

國立臺北商業大學
107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)					108.02.21
事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
108 年度內部稽核項目規劃	完成評估及分析本校內部控制作業項目，依風險評估，訂定本校 108 年度內部稽核查核項目	稽核人員	2 月	本校	
訂定 108 年度稽核計畫	擬定本校 108 年度稽核時程及查核項目，並簽奉校長核定後實施。	稽核人員	2 月	本校	
內稽項目列管追蹤	追蹤列管 108 年上半年相關單位之以前年度內稽項目缺失意見或興革建議情形。	稽核人員	3 月	本校	
召開行政會議	1.107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議(含頒發新任副校長及主任聘書，頒發績優職員及老師獎狀) 2. 會議紀錄撰寫	全校一級行政及所有教學主管	2 月 21 日	行政會議廳	秘書室網頁-會議記錄
公告內控法規	公告內控新修正法規於本室內控專區		2 月		
公告 108 年度內控自評	通知本校各單位進行 108 年度內控自評，並請於 3 月 11 日前繳交自評結果。		1-3 月		
製作內部控制制度	內部控制制度(11.0 版)紙本印製		2 月		
列管案	1. 新增第 12 次學生與校長有約列管案。 2. 請主計室將 108 年度資本門 100 萬元以上案件彙整後				

	提至本室納入列管。				
召開校務基金管理委員會	108 年度第 1 次校務基金管理委員會	委員及各相關單位	預計 3 月初		
列管追蹤	1. 學生與校長有約，後續各項執行情況列管 2. 職員與校長有約，後續各項執行情況列管。 3. 行政會議列管案，後續各項執行情況追蹤。 4. 各年度主管共識營，後續各項執行情況列管。	綜業組 學生事務處 各相關單位	持續進行		
處理外界電話建議或抱怨意見	接獲電話意見，加會各相關單位處理回覆。	綜業組 各相關單位	持續進行		
校長行程安排及聯繫	有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯繫。	綜業組 各校內外單位	持續進行		
新聞稿發布	1. 新聞稿採訪、撰寫、發佈加強宣傳本校優勢，包括策略聯盟、產學合作、校務推行、學生獲獎、教研成果、校友成就等優秀表現發佈於媒體平台，傳達於社會大眾所知，有效率的於媒體加強學校曝光率與知名度，建立北商大品牌形象，宣傳教育理念與發展成果，提高學校能見度。	公關組 各校內外單位	1 月-2 月		
官方臉書經營	官方臉書按讚總人數：11,721 人 1. 官方臉書觸及人數：7,776 2. 官方臉書互動人數：4,337	公關組	1 月-2 月	本校	

本校活動拍攝紀錄	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校首長活動：協助全程拍攝紀錄本校首長所參與之校內外活動，其照片提供發佈組內發佈新聞所用，以及提供校刊美編照片使用，並上傳校內官網供本校各單位運用於其文宣。 2. 協助本校台北及桃園內部單位辦理之活動紀錄拍攝：協助單位申請拍攝活動，其照片提供發佈組內發佈新聞所用，以及提供校刊美編照片使用，並上傳校內官網供本校各單位運用於其文宣。 	公關組	1月-2月		
協助資網中心管理學校官網首頁橫幅	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助本校資網中心，於本校新網站建置前，幫其完成過渡期舊網站之規畫，並幫助執行網頁頁面配置及順利運用。 2. 協助本校資網中心，執行學校首頁宣傳看版圖更換作業，幫助各單位於網頁上方放置圖片。 	公關組	1月-2月	本校	
協助大學博覽會參展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製作大學博覽會參展宣傳海報、宣傳牌，行銷北商特點。 2. 提供校園景色、學生活動、學校重要慶典作為佈展及場佈的背板設計照片 3. 撰寫本校重點發展之新聞稿，刊載於場內發送之中時特刊。 				
新版摺頁簡介	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為配合招生及大學博覽會參展需求將設計新版摺頁簡介。 2. 已連絡廠商及美編人員報價。 	公關組	3月	本校	

3 月號校刊	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已陸續收集相關新聞稿。 2. 預計於 3 月中出刊。 	公關組	3 月	本校	
北商大全球形象影片拍攝招標案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國立臺北商業大學 2019 形象宣傳影片正片，正片拍攝製作完成，共分為中文五分鐘形象版、英文五分鐘形象版、中文三分鐘精華版、英文三分鐘精華版、中文一分鐘極簡版，影片均已上傳雲端，可提供各行政、教學單位自行下載使用：https://drive.google.com/drive/folders/1irBpczxct7eg-XZsBTw6KrlYAgId_Xaw 2. 附加影片「產學合作篇」也拍攝製作完成，內容包含產學企業麥當勞、網商協會、嘉威會計師事務所、企業專班等，影片已上傳提供各單位使用 https://drive.google.com/drive/folders/1irBpczxct7eg-XZsBTw6KrlYAgId_Xaw 3. 附加影片「智慧商店篇」影片也拍攝製作完成，內容以動畫方式呈現，內容包含無人商店校園實驗店、智慧點餐系統、「食物銀行」與智取櫃及智販機的應用，影片已上傳提供各單位使用。 https://drive.google.com/drive/folders/1irBpczxct7eg-XZsBTw6KrlYAgId_Xaw 	公關組	2 月	本校	
百周年校慶獎助學金	百周年校慶獎助學金轉定存，第一次：106 年 8 月捐款 \$1,020,805、第二次：106 年 12 月捐款 \$3,811,168、第三次：107 年 5 月底捐款 \$1,559,620、第四次：107 年 12	校友組	持續進行	本校	

	月底捐款\$1,009,520，該捐款轉定存總共\$7,401,113				
班級聯絡人	<p>1. 資管系規劃明年就成立五十年，如果累計有 120 個班級，每一班 12 年參加一次的話，平均每次會有 10 個班級，已經確定的班級來可以邀請上下屆的學長姐、學弟妹（或隔壁班）一起參加聯合同學會。</p> <p>2. 台北市校友會李俊憲理事長成立官方 LINE 帳號，統一發送校友相關資訊。</p>	校友組	持續進行	本校	
線上捐款系統	<p>1. 請資網中心調整線上捐款系統，並測試 ATM 連線台灣銀行後台程式。尚未完成 IE 瀏覽器程式開啟捐款頁面及修正收據及新增感謝狀。</p> <p>2. 陸續捐款人使用線上捐款系統，並反應請校方增加信用卡付款功能。</p>	校友組 資網中心	持續進行	本校	
校友服務資訊系統	107 年本組與元大廠商簽訂維護合約書，107 年 4 月底已完成 85 年前畢業校友匯入系統。由於教務處尚未建置完成外籍生檔案加註原母國之永久地址及電話，元大廠商無法如期完成合約內容，擬於延至 108 年 10 月底前完成。	校友組	持續進行	本校	
彙整外籍生資料	<p>1. 請教務處及學務處提供歷屆外籍生資料，但 85 年前學籍資料尚未電子化，本組另專案處理並預定 108 年上半年調閱外籍生學籍紙本資料，108 年下半年建置外籍生電子資料。</p> <p>2. 寒假期間進行調閱教務處紙本資料，協助各單位外籍生資料整合工作。</p>	校友組	持續進行	本校	

北商認同卡推動	<p>1.107 年 10 月 31 日止統計申辦北商認同卡流通數量計 147 張，校友有效使用此卡計 70 張。</p> <p>2. 合庫給予新辦卡人員新台幣 300 元回饋。</p> <p>3. 導師會議持續宣導教職員及學生申辦北商認同卡活動。</p>	校友組	持續進行	本校	
寄發校刊及 LINE 群組宣傳	<p>發放實體及電子校刊，宣傳本校活動。</p> <p>1. 固定寄送實體校刊各地區校友。</p> <p>2018/12 北商電子校刊，連結網址： http://epaper.ntub.edu.tw/epaper/128/mobile/index.html</p> <p>本期摘要：</p> 	校友組	持續進行	本校	
輔導香港校友成立香港校友會	<p>1. 本組與大陸委員會港澳蒙藏處共同輔導馮景祥校友在香港申請註冊，邀請各屆港澳校友共同創立「國立臺北商業大學香港校友會」。</p> <p>2. 請教務處提供歷屆外籍生學籍資料、請學務處配合馮景祥學長，邀請歷屆港澳生參與香港校友會活動。</p>	校友組	持續進行	本校	

拜訪校友	本組預定 2 月~4 月初安排校長、主秘及主管們拜訪全國羽球協會張國祚理事長、台灣 NEC 公司吳開仁副總經理、時碩工業公司黃亞興董事長。	校友組	持續進行	本校	
通知台北市校友會令回預存郵資	<p>1. 台北北門郵局通知台北市校友會以往登記使用第 N02002 廣告回信業經撤銷在案，清查 1986 年及 1999 年預存郵資共計\$10,000，請台北市校友會規定時間內領回預存郵資。</p> <p>2. 請台北市校友會提經會員大會或理監事會議追認前開費用並隨會議記錄檢附至本校留存。</p>	校友組	持續進行	本校	
禮品移交	<p>本組於 108 年 1 月 17 日奉主秘指示移交至綜合業務組以下禮品清單：</p> <p>1. 發行首日封 100 份</p> <p>2. 杭南首日封 968 份</p> <p>3. 貼票卡 18 份</p> <p>4. 護票卡 147 份</p> <p>業已點交完畢。</p>	校友組	1/17	本校	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務行政組(日間學制)					
「105 學年度實習課程績效評量自我改善執行成果」彙整並報部核備作業	刻正辦理本校實習課程績效評量自我改善執行成果彙撰，並將於規定期限(108 年 3 月 4 日)前函送台評會轉呈教育部核備。	教務行政組、各系、研發處	108 年 2 月 1 日~3 月 4 日	教務處	
畢業證書繕造及核發作業	107 學年度第 1 學期延修生/提前畢業學生畢業證書核發作業	教務行政組	108 年 2 月 1 日~2 月 27 日	教務處	
學期成績單寄送	寄送日間學制學期成績單(成績預警及退學通知)	教務行政組	108 年 2 月 1 日~2 月 27 日	教務處	
寒假重補修班	辦理 108 年寒假重補修班開課相關事宜	教務行政組、本校授課教師	108 年 1 月 21 日~2 月 15 日	教務處	
校際學生成績寄送	依成績結果寄送校外學生成績單	教務行政組	108 年 2 月 1 日~2 月 13 日	教務處	
分批繕造學雜費繳費名單	彙整在學學生名冊(含：一般生、交換生、復學生、轉學生、延修生)、學雜費減免名冊(含：各項減免、五專前三年免學費及弱勢助學金通過名單)及其他學生名冊(含：住宿生、交換生..等)，並送請出納組據以製作 107 學年度第 2 學期繳費單。	教務處、出納組、學務處、國際處	108 年 2 月 1 日~2 月 22 日	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
進行課程異動申請作業	依各教學單位提出 107 學年度第 2 學期的課程資料變動申請單，經簽核後處理後續調動作業。	教務行政組、各教學單位	108 年 2 月 1 日~2 月 27 日	教務處	
辦理 107 學年度第 2 學期轉系科、輔系及雙主修申請作業	一、查核申請學生學期成績是否合乎各系科門檻後，會簽各系科進行初審。 二、召開審查會議並公告審查結果。	教務行政組、各教學單位	108 年 2 月 1 日~2 月 27 日	教務處	
建置新聘教師人事資料	依校教評審議結果暨各系科所教師提聘表資料，建置新聘教師人事編號及個人基本資料。	教務行政組、各教學單位	108 年 2 月 1 日~2 月 27 日	教務處	
進行新學年課表張貼作業	張貼 107 學年度第 2 學期班級課表、教室課表及教室配置圖。	教務行政組	108 年 2 月 1 日~2 月 27 日	本校五育樓、六藝樓、承曦樓	
校務學習助學金事宜	請領 108 年 2 月本組校務學習助學金	教務行政組、學務處	108 年 2 月 1 日~2 月 27 日	教務處	
印製學籍卡	印製 106 學年度退學生及畢業生學籍卡	教務行政組	108 年 2 月 1 日~2 月 27 日	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
在學生依規劃期間完成註冊程序	辦理在學生繳費作業及學生證加蓋註冊章	教務行政組、本校學生	108 年 2 月 1 日~2 月 27 日	教務處	
延修生依規劃期間完成註冊程序	辦理延修生繳費作業及學生證加蓋註冊章	教務行政組、本校學生	108 年 3 月 11 日~3 月 22 日	教務處	
107 學年度第 2 學期復學通知	寄送 107 學年度第 2 學期第二批復學通知	教務行政組	108 年 2 月 1 日~2 月 20 日	教務處	
107 學年度第 2 學期選課	107 學年度第 2 學期在校生(含延修生)選課	教務處、各教學單位	108 年 2 月 18 日~2 月 22 日	教務處	
二、教務行政組(進修學制)					
學生註冊相關業務	1. 辦理 107 學年度第 2 學期應復學學生相關復學註冊等事宜。 2. 辦理轉學生註冊相關事宜。 3. 辦理 107 學年度第 2 學期繳費及註冊手續。	教務行政組 (進修學制)	108 年 2 月 1 日~2 月 28 日	教務行政組(進修學制)	
學生寒假重(補)修相關業務	辦理寒假重補修班開課相關事宜。	教務行政組 (進修學制)	108 年 2 月 1 日~2 月 28 日	教務行政組(進修學制)	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
				修學制	
轉系科、雙主修及輔系 相關業務	1. 查核申請學生學期成績是否合乎各系科門檻後，會簽各系科進行複審。 2. 召開審查會議並公告審查結果。	教務行政組 (進修學制)	108 年 2 月 1 日~2 月 28 日	教務行政組(進 修學制	
開排課相關業務	辦理 107 學年度第 2 學期開排課後續相關作業。	教務行政組 (進修學制)	108 年 2 月 1 日~2 月 28 日	教務行政組(進 修學制	
學期稽催成績及教務系 統轉檔作業	各系科承辦人稽催授課老師上傳成績、協助登錄成績，進行成績計算及排名，並轉入歷年成績系統。	教務行政組 (進修學制)	108 年 2 月 1 日~2 月 28 日	教務行政組(進 修學制	
學生成績疑義複查	受理學生學期成績疑義申請，聯絡授課老師以書面說明成績計算給分情形，並回覆學生。	教務行政組 (進修學制)	108 年 2 月 1 日~2 月 28 日	教務行政組(進 修學制	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
寄進修學制學期成績單	印製及寄發各系在學生及延修生學期成績單。	教務行政組 (進修學制)	108 年 2 月 1 日~2 月 28 日	教務行政組(進修學制)	
網路選課相業務	辦理 107 學年度第 2 學期學生第二階段網路選課相關業務。	教務行政組 (進修學制)	108 年 2 月 1 日~2 月 28 日	教務行政組(進修學制)	
三、桃園校區					
轉系、輔系、雙主修審查	進行 107 學年度第 2 學期學生轉系、輔系、雙主修資格審查，預計於 108 年 2 月 13 日公告審查結果。	桃園校區教務處	108 年 2 月	桃園校區教務處	
學期成績單寄發及 1/2 學分不及格通知	寄發桃園校區在校生學期成績單及 1/2 學分不及格通知	桃園校區教務處	108 年 2 月	桃園校區教務處	
復學通知	第二次通知桃園校區 107 學年度第 2 學期應復學學生辦理復學、延長休學或退學申請。	桃園校區教務處	108 年 2 月	桃園校區教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
進行課程異動申請作業	依教學單位提出 107 學年度第 2 學期的課程資料變動申請單，經簽核後處理後續調動作業。	桃園校區教務處、各教學單位	108 年 2 月	桃園校區教務處	
學生註冊相關業務	4. 追蹤桃園校區學生學雜費繳交情形。 5. 協助桃園校區學生申請學雜費緩繳或分期繳納作業。 6. 辦理桃園校區休、退學生退費作業。 7. 清查桃園校區休學逾期未復學及逾期未註冊學生。	教務行政組	108 年 2 月 18 日~3 月 30 日	桃園校區教務處	
進行 107 學年度第 2 學期網路選課作業	辦理 107 學年度第 2 學期第 2 階段跨學制、跨系科網路選課作業及開放系助理、系主任線上審查功能權限。	桃園校區教務處、各教學單位	108 年 2 月 18 日~108 年 2 月 22 日	桃園校區教務處	
課程委員會	107-2-1 課程委員會召開準備	教務處	108 年 2 月	教務處	
教學大綱	107 學年第 2 學期教學大綱上傳通知	教務處	108 年 2 月	教務處	
英文課程名稱修正	教務資料系統各所系科英文課程名稱全面修正	教務處、各教學單位	108 年 2 月	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
推廣教育學分班/80學分班	1.教師鐘點費彙整及簽核作業。 2.106-5 課表安排。	桃園校區 教務處推 廣教育組	108 年 2 月	桃園校 區教務 處	
推廣教育學分班/不動產估價師學分班	1.第 8 期課程招生。 3.教師鐘點費彙整及簽核作業。	桃園校區 教務處推 廣教育組	108 年 2 月	桃園校 區教務 處	
推廣教育非學分班/實用生活英語-口說訓練班	1.107-2 課程前置作業。	桃園校區 教務處推 廣教育組	108 年 2 月	桃園校 區教務 處	
推廣教育非學分班/投資理財課程	跟隨大戶在股市輕鬆賺班別招生作業。	桃園校區 教務處推 廣教育組	108 年 2 月	桃園校 區教務 處	
隨班附讀	107-2 隨班附讀申請程序作業。	桃園校區 教務處推 廣教育組	108 年 2 月	桃園校 區教務 處	
四、企劃組					
2019 大學入學博覽會	宣導本校各學制入學管道。	教務處、 各系	108 年 2 月 23 日、 108 年 2 月 24 日	台大綜 合體育 館	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
五專招生	持續辦理 108 學年度五專招生宣傳相關事宜。	企劃組	108 年 2 月	教務處	
五專轉學考招生	107 學年度第 2 學期五專轉學訂於 108 年 2 月 12 日上午進行報到事宜。	企劃組	108 年 2 月	教務處	http://www.transfer.tpcu.edu.tw/bin/home.php
日間學制二技招生	一、108 學年度二技申請入學招生簡章業經 108 年 1 月 14 日 108 學年度大學部日間學制二技申請招生委員會審議通過，預訂於 3 月辦理簡章公告事宜。 二、辦理 108 學年度企管菁英班升讀二技招生簡章編撰事宜。	企劃組、 各系	108 年 2 月	教務處	
產學攜手合作計畫專班招生	108 學年度產學攜手合作計畫專班訂於 108 年 2 月 25 日至 3 月 8 日為報名期間。	企劃組、 招生系所	108 年 2 月	教務處	
入學績優學生後續獎勵調查	進行入學績優學生後續獎勵調查作業	企劃組、 教務行政組	108 年 2 月	教務處	
108 學年度博士班考試入學招生	簡章公告(公告日期:即日起至 108 年 4 月 23 日(二)下午 5:00 止)。	教務處、財 經學院	報名日期: 108 年 3 月 20 日(三)至 108 年 4 月 23 日 (二)止	教務處	http://admis.ntub.edu.tw/files/14-1024-66406,r90-1.php

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
107 學年度第 2 學期大學部二技及四技(日間暨進修學制)寒假轉學考試招生作業	報到之缺額依備取生名次順序遞補至額滿為止，於網頁公告及電話通知遞補生於 108 年 2 月 13 日上午辦理備取生辦到作業。	企劃組、參與招生系所	108 年 2 月	教務處	http://admis.ntub.edu.tw/files/14-1024-65396,r86-1.php
108 春季班產業碩士專班招生作業	一、 108 年度春季班產業碩士專班招生共計 10 人報到。 二、 後續進行合作企業與本校合辦專班之正式契約書簽訂及修正計畫書(含修正意見對照表)報部事宜。	企劃組、企業管理系	108 年 2 月	教務處	http://admis.ntub.edu.tw/files/14-1024-65397,r121-1.php
108 學年度海外聯合招收僑生及港澳生招生作業	將 108 學年度報名本校僑生及港澳生「個人申請」(碩士班、港二技、學士班)管道上傳之備審資料，由本處開放系統帳、密予各招生系所審查教師，進行線上審查考生資料及評分作業，本組彙整後依限於 108 年 2 月 22 日前至海聯會系統填報本校審查回覆作業。	企劃組、商務系、商設系、創研所	108 年 2 月	教務處	https://school.overseas.ncnu.edu.tw/review/login.html
108 學年度招收大陸地區學生招生作業	一、 教育部預計於 2 月中來函核定本校 108 學年度碩士班及二年制學士班招收大陸地區學生名額，將配合陸生聯合招生委員會辦理後續招生事宜。 二、 填報本校申請招收陸生轉系科系(學士班、二年制學士班)招生計劃書並備文報部申請。	企劃組	108 年 2 月	教務處	http://rusen.stust.edu.tw/cpx/index.html
107 學年度第 2 學期(108 年度春季班)境外專班開班作業	一、 108 年度春季班財經學院緬甸高階國際商業創新經營管理碩士在職境外專班，於 108 年 1 月 17 日(四)至 2 月 14 日(四)止受理報名，刻正辦理招生作業程序中；預定於 108 年	企劃組、財經學院、國際商務系	108 年 2 月	教務處	http://admis.ntub.edu.tw/files/40-1024-

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>3 月 8 日開課。</p> <p>二、國際商務系越南境外碩士在職專班刻正辦理開班相關行政作業程序中；預定於程序完備後進行後續招生試務。</p>				715.php
108 學年度外國學生申請入學招生作業	於 2 月中發簡便行文請招生系所修正並確認 108 學年度外國學生申請入學簡章分則，彙整後預計於 3 月初召開招生委員會審議招生簡章並公告。	企劃組、參與招生系所	108 年 2 月	教務處	
108 學年度二年制進修學制單獨招生作業	<p>一、編製招生宣傳 DM、大型面板內容、輪播畫面。</p> <p>二、公告招生簡章。</p> <p>三、招生採用網路報名及現場報名。</p> <p>(一) 網路報名：108 年 5 月 24 日 9 時~6 月 13 日 17 時止。</p> <p>(二) 現場報名：108 年 7 月 6 日 9 時~17 時止。</p> <p>四、函文專科學校宣傳本校招生資訊。</p> <p>五、進行招生場地借用相關流程。</p>	企劃組 教務行政組 進修學制 總務處 資網中心	108 年 2 月	教務處	
108 學年度四年制進修學制單獨招生作業	<p>一、編製招生宣傳 DM、大型面板內容、輪播畫面。</p> <p>二、公告招生簡章。</p> <p>三、招生採用網路報名及現場報名。</p> <p>(一) 網路報名：108 年 6 月 10 日 9 時~6 月 24 日 17 時止。</p> <p>(二) 現場報名：108 年 8 月 10 日 9 時~17 時止。</p> <p>四、函文高中職學校宣傳本校招生資訊。</p> <p>五、進行招生場地借用相關流程。</p>	企劃組 教務行政組 進修學制 總務處 資網中心	108 年 2 月	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
108 學年度數位多媒體設計系四年制進修學制招生	一、編製輪播畫面。 二、公告招生簡章。 三、招生採用網路報名及現場報名。 (一) 網路報名：108 年 3 月 25 日 9 時~4 月 19 日 17 時止。 (二) 現場報名：108 年 8 月 10 日 9 時~17 時止。 四、著手報名系統測試。	企劃組 數媒系 資網中心	108 年 2 月	教務處	
五、學術服務組					
「105 學年度技專校院實習課程績效評量」執行情形	一、教育部委託社團法人台灣評鑑協會(以下簡稱台評會)執行「105 學年度技專校院實習課程績效評量計畫」業已完成評量結果公告，共計 86 所技專校院接受實習課程績效評量，獲評「通過」者計有 15 校(國立學校中僅有國立餐旅大學通過)、「未通過」者計有 3 校、多數學校獲評「有條件通過」，本校評量結果亦為「有條件通過」，需於 3 個月內完成改進並於今(108)年 3 月 4 日前編撰自我改善執行成果陳報教育部備查。 二、本處承辦單位(教務行政組)已規劃自我改善執行成果撰寫分工與注意事項，敬請各受評單位於期限內完成改善規劃及報告撰寫。	承辦人 蔡佩樺(代理)、張家幸、106~107 年度技專校院實習課程績效評量工作團隊	整體期程為 106 年 5 月~108 年 3 月，本次報告期間為 108 年 1 月 1 日~1 月 31 日。	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)							
本校「107 學年度改大後第二次書審」執行情形	<p>一、教育部委託台評會辦理「103 學年度核定改名、改制學校辦理之第 2 次改名改制後書審」作業，已初步彙整並電郵傳送審查委員針對本校書面報告提出之待釐清事項(107.12.27)，本處亦已將相關資訊轉請各受審單位憑辦後續回覆事宜，各受審單位請於規劃期限內回覆補充說明。</p> <p>二、本處將依台評會規定，於彙整各書審單位回覆事項後分類裝訂，並於本(108)年 1 月 11 日將待釐清事項補充說明送達台評會進行複審。台評會預計於 4 月函送書審報告初稿至各受審學校，4~5 月期間受理學校申復，6 月中旬公告書審結果。本處亦將配合台評會規劃期程，辦理校內各受審單位需列管改善追蹤之相關事宜。</p>	承辦人 蔡佩樺(代理)、楊荏筑、107 學年度改大後訪視暨評鑑工作團隊	整體期程為 107 年 3 月~108 年 7 月，本次報告期間為 108 年 1 月 1 日~1 月 31 日。	教務處								
本校系所專業發展自主規劃	<p>一、因應教育部自 106 學年度起停辦系所評鑑回歸由學校專業發展自主規劃，案經本校「107~110 學年度評鑑規劃暨籌備工作第一次會議」決議：本校訂於 108~109 年度分年辦理創新經營學院及財經、管理學院系所評鑑，公開評選教育部認可之國內專業評鑑機構委辦系(科)所、學位學程品質保證，並依『教育部補助大專校院自主辦理系所品質保證要點』規定向教育部提出補助申請。</p> <p>二、本校 108~110 學年度評鑑工作期程規劃</p>	承辦人 蔡佩樺(代理)、楊荏筑、改大後訪視暨評鑑工作團隊	整體期程為 107 年 1 月~110 年 12 月，本次報告期間為 108 年 1 月 1 日~1 月 31 日。	教務處								
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="450 1302 517 1339">期</td> <td data-bbox="517 1302 622 1339">107.12</td> <td data-bbox="622 1302 728 1339">108.2.1</td> <td data-bbox="728 1302 949 1339">108.2~109.1</td> <td data-bbox="949 1302 1055 1339">109~110</td> <td data-bbox="1055 1302 1160 1339">109.9.30</td> <td data-bbox="1160 1302 1308 1339">110.2~10</td> </tr> </table>	期	107.12	108.2.1	108.2~109.1	109~110	109.9.30	110.2~10				
期	107.12	108.2.1	108.2~109.1	109~110	109.9.30	110.2~10						

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述							參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	程	校內籌備階段並向評鑑機構提出辦理需求	向教育部提出補助申請	配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-創新經營學院 109.2~110.1 配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-財經學院、管理學院	依評鑑意見持續改善	辦理教育部補助經費核結 110.9.30 辦理教育部補助經費核結	下一輪期校務評鑑前置作業 110.11~12 接受下一輪期校務評鑑				
北商學報審查編輯出版事宜	三、有關本校擬以取最有利標精神委託國內專業評鑑機構辦理「108~109 年度系所品質保證委外服務」勞務採購乙案，業已完成招標(台灣評鑑協會得標)，並刻正進行議價，契約議定後於 2 月 28 日前向教育部補助申請。							承辦人蔡佩樺(代理)、楊荏筑	108 年 1 月 1 日~1 月 31 日	教務處	http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php
兼任教師學位送審作業	一、配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。 二、著作(論文)審查時間約為 1 個月，容請送審單位配合辦理。							承辦人楊荏筑	送審案件審查時間約為 1 個月/每件	教務處	


國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)


事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學期教學講義、試卷之印製及公務海報印製	一、配合校內各處室及任課教師之公務申請，印製學期教學講義、補充教材及相關文件。 二、配合校內各處室之公務申請，印製學期活動相關海報。	承辦人楊荏筑	108 年 1 月 1 日~1 月 31 日	教務處	
六、推廣教育組					
108/1 月份推廣教育學分班及非學分班收入績效	臺北暨桃園校區推廣教育學分班暨非學分班各類辦學課程績效截至 108.1.13 止推廣教育各類學分班非學分班課程及計畫案課程收入數計\$33,7200 元。	教務處推廣教育組	108 年 2 月 1 日 ~ 2 月 28 日	教務處	
106 學年度入學餐飲暨服務業專科 80 學分班第 4 學程(臺北校區)開班上課準備相關作業	106 學年度入學專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 4 學程擬於 107/11/14~108/3/12(每週三)上課，該班次目前共計 36 人報名。	教務處推廣教育組	108 年 2 月 1 日 ~ 2 月 28 日	教務處	
106 學年度入學門市營運管理專科 80 學分班第 4 學程(臺北校區)開班上課準備相關作業	106 學年度入學專科就業導向 80 學分班門市營運管理專班第 4 學程擬於 107/11/17~108/3/16(每週六)上課，該班次目前共計 15 人報名。	教務處推廣教育組	108 年 2 月 1 日 ~ 2 月 28 日	教務處	
106 學年度入學專科 80 學分班第 4 學程(桃園校區)開班上課準備相關作業	106 學年度入學專科就業導向 80 學分班，門市營運管理專班第 4 學程擬於 107/11/12~108/3/10(每週一)上課，該班次目前共計 34 人報名。	教務處推廣教育組	108 年 2 月 1 日 ~ 2 月 28 日	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
107 學年度入學專科 80 學分班第 2 學程(臺北校區)開班上課準備相關作業	107 學年度入學專科就業導向 80 學分班，餐飲暨服務業管理專班第 2 學程擬於 108/2/12~108/6/11(每週二)上課，該班次目前共計 30 人報名。	教務處推廣教育組	108 年 2 月 1 日 ~ 2 月 28 日	教務處	
辦理 107 學年度第 2 學期會計師學分班成本會計學開班上課事宜	107 學年度第 2 學期會計師學分班成本會計學擬自 108.02.19~108.6.18(每週二)18:30~21:05 開班上課，該班次目前共計 15 人報名，收入計\$112,500 元。	教務處推廣教育組	108 年 2 月 1 日 ~ 2 月 28 日	教務處	
辦理 107 學年度第 2 學期會計師學分班中級會計學開班上課事宜	107 學年度第 2 學期會計師學分班中級會計學擬自 108.2.20~108.6.19(每週三)18:30~21:05 開班上課，該班次目前共計 15 人報名，收入計\$112,500 元。	教務處推廣教育組	108 年 2 月 1 日 ~ 2 月 28 日	教務處	
辦理 107 學年度第 2 學期會計師學分班審計學開班上課事宜	107 學年度第 2 學期會計師學分班審計學擬自 108.02.18~108.6.17(每週一)18:30~21:05 開班上課，該班次目前共計 25 人報名，收入計\$187,500 元。	教務處推廣教育組	108 年 2 月 1 日 ~ 2 月 28 日	教務處	
辦理 107 學年度第 2 學期臺灣電器商業經營管理學分班開班上課事宜	107 學年度第 2 學期臺灣電器商業經營管理學分班擬自 108.03.10~108.7.7(每週日)09:00~18:20 開班上課，該班次目前共計 40 人報名，收入計\$480,000 元。	教務處推廣教育組	108 年 2 月 1 日 ~ 2 月 28 日	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:研發處)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網 站連結)
大學社會責任實踐計畫 -「階層翻轉—智慧實物銀行與夢想大學計畫」	<p>1. 107 年本處獲得教育部大學社會責任經費補助，執行「階層翻轉—智慧實物銀行與夢想大學」計畫，期待能為北商鄰近社區建構弱勢家庭愛心資源網絡及弱勢學生關懷教育網絡。其計畫宗旨分為以下兩項：</p> <p>甲、夢想大學計畫：設計一個涵蓋博雅涵養、商業、設計與就業技能的多元化夢想大學課程系統，由本校師生一起投入策劃不同職涯課程，帶領夢想大學學生開拓對未來的視野與對各種職業的夢想藍圖，本計畫廣邀各領域的專家進行職涯分享並於 107 年暑期帶領夢想大學學生進行企業參訪，深度了解各行業的就業環境及前景。</p> <p>乙、智慧實物銀行計畫：設計一個智慧化實物銀行資源系統，提供撮合平台，整合資源供需兩端，讓資源獲得最佳的配置，並建置 24 小時智慧實物銀行，提供 24 小時領取物資的便利性。</p> <p>2. 107 年 12 月 22 日校慶當日展現 USR 計畫之「階層翻轉—智慧實物銀行與夢想大學計畫」成果展，活動當日由參與計畫之學生展示其智慧設備，並讓全校學生體驗智慧存取櫃與智慧販賣機之便利。</p>	研發處及各單位	1067 年度 - 108 年度	行政大樓 6 樓研發處	

<p>內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 106、107 年計畫已完成內政部建築研究所之結案報告及繳交經費結算文件，本校結案核銷程序也已完備。 2. 107 年 11/28~12/3 資訊月，研發處完整呈現智慧實驗商店的建置成果，並與全家超商聯展，為明年北商全家智慧店建立合作默契。現場由北商學生展示電子商務與智取櫃及智販機的應用、大學善盡社會責任將智取櫃與智販機運用在智慧實(食)物銀行的社會服務，以及運用 Zenbo 關懷社區長者，獲得教育部長官蒞臨指導與讚許。 3. 107/12/22 校慶將舉行實(食)物銀行啟用典禮，呈現今年運用內政部永續智慧社區創新實證示範計畫之經費所建置的智慧實物銀行 APP 與智取櫃及智販機，並與物資捐贈企業，以及示範場域南機場忠勤里食物銀行，共同啟用，並將於 108 年開始營運實物銀行，造福本校弱勢學生與社福團體。試營運後成效逐步展現，就可擴大試用到全台灣的食物銀行，改善現有食物銀行募集物資與發放物資的營運效率。 	<p>研發處及各單位</p>	<p>106 年度-107 年度</p>	<p>行政大樓 6 樓研發處</p>	
---------------------------	---	----------------	----------------------	--------------------	--

一、研發組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
校務發展特色躍升計畫	<p>本校校務發展特色躍升計畫書於 107.7.31 函教育部。</p> <p>107.8.23 教育部、臺評會訪視本校</p> <p>107.9.4 本處召開訪視意見討論會議</p> <p>107 年 9 月 18 日假台評辦理第二次簡報審查會議</p> <p>107 年 10 月 2 日繳交修正後計畫書</p> <p>107 年 10 月 5 日假台評會辦理第三次簡報審查會議</p> <p>107 年 10 月 30 日教育部決審會議</p> <p>本校申請「國立技專校院校務發展特色躍升計畫」補助案，經審查結果通過核定補助第一年經費新臺幣 2,000 萬元。</p> <p>107/11/2 召開推動小組第 1 次會議</p> <p>108/1/3 第一期款 800 萬元撥入本校。</p> <p>108/1/7 召開推動小組第 2 次會議</p> <p>108/1/14 召開「校務發展特色躍升計畫」獎勵制度會議。</p> <p>108/1/21 上午召開「校務發展特色躍升計畫」研究人員甄選會議</p> <p>108/1/21 下午召開「校務發展特色躍升計畫」研究人員績效指標討論會議</p> <p>訂定本校「校務發展特色躍升計畫教師研究、產學、專利獎勵實施要點(草案)及「國立臺北商業大學校務發展特色躍升計畫研究人員績</p>	研發處及 3 學院	107 學年度	研發處	

	效考核要點」(草案) 請各研究中心於舉辦各項活動、發表、產學合作等，加註本案計畫名稱，以做為未來考核依據：Higher Education Sprout Project, Ministry of Education, Taiwan 高教深耕子計畫：商業101計畫-金融科技與商業智慧"				
本校發展創新特色領域計畫補助要點	1. 訂定本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」及辦理各項配套事宜。 2. 各單位繳交107年度創新社群成果報告。 3. 108年度各類社群申請至107/12/28截止。 4. 辦理「108年度學生創新社群申請提案競賽」	研發處及各單位	107學年度	研發處	
統籌獎勵經費分配	1. 107年度特色發展計畫成果報告繳交 2. 108年度各單位統籌獎勵性經費分配事宜作業開始。 3. 績效平台各單位開始填報資料至108/1/5截止。 4. 擷取績效平台資料彙整中	研發處	108年度	研發處	
中長程校務發展計畫執行控管	1. 本校「105~109年校務發展計畫書」，完成付印裝訂並送各單位參考執行。 2. 定期追蹤本校中長程校務發展計畫書各單位KPI指標執行情形。 3. 彙整分析各單位KPI資料，於11月22日召開校務發展委員會討論。	研發處及各單位	107學年度	研發處	
校務發展委員會	107學年度委員名單107.09.26奉核，影送人事室發聘 本學期已於11月22日召開校務發展委員會	研發處	107學年度	研發處	

財務規劃報告書	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成 107 年本校財務規劃報告書資料彙整作業。 2. 完成 106 年績效目標執行情形調查表及撰寫檢討改進等資料送秘書室。 3 完成本校各單位 108 年度財務規劃報告書彙整。 	研發處	107-108 年度	研發處	
研究中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校「任務編組研究中心設置與裁撤要點」修訂事宜。 2. 各單位設置研究中心會辦作業。 3. 本校目前計有：智慧商業應用中心、流通管理研究中心、連鎖加盟經營管理與法律研究中心、數位應用產學合作中心、資料科學應用研究中心、商業智慧研究中心、財經學院商業數據創新應用中心、全球新興市場研究中心、產業電子化運籌管理認證中心、創新創業中心、數位遊戲與動畫發展中心等 13 個 4. 依評鑑委員建議，函請各研究中心 4/20 前填覆 KPI 執行情形 	研發處	107-108 年度	研發處	
標竿校務系列講座	<ol style="list-style-type: none"> 1. 107/1/11 萬寶祿生技新藥股份有限公司 楊寧蓀董事長：生物科技與社會、商界及尖端科學之互動 2. 107/5/10 日 AIM 俐鉅創新研究院 詹長霖總經理：如何擁有創新心態和落實創新管理。 3. 107/6/7 邀請東吳大學法商講座教授/財團法人新世代金融基金會董事陳冲演講：由房屋稅看納稅人權 4. 107/8/16 文佳科技股份有限公司總經理 吳啟昌 講題:Education X.0 時代的教學法 - 以程式設計機器人為例(The Pedagogy in Education X.0 era - Robot Programmer case study) 5. 107/9/20。演講主題：雲端服務在教學與校務的多元應用 演講人員：叡揚資訊股份有限公司 張培鏞 董事長 / 楊東城 處長 6. 107/10/11 前總統馬英九：我國的能源挑戰。 7. 107/11/08 全球玉山科技創始人曾憲章博士：青年成長與創業之路 	研發處	107-108 年度	行政大樓 7 樓會議廳	

	8.107/12/06 數位經濟價值成長 陶韻智				
國際研討會	107年11月29日(四)舉辦2018商業與數位創新國際研討會。共有52篇投稿稿件，計有243人參與，圓滿達成任務。	研發處	107年度	行政大樓6樓研發處 國際會議廳	
學生兼任助理保障事宜	1. 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。 2. 完成技專校院基本資料庫填報表7-7、7-10。 3. 本校「學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」修訂案，於108年1月3日召開107學年度第1學期第1次行政會議決議通過，續提行政會議 4. 賡續於相關會議及網路訊息宣導有關事宜	研發處及各單位	107年度	行政大樓6樓研發處	
教育部	1. 辦理教育部高等教育深耕計畫彈性薪資相關事宜。 (1)訂定本校延攬及留住大專校院特殊優秀人才彈性薪資支應原則。 (2)修訂本校特殊優秀人才彈性薪資作業要點。	研發組	108年度	行政大樓6樓研發處	
科技部相關業務	1. 科技部各類研究計畫、研討會、出席國際學術會議、邀請科技人士來台訪問、出國短期研究等。 (1)106、107年度計畫申請、請款、變更、經費結報等相關事宜。 2. 辦科技部大專學生研究計畫相關事宜。 (1)107年度大專學生研究計畫結報事宜。 (2)108年度大專學生研究計畫申請事宜。	研發組	107、108年度	行政大樓6樓研發處	

	3. 科技部補助大專校院研究獎勵相關事宜。 (1)訂定本校辦理科技部補助大專校院研究獎勵作業要點。 (2)辦理 107 學年度科技部補助大專校院研究獎勵案。 4. 辦理科技部其他相關事宜。				
學術倫理	辦理教育部及科技部學術倫理相關事宜。	研發組	107 學年度	行政大樓 6 樓研發處	
北商大學術論壇	107 學年度「第十七屆北商大學術論壇」辦理成果及彙整。	研發組	107 學年度	行政大樓 6 樓研發處	
研發處綜合業務	1. 召開研發處處務會議及相關會議。 2. 辦理本處行政會議、校務會議、導師會議等資料提報相關事宜。 3. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。 4. 研發處各組預算編列彙整事宜 5. 財產盤點 6. 研發週報。網頁維護。 7. 轉知暨公告相關訊息。	研發處及各單位	108 年度	行政大樓 6 樓研發處	
二、產學合作組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)

<p>勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」(含共通核心知識課程)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 105 學年度就業學程及共通核心職能第二期經費請領相關事宜。 2. 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署委託中華民國全國中小企業總會於 106 年 10 月 19 日到校進行 105 年度就業學程評鑑評鑑。 3. 業於 9 月 29 日前完成 105 學年度大專校院辦理就業學程計畫第二期款請款事宜，刻正配合分署指示修正並重新簽核請款經費中。 4. 於 106 年 12 月 4 日函報 106 學年度就業學程第一期款請款資料到署。 5. 於 107 年 3 月 14 日參與 107 學年度提案申請說明會。 6. 於 107 年 4 月 2 日函報 107 學年申請計畫書到勞動力發展署北基宜花金馬分署。 7. 於 107 年 5 月函報辦理 106 學年度「商業 4.0-MIS 人才養成學程」及「電腦審計學程」計畫變更事宜。 8. 107 年 7 月 5 日函報 106 學年度共通核心職能經費請領相關事宜。 9. 勞動力發展署北基宜花金馬分署於 7 月初核定本校 106 學年度第 1 學期經費請領及 107 學年度計畫申請事宜；107 學年度計有會資系就業學程 1 案，商設系共通核心職能課程 2 案。 10. 辦理 106 學年度就業學程第二期經費請領，106 學年度共通核心職能課程入帳。 11. 107 年 11 月 6 日辦理 106 學年度補助大專校院辦理就業學程計畫 	<p>會資系、資管系、商設系</p>	<p>至 108 年 12 月</p>	<p>勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、研發處</p>	
---	---	--------------------	---------------------	------------------------------	--

	<p>評鑑，資管系葉明貴老師及會資系李興漢老師主持之兩學程皆獲委員好評；勞動力發展署 11 月中下旬公布補助大專校院辦理就業學程計畫優良學程名單，會資系李興漢老師獲選為 105 學年度優良學程。</p> <p>12.107 年 12 月 3 日函報勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理 107 學年就業學程第一期補助款請領。</p>				
<p>教育部產學攜手合作計畫</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助產攜專班經費變更事宜。 2. 參加「APEC 技職教育產學典範工作坊」之 APEC 技職教育產學典範論壇 3. 辦理續辦 106 學年度「產學攜手合作計畫」會資系、應外系銜接技專端開班經費補助事宜。 4. 105 學年度「產學攜手合作計畫」開班經費補助案業於 106 年 8 月 17 日報部結核。 5. 106 學年度「產學攜手合作計畫」會資系、應外系銜接技專端開班經費補助已轉辦撥付。 6. 107 學年度產學攜手計畫業於 107 年 2 月 27 日發函報部申請，計有會資系會計產業實務班(三合一，桃園市中壢高級商業職業學校，高職+四技 3+4)、數媒系數位多媒體產業專班(三合一，臺北市私立女子金甌高級中學，高職+四技 3+4)及推廣教育組連鎖餐飲管理僑生專班(三合一，桃園市私立方曙高級商工職業學校，高職+四技 3+4)，皆屬新開辦班級。 7. 調查 101-106 學年度核定之計畫且尚在本校就讀之學生辦各系辦 	<p>產學組、教育部、會資系、應外系、推廣教育組、數媒系、商設系</p>	<p>至 108 年 12 月</p>	<p>本校、教育部</p>	

	<p>理情形，並回覆教育部。</p> <p>8. 107 學年度產學攜手合作計畫初檢修正意見各系已回覆完成。進入審查階段。</p> <p>9. 教育部 107 年 7 月 5 日來函，同意設立班別及核定名額為「會計產業實務專班」高職端 36 名、技專端四技日間部外加 36 名；「連鎖餐飲管理僑生專班」高職端 20 名、技專端四技日間部外加 20 名；「數位多媒體產業專班」高職端 17 名、技專端四技日間部外加 17 名。</p> <p>10. 辦理 107 學年度「產學攜手合作計畫」銜接技專端開班補助經費事宜。</p> <p>11. 辦理 106 學年度產學攜手合作計畫-國際觀光產業實務專班及會計產業實務專班（銜接技專校院端）經費補助核結事宜。</p> <p>12. 於 107 年 12 月 3 日參與 108 學年度提案申請說明會。</p> <p>13. 108 學年度產學攜手計畫業於 108 年 2 月 14 日發函報部申請，計有會資系會計產業實務班(三合一，桃園市中壢高級商業職業學校，高職+四技 3+4)屬新開辦班、數媒系數位多媒體產業專班(三合一，臺北市私立女子金甌高級中學，高職+四技 3+4)，屬續辦案班。</p>				
產學策略聯盟	<p>1. 辦理本校與台灣金融研訓院產學合作事宜。</p> <p>2. 辦理本校與傑克商業自動化產學策略聯盟事宜。</p> <p>3. 辦理本校與財團法人中華經濟研究院學術交流與技術合作策略聯盟事宜。</p>	產學組、台灣金融研訓院、傑克商業自動化、財團法人	至 108 年 12 月	本校、研發處、總務處	

	<p>4. 於 106 年 8 月 21 日與精英國際教育管理顧問股份有限公司產學策略聯盟事宜；預定於 106 年 9 月 28 日與合作金庫商業銀行股份有限公司簽定產學合作備忘錄。原訂於 106 年 9 月 28 日與合作金庫商業銀行股份有限公司簽定產學合作備忘錄事項，因合庫內部活動暫緩。</p> <p>5. 於 106 年 10 月 20 日與財團法人商業發展研究簽訂產學合作備忘錄，約定未來商研院將至本校進行數場次智慧零售個案教學及雙方就新南向議題進行共同研究及市場調查、參與他方的計畫或共同出版研究成果等事項。</p> <p>6. 與世界公民文化中心辦理策略聯盟書面簽約事宜。</p> <p>7. 於 107 年 1 月 15 日與無店面零售商業同業公會及其會員共 24 家機構辦理聯合簽約儀式。</p> <p>8. 辦理本校與桃園航空城股份有限公司策略聯盟事宜，於 107 年 3 月 15 日於桃園市政府舉行約儀式。</p> <p>9. 與紡織產業綜合研究所於暑假及 107 學年第 1 學期共同辦理紡織業種子師資專班。</p> <p>10. 於 107 年 7 月 1 日與采盟股份有限公司簽訂產學合作備忘錄。</p> <p>11. 於 107 年 9 月 12 日與台北市商業會簽訂產學合作備忘錄。</p> <p>12. 業於 108 年 1 月 15 日與關貿網路股份有限公司簽訂產學合作備忘錄。</p>	中華經濟研究院、精英國際教育管理顧問股份有限公司、關貿網路股份有限公司			
產業人才投資	<p>1. 轉知產業人才投資相關座談會訊息。</p> <p>2. 協助辦理產業人才投資經費變更事宜。</p>	資管系、產學組	至 108 年 12 月	本校、社團 法人中華	

	3.1月24日參與「107年度上半年產業人才投資方案說明會」。			民國全國 中小企業 總會	
與產業界互動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與台科大、電腦商業同業公會(TCA)洽談產學合作事宜。 2. 與山雲科技拜訪嘉里大榮洽談智慧存取櫃合作事宜。 3. 與合作金庫控股公司洽談就業學程、領導與團隊合作班及法遵課程開課事宜。 4. 與精英國際教育管理顧問股份有限公司洽談產學合作及策略聯盟事宜。 5. 於9月26日辦理「百年校慶系列活動—新南向企業創新經營及產學合作研討會」，邀請南僑集團李勳文執行副總裁、中菲行李新年商務長、中國信託劉景中資深副總裁及富堡工業林士強執行董事到校演講。 6. 於10月24日邀請商業發展研究院謝龍發院長以「政府新南向政策及台灣產業發展因應之道」為題進行專題演講。 7. 於11月28、29及30日協助教師產學合作專業成長社群以「運用AI與雲端翻轉商業」、「智慧城市的商業模式分享」及「從產學合作看企業機構的資料視覺化」為題辦理專題講座，分別邀請IBM全球雲端部副總經理張瑞源、CISCO副總經理王植輝及國立勤益科技大學流通管系助理教授吳世光進行分享。 8. 於1月16日辦理企業參訪與產業研習-桃園航空城，並約定後續簽定MOU事宜。 	產學組、電腦商業同業公會、台科大、山雲科技、菁英國際教育管理顧問有限公司、商業發展研究院、資管系、桃園航空城、蒸豐吃處	至108年12月	研發處	

	<p>9. 於 1 月 25 日與蒸豐吃處總經理、施翠倚老師、楊進雄老師洽談有關網路行銷產學合作事宜。</p> <p>10. 與中華民國資訊社會推廣教育協會合作辦理聯發科技股份有限公司校園數位社會創新計畫。計有 4 組學生團隊參加。</p> <p>11. 於 8 月 16 日高科大產學連結合作育才平台商管物流重點領域工作圈經理北上拜會本校。</p>				
產學合作相關業務	<p>1. 國立臺北商業大學產學合作管理費分配實施要點附表「業務績效衡量基準表」經本校 107 年 3 月 15 日校務基金管理委員會決議修正通過。</p> <p>2. 107 年 3 月 28 日辦理科技部補助產學合作研究計畫經驗分享座談。</p> <p>3. 107 年 3 月 30 日辦理第一屆校園數位社會創新計畫校際研討說明會。</p> <p>4. 於 107 年 3 月底函教育部推薦資訊管理系葉明貴主任代表本校參加 107 年度產學大師獎遴選。</p> <p>5. 於 107 年 5 月 11 日辦理紡織產業綜合研究所企業參訪(可列入教師進行產業研習或研究點數。</p> <p>6. 於 107 年 5 月 17 日、24 日、30 日邀請葉明貴教授、鄒慶士教授、陳春富副教授，辦理產學產學案經驗及成果分享講座。</p> <p>7. 於 107 年 5 月 17 日邀請葉明貴教授以「產學合作經驗分享」為題，進行專題演講。</p> <p>8. 於 107 年 5 月 24 日邀請陳春富副教授以「2018 從麥當勞到外貿</p>	產學組	至 108 年 12 月	研發處	

	<p>協會的路途」為題，進行專題演講。</p> <p>9. 於 107 年 5 月 30 日邀請鄒慶士教授以「利害資料與關鍵解析-產學雙贏經驗分享」為題，進行專題演講。</p> <p>10. 於 107 年 6 月 8 日辦理產業實務專題演講暨產學共創教材個案撰寫說明會。</p> <p>11. 於 107 年 6 月 11 日邀請五位緬甸企業家辦理「緬甸企業家座談會」。</p> <p>12. 於 107 年 6 月 15 日辦理【補助教師辦理教學案例撰寫及產學合作共創教材計畫說明會】；又本次計有 10 名教師申請前揭計畫補助，經送外部委員審查後，核定結果如下：</p> <p>(1)企業教學案例：同意辦理 7 件，修正後再審 1 件。</p> <p>(2)產學合作共創教材：同意辦理 5 件，修正後再審 1 件。</p> <p>13. 於 107 年 7 月 9 日辦理產學講堂專利申請暨智慧財產權研習。</p> <p>14. 於 107 年 10 月 23 日邀請德昂資訊股份有限公司孫萬鈞總裁以「商業智慧資料分析/個案研究」為主題，辦理教師產業研習研究-產學合作機會說明會。</p> <p>15. 於 107 年 11 月 12 日邀請台灣集思夏雨農總經理以「商業智慧與智慧零售」為主題，辦理教師產業深耕實務研習。</p> <p>16. 於 107 年 11 月 13 日邀請商業研究院李世珍副所長以「智慧零售發展及人才培育」為主題，辦理教師產業深耕實務研習。</p> <p>17. 於 107 年 11 月 15 日邀請家樂福何默真店長以「智慧零售的商業智慧及行銷導購」為主題，辦理教師產業深耕實務研習。</p> <p>18. 於 107 年 11 月 20 日邀請 IBM 全球企業諮詢服務部門吳嘉琪協</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>理以「智慧零售趨勢與國際個案分享」為主題，辦理教師產業深耕實務研習。</p> <p>19. 於 107 年 11 月 23 日邀請全聯實業股份有限公司盧志山副總經理以「智慧零售的商業智慧及行銷導購」為主題，辦理教師產業深耕實務研習。</p> <p>20. 於 107 年 11 月 26 日邀請遠東巨城購物中心股份有限公司羅仕清總經理及東宜資訊趙增偉副總分別以「百貨零售智慧化發展」及「AI 的未來」為主題，辦理教師產業深耕實務研習。</p>				
網站維護	<p>1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。</p> <p>2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。</p> <p>3. 公告及轉知各項活動訊息</p> <p>4. 與資網中心共同規劃研發績效管理分析平臺，於 107 年 5 月 15 日就平臺填報項目及功能邀集業務單位就初步開發結果進行回饋，於 107 年 8 月 1 日召開第 2 次討論會議。</p> <p>5. 107 年 8 月 15 日召開第 3 次討論會議，就開發結果進行回饋及調整。</p> <p>6. 107 年 9 月 19 日召開第 4 次討論會議，就開發結果進行回饋及調整。</p> <p>7. 107 年 10 月 19 日召開第 5 次討論會議，就開發結果進行回饋及調整。</p>	產學組、資網中心	至 108 年 12 月	研發處	
產學合作計畫案申請	<p>1. 辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。</p> <p>2. 協助各產學合作計畫案經費變更及展期。</p>	產學組、主計室、各教學與	至 108 年 12 月	研發處	

	<p>3. 協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。</p> <p>4. 辦理本校各單位計畫案申請登記，截至 108 年 2 月 15 日止產學合作案計 8 件。</p> <p>5. 與主計室合作辦理「產學合作已逾辦理截止日尚未辦理經費核結案件清查作業(統計至 107 年 5 月 25 日止)」，查有 58 件產學合作案未辦理經費核結，業於 5 月 28 日以電子郵件通知教師儘速辦理核結事宜，並以副本副之系所主管及助教。</p> <p>6. 辦理「107 年產學合作申請已錄案及應結之案件清查作業」，業於 107 年 10 月 5 日以電子郵件通知教師，並副知助教於 107 年 10 月 30 日前繳交。</p> <p>7. 與主計室合作辦理「產學合作已逾辦理截止日尚未辦理經費核結案件清查作業」(統計至 108 年 1 月 11 日止)」，查有 77 件產學合作案未辦理經費核結，業於 108 年 1 月 14 日以電子郵件通知教師儘速辦理核結事宜，並副知助教。</p>	行政單位			
學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫	<p>1. 辦理與財團法人金屬工業研究發展中心簽約事宜。</p> <p>2. 協助 106 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫經費核撥事宜。</p> <p>3. 106 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫業於 11 月 5 日前完成結報事宜，本校申請案件 3 件，其中 1 件因廠商原因撤銷，業於 11 月底繳回未執行款。</p> <p>4. 協助申請 107 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫。</p>	產學組、商創系	至 108 年 12 月	研發處	

研發成果與技術移轉	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助辦理唐震老師三案專利【多人暗棋的執行方法(發明第 I487555 號)、麻將記錄及分析系統(發明第 I353870 號)、撞球運動分析系統(發明第 I350769 號)】讓與本校事宜。 2. 智慧財產局業於 106 年 8 月發函通知唐老師三項專利轉讓完成事宜，刻正辦理行政費用分攤及財產增加事宜。 3. 辦理麻將記錄及分析系統(發明第 I353870 號)年費繳納核銷事宜。 4. 106 年 12 月 21 日召開研發成果與技術移轉審查委員會，通過葉明貴老師專利申請委託事務所，並依會議結論辦理後續相關事宜。 5. 業於 107 年 10 月 5 日召開 107-1 研發成果與技術移轉審查委員會，審議通過新申請專利 4 件，同意讓予專利 2 件，依發明人評估放棄維護 4 件。 	產學組、資管系	至 108 年 12 月	研發處	
教師赴產業研習或研究	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校教師赴產業研習或研究作業要點業於 106 年 8 月 17 日經行政會議討論通過，並簽奉核定發布在案。 2. 業於 106 年 9 月 21 日召開 106 學年度第一學期第 1 次教師赴產業研究或實習委員會，計有 15 名教師提出申請。 3. 為提醒教授專業或技術科目之師長即早因應教育部赴產業研習或研究之規定，俾利後續之研習之規劃，各系所業完成 106 學年度應進行產業研習師長名單之繳交。 4. 為審查教師赴產業研習或研究申請及點數採認案，業於 107 年 1 月 11 日召開 106 學年度第一學期第 2 次教師赴產業研究或實習委員會，計審查件 24 案，23 案通過；該會議併同修訂本校教師進行產業研習或研究作業要點及審查流程圖，並訂定本校教師進行產 	產學組、教務處、人事室、主計室及各教學單位	至 108 年 12 月	研發處	

	<p>業研習或研究作業審查注意事項；本校教師進行產業研習或研究作業要點及審查流程圖後經本校 107 年 3 月 22 日行政會議討論通過，並週知各單位。</p> <p>5. 研議本校推動教師產業研習或研究實施計畫書，並於 107 年 3 月 30 日函報教育部。</p> <p>6. 業於 107 年 6 月 21 日召開 106 學年度第二學期第 1 次教師赴產業研究或實習委員會，本次新提出申請人數 33 人，再提出申請人數 13 人，計 46 案。經本次會議審查後，本校計有 73 名教師進行產業研習中，佔應赴產業研習教師數 48.73%。</p> <p>7. 業於 108 年 1 月 10 日及 1 月 17 日分別召開 107 學年度第一學期第 1 次及第二次教師赴產業研究或實習委員會。查本校 107 學年度計有 167 名教師應進行產業研習，經本次會議審查後，本校計有 102 名教師進行產業研習中，佔應赴產業研習教師數 61%。</p>				
<p>教育部補助技專校院辦理教師產業研習研究計畫</p>	<p>1. 於 107 年 7 月 20 日函報教育部申請「補助技專校院辦理教師產業研習研究計畫」(含教師海外深度實務研習及深耕服務)。</p> <p>2. 教育部 107 年 9 月 5 日核定補助本校技專校院辦理教師產業研習研究計畫，計有財經學院及商設系分別獲得教師海外深度研習及教師海外深耕服務計畫補助，財金系獲得國內教師深度研習計畫補助，資管系、數媒系教師獲得教師國內深耕服務補助及會資系、商務系及資管系教師獲得教師產業實務研習經費補助。(教育部補助技專校院辦理教師產業研習研究計畫)</p> <p>3. 教育部 107 年 11 月 12 日函撥付本校辦理教師產業研習研究計畫經費 310 萬 9,781 元，包含海外產業實務研習及深耕服務計畫總經費 273 萬 1,650 元、補助經費 248 萬 3,318 元、自籌經費 248,332 元及國內產業實務研習及深耕服務計畫總經費 69 萬 4,343 元、補助經費 62 萬 6,463 元、自籌經費 67,880 元。相關</p>	<p>產學組及各教學單位</p>	<p>至 108 年 12 月</p>	<p>研發處</p>	

	<p>經費已撥付計畫主持人主計系統帳戶。</p> <p>4. 教育部補助 107 學年度教師產業研習研究計畫第一次管考系統填報。</p>				
產學合作獎勵	<p>1. 彙整 106 年度產學合作申請案缺件清單。</p> <p>2. 審核系所填入績效平臺之產學合作案資料。</p> <p>3. 106 年度產學合作獎勵案核算對象為 106 年 12 月 31 日前辦理完畢，且已繳交結案報告之產學合作案件</p> <p>4. 106 年度產學合作獎勵案，於 107 年 5 月 7 日研發處務會議完成，提 107 年 5 月 31 日研發會議複審。</p> <p>5. 107 年 7 月 5 日完成產學合作獎勵案成果績優前 20 名及家數績優前三名核銷。</p> <p>6. 業於 107 年 9 月 26 日教師節慶祝大會完成頒發產學合作獎績優教師獎座及獎狀。</p> <p>7. 107 年度產學合作獎勵案核算對象為 107 年 12 月 31 日前辦理完畢，且已繳交結案報告之產學合作案件。</p>	產學組及各單位	至 108 年 12 月	研發處	
全國技專校院學生專題製作競賽	<p>1. 辦理教育部 2018 年全國技專校院學生專題製作競賽。</p> <p>2. 辦理經濟部工業局 DIGI+Talent 跨域數位人才加速躍升計畫，業於 5 月 2 日完成推薦作業，本校計 3 名學生報名，2 名學生媒合成功。</p> <p>3. 辦理教育部 2019 年全國技專校院學生專題製作競賽。</p>	產學組及各教學單位	至 108 年 12 月	研發處	
雲科大校務基本資料庫填報	<p>1. 技專校院基本資料庫填報表 6-2、14-1、14-3、14-5、14-8、14-9、14-10。</p> <p>2. 匯整產學合作案、科技部研究案及補助案供各教學單位填報參考。</p> <p>3. 匯整檢核各教學單位填報之表 1-8、1-16、1-17、1-18。</p>		至 108 年 12 月		

高教深耕-補助教師辦理企業教學案例撰寫及產學合作共創教材	<p>1. 於 107 年 6 月 15 日辦理【補助教師辦理教學案例撰寫及產學合作共創教材計畫說明會】；又本次計有 10 名教師申請前揭計畫補助，經 1 送外部委員審查後，核定結果如下：</p> <p>(1) 企業教學案例：同意辦理 7 件，修正後再審 1 件。</p> <p>(2) 產學合作共創教材：同意辦理 5 件，修正後再審 1 件。</p> <p>2. 開放 107 年度獎勵教師辦理企業教學案例撰寫作業(第二階段徵件)，共收得 4 件，業併同第一階段成果報告送外部委員審查，業於 107 年 11 月 15 日就審查結果召開研發處會議進行確認；刻正簽核校長核定中。</p> <p>3. 訂於 107 年 11 月 30 日、12 月 3 日、12 月 4 日及 12 月 6 日邀請財經系王致怡老師、商創系陳明熙老師、會資系李興漢老師及商創系陳潔瑩老師就共創教材成果進行發表；於 107 年 12 月 4 日本校高教深耕成果發表會中，邀請企管系黃瑞傑老師就其共創教材成果進行發表。</p>	產學組、各教學單位	至 108 年 12 月	研發處	
------------------------------	---	-----------	--------------	-----	--

三、實習就業輔導組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
高教深耕計畫	<p>一、規劃 2019 就業季系列活動</p> <p>(一) 階段一：職涯大使服務</p> <p>1. 職涯桌遊 (Holland 職涯探索卡、能力強項卡)：每週一中午</p> <p>2. 一對一職涯牌卡測試解說 (由職涯大使服務)：每週二至週四</p>	研發處&各所系科	至 108 年 12 月	全校	

	<p>(二) 階段二：專業職涯諮詢師</p> <p>1. 生涯探索工作坊</p> <p>第一場：生涯探索工作坊 時間：108/3/27 (三)12:00-14:00 地點：行政大樓 6 樓 607 會議室 課程人數：25 人</p> <p>第二場：生涯探索&規劃工作坊 時間：108/4/23 (二)12:00-14:00 地點：行政大樓 6 樓 607 會議室 課程人數：25 人</p> <p>第三場：生涯探索&規劃工作坊 時間：108/5/23 (四)12:00-14:00 地點：行政大樓 6 樓 607 會議室 課程人數：25 人</p> <p>2. 就業準備工作坊(大四生限定)</p> <p>第一場：職場黃金敲門磚-履歷先修工作坊 時間：108/3/26 (二)12:00-14:00 地點：行政大樓 6 樓 607 會議室 課程人數：25 人</p> <p>第二場：職場黃金敲門磚-履歷必勝工作坊 時間：108/4/2 (二)12:00-14:00 地點：行政大樓 6 樓 607 會議室 課程人數：25 人</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>第三場：職場黃金敲門磚-模擬面試 日期：108/4/30 (二)、108/5/1 (三) 時期：每人限時 30 分鐘 (名額有限，報名從速哦) 地點：行政大樓 6 樓 607 會議室</p> <p>3. 一對一職涯諮詢：3/27(三)、4/23(二)、5/23(二)中午 (三) 階段三：產業主題週企業說明會 3 月：資訊傳播業 4 月：廣告行銷業 5 月：智慧教學業 5 月：零售百貨業 5 月：學長姊公職經驗分享</p> <p>二、推廣 2019 就業季系列活動(含集點活動、策展、逐班宣導) 三、辦理弱勢生職涯輔導活動及獎助學金申請事宜 四、辦理職涯電子報籌畫、徵稿、發刊等相關事宜 五、辦理企業說明會專欄採訪相關事宜 六、規劃 108 年度畢業流向調查相關事宜 七、辦理高教深耕計畫相關核銷事宜 八、辦理高教深耕計畫成果展相關事宜(108 年 6 月)</p>				
<p>企業實習徵 才說明會</p>	<p>1. 規劃企業說明會事宜 2. 邀約相關產業辦理企業說明會 3. 邀請公職學長姐蒞校分享 3. 辦理說明會宣傳及執行相關事宜</p>	<p>各所系科</p>	<p>至 108 年 12 月</p>	<p>行政大樓 行政會議 廳</p>	

在校生丙檢作業	辦理 108 年度在校生商業類丙檢報名及應試作業	各所系科	至 108 年 12 月	研發處	
TYS/YS 資源運用	1. 開發北分署 YS 諮詢資源 2. 公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務 3. 公告台北青年職涯發展中心企業參訪活動 4. 公告台北青年職涯發展中心職涯講座	全校	至 108 年 12 月	研發處	
職涯大使及守護員培訓	辦理 107 學年度職涯守護員牌卡諮詢相關事宜： 1. 宣導並推廣職涯牌卡諮詢活動 2. 安排學生諮詢 3. 每周會議討論服務狀況 4. 每月與專業顧問進行團督 5. 規劃守護員成果發表事宜 6. 規劃職涯大使招募事宜 7. 規劃守護員第二梯次培訓課程 8. 製作守護員手冊等相關文件	各所系科	至 108 年 12 月	研發處	
實習就業 e 化平台	1. 協助各教學單位解決平台使用問題 2. 後續平台功能調整及補強事宜 3. 辦理平台功能擴增事宜	各所系科	至 108 年 12 月	研發處	
青年就業達人班	1. 申請青年就業達人班講座事宜 2. 辦理 108 年度青年就業達人班講座	各所系科	至 108 年 11 月	研發處	
青年必修 15 堂課	1. 申請 108 年度青年必修 15 堂課 2. 規劃 108 年度青年必修 15 堂課相關事宜	各所系科	至 108 年 11 月	研發處	

大專職涯發展計畫	1. 辦理大專職涯發展計畫職涯諮詢事宜 2. 規劃 108 年度申請事宜	各所系科	至 108 年 11 月	研發處	
畢業流向調查	1. 整理畢業後一年畢業生調查資料 2. 整理畢業後三年畢業生調查資料 3. 整理畢業後五年畢業生調查資料 4. 彙整 106 學年度應屆畢業生畢業流向調查統計資料	各所系科	至 108 年 12 月	研發處	
108 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 108 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫執行事宜	各系科	至 108 年 12 月	研發處	
108 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 108 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫執行事宜	各系科	至 108 年 12 月	研發處	
108 年度政府補助計畫	辦理 108 年度教育部青年署計畫事宜。	各系科	至 108 年 12 月	研發處	
線上就業博覽會規劃事宜	1. 規劃 2019 年線上就業博覽會活動事宜 2. 規劃 2019 年就業季系列活動 3. 蒐集就業季產業及職缺相關手冊及資料	各系科	至 108 年 6 月	研發處	
行政庶務	1. 公告實習/徵才廠商需求 2. 研發處公文資料傳閱 3. 其他事務	每日		研發處	
四、創新育成中心					

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
企業進駐審查	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	108 年度	本校	
進駐廠商輔導	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	108 年度	本校	
108 年經濟部中小企業處創育機構發展計畫	執行 108 年經濟部中小企業處創育機構發展計畫	本校育成中心	108 年度	本校	
協助廠商與工研院合作課程	協助廠商”山雲創新科技”與工研院合作開設機器手臂課程。	育成中心、	108 年	本校	
本校創業隊與銀行合作事宜	1. 本校創業團隊記帳雜與凱基銀行簽訂合作備忘錄。 2. 本校創業團隊記帳雜與新光銀行洽談合作事宜。	育成中心、凱基銀、新光銀	107 年	育成中心、	
清華大學 GLORIA 國際產學聯盟合作簽約	清華大學執行科技部補助「國際產學聯盟 GLORIA」計畫，為整合產學研資源，藉雙方策略聯盟，增進資源運用、促進產業升級及人才培育，邀請本校加入國立清華大學國際產學聯盟。 清華每年提供 50 萬做為經費，本校提供產學合作及聯盟廠商。	本校創新育成中心、創新管理學院、清華大學國際產學	107 年度	育成中心 清華大學 創新育成中心	

		聯盟			
育成中心進駐審查會	參加貳等有限公司等廠商進駐審查會	育成中心	107 年	育成中心	
桃園市在地產業創生機構聯盟	<p>與桃園地區龍華科技大學及萬能科技大學兩所學校簽訂合作備忘錄，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中小企業轉型創造產值。</p> <p>各校特色主題：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 臺北商業大學：文化創意產業 ➤ 龍華科技大學：智慧機械人產業 ➤ 萬能科技大學：美容生技產業 <p>獲得經濟部中小企業處創育機構發展計畫補助款 485 萬元</p>	本校創新育成中心、龍華科技大學創新育成中心、萬能科技大學創新育成中心	計畫期間 107 及 108 年度	研發處 萬能科大 龍華科大	
建立北商育成顧問團	聯繫業界知名創新創業家成立北商育成顧問團，培育本校廠商及師生創業團隊	育成中心	108 年	研發處創新育成中心	
108 學年度舉辦勤業眾信創業課程	<p>分別在台北校區及桃園校區舉辦創業課程，課程內容如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 財務報表及建立財務預測 2. 企業價值評估 3. 營運計劃書 4. 智慧財產保護與規劃 	本校育成中心	107 年	研發處創新育成中心	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
國際合作組					
與海外大學簽署 MoU 及交換協議	1. 與日本小樽商科學大學及久留米大學洽談簽訂交換協議中。 2. 與德國慕尼黑應用科技大學洽談簽訂交換協議中。	國際合作組	9 月份迄今	本校	無
交換生申請暨甄選作業	107 學年度第一梯次交換生甄選於 11 月 1 日~11 月 30 日開放申請(於 108 學年度赴海外研修)，由各科/系/所收件，已於 11 月 30 日截止收件，請各教學單位協助於 12 月 20 日之前以簡便行文遞送初審結果及申請資料至國際事務處。 國際處已辦理完成志願分發，並於 108 年 1 月 10 日公告交換名單。 預計於 2 月 26 日提送教務會議審議 108 學年度交換名單。	國際合作組	11 月份	本校	無
海外短期交流計畫	辦理「北京之春」交流計畫學生報名甄選作業 (2019 年 3 月 31 日~4 月 7 日)。	國際合作組	1 月份迄今	本校	無
外賓參訪	新加坡新躍社科大學行銷系主任關沖教授於 3 月 5、6 日來校洽談合作事宜。 日本小樽商科學大學國際交流主管於 3 月 29 日來校參訪。	國際合作組	2 月份	本校	無

國際事務處網站及臉書	有效佈達本處各項活動宣傳及記錄。	國際合作組	即時	本校	國際處網站 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
國 際 學 生 組					
辦理姐妹校學生來本校交換申請作業	辦理姐妹校學生申請 107 學年度下學期來校交換作業及辦理陸籍交換生入臺許可。 於 2 月 15 日辦理外籍交換生新生說明會。	國際學生組	9 月份迄今	本校	無
辦理與浙江傳媒學院簽約事宜	於 108 年 2 月辦理與浙江傳媒學院合作協議報部事宜。	國際學生組	1 月份迄今		


國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：學生事務處)







事件月活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
生活輔導組					
圓通雅筑宿舍訪查	圓通雅筑宿舍公共設施設備巡視及學生訪查。	生輔組及軍訓室	開學迄今每周二、三、四	中和圓通雅筑宿舍	
兵役業務	持續辦理本校日間部學生休退學辦理兵役緩徵、儘召消滅，復學生緩徵及延長修業年限等。	生輔組	1 月份	生輔組	
圓通雅筑宿舍 107-2 床位分配	分配續住圓通雅筑宿舍床位。	生輔組	1 月份	生輔組	
高教深耕計畫	1. 108 年各科系所新生暑期先修班暨畢業證照輔導班開課及教師鐘點費補助調查、相關表單製作及注意事項通知等。 2. 108 年各類獎補助申請項目 google 問卷設計。 3. 各系所科學雜費減免暨弱勢助學金申請學生名單提供。 4. 107 年學生申領自主學習團體獎補助發放說明通知。	生輔組	1 月份	臺北校區	



學雜費減免	1. 107-2 學雜費預提申請收件作業。 2. 107-2 在校生減免名單提供教務處製作繳費單。 3. 製作寒轉生暨碩士班招生學雜費減免作業須知。	生輔組	1 月份	生輔組	
弱勢學生助學金暨 弱勢學生生活助學金	1. 弱勢學生助學金減免名冊提供教務處製作 107-2 學 期 繳費單。 2. 107 學年度各系科暨進修學制(含研究所)弱勢學生 生 活助學金申請通知作業。 3. 108 年度大專校院獎助生團體保險承保作業說明 會。	生輔組 教育部	1 月份	生輔組 中央聯合辦 公大樓南棟 第 5 會議室	
親善大使	1. 1/9 生物科技論壇暨成立大會。 2. 4/27 嘉康利直銷公司表揚大會典禮邀約。	生輔組 健康中華促進會 詮鑫策劃製作有 限公司	1 月份	台北市徐州 路 2 號庭園 會館 1 樓 101 廳	
急難救助金	急難救助金申請共 5 件。	生輔組	1 月份	生輔組	
學生事務會議	107-1 第 2 次會議議程、紀錄及簽核	生輔組	1 月 24 日	生輔組	
學生獎懲會議	107-1 第 2 次會議議程、紀錄及簽核	生輔組	1 月 24 日	生輔組	
遺失物管理	106-2 遺失物清算及遺失金轉本校急難救助金作業	生輔組	1 月 9 日	生輔組	






學生缺曠預警	107-1 第 15~17 週學生缺曠預警通知	生輔組	1 月 2-18 日	生輔組	
操行作業	107-2 學生獎懲暨操行結算並轉知教務處	生輔組	1 月 28-31 日	生輔組	
交通安全會議	107-1 期末會議議程、紀錄及簽核	生輔組	1 月 10 日	生輔組	
五專前三年免學費	107-2 五專前三年免學費預提申請催繳及製作繳費單減免名冊作業(共計回收 1,042 份)。	生輔組	1 月份	生輔組	
學生團體保險理賠申請	辦理學生團體保險理賠申請案件資料審核及送件(國泰人壽共計 20 件)。	生輔組、國泰人壽服務員	1 月份	生輔組	
學生活動實施預訂表制定	107-2 生輔組學生活動實施預定表制定及彙整。	生輔組	1 月份	生輔組	
北商大發展與改進原住民技職教育計畫結案	107-1 北商大發展與改進原住民技職教育計畫成果報告及收支結算報部	原資中心、生輔組	1 月份	原資中心、生輔組	
107 年原資中心計畫收支結算報部	107 年原資中心計畫收支結算報部	原資中心、生輔組	1 月份	原資中心、生輔組	
107-2 幹部名冊	107-1 學期末通知各班選出下學期的幹部，並由副班代上傳幹部名冊，截至 1 月 18 日止已上傳日間部全部班級。	生輔組、各班副班代	107 年 12 月 25 日至 108 年 1 月 18 日	生輔組	
學生幹部座談會	107-1 學生幹部座談會籌備及舉辦	生輔組	2 月、3 月 11 日	生輔組	
防震防災演練	防震防災演練籌備及實作	生輔組	2 月、3 月 25 日	生輔組	
課外活動組					
社團成果發表及活動	1. 扶少團 2019 丹那原住民服務活動	1. 本校學生 24 人	1. 1 月 19-26 日	1. 臺東縣廣	


	<ul style="list-style-type: none"> 2. 崇德青年社象山淨山志工出隊 3. 熱舞社 2019IMA 寒舞營 4. 管樂社-寒訓場勘 5. 親善大使社-期末社員大會 6. 管樂社-寒訓 7. 親善大使社-親切和善行禮之儀 8. 康輔社辦理 2019 年長興國小寒期育樂營 	<ul style="list-style-type: none"> 2. 本校學生 15 人 3. 本校學生 50 人 4. 本校學生 2 人 5. 本校學生 35 人 6. 本校學生 12 人 7. 本校學生 19 人 8. 本校學生 14 人 	<ul style="list-style-type: none"> 2. 1 月 21 日 3. 1 月 21-25 日 4. 1 月 2 日 5. 1 月 4 日 6. 1 月 19-25 日 7. 1 月 22 日 8. 1 月 28 日-2 月 2 日 	<ul style="list-style-type: none"> 原國小 2. 象山 3. 本校活動中心 4. 碇內國小 5. 承 405 6. 碇內國小 7. 士林高商 8. 基隆市七堵區長興國小 	
社團社區服務	<ul style="list-style-type: none"> 1. 英語志工社-2019 大型英語話劇表演 2. 英語志工社-英語繪本教學活動 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 本校學生 29 人 2. 本校學生 12 人 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 1 月 26 日 2. 1 月 30 日 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 新北市立圖書館總館 2. 國立台灣圖書館 	
系科學會活動	企管科-期末送暖	本校學生 323 人	1 月 8 日	各班教室	
就學貸款	就學貸款學生就學狀況異動填報	本校學生	1 月份	課外組網頁	
校內獎學金	獎學金會議	本校學生	1 月 29 日	小會議室	
校外獎學金	1. 辦理教育部學產基金設置低收入戶學生、新北市高中以上原住民學生、財團法人賑災基金會、得力教育基金會清寒助學金、中壢中區扶輪社、家扶基金	本校學生	1 月份	課外組網頁	

	會韜世代、中山大學電機系系友子女、中華開發工業銀行文教基金會技藝職能、王禎和青年文學、平安及菁英等獎助學金。 2.核發有德機器股份有限公司助學金、原住民助學金。				
健康保健組					
教職員工生傷病處理	01 月份臺北校區 484 人次，桃園校區 250 人次。	保健組、全校教職員工生	1 月 1-31 日	臺北校區 桃園校區	
飲料店水質檢查	1.臺北校區：暫停營業 2.桃園校區：暫停營業	保健組	暫停營業	臺北校區 桃園校區	
飲水機水質檢查	1.臺北校區：01 月 29 日辦理 72 台檢查(1 台故障待修)；30 日檢查結果：合格。 2.桃園校區：01 月 21 日辦理 32 台檢查；23 日檢查結果：合格。	保健組	1.1 月 29 日 2.1 月 21 日	臺北校區 桃園校區	保健組網頁
廚房餐具抽驗	1.臺北校區：01 月 11、18 日辦理，檢查結果合格，合格率 67%(01.11 餐盤有澱粉殘留情形，108.01.15 下午複驗合格，請廠商加強清潔)。 2.桃園校區：01 月 7、10、16 日辦理，檢查結果合格，合格率 100%。	保健組	1.1 月 11、18 日 2.1 月 7、10、16 日	1.臺北校區 2.桃園校區	

					 
<p>食材抽樣</p>	<p>1.臺北校區：01月4、9、17、18日辦理，合格率100%。 2.桃園校區：01月7、10、14日辦理，合格率92%。 (01月10日抽查鴻喜菇，無任何標示請廠商下架)。</p>	<p>保健組</p>	<p>1.1月4、9、17、18日 2.1月7、10、14日</p>	<p>1.臺北校區 2.桃園校區</p>	   
<p>服務學習組</p>					

107 年第 1 學期服務學習跨系成果發表會	本學期修服務學習的班級，參與科系：會資、財稅、企管、國商、應外。由各班推選優秀組參加跨系發表會評比，邀請校外教師、本校教師評分，現場學生投票分數佔 20%。	服學組、任課教師	1 月 4 日	承曦樓 10 樓 國際會議廳	 http://stud.ntu.edu.tw/files/15-1007-66105,c3597-1.php
107 學年度第 2 學期服務學習教師說明會	邀請 107 學年度第 2 學期任課教師齊聚，說明本組在新學期的業務調整和期許，朝向做出結合高齡者服務的課程特色，以培養學生的同理心和設計思考為主軸。會中並與教師交換意見。	107 學年度第 2 學期服務學習任課教師、服務學習組	1 月 8 日	行政大樓貴賓廳	
校務學習助學金	發放 12 月校務學習助學金 246 人次 897000 元 發放校慶校務學習助學金 35 人次 45724 元	服學組	1 月 14 日		
境外學生服務組					
獎助學金	辦理僑委會 108 年度受理捐贈僑生獎助學金	境外組、僑生	1 月 7 日-2 月 25 日	境外組	
課業輔導	1.辦理揪伴共學課後輔導-五專統測衝刺班。 2.辦理揪伴共學課後輔導-西班牙語會話課程。	境外組、境外生	1.1 月 22 日-6 月 30 日 2.3 月 1 日-6 月 30 日	六藝樓 101 教室	

境外生活動	1.辦理僑外生聖誕趴活動 2.辦理 108 境外生春節祭祖活動	境外組、境外生	1.107 年 12 月 27 日 2.1 月 18 日	1.中正廳 2.中正廳	 
新生晤談	辦理 107 年新生個別晤談，達 40 人次以上。	境外組、境外生	11 月 19 日-12 月 28 日	境外組	
桃園校區學務處					
社團成果發表及活動	1. 懸著彈吉他社-吉將上映 2. Beat box 社-宜蘭趴趴走	1.桃園校區師生 103 人 2.桃園校區師生 22 人	1.1 月 9 日 2.2 月 14-15 日	1.桃園校區 國際會議廳 2.宜蘭市區 景點	1.  
學生自治組織活動	畢聯會辦理畢業班級團體照與個人學士服照拍攝	桃園校區 107 學年 畢業班級	1 月 7-14 日	桃園校區	

社團空間規劃	為促進桃園校區空間活化運用，提升學生情誼及社團發展，兼顧教學及學生活動，爭取桃園校區公能樓(圖資行政大樓) 地下二樓 Bg04、05、06、11、16 等空間轉移為學生社團使用。	桃園校區社團	1 月 28 日	桃園校區公能樓地下二樓 Bg04/Bg05/ Bg06/Bg11/ Bg16	
107-2 週一共同空堂	規劃 107-2 週一共同空堂活動實施預定表	桃園校區	1 月份	桃園校區	
學務處進修學制					
學雜費減免	辦理本學制學生 107 學年度第 2 學期學雜費減免申請。	進修學制	1 月份	進修學制	
弱勢學生生活助學金申請	辦理本學制學生弱勢學生生活助學金申請事宜(含日間部研究生)。	進修學制	1 月份	進修學制	
學生兵役申請	1、辦理本學制學生休退學辦理兵役緩徵、儘召消滅名冊製作及申報各縣市政府等作業。 2、辦理 107 學年入學之 89 年次新生緩徵事宜及 107 學年度第 2 學期本學制復學生或轉學生之兵役緩徵、儘召等事宜。	進修學制	1 月份	進修學制	
校內外獎學金申請	辦理 107 學年度第 2 學期校內、外獎學金申請公告事宜。	進修學制	1 月份	進修學制	
學代會活動	討論本學制 107 學年度第 2 學期學代會活動辦理項目。	進修學制學代會會長	1 月份	進修學制	
學期末操行成績核算	核算本學制 107 學年度第 1 學期期末各系科(含 EMBA 等)操行成績並結轉教務處教務行政組等相關事宜。	進修學制學生	1 月份	進修學制	

就學貸款	1. 辦理台北富邦銀行就學貸款各項通知等相關事宜。 2. 學生就學貸款各項事宜宣導及問題解答。 3. 每月底辦理進修學制就學貸款學生休退學學生資料及名單給台北富邦銀行及教育部等相關單位。	進修學制、進修學制學生、台北富邦銀行	1 月份	進修學制	
學生團體平安保險	辦理 107 學年度第 1 學期學生平安保險投保名單、免繳保費名冊及各項交費身分別等確認及造冊給保險公司及總務處事務組歸檔。	進修學制、進修學制學生、國泰人壽	1 月份	進修學制	
學生平安保險理賠	1. 隨時辦理學生平安保險理賠申請。 2. 107 學年度第 1 學期學生申請理賠總計 35 件。	進修學制、國泰人壽、南山人壽、進修學制學生	1 月份	進修學制	
學生急難救助金	辦理校內學生急難救助及行天宮學生急難救助金申請共 3 件 7 萬元。	進修學制學生、進修學制、生輔組	1 月份	進修學制	
學生交通事故	每月辦理學生交通事故統計，108 年 1 月 3 件，107 學年度第 1 學期事故登記總計 27 件。	進修學制、國泰人壽、進修學制學生	1 月份	進修學制	
學生獎懲各項申請	隨時辦理學生獎懲及幹部證明等各項紀錄申請。	進修學制、進修學制學生	1 月份	進修學制	
企業徵才與學生就業諮詢	隨時辦理企業徵才登記並公告及學生就業諮詢計公告件數為 9 件(108.01.01-108.01.31)，107 學年度第 1 學期企業登記總計 97 件。	進修學制、企業、進修學制學生	1 月份	進修學制	
按時計酬兼職護士	1. 辦理 107 學年度第 1 學期按時計酬護理師每月薪資之申報送交人事室及主計室核定及核發。 2. 製按時計酬護理師 107 年度薪資所得明細。	進修學制、保健組、人事室、主計室	1 月份	進修學制	

網站資料維護及修改	即時網站資訊維護及修改 107 學年度第 1 學期各項表格等隨時更新。	進修學制	1 月份	進修學制	
-----------	-------------------------------------	------	------	------	--

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
一. 事務組					
完成 107-2 普通教室設備巡檢	為使本校普通/專業教室設備正常運作，本組已於 108 年 1 月 23~25 日及 28 日，完成全校普通教室設備巡檢作業，有關教學設備後續維護，擬於簽准後洽商辦理。	全校各教學單位	即日起	全校	
請駕車同仁勿於五育樓及承曦樓停車場內互轉	請駕車同仁於進入停車場時注意各棟別剩餘車位號誌顯示，如顯示車位已滿請勿進入，避免入場後再開走改停其他棟別停車場，此舉將造成停車管理系統感應異常，以致離場時柵欄不能正常開啟。	全體教職同仁	即日起	臺北校區	
請勿攜帶家用垃圾到校丟棄	邇來發生多起學生違規攜帶家用垃圾到校丟棄，造成公用廁所髒亂不堪，本組已於廁所入口張貼公告，並調閱監視畫面察查違規者，處以愛校服務，敬請轉知所屬同仁共同維護環境清潔。	全校各一級單位	即日起	臺北校區	
108 年度資本支出財物、勞務請購案，請需求單位儘早	108 年度預算已分配至各一、二級單位，有關以資本支出購置財物及勞務者，請需求單位儘早規劃及提出請購。	全校各一、二級單位	即日起	臺北校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理					
二. 經管組					
場地提供使用及租借	<ol style="list-style-type: none"> 本校為使校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。 各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先上網查詢場地空餘時段，並下載借用申請表，填寫用印後送經管組審核，始完成場地借用手續。 	校內外單位		本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-60.php
辦理財產/非消耗品盤點作業	為利作業已排定時程(108年3至6月)，並行文周知各單位協助配合盤點事宜。		108.3~108.6		
圖書館戶外行動咖啡吧場地出租案	由「慈心緣」獲得優先議約權，已完成招租程序，依契約於3月4日起正式營運進駐營運，販售項目主要為:麵包、冷熱飲、輕食餐點為主。		108.3.4		

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
臺北校區學生餐廳	五育樓地下 1 樓學生餐廳承攬攤商(8 家), 依契約規定將於本周五下午進行場地消毒及防治病蟲媒鼠作業, 已能於開學提供學校師生優良餐飲環境。	臺北校區	108.2.18		
三. 營繕組					
臺北校區活動中心增設無障礙電梯工程	已設置完成, 正申請使用執照, 預估約需6個月, 須俟取照後始可使用。 除申請使用執照及消防安全檢查相關項目外, 刻正辦理活動中心全棟消防檢討, 與消防局圖審檢討完成後, 仍須等待消防局辦理現場會勘。預計4月初前送至建管處申請使用執照, 俟建管處審查結果續辦理後續事宜。	體育室、學務處、營繕組	107.1.22~ 108.6.30	臺北校區	
臺北校區建置自動化停車管理系統工程	1. 1 月 11 日完成驗收查驗。 2. 廠商於春節期間無償進行感應線圈外移。 3. 辦理結案。	事務組、營繕組	~108.3.31	臺北校區	
桃園校區校名牌及候車亭新	建築師依簡報審查意見重新提送細部設計圖書及預算。	桃園校區綜服組、營繕組	108.1.1~ 12.31	桃園校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
建工程					
桃園校區風雨球場新建工程	已於 108.1.26 申報竣工，預定 2 月下旬辦理驗收。	桃園校區綜服組、營繕組	107.1.1~ 108.6.30	桃園校區	
臺北校區六藝樓增設無障礙電梯工程	1. 預算 6,270,000 元。 2. 目前申請建造執照，惟尚有取得畸零地疑義待解決，已請陳炳甫議員協助。	學務處、營繕組	~108.12.3 1	臺北校區	
節能績效保證專案統包工程採購案	1. 基於節省學校支出原則，臺北及桃園兩校區之燈具照明更換為 LED 案，將按校區採節能績效保證專案統包方式辦理。 2. 目前規劃於 3 月底完成機電廠商技術服務採購，6 月底完成兩校區節能績效保證專案統包工程採購案，並分區就近辦理工程契約履約管理。	營繕組、桃園校區綜服組	~109.12.3 1	臺北校區、桃園校區	
臺北校區六藝樓廁所整修及無障礙設施改善工程案	1. 建築師已完成概念設計，並於 1/16 規劃設計簡報檢討，續辦細部設計。 2. 規劃於暑假期間施工。				

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
四. 環安組					
承攬商安全衛生管理	為落實承攬管理，作為督導承攬商履約之依據特訂定本校承攬商安全衛生管理，並置於本校環安組網站供各單位使用(含流程及參考案例)。如有任何承攬疑問，可逕洽環安組詢問。	各單位		臺北校區 桃園校區	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-3147.php
自動檢查計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為落實自動檢查防止災害發生訂定本校自動檢查計畫，並置於本校環安組網站供各單位使用(含流程及參考案例)。 2. 各單位經管之空間及設備除專業教室每日實施巡檢外，其餘空間(如圖書館、運動場館..等等)請每周實施定期檢查。另本組已訂定每周及每日自主檢查表範本供各單位使用。(文件下載區) 	各單位		本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-3177-1.php

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
107 下半年消防講習及演習	已於 107.10.15 下午辦理 107 年下半年教職員工消防講習及演習。	各單位		本校	
安全衛生教育訓練	已於 107.12.12 下午辦理員工一般安全衛生、承攬商安全衛生管理暨實驗室(含專業教室)教育訓練。	各單位		本校	
消防設施避難圖	本組已於 107.12.26 完成五育樓、六藝樓及圖書館等棟樓消防設施避難路線圖			五育 六藝 圖書館	
環境教育宣導活動	依據環境教育法及永續校園理念已於 107.12.21 辦理環境教育宣導-廢電池或廢光碟片換盆栽活動	師生		本校川堂	
五. 文書組					
文書業務	1. 為使本校同仁使用公文系統更加便捷, 本組已洽請合作廠商修改程式, 可利用 google 帳號登入電子公文系統, 相關操作流程已 e-mail 至全校同仁信箱, 俾供參考。	本校各單位	107.10.1~	本校	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	2. 為擲節支出，自 108 年起桃園及臺北校區公文遞送改以郵寄方式辦理，請各單位同仁於每日下午 3 時前，將欲遞送之公文送至文書組，以利隔日送達桃園校區續辦。				
六. 出納組					
學雜費上傳	已完成 107 學年學雜費扣除額電子資料交換系統上傳各學制共 15,094 筆資料。	各單位	108.1.1~ 108.2.15	本校	
綜所稅上傳	107 年度綜合所得稅網路申報共 4,407 件，扣繳憑單所得總額 610,755,994 元，扣繳憑單扣繳稅額 6,328,014 元。	各單位	108.1.1~ 108.2.15	本校	
學雜費	自 108 年 2 月 12 日起本組陸續收取 107 學年度第 2 學期各學制學雜費。	各單位	108.1.1~ 108.2.15	本校	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
繳費系統測試	教務處註冊繳費系統第 3 次需求訪談謹訂於 108 年 2 月 15 日(五)10:30 教務處會議室召開, 討論繳費系統所產生資料與台銀對接及測試等問題。	各單位	108.1.1~ 108.2.15	本校	
七. 桃園校區綜合服務組					
校園環境衛生維護	為提升校園衛生已於 108 年 2 月 10 進行桃園校區各公共空間及校園環境消毒作業。	桃園校區綜合服務組	108.1.1~1 08.12.31	桃園校區	
消防編組演練及設備操作	簽辦 108 年度上半年桃園校區自衛消防編組訓練, 預計將於 108 年 3 月 25 日(星期一)依據自衛消防編組人員參訓名冊實施講授課程與實作演練並請桃園校區師生同仁踴躍參訓以期提升桃園校區防火消防安全。	桃園校區綜合服務組	108.2.12~ 108.3.25	桃園校區	
生活設施改善/設備巡檢	各教室電子講桌投影機風扇等設備、國際會議廳及大中小會議室會議設備將於開學前完成巡檢及各單位空間鎖匙及門禁卡等測試。	桃園校區綜合服務組	108.1.20~ 108.2.15	桃園校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
生活設施改善	<p>為符合環保法令規定，辦理桃園校區污水處理排放許可申辦作業：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 簽辦汙水處理場設施相關設備換裝之設計、施工及監造作業，擬請主計室協助編列 108 年經常門專案預算 170 萬 5,725 元，簽請鈞長核可後進行後續採購作業。 2. 依據簽准案先行辦理污水處理場設施相關設備換裝之設計施工監造作業，並於 107 年 11 月 12 日簽定契約，依據契約 50 日曆天完成設計規劃(含細部設計)。 3. 設計監造廠商已於 107 年 12 月 28 日提送細部設計書圖至桃園校區，為爭取時效目前刻正進行審查及修正作業，待完成審查後簽請鈞長核可後移請營繕組辦理工程採購發包作業並依預算辦理桃園校區水污染防治許可證申請第一階段書審作業。 4. 細部設計書圖已完成初步審查並請設計單位進行修正作業，待修正結果回覆後經核可後移請營繕組辦理工程採購發包作業。 	桃園校區綜合服務組	107.10.23 ~108.12.31	桃園校區	
工程案件/ 「桃園校區校名牌及候車亭新建工程」	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「桃園校區校名牌及候車亭新建工程」，設計單位陳俊宏建築師事務所在不影響申請單位功能需求原則，考量預算及工程內容或圖說項目等調整檢討流標原因。 2. 設計單位陳俊宏建築師事務所依桃園市建築師公會審查意見修正後 	桃園校區綜合服務組、營繕組	107.8.8~108.12.31	桃園校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
	<p>送建管處審查，並於請照流程完備辦理後續發包採購工程項目內容。</p> <p>3. 107 年 8 月 8 日年度工程規劃設計簡報會議說明本案於 107 年 7 月 20 日第 2 次掛件申請桃園市建築師公會審查。</p> <p>4. 107 年 10 月 24 日「106、107 年全校中小型工程規劃、設計、監造技術服務案」年度工程規劃設計簡報會議已請建築師補正完成後提送公會掛件審查，目標本(107)年度請領完成。</p> <p>5. 本案經桃園市府委託建築師公會審查通過，目前進入桃園市政府審查。</p> <p>6. 本案業經桃園市政府於 107 年 12 月 11 日審查完成發照。</p> <p>7. 案經營繕組於 107 年 12 月 28 日依據設計單位檢討辦理總預算變更，擬於簽准後並經年度工程規劃設計簡報會議審核通過後，提送校務基金管理委員會審查。</p> <p>8. 預計 108 年 2 月 26 日於桃園校區辦理「桃園校區校名牌及候車亭新建工程」施工前師生說明會，已先行通主辦單位營繕組及設計單位備妥簡報內容等相關資料說明辦理。</p>				

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
工程案件/ 「桃園校區風雨球場新建工程」	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「桃園校區風雨球場新建工程」建造執照業經桃園市政府建管處於 107 年 6 月 8 日核發，已完成工程招標作業。 2. 工期為 120 日曆天，於 107 年 6 月 19 日辦理施工前協調會議，107 年 7 月 2 日開工，預計履約期限為 107 年 10 月 29 日，配合營繕組及使用單位體育室相進行相關施工及協助配合事項。 3. 為配合 107 學年度第一學期開學，學生機車停車場使用需求，請施工廠商暫置於北商學舍機車停車場之工料移置暫存區堆放。 4. 107 年 10 月 1 日桃園市政府環保局環保稽查有關施工圍籬及土方暫置已請營繕組及監造單位依施工計畫及法令規定改善完成。 5. 107 年 10 月 24 日「106、107 年全校中小型工程規劃、設計、監造技術服務案」年度工程規劃設計簡報會議，有關所提工期展延及變更設計，俟監造單位審查後，依契約規定辦理後續事宜。 6. 案經營繕組於 107 年 12 月 25 日依據設計單位檢討辦理第 1 次變更設計，有關變更地坪材質應請使用單位建議以維持球場最佳使用效能並以利後續維護管理。 7. 為確認球場地坪材質及球場電器迴路新增辦理變更設計。 	營繕組、體育室、桃園校區綜服組	107.7.2~ 108.12.31	桃園校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/ 活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
教學資源組					
107 學年度 第 2 學期教 學輔助學習 生申請	108 年 2 月 18 日前送至本中心 11072 教學輔助學習生申請表及計畫書後 提案至系/中心會議，各單位彙整申請表、計畫書及會議紀錄後。	教資組陳淑萍	2/18 前	教學資源組	簡便行文 至各系科
數位學習管 理系統 108 年度維護合 約議價	108 年 1 月 30 日完成本校數位學習管理系統 108 年度維護合約議價。	教資組陳淑萍	1/30	總務處	
107 學年度 第 1 學期教 學評量填報	107 年 12 月 24 日至 108 年 1 月 18 日為教學評量填報時間，教學評量結 果教師查詢時間為 108 年 1 月 30 日開始。	教資組陳淑萍	1/30	教學資源組	

完成					
轉知教育部 (108)年度 「教育部辦理補助設計 思考跨域人 才培育苗圃 計畫徵件須 知	108年1月15日轉知教育部(108)年度「教育部辦理補助設計思考跨域人才培育苗圃計畫徵件須知」通知各教師相關資訊，並於網頁公告周知。	教資組陳淑萍及 本校各教師系科	1/15	教學資源組	本中心公用信箱通知全校教師
高教深耕計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本中心業於108年1月14日發文檢送本校107年深耕計畫第一部分主冊執行成果報告書；教育部於1月28日函復已收悉本校成果報告書，後續將進行審查作業。 2. 依據教育部107年12月11日來文辦理107年深耕計畫經費結案及滾存乙案，本案將於期限前(108年2月15日)發文檢送107年深耕計畫收支結算表、滾存需求表及附錄還款支票報部結案。(目前流程：已完成簽文及收支結算表、滾存需求表核章流程，俟還款支票開立後發文報部) 3. 依據1月17日計畫執行管考會議決議，為有效控管各分項計畫執行及經費支用，已於18日發送簡便行文至各分項計畫執行單位，編列各分項計畫經費需求明細表後，於2月23日前上傳於本中心ftp；亦於18日郵件通知各單位開立會計系統權限，俾便本期計畫順利執行。 	教資組朱爰寧	依教育部來函 辦理	教學資源組	

數位學習相關	<ol style="list-style-type: none"> 107 年第二學期數位學習 9 門課程業經 1 月 17 日簽准通過，本中心於 1 月 22 日郵件通知各申請教師建置數位教材於平台，並應於開學前回傳其數位課程教學大綱，俾便協助處理後續事宜。 本中心擬於開學後簡便行文至各教學單位申請 107 學年度第一學期優良數位課程獎勵申請。 	教資組朱爰寧	2/18 開學後辦理	教學資源組	簡便行文至各系科
教育部 108 學年「大專校院教師教學實踐研究計畫」	教育部 108 學年「教師教學實踐研究計畫」本校共計 38 件提報申請，教育部預計 108 年 6 月公告審查補助教師名單。	教資組許佳琦	依教育部來函辦理	教學資源組	
優化技職校院環境計畫	<ol style="list-style-type: none"> 「培育類產業環境人才—智慧零售類產業環境人才培育計畫」，研發處乙案，已於 1/8 報部審查。 「建置跨院系實作場域—數位經濟、風險管理與洗錢防制實作場域計畫」，於 1/17 繳交已有設備清單與使用之課程至台評會，因應審計部查核。 	教資組林艾珣	1/17-/1/18	教學資源組	
教育部配合行政院推動「地方創生國家戰略計畫」填復未來欲合作優先推動鄉鎮	<ol style="list-style-type: none"> 依 108 年 1 月 31 日臺教技(三)字第 1080017953 號辦理。 本案已於 108 年 1 月 31 日以本中心公用信箱通知全校教師，請有意願申請之教師於本年 2/20 前填復附件表單交各系科彙整後，送本中心辦理。 本案已於 108 年 2 月 12 日簡便行文各系科，敬請各系科於 108 年 2 月 22 日中午前彙整回覆。如逾收件期限未收到資料，視同無提報需求。 	教資組許台澄與各相關單位	2/27 前回覆教育部	教學資源組	本中心公用信箱通知全校教師暨簡便行文至各系科

市區之調查表					
本校 107 學年度「教學獎遴選獎勵」申請案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本案業於 108 年 1 月 9 日電郵全校教師與簡便行文學術單位。 2. 本次受理申請截止日為 108 年 5 月 24 日，敬請各單位鼓勵教師踴躍申請獎勵。相關申請表件電子檔，請至本中心網站「表件下載」自行下載附件資料。 	教資組許台溼與各相關單位	5/24 截止	教學資源組	本中心公用信箱通知全校教師/簡便行文至各系科/教學發展中心網頁公告
教學發展中心相關委員會 108 學年度校內教師代表推選	本案已於 108 年 2 月 12 日簡便行文各系科推薦本校 108 學年度「教學獎遴選委員會」、「教學發展會議」、「撰寫臺灣產業個案教材獎勵」、「教學品質委員會」與「數位學習推動委員會」教師代表推選。	教資組許台溼與各相關單位	6/21 截止	教學資源組	簡便行文至各系科
教發中心計畫執行管考暨大學社會責任發展推動委員會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 107 學年度第 1 學期第 5 次會議業於 108 年 1 月 17 日（四）中午 13 時辦理完竣。 2. 3 月會議時間為 3 月 14 日（四）中午 12：10 召開。 	教資組許台溼與各相關單位	1/17	本校本校行政大樓 7 樓大廳會議室/桃園校區弘毅樓 A118 會議室(視訊)	
107 年高教	1. 依本中心 108 年 1 月 7 日簽奉辦理。	教資組許台溼與	1/31	教學資源組	

深耕計畫工作團隊敘獎案	2. 本案業於 108 年 1 月 10 日簡便行文各單位，於 108 年 1 月 31 日前繳交經主管核章之獎懲表，送本中心辦理後續事宜。如逾收件期限未收到資料，視同無敘獎需求。	各相關單位			
綜合業務	1. 辦理本中心法規修訂。 2. 配合學務處提供 107-2 導師會議與幹部會議報告資料。	教資組許台溼與各相關單位	依相關單位通知辦理	教學發展中心	
語言學習組					
規劃本校多益英語測驗校園考	107 學年度第 2 學期「多益校園考」，預定於 108 年 3/8 至 4/12 報名於 5/19 舉行測驗，持續辦理後續相關海報製作，上網等相關事宜。	全校教職員生參加考試	定於 108 年 3/8 至 4/12 報名 5/19 舉行測驗	中正紀念館 2-5 樓	置放於語言學習組網頁
行政會議等錄音	行政會議及其他大型會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員:全校一級行政及所有教學主管。	108 年 1-2 月共 3 次	行政大樓 7 樓大廳	會後錄音檔等交由秘書室等單位處理
借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍及提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。1-2 月 DVD 影片借用 25 人次。	全校師生	上班時間隨時服務	語言學習組辦公室	
管理視聽教室排定課程	隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用及提供課堂上之各項輔助教材借用與使用等事宜。1-2 月份，教室借用 10 次、老師影印	語言學習組	上班時間隨時服務	中正紀念館 2-5 樓教室	語言學習組網頁

及臨時借用管理	27 次、簡報筆借用 9 次、攝影機借用 1 次。				頁
教室修繕	於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。	全校師生	107 年 1 月開始	本校視聽教室	
規劃多益說明會	107 學年度第 2 學期多益說明會預定於 108 年 5 月份舉行。	全校師生報名參加	定於 108 年 5 月份舉行活動	語言學習組	語言學習組網頁
規劃日語講座	107 學年度第 2 學期日語講座預定於 108 年 3 月份及 6 月份舉行 2 場。	全校師生報名參加	訂於 108 年 3 月及 6 月份舉行活動	語言學習組	語言學習組網頁
規劃辦理職場英文比賽	107 學年度第 2 學期辦理英文比賽活動，預定於本學期舉辦一場。	全校學生報名參加	訂於開學舉行比賽活動	視聽教室教室	教發中心及語言學習組網頁
網頁更新	1/7 公告多益忠欣公司 108 上半年英語教師聯誼會活動行事曆。 1/21 公告全民英檢中高級測驗報名資訊。	教學發展中心及語言學習組	108 年 1/7,1/21	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
語言中心設備月檢	依每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護(含桃園校區數位語言教學系統)，以提供優質的設備環境。台北校區視聽教室月檢在 1/3 及 2/12。桃園校區弘 213 教室設備月檢在 108/1/4 及 2/14。	語言學習組技士	107 年 1 月-12 月	視聽教室	將維護結果做成紀錄
視聽教室課程安排	調整 107 學年度第 2 學期，全校各相關語言課程於視聽教室上課課程表，隨時配合教務處及上課教師更新修正視聽教室上課課程表。	語言學習組	107 年 12 月-開學後	語言學習組	語言學習組網

					頁
規劃 2-5 樓視聽教室全面大掃除	學期結束時, 於 108 年 1/21 及 1/22, 已完成清理 2-5 樓視聽教室全面大掃除。	語言學習組	1/21 及 1/22 二天	視聽教室及公共空間	語言學習組
本校 108 年新春團拜	新春團拜預於 2/19 舉行屆時支援人事室攝影。	全校師生	108 年 2/19	全校	成果燒錄光碟送人事室
108 年資本支出預算	核定 5 案, 目前已陸續執行 4 案, 其他案仍陸續進行採購中。	廠商及語言學習組技士	108/1/1- 108/12/31	視聽教室	
寒假教室修繕及設備檢查	1.請營繕組維修 3 個門, 2 樓休息室及第 2、3 教室。	廠商及語言學習組技士	108/1/21/1/30	視聽教室及辦公室	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
元旦連假 休館	<p>適逢元旦連續假期，圖書館休館訊息如下：</p> <p>*臺北總館：107 年 12 月 29 日(六)-108 年 1 月 1 日(二) 全館休館 4 日 (含 2F 自修室)，S311 閱覽室照常開放(8:00-23:00 可刷證進入)，請多加利用。休館期間還書請投大門左側還書箱。</p> <p>*桃園分館：107 年 12 月 29 日(六)-108 年 1 月 1 日(二) 全館休館 4 日。休館期間還書請投大門左側還書箱。</p>	讀者服務組 桃園分館 本校師生	108 年 1 月	本校圖書館	
臺北總館 自修室延 長開放時 間	<p>為因應期末考，臺北總館 2 樓自修室延長開放時間如下： 1 月 7 日至 1 月 19 日，上午 8：00 (週六、日為 8：30) 至晚間 23：00。</p>	讀者服務組 本校師生	108 年 1 月 7 日至 1 月 19 日	臺北校區 圖書館	
臺北總館 暫停校外 人士入館	<p>期末考期間 1 月 10 日(四)至 1 月 18 日(五)，臺北總館因座位有限，暫停校外人士入館閱覽。</p>	讀者服務組	108 年 1 月 10 日至 1 月 18 日	臺北校區 圖書館	
學期末圖 書催還	<p>1. 避免學生發生長期欠書欠款情事，至各系(含桃園校區)發放圖書催還簡便行文表，請系上轉知各位學生歸還圖書和繳清逾期罰金。</p>	讀者服務組 桃園分館	108 年 1 月 4 日	本校	

	2. 製作圖書催還注意事項公告，並於網站及大門口張貼。	本校師生			
寒假開館公告與系統設定	1. 製作 108 年寒假(108 年 1 月 21 日至 108 年 2 月 18 日)開放時間表並公告於網站、大門口、2F 自修室樓梯間。 2. 於系統設定休館日(增設本校共同休假日 2/1、2/11)。 3. 將公告送請警衛室協助 S311 閱覽室開閉事宜。	讀者服務組	108 年 1 月份	臺北校區圖書館	
108 年主題書展	新的年度來臨，各大網路書店紛紛公佈去年度暢銷書排行榜，當中許多也是本館借閱率頗高的書籍，為了推薦這些好書給更多讀者，特於臺北總館 1F 舉辦「2018 年大家都在看的書-網路書店暢銷榜主題書展」，展出多本受歡迎的好書，歡迎讀者踴躍外借！	讀者服務組 本校師生	108 年 1 月	臺北校區圖書館 1 樓	
計畫學習生管理	1. 填報 107 年度高教深耕計畫學習生參考成績。 2. 預估 108 年度所需學習生時數並編列本年度計畫預算。	讀者服務組	108 年 1 月	本校圖書館	
借書證申辦/申退	本月借書證申辦案件(107 年 12/26 至 108/1/21 止): 兼任教師借書證申請案件：1 件。 校友借書證申退案件：2 件。	讀者服務組 本校校友 兼任教師	108 年 1 月	本校圖書館	
臺北、桃園兩館圖書通閱	本月(至 1/21)通閱案件，臺北至桃園送出共 19 件；桃園至臺北送出共 30 件。	讀者服務組	108 年 1 月	本校圖書館	

館際合作	館際合作借閱證貸入件量共 20 件。	讀者服務組	108 年 1 月	本校圖書館 合作學校	
西文期刊 決標	西文期刊採購案於 1/3(四)10:00 第二次開標，最終由仲興企業有限公司得標。目前陸續開通中。	讀者服務組 總務處事務組	108 年 1 月	本校圖書館	
期刊貼紙 製作	廠商印製期刊加工用貼紙 5000 張，已到貨，待月底收到發票後辦理核銷。	讀者服務組	108 年 1 月	本校圖書館	
HyLib 期 刊模組	推刊：新卷期維護。 HyLib 櫃位問題請凌網處理，已解決。	讀者服務組	108 年 1 月	本校圖書館	
108 年預 算算調整	108 年度業務費及維護費修正後繳交于主計室。	全體同仁	108 年 1 月 7 日至 14 日	本校圖書館	
加訂醒報 簽呈撰寫	因應館長及秘書室推薦於 108 年加訂；與本校合約廠商議定訂閱方式，自 108 年 2 月起訂閱，每月 300 元，並上簽呈已核可。	林偉龍組 長	108 年 1 月 7 日至 11 日	本校圖書館	
高教深耕 計畫記功 嘉獎	原於 107 年 10 月底已上簽申請本館高教深耕計畫有功同仁記功嘉獎一案，因人事室及考績會要求教發中心統一敘獎，因此重新提出申請，已將書面及電子申請表格寄送教發中心。	林偉龍組 長	108 年 1 月 10 日至 15 日	本校圖書館	
圖書館一 樓討論室	研發處「107 年度永續智慧社區創新實證示範計畫-邁向商業 4.0 智慧校園與共享經濟社區計畫」第二期採購案已於 107 年	林偉龍組 長	108 年 1 月 11 日至 15 日	本校圖書館	

APP 測試	12 月底驗收完成，因有關本館一樓討論室借用 APP 尚有功能待調整，因此與同仁進行測試，並記錄問題，於 1/11 及 1/13 進行測試，彙整於 1/15 交予廠商進行再修正。	讀者服務組			
圖書館 4 法規撰寫簽呈請校長核定	本館於 107 年 11 月 7 日召開 107 學年度第一次圖書館委員會，會中提案討論修正本校「圖書館空間借用要點」、「圖書館入館閱覽要點」、「圖書館圖書遺失與損壞賠償辦法」及「圖書館圖書借還規則」四項。依規定後三項再提 107 年 12 月 20 日行政會議討論，1/16 上簽呈已獲副校長核可；1/17 已更新本館相關規定公告。	林偉龍組 長 讀者服務組	108 年 1 月 10 日至 17 日	本校圖書館	
改制後書審待釐清事項說明	填覆教務處學術服務組「103 核定改名辦理第 2 次改名改制後書審待釐清事項_行政類」-本館回覆問題為「學生使用圖書館，不論進館人數、借閱人數、借閱數均逐年下降，請說明學校因應措施」，已於 108 年 1 月 3 日繳交回覆說明資料。	林偉龍組 長	107 年 12 月 25 日至 108 年 1 月 3 日	本校圖書館	
107 年高教深耕計畫	1. 1/2 教發中心以簡便行文表發送「108 年度高教深耕計畫第一部分主冊經費分配」草案，暫列本館 108 年度計畫經費額度 1,259,584 元(其中人事費 96,000 元、業務費 531,683 元、雜支 31,901 元及資本門 600,000 元)本案尚待教育部正式經費核定。 2. 1/10 簽辦計畫兼任助理聘用事宜。 3. 1/17 參加高教深耕計畫 1 月份管考會議。 4. 依教發中心 1/17 簡便行文表，於教發中心 FTP 下載並編列【108 年經費需求明細表】，俟完成後將依限上傳至教發中心 FTP。	讀者服務組	108 年 1 月	圖書館	

	5. 依教發中心 1/18 電子郵件，填具 108 年高等教育深耕計畫主冊經費請購權限申請表並送主計室續處。				
圖書編目加工	1. 1 月份新書(已編目)共計 272 冊，圖書總冊數計約 220756 冊。(全館累計至 108 年 1 月 20 日)。 2. 已建立 94 冊碩士論文館藏檔，預計 2 月底全數編目加工完成。 3. 1/18 驗證並轉入亞勃克 24 筆外文圖書編目檔。	採訪編目組	108 年 1 月	圖書館	
更換新書展示櫥窗及圖書館網站圖書館藏總數	1. 1/25 更換新書展示櫥窗書籍。 2. 更新圖書館網站 12 月份中文與外文圖書館藏總數電子檔。	採訪編目組	108 年 1 月	本校圖書館	
採訪編目組學習生管理	配合服務學習組申報 1 月份學習生助學金 2 位共計 10000 元。	採訪編目組	108 年 1 月	圖書館	
天梭維護案	辦理 108 年度天梭維護案，已完成簽核、請購與合約書用印。	採訪編目組	108 年 1 月	圖書館	
圖書採購及驗收	1. 1/14 書目建檔 1 冊。1/16 完成 1 冊書標黏貼，流通點收->上架。 2. 1/16 書目建檔 4 冊。1/17 完成 4 冊書標黏貼，流通點收->上架。	採訪編目組		本校圖書館	

	<p>3. 1080103-進行 4 冊西文圖書報價作業，已下訂。</p> <p>4. 1/8 進行桃園分館廠商書展(學生推薦)詢價作業-西文圖書 24 冊。</p> <p>5. 1/8 進行中文圖書 230 冊詢價作業。1/15 書商報價，已確認下訂。</p> <p>6. 1/15 進行中文圖書 178 冊詢價作業。1/16 書商報價，已確認下訂。</p> <p>7. 1/21 代訂 N1066724 遺失賠償的圖書 3 冊(買新版及相似的書，另博碩文化 9789862015759 的這一本，書況為缺書中，暫時買不到)。</p>				
圖書推薦 管理及推 薦預約	<p>1. 處理推薦圖書訪價作業共 45 冊。</p> <p>2. 處理本校師生推薦書預約作業，共計 12 冊。</p>	採訪編目 組	108 年 1 月	本校圖書 館	
贈書謝函	<p>1. 1/08，李欣欣老師捐贈 8 冊圖書，當日 E-mail 贈書感謝函。</p> <p>2. 1/15，林怡安老師贈送 3 冊書，製作贈書感謝函致謝。</p>	採訪編目 組	108 年 1 月	本校圖書 館	
電子資源 整合 查詢系 統 內容更新 及 異常連結	<p>1. 資料庫相關訊息，於本館首頁最新消息公告周知。</p> <p>2. 維護資料庫平台內容供師生查詢使用。</p> <p>3. 處理資料庫連結異常狀況。</p>	系統資訊 組	108 年 1 月	本校圖書 館	<p>本館最新消息</p> <p>本館整合查詢系統</p>

處 理					
辦理本校 研究生畢 業論文上 上傳審查 作業及離 校手續	107 學年度第一學期論文上傳審核通過 7 位；離校手續完成者 12 位。	系統資訊 組	108 年 1 月 19 日	圖書館	
1 月資料 庫講習	108 年 1 月辦理一場資料庫講習 1/9 9:00-12:00 Wos + EndNote	系統資訊 組	108 年 1 月	圖書館	
確認 108 年資料庫 連線狀況	與 108 年訂購資料庫廠商確認資料庫開通啟用連線，以免影響全 校師生使用權益。	系統資訊 組	107 年 12 月 28 日	圖書館	
108 年資 料庫驗收 及核銷作 業	1/15 依據 108 年各項經費分配額度，至採購系統新增採購案號並 進行各資料庫驗收及核銷作業。	系統資訊 組	108 年 1 月	圖書館	
資料庫更 新	1. 校史館數位典藏平臺更新。 2. 校史館互動平臺更新 2018 年 1-3 月大事年表。	校史館	108 年 1 月 2 日至 7 日	校史館	

校史館開館導覽服務與文物整理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1/11 日治時期小出梅吉校長曾孫阪田健太郎先生來訪。 2. 校史館開館（一上午、二下午、三、四）。 3. 1/2-16 典藏室整理。 4. 1/8-11 校史館投影牆面改善工程評估及請購。 5. 1/10-14 校史館藏品照片集討論與廠商報價。 6. 校史館導覽稿翻譯與修正（中文版、英文版、日文版）。 	校史館	108 年 1 月	校史館	
桃園分館 1 月份完成工作項目	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成分館108年1月份進館人數統計(約計6,831人次,平均每日360人次),分館108年1月份討論室及研究小間借用次數統計(計215次)及借用人數(計424人次)。 2. 分館差勤系統管理及維護： <ol style="list-style-type: none"> (1)完成差勤系統108年2月份分館同仁班表設定,及週六、日加班時數申請申請。 (2)更新107學年下學期開閉館時間表,並製作公告、張貼。 3. 依據107學年下學期行事曆及空中進修學院行事曆,陸續完成HyLib 108年2至3月份分館辦公用日曆設定及各館室開閉館時間設定(含分館週六週日開館日、休館日、寒暑假開館日、週六補班日等)。(1)完成108年1月份分館同仁班表排班,並預排108年2月份班表。 4. 分館期刊室管理:處理到館期刊登錄加工上架陳列工作。 5. 編目作業： <ol style="list-style-type: none"> (1)108/01/15 收到總館送來家用版電影 DVD64 套(含 01/18 補收 4 套),已進行編目加工作業中。 	桃園分館	108 年 1 至 2 月份	桃園分館	

	<p>(2)11/14 收到聯合發行寄來分館新購之中文圖書 204 冊，其中 153 冊已完成編目加工作業。</p> <p>(3)12/07 收到聯合發行寄來分館新購之中文圖書共 119 冊，已完成初步加工，待編目。</p>				
主題書展及新書展示	<p>1. 新書展示共 48 冊(含西文書 31 冊、簡體版中文書 17 冊，107/12/28~108/01/08)。</p> <p>2. 中文新書展示 60 冊(108/01/08~108/01/16)。</p>	桃園分館 桃園校區 師生	108 年 1 月份	桃園分館	
桃園分館設備採購	<p>1. 分館預定更換 1 樓大廳、特展區、新書展示櫃投射燈乙批。</p> <p>2. 分館預定採購研究小間自學環境改善相關設備乙批。</p>	桃園分館	108 年 1 月份	桃園分館	
桃園分館空間改善及修繕	<p>1. 分館 2F 研究小間 R12 牆上小書架鬆脫，因尚在保固期內，已請廠商全面檢修，並已完成修復。</p> <p>2. 分館 1F 綜合討論區左側監視器無影像顯示，已通知廠商檢修，經檢測判定 1F 故障監視器為損壞須更換，已請廠商報價並以申請維修費支應更換。</p>	桃園分館	108 年 1 月份	桃園分館	
桃園分館場地借用	<p>1. 商設系已於 12/27-108 年 1/10 在分館 1 樓特展區展出「夢想起飛—繪本插畫及設計素描作品成果聯展」。</p> <p>2. 商設系已定於 108 年 1/3-1/11 在分館 1 樓大廳、電視牆展出「校內畢業作品成果展」。</p> <p>3. 商設系已於 108 年 1/10-1/17 在分館 1 樓特展區展出「商業攝影期末作品成果展」。</p>	桃園分館 桃園校區 師生	108 年 1 至 5 月份	桃園分館	

	<p>4. 商創系已於108年1/14-1/18在分館1樓大廳展出「膠代--期末作品 成果展」。</p> <p>5. 商創系預定於108年4/18-4/26在分館1樓大廳展出「學期作品 成果二技聯合校內展」。</p> <p>6. 商創系預定於108年5/6-5/24在分館1樓大廳、特展區展出 「商創系系展—催化劑」。</p>				
--	---	--	--	--	--

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
網站管理平 台	1. 既有學校網頁、中心網頁維護。全校各單位網站維護技術支援。 2. RPage 系統教育訓練安排、各單位測試使用環境設定。	全校各單位網 頁維護人員 廠商：黑快馬	107/12/27~108/ 1/25	資網中心	
FTP 管理	教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。	教務處	107/12/27~108/ 1/25	資網中心	
無線網路	1. 帳號管理、技術支援。 2. 教職員生上網設備環境設定支援。 3. 臨時需用帳號建置。 4. 協助桃園校區學生無線網路設定		107/12/27~108/ 1/25	資網中心	
技專校院校 務資料庫	1. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理。 2. 資料檢核。	程柔慈	107/12/27~108/ 1/25	資網中心	
校園網路	維運校園網路。		107/12/27~108/ 1/25	資網中心	
校務行政管 理系統	1. 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。 2. 協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。 3. 提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。 4. 協助教務處匯出在學生資料以利繳費檔製作。。	教務處、研發 處、學務處	107/12/27~108/ 1/25	資網中心	

電子郵件帳號管理	1. 本校教職員工通訊錄管理。 2. 協助忘記密碼同學重設密碼。		107/12/27~108/1/25	資網中心	
電腦教室	1. 處理電腦教室借用事宜。 2. 安排電腦教室 107 學年度第 2 學期排課事宜。 3. 報修承 702 教室風扇。 4. 發文調查下學期電腦教室軟體安裝。 5. 設定桃園校區兩間教腦教室上課軟體。		107/12/27~108/1/25	資網中心	
國際會議廳	承曦樓 10F 國際會議廳設備維修及登記借用情形，含校內外單位。		107/12/27~108/1/25	資網中心	
開發系統	<p>一、場地租借系統(維護中)：前端頁面優化及完成撰寫新的場地租借系統。</p> <p>二、專進招生系統(維修中) 考生端:報名網頁新增注意事項，並請考生同意後進行報名、日期格式統一格式、新增消息來源、我想應徵的企業、刪除役別、修正部分欄位名稱、新增通訊時間。 企業端:在報名階段時要顯示准考證與報考校區、在筆試階段要可查詢學生之分數與平均。</p> <p>三、免學費/學雜減免/弱勢助學金系統(維護中) 維護。</p> <p>四、MBA 報名系統(維護中) 每日自動寄 excel 給出納組對帳功能(完成) 協助教務處進行報名活動</p>	<p>林佑軒、楊進雄</p> <p>溫喬茵</p> <p>許哲綱、林佑軒</p>	<p>108/12/27~108/01/14</p> <p>108/1/5~108/1/10</p>	資網中心	

產學案	會資系產學案報名系統開發(開發中) 1. 解決資料遺失問題 2. 准考證列印功能(開發中) 3. 成績管理功能(開發中) 4. 協助統計各地區報名人數	許哲綱、林佑軒、會資系主任、會計師公會	107/12/27~108/1/25	資網中心 會資系辦公室	
維護伺服器	伺服器維護及伺服器軟體版本更新。	林佑軒	108/12/27	資網中心	
更新伺服器憑證	更新測試伺服器憑證	林佑軒	108/01/14	資網中心	https://tests.ignupactivity.ntub.edu.tw/login
招生	1. 協助教務處 108 學年度研究所碩士班甄試入學-備取通知 2. 協助教務處 108 學年度博士班考試入學網路系統報名-建置 3. 協助專科進修學校 107 學年度寒假轉學生招生系統-對帳	教務處、葉品宏	107/12/27~108/1/25	資網中心	
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。	葉品宏	107/12/27~108/1/25	資網中心 桃園校區	
視訊會議	1、支援行政大樓 7 樓、弘毅樓 1 樓視訊會議。 2、視訊設備維護。	葉品宏、程柔慈	108/1/17、24	行政大樓 7 樓 弘毅樓 1 樓	
資訊講桌維護	1、各系資訊講桌維護、檢修、支援、諮詢 2、行政會議廳、國際會議廳設備支援 3、行政會議廳資訊講桌維護	黃克中、程柔慈	107/12/27~108/1/25	行政會議廳、國際會議廳	

	4、配合總務處檢查各教室之資訊設備				
電腦相關設備維修	<p>1、無法開機:電腦重整安裝 Win10、Office2013、chrome、libreoffice、readerdc、防毒軟體，測試正常。</p> <p>2、無法開機:電腦還原至出廠設置系統，另安裝 Office2016、chrome、libreoffice、readerdc，測試正常。</p> <p>3、無法開機:資訊講桌控制面板故障，請系辦聯絡廠商維修。</p> <p>4、無聲:資訊講桌電源未啟用</p> <p>5、Excel 執行錯誤:移除 office2010，安裝 office2013 測試正常。</p> <p>6、安裝軟體:協助財稅系黃嘉輝安裝 Office2016，測試正常。</p> <p>7、桌機有異聲:CPU 風扇損壞，更換良品測試正常。</p> <p>8、無法列印:移除印表機，重裝驅動程式，測試正常。</p> <p>9、無網路:疑似中毒電腦重整，還原為出廠設定，安裝 Office2013、chrome、libreoffice 測試正常。</p>	<p>何穎瑜</p> <p>陳津美</p> <p>涂裕盈</p> <p>蕭婉珍</p> <p>莊靜芬</p> <p>系辦公室</p> <p>辛旻靜</p> <p>陳黛娜</p> <p>何麗玲等</p>	<p>107/12/28</p> <p>108/01/17</p> <p>108/01/23</p> <p>108/01/04</p> <p>108/01/07</p> <p>108/01/17</p> <p>108/01/23</p> <p>108/01/23</p> <p>108/01/24</p>	<p>資網中心</p> <p>資網中心</p> <p>商務系育</p> <p>308 室</p> <p>承 405</p> <p>主計室</p> <p>資網中心</p> <p>教務處校</p> <p>研中心</p> <p>健康保健</p> <p>組</p> <p>等</p>	
報廢	協助經管組查核體育室、人事室、教發中心、資管系、應外系、財金系報廢電腦、筆電、螢幕。	李玉立、徐如芳、陳淑萍、黃銘仁、張豪松、潘怡靜	108/01/02、08、10、11、15、17	體育室、人事室、教發中心、資管系、應外系、財金系	
郵件轉寄	轉發學生公告信 7 封。		107/12/27~108/1/25	資網中心	

ISMS	文件管理、彙整、歸檔。	程柔慈	107/12/27~108/1/25	資網中心	
資料處理	協助商務系產學合作：「行銷專業能力認證分析研究計劃」-難易度及鑑別度分析。	商務系	107/12/27~108/1/25	資網中心	
資料處理	協助處理財稅系北區 2019 年財稅專業能力證照測驗資料處理工作計畫，如報表設定、列印作業等。		108/1/24~25	資網中心	
會議	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因應資通安全管理法於 108 年 1 月 1 日施行，參加台大規劃三場相關教育訓練課程。 2. 教育部舉辦之「臺灣學術網路各級學校資通安全通報應變作業綱要(草案)」法遵說明會。 		108/1/18、22、24	資網中心	
通知	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通知各單位提出 109 年電腦軟體概算案 2. 通知各單位可執行 108 年電腦軟體預算 		107/12/27~108/1/25	資網中心	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
運動場館及器材檢修	本室各場館管理業務人員，於寒假期間進行上課器材汰舊換新，以應各項課程及活動所需，並檢查各項運動場地設施，必要時進行維修工作維護學生活動安全。	體育室行政同仁及場館管理人員	108/2/12~2/15	本校各場館	
校內師生體育競賽及體育活動實施計畫	107 學年度第 2 學期校內學生體育競賽活動實施計畫，本室預訂舉辦各項系科際球類比賽及教職員工體適能指導等相關活動。	體育室行政同仁	108/3/4 起	體育室	置於體育室網頁
執行本校各運動代表隊寒假集訓計畫	本校各運動代表隊於每年寒假期間均進行集訓，由室主任召集各隊教練排定集訓時程，各隊則依日程擬訂寒假集訓計畫，寒假集訓計畫順利執行完畢。	體育室曹立妍主任及各代表隊教練。	108/1/21~2/16	本校各場館	
完成 108 年全國大專運動會註冊報名作業	大專體育總會辦理之 108 年全國大專運動會將於 108 年 4 月 27 日至 5 月 1 日在中正大學舉行，本室競賽訓練組已將相關資料轉知各隊教練準備報名資料，於 2 月 22 日截止報名前完成報名手續。	本室競賽訓練組及各代表隊教練	108/2/22	體育室	
學生代表隊參加全國校際競賽實施計畫	107 學年度第 2 學期校外學生體育競賽活動，本校預計參加大專運動會田徑、游泳、羽球、網球、桌球、體操、擊劍及劍道等比賽，各項分區資格賽於 3 月中旬起陸續進行；同時積極準備參加大專籃球聯賽複、決賽及大專排球聯賽複、決賽賽程。	體育室行政同仁及各代表隊教練	108/2/18 起	體育室	置於體育室網頁

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
學生安全	<ol style="list-style-type: none"> 會資系學生來電通知於騎腳踏車上學途中，不慎擦撞行人，學生未受傷，行人拒絕就醫，已由值班教官電話指導該生，由學生留下聯絡資訊給對方，以利後續相關作業處理。 承曦樓 10 樓外掛水管於夜間掉落至籃球場，經值班教官現場查看無學生受傷，已初步將水管移置安全處，並請球場學生盡快返家，已通知總務處處理後續事宜。 各系科教官於 107-1 學期最後一週向學生宣導期末考試及寒假活動安全注意事項。 值班教官巡視校園發現進修學制辦公室外走廊天花板水泥掉落，已先行以警示帶圍籬，並通知總務處處理後續事宜。 值班教官巡視校園時，發現男清潔員於女廁打掃時，與女學生聊天對話，已通知總務處轉知承包商於女廁打掃時可外掛告示牌，以避免衍生後續事宜。 假日期間持續關注校內外學生活動安全狀況。 	<p>謝明娟、陳智擘</p> <p>胡紹華</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>胡紹華</p> <p>廖慧芳</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>1 月 10 日</p> <p>1 月 15 日</p> <p>1 月 14 至 18 日</p> <p>2 月 10 日</p> <p>2 月 15 日</p> <p>1 月 10 日迄 今</p>	<p>軍訓室</p> <p>承曦樓</p> <p>各系科教室</p> <p>五育樓</p> <p>五育樓</p> <p>軍訓室</p>	

學生生活輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進修學制應外系學生於 107 年 8 月入學前使用大麻，已接獲臺北地方檢察署刑事傳票，須於 108 年 2 月 11 日到署執行觀察勒戒處分，學務處已成立春暉小組，本室將共同輔導該生。 2. 應外系學生因健康因素提出休學申請，系科教官面談輔導，適時予以關懷並安撫其情緒，並建議其尋求專業醫療或輔導資源協助，後續將持續關注該生狀況。 3. 企管科學生主動求助心諮組，表示自己有精神疾病(穩定就醫中)，因受病況影響有自殺意念(父母皆知情)，系科教官將持續與心諮組共同輔導關懷學生。 	劉智棋 陳智擘 謝明娟	1 月 10 日 1 月 14 日 2 月 18 日	軍訓室 軍訓室 軍訓室	
全民國防教育	已完成 107 學年度第 2 學期軍訓及護理人員授課計畫提報暨教學演示作業。	軍訓室全體同仁	2 月 14 日	軍訓室	
宿舍管理	宿舍已於 2 月 16 至 17 日完成學生進住作業。	朱清義、吳緒信	2 月 16 至 17 日	桃園校區	
協助活動	支援人事室辦理 108 年新春團拜司儀工作。	陳智擘	2 月 19 日	活動中心	
學生服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請 1 人。 2. 辦理學生軍訓折抵役期作業計 9 人。 	軍訓室全體同仁	1 月 10 日迄今	軍訓室	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
法規及業務宣達	<p>一、本校組織規程第 3 條暨教師員額編制表修正案，業經教育部 108 年 1 月 24 日函復「准予核定」，並自 108 年 8 月 1 日起生效。本次修正重點，係財經學院增設博士班、管理學院減列學士後國際商展學士學位學程，教師員額編制表並配合減置聘兼學位學程主任 1 名。</p> <p>二、為避免同仁誤犯法令，加強宣導公務員服務法第 13 條及相關規定，108 年 1 月 23 日配合學期通函定期調查同仁兼職(課)情形。另依規定兼職(課)應事先以書面報經學校核准，不論期滿續兼或兼職異動，均應重行申請，併予敘明。</p> <p>三、教育部為提供各界查詢全國大專校務基本資訊及教師學術專長，業建置「大專校院一覽表查詢系統」，各教學單位辦理教師升等審議事項時，可善加利用。(教育部 108 年 1 月 30 日臺教高(二)字第 1080017171A 號函)。</p> <p>四、教育部函轉內政部函以，有關相當簡任第 11 職等以上公務員進入大陸地區申請相關事項宣導一案，查依據「臺灣地區與大陸地區人民關係條例」(以下簡稱兩岸條例)第 9 條第 3 項及「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦</p>				<p>https://ulist.moe.gov.tw</p>

	<p>法」(以下簡稱赴陸許可辦法)第3條第2項規定，相當簡任第11職等以上公務員，應向內政部申請許可，始得進入大陸地區。又兼任行政職教師等人員進入大陸地區，以其兼任之行政職務，有公務員服務法之適用，渠等人員相當公務人員職等之認定，以其所兼任行政職務支領主管加給之職務等級為認定標準。爰前開相當簡任第11職等以上人員如欲進入大陸地區，應依兩岸條例及赴陸許可辦法等相關規定，填具進入大陸地區申請表及檢附必要佐證資料，並詳閱公務員及特定身分人員進入大陸地區注意事項後簽章，由所屬機關(構)審核其事由，並附註意見後，以網際網路方式向該部申請許可。本案已將來文以電子郵件公告周知，並依規定辦理。</p> <p>五、教育部書函以，關於本(108)年度公務人員專書閱讀心得寫作及閱讀推廣競賽活動一案，已張貼本校網頁「最新消息」公告周知，並以E-MAIL寄送同仁踴躍參加，至有關專書閱讀心得寫作競賽作品報送期限，將配合該部人事處「強化公務人員終身學習及專書閱讀工作圈」規劃期程辦理。</p> <p>六、教育部函轉公益信託星雲大師教育基金「第七屆星雲教育獎」遴選辦法(辦法下載網址：http://www.vmhytrust.org.tw)，請各系所鼓勵並推薦教師踴躍參與遴選一案，已公告於人事室公佈欄鼓勵教師參與遴選，並以電子郵件寄送週知。</p> <p>七、本校修訂工作規則一案，業經臺北市政府勞動局108年1月17日北市勞資字第1072024417號函審核結果，第7條、第15</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>條、第 20 條、第 22 條、第 23 條、第 23 條之 1、第 25 條至第 27 條、第 35 條，同意核備；第 32 條、第 41 條修正後，一併同意核備。復經以 108 年 1 月 28 日本校北商大人事字第 1080000713 號函發布實施，並 E-MAIL 寄送員工週知。</p> <p>八、為增進本校全體同仁感情及維繫退休人員情誼，擬訂於 108 年 2 月 19 日（星期二）中午 12 時在本校學生活動中心 2 樓體育館，辦理 108 年新春團拜聯歡活動，請本校全體教職員及退休人員踴躍參加。</p>				
人事動態	<p>一、到職:周怡瑩 1080114、陳秀琴 1080117、顏吏淳 1080131、楊葉承 1080201、張秀華 1080201、林漢洲 1080201、簡宇泰 1080201、陳艾綾 1080213。</p> <p>二、離職:游漢生 1080129、張秀華 1080201、張佑啟 1080215、吳靜瑜 1080220、林琦珍 1080309。</p> <p>三、退休:高瑞麟 1080201。</p>	本校職員	12 月起	本校	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告


(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校校務基金 107 年度決算	<p>本校校務基金 107 年度決算收支餘絀及資本支出執行情形概述如下：</p> <p>(一)收支餘絀情形：業務收入 1,025,033,655 元，業務外收入 55,342,917 元，共計收入 1,080,376,572 元；業務成本與費用 1,055,411,793 元，業務外費用 15,317,394 元，共計支出 1,070,729,187 元；以上收支相抵，產生賸餘 9,647,385 元（附件一）。</p> <p>(二)資本支出執行情形：土地改良物 1,035,891 元，房屋及建築 29,267,626 元，機械及設備 43,568,790 元，交通及運輸設備 2,720,726 元，什項設備 28,105,002 元，實際執行數共計 104,698,035 元，全年度預算達成率為 98.89%（附件二）。</p>				


國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 10 次行政會議工作報告 107.1.8~108.2.11(報告單位:財經學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
院專案助理遴選小組會議	107 學年度第 1 學期第 1 次財經學院專案助理遴選小組會議	蕭幸金代理院長、各系主任	108/1/10	蕭副校長辦公室(五育 6 樓)	
院專案助理遴選小組會議	107 學年度第 1 學期第 2 次財經學院專案助理遴選小組會議	蕭幸金代理院長、各系主任	108/1/11	蕭副校長辦公室(五育 6 樓)	
院務會議	107 第 1 學期第 3 次財經學院院務會議	蕭幸金代理院長、各系主任、會議委員、院辦助理	108/1/15	育 201B 研討室	http://cob.ntub.edu.tw/ezfiles/15/1015/img/830/1070103-1080115.pdf
院活動	與美國加州漢弗萊斯大學談合作會議	本院各系主任	107/1/17	育 201B 研討室	
院主管會議	107 第 1 學期第 7 次財經學院主管會議	蕭幸金代理院長、各系主任	108/1/17	蕭副校長辦公室(五育 6 樓)	http://cob.ntub.edu.tw/ezfiles/15/1015/img/820/1080107-1080117.pdf
院主管會議	107 第 1 學期第 8 次財經學院主管會議	蕭幸金代理院長	108/1/29	蕭副校長辦公室	http://cob.ntub.edu.tw

國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 10 次行政會議工作報告 107.1.8~108.2.11(報告單位:財經學院)

		長、各系主任		公室(五育 6 樓)	/ezfiles/15/1015/img/820/1080108-1080129.pdf
院專案助理遴選小組會議	107 學年度第 2 學期第 1 次財經學院專案助理遴選小組會議	蕭幸金代理院長、各系主任	108/2/14	蕭副校長辦公室(五育 6 樓)	
貿易實務法律暨談判碩士學位學程					
專家學者演講	本學程邀請王宏均老師蒞臨本校講授英文商務文件寫作議題。	王宏均老師、陳瑋瑜老師、本學程二年級學生	108/01/08	育 201A	
招生說明會	本學程舉辦 108 學年度入學招生說明會。	周旭華主任、潛在新生	108/01/30	育 201A	

國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 10 次行政會議工作報告 107.1.8~108.2.11(報告單位:財經學院)

專家學者演講	本學程邀請許慧瑩所長蒞臨本校講授重組與合資 Reorganization & Joint Venture 議題。	許慧瑩所長、黃士洲老師、本學程一年級學生	107/12/10	育 201A	
會計資訊系					
2019 全國大專院校電腦稽核個案競賽第一次籌備會議	本系將承辦 2019 年全國電腦稽核個案競賽暨專題研討會，並召開第一次籌備會召集相關贊助單位共同協辦。	本系主任及相關協辦單位共計 20 人	1 月 11 日	藝 506-1 會議室	
2019 會計教育向下扎根計畫	本計畫活動由台北市會計師公會主辦由本系協辦，辦給即接畢業之高三學生的講座活動藉由會計師的實務演講及各大校之會計系主任的對談活動讓高中生對於會計相關科系介紹及職涯發展能有更多認識。	本系主任、北市會計師公會相關人員、六大校會計系主任及北區高中職學生約計 250 名	1 月 28 日	承曦樓 10 樓國際會議廳	
財務金融系					
1071-2 實習委員會	1071-2 實習委員會	本系主任、委員及承辦人	107/01/15	育 407B	

國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 10 次行政會議工作報告 107.1.8~108.2.11(報告單位:財經學院)

財政稅務系

校外實習委員會	107 學年度年第 1 學期第 2 次校外實習委員會 討論:本系 107 學年度第 2 學期學生校外實習申請暨 實習機構名單審核案	謝主任、詹承一 會長、5 位委員、2 位本系同學	1/21	育 705	
系務會議	107 學年度第 1 學期第 6 次系務會議： 1. 各項業務報告 2. 本系教師輔導校外實習學生數與實習單位數案 3. 有關本系英文能力畢業門檻及輔導實施要點修訂案 4. 有關補教機構至本系部分班級進行宣傳活動是否恰當案 5. 本系 107 學年度第二學期系、院、校等各項委員調整案	謝主任及本系老師	1/21	育 705	

國際商務系

系務會議	召開 107 學年度第 1 學期第 3 次系務會議	本系教師	108.1.9	育 205	
系課程委員會	召開 107 學年度第 1 學期第 2 次課程委員會	課程委員會委員	108.1.9	育 203B	
行政助理甄審會議	召開 107 學年度第 1 學期第 1 次行政助理甄審會議	行政助理甄審委員	108.1.25	育 203B	
行政助理面試甄審會	行政助理面試甄審會	行政助理甄審委員.面試者	108.1.28	育 203A	
北商大論壇	召開 107 學年度第 2 會議北商大論壇	建明助教及系上老師	108.1.25	育 203B	



國立臺北商業大學 107 學年度第一學期第 10 次行政會議工作報告 107.1.8~108.2.11(報告單位:財經學院)

品格領導課程會議	召開品格領導課程會議	建明助教及系上 老師	108.1.25	育 207B	
----------	------------	---------------	----------	--------	--



國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
企管系辦理專兼任教職員教學交流餐敘活動	邀請本系 108 學年度第一學期專兼任教職員教學交流餐敘	本系專兼任教職員 80 人	108.1.21	逸香園	
資管系召開系級會議	1.課程委員會、2.教評會、3.學生事務委員會、4.招生委員會、5.實習委員會、6.系務會議	本系教師	108.1.8-1.21	藝 403 室及大研討室	
資管系班級環境整潔	期末公告班級環境之整潔，並提醒學生寒假期間活動安全之提醒	本系學生	108.1.14-18	各班教室	
應外系召開系級會議	系教評會、系務會議、系課程委員會	本系專任教師	1 月份	藝 307	
應外系研究室整理及教室	整理教室環境與教師研究室，重新規劃教室	行政人員	1 月份	應外系教室	
資研所辦理專題演講	菜鳥工程師的新手教學 使用 Onenote 規劃一趟旅行	本所師生	108.01.02	A505	
資研所辦理專題演講	大數據分析與數位決策	本所師生	108.01.09	A505	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
資研所辦理學術研討會	2019 兩岸圖形與連結網路研討會	本所師生及校外專家學者	108.01.19	A505	
資研所辦理專題演講	108 年度高等教育深耕計畫—AI 實做工作坊	本所師生	108.01.24	A505	

填寫人:

主管單位:

國立臺北商業大學107學年度第2學期第1次行政會議工作報告107.1.09~108.2.18 (報告單位:創新經營學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
院教評會議	商業設計管理系專任教師升等案	院長、系主任、會議委員、院辦行政組員	108/1/9	弘毅樓317會議室	
藝術季	藝術季系列活動2019月曆展	桃園校區學生作品	108/1/14- 108/1/17	台北承曦藝廊	
院務會議	院長續任同意案。	院長、系主任、會議委員、院辦行政組員	108/1/23	弘毅樓118會議室	
院課程會議	商品創意經營系提107學年度第2學期申請全程使用外語之課程 商業設計管理系提修訂學生校外實習實施細則、修正107學年入學四年制及二年制專業課程科目表	院長、系主任、會議委員、院辦行政組員	108/1/23	弘毅樓317會議室	

國立臺北商業大學107學年度第2學期第1次行政會議工作報告107.1.09~108.2.18 (報告單位:創新經營學院)

院主管會議	躍升計畫績效與經費分配原則	院長、系主任、院辦行政組員	108/1/23	弘毅樓317會議室	
院教評會議	兼任教師新續聘案	院長、系主任、會議委員、院辦行政組員	108/2/18	弘毅樓317會議室	
商業設計管理系					
教評會議	兼任教師續聘案	系主任、會議委員、系辦行政組員	108/1/23	弘毅樓317會議室	
商品創意經營系					
教評會議	兼任教師新聘案	系主任、會議委員、系辦行政組員	108/2/1	弘毅樓516會議室	
數位多媒體設計系					
系教評會議	兼任教師續聘案	系主任、會議委	108/1/8	弘毅樓4樓	

國立臺北商業大學107學年度第2學期第1次行政會議工作報告107.1.09~108.2.18 (報告單位:創新經營學院)

		員、系辦行政組員			
系教評會議	兼任教師新聘案	系主任、會議委員、系辦行政組員	108/1/3 1	弘毅樓4樓	
系教評會議	兼任教師續聘案	系主任、會議委員、系辦行政組員	108/2/1 6	弘毅樓4樓	
創意設計與經營研究所					
108學年度研究所碩士班考試入學	108學年度研究所碩士班考試入學，網路報名及上傳報名資料日期： 108年1月8日(星期二)上午9時起至108年3月4日(星期一)下午4時止		108/1/8 108/3/4		

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
配合本校教務處轉系生相關事宜	協助安排 107 學年度第 2 學期夜轉日學生英文分級組別事宜。	中心英文群組組長	108.02.14	通識教育中心辦公室	
配合本校教務處學生選課事宜。	協助進行 107 學年度第 2 學期學生選課系統設定事宜。	中心行政人員	108.01.28	通識教育中心辦公室	
通識深耕社會行動力有成，北商大共學團隊勇奪雙亞軍	通識教育中心執行教育部「高等教育深耕計畫」成果豐碩，其中子計劃「深耕社會行動力」，以博雅教育的「共學」模式，組織師生社群，進行社會關懷及社區行動，除了讓教學更具彈性，也帶領學生走出學校關懷社區，進行社會參與打造專業行動力！透過系統性的社會意識培力，師生共學團隊參加多項全國性競賽也表現亮眼，兩組學生團隊由通識中心陳閔翔老師指導分別參加經濟部「我的創新 DNA—實務應用創意競賽」、「創心·創新·創薪·創意—青年夢想實踐家競賽」抱回雙亞軍！	陳閔翔老師帶領： 1. 團隊名稱：「鄉青不老」團隊，成員二技部商務系林俞均、王新瑋、陳忻雲、劉安欣共 4 人 2. 團隊名稱：「大學裡	1. 2018 年 10 月開始參加文藻外語大學主辦的 2018 全國「創心·創新·創薪·創意—青年夢想實踐家	1. 文藻外語大學 2. 台大國際會議廳	https://www.cna.com.tw/postwrite/Detail/248042.aspx?fbclid=IwAR3Ha5bPqMPz5nf9a8hQsY5SMFziymc41799cudgnqDG2HyjNfb7ns-NS70#.XGTNbF

		<p>的17歲」團隊，成員五專部企管科許永昀、黃怡霖、劉佩鑫與財稅科林子軒4人組成。</p>	<p>競賽」 12月8日於文藻決賽簡報獲社會創新企劃組亞軍 2. 2018年9月開始參加企業媒合(池上養蜂場)，12月16日於台大國際會議廳決賽暨成果展奪得經濟部中小企業處2018「我的創新DNA—</p>	<p>UzaUn</p>
--	--	--	---	--------------

			實務應用 創意競 賽」科技 應用組亞 軍		
通識教育中心主任續 任案	本中心已於1月辦理中心主任續任作業完成，並於2月13日陳請校長核准獲准。	中心教師	108.02.13	通識教育 中心辦公 室	
大學部通識興趣選修 選課事宜	大學部通識興趣選修課程及公民涵養(藝術、法政及自然環保領域)於選課第二階段學生皆可自由選修，並配合教務處之選課異動，自107學年度第二學期起，學生即可線上加退選，惟課程抵免仍需以紙本作業為主，課程選修皆可以線上作業操作即可。	中心教師		通識教育 中心辦公 室	
108年度深耕計畫預 算編列	本中心目前已配合教發中心之深耕作業時程完成預算編列，並擬於2月底前召開中心深耕小組會議後送案。	中心教師	108.02.20	通識教育 中心辦公 室	
中心教師聘任案	有關本中心之專任/案教師之聘任目前獲 鈞長指示暫緩執行，據此，中心擬於107至108學年度再次請行課程改革，以更符合本校校務發展及選課自由化。	中心教師		通識教育 中心辦公 室	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:空中進修學院) 共 2 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
網路選課	107 學年度第 2 學期網路選課	課務組	12/19~1/16	網路	
考試	辦理 107 學年度第一學期期末考試	校務主任及課務組	1/6~1/13	課務組	
考試	辦理 107 學年度第一學期期末考試請假補考。	校務主任及課務長	1/12~1/20	課務組	
教學節目驗收	華視網路教學節目 107-1 抽驗完畢	陳憶均	108.1.23	媒體教學組	http://open.ntub.edu.tw http://air.ntub.edu.tw
考核及簽聘	聘僱人員(舊制)續聘簽	陳憶均	108.2.12	校務主任室	
資料轉檔	107-2 選課資料上傳、下載、轉檔並修正	陳憶均	108/1~2	媒體教學組	http://open.ntub.edu.tw http://air.ntub.edu.tw
公告畢業證書領取日程	107 學年度第一學期畢業學生	註冊組	108/01/29		
專科部教師成績修正	修正 107 學年度第一學期專科部教師成績	註冊組	108/01	註冊組	
學院部教師成績修正	修正 107 學年度第一學期學院部教師成績	註冊組	108/01	註冊組	
專科部畢業學生成績	彙整輔導處交回專科部畢業學生成績	臺東/花蓮/桃園	108/01	註冊組	

學院部畢業學生成績	彙整輔導處交回學院部畢業學生成績	臺東/花蓮/桃園	1/28-31	註冊組	
專科部學費(減免學生)	核對 107 學年度第二學期專科部減免學生學費	註冊組	1/17	註冊組	
學院部學費(減免學生)	核對 107 學年度第二學期學院部減免學生學費	註冊組	01/17	註冊組	
預估 109 年各項費用	預估 109 年各項費用	註冊組	2/13-15		
編班作業	107 學年度第二學期學院部	註冊組	02/14		
編班作業	107 學年度第二學期專科部	註冊組	02/15		
休退學作業(全額退費)	107 學年度第二學期	註冊組	3/8 前		
電子採購	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	1~2	總務組	
工讀生薪資	編製工讀生薪資清冊等相關事宜 彙報各組工讀學生學習助學金	楊彩金	108/1~108/ 2	總務組	
勞健保業務	1 員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2 員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜案 3. 兼任教師勞保申報、退保、繳費、核銷等事宜 4. 兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報、繳費、核銷等事宜	楊彩金	108/1~108/ 2	總務組	
教學採購案	1. 籌劃辦理 108 學年度學期電視教學採購案。 2. 製作 108 學年度學期電視教學採購案備註條款草案。 3. 函覆中科大：有關 106 學年度下學期驗收文件，有未符事實之事項。	楊彩金	108/1~108/ 2	總務組	

教師費用	報支 107 學年度第 1 學期期末監試費、閱卷費、作業費	楊彩金	108/1~108/ 2	總務組	
學生費用	辦理 107 學年度下學期休退學退費	楊彩金	108/1~108/ 2	總務組	
其他	彙編 109 學年度收支概算	楊彩金	108/1~108/ 2	總務組	
學生自治社團	輔導社團學期校外教學活動、考查社團指導老師與社員互動情況 輔導各級自治社團建立學期成果報告籌辦事宜 學務工作推行與輔導各自治社團服務業務 輔導 106 學年度第 2 學期各自治社團行事曆活動編排與執行 輔導各社團招收新社員暨輔導轉銜參與空院院友會	林組長怡安 徐昭容	1-3 月	學務組	
兵役業務	受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各地 縣市政府兵役單位	徐昭容	全年	學務組	
學生團體保險	受理桃園輔導處學生團體保險申請	徐昭容	全年	學務組	
校友會活動	桃園校友會新春走春旅遊訂於 108 年 2 月 28 日 3 月 1、2 日舉行 空院院友會第二屆第三次會員大會預訂 108 年 3 月 16 日舉行	學務組	3 月	學務組	
其它	籌編 109 年度概算 協助 107 學年度第 2 學期總務組補註冊列印繳費單	學務組	2 月	學務組	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:專科進校)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生輔導	產學合作班學生與實習企業之反應問題處理	生輔組、 產學合作企業	1-2 月份	專進辦公室	
校友會	協助辦理校友會活動暨及相關業務	生輔組	1-2 月份	專進辦公室	
學生操行成績	登錄獎懲紀錄並核算各班學生操行成績	生輔組	1 月份	專進辦公室	
轉換企業	辦理轉換企業學生媒合業務	生輔組	1-2 月份	專進辦公室	
開學業務	1. 製作各班學生輔導紀錄表 2. 各班幹部名單匯整	生輔組	2 月份	專進辦公室	
兵役	製作並上簽各縣市政府在學生、延長修業年限之兵役緩 征及消滅名冊。	生輔組	2 月份	專進辦公室	
交通安暨平安 保險	1. 交通安全統計表 2. 辦理學生團體平安保險理賠業務	生輔組	2 月份	專進辦公室	
成績	1. 給各班校外實習教師評量學期總成績。 2. 彙整核對107學年度第1學期學期成績。 3. 印製107學年度第1學期各班學期成績總表、學期成績 排名、教師成績冊等表件存檔備查。 4. 107學年度第1學期學業不及格退學共41人(106學年 度第1學期72人)。 5. 寄發107學年度第1學期成績單。	註冊組、各產學合 作企業、各校外實 習教師	107/12、 108/1~2	專進辦公室	

	6.審核10學年度第1學期延修生畢業資格並製發學位證書。				
會議	108年1月24日(週四)召開教務會議。	註冊組、各委員	108/1/24	專進五育樓 804 會議室	
復學	通知107學年度第2學期應復學學生辦理復學手續。	應復學學生	107/12、 108/1~2	專進辦公室	
開學事項	1.製作107 學年度第 2 學期繳費單。 2.107 學年度第 2 學期註冊須知。 3.製發臨時成績冊予各任課教師。	註冊組、學生、各 任課教師	107/2~3 月	專進辦公室	
繳費單	製作107學年度第2學期繳費單。	註冊組、出納組	108/1~2	專進辦公室	
轉學考作業	1.辦理107學年寒假轉學考網路報名及書面審查作業。 2.辦理轉學生登記分發暨報到等各相關事宜。	註冊組、各委員、	108/1~2	專進辦公室	
學雜費減免	辦理學雜費減免等相關業務	註冊組、申請學生	108/1~2	專進辦公室	
就學貸款	受理就學貸款相關事宜	註冊組、申請學生	108/1~3	專進辦公室	
每月例行事項	1. 製發中、英文成績單、在學證明、修業證明書、學位證明書等。 2. 各項公文簽辦。	申請者、相關單位	107/12、108/1	專進辦公室	
教師排課及聘任、送審	1. 準備新聘教師資料送系教評會。 2. 準備教師課表及授課開學通知。 3. 大專院校教師送審作業系教評會(游秋雲講師、辛旻靜教授、林敬堯講師)	課務組	1~2 月份	專進辦公室	

加退選作業	1. 準備開學加退選作業文件，並公告課表。 2. 第一階段選課作業:2/12~2/22 第二階段選課作業:3/5~3/16	課務組	2-3 月份	專進辦公室	
招生	1. 安排招生宣傳工作 2. 至各校參與升學博覽會 3. 完成簡章製作 4. 招生報名系統規劃及測試	相關人士	1~2 月		
綜合業務	1. 完成各處室交辦事項 2. 採購育802、803資訊講桌並完成安裝 3. 教室維護	相關人士	1~2 月		