

國立臺北商業大學
107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)108.03.14

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
內稽項目列管追蹤	追蹤列管 108 年上半年相關單位之以前年度內稽項目缺失意見或興革建議情形。	稽核人員	3 月	本校	
稽核業務	蒐整 107 年度內控自評項目缺失改善情形及以前年度內稽缺失意見或興革建議情形，俾利納入本年度稽核通知。	稽核人員	3 月 4 月	本校	
召開行政會議	1. 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議 2. 107 學年度第 2 學期第 3 次行政會議 3. 會議紀錄撰寫	全校一級行政及所有教學主管	3 月 14 日 3 月 28 日	行政會議廳	秘書室網頁-會議記錄
修繕工程	校長室修繕工程(前置整理作業、工程中留守作業、完工後復歸作業等)	綜業組	1 月至 3 月	校長室	
公告 108 年度內控自評	1. 本校各單位進行 108 年度內控自評，於 3 月 11 日前繳交自評結果。 2. 彙整本校內控自評結果。		3 月 11 日		
財產及非消耗品盤點作業	辦理校長室及秘書室綜業組財產及非消耗品 108 年度初盤及複盤作業	綜業組	2 月至 3 月	本校	
列管案	新增第 13 次學生與校長有約列管案。		3 月		

召開校務基金管理委員會	108 年度第 1 次校務基金管理委員會	全校校務基金管理委員會委員及各相關單位	3 月初		
列管追蹤	1. 學生與校長有約，後續各項執行情況列管 2. 職員與校長有約，後續各項執行情況列管。 3. 行政會議列管案，後續各項執行情況追蹤。 4. 各年度主管共識營，後續各項執行情況列管。	綜業組 學生事務處 各相關單位	持續進行		
處理外界電話建議或抱怨意見	接獲電話意見，加會各相關單位處理回覆。	綜業組 各相關單位	持續進行		
校長行程安排及聯繫	有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯繫。	綜業組 各校內外單位	持續進行		
新聞稿發布	1. 新聞稿採訪、撰寫、發佈加強宣傳本校優勢，包括策略聯盟、產學合作、校務推行、學生獲獎、教研成果、校友成就等優秀表現發佈於媒體平台，傳達於社會大眾所知，有效率的於媒體加強學校曝光率與知名度，建立北商大品牌形象，宣傳教育理念與發展成果，提高學校能見度。	公關組 各校內外單位	2 月-3 月		

官方臉書經營	官方臉書按讚總人數：11,763 人 1. 官方臉書觸及人數：9,096 2. 官方臉書互動人數：10,136	公關組	2月-3月	本校	
本校活動拍攝紀錄	1. 本校首長活動：協助全程拍攝紀錄本校首長所參與之校內外活動，其照片提供發佈組內發佈新聞所用，以及提供校刊美編照片使用，並上傳校內官網供本校各單位運用於其文宣。 2. 協助本校台北及桃園內部單位辦理之活動紀錄拍攝：協助單位申請拍攝活動，其照片提供發佈組內發佈新聞所用，以及提供校刊美編照片使用，並上傳校內官網供本校各單位運用於其文宣。	公關組	2月-3月		
協助資網中心管理 學校官網首頁橫幅	1. 協助本校資網中心，於本校新網站建置前，幫其完成過渡期舊網站之規畫，並幫助執行網頁頁面配置及順利運用。 2. 協助本校資網中心，執行學校首頁宣傳看版圖更換作業，幫助各單位於網頁上方放置圖片。	公關組	2月-3月	本校	
畢業典禮	1. 設計草稿，討論本屆設計元素	公關組	3月	本校	

邀請卡設計					
新版摺頁簡介	<ol style="list-style-type: none"> 1. 摺頁簡介版型已設計完成。 2. 校對工作進行中。 3. 預計於 4 月出刊。 	公關組	3 月	本校	
3 月號校刊	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已完成設計及二校。 2. 預計於 3 月中出刊。 	公關組	3 月	本校	
百周年校慶獎助學金	百周年校慶獎助學金轉定存，第一次：106 年 8 月捐款 \$1,020,805、第二次：106 年 12 月捐款 \$3,811,168、第三次：107 年 5 月底捐款 \$1,559,620、第四次：107 年 12 月底捐款 \$1,009,520，該捐款轉定存總共 \$7,401,113	校友組	持續進行	本校	
班級聯絡人	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資管系規劃明年就成立五十年，如果累計有 120 個班級，每一班 12 年參加一次的話，平均每次會有 10 個班級，已經確定的班級來可以邀請上下屆的學長姐、學弟妹（或隔壁班）一起參加聯合同學會。 2. 台北市校友會李俊憲理事長成立官方 LINE 帳號，統一發送校友相關資訊。 	校友組	持續進行	本校	

線上捐款系統	<p>1. 請資網中心調整線上捐款系統，並測試 ATM 連線台灣銀行後台程式。尚未完成 IE 瀏覽器程式開啟捐款頁面及修正收據及新增感謝狀。</p> <p>2. 陸續捐款人使用線上捐款系統，並反應請校方增加信用卡付款功能。</p>	校友組 資網中心	持續進行	本校	
校友服務資訊系統	<p>107 年本組與元大廠商簽訂維護合約書，107 年 4 月底已完成 85 年前畢業校友匯入系統。由於教務處尚未建置完成外籍生檔案加註原母國之永久地址及電話，元大廠商無法如期完成合約內容，擬於延至 108 年 10 月底前完成。</p>	校友組	持續進行	本校	
彙整外籍生資料	<p>1. 請教務處及學務處提供歷屆外籍生資料，但 85 年前學籍資料尚未電子化，本組另專案處理並預定 108 年上半年調閱外籍生學籍紙本資料，108 年下半年建置外籍生電子資料。</p> <p>2. 寒假期間進行調閱教務處紙本資料，協助各單位外籍生資料整合工作。</p>	校友組	持續進行	本校	
北商認同卡推動	<p>1. 107 年 10 月 31 日止統計申辦北商認同卡流通數量計 147 張，校友有效使用此卡計 70 張。</p>	校友組	持續進行	本校	

	<p>2. 合庫給予新辦卡人員新台幣 300 元回饋。</p> <p>3. 導師會議持續宣導教職員及學生申辦北商認同卡活動。</p>				
寄發校刊及 LINE 群組宣傳	<p>發放實體及電子校刊，宣傳本校活動。</p> <p>1. 固定寄送實體校刊各地區校友。</p> <p>2018/12 北商電子校刊，連結網址： http://epaper.ntub.edu.tw/epaper/128/mobile/index.html</p> <p>本期摘要：</p> <p>1. 北商大「記帳雜」團隊勇奪雙賽事亞軍</p> <p>2. 因應數位科技衝擊 北商大財經學院舉辦論壇</p> <p>3. 與產官學研攜手 為無形資產共同努力</p> <p>4. 海外交流大有斬獲 再增兩所優質姊妹校</p> <p>2. 本組發送 line 校友群組，宣傳文字如下：</p> <p>本校 108 學年度博士班考試入學招生簡章公告，請各位校友踴躍報考，相關連結如下： http://admis.ntub.edu.tw/p/404-1028-66406-1.php?Lang=zh-tw</p>	校友組	持續進行	本校	

輔導香港校友成立香港校友會	<p>1. 本組與大陸委員會港澳蒙藏處共同輔導馮景祥校友在香港申請註冊，邀請各屆港澳校友共同創立「國立臺北商業大學香港校友會」。</p> <p>2. 請教務處提供歷屆外籍生學籍資料、請學務處配合馮景祥學長，邀請歷屆港澳生參與香港校友會活動。</p>	校友組	持續進行	本校	
拜訪校友	本組預定 2 月~4 月初安排校長、主秘及主管們拜訪全國羽球協會張國祚理事長、台灣 NEC 公司吳開仁副總經理、時碩工業公司黃亞興董事長。	校友組	持續進行	本校	
通知台北市校友會令回預存郵資	<p>1. 台北北門郵局通知台北市校友會以往登記使用第 N02002 廣告回信業經撤銷在案，清查 1986 年及 1999 年預存郵資共計\$10,000，請台北市校友會規定時間內領回預存郵資。</p> <p>2. 請台北市校友會提經會員大會或理監事會議追認前開費用並隨會議記錄檢附至本校留存。</p>	校友組	持續進行	本校	
校友來訪	日本吉岡林三郎校友(1930 畢業)之親屬於 108 年 3 月 4 日特別來訪，孫女回顧爺爺在台本校念書期間，由本組及圖書館提供相關日本校友來訪照片，校友之孫女捐贈	校友組 圖書館	3/4	本校	

	現金 3000 元供百周年校慶獎助學金使用。				
108 年校友暨在校師生聯合登山活動	本校與財稅系校友會於 108 年 3 月 12 日邀請各校友會理事長參加籌備會議，預計 4/27(六)辦理 108 年校友暨在校師生聯合登山活動，地點：士林芝山巖。	校友組	3/12 4/27	本校	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務處					
課程委員會	107 學年度第 2 學期第 2 次課程委員會會議通知。	教務處、各教學單位	108 年 3 月 1 日~ 至 3 月 31 日	教務處	
課程大綱催繳	107 學年度第 2 學期第 3 次課程大綱上傳催繳，上傳期限至 3 月 8 日止。	教務處、各教學單位	108 年 3 月 1 日~ 至 3 月 8 日	教務處	
英文課程名稱修正	教務資料系統各所系科英文課程名稱全面修正。	教務處、各教學單位	108 年 3 月 1 日~ 至 3 月 31 日	教務處	
教務會議	107 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通知	教務處、各教學單位	108 年 3 月 1 日~ 至 3 月 31 日	教務處	
校務研究資訊平台-註冊繳費系統	一、完成測試及修改並進行教育訓練。 二、預計 4 月驗收並於 108 學年度第 1 學期正式上線，學生可於系統計算學雜費並列印繳費單後繳費。 三、學生若未於期限內繳費將有即時簡訊通知服務。	教務處、學務處及總務處	108 年 3 月 1 日~ 至 3 月 31 日	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
二、教務行政組(含日間學制、進修學制及桃園校區)					
學生註冊相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 107 學年度第 2 學期學生繳費、註冊等事宜。 2. 確認台銀銷帳資料，學生證貼註冊章。 3. 整理學生選課確認單，與預繳學費比對作業。 4. 二階段學雜費減免學生選課時數整理送學務處彙辦。 5. 辦理加選學分學生繳費單造冊作業。 6. 受理學生學分費溢繳退費申請作業。 7. 催繳未繳學生，儘速繳交學費或者輔導其辦理分期繳款。 8. 清查休學逾期未復學及逾期未註冊學生。 9. 辦理延修生繳費作業及學生證加蓋註冊章。 10. 辦理休、退學生退費作業。 	教務行政組	108 年 3 月 1 日~3 月 31 日	教務行政組	
畢業生資格審查作業	<p>一、調查畢業生英文姓名：因應應屆畢業生核發中英文畢業證書，請畢業生依護照英文拼音提供教務處鍵入教務系統中。</p> <p>二、進行畢業資格審查作業：</p>	教務行政組、各應屆畢業班級	<ol style="list-style-type: none"> 1. 108 年 3 月 16 日~3 月 31 日 2. 108 年 3 月 25 	教務行政組	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>(一) 印製及分送應屆畢業班級「畢業資格審查表」，請應屆畢業生進行學分確認作業。</p> <p>(二) 進行 107 學年度第 2 學期畢業資格審查作業。</p>		日~5 月 20 日		
填寫教育部資料庫	<p>一、調查新生註冊、基本資料及在學生、畢業生相關數據，俾填報技專校院資料庫。</p> <p>二、校務基本資料庫：查填寫課程及學生學籍動態相關資料、教師授課時數統計資料、全英語授課、推廣教育績效彙整填報。</p> <p>三、學生基本資料庫：查填本學期學生相關各種報表及上傳資料庫作業。</p> <p>四、課程資源資料庫：彙整課程資源資料庫，送各相關系所予以確認後辦理上傳作業。</p>	教務行政組	108 年 3 月 1 日~3 月 31 日	教務處	
簽辦學籍動態名冊	<p>一、繕造 107 學年度轉學生名冊，專簽永久保存。</p> <p>二、簽報退學生名冊。</p>	教務行政組	108 年 3 月 1 日~3 月 31 日	教務行政組	
辦理暑修登記作業	辦理暑修登記作業。	教務行政組	108 年 3 月 1 日~3 月 31 日	教務行政組	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
進行課程異動申請作業	依各教學單位提出 107 學年度第 2 學期的課程資料變動申請單，經簽核後處理後續調動作業。	教務行政組、各教學單位	108 年 3 月 1~3 月 31 日	教務行政組	
107 學年度第 2 學期期中考试命題通知	通知專(兼)任教師期中考命題，彙整授課教師申請期中考試更改考試時間或地點。	教務行政組、各教學單位	108 年 3 月 25 日~3 月 29 日	教務行政組	
專兼任教師授課鐘點費核計	彙整並確認 107 學年度第 2 學期臺北暨桃園校區專/兼任教師授課時數(含進修學制)、超鐘點核計並進行簽核作業，後續移請相關處室辦理專兼任教師鐘點費核撥。	教務行政組、各教學單位、人事室、出納組、主計室	108 年 3 月 4 日~3 月 29 日	教務行政組	
製發 107 學年度第 1 學期學業優良獎狀	製作 107 學年度第 1 學期在校生各班前三名學業成績優良獎狀。	教務行政組、學生、各教學單位	108 年 3 月 15 日~4 月 3 日	教務行政組	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
函報教育部申請 107 學年度第 2 學期僑生輔導班開課計畫	函報教育部申請辦理 107 學年度第 2 學期開設僑生課業輔導班相關事宜，以協助僑生適應學校課業。	教務行政組 (日間學制)	108 年 3 月 11 日至 108 年 3 月 20 日	教務行政組	
二、企劃組					
五專招生	持續辦理 108 學年度五專招生宣傳相關事宜。	企劃組	108 年 3 月 1 日~3 月 31 日	企劃組	
五專轉學考招生	107 學年度第 2 學期五專轉學名額共計 10 人，報到 9 人，報到率 90%。	企劃組	108 年 3 月 1 日~3 月 31 日	企劃組	http://www.transfer.tpcu.edu.tw/bin/home.php
日間學制二技招生	一、108 學年度二技申請入學招生簡章業於 108 年 3 月 4 日公告。 二、辦理 108 學年度企管菁英班升讀二技招生簡章編撰事宜。	企劃組、 各系	108 年 3 月 1 日~3 月 31 日	企劃組	
產學攜手合作計畫專班招生	108 學年度產學攜手合作計畫專班訂於 108 年 2 月 25 日至 3 月 5 日為報名期間。	企劃組、 招生系所	108 年 2 月 25 日~3 月 5 日	企劃組	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
入學績優學生後續獎勵調查	107 學年度第 2 學期共計符合獎勵資格者 4 人，獎勵金額(減免學雜費)為新臺幣 100,585 元。	企劃組、 教務行政組	108 年 3 月 1 日~3 月 31 日	企劃組	
研究所碩士班(含在職專班)考試入學招生	一、108 年 3 月 4 日截止報名，符合報名資格人數共計:207 名，各所人數如下： 會計資訊所:43 名、財金所:34 名、財稅所:4 名 國際商務所:14 名、企管所:36 名、資訊所-甲組:5 名、乙組:11 名 貿易學程:12 名、創新所:11 名、EMBA:37 名 二、考試日期:EMBA 3 月 16 日(六)；一般生 3 月 23 日(六)。	企劃組、 各所	108 年 3 月 1 日~3 月 31 日	企劃組	
博士班考試入學招生	報名日期:108 年 3 月 20 日(三)上午 9:00 起至 108 年 4 月 23 日(二)下午 5:00 止。	企劃組、 財經學院	108 年 3 月 1 日~4 月 30 日	企劃組	http://admis.ntu.edu.tw/
108 年度產業碩士專班招生作業	一、108 年度春季班產業碩士專班招生，進行後續合作企業與本校合辦專班之正式契約書簽訂及修正計畫書(含修正意見對照表)報部事宜。 二、108 年度秋季班產業碩士專班教育部刻正審核中，預定於	企劃組、 會計資訊系、 企業管理系、 創新經營學	108 年 3 月 1 日~3 月 31 日	企劃組	https://imaster.moe.gov.tw/home

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	3 月中來函核定結果。 三、預訂於 108 年 3 月底召開產碩專班招生委員會，審議 108 年度秋季班產碩專班招生簡章並上網公告，另進行後續招生事宜。	院			
108 學年度招收大陸地區學生招生作業	調查各系四技陸生招生意願，並於 3 月 29 日前將本校 108 學年度學士班四技招收大陸地區學生招生計畫填報系統。	企劃組、參與招生系所	108 年 3 月 1 日~3 月 29 日	企劃組	http://rusen.stu.st.edu.tw/cpx/index.html
107 學年度第 2 學期(108 年度春季班)境外專班開班作業	108 年度春季班財經學院緬甸高階國際商業創新經營管理碩士在職境外專班，業於 3 月 7 日召開招生委員會審議最低錄取標準；預定於 108 年 3 月 8 日開課。	企劃組、財經學院、國際商務系	108 年 3 月 1 日~3 月 8 日	企劃組	
108 學年度外國學生申請入學招生作業	一、於 3 月 7 日召開招生委員會審議招生簡章並公告。 二、於 3 月 7 日至 5 月 9 日受理外國學生報名。	企劃組、與招生系所	108 年 3 月 7 日~5 月 9 日	企劃組	
108 學年度海外聯合招生僑生及港澳生招生作業	海聯會預定於 108 年 3 月中旬函送 108 學年度碩士班及學士班個人申請制分發錄取本校學生名單。本組後續將寄發錄取通知書、來台就學應辦事項說明及本校相關資訊予錄取學生，俾利學生辦理入境就學作業。	企劃組	108 年 3 月 1 日~3 月 31 日	企劃組	http://www.overseas.ncnu.edu.tw/

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
108 學年度第 1 學期大學部轉學考試招生作業	本校 108 學年度大學部轉學招生考試預計於 3 月底統計缺額。	企劃組、 教務行政組	108 年 3 月 1 日~3 月 31 日	企劃組	
技專校院校務基本資料庫招生填報	填報技專資料庫之表二有關 107 學年度第 2 學期本校招生相關表冊資料。	企劃組	108 年 3 月 1 日~3 月 31 日	企劃組	http://www.tvedb.yuntech.edu.tw/
108 學年度二年制進修學制單獨招生作業	一、進行招生系統修正及測試。 二、進行招生宣傳作業。	企劃組 教務行政組 進修學制 資網中心	108 年 3 月 1 日~3 月 31 日	企劃組	
108 學年度四年制進修學制單獨招生作業	一、進行招生系統修正及測試。 二、至淡水商工進行進修學制招生講座。	企劃組 教務行政組 進修學制 資網中心	108 年 3 月 1 日~3 月 31 日	企劃組	
108 學年度數位多媒體設計系四年制進修學制招生	一、至淡水商工進行進修學制招生講座。 二、招生名額計 32 名。 三、網路報名時間:108 年 3 月 25 日 9 時至 4 月 19 日 17 時止。	企劃組 數媒系 資網中心	108 年 3 月 1 日~4 月 19 日	企劃組	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
108 學年度退除役官兵 二年制進修部招生	一、調查各系招生名額。本校會計資訊系、財務金融系、財政稅務系、企業管理系、資訊管理系及應用外語系各申請 2 名，招生名額計 12 名。 二、擬於 108 年 3 月召開第一次委員會議確認簡章內容及招生名額。	企劃組、 推廣教育組	108 年 3 月 1 日~3 月 31 日	企劃組	
108 學年度退除役官兵 四年制進修部招生	一、本校招生名額會計資訊系、財務金融系、國際商務系、企業管理系、資訊管理系各申請 2 名，招生名額計 10 名。 二、108 年 3 月 12 日至南臺科大召開第一次委員會議確認簡章內容及招生名額。	企劃組、 南臺科技大學	108 年 3 月 1 日~3 月 12 日	企劃組	
三、學術服務組					
「105 學年度技專校院 實習課程績效評量」執行 情形	一、教育部委託社團法人台灣評鑑協會(以下簡稱台評會)執行「105 學年度技專校院實習課程績效評量計畫」業已完成評量結果公告，共計 86 所技專校院接受實習課程績效評量，獲評「通過」者計有 15 校(國立學校中僅有國立餐旅大學通過)、「未通過」者計有 3 校、多數學校獲評「有條件通過」，本校評量結果亦為「有條件通過」，需於 3 個月內完成改進並業於今(108)年 3 月 4 日陳報教	學術服務 組、教務行 政組、106 ~107 年度 技專校院實 習課程績效 評量工作團	整體期程為 106 年 5 月~108 月 3 月， 本次報告期間為 108 年 1 月 1 日~3 月 31 日。	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	育部本校自我改善執行成果報告。	隊			
本校「107 學年度改大後第二次書審」執行情形	<p>一、教育部委託台評會辦理「103 學年度核定改名、改制學校辦理之第 2 次改名改制後書審」作業，已初步彙整並電郵傳送審查委員針對本校書面報告提出之待釐清事項(107.12.27)，本處亦已將相關資訊轉請各受審單位憑辦後續回覆事宜，各受審單位請於規劃期限內回覆補充說明。</p> <p>二、本處將依台評會規定，於彙整各書審單位回覆事項後分類裝訂，並於本(108)年 1 月 11 日將待釐清事項補充說明送達台評會進行複審。台評會預計於 4 月函送書審報告初稿至各受審學校，4~5 月期間受理學校申復，6 月中旬公告書審結果。本處亦將配合台評會規劃期程，辦理校內各受審單位需列管改善追蹤之相關事宜。</p>	學術服務組、107 學年度改大後訪視暨評鑑工作團隊	整體期程為 107 年 3 月~108 年 7 月，本次報告期間為 108 年 1 月 1 日~1 月 31 日。	教務處	
本校系所專業發展自主規劃	<p>一、因應教育部自 106 學年度起停辦系所評鑑回歸由學校專業發展自主規劃，案經本校「107~110 學年度評鑑規劃暨籌備工作第一次會議」決議：本校訂於 108~109 年度分年辦理創新經營學院及財經、管理學院系所評鑑，公開評選教育部認可之國內專業評鑑機構委辦系(科)所、學位學程品質保證，並依『教育部補助大專校院自主辦理系所品質保</p>	學術服務組、改大後訪視暨評鑑工作團隊	整體期程為 108 年 1 月~110 月 12 月，本次報告期間為 108 年 1 月 1 日~12 月 31 日。	教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述						參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)																	
	<p>證要點』規定向教育部提出補助申請。 二、本校 108~110 學年度評鑑工作期程規劃</p> <table border="1" data-bbox="450 651 1317 1007"> <thead> <tr> <th data-bbox="450 651 506 722">期程</th> <th data-bbox="506 651 622 722">107.12</th> <th data-bbox="622 651 741 722">108.2.1</th> <th data-bbox="741 651 952 722">108.2~109.1</th> <th data-bbox="952 651 1055 722">109~110</th> <th data-bbox="1055 651 1189 722">109.9.30</th> <th data-bbox="1189 651 1317 722">110.2~10</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="450 722 506 1007" rowspan="2">工作項目</td> <td data-bbox="506 722 622 1007" rowspan="2">校內籌備階段並向評鑑機構提出辦理需求</td> <td data-bbox="622 722 741 1007" rowspan="2">向教育部提出補助申請</td> <td data-bbox="741 722 952 831">配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-創新經營學院</td> <td data-bbox="952 722 1055 1007" rowspan="2">依評鑑意見持續改善</td> <td data-bbox="1055 722 1189 831">辦理教育部補助經費核結</td> <td data-bbox="1189 722 1317 831">下一輪期校務評鑑前置作業</td> </tr> <tr> <td data-bbox="741 831 952 1007">109.2~110.1 配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-財經學院、管理學院</td> <td data-bbox="1055 831 1189 863">110.9.30</td> <td data-bbox="1189 831 1317 1007">110.11~12 接受下一輪期校務評鑑</td> </tr> </tbody> </table> <p>三、有關本校以取最有利標精神委託國內專業評鑑機構辦理「108~109 年度系所品質保證委外服務」勞務採購，業已完成招標(台灣評鑑協會得標)，及於 2 月 28 日完成教育部經費補助之申請。</p> <p>四、依據本校「自我評鑑施行細則」之規定，本校自我評鑑之程序，內部評鑑每二年由受評單位採書面自評報告方式審查，書面審查之進行，…外部評鑑實施以每五年為一週期，邀請校外評鑑委員擔任委員，進行方式包括受評單位</p>						期程	107.12	108.2.1	108.2~109.1	109~110	109.9.30	110.2~10	工作項目	校內籌備階段並向評鑑機構提出辦理需求	向教育部提出補助申請	配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-創新經營學院	依評鑑意見持續改善	辦理教育部補助經費核結	下一輪期校務評鑑前置作業	109.2~110.1 配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-財經學院、管理學院	110.9.30	110.11~12 接受下一輪期校務評鑑				
期程	107.12	108.2.1	108.2~109.1	109~110	109.9.30	110.2~10																					
工作項目	校內籌備階段並向評鑑機構提出辦理需求	向教育部提出補助申請	配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-創新經營學院	依評鑑意見持續改善	辦理教育部補助經費核結	下一輪期校務評鑑前置作業																					
			109.2~110.1 配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-財經學院、管理學院		110.9.30	110.11~12 接受下一輪期校務評鑑																					

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	簡報、資料檢閱、場地與設備檢視及相關人員晤談等。是以，本年度(108)桃園校區進行外部評鑑前應先進行自我評鑑，其相關規劃及作業期程將另案通知。				
北商學報審查編輯出版事宜	本校第 35 期《北商學報》定於今(108)年 1 月底如期出版，第 36 期《北商學報》投稿則依「雙向匿名機制」陸續進行審查程序，預定於今年 7 月底彙編出刊。	學術服務組	108 年 1 月 1 日~3 月 31 日	學術服務組	http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php
兼任教師學位送審作業	一、配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。 二、著作(論文)審查時間約為 1 個月，容請送審單位配合辦理。	學術服務組	送審案件審查時間約為 1 個月/每件	學術服務組	
學期教學講義、試卷之印製及公務海報印製	一、配合校內各處室及任課教師之公務申請，印製學期教學講義、補充教材及相關文件。 二、配合校內各處室之公務申請，印製學期活動相關海報。	學術服務組	108 年 1 月 1 日~3 月 31 日	學術服務組	

四、推廣教育組(含桃園校區)

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
108 年 3 月推廣教育學分班及非學分班收入績效	臺北暨桃園校區推廣教育學分班暨非學分班各類辦學課程績效截至 108/3/6 止推廣教育各類學分班非學分班課程及計畫案課程收入數計新台幣 1,699,450 元。	推廣教育組 臺北及桃園校區	108 年 3 月 1 日 ~ 3 月 31 日	教務處	
108 學年度國軍退除役官兵大學校院二年制進修部甄試招生試務工作	彙整各招生學校招生名額函送教育部核定、擬定招生簡章及申請招生試務工作經費核撥。	推廣教育組 臺北校區	108 年 3 月 1 日 ~ 3 月 31 日	教務處	
隨班附讀	107 學年度第 2 學期隨班附讀申請審核作業。	推廣教育組 臺北及桃園校區	108 年 3 月 1 日 ~ 3 月 31 日	推廣教育組	
106 學年度入學餐飲暨服務業專科 80 學分班第 4 學程開班相關作業	擬於 107/11/14~108/3/12(每週三)上課，該班次目前共計 36 人報名。	推廣教育組 臺北校區	108 年 3 月 1 日 ~ 3 月 31 日	推廣教育組	
106 學年度入學門市營運管理專科 80 學分班第 4 學程開班相關作業	擬於 107/11/17~108/3/16(每週六)上課，該班次目前共計 15 人報名。	推廣教育組 臺北校區	108 年 3 月 1 日 ~ 3 月 31 日	推廣教育組	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
107 學年度入學專科 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 2 學程開班相關作業	擬於 108/2/12~108/6/11(每週二)上課，該班次目前共計 30 人報名。	推廣教育組 臺北校區	108 年 3 月 1 日 ~ 3 月 31 日	推廣教育組	
106 學年度入學專科 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 5 學程開班相關作業	擬於 108/3/27~108/7/24(每週三)上課，該班次目前共計 36 人報名。	推廣教育組 臺北校區	108 年 3 月 1 日 ~ 3 月 31 日	推廣教育組	
106 學年度入學門市營運管理專科 80 學分班第 5 學程開班相關作業	擬於 108/3/30~108/7/27(每週六)上課，該班次目前共計 15 人報名。	推廣教育組 臺北校區	108 年 3 月 1 日 ~ 3 月 31 日	推廣教育組	
107 學年度第 2 學期會計師學分班成本會計學開班	自 108/02/19 ~108/6/18(每週二)18:30~21:05 開班上課，該班次目前共計 29 人報名，收入共計新臺幣 217,500 元。	推廣教育組 臺北校區	108 年 3 月 1 日 ~ 3 月 31 日	推廣教育組	
107 學年度第 2 學期會計師學分班中級會計學開班	自 108/2/20 ~108/6/19(每週三)18:30~21:05 開班上課，該班次目前共計 27 人報名，收入共計新臺幣 112,500 元。	推廣教育組 臺北校區	108 年 3 月 1 日 ~ 3 月 31 日	推廣教育組	


國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
107 學年度第 2 學期會計師學分班審計學開班	自 108/02/18 ~108/6/17(每週一)18:30~21:05 開班上課，該班次目前共計 25 人報名，收入共計新臺幣 202,500 元。	推廣教育組 臺北校區	108 年 3 月 1 日 ~ 3 月 31 日	推廣教育組	
107 學年度第 2 學期台灣電器商業經營管理學分班開班	自 108/03/10 ~108/7/7(每週日)09:00~18:20 開班上課，該班次目前共計 28 人報名，收入共計新臺幣 210,000 元。	推廣教育組 臺北校區	108 年 3 月 1 日 ~ 3 月 31 日	推廣教育組	
107 學年度第 2 學期第 1 梯次電腦 TQC 技能檢定	自 108/3/18~3/29 日報名，108/3/25~4/9 繳交報名費，測驗考試擬於 108/4/28(週日)辦理測驗。	推廣教育組 臺北校區	108 年 3 月 1 日 ~ 3 月 31 日	推廣教育組	
80 學分班	一、107-1 學分證書製作發放。 二、106-5 學分證書製作。 三、106-5，4/1 開課前置作業安排。 四、教師鐘點費彙整及簽核作業。	推廣教育組 桃園校區	108 年 3 月 1 日 ~3 月 31 日	桃園校區 教務處	
不動產估價師學分班	一、第 7 期學分證書製作發放。 二、第 8 期 3/10 開課前置作業安排。 三、教師鐘點費彙整及簽核作業。	推廣教育組 桃園校區	108 年 3 月 1 日 ~3 月 31 日	桃園校區 教務處	
非學分班/實用生活英語-口說訓練班	一、107 學年度第 2 學期 3/11 開課前置作業安排。 二、教師鐘點費彙整及簽核作業。	推廣教育組 桃園校區	108 年 3 月 1 日 ~3 月 31 日	桃園校區 教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
非學分班/投資理財課程	跟隨大戶在股市輕鬆賺班別招生作業。	推廣教育組 桃園校區	108 年 3 月 1 日 ~3 月 31 日	桃園校區 教務處	
桃園市政府就業服務處/ 青年自主學習方案-青年 安薪讚就業大滿貫產學合 作專班課	一、門市營運管理(門市服務乙級證照)學分班。 二、現代繪畫(商業人像繪畫)學分班。 三、貿易英文書信(商用英文會話)學分班。	推廣教育組 桃園校區	108 年 3 月 1 日 ~3 月 31 日	桃園校區 教務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位:研發處)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網 站連結)
<p>大學社會責任實踐計畫 - 「階層翻轉—智慧實物銀行與夢想大學計畫」</p>	<p>1. 107 年本處獲得教育部大學社會責任經費補助，執行「階層翻轉—智慧實物銀行與夢想大學」計畫，期待能為北商鄰近社區建構弱勢家庭愛心資源網絡及弱勢學生關懷教育網絡。其計畫宗旨分為以下兩項：</p> <p>甲、夢想大學計畫：設計一個涵蓋博雅涵養、商業、設計與就業技能的多元化夢想大學課程系統，由本校師生一起投入策劃不同職涯課程，帶領夢想大學學生開拓對未來的視野與對各種職業的夢想藍圖，本計畫廣邀各領域的專家進行職涯分享並於 107 年暑期帶領夢想大學學生進行企業參訪，深度了解各行業的就業環境及前景。</p> <p>乙、智慧實物銀行計畫：設計一個智慧化實物銀行資源系統，提供撮合平台，整合資源供需兩端，讓資源獲得最佳的配置，並建置 24 小時智慧實物銀行，提供 24 小時領取物資的便利性。</p> <p>2. 107 年 12 月 22 日校慶當日展現 USR 計畫之「階層翻轉—智慧實物銀行與夢想大學計畫」成果展，活動當日由參與計畫之學生展示其智慧設備，並讓全校學生體驗智慧存取櫃與智慧販賣機之便利。</p>	<p>研發處及各單位</p>	<p>107 年度-108 年度</p>	<p>行政大樓 6 樓研發處</p>	

一、研發組

事件 / 活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網 站連結)
校務發展特 色躍升計畫	<p>本校校務發展特色躍升計畫書於 107.7.31 函教育部。</p> <p>107.8.23 教育部、臺評會訪視本校</p> <p>107.9.4 本處召開訪視意見討論會議</p> <p>107 年 9 月 18 日假台評辦理第二次簡報審查會議</p> <p>107 年 10 月 2 日繳交修正後計畫書</p> <p>107 年 10 月 5 日假台評會辦理第三次簡報審查會議</p> <p>107 年 10 月 30 日教育部決審會議</p> <p>本校申請「國立技專校院校務發展特色躍升計畫」補助案，經審查結果通過核定補助第一年經費新臺幣 2,000 萬元。</p> <p>107/11/2 召開推動小組第 1 次會議</p> <p>108/1/3 第一期款 800 萬元撥入本校。</p> <p>108/1/7 召開推動小組第 2 次會議</p> <p>108/1/14 召開「校務發展特色躍升計畫」獎勵制度會議。</p> <p>108/1/21 上午召開「校務發展特色躍升計畫」研究人員甄選會議</p> <p>108/1/21 下午召開「校務發展特色躍升計畫」研究人員績效指標討論會議</p> <p>訂定本校「校務發展特色躍升計畫教師研究、產學、專利獎勵實施要點經 108/2/21 第 1 次行政會議通過，續提 3/26 校務基金管理委員會</p>	研發處及 3 學 院	107 學年度	研發處	

	<p>審議。</p> <p>108/2/21 奉准「校務發展特色躍升計畫」績效指標執行情形表及執行進度說明表單，請各研究中心於每月 10 日前依格式填報累計執行情形，並檢附相關佐證資料。後續將定期召開推動小組會議，報告計畫執行情形。108/2/25 下午召開「校務發展特色躍升計畫」第 2 次研究人員甄選會議。</p> <p>108/3/7 上午召開「校務發展特色躍升計畫」第 3 次研究人員甄選會議。</p> <p>「國立臺北商業大學校務發展特色躍升計畫研究人員績效考核要點」業經 108/2/21 第 1 次行政會議通過，並於 108/3/4 簽陳校長核定，提供各研究中心聘用研究人員績效考核時之參考。</p> <p>請各研究中心於舉辦各項活動、發表、產學合作等，加註本案計畫名稱，以做為未來考核依據：Higher Education Sprout Project, Ministry of Education, Taiwan 高教深耕子計畫：商業 101 計畫-金融科技與商業智慧</p>				
<p>本校發展創新特色領域計畫補助要點</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」及辦理各項配套事宜。 2. 各單位繳交 107 年度創新社群成果報告。 3. 108 年度各類社群申請至 107/12/28 截止。 4. 0222 辦理「107 學年度學生創新社群申請提案競賽」，並簽奉校長核定，共計 10 組獲得補助。 	<p>研發處及各單位</p>	<p>107 學年度</p>	<p>研發處</p>	

統籌獎勵經費分配	<ol style="list-style-type: none"> 107 年度特色發展計畫成果報告繳交 108 年度各單位統籌獎勵性經費分配事宜作業開始。 績效平台各單位開始填報資料至 108/1/5 截止。 擷取績效平台資料彙整中 	研發處	108 年度	研發處	
中長程校務發展計畫執行控管	<ol style="list-style-type: none"> 本校「105-109 年校務發展計畫書」，完成付印裝訂並送各單位參考執行。 定期追蹤本校中長程校務發展計畫書各單位 KPI 指標執行情形。 彙整分析各單位 KPI 資料，於 11 月 22 日召開校務發展委員會討論。 	研發處及各單位	107 學年度	研發處	
校務發展委員會	107 學年度委員名單 107.09.26 奉核，影送人事室發聘 本學期已於 11 月 22 日召開校務發展委員會	研發處	107 學年度	研發處	
財務規劃報告書	<ol style="list-style-type: none"> 完成 107 年本校財務規劃報告書資料彙整作業。 完成 106 年績效目標執行情形調查表及撰寫檢討改進等資料送秘書室。 完成本校各單位 108 年度財務規劃報告書彙整。 	研發處	107-108 年度	研發處	
研究中心	<ol style="list-style-type: none"> 本校「任務編組研究中心設置與裁撤要點」修訂事宜。 各單位設置研究中心會辦作業。 本校目前計有：智慧商業應用中心、流通管理研究中心、連鎖加盟經營管理與法律研究中心、數位應用產學合作中心、資料科學應用研究中心、商業智慧研究中心、財經學院商業數據創新應用中心、全球新興市場研究中心、產業電子化運籌管理認證中心、創新創業中心、數位遊戲與動畫發展中心等 13 個 依評鑑委員建議，函請各研究中心 4/20 前填覆 KPI 執行情形 	研發處	107-108 年度	研發處	
標竿校務系	1.107/8/16 文佳科技股份有限公司總經理 吳啟昌 講題：Education X.0 時代的教學法 - 以程式設計機器人為例(The Pedagogy in	研發處	107-108 年度	行政大樓 7	

列講座	Education X.0 era - Robot Programmer case study) 2. 107/9/20。演講主題：雲端服務在教學與校務的多元應用 演講人員：叡揚資訊股份有限公司 張培鏞 董事長 / 楊東城 處長 3. 107/10/11 前總統馬英九：我國的能源挑戰。 4. 107/11/08 全球玉山科技創始人曾憲章博士：青年成長與創業之路 5. 107/12/06 數位經濟價值成長 陶韻智 6. 108/3/14 戰國策資深顧問 唐淑珍老師，至本校演講，演講主題： 現代企業公關 - 除了本科，進入領導層，必須懂公關			樓會議廳	
學生兼任助理保障事宜	1. 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。 2. 完成技專校院基本資料庫填報表 7-7、7-10。 3. 本校「學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」修訂案，於 108 年 1 月 3 日召開 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議決議通過，續提行政會議 4. 賡續於相關會議及網路訊息宣導有關事宜	研發處及各單位	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
教育部	1. 辦理教育部高等教育深耕計畫彈性薪資相關事宜。 (1) 修訂本校特殊優秀人才彈性薪資作業要點。 (2) 108 年度「本校彈性薪資審查委員會」委員發聘事宜。	研發組	108 年度	行政大樓 6 樓研發處	
科技部相關業務	1. 科技部各類研究計畫、研討會、出席國際學術會議、邀請科技人士來台訪問、出國短期研究等。 (1) 106、107 年度計畫申請、請款、變更、經費結報等相關事宜。 2. 辦科技部大專學生研究計畫相關事宜。 (1) 107 年度大專學生研究計畫結報事宜。	研發組	107、108 年度	行政大樓 6 樓研發處	

	<p>(2)108 年度大專學生研究計畫申請事宜。</p> <p>3. 科技部補助大專校院研究獎勵相關事宜。</p> <p>(1)訂定本校辦理科技部補助大專校院研究獎勵作業要點。</p> <p>(2)辦理 107 學年度科技部補助大專校院研究獎勵案。</p> <p>4. 辦理科技部其他相關事宜。</p>				
學術倫理	辦理教育部及科技部學術倫理相關事宜。	研發組	107 學年度	行政大樓 6 樓研發處	
北商大學術論壇	「第十八屆北商大學術論壇」相關事宜。	研發組	107 學年度	行政大樓 6 樓研發處	
研發處綜合業務	<p>1. 召開研發處處務會議及相關會議。</p> <p>2. 辦理本處行政會議、校務會議、導師會議等資料提報相關事宜。</p> <p>3. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。</p> <p>4. 研發處各組預算編列彙整事宜</p> <p>5. 財產盤點</p> <p>6. 研發週報。網頁維護。</p> <p>7. 轉知暨公告相關訊息。</p>	研發處及各單位	108 年度	行政大樓 6 樓研發處	
二、產學合作組					
事件 / 活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)

<p>勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」(含共通核心知能課程)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於 107 年 3 月 14 日參與 107 學年度提案申請說明會。 2. 於 107 年 4 月 2 日函報 107 學年申請計畫書到勞動力發展署北基宜花金馬分署。 3. 於 107 年 5 月函報辦理 106 學年度「商業 4.0-MIS 人才養成學程」及「電腦審計學程」計畫變更事宜。 4. 107 年 7 月 5 日函報 106 學年度共通核心職能經費請領相關事宜。 5. 勞動力發展署北基宜花金馬分署於 7 月初核定本校 106 學年度第 1 學期經費請領及 107 學年度計畫申請事宜;107 學年度計有會資系就業學程 1 案，商設系共通核心職能課程 2 案。 6. 辦理 106 學年度就業學程第二期經費請領,106 學年度共通核心職能課程入帳。 7. 107 年 11 月 6 日辦理 106 學年度補助大專校院辦理就業學程計畫評鑑，資管系葉明貴老師及會資系李興漢老師主持之兩學程皆獲委員好評；勞動力發展署 11 月中下旬公布補助大專校院辦理就業學程計畫優良學程名單，會資系李興漢老師獲選為 105 學年度優良學程。 8. 107 年 12 月 3 日函報勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理 107 學年就業學程第一期補助款請領，刻正依分署意見進行資料補正。 9. 預訂於 108 年 3 月 15 日參與 107 學年度經費結報說明會。 	<p>會資系、資管系、商設系</p>	<p>至 108 年 12 月</p>	<p>勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、研發處</p>	
<p>教育部產學攜手合作計畫</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助產攜專班經費變更事宜。 2. 參加「APEC 技職教育產學典範工作坊」之 APEC 技職教育產學典範論壇 3. 辦理續辦 106 學年度「產學攜手合作計畫」會資系、應外系銜接技 	<p>產學組、教育部、會資系、應外系、推廣教育組、數媒</p>	<p>至 108 年 12 月</p>	<p>本校、教育部</p>	

	<p>專端開班經費補助事宜。</p> <p>4. 105 學年度「產學攜手合作計畫」開班經費補助案業於 106 年 8 月 17 日報部結核。</p> <p>5. 106 學年度「產學攜手合作計畫」會資系、應外系銜接技專端開班經費補助已轉辦撥付。</p> <p>6. 107 學年度產學攜手計畫業於 107 年 2 月 27 日發函報部申請，計有會資系會計產業實務班(三合一，桃園市中壢高級商業職業學校，高職+四技 3+4)、數媒系數位多媒體產業專班(三合一，臺北市私立女子金甌高級中學，高職+四技 3+4)及推廣教育組連鎖餐飲管理僑生專班(三合一，桃園市私立方曙高級商工職業學校，高職+四技 3+4)，皆屬新開辦班級。</p> <p>7. 調查 101-106 學年度核定之計畫且尚在本校就讀之學生辦各系辦理情形，並回覆教育部。</p> <p>8. 107 學年度產學攜手合作計畫初檢修正意見各系已回覆完成。進入審查階段。</p> <p>9. 教育部 107 年 7 月 5 日來函，同意設立班別及核定名額為「會計產業實務專班」高職端 36 名、技專端四技日間部外加 36 名；「連鎖餐飲管理僑生專班」高職端 20 名、技專端四技日間部外加 20 名；「數位多媒體產業專班」高職端 17 名、技專端四技日間部外加 17 名。</p> <p>10. 辦理 107 學年度「產學攜手合作計畫」銜接技專端開班補助經費事宜。</p> <p>11. 辦理 106 學年度產學攜手合作計畫-國際觀光產業實務專班及會計</p>	系、商設系			
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	--	--	--

	<p>產業實務專班（銜接技專校院端）經費補助核結事宜。</p> <p>12. 於 107 年 12 月 3 日參與 108 學年度提案申請說明會。</p> <p>13. 108 學年度產學攜手計畫業於 108 年 2 月 14 日發函報部申請，計有會資系會計產業實務班(三合一，桃園市中壢高級商業職業學校，高職+四技 3+4)屬新開辦班、數媒系數位多媒體產業專班(三合一，臺北市私立女子金甌高級中學，高職+四技 3+4)，屬續辦案班。</p>				
<p>產學策略聯盟</p>	<p>1. 辦理本校與台灣金融研訓院產學合作事宜。</p> <p>2. 辦理本校與傑克商業自動化產學策略聯盟事宜。</p> <p>3. 辦理本校與財團法人中華經濟研究院學術交流與技術合作策略聯盟事宜。</p> <p>4. 於 106 年 8 月 21 日與精英國際教育管理顧問股份有限公司產學策略聯盟事宜；預定於 106 年 9 月 28 日與合作金庫商業銀行股份有限公司簽定產學合作備忘錄。原訂於 106 年 9 月 28 日與合作金庫商業銀行股份有限公司簽定產學合作備忘錄事項，因合庫內部活動暫緩。</p> <p>5. 於 106 年 10 月 20 日與財團法人商業發展研究簽訂產學合作備忘錄，約定未來商研院將至本校進行數場次智慧零售個案教學及雙方就新南向議題進行共同研究及市場調查、參與他方的計畫或共同出版研究成果等事項。</p> <p>6. 與世界公民文化中心辦理策略聯盟書面簽約事宜。</p> <p>7. 於 107 年 1 月 15 日與無店面零售商業同業公會及其會員共 24 家機</p>	<p>產學組、台灣金融研訓院、傑克商業自動化、財團法人中華經濟研究院、精英國際教育管理顧問股份有限公司、關貿網路股份有限公司</p>	<p>至 108 年 12 月</p>	<p>本校、研發處、總務處</p>	

	<p>構辦理聯合簽約儀式。</p> <p>8. 辦理本校與桃園航空城股份有限公司策略聯盟事宜，於 107 年 3 月 15 日於桃園市政府舉行約儀式。</p> <p>9. 與紡織產業綜合研究所於暑假及 107 學年第 1 學期共同辦理紡織業種子師資專班。</p> <p>10. 於 107 年 7 月 1 日與采盟股份有限公司簽訂產學合作備忘錄。</p> <p>11. 於 107 年 9 月 12 日與台北市商業會簽訂產學合作備忘錄。</p> <p>12. 業於 108 年 1 月 15 日與關貿網路股份有限公司簽訂產學合作備忘錄。</p>				
產業人才投資	<p>1. 轉知產業人才投資相關座談會訊息。</p> <p>2. 協助辦理產業人才投資經費變更事宜。</p> <p>3. 1 月 24 日參與「107 年度上半年產業人才投資方案說明會」。</p>	資管系、產學組	至 108 年 12 月	本校、社團 法人中華 民國全國 中小企業 總會	
與產業界互動	<p>1. 與台科大、電腦商業同業公會(TCA)洽談產學合作事宜。.</p> <p>2. 與山雲科技拜訪嘉里大榮洽談智慧存取櫃合作事宜。</p> <p>3. 與合作金庫控股公司洽談就業學程、領導與團隊合作班及法遵課程開課事宜。</p> <p>4. 與精英國際教育管理顧問股份有限公司洽談產學合作及策略聯盟事宜。</p> <p>5. 於 9 月 26 日辦理「百年校慶系列活動—新南向企業創新經營及產學合作研討會」，邀請南僑集團李勳文執行副總裁、中菲行李新</p>	產學組、電腦商業同業公會、台科大、山雲科技、菁英國際教育管理顧問有限公司、商業發展研究院、資管	至 108 年 12 月	研發處	

	<p>年商務長、中國信託劉景中資深副總裁及富堡工業林士強執行董事到校演講。</p> <p>6. 於 10 月 24 日邀請商業發展研究院謝龍發院長以「政府新南向政策及台灣產業發展因應之道」為題進行專題演講。</p> <p>7. 於 11 月 28、29 及 30 日協助教師產學合作專業成長社群以「運用 AI 與雲端翻轉商業」、「智慧城市的商業模式分享」及「從產學合作看企業機構的資料視覺化」為題辦理專題講座，分別邀請 IBM 全球雲端部副總經理張瑞源、CISCO 副總經理王植輝及國立勤益科技大學流通管系助理教授吳世光進行分享。</p> <p>8. 於 1 月 16 日辦理企業參訪與產業研習-桃園航空城，並約定後續簽定 MOU 事宜。</p> <p>9. 於 1 月 25 日與蒸豐吃處總經理、施翠倚老師、楊進雄老師洽談有關網路行銷產學合作事宜。</p> <p>10. 與中華民國資訊社會推廣教育協會合作辦理聯發科技股份有限公司校園數位社會創新計畫。計有 4 組學生團隊參加。</p> <p>11. 於 8 月 16 日高科大產學連結合作育才平台商管物流重點領域工作圈經理北上拜會本校。</p>	系、桃園航空城、蒸豐吃處			
產學合作相關業務	<p>1. 於 107 年 6 月 8 日辦理產業實務專題演講暨產學共創教材個案撰寫說明會。</p> <p>2. 於 107 年 6 月 11 日邀請五位緬甸企業家辦理「緬甸企業家座談會」。</p> <p>3. 於 107 年 6 月 15 日辦理【補助教師辦理教學案例撰寫及產學合作共創教材計畫說明會】；又本次計有 10 名教師申請前揭計畫補助，</p>	產學組	至 108 年 12 月	研發處	

	<p>經送外部委員審查後，核定結果如下：</p> <p>(1)企業教學案例：同意辦理 7 件，修正後再審 1 件。</p> <p>(2)產學合作共創教材：同意辦理 5 件，修正後再審 1 件。</p> <p>4. 於 107 年 7 月 9 日辦理產學講堂專利申請暨智慧財產權研習。</p> <p>5. 於 107 年 10 月 23 日邀請德昂資訊股份有限公司孫萬鈞總裁以「商業智慧資料分析/個案研究」為主題，辦理教師產業研習研究-產學合作機會說明會。</p> <p>6. 於 107 年 11 月 12 日邀請台灣集思夏雨農總經理以「商業智慧與智慧零售」為主題，辦理教師產業深耕實務研習。</p> <p>7. 於 107 年 11 月 13 日邀請商業研究院李世珍副所長以「智慧零售發展及人才培育」為主題，辦理教師產業深耕實務研習。</p> <p>8. 於 107 年 11 月 15 日邀請家樂福何默真店長以「智慧零售的商業智慧及行銷導購」為主題，辦理教師產業深耕實務研習。</p> <p>9. 於 107 年 11 月 20 日邀請 IBM 全球企業諮詢服務部門吳嘉琪協理以「智慧零售趨勢與國際個案分享」為主題，辦理教師產業深耕實務研習。</p> <p>10. 於 107 年 11 月 23 日邀請全聯實業股份有限公司盧志山副總經理以「智慧零售的商業智慧及行銷導購」為主題，辦理教師產業深耕實務研習。</p> <p>11. 於 107 年 11 月 26 日邀請遠東巨城購物中心股份有限公司羅仕清總經理及東宜資訊趙增偉副總分別以「百貨零售智慧化發展」及「AI 的未來」為主題，辦理教師產業深耕實務研習。</p> <p>12. 於 108 年 3 月 11、12 日(台北)13 日(桃園)辦理三場研發處重要業</p>				
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

	<p>務說明會暨產學合作案申請操作平台說明，自 108 年 4 月 1 日起，產學合作全面改採上填表後列印紙本申請方式辦理。</p> <p>13. 配合教育部函轉財政部 108 年 1 月 8 日台財稅字第 10700704180 號令有關學校依「專科以上學校產學合作實施辦法」第 3 條各款規定辦理產學合作事項取得之收入徵免營業稅事宜，預訂於 108 年 3 月 11 日協同總務處及主計室出席教育部說明會，俾制定後續辦理程序。</p> <p>14. 為鼓勵師生創業及強化校園與產業連結，修正「本校專任教師兼職機關(構)收取學術回饋金辦法」，就育成中心進駐廠商符合科技部新創公司定義者，收取學術回饋金之額度訂定減免機制。前揭修正草案，業經本校 108 年 2 月 21 日 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議討論通過，後續將提校務會議討論。</p>				
<p>網站維護</p>	<p>1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。</p> <p>2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。</p> <p>3. 公告及轉知各項活動訊息</p> <p>4. 與資網中心共同規劃研發績效管理分析平臺，於 107 年 5 月 15 日就平臺填報項目及功能邀集業務單位就初步開發結果進行回饋，相關辦理情形如下：</p> <p>(1)於 107 年 8 月 1 日召開第 2 次討論會議。</p> <p>(2) 107 年 8 月 15 日召開第 3 次討論會議，就開發結果回饋及調整。</p> <p>(3)107 年 9 月 19 日召開第 4 次討論會議，就開發結果回饋及調整。</p> <p>(4)107 年 10 月 19 日召開第 5 次討論會議，就開發結果回饋及調整。</p>	<p>產學組、資網中心</p>	<p>至 108 年 12 月</p>	<p>研發處</p>	

	<p>(5)108年3月1日配合產學合作徵免營業稅規定,調整申請表欄位。</p> <p>(6)預訂於108年3月11、12、13日辦理三場操作說明會。</p> <p>(7)預訂於108年4月1日正式上線操作。</p>				
產學合作計畫案申請	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。 2. 協助各產學合作計畫案經費變更及展期。 3. 協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。 4. 辦理本校各單位計畫案申請登記,截至108年3月4日止產學合作案計16件。 5. 與主計室合作辦理「產學合作已逾辦理截止日尚未辦理經費核結案件清查作業(統計至107年5月25日止)」,查有58件產學合作案未辦理經費核結,業於5月28日以電子郵件通知教師儘速辦理核結事宜,並以副本副之系所主管及助教。 6. 辦理「107年產學合作申請已錄案及應結之案件清查作業」,業於107年10月5日以電子郵件通知教師,並副知助教於107年10月30日前繳交。 7. 與主計室合作辦理「產學合作已逾辦理截止日尚未辦理經費核結案件清查作業」(統計至108年1月11日止)」,查有77件產學合作案未辦理經費核結,業於108年1月14日以電子郵件通知教師儘速辦理核結事宜,並副知助教。 8. 辦理「107年產學合作申請應結之案件清查作業」,業於107年2月25日以電子郵件通知教師,提醒核結。案件經核定後如有無法辦理之情形者請其辦理轍案。 	產學組、主計室、各教學與行政單位	至108年12月	研發處	

<p>學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理與財團法人金屬工業研究發展中心簽約事宜。 2. 協助106年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫經費核撥事宜。 3. 106年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫業於11月5日前完成結報事宜，本校申請案件3件，其中1件因廠商原因撤銷，業於11月底繳回未執行款。 4. 協助申請107年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫。 	<p>產學組、商創系</p>	<p>至108年12月</p>	<p>研發處</p>	
<p>研發成果與技術移轉</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助辦理唐震老師三案專利【多人暗棋的執行方法(發明第I487555號)、麻將記錄及分析系統(發明第I353870號)、撞球運動分析系統(發明第I350769號)】讓與本校事宜。 2. 智慧財產局業於106年8月發函通知唐老師三項專利轉讓完成事宜，刻正辦理行政費用分攤及財產增加事宜。 3. 辦理麻將記錄及分析系統(發明第I353870號)年費繳納核銷事宜。 4. 106年12月21日召開研發成果與技術移轉審查委員會，通過葉明貴老師專利申請委託事務所，並依會議結論辦理後續相關事宜。 5. 業於107年10月5日召開107-1研發成果與技術移轉審查委員會，審議通過新申請專利4件，同意讓予專利2件，依發明人評估放棄維護4件。 	<p>產學組、資管系</p>	<p>至108年12月</p>	<p>研發處</p>	
<p>教師赴產業研習或研究</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校教師赴產業研習或研究作業要點業於106年8月17日經行政會議討論通過，並簽奉核定發布在案。 2. 業於106年9月21日召開106學年度第一學期第1次教師赴產業研究或實習委員會，計有15名教師提出申請。 3. 為提醒教授專業或技術科目之師長即早因應教育部赴產業研習或 	<p>產學組、教務處、人事室、主計室及各教學單位</p>	<p>至108年12月</p>	<p>研發處</p>	

	<p>研究之規定，俾利後續之研習之規劃，各系所業完成 106 學年度應進行產業研習師長名單之繳交。</p> <p>4. 為審查教師赴產業研習或研究申請及點數採認案，業於 107 年 1 月 11 日召開 106 學年度第一學期第 2 次教師赴產業研究或實習委員會，計審查件 24 案，23 案通過；該會議併同修訂本校教師進行產業研習或研究作業要點及審查流程圖，並訂定本校教師進行產業研習或研究作業審查注意事項；本校教師進行產業研習或研究作業要點及審查流程圖後經本校 107 年 3 月 22 日行政會議討論通過，並週知各單位。</p> <p>5. 研議本校推動教師產業研習或研究實施計畫書，並於 107 年 3 月 30 日函報教育部。</p> <p>6. 業於 107 年 6 月 21 日召開 106 學年度第二學期第 1 次教師赴產業研究或實習委員會，本次新提出申請人數 33 人，再提出申請人數 13 人，計 46 案。經本次會議審查後，本校計有 73 名教師進行產業研習中，佔應赴產業研習教師數 48.73%。</p> <p>7. 業於 108 年 1 月 10 日及 1 月 17 日分別召開 107 學年度第一學期第 1 次及第二次教師赴產業研究或實習委員會。查本校 107 學年度計有 167 名教師應進行產業研習，經本次會議審查後，本校計有 102 名教師進行產業研習中，佔應赴產業研習教師數 61%。</p> <p>8. 為俾教師即時查詢及掌握辦理教師產業研習研究辦理情形，相關檔案管理資訊化，建置研發績效平臺—教師產業研習或研究平臺，並於 108 年 3 月 11、12 及 13 日結合研發處重要業務宣導，辦理操作說明會。</p>				
<p>教育部補助技專校院辦理教師產業</p>	<p>1. 於 107 年 7 月 20 日函報教育部申請「補助技專校院辦理教師產業研習研究計畫」(含教師海外深度實務研習及深耕服務)。</p> <p>2. 教育部 107 年 9 月 5 日核定補助本校技專校院辦理教師產業研習</p>	<p>產學組及各教學單位</p>	<p>至 108 年 12 月</p>	<p>研發處</p>	

<p>研習研究計畫</p>	<p>研究計畫，計有財經學院及商設系分別獲得教師海外深度研習及教師海外深耕服務計畫補助，財金系獲得國內教師深度研習計畫補助，資管系、數媒系教師獲得教師國內深耕服務補助及會資系、商務系及資管系教師獲得教師產業實務研習經費補助。(教育部補助技專校院辦理教師產業研習研究計畫)</p> <p>3. 教育部 107 年 11 月 12 日函撥付本校辦理教師產業研習研究計畫經費 310 萬 9,781 元，包含海外產業實務研習及深耕服務計畫總經費 273 萬 1,650 元、補助經費 248 萬 3,318 元、自籌經費 248,332 元及國內產業實務研習及深耕服務計畫總經費 69 萬 4,343 元、補助經費 62 萬 6,463 元、自籌經費 67,880 元。相關經費已撥付計畫主持人主計系統帳戶。</p> <p>4. 教育部補助 107 學年度教師產業研習研究計畫第一次管考系統填報。</p>				
<p>產學合作獎勵</p>	<p>1. 彙整 106 年度產學合作申請案缺件清單。</p> <p>2. 審核系所填入績效平臺之產學合作案資料。</p> <p>3. 106 年度產學合作獎勵案核算對象為 106 年 12 月 31 日前辦理完畢，且已繳交結案報告之產學合作案件</p> <p>4. 106 年度產學合作獎勵案，於 107 年 5 月 7 日研發處務會議完成，提 107 年 5 月 31 日研發會議複審。</p> <p>5. 107 年 7 月 5 日完成產學合作獎勵案成果績優前 20 名及家數績優前三名核銷。</p> <p>6. 業於 107 年 9 月 26 日教師節慶祝大會完成頒發產學合作獎績優教師獎座及獎狀。</p> <p>7. 107 年度產學合作獎勵案核算對象為 107 年 12 月 31 日前辦理完畢，且已繳交結案報告之產學合作案件。</p>	<p>產學組及各單位</p>	<p>至 108 年 12 月</p>	<p>研發處</p>	

全國技專校院學生專題製作競賽	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理教育部 2018 年全國技專校院學生專題製作競賽。 2. 辦理經濟部工業局 DIGI+Talent 跨域數位人才加速躍升計畫，業於 5 月 2 日完成推薦作業，本校計 3 名學生報名，2 名學生媒合成功。 3. 辦理教育部 2019 年全國技專校院學生專題製作競賽。 	產學組及各教學單位	至 108 年 12 月	研發處	
雲科大校務基本資料庫填報	<ol style="list-style-type: none"> 1. 技專校院基本資料庫填報表 6-2、14-1、14-3、14-5、14-8、14-9、14-10。 2. 匯整產學合作案、科技部研究案及補助案供各教學單位填報參考。 3. 匯整檢核各教學單位填報之表 1-8、1-16、1-17、1-18。 		至 108 年 12 月		
高教深耕-補助教師辦理企業教學案例撰寫及產學合作共創教材	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於 107 年 6 月 15 日辦理【補助教師辦理教學案例撰寫及產學合作共創教材計畫說明會】；又本次計有 10 名教師申請前揭計畫補助，經 1 送外部委員審查後，核定結果如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 企業教學案例：同意辦理 7 件，修正後再審 1 件。 (2) 產學合作共創教材：同意辦理 5 件，修正後再審 1 件。 2. 開放 107 年度獎勵教師辦理企業教學案例撰寫作業(第二階段徵件)，共收得 4 件，業併同第一階段成果報告送外部委員審查，業於 107 年 11 月 15 日就審查結果召開研發處會議進行確認；刻正簽核校長核定中。 3. 訂於 107 年 11 月 30 日、12 月 3 日、12 月 4 日及 12 月 6 日邀請財經系王致怡老師、商創系陳明熙老師、會資系李興漢老師及商創系陳潔瑩老師就共創教材成果進行發表；於 107 年 12 月 4 日本校高教深耕成果發表會中，邀請企管系黃瑞傑老師就其共創教材成果進行發表。 	產學組、各教學單位	至 108 年 12 月	研發處	

三、實習就業輔導組

事件 / 活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網 站連結)
事件 / 活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網 站連結)
高教深耕計 畫	<p>一、規劃 2019 就業季系列活動</p> <p>(一) 階段一：職涯大使服務</p> <p>1. 職涯桌遊 (Holland 職涯探索卡、能力強項卡)：每週一中午</p> <p>2. 一對一職涯牌卡測試解說 (由職涯大使服務)：每週二至週四</p> <p>(二) 階段二：專業職涯諮詢師</p> <p>1. 生涯探索工作坊</p> <p>第一場：生涯探索工作坊</p> <p>時間：108/3/27 (三)12:00-14:00</p> <p>地點：行政大樓 6 樓 607 會議室</p> <p>課程人數：25 人</p> <p>第二場：生涯探索&規劃工作坊</p> <p>時間：108/4/23 (二)12:00-14:00</p> <p>地點：行政大樓 6 樓 607 會議室</p> <p>課程人數：25 人</p> <p>第三場：生涯探索&規劃工作坊</p> <p>時間：108/5/23 (四)12:00-14:00</p>	研發處&各所 系科	至 108 年 12 月	全校	

	<p>地點：行政大樓 6 樓 607 會議室 課程人數：25 人</p> <p>2. 就業準備工作坊(大四生限定) 第一場：職場黃金敲門磚-履歷先修工作坊 時間：108/3/26 (二)12:00-14:00 地點：行政大樓 6 樓 607 會議室 課程人數：25 人 第二場：職場黃金敲門磚-履歷必勝工作坊 時間：108/4/2 (二)12:00-14:00 地點：行政大樓 6 樓 607 會議室 課程人數：25 人 第三場：職場黃金敲門磚-模擬面試 日期：108/4/30 (二)、108/5/1 (三) 時期：每人限時 30 分鐘 (名額有限，報名從速哦) 地點：行政大樓 6 樓 607 會議室</p> <p>3. 一對一職涯諮詢：3/27(三)、4/23(二)、5/23(二)中午 (三) 階段三：產業主題週企業說明會 (陸續增加中)</p> <p>1. 微軟公司實習說明會 108/3/6 2. 阿瘦實業股份有限公司徵才說明會 108/3/20 3. 宏華國際股份有限公司(中華電信關係企業)徵才說明會 108/4/23 4. 台新銀行實習徵才說明會 108/4/10 5. 雄獅集團實習徵才說明會 108/5/6</p>				
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

	<p>二、推廣 2019 就業季系列活動(含集點活動、策展、逐班宣導)</p> <p>三、辦理企業說明會專欄採訪相關事宜</p> <p>四、規劃 108 年度畢業流向調查相關事宜</p> <p>五、辦理高教深耕計畫相關核銷事宜</p> <p>六、辦理高教深耕計畫成果展相關事宜(108 年 6 月)</p>				
提升高教公共性職涯陪伴計畫	<p>一、修訂「國立臺北商業大學完善弱勢學生職涯輔導獎勵專案」</p> <p>二、辦理弱勢生職涯輔導活動宣傳事宜</p> <p>三、受理「職涯學習獎助學金」申請、審核、撥款等事宜</p>				
職涯電子報	<p>一、修訂徵稿辦法</p> <p>二、排訂出刊期程</p> <p>三、擬定第十六期、第十七期徵稿主題，撰寫文案及宣傳等事宜</p> <p>四、收件、審稿及發刊等相關事宜</p>				
企業實習徵才說明會	<p>1. 規劃企業說明會事宜</p> <p>2. 邀約相關產業辦理企業說明會</p> <p>3. 邀請公職學長姐蒞校分享</p> <p>3. 辦理說明會宣傳及執行相關事宜</p>	各所系科	至 108 年 12 月	行政大樓 行政會議廳	
在校生丙檢作業	辦理 108 年度在校生商業類丙檢報名及應試作業	各所系科	至 108 年 12 月	研發處	
TYS/YS 資源運用	<p>1. 開發北分署 YS 諮詢資源</p> <p>2. 公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務</p> <p>3. 公告台北青年職涯發展中心企業參訪活動</p>	全校	至 108 年 12 月	研發處	

	<p>4. 公告台北青年職涯發展中心職涯講座</p> <p>5. 協助臺北市就服處辦理 108 年 3 月 23 日（六）「OKWORK・學而實習之」職場體驗實習 X 就業博覽會活動」（本次活動 204 家求才企業，釋出 8527 個工作機會現場直接面試）</p>				
職涯大使及守護員培訓	<p>辦理 107 學年度職涯守護員牌卡諮詢相關事宜：</p> <p>1. 宣導並推廣職涯牌卡諮詢活動</p> <p>2. 安排學生諮詢</p> <p>3. 每周會議討論服務狀況</p> <p>4. 每月與專業顧問進行團督</p> <p>5. 規劃守護員成果發表事宜</p> <p>6. 規劃職涯大使招募事宜</p> <p>7. 規劃守護員第二梯次培訓課程</p> <p>8. 製作守護員手冊等相關文件</p>	各所系科	至 108 年 12 月	研發處	
實習就業 e 化平台	<p>1. 協助各教學單位解決平台使用問題</p> <p>2. 後續平台功能調整及補強事宜</p> <p>3. 辦理平台功能擴增事宜</p>	各所系科	至 108 年 12 月	研發處	
青年就業達人班	<p>1. 申請青年就業達人班講座事宜</p> <p>2. 辦理 108 年度青年就業達人班講座</p>	各所系科	至 108 年 11 月	研發處	
青年必修 15 堂課	<p>1. 申請 108 年度青年必修 15 堂課</p> <p>2. 規劃 108 年度青年必修 15 堂課相關事宜</p>	各所系科	至 108 年 11 月	研發處	
大專職涯發展計畫	<p>1. 辦理大專職涯發展計畫職涯諮詢事宜</p> <p>2. 規劃 108 年度申請事宜</p>	各所系科	至 108 年 11 月	研發處	

畢業流向調查	1. 整理畢業後一年畢業生調查資料 2. 整理畢業後三年畢業生調查資料 3. 整理畢業後五年畢業生調查資料 4. 彙整 106 學年度應屆畢業生畢業流向調查統計資料	各所系科	至 108 年 12 月	研發處	
108 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 108 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫執行事宜	各系科	至 108 年 12 月	研發處	
108 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 108 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫執行事宜	各系科	至 108 年 12 月	研發處	
108 年度政府補助計畫	辦理 108 年度教育部青年署計畫事宜。	各系科	至 108 年 12 月	研發處	
線上就業博覽會規劃事宜	1. 規劃 2019 年線上就業博覽會活動事宜 2. 規劃 2019 年就業季系列活動 3. 蒐集就業季產業及職缺相關手冊及資料	各系科	至 108 年 6 月	研發處	
行政庶務	1. 公告實習/徵才廠商需求 2. 研發處公文資料傳閱 3. 研發處新、舊網頁轉換與維護事宜 4. 其他事務	每日		研發處	
四、創新育成中心					

事件 / 活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網 站連結)
企業進駐審查	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	108 年度	本校	
進駐廠商輔導	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	108 年度	本校	
108 年經濟部中小企業處創育機構發展計畫	執行 108 年經濟部中小企業處創育機構發展計畫	本校育成中心	108 年度	本校	
協助廠商與工研院合作課程	協助廠商”山雲創新科技”與工研院合作開設機器手臂課程。	育成中心、	108 年	本校	
本校創業隊與銀行合作事宜	1. 本校創業團隊記帳雜與凱基銀行簽訂合作備忘錄。 2. 本校創業團隊記帳雜與新光銀行洽談合作事宜。	育成中心、凱基銀、新光銀	108 年	育成中心、	
清華大學 GLORIA 國際產學聯盟合作簽約	清華大學執行科技部補助「國際產學聯盟 GLORIA」計畫，為整合產學研資源，藉雙方策略聯盟，增進資源運用、促進產業升級及人才培育，邀請本校加入國立清華大學國際產學聯盟。 清華每年提供 40 萬做為經費，本校提供產學合作及聯盟廠商。	本校創新育成中心、創新管理學院、清華大學國際產學	108 年度	育成中心 清華大學 創新育成中心	

		聯盟			
與將來銀行洽談未來合作案	將來銀行總經理梅驊率領同仁來訪，洽談未來合作模式。	育成中心、財金系、會計系	108年	本校	
桃園市在地產業創生機構聯盟	<p>與桃園地區龍華科技大學及萬能科技大學兩所學校簽訂合作備忘錄，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中小企業轉型創造產值。</p> <p>各校特色主題：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 臺北商業大學：文化創意產業 ➢ 龍華科技大學：智慧機械人產業 ➢ 萬能科技大學：美容生技產業 <p>獲得經濟部中小企業處創育機構發展計畫補助款 485 萬元</p>	本校創新育成中心、龍華科技大學創新育成中心、萬能科技大學創新育成中心	計畫期間 107 及 108 年度	研發處 萬能科大 龍華科大	
建立北商育成顧問團	聯繫業界知名創新創業家成立北商育成顧問團，培育本校廠商及師生創業團隊	育成中心	108年	研發處創新育成中心	
108 學年度舉辦勤業眾信創業課程	<p>分別在台北校區舉辦創業課程，課程內容如下：</p> <p>3/25 財務報表及建立財務預測</p> <p>3/27 企業價值評估</p> <p>4/22 營運計劃書</p> <p>4/24 智慧財產保護與規劃</p>	本校育成中心	108年	研發處創新育成中心	

國立臺北商業大學 107 學年度第二學期第 2 次行政會議工作報告

(報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
國 際 合 作 組					
與海外大學簽署 MoU 及交換協議	1. 與日本小樽商科大學及久留米大學洽談簽訂交換協議中。 2. 與德國慕尼黑應用科技大學洽談簽訂交換協議中。	國際合作組	9 月份迄今	本校	無
短期授課	邀請新加坡新躍社科大學行銷系主任關沖教授於 3 月 5、6 日來校短期教授 社交媒體數據分析、Internet Marketing、網路行銷等課程。並商談兩校未來合作事宜。	國際合作組	3 月	本校	無
交換生申請暨甄選作業	107 學年度第一梯次交換生甄選於 11 月 1 日~11 月 30 日開放申請(於 108 學年度赴海外研修),由各科/系/所收件,已於 11 月 30 日截止收件,請各教學單位協助於 12 月 20 日之前以簡便行文遞送初審結果及申請資料至國際事務處。 國際處已辦理完成志願分發,於 108 年 1 月 10 日公告交換名單,並於 2 月 26 日提送教務會議審議通過並已完成向各校提名程序。	國際合作組	11 月份迄今	本校	無

108 年度學海飛颺計畫	1/10-1/22 開放 108 學年度(2019/2020)交換學生申請繳交學海飛颺甄選報名表。 已於 1 月 22 日截止收件，國際處已完成各院補助名額計算暨各院學生名次排序。 後續將以簡便行文各院，請各院協助於 3 月 11 日回覆核定名單。	國際事務處	1 月份迄今	本校	無
108 年度學海築夢計畫	1/15 於國際事務處網站公告 108 年度學海築夢/新南向學海築夢計畫申請資訊。	國際事務處	1 月份迄今	本校	國際處中文網站 http://oia.ntub.edu.tw/p/406-1006-66465,r1.php?Lang=zh-tw
海外短期交流計畫	辦理「北京之春」交流計畫學生報名甄選作業 (2019 年 3 月 31 日~4 月 7 日)。預計於 3 月 5 日完成選送學生的作業。	國際合作組	1 月份迄今	本校	無
外賓參訪	日本小樽商科大学國際交流主管於 3 月 29 日來校參訪。	國際合作組	2 月份	本校	無
國際事務處網站及臉書	有效佈達本處各項活動宣傳及記錄。	國際合作組	即時	本校	國際處網站 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php



國 際 學 生 組

辦理姐妹校學生來本校交換申請作業	辦理姐妹校學生申請 107 學年度下學期來校交換作業及辦理陸籍交換生入臺許可。 於 2 月 15 日辦理外籍交換生新生說明會。 協助外籍學生完成選課。	國際學生組	9 月份迄今	本校	無
辦理與浙江傳媒學院簽約事宜	於 108 年 2 月辦理與浙江傳媒學院合作協議報部事宜。 教育部業於 108 年 2 月 15 日函覆原則同意，並開始進行簽約程序。	國際學生組	1 月份迄今		


國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位：學生事務處)


事件月活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
生活輔導組					
學生團體保險理賠申請	學生團體保險理賠申請。	生輔組、國泰人壽	2 月	生輔組	
交通安全講座	交通安全講座講師邀請。	生輔組	2 月	生輔組	
校歌比賽規劃	校歌比賽規劃。	生輔組	2 月	生輔組	
109 年度預算編列	109 年度預算編列。	生輔組	2 月 14~21 日	生輔組	
五專前三年免學費	協助教務處查核 107-2 轉學、復學生減名單提供出納組製作繳費單。	生輔組	2 月	生輔組	
生輔組網頁	新網頁修正維護。	生輔組	2 月	生輔組	
學生獎懲會議	修訂本校獎懲辦法。	生輔組	2 月	生輔組	
學生缺曠預警	107-2 第 1~27 週學生缺曠預警通知。	生輔組	2 月 18-28 日	生輔組	
遺失物公告	107-2 每週遺失物公告彙整。	生輔組	2 月	生輔組	
春暉業務	1. 年輕族群場域計劃申請。 2. 防制藥物濫用服務學習模式講座課程規劃。	生輔組	2 月	生輔組	

圓通雅筑宿舍訪查	圓通雅筑宿舍公共設施設備巡視及學生訪查。	生輔組及軍訓室	開學迄今每周二、四	中和圓通雅筑宿舍	
兵役業務	持續辦理本校日間部學生休退學辦理兵役緩徵、儘召消滅，復學生緩徵及延長修業年限等。	生輔組	2月	生輔組	
圓通雅筑宿舍 107-2 報到入住	圓通雅筑宿舍 107-2 報到入住事宜。	生輔組	2月17日	生輔組	
賃居生座談會	規劃辦理 107-2 賃居生座談會。	生輔組	2月	生輔組	
108-109 年大專校院原住民族學生資源中心計畫	辦理計畫申請相關事宜及審查意見回復。	原資中心、生輔組	2月	原資中心、生輔組	
原民生校外獎助學金	辦理原委會補助大專校院原住民學生獎助學金相關事宜	原資中心、生輔組	2-3月	原資中心、生輔組	
107-2 北商大發展與改進原住民技職教育計畫	107-2 北商大發展與改進原住民技職教育計畫修正及請款	原資中心、生輔組	2-3月	原資中心、生輔組	
學生幹部座談會	107-2 學生幹部座談會籌備及舉辦	生輔組	2月、3月11日	生輔組	
防震防災演練	防震防災演練籌備及實作	生輔組	2月、3月25日	生輔組	
高教深耕計畫	1. 108 年各類獎補助申請件收件作業及學生諮詢解說。 2. 108 年各科系所畢業證照輔導班開課確認及公告。 3. 高教深耕計畫-海外專業競賽獎學金外部捐贈款溝通。	生輔組	2-3月	生輔組	
學雜費減免	1. 107-2 學期學雜費申請收件暨改製繳費單作業。 2. 協助教務處查核 107-2 轉學、延修生減免名單提供出	生輔組 教務處	2月	生輔組	

	納組製作繳費單。 3. 教育部助學補助平台 107-2 學期減免學生資料彙報作業。(431 筆) 4. 績優學生學雜費減免作業。 5. 教務處註冊繳費系統協助開發及驗收。				
弱勢學生助學金暨 弱勢學生生活助學金	1. 弱勢學生助學金進修學制學生轉日間部作業。 2. 107 學年度弱勢學生生活助學金團體保險投保作業。	生輔組	2 月	生輔組	
飛鵬獎學金	通知各系科學生符合資格學生申請及收件作業。	生輔組	2 月	生輔組	
親善大使	1. 親善大使幹部考核及外單位活動邀約洽詢。 2. 專業訓練課程安排。	生輔組	2 月	生輔組	
課外活動組					
社團社區服務	1. 康輔社辦理 2019 年長興國小寒期育樂營 2. 雅韻吉他社 2019 台科北商聯合冬令吉他營 3. 管樂社全國音樂比賽領隊會議&場勘 4. 漾舞社快閃活動 5. 熱舞社—社遊 6. 熱舞社一期初社員大會 7. 有氧瑜珈社一期初茶會 8. 崇德青年社一期初社員大會 9. 扶少團食物銀行服務活動 10. 桌球社師大盃桌球錦標賽	1. 本校學生 14 人 2. 本校學生 44 人 3. 本校學生 2 人 4. 本校學生 11 人 5. 本校學生 14 人 6. 本校學生 50 人 7. 本校學生 15 人 8. 本校學生 10 人 9. 本校學生 11 人 10. 本校學生 18 人	1. 1 月 28 日-2 月 2 日 2. 2 月 14-16 日 3. 2 月 15 日 4. 2 月 20 日 5. 2 月 23-24 日 6. 2 月 27 日 7. 2 月 26 日 8. 2 月 22 日 9. 2 月 23 日 10. 2 月 28 日	1. 基隆市長 興國小 2. 新北市合 歡山莊 3. 宜蘭體育 館 4. 圓型廣場 5. 宜蘭 6. 中正廳 7. 承曦樓 301	1.  2. 


				8. 校外社辦 9. 安德烈食物銀行 10. 師大體育館	
系科學會活動	1. 企管科期初大會 2. 企管系期初大會	1. 本校學生 324 人 2. 本校學生 100 人	1. 2 月 26 日 2. 2 月 27 日	1. 育 602 2. 承 405	
就學貸款	1. 就學貸款學生就學狀況異動填報 2. 辦理 107 學年度第 2 學期就學貸款申請	1. 本校學生 2. 本校學生	2 月份	本校課外組 網頁	
校外獎學金	1. 辦理外交部、教育部學產低收入戶、賑災基金會、桃園市小康仁愛、張榮發基金會、巖清寺、各縣市政府清寒優秀、關渡宮、群園社會福利基金會、東光教育基金會、得力教育基金會、中壢中區扶輪社、韋世代、王禎和青年文學…等獎助學金 2. 核發有德機器股份有限公司助學金	本校學生	2 月份	本校課外組 網頁	
健康保健組					
教職員工生傷病處理	2 月份臺北校區 247 人次，桃園校區 291 人次。	保健組、全校教職 員工生	2 月 1-28 日	臺北校區 桃園校區	
飲料店水質檢查	1. 臺北校區：2 月 18 日辦理；20 日檢查結果：合格 2. 桃園校區(早餐店)：2 月 19 日辦理；20 日檢查結果：合格	保健組	1. 2 月 18 日 2. 2 月 19 日	臺北校區 桃園校區	
飲水機水質檢查	1. 臺北校區：2 月 13 日辦理 73 台檢查；15 日檢查結果：	保健組	1. 2 月 13 日	臺北校區	保健組網頁



	合格。 2.桃園校區：2月14日辦理32台檢查；15日檢查結果：合格。		2.2月14日	桃園校區	
廚房餐具抽驗	1.臺北校區：2月22、27日辦理，檢查結果合格，合格率100%。 2.桃園校區：2月19、25日辦理，檢查結果合格，合格率100%。	保健組	1.2月22、27日 2.2月19、25日	1.臺北校區 2.桃園校區	

食材抽樣	1.臺北校區：2月22、25、27日辦理，合格率100%。 2.桃園校區：2月21、25日辦理，合格率100%。	保健組	1.2月22、25、27日 2.2月21、25日	1.臺北校區 2.桃園校區	
心理諮商組					
導師業務(台北校區)	1.規劃導師會議(3月6日) 2.規劃台北校區導師知能研習(4月24日)講題:從網路成癮談學生輔導 講師: 葉嘉惠遊戲製作人	諮商組、導師	3月-4月	行政大樓 7樓大廳 弘毅樓 A118 會議室	
導師業務(桃園校區)	1.規劃導師會議(3月6日) 2.規劃桃園校區導師知能研習(4月16日)講題:上網不上	諮商組、導師	3月-4月	弘毅樓 A118 會議室	

	癮~談網路成癮與學生輔導講師:張立人醫師				
協助身心障礙學生	<ol style="list-style-type: none"> 1.規劃身障生期中期初會議(3月10日空院學制;2月21日桃園校區;2/18-3/1專進學制;2月20日間臺北校區及夜間學制)。 2.規劃身障生期中聯繫會議(5月26日空院學制;4月25日桃園校區;4/22-5/3專進學制;4月24日間臺北校區及夜間學制)。 3.規劃身障生時間管理工作坊(3月16日或3月23日) 4.規劃生涯轉銜專題講座(4月24日) 5.規劃烘焙活動(5月18日) 6.規劃體驗教育活動(7月5日) 7.規劃期末聯歡活動(學期末) 	諮商組	3月-6月	行政大樓 七樓大廳	
輔導股長	<ol style="list-style-type: none"> 1.規劃台北校區日間學制輔導股長研習(3月27日) 2.規劃桃園校區輔導股長暨宿舍幹部代表(3月20日) 	輔導股長暨宿舍幹部代表	3月份	行政大樓 七樓大廳 弘毅樓 A118	
心理衛生推廣活動(桃園校區)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃生命的萌芽-生命樹手作團體(5/16、5/23、5/30) 2. 規劃療癒手作好時光~乾燥花自我照顧工作坊(5/21) 3. 規劃萌系多肉一族~手作羊毛氈(5/15) 4. 規劃迷你甜甜圈 DIY·心意傳情(5/07-5/8) 	諮商組	3月-6月	諮商組團諮室	
優良傑出導師評審小組會議	辦理優良傑出導師評審	諮商組	1.3月5日	行政大樓七樓側廳	
心理測驗	1. 規劃桃園校區心理測驗~從「九型人格」認識自己(5	諮商組	3月-6月	諮商組團諮	

	月 22 日) 2. 規劃台北校區動態屋樹人施解測(3-6 月) 3. 規劃台北校區 Ucan 興趣測驗(3 月 11 日及 3 月 18 日)			室	
服務學習組					
107 年第 2 學期服務學習機構說明會	本學期修服務學習的班級，參與科系：會資、財稅、企管、國商、應外、財金、資管。	服學組、任課教師、機構社工	2 月 25 日	承曦樓 10 樓 國際會議廳	
107-1 服務學習學生之優良作品評選	107 學年度第 1 學期參賽之服務學習優良作品係由各班授課教師推薦，由參賽作品中選出個人傑出獎及團體傑出獎，參與班級五專財稅科、資管科、應外科四技會資系、財稅系、商務系。	圖書館林主任盈鈞、生輔組廖組長慧芳及本組劉組長雅文三位老師擔任評審	2 月 14 日	學務長辦公室	
校務學習助學金	發放 1 月校務學習助學金 159 人次 567000 元	服學組	2 月 14 日		
108 年度志願服務特殊訓練課程開始報名	為提昇志願服務工作品質，保障受服務者之權益，對志工辦理基礎訓練及特殊訓練。完成兩項教育訓練，將核發志願服務記錄冊。	服學組、報名師生	2 月 25 日-3 月 27 日		
境外學生服務組					
獎助學金	1. 辦理僑委會 108 年度受理捐贈僑生獎助學金 2. 辦理僑委會僑生學習扶助金 3. 辦理僑務委員會 107 學年度大專校院學行成績優良之應屆畢業僑生 4. 中華救助總會在台泰北及緬甸僑生獎學金	境外組、境外生	1.1 月 7 日-2 月 25 日 2.2 月 20 日-3 月 15 日 3.2 月 25 日-3 月	境外組	

	5. 辦理優秀大陸地區學生獎學金		11 日 4.2 月 18 日-3 月 8 日 5.2 月 20 日-3 月 15 日		
揪伴共學	1.辦理揪伴共學課後輔導-五專統測衝刺班。 2.規劃揪伴共學課後輔導-西班牙語會話課程。	境外組、境外生	1.1 月 22 日-6 月 30 日 2.3 月 11 日-6 月 30 日	六藝樓 101 教室	
境外生活動	1. 規劃 107 學年第 2 學期台北校區境外生座談會 2. 規劃 107 學年第 2 學期桃園校區境外生座談會 3. 參與僑委會辦理 108 年春節聯誼活動 4. 規劃 5 月天感恩活動 5. 規劃 107 學年端午暨送舊活動 6. 規劃僑聯會及陸聯會會長改選 7. 規劃畢業生家長接待活動	境外組、境外生	1.3 月 12 日 2.3 月 14 日 3.3 月 23 日 4.4 月 25 日 5.5 月 30 日 6.5 月 30 日 7.6 月 15 日	1. 行政會議廳 2. 弘毅樓 A3114 3. 東吳大樓 4. 中正廳 5. 中正廳 6. 中正廳 7. 智慧商店	
桃園校區學務處					

社團成果發表及活動	熱門音樂社-體驗當熱社	桃園校區師生 65 人	3 月 5-6 日	桃園校區公能樓 Bg05 會議室	
就學貸款	辦理桃園校區 107 學年度第 2 學期學生就學貸款相關事宜。	桃園校區學生	2-3 月份	桃園校區	
學生社團指導老師暨社團幹部會議	邀請社團幹部出席，除宣達學校政策外，廣納社團建言聽取學生意見，讓學校與社團間能有良性溝通之橋樑，使社團運作更順利。	學務處、桃園校區社團幹部與指導老師 35 人	2 月 27 日	桃園校區公能樓 B325 會議室	
三好校園專題演講	人際溝通不僅影響大學生的個人魅力及交友圈，更與未來職場的人際脈絡和工作表現息息相關，為了增進同學的人際溝通能力，本學期三好校園專題演講特邀請黃柏嘉諮商心理師分享人際關係與說話藝術，以期增進友善的師生關係，型塑優質的校園倫理文化。	桃園校區二技一年級	3 月 11 日	弘毅樓 A136 階梯教室	
107-2 複合式防災演練行前說明會	邀集一年級班代、副班代說明本學期複合式防災演練內容，以作為種子成員帶領同學完成演練。	日間部四技及二技一年級班代、副班代	3 月 14 日	弘毅樓 A117 教室	
班級幹部座談會	本座談會目的期藉由座談會說明班級幹部的職務執掌及責任，各相關處室的詳細解說，以提升各幹部領導及執行能力，更能有效作為校方與學生之溝通橋樑。	桃園校區二技及四技各班班級幹部	3 月 18 日	弘毅樓 A136 階梯教室	
學務處進修學制					
學雜費減免	辦理進修學制 107 學年度第 2 學期資料學雜費減免學生	進修學制	2 月份	進修學制	

	資料收件、審核暨彙報教育部助學措施整合平台作業。				
弱勢學生生活助學金申請	辦理本學制學生弱勢學生生活助學金申請事宜（含日間部研究生）。	進修學制	2 月份	進修學制	
學生兵役申請	1、辦理本學制學生休退學兵役緩徵、儘召消滅名冊製作及申報各縣市政府等作業。 2、辦理 107 學年入學之 89 年次新生緩徵事宜及 107 學年度第 2 學期本學制復學生或轉學生之兵役緩徵、儘召等事宜。	進修學制	2 月份	進修學制	
校內外獎學金申請	辦理 107 學年度第 2 學期校內、外獎學金申請事宜。	進修學制	2 月份	進修學制	
導師會議	辦理 107 學年度第 2 學期進修學制導師會議。	本學制導師	2 月 18 日	行政大樓 7 樓大廳	
班級幹部座談會	辦理 107 學年度第 2 學期進修學制班級幹部座談會。	學代會會長 系學會理事長 各班班代	3 月 11 日	行政大樓 7 樓大廳	
學生代表大會	辦理 107 學年度第 2 學期進修學制學生代表大會。	學代會會長 系學會理事長 各班班代	3 月 11 日	行政大樓 7 樓大廳	
就學貸款	1. 辦理台北富邦銀行就學貸款各項通知等相關事宜。 2. 學生就學貸款各項事宜宣導及問題解答。 3. 每月底辦理進修學制就學貸款學生休退學學生資料及名單給台北富邦銀行及教育部等相關單位。 4. 辦理 107 學年度第 2 學期學生就學貸款資料彙集、審	進修學制、進修學制學生、台北富邦銀行	2 月份	進修學制	

	核、建檔及校對。				
學生團體平安保險	辦理 107 學年度第 1 學期學生平安保險投保名單、免繳保費名冊及各項交費身分別等確認及造冊給保險公司及總務處事務組歸檔。	進修學制、進修學制學生、國泰人壽	2 月份	進修學制	
學生平安保險理賠	1.隨時辦理學生平安保險理賠申請。 2. 107 學年度第 2 學期學生申請理賠總計 3 件 (1080201-0228)。	進修學制、國泰人壽、南山人壽、進修學制學生	2 月份	進修學制	
學生交通事故	每月辦理學生交通事故統計，107 學年度第 2 學期事故登記 1 件。	進修學制、國泰人壽、進修學制學生	2 月份	進修學制	
學生獎懲各項申請	隨時辦理學生獎懲及幹部證明等各項紀錄申請。	進修學制、進修學制學生	2 月份	進修學制	
企業徵才與學生就業諮詢	隨時辦理企業徵才登記並公告及學生就業諮詢計公告件數為 11 件(108.02.01-108.02.28)。	進修學制、企業、進修學制學生	2 月份	進修學制	
按時計酬兼職護士	辦理 107 學年度第 2 學期按時計酬護理師每月薪資之申報送交人事室及主計室核定及核發。	進修學制、保健組、人事室、主計室	2 月份	進修學制	
網站資料維護及修改	即時網站資訊系統建製、維護及修改 107 學年度第 2 學期各項表格等隨時更新。	進修學制	2 月份	進修學制	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
一. 事務組					
108 年度上半年電腦及影印機集中採購事宜	臺北校區 108 年上半年各單位電腦設備及影印積極中採購，請獲經費預算分配之單位，填妥採購暨修繕申請單於 108.3.20 前送交總務處事務組彙整辦理。	全校各教學單位	即日起	全校	
請駕車同仁勿於五育樓及承曦樓停車場內互轉	請駕車同仁於進入停車場時注意各棟別剩餘車位號誌顯示，如顯示車位已滿請勿進入，避免入場後再開走改停其他棟別停車場，此舉將造成停車管理系統感應異常，以致離場時柵欄不能正常開啟。	全體教職同仁	即日起	臺北校區	
請勿攜帶家用垃圾到校丟棄	邇來發生多起學生違規攜帶家用垃圾到校丟棄，造成公用廁所髒亂不堪，本組已於廁所入口張貼公告，並調閱監視畫面察查違規者，處以愛校服務，敬請轉知所屬同仁共同維護環境清潔。	全校各一級單位	即日起	臺北校區	
108 年度資本支出財物、勞務請購案，請需求單位儘早辦理	108 年度預算已分配至各一、二級單位，有關以資本支出購置財物及勞務者，請需求單位儘早規劃及提出請購。	全校各一、二級單位	即日起	臺北校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
二. 經管組					
場地提供使用 及租借	<ol style="list-style-type: none"> 本校為使校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。 各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先上網查詢場地空餘時段，並下載借用申請表，填寫用印後送經管組審核，始完成場地借用手續。 	校內外單位		本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-60.php
辦理財產/非消耗品盤點作業	為利作業已排定時程(108 年 3 至 6 月)，並行文周知各單位協助配合盤點事宜。		108.3~ 108.6		
圖書館戶外行動咖啡吧場地出租案	於 3 月 4 日起由「吃不 pong 烘培坊」正式進駐營運，販售項目主要為：每日現烤麵包、冷熱飲為主。	臺北校區	108.3.4	圖書館戶外行動咖啡吧	
臺北校區學生餐廳	五育樓地下 1 樓學生餐廳承攬攤商(8 家)，提供學校師生優良餐飲環境。	臺北校區	108.2.18	五育樓地下 1 樓	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
三. 營繕組					
臺北校區活動中心增設無障礙電梯工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已設置完成，正申請使用執照，預估約需6個月，須俟取照後始可使用。 2. 目前已通過消防安全檢查，賡續向建管處掛件申請使用執照，俟建管處審查結果續辦理後續事宜。 	體育室、學務處、營繕組	107.1.22~ 108.6.30	臺北校區	
臺北校區建置自動化停車管理系統工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目前辦理結案作業。 2. 就本校權益受損求償及廠商是否涉及政府採購法第 101 條適用，洽律師提供法律意見俾憑續辦。 	事務組、營繕組	~108.3.31	臺北校區	
桃園校區風雨球場新建工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已設置完成，正申請使用執照，預估約需 6 個月，須俟取照後始可使用。 2. 已於 2 月 26 日辦理驗收，廠商正就驗收缺失項目進行改善。 	桃園校區綜服組、營繕組	107.1.1~ 108.6.30	桃園校區	
桃園校區校名牌及候車亭新建工程	建築師已重新提送細部設計圖書及預算，俟校務基金管理委員會審議通過確認預算來源後，賡續辦理採購作業。	桃園校區綜服組、營繕組	108.1.1~ 12.31	桃園校區	
臺北校區六藝	1. 目前申請建造執照，有關畸零地取得疑義，經主秘商請陳炳甫議員	學務處、營繕組	~108.12.3	臺北校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
樓增設無障礙 電梯工程	<p>協助後，建管處已同意不列入本件應辦事項。</p> <p>2. 建築師已同步依建管處審查意見進行細部設計修正及預算調整，為爭取採購時效，有關預算來源部分，擬先提報校務基金管理委員會審議。</p>		1		
臺北校區六藝 樓廁所整修及 無障礙設施改 善工程案	<p>1. 建築師正進行細部設計。</p> <p>2. 規劃於暑假期間施工。</p>	營繕組	~108.12.3 1	臺北校區	
節能績效保證 專案統包工程 採購案	<p>1. 基於節省學校支出原則，臺北及桃園兩校區之燈具照明更換為 LED 案，將按校區採節能績效保證專案統包方式辦理。</p> <p>2. 目前先進行機電廠商技術服務採購，後續規劃於 6 月底完成兩校區節能績效保證專案統包工程採購案，並分校區就近由相關單位辦理工程契約履約管理。</p>	營繕組、桃園校區 綜服組	~109.12.3 1	臺北校 區、桃園 校區	

四.環安組

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
承攬商安全衛生管理	為落實承攬管理,作為督導承攬商履約之依據特訂定本校承攬商安全衛生管理,並置於本校環安組網站供各單位使用(含流程及參考案例)。如有任何承攬疑問,可逕洽環安組詢問。	各單位		臺北校區 桃園校區	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-3147.php
自動檢查計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為落實自動檢查防止災害發生訂定本校自動檢查計畫,並置於本校環安組網站供各單位使用(含流程及參考案例)。 2. 各單位經管之空間及設備除專業教室每日實施巡檢外,其餘空間(如圖書館、運動場館..等等)請每周實施定期檢查。另本組已訂定每周及每日自主檢查表範本供各單位使用。(文件下載區) 	各單位		本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-3177-1.php
108 年上半年消防講習及演習	擬於 108.3.25 上午辦理 108 年上半年教職員工消防講習及演習。	各單位		本校	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
消防設施避難圖	本組已完成五育樓、六藝樓及圖書館等棟樓消防設施避難路線圖，預計今年度陸續完成其他棟樓路線圖。			五育 六藝 圖書館	
參加資源回收評比	本校參加 107 年 10 月參與臺北市政府環境保護局「臺北市大專院校暨宿舍資源回收評比」榮獲精進組第二名佳績	總務處		台北市政 府	
五. 文書組					
增設電子公文系統登入方式	為使本校同仁使用公文系統更加便捷，本組已洽請合作廠商修改程式，可利用 google 帳號登入電子公文系統，相關操作流程已 e-mail 至全校同仁信箱，俾供參考。	本校各單位	即日起	本校	
請各單位同仁於每日下午 3 時前，將欲遞送之公文送至文書組	為擷節支出，自 108 年起桃園及臺北校區公文遞送改以郵寄方式辦理，請各單位同仁於每日下午 3 時前，將欲遞送之公文送至文書組，以利隔日送達桃園校區續辦。	本校各單位	即日起	本校	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
教育部 107 年度檔案管理實地訪視結果公布	教育部 107 年度檔案管理實地訪視結果，8 所受訪學校計有優等 1 名、乙等 7 名，本校檔案管理作業成效經教育部評量列為乙等，業依訪視委員建議事項敘明具體改善措施報部備查在案，惟本校永久檔案掃描作業亟需改善，教育部將酌予補助本校檔案管理經費新臺幣 10 萬元整（另函通知）。	本校各單位	即日起	本校	
六. 出納組					
學雜費上傳	已完成 107 學年學雜費扣除額電子資料交換系統上傳各學制共 15,094 筆資料。	各單位	108.1.1~ 108.2.15	本校	
綜所稅上傳	107 年度綜合所得稅網路申報共 4,407 件，扣繳憑單所得總額 610,755,994 元，扣繳憑單扣繳稅額 6,328,014 元。	各單位	108.1.1~ 108.2.15	本校	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
學雜費	自 108 年 2 月 12 日起本組陸續收取 107 學年度第 2 學期各學制學雜費。	各單位	108.1.1~ 108.2.15	本校	
繳費系統測試	教務處註冊繳費系統第 3 次需求訪談謹訂於 108 年 2 月 15 日 (五)10:30 教務處會議室召開, 討論繳費系統所產生資料與台銀對接及測試等問題。	各單位	108.1.1~ 108.2.15	本校	
七. 桃園校區綜合服務組					
生活設施改善/ 施工前說明會	桃園校區辦理「桃園校區校名牌及候車亭新建工程」施工前師生說明會, 設計單位已於 108 年 2 月 26 日備妥簡報等相關資料說明辦理。	桃園校區綜合服 務組、營繕組	108.2.26	桃園校區	
生活設施改善/ 空間改善工程	為增進空間功能並改善生活設施, 於 108 年 2 月 20 日簽准辦理「桃園校區弘毅樓 6 樓廁所增設淋浴空間改善工程」, 將請設計單位評估改善方案及提供改善工程預估概算所需經費。	桃園校區綜合服 務組、營繕組	108.2.20- 108.12.31	桃園校區	
消防編組演練 及設備操作	辦理 108 年度上半年桃園校區自衛消防編組訓練, 依據簽准案於 108 年 3 月 25 日(星期一)按自衛消防編組人員參訓名冊實施講授課程與實作	桃園校區綜合服 務組	108.2.12~ 108.3.25	桃園校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
	演練並請桃園校區師生同仁踴躍參訓以期提升桃園校區防火消防安全。				
生活設施改善	<p>為符合環保法令規定，辦理桃園校區污水處理排放許可申辦作業：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 簽辦汙水處理場設施相關設備換裝之設計、施工及監造作業，擬請主計室協助編列 108 年經常門專案預算 170 萬 5,725 元，簽請 鈞長核可後進行後續採購作業。 2. 依據簽准案先行辦理污水處理場設施相關設備換裝之設計施工監造作業，並於 107 年 11 月 12 日簽定契約，依據契約 50 日曆天完成設計規劃(含細部設計)。 3. 設計監造廠商已於 107 年 12 月 28 日提送細部設計書圖至桃園校區，為爭取時效目前刻正進行審查及修正作業，待完成審查後簽請 鈞長核可後移請營繕組辦理工程採購發包作業並依預算辦理桃園校區水污染防治許可證申請第一階段書審作業。 4. 細部設計書圖已完成初步審查並請設計單位進行修正作業，待修正結果回覆後經核可後移請營繕組辦理工程採購發包作業。 5. 設計單位已完成修正作業，刻正辦理簽辦設計書圖陳核作業。 	桃園校區綜合服務組	107.10.23 ~108.12.31	桃園校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
工程案件/「桃園校區校名牌及候車亭新建工程」	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「桃園校區校名牌及候車亭新建工程」，設計單位陳俊宏建築師事務所在不影響申請單位功能需求原則，考量預算及工程內容或圖說項目等調整檢討流標原因。 2. 設計單位陳俊宏建築師事務所依桃園市建築師公會審查意見修正後送建管處審查，並於請照流程完備辦理後續發包採購工程項目內容。 3. 107 年 8 月 8 日年度工程規劃設計簡報會議說明本案於 107 年 7 月 20 日第 2 次掛件申請桃園市建築師公會審查。 4. 107 年 10 月 24 日「106、107 年全校中小型工程規劃、設計、監造技術服務案」年度工程規劃設計簡報會議已請建築師補正完成後提送公會掛件審查，目標本(107)年度請領完成。 5. 本案經桃園市府委託建築師公會審查通過，目前進入桃園市政府審查。 6. 本案業經桃園市政府於 107 年 12 月 11 日審查完成發照。 7. 案經營繕組於 107 年 12 月 28 日依據設計單位檢討辦理總預算變更，擬於簽准後並經年度工程規劃設計簡報會議審核通過後，提送校務基金管理委員會審查。 8. 已於 108 年 2 月 26 日於桃園校區辦理「桃園校區校名牌及候車亭新 	桃園校區綜合服務組、營繕組	107.8.8~108.12.31	桃園校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
	建工程」施工前師生說明會。				
工程案件/「桃園校區風雨球場新建工程」	<p>1.「桃園校區風雨球場新建工程」建造執照業經桃園市政府建管處於 107 年 6 月 8 日核發，已完成工程招標作業。</p> <p>2.工期為 120 日曆天，於 107 年 6 月 19 日辦理施工前協調會議，107 年 7 月 2 日開工，預計履約期限為 107 年 10 月 29 日，配合營繕組及使用單位體育室相進行相關施工及協助配合事項。</p> <p>3.為配合 107 學年度第一學期開學，學生機車停車場使用需求，請施工廠商暫置於北商學舍機車停車場之工料移置暫存區堆放。</p> <p>4.107 年 10 月 1 日桃園市政府環保局環保稽查有關施工圍籬及土方暫置已請營繕組及監造單位依施工計畫及法令規定改善完成。</p> <p>5.107 年 10 月 24 日「106、107 年全校中小型工程規劃、設計、監造技術服務案」年度工程規劃設計簡報會議，有關所提工期展延及變更設計，俟監造單位審查後，依契約規定辦理後續事宜。</p> <p>6.案經營繕組於 107 年 12 月 25 日依據設計單位檢討辦理第 1 次變更設計，有關變更地坪材質應請使用單位建議以維持球場最佳使用效能並以利後續維護管理。</p>	營繕組、體育室、桃園校區綜服組	107.7.2~ 108.12.31	桃園校區	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
	7. 為確認球場地坪材質及球場電器迴路新增辦理變更設計。 8. 108 年 1 月 26 日申報竣工，2 月 26 日辦理驗收。				

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/ 活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
教學資源組					
107 年度大專校院獎助生團體保險補助結報	108 年 1 月 30 日完成發文檢送本校獲 107 年度大專校院教育部補助獎助生團體保險補助結報。 08 年 2 月 20 日教育部回文予以辦理結報作業完成。	教資組陳淑萍	108 年 1 月~108 年 2 月	教學資源組	
107 學年度第 2 學期教學助理勞保納保事宜	107 學年度第 2 學期教學助理依法需全部納保，本學期請領助學金之月份為 3 至 6 月，本中心已於 2 月 27 日完成相關資料整理，並於 3 月 1 日起完成納保作業，並為身心障礙員額聘任作業。	教資組陳淑萍	108 年 2-3 月	教學資源組	
108 年度社群經費之支用	本校設有約 10 個教師社群已於 108 年 2 月 19 日簡便行文至各系科所成立之社群經費支用，煩請各社群於規定之時間內進行社群活動及相關之經費核銷作	教資組陳淑萍	108 年度	教學資源組	

	業。				
107 學年度第 1 學期教學助理考核並核發證書	107 學年度第 1 學期教學助理考核，製作教學助理之繳交文件及研習時數之相關作業，簽核本校完成考核之教學助理報表並核發證書。	教資組陳淑萍	108 年 2-3 月	教學資源組	
數位學習相關	<ol style="list-style-type: none"> 1.已於 1/22 電郵通知 107 學年度第 2 學期數位學習課程開課教師填報回傳遠距數位課程教學大綱，俾便彙整填報後填報技專校院教學資源網。 2.有關於「107 學年度第 1 學期優良數位課程獎勵申請」已於 2/15 發送簡便行文至全校各教學單位，將於 3/8 收件截止。 3.有關於「108 學年度第 1 學期數位學習課程申請」已於 2/15 發送簡便行文至全校各教學單位，將於 5/20 收件截止。 4.開學選課週協助師生手動加入系統課程，並協助教師平台操作 	教資組朱爰寧	2~5 月	教學資源組	
高等教育深耕計畫	1.107 年高等教育深耕計畫本校獲補助金額計 6908 萬元，本期執行		1~2 月	教學資源組	

	<p>67,562,008 元整，滾存金額 1,516,726 元，繳回結餘款 1,266 元。本中心已於 2/14 報部辦理經費結案及經費滾存需求申請。</p> <p>2.教育部於 2/12 來文有關 108 年深耕計畫第一期補助經費預先撥付事宜，第一期款爰依本校 107 年度核定總補助經費之 40% 額度先予撥付，俟完成成果審核及核定 108 年補助經費後(預計 3 月中下旬)，再予調整第 2、3 期經費額度。本中心已於 2/14 備文並檢附請款領據到部請款。</p> <p>3.依據 1/17 計畫執行管考會議，為有效控管各分項計畫執行及經費支用，已於 1/17 發送簡便行文至各計畫執行單位，並請各執行單位於 2/23 日前依「報部核定績效指標」及「校內增列 6 項績效指標」編列經費需求明細表後回傳本中心 FTP。</p>				
中心/組內/ 深耕計畫網	於 1~2 月依據資網中心 2 次教育訓練更 新建置新網頁。		1~2 月	教學資源組	

頁更新					
教育部 108 學年「大專校院教師教學實踐研究計畫」	108 學年「教師教學實踐研究計畫」本校共計 38 件提報申請，教育部預計 108 年 6 月公告審查補助教師名單。	教資組許佳琦	6 月	教學資源組	https://tpr.moe.edu.tw/index
107 學年度「教師傳習團隊」經費核銷	本校 107 學年度「教師傳習團隊」經費已於 107 年 9 月 18 日奉核，敬請已核定教師團隊依據本校傳習制度實施辦法，原則每學期以進行 4 次傳習活動，並於活動結束後一個月內填寫「傳習活動紀錄表」(格式請至教發中心網站下載)，另請配合於 108 年 7 月 10 日(三)前檢附領據及活動紀錄表，以利經費核銷事宜。	教資組許佳琦	7 月	教學資源組	http://ctl.ntub.edu.tw/files/11-1042-2135-1.php
教育部優化技職計畫	1.財經學院「數位經濟、風險管理與洗錢防制實作場域計畫」已於 108 年 2 月 27 日報部發函回覆 107 年 11 月 8 日之委員到校訪視意見。 2.本校 108 年度無申請該計畫。	教資組林艾珣、財經學院	108 年 2、3 月	教學資源組	
教育部高等	教育部於本(108)年 2 月 11 日來函通知	教資組林艾	108 年 2 月	教學資源組	

教育深耕計畫-附錄	其審查意見，計畫書修改完成後，於2月19日發函報部，本(108)年度補助比率為98.10%，補助金額為5,175,637元。	珣、教務處、學務處			
教育部配合行政院推動「地方創生國家戰略計畫」填復未來欲合作優先推動鄉鎮市區之調查表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依108年1月31日臺教技(三)字第1080017953號辦理，本校共計提報4鄉鎮，分別為新北市瑞芳區、宜蘭縣南澳鄉、桃園市復興鄉與新北市平溪區。 2. 本案已於108年2月27日奉核後，中午前回傳至成功大學-大學社會責任推動中心 (e-mail:usr.moe.tw@gmail.com)。 	教資組許台滢與各相關單位	依教育部來函辦理	教學資源組	
105-106年產業學院計畫結案報告	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依教育部108年2月18日臺教技(三)字第1080023734號函/第1080021747號暨教育部產業學院計畫專案辦公室108年2月18日電子郵件通知辦理。 2. 本案依規定於108年2月27日報部辦理結核。 	教資組許台滢、會資系、數媒系	依教育部來函辦理	教學資源組	

教發中心計畫執行管考暨大學社會責任發展推動委員會	1. 107 學年度第 2 學期第 1 次會議業於 108 年 2 月 21 日 (四) 中午 12 時 40 分辦理完竣。 2. 4 月會議時間為 4 月 11 日 (四) 中午 12:10 召開。	教資組許台溼與各相關單位	2/21	本校本校行政大樓 7 樓大廳會議室 / 桃園校區弘毅樓 A118 會議室 (視訊)	會議記錄公告於本中心網頁
綜合業務	1. 配合學務處提供 107-2 桃園校區幹部會議業務報告。 2. 配合資網中心填報 109 年無形資產申請。 3. 配合主計室填報 109 年預算概算。	教資組許台溼與各相關單位	依相關單位通知辦理	教學發展中心	
語言學習組					
規劃本校多益英語測驗校園考	107 學年度第 2 學期「多益校園考」, 預定於 108 年 3/8 至 4/12 報名於 5/19 舉行測驗, 已上傳海報及報名等相關資訊事宜於網頁上。	全校教職員生參加考試	定於 108 年 3/8 至 4/12 報名 5/19 舉行測驗	中正紀念館 2-5 樓	置放於語言學習組網頁
行政會議等錄音	行政會議及其他大型會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員: 全校一級行政及所有教學主管。	108 年 1-2 月共 3 次	行政大樓 7 樓大廳	會後錄音檔等交由秘書室等單位處理
借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍及提供學生自學時之輔助教	全校師生	上班時間隨時服務	語言學習組辦公室	

	材相關影片及書籍於自學室自我學習。2-3月 DVD 影片借用 13 人次。				
管理視聽教室排定課程及臨時借用管理	隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用及提供課堂上之各項輔助教材借用與使用等事宜。2-3 月份，教室借用 3 次、老師影印 29 次、簡報筆借用 9 次、攝影機借用 1 次。	語言學習組	上班時間隨時服務	中正紀念館 2-5 樓教室	語言學習組網頁
教室修繕	於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。	全校師生	107 年 1 月開始	本校視聽教室	
規劃多益說明會	107 學年度第 2 學期多益說明會預定於 108 年 5 月份舉行。	全校師生報名參加	定於 108 年 5 月份舉行活動	語言學習組	語言學習組網頁
規劃日語講座	107 學年度第 2 學期日語講座預定於 108 年 4/10 舉辦，目前簽核中另於 6 月份再舉辦 1 場日語講座。	全校師生報名參加	訂於 108 年 3 月及 6 月份舉行活動	語言學習組	語言學習組網頁
規劃辦理職場英文比賽	預於 108/5/2 辦理英文說故事比賽活動，目前規劃中。	全校學生報名參加	訂於開學舉行比賽活動	視聽教室教室	教發中心及語言學習組網頁
網頁更新	2/12 公告 107 學年度第 2 學期多益校園考報名等相關息訊。 2/19 公告全民英檢中級聽讀測驗報名事項。 2/25 公告語言訓練中心，有關語言教學實踐與研究計劃補助等相關資訊資訊。	教學發展中心及語言學習組	108 年 2/12,2019,2/25	語言學習組辦公室	語言學習組網頁

語言中心設備月檢	依每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護(含桃園校區數位語言教學系統)，以提供優質的設備環境。台北校區視聽教室月檢在 2/12 及 3/4。桃園校區弘 213 教室設備月檢在 108/2/14 及 3/22。	語言學習組技士	107 年 1 月-12 月	視聽教室	將維護結果做成紀錄
視聽教室加退選課程調整	調整 107 學年度第 2 學期，全校各相關語言課程於視聽教室上課課程表，隨時配合教務處及上課教師更新修正視聽教室上課課程表。	語言學習組	108 年 2 月 3 月-開學後	語言學習組	語言學習組網頁
寒假教室修繕及設備檢查	已完成配合營繕組維修 3 個門暨 2 樓休息室及第 2,3 教室門之修繕。 另寒假期間已完成各教室檢查及維護，因第 2 教室耳麥故障其替代備用品已用罄,現辦理備用品採購中。	廠商及語言學習組技士	108/1/21-3 月	視聽教室及辦公室	
本校 108 年新春團拜	新春團拜已於 2/19 舉行，支援人事室攝影工作圓滿完成。	全校師生	108 年 2/19	全校	成果燒錄光碟送人事室
108 年資本支出預算	核定 5 案，目前已陸續執行 4 案並完成驗收及付款，另有關桃園校區弘 213 及 212 教室監視系統案已核定，將於暑假執行。	廠商及語言學習組技士	108/1/1-108/12/31	視聽教室	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

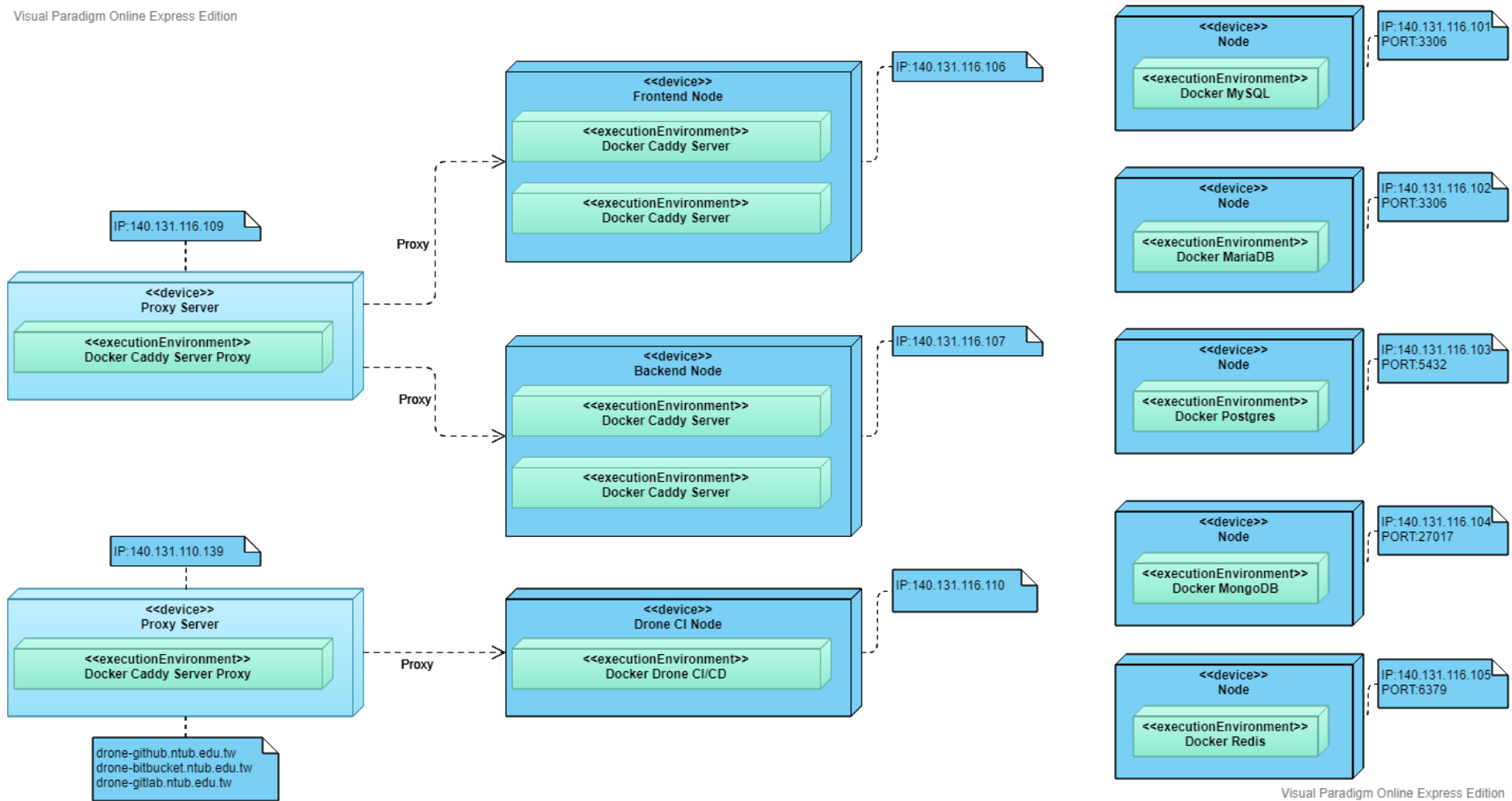
事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
網站管理平 台	1. 既有學校網頁、中心網頁維護。全校各單位網站維護技術支援。 2. 新版網站系統上線： 1/29 基礎課教育訓練、2/13 教育訓練進階課。 2/13 既有系統資料庫轉移至新系統。 2/13-2/15 各單位新系統後台環境設定、測試、檢誤。 2/18-2/23 各單位維護人員資料檢誤、頁面設定。 2/27 新系統上線。	全校各單位網 頁維護人員 廠商：黑快馬	108/1/26~/2/27	資網中心	
FTP 管理	教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。	教務處	108/1/26~/2/27	資網中心	
無線網路	1. 帳號管理、技術支援。 2. 教職員生上網設備環境設定支援。 3. 臨時需用帳號建置。 4. 協助桃園校區學生無線網路設定		108/1/26~/2/27	資網中心	
技專校院校 務資料庫	1. 108 年 3 月填報校內說明會。 2. 新表分配協調。 3. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理 4. 資料檢核	程柔慈 各單位填報作 業人員	108/1/26~/2/27	資網中心	
校園網路	維運校園網路。		108/1/26~/2/27	資網中心	

校務行政管理系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。 2. 協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。 3. 提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。 4. 協助教務處匯出教師資料。 5. 匯出黃嘉輝老師授課班級學生名單，以便登入 office365。 6. 匯出本學期轉入學生資料，以便本中心建置帳號。 	教務處、研發處、學務處	108/1/26~/2/27	資網中心	
電子郵件帳號管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校教職員工通訊錄管理。 2. 協助忘記密碼同學重設密碼。 		108/1/26~/2/27	資網中心	
電腦教室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 處理電腦教室借用事宜。 2. 安排電腦教室 107 學年度第 2 學期排課事宜。 3. 完成開學前電腦教室軟體安裝, 派送。 4. 設定桃園校區兩間教腦教室上課軟體。 		108/1/11~/2/27	資網中心	
國際會議廳	承曦樓 10F 國際會議廳設備維修及登記借用情形，含校內外單位。		108/1/26~/2/27	資網中心	
開發系統	<p>一、場地租借系統(維護中)：匯入新學期課表。</p> <p>二、專進招生系統(維修中)</p> <p>考生端：</p> <p> 甲組(在職進修)：預選科系、</p> <p> 乙組(就業輔導)：預選科系、我想應徵的企業。</p> <p>承辦人端：新增缺件註記、成績輸入可匯入書審成績、匯入口試匯入口試成績，公告書審、口試成績，可寄信通知考生上系統查看審核分發資格，且可公告成績、匯入分發梯次、匯入分發結果。</p>	林佑軒、楊進雄 溫喬茵	108/1/26~/2/27	資網中心	

	<p>三、獎助學金系統(維護中) 新增團保限制外國學生、大陸學生的功能及伺服器優化。</p> <p>四、MBA 報名系統(維護中) 協助教務處進行轉學考、在職專班報名活動。</p>	許哲綱、林佑軒			
產學案	<p>會資系產學案報名系統開發(開發中)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成准考證列印功能 2. 成績管理功能 (開發中) 	許哲綱、林佑軒、 會資系主任、會計師公會	108/1/26~/2/27	資網中心 會資系辦公室	
架設 LINUX BASE 正式開發環境	<ol style="list-style-type: none"> 1. 架設資料庫 Mysql、Mariadb、Postgres、Redis、Mongodb 2. 架設前端伺服器 3. 架設後段伺服器 4. 架設自動化部署伺服器 5. 架設自動簽證代理伺服器 	林佑軒	108/02/12~108/02/22	資網中心	架構圖在 P.6
維護伺服器	<ol style="list-style-type: none"> 1. 伺服器維護、伺服器更新、更換伺服器密碼。 2. 新增伺服器登入 Email 通知功能及伺服器軟體版本更新。 3. 協助處理 VM ESXi 無法開機問題。 	林佑軒	108/1/26~/2/27	資網中心	
招生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助教務處 108 學年度博士班考試入學網路系統報名-建置 2. 協助專科進修學校 107 學年度寒假轉學生招生系統-對帳 3. 協助教務處 108 學年度數位多媒體設計系四年制進修學制招生簡章 4. 協助教務處 108 學年度夜二技報名系統 5. 協助教務處 108 學年度四年制進修學制單獨招生 	教務處、葉品宏	108/1/26~/2/27	資網中心	
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。	葉品宏	108/1/26~/2/27	資網中心 桃園校區	

視訊會議	1、支援行政大樓 7 樓、弘毅樓 1 樓視訊會議。 2、視訊設備維護。	葉品宏、程柔慈	108/2/21、 2/26、2/27	行政大樓 7 樓 弘毅樓 1 樓	
資訊講桌維護	1、各系資訊講桌維護、檢修、支援、諮詢 2、行政會議廳、國際會議廳設備支援 3、行政會議廳資訊講桌維護	黃克中、程柔慈	108/1/26-2/27	行政會議 廳、國際會 議廳	
電腦相關設備維修	1、無法列印:移除印表機，重裝驅動程式，測試正常。 2、無法開機:電腦重整安裝 Win10、Office2016、chrome、libreoffice、readerdc、防毒軟體，測試正常。 3、安裝軟體:更新防毒軟體。 4、安裝軟體:安裝 Acorbat 軟體。 5、人事系統修正:移除 IE 及 activex 目錄夾，再重裝測試正常。 6、開機慢:系統從未作更新，請其作更新即可。 7、電腦鳴響:拆記憶體清潔金手指，再觀察。 8、喇叭雜訊:放大器 a1 輸出端故障，改接 a3 輸出端測試正常。 9、喇叭雜訊:麥克風頭接觸不良，更換測試正常。 10、裝機:協助更換新機做系統及印表機設定。	何麗玲 何穎瑜 許嘉家 何佩璇 林奇珍 張豪松 江季娘 同學 專進老師 閻瑞彥等	108/01/29 108/02/12 108/02/12 108/02/18 108/02/12 108/02/12 108/02/15 108/02/20 108/02/21 108/02/21	健康保健組 資網中心 教務處企劃組 產學合作組 人事室 應外系 教務處企劃組 承 501 教室 承 405 教室 總務長辦公室	
非法軟體訊息	以系統管理員身分執行命令提示字元(cmd)，下一行指令 C:\Windows\system32>slmgr.vbs -rearm，重新開機，再向 KMS 認證即可。 共 8 案例	楊修毅、林宜如、王慶熙、孫彩卿、鄭心媛、蔡愛華、陳儀旻、張豪	108/02/12~21	營繕組、主計 室、育 508-5、空院註 冊組、教務處 企劃組、出納	

		松		組、教務處進修學制、應外系	
報廢	協助經管組查核事務組、人事室、學務處進修學制報廢電腦、筆電、螢幕。	林育心、徐如芳、李漢瑜	108/02/23	事務組、人事室、學務處進修學制	
郵件轉寄	轉發學生公告信 12 封。	鄭宏敦	108/1/26~/2/27	資網中心	
ISMS	文件管理、彙整、歸檔。	程柔慈	108/1/26~/2/27	資網中心	
資料處理	1. 協助處理財稅系北區 2019 年財稅專業能力證照測驗資料處理工作計畫，如報表設定、列印作業等。 2. 協助處理會資系 108 年度「高級會計專業認證」及「高級審計認證」計畫，如答案卡、表單列印作業等。	程柔慈	108/1/26~/2/27	資網中心	
經費概算案	彙集各單位提出 109 年電腦軟體概算案		108/1/26~/2/27	資網中心	



國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

(報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
校內師生體育競賽及體育活動實施計畫	107 學年度第 2 學期校內學生體育競賽活動實施計畫，本室預訂舉辦各項系科際球類比賽及教職員工體適能指導等相關活動。	體育室行政同仁	108/3/1 起	體育室	置於體育室網頁
學生代表隊參加全國大專校院運動會	108 年全國大專校院運動會，本校報名參加大專運動會田徑、游泳、羽球、網球、桌球、木球、體操、擊劍及劍道等比賽，將自 3 月中旬起展開羽球、網球、桌球等項目分區資格賽。	各代表隊教練及學生	108/3/24 起	北部各運動場館	置於體育室網頁
辦理教職員工及學生體適能指導班課程	本室為促進學校教職員工及學生身體健康，並提倡利用閒暇時間多多從事體適能活動，將自第四週起辦理體適能指導班課程。教職員課程利用每週二中午上課，學生課程則在每週五中午上課。	各單位同仁及各學系學生	108/3/12 起	重訓室及心肺商能教室	置於體育室網頁
召開 108 學年度運動績優生單獨招生委員會議	擬訂本校 108 學年度運動績優學生單獨招生簡章及招生相關事項，預訂於 3 月 11 公告招生簡章。	蕭副校長、體育室室主任及招生委員	108/2/26	七樓行政會議廳側廳	置於體育室網頁

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生安全	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各系科教官利用開學第一至第二週宣導相關安全事項：交通安全、個人財物保管、反詐騙、反毒及火災逃生等。 2. 本室教官於巡查時發現可疑人士於校園遊蕩，經詢疑似遊民，告知其本日補班補課勿於校園逗留，另通知警衛加強門禁管制。 3. 財稅系學生於活動中心二樓練球時遭蜜蜂螫傷，值班教官陪同至醫院就醫，經診療後已無大礙，並提供學生團體保險資訊，後續已通知總務處加強環境檢查。 4. 廠商向學生推銷商品，並帶至餐廳說明，不讓學生離去，造成學生困擾，本室教官前往查察，向其說明並請離開。 5. 本月份校安事件通報，一般事件 3 件，特殊事件 5 件。 6. 假日期間持續關注校內外學生活動安全狀況。 	<p>軍訓室全體同仁</p> <p>廖慧芳</p> <p>謝明娟</p> <p>胡紹華、謝宗倫 謝明娟、王耀坤</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>2月18日至27日</p> <p>2月23日</p> <p>2月23日</p> <p>2月27日</p> <p>2月18日迄今</p> <p>2月18日迄今</p>	<p>各系科教室</p> <p>校園內</p> <p>活動中心、 臺大醫院</p> <p>校園內、 餐廳</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p>	
學生生活 輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各系科教官協請各學制班代修正班級緊急聯絡網資料。 2. 本室教官至中和圓通宿舍實施住宿生訪查，關懷生活狀況及居住安全等情形。 3. 應外科學生遭家暴，系科教官提供學生相關資訊予心諮組，並協調系科協處相關事項，過程中同時維護學生人身安全。 4. 會資系學生主動至心諮組訪談，表示因感情及人際關係問題，有自殺 	<p>各系科教官</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>陳智擘</p> <p>廖慧芳</p>	<p>2月18日至27日</p> <p>2月18日迄今</p> <p>2月18日至27日</p> <p>2月23日</p>	<p>軍訓室</p> <p>中和宿舍</p> <p>心諮組、 應外系</p> <p>軍訓室</p>	

	念頭，擔心自己因一時衝動做出自傷行為，系科教官予以情緒疏導及支持，將與心諮組保持聯繫，持續關注學生狀況。				
全民國防教育	1. 已完成 107 學年度第 2 學期軍訓及護理選修排課及免修申請作業。 2. 本室教官利用全民國防專業研討時間至三重空軍一村一眷村文化園區參訪，認識該眷村文化歷史，可藉此融合至後續教學活動中。	軍訓室全體同仁	2 月 18 至 27 日 2 月 21 日	軍訓室 三重空軍一村	
宿舍管理	1. 實施 107 學年度第 2 學期防震防災演練。 2. 召開 107 學年度第 2 學期住宿生大會，藉此溝通討論宿舍相關事宜，並使住宿生相互認識、交流情感。	校安服務組	3 月 14 日	桃園校區	
協助活動	支援 107 學年度第 2 學期防震防災演練，協助督導學生完成相關作業。	軍訓室全體同仁	3 月 25 日	校園內	
學生服務	1. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請 1 人。 2. 辦理學生軍訓折抵役期作業計 4 人。	軍訓室全體同仁	2 月 18 日迄今	軍訓室	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
法規及業務宣達	<p>一、財團法人富邦文教基金會函送「蔡萬才台灣貢獻獎」等相關資料，請推薦對台灣社會有具體貢獻之候選人（推薦時間 108 年 2 月 15 日至 7 月 31 日），發揚正向力量一案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並請各單位踴躍推薦。</p> <p>二、教育部書函以，國家文官學院為鼓勵公務人員終身學習，提升閱讀風氣，錄製「108 年度每月一書導讀」數位課程一案，已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並寄送電子郵件請同仁踴躍上網學習參考。</p> <p>三、教育部函轉行政院人事行政總處函以，108 年至 110 年「闔家安康」-全國公教員工團體意外保險，經公開徵選由中國人壽保險股份有限公司獲選承作一案，已將來文訊息刊登本室網頁及發送電子郵件公告周知，有意參加同仁，請自行與該公司洽詢。</p> <p>四、為利管理茲再重申相關規定：</p> <p>（一）專任助理人員需辦理刷卡簽到退，經計畫主持人同意始得請假或外出。每月線上差勤系統之「差假出勤資料」，應檢送計畫主持人檢核，並由各計畫主持人留存至少五年以上供主管機關備查。至於兼任研究助理、臨時工、</p>	本校教職員	2 月 15 起	本校（全球資訊網網頁）	

	<p>工讀生應遵守契約書所載之約定工時，並由計畫主持人自行管理請假及出勤紀錄，工作時間以「時」為計算單位，合計未滿一小時者不予計算，其出勤紀錄應保存至少一年。</p> <p>(二) 專任助理給假悉依勞動基準法、勞工請假規則、性別工作平等法及本校相關適法規定辦理，至於兼任研究助理、臨時工及工讀生則依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」辦理，且該類人員年度休假日，建請事先排休並於年度終結或契約終止前休畢。</p> <p>該類人員每七日中應有二日之休息，其中一日為例假，一日為休息日。例假日、休息日或休假日(紀念日)之加班時間，一日不得超過十二小時。且例假日僅得因天災、事變或突發事件加班。</p> <p>如繼續工作四小時，至少應有三十分鐘之休息。因業務需要，有延長工作時間(下稱加班)之必要者，加班時間連同正常工作時間，一日不得超過十二小時。加班時間，一個月不得超過四十六小時。員工加班時間，如意願選擇補休者，應依其工作之時數計算補休時數，加班補休並得以時計。</p> <p>五、為落實公部門性別主流化之推動，培養公務行政人員具有性別敏感度，於規劃或檢視各項政策及規章時，納入性別觀點，營造無性別歧視之環境，特於 108 年 3 月 12 日(星期二)下午辦理年度政策性訓練「性別主流化」教職員知能研習課程，邀請</p>				
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

	聖旅遊作家/後山廣播電臺節目製作主持人/大學講師張雪芳老師講授：「我和我的冠軍女兒-談 CEDAW」，敬請全校教職員同仁踴躍參加(另桃園校區同步視訊參訓)。				
人事動態	到職:陳孝寧 1080215、陳美燕 1080219、陳秀琴 1080304、黃銘儀 1080306。	本校職員	2月起	本校	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

(報告單位:主計室)




事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校校務基金 108 年度截至 2 月底止預算 執行情形	<p>本(108)年度截至 2 月底止收支餘絀及資本支出執行情形概述如下：</p> <p>(一)收支餘絀情形：業務收入 198,794,619 元，業務外收入 5,766,149 元，共計收入 204,560,768 元；業務成本與費用 190,579,742 元，業務外費用 1,889,045 元，共計支出 192,468,787 元；以上收支相抵，產生賸餘 12,091,981 元(附件 1)。</p> <p>(二)資本支出執行情形：機械及設備 6,428,715 元，交通及運輸設備 61,890 元，什項設備 139,892 元，實支數共計 6,630,497 元，預算執行率為 100.77%，全年度預算達成率為 10.69%(附件 2)。</p> <p>(三)檢附各單位截至本(108)年 2 月底止部門預算執行狀況表(附件 3)。</p>				

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 108.2.12~108.3.4(報告單位:財經學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
院專案助理遴選小組會議	107 學年度第 2 學期第 1 次財經學院專案助理遴選小組會議	蕭幸金代理院長、各系主任	108/2/13	蕭副校長辦公室(五育 6 樓)	
院專案助理遴選小組會議	107 學年度第 2 學期第 2 次財經學院專案助理遴選小組會議	蕭幸金代理院長、各系主任	108/2/14	蕭副校長辦公室(五育 6 樓)	
院專案助理遴選小組會議	107 學年度第 2 學期第 3 次財經學院專案助理遴選小組會議	蕭幸金代理院長、各系主任	108/2/18	蕭副校長辦公室(五育 6 樓)	
院教師評審委員會會議	107 第 2 學期第 1 次財經學院教師評審委員會會議	蕭幸金代理院長、各系主任、各系委員代表	108/2/18	育 201B 研討室	
院主管會議	107 第 2 學期第 1 次財經學院主管會議	蕭幸金代理院長、各系主任	108/2/21	蕭副校長辦公室(五育 6 樓)	

貿易實務法律暨談判碩士學位學程

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 108.2.12~108.3.4(報告單位:財經學院)

招生說明會	辦理 107 學年度第 2 學期第 2 次 108 學年度入學招生說明會。	周旭華主任、潛在新生	108/02/18	育 201A	
招生說明會	辦理 107 學年度第 2 學期第 3 次 108 學年度入學招生說明會。	周旭華主任、潛在新生	108/02/23	育 201A	
會計資訊系					
會統科友會 2 月份月例會	會統科友會於 2 月 14 日召開科友月例會	本系主任及專任教師、會統科友會	2 月 14 日	藝 512 教室	
數位防制洗錢學分學程-學程說明會	本系與財金系於 2 月 18 日共同辦理財經學院-數位防制洗錢學分學程說明會	本系主任、財金系林玟君主任及本系學生	2 月 18 日	藝 512 教室	
財務金融系					
五育樓 407A 教室建置為金融大數據實驗室	施作高架地板	財金系	108.03	育 407A	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 108.2.12~108.3.4(報告單位:財經學院)






1072-1 課程委員會會議	1072-1 課程委員會會議	委員、行政組員	108.02.25	育 407B	
1072-1 系務會議	1072-1 系務會議	委員、行政組員	108.02.26	育 407B	
財政稅務系					
校外實習委員會	107 學年度第 1 學期第 2 次校外實習委員會 討論:本系 107 學年度第 2 學期學生校外實習申請暨 實習機構名單 審核案	謝主任、詹承一 會長、5 位委員、 2 位本系同學	1/21	育 705	
系務會議	107 學年度第 1 學期第 6 次系務會議： 1. 各項業務報告 2. 本系教師輔導校外實習學生數與實習單位數案 3. 有關本系英文能力畢業門檻及輔導實施要點修訂案 4. 有關補教機構至本系部分班級進行宣傳活動是否恰當案 5. 本系 107 學年度第二學期系、院、校等各項委員調整案	謝主任及本系老師	1/21	育 705	
國際商務系					
系課程委員會	召開 107 學年度第 2 學期第 1 次課程委員會	課程委員會委員	108.2.26	育 203B	系課程委員

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 108.2.12~108.3.4(報告單位:財經學院)

					會
系教評委員會	召開 107 學年度第 2 學期第 1 次系教評委員會	系教評會委員	108.2.26	育 203B	系教評委員會
系校外實習委員會	召開 107 學年度第 2 學期第 1 次系校外實習委員會	系校外實習委員	108.2.26	育 203B	系校外實習委員會
第二階段選課	協助學生第二階段選課	系上助教	108.02.18~03.02	系辦	第二階段選課
產學合作	與台北進出口商業同業公會簽訂產學合作	建明助教	108.02.27	系辦	產學合作
主計室	填寫 109 年預算概算表	建明助教	108.02.27	系辦	主計室

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
企管系舉辦薪傳講座	與台北經營管理研究院舉辦薪傳講座，主講人楊志良，題目:我的醫療公衛服務人生	校內外師生	108.02.20	行政大樓 7 樓會議廳	
資管系辦理班級教室環境整潔	寒假期間教室環境整潔打掃、設備維護	資管系學生	107.2.1~15	資管系教室	
資管系辦理選課加退選	於開學期間辦理選課加、退選之處理	資管系學生	107.2.18~28	資管系辦公室	
應外系辦理開學選課週	於開學第一週協助同學進行加退選作業及解決教師課程上的問題。	本系助教	2 月份	應外系	
應外系籌備研討會	本系於五月份將辦理研討會，目前正於積極籌備階段，包含邀請國內外講者、訂定時程表及場地飯店安排等...	本系助教	2 月份	應外系	
資研所辦理師生課程會談	1072 專題演講課程說明會	本所師生	108.02.20	A505	
資研所辦理專題演講	資訊人力資源漫談	本所師生	108.02.27	A505	

國立臺北商業大學107學年度第2學期第2次行政會議工作報告107.2.18~108.3.10(報告單位:創新經營學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
院教評會議	兼任教師新續聘案	院長、系主任、會議委員、院辦行政組員	108/2/18	弘毅樓317會議室	
院主管會議	1. 躍升計畫辦理研討會相關事項 2. 「校務發展特色躍升計畫」徵聘博士後研究員資格審查	院長、系主任、院辦行政組員	108/2/25	弘毅樓317會議室	
四技校內展會議	討論三系聯合校內展	林育如老師及各系學生代表、院辦行政組員	108/2/26	弘毅樓614會議室	
二技校內展會議	討論三系聯合校內展	林育如老師及各系學生代表、院辦行政組員	108/2/27	弘毅樓614會議室	

國立臺北商業大學107學年度第2學期第2次行政會議工作報告107.2.18~108.3.10(報告單位:創新經營學院)

院主管會議	1. 「校務發展特色躍升計畫」新聘專案助理面試。 2. 三系學生專題聯合校內聯展辦理事宜	院長、系主任、院 辦行政組員	108/3/5	弘毅樓317會 議室	
面試	躍升計畫博士後研究面試	蕭副校長、主秘、 三院院長	108/3/7	行政大樓607 會議室	
商業設計管理系					
會議	學生校外實習委員會、系課程委員會、系務會議	全系各會議委 員及系助教	108/2/26	弘毅樓3 樓	
講座	講題:生涯規劃 講師:南山人手區經理 簡季嫻	全系師生	108/3/4	承曦樓3 樓	
講座	講題:人生規劃 講師:南山人手區經理 簡季嫻	全系師生	108/3/5	承曦樓3 樓	
考照輔導	講題:PS證照輔導考試 講師:楊振昇	全系學生	108/3/9	弘毅樓4 樓	

國立臺北商業大學107學年度第2學期第2次行政會議工作報告107.2.18~108.3.10(報告單位:創新經營學院)

商品創意經營系

107設計專題 (上)-	商品創意經營系二技一甲設計專題(上)第一次審查會議	商創系二技一甲學 子及系上老師	108/02/27	桃園校區弘毅 樓A114階梯梯 教室	
"MEDIATEK 聯發科技 智在家鄉聯 發科技數位 社會創新競 賽說明會暨 工作坊"	午"MEDIATEK 聯發科技 智在家鄉聯發科技數位社會創新競賽說明會暨工作坊"	商創系及數媒系師 生	108/03/06	桃園校區弘毅 樓A114階梯梯 教室及商創系 A51設計教室	
講座	【講座】設計專題--茶席體驗	講師:廖紹惠台灣 茶藝文化學會理事 長商創系四技一甲 學子	108/3/6	桃園校區弘毅 樓A542設計教 室	
105畢業專題 -	商品創意經營系四技三甲畢業專題審查會議	商創系四技三甲學 子及系上老師	108/03/08	桃園校區弘毅 樓A114階梯梯 教室	


國立臺北商業大學107學年度第2學期第2次行政會議工作報告107.2.18~108.3.10(報告單位:創新經營學院)

數位多媒體設計系

講座	講題:創意?創新? 講師:Memobooj生活文創執行長 賴世若	全系師生	108/3/4	弘毅樓4樓	
講座	講題:青年創新創業 講師:梵影媒體設計顧問公司 蔡雅琦負	全系師生	108/3/1 1	弘毅樓4樓	
創意設計與經營研究所					
108學年度研究所碩士班考試入學	108學年度研究所碩士班考試入學，網路報名及上傳報名資料日期：108年1月8日（星期二）上午9時起至108年3月4日（星期一）下午4時止		108/1/8 108/3/4		

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
107 學年度第 2 學期選課事務	本中心於 107/02/18 至 03/02 配合辦理 107 學年度第 2 學期第二階段人工加退選作業及學生學分抵免事務。	通識教育中心	107.02.18	通識教育中心	
107 學年度第 2 學期四技通識必選修課程停開課程	本中心配合教務處及各系科辦理選課事宜，已於第二階段加退選課截止後簽辦停開課程經校長核定後送教務處彙總予以刪除所開課程，並通知教師與修課學生知悉。	全校學生	107.02.25	台北校區 桃園校區	
2019 文學季開幕典禮	本校通識教育中心、圖書館、國文科教學研究會聯合舉辦之【創意北商 文藝風華-2019 北商大文學季】，訂於民國 108 年 3 月 7 日(星期四) 12:30-13:30，於本校行政大樓音樂廳舉辦【開幕典禮暨數位文藝特展】，並展出歷年優良之電影文學獎首獎，以美麗之文學禮讚，揭開文學季動人序幕，敬請全校教職員、學生踴躍參加。	全校學生、教職 員工	108 年 3 月 7 日	音樂廳	

2019 文學季各項競賽徵稿

2019 文學季將於 2019 年 3 月至 6 月隆重展開：
文學創作獎-小說、散文、新詩於 1 月 1 日開始徵稿，3/21 截稿
書法競賽獎於 3 月 1 日開始徵稿，3/21 截稿
多媒體文學競賽獎於 3 月 1 日開始徵稿，4/5 截稿
電影文學獎-紀錄影片、創作影片於 3 月 1 日開始徵稿，5/4 截稿
敬請各單位鼓勵學生踴躍投稿參加競賽。

全校學生

108 年 3 月起

通識中心



國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告 (報告單位:空中進修學院)

共 2 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
開 學	107 學年度第 2 學期開學各項事宜	課務組	108/2~3	課務組	
補選課註冊	辦理 107 學年度第二學期補選課註冊	空中學院	2/20~3	空 中 學 院	
退 費	辦理 107 學年度第二學期溢繳學分費退費事宜。	課務組	2/20~3	課務組	
電視教學規格需求書	草擬 108 學年度電視教學製播規格需求書等各項事宜	課務組	2~3	課務組	
教學節目驗收	華視網路教學節目 107-2 抽驗完畢	陳憶均	2/18—6/30	媒體教學組	http://educ.cts.com.t w/educ/
籌備臺東自營及簽約	籌備臺東輔導處自營及與東商簽約事宜	陳憶均	2/20-3/15	校務主任室	
系統整併	籌劃系統整併各項事宜	陳憶均	1/17-3/22	媒體教學組	http://open.ntub.edu .tw http://air.ntub.edu.tw
教育部減免平台	身障類減免-各輔導處回傳	註冊組	2/20-3/10	註冊組	
教育部減免平台	身障類減免-彙整上傳	註冊組	3/01-3/15	註冊組	

專科部補註冊	專科部補選課補註冊	註冊組	2/20-3/10	註冊組	
學院部補註冊	學院部補選課補註冊	註冊組課務組	2/20-3/10	註冊組課務組	
寄發修課名單	寄發給老師本學期修課名單	註冊組	3/6-3/7	註冊組	
核對專科部學生是否衝堂	核對專科部學生是否衝堂	註冊組	2/20-3/10	註冊組	
全額退費	107 學年度第二學期休、退學	註冊組	3/8 前	註冊組	
終身學習平台	終身學習-彙整上傳	註冊組	3/01-3/31	註冊組	
電子採購	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	2/14-3/14	總務組	
工讀生薪資	1. 編製工讀生薪資清冊等相關事宜 2. 彙報各組工讀學生學習助學金	楊彩金	2/14-3/14	總務組	
勞健保業務	1. 辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2. 辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜案 3. 辦理兼任教師勞保申報、退保、繳費、核銷等事宜 4. 辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報、繳費、核銷等事宜	楊彩金	2/14-3/14	總務組	
教學採購案	1. 辦理 107 學年度上學期電視教學採購案有關驗收事宜。 2. 製作 108 學年度學期電視教學採購案備註條款草案。 3. 回覆工程會：有關 105 學年度下學期電視教學採購案，付款爭議調解建議書事宜。	楊彩金	2/14-3/14	總務組	
學生費用	1. 辦理 107 學年度下學期休退學退費、溢繳學分費退費	楊彩金	2/14-3/14	總務組	

招生宣導工作	參與 108 學年度北北基各高中職校辦理招生宣導博覽會	徐昭容	全年	學務組	
獎學金業務	原住民學生獎學金含輔導處初審	徐昭容	3 月	學務組	
學生自治社團	輔導社團學期校外教學活動、考查社團指導老師與社員互動情況 輔導各級自治社團建立學期成果報告籌辦事宜 學務工作推行與輔導各自治社團服務業務 輔導 106 學年度第 2 學期各自治社團行事曆活動編排與執行 輔導各社團招收新社員暨輔導轉銜參與空院校友會 107 學年度第 2 學期學生事務會議預訂 3 月 28 日召開	徐昭容	1-3 月	學務組	
兵役業務	受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各地縣市政府兵役單位	徐昭容	全年	學務組	
學生團體保險	107 學年度第二學期受理學生團體保險申請 受理桃園輔導處學生團體保險理賠申請	徐昭容	全年	學務組	
校友會活動	桃園校友會新春走春旅遊訂於 108 年 2 月 28 日 3 月 1、2 日舉行 108 年校友暨在校師生聯合登山健行活動籌備會議訂於 3 月 12 日舉行 空院校友會第二屆第十三次理監事聯席會議訂於 108 年 3 月 16 日舉行	學務組	3 月	學務組	
其它	籌編 109 年度概算 協助 107 學年度第 2 學期總務組補註冊列印繳費單	學務組	2 月	學務組	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

(報告單位:專科進校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生休學	1. 通知及辦理 107 學年度第 2 學期學生繼續休學作業。 2. 辦理在校生休學作業。 3. 寄發休學簡覆表。	註冊組、休學生	2~3 月	專進辦公室	
學分抵免	辦理暑轉新生編班轉班及學分抵免作業。	註冊組	2/9	專進辦公室	
學雜費減免	辦理新舊生減免資料補件事宜。	註冊組、申請者	2 月	專進辦公室	
開學事項	1. 製作 107 學年度第 2 學期繳費單。 2. 107 學年度第 2 學期註冊須知。 3. 製發臨時成績冊予各任課教師。	註冊組	2~3 月	專進辦公室	
畢業	1. 107 學年度第 1 學期畢業取得副學士學位證書共 55 人。 2. 發給畢業班畢業資格預核表。	註冊組、畢業班學生	2~3 月		
寒假轉學考	1. 辦理寒轉學生登記分發暨報到手續共 18 人。 2. 寒假轉學考決算。	註冊組、寒轉新生	1/26 3 月	專進辦公室	
就學貸款	配合辦理 107 學年度第 2 學期就學貸款相關事項。	註冊組	2~3 月	專進辦公室	
每月例行事項	1. 製發中、英文成績單、在學證明、修業證明書、學位證明書等。 2. 各項公文簽辦。	申請者、相關單位	2~3 月	專進辦公室	

導師會議	召開 106 學年度第 2 學期校外實習老師暨導師會議。	校外實習老師及導師、各組	3/8	行政大樓 7 樓會議廳	
開學前置作業	準備開學各項事宜及公告事項 交通安全宣導:印製各類手冊提供每班傳閱	生輔組	2 月	專進辦公室	
各類獎學金申請	受理校本部及專進、原住民等各類獎學金申請	生輔組	2~3 月	專進辦公室	
每月應辦業務	辦理兵役緩徵及消滅。	生輔組	2~3 月	專進辦公室	
協辦學生保險理賠、急難救助申請	辦理學生團體平安保險及急難救助金申請。	生輔組	2~3 月	專進辦公室	
校友會相關事宜	協辦校友會相關業務	生輔組	2~3 月	專進辦公室	
加選繳費及學分費退費	1. 製作加選課程繳費清冊及公告繳費作業 2. 退選或抵免學分費退費申請收件	課務組 出納組	3-4 月	專進辦公室	
教師鐘點費	1. 製作鐘點費清冊 2. 教師代課公文簽核	課務組 出納組	3-4 月	專進辦公室	
技專校院填報	技專校院課程資源網 107 學年度第 2 學期課程資料填報	課務組	3-4 月	專進辦公室	
網頁更新	專進 Rpage 網頁資料維護與更新	相關人士	2~3 月	專進辦公室	ejc.ntub.edu.tw
招生	1. 安排招生宣導工作 2. 至各校參與升學博覽會 3. 完成招生DM、海報、簡章印製 4. 各校招生資料寄送 5. 採購招生相關資料及用品	課務組 相關人士	2~3 月		

	6. 測試招生報名系統				
產學合作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 產學合作合約簽定 2. 辦理各企業招生宣傳入帳事宜 3. 寄發各企業招生資料 4. 招生報名系統規劃及測試 	課務組	2~3月		
綜合業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成各處室交辦事項 2. 教室維護 		2~3月		