

國立臺北商業大學
107 學年度第 2 學期第 6 次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)108.05.09

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
訂定 108 年度稽核通知	修訂 108 年度稽核計畫，並擬定稽核通知，請各相關單位就稽核時間及配合事項辦理。	稽核人員	4 月 5 月	本校	
108 年度稽核業務	1. 蒐整本校相關規定與資訊及稽核之前置作業。 2. 依 108 年度稽核計畫執行實地稽核工作。	各相關單位	5-10 月	本校	
召開行政會議	1. 107 學年度第 2 學期第 6 次行政會議 2. 107 學年度第 2 學期第 7 次行政會議 3. 會議紀錄撰寫	全校一級行政及所有教學主管	5 月 09 日 5 月 23 日	行政會議廳	秘書室網頁-會議記錄
108 年技專校院學校暨董事會資料填報系統座談會	參加 108 年技專校院學校暨董事會資料填報系統座談會。本次座談會目的在了解學校在填報上的建議或回饋。		5 月 10 日	北科大	
召開校務會議	1. 一個月前(5 月 13 日)發放開會通知單，請各單位上傳提案及工作報告 2. 5 月 30 日召開校務會議提案初審小組會議 3. 本次新增副校長黃焜煌委員 4. 6 月 6 日發放議程 5. 6 月 13 日召開 107-2-1 校務會議		5 月 13 日	行政會議廳	秘書室網頁-會議記錄

內控表件更新-修正「風險評估及處理彙總表」	1. 因檢送教育部轉知行政院修正之「內部控制制度設計原則」，簡化機關內部控制表件，將整體與作業層級目標及風險項目對應表、風險項目彙總表與風險評估及處理表範例，整併為風險評估及處理彙總表。 2. 請各單位配合 5/10 前上傳修正「風險評估及處理彙總表」。		5 月 10 日		
召開校務基金管理委員會	108 年度第 2 次校務基金管理委員會。	委員及各相關單位	5 月 16 日		
修正投資管理小組要點及自我評鑑實施辦法	1. 修正本校投資管理小組要點經 108 年度第 1 次校務基金管理委員會審議通過，已簽請校長核定實施。 2. 修正本校自我評鑑實施要點案，預計續提 108 年 6 月 13 日 107 學年度第 2 學期第 1 次校務會議審議。	綜業組 各相關單位	4 月中 4 月 11 日		
本校 103 學年度核定改名改制辦理第 2 次改名改制後書審報告申復申請	本室有關 103 學年度核定改名改制辦理第 2 次改名改制後書審報告申復申請資料於 108 年 5 月 2 日提供教務處彙整，俾提供提報台評會。	綜業組	5 月 2 日		
107 年度校務基金績效報告書函報教育部案	本校 107 年度校務基金績效報告書已彙整完成，並提本次行政會議審議後，續提校務基金管理委員會審議。	綜業組	5-6 月		
列管追蹤	1. 學生與校長有約，後續各項執行情況列管 2. 職員與校長有約，後續各項執行情況列管。 3. 行政會議列管案，後續各項執行情況追蹤。	綜業組 學生事務處 各相關單位	持續進行		

	4. 各年度主管共識營，後續各項執行情況列管。				
處理外界電話建議或抱怨意見	接獲電話意見，加會各相關單位處理回覆。	綜業組 各相關單位	持續進行		
校長行程安排及聯繫	有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯繫。	綜業組 各校內外單位	持續進行		
畢業典禮邀請函寄送	有關 107 學年度畢業典禮，秘書室為邀請各界貴賓蒞臨指導，特寄送邀請函計 63 份。	綜業組	4 月	本校	畢業典禮邀請函寄送
新聞稿發布	新聞稿採訪、撰寫、發佈加強宣傳本校優勢，包括策略聯盟、產學合作、校務推行、學生獲獎、教研成果、校友成就等優秀表現發佈於媒體平台，傳達於社會大眾所知，有效率的於媒體加強學校曝光率與知名度，建立北商大品牌形象，宣傳教育理念與發展成果，提高學校能見度。	公關組 各校內外單位	持續進行		
二百大企業推薦信	為加深二百大企業對本校畢業生的優秀表現有所加分，將各別寄信給二百大企業人事主管，將有助於其在平面媒體舉辦最愛畢業生評比當中為本校留下正面印象	公關組	持續進行		
社群媒體經營	(1)官方臉書按讚總人數：11,900 人 1. 官方臉書觸及人數：9,988	公關組	持續進行	本校	

	<p>2. 官方臉書互動人數：16,464</p> <p>(2)為考慮社群媒體多樣性及不同平臺宣傳效果，創設北商大官方 instagram，將以不同風格經營。</p>				
本校活動拍攝紀錄	<p>1. 本校首長活動：協助全程拍攝紀錄本校首長所參與之校內外活動，其照片提供發佈組內發佈新聞所用，以及提供校刊美編照片使用，並上傳校內官網供本校各單位運用於其文宣。</p> <p>2. 協助本校台北及桃園內部單位辦理之活動紀錄拍攝：協助單位申請拍攝活動，其照片提供發佈組內發佈新聞所用，以及提供校刊美編照片使用，並上傳校內官網供本校各單位運用於其文宣。</p>	公關組	持續進行		
協助資網中心管理 學校官網首頁橫幅	<p>1. 協助本校資網中心，於本校新網站建置前，幫其完成過渡期舊網站之規畫，並幫助執行網頁頁面配置及順利運用。</p> <p>2. 協助本校資網中心，執行學校首頁宣傳看版圖更換作業，幫助各單位於網頁上方放置圖片。</p>	公關組	持續進行	本校	
畢業典禮	<p>1. 辦理畢業典禮活動—傘亮前程，於校園設置雨傘裝置藝</p>	公關組	持續進行	本校	

設置雨傘裝置藝術	<p>術</p> <p>2. 預計吸引近萬名師生家長貴賓前來共襄盛舉</p> <p>3. 已與廠商連繫佈置細節並報價，請廠商到現場勘景</p>				
6 月號校刊	<p>1. 陸續收集並整理新聞稿。</p> <p>2. 為配合畢業典禮，預計於六月底出版。</p>	公關組	持續進行	本校	
百周年校慶獎助學金	<p>百周年校慶獎助學金轉定存，第一次：106 年 8 月捐款 \$1,020,805、第二次：106 年 12 月捐款 \$3,811,168、第三次：107 年 5 月底捐款 \$1,559,620、第四次：107 年 12 月底捐款 \$1,009,520，該捐款轉定存總共 \$7,401,113</p>	校友組	持續進行	本校	
校友服務資訊系統	<p>107 年本組與元大廠商簽訂維護合約書，107 年 4 月底已完成 85 年前畢業校友匯入系統。由於教務處尚未建置完成外籍生檔案加註原母國之永久地址及電話，元大廠商無法如期完成合約內容，擬於延至 108 年 10 月底前完成。</p>	校友組	持續進行	本校	
彙整外籍生資料	<p>1. 請教務處及學務處提供歷屆外籍生資料，但 85 年前學籍資料尚未電子化，本組另專案處理並預定 108 年上半年調閱外籍生學籍紙本資料，108 年下半年建置外籍生電子資料。</p>	校友組	持續進行	本校	

	2. 目前彙整各單位外籍生資料整合工作。				
北商認同卡推動	<p>1. 107年10月31日止統計申辦北商認同卡流通數量計147張，校友有效使用此卡計70張。</p> <p>2. 合庫給予新辦卡人員新台幣300元回饋。</p> <p>3. 導師會議持續宣導教職員及學生申辦北商認同卡活動。</p>	校友組	持續進行	本校	
寄發校刊及LINE群組宣傳	<p>發放實體及電子校刊，宣傳本校活動。</p> <p>1. 固定寄送實體校刊各地區校友。</p> <p>108/03/28 北商電子校刊，歡迎各位學長姐下載網址： http://epaper.ntub.edu.tw/epaper/129/mobile/index.html</p> <p>本期摘要：</p> <ol style="list-style-type: none"> 2018北商大藝術季-刷出存在感 新興市場海外實習-北商大獲技職團體總冠軍 101周年校慶柯市長蒞校祝福-肯定辦學實力 <p>2. 本組發送line校友群組，宣傳文字如下：</p> <p>有關本校4/27(六)登山活動行前通知，麻煩協助轉發參加的校友，並提醒當日要攜帶雨具及自備水壺，謝謝。</p>	校友組	持續進行	本校	

108 年校友暨在校師生聯合登山活動	本校與財稅系校友會於 4/27(六)辦理 108 年校友暨在校師生聯合登山活動，地點：士林芝山巖，活動圓滿成功。	校友組	4/27	本校	
寄送邀請函及調查參加畢業典禮貴賓人數	本校 107 年度畢業典禮於 06/15(六)，麻煩各位理事長於 5/24 前統計參加人員，可透過網址報名： https://reurl.cc/Ym5ja ，或請洽校友組報名，歡迎各地區校友蒞臨共襄盛舉。	校友組	6/15	本校	
拜訪校友	5/6 主秘及桂組長拜訪吳春明校友。	新店	5/6	本校	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務處					
教務會議	107 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通知	教務處、各 教學單位	108 年 4 月 1 日~ 至 4 月 30 日	教務處	
校務研究資訊平台-註冊 繳費系統	一、業於 108 年 3 月 26 日完成測試、驗收、程式修改並進行教育 訓練。 二、107 學年度第 2 學期將使用該系統進行學生住宿申請及試算收 費金額。 三、108 學年度第 1 學期正式上線，學生(新生及舊生)可於系統計 算學雜費、申請學雜費減免及補助後列印繳費單並繳費。 四、學生若未於期限內繳費將有即時簡訊通知服務。	教務處、學 務處及總務 處	108 年 5 月 1 日~ 至 5 月 30 日	教務處	
遠距教學系統建置	訂於 108 年 5 月 8 日召開開標會議	教務處、總 務處	108 年 5 月 1 日~ 至 5 月 31 日	教務處	
二、教務行政組(含日間學制、進修學制、桃園校區)					

進行 107 學年度第二學期期中撤選作業	學生於加、退選結束後，如有無法繼續修習之課程，於期中考後二週內，經任課教師及系所主管同意後，由教務處辦理撤選作業(限一科)後，並彙整撤選名單送交相關單位存參。	教務行政組	108 年 5 月 1 日~ 108 年 5 月 10 日	教務行政組	
寄發五專前三年學生期中成績單	一、寄發五專前三年學生期中考成績單。 二、檢送期中學業預警名單乙份送交各教學單位，並另以書面通知學生家長，俾憑進行教學輔導。	教務行政組	108 年 5 月 13 日~ 108 年 5 月 24 日	教務處	
進行畢業資格審查作業	一、進行 107 學年度第 2 學期畢業資格審查作業。 二、完成畢業生學位證書流水號設定。 三、預製中英文學位證書與用印事宜。	教務行政組	108 年 5 月 1 日~ 108 年 5 月 31 日	教務行政組	
辦理暑假重(補)修開班相關事宜。	辦理暑假一般班重(補)修開班、繳費及聘任授課教師等相關事宜。	教務行政組	108 年 4 月 22 日~ 108 年 5 月 31 日	教務行政組	
進行課程異動申請作業	依各教學單位提出 107 學年度第 2 學期的課程資料變動申請單，經簽核後處理後續調動作業。	教務行政組、各教學單位	108 年 5 月 1 日~ 108 年 5 月 31 日	教務行政組	
進行 108 學年度排課前置作業	一、通知各教學單位填寫 108 學年度各學制各年級科目學分時數一覽表，俾憑進行教務系統開課作業。 二、調查各教學單位 108 學年度擬任授課教師名單，以寄發通知教師填寫 108 學年度授課時段圈選表。	教務行政組、各教學單位	108 年 4 月 11 日~ 108 年 5 月 20 日	教務行政組	
通知畢業班辦理離校程序	發放畢業生離校程序單，俾通知各應屆畢業班進行畢業離校程序事宜。	教務行政組	108 年 5 月 1 日~ 108 年 5 月 31 日	教務行政組	

辦理 107 學年度第 2 學期 僑生輔導班開課	開設 107 學年度第 2 學期僑生課業輔導班相關事宜，經調查僑生上課意願，本學期共開設國文、微積分共 2 班，以協助僑生適應學校課業。	教務行政組 (日間學制)	108 年 3 月 18 日~ 108 年 6 月 14 日	教務行 政組	
採購空白畢業證書	為預製 107 學年度第 2 學期畢業生畢業證書，與附設專科進修學校及附設空中進修學院洽詢各學制購買數量，由本處彙整進行採購事宜。	教務處、空 中進修學 院、專科進 修學校	108 年 3 月 1 日~ 108 年 5 月 31 日	教務行 政組	
108 學年度學雜費標準訂 定作業	依教育部來函進行本校次學年度學雜費標準訂定相關作業	教務行政 組、主計 室、各附設 學制	108 年 4 月 1 日~ 108 年 5 月 15 日	教務行 政組	
教務章則修訂作業	一、本校學分學程設置要點：進行本校學分學程設置要點修訂，並提 4 月課程委員會及 5 月教務會議審議。 二、修訂本校學生申請學籍暨學業成績證件辦法：擬提 5 月教務會議及行政會議審議。 三、修訂本校研究生學術倫理教育實施要點、學生選課辦法、校際學生選課辦法、學(碩)士生逕讀博士學位辦法等，擬會請各教學單位提供修改卓見並提 5 月教務會議審議。	教務處、各 教學單位	108 年 4 月 1 日~ 108 年 5 月 31 日	教務行 政組	
進行 108 學年度註冊須 知擬訂作業	會辦各單位進行新生及舊生註冊須知擬訂作業。	教務行政 組、各相關 單位	108 年 5 月 10 日~ 108 年 5 月 31 日	教務行 政組	

107 學年度第 2 學期期末考命題通知	通知授教師期末考命題、通知學生期末考時、彙整授課教師申請期末考試更改考試時間或地點。	教務行政組、本校教師、學生	108 年 5 月 17 日~ 105 年 5 月 31 日	教務處	
辦理日間、進修學制轉系科、輔系科、雙主修業務	1. 轉系科缺額調查。 2. 轉系科/輔系/雙主修申請公告。	教務處、各教學單位	108 年 5 月 20 日~ 108 年 5 月 31 日	教務行政組	
文件書表自動申請系統(自動繳費機)管理	1. 依據自動化繳費服務系統維護合約書內容，履約驗收付款。 2. 定期辦理自動繳費機結帳作業	教務行政組、各相關單位	108 年 5 月 1 日~ 108 年 5 月 31 日	教務行政組	
畢業證書預製及離校程序作業	進行 107 學年度第 2 學期桃園校區畢業生及延修生中英文學位證書預製作業，並進行畢業生相關離校程序作業。	教務行政組及應屆畢業生	108 年 5 月 17 日至 108 年 6 月 30 日	教務行政組	
扣考作業	發放 107 學年度第 2 學期桃園校區扣考預警通知，並公告第一、二階段扣考名單。	教務行政組及學生	108 年 5 月 27 日至 108 年 6 月 28 日	教務行政組	
新生手冊彙編	編訂 108 學年度新生入學手冊並置於本校網站新生入口網	教務行政組及教學單位	108 年 5 月 1 日至 108 年 6 月 30 日	桃園校區教務處	
學生註冊相關業務	1. 持續辦理加選學分學生及分期繳款學生學費催繳事宜。 2. 製作 107 學年度第 1 學期逾期未註冊及逾期未復學等學生退學通知並掛號寄出。	教務行政組(進修學制)	108 年 5 月 1 日至 108 年 5 月 31 日	教務行政組(進修學制)	

招生相關業務	辦理二年制進修學制及學士後學程開始報名相關前置作業。	教務行政組 (進修學制)	108年5月1日至 108年5月31日	教務行政組(進修學制)	
三、企劃組					
財經學院博士班招生	一、面試日期108年5月18日(六) 二、錄取名單公告及網路成績查詢 108年5月28日(二)上午10:00。	企劃組	108年5月	教務處	
日間學制四年制招生	一、繁星計畫： (一)錄取名額：50名。 (二)錄取生於108年5月6日(星期一)繳交證件。 二、高中生申請入學： (一)正取生報到於108年5月9日(星期四)前完成。 (二)備取生報到於108年5月20日(星期一)前完成。	企劃組	108年5月	教務處	繁星計畫網址： http://admis.ntub.edu.tw/p/406-1028-61766,r83.ph D 申請入學網址： http://admis.ntub.edu.tw/p/406-1028-48000,r83.ph D
五專招生	一、持續辦理108學年度五專招生宣傳相關事宜。 二、108年5月20-24日五專優先免試入學報名時間。	企劃組	108年5月	教務處	

五專轉學考招生	108 學年度第 1 學期五專轉學名額共計 12 人。	企劃組	108 年 5 月	教務處	http://www.transfer.tpcu.edu.tw/bin/home.php
日間學制二技招生	一、108 學年度二技申請入學招生預計於 108 年 5 月 23 日開始報名。 二、辦理 108 學年度企管菁英班升讀二技招生放榜訂於 108 年 5 月 7 日。 三、108 學年度二技技優甄審入學報名作業於 108 年 5 月 3 日截止，共計報名 118 名。5 月 17 日成績公告；5 月 20 日召開招生委員會議審議最低錄取標準與錄取名單。	企劃組、各系	108 年 5 月	教務處	
產學攜手合作計畫專班招生	108 學年度產學攜手合作計畫專班會計資訊系「會計產業實務專班」共計報到 36 名；數位多媒體設計系「數位多媒體產業專班」共計報到 17 名；企業管理系「連鎖經營僑生專班」共計報到 38 名。	企劃組、招生系所	108 年 5 月	教務處	
產業碩士專班招生作業	一、108 年度(秋季班)產業碩士專班「會計稅務實務產業碩士專班」於 5 月 10 日至 5 月 27 日間開放網路報名，後續將完成審件，並將考生書面審查資料移交會資系辦理書面資料審查。 二、預計於 5 月 22 日前函報教育部本校「106 年度(春季班)產碩專班」成果報告書。	企劃組、會計資訊系、企業管理系	108 年 5 月	教務處	https://master.moe.gov.tw/home
108 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試招生作業	108 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試於 108 年 5 月 16 日公告分發結果，本組將郵寄錄取通知書及報到通知書予錄取考生。	企劃組、參與招生系所	108 年 5 月	教務處	http://enable.ncu.edu.tw/index.asp

108 學年度招收大陸地區學生招生作業	<p>一、本校 108 學年度碩士班招收大陸地區學生招生系所為會計資訊系會計財稅碩士班、企業管理系碩士班、創意設計與經營研究所、國際商務系碩士班、資訊與決策科學研究所等 5 系所，於 108 年 5 月 20 日前將各系審查學生書面備審資料評分回覆陸聯會，該會將於 5 月 27 日公告正式分發結果。</p> <p>二、108 學年度二年制學士班招收陸生招生系所為本校除商創系外之 9 系，第一批次：京、蘇、浙、粵四省份於 5 月 15 日報名截止，預計將於 5 月 24 日至 6 月 6 日將學生資料送交系所審查評分。</p>	企劃組、參與招生系所	108 年 5 月	教務處	http://rusen.stust.edu.tw/cpx/index.html
108 學年度海外聯合招生僑生及港澳生招生作業	海聯會預計於 108 年 5 月中函送聯合分發管道第二梯次「一般免試地區(歐、美、非、大洋洲)馬來西亞(SPM/STPM/A Level/O Level)」分發本校學生名單；另於 5 月底函送第三梯次「海外測驗地區(澳門、日、韓、新、菲、泰北、台校、緬甸)」及「香港申請二年制學士班」分發本校學生名單，後續將寄發錄取通知書、來台就學應辦事項說明及本校相關資訊予錄取僑生，俾利學生辦理入境就學作業。	企劃組、參與招生系所	108 年 5 月	教務處	http://www.overseas.ncnu.edu.tw/
108 學年度外國學生申請入學招生作業	本校 108 學年度外國學生申請入學招生於 5 月 9 日受理外國學生報名截止，本組審核考生報考資格後將考生書審資料移交各系進行審查評分作業。	企劃組、參與招生系所	108 年 5 月	教務處	http://admis.ntub.edu.tw/p/406-1028-68362,r87.php
108 學年度第 1 學期大學部四技轉學考試招生作業	<p>一、本校 108 學年度大學部四技轉學招生考試於 5 月初召開招生委員會審議招生簡章並公告，並將招生訊息行文至全國大專校院，另製作宣傳海報製張貼於招生網頁。</p> <p>二、後續進行書審及筆試命題相關試務表件移交系所事宜。</p>	企劃組、參與招生系所	108 年 5 月	教務處	http://admis.ntub.edu.tw

108 學年度二年制進修學制單獨招生作業	<p>一、進行招生系統修正及測試。</p> <p>二、進行招生宣傳作業。</p> <p>三、接收並彙整報考同等學力入學特殊資格考生報名資料至 6 月 10 日止。</p> <p>四、網路報名：108 年 5 月 24 日 9 時至 6 月 13 日 17 時止。</p>	企劃組 教務行政組 進修學制 資網中心	108 年 5 月	企劃組	
108 學年度四年制進修學制單獨招生作業	<p>一、進行招生系統修正及測試。</p> <p>二、進行招生宣傳作業，5 月 13 日參加士林高商招生博覽會、5 月 14 日參加士林高商進修學制入班招生講座、5 月 15 日參加三重商工招生博覽會。</p>	企劃組 教務行政組 進修學制 資網中心	108 年 5 月	企劃組	
108 學年度數位多媒體設計系四年制進修學制招生	<p>一、招生名額 32 名。</p> <p>二、網路報名至 4 月 19 日 17 時止，網路報名 76 人，實際交件 59 人。</p> <p>三、進行招生宣傳作業，5 月 13 日參加士林高商招生博覽會、5 月 14 日參加士林高商進修學制入班招生講座、5 月 15 日參加三重商工招生博覽會。</p>	企劃組 教務行政組 進修學制 數媒系 資網中心	108 年 5 月	企劃組	
108 學年度退除役官兵二年制進修部招生	<p>一、本校招生名額會計資訊系、財務金融系、國際商務系、企業管理系、資訊管理系各申請 2 名，招生名額計 10 名。</p> <p>二、108 年 5 月 6 日公告招生簡章。</p> <p>三、網路報名：108 年 5 月 27 日 9 時~6 月 10 日 23 時 59 分止。</p>	企劃組、 推廣教育組	108 年 5 月	企劃組	
108 學年度退除役官兵四年制進修部招生	<p>一、本校招生名額會計資訊系、財務金融系、國際商務系、企業管理系、資訊管理系各申請 2 名，招生名額計 10 名。</p> <p>二、網路報名：108 年 5 月 20 日 9 時~6 月 2 日 17 時止。</p>	企劃組、 南臺科技大學	108 年 5 月	企劃組	

108 學年度多元專長培力課程招生	<p>一、進行招生宣傳。</p> <p>二、進行招生系統測試及修正。</p> <p>三、網路報名：108 年 5 月 24 日 9 時~6 月 13 日 17 時止。</p>	企劃組 教務行政組 進修學制 資網中心 會計資訊系	108 年 5 月	企劃組								
四、學術服務組												
本校「107 學年度改大後第二次書審」執行情形	<p>一、教育部委託台評會辦理「103 學年度核定改名、改制學校辦理之第 2 次改名改制後書審」(初稿)申復作業，本校計有 7 件申復案(行政類 3 件、專業類 4 件)，本處業於 108 年 5 月 6 日送交台評會，並俟教育部審議後公告評定結果，其委員建議相關事項將作為本校自我評鑑追蹤改進事項。</p>	學術服務組、107 學年度改大後訪視暨評鑑工作團隊	整體期程為 107 年 3 月~108 年 7 月，本次報告期間為 108 年 4 月 1 日~4 月 30 日。	教務處								
本校系所專業發展自主規劃	<p>一、因應教育部自 106 學年度起停辦系所評鑑回歸由學校專業發展自主規劃，案經本校「107~110 學年度評鑑規劃暨籌備工作第一次會議」決議：本校訂於 108~109 年度分年辦理創新經營學院及財經、管理學院系所評鑑，公開評選教育部認可之國內專業評鑑機構委辦系(科)所、學位學程品質保證，並依『教育部補助大專校院自主辦理系所品質保證要點』規定向教育部提出補助申請。</p> <p>二、本校 108~110 學年度評鑑工作期程規劃</p>	學術服務組、自我評鑑工作小組	整體期程為 108 年 1 月~110 月 12 月，本次報告期間為 108 年 5 月 1 日~5 月 30 日。	教務處								
	<table border="1" data-bbox="450 1270 1317 1313"> <tr> <td>期</td> <td>107.12</td> <td>108.2.1</td> <td>108.2~109.1</td> <td>109~11</td> <td>109.9.30</td> <td>110.2~10</td> </tr> </table>	期	107.12	108.2.1	108.2~109.1	109~11	109.9.30	110.2~10				
期	107.12	108.2.1	108.2~109.1	109~11	109.9.30	110.2~10						


	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="436 231 504 279">程</td> <td data-bbox="504 231 616 279"></td> <td data-bbox="616 231 728 279"></td> <td data-bbox="728 231 952 279"></td> <td data-bbox="952 231 1064 279">0</td> <td data-bbox="1064 231 1317 279"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="436 279 504 710">工作項目</td> <td data-bbox="504 279 616 710">校內籌備階段並向評鑑機構提出辦理需求</td> <td data-bbox="616 279 728 710">向教育部提出補助申請</td> <td data-bbox="728 279 952 710"> 配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-創新經營學院 109.2~110.1 配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-財經學院、管理學院 </td> <td data-bbox="952 279 1064 710">依評鑑意見持續改善</td> <td data-bbox="1064 279 1317 710"> 辦理教育部補助經費核結 110.9.30 辦理教育部補助經費核結 </td> <td data-bbox="1317 279 1512 710"> 下一輪期校務評鑑前置作業 110.11~12 接受下一輪期校務評鑑 </td> </tr> </table>	程				0		工作項目	校內籌備階段並向評鑑機構提出辦理需求	向教育部提出補助申請	配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-創新經營學院 109.2~110.1 配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-財經學院、管理學院	依評鑑意見持續改善	辦理教育部補助經費核結 110.9.30 辦理教育部補助經費核結	下一輪期校務評鑑前置作業 110.11~12 接受下一輪期校務評鑑				
程				0														
工作項目	校內籌備階段並向評鑑機構提出辦理需求	向教育部提出補助申請	配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-創新經營學院 109.2~110.1 配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-財經學院、管理學院	依評鑑意見持續改善	辦理教育部補助經費核結 110.9.30 辦理教育部補助經費核結	下一輪期校務評鑑前置作業 110.11~12 接受下一輪期校務評鑑												
北商學報審查編輯出版事宜	<p>本校第 35 期《北商學報》定於今（108）年 1 月底如期出版，第 36 期《北商學報》投稿則依「雙向匿名機制」陸續進行審查程序，預定於今年 7 月底彙編出刊。</p>	學術服務組	108 年 1 月 1 日~5 月 30 日	學術服務組	http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php													
兼任教師學位送審作業	<p>一、配合各系所（中心）兼任教師以碩（博）士學位送審講師（助理教授）資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審費代收代付核銷等相關事宜。</p> <p>二、著作（論文）審查時間約為 1 個月，容請送審單位配合辦</p>	學術服務組	送審案件審查時間約為 1 個月/每件	學術服務組														

	理。				
學期教學講義、試卷之印製及公務海報印製	一、配合校內各處室及任課教師之公務申請，印製學期教學講義、補充教材及相關文件。 二、配合校內各處室之公務申請，印製學期活動相關海報。	學術服務組	108年1月1日~5月30日	學術服務組	
五、推廣教育組					
108/5月份推廣教育學分班及非學分班收入績效	臺北暨桃園校區推廣教育學分班暨非學分班各類辦學課程績效截至108.5.6止推廣教育各類學分班非學分班課程及計畫案課程收入數計\$3,800,900元。	教務處推廣教育組	108年5月1日至108年5月31日	教務處	
106學年度入學餐飲暨服務業專科80學分班第4學程(臺北校區)開班上課準備相關作業	106學年度入學專科就業導向80學分班餐飲暨服務業管理專班第5學程擬於108/3/27~108/7/24(每週三)上課，該班次目前共計29人報名。	教務處推廣教育組	108年5月1日至108年5月31日	教務處	
106學年度入學門市營運管理專科80學分班第4學程(臺北校區)開班上課準備相關作業	106學年度入學專科就業導向80學分班門市營運管理專班第5學程擬於108/3/30~108/7/27(每週六)上課，該班次目前共計18人報名。	教務處推廣教育組	108年5月1日至108年5月31日	教務處	
107學年度入學專科80學分班第2學程(臺北校區)開班上課準備相關作業	107學年度入學專科就業導向80學分班，餐飲暨服務業管理專班第2學程擬於108/2/12~108/6/11(每週二)上課，該班次目前共計30人報名。	教務處推廣教育組	108年5月1日至108年5月31日	教務處	
辦理107學年度第2學期會計師學分班成本會計學開班上課事宜	107學年度第2學期會計師學分班成本會計學擬自108.02.19~108.6.18(每週二)18:30~21:05開班上課，該班次目前共計29人報名，收入計\$217,500元。	教務處推廣教育組	108年5月1日至108年5月31日	教務處	

辦理 107 學年度第 2 學期會計師學分班中級會計學開班上課事宜	107 學年度第 2 學期會計師學分班中級會計學擬自 108.2.20 ~108.6.19(每週三)18:30~21:05 開班上課，該班次目前共計 27 人報名，收入計\$112,500 元。	教務處推廣教育組	108 年 5 月 1 日至 108 年 5 月 31 日	教務處	
辦理 107 學年度第 2 學期會計師學分班審計學開班上課事宜	107 學年度第 2 學期會計師學分班審計學擬自 108.02.18 ~108.6.17(每週一)18:30~21:05 開班上課，該班次目前共計 25 人報名，收入計\$202,500 元。	教務處推廣教育組	108 年 5 月 1 日至 108 年 5 月 31 日	教務處	
辦理 107 學年度第 2 學期台灣電器商業經營管理學分班開班上課事宜	107 學年度第 2 學期台灣電器商業經營管理學分班擬自 108.03.10 ~108.7.7(每週日)09:00~18:20 開班上課，該班次目前共計 28 人報名，收入計\$210,000 元。	教務處推廣教育組	108 年 5 月 1 日至 108 年 5 月 31 日	教務處	
辦理 107 學年度第 2 學期第 2 梯次電腦 TQC 技能檢定相關事宜	107 學年度第 2 學期第 1 梯次電腦 TQC 技能檢定，自 108/3/18 ~3/29 日報名，108/3/25~4/9 繳交報名費，測驗考試擬於 108/4/28(週日)辦理測驗。	教務處推廣教育組	108 年 5 月 1 日至 108 年 5 月 31 日	教務處	
辦理 108 學年度國軍退除役官兵大學校院二年制進修部甄試招生試務工作	108 學年度國軍退除役官兵大學校院二年制進修部甄試招生試務工作，由本校教務處推廣教育組承辦，5 月份工作重點在彙整各招生學校招生名額函送教育部核定、擬定招生簡章、公告招生報名期程及招生宣導	教務處推廣教育組	108 年 5 月 1 日至 108 年 5 月 31 日	教務處	
辦理 108 年度第 2 期投資理財(跟隨大戶在股市輕鬆賺)課程開班上課事宜	108 年度第 2 期投資理財(跟隨大戶在股市輕鬆賺)課程擬自 108.05.18 ~108.7.6(每週六)09:00~12:00 開班上課，即日起至 5.17 日(止)辦理招生報名相關事宜。	教務處推廣教育組	108 年 5 月 1 日至 108 年 5 月 31 日	教務處	
辦理 108 年度第 1 期英文多益(週五)初級班開班上課事宜	108 年度第 1 期英文多益初級班擬自 108.4.26 ~108.7.12(每週五)18:30~21:50 開班上課，擬辦理招生作業事宜。	教務處推廣教育組	108 年 5 月 1 日至 108 年 5 月 31 日	教務處	

辦理 108 年度第 1 期英文多益(週一)中級班開班上課事宜	108 年度第 1 期英文多益(週一)中級班擬自 108.4.22 ~ 108.7.8(每週一)18:30~21:50 開班上課，擬辦理招生作業事宜。	教務處推廣教育組	108 年 5 月 1 日至 108 年 5 月 31 日	教務處	
推廣教育學分班/80 學分班	1. 107 學年度入學第 2 期學分證書製作發放。 2. 106 學年度入學第 4 期學分證書製作及發放。 3. 106 學年度入學第 5 期開課作業安排。 4. 教師鐘點費彙整及簽核作業。	桃園校區教務處推廣教育組	108 年 4 月	桃園校務處	
推廣教育學分班/不動產估價師學分班	1. 第 7 期學分證書製作及發放。 2. 第 8 期開課作業安排。 2. 教師鐘點費彙整及簽核作業。	桃園校區教務處推廣教育組	108 年 4 月	桃園校務處	
推廣教育非學分班/實用生活英語-口說訓練班	教師鐘點費彙整及簽核作業。	桃園校區教務處推廣教育組	108 年 4 月	桃園校務處	
推廣教育非學分班/投資理財課程	跟隨大戶在股市輕鬆賺班別招生作業。	桃園校區教務處推廣教育組	108 年 4 月	桃園校務處	
隨班附讀	107 學年度第 2 學期隨班附讀申請審核作業。	桃園校區教務處推廣教育組	108 年 4 月	桃園校務處	
桃園市政府就業服務處/青年自主學習方案	青年安薪讚就業大滿貫產學合作專班課程招生。 (1)門市服務技能檢定學分班。 (2)插畫與繪本設計學分班。 (3)職場英文學分班。	桃園校區教務處推廣教育組	108 年 4 月	桃園校務處	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位:研發處)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網 站連結)
大學社會責任實踐計畫 -「階層翻轉—智慧實物銀行與夢想大學計畫」	<p>1. 107 年本處獲得教育部大學社會責任經費補助，執行「階層翻轉—智慧實物銀行與夢想大學」計畫，期待能為北商鄰近社區建構弱勢家庭愛心資源網絡及弱勢學生關懷教育網絡。其計畫宗旨分為以下兩項：</p> <p>甲、夢想大學計畫： 設計一個涵蓋博雅涵養、商業、設計與就業技能的多元化夢想大學課程系統，由本校師生一起投入策劃不同職涯課程，帶領夢想大學學生開拓對未來的視野與對各種職業的夢想藍圖，本計畫廣邀各領域的專家進行職涯分享並於 107 年暑期帶領夢想大學學生進行企業參訪，深度了解各行業的就業環境及前景。並且於 108 年度持續辦理夢想大學計畫，由 USR 大使帶領社區弱勢學員進行課程，持續給予弱勢學員關懷。</p> <p>乙、智慧實物銀行計畫：設計一個智慧化實物銀行資源系統，提供撮合平台，整合資源供需兩端，讓資源獲得最佳的配置，並建置 24 小時智慧實物銀行，提供 24 小時領取物資的便利性。</p> <p>2. 107 年度資訊月在台北世貿之展示「未來科技概念商店」，針對無人商店校園實驗店、北商智慧點餐系統、食物銀行智取櫃及智販機等應用進行導覽及解說。</p>	研發處及各單位	107 年度-108 年度	行政大樓 6 樓研發處	

	<p>3. 107年12月22日校慶當日展現USR計畫之「階層翻轉—智慧實物銀行與夢想大學計畫」成果展，活動當日由參與計畫之學生展示其智慧設備，並讓全校學生體驗智慧存取櫃與智慧販賣機之便利。</p> <p>4. 於108年5月8日與「山雲創新科技有限公司」合作開設「以圖形化程式控制機械手臂」工作坊。</p>				
<p>一、研發組</p>					
<p>校務發展特色躍升計畫 (Higher Education Sprout Project, Ministry of Education, Taiwan 高教深耕子計畫：商業101計畫-金融科技與商業智慧)</p>	<p>本校校務發展特色躍升計畫書於107.7.31函教育部。 107/8/23 教育部、臺評會訪視本校 107/9/4 本處召開訪視意見討論會議 107/9/18 假台評辦理第二次簡報審查會議 107/10/2 繳交修正後計畫書 107/10/5 假台評會辦理第三次簡報審查會議 107/10/30 教育部決審會議 本校申請「國立技專校院校務發展特色躍升計畫」補助案，經審查結果通過核定補助第一年經費新臺幣2,000萬元。 107/11/2 召開推動小組第一次會議 108/1/3 第一期款800萬元撥入本校。 108/1/7 召開推動小組第二次會議 108/1/14 召開「校務發展特色躍升計畫」獎勵制度會議。 108/1/21 上午召開「校務發展特色躍升計畫」研究人員甄選會議 108/1/21 下午召開「校務發展特色躍升計畫」研究人員績效指標討論</p>	<p>研發處及3學院</p>	<p>107學年度</p>	<p>研發處</p>	

	<p>會議。</p> <p>108/2/21 奉准「校務發展特色躍升計畫」績效指標執行情形表及執行進度說明表單，請各研究中心於每月 10 日前依格式填報累計執行情形，並檢附相關佐證資料。後續將定期召開推動小組會議，報告計畫執行情形。108/2/25 下午召開「校務發展特色躍升計畫」第二次研究人員甄選會議。</p> <p>108/3/7 上午召開「校務發展特色躍升計畫」第三次研究人員甄選會議。</p> <p>「國立臺北商業大學校務發展特色躍升計畫研究人員績效考核要點」業經 108/2/21 第一次行政會議通過，並於 108/3/4 簽陳校長核定，提供各研究中心聘用研究人員績效考核時之參考。</p> <p>訂定本校「校務發展特色躍升計畫教師研究、產學、專利獎勵實施要點，108/3/26 業經本校 108 年度第 1 次校務基金管理委員會通過。</p> <p>108/3/11、108/3/12、108/3/13 辦理研發業務說明會。</p> <p>108/4/11 下午召開推動小組第三次會議。</p> <p>108/4/25 下午召開「校務發展特色躍升計畫」第四次研究人員甄選會議。</p> <p>108/4/22 辦理標竿研究講座-「學術期刊投稿經驗與科技部專題研究計畫之撰寫」/主講人：陳聖賢教授</p> <p>108/4/23 日辦理標竿研究講座-「AI 與金融科技」/主講人：蔡瑞煌教授</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>108/4/26 辦理標竿研究講座-「成長模型之研究成果經驗分享」/主講人：丁承教授</p> <p>108/5/16 上午召開推動小組第四次會議。</p>				
<p>本校發展創新特色領域計畫補助要點</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」及辦理各項配套事宜。 2. 各單位繳交 107 年度創新社群成果報告。 3. 108 年度各類社群申請至 107/12/28 截止。 4. 02/22 辦理「107 學年度學生創新社群申請提案競賽」，並簽奉校長核定，共計 10 組獲得補助。 5. 3/14 召開 108 年度發展創新特色計畫暨統籌獎勵性經費分配會議審議，分配各單位相關計畫經費，補助教師社群計 11 組。 6. 5/2 辦理體適能促進教師研究社群成果發表會：發表人：體育室主任李昭慶教授/與談人：東吳大學體育室主任東方介德副教授 7. 5/3 辦理東南亞國協(ASEAN)與新南向政策研究社群成果發表會：發表人：國際商務系何志峰教授/與談人：大同大學事業經營系梁詠貴教授 8. 5/8 跨領域商學創新成長社群成果發表會：發表人：企業管理系黃瑞傑副教授/與談人：精進財商顧問股份有限公司梁亦鴻執行副總 9. 5/8 設計實務與跨領域整合之效益研究成果發表會：發表人：商業設計管理系 連俊名教授/與談人：大同大學工業設計系/所 賴志純教授 	<p>研發處及各單位</p>	<p>107 學年度</p>	<p>研發處</p>	

	10.5/9、5/10 教師產學社群成果發表會				
統籌獎勵經費分配	1.107 年度特色發展計畫成果報告繳交 2.108 年度各單位統籌獎勵性經費分配事宜作業開始。 3.績效平台各單位開始填報資料至 108/1/5 截止。 4.擷取績效平台資料彙整 5.3/14 召開 108 年度發展創新特色計畫暨統籌獎勵性經費分配會議 審議，分配各單位相關計畫經費。	研發處	108 年度	研發處	
中長程校務發展計畫執行控管	1.108/3/27 召開會議，討論本校「108~112 學年度校務發展計畫書」修訂案。 2.定期追蹤本校中長程校務發展計畫書各單位 KPI 指標執行情形。 108/3/28 召開 118-112 中長程校務發展計畫討論會議。 修編本校發展定位圖。	研發處及各單位	107 學年度	研發處	
校務發展委員會	107 學年度委員名單 107/09/26 奉核，送人事室發聘 本學期已於 11 月 22 日召開校務發展委員會 配合「108~112 學年校務發展計畫書」修訂期程召開會議	研發處	107 學年度	研發處	
財務規劃報告書	1.完成本校 107 年財務規劃報告書績效目標執行情形調查彙整。 2.完成本校各單位 108 年度財務規劃報告書彙整。3.	研發處	107-108 年度	研發處	
研究中心	1.本校「任務編組研究中心設置與裁撤要點」修訂事宜。 2.各單位設置研究中心會辦作業。 3.本校目前計有：智慧商業應用中心、流通管理研究中心、連鎖加盟經營管理與法律研究中心、數位應用產學合作中心、資料科學應用研究中心、商業智慧研究中心、財經學院商業數據創新應用中心、全球新興市場研究中心、產業電子化運籌管理認證中心、創新創業	研發處	107-108 年度	研發處	

	<p>中心、數位遊戲與動畫發展中心等 13 個</p> <p>4. 依評鑑委員建議，函請各研究中心 4/20 前填覆 KPI 執行情形</p>				
標竿校務系列講座	<p>1. 107/8/16 文佳科技股份有限公司吳啟昌總經理，講題：Education X.0 時代的教學法 - 以程式設計機器人為例(The Pedagogy in Education X.0 Era - Robot Programmer Case Study)</p> <p>2. 107/9/20 叡揚資訊股份有限公司 張培鏞 董事長 / 楊東城 處長，講題：雲端服務在教學與校務的多元應用</p> <p>3. 107/10/11 前總統馬英九，講題：我國的能源挑戰。</p> <p>4. 107/11/08 全球玉山科技創始人曾憲章博士，講題：青年成長與創業之路</p> <p>5. 107/12/06 數位經濟價值成長 陶韻智</p> <p>6. 108/3/14 戰國策資深顧問 唐淑珍老師，講題：現代企業公關 - 除了本科，進入領導層，必須懂公關</p> <p>7. 108/4/25 演講人：台灣大學洪泰雄教授，講題：從細胞談如何吃對食物，享瘦健康</p>	研發處	107-108 年度	行政大樓 7 樓會議廳	
學生兼任助理保障事宜	<p>1. 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。</p> <p>2. 完成技專校院基本資料庫填報表 7-7、7-10。</p> <p>3. 本校「學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」修訂案，於 108/1/3 召開 107 學年度第一學期第一次行政會議決議通過，續提行政會議</p> <p>4. 賡續於相關會議及網路訊息宣導有關事宜</p>	研發處及各單位	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
教育部	<p>1. 辦理教育部高等教育深耕計畫彈性薪資相關事宜。</p> <p>(1) 修訂本校特殊優秀人才彈性薪資作業要點。</p> <p>(2) 108 年度「本校彈性薪資審查委員會」委員發聘事宜。</p>	研發組	108 年度	行政大樓 6 樓研發處	

	(3)辦理 108 年度特殊優秀人才彈性薪資申請案。				
科技部相關業務	<p>1. 科技部各類研究計畫、研討會、出席國際學術會議、邀請科技人士來台訪問、出國短期研究等。</p> <p>(1)106、107 年度計畫申請、請款、變更、經費結報等相關事宜。</p> <p>2. 辦科技部大專學生研究計畫相關事宜。</p> <p>(1)107 年度大專學生研究計畫結報事宜。</p> <p>(2)108 年度大專學生研究計畫申請事宜。</p> <p>3. 科技部補助大專校院研究獎勵相關事宜。</p> <p>(1)訂定本校辦理科技部補助大專校院研究獎勵作業要點。</p> <p>(2)辦理 107 學年度科技部補助大專校院研究獎勵案。經費核撥事宜。</p> <p>(3)辦理 107 學年度科技部補助大專校院研究獎勵案績效報告相關事宜。</p> <p>(4)辦理 108 學年度科技部補助大專校院研究獎勵申請相關事宜。</p> <p>4. 辦理科技部其他相關事宜。</p>	研發組	107、108 年度	行政大樓 6 樓研發處	
學術倫理	<p>1. 辦理教育部及科技部學術倫理相關事宜。</p> <p>2. 108 年 3 月 25 日辦理學術研究倫理講座-「學術出版倫理：談有問題的學術發表行為及掠奪性出版」。</p> <p>3. 108 年 5 月 6 日辦理學術研究倫理講座「賠了論文又折金?! 談低品質的掠奪性出版及其預防之道」。</p>	研發組	107 學年度	行政大樓 6 樓研發處	

躍升計畫獎勵案	辦理本校躍升計畫教師研究、產學、專利獎勵申請案。	研發組	107學年度	行政大樓6樓研發處	
北商大學學術論壇	「第十八屆北商大學學術論壇」相關事宜。	研發組	107學年度	行政大樓6樓研發處	
研發處綜合業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召開研發處處務會議及相關會議。 2. 辦理本處行政會議、校務會議、導師會議等資料提報相關事宜。 3. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。 4. 研發處各組預算編列彙整事宜 5. 4/18 財產盤點 6. 研發週報。 7. 網頁維護。 8. 轉知暨公告相關訊息。 	研發處及各單位	108年度	行政大樓6樓研發處	
二、產學合作組					
教育部產學攜手合作計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 107學年度產學攜手計畫業於107年2月27日發函報部申請，計有會資系會計產業實務班(三合一，桃園市中壢高級商業職業學校，高職+四技3+4)、數媒系數位多媒體產業專班(三合一，臺北市私立女子金甌高級中學，高職+四技3+4)及推廣教育組連鎖餐飲管理僑生專班(三合一，桃園市私立方曙高級商工職業學校，高職+四技3+4)，皆屬新開辦班級。 2. 調查101-106學年度核定之計畫且尚在本校就讀之學生辦各系辦理 	產學組、教育部、會資系數媒系、商設系	至108年12月	本校、教育部	

	<p>情形，並回覆教育部。</p> <p>3. 107 學年度產學攜手合作計畫初檢修正意見各系已回覆完成。進入審查階段。</p> <p>4. 教育部 107 年 7 月 5 日來函，同意設立班別及核定名額為「會計產業實務專班」高職端 36 名、技專端四技日間部外加 36 名；「連鎖餐飲管理僑生專班」高職端 20 名、技專端四技日間部外加 20 名；「數位多媒體產業專班」高職端 17 名、技專端四技日間部外加 17 名。</p> <p>5. 辦理 107 學年度「產學攜手合作計畫」銜接技專端開班補助經費事宜。</p> <p>6. 辦理 106 學年度產學攜手合作計畫-國際觀光產業實務專班及會計產業實務專班（銜接技專校院端）經費補助核結事宜。</p> <p>7. 於 107 年 12 月 3 日參與 108 學年度提案申請說明會。</p> <p>8. 108 學年度產學攜手計畫業於 108 年 2 月 14 日發函報部申請，計有會資系會計產業實務班(三合一，桃園市中壢高級商業職業學校，高職+四技 3+4)屬新開辦班、數媒系數位多媒體產業專班(三合一，臺北市私立女子金甌高級中學，高職+四技 3+4)，屬續辦案班。</p> <p>9. 108 學年度產學攜手合作計畫初檢修正意見各系已回覆完成。進入審查階段。</p>				
產學策略聯盟	<p>1. 辦理本校與台灣金融研訓院產學合作事宜。</p> <p>2. 辦理本校與傑克商業自動化產學策略聯盟事宜。</p> <p>3. 辦理本校與財團法人中華經濟研究院學術交流與技術合作策略聯</p>	產學組、台灣金融研訓院、傑克商業自動	至 108 年 12 月	本校、研發處、總務處	

	<p>盟事宜。</p> <p>4. 於 106 年 8 月 21 日與精英國際教育管理顧問股份有限公司產學策略聯盟事宜；預定於 106 年 9 月 28 日與合作金庫商業銀行股份有限公司簽定產學合作備忘錄。原訂於 106 年 9 月 28 日與合作金庫商業銀行股份有限公司簽定產學合作備忘錄事項，因合庫內部活動暫緩。</p> <p>5. 於 106 年 10 月 20 日與財團法人商業發展研究簽訂產學合作備忘錄，約定未來商研院將至本校進行數場次智慧零售個案教學及雙方就新南向議題進行共同研究及市場調查、參與他方的計畫或共同出版研究成果等事項。</p> <p>6. 與世界公民文化中心辦理策略聯盟書面簽約事宜。</p> <p>7. 於 107 年 1 月 15 日與無店面零售商業同業公會及其會員共 24 家機構辦理聯合簽約儀式。</p> <p>8. 辦理本校與桃園航空城股份有限公司策略聯盟事宜，於 107 年 3 月 15 日於桃園市政府舉行約儀式。</p> <p>9. 與紡織產業綜合研究所於暑假及 107 學年第 1 學期共同辦理紡織業種子師資專班。</p> <p>10. 於 107 年 7 月 1 日與采盟股份有限公司簽訂產學合作備忘錄。</p> <p>11. 於 107 年 9 月 12 日與台北市商業會簽訂產學合作備忘錄。</p> <p>12. 業於 108 年 1 月 15 日與關貿網路股份有限公司簽訂產學合作備忘錄。</p>	<p>化、財團法人 中華經濟研究 院、精英國際 教育管理顧問 股份有限公司 、關貿網路 股份有限公司</p>			
<p>產業人才投</p>	<p>1. 轉知產業人才投資相關座談會訊息。</p>	<p>資管系、產學</p>	<p>至 108 年 12</p>	<p>本校、社團</p>	

資	<p>2. 協助辦理產業人才投資經費變更事宜。</p> <p>3. 1月24日參與「107年度上半年產業人才投資方案說明會」。</p>	組	月	法人中華 民國全國 中小企業 總會	
與產業界互動	<p>1. 與台科大、電腦商業同業公會(TCA)洽談產學合作事宜。</p> <p>2. 與山雲科技拜訪嘉里大榮洽談智慧存取櫃合作事宜。</p> <p>3. 與合作金庫控股公司洽談就業學程、領導與團隊合作班及法遵課程開課事宜。</p> <p>4. 與精英國際教育管理顧問股份有限公司洽談產學合作及策略聯盟事宜。</p> <p>5. 於9月26日辦理「百年校慶系列活動—新南向企業創新經營及產學合作研討會」，邀請南僑集團李勘文執行副總裁、中菲行李新年商務長、中國信託劉景中資深副總裁及富堡工業林士強執行董事到校演講。</p> <p>6. 於10月24日邀請商業發展研究院謝龍發院長以「政府新南向政策及台灣產業發展因應之道」為題進行專題演講。</p> <p>7. 於11月28、29及30日協助教師產學合作專業成長社群以「運用AI與雲端翻轉商業」、「智慧城市的商業模式分享」及「從產學合作看企業機構的資料視覺化」為題辦理專題講座，分別邀請IBM全球雲端部副總經理張瑞源、CISCO副總經理王植輝及國立勤益科技大學流通管系助理教授吳世光進行分享。</p> <p>8. 於1月16日辦理企業參訪與產業研習-桃園航空城，並約定後續簽定</p>	產學組、電腦商業同業公會、台科大、山雲科技、菁英國際教育管理顧問有限公司、商業發展研究院、資管系、桃園航空城、蒸豐吃處	至 108 年 12 月	研發處	

	<p>MOU 事宜。</p> <p>9. 於 1 月 25 日與蒸豐吃處總經理、施翠倚老師、楊進雄老師洽談有關網路行銷產學合作事宜。</p> <p>10. 與中華民國資訊社會推廣教育協會合作辦理聯發科技股份有限公司校園數位社會創新計畫。計有 4 組學生團隊參加。</p> <p>11. 於 8 月 16 日高科大產學連結合作育才平台商管物流重點領域工作圈經理北上拜會本校。</p>				
<p>產學合作相關業務</p>	<p>1. 於 107 年 6 月 8 日辦理產業實務專題演講暨產學共創教材個案撰寫說明會。</p> <p>2. 於 107 年 6 月 11 日邀請五位緬甸企業家辦理「緬甸企業家座談會」。</p> <p>3. 於 107 年 6 月 15 日辦理【補助教師辦理教學案例撰寫及產學合作共創教材計畫說明會】；又本次計有 10 名教師申請前揭計畫補助，經送外部委員審查後，核定結果如下：</p> <p>(1) 企業教學案例：同意辦理 7 件，修正後再審 1 件。</p> <p>(2) 產學合作共創教材：同意辦理 5 件，修正後再審 1 件。</p> <p>4. 於 107 年 7 月 9 日辦理產學講堂專利申請暨智慧財產權研習。</p> <p>5. 於 107 年 10 月 23 日邀請德昂資訊股份有限公司孫萬鈞總裁以「商業智慧資料分析/個案研究」為主題，辦理教師產業研習研究-產學合作機會說明會。</p> <p>6. 於 107 年 11 月 12 日邀請台灣集思夏雨農總經理以「商業智慧與智慧零售」為主題，辦理教師產業深耕實務研習。</p> <p>7. 於 107 年 11 月 13 日邀請商業研究院李世珍副所長以「智慧零售發</p>	<p>產學組</p>	<p>至 108 年 12 月</p>	<p>研發處</p>	

	<p>展及人才培育」為主題，辦理教師產業深耕實務研習。</p> <p>8. 於 107 年 11 月 15 日邀請家樂福何默真店長以「智慧零售的商業智慧及行銷導購」為主題，辦理教師產業深耕實務研習。</p> <p>9. 於 107 年 11 月 20 日邀請 IBM 全球企業諮詢服務部門吳嘉琪協理以「智慧零售趨勢與國際個案分享」為主題，辦理教師產業深耕實務研習。</p> <p>10. 於 107 年 11 月 23 日邀請全聯實業股份有限公司盧志山副總經理以「智慧零售的商業智慧及行銷導購」為主題，辦理教師產業深耕實務研習。</p> <p>11. 於 107 年 11 月 26 日邀請遠東巨城購物中心股份有限公司羅仕清總經理及東宜資訊趙增偉副總分別以「百貨零售智慧化發展」及「AI 的未來」為主題，辦理教師產業深耕實務研習。</p> <p>12. 於 108 年 3 月 11、12 日(台北)13 日(桃園)辦理三場研發處重要業務說明會暨產學合作案申請操作平台說明，自 108 年 4 月 1 日起，產學合作全面改採上填表後列印紙本申請方式辦理。</p> <p>13. 配合教育部函轉財政部 108 年 1 月 8 日台財稅字第 10700704180 號令有關學校依「專科以上學校產學合作實施辦法」第 3 條各款規定辦理產學合作事項取得之收入徵免營業稅事宜，預訂於 108 年 3 月 11 日協同總務處及主計室出席教育部說明會，俾制定後續辦理程序。</p> <p>14. 為鼓勵師生創業及強化校園與產業連結，修正「本校專任教師兼職機關(構)收取學術回饋金辦法」，就育成中心進駐廠商符合科技部新創公司定義者，收取學術回饋金之額度訂定減免機制。前揭</p>			
--	--	--	--	--

	<p>修正草案，業經本校 108 年 2 月 21 日 107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議討論通過，後續將提校務會議討論。</p> <p>15. 訂於 108 年 5 月 9 日、10 日、16 日邀請資研所楊東育老師、資管系朱佩慧老師、企管系潘慈暉老師就教師產學合作社群進行成果發表。</p>				
<p>網站維護</p>	<p>1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。</p> <p>2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。</p> <p>3. 公告及轉知各項活動訊息</p> <p>4. 與資網中心共同規劃研發績效管理分析平臺，於 107 年 5 月 15 日就平臺填報項目及功能邀集業務單位就初步開發結果進行回饋，相關辦理情形如下：</p> <p>(1) 於 107 年 8 月 1 日召開第 2 次討論會議。</p> <p>(2) 107 年 8 月 15 日召開第 3 次討論會議，就開發結果回饋及調整。</p> <p>(3) 107 年 9 月 19 日召開第 4 次討論會議，就開發結果回饋及調整。</p> <p>(4) 107 年 10 月 19 日召開第 5 次討論會議，就開發結果回饋及調整。</p> <p>(5) 108 年 3 月 1 日配合產學合作徵免營業稅規定，調整申請表欄位。</p> <p>(6) 預訂於 108 年 3 月 11、12、13 日辦理三場操作說明會。</p> <p>(7) 預訂於 108 年 4 月 1 日正式上線操作。</p> <p>(8) 業於 108 年 3 月 11、12、13 日辦理三場研發處重要業務暨產學合作案操作說明會。</p> <p>(9) 108 年 4 月 1 日已正式上線，搜集使用者回饋，做為未來修正系統之依據。</p>	<p>產學組、資網中心</p>	<p>至 108 年 12 月</p>	<p>研發處</p>	

<p>產學合作計畫案申請</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。 2. 協助各產學合作計畫案經費變更及展期。 3. 協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。 4. 辦理本校各單位計畫案申請登記，截至 108 年 5 月 6 日止產學合作案計 37 件。 5. 與主計室合作辦理「產學合作已逾辦理截止日尚未辦理經費核結案件清查作業(統計至 107 年 5 月 25 日止)」，查有 58 件產學合作案未辦理經費核結，業於 5 月 28 日以電子郵件通知教師儘速辦理核結事宜，並以副本副之系所主管及助教。 6. 辦理「107 年產學合作申請已錄案及應結之案件清查作業」，業於 107 年 10 月 5 日以電子郵件通知教師，並副知助教於 107 年 10 月 30 日前繳交。 7. 與主計室合作辦理「產學合作已逾辦理截止日尚未辦理經費核結案件清查作業」(統計至 108 年 1 月 11 日止)」，查有 77 件產學合作案未辦理經費核結，業於 108 年 1 月 14 日以電子郵件通知教師儘速辦理核結事宜，並副知助教。 8. 辦理「107 年產學合作申請應結之案件清查作業」，業於 108 年 2 月 25 日以電子郵件通知教師，提醒核結。案件經核定後如有無法辦理之情形者請其辦理轍案。 9. 辦理「104-107 年產學合作申請應結之案件清查作業」共計 26 件，業於 108 年 3 月 19 日以簡便行文發通知單予各教師，請其於 3 月 25 日前回覆規劃辦理情形。截至 4 月 8 日止尚有 16 件未回覆。 10. 「104-107 年產學合作申請應結之案件清查作業」共計 26 件，截 	<p>產學組、主計室、各教學與行政單位</p>	<p>至 108 年 12 月</p>	<p>研發處</p>	
------------------	--	-------------------------	---------------------	------------	--

	至 5 月 6 日止尚有 3 件未回覆。23 件已回覆，其中 4 件後續未依限辦理結案或展期。				
學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理與財團法人金屬工業研究發展中心簽約事宜。 2. 協助 106 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫經費核撥事宜。 3. 106 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫業於 11 月 5 日前完成結報事宜，本校申請案件 3 件，其中 1 件因廠商原因撤銷，業於 11 月底繳回未執行款。 4. 協助申請 107 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫。 5. 辦理 108 年度與財團法人金屬工業研究發展中心簽約事宜。 6. 協助申請 108 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫，共計申請 3 案。 	產學組、商創系、資研所	至 108 年 12 月	研發處	
研發成果與技術移轉	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助辦理唐震老師三案專利【多人暗棋的執行方法(發明第 I487555 號)、麻將記錄及分析系統(發明第 I353870 號)、撞球運動分析系統(發明第 I350769 號)】讓與本校事宜。 2. 智慧財產局業於 106 年 8 月發函通知唐老師三項專利轉讓完成事宜，刻正辦理行政費用分攤及財產增加事宜。 3. 辦理麻將記錄及分析系統(發明第 I353870 號)年費繳納核銷事宜。 4. 106 年 12 月 21 日召開研發成果與技術移轉審查委員會，通過葉明貴老師專利申請委託事務所，並依會議結論辦理後續相關事宜。 5. 業於 107 年 10 月 5 日召開 107-1 研發成果與技術移轉審查委員會，審議通過新申請專利 4 件，同意讓予專利 2 件，依發明人評估放棄 	產學組、資管系	至 108 年 12 月	研發處	

	維護 4 件。				
教師赴產業研習或研究	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校教師赴產業研習或研究作業要點業於 106 年 8 月 17 日經行政會議討論通過，並簽奉核定發布在案。 2. 業於 106 年 9 月 21 日召開 106 學年度第一學期第 1 次教師赴產業研究或實習委員會，計有 15 名教師提出申請。 3. 為提醒教授專業或技術科目之師長即早因應教育部赴產業研習或研究之規定，俾利後續之研習之規劃，各系所業完成 106 學年度應進行產業研習師長名單之繳交。 4. 為審查教師赴產業研習或研究申請及點數採認案，業於 107 年 1 月 11 日召開 106 學年度第一學期第 2 次教師赴產業研究或實習委員會，計審查件 24 案，23 案通過；該會議併同修訂本校教師進行產業研習或研究作業要點及審查流程圖，並訂定本校教師進行產業研習或研究作業審查注意事項；本校教師進行產業研習或研究作業要點及審查流程圖後經本校 107 年 3 月 22 日行政會議討論通過，並週知各單位。 5. 研議本校推動教師產業研習或研究實施計畫書，並於 107 年 3 月 30 日函報教育部。 6. 業於 107 年 6 月 21 日召開 106 學年度第二學期第 1 次教師赴產業研究或實習委員會，本次新提出申請人數 33 人，再提出申請人數 13 人，計 46 案。經本次會議審查後，本校計有 73 名教師進行產業研習中，佔應赴產業研習教師數 48.73%。 7. 業於 108 年 1 月 10 日及 1 月 17 日分別召開 107 學年度第一學期第 1 次及第二次教師赴產業研究或實習委員會。查本校 107 學年度計有 167 名教師應進行產業研習，經本次會議審查後，本校計有 102 	產學組、教務處、人事室、主計室及各教學單位	至 108 年 12 月	研發處	

	<p>名教師進行產業研習中，佔應赴產業研習教師數 61%。</p> <p>8. 為俾教師即時查詢及掌握辦理教師產業研習研究辦理情形，相關檔案管理資訊化，建置研發績效平臺—教師產業研習或研究平臺，並於 108 年 3 月 11、12 及 13 日結合研發處重要業務宣導，辦理操作說明會。</p>				
教育部補助技專校院辦理教師產業研習研究計畫	<p>1. 於 107 年 7 月 20 日函報教育部申請「補助技專校院辦理教師產業研習研究計畫」(含教師海外深度實務研習及深耕服務)。</p> <p>2. 教育部 107 年 9 月 5 日核定補助本校技專校院辦理教師產業研習研究計畫，計有財經學院及商設系分別獲得教師海外深度研習及教師海外深耕服務計畫補助，財金系獲得國內教師深度研習計畫補助，資管系、數媒系教師獲得教師國內深耕服務補助及會資系、商務系及資管系教師獲得教師產業實務研習經費補助。(教育部補助技專校院辦理教師產業研習研究計畫)</p> <p>3. 教育部 107 年 11 月 12 日函撥付本校辦理教師產業研習研究計畫經費 310 萬 9,781 元，包含海外產業實務研習及深耕服務計畫總經費 273 萬 1,650 元、補助經費 248 萬 3,318 元、自籌經費 248,332 元及國內產業實務研習及深耕服務計畫總經費 69 萬 4,343 元、補助經費 62 萬 6,463 元、自籌經費 67,880 元。相關經費已撥付計畫主持人主計系統帳戶。</p> <p>4. 教育部補助 107 學年度教師產業研習研究計畫第一次管考系統填報。</p>	產學組及各教學單位	至 108 年 12 月	研發處	
產學合作獎勵	<p>1. 彙整 106 年度產學合作申請案缺件清單。</p> <p>2. 審核系所填入績效平臺之產學合作案資料。</p> <p>3. 106 年度產學合作獎勵案核算對象為 106 年 12 月 31 日前辦理完畢，且已繳交結案報告之產學合作案件</p> <p>4. 106 年度產學合作獎勵案，於 107 年 5 月 7 日研發處務會議完成，</p>	產學組及各單位	至 108 年 12 月	研發處	

	<p>提 107 年 5 月 31 日研發會議複審。</p> <p>5. 107 年 7 月 5 日完成產學合作獎勵案成果績優前 20 名及家數績優前三名核銷。</p> <p>6. 業於 107 年 9 月 26 日教師節慶祝大會完成頒發產學合作獎績優教師獎座及獎狀。</p> <p>7. 107 年度產學合作獎勵案核算對象為 107 年 12 月 31 日前辦理完畢，且已繳交結案報告之產學合作案件。</p>				
全國技專校院學生專題製作競賽	<p>1. 辦理經濟部工業局 DIGI+Talent 跨域數位人才加速躍升計畫，業於 5 月 2 日完成推薦作業，本校計 3 名學生報名，2 名學生媒合成功。</p> <p>2. 辦理教育部 2019 年全國技專校院學生專題製作競賽。</p> <p>3. 2019 年全國技專校院學生專題製作競賽，本校共有財務金融系「救舊我的 PHONE」一件作品入圍參與決賽。</p>	產學組及各教學單位	至 108 年 12 月	研發處	
雲科大校務基本資料庫填報	<p>1. 技專校院基本資料庫填報表 6-2、14-1、14-3、14-5、14-8、14-9、14-10。</p> <p>2. 匯整產學合作案、科技部研究案及補助案供各教學單位填報參考。</p> <p>3. 匯整檢核各教學單位填報之表 1-8、1-16、1-17、1-18。</p>		至 108 年 12 月		
高教深耕-補助教師辦理企業教學案例撰寫及產學合作共創教材	<p>1. 於 107 年 6 月 15 日辦理【補助教師辦理教學案例撰寫及產學合作共創教材計畫說明會】；又本次計有 10 名教師申請前揭計畫補助，經 1 送外部委員審查後，核定結果如下：</p> <p>(1) 企業教學案例：同意辦理 7 件，修正後再審 1 件。</p> <p>(2) 產學合作共創教材：同意辦理 5 件，修正後再審 1 件。</p> <p>2. 開放 107 年度獎勵教師辦理企業教學案例撰寫作業(第二階段徵件)，共收得 4 件，業併同第一階段成果報告送外部委員審查，業於 107 年 11 月 15 日就審查結果召開研發處會議進行確認；刻正簽</p>	產學組、各教學單位	至 108 年 12 月	研發處	

	<p>核校長核定中。</p> <p>3. 訂於 107 年 11 月 30 日、12 月 3 日、12 月 4 日及 12 月 6 日邀請財經系王致怡老師、商創系陳明熙老師、會資系李興漢老師及商創系陳潔瑩老師就共創教材成果進行發表；於 107 年 12 月 4 日本校高教深耕成果發表會中，邀請企管系黃瑞傑老師就其共創教材成果進行發表。</p>				
<p>三、實習就業輔導組</p>					
<p>高教深耕計畫</p>	<p>一、規劃 2019 就業季系列活動</p> <p>(一) 階段一：職涯大使服務</p> <p>1. 職涯桌遊 (Holland 職涯探索卡、能力強項卡)：每週一中午</p> <p>2. 一對一職涯牌卡測試解說 (由職涯大使服務)：每週二至週四</p> <p>3. 桃園校區特別服務日：108/3/25(一)、108/4/26(五)</p> <p>(二) 階段二：專業職涯諮詢師</p> <p>1. 生涯探索工作坊</p> <p>第一場：生涯探索工作坊</p> <p>時間：108/3/27 (三)12:00-14:00</p> <p>地點：行政大樓 6 樓 607 會議室</p> <p>課程人數：25 人</p> <p>第二場：生涯探索&規劃工作坊</p> <p>時間：108/4/23 (二)12:00-14:00</p> <p>地點：行政大樓 6 樓 607 會議室</p> <p>課程人數：25 人</p>	<p>研發處&各所系科</p>	<p>至 108 年 12 月</p>	<p>全校</p>	

	<p>第三場：生涯探索&規劃工作坊 時間：108/5/23 (四)12:00-14:00 地點：行政大樓 6 樓 607 會議室 課程人數：25 人</p> <p>2. 就業準備工作坊(大四生限定)</p> <p>第一場：職場黃金敲門磚-履歷先修工作坊 時間：108/3/26 (二)12:00-14:00 地點：行政大樓 6 樓 607 會議室 課程人數：25 人</p> <p>第二場：職場黃金敲門磚-履歷必勝工作坊 時間：108/4/2 (二)12:00-14:00 地點：行政大樓 6 樓 607 會議室 課程人數：25 人</p> <p>第三場：職場黃金敲門磚-模擬面試 日期：108/4/24 (三)、108/4/30 (二)、108/5/1 (三) 時期：每人限時 30 分鐘 地點：行政大樓 6 樓 605 會議室</p> <p>3. 一對一職涯諮詢：3/27(三)、4/23(二)、5/23(二)中午 (三) 階段三：產業主題週企業說明會 (陸續增加中)</p> <p>1. 微軟公司實習說明會 108/3/6 2. 阿瘦實業股份有限公司徵才說明會 108/3/20 3. 華碩電腦實習徵才說明會 108/4/8 4. 台新銀行實習徵才說明會 108/4/10</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>5. 永豐銀行企業說明會 108/4/11</p> <p>6. 元大期貨企業說明會 108/4/22</p> <p>7. 宏華國際股份有限公司(中華電信關係企業)徵才說明會 108/4/23</p> <p>8. ZARA 徵才說明會 108/4/24</p> <p>9. 紡織快速就業列車-實習生專班招募說明會 108/4/29</p> <p>10. 學長姊開講-邁向公職之路 108/4/30</p> <p>11. 雄獅集團實習徵才說明會 108/5/6</p> <p>12. 信源企業徵才說明會 108/5/7</p> <p>13. 富堡工業股份有限公司實習說明會 108/5/13</p> <p>14. 108 年金融公益專班說明會 108/5/14</p> <p>15. 學長姐開講-考上公職不是夢! 108/5/15</p> <p>16. 耐德科技(shopping99)企業說明會 108/5/20</p> <p>二、推廣 2019 就業季系列活動(含集點活動、策展、逐班宣導)</p> <p>三、辦理企業說明會專欄採訪相關事宜</p> <p>四、規劃 108 年度畢業流向調查相關事宜</p> <p>五、辦理高教深耕計畫相關核銷事宜</p> <p>六、辦理高教深耕計畫成果展團體組相關事宜(108 年 5 月 27 日)</p> <p>七、辦理高教深耕計畫成果展個人組相關事宜(108 年 5 月 30 日)</p>				
<p>提升高教公共性職涯陪伴計畫</p>	<p>一、修訂「國立臺北商業大學完善弱勢學生職涯輔導獎勵專案」</p> <p>二、辦理弱勢生職涯輔導活動宣傳事宜</p> <p>三、受理「職涯學習獎助學金」申請、審核、撥款等事宜</p>				

職涯電子報	<ul style="list-style-type: none"> 一、修訂徵稿辦法 二、排訂出刊期程 三、擬定第十六期、第十七期徵稿主題，撰寫文案及宣傳等事宜 四、收件、審稿及發刊等相關事宜 				
企業實習徵才說明會	<ul style="list-style-type: none"> 1. 規劃企業說明會事宜 2. 邀約相關產業辦理企業說明會 3. 邀請公職學長姐蒞校分享 3. 辦理說明會宣傳及執行相關事宜 	各所系科	至 108 年 12 月	行政大樓 行政會議廳	
在校生丙檢作業	辦理 108 年度在校生商業類丙檢報名及應試作業	各所系科	至 108 年 12 月	研發處	
TYS/YS 資源運用	<ul style="list-style-type: none"> 1. 開發北分署 YS 諮詢資源 2. 公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務 3. 公告台北青年職涯發展中心企業參訪活動 4. 公告台北青年職涯發展中心職涯講座 5. 協助臺北市就服處辦理 108 年 3 月 23 日（六）「OKWORK・學而實習之」職場體驗實習 X 就業博覽會活動」（本次活動 204 家求才企業，釋出 8527 個工作機會現場直接面試） 	全校	至 108 年 12 月	研發處	
職涯大使及守護員培訓	<p>辦理 107 學年度職涯守護員牌卡諮詢相關事宜：</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 宣導並推廣職涯牌卡諮詢活動 2. 安排學生諮詢 3. 每周會議討論服務狀況 4. 每月與專業顧問進行團督 	各所系科	至 108 年 12 月	研發處	

	<ul style="list-style-type: none"> 5. 規劃守護員成果發表事宜 6. 規劃職涯大使招募事宜 7. 規劃守護員第二梯次培訓課程 8. 製作守護員手冊等相關文件 9. 規劃第三屆職涯大使培訓課程事宜 				
實習就業 e 化平台	<ul style="list-style-type: none"> 1. 協助各教學單位解決平台使用問題 2. 後續平台功能調整及補強事宜 3. 辦理平台功能擴增事宜 	各所系科	至 108 年 12 月	研發處	
青年就業達人班	<ul style="list-style-type: none"> 1. 申請青年就業達人班講座事宜 2. 辦理 108 年度青年就業達人班講座 	各所系科	至 108 年 11 月	研發處	
青年必修 15 堂課	<ul style="list-style-type: none"> 1. 申請 108 年度青年必修 15 堂課 2. 規劃 108 年度青年必修 15 堂課相關事宜 	各所系科	至 108 年 11 月	研發處	
大專職涯發展計畫	<ul style="list-style-type: none"> 1. 辦理大專職涯發展計畫職涯諮詢事宜 2. 規劃 108 年度申請事宜 	各所系科	至 108 年 11 月	研發處	
畢業流向調查	<ul style="list-style-type: none"> 1. 整理畢業後一年畢業生調查資料 2. 整理畢業後三年畢業生調查資料 3. 整理畢業後五年畢業生調查資料 4. 彙整 106 學年度應屆畢業生畢業流向調查統計資料 	各所系科	至 108 年 12 月	研發處	
108 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 108 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫執行事宜	各系科	至 108 年 12 月	研發處	

108 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 108 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫執行事宜	各系科	至 108 年 12 月	研發處	
108 年度政府補助計畫	辦理 108 年度教育部青年署計畫事宜。	各系科	至 108 年 12 月	研發處	
線上就業博覽會規劃事宜	1. 規劃 2019 年線上就業博覽會活動事宜 2. 規劃 2019 年就業季系列活動 3. 蒐集就業季產業及職缺相關手冊及資料	各系科	至 108 年 6 月	研發處	
行政庶務	1. 公告實習/徵才廠商需求 2. 研發處公文資料傳閱 3. 研發處新、舊網頁轉換與維護事宜 4. 其他事務	每日		研發處	
四、創新育成中心					
企業進駐審查	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	108 年度	本校	
進駐廠商輔導	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	108 年度	本校	
108 年經濟部中小企業	執行 108 年經濟部中小企業處創育機構發展計畫	本校育成中心	108 年度	本校	

處創育機構 發展計畫					
協助廠商與 工研院合作 課程	協助廠商”山雲創新科技”與工研院合作開設機器手臂課程。	育成中心、	108年	本校	
本校創業隊 與銀行合作 事宜	1. 本校創業團隊記帳雞與凱基銀行簽訂合作備忘錄。 2. 本校創業團隊記帳雞與新光銀行洽談合作事宜。	育成中心、凱 基銀、新光銀	108年	育成中心、	
清 華 大 學 GLORIA 國際 產學聯盟合 作簽約	清華大學執行科技部補助「國際產學聯盟 GLORIA」計畫，為整合產學 研資源，藉雙方策略聯盟，增進資源運用、促進產業升級及人才培育， 邀請本校加入國立清華大學國際產學聯盟。 清華每年提供 40 萬做為經費，本校提供產學合作及聯盟廠商。	本校創新育成 中心、創新管 理學院、清華 大學國際產學 聯盟	108 年度	育成中心 清華大學 創新育成 中心	
與將來銀行 洽談未來合 作案	將來銀行總經理梅驊率領同仁來訪，洽談未來合作模式。	育成中心、財 金系、會計系	108年	本校	
桃園市在地 產業創生機 構聯盟	與桃園地區龍華科技大學及萬能科技大學兩所學校簽訂合作備忘 錄，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中小 企業轉型創造產值。 各校特色主題： ➢臺北商業大學：文化創意產業 ➢龍華科技大學：智慧機械人產業	本校創新育成 中心、龍華科 技大學創新育 成中心、萬能 科技大學創新 育成中心	計畫期間 107 及 108 年度	研發處 萬能科大 龍華科大	

	<p>➢萬能科技大學：美容生技產業 獲得經濟部中小企業處創育機構發展計畫補助款 485 萬元</p>				
建立北商育成顧問團	聯繫業界知名創新創業家成立北商育成顧問團，培育本校廠商及師生創業團隊	育成中心	108 年	研發處創新育成中心	
2019 年 INNOVEX 桃園在地產業創育機構參展事宜	<p>亞洲指標科技展 COMPUTEX 自 2016 年創立 InnoVEX，打造科技新創與全球買主、投資者、製造商媒合的國際交流平台，吸引近 400 家國內外新創團隊及 20,000 名參觀者。</p> <p>經濟部中小企業處於展區推出”育成館”，本校與聯盟學校推派育成廠商參與活動</p>	育成中心	108 年	研發處創新育成中心、世貿三館	
2019 年 INNOVEX 桃園館學生創業團隊參展事宜	INNOVEX 今年由龍華科技大學承辦本屆「2019 InnoVEX 桃園智慧新創館」活動。本校與龍華科大為夥伴學校，推派具創新能量之桃園校區學生團隊參與活動。	育成中心 桃園校區創新管理學院	108 年	研發處創新育成中心、世貿三館	
108 學年度舉辦勤業眾信創業課程及北商校友分享創業	<p>分別在台北校區舉辦創業課程, 課程內容如下：</p> <p>3/25 財務報表及建立財務預測</p> <p>3/27 企業價值評估</p> <p>4/22 營運計劃書</p> <p>4/24 智慧財產保護與規劃</p> <p>4/29 北商學長謝明宏創業歷程</p>	本校育成中心	108 年	研發處創新育成中心	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
國 際 合 作 組					
與海外大學簽署 MoU 及交換協議	1. 與日本國立大學小樽商科大学達成初步共識締結成姊妹校，小樽商科大学目前將進行校內程序並預計約半年至一年後完成，完成後本校將新增一所日本國立大學姐妹校。 2. 與日本久留米大學洽談簽訂交換協議中。 3. 與德國慕尼黑應用科技大學洽談簽訂交換協議中。	國際合作組	9 月份迄今	本校	無
短期授課	1. 邀請匹茲堡州立大學老師於 5 月 20 日起至 5 月 24 日來校短期教授國際企業管理、大陸經貿、大陸投資課程。 2. 邀請新加坡新躍社科大學商業分析系主任於 5 月 27 日起至 5 月 31 日來校短期授課。	國際合作組	5 月	本校	無
108 學年度下學期交換生申請作業	108-2 交換生申請作業於 5 月 1 日至 5 月 31 日開放報名。	國際合作組	5 月	本校	無
108 年度學海飛颺計畫	1/10-1/22 開放 108 學年度(2019/2020)交換學生申請繳交學海飛颺甄選報名表。 已於 1 月 22 日截止收件，國際處已完成各院補助名額計算暨各院學生名次排序。 後續將以簡便行文各院，請各院協助於 3 月 11 日回覆核定名單。 已於規定期限(3 月 31 日)前報送教育部審核，教育部預計 5 月底	國際事務處	1 月份迄今	本校	無

	公布審查結果。				
108 年度學海築夢計畫	1/15 於國際事務處網站公告 108 年度學海築夢/新南向學海築夢計畫申請資訊。 本校僅一件申請案，並已於規定期限(3 月 31 日)前報送教育部審核，教育部預計 5 月底公布審查結果。	國際事務處	1 月份迄今	本校	國際處中文網站 http://oia.ntub.edu.tw/p/406-1006-66465,r1.php?Lang=zh-tw
海外短期交流計畫	1. 辦理日本「久留米大學」日本語研修短期交流計畫。 2. 辦理韓國「全北大學」短期交流計畫。 3. 辦理何蘭「海牙應用科技大學」短期交流計畫。 4. 辦理新加坡「新加坡國立大學/新加坡國家知識產權學院」短期交流計畫。	國際合作組	4 月份迄今	本校	無
外賓參訪	1. 安徽滁州學院鄭朝貴校長及國際處處長將於 5 月 9 日來校參訪。 2. 武漢商學院通識教育學院院長一行 6 人將於 5 月 20 日或 21 日來校參訪。	國際合作組	5 月份	本校	無
國際事務處網站及臉書	有效佈達本處各項活動宣傳及記錄。	國際合作組	即時	本校	國際處網站 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
國 際 學 生 組					
辦理海外參訪計畫	1. 5 月 21 日至 5 月 25 日校長等一行 4 人參訪新加坡新躍社科大學、南洋理工大學商學院、國立新加坡大學商學院等。 2. 6 月 23 日至 6 月 26 日校長等一行 3 人參訪日本北海道小樽商科大学。	國際學生組	3 月份迄今	本校	無

辦理姐妹校學生來本校交換申請作業	開放姐妹校學生申請 108 學年度上學期來校交換作業。	國際學生組	3 月份迄今	本校	無
辦理 2019 外國學生暑期商用華語課程計畫	目前有來自日本姊妹校的 5 位學生、新加坡姊妹校的 7 位學生、荷蘭姊妹校的 1 位學生報名參加。	國際學生組	2 月份迄今	本校	無

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位：學生事務處)

事件月活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
生活輔導組					
學生事務會議及學生獎懲會議	107-2 第 1 次學生事務會議及學生獎懲會議召開、會議紀錄製作及簽核。	生輔組	4 月 25-30 日	生輔組	
學生缺曠預警	107-2 第 7~10 週學生缺曠預警通知。	生輔組	4 月	生輔組	
遺失物公告	107-2 每週遺失物公告彙整。	生輔組	4 月	生輔組	
春暉業務	1. 辦理菸害防制講座。 2. 辦理防制愛滋暨反毒講座。	生輔組	4 月 1 日 4 月 8 日	生輔組	
高教深耕績優共學課輔班	辦理 3 月份績優課輔班助學金彙整及核撥作業。	生輔組	4 月 3 日	生輔組	
兵役業務	持續辦理本校日間部學生休退學辦理兵役緩徵、儘召消減，復學生緩徵及延長修業年限等。	生輔組	4 月	生輔組	
圓通雅筑宿舍訪查	圓通雅筑宿舍公共設施設備巡視及學生訪查。	生輔組及軍訓室	開學迄今每周二、四	中和圓通雅筑宿舍	
108 學年度圓通雅筑宿舍住宿調查	108 學年圓通雅筑宿舍住宿意向調查。	生輔組	4 月	生輔組	
賃居生座談會	規劃辦理 107-2 賃居生座談會。	生輔組	4 月 29 日	生輔組	
中和圓通雅筑宿舍防震	中和圓通雅筑宿舍防震防災演練籌備及實作。	生輔組及軍訓室	4 月 11 日	中和圓通雅	照片連結

防災演練				筑宿舍	
107-2 校外賃居訪視	校外賃居生相關安全訪查。	生輔組及軍訓室	4 月	生輔組	
高教深耕計畫	1.108 年畢業證照課程出席統計表建置及授課講師鐘點費支付作業(共 4 門課程)。 2.108 年學習型助理工讀費用報支作業。 3.108 年各類獎補助課程每位學生出席次數不重複請領之資料表設計。 4. 畢業證照課程活動成果照上傳高教深耕專區。	生輔組 學習生 4 人	4 月	生輔組	
學雜費減免	1.107-2 學期學雜費減免-身障類不合格學生通知及申復、教育部補助平台異動作業。 2. 教育部弱勢助學補助平台第一次比對結果，通知重複申請學生擇一申請作業。 3.107-2 學期學雜費減免學生溢繳退費作業(3 名)。	生輔組	4 月 1-12 日 4 月 22-30 日	生輔組	
弱勢學生助學金暨 弱勢學生生活助學金	1.107 學年度弱勢學生助學金日間部核銷結報簽報作業。 2.107 學年度全校弱勢學生助學金核銷報部相關作業。 3.107 學年度弱勢學生生活助學金 5 月份團體保險投保及 3 月份繳費作業。	生輔組 進修學制 專科進修學校	4 月 17-30 日	生輔組	
產學攜手專班弱勢學生 助學金	學生申請收件、資料審核暨所得查調彙報作業。(4 個班)	生輔組	4 月	生輔組	
親善大使	1.2019 嘉康利台灣年會-直銷公司表揚大會。 2. 校外單位勤務邀約及支援人力調查作業。(大同鋁業成	生輔組、親善大使	4 月	生輔組	



	立 50 週年慶祝活動) 3.109 年親善大使團招募規劃、招生影片內容討論等。 4. 畢業及榮退親善大使證書製作。(7 人)	詮鑫策劃製作有限公司 靖凱創意整合傳播有限公司			
急難救助金	1. 本月份申請急難救助金共計 2 件。 2. 本校急難救助金內容修訂及提案討論。	生輔組	4 月	生輔組	
註冊繳費系統	1. 註冊繳費系統功能運用協調。 2. 註冊繳費系統各單位分工及作業期程討論。	教務處 生輔組	4 月 11 日	生輔組	
智慧財產權講座	1. 智慧財產權講座校外講師臨時有事更換講師邀約事宜。 2. 智慧財產權講座學生通知及報名作業。 3.107 學年度智慧財產權自評內容修正，相關業管單位通知及相關規範發送 mail 給全校師生。	生輔組 教發中心 資網中心	4 月 15-22 日	生輔組	
北商大發展與改進原住民技職教育計畫	執行 107-2 學期北商大發展與改進原住民技職教育計畫。	原資中心、生輔組	3-7 月	原資中心、生輔組	
原住民族學生資源中心計畫	執行 108-109 年大專校院原住民族學生資源中心計畫。	原資中心、生輔組	3-7 月	原資中心、生輔組	
招聘原資中心專任助理	辦理原資中心專任助理招聘。	生輔組	4-5 月	生輔組	
五專前三年免學費	107-2 五專前三年免學費統計表造冊上傳及函送教育部技職司。(共計 925 名)	生輔組	4 月 2-26 日	生輔組	
畢業典禮工作會議	107 學年度聯合畢業典禮籌備會議召開、會議紀錄製作及簽核。	生輔組	4 月 9-15 日	生輔組	


學生團體保險	辦理學生團體保險理賠申請案件資料審核及送件（國泰人壽共計 21 件）。	生輔組、國泰人壽	4 月	生輔組	
交通安全教育	1. 107-2 交通安全宣導週影片蒐集。 2. 辦理交通安全講座。	生輔組	4 月 4 月 22 日	生輔組	
108-112 學年度校務發展計畫書 KPI 指標執行情形調查表	撰寫及填報 108-112 學年度校務發展計畫書 KPI 指標執行情形調查表。	生輔組	4 月 16-26 日	生輔組	
課外活動組					
學生自治組織活動	歐洲文化嘉年華	本校學生 200 人	4 月 29-30 日	活動中心前廣場	
社團成果發表及活動	1. 烘焙社辦理甜點製作活動 2. 僑聯會-僑陸慶生會 3. 親善大使社-美姿美儀課程 4. 親善大使社辦理親善溜溜溜活動 5. 網球社—四校友誼賽 6. 春暉社期中送暖 7. 攝影社年度成果展 8. 扶少團玩具銀行活動 9. 扶少團國際禮儀講座 10. 跆拳道社防身術研習營 11. 炬光服務社社會服務 12. 熱門音樂社聯合展演	1. 本校學生 15 人 2. 本校學生 25 人 3. 本校學生 30 人 4. 本校學生 18 人 5. 本校學生 10 人 6. 本校學生 30 人 7. 本校學生 15 人 8. 本校學生 12 人 9. 本校學生 4 人 10. 本校學生 20 人 11. 本校學生 23 人 12. 本校學生 50 人	1. 4 月 1 日 2. 4 月 7 日 3. 4 月 3 日 4. 4 月 28 日 5. 4 月 20 日 6. 4 月 2 日 7. 4 月 22 日-5 月 8 日 8. 4 月 20 日 9. 4 月 27 日 10. 4 月 30 日 11. 4 月 3 日	1. 小會議室 2. 淡水農場 3. 中正廳 4. 台北小巨蛋、IKEA 敦北店 5. 北商大網球場 6. 軍訓室 7. 承曦藝廊 8. 玩具銀行 9. 承 406	




	13. 美術社—校外參訪：普普狂想曲 14. 熱舞社—IMA Freestyle Battle 15. 有氧瑜珈社—夜市大富翁 16. 崇德青年社—期中考試祈福 17. 崇德青年社—崇青玩很大 18. 崇德青年社—青春快樂行 19. 崇德青年社—崇青讀經班	13. 本校學生 4 人 14. 本校學生 30 人 15. 本校學生 10 人 16. 本校學生 10 人 17. 本校學生 10 人 18. 本校學生 10 人 19. 本校學生 10 人	12. 4 月 8 日 13. 4 月 3 日 14. 4 月 24 日 15. 4 月 19 日 16. 4 月 12 日 17. 4 月 20 日 18. 4 月 26 日 19. 4 月 26 日	10. 中正廳 11. 台北捷運各站 12. 角落文創 13. 中正紀念堂 14. 中正廳 15. 指南宮 16. 校外社辦 17. 各大捷運站 18. 校外社辦 19. 校外社辦	
社團社區服務	管樂社辦理高教深耕社區服務活動	本校學生 20 人	4 月 28 日	萬華聖若瑟失智老人中心	
系科學會活動	1. 企管科-期中送涼 2. 企管科-七科領域，極速衝刺(會資科主辦)	1. 本校學生 323 人 2. 本校學生 100 人	1. 4 月 8 日 2. 4 月 22-30	1. 五育六樓 電梯前	




	<ul style="list-style-type: none"> 3. 企管系 running man 4. 國貿科學會急速衝刺 APP 比賽 5. 資管科期中送暖 6. 財金科學會辦理一寸光陰一寸金期中送暖活動 7. 第 14 屆財金系學會辦理期中送暖活動 8. 七科聯合北商盃五人制足球班際對抗賽 9. 應外系 RunningMan 闖關遊戲 10. 會資科快記、會計人活動 11. 會資系會來吃肉活動 	<ul style="list-style-type: none"> 3. 本校學生 71 人 4. 本校學生 100 人 5. 本校學生 230 人 6. 本校學生 100 人 7. 本校學生 200 人 8. 本校學生 50 人 9. 本校學生 100 人 10. 本校學生 100 人 11. 本校學生 150 人 	<ul style="list-style-type: none"> 日 3. 4 月 27 日 4. 4 月 22-30 日 日 5. 4 月 8 日 6. 4 月 8 日 7. 4 月 11 日 8. 4 月 10 日-5 月 23 日 9. 4 月 27 日 10. 4 月 2 日 11. 4 月 25 日 	<ul style="list-style-type: none"> 2. 承 505 3. 大安森林公園 4. 承 505 5. 六藝樓 4 樓 6. 五育樓 501 7. 五育樓 407B 8. 排球場 9. 大安森林公園 10. 中正廳 11. 百齡河濱公園 	
就學貸款	就學貸款學生就學狀況異動填報	本校學生	4 月份	本校課外組網頁	
校內獎學金	獎學金公布獲獎名單	本校學生 469 人	4/22	本校課外組網頁	
校外獎學金	1. 辦理花蓮縣政府清寒優秀、白陳惜慈善基金會、嘉新兆福文化基金會、新住民及其子女、文殊基金會、新北市圓夢基	本校學生	4 月份	本校課外組網頁	

	金會…等獎助學金 2.核發有德機器股份有限公司助學金				
心理諮商組					
導師業務(台北校區)	辦理台北校區導師知能研習講題:從網路成癮談學生輔導講師:葉嘉惠遊戲製作人	諮商組、導師	4月24日	行政大樓 7樓大廳及 弘毅樓A118	
導師業務(桃園校區)	辦理桃園校區導師知能研習講題:上網不上癮~談網路成癮與學生輔導講師:張立人醫師	諮商組、導師	4月16日	弘毅樓A118	
協助身心障礙學生	1.辦理身障生期中聯繫會議(4/22-5/3專進學制;4月24日間臺北校區及夜間學制;4月25日桃園校區;5月26日空院學制)。 2.辦理生涯轉銜專題講座(4月24日) 3.規劃烘焙活動(5月18日) 4.規劃體驗教育活動(7月5日) 5.規劃期末聯歡活動(學期末)	諮商組	4月-6月	行政大樓 七樓大廳	
心理衛生推廣活動(桃園校區)	1.規劃生命的萌芽-生命樹手作團體(5/16、23、30) 2.規劃療癒手作好時光~乾燥花自我照顧工作坊(5/21) 3.規劃萌系多肉一族~手作羊毛氈(5/15) 4.規劃迷你甜甜圈DIY·心意傳情(5/7-8)	諮商組	4月-6月	諮商組團諮 室	
心理測驗	1.規劃桃園校區心理測驗~從「九型人格」認識自己(5月22日) 2.規劃台北校區動態屋樹人施解測(3-6月)	諮商組	4月-6月	諮商組團諮 室	

北二區輔諮中心	辦理 108 年度北二區大專校院學生轉銜輔導及服務機制教育訓練(協辦學校-德明財經科技大學)	北二區各公私立大專校院轉銜業務承辦人	4 月 25 日	德明財經科技大學	
	規劃 108 年度北二區大專校院學生輔導單位主管會議	北二區各公私立大專校院學生輔導單位主管	6 月 5 日	行政大樓七樓	
健康保健組					
教職員工生傷病處理	4 月份臺北校區 861 人次，桃園校區 330 人次。	保健組、全校教職員工生	4 月 1-30 日	臺北校區 桃園校區	
飲料店水質檢查	1. 臺北校區：4 月 26 日辦理；29 日檢查結果：合格 2. 桃園校區(早餐店)：4 月 25 日辦理；29 日檢查結果：合格	保健組	1. 4 月 26 日 2. 4 月 25 日	臺北校區 桃園校區	
飲水機水質檢查	1. 臺北校區：4 月 26 日辦理 73 台檢查；29 日檢查結果：合格。 2. 桃園校區：4 月 25 日辦理 32 台檢查；29 日檢查結果：合格。	保健組	1. 4 月 26 日 2. 4 月 25 日	臺北校區 桃園校區	保健組網頁
廚房餐具抽驗	1. 臺北校區：4 月 3、10、12、17、30 日辦理，檢查結果合格，合格率 100%。 2. 桃園校區：4 月 1、11、15、25 日，檢查結果合格，合格率 100%。	保健組	1. 4 月 3、10、12、17、30 日 2. 4 月、11、15、25 日	1. 臺北校區 2. 桃園校區	 

<p>食材抽樣</p>	<p>1. 臺北校區：4月2、9、12、16、26、30日辦理，合格率94%。(4月30日抽查金津小吃家常豆腐為基因改造食品請廠商更換)</p> <p>2. 桃園校區：4月1、11、15、25日辦理，合格率82%。(4月1日抽查金針菇不合格，無任何標示請廠商下架，4月15日抽查蘭花干不合格，無任何標示請廠商下架，4月25日抽查漢堡麵包已過期請廠商下架)。</p>	<p>保健組</p>	<p>1. 4月2、9、12、16、26、30日</p> <p>2. 4月1、11、15、25日</p>	<p>1. 臺北校區</p> <p>2. 桃園校區</p>	
<p>服務學習組</p>					
<p>國際志工至華碩企業簡報</p>	<p>國際志工緬甸隊、越南隊申請華碩企業暨資策會計畫補助，前往簡報和簽約。</p>	<p>國際志工隊、領隊老師、服學組</p>	<p>4月12日</p>	<p>華碩企業總部</p>	
<p>服務學習前往高齡安養機構及社區陪伴教學</p>	<p>本學期有三個小組同學前往朱崙老人公寓、文北里、樂齡學習中心教長輩手機使用，有2組同學前往愛愛院設計和執行陪伴長輩的活動包括烘焙手作、互動遊戲、肢體律動。</p>	<p>服學組</p>	<p>4月8日-5月31日</p>	<p>各機構</p>	<p>http://student.ntub.edu.tw/p/412-1007-4032</p>

					php?Lang=zh-tw
發放畢業典禮邀請卡	107 學年度畢業典禮邀請卡	全校各單位	4 月 29 日	全校各單位	
校務學習助學金	發放 3 月校務學習助學金 169 人次 566000 元。	服學組	4 月 13 日	校務學習助學生	
108 年度志願服務紀錄冊發放	完成志工基礎訓練及特殊訓練者計 40 人，核發志願服務記錄冊。	服學組	4 月 3 日	師生	
境外學生服務組					
揪伴共學	1. 辦理揪伴共學課後輔導-五專統測衝刺班。 2. 辦理揪伴共學課後輔導-西班牙語會話課程。	境外組、境外生	1. 1 月 22 日-6 月 30 日 2. 3 月 11 日-6 月 30 日	六藝樓 101	1.  2. 
境外生活動	1. 辦理 5 月天感恩活動 2. 規劃 107 學年端午暨送舊活動 3. 規劃僑聯會及陸聯會會長改選 5. 規劃畢業生家長接待活動	境外組、境外生	1. 4 月 25 日 2. 5 月 30 日 3. 5 月 30 日 4. 6 月 15 日	1. 六藝樓 101 2. 中正廳 3. 中正廳 4. 六藝樓 101	1. 

桃園校區學務處					
愛滋關懷演講	透過關懷愛滋專題演講建立本校學生對愛滋病防治正確認知，落實校園愛滋病教育防治教育工作。	桃園校區四技一年級同學	4月22日	弘毅樓A136教室	
交通安全專題演講	透過交通安全講座養成同學良好騎乘觀念，讓同學能夠清晰、完整的認識安全駕駛，對道路駕駛有正確的態度、完整的觀念。	桃園校區四技、二技一年級同學	4月29日	弘毅樓A136教室	
學生自治組織活動	學生會桃園校區辦理紙想和你膠朋友	桃園校區師生323人	3月25日至4月26日	桃園校區弘毅樓	
系科學會活動	商業設計管理系學會-熱血計畫	桃園校區師生57人	4月9日	桃園校區弘毅樓廣場	
社團成果發表及活動	懸著彈吉他社-北吉光	桃園校區師生105人	5月1日	桃園校區弘毅樓廣場	
學務處進修學制					
學雜費減免	1.辦理進修學制107學年度第2學期學雜費減免教育部助學措施整合平台查核結果之確認。 2.辦理本學制107學年度第2學期學雜費減免溢繳退費作業。	進修學制	4月份	進修學制	
弱勢助學金統計	1.辦理進修學制107學年度弱勢助學金補助統計。	進修學制	4月份	進修學制	

	2.辦理本學制 107 學年度弱勢助學就學補助金退費作業。				
學生兵役申請	持續辦理本學制學生休退學兵役緩徵、儘召消滅名冊製作並申報各縣市政府，及復學、延修生之兵役緩徵、儘召等事宜，核處結果輸入資訊系統供學生上網查詢。	進修學制	4 月份	進修學制	
本學制學代會長選舉	本學制學代會辦理 108 學年度學代會長選舉。	進修學制、學代會、進修學制學生	4 月份	六藝樓 204 教室	
協辦畢業典禮及畢業服租借事宜	1.辦理進修學制畢業班獎項核算及典禮配合相關事宜。 2.辦理本學制各畢業班學士服租借及參加畢業典禮人數統計。	進修學制、進修學制學生	4 月份	進修學制	
校內外獎學金申請	辦理 107 學年度第 2 學期校內、外獎學金申請事宜。	進修學制、進修學制學生	4 月份	進修學制	
進班宣導	辦理本學制 107 學年度第 2 學期防制愛滋、反毒、交通安全、品格教育進班宣導。	進修學制、進修學制學生	4-5 月份	各班教室	
學生缺曠、請假	1.學生缺曠、請假系統設定及各班宣導學生缺曠、請假等相關事宜。 2.每週寄送 E-mail 學生缺曠及處理學生請假相關事宜。	進修學制、進修學制學生	4 月份	進修學制	
就學貸款	1.辦理台北富邦銀行就學貸款各項通知等相關事宜。 2.學生就學貸款各項事宜宣導及問題解答。 3.每月底辦理進修學制就學貸款學生休退學學生資料及名單給台北富邦銀行及教育部等相關單位。 4.辦理 107 學年度第 2 學期學生就學貸款資料彙集、審核、建檔及校對。 5.送交 107 學年度第 2 學期學生就學貸款資料給教育部審核學生	進修學制、進修學制學生、台北富邦銀行	4 月份	進修學制	

	<p>辦理就學貸款資格。</p> <p>6.催收學生就學貸款不合格名單及補辦文件等。</p> <p>7.遞送學生就學貸款資料、書籍費補助、生活費補助、學生辦理就貸之核可證明文件等給台北富邦銀行。</p>				
學生團體平安保險	<p>1.催收 107 學年度第 2 學期學生平安保險費。</p> <p>2.辦理 107 學年度第 2 學期學生平安保險投保名單、免繳保費名冊及學生交費身分別確認等。</p>	進修學制、進修學制學生、國泰人壽	4 月份	進修學制	
學生平安保險理賠	<p>1.隨時辦理學生平安保險理賠申請。</p> <p>2.107 學年度第 2 學期學生申請理賠總計 4 件(108.04.01-108.04.23)。</p>	進修學制、國泰人壽、南山人壽、進修學制學生	4 月份	進修學制	
學生交通事故	每月辦理學生交通事故統計，107 學年度第 2 學期事故登記有 3 件(108.04.01-108.04.23)。	進修學制、國泰人壽、進修學制學生	4 月份	進修學制	
學生獎懲各項申請	隨時辦理學生獎懲及幹部證明等各項紀錄申請。	進修學制、進修學制學生	4 月份	進修學制	
企業徵才與學生就業諮詢	<p>1.隨時辦理企業徵才登記並公告。</p> <p>2.學生就業諮詢計公告件數為 14 件(108.04.01-108.04.23)</p>	進修學制、企業、進修學制學生	4 月份	進修學制	
按時計酬兼職護士	<p>1.辦理 107 學年度第 2 學期按時計酬護理師每月薪資之申報送交人事室及主計室核定及核發。</p> <p>2.辦理按時計酬護理師離職相關事宜及招聘等各項事務。</p>	進修學制、保健組、人事室、主計室	4 月份	進修學制	
網站資料維護及修改	<p>1.即時網站資訊系統維護及修改。</p> <p>2.107 學年度第 2 學期系統全面更新及修改等相關事宜。</p>	進修學制	4 月份	進修學制	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
一、事務組					
108 年度上半年電腦及影印機集中採購事宜	臺北校區 108 年上半年各單位電腦設備及影印機集中採購案，總務處事務組已完成採購作業，刻正辦理核銷事宜。	全校各教學及行政單位	即日起	全校	
配合臺北校區停車管理系統啟用，辦理車道保全勤務撤哨事宜	臺北校區停車管理系統業經營繕組驗收合格在案，事務組依 108 年度保全人力委外契約規定，擬於 108 年 4 月 8 日至 12 日期間進行撤哨作業，校內教職員工於出入停車場時，如遇系統故障情事，請通知承曦樓一樓保全人員或駐衛警協助排除，或就近按下「通報鈕」通知。	全體教職同仁	即日起	臺北校區	
請各系所落實普通教室門禁事宜	邇來發生多起各系所轄管之普通教室門窗、冷氣機及電扇未確實關閉，尤其以六藝樓普通教室最為嚴重，惠請教學單位一、二級主管重視此一問題，轉知學生最後離開教室時，應關妥設備電源及門窗，夜間助教下班前請落實教室門禁巡檢，以避免財物遺失。如遇教室窗戶扣環毀損，請各系所助教填寫修繕單移請營繕組派員檢修。	全校各教學單位 營繕組 事務組	即日起	臺北校區	

二. 經管組					
場地提供使用及租借	1. 本校為使校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。 2. 各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先上網查詢場地空餘時段，並下載借用申請表，填寫用印後送經管組審核，始完成場地借用手續。	校內外單位		本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-60.php
107 年場地分配費	場地分配費已簽准並行文各管理單位，各管理單位使用時，應依本校「場地設備管理收入分配實施要點規定」辦理。				
辦理財產/非消耗品盤點作業	為利作業已排定時程(108 年 3 至 6 月)，並行文周知各單位協助配合盤點事宜。		108.3~ 108.6		
圖書館戶外行動咖啡吧場地出租案	於 3 月 4 日起由「吃不 pong 烘培坊」正式進駐營運，販售項目主要為：每日現烤麵包、冷熱飲為主。	臺北校區	108.3.4	圖書館戶外行動咖啡吧	
臺北校區學生餐廳	五育樓地下 1 樓學生餐廳承攬攤商(7 家)，提供學校師生優良餐飲環境。自助餐因廠商經營問題，提出解除契約申請，待完成程序後，將重新辦理招租作業。	臺北校區	108.5.2	五育樓地下 1 樓	
臺北校區學生餐廳	五育樓地下 1 樓福利社招租案已於 3 月 27 日開標，有 1 間廠商投標，目前辦理簽約事宜，預計於 6 月起提供服務。	臺北校區	108.3.27	五育樓地下 1 樓	

三. 營繕組					
臺北校區活動中心增設無障礙電梯工程	已設置完成，於108年4月16日取得變更使用執照。	體育室、學務處、營繕組	107.1.22~ 108.6.30	臺北校區	
臺北校區建置自動化停車管理系統工程	1. 目前辦理結案作業。 2. 經洽陳怡文律師表示，本校可就預期損失部分(46 萬 0760 元)先行扣留後撥付其餘工程款，待廠商異議後再行協商賠償事宜。另認廠商尚無政府採購法第 101 條適用。	事務組、營繕組	~108.3.31	臺北校區	
桃園校區風雨球場新建工程	1. 已設置完成，正申請使用執照，預估約需 6 個月，須俟取照後始可使用。 2. 於 4 月 2 日複驗結果仍有缺失未完成改善，已訂於 4 月 26 日下午複驗合格。	桃園校區綜服組、營繕組	107.1.1~ 108.6.30	桃園校區	
桃園校區校名牌及候車亭新建工程	1. 已取得建造執照，建築師依審查意見重新提送細部設計圖書及預算，經 3/26 校務基金管理委員會審議通過確認預算來源，賡續辦理採購作業。 2. 惟經桃園校區於 108 年 4 月 11 日簡報會議提出情事變更(因桃園市政府已於校門口對向興建完成候車亭)，基於樽節經費考量，建議減作候車亭。 3. 復經 108 年 4 月 18 日專案會議決議同意減作候車亭，僅興建校名柱及校名牌，並商請桃園市政府增做側面擋風雨設施，案俟簽奉核准後賡續辦理。	桃園校區綜服組、營繕組	108.1.1~ 12.31	桃園校區	

臺北校區六藝樓增設無障礙電梯工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已於 3/7 取得建造執照，建築師依審查意見重新提送細部設計圖書及預算。 2. 教育部於 3/20 核定同意補助 180 萬元。 3. 經 3/26 校務基金管理委員會審議通過確認預算 690 萬元來源，賡續辦理採購作業。 4. 規劃於 4 月完成細部設計審查、5 月簽辦採購、開標、6 月開始履約，工期 180 天、12 月竣工。 	學務處、營繕組	~108.12.31	臺北校區	
臺北校區六藝樓廁所整修及無障礙設施改善工程案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建築師辦理細部設計，經 108 年 4 月 11 日召開規劃設計簡報會議審議，俟修正細部設計後，簽辦工程採購。 2. 規劃於暑假期間施工。 	營繕組	~108.12.31	臺北校區	
節能績效保證專案統包工程採購案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 經 108 年 3 月 21 日專案會議決議，就節能績效保證或自籌辦理之採購效益進行評估。 2. 復經鈞長會後邀集主計室討論後，指示朝自籌並向地方政府申請補助方式辦理，賡續簽辦。 	營繕組、桃園校區綜服組	~109.12.31	臺北校區、桃園校區	
四. 環安組					
承攬商安全衛生管理	為落實承攬管理，作為督導承攬商履約之依據特訂定本校承攬商安全衛生管理，並置於本校環安組網站供各單位使用(含流程及參考案例)。如有任何承攬疑問，可逕洽環安組詢問。	各單位		臺北校區 桃園校區	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-3147.php

自動檢查計畫	1. 為落實自動檢查防止災害發生訂定本校自動檢查計畫，並置於本校環安組網站供各單位使用(含流程及參考案例)。 2. 各單位經管之空間及設備除專業教室每日實施巡檢外，其餘空間(如圖書館、運動場館..等等)請每周實施定期檢查。另本組已訂定每周及每日自主檢查表範本供各單位使用。(文件下載區)	各單位		本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-3177-1.php
資源回收評比	本校參加 108 年度台北市大專校院資源回收評比，榮獲第二名。			本校	
消防設施避難圖	已完成台北校區五育樓、六藝樓及圖書館等棟樓消防設施避難路線圖。			五育 六藝 圖書館	
環境教育宣導活動	依據環境教育法及永續校園理念結合本校登山健行活動辦理環境教育宣導-登山健行活動資源回收及垃圾分類活動。	校友及師生		芝山岩	
五. 文書組					
增設電子公文系統登入方式	為使本校同仁使用公文系統更加便捷，本組已洽請合作廠商修改程式，可利用 google 帳號登入電子公文系統，相關操作流程已 e-mail 至全校同仁信箱, 俾供參考。	本校各單位	即日起	本校	
請各單位同仁於每日下午 3 時前，將欲遞送之公文送至文書組	為撙節支出，自 108 年起桃園及臺北校區公文遞送改以郵寄方式辦理，請各單位同仁於每日下午 3 時前，將欲遞送之公文送至文書組，以利隔日送達桃園校區續辦。	本校各單位	即日起	本校	

六. 出納組					
支援業務	108 學年度四技二專統一入學測驗，本組派員協助本校及分區核發監考及試務工作費。	各單位			
鐘點費	7-10 週鐘點費預計本周六 4 月 27 日(星期六)以前轉發各位教師。	各單位			
申請電子化帳號	配合本校各學制招生業務，已向台銀申請 10 組電子化收款帳號，資料處理費依使用月數每月收 90 元。	各單位			
七. 桃園校區綜合服務組					
開源節流/節省水電費用	已完成辦理 108 年已辦妥自來水費附徵一般廢棄物清除處理費停徵，預計目前每月約可減少支付新臺幣 20,000 元一年約可節省新臺幣 24 萬元水電費用。	桃園校區綜合服務組	108.4.1-108.12.31	桃園校區	
生活設施改善/空間改善工程	<p>「桃園校區弘毅樓 6 樓廁所增設淋浴空間改善工程」：</p> <p>1. 108 年 2 月 20 日簽准辦理，將請設計單位評估改善方案及提供改善工程預估概算所需經費。</p> <p>2. 108 年 3 月 12 日設計單位來函桃園校區弘毅樓 6 樓兩側廁所各增設淋浴空間預估所需費用為新臺幣 29 萬 3,218 元，但仍請檢附草案圖說以利檢討初步設計之可行性。</p> <p>3. 108 年 4 月 1 日設計單位傳送草案圖說供參，並於 4 月 2 日至桃園</p>	桃園校區綜合服務組、營繕組	108.2.20-108.12.31	桃園校區	

	校區說明；本案俟預算奉核後進行後續細部設計作業				
生活設施改善/ 空間改善工程	<p>為使桃園校區環校植栽更臻優美，形塑桃園校區綠建築指標植物多樣性之校園特色，辦理桃園校區「108 年度景觀噴灌工程」委託規劃設計及監造案：</p> <p>1. 108 年 4 月 1 日完成本校「桃園校區環校澆灌系統第一期工程」設計施工監造契約簽訂作業，預計簽訂契約後 30 日曆天完成設計書圖及招標文件編制作業。</p>	桃園校區綜合服務組	108.4.1-1 08.12.31	桃園校區	
消防編組演練 及設備操作	<p>已於 108 年 3 月 25 日(星期一)辦理 108 年度上半年桃園校區自衛消防編組訓練，依據自衛消防編組人員參訓名冊實施講授課程與實作演練並請桃園市消防局第四大隊平鎮分隊蒞校指導，提升桃園校區防火消防安全。</p>	桃園校區綜合服務組	108.3.25	桃園校區	
生活設施改善	<p>為符合環保法令規定，辦理桃園校區污水處理排放許可申辦作業：</p> <p>1. 簽辦汙水處理場設施相關設備換裝之設計、施工及監造作業，擬請主計室協助編列 108 年經常門專案預算 170 萬 5,725 元，簽請 鈞長核可後進行後續採購作業。</p> <p>2. 依據簽准案先行辦理污水處理場設施相關設備換裝之設計施工監造作業，並於 107 年 11 月 12 日簽定契約，依據契約 50 日曆天完成設計規劃(含細部設計)。</p> <p>3. 設計監造廠商已於 107 年 12 月 28 日提送細部設計書圖至桃園校區，為爭取時效目前刻正進行審查及修正作業，待完成審查後簽請 鈞長核可後移請營繕組辦理工程採購發包作業並依預算辦理桃園</p>	桃園校區綜合服務組	107.10.23 ~108.12.31	桃園校區	

	<p>校區水污染防治許可證申請第一階段書審作業。</p> <p>4. 細部設計書圖已完成初步審查並請設計單位進行修正作業，待修正結果回覆後經核可後移請營繕組辦理工程採購發包作業。</p> <p>5. 設計單位已完成修正作業，辦理簽辦設計書圖陳核作業。</p>				
<p>工程案件/「桃園校區校名牌及候車亭新建工程」</p>	<p>1. 「桃園校區校名牌及候車亭新建工程」，設計單位陳俊宏建築師事務所在不影響申請單位功能需求原則，考量預算及工程內容或圖說項目等調整檢討流標原因。</p> <p>2. 設計單位陳俊宏建築師事務所依桃園市建築師公會審查意見修正後送建管處審查，並於請照流程完備辦理後續發包採購工程項目內容。</p> <p>3. 107年8月8日年度工程規劃設計簡報會議說明本案於107年7月20日第2次掛件申請桃園市建築師公會審查。</p> <p>4. 107年10月24日「106、107年全校中小型工程規劃、設計、監造技術服務案」年度工程規劃設計簡報會議已請建築師補正完成後提送公會掛件審查，目標本(107)年度請領完成。</p> <p>5. 本案經桃園市府委託建築師公會審查通過，目前進入桃園市政府審查。</p> <p>6. 本案業經桃園市政府於107年12月11日審查完成發照。</p> <p>7. 案經營繕組於107年12月28日依據設計單位檢討辦理總預算變更，擬於簽准後並經年度工程規劃設計簡報會議審核通過後，提送校務基金管理委員會審查。</p> <p>8. 已於108年2月26日於桃園校區辦理「桃園校區校名牌及候車亭新建工程」施工前師生說明會。</p>	<p>桃園校區綜合服務組、營繕組</p>	<p>107.8.8~108.12.31</p>	<p>桃園校區</p>	

	<p>9. 依據簽准案辦理「桃園校區大門口校名牌及候車亭新建工程」總預算變更，經設計單位重新檢討調整總預算為新臺幣 508 萬 2,120 元，合計增加總預算為新臺幣 68 萬 2,120 元，於 108 年度第 1 次校務基金管理委員會核准後調整預算。</p>				
<p>工程案件/「桃園校區風雨球場新建工程」</p>	<p>1. 「桃園校區風雨球場新建工程」建造執照業經桃園市政府建管處於 107 年 6 月 8 日核發，已完成工程招標作業。</p> <p>2. 工期為 120 日曆天，於 107 年 6 月 19 日辦理施工前協調會議，107 年 7 月 2 日開工，預計履約期限為 107 年 10 月 29 日，配合營繕組及使用單位體育室相進行相關施工及協助配合事項。</p> <p>3. 為配合 107 學年度第一學期開學，學生機車停車場使用需求，請施工廠商暫置於北商學舍機車停車場之工料移置暫存區堆放。</p> <p>4. 107 年 10 月 1 日桃園市政府環保局環保稽查有關施工圍籬及土方暫置已請營繕組及監造單位依施工計畫及法令規定改善完成。</p> <p>5. 107 年 10 月 24 日「106、107 年全校中小型工程規劃、設計、監造技術服務案」年度工程規劃設計簡報會議，有關所提工期展延及變更設計，俟監造單位審查後，依契約規定辦理後續事宜。</p> <p>6. 案經營繕組於 107 年 12 月 25 日依據設計單位檢討辦理第 1 次變更設計，有關變更地坪材質應請使用單位建議以維持球場最佳使用效能並以利後續維護管理。</p> <p>7. 為確認球場地坪材質及球場電器迴路新增辦理變更設計。</p> <p>8. 108 年 1 月 26 日申報竣工，2 月 26 日辦理驗收。</p> <p>9. 108 年 4 月 2 日辦理複驗。</p>	<p>營繕組、體育室、桃園校區綜服組</p>	<p>107.7.2~ 108.12.31</p>	<p>桃園校區</p>	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/ 活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
教學資源組					
107 學年度第 2 學期教師知能研習及教職員研習活動之辦理	辦理 4 月份教師知能研習活動如下: 1. 108 年 4 月 9 日(二)12:00-13:30 106 學年度創新教學獎教師-教學經驗分享 談玉儀副教授, 行政大樓 607 會議室。 2. 108 年 4 月 12 日(五)12:00-13:30 106 學年度教學優良獎-教學經驗分享林盈鈞副教授, 行政大樓 607 會議室。 3. 王致怡助理教授, 行政大樓 607 會議室。 4. 108 年 4 月 17 日(三)12:00-13:30 106 學年度創新教學獎教師-教學經驗分享簡士捷副教授, 行政大樓 607 會議室。	教資組陳淑萍	4 月份	行政大樓 607 會議室	
107 學年度第 2 學期教學助理研習活動之辦理	辦理 4 月份教學輔助學習生研習活動如下: 1. 108 年 4 月 2 日 12:00-13:30 教學影片製作—Vegas 軟體實作(下), 龍華科大馬芳資老師, 行政大樓電 401 電腦教室。 2. 108 年 3 月 29 日 12:00-13:30 傑出教學輔助學習生經驗分享, 桃園校區-公能樓 B325 會議室。 3. 108 年 4 月 8、10 日 12:00-13:30 多媒體剪輯, 蔡誠一教師, 桃園校區 BB15 電腦教室(二次研習)。	教資組陳淑萍	4 月份	台北及桃園校區	
107 學年度專任教師踴躍	1. 申請者於 108 年 5 月 20 日 前應檢具下列表件, 經系、院審核後送交教	教資組陳淑萍	5-6 月	本校專任教師	

申請臺灣產業個案教材獎勵	<p>學發展中心彙整辦理。(1) 本校撰寫臺灣產業個案教材獎勵申請表。(2) 教材製作說明書(內容載明適用課目、節次、教材特色等項)。(3) 申請獎助之教材樣本。(4) 著作權使用授權同意書。</p> <p>2. 評選結果將分為優良與佳作兩類。經評選為優良之個案，每案得申請獎勵金新台幣兩萬元；佳作每案得申請獎勵金新台幣一萬元，依教育部補助相關計畫經費核定額度內支應。</p>				
107 學年度遴選 107 學年度第 1 學期傑出教學輔助學習生會議	<p>108 年 4 月 22 日 (一) 12:10 地點：中正紀念館 1 樓專業教室 C</p> <p>107 學年度第 1 學期計有 119 位教學輔助學習生，以要點第六條以不超過該學期教學輔助學習生總人數 5%，本學期得遴選出計 6 名傑出教學輔助學習生。已完成評選會議。</p>	教資組陳淑萍	4 月	中正紀念館 1 樓專業教室 C	
107 學年度第 2 學期教學助理勞保納保事宜	<p>107 學年度第 2 學期教學助理依法需全部納保，本學期請領助學金之月份為 3 至 6 月，本中心已於 2 月 27 日完成相關資料整理，並於 3 月 1 日起完成納保作業，並為身心障礙員額聘任作業。填報 3 月份勞動部之相關納保人數及身心障礙人員之比率。</p>	教資組陳淑萍	108 年 3-6 月		
108 年度社群經費之支用	<p>本校設有約 10 個教師社群已於 108 年 2 月 19 日簡便行文至各系科所成立之社群經費支用，並煩請各社群於規定之時間內進行社群活動及相關之經費核銷作業。請各社群務必進行相關之社群申請之活動及經費核銷，此區塊教育部均需每年填報社群活動之成果。</p>	教資組陳淑萍	108 年度		
數位平台教學輔助 zuvio	<p>Zuvio 平台使用</p> <p>全校老師進階體驗版的註冊，申請方式如下：</p>	教資組陳淑萍	108 年 7 月 31 日止	本校教師	

試用	<p>註冊網址:goo.gl/bx5Qcj</p> <p>通行碼:2777</p> <p>再請您協助向全校老師發信，此進階試用到 7/31 截止，截止後教師仍可用基本版進行授課。</p>				
數位學習相關	<p>1. 107 學年度第 2 學期優良數位課程獎勵評選委員會已於 3/18 招開完竣，本次兩件獎勵申請均審核通過，將續提本學期數位學習推動委員會會議備查。</p> <p>2. 108 學年度第 1 學期數位學習課程申請已於 2/15 發送簡便行文至全校各教學單位，將於 5/20 收件截止，後續將於期末辦理數位學習推動委員會審議 108 學年度第 1 學期數位學習課程申請案件。</p> <p>3. 協助師生系統操作問題。</p>	教資組朱爰寧	3~6 月		簡便行文 各系科
高等教育深耕計畫	<p>教育部於 3/29 來文說明，108 年本校獲補助經費計 69,075,637 元(主冊第一部分計畫：5,650 萬、附冊 USR 計畫：740 萬、附錄完善弱助計畫：5,175,637 元)。本中心已於 4/2 回函檢送 108 年補助經費配置表。後續各期經費請撥金額、各項計畫審查意見及修正計畫書繳交等事宜將另案函知。</p>		4 月		
教育部 108 學年「大專校院教師教學實踐研究計畫」	<p>108 學年「教師教學實踐研究計畫」本校共計 38 件提報申請，教育部預計 108 年 6 月公告審查補助教師名單。</p>	教資組許佳琦	6 月		https://tpr.moe.edu.tw/index

107 學年度 「教師傳習 團隊」經費核 銷	本校 107 學年度「教師傳習團隊」經費已於 107 年 9 月 18 日奉核，依據本校傳習制度實施辦法，原則每學期進行 4 次傳習活動，請於活動結束後一個月內填寫「傳習活動紀錄表」（格式請至教發中心網站下載），並請配合於 108 年 7 月 10 日(三)前檢附領據及活動紀錄表，辦理經費核銷。	教資組許佳琦	7 月		http://ctl.ntub.edu.tw/files/11-1042-2135-1.php
學生活動與 獎勵相關	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本學年之 E-portfolio 競賽與學生學習績優團隊獎勵徵件至 108 年 5 月 31 日止。 2. 108 年 5 月 2 日舉辦 E-portfolio 達人講座，由上屆冠軍同學分享競賽經驗，讓同學能更貼近 E-portfolio，以提升使用意願。 3. 學生英文檢定獎勵已於 108 年 3 月 22 日簡便行文至各系所，收件日期為本(108)年 6 月 1 日至 6 月 30 日。 	教資組林艾珣			
優化技職校 院環境實作 計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於 108 年 4 月 8 日回覆台評會「建置跨院系實作場域-數位經濟、風險管理與洗錢防制實作場域計畫」執行進度之管考。 2. 於 108 年 4 月 18 日回覆台評會「建置跨院系實作場域-數位經濟、風險管理與洗錢防制實作場域計畫」至 107 年底經費執行進度。 	教資組林艾珣			
國家發展委 員會與教育 部關於「大專 院校與鄉鎮 區合作推動 地方創生意	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依國家發展委員會 108 年 3 月 28 日發國字第 1080006151 號函，各公所衡酌推動地方創生需要，逕向相關大專院校洽談合作事宜，全力進行地方創生相關工作。 2. 依教育部 108 年 4 月 1 日臺教技(三)字第 1080047426 號函暨 108 年 4 月 2 日臺教技(三)字第 1080050022 號函，教育部業請國家發展委員會儘速建置媒合平臺及啟動媒合作業，以利各校與鄉鎮順利合作，提供 	教資組許台瀅與 各相關單位	依國家發展委 員會與教育部 來函辦理	教學資源組	Email 通 知有意願 參與之各 系教師

願調查資料表」後續規劃	鄉鎮諮詢與協助事宜。於前開媒合平臺尚未建置完成前，各校若接獲鄉鎮區洽談合作意願或資訊，仍可先瞭解需求並予登錄，近期待媒合平臺完成後，將由國家發展委員會及教育部後續協調合作。				
105 年度「產業學院計畫結業學生就業成效調查」一案	依教育部 108 年 4 月 3 日臺教技(三)字第 1080044634 號函，填復結果列入後續計畫補助及考核參據。	教資組許台溼、會資系	依教育部來函辦理	教學資源組	
107 學年度第 2 學期教學發展中心計畫執行管考暨大學社會責任發展推動委員會	1. 107 學年度第 2 學期第 3 次會議業於 108 年 4 月 11 日(四)中午 12 時 35 分辦理完竣。 2. 6 月會議時間為 6 月 06 日(四)中午 12:10 召開。	教資組與各相關單位	4/11	本校行政大樓 7 樓大廳會議室/桃園校區弘毅樓 A118 會議室(視訊)	會議記錄公布於本中心網頁與全校會議記錄查詢系統(秘書室)
107 學年度第 2 學期教學發展會議	107 學年度第 2 學期教學發展會議擬於 108 年 5 月 23 日(四)中午 12 時 10 分假本校行政大樓 7 樓大廳會議室/桃園校區弘毅樓 A118 會議室(視訊)召開。	教學發展中心與各相關單位	5/23	本校行政大樓 7 樓大廳會議室/桃園校區弘毅樓 A118 會議室(視訊)	

綜合業務	配合研發處回覆 107 年度財務規劃報告書執行情形調查表、108-112 學年度中長程校務發展計畫書。	教學發展中心與各相關單位	依相關單位通知辦理	教學發展中心	
語言學習組					
規劃本校多益英語測驗校園考	107 學年度第 2 學期「多益校園考」，預定於 108 年 3/8 至 4/12 報名於 5/19 舉行測驗，配合多益審核本校報名人數資格及資料(總報名人數為 247 人(含低收 3 人))。	全校教職員生參加考試	定於 108 年 3/8 至 4/12 報名 5/19 舉行測驗	中正紀念館 2-5 樓	置放於語言學習組網頁
行政會議等錄音	行政會議及其他大型會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員:全校一級行政及所有教學主管。	108 年 3-4 月共 4 次	行政大樓 7 樓大廳	會後錄音檔等交由秘書室等單位處理
借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍及提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。3-4 月 DVD 影片借用 52 人次。	全校師生	上班時間隨時服務	語言學習組辦公室	
管理視聽教室排定課程及臨時借用管理	隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用及提供課堂上之各項輔助教材借用與使用等事宜。3-4 月份，教室借用 17 次、老師影印 39 次、簡報筆借用 19 次、攝影機借用 4 次。	語言學習組	上班時間隨時服務	中正紀念館 2-5 樓教室	語言學習組網頁
教室修繕	於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。	全校師生	108 年 1 月開始	本校視聽教室	
規劃多益說明會	107 學年度第 2 學期多益說明會訂於 108 年 5 月 8 日舉行份舉行，相關資訊已置於網頁。	全校師生報名參加	定於 108 年 5 月 8 日舉行活	語言學習組	語言學習組網頁

			動		
規劃日語講座	107學年度第2學期日本溫泉文化禮儀講座於108年4/10圓滿舉辦完成，已將活動照片置於網頁上並張貼海報公告。	全校師生報名參加	訂於108年4/10舉行活動	語言學習組	語言學習組網頁
規劃辦理職場英文比賽	有關英文說故事比賽活動，已將資訊置於網頁上並張貼海報公告。	全校學生報名參加	訂於5/2舉行比賽活動	視聽教室教室	教發中心及語言學習組網頁
網頁更新	4/11更新日本溫泉文化禮儀講座活動照片。 4/17公告舉辦多益說明會活動相關報名資訊。	教學發展中心及語言學習組	108年4/11、4/17	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
語言中心設備月檢	依每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護(含桃園校區數位語言教學系統)，以提供優質的設備環境。台北校區視聽教室月檢在3/4及4/1。桃園校區弘213教室設備月檢在3/22及4/26。	語言學習組技士	108年1月-12月	視聽教室	將維護結果做成紀錄
視聽教室加退選課程調整	調整107學年度第2學期，全校各相關語言課程於視聽教室上課課程表，隨時配合教務處及上課教師更新修正視聽教室上課課程表。	語言學習組	108年2月3月-開學後	語言學習組	語言學習組網頁
財產及非消耗品盤點	配合經管組年度財產及非消耗品大盤點，配合經管組已於4/1-4/15盤點結束，盤點結果帳物皆相符，無任何遺失財產及物品。	本組所有同仁	108/4/1-108/4/15	中正紀念館2-5樓	
第3視聽教室規劃裝修	第3視聽教室，本中心主任預計裝修為80人教室，目前進行評估作業中。	主任及業務承辦人	4/1-5/30	視聽教室第3教室	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校溫書假、清明暨兒童節連假休館	適逢本校溫書假、兒童暨清明節連續假期，圖書館休館訊息如下： *臺北總館：108 年 4 月 3 日(三)-108 年 4 月 7 日(日)全館休館 5 日 (含 2F 自修室)，S311 閱覽室照常開放(8:00-23:00 可刷證進入)，請多加利用。休館期間還書請投大門左側還書箱。 *桃園分館：108 年 4 月 3 日(三)-108 年 4 月 7 日(日)全館休館 5 日。休館期間還書請投大門左側還書箱。	讀者服務組 桃園分館 本校師生	108 年 3 月	本校圖書館	
臺北總館自修室延長開放時間	為因應期中考，臺北總館 2 樓自修室延長開放時間如下： 4 月 8 日至 4 月 20 日，上午 8：00 (週六、日為 8：30) 至晚間 23：00。	讀者服務組 本校師生	108 年 4 月 8 日至 20 日	臺北校區圖書館	
臺北總館暫停校外人士入館	期中考期間 4 月 11 日(四)至 4 月 19 日(五)，臺北總館因座位有限，暫停校外人士入館閱覽。	讀者服務組	108 年 4 月 11 日至 19 日	臺北校區圖書館	
更換 6 樓書庫架標	檢視 6 樓書庫架標狀況，並陸續重製更新。	讀者服務組	108 年 4 月	臺北校區圖書館	
108 年主題書展	「為生活微加甜味-療癒系圖書主題特展」在繁忙的日常生活中，有時藉由閱讀好書，就可以達到身心放鬆的效果。本館特選出手	讀者服務組	108 年 4 月	臺北校區圖書館 1 樓	

	繪、藝品、休閒活動、寵物、舒緩運動…等相關主題好書，於臺北總館 1F 展出，歡迎踴躍借閱！	本校師生			
107 學年度 圖書館問 卷設計	為提供本校教職員生更好的服務品質，擬建立本館問卷調查作業制度： 1. 設計問卷範本。 2. 預設每年調查時間約為 5 月至 6 月中旬(期末考前) 3. 預設填答者須登入本校 email 帳號後，以線上表單做填答。 4. 預設提供獎勵品供填答者隨機抽獎。	讀者服務 組本校師 生	108 年 4 月	本校圖書 館	
臺北、桃園 兩館圖書 通閱	本月(至 4/23)通閱案件，臺北至桃園送出共 8 件；桃園至臺北送出共 18 件。	讀者服務 組	108 年 4 月	本校圖書 館	
館際合作	館際合作借閱證，借出件量共 2 件，貸入件量共 15 件。	讀者服務 組	108 年 3 月至 4 月	本校圖書 館 合作學校	
期刊書目 資料	[西文]為便於師生檢索，於 HyLib 建置西文電子期刊檔並附上連結，持續建檔中。 [中文]確認期刊是否皆有著錄資料類型欄位，在 Webpac 以期刊檢索可查得資料，陸續確認中。	讀者服務 組	108 年 4 月	本校圖書 館	
HyLib 期刊 模組問題	1. HyLib Vogue Taiwan 櫃位問題---已解決。 2. Journal of world business 在 HyLib 期刊管理-期刊主檔維護內查無資料，僅能在編目管理-書目維護中查到---已解決。	讀者服務 組	108 年 2 月至 4 月	本校圖書 館	

繳交研發處 107 年財務規劃報告書	繳交本館 107 年財務規劃報告書執行情形予研發處。	林偉龍組長	108 年 3 月 26 日至 4 月 15 日	本校圖書館	
採購 DVD 一批	採購家用版 DVD 電影片一批共 171 部，已交貨付款完成，目前送交分館編目處理中。	林偉龍組長	108 年 3 月 18 日至 4 月 12 日	本校圖書館	
採購公共電視影片一批	於 3/28 上簽申請採購公共電視影片 VOD 版共 369 部，目前電子簽仍在跑流程中。	林偉龍組長	108 年 3 月 28 日-	本校圖書館	
電子書書單挑選	UDN 及華藝電子書書單挑選，目前已完成及等待廠商報價後，即可上簽請購。	林偉龍組長	108 年 3 月 22 日至 4 月 17 日	本校圖書館	
108 年高教深耕計畫	<p>1. 4/11 參加 107 學年度第 2 學期第 3 次教學發展中心計畫執行管考暨大學社會責任發展推動委員會會議，會中討論重點如下：</p> <p>(1) 108 年度本校高教深耕計畫經費已獲教育部核定，第 1 期款已撥給本校。</p> <p>(2) 各單位經費執行進度，6/30 前執行率須達 28%，以利學校向教育部申請第 2 期款，10/20 前執行率須達 49%，以利申請第 3 期款。</p> <p>2. 辦理 108.5.6「數位閱讀與電子書製作」研習講座</p> <p>(1) 4/8 請購會場橫幅、會場主視覺海報、宣傳海報及名牌組(含進撤場施工)\$22,620。</p> <p>(2) 4/16 請購茶敘點心\$5600。</p>	讀者服務組	108 年 4 月	行政大樓 7 樓行政會議廳 圖書館	

	<p>(3) 4/17 請購工作人員便當\$1600。</p> <p>(4) 4/19 聯繫廠商協助活動當天場布事宜。</p> <p>(5) 4/23 完成活動當天工作分配表、流程表更新及講師資料，並以 email 通知工作同仁。</p> <p>(6) 4/24 完成司儀講稿。</p> <p>3. 4/18 接獲教發中心 email 通知填報高教深耕計畫 5 月份 kpi 執行情形，俟完成後依限回覆。</p> <p>4. 4/20 申請 1-4 月份兼任助理費\$24,000。</p>				
圖書採購及驗收	<p>1. 108/3/27 進行西文圖書 78 種 80 冊採購作業。4/15 代理商送書到館，4/16 將發票等文件送事務組，進行本案報核作業。</p> <p>2. 108/4/16 代購書 1 冊到館(學生 N1066724 遺失書《統計學與 Excel 資料分析之實習應用》一本)，我已完成加工，並送編目處理後續事宜。</p> <p>3. 108/4/17 進行中文圖書 250 冊詢價作業。4/18 聯合發行公司已報價，本館確認其報價金額，並請其備書。</p> <p>4. 108/4/18 完成中文圖書 2 冊加工編目作業;4/19-2 冊圖書貼好書標後上架。</p> <p>5. 108/04/19 進行中文圖書 240 冊詢價作業。</p> <p>6. 108/4/19 弘雅三民送貨 273 冊到館;4/19 完成 273 冊圖書點收及書況檢查;用電子郵件通知代理商，寄送發票，以進行本案的報核作業。</p>	採訪編目組	108 年 3 月至 4 月	本校圖書館	

圖書推薦 管理及推 薦預約	1. 處理推薦圖書訪價作業共 23 冊。 2. 處理本校師生推薦書預約作業，共計 32 冊。	採訪編目 組	108 年 4 月	本校圖書 館	
贈書謝函	1. 4/1，林怡安老師贈送中文圖書 4 冊，已用 E-mail 寄贈書感謝函。 2. 4/1，人文創新與社會實踐計畫辦公室贈送中文圖書 1 冊。4/2，已用 E-mail 寄贈書感謝函。	採訪編目 組	108 年 4 月	本校圖書 館	
圖書編目 加工	1. 4 月份新書(已編目)共計 356 冊，圖書總冊數計約 221729 冊。(全館累計至 108 年 4 月 21 日)。 2. 4/1 送交知訊圖書 300 份圖書加工耗材(磁條、條碼與橘色護膜)。 3. 4/2 驗證知訊外文圖書 78 種 80 筆編目檔，確認後回報知訊圖書 4. 4/12 收到知訊圖書完編檔 80 筆，4/15 知訊圖書送書到館，現場點收數量，並將編目檔轉入編目模組。 5. 4/9 將 75 冊編目加工完成中文圖書再次檢查，改狀態為新書並上架。 6. 4/15 完成 18 冊師生推薦書編目加工送交採購。 7. 收到賠書《統計學與 Excel 資料分析之實習應用》，已建檔。4 月份賠書共計 5 冊皆已建書目與館藏檔，待後續圖書加工完成。 8. 4 月份完成 214 冊新書圖書加工部分：館藏條碼黏貼、蓋館藏章、磁條黏貼、書皮黏貼與光碟加工。	採訪編目 組	108 年 4 月	本校圖書 館	

更換新書展示櫥窗及圖書館網站圖書館藏總數	1. 4/29 更換新書展示櫥窗書籍。 2. 更新圖書館網站 3 月份全館中文與外文圖書館藏總數電子檔。	採訪編目組	108 年 4 月	圖書館	
電子資源整合查詢系統內容更新及異常連結處理	1. 資料庫相關訊息，於本館首頁最新消息公告周知。 2. 維護資料庫平台內容供師生查詢使用。 3. 處理資料庫連結異常狀況。	系統資訊組	108 年 4 月	本校圖書館	本館最新消息 本館整合查詢系統
遠端認證異常	經查因安全憑證尚未轉換完成，導致遠端認證異常，讀者無法登入使用資料庫，已請資網中心開啟本館 HYINT 主機 https 及 tcp port, 持續至轉換完成為止。	系統資訊組 凌網公司	108 年 4 月 22 日	圖書館	
辦理 108 年資料庫驗收及核銷事宜	1. 陸續辦理 108 年資料庫驗收及核銷事宜- 2. 包括 ScienceDirect, Proquest ABI-C, 中華徵信所資料庫。	系統資訊組 總務處 主計室	108 年 4 月	圖書館	
108-4 月資料庫講習共 1 場	4/19 WOS+EndNote 企研所 14 位。	系統資訊組	108 年 4 月	圖書館	

臺灣學術 電子資源 永續發展 計畫-確認 本館聯絡 資訊	4/22 確認本館相關資訊並已 Email 回覆(合併本校 ip 範圍)。	系統資訊 組	108 年 4 月	圖書館	
CETD 中文 電子學位 論文服務 權利金入 帳申請	4/15 申請 2018 年度 CETD 中文電子學位論文服務權利金 1894 元入帳(已簽准並請出納組開立領款收據，郵寄華藝辦理匯款)	系統資訊 組	108 年 4 月	圖書館	
電腦設備	1. 因後續新購電腦需要安裝作業軟體，故請東昇協助燒錄軟體。 2. 協助 1F 櫃檯電腦、3F 公用區 2 台電腦認證 WIN7。 3. 4/15、4/17 維修 1F 公用區網路線。 4. 4/16 維修 1F 公用區螢幕。 5. 4/17 為配合學校政策，故請 PC 廠商重新報價新電腦費用。 6. 4/18 辦理新購 PC 之簽核。	系統資訊 組	108 年 4 月	圖書館	
廣播系統	1. 4/8 配合期中考更新廣播內容。 2. 4/21 因期中考結束，故調整廣播時段至平日。	系統資訊 組	108 年 4 月	圖書館	
資料庫更 新	1. 3/25-4/13 校史館數位典藏平臺更新及錯誤排除，以利全校師生使用。 (新增林長勳校友口述歷史檔案)	校史館	108 年 4 月	校史館	<u>數位典藏平臺</u>

	<p>2. 3/25-4/13 校史館互動平臺更新及錯誤排除，以利全校師生使用。 (校史相關資料皆依據秘書室資料進行更新、互動電腦錯誤修正)</p> <p>3. 1/23-4/23 校史館數位典藏檔案雲端備份，以利檔案保存。 (已完成上傳兩顆硬碟 545GB+819GB，正在分批進行第三顆硬碟 1.51TB)</p>				
校史館導覽與參訪	<p>1. 國際事務處預約 5 月 9 日，預計由劉副校長帶領中國大陸滁州學院來訪校史館，將由陳東昇行政專員負責導覽介紹。</p> <p>2. 校史館展示櫃內 LED 於 4 月 10 日發生故障，經通報廠商後，於 4 月 12 日完成修復。</p> <p>3. 3/25-4/23 校史館開館(週一全日、週二半日、週三半日、週四半日、週五全日)</p>	校史館	108 年 4 月	校史館	
典藏室	<p>1. 為有效掌握典藏室內文物狀況，常態性盤點文物數量及典藏位置，同時紀錄新募集到的文物資訊，4 月份已新增 13 筆畢業紀念冊等文物，迄今已新增 995 筆，主要大宗文物為畢業紀念冊、學校交流紀念品等等。</p> <p>2. 為維持文物良好狀態，以利長久典藏及加值運用，常態性整理文物典藏位置、進行文物外觀保養，以無酸耗材妥善包覆後移至防潮櫃內儲存等措施，3 月份已整理 62 筆，迄今已完成整理 500 筆，主要大宗文物為日治時期畢業紀念冊、日治時期學籍簿、競賽獎盃、早期畢業紀念冊、早期競賽錦旗等等。</p>	校史館	108 年 3 月 25 日至 4 月 23 日	典藏室	

	3. 為保持典藏室穩定的環境品質，定期至典藏室進行防潮設備點檢，並調整工業用除濕機、醫療級空氣濾毒機的設定，以利典藏室達到恆濕保存空間，有效過濾各種有害病菌及黴菌，延長典藏文物壽命。				
校史文物精選專輯出版及校史館設備採購	<p>1. 有關校史館典藏競賽獎盃精選集出版，於4月2日進行簽文，業經教發中心、體育室等單位會辦後，於4月12日由劉副校長決行。目前文稿仍在撰寫中，預計於6月底收稿並完成三校程序，7月進行印刷。</p> <p>2. 為校史館數位典藏長期發展，購入非接觸式掃描器乙臺，於4月11日完成安裝且已開始使用，4月22日主計室開出傳票，完成核銷。</p> <p>3. 4/15 請購校史館 43 吋觸控式螢幕(含壁掛架及安裝施工)\$98,000。</p> <p>4. 4/16 請購校史館上掀展示典藏櫃\$90,000，4/17 奉核可，已請承作廠商依本館需求製作，約於1個月後交貨。</p>	校史館	108年4月至6月	校史館	
桃園分館4月份完成工作項目	<p>1. 完成分館108年4月份進館人數統計(約計14,808人次，平均每日779人次)，分館108年4月份討論室及研究小間借用次數統計(計251次)及借用人數(計842人次)。</p> <p>2. 分館差勤系統管理及維護： (1)完成108年4、5月份分館同仁平日及假日班表排班。 (2)完成差勤系統108年5月份分館同仁班表設定，及週六、日加班時數申請。</p>	桃園分館	108年4月至7月	桃園分館	

<p>3. 分館HyLib公用日曆設定及更新：</p> <p>(1)依據107學年下學期行事曆及空中進修學院行事曆，陸續完成HyLib108年5至8月份分館辦公用日曆設定及各館室開閉館時間設定(含分館週六週日開館日、休館日、寒暑假開館日、週六補班日等)。</p> <p>(2)更新107學年下學期開閉館時間表，並完成公告製作及張貼。</p> <p>4. 分館期刊室管理:處理到館期刊登錄加工上架陳列業務。</p> <p>5. 編目作業：</p> <p>(1)108/02/14 收到聯合發行寄來分館新購之中文圖書共 173 冊，已全數編目加工完成。</p> <p>(2)108/03/25 收到聯合發行寄來分館新購之中文圖書 213 冊，已全數完成初步加工。</p> <p>(3)108/04/02 收到總館送來分館新購之電影光碟及影集光碟共 171 套，目前已編目加工 25 套。</p> <p>6. 收到經管組財產標籤5張，分館新增財產計1項5件，已完成財產清冊資料登錄，並完成財產標籤黏貼。</p> <p>7. 完成財產移動計3筆，更新財產清冊，及財產標籤黏貼。</p> <p>8. 配合總務處辦理本校108年財產及非消耗品盤點作業，預於5/30至分館進行複盤檢查，目前分館財產計118項、378件，非消耗品計68項、344件，分館將針對財產及非消耗品等實施全面清點，並陸續完成盤點清冊及盤點結果表。</p>				
---	--	--	--	--

<p>主題書展及新書展示</p>	<p>1. 桃園分館於4/21至5/17在1F大廳辦理主題書展「珍愛地球·森森不息」悅讀綠世界主題書展，共展出137冊。</p> <p>2. 自108/3/7至4月底止，本校師生以分館提供之平板電腦完成闖關活動(借閱電子書、查閱電子期刊及資料庫)成功集滿5個章，即可參加【有bite有保庇，瘋狂咬咬樂】活動一次，凡幸運被鱷魚咬住，即可獲贈全家禮物卡100元或iRead電子優惠券300元等好康哦！獎品數量有限(共50份)。已完成海報製作、張貼、宣傳、書籍排列等工作，目前活動已有24人完成兌獎。</p> <p>3. 新書展示： (1)中文新書展示 60 冊(108/04/01~108/04/15) (2)中文新書展示 59 冊(108/04/16~108/04/30)</p>	<p>桃園分館 桃園校區 師生</p>	<p>108 年 4 月</p>	<p>桃園分館</p>	
<p>桃園分館設備採購</p>	<p>1. 4/19分館辦公室影印機設備升級已完成。</p> <p>2. 4/22分館採購之VCD架已到貨。</p> <p>3. 分館1樓大廳參考書區移動式書架正進行採購中。</p> <p>4. 完成分館A3影印紙等辦公及清潔用品請購，已通知廠商交貨，待交貨驗收後辦理核銷。</p> <p>5. 分館2樓創業家資料室新購書架已請廠商報價，待有經費即可採購。</p>	<p>桃園分館</p>	<p>108 年 4 月</p>	<p>桃園分館</p>	
<p>桃園分館空間改善及修繕</p>	<p>1. 桃園分館1樓大門自動門故障，已委請廠商報價，待有經費即可施工。</p> <p>2. 分館3F自動門出口攝影機畫面呈紅色，已通知廠商，預排檢修日期。</p>	<p>桃園分館</p>	<p>108 年 4 月</p>	<p>桃園分館</p>	

	<p>3. 桃園分館1樓參考書區書架加裝輪子，已委請廠商報價中。</p> <p>4. 桃園分館2樓研究小間擬封閉門上之開口，已委請廠商報價，待有經費即可施工。</p>				
桃園分館 場地借用	<p>1. 四技三系畢籌會已於108年3/21-4/2在分館1F大廳、特展區展出「104級四技三系校內聯合畢業作品成果展」，目前活動已圓滿結束。</p> <p>2. 商創系已於4/18-4/26在分館1樓大廳展出「學期作品成果二技聯合校內展」。</p> <p>3. 商設系預定於4/28-5/3在1F特展區展出「商設節系展」。</p> <p>4. 商創系預定於5/6-5/24在分館1樓大廳、特展區展出「商創系系展—催化劑」。</p> <p>5. 攝影社預定於5/27-6/6在1F特展區展出「攝影社成果發表展--部分你我Part of us」。</p> <p>6. 數媒系預定於5/27-6/7在1F大廳、活動展板、電視牆展出「學生作品聯展—藝起」。</p> <p>7. 商設系及商創系預定於6/14-6/21在1F大廳、特展區展出「靜態作品攝影展」。</p> <p>8. 商設系預於6/14-6/21在1F大廳及活動展板區展出「期末攝影作品展」。</p>	桃園分館 桃園校區 師生	108年3月至6月	桃園分館	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
網站管理平臺	新版網站系統 (2/27) 上線： 1. 學校網頁、中心網頁版面調整及修正。 2. 各單位無效連結修正與新系統 RWD 調整版面時注意事項等提醒並給予技術支援。 3. 4 月 16 日停機版本升級作業： a. 4 月 10 日發送簡便行文至各單位。 b. 4 月 16 日 15:30 進行，惟因主機端連線有異導致更新失敗，至 18:40 停止作業。 c. 將再擇期進行本作業。	全校各單位 網頁維護人員 廠商：黑快馬	108/3/29~4/29	資網中心	
FTP 管理	教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。		108/3/29~4/29	資網中心	
無線網路	1. 帳號管理、技術支援。 2. 教職員生上網設備環境設定支援。 3. AP 故障之排除。 4. 協助桃園校區學生無線網路設定		108/3/29~4/29	資網中心	
技專校院校務資料庫	1. 108 年 3 月填報：介面操作技術支援、新增系所設定。 2. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理、資料檢核 3. 協調資料分配相關事宜	程柔慈 各單位填報 作業人員	108/3/29~4/29	資網中心	
校園網路	1. 維運校園網路。		108/3/29~4/29	資網中心	

	2. 測試桃園校區負載平衡器。				
校務行政管理系統	1. 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。 2. 協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。 3. 提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。	教務處	108/3/29~4/29	資網中心	
電子郵件帳號管理	1. 本校教職員工通訊錄管理。 2. 協助忘記密碼同學重設密碼。		108/3/29~4/29	資網中心	
電腦教室	1. 完成承 707 電腦教室 50 台 ssd 硬碟安裝派送。 2. 承 703/707/708 電腦教室安裝派送 ACL 競賽環境。 3. 配合 TQC 考試，派送承 607 教室電腦硬碟考試環境。 4. 報修電腦教室之冷氣、風扇、吊掛燈管。 5. 處理電腦教室借用事宜。 6. 安排電腦教室 107 學年度第 2 學期排課事宜。 7. 提出桃園校區汰舊換新 1 間電腦教室採購案。 8. 設定桃園校區兩間教腦教室上課軟體。		108/3/29~4/29	資網中心	
國際會議廳	1. 承曦樓 10F 國際會議廳設備維修及登記借用情形，含校內外單位。 2. 此次維護包含訊號進出矩陣及相關元件之測試及標示。		108/3/29~4/29	資網中心	
開發系統	一、場地租借系統(維護中)：修正場地名稱。 二、專進招生系統(維護中)： 1. 廠商使用端:修正考生資訊及新增廠商資料 2. 承辦人端:顯示相關企業考生資訊 三、專進弱勢助學金系統(維護中)：新增承辦人帳號 四、專進招生分發系統(維護中)：開會討論作業流程	溫喬茵 林佑軒、楊進	108/3/29~4/29	資網中心	

	<p>五、學務處服務學習系統(開發中): 設計資料庫欄位與關聯性及系統預覽圖</p> <p>六、學生會投票系統(開發中):開發學生會投票系統。</p> <p>七、MBA 報名系統(維護中):與出納組開會確定修改方向</p> <p>八、自動對帳系統(開發中):協助出納組撰寫自動對帳系統</p> <p>九、校務學習助學金系統(維護中):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 因應政策的改變,協助管理符合發放獎助學金的學生 2. 修改是否新生的定義 	<p>雄 林佑軒</p> <p>許哲綱、林佑軒</p> <p>許哲綱</p>			
產學案	<p>會資系產學案報名系統開發(開發中)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助公布成績 2. 協助統計資料 	許哲綱、林佑軒、會資系主任、會計師公會	108/3/29~4/29	資網中心 會資系辦公室	
資料庫介接	<p>為教務分析系統資料庫建立 VIEW 與教務系統資料庫</p> <p>為教務新生報到填寫系統與招生報名系統撰寫介接圖片 API</p>	盧錦洋、李葳齡、溫喬茵、林佑軒	108/4/1&8	資網中心	
維護伺服器	伺服器維護、伺服器更新	林佑軒	108/3/29~4/29	資網中心	
招生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助教務處 108 學年度博士班考試入學網路系統報名-線上報名 2. 協助教務處 108 學年度數位多媒體設計系四年制進修學制招生-線上報名 3. 協助教務處 108 學年度夜二技報名系統-系統建置 4. 協助教務處 108 學年度四年制進修學制招生-系統建置 5. 108 學年度國軍退除役官兵二年制進修部甄試招生-系統建置 	教務處、葉品宏	108/3/29~4/29	資網中心	

	6.108 學年度學士後多元專長培力課程招生-系統建置				
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。	葉品宏	108/3/29~4/29	資網中心 桃園校區	
視訊會議	1、支援行政大樓 7 樓、弘毅樓 1 樓視訊會議。 2、視訊設備維護。	葉品宏、程柔慈	108/3/29~4/29	行政大樓 7 樓及弘毅樓 A118	
資訊講桌維護	1、各系資訊講桌維護、檢修、支援、諮詢。 2、行政會議廳、國際會議廳設備支援。 3、行政會議廳資訊講桌維護。	黃克中、程柔慈	108/3/29~4/29	行政會議 廳、國際會 議廳	
電腦相關設備維修	電腦相關設備維修 22 個案，內容有：Word 功能不足、Office 損壞、麥克風雜訊、非法軟體訊息、安裝印表機驅動程式、安裝 LibreOffice、網路不通、開機畫面黑屏、無法開機、無法列印等狀況。	王慶熙、方秀環、胡可勳等人	108/3/29~4/29	育 508-5、 會資系、承 405、課指組 等地區	
報廢	協助經管組查核財金系、企管系、空院註冊組、應外系報廢電腦或平板電腦。	顏史淳、李珮書、莊珮君、張豪松	108/3/29~4/29	財金系、企 管系、空院 註冊組、應 外系	
郵件轉寄	轉發學生公告信 24 封。	鄭宏敦	108/3/29~4/29	資網中心	
ISMS	文件管理、彙整、歸檔。	程柔慈	108/3/29~4/29	資網中心	
資料處理	1. 財經學院會考(五專-會計學)製卡、讀卡及計分。 2. 管理學院會考(五專-會計學)製卡、讀卡及計分。	程柔慈 財經學院會	108/3/29~4/29	資網中心	

	<p>3. 協助處理會資系 108 年度「高級會計專業認證」及「高級審計認證」計畫，如讀卡、難易度及鑑別度分析作業等。</p> <p>4. 協助處理財稅系北區 2019 年財稅專業能力證照測驗資料處理工作計畫，如讀卡、難易度及鑑別度分析作業等。</p>	考			
資安作業	資訊系統盤點彙集。		108/3/29~4/29	資網中心	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
校內學生體育競賽活動	107 學年度第 2 學期校內學生體育競賽活動實施計畫，系科籃球爭霸賽自 4 月 8 日起開始進行，比賽已順利舉辦完畢。接下來將舉行學生排球爭霸賽，本比賽自 5 月 14 日起一連進行二週賽程。	體育室競賽訓練組 同仁	108/4/8 起	本校籃、 排球場	置於體育室 網頁
學生代表隊參加全國大專校院運動會成績優異	108 年全國大專校院運動會，本校參加大專運動會田徑、游泳、羽球、網球、桌球、木球、體操及擊劍等比賽，本校學生在田徑、桌球、軟網、體操及擊劍等項目獲得優異的成績。	各代表隊教練及學生	108/4/26 起	嘉義縣市 及中正大 學各運動 場館	置於體育室 網頁
執行教育部充實體育器材設備計畫案	本室申請之教育部 107 年充實體育器材設備計畫案，進行重量訓練室地墊更新及增購訓練設備，已於四月底執行完畢。	體育室競賽訓練組	108/1/1~4/ 30	本校重量 訓練室	
辦理 108 學年度運動績優生單獨招生報名審查作業	本校 108 學年度運動績優生單獨招生簡章已上網公告，於 108 年 4 月 2 日起受理考生報名，至 4 月 19 日截止。接著進行考生審查，審查結果已通知考生查知。	體育室甄試小組 資網中心	108/4/19 起		置於本校網 頁

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生安全	<ol style="list-style-type: none"> 1. 會資科學生向本室反映分手之前男友仍持續有騷擾行為，使其心生恐懼，該生家長知悉該狀況並曾與男方家長聯絡。系科教官建議該生可至心諮組懇談其感情處理技巧方式，並提供 24 小時校安專線於必要時求援，另提醒上下學須找同學陪同以維個人安全。 2. 企管科學生於上學期間於捷運站口癲癇發作昏倒，系科教官前往協處，後續請救護車送往台大醫院急診，並通知家長知悉。 3. 應外科學生返家搭公車時遭陌生男子刻意肢體接觸而受到驚嚇，已偕同家人報警，系科教官並協助去電客運公司保存行車紀錄器資料，並安撫學生情緒，後續已協請心諮組輔導該生。 4. 學生攀爬至活動中心二樓平台，值班教官予以制止，向其說明相關安全事項，並知會體育室處理後續事宜。 5. 學生反應補習班人員於教室內張貼海報並於白板寫下宣傳字樣，經勸阻無效，值班教官去電補習班告知協請改善，並勸導學生遇類案勿起衝突，理性處理即可。 6. 4 月 18 日 13 時發生芮氏 3.5 級地震，本室偕同生輔組啟動應變機制，疏散各樓層學生至操場避難，並於 13 時 25 分引導學生返回教室參加期中考試。 7. 學生反映活動中心地下一樓跑步機室傳出燒焦味，值班教官偕同服務 	<p>廖慧芳、陳睿騏</p> <p>謝明娟</p> <p>陳智暉</p> <p>謝宗倫</p> <p>謝明娟</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>陳睿騏</p>	<p>4 月 3 日</p> <p>4 月 8 日</p> <p>4 月 8 日</p> <p>4 月 10 日</p> <p>4 月 13 日</p> <p>4 月 18 日</p> <p>4 月 26 日</p>	<p>軍訓室</p> <p>善導寺 捷運站</p> <p>軍訓室</p> <p>活動中心</p> <p>承曦樓</p> <p>校園各大樓</p>	

	<p>學習組劉組長現場查看，經查無起火現象，已將部分跑步機插頭拔起，已告知體育室老師注意後續狀況。</p> <p>8. 財金系學生(境外陸生)遭民人跟蹤，學生已於當下報警，系科教官予以情緒安撫並建議勿晚歸宿舍，外出多結伴同行。</p> <p>9. 本月份校安事件通報，一般事件 8 件，特殊事件 8 件。</p> <p>10. 假日期間持續關注校內外學生活動安全狀況。</p>	<p>王耀坤</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>4 月 29 日</p> <p>4 月份</p> <p>4 月 1 日迄今</p>	<p>活動中心</p> <p>境外組</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p>	
<p>學生生活輔導</p>	<p>1. 本室教官至中和圓通宿舍及校外租賃處所實施住宿生訪查，關懷學生生活狀況及居住安全等情形。</p> <p>2. 應外科學生侵占同學教科書並意圖於網站販賣，由系科教官偕同班級導師聯繫家屬到校瞭解情形，已先行將教科書歸還同學，後續將持續與導師、心諮組關懷輔導該生。</p> <p>3. 資管科學生於社群網站(Dcard)張貼訊息及留言起衝突，系科教官予以溝通輔導，勸導凡事應求證並留意網路言論勿觸法。</p> <p>4. 商務系學生與心諮組會談過程中表示近期因人際問題、家庭問題等有較負面之自我傷害意念，系科教官將持續與導師及心諮組關懷輔導該生並注意後續情況。</p> <p>5. 商設系學生父親因公司經營問題導致龐大債務，另母親罹患重大傷病，系科教官關懷學生家庭狀況，協助申請教育部學產基金急難慰助，並提供相關急難慰助資訊。</p> <p>6. 進修學制學生至心諮組尋求協助，提及家人近期對她言語威脅，並將至學校及工作場所滋事，已影響生理、心理、睡眠及情緒..等，亦出</p>	<p>軍訓室全體同仁</p> <p>陳智擘</p> <p>陳睿騏</p> <p>陳鳳隆</p> <p>朱清義、吳緒信</p> <p>劉智棋</p>	<p>4 月 1 日迄今</p> <p>4 月 11 日</p> <p>4 月 15 日</p> <p>4 月 23 日</p> <p>4 月 23 日</p> <p>4 月 25 日</p>	<p>中和宿舍</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>桃園校區</p> <p>軍訓室</p>	

	<p>現自殺意念，輔導教官將持續協助該生人身安全，並持續與心諮組關懷輔導該生。</p> <p>7. 進修學制學生於心諮組諮商過程中，提到自己最近的身心狀態不佳，已至身心科就診服藥中，但情緒有時仍非常低落，並出現自殺念頭，系科教官將持續與導師及心諮組關懷輔導該生並注意後續情況。</p>	劉智棋	5月1日	軍訓室	
全民國防教育	<p>1. 配合全民國防教育課程帶領學生至總統府、海關博物館、剝皮寮歷史街區及華山文創園區等地實施校外參訪。</p> <p>2. 帶領春暉社學生前往淺水灣實施淨灘活動，增進學生環保意識，培養愛鄉愛土觀念。</p> <p>3. 配合全民國防課程，帶領五專一年級學生至基隆內木山實施實彈射擊體驗活動。</p>	<p>軍訓室全體同仁</p> <p>陳智暉</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>4月份課程時間</p> <p>4月27日</p> <p>5月9日</p>	<p>校外參訪地點</p> <p>淺水灣</p> <p>基隆內木山</p>	
宿舍管理	辦理宿舍自治幹部選舉及聯誼活動，推舉新任幹部同時聯絡同學感情。	校安服務組	5月20日	桃園校區	
學生服務	<p>1. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請2人。</p> <p>2. 辦理學生軍訓折抵役期作業計1人。</p>	軍訓室全體同仁	4月1日迄今	軍訓室	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
法規及業務宣達	<p>一、教育部指示宣導事項</p> <p>(一)依公立各級學校專任教師兼職處理原則第 8 點、第 9 點第 2 項及本部 104 年 6 月 1 日臺教人(二)字第 1040069402B 號令釋，各校對教師之兼職應確執行「事先以書面報經學校核准」，每年定期評估檢討之規範，對於違反規定之案件，各校應提送教師評審委員會或其他相關會議進行審議，並視情節為適當處置；又校內規章如有與上開教師兼職處理原則規範不合者(如追認同意等)，各校應即檢討改善。</p> <p>(二)依銓敘部 106 年 11 月 10 日部法一字第 1064278778 號書函略以，「許可」係指禁止一般人為之之特定行為，對於特定人或關於特定事件，解除其禁止，使其得以適法為之之行為；公務員如未經服務機關許可，即兼任教學或研究工作或非以營利為目的之事業或團體之職務，與公務員服務法第 14 條之 3 規定未合，尚不生得否於事後補陳許可程序得認屬適法之疑義。</p> <p>(三)依身心障礙者權益保障法第 38 條規定略以，學校應以每月 1 日參加勞保、公保人數之員工總人數計算，公立學校應進用 3%、私立學校應進用 1%之身心障礙者，身障員工之月領薪資未達勞基法按月計酬之基本工資數額者，不計入進用身心障礙者人數</p>				

	<p>及員工總人數；但從事部分工時工作，其月領薪資達勞基法按月計酬之基本工資數額二分之一以上者，進用二人得以一人計入身心障礙者人數及員工總人數。另依「進用身心障礙人員作業要點」第 10 點略以，對於未足額機關學校首長或人事主管訂有相關懲處規定。</p> <p>二、人事室已彙整教師兼職兼課(含赴大陸地區)相關規範，於 108 年 5 月 2 日以北商大人事字第 1080560221 號書函送本校各單位，請各單位協助適時宣導並轉知所屬專任教師配合辦理，另人事室同步公告網頁且以電子郵件個別寄送本校專任教師。又人事室網頁已建置「專任教師兼職兼課法規專區」(網址 http://po.ntub.edu.tw/p/412-1013-4241.php?Lang=zh-tw) 提供本校專任教師自行查閱。</p> <p>三、教育部函以，行政院核定修正「公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表」，並自 108 年 8 月 1 日起生效一案，將以書函送各單位周知。</p> <p>四、教育部書函以，中華民國全國公務人員協會與國內產、壽險公司協商推出「公務人員自費團體保險專案即日起多增加五至六類專案別」、「強制險優惠專案」及其他「各項福利優惠」方案，請查照轉知同仁參考一案，已將來文訊息刊登本室網頁及發送電子郵件公告周知，請同仁自行參考比較辦理。</p> <p>五、教育部書函轉行政院人事行政總處函以，檢送「員工職場霸凌防治與處理建議作為」及「員工職場霸凌處理標準作業流程(範例)」一案，查各機關應檢視相關內部管理規範、擬訂職場霸凌</p>	本校教職員	4 月 11 起	本校(全球資訊網網頁)	
--	---	-------	----------	-------------	--

	<p>防治及處理作業規定，同時強調對於職場霸凌問題之重視、利用多元公開場合傳達機關對職場霸凌問題之重視、宣達反霸凌行為相關規範，並結合機關之安全及衛生防護小組或運用現有 EAP 及員工關懷機制，建立職場霸凌行為通報機制，主動發現問題；本案本校將依規定擬訂職場霸凌防治及處理作業規定(含標準作業流程)，並加強宣導強調對於職場霸凌問題之重視及宣達反霸凌行為相關規範。</p> <p>六、教育部書函送行政院人事行政總處公務人力發展學院與 Google 數位學程合辦「提升你的數位行銷力」活動，請查照並鼓勵同仁踴躍參加乙案，已將來文訊息刊登本室網頁及發送電子郵件公告周知，請同仁踴躍上網學習。</p> <p>七、教育部書函轉送勞動部函以，為引領事業單位重視勞工權益，提升整體勞動環境，建請研議將勞動法令法遵情形納為本校獎勵、審查或評鑑機制之審議項目，並給予一定比例權重乙案；茲以勞動部建請各主管機關就業務職掌範圍內，對於事業單位既有之各項獎勵、補助、抵免、評鑑、資格審查等機制，研議提高勞動法令法遵情形之審議權重，以深化促進事業單位重視勞工權益成效。本件已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並請各單位應確實遵守勞動法令規定，如有勞動部來函所述情形，將納為獎勵審議項目。</p> <p>八、為培養本校中高階公務人員團隊建立、績效管理、溝通協調、資訊管理能力，增進公務人員核心職能，建立問題分析與解決及策略性思維，經辦理 108 年度中高階研習班(第一期)研習，</p>			
--	---	--	--	--


	<p>辦理情形如下：</p> <p>(一) 第一場：108年4月26日(星期五)上午9時至12時，邀請慶誼國際教育訓練機構楊慶祥總經理主講：「團隊建立-團隊凝心聚力贏在當責」，並加入「如何與學生顧客溝通」議題；楊總經理教學風格穩健風趣，善於塑造輕鬆的學習環境，理論與實務並重的案例解析精闢，透過「團體(分組)討論法」之體驗式活動反思，激發高度學習動機與熱情，在活動中學習，同仁學員均能熱烈參與。楊總經理尤擅長激發每個人的心靈動能，進而有效促進個人生命潛力及工作的目標執行，並且將這份激發的個人「真誠動力」放在組織團隊裡，再度激發團隊「同心協力」的決心，故每每讓人在潛移默化中，自然釋放出更多的生命潛能，更有信心和力量來突破困境、實現夢想；其講授內容豐富生動，論述精闢獨到，能引起共鳴且多所啟發。參加人員計一般行政職員78人，中高階主管人員計16人。</p> <p>(二) 第二場：108年5月1日(星期三)上午9時至11時30分，邀請東吳大學政治系劉必榮教授，主講：「溝通協調學會談判-你不能不懂的協商智慧」，亦加入「如何與學生顧客溝通」議題；劉教授鑽研談判技巧數十年，以國際談判權威身份，活躍於各企業講座。劉教授指出，學談判，不只有助於生意往來，也能幫助人際關係，更能避免衝突的產生。他在談判課上常告訴學員，雙贏應</p>	本校教職員	4月26日	本校	
		本校教職員	5月1日	本校及桃園校區	

	<p>該有三個層次：「口頭上雙贏，感覺上他贏，骨子裡我贏。」這三個層次聽起來難，但細細琢磨，你會發現很多談判其實都是這樣。蘇斯金教授則把它做了更進一步的闡述，就是即便對方不認為他贏了，也要讓他回去可以為自己的讓步辯護。這個思路與技巧都讓人拍案叫絕。談判，不應該只是商人的數字遊戲，它應當可以和的生活結合，幫助我們思考，也幫助我們解決衝突。它是生活，也是藝術。劉教授鼓勵同仁學員一定要小組學習，大家一起來，共同建構自己的知識庫。參加人員計一般行政職員 69 人，中高階主管人員計 16 人。</p> <p>九、本校訂於 108 年 5 月 17 日(星期五)上午 9 時 30 分至 11 時 30 分，舉辦 108 年度教職員健康與醫療保健宣導研習，邀請臺北醫學大學公共衛生暨營養學院教授、進修推廣處處長及臺灣大專校院推廣教育協會副理事長韓柏樑博士，主講「降癌 18 掌：抗衰逆齡也可以」(暫訂)，敬請全校教職員同仁踴躍參加(另桃園校區同步視訊參訓)。</p>				
人事動態	到職:張郁晨 1080422、吳采真 1080424、陳世明 1080424、毛盈雯 1080501。	本校職員	4 月起	本校	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位:主計室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校校務基金 108 年度截至 4 月底止預算 執行情形	<p>本(108)年度截至 4 月底止收支餘絀及資本支出執行情形概述如下：</p> <p>(一)收支餘絀情形：業務收入 384,157,156 元，業務外收入 16,515,521 元，共計收入 400,672,677 元；業務成本與費用 352,653,484 元，業務外費用 3,913,794 元，共計支出 356,567,278 元；以上收支相抵，產生賸餘 44,105,399 元(附件一)。</p> <p>(二)資本支出執行情形：機械及設備 9,368,354 元，交通及運輸設備 167,390 元，什項設備 6,999,284 元，實支數共計 16,535,028 元，預算執行率為 78.29%，全年度預算達成率為 26.67%(附件二)。</p> <p>(三)檢附各單位截至本(108)年4月底止部門預算執行狀況表(附件三)。</p>				

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 108.4.2~108.4.29(報告單位:財經學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
數位經濟、風險管理與洗錢防制實作場域計畫管考會議	107 學年度第 2 學期第 3 次「數位經濟、風險管理與洗錢防制實作場域計畫」管考會議	蕭幸金代理院長、林玟君主任、林維珩主任、李興漢主任、林琦珍教師、簡子寧專案助理	108/4/8	蕭副校長辦公室(五育樓 6 樓)	
院教師評審委員會會議	107 第 2 學期第 2 次財經學院教師評審委員會會議	蕭幸金代理院長、各系委員代表	108/4/10	育 201B 研討室	
高教深耕活動	Excel Power BI 資料分析研習營(一)	本校師生計 50 人	108/4/12	電 602 教室	
院主管會議	107 第 2 學期第 3 次財經學院主管會議	蕭幸金代理院長、各系主任	108/4/15	蕭副校長辦公室(五育 6 樓)	http://cob.ntub.edu.tw/var/file/16/1016/img/820/894821660.pdf
院教師評審委員會	107 第 2 學期第 3 次財經學院教師評審委員會會議	蕭幸金代理院長、各系委員	108/4/17	育 201B 研討	

議		代表		室	
高教深耕活動	Excel Power BI 資料分析研習營(二)	本校師生計 50 人	108/4/19	電 602 教室	
院學術委員會會議	107 第 2 學期第 1 次財經學院學術委員會會議	蕭幸金代理院長、各系主任、各系委員代表	108/4/22	育 201B 研討室	http://cob.ntub.edu.tw/var/file/16/1016/img/1147/512014400.pdf
數位經濟、風險管理與洗錢防制實作場域計畫管考會議	107 學年度第 2 學期第 4 次「數位經濟、風險管理與洗錢防制實作場域計畫」管考會議	蕭幸金代理院長、林玟君主任、林維珩主任、李興漢主任、林琦珍教師、簡子寧專案助理	108/4/22	蕭副校長辦公室(五育樓 6 樓)	
院課程委員會會議	107 第 2 學期第 1 次財經學院課程委員會會議	蕭幸金代理院長、各系主任、各系委員代表	108/4/24	育 201B 研討室	http://cob.ntub.edu.tw/var/file/16/1016/img/831/502975766.pdf

院學術委員會	107 第 2 學期第 2 次財經學院學術委員會	蕭幸金代理院長、各系主任、各系委員代表	108/4/24	育 201B 研討室	http://cob.ntub.edu.tw/var/file/16/1016/img/1147/909107832.pdf
華夏文明薪火相傳	2019 華夏文明·薪火相傳北京研學參訪交流 5 日	蕭幸金副校長、林維珩主任、本院學生 35 名	108/4/28-5/2		
財經學院會考	財經學院五專初級會計學會考	本院五專學生、各系監考助教	108/5/29	各班教室	
貿易實務法律暨談判碩士學位學程					
審查聘任專任教師相關資格條件	107 學年度第 2 學期第 1 次教師評審委員會	教評委員	108/4/09	育 201B	
聘任專任教師面試	107 學年度第 2 學期第 2 次教師評審委員會	教評委員、應聘者	108/04/23	育 201A、育 201B	
課程委員會	107 學年度第 2 學期第 1 次課程委員會	課程委員	108/4/18	育 201A	
實習委員會	107 學年度第 2 學期第 1 次實習委員會	實習委員	108/4/18	育 201A	
學位學程會議	107 學年度第 2 學期第 1 次學位學程會議	學位學程會議委員	108/4/18	育 201A	
會計資訊系					
會統科友會 4 月份	會統科友會於 4 月 13 日召開科友月例會	本系主任及專任教師、會統	4 月 13 日	藝 512 教室	

月例會		科友會			
108 年高等教育深耕計畫-無形資產評價師初級能力鑑定考試培訓課程	本系為輔導本系師生順利考取無形資產評價師初級能力鑑定考試，特辦理此活動。	本系學生及教師共計 270 人次參與	4 月 16、23、28 日	承曦樓國際會議廳	
108 年高等教育深耕計畫-無形資產評價師中級能力鑑定考試培訓課程	本系為協助輔導財經學院師生順利考取無形資產評價師中級能力鑑定考試，特辦理此活動。	本院師生共計 40 人次	4 月 15 日至 5 月 19 日	藝 512 教室	
財務金融系					
系友會活動	舉辦系友與在校師生登山健行活動	財金系系友會、行政組員	108.04.27	育 407A	
課程委員會會議	1072-3 課程委員會會議	委員、行政組員	108.04.09	育 407B	
招生委員會會議	1072-2 招生委員會會議	委員、行政組員	108.04.16	育 407B	
系務會議	1072-3 系務會議	委員、行政組員	108.04.17	育 407B	
財政稅務系					
系課程暨招生會議	討論 1. 本系 108 學年碩士班考試入學招生情形檢討案。 2. 訂定本系 108 學年度各學制新生入學課程科目表案。 3. 修訂本系四技服務學習課程名稱及相關課程配套調整案。	系主任及委員 8 名	4/17	育 705 專業教室	
學生事務委員會	討論 1. 本系 107 學年度第 2 學期學生考取政府機構專業證	系主任及委員 4 位	4/16	育 705 專業教室	

	照申請獎勵金案。 2. 本系 107 學年度系友會證照獎勵金名單審核及發放獎勵金案。				
系務會議	107 學年度第 2 學期第 2 次系務會議 1. 各項業務報告。 2. 訂定 108 學年度本系學院部日二技、日四技、五專、碩士班及二年制進修推部新生入學課程科目表案。	系主任及本系教師	4/22	育 705 專業 教室	
講座	綜合所得稅結算申報講座 主講人:台北國稅局士林稽徵所-鄭美惠股長	系主任、陳津美老師、謝文盛老師、劉惠玲老師、樂麗嘉老師、五專五甲學生	4/29	承曦樓 707 教室	
國際商務系					
會議提案	擬院課程委員會	陳玫臻	108.4.23	系辦	
會議提案	擬校課程委員會	陳玫臻	108.4.29	系辦	
系辦會議	協調工作內容、訂定系主任有約時間及細節	陳玫臻	108.4.17	系辦	
研究所學位考試申請	提交相關資料	陳玫臻	108.4.29	系辦	
北商大論壇	彙整北商大論壇資料	劉建明	108.4.15	系辦	
經管組	財產盤點	劉建明	108.4.29	系辦	
科技部	協助系上教師科技部核銷	劉建明	108.4.10	系辦	
研發處	協助教師社群申請	劉建明	108.4.25	系辦	
提案至院教評會	準備教師升等相關資料及提案、以及教師延長服務相關資料及提案	陳艾綾	4/2-4/29	系辦	

系辦與主任有約會議	招開 107 學年度第 2 學期第 1 次與主任有約會議	陳艾綾	4/11	系辦	
-----------	------------------------------	-----	------	----	--

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
企管系舉辦薪傳講座	現代人的愛情學	李佩書行政組員	108.04.17	行政大樓 7 樓會議廳	http://ba.ntub.edu.tw/p/406-1041-69178_r4.php?Lang=zh-tw
企管系辦理系主任有約座談會	辦理系主任有約座談會,與同學直接做面對面交流	本系全體師生	108.04.29	五育樓 505 教室	
資管系辦理研習營課程	1. 設計聽人話機器人 2. 跨境電商實務微學分課程 3. 企業徵才講座 4. AI 聊天機器人的應用	資管系師生	108.4.1~30	資 401 資 402	
應外系開設日文、西文證照輔導班	由 3 月 25 日起,應外系開設日文與西文證照輔導班,加強並輔助學生考取第二外語證照	本系師生	4 月份	應外系	
應外系辦理研討會籌備	研討會司儀選拔、研討會前置作業。	本系教師及助教	4 月份	應外系	
應外系開排課前置作業	製作學生預選單調查下學期選修課程,並製作學分時數一覽表以利後續排課事宜。	本系助教	4 月份	應外系	

資研所辦理專題演講	法人研究單位的資安大局觀	本所師生	108.04.10	A505	
資研所辦理專題演講	就業性向卡牌測驗	本所師生	108.04.24	A607	

國立臺北商業大學107學年度第2學期第6次行政會議工作報告107.4.8~108.5.8(報告單位:創新經營學院)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
院教評會議	1. 108年度特殊優秀人才彈性薪資 1. 特聘教授候選人案	院長、系主任、 會議委員、院辦 行政組員	108/4/20	弘毅樓317會 議室	
院課程會議	1. 全外語授課課程期末報告書 2. 108學年度課程科目表	院長、系主任、 會議委員、院辦 行政組員	108/4/17	弘毅樓317會 議室	
聯展	學院三系二技校內聯展	三系二技學生	108/4/22	公能樓1樓	
院教評會議	1. 特聘教授候選人案 2. 校務發展特色躍升計劃教師研究、產學、專利獎勵案	院長、系主任、 會議委員、院辦 行政組員	108/4/24	弘毅樓118會 議室	

院務會議	1. 創意設計與經營研究所提：訂定本所「各類專業人才應具備各項核心能力之成分（權重）分配表」 2. 數位設計研究中心設置辦法	院長、系主任、 會議委員、院辦 行政組員	108/4/24	弘毅樓118會議室	
院主管會議	討論專科進修學校招生規劃	院長、系主任、 院辦行政組員	108/4/29	弘毅樓317會議室	
實作體驗	主題：複合媒材應用於策展設計之實作體驗 授課教師：台南市向陽藝術學會理事 林明耀	商設系二技二甲	108/4/30	弘毅樓336教室	
校外聯展	學院三系四技新一代展	三系四技學生	108/5/3-5 /6	世貿	
商業設計管理系					
講座	從連鎖企業談消費者心理	全系師生	108/4/22	弘毅樓3樓	
講座	階段專案講評（保險商品分析、保險公式設計）	全系師生	108/4/25	弘毅樓3樓	
講座	專案管理基礎暨實戰演練	全系師生	108/4/26	弘毅樓3樓	

講座	廣告對於消費者決策之影響	全系師生	108/4/29	弘毅樓3樓	
會議	107學年第二學期商業設計管理系二技行銷企劃經營類專題口試會議	全系師生	108/5/1	弘毅樓3樓	
講座	階段專案講評（保險專務對接導入與保險行銷觀念）	全系師生	108/5/1	弘毅樓3樓	
講座	階段專案研討與指導（平台推廣計畫、保險公司對接）	全系師生	108/5/6	弘毅樓3樓	
講座	探討市場行銷對消費者行為之影響	全系師生	108/5/6	弘毅樓3樓	
講座	分析門市服務對消費者行為之影響	全系師生	108/5/7	弘毅樓3樓	
商品創意經營系					
專題審查	107-2二技一甲(設計專題上)第二次審查會議	二技一甲學子及教師	108/04/10	弘毅樓A114階梯教室	
考照輔導	行動APP企劃師考前試題分析	全系師生	108/4/30	弘毅樓5樓	
數位多媒體設計系					
講座	創新經營 - 2D遊戲角色及動畫設計的市場型態	全系師生	108/4/25	弘毅樓4樓	

講座	UI/UX界面思考力與專案實務	全系師生	108/5/23	弘毅樓4樓	
講座	日本業界企劃分享	全系師生	108/5/30	弘毅樓4樓	
創意設計與經營研究所					
講座	講題:英語證照實務練習 講師:佳音事業機構/研發部專員 譚延綸	全系師生	108/4/08	弘毅樓2樓	
講座	西瓜莊園教材規劃與設計	全系師生	108/4/16	弘毅樓2樓	
講座	專案體驗工作坊	全系師生	108/4/30	弘毅樓2樓	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
108 學年度通識教育課程之本位課程計畫書	撰寫及修正 108 學年度通識教育課程之本位課程計畫書及其概述並已經 107-2-1 中心課程委員會及 107-2-1 中心會議決議通過。	通識教育中心全體教師	108.04.25	通識中心會議室	
通識教育中心 108 年度本位課程評鑑	聘請龍華科技大學通識教育中心主任霍建國副教授協進行 108 通識教育中心課程評鑑審查，診斷本位課程發展過程的適切性、課程規劃的價值及課程實施的績效，進而就在校學生與業界對畢業生滿意度之瞭解，作為追蹤改善的依據，期使學校本位課程永續發展。	通識教育中心課程委員、龍華科技大學通識教育中心主任霍建國副教授	107.04.18	通識教育中心	
108 學年度第一學期擬於學院部開設新課程	本中心擬於 108 學年度第一學期擬於大學部增列 9 門必選修課程，(新聞華語、國際體驗學習、歐洲時尚與旅遊文化、讀小說學英文、智慧城市與災害管理策略、生物科技與健康、書法賞析與實踐、電影與現代倫理、現代小說選讀)，經 107-2-1 中心課程委員會及 107-2-1 中心會議決議通過，續提 107-2-2 校課程委員會。	通識教育中心全體教師	108.04.25	通識中心會議室	
創新學院之大學部核心必修課程增修興趣選修以補足其核心必修學分	原創新學院大學部之必修「生活美學領域」課程，自 107 學年度起，改以增修其他領域之核心必修課程以補足其核心必修學分，但因鑑於學生之選修性受限，故擴增除核心必選之民主法政領域及環境保育領域外，尚可修習大學部通識所開設之興趣選修學分	通識教育中心全體教師	108.04.25	通識中心會議室	

	(社會融合、自然科學及應用科學)以補足該學分，以增加學生之選課多元性及選擇性，經 107-2-1 中心課程委員會及 107-2-1 中心會議決議通過，續提 107-2-2 校課程委員會。				
108 學年度選課方式調整	本中心已於 3 月召開二次小組會議，針對 107 學年度通選課之缺失，加以檢討，訂定「通識課程選課注意事項」以符合本校師生之需求，經 107-2-1 中心課程委員會及 107-2-1 中心會議決議通過。	通識教育中心全體教師	108.04.25	通識中心會議室	
107 學年度通識教育委員會召開	本中心擬於 108 年 5 月底前召開 107 學年度通識教育委員會，待確認鈞長之可召開日期後，即會於近期陸續發出開會通知，也敬請各院可將攸關通識課程發展方向之建議於會中提案討論之。	通識教育中心	108.05	7 樓國際會議室側廳	
108 學年度排課前置作業	本中心已於 108 年 4 月底前將預排之 108 學年度課表，陸續與通識各專／兼任老師核對完畢，目前，也已配合教務處之預排課程起程作業。	通識教育中心	108.04	通識教育中心系辦	
108 年深耕計畫教學助理聘任及作排程	本中心已於 108 年 4 月底前將深耕教學助理負責作業內容及工作排程安排完畢，未來也將依規定辦理前述教學助理之核銷成業流程。	通識教育中心	108.04	通識教育中心系辦	
108 學年度專／兼任教師續聘作業	本中心已於 108 年 4 月底前辦理完成本中心專／兼任教師之續聘作業，並以實際授課需求給予課程安排，另外，也已配合本校作業流程提續聘。	通識教育中心	108.04	通識教育中心系辦	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位:空中進修學院) 共 2 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
開 學	107 學年度第 2 學期開學各項事宜	課務組	108/2~3	課務組	
補選課註冊	辦理 107 學年度第二學期補選課註冊	空中學院	2/20~3	空中學院	
退 費	辦理 107 學年度第二學期溢繳學分費退費事宜。	課務組	2/20~3	課務組	
電視教學規格需求書	草擬 108 學年度電視教學製播規格需求書等各項事宜	課務組	2~3	課務組	
招 聘	辦理與台東輔導處招聘人員事宜	陳憶均	3/15-4/30	校務主任室	http://educ.cts.com.tw/educ/
系統整併	協調系統整併各項事宜	陳憶均	3/22-6/30	媒體教學組	
教學節目驗收	華視網路教學節目 107-2 新錄製科目抽驗	陳憶均	2/18—6/30	媒體教學組	http://open.ntub.edu.t w http://air.ntub.edu.tw
學分抵免	108 學年度第一學期學分抵免	註冊組	4/19-6/2	註冊組	

休學生復學	108 學年度第一學期休學生復學	註冊組	4/19-6/2	註冊組	
學雜費減免	108 學年度第一學期學雜費減免	註冊組	4/19-6/2	註冊組	
整理期中考成績	整理專科部學院部期中考成績	註冊組	4/27-5/6	註冊組	
學分費退費三分之一	107 學年度第二學期休、退學	註冊組	3/31-5/24	註冊組	
學歷查證	學歷查證	註冊組	3/31-5/6	註冊組	
電子採購	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	2/14~3/14	總務組	
工讀生薪資	1. 編製工讀生薪資清冊等相關事宜 2. 彙報各組工讀學生學習助學金	楊彩金	2/14~3/14	總務組	
勞健保業務	1 員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2 員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜案 3. 兼任教師勞保申報、退保、繳費、核銷等事宜 4. 兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報、繳費、核銷等事宜	楊彩金	2/14~3/14	總務組	
教學採購案	1. 辦理 107 學年度上學期電視教學採購案有關驗收事宜。 2. 製作 108 學年度學期電視教學採購案備註條款草案。 3. 回覆工程會：有關 105 學年度下學期電視教學採購案，付款爭議調解建議書事宜。	楊彩金	2/14~3/14	總務組	
學生費用	辦理 107 學年度下學期休退學退費、溢繳學分費退費	楊彩金	2/14~3/14	總務組	
招生宣導工作	參與 108 學年度北北基各高中職校辦理之招生宣導博覽會	徐昭容	全年	學務組	

	辦理 108 學年度應屆「專科部」畢業生轉銜「學院部」招生說明會活動。				
獎學金業務	原住民學生獎學金含輔導處初審	徐昭容	3 月	學務組	
學生自治社團	1. 輔導社團學期校外教學活動、考查社團指導老師與社員互動情況 2. 輔導各級自治社團建立學期成果報告籌辦事宜 3. 學務工作推行與輔導各自治社團服務業務 4. 輔導 107 學年度第 2 學期各自治社團行事曆活動編排與執行 5. 輔導各社團招收新社員暨輔導轉銜參與空院院友會 6. 107 學年度第 2 學期學生幹部座談會暨畢聯會籌備報告 7. 107 學年度第 2 學期學生幹部研習活動辦理專題演講 8. 考取各大專院校碩士班收件，於畢典提報表揚	徐昭容	1-4 月	學務組	
兵役業務	受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各地縣市政府兵役單位	徐昭容	全年	學務組	
學生團體保險	1. 107 學年度第 2 學期受理學生團體保險申請 2. 受理含輔導處學生團體保險理賠申請	徐昭容	全年	學務組	
校友會活動	1. 桃園校友會新春走春旅遊訂於 108 年 2 月 28 日 3 月 1、2 日舉行 2. 108 年校友暨在校師生聯合登山健行活動籌備會議訂於 3 月 12 日舉行 3. 空院院友會第二屆第十三次理監事聯席會議訂於 108 年 3 月 16 日舉行	學務組	3 月	學務組	
畢業典禮	配合北商大 107 學年度聯合畢業典禮籌備會執行各表件提交作業	學務組	3-5 月	學務組	

國立臺北商業大學 107 學年度第 2 學期第 6 次行政會議工作報告 (報告單位:專科進校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生輔導事宜	產學合作班學生與實習企業之反應問題處理	生輔組、產學合作企業	4 月份	辦公室	
弱勢助學金	辦理弱勢助學金退費申請及匯整	生輔組	4 月份	辦公室	
學生保險理賠、急難救助申請	學生團保理賠申請送件 急難救助金申請	生輔組	4 月份	辦公室	
畢業典禮	1. 協助畢業生拍攝畢業照及相關事宜 2. 匯整企業表現優異畢業生等相關名單	生輔組	4 月份	辦公室	
獎學金	1. 受理勤學獎學金 65 件，清寒獎學金 9 件，證照獎勵金 3 件 2. 召開 107 學年度第 2 學期獎學金會議	生輔組 委員 10 人及生輔組	4 月份 5 月 9 日	辦公室 804 會議室	
畢業生升學座談會	辦理畢業生升學座談會邀請學長姐分享	專進同仁及校友會	4 月 20 日 5 月 11 日	承曦樓 10 樓國際會議廳	
每月應辦業務	1. 兵役緩征及消滅作業 2. 交通安全統計 3. 缺課登錄及銷假作業 4. 審閱班會紀錄簿，督導學生維護教室整潔	生輔組	4 月份	辦公室	
辦理 108 學年度招生宣傳事宜	赴高中職辦理 108 學年招生宣傳說明會。	專進同仁及產學合作企業	4 月份	各高中職校:台北、新北、桃園、宜蘭	
暑修選課事宜	1. 暑修加選登記完成並公告預計開課表。	課務組	4/3~5/31	專進辦公室	

	2. 暑修加選繳費事宜	校內學生			
期中考	1. 期中考試卷印製。 2. 受理學生請考試假。	課務組	4/13~4/19	專進辦公室	
撤選作業	受理同學課程撤選。	課務組 校內學生	4/20~5/3	專進辦公室	
新學年度課程標準 草案及續聘教師	1. 準備108學年度企管科及應外科課程標準草案。 2. 準備108學年度企管科及應外科續聘教師清冊。	課務組	5 月份	專進辦公室	
招生	1. 安排招生宣導工作 2. 赴各校進行招生宣傳活動 3. 採購招生相關資料及用品 4. 招生報名資料維護及審核 5. 辦理 108 學年度招生宣傳事宜	專進同仁 相關人士	4~5 月	各高中職校：台北、 新北、桃園、宜蘭	
綜合業務	1. 完成各處室交辦事項 2. 教室維護 3. 各項設備採購。	相關人士	3~5 月	專進辦公室	
學生休學	1. 辦理 107-2 學期休學退費(退 2/3 學雜費)退費作業及 受理休學(退 1/3 學雜費)之申請。 2. 寄發休學簡覆表。	休學生、註冊組	3-5 月份	專進辦公室	
填報資料庫	填報雲科大技專校院資料庫。	專進同仁	3~4 月	專進辦公室	
校外實習評量	寄發企業 107-2 學期校外實習評量表格。	各產學合作企 業	5 月份	專進辦公室	
畢業	辦理應屆畢業生離校手續。	畢業班同學、註 冊組	5~6 月	專進辦公室	

就學貸款	發函台北富邦銀行確認貸款學生人數	註冊組、富邦銀行	5月	專進辦公室	
學雜費減免	確認是否有不合格或領取的學生	註冊組	4~5月	專進辦公室	
協辦招生事宜	赴各高中職辦理108學年招生宣傳說明會。	專進同仁、註冊組	3月~5月	專進辦公室	
每月例行事項	1. 製發中、英文成績單、修業證明書、學位證明書等。 2. 各項公文簽辦。	申請者、相關單位	5月份	專進辦公室	