

國立臺北商業大學
107 學年度第 1 學期第 10 次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)108.01.17

| 事件活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-------------------|--|---------------|-----------|-------|---------------|
| 107 年度稽核報告 | 稽核報告依「國立大學校院校務基金設置條例」等規定，向校務會議完成報告。 | 稽核人員 | 12 月 13 日 | 本校 | |
| 108 年度內部稽核項目規劃 | 評估及分析本校內部控制作業項目，依風險評估，擬定本校 108 年度內部稽核查核項目 | 稽核人員 | 1 月 | 本校 | |
| 召開行政會議 | 1.107 學年度第 1 學期第 10 次行政會議 2. 會議紀錄撰寫 | 全校一級行政及所有教學主管 | 1 月 17 日 | 行政會議廳 | 秘書室網頁-會議記錄 |
| 108 年度內控委員 | 請校長遴選 108 年度內控指定委員，本次兩位指定委員為:顏怡音委員，張肇明委員。 | | 1 月 | | |
| 公告 108 年度內控自評 | 通知本校各單位進行 108 年度內控自評，並請於 3 月 11 日前繳交自評結果。 | | 1 月 8 日 | | |
| 製作內部控制制度 | 製作內部控制制度 11.0 版本 | | 1 月 | | |
| 召開 108-1 內控專案小組會議 | 1.108 學年度第 1 學期第 1 次內控專案小組會議 2. 會議紀錄撰寫 | | 1 月 17 日 | 行政會議廳 | 秘書室網頁-會議記錄 |
| 列管案 | 1. 新增第 12 次學生與校長有約列管案。 2. 請主計室將 108 年度資本門 100 萬元以上案件彙整後 | | | | |

| | | | | | |
|--------------------|---|-----------------------|---------|----|--|
| | 提至本室納入列管。 | | | | |
| 製作 107 學年度改大後書審自評表 | 完成 107 學年度改大後書審自評表，並於 108 年 1 月 7 日提供補充資料。 | 本校行政單位 | 1 月 | | |
| 列管追蹤 | 1. 學生與校長有約，後續各項執行情況列管 2. 職員與校長有約，後續各項執行情況列管。 3. 行政會議列管案，後續各項執行情況追蹤。 4. 各年度主管共識營，後續各項執行情況列管。 | 綜業組 學生事務處 各相關單位 | 持續進行 | | |
| 處理外界電話建議或抱怨意見 | 接獲電話意見，加會各相關單位處理回覆。 | 綜業組 各相關單位 | 持續進行 | | |
| 校長行程安排及聯繫 | 有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯繫。 | 綜業組 各校內外單位 | 持續進行 | | |
| 校長謝函回覆 | 有關 107 學年度校慶典禮，收受各界致賀花籃，特以謝函回覆共 61 位。 | 綜業組 | 1 月 | 本校 | |
| 官方新聞稿發布 | 新聞稿採訪、撰寫、發佈加強宣傳本校優勢，包括策略聯盟、產學合作、校務推行、學生獲獎、教研成果、校友成就等優秀表現發佈於媒體平台，傳達於社會大眾所知，有效率的於媒體加強學校曝光率與知名度，建立北商大品牌形象，宣傳教育理念與發展成果，提高「北 | 公關組 | 1 月-2 月 | | |

| | | | | | |
|----------|---|-----|-------|----|--|
| | 商大」能見度。1月至2月預估發布稿件為9篇。 | | | | |
| 官方臉書經營 | <p>一 官方臉書按讚總人數：11,677人</p> <p>1. 官方臉書觸及人數：7,776</p> <p>2. 官方臉書互動人數：4,337</p> <p>二 於校慶當天辦理校慶祝活抽獎活動，製作校景精緻提袋、筆記本及學校紀念品為獎品，現場參與總人數估計250人，推廣本校粉絲專頁成效卓越，當天官方臉書校慶訊息觸及人數共達10,000人次以上。</p> | 公關組 | 1月-2月 | 本校 | |
| 本校活動拍攝紀錄 | <p>本校首長活動：協助全程拍攝紀錄本校首長所參與之校內外活動，其照片提供發佈組內發佈新聞所用，以及提供校刊美編照片使用，並上傳校內官網供本校各單位運用於其文宣。1月至2月(不包括校慶活動)預估拍攝場數為13場。</p> <p>協助本校台北及桃園內部單位辦理之活動紀錄拍攝：協助單位申請拍攝活動，其照片提供發佈組內發佈新聞所用，以及提供校刊美編照片使用，並上傳校內官網供本校各單位運用於其文宣。1月至2月預估拍攝校內外場數達7場。</p> | 公關組 | 1月-2月 | | |

| | | | | | |
|----------------|--|-----|-------|----|--|
| 學校官網 | <p>協助本校資網中心管理校網：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 成功協助本校資網中心，於本校新網站建置前，幫其完成過渡期舊網站之規畫，並幫助執行網頁頁面配置及順利運用。 2. 協助本校資網中心，執行學校首頁宣傳看版圖更換作業，幫助各單位於網頁上方放置圖片，1月至2月預估協助案件約6件。 | 公關組 | 1月-2月 | 本校 | |
| 學校中文簡介 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 已順利出版完成供各單位索取。 2. 電子版簡介並已上傳網站供各單位下載。 | 公關組 | 12月 | 本校 | |
| 12月號校刊 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 已順利出版完成。 2. 電子版校刊已上傳 epaper 供大眾翻閱。 3. 寄送實體紙本校刊予各策略聯盟學校。 | 公關組 | 12月 | 本校 | |
| 北商大全球形象影片拍攝招標案 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 正片拍攝製作完成，台北校區為期1個月之大型拍攝作業(A505 資訊與決策科學研究所/專題演講、A506-1 專業教室 MAC 電腦、會計資訊實驗室、S311 閱覽室、圖書館1樓、承1樓橘色外牆、5樓505教室/階梯教室、10F 國際會議中心外/黃色區域走廊、10F 國際會議中心/ | 公關組 | 12月 | 本校 | |

產學專班、外籍生校園拍攝..等。桃園校區為期1個月之大型拍攝作業(公能樓圖書館一樓閱覽區、一樓樓梯間、二樓閱覽區、二樓電腦檢索區、*二樓展覽區、B211討論室、二樓研究小間、二樓樓梯口、圖書吧台、休閒閱覽區、創業家資料室、弘318一班教、弘319攝影棚、麥當勞裝飾牆、A613數位多媒體設計(微型機具)、A612創意發想空間、創新創業中心(學生創業)、創新經營學院成果展示牆。

2..產學合作影片拍攝完成，包含產學企業招募與學校合作-桃園校區麥當勞商設系-陳春富主任、台北校區商務系李麒麟老師-台灣經貿網-學生與電商公司直接合作，替其優化行銷、產學攜手「會計產業實務專班」嘉威、創新育成桃園校區溫明輝主任-中心作為產學的交流平台，建構完整的創業創新育成平台，協助中小企業升級轉型，並提供進駐空間、設備、技術及管理諮詢等資源。

企業專班夜市專班-理事長、國內首創的夜市專班，攤商重回校園，學習企業管理知識，讓夜市產業的教育水平大提升。

| | | | | | |
|-----------|---|-------------|------|----|--|
| | 3. 智慧商店影片拍攝完，包含無人商店校園實驗店」、「北商智慧點餐系統」、「食物銀行」與智取櫃及智販機的應用。全家也展現透過 APP 達到虛實融合發展新零售，例如電子標籤、AI 貨架、刷臉結帳、智取櫃的應用等。 | | | | |
| 百周年校慶獎助學金 | 百周年校慶獎助學金轉定存，第一次：106 年 8 月捐款 \$1,020,805、第二次：106 年 12 月捐款 \$3,811,168、第三次：107 年 5 月底捐款 \$1,559,620、第四次：107 年 12 月底捐款 \$1,009,520，該捐款轉定存總共 \$7,401,113 | 校友組 | 持續進行 | 本校 | |
| 班級聯絡人 | 1. 資管系規劃明年就成立五十年，如果累計有 120 個班級，每一班 12 年參加一次的話，平均每次會有 10 個班級，已經確定的班級來可以邀請上下屆的學長姐、學弟妹（或隔壁班）一起參加聯合同學會。 2. 台北市校友會李俊憲理事長成立官方 LINE 帳號，統一發送校友相關資訊。 | 校友組 | 持續進行 | 本校 | |
| 線上捐款系統 | 1. 請資網中心調整線上捐款系統，並測試 ATM 連線台灣銀行後台程式。尚未完成 IE 瀏覽器程式開啟捐款頁面及 | 校友組 資網中心 | 持續進行 | 本校 | |

| | | | | | |
|----------|--|-----|------|----|--|
| | <p>修正收據及新增感謝狀。</p> <p>2. 陸續捐款人使用線上捐款系統，並反應請校方增加信用卡付款功能。</p> | | | | |
| 校友服務資訊系統 | <p>107 年本組與元大廠商簽訂維護合約書，4 月底已完成 85 年前畢業校友匯入系統。由於教務處尚未建置完成外籍生檔案加註原母國之永久地址及電話，元大廠商無法如期完成合約內容，擬於延至明年 8 月底前完成。</p> | 校友組 | 持續進行 | 本校 | |
| 彙整外籍生資料 | <p>1. 請教務處及學務處提供歷屆外籍生資料，但 85 年前學籍資料尚未電子化，本組另專案處理並預定 108 年上半年調閱外籍生學籍紙本資料，108 年下半年建置外籍生電子資料。</p> <p>2. 寒假期間進行調閱教務處紙本資料，協助各單位外籍生資料整合工作。</p> | 校友組 | 持續進行 | 本校 | |
| 北商認同卡推動 | <p>1. 107 年 10 月 31 日止統計申辦北商認同卡流通數量計 147 張，校友有效使用此卡計 70 張。</p> <p>2. 合庫給予新辦卡人員新台幣 300 元回饋。</p> <p>3. 請合庫承辦人於 12/22 校慶擺設攤位，提供校內教職</p> | 校友組 | 持續進行 | 本校 | |

| | | | | | |
|-----------------|--|-----|------|----|--|
| | 員及校友申請等服務。 | | | | |
| 寄發校刊及 LINE 群組宣傳 | <p>發放實體及電子校刊，宣傳本校活動。</p> <p>1. 固定寄送實體校刊各地區校友。</p> <p>2018/09 北商電子校刊，連結網址： http://epaper.ntub.edu.tw/epaper/127/index.html</p> <p>本期摘要：</p> <ol style="list-style-type: none"> 2018Fintech 機器人自造賽—北商大奪冠軍 攜手電器公會—客製化進修再創電器大學 香港城市大學郭位校長—蒞臨北商大演講 <p>2. 本組發送 line 校友群組，宣傳文字如下：</p> <p>《校友組公告》本校第 10 屆傑出校友獎，恭喜有八位得獎校友：洪慶齡、黃亞興、翁明輝、石貝波、許人祥、彭惠珠、吳開仁、鄭大宇，歡迎各校友會與各地校友回來母校參加校慶，共襄盛舉。</p> | 校友組 | 持續進行 | 本校 | |
| 輔導香港校友成立香港校友會 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 本組與大陸委員會港澳蒙藏處共同輔導馮景祥校友在香港申請註冊，邀請各屆港澳校友共同創立「國立臺北商業大學香港校友會」。 2. 請教務處提供歷屆外籍生學籍資料、請學務處配合馮 | 校友組 | 持續進行 | 本校 | |

| | | | | | |
|-----------------|--|-----|-------|----|--|
| | 景祥學長，邀請歷屆港澳生參與香港校友會活動。 | | | | |
| 拜訪校友 | 本組預定 12 月~2 月初安排校長、主秘及主管們拜訪全國羽球協會張國祚理事長、台灣 NEC 公司吳開仁副總經理、時碩工業公司黃亞興董事長。 | 校友組 | 持續進行 | 本校 | |
| 通知台北市校友會令回預存郵資 | 1. 台北北門郵局通知台北市校友會以往登記使用第 N02002 廣告回信業經撤銷在案，清查 1986 年及 1999 年預存郵資共計\$10,000，請台北市校友會規定時間內領回預存郵資。 2. 請台北市校友會提經會員大會或理監事會議追認前開費用並隨會議記錄檢附至本校留存。 | 校友組 | 持續進行 | 本校 | |
| 百周年校慶感恩餐會經費結算會議 | 校友會總於 12 月 27 日召開感恩餐會經費結算會議，邀請各校友會理事長參加。 | 校友組 | 12/27 | 本校 | |

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-------------------------------|--|---------------|--|-----|---------------|
| 一、教務行政組(日間學制) | | | | | |
| 進行課程異動申請作業 | 依各教學單位提出 107 學年度第 2 學期的課程資料變動申請單，經簽核後處理後續調動作業。 | 教務行政組、各教學單位 | 108 年 1 月 3 至 108 年 1 月 19 日 | 教務處 | |
| 預製本學期準畢業生學位證書 | 各系承辦人預製 107 學年度第 1 學期提前畢業、延修生、交換生等學位證書 | 教務行政組 | 108 年 1 月 1 日至 108 年 1 月 19 日 | 教務處 | |
| 辦理 107 學年度 2 學期轉系科、輔系及雙主修申請作業 | 一、公告受理本校 107 學年度第 2 學期轉系科、雙主修、輔系相關申請事宜。 二、本組查核申請學生學期成績是否合乎各系科門檻後，會簽各系科進行初審。 三、召開審查會議並公告審查結果。 | 教務行政組、各教學單位 | 108 年 1 月 2 日至 108 年 1 月 31 日 | 教務處 | |
| 辦理期末考試試務工作 | 受理印製 107 學年度第 1 學期期末考試題卷、巡堂等相關工作 | 教務行政組 | 108 年 1 月 7 日至 108 年 1 月 18 日 | 教務處 | |
| 107 學年度第 1 學期扣考業務 | 108.1.9 公告第一階段和 108.1.23 公告第二階段扣考名單。 | 教務行政組、各教學單、學生 | 107 年 12 月 24 日 至 108 年 1 月 23 日 | 教務處 | |

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|------------------------|---|--------------------------|----------------------------------|-----|---------------|
| 校務學習助學金事宜 | 請領 107 年 12 月份本組校務學習助學金。 | 教務行政組 | 108 年 1 月 20 日 | 教務處 | |
| 受理教師更改期末考試 相關事項 | 受理期末考試提前考暨更改考試相關事項 | 教務行政組、 本校授課教 師 | 108 年 1 月 2 日至 108 年 1 月 18 日 | 教務處 | |
| 辦理考試請假補考等業 務 | 依據本校學生請假規則受理本校學生期末考試週請假。 | 教務行政組、 本校學生 | 108 年 1 月 2 至 108 年 1 月 25 日 | 教務處 | |
| 寒假重補修班 | 辦理 108 年 1 月寒假重補修班繳費及開課相關事宜。 | 教務行政組、 本校授課教 師 | 108 年 1 月 2 日至 108 年 1 月 31 日 | 教務處 | |
| 製作學籍卡 | 製作 106 學年度畢業生及退學生學籍卡。 | 教務行政組 | 108 年 1 月 2 至 108 年 1 月 31 日 | 教務處 | |
| 編製 107 學年第 2 學期 繳費檔 | 彙整交換生、五專前三年免學費、學雜費減免、弱勢助學金、桃園住宿生、境外生、入學成績優異學生等資料編製繳費名冊，送出納組製單 | 教務行政組、 學務處、桃園 校安中心 | 108 年 1 月 2 至 108 年 1 月 31 日 | 教務處 | |

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-------------------------------|--|-------------------------|----------------------------------|---------------------|---------------|
| 編製 107 學年第 2 學期 學生註冊須知 | 彙整各行政單位作業及期程編製學生註冊須知 | 教務行政組、 學務處 | 108 年 1 月 2 日至 108 年 1 月 15 日 | 教務處 | |
| 辦理教育部實習課程績 效評量自我改善執行作 業 | 彙整各教學單位及行政單位實習課程績效評量自我改善執行 報告，俾以報送教育部。 | 各系、教務 行政組及研 發處 | 108 年 1 月 2 至 108 年 1 月 31 日 | 教務處 | |
| 一、教務行政組(進修學制) | | | | | |
| 學生註冊相關業務 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 持續辦理分期繳款學生學費繳費事宜。 2. 調查並通知 107 學年度第 2 學期應復學學生相關復學註冊等 事宜。 3. 製作 107 學年度第 2 學期學生註冊須知並公告相關事宜。 4. 繕造 107 學年度第 2 學期學生繳費清冊送請出納組製作繳費 單事宜。 | 教務行政 組 (進修學 制) | 108 年 1 月 1 日至 108 年 1 月 31 日 | 教務行 政組(進 修學制) | |
| 學生寒假重(補)修相關 業務 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 簽辦寒假重(補)修開課、排課相關事宜。 2. 製作寒假重(補)修學生繳費單及製作教師成績冊等事宜。 | 教務行政 組 (進修學 制) | 108 年 1 月 1 日至 108 年 1 月 31 日 | 教務行 政組(進 修學制) | |
| 學生畢業相關業務 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 107 學年度第 1 學期準畢業生畢業資格審查相關業務。 2. 簽辦 107 學年度第 1 學期準畢業生名冊，預製學位證書及用 印等相關事宜。 | 教務行政 組 (進修學 制) | 108 年 1 月 1 日至 108 年 1 月 31 日 | 教務行 政組(進 修學制) | |

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|--------------------|---|-------------------------|----------------------------------|---------------------|---------------|
| 轉系科、雙主修及輔系 相關業務 | 1. 辦理轉系科、雙主修及輔系上網公告。 2. 受理轉系科、雙主修及輔系申請事宜。 | 教務行政 組 (進修學 制) | 108 年 1 月 1 日至 108 年 1 月 31 日 | 教務行 政組(進 修學制) | |
| 辦理期末考試務工作 | 1. 陸續辦理期末考試卷等相關印製作業。 2. 調查及繕造扣考學生名冊,簽准後通知學生及任課教師知悉。 3. 辦理學生期末考試週請假事宜。 | 教務行政 組 (進修學 制) | 108 年 1 月 1 日至 108 年 1 月 31 日 | 教務行 政組(進 修學制) | |
| 開排課相關業務 | 辦理 107 學年度第 2 學期開排課後續相關作業。 | 教務行政 組 (進修學 制) | 108 年 1 月 1 日至 108 年 1 月 31 日 | 教務行 政組(進 修學制) | |
| 授課鐘點費相關業務 | 辦理 107 學年度第 1 學期 EMBA 碩士在職專班教師授課鐘點費(第 16 週至第 18 週)核算相關作業。 | 教務行政 組 (進修學 制) | 108 年 1 月 1 日至 108 年 1 月 31 日 | 教務行 政組(進 修學制) | |
| 第一階段網路選課相業 務 | 辦理 107 學年度第 2 學期學生第一階段網路選課相關業務。 | 教務行政 組 (進修學 制) | 108 年 1 月 1 日至 108 年 1 月 31 日 | 教務行 政組(進 修學制) | |
| 二、教務處(桃園校區) | | | | | |

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|----------------|--|------------|---------------------------------|---------|---------------|
| 扣考作業 | 發放 107 學年度第 1 學期桃園校區扣考預警通知，並公告第一、二階段扣考名單。 | 桃園校區教務處及學生 | 107 年 12 月 25 日至 108 年 1 月 19 日 | 桃園校區教務處 | |
| 期末考試相關作業 | 受理期末考試提前考暨更改考試相關事項、印製 107 學年度第 1 學期桃園校區期末考試題卷、辦理巡堂作業及成績登分。 | 桃園校區教務處 | 108 年 1 月 2 日至 108 年 1 月 19 日 | 桃園校區教務處 | |
| 轉系、輔系、雙主修申請及審查 | 受理桃園校區 107 學年度第 2 學期學生轉系、輔系、雙主修申請及進行後續資格審查。 | 桃園校區教務處 | 108 年 1 月 2 日至 108 年 1 月 11 日 | 桃園校區教務處 | |
| 預製學位證書 | 預製 107 學年度第 1 學期延修生及準畢業生學位證書。 | 桃園校區教務處 | 108 年 1 月 | 桃園校區教務處 | |
| 進行課程異動申請作業 | 依桃園校區各教學單位提出 107 學年度第 2 學期的課程資料變動申請單，經簽核後處理後續調動作業。 | 桃園校區教務處 | 108 年 1 月 2 日至 108 年 1 月 19 日 | 桃園校區教務處 | |
| 課程委員會 | 107-2-1 課程委員會召開準備 | 教務處 | 108 年 1 月至 108 年 2 月 | | |

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-----------------------|---|----------------------|-------------------------|-----------------|---------------|
| 教學大綱 | 107 學年第 2 學期教學大綱上傳通知 | 教務處 | 108 年 1 月至 108 年 2 月 | | |
| 英文課程名稱修正 | 教務資料系統各所系科英文課程名稱全面修正 | 教務處 | 108 年 1 月至 108 年 2 月 | | |
| 推廣教育學分班/80 學分班 | 1.教師鐘點費彙整及簽核作業。 2.107-2 課表安排。 3.106-4 期中考作業及 107-1 期末考作業。 | 桃園校區 教務處推 廣教育組 | 107 年 1 月 | 桃園校 區教務 處 | |
| 推廣教育學分班/不動產估價師學分班 | 1.第 8 期課程招生。 3.教師鐘點費彙整及簽核作業。 | 桃園校區 教務處推 廣教育組 | 107 年 1 月 | 桃園校 區教務 處 | |
| 推廣教育非學分班/實用生活英語-口說訓練班 | 1.教師鐘點費彙整及簽核作業。 2.107-2 課程前置作業。 | 桃園校區 教務處推 廣教育組 | 107 年 1 月 | 桃園校 區教務 處 | |
| 推廣教育非學分班/投資理財課程 | 跟隨大戶在股市輕鬆賺班別公告招生。 | 桃園校區 教務處推 廣教育組 | 107 年 1 月 | 桃園校 區教務 處 | |

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|--------------|---|----------------------|-----------|-----------------|---|
| 隨班附讀 | 107-2 隨班附讀申請程序公告。 | 桃園校區 教務處推 廣教育組 | 107 年 1 月 | 桃園校 區教務 處 | |
| 三、企劃組 | | | | | |
| 五專招生 | 108 學年度五專優先免試入學與北區五專聯合免試入學於 108 年 1 月 15 日公告簡章，並於本校警衛室進行簡章代售事宜。 | 企劃組 | 108 年 1 月 | 教務處 | |
| 五專轉學考招生 | 107 學年第 2 學期五專轉學一年級名額共計 10 名。訂於 1 月 23 日轉學考試；1 月 28 日放榜並寄發錄取報到通知單。 | 企劃組 | 108 年 1 月 | 教務處 | http://www.transfer.tpcu.edu.tw/bin/home.php |
| 日間學制二技招生 | 預訂於 1 月 14 日召開 108 學年度二技申請第 1 次招生委員會議，審議 108 學年度二技申請入學招生簡章。 | 企劃組、各系 | 108 年 1 月 | 教務處 | |
| 日間學制四技招生 | 108 學年度「特殊選才」入學管道： 一、108 年 1 月 14 日(星期一)10：00 至聯合會委員會網站查詢甄審總成績。 二、108 年 1 月 21 日(星期一)正取生、備取生至聯合會委員會網站登記就讀志願序。 | 企劃組、各招生系 | 108 年 1 月 | 教務處 | https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/s42/contents.php?academicYear=108&subId=245 |

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|----------------------|---|------------------------------|-------------|-----|---|
| 研究所碩士班招生 | 一、108 學年度甄試入學辦理備取生遞補，截止日期至 108 年 1 月 25 日(星期五)。 二、108 學年度考試入學及在職專班報名日期：108 年 1 月 8 日(星期二)上午 9 時起至 108 年 3 月 4 日(星期一)下午 4 時止。 | 企劃組、各所 | 108 年 1~3 月 | 教務處 | https://mbasignup.ntub.edu.tw/ |
| 博士班招生 | 預定 108 年 1 月 24 日召開招生委員會。 | 企劃組、各所 | 108 年 1 月 | 教務處 | |
| 產學攜手合作計畫專班招生 | 簡章業已公告，俟 2 月底報名開始。 | 企劃組、招生系所 | 108 年 1 月 | 教務處 | |
| 入學績優學生後續獎勵調查 | 預訂於期末考後進行入學績優學生後續獎勵調查作業 | 企劃組、教務行政組 | 108 年 1 月 | 教務處 | |
| 108 學年度二年制進修學制單獨招生作業 | 一、編擬概算送主計審核。 二、召開招生委員會審議重要工作日程及簡章。 三、聘任工作小組。 四、進行招生作業規劃。 | 企劃組 教務行政組 進修學制 招生系科 | 108 年 1 月 | 教務處 | |

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|--|---|------------------------------|-----------|-----|---|
| 108 學年度四年制進修學制單獨招生作業 | 一、編擬概算送主計審核。 二、召開招生委員會審議重要工作日程及簡章。 三、招生規定函文教育部核定。 四、聘任工作小組。 五、進行招生作業規劃。 | 企劃組 教務行政組 進修學制 招生系科 | 108 年 1 月 | 教務處 | |
| 108 學年度數位多媒體設計系四年制進修學制招生 | 一、召開招生委員會審議重要工作日程及簡章。 二、簡章通過後，著手報名系統修正與測試。 | 企劃組 數位多媒體設計系 資網中心 | 108 年 1 月 | 教務處 | |
| 107 學年度第 2 學期大學部二技及四技(日間暨進修學制)寒假轉學考試招生作業 | 一、預計於 108 年 1 月 10 日完成報名資格審查，並於 1 月 11 日將考生書面審查資料移交各招生系所辦理書面資料審查作業。1 月 16 日公告筆試試場、印製試卷，並於 1 月 19 日辦理轉學考筆試。 二、預計於 1 月 23 日寄發轉學考成績單及開放網路成績查詢、受理成績複查申請；另召開轉學考招生委員會，擬定各系最低錄取標準及正、備取名額，於 1 月 25 日放榜。 三、108 年 1 月 24 日、26 日辦理正取生及備取生遞補報到作業。 | 企劃組、參與招生系所 | 108 年 1 月 | 教務處 | http://admis.ntub.edu.tw/files/14-1024-65396,r86-1.php |

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|----------------------------------|---|----------------|-----------|-----|---|
| 108 春季班產業碩士專班招生作業 | 108 年度春季班產業碩士專班招生共計 13 人報名，於 108 年 1 月 5 日辦理筆試及面試，並於 1 月 8 日進行企業媒合配對；於 1 月 14 日公告成績及寄發考生成績通知單；1 月 21 日放榜；1 月 28 日辦理報到。 | 企劃組、企業管理系 | 108 年 1 月 | 教務處 | http://admis.ntub.edu.tw/files/14-1024-65397,r121-1.php |
| 108 學年度海外聯合招收僑生及港澳生招生作業 | 一、寄送本校簡介及文宣品至海外聯合招生委員會，以充實 2019 年海外各地區辦理教育展及招生宣導講座使用。 二、將 108 學年度報名本校「個人申請」(碩士班、港二技、學士班)管道之僑生及港澳生，由本處開放備審資料上傳系統帳、密予各招生系所審查教師，進行線上瀏覽考生上傳資料審查評分作業，本組並依限彙整辦理本校審查回覆作業填報事宜。 | 企劃組、參與招生系所 | 108 年 1 月 | 教務處 | http://adm.ncnu.edu.tw/login.aspx |
| 108 學年度招收大陸地區學生招生作業 | 一、教育部預計於 1 月中來函核定本校 108 學年度招收大陸地區碩士班學生名額，將配合陸生聯合招生委員會辦理後續招生事宜。 二、填報本校招收陸生轉系科系(學士班、二年制學士班)招生計劃書並備文報部申請。 | 企劃組 | 108 年 1 月 | 教務處 | http://rusen.stust.edu.tw/cpx/index.html |
| 107 學年度第 2 學期(108 年度春季班)境外專班開班作業 | 108 年度春季班兩班(財經學院緬甸高階國際商業創新經營管理碩士在職境外專班及國際商務系越南境外碩士在職專班)招生簡章已上網公告，於 108 年 1 月 17 日(四)至 2 月 14 日(四)止受理報名。 | 企劃組、財經學院、國際商務系 | 108 年 1 月 | 教務處 | |

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---|--|-------------------------------------|---|-----|---------------|
| 辦理 107 學年度應屆畢業僑生參加高級中等以上學校各項招生升學之優待證明申請作業 | 調查本校五專學制各科符合資格僑生是否具繼續升學意願調查作業，並繕造僑生升學考試優待證明申請名冊備文報送僑務委員會辦理核發僑生考試優待證明作業。 | 企劃組、學務處境外學生服務組 | 108 年 1 月 | 教務處 | |
| 四、學術服務組 | | | | | |
| 本校「107 學年度改大後第二次書審」執行情形 | <p>一、教育部委託台評會辦理「103 學年度核定改名、改制學校辦理之第 2 次改名改制後書審」作業，已初步彙整並電郵傳送審查委員針對本校書面報告提出之待釐清事項(107.12.27)，本處亦已將相關資訊轉請各受審單位憑辦後續回覆事宜，各受審單位請於規劃期限內回覆補充說明。</p> <p>二、本處將依台評會規定，於彙整各書審單位回覆事項後分類裝訂，並於本(108)年 1 月 11 日將待釐清事項補充說明送達台評會進行複審。台評會預計於 4 月函送書審報告初稿至各受審學校，4~5 月期間受理學校申復，6 月中旬公告書審結果。本處亦將配合台評會規劃期程，辦理校內各受審單位需列管改善追蹤之相關事宜。</p> | 承辦人 蔡佩樺(代理)、楊荏筑、107 學年度改大後訪視暨評鑑工作團隊 | 整體期程為 107 年 3 月~108 年 7 月，本次報告期間為 108 年 1 月 1 日~1 月 31 日。 | 教務處 | |

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | | | | | | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) | |
|---|---|--------------------|------------|---------------------------------------|-----------|-------------------------|-------------------------------|--|-----|---------------|---------------------------|
| 本校系所專業發展自主規劃 | <p>一、因應教育部自 106 學年度起停辦系所評鑑回歸由學校專業發展自主規劃，案經本校「107~110 學年度評鑑規劃暨籌備工作第一次會議」決議：本校訂於 108~109 年度分年辦理創新經營學院及財經、管理學院系所評鑑，公開評選教育部認可之國內專業評鑑機構委辦系(科)所、學位學程品質保證，並依『教育部補助大專校院自主辦理系所品質保證要點』規定向教育部提出補助申請。</p> <p>二、本校 108~110 學年度評鑑工作期程規畫</p> | | | | | | 承辦人 蔡佩樺 (代理)、楊荏筑、改大後訪視暨評鑑工作團隊 | 整體期程為 107 年 1 月~110 月 12 月，本次報告期間為 108 年 1 月 1 日~1 月 31 日。 | 教務處 | | |
| | 期程 | 107.12 | 108.2.1 | 108.2~109.1 | 109~110 | 109.9.30 | | | | | 110.2~10 |
| | 工作項目 | 校內籌備階段並向評鑑機構提出辦理需求 | 向教育部提出補助申請 | 配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-創新經營學院 109.2~110.1 | 依評鑑意見持續改善 | 辦理教育部補助經費核結 110.9.30 | | | | | 下一輪期校務評鑑前置作業 110.11~12 |
| <p>三、有關本校擬以取最有利標精神委託國內專業評鑑機構辦理「108~109 年度系所品質保證委外服務」勞務採購乙案，刻正積極進行中。</p> | | | | | | | | | | | |

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-----------------------------|--|----------|--------------------------------------|-----|---|
| 北商學報審查編輯出版事宜 | 本校第 35 期《北商學報》定於今(108)年 1 月底如期出版，第 36 期《北商學報》投稿則依「雙向匿名機制」陸續進行審查程序，預定於今年 7 月底彙編出刊。 | 承辦人楊荏筑 | 108 年 1 月 1 日~1 月 31 日 | 教務處 | http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php |
| 兼任教師學位送審作業 | 一、配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。 二、著作(論文)審查時間約為 1 個月，容請送審單位配合辦理。 | 承辦人楊荏筑 | 送審案件審查時間約為 1 個月/每件 | 教務處 | |
| 學期教學講義、試卷之印製及公務海報印製 | 一、配合校內各處室及任課教師之公務申請，印製學期教學講義、補充教材及相關文件。 二、配合校內各處室之公務申請，印製學期活動相關海報。 | 承辦人楊荏筑 | 108 年 1 月 1 日~1 月 31 日 | 教務處 | |
| 五、推廣教育組 | | | | | |
| 107/1~12 月份推廣教育學分班及非學分班收入績效 | 臺北暨桃園校區推廣教育學分班暨非學分班各類辦學課程績效截至 107.12.31 止推廣教育各類學分班非學分班課程及計畫案課程收入數計\$10,989,535 元，扣除相關開班所需經費支出，結餘款為\$4,365,967 元。 | 教務處推廣教育組 | 108 年 1 月 1 日 至 108 年 1 月 31 日 | 教務處 | |


國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|--|---|----------|--------------------------------------|-----|---------------|
| 106 學年度入學餐飲暨服務業專科 80 學分班第 4 學程(臺北校區)開班上課準備相關作業 | 106 學年度入學專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 4 學程擬於 107/11/14~108/3/12(每週三)上課，該班次目前共計 36 人報名。 | 教務處推廣教育組 | 108 年 1 月 1 日 至 108 年 1 月 31 日 | 教務處 | |
| 106 學年度入學門市營運管理專科 80 學分班第 4 學程(臺北校區)開班上課準備相關作業 | 106 學年度入學專科就業導向 80 學分班門市營運管理專班第 4 學程擬於 107/11/17~108/3/16(每週六)上課，該班次目前共計 15 人報名。 | 教務處推廣教育組 | 108 年 1 月 1 日 至 108 年 1 月 31 日 | 教務處 | |
| 106 學年度入學專科 80 學分班第 4 學程(桃園校區)開班上課準備相關作業 | 106 學年度入學專科就業導向 80 學分班，門市營運管理專班第 3 學程擬於 107/11/12~108/3/10(每週一)上課，該班次目前共計 34 人報名。 | 教務處推廣教育組 | 108 年 1 月 1 日 至 108 年 1 月 31 日 | 教務處 | |
| 辦理 107 學年度第 1 學期會計師學分班成本會計學開班上課事宜 | 107 學年度第 1 學期會計師學分班成本會計學擬自 107.09.17 ~108.1.4(每週一)18:30~21:05 開班上課，該班次目前共計 35 人報名，收入計\$262,500 元。 | 教務處推廣教育組 | 108 年 1 月 1 日 至 108 年 1 月 31 日 | 教務處 | |
| 辦理 107 學年度第 1 學期會計師學分班中級會計學開班上課事宜 | 107 學年度第 1 學期會計師學分班中級會計學擬自 107.9.20 ~108.1.17(每週四)18:30~21:05 開班上課，該班次目前共計 27 人報名，收入計\$202,500 元。 | 教務處推廣教育組 | 108 年 1 月 1 日 至 108 年 1 月 31 日 | 教務處 | |
| 辦理 107 學年度第 1 學期會計師學分班審計學開班上課事宜 | 107 學年度第 1 學期會計師學分班審計學擬自 107.09.18 ~108.1.15(每週二)18:30~21:05 開班上課，該班次目前共計 43 人報名，收入計\$322,500 元。 | 教務處推廣教育組 | 107 年 8 月 至 108 年 1 月 | 教務處 | |

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---------------------------------------|--|----------|-----------------------------|-----|---------------|
| 辦理 107 學年度第 1 學期第 2 梯次電腦 TQC 技能檢定相關事宜 | 107 學年度第 1 學期第 2 梯次電腦 TQC 技能檢定，自 107/11/27 ~12/7 日報名，107/12/4~12/14 繳交報名費，測驗考試擬於 108/1/6(週日)辦理測驗。 | 教務處推廣教育組 | 107 年 8 月 至 108 年 1 月 | 教務處 | |
| 辦理 107 學年度第 1 學期台灣電器商業經營管理學分班開班上課事宜 | 107 學年度第 1 學期台灣電器商業經營管理學分班擬自 107.09.16 ~108.1.13(每週日)09:00~18:20 開班上課，該班次目前共計 39 人報名，收入計\$468,000 元。 | 教務處推廣教育組 | 107 年 8 月 至 108 年 1 月 | 教務處 | |


國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告 (報告單位:研發處)


| 事件/活動 標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片(或網 站連結) |
|------------------------|---|-------------|------------------|----------------|--|
| 臺北商業大 學校辦虛擬 社會企業 | <p>結合教育部「大專校院創新轉型計畫與」與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫」的資源，共同建置校內實習場域-智慧實習商店及電子商務平台：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 智慧實驗商店由「研華科技」會同系統整合商規劃佈建物聯網、雲端及大數據，所有軟硬體設備已建置完成，包括有：RTLS 定位推播系統、Aruba 無線網路系統、主動式 Beacon、數位看板與多媒體公播系統、結帳 POS 系統、電子菜單系統、Ushop+智能商店管理系統(熱區分析與人流統計)、魚眼攝影機以及二維條碼機與發票機。目前由研華針對「虛擬社會企業學分學程班」的學生給予教育訓練，訓練學生操作系統後台。 2. 創作品電子商務交易平臺與智慧實驗商店目前由「虛擬社會企業學分學程班」與「智慧商業服務」的學生協助處理平台商品上架與頁面管理。 3. 確立完整商流，金流已經與第三方支付「歐付寶」完成商店系統介接與電子商務平台介接，導入行動支付機制。物流與嘉里大榮合作，已於藝廊前方放置智慧存取櫃。實現一個以手機即可完成交易的商業模式，並朝向無人商店的目標發展。 4. 結合內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫--「邁向商業 4.0 智慧校園建構」，建置完整「智慧校園管理平台」，整合智慧商業、 | 研發處及各 單位 | 106 年度-107 年度 | 行政大樓 6 樓研發處 |  |

智慧生活與智慧空間與環境。

5. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營」學分學程班招募中，105 學年度第 1 學期已經開設「虛擬社會企業經營實習」之 2 學分必修課，讓學生實際參與「智慧實驗商店」與「電子商務交易平台」的經營。105 年度第 2 學期開設「智慧商業服務」學分學程班，以培育符合商業服務新時代所需的關鍵人才。
本校「北商智慧校園 APP-美食篇」已開始與「阜杭豆漿」與「皇族泰式料理」及「北科學餐便當」合作，目前本校師生可透過 APP 訂餐，「阜杭豆漿」每日提供取餐時間為早上 8 點與中午 12 點，「皇族泰式料理」與「北科學餐便當」為中午 12 點。
6. 智慧實驗商店已於 106 年 12 月 16 日(六)隆重開幕，邀請到商業司副司長陳秘順、商業發展研究院院長謝龍發、開南商工校長邢文斐、中正區忠勤里里長方荷生、中正區公所主秘鄒越猛等貴賓，以及本校財經學院院長蕭幸金、會計系主任林維珩、商創系主任陳潔瑩、數媒系主任陳恩航等師長，一起共襄盛舉，在校長與研發長主持下，見證智慧實驗商店一年來在師生共同努力下的成果，包含有北商智慧校園 APP(校園空間預約、校園報修系統、智慧點餐系統、購物商城)，以及智慧實驗商店內的智慧電子門禁、智慧存取櫃、AR 商品簡介、AR 虛擬試衣鏡、RFID 自助結帳系統與行動支付(歐付寶)與人臉辨認系統，並由商店學程學生展示商店智慧設備的運作，以及虛擬交易平台與實體商店購物情境。
7. 智慧實驗商店於 107 年 2 月 6 日舉辦第一次「智慧校園 APP 點餐說明會」，其第一波宣傳對象為本校教職員。



| | | | | | |
|---------------------------|---|----------------|--------------------|------------------|--|
| | <p>8. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營學分學程」與「智慧商業服務學分學程」於107年6月13日於智慧實驗商店內舉辦學程說明會。</p> <p>9. 第三屆北商大創意設計競賽將於12月7日舉行決賽，活動結束時將選出優良作品，於本校智慧實驗商店上架販售及展示。</p> <p>10. 智慧實驗商店將於107年12月22日校慶當日展現USR計畫之「階層翻轉—智慧實物銀行與夢想大學計畫」成果展，活動當日由參與計畫之學生展示其智慧設備，並讓全校學生體驗智慧存取櫃與智慧販賣機之便利。</p> | | | | |
| <p>內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫</p> | <p>1. 106年計畫已完成內政部建築研究所之結案報告及繳交經費結算文件，本校結案核銷程序也已完備。</p> <p>2. 107年計畫評選會議結果出爐，本校正取計畫獲得補助經費19,250,000元，計畫總經費27,500,000元，只有4所大學入選；備取計畫獲得補助經費9,235,000元，計畫總經費13,192,857元。</p> <p>3. 107年正、備取計畫之合約皆已完工，亦完成內政部建築研究所之結案報告及繳交經費結算文件，本校結案核銷程序也已完備。</p> <p>4. 107年11/28-12/3資訊月，研發處完整呈現智慧實驗商店的建置成果，並與全家超商聯展，為明年北商全家智慧店建立合作默契。現場由北商學生展示電子商務與智取櫃及智販機的應用、大學善盡社會責任將智取櫃與智販機運用在智慧實(食)物銀行的社會服務，以及運用Zenbo關懷社區長者，獲得教育部長官蒞臨指導與讚許。</p> | <p>研發處及各單位</p> | <p>106年度-107年度</p> | <p>行政大樓6樓研發處</p> |  |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | <p>5. 107/12/22 校慶將舉行實(食)物銀行啟用典禮，呈現今年運用內政部永續智慧社區創新實證示範計畫之經費所建置的智慧實物銀行 APP 與智取櫃及智販機，並與物資捐贈企業，以及示範場域南機場忠勤里食物銀行，共同啟用，並將於 108 年開始營運實物銀行，造福本校弱勢學生與社福團體。試營運後成效逐步展現，就可擴大試用到全台灣的食物銀行，改善現有食物銀行募集物資與發放物資的營運效率。</p> | | | |  |
|--|--|--|--|--|---|

一、研發組

| 事件 / 活動 標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網 站連結) |
|----------------|---|---------------|---------|-----|----------------|
| 校務發展特 色躍升計畫 | <p>本校校務發展特色躍升計畫書於 107.7.31 函教育部。 107.8.23 教育部、臺評會訪視本校 107.9.4 本處召開訪視意見討論會議 107 年 9 月 18 日假台評辦理第二次簡報審查會議 107 年 10 月 2 日繳交修正後計畫書 107 年 10 月 5 日假台評會辦理第三次簡報審查會議 107 年 10 月 30 日教育部決審會議 本校申請「國立技專校院校務發展特色躍升計畫」補助案，經審查結</p> | 研發處及 3 學 院 | 107 學年度 | 研發處 | |

| | | | | | |
|------------------|---|---------|---------|-----|--|
| | 果通過核定補助第一年經費新臺幣 2,000 萬元。 107/11/2 召開推動小組第 1 次會議 108 年 1 月 3 日第一期款 800 萬元撥入本校。 108/1/7 召開推動小組第 2 次會議 | | | | |
| 本校發展創新特色領域計畫補助要點 | 1. 訂定本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」及辦理各項配套事宜。 2. 各單位繳交 107 年度創新社群成果報告。 3. 108 年度各類社群申請至 107/12/28 截止。 | 研發處及各單位 | 108 年度 | 研發處 | |
| 統籌獎勵經費分配 | 1. 107 年度特色發展計畫成果報告繳交 2. 108 年度各單位統籌獎勵性經費分配事宜作業開始。 3. 績效平台各單位開始填報資料至 108/1/5 截止。 | 研發處 | 108 年度 | 研發處 | |
| 中長程校務發展計畫執行控管 | 1. 本校「105~109 年校務發展計畫書」，完成付印裝訂並送各單位參考執行。 2. 定期追蹤本校中長程校務發展計畫書各單位 KPI 指標執行情形。 3. 彙整分析各單位 KPI 資料，已於 11 月 22 日召開校務發展委員會討論。 4. 依教育部高教深耕及躍升計畫執行之計畫內容，配合增修本校 108-112 學年度中長程校務發展計畫書。 | 研發處及各單位 | 107 學年度 | 研發處 | |
| 校務發展委員會 | 107 學年度委員名單 107.09.26 奉核，影送人事室發聘 本學期已於 11 月 22 日召開校務發展委員會 | 研發處 | 107 學年度 | 研發處 | |
| 財務規劃報 | 1. 107 年績效目標執行情形調查表及撰寫檢討改進等資料彙整。 | 研發處 | 107 學年度 | 研發處 | |

| | | | | | |
|----------|--|-----|--------|-------------|--|
| 告書 | 3 完成本校各單位 108 年度財務規劃報告書彙整。 | | | | |
| 研究中心 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 本校「任務編組研究中心設置與裁撤要點」修訂事宜。 2. 各單位設置研究中心會辦作業。 3. 本校目前計有：智慧商業應用中心、流通管理研究中心、連鎖加盟經營管理與法律研究中心、數位應用產學合作中心、資料科學應用研究中心、商業智慧研究中心、財經學院商業數據創新應用中心、全球新興市場研究中心、產業電子化運籌管理認證中心、創新創業中心、數位遊戲與動畫發展中心等 13 個 4. 依評鑑委員建議，函請各研究中心 4/20 前填覆 KPI 執行情形 5. 配合躍升計畫成立三大研究中心，依計畫書所列分學年績效指標項目，定期管考與掌控進度。 | 研發處 | 108 年度 | 研發處 | |
| 標竿校務系列講座 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 107/1/11 萬寶祿生技新藥股份有限公司 楊寧蓀董事長：生物科技與社會、商界及尖端科學之互動 2. 107/5/10 日 AIM 例鉅創新研究院 詹長霖總經理：如何擁有創新心態和落實創新管理。 3. 107/6/7 邀請東吳大學法商講座教授/財團法人新世代金融基金會董事陳冲演講：由房屋稅看納稅人權 4. 107/8/16 文佳科技股份有限公司總經理 吳啟昌 講題：Education X.0 時代的教學法 - 以程式設計機器人為例(The Pedagogy in Education X.0 era - Robot Programmer case study) 5. 107/9/20。演講主題：雲端服務在教學與校務的多元應用 演講人員：歡揚資訊股份有限公司 張培鏞 董事長 / 楊東城 處長 6. 107/10/11 前總統馬英九：我國的能源挑戰。 7. 107/11/08 全球玉山科技創始人曾憲章博士：青年成長與創業之路 8. 107/12/06 數位經濟價值成長 陶韻智 | 研發處 | 107 年度 | 行政大樓 7 樓會議廳 | |

| | | | | | |
|------------|---|---------|-------|--------------------|--|
| 個案研究相關活動 | 6月26日邀請政治大學彭朱如教授，蒞校辦理個案研究研習營。 講題：個案教學激起課堂活力--個案教學體驗與在商管教育之應用 | 研發處 | 107年度 | 行政大樓6樓研發處 | |
| 國際研討會 | 107年11月29日(四)舉辦2018商業與數位創新國際研討會。共有52篇投稿稿件，計有243人參與，圓滿達成任務。 | 研發處 | 107年度 | 行政大樓6樓研發處 國際會議廳 | |
| 學生兼任助理保障事宜 | 1. 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。 2. 完成技專校院基本資料庫填報表7-7、7-10。 3. 本校「學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」修訂案，於108年1月3日召開107學年度第1學期第1次行政會議決議通過，續提行政會議 4. 賡續於相關會議及網路訊息宣導有關事宜 | 研發處及各單位 | 108年度 | 行政大樓6樓研發處 | |
| 教育部 | 1. 辦理教育部高等教育深耕計畫彈性薪資相關事宜。 (1)訂定本校延攬及留住大專校院特殊優秀人才彈性薪資支應原則。 (2)訂定本校特殊優秀人才彈性薪資作業要點。 (3)校內彈性薪資申請及核發相關事宜。 (4)填報彈性薪資相關表冊。 | 研發組 | 108年度 | 行政大樓6樓研發處 | |
| 科技部相關業務 | 1. 科技部各類研究計畫、研討會、出席國際學術會議、邀請科技人士來台訪問、出國短期研究等。 (1)106、107年度計畫申請、請款、變更、經費結報等相關事宜。 | 研發組 | 107年度 | 行政大樓6樓研發處 | |

| | | | | | |
|-----------|---|---------|---------|-------------|--|
| | <p>2. 辦科技部大專學生研究計畫相關事宜。</p> <p>(1)107 年度大專學生研究計畫相關事宜。</p> <p>3. 科技部補助大專校院研究獎勵相關事宜。</p> <p>(1)訂定本校辦理科技部補助大專校院研究獎勵作業要點。</p> <p>(2)辦理 107 年度科技部補助大專校院研究獎勵案。</p> <p>4. 辦理科技部其他相關事宜。</p> | | | | |
| 教師研究獎(補)助 | 辦理 107 年度教師研究獎(補)助相關事宜。 | 研發組 | 107 年度 | 行政大樓 6 樓研發處 | |
| 教師傑出創作獎勵 | 辦理 107 學年度教師傑出創作獎勵相關事宜。 | 研發組 | 107 學年度 | 行政大樓 6 樓研發處 | |
| 研究發展會議 | 於 108 年 1 月 3 日召開研究發展會議。 | 研發組 | 107 學年度 | 行政大樓 6 樓研發處 | |
| 學術倫理 | <p>1. 辦理教育部及科技部學術倫理相關事宜。</p> <p>2. 107/3/27(二)辦理辦理學術研究倫理講座-「網路研究與研究倫理」。</p> <p>3. 填報學術倫理相關表冊。</p> | 研發組 | 107 學年度 | 行政大樓 6 樓研發處 | |
| 北商大學術論壇 | 1. 調查 107 年度「第十七屆北商大學術論壇」辦理成果及彙整。 | 研發組 | 107 學年度 | 行政大樓 6 樓研發處 | |
| 研發處綜合業務 | <p>1. 召開研發處處務會議及相關會議。</p> <p>2. 辦理本處行政會議、校務會議、導師會議等資料提報相關事宜。</p> <p>3. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。</p> | 研發處及各單位 | 107 學年度 | 行政大樓 6 樓研發處 | |

| | 4. 研發處各組預算編列彙整事宜 5. 財產盤點 6. 研發週報。網頁維護。 7. 轉知暨公告相關訊息。 | | | | |
|--|---|-------------|---------|-----------------------|---------------|
| 二、產學合作組 | | | | | |
| 事件/活動 標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片(或網 站連結) |
| 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」(含共通核心知識課程) | 1. 辦理 105 學年度就業學程及共通核心職能第二期經費請領相關事宜。 2. 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署委託中華民國全國中小企業總會於 106 年 10 月 19 日到校進行 105 年度就業學程評鑑評鑑。 3. 業於 9 月 29 日前完成 105 學年度大專校院辦理就業學程計畫第二期款請款事宜，刻正配合分署指示修正並重新簽核請款經費中。 4. 於 106 年 12 月 4 日函報 106 學年度就業學程第一期款請款資料到署。 5. 於 107 年 3 月 14 日參與 107 學年度提案申請說明會。 6. 於 107 年 4 月 2 日函報 107 學年申請計畫書到勞動力發展署北基宜花金馬分署。 | 會資系、資管系、商設系 | 106 學年度 | 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、研發處 | |

| | | | | | |
|--------------------|---|--------------------------------------|-------------------|---------------|--|
| | <p>7. 於 107 年 5 月函報辦理 106 學年度「商業 4.0-MIS 人才養成學程」及「電腦審計學程」計畫變更事宜。</p> <p>8. 107 年 7 月 5 日函報 106 學年度共通核心職能經費請領相關事宜。</p> <p>9. 勞動力發展署北基宜花金馬分署於 7 月初核定本校 106 學年度第 1 學期經費請領及 107 學年度計畫申請事宜；107 學年度計有會資系就業學程 1 案，商設系共通核心職能課程 2 案。</p> <p>10. 辦理 106 學年度就業學程第二期經費請領，106 學年度共通核心職能課程入帳。</p> <p>11. 107 年 11 月 6 日辦理 106 學年度補助大專校院辦理就業學程計畫評鑑，資管系葉明貴老師及會資系李興漢老師主持之兩學程皆獲委員好評；勞動力發展署 11 月中下旬公布補助大專校院辦理就業學程計畫優良學程名單，會資系李興漢老師獲選為 105 學年度優良學程。</p> <p>12. 107 年 12 月 3 日函報勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理 107 學年就業學程第一期補助款請領。</p> | | | | |
| <p>教育部產學攜手合作計畫</p> | <p>1. 協助產攜專班經費變更事宜。</p> <p>2. 參加「APEC 技職教育產學典範工作坊」之 APEC 技職教育產學典範論壇</p> <p>3. 辦理續辦 106 學年度「產學攜手合作計畫」會資系、應外系銜接技專端開班經費補助事宜。</p> <p>4. 105 學年度「產學攜手合作計畫」開班經費補助案業於 106 年 8 月</p> | <p>產學組、教育部、會資系、應外系、推廣教育組、數媒系、商設系</p> | <p>106-107 年度</p> | <p>本校、教育部</p> | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>17 日報部結核。</p> <p>5.106 學年度「產學攜手合作計畫」會資系、應外系銜接技專端開班經費補助已轉辦撥付。</p> <p>6.107 學年度產學攜手計畫業於 107 年 2 月 27 日發函報部申請，計有會資系會計產業實務班(三合一，桃園市中壢高級商業職業學校，高職+四技 3+4)、數媒系數位多媒體產業專班(三合一，臺北市私立女子金甌高級中學，高職+四技 3+4)及推廣教育組連鎖餐飲管理僑生專班(三合一，桃園市私立方曙高級商工職業學校，高職+四技 3+4)，皆屬新開辦班級。</p> <p>7. 調查 101-106 學年度核定之計畫且尚在本校就讀之學生辦各系辦理情形，並回覆教育部。</p> <p>8.107 學年度產學攜手合作計畫初檢修正意見各系已回覆完成。進入審查階段。</p> <p>9. 教育部 107 年 7 月 5 日來函，同意設立班別及核定名額為「會計產業實務專班」高職端 36 名、技專端四技日間部外加 36 名；「連鎖餐飲管理僑生專班」高職端 20 名、技專端四技日間部外加 20 名；「數位多媒體產業專班」高職端 17 名、技專端四技日間部外加 17 名。</p> <p>10. 辦理 107 學年度「產學攜手合作計畫」銜接技專端開班補助經費事宜。</p> <p>11. 辦理 106 學年度產學攜手合作計畫-國際觀光產業實務專班及會計產業實務專班(銜接技專校院端)經費補助核結事宜。</p> <p>12. 於 107 年 12 月 3 日參與 108 學年度提案申請說明會。</p> | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---------------|---|---|--------------------|-------------------|--|
| <p>產學策略聯盟</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理本校與台灣金融研訓院產學合作事宜。 2. 辦理本校與傑克商業自動化產學策略聯盟事宜。 3. 辦理本校與財團法人中華經濟研究院學術交流與技術合作策略聯盟事宜。 4. 於 106 年 8 月 21 日與精英國際教育管理顧問股份有限公司產學策略聯盟事宜；預定於 106 年 9 月 28 日與合作金庫商業銀行股份有限公司簽定產學合作備忘錄。原訂於 106 年 9 月 28 日與合作金庫商業銀行股份有限公司簽定產學合作備忘錄事項，因合庫內部活動暫緩。 5. 於 106 年 10 月 20 日與財團法人商業發展研究簽訂產學合作備忘錄，約定未來商研院將至本校進行數場次智慧零售個案教學及雙方就新南向議題進行共同研究及市場調查、參與他方的計畫或共同出版研究成果等事項。 6. 與世界公民文化中心辦理策略聯盟書面簽約事宜。 7. 於 107 年 1 月 15 日與無店面零售商業同業公會及其會員共 24 家機構辦理聯合簽約儀式。 8. 辦理本校與桃園航空城股份有限公司策略聯盟事宜，於 107 年 3 月 15 日於桃園市政府舉行約儀式。 9. 與紡織產業綜合研究所於暑假及 107 學年第 1 學期共同辦理紡織業種子師資專班。 10. 於 107 年 7 月 1 日與采盟股份有限公司簽訂產學合作備忘錄。 11. 於 107 年 9 月 12 日與台北市商業會簽訂產學合作備忘錄。 12. 辦理本校與關貿網路股份有限公司簽定產學合作備忘錄事宜。 | <p>產學組、台灣金融研訓院、傑克商業自動化、財團法人中華經濟研究院、精英國際教育管理顧問股份有限公司</p> | <p>106、107 學年度</p> | <p>本校、研發處、總務處</p> | |
|---------------|---|---|--------------------|-------------------|--|

| | | | | | |
|---------------|---|--|---------------|--|--|
| <p>產業人才投資</p> | <ol style="list-style-type: none"> 轉知產業人才投資相關座談會訊息。 協助辦理產業人才投資經費變更事宜。 1月24日參與「107年度上半年產業人才投資方案說明會」。 | <p>資管系、產學組</p> | <p>107年度</p> | <p>本校、社團 法人中華 民國全國 中小企業 總會</p> | |
| <p>與產業界互動</p> | <ol style="list-style-type: none"> 與台科大、電腦商業同業公會(TCA)洽談產學合作事宜。 與山雲科技拜訪嘉里大榮洽談智慧存取櫃合作事宜。 與合作金庫控股公司洽談就業學程、領導與團隊合作班及法遵課程開課事宜。 與精英國際教育管理顧問股份有限公司洽談產學合作及策略聯盟事宜。 於9月26日辦理「百年校慶系列活動—新南向企業創新經營及產學合作研討會」，邀請南僑集團李勘文執行副總裁、中菲行李新年商務長、中國信託劉景中資深副總裁及富堡工業林士強執行董事到校演講。 於10月24日邀請商業發展研究院謝龍發院長以「政府新南向政策及台灣產業發展因應之道」為題進行專題演講。 於11月28、29及30日協助教師產學合作專業成長社群以「運用AI與雲端翻轉商業」、「智慧城市的商業模式分享」及「從產學合作看企業機構的資料視覺化」為題辦理專題講座，分別邀請IBM全球雲端部副總經理張瑞源、CISCO副總經理王植輝及國立勤益科技大學流通管系助理教授吳世光進行分享。 | <p>產學組、電腦商業同業公會、台科大、山雲科技、菁英國際教育管理顧問有限公司、商業發展研究院、資管系、桃園航空城、蒸豐吃處</p> | <p>106學年度</p> | <p>研發處</p> | |

| | | | | | |
|----------|---|-----|--------|-----|--|
| | 8. 於 1 月 16 日辦理企業參訪與產業研習-桃園航空城，並約定後續簽定 MOU 事宜。 9. 於 1 月 25 日與蒸豐吃處總經理、施翠倚老師、楊進雄老師洽談有關網路行銷產學合作事宜。 10. 與中華民國資訊社會推廣教育協會合作辦理聯發科技股份有限公司校園數位社會創新計畫。計有 4 組學生團隊參加。 11. 於 8 月 16 日高科大產學連結合作育才平台商管物流重點領域工作圈經理北上拜會本校。 | | | | |
| 產學合作相關業務 | 1. 國立臺北商業大學產學合作管理費分配實施要點附表「業務績效衡量基準表」經本校 107 年 3 月 15 日校務基金管理委員會決議修正通過。 2. 107 年 3 月 28 日辦理科技部補助產學合作研究計畫經驗分享座談。 3. 107 年 3 月 30 日辦理第一屆校園數位社會創新計畫校際研討說明會。 4. 於 107 年 3 月底函教育部推薦資訊管理系葉明貴主任代表本校參加 107 年度產學大師獎遴選。 5. 於 107 年 5 月 11 日辦理紡織產業綜合研究所企業參訪(可列入教師進行產業研習或研究點數。 6. 於 107 年 5 月 17 日、24 日、30 日邀請葉明貴教授、鄒慶士教授、陳春富副教授，辦理產學產學案經驗及成果分享講座。 7. 於 107 年 5 月 17 日邀請葉明貴教授以「產學合作經驗分享」為 | 產學組 | 107 年度 | 研發處 | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>題，進行專題演講。</p> <p>8. 於 107 年 5 月 24 日邀請陳春富副教授以「2018 從麥當勞到外貿協會的路途」為題，進行專題演講。</p> <p>9. 於 107 年 5 月 30 日邀請鄒慶士教授以「利害資料與關鍵解析-產學雙贏經驗分享」為題，進行專題演講。</p> <p>10. 於 107 年 6 月 8 日辦理產業實務專題演講暨產學共創教材個案撰寫說明會。</p> <p>11. 於 107 年 6 月 11 日邀請五位緬甸企業家辦理「緬甸企業家座談會」。</p> <p>12. 於 107 年 6 月 15 日辦理【補助教師辦理教學案例撰寫及產學合作共創教材計畫說明會】；又本次計有 10 名教師申請前揭計畫補助，經送外部委員審查後，核定結果如下： (1)企業教學案例：同意辦理 7 件，修正後再審 1 件。 (2)產學合作共創教材：同意辦理 5 件，修正後再審 1 件。</p> <p>13. 於 107 年 7 月 9 日辦理產學講堂專利申請暨智慧財產權研習。</p> <p>14. 於 107 年 10 月 23 日邀請德昂資訊股份有限公司孫萬鈞總裁以「商業智慧資料分析/個案研究」為主題，辦理教師產業研習研究-產學合作機會說明會。</p> <p>15. 於 107 年 11 月 12 日邀請台灣集思夏雨農總經理以「商業智慧與智慧零售」為主題，辦理教師產業深耕實務研習。</p> <p>16. 於 107 年 11 月 13 日邀請商業研究院李世珍副所長以「智慧零售發展及人才培育」為主題，辦理教師產業深耕實務研習。</p> <p>17. 於 107 年 11 月 15 日邀請家樂福何默真店長以「智慧零售的商業</p> | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | |
|-------------|--|-----------------|-------------------|------------|--|
| | <p>智慧及行銷導購」為主題，辦理教師產業深耕實務研習。</p> <p>18. 於 107 年 11 月 20 日邀請 IBM 全球企業諮詢服務部門吳嘉琪協理以「智慧零售趨勢與國際個案分享」為主題，辦理教師產業深耕實務研習。</p> <p>19. 於 107 年 11 月 23 日邀請全聯實業股份有限公司盧志山副總經理以「智慧零售的商業智慧及行銷導購」為主題，辦理教師產業深耕實務研習。</p> <p>20. 於 107 年 11 月 26 日邀請遠東巨城購物中心股份有限公司羅仕清總經理及東宜資訊趙增偉副總分別以「百貨零售智慧化發展」及「AI 的未來」為主題，辦理教師產業深耕實務研習。</p> | | | | |
| <p>網站維護</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。 3. 公告及轉知各項活動訊息 4. 與資網中心共同規劃研發績效管理分析平臺，於 107 年 5 月 15 日就平臺填報項目及功能邀集業務單位就初步開發結果進行回饋，於 107 年 8 月 1 日召開第 2 次討論會議。 5. 107 年 8 月 15 日召開第 3 次討論會議，就開發結果進行回饋及調整。 6. 107 年 9 月 19 日召開第 4 次討論會議，就開發結果進行回饋及調整。 7. 107 年 10 月 19 日召開第 5 次討論會議，就開發結果進行回饋及調整。 | <p>產學組、資網中心</p> | <p>106-107 年度</p> | <p>研發處</p> | |

| | | | | | |
|--------------------|---|------------------|------------|-----|--|
| 產學合作計畫案申請 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。 2. 協助各產學合作計畫案經費變更及展期。 3. 協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。 4. 辦理本校各單位計畫案申請登記，截至 107 年 11 月 22 日止產學合作案計 108 件。 5. 與主計室合作辦理「產學合作已逾辦理截止日尚未辦理經費核結案件清查作業(統計至 107 年 5 月 25 日止)」，查有 58 件產學合作案未辦理經費核結，業於 5 月 28 日以電子郵件通知教師儘速辦理核結事宜，並以副本副之系所主管及助教。 6. 辦理「107 年產學合作申請已錄案及應結之案件清查作業」，業於 107 年 10 月 5 日以電子郵件通知教師，並副知助教於 107 年 10 月 30 日前繳交。 | 產學組、主計室、各教學與行政單位 | 107 年度 | 研發處 | |
| 學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理與財團法人金屬工業研究發展中心簽約事宜。 2. 協助 106 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫經費核撥事宜。 3. 106 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫業於 11 月 5 日前完成結報事宜，本校申請案件 3 件，其中 1 件因廠商原因撤銷，業於 11 月底繳回未執行款。 4. 協助申請 107 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫。 | 產學組、商創系 | 106-107 年度 | 研發處 | |
| 研發成果與技術移轉 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助辦理唐震老師三案專利【多人暗棋的執行方法(發明第 I487555 號)、麻將記錄及分析系統(發明第 I353870 號)、撞球運動分析系統(發明第 I350769 號)】讓與本校事宜。 | 產學組、資管系 | 106-107 年度 | 研發處 | |

| | | | | | |
|------------|--|-----------------------|--------|-----|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 2. 智慧財產局業於 106 年 8 月發函通知唐老師三項專利轉讓完成事宜，刻正辦理行政費用分攤及財產增加事宜。 3. 辦理麻將記錄及分析系統(發明第 I353870 號)年費繳納核銷事宜。 4. 106 年 12 月 21 日召開研發成果與技術移轉審查委員會，通過葉明貴老師專利申請委託事務所，並依會議結論辦理後續相關事宜。 5. 業於 107 年 10 月 5 日召開 107-1 研發成果與技術移轉審查委員會，審議通過新申請專利 4 件，同意讓予專利 2 件，依發明人評估放棄維護 4 件。 | | | | |
| 教師赴產業研習或研究 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 本校教師赴產業研習或研究作業要點業於 106 年 8 月 17 日經行政會議討論通過，並簽奉核定發布在案。 2. 業於 106 年 9 月 21 日召開 106 學年度第一學期第 1 次教師赴產業研究或實習委員會，計有 15 名教師提出申請。 3. 為提醒教授專業或技術科目之師長即早因應教育部赴產業研習或研究之規定，俾利後續之研習之規劃，各系所業完成 106 學年度應進行產業研習師長名單之繳交。 4. 為審查教師赴產業研習或研究申請及點數採認案，業於 107 年 1 月 11 日召開 106 學年度第一學期第 2 次教師赴產業研究或實習委員會，計審查件 24 案，23 案通過；該會議併同修訂本校教師進行產業研習或研究作業要點及審查流程圖，並訂定本校教師進行產業研習或研究作業審查注意事項；本校教師進行產業研習或研究作業要點及審查流程圖後經本校 107 年 3 月 22 日行政會議討論通過，並週知各單位。 | 產學組、教務處、人事室、主計室及各教學單位 | 106 學年 | 研發處 | |

| | | | | | |
|-----------------------|--|-----------|------------|-----|--|
| | <p>5. 研議本校推動教師產業研習或研究實施計畫書，並於 107 年 3 月 30 日函報教育部。</p> <p>6. 業於 107 年 6 月 21 日召開 106 學年度第二學期第 1 次教師赴產業研究或實習委員會，本次新提出申請人數 33 人，再提出申請人數 13 人，計 46 案。經本次會議審查後，本校計有 73 名教師進行產業研習中，暫應赴產業研習教師數 48.73%。(教師赴產業研習或研究)</p> | | | | |
| 教育部補助技專校院辦理教師產業研習研究計畫 | <p>1. 於 107 年 7 月 20 日函報教育部申請「補助技專校院辦理教師產業研習研究計畫」(含教師海外深度實務研習及深耕服務)。</p> <p>2. 教育部 107 年 9 月 5 日核定補助本校技專校院辦理教師產業研習研究計畫，計有財經學院及商設系分別獲得教師海外深度研習及教師海外深耕服務計畫補助，財金系獲得國內教師深度研習計畫補助，資管系、數媒系教師獲得教師國內深耕服務補助及會資系、商務系及資管系教師獲得教師產業實務研習經費補助。(教育部補助技專校院辦理教師產業研習研究計畫)</p> <p>3. 教育部 107 年 11 月 12 日函撥付本校辦理教師產業研習研究計畫經費 310 萬 9,781 元，包含海外產業實務研習及深耕服務計畫總經費 273 萬 1,650 元、補助經費 248 萬 3,318 元、自籌經費 248,332 元及國內產業實務研習及深耕服務計畫總經費 69 萬 4,343 元、補助經費 62 萬 6,463 元、自籌經費 67,880 元。相關經費已撥付計畫主持人主計系統帳戶。</p> | 產學組及各教學單位 | 107 年度 | 研發處 | |
| 產學合作獎勵 | <p>1. 彙整 106 年度產學合作申請案缺件清單。</p> <p>2. 審核系所填入績效平臺之產學合作案資料。</p> <p>3. 106 年度產學合作獎勵案核算對象為 106 年 12 月 31 日前辦理完畢，且已繳交結案報告之產學合作案件</p> <p>4. 106 年度產學合作獎勵案，於 107 年 5 月 7 日研發處務會議完</p> | 產學組及各單位 | 106-107 年度 | 研發處 | |

| | | | | | |
|------------------------------|---|-----------|--------|-----|--|
| | <p>成，提 107 年 5 月 31 日研發會議複審。</p> <p>5. 107 年 7 月 5 日完成產學合作獎勵案成果績優前 20 名及家數績優前三名核銷。</p> <p>6. 業於 107 年 9 月 26 日教師節慶祝大會完成頒發產學合作獎績優教師獎座及獎狀。</p> | | | | |
| 全國技專校院學生專題製作競賽 | <p>1. 辦理教育部 2018 年全國技專校院學生專題製作競賽。</p> <p>2. 辦理經濟部工業局 DIGI+Talent 跨域數位人才加速躍升計畫，業於 5 月 2 日完成推薦作業，本校計 3 名學生報名，2 名學生媒合成功。</p> | 產學組及各教學單位 | 107 年度 | 研發處 | |
| 雲科大校務基本資料庫填報 | <p>1. 技專校院基本資料庫填報表 6-2、14-1、14-3、14-5、14-8、14-9、14-10。</p> <p>2. 匯整產學合作案、科技部研究案及補助案供各教學單位填報參考。</p> <p>3. 匯整檢核各教學單位填報之表 1-8、1-16、1-17、1-18。</p> | | | | |
| 高教深耕-補助教師辦理企業教學案例撰寫及產學合作共創教材 | <p>1. 於 107 年 6 月 15 日辦理【補助教師辦理教學案例撰寫及產學合作共創教材計畫說明會】；又本次計有 10 名教師申請前揭計畫補助，經 1 送外部委員審查後，核定結果如下： (1) 企業教學案例：同意辦理 7 件，修正後再審 1 件。 (2) 產學合作共創教材：同意辦理 5 件，修正後再審 1 件。</p> <p>2. 開放 107 年度獎勵教師辦理企業教學案例撰寫作業(第二階段徵件)，共收得 4 件，業併同第一階段成果報告送外部委員審查，業於 107 年 11 月 15 日就審查結果召開研發處會議進行確認；刻正簽核校長核定中。</p> <p>3. 訂於 107 年 11 月 30 日、12 月 3 日、12 月 4 日及 12 月 6 日邀</p> | 產學組、各教學單位 | 107 年度 | 研發處 | |

| | 請財經系王致怡老師、商創系陳明熙老師、會資系李興漢老師及商創系陳潔瑩老師就共創教材成果進行發表；於 107 年 12 月 4 日本校高教深耕成果發表會中，邀請企管系黃瑞傑老師就其共創教材成果進行發表。 | | | | |
|------------------|--|----------|--------------|-----|-----------|
| 三、實習就業輔導組 | | | | | |
| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片(或網站連結) |
| 高教深耕計畫 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃兩校區就業季系列講座、工作坊及職涯諮詢 2. 推廣兩校區就業季系列活動(含集點文宣、逐班宣導) 3. 辦理職涯電子報籌畫、徵稿、發刊等相關事宜 4. 辦理企業參訪專欄相關事宜 5. 辦理畢業流向調查相關事宜 6. 辦理深耕計畫相關核銷事宜 7. 辦理深耕計畫成果彙整相關事宜 | 研發處&各所系科 | 至 108 年 12 月 | 全校 | |
| 職涯守護員 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃就業季-職涯守護員牌卡探索(一對一、團體桌遊)活動企劃 2. 辦理職涯守護員培訓、演練及督導課程 3. 規劃職涯守護員手冊、文宣、學習單及相關表件 4. 安排職涯守護員演練 5. 辦理職涯守護員牌卡探索報名作業 6. 規劃相關宣傳活動 | 研發處 | 至 108 年 12 月 | 研發處 | |

| | | | | | |
|-----------------|---|------|--------------|---------------|--|
| 企業實習說明會 企業參訪 | 1. 規劃就業季產業週企業說明會活動 2. 撰寫就業季產業週企業說明會企畫書及邀約信件 3. 邀約廠商及協助場地租借事宜 | 各所系科 | 至 108 年 12 月 | 行政大樓 行政會議廳 | |
| 在校生丙檢作業 | 辦理 108 年度在校生商業類丙檢報名作業 | 各所系科 | 至 108 年 12 月 | 研發處 | |
| TYS/YS 資源運用 | 1. 開發北分署 YS 諮詢資源 2. 公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務 3. 公告台北青年職涯發展中心企業參訪活動 4. 公告台北青年職涯發展中心職涯講座 | 全校 | 至 108 年 12 月 | 研發處 | |
| 產業實習課程 | 辦理 107 學年度產業實習課程相關事宜： 1. 與企業窗口接洽 2. 校內開課教師及產業教師聯洽與協調 3. 後續學生問題蒐集與回報 | 各所系科 | 至 108 年 12 月 | 研發處 | |
| 實習就業 e 化平台 | 1. 協助各教學單位解決平台使用問題 2. 後續平台功能調整及補強事宜 3. 辦理平台功能擴增事宜 | 各所系科 | 至 108 年 12 月 | 研發處 | |
| 青年就業達人班 | 申請 108 年度青年就業達人班講座 | 各所系科 | 至 108 年 12 月 | 研發處 | |
| 大專職涯發展計畫 | 1. 辦理大專職涯發展計畫職涯諮詢事宜 2. 規劃 108 年度申請事宜 | 各所系科 | 至 108 年 12 月 | 研發處 | |

| | | | | | |
|-----------------|--|------|--------------|-----|--|
| 青年必修 15 堂課 | 申請 108 年度青年必修 15 堂課 | 各所系科 | 至 108 年 12 月 | 研發處 | |
| 畢業流向調查 | 辦理 106 學年度應屆畢業生畢業流向調查成果報告 | 各所系科 | 至 108 年 3 月 | 研發處 | |
| 108 年度政府補助計畫 | 辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 108 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫申請事宜 | 各系科 | 至 108 年 12 月 | 研發處 | |
| 108 年度政府補助計畫 | 辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 108 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫申請事宜 | 各系科 | 至 108 年 12 月 | 研發處 | |
| 108 年度政府補助計畫 | 規劃 108 年度教育部青年署計畫申請事宜。 | 各系科 | 至 108 年 12 月 | 研發處 | |
| 線上就業博覽會規劃事宜 | 1. 規劃 2019 年線上就業博覽會活動事宜 2. 規劃 2019 年就業季系列活動 3. 蒐集就業季產業及職缺相關手冊及資料 | 各系科 | 至 108 年 2 月 | 研發處 | |
| 五專展翅計畫 | 辦理五專展翅計畫相關說明會及計畫申請、公告事宜 | 各系科 | 至 108 年 12 月 | 研發處 | |
| 行政庶務 | 1. 公告實習/徵才廠商需求 2. 研發處公文資料傳閱 3. 其他事務 | 每日 | | 研發處 | |
| 四、創新育成中心 | | | | | |

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片(或網站連結) |
|-----------------------|--|----------------------------|--------|------|-----------|
| 企業進駐審查 | 1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題 | 育成中心 | 107 年度 | 本校 | |
| 進駐廠商輔導 | 1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題 | 育成中心 | 107 年度 | 本校 | |
| 學校師生創業就業空間建置 | 創業共同空間建置, 並設置使用辦法, 並宣傳之。 | 育成中心 | 107 年度 | 育成中心 | |
| 107 年經濟部中小企業處創育機構發展計畫 | 1. 加入聯盟成員-國立中央大學 2. 向經濟部中小企業處提出 107 年創育機構發展計畫增額補助 | 本校育成中心 國立中央大學 產學營運中心 | 107 年度 | 育成中心 | |
| 108 年經濟部中小企業處創育機構發展計畫 | 1. 提出 108 年經濟部中小企業處創育機構發展計畫 | 本校育成中心 | 107 年度 | 本校 | |
| 107 年經濟部中小企業處創育機構 | 1. 107 年度經濟部中小企業處創育機構發展計畫結案報告 2. 107 年度經濟部中小企業處創育機構發展計畫會計師查帳及會計報告 | 本校育成中心 | 107 年度 | 本校 | |

| | | | | | |
|----------------------|--|----------------------------|---------------|------------------------|--|
| 發展計畫 | | | | | |
| 針對北商學生開設機械手臂免費課程 | 廠商”山雲創新科技”針對北商學生開設機械手臂課程，不需要學會複雜的手臂邏輯程式，只要使用流程圖的管理方式、搭配點位校正功能，即可創造各種不同情境下的自動化機械手臂動作如泡咖啡、調製多樣化飲料等，創造屬於自己的機械手臂動作 | 育成中心、 | 107年 | 本校 | |
| 桃園在地產業發展趨勢論壇 | 1. 舉辦桃園在地產業趨勢發展論壇，針對雲端科技、新農業、文創產業等發展討論。 2. 八月與青創指揮部合作舉辦桃園在地產業創生論壇，針對商業談判及創投天使創生。 3. 與桃園社區大學舉辦在地文創產業論壇，針對桃園在地農業文創及陶瓷馬賽克拼貼發展作深入討論。 | 育成中心、榮指員協進會、社區大學、青創指揮部 | 107年 | 育成中心、青創指揮部 | |
| 清華大學GLORIA國際產學聯盟合作簽約 | 清華大學執行科技部補助「國際產學聯盟 GLORIA」計畫，為整合產學研資源，藉雙方策略聯盟，增進資源運用、促進產業升級及人才培育，邀請本校加入國立清華大學國際產學聯盟。 清華每年提供 40 萬做為經費，本校提供產學合作及聯盟廠商。 | 本校創新育成中心、創新管理學院、清華大學國際產學聯盟 | 107年度 | 育成中心 清華大學 創新育成中心 | |
| 育成中心進駐審查會 | 博視原創設計、中華生態股份有限公司、易學網、睿陽股份有限公司、台灣超級機器人股份有限公司、參加貳設計有限公司等廠商進駐審查會 | 育成中心 | 107年10-12月止 | 育成中心 | |
| 桃園市在地產業創生機 | 與桃園地區龍華科技大學及萬能科技大學兩所學校簽訂合作備忘錄，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中 | 本校創新育成中心、龍華科 | 計畫期間107及108年度 | 研發處 萬能科大 | |

| | | | | | |
|-----------------------|---|------------------------|-------|-----------|--|
| 構聯盟 | <p>小企業轉型創造產值。</p> <p>各校特色主題：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 臺北商業大學：文化創意產業 ➤ 龍華科技大學：智慧機械人產業 ➤ 萬能科技大學：美容生技產業 <p>獲得經濟部中小企業處創育機構發展計畫補助款 485 萬元</p> | 技大學創新育成中心、萬能科技大學創新育成中心 | | 龍華科大 | |
| 與桃園市榮指員及工商策進會討論相關合作事宜 | <p>與桃園市榮指員協進會討論合辦活動並請榮指員提供顧問名單協助廠商，工商策進會協助宣導廠商進駐。</p> <p>與桃園市榮指員協進會合作舉辦講座</p> | 桃園市榮指員、育成中心 | 107 年 | 研發處創新育成中心 | |
| 107 學年度舉辦創業種子培訓營 | <p>分別在台北校區及桃園校區舉辦創業種子培訓營, 課程內容如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 找到新創商業機會點 李偉俠 Termsoup 共同創辦人 2. 行銷增長獲利策略 魏昭寧 吃義頓飯創辦人 3. 創業精神能力培養 林嵩琦 Follia 創辦人 4. 募資規劃及簡報 孫治華 簡報實驗室創辦人 | 本校育成中心 | 107 年 | 研發處創新育成中心 | |

國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 9 次行政會議工作報告

(報告單位:國際事務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-------------------|---|-------|---------|----|---------------|
| 國 際 合 作 組 | | | | | |
| 與海外大學簽署 MoU 及交換協議 | 1. 與日本小樽商科大学洽談簽訂交換協議中。 2. 與德國慕尼黑應用科技大學洽談簽訂交換協議中。 | 國際合作組 | 9 月份迄今 | 本校 | 無 |
| 交換生申請暨甄選作業 | 107 學年度第一梯次交換生甄選於 11 月 1 日~11 月 30 日開放申請(於 108 學年度赴海外研修),由各科/系/所收件,已於 11 月 30 日截止收件,請各教學單位協助於 12 月 20 日之前以簡便行文遞送初審結果及申請資料至國際事務處。 國際處已辦理完成志願分發將於近期公告交換名單。 | 國際合作組 | 11 月份 | 本校 | 無 |
| 寒假海外短期交流計畫 | 辦理韓國全北大學寒假海外短期交流計畫 2019 Winter The Feeling Korea(2019 年 1 月 21 日~2 月 1 日)。 | 國際合作組 | 10 月份迄今 | 本校 | 無 |
| 外賓參訪 | 12 月 19 日美國印地安那州立大學人力資源所所長 Neslihan Alp 等 2 人蒞校參訪。 | 國際合作組 | 12 月份 | 本校 | 無 |

| | | | | | |
|------------------|---|-------|---------|----|--|
| 國際事務處網站及臉書 | 有效佈達本處各項活動宣傳及記錄。 | 國際合作組 | 即時 | 本校 | 國際處網站 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php |
| 國際學生組 | | | | | |
| 辦理姐妹校學生來本校交換申請作業 | 辦理姐妹校學生申請 107 學年度下學期來校交換作業及辦理陸籍交換生入臺許可。 | 國際學生組 | 9 月份迄今 | 本校 | 無 |
| 外國學生及臺灣獎學金請領及發放 | 1. 辦理外國學生臺灣獎學金受獎人的學費及生活費補助。 2. 辦理 106 學年度教育部補助經費核結及請款事宜。 3. 辦理 107 學年度下學期外國學生獎學金申請發放相關作業。 | 國際學生組 | 9 月份迄今 | 本校 | 無 |
| 辦理與閩南師範大學簽約事宜 | 1.辦理本校與閩南師範大學合作協議報部事宜。 2.與閩南師範大學洽談後續簽約事宜。 | 國際學生組 | 12 月份迄今 | 本校 | 無 |
| 辦理與浙江傳媒學院簽約事宜 | 預計於 108 年 1 月辦理與浙江傳媒學院合作協議報部事宜。 | | | | |



國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告 (報告單位：學生事務處)


| 事件月活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|------------------|--|-----------------------------|------|------|---------------|
| 生活輔導組 | | | | | |
| 高教深耕計畫-弱勢學生暑期先修班 | <p>1.五專中級會計學、經濟學、四技中級會計學課後輔導班點名、出席率統計、全勤獎助金及出席達 2/3 之助學金發放，上列 3 門課後輔導班共計 38 人上課，符合該計畫補助學生計 17 人次,核發 136,000 元。另上列 3 門課後輔導班成績優異及進步獎助金共計發放 15 人次，核發 73,000 元。</p> <p>2.多益中級、全民英檢中高級能力檢定班、全民英檢應考策略、多益精進閱讀輔導班點名及課程管理、出席率統計。</p> <p>3.專業證照輔導班申請資格審核、出席率統計、報名費及獎助金發放作業，共計 6 人申請，核發 12,900 元。</p> <p>4.107 年弱勢績優學生申請自主學習案件審核共計 16 人，11 人審查合格，核發獎助金 88,000 元。</p> <p>5.107 年學生自主學習社群（基礎及多元學習類）資料審核、資格審查、獎助金核發金額計算、學生匯款名冊製作及撥付作業。(本年共收 804 人次申請件，經審查小組審核過後僅發放 744 人次，每人至多發放 4</p> | 生輔組 教務處 研發處 學生 9 名 | 12 月 | 臺北校區 | |


| | | | | | |
|-----------------------|--|---------------------------------|------|-----|--|
| | <p>件，共核發 2,522,044 元)。</p> <p>6. 編製 107 年申請本專案之新住民及三代無人讀大學學生名冊及整理學生申請具結書，送交教育部備查。</p> <p>7. 學生申請及成果資料整理、課後輔導班及英文證照輔導班課程照片及相關資料整理。</p> <p>8. 協助研發處 107 年高教深耕計畫職涯諮詢及輔導課程，弱勢學生身份資格審查。</p> | | | | |
| 學雜費減免 | <p>1. 107-1 學期日間部各類學生學雜費減免明細表核算及簽報作業。</p> <p>2. 107-1 學期學雜費減免全校彙整一覽表統計及函發教育部作業。</p> <p>2. 107-2 學期學雜費預提申請收件作業。</p> | 生輔組 進修學制 專科進修學校 空中進修學院 | 12 月 | 生輔組 | |
| 弱勢學生助學金暨 弱勢學生生活助學金 | <p>1. 107 學年度弱勢學生助學金歷年重覆申請學生查核及通知。</p> <p>2. 107 學年度日間部弱勢學生助學金核算及簽報作業。</p> <p>3. 辦理 107 年度 12 月份弱勢學生生活助學金撥款作業，共計 10 名，核撥金額 60,000 元。</p> | 生輔組 | 12 月 | 生輔組 | |
| 產學攜手合作計畫弱勢 學生助學補助 | <p>1. 107-1 學期產學攜手合作計畫弱勢學生助學補助不合格學生通知及複查作業。</p> <p>2. 107-1 學期產學攜手合作計畫弱勢學生助學補助合</p> | 生輔組 | 12 月 | 生輔組 | |


| | | | | | |
|--------|---|-----|-------------|--|--|
| | 格學生請款作業。 3. 107-1 學期產學攜手合作計畫弱勢學生助學補助收支結算表填報及函報作業。 | | | | |
| 親善大使 | 1. 12/4 土地銀行媽祖認同卡發表典禮。 2. 12/3~22 校慶集訓及典禮貴賓引導及禮賓服務。 3. 12/24 土地銀行 2018 公益感恩音樂會暨公益信託捐贈儀式。 4. 台北科技大學精勤樓上樑典禮。 | 生輔組 | 12 月 | 1. 苗栗白沙屯媽祖廟 2. 本校 3. 土地銀行 4. 台北科大 | |
| 急難救助金 | 急難救助金申請共 3 件。 | | 12 月 | 生輔組 | |
| 學生團體保險 | 辦理 107-1 學生團體保險結算及核銷。(日間部投保人數共計 5,259 人) | 生輔組 | 12 月 | 生輔組 | |
| 五專免學費 | 107-2 表件回收及整理。(預計回收 1,049 件) | 生輔組 | 12 月 | 生輔組 | |
| 交通安全 | 1. 辦理 107 學年度交通安全自評作業。 2. 107-1 期末交通安全會議通知。 | 生輔組 | 12 月 | 生輔組 | |
| 學生事務會議 | 107 學年第 2 次會議通知暨簡便行文表 | 生輔組 | 12 月 3-8 日 | 生輔組 | |
| 學生獎懲會議 | 107 學年第 2 次會議通知暨簡便行文表 | 生輔組 | 12 月 3-8 日 | 生輔組 | |
| 遺失物管理 | 各類遺失物協尋處理通知 | 生輔組 | 12 月 | 生輔組 | |
| 學生缺曠預警 | 第 11~14 週學生缺曠預警通知 | 生輔組 | 12 月 3-28 日 | 生輔組 | |

| | | | | | |
|------------------------|--|------------|-------------------|-------------------------------------|--|
| 菸害防治宣導 | 辦理菸害防治宣導第二期款項請領作業。 | 生輔組 | 12月3-10日 | 生輔組 | |
| 校園多元文化講座 | 辦理校園多元文化講座。 | 原資中心、生輔組 | 12月3日 | 六藝樓204 | |
| 107年全國大專校院原住民族學生資源中心會議 | 派員參與教育部辦理之107年全國大專校院原住民族學生資源中心會議。 | 原資中心、生輔組 | 12月6-7日 | 大仁科技大學 | |
| 原住民織布體驗 | 辦理泰雅族織布體驗課程。 | 原資中心、生輔組 | 12月17日 | 六藝樓204 | |
| 原住民族學生社團演出 | 嘎瑪巴斯社進行校慶典禮社團演出。 | 原資中心、嘎瑪巴斯社 | 12月22日 | 活動中心 | |
| 原住民陶藝體驗 | 辦理原住民陶藝體驗課程。 | 原資中心、生輔組 | 12月24日 | 六藝樓204 | |
| 原住民學生課輔 | 1. 辦理由教育部補助之原住民學生「英文證照」提升方案。 2. 辦理由教育部補助之原住民學生「數學」提升方案。 3. 辦理由教育部補助之原住民學生「電腦證照」提升方案。 | 原住民學生或一般生 | 9月25日-12月11日共計12週 | 1. 五育樓207 2. 五育樓207 3. 承曦樓606 | |
| 108、109年原資中心計畫編列 | 108年原資中心計畫編列。 | 原資中心、生輔組 | 12月 | 原資中心、生輔組 | |
| 圓通雅筑宿舍訪查 | 圓通雅筑宿舍公共設施設備巡視及學生訪查。 | 生輔組及軍訓室 | 開學迄今每周二、三、四 | 中和圓通雅筑宿舍 | |
| 兵役業務 | 持續辦理本校日間部學生休退學辦理兵役緩徵、儘召 | 生輔組 | 12月 | 生輔組 | |


| | | | | | |
|------------------|--|---|--|---|---|
| | 消滅，復學生緩徵及延長修業年限等。 | | | | |
| 圓通雅筑宿舍續住調查 | 調查學生續住圓通雅筑宿舍意願。 | 生輔組 | 12月 | 生輔組 | |
| 中和圓通雅筑宿舍第2次住宿生大會 | 辦理圓通雅筑宿舍第2次住宿生大會及年末送暖活動。 | 生輔組 | 12月 | 中和圓通雅筑宿舍 | 照片 |
| 課外活動組 | | | | | |
| 學生自治組織活動 | 1. 學生會聖誕佈置 2. 學生會處室評鑑 | 1. 本校學生 100 | 1. 12月10日-108年1月2日 2. 12月19日-108年1月2日 | 1. 川堂及側門 2. 學生會辦 | |
| 社團成果發表及活動 | 1. 康輔社辦理成果發表 2. 雅韻吉他社辦理期末小型成發 3. 籃球社大專盃比賽 4. 熱舞社—北區舞展 5. 烏克麗麗社—社團野餐 6. 有氧瑜珈社—期末茶會 7. ACGN 創研社—聖誕之口食 8. 國際英語演講社—東吳聯合社課 9. 國際英語演講社—例行社課 10. 國際英語演講社—聯合社課 X 北科 | 1. 本校學生 100 人 2. 本校學生 120 人 3. 本校學生 21 人 4. 本校學生 14 人 5. 本校學生 15 人 6. 本校學生 20 人 7. 本校學生 15 人 8. 本校學生 15 人 9. 本校學生 35 人 10. 本校學生 20 人 | 1. 12月9日 2. 12月14日 3. 12月24-27日 4. 12月8日 5. 12月15日 6. 12月13日 7. 12月13日 8. 12月5日 9. 12月5日 | 1. 中正廳 2. 中正廳 3. 淡江大學育樂館 4. 台北大學 5. 大安森林公園 6. 承曦樓301 7. 五育樓 | 1.  2.  |





| | | | | | |
|--------------|---|--|---|---|---|
| | 11. 國際英語演講社—例行社課 12. 崇德青年社—崇青讀經班 13. 崇德青年社—崇青蔬食日 14. 崇德青年社—聖誕趴暨期末社員大會 | 11. 本校學生 35 人 12. 本校學生 30 人 13. 本校學生 30 人 14. 本校學生 10 人 | 10.12 月 11 日 11.12 月 12 日 12.12 月 7、 14、 21、28 日 13.12 月 6、13 日 14.12 月 25 日 | 306 8. 東吳大學 9. 六藝 305 10. 北科 11. 六藝 305 12. 校外社辦 13. 校外社辦 14. 校外社辦 | |
| 系科學會活動 | 1. 財金科學會財金傳說盃趣味競賽活動 2. 財金科學會金天你要嫁給我年末晚會 | 1. 本校學生 50 人 2. 本校學生 100 人 | 1.12 月 10-14 日 2.12 月 24 日 | 1. 財金科教 室 2. 中正廳 | 2.  |
| 就學貸款 | 1. 就學貸款學生就學狀況異動填報 | 本校學生 | 12 月份 | 本校課外組 網頁 | |
| 校外獎學金 | 1. 核發教育部學產低收入戶、大專院校原住民族獎、宗倬章基金會、張榮發基金會、白陳惜基金會…等獎助學金。 2. 辦理教育部接收捐助、外交部、平安菁英等獎助學金。 3. 核發有德機器股份有限公司助學金 | 本校學生 | 12 月份 | 本校課外組 網頁 | |
| 健康保健組 | | | | | |
| 教職員工生傷病處理 | 12 月份臺北校區 887 人次，桃園校區 350 人次。 | 保健組、全校教職員 | 12 月 1-31 日 | 臺北校區 | |






| | | | | | |
|---------|---|-----|---|------------------|--|
| | | 工生 | | 桃園校區 | |
| 飲料店水質檢查 | 1.臺北校區：12月20日辦理；21日檢查結果：合格 2.桃園校區(早餐店)：12月24日辦理；25日檢查結果：合格 | 保健組 | 1.12月20日 2.12月24日 | 臺北校區 桃園校區 | |
| 飲水機水質檢查 | 1.臺北校區：12月20日辦理73台檢查；21日檢查結果：合格。 2.桃園校區：12月24日辦理31台檢查(1台故障待修)；25日檢查結果：合格。 | 保健組 | 1.12月20日 2.12月24日 | 臺北校區 桃園校區 | 保健組網頁 |
| 廚房餐具抽驗 | 1.臺北校區：12月5、12、14、21、25日辦理，檢查結果合格，合格率100%。 2.桃園校區：12月6、13、17、27日辦理，檢查結果合格，合格率100%。 | 保健組 | 1.12月5、12、14、21、25日 2.12月6、13、17、27日 | 1.臺北校區 2.桃園校區 |  |




| | | | | | |
|----------------------------|---|---------------|---|-----------------------------|---|
| <p>食材抽樣</p> | <p>1.臺北校區：12月5、7、12、19、25、26日辦理，合格率95%。(12月12日抽查板豆腐，無任何標示請廠商下架)。</p> <p>2.桃園校區：12月6、10、17、24日辦理，合格率88%。(12月06日抽查白靈菇，無任何標示請廠商下架，12月17日抽查鮮香菇，無任何標示請廠商下架)。</p> | <p>保健組</p> | <p>1.12月5、7、12、19、25、26日</p> <p>2.12月6、10、17、24日</p> | <p>1.臺北校區</p> <p>2.桃園校區</p> |  |
| <p>心理諮商組</p> | | | | | |
| <p>導師業務</p> | <p>結報台北及桃園校區班級活動費</p> | <p>諮商組、導師</p> | <p>12月份</p> | | |
| <p>心理衛生推廣活動 (台北校區)</p> | <p>1.愛情系列課程-1 從「心」開始-1(交往第一步) 愛情系列課程-2(沒關係，只是愛情感冒了) 愛情系列課程-3(愛能長久嗎?) 愛情系列課程-4(結束了，然後呢?)</p> | <p>諮商組</p> | <p>1.10月22日-12月3日 2.10月29日-12月10日 3.11月21日-</p> | <p>諮商組團諮室</p> | |

| | | | | | |
|-----------------------------|---|------------|--|-----------------------|--|
| | <p>2.愛情系列課程-2 紓壓系列課程-1(上學必備小物紓壓球) 紓壓系列課程-2(心情酸甘甜--漸層七彩鹽瓶) 紓壓系列課程-3(彩繪曼陀羅--畫出心內話)</p> <p>3.生涯系列課程-”一起走花路吧 1-4!” 一起走花路吧!-1 一起走花路吧!-2 一起走花路吧!-3 一起走花路吧!-4</p> <p>4.規劃自我成長系列課程 自我成長系列課程 1-(不必宮鬥就能~找自信) 自我成長系列課程 2-(不必宮鬥就能~管情緒) 自我成長系列課程 3-(不必宮鬥就能~學獨立) 自我成長系列課程 4-(不必宮鬥就能~練溝通)</p> <p>5.性別平等教育課程: “Begin Again” 北商大分手成長團體 1-6</p> <p>6.手創聖誕-變色卡片製作、手創聖誕-密語傳情卡製作</p> | | <p>12月12日 4.12月13日- 108年1月 3日 5.11月21日- 12月26日 6.12月17-20 日</p> | | |
| <p>心理衛生推廣活動 (桃園校區)</p> | <p>DIY 系列活動 糖霜餅乾 DIY·心意傳情~A 場次 糖霜餅乾 DIY·心意傳情~B 場次</p> | <p>諮商組</p> | <p>12月11-12日</p> | <p>諮商組團諮 室</p> | |
| <p>北二區輔諮中心</p> | <p>1. 辦理大專校院學生心理健康關懷量表電腦測驗系統 教育訓練。</p> | <p>諮商組</p> | <p>9月-12月</p> | <p>行政大樓或 承曦樓</p> | |

| | | | | | |
|---------------|---|---|---------------|----------|--|
| | <p>2. 辦理 107 年度大專校院輔導人員網路成癮辨識與輔導知能增能研習。</p> <p>3. 辦理 107 年度北二區新舊輔導主任(組長)經驗傳承會議</p> <p>4. 辦理辦理 107 年度大專校院學生生涯輔導增能研習。</p> <p>5. 辦理「107 年度第二次四區工作小組會議」。</p> <p>6. 辦理「107 年度第 4 次工作小組委員會議」。</p> | | | | |
| 服務學習組 | | | | | |
| 108 年國際志工校慶義賣 | 108 國際志工合作參與校慶義賣。 | 108 國際志工緬甸隊及越南隊隊員、領隊教師、服務學習組 | 12 月 1-22 日 | 校慶場地 |  http://stud.ntu.edu.tw/files/15-1007-65625,c524-1.php |
| 服務學習期末成果發表會 | 服務學習課程--感恩慶賀 | 基本型服務學習:四技會資一乙、財稅一甲、商務一甲、企管一甲，融入型服務學習:應外二技一 | 108 年 1 月 4 日 | 承曦樓 10 樓 | http://stud.ntu.edu.tw/files/11-1007-3597.php |

| | | | | | |
|----------------|---|-----------|--|--------------------------|--|
| | | 甲，服務學習組 | | | |
| 境外學生服務組 | | | | | |
| 獎助學金 | 辦理粵籍大專學生獎學金 | 境外組、境外生 | 11月1日-12月15日 | 境外組 | |
| 課業輔導 | 1.辦理初級會計課業輔導。 2.辦理經濟課業輔導。 | 境外組、境外生 | 1.每週三 2.每週五 | 六藝樓101教室 |  |
| 境外生活動 | 1.辦理國際美食活動展活動 2.辦理僑外生聖誕趴活動 3.辦理108境外生春節祭祖活動 | 境外組、境外生 | 1.11月28、29日 2.12月27日 3.108年1月18日 | 1.圓形廣場 2.中正廳 3.中正廳 |    |
| 新生晤談 | 辦理107年新生個別晤談，達40人次以上。 | 1.境外組、境外生 | 11月19日-12月28日 | 境外組 | |
| 桃園校區學務處 | | | | | |

| | | | | | |
|------------------|---|--|---|--|---|
| <p>社團成果發表及活動</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Beat box 社-桃園平鎮花彩節表演 2. 懸著彈吉他社-桃園平鎮花彩節 受邀表演 3. 攝影社-成果發表展覽(初視鋒芒) 4. Beat box 社、熱門音樂社-聯合成發 - 夜是人生 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 桃園校區師生 23 人 2. 桃園校區師生 12 人 3. 桃園校區師生 11 人 4. 桃園校區師生 62 人 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 12月9日 2. 12月9日 3. 12月10-21日 4. 1月3日 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 平鎮區平東路一段98號 2. 平鎮區平東路一段98號 3. 弘毅樓 A411 A413 展示牆 4. 弘毅樓 A633 教室 | <ol style="list-style-type: none"> 1.  2.  3.  4.  5.  |
|------------------|---|--|---|--|---|

| | | | | | |
|----------------|---|-------------|------------|---------|--|
| 系科學會活動 | 商業設計管理系系學會、商品創意經營系學會、數位多媒體設計系學會-聖舞趴 | 桃園校區師生 76 人 | 12 月 24 日 | 弘毅樓門字廣場 |   |
| 學生自治組織活動 | 學生會辦理校內社團評鑑 | 桃園校區師生 2 人 | 12 月 6-7 日 | 台北校區中正廳 |  |
| 教育部品德教育計畫 | 函送 107 年品德教育計畫成果報告及 108 年度新計畫至教育部 | 學務處桃園校區 | 12 月 | 學務處桃園校區 | |
| 三好校園實踐計畫期中報告 | 彙整 107-1 三好校園實踐計畫期中成果送件至人間福報基金會 | 學務處桃園校區 | 12 月 | 學務處桃園校區 | |
| 學務處進修學制 | | | | | |
| 學雜費減免 | 1. 辦理本學制 107 學年度第 1 學期學雜費減免補助款報部資料彙整。 2. 辦理本學制 107 學年度第 2 學期學雜費減免申請。 | 進修學制 | 12-1 月 | 進修學制 | |
| 合格弱勢助學金簽辦 | 簽辦 107 學年度弱勢助學金合格名冊，送交教務處進修學制辦理抵免下期學費。 | 進修學制 | 12 月份 | 進修學制 | |
| 學生兵役申請 | 107 學年度第 1 學期新生兵役暫緩徵集、儘後召集 2 款、緩徵延長修業年限、儘召延長修業年限、緩徵消滅名冊製作及申報各縣市政府作業，核處結果輸入資 | 進修學制 | 12 月份 | 進修學制 | |

| | | | | | |
|----------|---|------------------------|------------------------|---------------|--|
| | 訊系統供學生上網查詢。 | | | | |
| 拍畢業照 | 協助本學制畢聯會辦理拍畢業照及租借學士服事宜。 | 進修學制學生 | 11-12 月 | 本校校園及 進修學制 | |
| 進班宣導 | 辦理本學制 107 學年度第 1 學期愛滋、反毒、交通安全、品格教育進班宣導。 | 進修學制、進修學制 學生 | 10 月 25 日-12 月 17 日 | 各班教室 | |
| 校慶典禮 | 協助辦理校慶典禮相關事宜。 | 進修學制 | 12 月 22 日 | 本校校園 | |
| 學生缺曠、請假 | 1. 學生缺曠、請假系統設定及隨時向各班宣導學生缺曠、請假等相關事宜。 2. 每週寄送 E-mail 學生缺曠及處理學生請假相關事宜。 | 進修學制、進修學制 學生 | 12 月份 | 進修學制 | |
| 就學貸款 | 1. 辦理台北富邦銀行就學貸款各項通知等相關事宜。 2. 學生就學貸款各項事宜宣導及問題解答。 3. 每月底辦理進修學制就學貸款學生休退學學生資料及名單給台北富邦銀行及教育部等相關單位。 4. 辦理 107 學年度第 1 學期簽核學生就學貸款不合格同學之名單給教務及出納組。 5. 送交 107 學年度第 1 學期進修學制就學貸款學生各項資料給台北富邦銀行。 6. 確認台北富邦銀行匯入金額，核辦學生就學貸款退費等相關事宜。 | 進修學制、進修學制 學生、台北富邦銀行 | 12 月份 | 進修學制 | |
| 學生團體平安保險 | 辦理 107 學年度第 1 學期學生平安保險投保名單、免繳 | 進修學制、進修學制 | 12 月份 | 進修學制 | |

| | | | | | |
|-------------|---|-----------------------|-------|------|--|
| | 保費名冊及各項交費身分別等確認及造冊給保險公司及總務處事務組。 | 學生、國泰人壽 | | | |
| 學生平安保險理賠 | 1.隨時辦理學生平安保險理賠申請。 2. 107 學年度第 1 學期(1071201-1071231)學生申請理賠 7 件。 | 進修學制、國泰人壽、南山人壽、進修學制學生 | 12 月份 | 進修學制 | |
| 學生急難救助金 | 隨時辦理校內學生急難救助及行天宮學生急難救助金申請共 3 件 7 萬元。 | 進修學制學生、進修學制、生輔組 | 12 月份 | 進修學制 | |
| 學生交通事故 | 每月辦理學生交通事故統計，107 年 12 月事故登記 6 件。 | 進修學制、國泰人壽、進修學制學生 | 12 月份 | 進修學制 | |
| 學生獎懲各項申請 | 隨時辦理學生獎懲及幹部證明等各項紀錄申請。 | 進修學制、進修學制學生 | 12 月份 | 進修學制 | |
| 企業徵才與學生就業諮詢 | 隨時辦理企業徵才登記並公告及學生就業諮詢(107.12.01-107.12.31)計公告件數為 14 件。 | 進修學制、企業、進修學制學生 | 12 月份 | 進修學制 | |
| 按時計酬兼職護士 | 1.辦理 107 學年度第 1 學期按時計酬護理師每月薪資之申報送交人事室及主計室核定及核發。 2.製按時計酬護理師 107 年度薪資所得明細。 | 進修學制、保健組、人事室、主計室 | 12 月份 | 進修學制 | |
| 網站資料維護及修改 | 網站資訊維護及修改 107 學年度第 1 學期各項表格等隨時更新。 | 進修學制 | 12 月份 | 進修學制 | |

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|------------------------|--|---------|-----|------|---------------------------------|
| 一. 事務組 | | | | | |
| 107 學年度第 2 學期普通教室設備巡檢案 | 為使本校普通/專業教室設備正常運作，本組訂於 108 年 1 月 23~25 日及 28 日共四天，進行全校普通教室設備巡檢作業，請各教學單位於 1 月 22 日前先行完成初步檢查作業，填妥普通/專業教室設備檢核表後，會同本組巡檢時確認之。 | 全校各教學單位 | 即日起 | 全校 | |
| 請駕車同仁勿於本校五育樓及承曦樓停車場內互轉 | 請駕車同仁於進入停車場時注意各棟別剩餘車位號誌顯示，如顯示車位已滿請勿進入，避免入場後再開走改停其他棟別停車場，此舉將造成停車管理系統感應異常，以致離場時柵欄不能正常開啟。 | 全體教職同仁 | 即日起 | 臺北校區 | |
| 請勿攜帶家用垃圾到校丟棄 | 邇來發生多起學生違規攜帶家用垃圾到校丟棄，造成公用廁所髒亂不堪，本組已於廁所入口張貼公告，並調閱監視畫面察查違規者，處以愛校服務，敬請轉知所屬同仁共同維護環境清潔。 | 全校各一級單位 | 即日起 | 臺北校區 | |
| 二. 經管組 | | | | | |
| 場地提供使用 | 1. 本校為使校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規 | 校內外單位 | | 本校 | http://g |

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-----------------|---|------|-------------|----|--|
| 及租借 | <p>定、收費標準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。</p> <p>2. 各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先上網查詢場地空餘時段，並下載借用申請表，填寫用印後送經管組審核，始完成場地借用手續。</p> | | | | <p>en.ntub.edu.tw/files/11-1008-60.php</p> |
| 辦理財產/非消耗品盤點作業 | <p>為利作業已排定時程(107年3至6月)，並行文周知各單位協助配合盤點事宜。</p> | | 107.3~107.6 | | |
| 圖書館戶外行動咖啡吧場地出租案 | <p>已於12月20日辦理評選，由「慈心緣」獲得優先議約權，已完成招租程序，預計可於下學期開學開始進駐營運，販售項目主要為:麵包、冷熱飲、輕食餐點為主。</p> | | 107.12.20 | | |
| 臺北校區學生餐廳 | <p>1. 臺北校區五育樓B1學生餐廳總計8間攤商招租案已於108年1月2日及3日辦理評選，皆已完成招租程序，預計可於下學期開學開始進駐營運，可供學生多元選擇。</p> <p>2. 有關手機支付台灣PAY推廣，華南銀行於開學後每周四中午，於學生餐廳內進行推廣活動，並提供相關之優惠給予本校用餐師生。</p> | 臺北校區 | 108.01.02 | | |

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-------------------|--|-------------|-----------------------|------|---------------|
| | 3. 本校向學餐前廠商來來國際企業股份有限公司求償事宜，依契約規定計算及協請主計室確認後，本校將向來來公司求償總計 166 萬 2,483 元，包含(積欠場租費及罰金 75 萬 4,971 元、積欠水電費及罰金 26 萬 2,028 元及本校代墊維修費、履保金等費用 64 萬 5,484 元)，本案簽准由逢諦會計法律事務所宋易達律師擔任本校委任律師。 | | | | |
| 場地收入 | 本校場地收入截至 12 月底，累積收入 1170 萬餘元，達全年度目標值。 | | | | |
| 三. 營繕組 | | | | | |
| 臺北校區活動中心增設無障礙電梯工程 | 已設置完成，正申請使用執照，預估約需6個月，須俟取照後始可使用。 除申請使用執照及消防安全檢查相關項目外，刻正辦理活動中心全棟消防檢討，與消防局圖審檢討完成後，仍須等待消防局辦理現場會勘。預計4月初前送至建管處申請使用執照，俟建管處審查結果續辦理後續事宜。已估驗96.9%(除申請使照費用(約11萬元)外，其餘可估 | 體育室、學務處、營繕組 | 107.1.22~ 108.6.30 | 臺北校區 | |

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---------------------------|---|-----------------|-------------------|------|---------------|
| | 驗)。 | | | | |
| 臺北校區建置 自動化停車管 理系統工程 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 已設置完成，於 107.6.29 辦理驗收，驗收缺失改善期限為 30 日曆天，於 107.8.20 辦理複驗，惟三次驗收皆因車牌辨識、系統軟體等問題未通過，自 9 月 18 日起均屬逾期，依契約第 17 條規定扣罰。 2. 已函請廠商加速修正驗收缺失改正、完成測試。 3. 依 107.12.4 召開驗收過程及後續辦理原則會議決議，本案已於 107.12.19 與廠商召開協調會，並訂於 108.1.11 辦理後續驗收查驗。 | 事務組、營繕組 | ~108.3.31 | 臺北校區 | |
| 桃園校區校名 牌及候車亭新 建工程 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 發包預算為 3,754,602 元，訂於 106.12.14 開標。業於 106.12.26 辦理第三次開標作業，因無得為決標對象之廠商而廢標。經建築師重新檢討標案內容，就基礎底板及校名柱、校名牆鋼筋加工及組立等計 4 個項目調整單價，並新增廢棄物申報作業費，總預算由 400 萬元調整為 440 萬元，預算調整率為 10%，設計圖內容則維持不變。 2. 目前正由市政府核准建照執照申請作業，建築師於 12 月提送預算 | 桃園校區綜服 組、營繕組 | 108.1.1~ 12.31 | 桃園校區 | |

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|------------------|---|-------------|------------------|-----------|---------------|
| | 書，預算變更後超過 500 萬元，預定審查完核可後提送校務基金增取增撥預算，續辦理發包採購。 | | | | |
| 桃園校區風雨球場新建工程 | 目前進行鋼構吊裝，本工程於 107.12.25 完成鋼構及膜構工程，工程進度已達 91.7，廠商預定累計估驗 90%，為確認球場地坪材質及球場電器迴路新增（於 107.12.26 停工），刻正辦理變更設計，期望 108 年 1 月底竣工。 | 桃園校區綜服組、營繕組 | 107.1.1~108.6.30 | 桃園校區 | |
| 臺北校區六藝樓增設無障礙電梯工程 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 總經費為 6,270,000 元。 2. 案經建管處審查結果，因與行政大樓係同一使用執照及連通使用，須以 8 層樓建物規模檢討，不同意以 5 層樓申請雜造方式辦理，案已請建築師於原址持續依建管審查意見申辦。本案建築師於 9.11 掛件，本案經臺北市府委託建築師公會審查通過，目前進入臺北市政府審查。 | 學務處、營繕組 | ~108.12.31 | 臺北校區 | |
| 節能績效保證專案統包工程採購案 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 基於節省學校支出原則，臺北及桃園兩校區之燈具照明更換為 LED 案，將按校區採節能績效保證專案統包方式辦理。 2. 目前規劃於 3 月底完成機電廠商技術服務採購，6 月底完成兩校區節能績效保證專案統包工程採購案，並分區就近辦理工程契約履約管理。 | 營繕組、桃園校區綜服組 | ~109.12.31 | 臺北校區、桃園校區 | |

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---------------|--|-----|----|--------------|---|
| 四. 環安組 | | | | | |
| 承攬商安全衛生管理 | 為落實承攬管理，作為督導承攬商履約之依據特訂定本校承攬商安全衛生管理，並置於本校環安組網站供各單位使用(含流程及參考案例)。如有任何承攬疑問，可逕洽環安組詢問。 | 各單位 | | 臺北校區 桃園校區 | http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-3147.php |
| 自動檢查計畫 | 1. 為落實自動檢查防止災害發生訂定本校自動檢查計畫，並置於本校環安組網站供各單位使用(含流程及參考案例)。 2. 各單位經管之空間及設備除專業教室每日實施巡檢外，其餘空間(如圖書館、運動場館..等等)請每周實施定期檢查。另本組已訂定每周及每日自主檢查表範本供各單位使用。(文件下載區) | 各單位 | | 本校 | http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-3177-1.php |

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站 連結) |
|----------------|--|-------|-----------|-----------------|-------------------|
| 107 下半年消防講習及演習 | 已於 107.10.15 下午辦理 107 年下半年教職員工消防講習及演習。 | 各單位 | | 本校 | |
| 安全衛生教育訓練 | 已於 107.12.12 下午辦理員工一般安全衛生、承攬商安全衛生管理暨實驗室(含專業教室)教育訓練。 | 各單位 | | 本校 | |
| 消防設施避難圖 | 本組已於 107.12.26 完成五育樓、六藝樓及圖書館等棟樓消防設施避難路線圖 | | | 五育 六藝 圖書館 | |
| 環境教育宣導活動 | 依據環境教育法及永續校園理念已於 107.12.21 辦理環境教育宣導-廢電池或廢光碟片換盆栽活動 | 師生 | | 本校川堂 | |
| 五. 文書組 | | | | | |
| 文書業務 | 1. 為使本校同仁使用公文系統更加便捷, 本組已洽請合作廠商修改程式, 可利用 google 帳號登入電子公文系統, 相關操作流程已 e-mail 至全校同仁信箱, 俾供參考。 | 本校各單位 | 107.10.1~ | 本校 | |

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---------------|--|-----------|----------------------------------|-----|---------------------------|
| | 2. 為撙節支出，自 108 年起桃園及臺北校區公文遞送改以郵寄方式辦理，請各單位同仁於每日下午 3 時前，將欲遞送之公文送至文書組，以利隔日送達桃園校區續辦。 | | | | |
| 六. 出納組 | | | | | |
| 各學制鐘點費 | 11-14 週鐘點費 6,841,427 已於 12 月 23 日撥款。 | 各單位 | 107 年 12 月 01 日至 107 年 12 月 31 日 | 本校 | |
| 各學制就學貸款統計 | 就學貸款統計如下:日間部共貸 12,652,816 元，進修學制 3,711,475 元，專科進修學校 15,251,743 元。 | 各單位 | 107 年 12 月 01 日至 107 年 12 月 31 日 | 本校 | |
| 導師費 | 支付項目 | 發放金額 | 發放日期 | 各單位 | 107 年 12 月 01 日至 107 年 12 |
| | 日間學制 107 學年度第一次(12 月)導師費 | 1,593,561 | 107/12/01 | | |
| | 進修學制 107 學年度第一次(12 月)導師費 | 475,000 | 107/12/01 | | |

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | | | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---------------------------|--|-----------|-----------|-----------|----------------------------------|------|---------------|
| | 專進 107 學年度第一次(12 月)導師費 | 37,500 | 107/12/01 | | 月 31 日 | | |
| | 合計 | 2,106,061 | | | | | |
| 不休假加班費 | 教職員工不休假加班費共 2,836,720 元。 | | | 各單位 | 107 年 12 月 01 日至 107 年 12 月 31 日 | 本校 | |
| 七. 桃園校區綜合服務組 | | | | | | | |
| 開源節流/停徵自來水費附徵一般廢棄物清潔處理費作業 | 申請辦理停徵自來水費附徵一般廢棄物清潔處理費作業，桃園市政府環境保護局業於 107 年 12 月 27 日發函同意自 108 年 1 月 1 日至 108 年 12 月 31 日停徵自來水費附徵一般廢棄物清潔處理費，樽節費用預計約為 24 萬元 | | | 桃園校區綜合服務組 | 108.1.1~108.12.31 | 桃園校區 | |
| 機電消防設備維護保養/垃圾清運等委外 | 桃園校區 108 年度機電、消防設備維護保養及垃圾清運、植栽維護等委外案件均已完成決標並於 107 年底檢送契約書至各得標廠商，請依 | | | 桃園校區綜合服務組 | 108.1.1~108.12.31 | 桃園校區 | |

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|----------------------|---|-----------|---------------------|------|---------------|
| 案件 | 據合約規定確實執行履約事項。 | | | | |
| 學生宿舍地下一樓餐廳/福利社委外出租案件 | 桃園校區 108 年度學生宿舍地下一樓餐廳/福利社委外出租案件均已依程序議約後完成決標，並請廠商依據合約及議約事項規定履約。 | 桃園校區綜合服務組 | 108.1.1~108.12.31 | 桃園校區 | |
| 生活設施改善 | <p>為符合環保法令規定，辦理桃園校區污水處理排放許可申辦作業：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 簽辦汙水處理場設施相關設備換裝之設計、施工及監造作業，擬請主計室協助編列 108 年經常門專案預算 170 萬 5,725 元，簽請鈞長核可後進行後續採購作業。 2. 依據簽准案先行辦理污水處理場設施相關設備換裝之設計施工監造作業，並於 107 年 11 月 12 日簽定契約，依據契約 50 日曆天完成設計規劃(含細部設計)。 3. 設計監造廠商已於 107 年 12 月 28 日提送細部設計書圖至桃園校區，為爭取時效目前刻正進行審查及修正作業，待完成審查後簽請鈞長核可後移請營繕組辦理工程採購發包作業並依預算辦理 | 桃園校區綜合服務組 | 107.10.23~108.12.31 | 桃園校區 | |

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-----------------|--|---------------|-------------------|------|---------------|
| | 桃園校區水汙染防治許可證申請第一階段書審作業。 | | | | |
| 空間使用/協辦市府相關單位活動 | 配合桃園市政府地政局及平鎮地政事務所於 107 年 12 月 16 日辦理員工健走活動，協助活動期間校園行人及車行動線安全管控事項等相關事宜。 | 桃園校區綜合服務組 | 107.12.16 | 桃園校區 | |
| 工程案件 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 「桃園校區校名牌及候車亭新建工程」，設計單位陳俊宏建築師事務所在不影響申請單位功能需求原則，考量預算及工程內容或圖說項目等調整檢討流標原因。 2. 設計單位陳俊宏建築師事務所依桃園市建築師公會審查意見修正後送建管處審查，並於請照流程完備辦理後續發包採購工程項目內容。 3. 107 年 8 月 8 日年度工程規劃設計簡報會議說明本案於 107 年 7 月 20 日第 2 次掛件申請桃園市建築師公會審查。 4. 107 年 10 月 24 日「106、107 年全校中小型工程規劃、設計、監造技術服務案」年度工程規劃設計簡報會議已請建築師補正完成後提送公會掛件審查，目標本(107)年度請領完成。 | 桃園校區綜合服務組、營繕組 | 107.8.8~108.12.31 | 桃園校區 | |

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---------|---|-----------------|-----------------------|------|---------------|
| | <p>5. 本案經桃園市府委託建築師公會審查通過，目前進入桃園市政府審查。</p> <p>6. 本案業經桃園市政府於 107 年 12 月 11 日審查完成發照。</p> <p>7. 案經營繕組於 107 年 12 月 28 日依據設計單位檢討辦理總預算變更，擬於簽准後並經年度工程規劃設計簡報會議審核通過後，提送校務基金管理委員會審查。</p> | | | | |
| 工程案件 | <p>1. 「桃園校區風雨球場新建工程」建造執照業經桃園市政府建管處於 107 年 6 月 8 日核發，已完成工程招標作業。</p> <p>2. 工期為 120 日曆天，於 107 年 6 月 19 日辦理施工前協調會議，107 年 7 月 2 日開工，預計履約期限為 107 年 10 月 29 日，配合營繕組及使用單位體育室相進行相關施工及協助配合事項。</p> <p>3. 為配合 107 學年度第一學期開學，學生機車停車場使用需求，請施工廠商暫置於北商學舍機車停車場之工料移置暫存區堆放。</p> <p>4. 107 年 10 月 1 日桃園市政府環保局環保稽查有關施工圍籬及土方暫置已請營繕組及監造單位依施工計畫及法令規定改善完成。</p> <p>5. 107 年 10 月 24 日「106、107 年全校中小型工程規劃、設計、監造技術服務案」年度工程規劃設計簡報會議，有關所提工期展延及變</p> | 營繕組、體育室、桃園校區綜服組 | 107.7.2~ 108.12.31 | 桃園校區 | |

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---------|--|-----|----|----|---------------|
| | <p>更設計，俟監造單位審查後，依契約規定辦理後續事宜。</p> <p>6. 案經營繕組於 107 年 12 月 25 日依據設計單位檢討辦理第 1 次變更設計，有關變更地坪材質應請使用單位建議以維持球場最佳使用效能並以利後續維護管理。</p> | | | | |

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

| 事件/ 活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站 連結) |
|---------------------------------|--|--------|----|----|-------------------|
| 教學資源組 | | | | | |
| 107 年度教育部補助學習型兼任助理團體保險補助 | 107 年度教育部補助大專校院辦理學習型兼任助理團體保險申請經費補助核撥事宜，彙整各單位兼任助理團體保險保費 12 月份投保已完成相關作業。 | 教資組陳淑萍 | | | |
| 107 學年度第 1 學期職涯講座暨教學輔助學習研習-台北校區 | 2018 年 12 月 22 日(六) 12:00-14:00 中正紀念館第 1 專業教室 旅行是個好行業-旅遊業職涯分享 朱賓剛總監 2018 年 12 月 22 日(六) 14:00-16:00 中正紀念館第 1 專業教室 電影賞析:不幹了，我開除了黑心公司 | 教資組陳淑萍 | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|-------|--|--|
| 107 學年度 第 2 學期教 學輔助學習 生申請簡便 行文 | 107 學年度第 2 學期分配時數:台北校區 400 小時，桃園校區 200 小時， (108 年 3 月至 6 月內含二位數位科技 TA(40 小時)，未任用數位科技 TA 系科時數將予以扣除，申請表上並註記數位科技 TA)。 | 教資組陳淑萍 各系科及通識中 心 | | | |
| 107 學年度 第 1 學期教 學評量填報 | 本學期教學評量應於學期結束前二至三週辦理(107.12.24~108.1.18)，敬 請各單位協助實施教學評量及導師評量，(一般教學評量分為一般教學 科目及體育科目)，敬請協助提醒學生填寫各類教學評量；教師查詢時 間為 108 年 1 月 30 日起(學生學期成績最後繳交日為 108.1/27)。 | 教資組陳淑萍 各系科及通識中 心、進推部、學務 處-導師滿意度評 量 | | | |
| 高教深耕計 畫 | 1.依據教育部 107 年 11 月 19 日來文辦理 107 年高教深耕計畫第一部分 主冊執行情形考評作業，本案於 12 月 21 日校內收件各分項計畫執行單 位執行成果報告，近期彙整後將於期限前(108 年 1 月 15 日)寄送至教育 部。 2.依據教育部 107 年 12 月 11 日來文辦理 107 年深耕計畫經費結算及滾 存乙案，本案將於期限前(108 年 2 月 15 日)彙整本校 107 年深耕計畫經 費執行情形後報部。 | 教資組朱爰寧 | | | |
| 教育部 108 學年「大專 校院教師教 學實踐研究 | 本校辦理教育部 108 學年「教師教學實踐研究計畫」共計提報 38 件申 請，已於 107/12/18 召開校內申請審核會議，另於 12/20 至系統網站提 送申請文件，並函報申請名冊等相關資料。 | 教資組許佳琦、 各教學單位 | 12/20 | | |

| | | | | | |
|--------------------------|--|----------------------------|-----------|--|--|
| 計畫」申請 | | | | | |
| 107 年度高教深耕計畫成果展動態參展獎勵 | 本校 107 年度高教深耕計畫成果展已於 107/12/7 辦理完成，動態參展獎勵獲獎名單已於 12/12 公告，相關匯款資料已於 12/28 奉核彙送主計室辦理獎金撥付事宜；現場票選活動中獎名冊另於 12/10 公告，抽獎禮券已於 12/17 領獎完畢。 | 教資組許佳琦、107 年度高教深耕成果展獲獎教職員生 | 12/28 | | |
| 高教深耕計畫—附錄 | 1. 自主學習社群第 3 次審查會議已於 107 年 12 月 20 日辦理完竣，獎助學金將全數發放。 2. 107 年 1 月-12 月 15 日執行成效已於 107 年 12 月 27 日報部。 3. 108 年申請計畫書及經費已於 107 年 12 月 27 日報部申請，總申請經費為 5,261,200 元。 | 教資組林艾珣 | 107/12/27 | 本校行政大樓 6 樓研發會議室 | |
| 教發中心計畫執行管考暨大學社會責任發展推動委員會 | 1. 107 學年度第 1 學期第 4 次會議業於 107 年 12 月 6 日（四）中午 13 時辦理完竣。 2. 2 月會議時間為 2 月 21 日（四）中午 12：10 召開。 | 教資組許台溟與各相關單位 | 12/6 | 本校行政大樓 7 樓大廳會議室/桃園校區弘毅樓 A118 會議室 (視訊) | |
| 107 年大學社會責任實踐計畫之執行成效評核作業 | 本校相關執行單位已於 12 月 20 日提交線上執行成果。 | 教資組許台溟、研究發展處、管理學院、創新學院 | | | |

| | | | | | |
|---|--|------------------|-------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| 106 學年度 「專任教師 創新教學獎 勵」甄選結 果 | 107 學年度教學品質委員臨時會議業於 107 年 12 月 19 日（三）中午 12 時 20 分假本校中正紀念館一樓專業教室 C 召開，恭喜財務金融系王致怡老師、通識教育中心談玉儀老師與通識教育中心簡士捷老師獲獎，除均頒予獎狀並公開表揚外，另頒予三萬元獎勵金。 | 教資組許台澄與 各相關單位 | 12/19 | 中正紀念館 一樓專業教 室 C | |
| 107-1 中心 內控會議 | 本中心於 107 年 11 月 26 日召開 107 學年度第 1 學期教學發展中心內控會議，決議 1.新訂本中心教學資源組「本校教師傳習團隊申請標準作業流程」 2.新訂本中心教學資源組「本校高等教育深耕計畫補助學生出國參加國際性技藝能競賽標準作業流程」 3.新訂本中心教學資源組「本校學生參與英文能力檢定獎勵標準作業流程」 4. 刪除本中心語言學習組「行政大樓一樓電子看板播放標準作業流程」 | 教學發展中心全 體同仁 | 11/26 | 中正紀念館 2 樓 | |
| 綜合業務 | 1.辦理本中心法規修訂。 2.配合教務處填覆 103 改名改制後第 2 次書審待釐清事項與教學不力處理辦法草案意見調查。 | 教資組許台澄與 各相關單位 | | | |
| 語言學習組 | | | | | |
| 規劃本校多 益英語測驗 校園考 | 107 學年度第 2 學期「多益校園考」，預定於 108 年 3/8 至 4/12 報名於 5/19 舉行測驗，持續辦理後續相關簽案等相關事宜。 | 全校教職員生參加 考試 | 定於 108 年 3/8 至 4/12 報名 5/19 舉 | 中正紀念館 2-5 樓 | 置放於 語言學 習組網 |

| | | | 行測驗 | | 頁 |
|-------------------|--|-------------------------|------------------|-------------|------------------|
| 行政會議等錄音 | 行政會議及其他大型會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。 | 行政會議參與人員:全校一級行政及所有教學主管。 | 107年11月共4次 | 行政大樓7樓大廳 | 會後錄音檔等交由秘書室等單位處理 |
| 借用教材暨使用自學室 | 提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍及提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。12月DVD影片借用45人次。 | 全校師生 | 上班時間隨時服務 | 語言學習組辦公室 | |
| 管理視聽教室排定課程及臨時借用管理 | 隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用及提供課堂上之各項輔助教材借用與使用等事宜。12月份,教室借用13次、老師影印27次、簡報筆借用13次、攝影機借用0次。 | 語言學習組 | 上班時間隨時服務 | 中正紀念館2-5樓教室 | 語言學習組網頁 |
| 教室修繕 | 於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備,以提供優質的設備環境。 | 全校師生 | 107年1月開始 | 本校視聽教室 | |
| 規劃多益說明會 | 107學年度第2學期多益說明會預定於108年5月份舉行。 | 全校師生報名參加 | 定於108年5月份舉行活動 | 語言學習組 | 語言學習組網頁 |
| 規劃日語講座 | 107學年度第2學期日語講座預定於108年3月份及6月份舉行2場。 | 全校師生報名參加 | 訂於108年3月及6月份舉行活動 | 語言學習組 | 語言學習組網頁 |

| | | | | | |
|-------------------|---|--------------|-----------------|-----------|----------------|
| 規劃辦理職場英文比賽 | 107 學年度第 2 學期辦理英文比賽活動，預定於本學期舉辦一場。 | 全校學生報名參加 | 訂於開學舉行比賽活動 | 視聽教室教室 | 教發中心及語言學習組網頁 |
| 網頁更新 | 12/28 公告 107 學年第 1 學期多益校園考考生成績統計資料。 | 教學發展中心及語言學習組 | 108 年 12 月 28 日 | 語言學習組辦公室 | 語言學習組網頁 |
| 語言中心設備月檢 | 依每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護(含桃園校區數位語言教學系統)，以提供優質的設備環境。台北校區視聽教室月檢在 12/3 及 108/1/3。桃園校區弘 213 教室設備月檢在 108/1/4。 | 語言學習組技士 | 107 年 1 月-12 月 | 視聽教室 | 將維護結果做成紀錄 |
| 視聽教室課程安排 | 編排 107 學年度第 2 學期，全校各相關語言課程於視聽教室上課課程表，隨時配合教務處及上課教師更新修正視聽教室上課課程表。 | 語言學習組 | 107 年 12 月-開學後 | 語言學習組 | 語言學習組網頁 |
| 規劃 2-5 樓視聽教室全面大掃除 | 學期結束時,預計於於 108 年 1/21 及 1/22，清理 2-5 樓視聽教室全面大掃除。 | 語言學習組 | 1/21 及 1/22 二天 | 視聽教室及公共空間 | 語言學習組 |
| 本校 101 週年校慶 | 支援 101 週年校慶攝影工作圓滿完成任務。 | 全校師生 | 107 年 12/22 | 全校 | 成果燒錄光碟送交學務處課指組 |
| 本校中正紀 | 配合資網中心及廠商將原置放於 3 樓休息室之網路機櫃，遷移至 3 樓 | 資網中心、廠商及 | 107/12/15- | 3 樓安全梯及 | |

| | | | | | |
|------------------|---------|-------|-------|--------|--|
| 念館 3 樓遷 移網路機櫃 | 安全梯處放置。 | 語言學習組 | 12/16 | 3 樓休息室 | |
|------------------|---------|-------|-------|--------|--|

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---------------------|--|-------------------|---------------------------------|-----------|---------------|
| 108 年概 算修正 | 108 年度概算修正，並提交業務費及維護費「具契約責任或法定支出性質項目」需求表。 | 全體同仁 | 107 年 11 月 16 日至 27 日 | 本校圖書 館 | |
| 內控資料 檢視 | 本館內部控制項目檢視及修正，並經 107 年 11 月 30 日館務會議確認，於 12 月 5 繳交秘書室。 | 林偉龍組 長全體同 仁 | 107 年 11 月 26 日至 12 月 5 日 | 本校圖書 館 | |
| 調查各館 校友證收 費情況 | 11 月 30 日館務會議提案討論有關是否開放校友證通閱權限(調查他校校友證是否收費)一案，已上網查詢 16 所一般及科技大學校友證收費情形。 | 讀者服務 組 | 107 年 12 月 7 日至 14 日 | 本校圖書 館 | |
| 圖書館 7F 需求簽撰 寫 | 有關總館 7 樓裝修案，總務處營繕組於 107 年 11 月 6 日上簽(11 月 15 日核可)及 107 年 11 月 26 日(11 月 29 日核可)簽，依方案三於圖書館七樓設置多功能學習暨會議空間，以原有電梯及樓梯，透過管理進出、免除巨大工程及請照時間成本方式辦理。本館於上述簽呈，於 11 月 30 日館務會議提案討論 7 樓配置需求後，再 | 林偉龍組 長 | 107 年 12 月 4 日至 18 日 | 本校圖書 館 | |

| | | | | | |
|-----------|---|-------|----------------------------|-------|--|
| | 於 12 月 4 日簽請前述需求，該簽呈於 12 月 18 核回，蕭副校長簽核內容為「圖書館會議決議將續提相關會議討論後，再明確地請營繕組協助後續行政業務事宜」；因此本案尚待相關會議討論後再進行下一步作為。 | | | | |
| 契僱同仁年終考核 | 契僱同仁年終考核表撰寫 | 林偉龍組長 | 107 年 12 月 3 日至 6 日 | 本校圖書館 | |
| 公務同仁年終考核 | 公務同仁年終考核表撰寫 | 林偉龍組長 | 107 年 12 月 14 日至 17 日 | 本校圖書館 | |
| 行政會議提案 | 本館於今年 11 月 7 日召開 107 學年度第一次圖書館委員會，會中提案討論修正本校「圖書館入館閱覽要點」、「圖書館圖書遺失與損壞賠償辦法」及「圖書館圖書借還規則」三項，已於 12 月 20 日行政會議提案，目前待會議紀錄完成再上簽呈請校長核可。 | 林偉龍組長 | 107 年 12 月 7 日至 12 日 | 本校圖書館 | |
| 讀者投書回覆 | 回覆讀者投書- 1. 桃園校區學生詢問為何台北舊書放置於桃園分館 3 樓(校長有約) 20181109-20181204 2. 校外讀者(校友)詢問櫃台學習生服務品質問題 20181218-20181220 | 林偉龍組長 | 107 年 11 月 9 日至 12 月 20 日 | 本校圖書館 | |
| 填寫教務處來文資料 | 統計及填寫「校務,財務暨學雜費資訊公開專區」資料，並於 12/23 上傳電子檔予教務處 | 林偉龍組長 | 107 年 11 月 26 日至 12 月 23 日 | 本校圖書館 | |

| | | | | | |
|--------------|--|---------------|---------------------------|---------------|--|
| 採購家用版 DVD 一批 | 採購家用版 DVD 一批共 63 部。 | 林偉龍組長 | 107 年 12 月 6 日至 14 日 | 本校圖書館 | |
| 採購電子書一批 | 採購 HyRead ebook 電子書 47 本。 | 林偉龍組長 | 107 年 11 月 5 日至 12 月 17 日 | 本校圖書館 | |
| 館合讀者審核 | 全國文獻傳遞服務系統審核共 1 人 (截至 12/24 止)。 | 讀者服務組 | 107 年 12 月 | 本校圖書館 | |
| 館際合作 | 1. 全國文獻傳遞服務系統，複印件量共 1 件，貸入件量共 0 件。 2. 館際合作借閱證，借出件量共 0 件，貸入件量共 20 件。 3. 北區代借代還平台，借出件量共 6 件，貸入件量共 8 件。 (北科承辦人來信告知代借代還服務自 12/14 起暫停代借服務) | 讀者服務組 | 107 年 12 月 | 本校圖書館 合作學校 | |
| 二手教科書 | 本校圖書館校園二手教科書捐贈暨交換服務(11/23 至 12/24 止)：二手書交換捐贈共 8 冊，交換共 13 冊。 | 讀者服務組 | 107 年 12 月 | 本校圖書館 | |
| NDDS 使用者座談會 | 參加國研院科政中心舉辦之 NDDS 使用者座談會，主辦單位發表 2017 年業務成果報告，以及 NDDS 改版功能特色、介面操作等介紹，並與他館交流討論目前使用狀況和遇到的問題。 | 讀者服務組 | 107 年 12 月 6 日 | 本校圖書館 | |
| 期刊採購 | [中文]2019 年訂購 143 種紙本期刊。 [西文]2019 年採購流程進行中，第一次開標訂於 12/25(二)上午十點。 | 讀者服務組 總務處事 | 107 年 11 月至 12 月 | 本校圖書館 | |

| | | | | | |
|------------------|---|-------|------------------|-------|--|
| | | 務組 | | | |
| 校慶週期刊拍賣活動 | 統整 2017 年出版之中文休閒性期刊，並於 HyLib 進行註銷。 設計宣傳與購買步驟海報、購買登記表、暫留規則。 期刊拍賣活動圓滿結束，總共賣出 495 本期刊。 | 讀者服務組 | 107 年 11 月至 12 月 | 本校圖書館 | |
| 期刊推刊與移架 | 於 HyLib 系統進行新年度期刊推刊，設定四種訂單：漢星(代理商)、仲興(代理商)、贈刊、學報與統計資料。 為明年新訂 2 種綜合類期刊給予架號、安排櫃位以及移架作業。 | 讀者服務組 | 107 年 12 月 | 本校圖書館 | |
| 期刊文書處理 | 1.製作 108 年度中西文紙本期刊雲端電子到刊表。 2.更新中文現行期刊清單(依架號、筆畫)。 | 讀者服務組 | 107 年 12 月 | 本校圖書館 | |
| 總館開館日曆設定 | 於系統增設 107 學年度下學期開館日曆至 108 年 7 月。 | 讀者服務組 | 107 年 12 月 | 本校圖書館 | |
| 簽呈 108 年度空院助學金事宜 | 為增加本館聘用校務學習生之經費以利館務，上簽至空院請其協助提供每月 5,000 元的經費，待簽准後續辦。 | 讀者服務組 | 107 年 12 月 | 本校圖書館 | |
| 更新電梯前樓層標示圖 | 更新樓層標示資料並重製標示圖置於 1-7F 電梯前。 | 讀者服務組 | 107 年 12 月 | 本校圖書館 | |

| | | | | | |
|----------------------------------|--|--------------------|--------------------------|-----------------|--|
| 107 年主題書展 | 繽紛的圖畫往往能讓文字更出色，就算是艱澀的主題，搭配上適當的圖示就能更貼近讀者，讓讀者在閱讀時能更放鬆。本次特以「閱讀 Fun 輕鬆」為主題，於臺北總館 1F 展出多種圖文書、繪本，歡迎踴躍借閱！ | 讀者服務組 本校師生 | 107 年 12 月 | 臺北校區 圖書館 1 樓 | |
| 舉辦 107 年圖書館週借書活動-「這廂有禮，受我一 Btie」 | 1、活動於 12/17 進行至 12/23 止。 2、12/24 統計抽獎人數為 86 人，兌獎率約 80%。 | 讀者服務組 臺北總館學生 | 107 年 12 月 17 日至 23 日 | 臺北校區 圖書館 | |
| 臺北、桃園兩館圖書通閱 | 本月(至 12/25)通閱案件，臺北至桃園送出共 17 件；桃園至臺北送出共 35 件。 | 讀者服務組 | 107 年 12 月 | 本校圖書館 | |
| 讀者尋書 | 本月(至 12/25)臺北總館讀者尋書案件為 8 件。 | 讀者服務組 | 107 年 12 月 | 本校圖書館 | |
| 臺北總館 1F 空間預約管理 App 及網頁資訊系統驗收事 | 臺北總館 1F 空間預約管理 App 及網頁資訊系統 12/24 驗收，本館已就尚待廠商完成之功能項目，提供研發處轉請廠商進行系統設定及改善如下： 1. 系統預約以 4 人證號登記，借用刷卡其中 1 人開啟門禁亦可 (1)門禁管理：可從 App 及網頁進行控制。 (2)燈光管理：可從 App 及網頁進行控制。 | 林偉龍組 長 讀者服務組 | 107 年 12 月 22 日至 24 日 | 臺北校區 圖書館 1 樓 | |

| | | | | | |
|-------------|---|-------|------------|-------|--|
| 宜 | <p>(3)插座等電力管理：可從 App 及網頁進行控制。</p> <p>(4)每次預約借用最多 2 小時，於借用後時限到前 10 分鐘 APP 推播提醒，可由原預約者自行續借一次(若下一時段無人預約)。</p> <p>(5)預約時段超過 15 分鐘未到館刷卡借用則自動取消，系統自動將原預約時段轉為可借用。</p> <p>(6) App 畫面應明確顯示當天預約、借用中及完成借用之資訊，並以不同顏色呈現，可查詢個人歷史借用或預約未到記錄，及之後（預約情形）的資訊。</p> <p>(7)預約未到紀錄取消及逾期未還催還推播提醒功能。</p> <p>2. PC 端後台功能（使用網頁）-- 頁面無明確進入的選項。</p> | | | | |
| 107 年高教深耕計畫 | <p>1. 12/4 報支 12 月份計畫兼任助理費\$10,000，含機關負擔勞健保費及勞退金，合計\$11,638。</p> <p>2. 12/4 本館高教深耕計畫動態成果發表簡報展示，由國際商務系熊偉婷及游美琪同學參加，並獲得第 2 名佳績。</p> <p>3. 12/6 參加高教深耕計畫 12 月份管考會議。</p> <p>4. 12/11 回傳高教深耕計畫分項四-善盡社會責任圖書館執行成效至教發中心。</p> <p>5. 12/17 購買文具一批，並報支費用合計\$1,290。</p> <p>6. 12/18 回傳高教深耕計畫 107 年執行成果報告書圖書館分項計畫成果至教發中心。</p> | 讀者服務組 | 107 年 12 月 | 本校圖書館 | |

| | | | | | |
|----------------------|---|-------|------------------|-------|--|
| 圖書編目加工 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 12 月份新書(已編目)共計 473 冊，圖書總冊數計約 220484 冊。(全館累計至 107 年 12 月 24 日)。 2. 166 冊碩士論文加工完成;12/14 轉入 83 筆碩士論文編目檔，待逐筆查核建立館藏檔。 3. 12/3 驗證並轉入知訊圖書 6 筆外文圖書編目檔。 | 採訪編目組 | 107 年 12 月 | 本校圖書館 | |
| 更換新書展示櫥窗及圖書館網站圖書館藏總數 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 12/25 更換新書展示櫥窗書籍。 2. 更新圖書館網站 11 月份中文與外文圖書館藏總數電子檔。 | 採訪編目組 | 107 年 12 月 | 本校圖書館 | |
| 採訪編目組學習生管理 | 配合服務學習組申報 12 月份學習生助學金 1 位共計 5000 元。 | 採訪編目組 | 107 年 12 月 | 本校圖書館 | |
| 天梭維護案 | 辦理天梭維護案第二期核銷案，已將相關資料送交主計和出納。 | 採訪編目組 | 107 年 12 月 | 本校圖書館 | |
| 圖書採購及驗收 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 圖書部分加工(蓋小紅館章及採購日期章)：11/28-102 冊。11/29-95 冊。12/3-35 冊。12/12-65 冊。12/18-82 冊。 2. 11/30 聯合發行公司通知送貨 3 件計 119 冊，12/5 日雅琇告知冊數點收無誤。12/6 通知書商進行核銷作業。12/12 奉核結案。 3. 11/27 進行 6 冊西文圖書採購作業。12/6 奉核結案。 4. 12/4 書目建檔 32 冊;新增館藏 32 冊。12/6 完成黏貼書標， | 採訪編目組 | 107 年 11 月至 12 月 | 本校圖書館 | |

| | | | | | |
|----------------------|--|-------|------------|-------|---|
| | <p>流通點收->上架。</p> <p>5. 12/7 檢查編目外包的西文圖書計 6 冊，已幫推薦者完成預約作業。</p> <p>6. 12/10 進行 148 冊中文圖書採購作業。12/11 進行核銷作業；12/14 奉核結案。</p> <p>7. 12/14 書目建檔 29 冊；新增館藏 29 冊。12/17 完成 29 冊書標黏貼，流通點收->上架。</p> <p>8. 12/18 進行 17 冊中文圖書及 31 冊西文圖書核銷作業。12/21 及 12/25 奉核結案。</p> <p>9. 12/20 書目建檔 16 冊。12/21 完成 16 冊書標黏貼，流通點收->上架。</p> | | | | |
| 圖書推薦管理及推薦預約 | <p>1. 處理推薦圖書訪價作業共 58 冊。</p> <p>2. 處理本校師生推薦書預約作業，共計 47 冊。</p> | 採訪編目組 | 107 年 12 月 | 本校圖書館 | |
| 電子資源整合查詢系統內容更新及異常連結處 | <p>1. 資料庫相關訊息，於本館首頁最新消息公告周知。</p> <p>2. 維護資料庫平台內容供師生查詢使用。</p> <p>3. 處理資料庫連結異常狀況。</p> | 系統資訊組 | 107 年 12 月 | 本校圖書館 | <p>本館最新消息</p> <p>本館整合查詢系統</p> |

| | | | | | |
|------------------------|--|-----------|------------|-------|--|
| 理 | | | | | |
| 辦理本校研究生畢業論文上傳審查作業及離校手續 | 107 學年度第一學期論文上傳審核通過及離校手續完成者 1 位。 | 系統資訊組 | 107 年 12 月 | 本校圖書館 | |
| 12 月資料庫講習及圖書館週活動 | <p>1. 預計 12/26(三)辦理二場資料庫講習 9:00-10:30 ScienceDirect/11:00-12:00 華藝數位圖書館(含文獻相似度檢測服務)</p> <p>2. 2018 圖書週活動</p> <p>(1) 愛閱&樂樂 雙寵攻略 就是愛找查 12 月 17 至 12 月 21 日- 台北場約 350 人次參加/ 桃園場約 140 人次參加</p> <p>(2) 2018 英文單字闖關摸彩活動</p> <p>第一階段：107 年 11 月 30 日至 12 月 7 日共 8 天</p> <p>第二階段：107 年 12 月 14 日至 12 月 21 日共 8 天</p> | 系統資訊組桃園分館 | 107 年 12 月 | 本校圖書館 | |
| 108 年資料庫訂購作業 | 依 107 年 11 月 7 日圖書館委員會提案討論提案 1 及 2 採購案之決議辦理 108 年資料庫之續訂及新訂事宜。 | 系統資訊組 | 107 年 12 月 | 本校圖書館 | |
| 資料庫更新 | 校史館數位典藏平臺更新。 | 校史館 | 107 年 12 月 | 校史館 | |

| | | | | | |
|------------------|--|------|-----------------------|------|--|
| 校史館開館導覽服務與文物整理 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 12/22 配合本校 101 周年校慶活動開館。 2. 校史館開館（一上午、二下午、三、四）。 3. 由讀者服務組及系統資訊組提供學習生使用時數，配合 2 組報支學習金合計 24,000 元。 4. 典藏室整理。 5. 赴國立政治大學、東海大學參加校史相關議題研討會。 6. 資管系調閱畢業紀念冊。 | 校史館 | 107 年 12 月 | 校史館 | |
| 桃園分館 12 月份完成工作項目 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成分館 12 月份進館人數統計(約計 7,049 人次，平均每日 336 人次)，分館 12 月份討論室及研究小間借用次數統計(計 170 次)及借用人數(計 658 人次)。 2. 分館差勤系統管理及維護： <ol style="list-style-type: none"> (1) 完成 108 年 1 月份分館同仁班表排班，並預排 108 年 2 月份班表。 (2) 完成差勤系統 108 年 1 月份分館同仁班表設定，及週六、日加班時數申請。 3. 依據 107 學年上學期行事曆及空中進修學院行事曆，陸續完成 HyLib 108 年 1、2 月份分館辦公用日曆設定及各館室開閉館時間設定(含分館週六週日開館日、休館日、寒暑假開館日、週六補班日等)。 4. 分館期刊室管理： <ol style="list-style-type: none"> (1) 處理到館期刊登錄加工上架陳列工作。 (2) 整理 106 年度不需裝訂保存之期刊，並於校慶週(12/17~12/22) | 桃園分館 | 107 年 12 月至 108 年 2 月 | 桃園分館 | |

| | | | | | |
|---------------|---|--------------------|------------|------|--|
| | <p>開放師生購買。</p> <p>5. 編目作業：</p> <p>(1)處理中文贈書 141 冊, 西文贈書 4 冊, 公播版光碟 3 套編目加工作業, 並上架完成。</p> <p>(2)11/14 收到聯合發行寄來分館新購之中文圖書 204 冊, 其中 20 冊已完成編目加工作業。</p> <p>(3)12/07 收到聯合發行寄來分館新購之中文圖書共 119 冊, 已完成驗收, 待編目加工。</p> <p>(4)11/29 學務處送來品格教育新書 40 冊, 已全數完成編目加工並上架。</p> <p>(5)12/03 總館送來西文書 14 冊及 12/20 收到大來公司寄來西文書 31 冊簡體版中文書 17 冊, 均已轉檔及檢查書目。</p> | | | | |
| 桃園分館 校慶週活動 | <p>1. 校慶週「資料庫應用推廣講習會」計4場</p> <p>(1)智泉國際講師介紹「論文原創性比對系統」, 當天參加讀者計28人。</p> <p>(2)漢珍數位講師介紹「PRL學術全文資料庫+天下雜誌群知識庫+哈佛商業評論」, 當天參加讀者計32人。</p> <p>(3)播種者數位講師介紹「PUBU電子書城(含考試用書、大師輕鬆讀、電子書、電子期刊)」, 當天參加讀者計35人。</p> <p>(4)華藝數位講師介紹「華藝線上圖書館(CEPS中文電子期刊+CETD中文電子學位論文)」, 當天參加讀者計27人。</p> <p>2. 亞勃克圖書於12/19在公能樓1樓入口處舉辦「外文設計藝術</p> | 桃園分館 桃園校區 師生 | 107 年 12 月 | 桃園分館 | |

| | | | | | |
|-------------|--|--------------------|--------------------------|------|--|
| | <p>類圖書</p> <p>展」，計展出外文設計藝術相關圖書約計90冊。</p> <p>3.分館於12/17-12/21在圖書館1樓進行「過期中文期刊拍賣活動」，本次活動共賣出115冊，活動已順利結束。</p> | | | | |
| 主題書展及廠商書展 | <p>1.分館推出「再忙，也要抽空看小說--華文X西洋小說展」，並搭配「卓閱獎競賽」、「百事大集」集點送好禮等活動，於107/12/16展出至108/1/18，展出本館華文、西洋小說等書籍約計213冊。</p> <p>2.新書展示：</p> <p>(1)中文新書展示 60 冊(107/12/4-107/12/18)</p> <p>(2)中文新書展示 60 冊(107/12/18 ~ 107/12/28)</p> | 桃園分館 桃園校區 師生 | 107 年 12 月至 108 年 1 月 | 桃園分館 | |
| 桃園分館空間改善及修繕 | 分館1F右側中間日光燈管4支故障不亮、櫃台後方日光燈管紫色2支，已向綜服組報修，並已完成修復。 | 桃園分館 | 107 年 12 月 | 桃園分館 | |
| 桃園分館場地借用 | <p>1.學務處於 11/26~12/07 在分館 1 樓廳活動展板區辦理三好活動海報票選贈杯套活動。</p> <p>2.學務處於 11/26~12/31 在分館 1 樓大廳辦理[三好圖書好書展]。</p> <p>3.通識教育中心於11/26-12/7在分館1樓特展區展出「Duncan一格漫畫比賽作品展」。</p> <p>4.創新經營學院於12/8-12/21在分館1樓大廳、特展區、入口展示櫃展出「2019年月曆設計大展」。</p> | 桃園分館 桃園校區 師生 | 107 年 11 月至 108 年 6 月 | 桃園分館 | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>5. 商創系於11/28-12/19在分館1樓、2樓展出「流光窟-燈具展」，在館內擺設同學燈具作品成果。</p> <p>6. 商創系於12/10在團體討論室舉辦「設計師與其社會責任--講座」，邀請專業講師蒞臨演講。</p> <p>7. 商創系於12/21在分館1樓大廳舉辦「畢業專題第5次審查會」，並於12/21-12/26在分館1樓特展區展出「畢業作品成果展」。</p> <p>8. 商設系於12/27-108年1/10在分館1樓特展區展出「夢想起飛—繪本插畫及設計素描作品成果聯展」</p> <p>9. 商設系預定於108年1/3-1/11在分館1樓大廳、電視牆展出「校內畢業作品成果展」</p> <p>10. 商設系預定於108年1/10-1/17在分館1樓特展區展出「商業攝影期末作品成果展」</p> <p>11. 商創系預定於108年1/14-1/18在分館1樓大廳展出「膠代--期末作品成果展」。</p> <p>12. 商創系預定於108年4/18-4/26在分館1樓大廳展出「學期作品成果二技聯合校內展」。</p> <p>13. 商創系預定於108年5/6-5/24在分館1樓大廳、特展區展出「商創系系展—催化劑」。</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

| 事件/活動 標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-------------|---|-----------------------|-----------------|------|---|
| 回覆資安通報平台 | 回覆教育部資安事件通告 3 個案—商務系 203 研究室、企業管理系 C801 研究室、主計室請購系統等使用者疑似進行阻斷服務攻擊進行可疑 BOT 嘗試連線。 | | 107/11/27-12/26 | 資網中心 | https://info.cert.tanet.edu.tw/prog/index.php |
| 網站管理平台 | 1. 既有學校網頁、中心網頁維護。全校各單位網站維護技術支援。 2. 全校各單位 RPage 系統網站開啟。 | 全校各單位網頁維護人員 廠商：黑快馬 | 107/11/27-12/26 | 資網中心 | |
| FTP 管理 | 教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。 | 教務處 | 107/11/27-12/26 | 資網中心 | |
| 無線網路 | 1. 帳號管理、技術支援。 2. 教職員生上網設備環境設定支援。 | | 107/11/27-12/26 | 資網中心 | |
| 技專校院校務資料庫 | 1. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理。 2. 緊急通報相關事項處理、資料檢核、表冊分配相關事項。 | 本中心程柔慈 | 107/11/27-12/26 | 資網中心 | |
| 校園網路 | 1. 維運校園網路。 2. 教職員生上網設備環境設定支援。 | | 107/11/27-12/26 | 資網中心 | |
| 校務行政管理系統 | 1. 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。 2. 協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。 | 教務處、研發處、學務處 | 107/11/27-12/26 | 資網中心 | |

| | | | | | |
|----------|---|----------------------------------|-----------------|------|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 3. 提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。 4. 協助教務處教務行政組永久課程檔資料匯出。 5. 協助教務處教務行政組檢核大專校院資料庫及學生基本資料庫統計資料。 6. 協助教務處教務行政組匯出 108 年度在校生丙級檢定報作業之在學生學籍資料。 7. 提出資網中心校務行政管理系統維護案。 | | | | |
| 電子郵件帳號管理 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 本校教職員工通訊錄管理。 2. 協助忘記密碼同學重設密碼。 | | 107/11/27~12/26 | 資網中心 | |
| 電腦教室 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 處理電腦教室借用事宜。 2. 安排電腦教室 107 學年度第 1 學期排課事宜。 3. 報修承 702 教室燈管、承 603 教室風扇、承 707 教室廣播系統學生子機。 4. 設定桃園校區兩間教腦教室上課軟體。 | | 107/11/27~12/26 | 資網中心 | |
| 國際會議廳 | 承曦樓 10F 國際會議廳設備維修及登記借用情形，含校內外單位。 | | 107/11/27~12/26 | 資網中心 | |
| 開發系統 | <p>一、場地租借系統(維護中)：開放行政大樓川堂之預約功能、修改承辦人電話。現已進行重新開發，彙整課表至場地租借系統，程式撰寫中。</p> <p>二、校務學習助學金系統(107 年 9 月上線，目前維修中) 測試學務處承辦人:次月投保功能、匯出投保功能。</p> | 林佑軒、楊進雄 經管組 許哲綱、林佑 | 107/11/27~12/26 | 資網中心 | |

| | | | | | |
|--------|--|---------------------------------|-----------------|----------------|--|
| | <p>測試各行政單位、系所承辦人：維護次月投保名單、本月助學金發放。</p> <p>三、免學費/學雜減免/弱勢助學金系統(維護中)修正與維護功能。</p> <p>四、註冊繳費系統(教務處委外開發中)：提供資料介接與 table schema 給教務處。</p> <p>五、遺失物系統(維護中)：匯出遺失物總表(Excel 檔案)</p> <p>六、MBA 報名系統(維護中)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助教務處建立考試活動 2. 協助教務處進行報名活動 3. 每日自動寄 excel 給出納組對帳功能(新增功能開發中) | <p>軒、溫喬茵、學務處</p> <p>許哲綱、林佑軒</p> | | | |
| 資訊系統服務 | 開設研發處資料介接提供系統使用:研發點名 app 系統 | 研發處、溫喬茵、教務處 | 107/11/27 | 資網中心 | |
| 產學案 | <p>會資系產學案報名系統開發(開發中)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 團體報名人可以使用 excel 匯入報名功能 (完成) 2. 團體報名流程介面優化 (完成) 3. 准考證列印功能 (開發中) 4. 成績管理功能 (開發中) 5. 團體報名同步 bug 問題修復 6. 處理資安加密問題 | 許哲綱、林佑軒、會資系主任、會計師公會 | 107/11/27~12/26 | 資網中心 會資系辦公室 | |
| 維護伺服器 | 伺服器維護及伺服器軟體版本更新。 | 林佑軒 | 107/11/27~12/26 | 資網中心 | |

| | | | | | |
|----------|--|--|---------------------------|--|--|
| 招生 | 1. 協助教務處 108 學年度研究所碩士班甄試入學-報到 2. 協助 107 學年度附設專科進修學校寒假轉學招生-線上報名 | 教務處、葉品宏 許哲綱、林佑軒 | 107/11/27~12/26 | 資網中心 | |
| 電腦維修 | 協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。 | 葉品宏 | 107/11/27~12/26 | 資網中心 桃園校區 | |
| 視訊會議 | 1、支援行政大樓 7 樓、弘毅樓 1 樓視訊會議。 2、視訊設備維護。 | 葉品宏、程柔慈 | 107/12/6、7、10、12、18、20、27 | 行政大樓 7 樓 弘毅樓 1 樓 | |
| 資訊講桌維護 | 1、各系資訊講桌維護、檢修、支援、諮詢。 2、行政會議廳、國際會議廳設備支援。 | 黃克中、程柔慈 | 107/11/27~12/26 | 行政會議廳、國際會議廳 | |
| 電腦相關設備維修 | 1、電腦重整：電腦安裝 Win7、Office2013、chrome、libreoffice、readerdc、防毒軟體，測試正常。(5 個個案) 2、安裝軟體：安裝 Office2016、libreoffice、readerdc、防毒軟體，測試正常。(6 個個案) 3、掃瞄器當機：移除驅動程式，重新安裝測試正常。 4、無網路：網路線鬆脫，回復測試正常。 5、無網路：主機網路埠阻塞，放電清除重開機測試正常。 6、無法顯示：顯示器設定不睡眠 7、無法開機：硬碟損壞，更換良品重裝系統，Office2013、 | 簡素婉 呂靜嫻 馬景嵩 馬景嵩 詹巫鳳 許慶文、學習生 郭心穎 蔡靖霞 | 107/11/27~12/26 | 文書組 劉副校長室 生輔組 生輔組 研發處 專進學校 專進學校 承 504 | |

| | | | | | |
|------|--|------------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| | libreoffice、readerdc、防毒軟體，測試正常。 8、無法列印:重裝印表機驅動程式，測試正常。 9、停在開機畫面:重新設定 BIOS 值，測試正常。 10、投影機無作用:電源被拔除，還原後測試正常。 11、開機多次按鈕:清潔按鈕，再測試觀察。 | 林宜如等 | | 主計室等 | |
| 報廢 | 協助經管組查核資源教室、文書組、人事室、主計室、空院註冊組、軍訓室、研發處產合組報廢電腦、螢幕。。 | 曾韻真、邱亭姿、林琦珍、林宜如、莊佩君、劉智棋、陳玉婷 | 107/11/27 107/11/30 107/12/10 107/12/11 107/12/20 | 資源教室、文書組、人事室、主計室、空院註冊組、軍訓室、研發處產合組 | |
| 驗收 | 協助教物處驗收協助事務組驗收資管系虛擬軟體、財金系股票軟體、管理學院新購 MAC 電腦、教發中心新購電腦。。 | 劉碧芬、簡素婉、黃銘仁、廠商、潘怡靜、蔡靖霞、古綺靚、林育心、陳淑萍 | 107/12/07 107/12/12 107/12/21 107/12/25 | 資管系 財金系 管理學院 教發中心 | |
| 郵件轉寄 | 轉發學生公告信 15 封。 | | 107/11/27~12/26 | 資網中心 | |
| ISMS | 文件管理、彙整、歸檔。 | 程柔慈 | 107/11/27~12/26 | 資網中心 | |

| | | | | | |
|------|--|---------------|----------------------------|------|---|
| 資料處理 | 協助商務系產學合作：「行銷專業能力認證分析研究計劃」-資料製作。 | 商務系 | 107/11/27-12/26 | 資網中心 | |
| 會議 | 1. 召開資訊發展委員會及撰寫會議記錄。 2. 召開保護智慧財產宣導及執行小組及撰寫會議記錄。 | | 12/10、12/24 12/12、12/24 | 資網中心 | |
| 承辦活動 | 107 學年度全國大專校院資訊行政主管研討會 第 2 期撥款請領作業。 交付教育部會議成果報告書、結案報告等期末文件。 | 教育部 資網中心人員 | 107/11/27-12/26 | 資網中心 | http://ccds2018.ntub.edu.tw |

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告

(報告單位:體育室)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人員 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|------------------------------|--|---------|-------------------------|---------|---------------|
| 學生體適能檢測 實施計畫按進度 實施 | 107 學年度學生體適能檢測依計畫期程展開，利用體育課程時加強訓練學生各項體能，經過適度的鍛鍊後進行檢測工作，目前進行進度十分順利，基本資料建立完成，檢測項目已施測完畢。 | 本校各學系學生 | 107/09/17~ 107/12/31 | 本校各運動場地 | |
| 101 週年校慶體育 競賽活動順利 舉辦完成 | 本校 101 週年校慶體育競賽活動，依次展開各項比賽預賽賽程，分別進行三對三籃球賽、排球賽、拔河及學生趣味競賽等項目，預賽在 12 月 5 日前完成；12 月 22 日校慶活動當天進行決賽賽程，各項比賽順利舉辦完畢。 | 本校各學系學生 | 107/12/22 | 本校各運動場地 | 置於體育室 網頁 |

| | | | | | |
|-----------------------|--|--------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------|
| <p>參加大專各項運動聯賽成績優秀</p> | <p>本校報名參加 107 學年度大專籃球聯賽男、女生組賽事，並參加大專排球聯賽。男子籃球聯賽於 107 年 11 月 25 日起展開四個階段的預賽賽程，女子籃球聯賽於 107 年 12 月 10 日起展開預賽前二個階段的賽程；女子排球聯賽於 107 年 12 月 12 日至 16 日進行，男子排球聯賽於 107 年 12 月 25 日至 27 日舉行。</p> | <p>本校籃、排球代表隊</p> | <p>107/11/25~ 12/27</p> | <p>體育室</p> | <p>置於體育室網頁</p> |
| <p>教職員工體適能促進班實施檢測</p> | <p>本室於 107 學年度第 1 學期持續推行教職員工體適能促進計畫，於第三週起展開，開設課程主要針對心肺適能、肌力及肌耐力等指標編排，透過各項體能活動設計，以達提昇同仁健康體能之目標。最後階段並進行體能檢測後測，以瞭解同仁經過訓練後的效果。</p> | <p>本校教職員工體育室教學組及專任老師</p> | <p>108/1/10</p> | <p>重量訓練室及心肺適能教室等</p> | <p>置於體育室網頁</p> |

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

| 事件/活動 標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站 連結) |
|-------------|--|--|---|--|-------------------|
| 學生安全 | <ol style="list-style-type: none"> 企管科學生遭詐騙購買遊戲點數，對方並恐嚇其人身安全，使該生精神狀況不佳，系科教官已陪同至警局報案並連繫家長說明學生狀況，並建議至心諮組訪談，將持續關注該生狀況。 商務系學生三天未到校亦未返回中和宿舍，同學均無法與其聯繫，經值班教官與家中聯繫協處，已尋獲該生，該生表示有要事離開北部，教官已予以輔導，建議爾後類案應告知去向。 會財所學生於中正紀念館因暈眩致全身無力，值班教官陪同就醫並聯繫家屬到院。 財金系學生於本校餐廳外租店家工讀，遭餐廳輕鋼架天花板掉落砸傷頭部，健保組護理師與系科教官給予初步照護，並連繫家長帶回處置，已會知總務處相關單位處理後續事宜。 假日期間持續關注校內外學生活動安全狀況。 | <p>謝明娟</p> <p>陳睿騏</p> <p>謝宗倫、胡紹華</p> <p>王耀坤、尹主任</p> <p>軍訓室全體同仁</p> | <p>12月7日迄 今</p> <p>12月12日</p> <p>12月19日</p> <p>1月4日</p> <p>12月1日迄 今</p> | <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>中正紀念 館</p> <p>學生餐廳</p> <p>軍訓室</p> | |
| 學生生活 輔導 | <ol style="list-style-type: none"> 本室教官至中和圓通宿舍及校外實施住宿生訪查，關懷生活狀況及居住安全等情形。 | <p>軍訓室全體同仁</p> <p>謝明娟</p> | <p>12月1日迄 今</p> <p>12月10日</p> | <p>中和宿舍 及校外租賃處所</p> <p>強恕中學</p> | |

| | | | | | |
|---------------|---|---|--|---|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 2. 強恕中學來電告知本校企管科學生於該校園中遊蕩，系科教官已電話聯繫溝通，請該生盡速返家，並通知家長協處，將持續關懷輔導。 3. 應外系學生因人際關係、兵役問題與疾病困擾有想不開的念頭，系科教官已給予情緒疏導及支持，將與心諮組保持聯繫，持續關注學生狀況。 4. 國貿科學生主動求助心諮組，洽談時表達有較負面念頭，心理師給予情緒支持並聯繫家長告知預警，系科教官將持續與心諮組共同輔導關懷學生。 5. 資管科學生家長來電通知該生因感情因素情緒不穩，恐有自傷行為，家長已尋求校外心理諮商資源協助，系主任及系科教官已請同學陪伴關懷該生，將持續關注該生狀況。 6. 針對缺曠過多學生，各系科教官約談學生了解並關懷學習及生活狀況，提醒依規定完成請假程序及按時到課，並說明曠課達 23 節退學及 1/3 未到課扣考等規定，另聯繫家長告知學生狀況。 | <p>陳鳳隆、陳智擘</p> <p>王耀坤、陳鳳隆</p> <p>陳睿騏</p> <p>軍訓室全體同仁</p> | <p>12月25日</p> <p>1月4日</p> <p>1月9日</p> <p>12月1日迄今</p> | <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>資管系</p> <p>軍訓室</p> | |
| <p>全民國防教育</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合全民國防教育課程，帶領專四學生至信義公民會館參訪，以了解眷村文化與國軍發展的關係。 2. 配合全民國防教育野外求生課程，帶領專二學生至台北植物園實施戶外教學，以增進野外求生知能。 3. 配合全民國防教育課程，帶領專三及選修學生至世貿中心參訪「未來科技展」，使學生體認國防與科技密不可分。 4. 召開全民國防及健康護理課程期末成績審查會。 | <p>軍訓室全體同仁</p> | <p>12月1日迄今</p> | <p>校外參訪地點</p> <p>軍訓室</p> | |

| | | | | | |
|------|--|-----------------------|----------------------------|------|--|
| | | | 1月22日 | | |
| 宿舍管理 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理期末寒冬送暖活動，發放 all pass 糖、零食等，為同學加油打氣，順利完成期末考試。 2. 於1月20日前完成本學期宿舍閉宿作業。 | 桃園校區校安服務組 | 12月17日 1月17至20日 | 桃園校區 | |
| 協助活動 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生會辦理校慶晚會，本室教官到場協助入場及會場管制安全事宜。 2. 本校部分系科與台北科技大學辦理聯合舞會，本室教官到場協助會場管制安全事宜。 3. 支援101周年校慶典禮司襄儀、場務、安全維護等工作。 | 謝宗倫 陳睿騏 軍訓室全體同仁 | 12月18日 12月20日 12月22日 | 活動中心 | |
| 學生服務 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請3人。 2. 辦理學生軍訓折抵役期作業計8人。 | 軍訓室全體同仁 | 12月1日迄今 | 軍訓室 | |

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---------|--|------|-----------|-------------|---------------|
| 法規及業務宣達 | <p>一、本校「特聘教授設置辦法」修正案，業經 107 年 9 月 20 日本校 107 學年度第 1 學期第 3 次行政會議、107 年 10 月 23 日本校 107 年度第 3 次校務基金管理委員會及 107 年 12 月 13 日本校 107 學年度第 1 學期第 1 次校務會議審議修正通過。</p> <p>二、教育部來函，有關辦理 108 年師鐸獎評選及表揚活動，請有意推薦候選人之學校於 108 年 3 月 31 日前(以郵戳為憑)送件推薦案，將於人事室網頁公告週知，並以書函通知各所(系、中心、室)，請踴躍推薦。</p> <p>三、教育部函送「全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統」107 學年度第 2 學期子女教育補助申請資料報送時程表 1 份乙案，已將來文訊息以電子郵件公告周知，並依規定時程報送完成。</p> <p>四、教育部書函以，外交部領事事務局新編「為民服務白皮書」第 19 期，電子檔已上傳於該局網站，歡迎參考運用一案，業已張貼本校網頁「最新消息」公告周知，並以電子郵件寄送同仁，歡迎參考運用。</p> <p>五、教育部函送「教育人員留職停薪辦法」第 4 條第 1 項第 3 款規定</p> | 本校同仁 | 108 年 1 月 | 本校(全球資訊網網頁) | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>解釋令1份乙案，已將來文資訊公告周知並依規定辦理。</p> <p>六、有關修正本校教師申訴評議委員會組織及評議要點一案，提經107年12月13日本學期第1次校務會議審議通過，並陳請校長核定後，以108年1月7日本校北商大人事字第1070560857號函送各單位施行。</p> <p>七、有關修正本校性騷擾防治、申訴及懲戒要點一案，提經107年12月13日本學期第1次校務會議審議通過，並陳請校長核定後，以108年1月7日本校北商大人事字第1070560856號函送各單位施行。</p> <p>八、有關修正本校契僱人員考核作業要點部分規定一案，提經107年12月6日本學期第8次行政會議審議修正通過，並陳請校長核定後，以108年1月7日本校北商大人事字第1070560792號函送各單位施行。本案修正重點如下：</p> <p>(一) 年終考核之獎懲依下列規定辦理：乙等：七十分至七十九分，續僱一年並予晉薪一級；每累積兩乙等，次年不晉薪。</p> <p>(二) 年終考核考列甲等人數比率，不得超過當年度受考人數百分之七十五。</p> <p>(三) 各單位契僱人員年終考核應於考核年度內，具特殊條件各目之一或一般條件二目以上之具體事蹟，始得評列甲等。</p> <p>(四) 契僱人員於考核年度內，具下列情事之一，年終考核不得考列甲等：1、年度學習時數、數位學習時數及業</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|------|--|------|-------|----|--|
| | <p>務相關學習時數未達 20 小時者。2、當年度忘刷卡次數超過十二次者，不得考列甲等。</p> <p>(五) 考核年度內曾有曠職紀錄、留職停薪 (含請延長病假)</p> <p>三個月以上或平時考核獎懲抵銷後仍累積有申誡處分者，初評不宜考列甲等。</p> <p>九、依規定組成本校 107、108 學年度職工申訴評議委員會一案，經於 107 年 12 月 14 日上午 10 時 30 分起至下午 2 時 30 分止，在行政大樓 6 樓 A607 會議室辦理投票票選產生職員代表 4 人、契僱人員代表 2 人，至於駐警及工友代表 1 人，亦經總務處推薦產生當選委員，連同簽奉校長核定續聘及新聘之遴聘委員喬委員等 4 位，合計 11 人，已順利組成本校職工申訴評議委員會及辦理發聘事宜。</p> | | | | |
| 人事動態 | <p>一、到職:蔡鴻學 1071221、陳宏榮 1071227、劉書宏 1080107、陳珮羚 1080108、黃焜煌 1080201。</p> <p>二、離職:林癸妙 1080101、潘怡靜 1080119。</p> | 本校職員 | 12 月起 | 本校 | |

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告

(報告單位:主計室)

| 事件/活動 標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|--------------------------|---|-----|----|----|---------------|
| 本校校務基金107年度截至12月底止預算執行情形 | <p>107年度截至12月底止收支餘絀及資本支出執行情形概述如下:</p> <p>(一)收支餘絀情形:業務收入 1,025,033,655 元,業務外收入 55,342,917 元,共計收入 1,080,376,572 元;業務成本與費用 1,055,411,793 元,業務外費用 15,317,394 元,共計支出 1,070,729,187 元;以上收支相抵,產生賸餘 9,647,385 元(附件 1)。</p> <p>(二)資本支出執行情形:土地改良物 1,035,891 元,房屋及建築 29,267,626 元,機械及設備 43,568,790 元,交通及運輸設備 2,720,726 元,什項設備 28,105,002 元,實際執行數共計 104,698,035 元,全年度預算達成率為 98.89%(附件 2)。</p> | | | | |




國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 10 次行政會議工作報告 107.11.27~108.1.7(報告單位:財經學院)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---------|------------------------------------|---------------------------------------|-------------|------------|---|
| 院主管會議 | 107 第 1 學期第 4 次財經學院主管會議 | 蕭幸金代理院長、各系主任、銘傳大學管理學院俞洪亮副院長、東華大學彭玉樹教授 | 107/11/29 | 育 201A 研討室 | http://cob.ntub.edu.tw/ezfiles/15/1015/img/820/107101-1071129.pdf |
| 院活動 | 國立臺北商業大學專科 50 週年會統、銀保、財稅校友藝文聯展 | 本校會統、銀保、財稅校友及在校教職生 | 107/12/1-24 | 承曦藝廊 | http://cob.ntub.edu.tw/files/14-1015-65552,r247-1.php |
| 院活動 | 國立臺北商業大學專科 50 週年會統、銀保、財稅校友藝文聯展開幕典禮 | 本校會統、銀保、財稅校友及在校教職生 | 107/12/8 | 承曦藝廊 | |
| 院主管會議 | 107 第 1 學期第 5 次財經學院主管會議 | 蕭幸金代理院長、各系主任 | 107/12/12 | 蕭副校長辦公室 | http://cob.ntub.edu.tw/ez |



國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 10 次行政會議工作報告 107.11.27~108.1.7(報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|---------|---------------------------|---------------------|-----------|------------|--|
| | | | | (五育 6 樓) | files/15/1015 /img/820/10 7101- 1071212.pdf |
| 院主管會議 | 107 第 1 學期第 6 次財經學院主管會議 | 蕭幸金代理院長、各系主任 | 107/12/19 | 育 201B 研討室 | http://cob.ntub.edu.tw/ezfiles/15/1015 /img/820/10 70106- 1071219.pdf |
| 院活動 | 與美國加州漢弗萊斯大學談合作會議 | 蕭幸金代理院長、各系主任 | 107/12/19 | 育 201B 研討室 | |
| 院課程委員會議 | 107 第 1 學期第 2 次財經學院課程委員會議 | 蕭幸金代理院長、各系主任、各系委員代表 | 107/12/24 | 育 201B 研討室 | http://cob.ntub.edu.tw/ezfiles/15/1015 /img/831/10 70102- 1071224.pdf |
| 院務會議 | 107 第 1 學期第 2 次財經學院院務會議 | 蕭幸金代理院長、各系主任 | 108/1/3 | 育 201B 研討室 | http://cob.ntub.edu.tw/ez |




國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 10 次行政會議工作報告 107.11.27~108.1.7(報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|------------------------|--|-----------------------|-----------|---------------|---|
| | | 任、會議委員、院辦助理 | | | files/15/1015 /img/830/10 70102- 1080103.pdf |
| 院教師評審委員會 議 | 107 第 1 學期第 3 次財經學院教師評審委員會議 | 蕭幸金代理院長、各系主任、各系委員代表 | 108/1/7 | 育 201B 研討室 | |
| 貿易實務法律暨談判碩士學位學程 | | | | | |
| 專家學者演講 | 本學程邀請邱羽立行政長蒞臨本校講授輕鬆聊談判與協調之溝通技巧議題。 | 邱羽立行政長、陳璋瑜老師、本學程二年級學生 | 107/11/28 | 育 201A |  |
| 專家學者演講 | 本學程邀請許慧瑩所長蒞臨本校講授授權條款 Licensing agreement 議題。 | 許慧瑩所長、黃士洲老師、本學程一年級學生 | 107/12/3 | 育 201A |  |
| 專家學者演講 | 本學程邀請許展嘉教授講授 You are what you write: Email etiquette 議題。 | 許展嘉老師、本學程二年級學生、本校學 | 107/12/3 | 育 201A |  |


國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 10 次行政會議工作報告 107.11.27~108.1.7(報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|--------|---|-------------------------------------|----------|--------|---|
| | | 生 | | | |
| 專家學者演講 | 本學程邀請 Randy Finch 老師蒞臨本校講授 Substantive Conflict: How Different Approaches to Channeling the Creative Sparks of Disagreement Can Lead to Different Results 議題。 | Randy Finch 教授、邱怡慧老師、雷思蒙老師、本學程一年級學生 | 107/12/3 | 育 201A |  |
| 專家學者演講 | 本學程邀請王宏均老師蒞臨本校講授 Create successful business plans I 議題。 | 王宏均老師、陳瑋瑜老師、本學程二年級學生 | 107/12/5 | 育 201A |  |

國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 10 次行政會議工作報告 107.11.27~108.1.7(報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------------|-----------|----------|--|
| 專家學者演講 | 本學程邀請許慧瑩所長蒞臨本校講授重組與合資 Reorganization & Joint Venture 議題。 | 許慧瑩所長、黃士洲老師、本學程一年級學生 | 107/12/10 | 育 201A |  |
| 會計資訊系 | | | | | |
| 會計資訊系 50 周年系慶暨第 23 屆會統科友會交接大會 | 本系欣逢 50 周年系慶，並結合會統(會資)科友會交接大會，共同舉辦相關系列活動及慶祝餐會。 | 本系專任教師、本系畢業科友共計 250 人 | 12 月 8 日 | 中正廳 |  |
| 108 學年度「產學攜手合作委員會」第一次三方會議 | 本系擬續申辦 108 學年度產學攜手合作計畫，擬招開第一次三方會議討論相關合作事宜 | 本系主任、中壢高商代表及合作廠商代表 | 12 月 24 日 | A607 會議室 |  |
| 勤業眾信聯合會計師事務所稅務部拜訪事宜 | 為本系參加 2019 勤業眾信稅務競賽、回覆各校之前提出的問題、蒐集各校師生對於本所稅務競賽的各種建議，並轉交 2018 德勤稅務精英賽(中國稅賽)的決賽案例參考解析供老師做為教學參考 | 本系主任、汪瑞芝老師、陳素緞老師及勤業眾信聯合會計師事務所代 | 12 月 27 日 | 本系辦公室 | |


國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 10 次行政會議工作報告 107.11.27~108.1.7(報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|---------------------------|---------------------------------|------------------------|-----------|---------------------------------|---|
| | | 表 | | | |
| 107 學年度學生校外實習行前說明會 | 為使即將於下學期實習同學了解相關實習流程及規範，特辦理本說明會 | 本系主任及參與校外實習的學生 | 1 月 4 日 | 藝 512 教室 |  |
| 財務金融系 | | | | | |
| 2018FinTech 金融服務-校際創意競賽 | 2018FinTech 金融服務-校際創意競賽決賽 | 校長、副校長、本系主任及全系同仁 | 107/11/30 | 國際會議廳 育 405 育 205.403.606 | http://fin.ntub.edu.tw/files/14-1028-65613,r1-1.php |
| 育 405 教室財金系互動教室課桌椅招標案 | 育 405 教室財金系互動教室課桌椅驗收 | 廠商、事務組組長及承辦人員、本系主任及承辦人 | 107/12/04 | 育 405 | |
| NLP 技術處理-金融數據之特徵關聯(II) 講座 | NLP 技術處理-金融數據之特徵關聯(II) 講座 | 廖麗娟(講者)、財金系師生 | 107/12/11 | 國際會議廳 | http://fin.ntub.edu.tw/files/14-1028-64782,r1-1.php |

國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 10 次行政會議工作報告 107.11.27~108.1.7(報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|------------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|--------|---|
| 股市金融資訊分析系統及多元虛擬交易平台招標案 | 股市金融資訊分析系統及多元虛擬交易平台驗收 | 廠商、總務處事務組組長及承辦人員、資網中心承辦人、本系承辦人 | 107/12/12 | 育 406 | |
| 2018 財務金融系學生專題發表會 | 2018 財務金融系學生專題發表會 | 本系主任、專題指導老師、四技三四學生及本系承辦人 | 107/12/13 | 承 505 | http://fin.ntub.edu.tw/files/14-1028-65787,r1-1.php |
| 1071-3 課程委員會 | 1071-3 課程委員會 | 本系主任、委員及承辦人 | 107/12/18 | 育 407B | |
| 1071-3 教師評審委員會 | 1071-3 教師評審委員會 | 本系主任、委員及承辦人 | 107/12/19 | 育 407B | |
| 1071-4 系務會議 | 1071-4 系務會議 | 本系主任、委員及承辦人 | 107/12/20 | 育 407B | |
| 財政稅務系 | | | | | |

國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 10 次行政會議工作報告 107.11.27~108.1.7(報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|---------------------|--|-------------|-----------|-------|---|
| 系主任遴選委員會 第 2 次會議 | 1. 財政稅務系主任遴選之被推薦人及自我推薦人資格審查案 | 代理院長及委員 5 名 | 107/12/11 | 育 705 | |
| 系務會議 | 107 學年度第 1 學期第 4 次系務會議： 1. 各項業務報告 2. 107 學年系主任選舉之投票案 | 系主任及本系老師 | 107/12/18 | 育 705 | |
| 校外實習行前說明會 | 107 學年度第 2 學期校外實習暨行前說明會 | 系主任及本系學生 | 107/12/24 | 育 705 |  |
| 系主任遴選委員會 第 3 次會議 | 1. 推選財政稅務系系主任候選人報請校長聘任案 | 代理院長及委員 5 名 | 107/12/25 | 育 705 | |
| 系務會議 | 107 學年度第 1 學期第 5 次系務會議： 1. 各項業務報告 2. 本系 107 學年度第二學期新聘專任教師案 | 系主任及本系老師 | 107/12/26 | 育 705 | |
| 系教評會議 | 討論 1. 本系 106 學年度新聘專任教師案 | 系主任及委員 5 名 | 107/12/26 | 育 705 | |
| 系自我評鑑會議 | 討論 1. 本系 103 學年度核定改名、改制學校辦理之第 2 次改名改制後書審待釐清事項回覆案 | 系主任及委員 4 名 | 108/1/7 | 育 705 | |

國際商務系

國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 10 次行政會議工作報告 107.11.27~108.1.7(報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|---------|--------------------------------------|---------------|----------------------|---------------------|--|
| 畢業專題 | 國際商務系四技畢業專題發表 | 助教.四技部畢業生 | 107.11.16 | 行政大樓 會議廳. 音樂廳 | |
| 主辦比賽 | 主辦 2018 兩岸大專生「國際貿易與商務」專題競賽 | 各校代表 | 107.11.27 | 行政大樓 會議廳 | |
| 畢業專題 | 國際商務系五專畢業專題發表 | 助教.五專部畢業生 | 107.12.4&5 | 行政大樓 會議廳. 中正廳 | |
| 學生事務委員會 | 召開 107 學年度第 1 學期第 3 次系(科)學生事務委員會 | 學生事務委員會委員 | 107.12.12 | 系辦公室 | |
| 系教評會 | 召開 107 學年度第一學期第四次教評會 | 系教評會委員. 助教 | 107.12.18 | 育 203A | |
| 系教評會 | 召開 107 學年度第一學期第五次教評會 | 系教評會委員. 助教 | 108.1.2 | 育 207B | |
| 評鑑 | 103 學年度核定改名、改制學校辦理之第 2 次改名改制後書審待釐清事項 | 系辦助教 | 12.28-1.7 | 系辦 | |
| 學生社群 | 協助學生社群成果報告 | 建明助教 | 12.28-1.7 | 系辦 | |
| 產學合作 | 行銷科學學會證照考試產學合作 | 系辦助教 | 12.23 | 系辦 | |
| 教發中心 | 107 年高等教育深耕計畫結案報告 | 系辦助教 | 107.12.01- ~12.13 | 系辦 | |

國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 10 次行政會議工作報告 107.11.27~108.1.7(報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|-------|-------------------|------|-----------------|----|--|
| 北商大論壇 | 與企管系合辦 2018 北商大論壇 | 系辦助教 | 107.12.21 | 系辦 | |
| 排課 | 107 學年度第二學期排課 | 系辦助教 | 107.11.27~12.20 | 系辦 | |

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片(或網站連結) |
|-------------|--|---------------|-----------------|--------------------|---|
| 企管系辦理實務專題競賽 | 舉辦本系學生實務專題競賽成果發表會 | 日間各學制應屆畢業班級 | 107/12/12-13 | 國際會議廳 | http://ba.ntub.edu.tw/files/14-1031-65457,r3-1.php |
| 企管系辦理研討會 | 與管理學院、國際商務系合作辦理 2018 北商大學學術論壇國際經營與管理實務 | 校內外師生約 200 人次 | 107/12/21 | 國際會議廳、承曦樓 3 樓梯廳、教室 | http://ba.ntub.edu.tw/files/14-1031-64664,r3-1.php |
| 資管系辦理師生同樂活動 | 辦理系內奇蹟連連資管盃之師生同樂活動 | 資管系師生 | 107.12.17-22 | 行政大樓討論室 1 |  |
| 資管系辦理專題發表 | 舉辦 107 學年專題實務增能發表會、頒獎典禮暨系友回娘家活動 | 全校師生及歷屆系(科)友 | 107.10.17-12.21 | 行政大樓七樓會議室 |  |
| 資管系辦理發表會 | 107 學年第一學期校外實習學生業界實習之成果分享 | 資管系日間部學生、系主任 | 107.12.21 | 行政大樓七樓會議室 |  |

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片(或網站連結) |
|---------------|--|------|-----------|-------------|---|
| 應外系辦理專題製作發表競賽 | 本系五專部、大學部聯合專題發表競賽，邀請校外學者擔任評審，並提供參賽得獎組別，優勝獎金及獎狀。 | 本系學生 | 12 月份 | 承曦樓 10F 會議廳 |  |
| 應外系辦理英語檢定輔導班 | 本系於 10 月起舉辦 4 門英語檢定輔導課程，為期至 12 月中，目的為加強同學英語檢定證照考取能力，採全校同學自由報名。 | 本校學生 | 12 月份 | 應外系教室 |  |
| 資研所辦理專題演講 | 推薦系統簡介 新加坡 KYC Global Pte. Ltd 周光宇執行長 | 本所師生 | 107.12.05 | A505 |  |
| 資研所辦理專題演講 | AI 時代的證券投資人與證券商 Fugle 群馥科技葉力維執行長 | 本所師生 | 107.12.12 | A505 |  |
| 資研所辦理專題演講 | 桃園市私立脊髓損傷潛能發展中心 生命宣導教育：脊髓損傷及潛能發展 生活重建課劉政奇課長 | 本所師生 | 107.12.19 | A505 |  |

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片(或網站連結) |
|---------------|--|------|-----------|------|---|
| 資研所辦理校友回娘家聯誼會 | 辦理校友經驗分享、問題討論交流和聯誼餐敘 | 本所師生 | 107.12.22 | A505 |  |
| 資研所辦理聖誕茶會 | 本所師生交換禮物、於聖誕樹上掛許願卡，與老師同學進行分組競賽遊戲，增進本所師生情誼。 | 本所師生 | 107.12.26 | A505 |  |

國立臺北商業大學107學年度第一學期第10次行政會議工作報告107.12.11~108.1.10 (報告單位:創新經營學院)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---------|--|--------------------|-------------------------|----------------|---------------|
| 藝術季成果展 | 藝術季2019月曆設計競賽暨印刷工坊作品成果展 | 創新經營學院師生 | 107/12/11- 107/12/21 | 圖書館一樓 | |
| 藝術季講座 | 【講座】「字白的存在---認識活字排版」 講師:字田活字排版實驗室 高鵬翔 創辦人 | 創新經營學院學生 | 107/12/12 1330-1630 | 弘毅樓136階 梯教室 | |
| 藝術季講座 | 【講座】「紙的N維變奏曲」 講師:樹火紀念紙文化基金會陳瑞惠執行長 | 創新經營學院學生 | 107/12/13 1330-1630 | 弘毅樓136階 梯教室 | |
| 教評會議 | 教師產業研習或研究審核案、兼任教師新續聘案 | 院長、系主任、會議委員、院辦行政組員 | 108/1/2 | 弘毅樓317會議室 | |
| 教評會議 | 教師升等專案審查小組審核外審成績案 | 院長、系主任、會議委員、院辦行政組員 | 108/1/9 | 弘毅樓317會議室 | |

國立臺北商業大學107學年度第一學期第10次行政會議工作報告107.12.11~108.1.10 (報告單位:創新經營學院)

| | | | | | |
|----------|--|--------------------|-----------|-----------|--|
| 院主管會議 | 1. 有關三系學生專題聯合校內展辦理事宜 2. 有關108年度高教深耕經費分費 3. 躍升計畫績效與經費分配原則 4. 108年資本門經費分配原則 | 院長、系主任、會議委員、院辦行政組員 | 108/1/9 | 弘毅樓317會議室 | |
| 商業設計管理系 | | | | | |
| 教評會議 | 教師產業研習或研究審核案 | 系主任、會議委員、系辦行政組員 | 107/11/14 | 弘毅樓317會議室 | |
| 專題展 | 四技四甲及四技四乙專題成果展 | 四技部學生 | 107/12/8 | 圖書館一樓 | |
| 商品創意經營系 | | | | | |
| 講座 | 【講座】品牌設計交流與分析 演講者:李晨宏 | 四技部學生 | 107/12/4 | 弘毅樓5樓 | |
| 講座 | 【講座】品牌設計交流與分析 演講者:吳韶強 | 四技部學生 | 107/12/4 | 弘毅樓5樓 | |
| 講座 | 【講座】App人機介面功能架構圖 演講者:李哲佑 | 四技部學生 | 107/12/3 | 弘毅樓5樓 | |
| 系教評會議 | 教師產業研習或研究審核案、兼任教師新續聘案 | 系主任、會議委員、系辦行政組員 | | | |
| 數位多媒體設計系 | | | | | |

國立臺北商業大學107學年度第一學期第10次行政會議工作報告107.12.11~108.1.10 (報告單位:創新經營學院)

| | | | | | |
|------------------|--|---------------------------------------|--------------------|-------|--|
| 講座 | 【講座】次世代遊戲美術設計 演講者:黃中軍 | 四技部學生 | 107/12/11 | 弘毅樓4樓 | |
| 講座 | 【講座】次世代遊戲美術設計 演講者:黃中軍 | 四技部學生 | 107/12/18 | 弘毅樓4樓 | |
| 系教評會議 | 教師產業研習或研究審核案 | 系主任、會議委員、系辦行政組員 | 107/12/18 | 弘毅樓4樓 | |
| 創意設計與經營研究所 | | | | | |
| 108學年度研究所碩士班考試入學 | 108學年度研究所碩士班考試入學，網路報名及上傳報名資料日期：108年1月8日（星期二）上午9時起至108年3月4日（星期一）下午4時止 | | 108/1/8 108/3/4 | | |
| 競賽獲獎 | 本所學生參加2018年第二屆”武漢大學生文創大賽總決賽”榮獲三等獎。 | 創研所簡傳諺、創研所張碧筠 指導老師： 陳春富主任、陳金足老師 | 107/12/14 | 大陸武漢 | |

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|--------------------------------|---|-------------------------|-----------|-------------------|---------------|
| 配合本校教發中心辦理 107 學年度第 2 學期教學助理申請 | 依本校教學助理實施要點，於 107-1-2 中心會議提請審議中心 107-2 申請名單及教學助理資格，本中心申請教學助理教師共計 11 名，總計 11 門課程，經本中心會議討論決議後，送交本校教發中心辦理後續事宜。 | 中心全體教師 | 107.12.27 | 通識教育 中心辦公 室 | |
| 第四屆「國立臺北商業大學李貴豐副教授藝文創作獎」 | 為鼓勵本校學生能充分了解及享有其在校之福利，以網路公告及發文知悉本校專兼任國文教師，建請其推廣「國立臺北商業大學李貴豐副教授藝文創作獎學金」。 107 學年度「李貴豐副教授藝文創作獎學金」經評選委員討論選出佳作 3 名，第三名 1 名，第二名 1 名，第一名 1 名。 | 國立臺北商業大學李貴豐副教授藝文創作獎評選委員 | 107.12.21 | 通識教育 中心辦公 室 | |
| 通識教育大學部課程於 107-2 學期之選課方式調整 | 1. 本案業經 107-1-2 中心會議提案決議，並逐步朝全面性自由選課為終極目標。 2. 現行大學部通識教育課程之選課方式如下： (1)國文領域：目前大學國文選(一)、(二)及應用文與 | 中心全體教師 | 107.12.27 | 通識教育 中心辦公 室 | |

| | | | | | |
|-----------------------|--|-------------|------------------|--|--|
| | <p>習作皆屬入班就讀，學生就讀時間依教師授課時間隨班安排，已請本中心國文小組仿照其它大學之課設模式規劃討論之。</p> <p>(2)英文領域：目前英文(一)、(二)、(三)皆依程度統一分級，學生就讀時間為週三 5. 6. 7. 8 節，共同時段授課，國際視野英語文課程已全面性開放選課。</p> <p>(3)公民涵養領域：目前依院級分領域及課程供學生於院內統一時段就讀(本學期僅就同領域教師可授課時段與系科協調，屬過渡階段)，但學生於第二階段已可自由上網選課，以滿足學生之選擇需求，未來，擬於 108 學年度再次與教務處協調，並做全面性開放，以利學生全面性自由選修。</p> | | | | |
| <p>中文閱讀寫作能力評測網站建置</p> | <p>本中心已將中文閱讀寫作能力評測網站建置完成，內容涵蓋 107 學年度第一學期評測六級分範文、評測成績數據表，該網站於 2019/1/2 上網公告於中心網站首頁，歡迎各教學單位多加宣傳，讓師生可以上瀏覽中文評測結果及範文。</p> | <p>全校學生</p> | <p>108.01.02</p> | | <p>https://sites.google.com/view/ntubchinesetest/%E9%A6%96%E9%A0%81</p> |

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告 (報告單位:空中進修學院) 共 2 頁

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---------|-----------------------------|-----|-------------------|---------|--|
| 考 試 | 辦理 107 學年度第一學期期末考試等相關事宜。 | 課務組 | 108/1 | 課務組 | |
| 招 生 | 召開 107 學年度招生第 3 次及第 4 次委員會議 | 課務組 | 107/12 | 行政大樓會議室 | |
| 教學節目驗收 | 華視網路教學節目抽驗 | 陳憶均 | 107/11~10 8/1 | 媒體教學組 | http://educ.cts.com.tw/educ/ |
| 組規修訂 | 修訂組織規程聘僱任用方式，並送人事室提校務會議及報部 | 陳憶均 | 107/11~12 /31 | 校務主任室 | |
| 考核及簽聘 | 聘僱人員考核及續聘簽 | 陳憶均 | 107/11 | 校務主任室 | |
| 程式增修及維修 | 教師成績輸入、學生成績單、畢業證書格式除誤並修正 | 陳憶均 | 107/10~10 8/1 | 媒體教學組 | http://open.ntub.edu.tw http://air.ntub.edu.tw |
| 畢業資格預審 | 107 學年度第一學期延修生 | 註冊組 | 107/12- 108/01 | 註冊組 | |
| 專科部教師成績 | 整理 107 學年度第一學期專科部教師成績 | 註冊組 | 107/12- 108/01 | 註冊組 | |
| 學院部教師成績 | 整理 107 學年度第一學期學院部教師成績 | 註冊組 | 107/12- 108/01 | 註冊組 | |


| | | | | | |
|----------|---|------------------|-------------------|-----|--|
| 學歷查證 | 畢業生學歷查證 | 註冊組 | 107/12/28 | 註冊組 | |
| 專科部畢業生成績 | 輔導處交回專科部畢業生成績 | 臺東/ 花蓮/ 桃園 | 108/01- 108/01 | 註冊組 | |
| 學院部畢業生成績 | 輔導處交回學院部畢業生成績 | 臺東/ 花蓮/ 桃園 | 108/01- 108/01 | 註冊組 | |
| 專科部選課 | 107 學年度第一學期專科部選課 | 註冊組 | 107/12- 108/01 | 註冊組 | |
| 電子採購 | 辦理共同供應契約電子採購案及核銷 | 總務組 | 107/11~10 8/01 | 總務組 | |
| 工讀生薪資 | 1. 編製工讀生薪資清冊等相關事宜 2. 彙報各組工讀學生學習助學金 | 總務組 | 107/11~10 8/01 | 總務組 | |
| 勞健保業務 | 1 辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2 辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜案 3. 辦理兼任教師勞保申報、退保、繳費、核銷等事宜 4. 辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報、繳費、核銷等事宜 | 總務組 | 107/11~10 8/01 | 總務組 | |
| 教學採購案 | 1. 辦理支付 106 學年度第 2 學期電視教學採購案驗收款 2. 辦理支付 107 學年度電視教學採購案第 1 期付款案 3. 函覆華視：107 學年度上學期學分費淨收入統計 | 總務組 | 107/11~10 8/01 | 總務組 | |

| | | | | | |
|--------|---|-----|-------------------|-----|--|
| 教師費用 | 1.報支 107 學年度第 1 學期期中閱卷費 2.報支 107 學年度第 1 學期期末命題費、監試費 3.報支 107 學年度第 1 學期 11、12 月鐘點費 | 總務組 | 107/11~10 8/01 | 總務組 | |
| 學生費用 | 1.辦理 107 學年度上學期休退學退費、退選退費 | 總務組 | 107/11~10 8/01 | 總務組 | |
| 其他 | 1.彙編 107 學年度招生總決算暨核銷各項費用 | 總務組 | 107/11~10 8/01 | 總務組 | |
| 招生業務 | 私立金甌高職 10/18 辦理招生博覽會發送招生文宣 | 學務組 | 全年 | 學務組 | |
| 獎學金業務 | 中正、學行優良、實踐、特殊教育等各項獎學金受理申請 召開獎學金審查委員會議暨造冊簽核 | 學務組 | 10 月-12 月 | 學務組 | |
| 學生團體保險 | 1.107 學年度第 1 學期學生團體保險相關業務 2.彙集桃園、花蓮、台東教學輔導處學生團體保險名冊 3.受理輔導處學生生理陪案件 | 學務組 | 全年 | 學務組 | |
| 校安維護 | 配合校安中心宣導校園安全與環境整潔維護宣導工作 各班班級幹部名單提供校安中心備查 | 學務組 | 全年 | 學務組 | |
| 訪視業務 | 107 學年度第 1 學期臺東教學輔導處訪視業務 | 學務組 | 全年 | 學務組 | |
| 學生自治社團 | 輔導社團學期校外教學活動 輔導考查社團指導老師與社員互動情況 輔導各類自治社團建立周中學期活動照片彙集 學務工作推行與輔導各自治社團服務業務 輔導各自治社團依行事曆活動執行 輔導各社團招收新社員暨輔導轉銜參與空院院友會 報支 107 學年度第 1 學期學生社團指導老師鐘點費 | 學務組 | 全年 | 學務組 | |
| 兵役業務 | 受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各 | 學務組 | 全年 | 學務組 | |

| | | | | | |
|-------|---|-----|--------|-----|--|
| | 地縣市政府兵役單位 | | | | |
| 校友會活動 | 桃園校友會第7屆第3次會員大會訂於9月9日舉行 校友回娘家暨敬師同樂會預定9月16日舉行、 107學年度北商大校友會南北大會師訂於10月27日舉行 | 學務組 | 全年 | 學務組 | |
| 校慶活動 | 配合本校107學年度慶祝101周年校慶活動業務 | 學務組 | 10~12月 | 學務組 | |

國立臺北商業大學 107 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告

(報告單位:專科進校)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-------------------|--|------------|----------------------------|------------------|--|
| 專進 20 週年慶祝活動&專刊發表 | <p>◎20 週年祝福紀念專刊</p> <p>◎第一波 攀登山峰</p> <p>由專進校友會主辦，為專進 20 週年暖身前行活動，12/2(日)準時攀登。</p> <p>◎第二波 祝福音樂會&20 週年祝福紀念專刊發布茶會</p> <p>由張婕組長企畫之音樂會，將在 12/15(六)呈現，同日專刊發布茶會。</p> | 專進同學、專進校友會 | 12/2、12/15、107/27~108/1/12 | 8 樓音樂廳、專進辦公室承曦藝廊 |  |

| | | | | | |
|------|--|---------------------|--------------------------------|-------|--|
| | <p>◎第三波 聖誕祈福</p> <p>與在校生同樂慶祝，結合聖誕節以聖誕樹、祈福小卡來為專進收集祝福。</p> <p>◎第四波 藝術展覽</p> <p>寧夏與茶葉專班藝術展出特輯(展期緊接在校慶活動後12/27開展~1/12閉展)、108/1/5感恩茶會</p> | | | | |
| 學生休學 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 107學年度第1學期休學退費已完成作業。 2. 辦理107學年度第1學期休學不予退費申請作業。 | 註冊組、休學生 | 107/12/15、 107/12/8~108/1/4 | 專進辦公室 | |
| 復學 | 通知107學年度第2學期應復學學生辦理復學手續。 | 註冊組、應復學學生 | 107/12、108/1 | 專進辦公室 | |
| 成績 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 給各班校外實習教師評量學期總成績。 2. 彙整核對107學年度第1學期學期成績。 3. 印製107學年度第1學期各班學期成績總表、學期成績排名、教師成績冊等表件存檔備查。 | 註冊組、各產學合作企業、各校外實習教師 | 107/12、108/1 | 專進辦公室 | |
| 會議 | 召開107學年度第1學期教務會議。 | 各委員 | 108/1/24 | 專進辦公室 | |

| | | | | | |
|--------|--|----------|-----------------------------|-------|--|
| 轉學考 | 辦理 107學年寒假轉學考網路報名作業。 辦理 107學年寒假轉學考書面審查作業。 | 註冊組、書審委員 | 107/12/11~ 108/1/11、1月中旬 | 專進辦公室 | |
| 學雜費減免 | 1. 完成 107-1 學雜費減免退費 2. 受理 107-2 學雜費減免申請 | 註冊組 | 107/12~108/1 | 專進辦公室 | |
| 就貸相關事宜 | 1. 完成 107-1 書籍費等退費 2. 公告 107-2 就貸相關事宜 | 註冊組 | 107/12~108/2 | 專進辦公室 | |
| 每月例行事項 | 1. 製發中、英文成績單、學生證換補發、在學證明、修業證明書、學位證明書等。 2. 各項公文簽辦。 | 申請者、相關單位 | 107/12、108/1 | 專進辦公室 | |
| 期末考事宜 | 1. 期末考命題通知。 2. 辦理期末學生請考試假及教師調補課事宜。 3. 協助教師印製期末考卷。 | 課務組 | 12月~108年1月 | 專進辦公室 | |
| 排課作業 | 進行107學年度第2學期排課作業。 | 課務組 | 12月~1月 | 專進辦公室 | |
| 招生 | 1. 招生注意事項(教育部) 2. 安排各校招生事宜 3. 至各校參與升學博覽會 4. 採購招生相關資料及用品 5. 規劃招生日程 6. 規劃招生報名系統 7. 召開企業協調會 | 相關人士 | 11~1月 | | |
| 綜合業務 | 1. 完成各處室交辦事項 2. 教室維護 | 相關人士 | 11~12月 | | |

| | | | | | |
|------------|--|----------------|---------|-------|--|
| 轉換企業業務 | 匯整轉換企業可提供名單及缺額並接受辦理 | 生輔組 | 12-1 月份 | 專進辦公室 | |
| 兵役 | 製作並上簽各縣市政府在學生、延長修業年限之兵役緩征及消滅名冊。 | 生輔組 | 12-1 月份 | 專進辦公室 | |
| 學生輔導事宜 | 產學合作班學生與實習企業之反應問題處理。 學生相關問題輔導 | 生輔組、產學合作企業、心諮組 | 12-1 月份 | 專進辦公室 | |
| 校友會 | 協助辦理校友會活動及相關聯繫工作 | 生輔組 | 12-1 月份 | 專進辦公室 | |
| 缺課統計及考評表製發 | 統計各班缺課名單、獎懲建議單製發，分送各校外實習老師暨導師評分 | 生輔組 | 12-1 月 | 專進辦公室 | |
| 校慶活動 | 協助校慶活動排演及協調工作 | 生輔組 | 12 月份 | 專進辦公室 | |
| 每日應辦業務 | 1. 登錄學生出勤紀錄並統計及更正 2. 班會紀錄簿問題答覆及教室整潔覆核 | 生輔組 | 12-1 月份 | 專進辦公室 | |
| 每月應辦業務 | 1. 交通安全統計表 2. 辦理學生團體平安保險理賠業務 | 生輔組 | 12-1 月份 | 專進辦公室 | |