國立臺北商業大學圖書館業務職掌得授權桃園校區代為決行事項

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人員	二級單位主管	一級單位主管	校長 副校長	
圖書館桃園分館	採訪	一、圖書、期刊、電子資料庫、視聽資料蒐集	逕行辦理				
		二、圖書、期刊、報紙、電子資料、視聽資料採訪（含申購、驗收、登錄、催缺、付款、報帳）	擬辦	審核	審核	核定	桃園校區副校長決行
		三、過期期刊裝訂經費請購	擬辦	審核	核定		
		四、贈書之處理	逕行辦理				
	編目	一、圖書、期刊及視聽資料之編目及加工	逕行辦理				
		二、館藏書目資料庫之管理與維護	逕行辦理				
		三、新書通報之製作	逕行辦理				
	閱覽	一、圖書借閱及歸還	逕行辦理				
		二、讀者檔之管理及維護	逕行辦理				
		三、辦理教職員工離職手續	擬辦		核定		
		四、辦理學生離校手續	逕行辦理				
		五、逾期圖書之催收	逕行辦理				
		六、學習生之管理	擬辦	核定			
	典藏	一、破損圖書修補	逕行辦理				
		二、圖書資料及其他財產管理與盤點	擬辦	審核	審核	核定	桃園校區副校長決行

108.3.26 107-2-3 行政會議修正通過

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人員	二級單位主管	一級單位主管	校長 副校長	
圖書館桃園分館		三、圖書及視聽資料之報廢	擬辦	審核	審核	核定	桃園校區副校長決行
	參考諮詢	一、參考服務	逕行辦理				
		二、圖書館利用、電子資源利用講習	逕行辦理				
		三、圖書館導覽	逕行辦理				
		四、館際合作業務	逕行辦理				
	網路設備	一、網路設備之管理及維護	逕行辦理				
		二、網頁之管理及維護	逕行辦理				
	其他設備	一、門禁及安全系統之管理及維護	逕行辦理				
		二、電子看板、空調及監視系統等設備之管理及維護之管理	逕行辦理				
	維護合約	各項設備合約之簽訂及費用請購之執行	擬辦	審核	審核	核定	桃園校區副校長決行

108.3.26 107-2-3 行政會議修正通過