

國立臺北商業技術學院

101 學年度第 2 學期第 10 次行政會議紀錄（初稿）

時間：102 年 7 月 11 日(星期四)9 時 30 分

地點：行政大樓 7 樓國際會議廳

出席人員：李貴豐、邱繼智、王維民（陳黛娜代）、李昭慶、李麒麟（桂建華代）、劉瀚宇、廖文豪、黃其彥、曹立妍、李正心（胡紹華代）、華英俐、張梅芬、賴明政（陳秋美代）、陳恩航、汪瑞芝（林維珩代）、李志偉（林岳祥代）、孫克難、盧智強、閻瑞彥（楊筱茵代）、許瑞娟（黃立芳代）、郭筱晴（羅祐君代）、林盈鈞、張旭華（凌祥發代）、王亦凡、王美慧

應出席：27 位 實到：27 位

請假：1 位、蕭幸金

工作人員：徐慧芳、李明才、盧晴鈺

主席：賴校長振昌

記錄：盧晴鈺

甲、報告事項

壹、宣讀 101 年度第 2 學期第 9 次行政會議紀錄並報告各項決議案之執行情形如下所示：

一、教務處提：修訂本校「教學獎遴選與獎勵辦法」，提請審議。

決 議：照案通過。

執行情形：業經校務基金管理委員會審議通過，7 月 5 日簽請校長核定通過並已公告實施。

二、教務處提：有關推動本校自我評鑑業務之組織及分工，提請討論。

決 議：照案通過。

執行情形：已進行計畫書撰寫並已成立委員會等相關作業。

三、教務處提：有關本校辦理自我評鑑期程，提請討論。

決 議：照案通過。

執行情形：已進行計畫書撰寫等相關事宜並將提請指導委員會審議。

四、教務處提：本校下一輪評鑑指標項目，提請討論。

決議：照案通過。

附帶決議：後續授權相關單位進行必要之修訂。

執行情形：已納入本校評鑑指標，目前已委由研發處研訂中。

五、秘書室提：有關本校「接受捐贈致謝辦法」，其中建築物命名等相關事宜之落實推動，請研發處盡快辦理。

決議：照案通過，並列入追蹤列管。

執行情形：已於上周寄出「參與命名意願調查表」給相關人員，本周已陸續回傳，下周將可正式簽辦。

貳、主席報告：本次為本學年倒數第二次之行政會議，下年度行政主管除極少數變動外，大多數皆留任，在此向大家致謝這一年之辛苦，亦盼明年大家繼續努力。上次提案大多討論有關自我評鑑之相關議題，雖自我評鑑四年後才辦理，但這段時間應就先做些準備，之後慢慢做好。全國大專院校僅 20 幾校可接受自評之資格，其亦是對本校之肯定。

參、各單位工作報告：(工作報告請詳參書面，電子檔請至秘書室網頁查閱，另補充以下口頭報告)。

(一) 教務處：

- 1.有關 103 年度五專特色招生本校國際貿易科、企業管理科、應用外語科已獲教育部同意通過，並已依計劃書修正後報部。目前全國五專僅本校申請，在明年招生規劃方面，傾向與五專菁英班合併辦理招生。明年一起加入招生者，除本校企管科五專菁英班以外，台中有二科，文藻有一科，高餐有一科。明年這方面招生計有這幾間學校及本校這三科。
- 2.教育部於 7 月 8 日已正式來文通知本校申請改大同意通過並籌備一年，並依部裡相關規定辦理後續事宜，這部份本處將擇期邀集相關主管召開會議檢討並積極籌備辦理。

(二) 圖書館：

1. 暑假期間將進行盤點，今年欲採不閉館情形下而進行盤點。
2. 有關自動化系統，這兩個月密集評估需求，現需求已訂定完成，四個廠商已完成簡報，現正做招標程序，今年應將順利完成。
3. 暑假期間開放時間，本館至 4 時 30 分閉館，311 自習室至 9 時 30 分閉館，六日亦然，幾乎全年無休。期末考時，311 自習室及 2 樓皆開放，這點特別向總務處感謝相關之支援。
4. 有關圖書館在平鎮校區之規劃，該處需先做裝潢規劃再搬入傢俱，平鎮校區圖書館面積較大，以目前藏書量搬過去，空闊情況仍嚴重，故若一樓規劃幾個特藏館（如：鶯歌陶瓷、當地文化產業等），此對產學合作及設計學系展出等皆蠻有幫助的。若圖書館自行規劃將有些偏差，未來推動規劃尚需配合學校整體發展，故欲將於下學期啟動該計畫。

校長指示：下學期提計畫案，可經校內審核程序，且必要時可向教育部申請經費。

(三) 電算中心：

1. 有關平鎮校區網路問題，最近已密集和電信局勘查許多次，開學前網路使用應沒問題。雖已向教育部申請 TANet，有 4000 多個固定 IP，但因圖資行政大樓之工程進度與初期進駐人數不多，該部分先暫停。運作第一年平鎮校區係用一條 20MB 專線連往台北，經由台北校區 TANet 上網。若第二年、第三年則再看後續情況辦理，平鎮校區之 TANet 若要獨立申請，可再後續增加。近期將先建置 3G Router，以應急用，暑假期間，進駐同仁則可經由 3G 無線上網。
2. 有關新一代教務系統與漢龍之案，最後幾天做功能檢測，若檢測通過，暑假起開始逐步切換，順利的話開學前將切換完畢。若檢測不通過，則依約計罰。目前初測主體結構及功能上皆無大問題，故即使計罰後系統應仍能交付使用。

(四) 體育室：

- 1.本室接獲教育部體育署將於9月底、10月初辦理體優生訪視之消息，屆時請相關單位配合。
- 2.請告知同仁，暑假期間開放使用重訓室及飛輪教室，但請同仁前往時請結伴，俾利安全考量。

校長指示：歡迎大家使用，但安全更重要，故請於重訓室及飛輪教室門口，註明相關安全告示。

(五) 秘書室：

- 1.上次會議之臨時動議案，建議列入追蹤管考。
- 2.下次會議起，請各主管務必攜帶平板電腦與會，將不再發放紙本。
- 3.學校自我評鑑指導委員會現正處籌組階段，月底將召開委員會審議評鑑指標及計畫書等，並於8月10日前報教育部。

校長指示：若主管請假時，代理人亦請攜帶平板電腦與會。

(六) 國際商務系：有關五育樓老舊課桌替換事宜，是否請學校編列預算，亦請相關單位協助處理。

校長指示：請總務處調查研議數量及金額，並於下次預算分配正式提案處理，預算若不夠亦可逐年替換。

乙、討論事項：(無)

丙、臨時動議：(無)

散會：10時10分。