

國立臺北商業大學

103 學年度第 2 學期第 5 次行政會議紀錄（初稿）

時間：104 年 4 月 9 日(星期四)下午 2 時 30 分

地點：行政大樓 7 樓行政會議廳

出席人員：劉瀚宇（方竹君代）、李麒麟、邱繼智、林純如、李幸瑾、盧智強、閻瑞彥（劉碧芬代）、邱怡慧、林盈鈞、曹立妍、黃其彥、尹敏芳、王素鳳、張梅芬（洪吉美代）、張世佳、楊東育、林維珩、林岳祥、黃士洲、莊家彰、張旭華（鄭惟尹代）、許瑞娟、蕭幸金、張肇明、林豪鏘、陳春富、陳潔瑩、林宏仁、夏德威、王美慧、賴栗葦

應出席：31 位（劉副校長瀚宇(方竹君代理)同時擔任專進主任）

實到：31 位

工作人員：徐慧芳、李明才

主席：張校長瑞雄

記錄：盧晴鈺

甲、報告事項

壹、頒獎-獎勵學生創新，獲獎名單如下所示：

- 一、應外系夜二技一甲陳冠元同學(入圍 2015 年德國 IF 設計獎)
- 二、商務系日四技四甲葉芮君同學(海報傳單設計出色，競賽表現優異)

貳、確認 103 年度 2 學期第 4 次行政會議紀錄並報告各項決議案之執行情形如下所示：

- 一、教務處提：修正本校「學則」，提請審議。
決 議：本案暫緩。
執行情形：本案將持續比對這幾年扣考學生統計情況，伺機提出檢討。
- 二、教務處提：修正本校「附設專科部學則」，提請審議。
決 議：照案通過。
執行情形：續提 104 年 6 月 11 日校務會議審議。
- 三、教務處提：修正本校「教師授課鐘點核計要點」，提請審議。
決 議：照案通過。
執行情形：續提 104 年 6 月 11 日校務會議審議。
- 四、教務處提：訂定本校「校刊編輯委員會設置要點」，提請審議。
決 議：照案通過。
執行情形：本要點已簽請校長核定實施，並辦理發聘事宜。今日將召開第 1 次編輯委員會事宜討論改版事宜。

五、國際事務處提：訂定本校「大陸地區學生短期研修收支管理要點」，提請審議。

決議：請參酌會上委員意見修正後，再提下次會議確認。

執行情形：將依上次決議修改後，再提會討論。

六、圖書館提：本館為全校服務(包含各不同學制)，現僅有日夜間部收取使用圖資費，其他學制皆無，其他學制是否可增加收取使用圖資費?可因此提升更多資源以服務大家。

決議：本名目可合併統稱為電腦圖書使用費，並微調漲費用。本案請教務處研議，請參考其他學校做法，並完備相關程序。

執行情形：本案經洽圖書館其表示原本建議意見為圖書館服務應擴增至空院及專進。若要進行調高電腦圖書使用費，需由圖書館及資網中心循程序，且學生代表在場，由教務處成立學雜費調漲小組會議，經審議通過後，再提行政會議。本案是否欲調高費用，請圖書館及資網中心先行評估。

七、會資系提：現八樓音樂廳做為五專音樂教室使用，僅 50 個學生卻使用 1 百多人的空間，建議找某間兩樓教室改裝為音樂教室，音樂廳則可改裝為演講廳，如此可多個空間做為大班教室使用。

決議：所有空間皆可開放為教室使用。在此類大型教室上課，修課人數可提高至 80 人。

執行情形：有關大班制教師授課優惠標準若經校務會議通過後，將提高教師上大班課之誘因。104 學年度開始將規劃大型教室，包括演講廳、承曦樓 2 間演講廳。必要時，國際會議廳可容納 200 人。請各系科若欲上大班課者，應規劃開放設定供更多人數選課。本案預計 104 學年度起實施。

參、各列管案之執行情形如下所示：

一、秘書室提：學校認同卡辦理情況【列管案】

決議：請校友組處理，本案列入追蹤。

執行情形：(秘書室回覆)本組已將認同卡代發申請書之結果回報至合作金庫南門分行。

主席指示：繼續列管。

二、秘書室提：教學卓越計劃辦理進度【列管案】

決議：本案列入追蹤。

執行情形：(教務處回覆)目前持續催件繳交中，已著手彙整各教學及行政單位回復意見。

主席指示：繼續列管。

三、秘書室提：學校各單位網頁自評以及各單位中英文簡介【列管案】

主席指示：本案列入追蹤。

執行情形：(資網中心回覆)網頁自評-待各單位資料回報，彙集中。
(教務處回覆)A4 中英文簡介-檢視各單位網頁簡介建置內容，並將檢視結果彙整提請改善。

主席指示：繼續列管。

四、秘書室提：學生自修教室的建置(先五育及六藝樓各一間)【列管案】

主席指示：本案列入追蹤。

執行情形：(教務處回覆)本組配合本校空間規畫委員會之決議配合辦理。

(總務處回覆)經 103 學年度第 2 學期第 1 次空間規劃委員會會議決議，六藝樓 310 教室自 104 學年度第 1 學期起，夜間作為學生自修教室，並由總務處加強相關照明設施。

主席指示：繼續列管。

五、秘書室提：兩校區電話系統的整合【列管案】

主席指示：本案列入追蹤。

執行情形：(總務處回覆)因依評選委員建議補充現況相關線路圖說資料至招標文件，該等資料中華電信預定需至 4 月 8 日方能提送，故標案正式上網日期延至 4 月 9 日，如此預定 4 月底前辦理開標。

主席指示：繼續列管。

六、秘書室提：兩校區視訊會議建置【列管案】

主席指示：本案列入追蹤。

執行情形：(總務處回覆)行政會議廳增設部分已併入第 5 案一併處理。

主席指示：繼續列管。

七、秘書室提：網路的暢通、校園環境和文書系統的維護，請仿照台北市 1999 方法，建立總務維修專線及網路問題通報專線，在 0800~2200 時間內，同仁們可通報問題【列管案】。

主席指示：本案列入追蹤。

執行情形：

(資網中心回覆)

(一) 修繕通報管理系統訓練課程：

1. 台北校區 4 月 14 日 15:30-16:30 於承曦樓 603 教室
2. 桃園校區 4 月 27 日 10:30-11:30 於弘毅樓 213 教室。

(二) 訓練課程後，系統即上線使用。

(總務處回覆)

(一) 有關報修系統建置案部分：目前請資網中心協助撰寫完成該系統中。

(二) 電子公文系統若有操作使用問題，比照各校線上學習模式，24 小時不論任何時段同仁均可透過

<http://edocap.ntub.edu.tw/kw/>提供豐富學習專區、服務專區與 FAQ 提供線上電子功能學習。若尚有疑義，日間時段請電洽文書組（校內分機：6139、6137、6136），若欲逕洽系統維護公司(02)23656211 亦可，夜間或假日時段請電洽(02)33222777 轉分機 6138、或 6135)。

主席指示：繼續列管

八、秘書室提：資本門經費 100 萬以上執行情況【列管案】。

主席指示：1. 本案列入追蹤。

2. 請主計室提供名單。

執行情形：

(一) 主計室提供名單如下：共有 7 案，總金額 6041 萬 5000 元(如:附件 1)

1. 圖書館(每月分期執行)(中西文圖書期刊及電子資料庫)-1026 萬 5000 元

2. 資網中心(130 臺個人電腦-含還原卡)-290 萬元

3. 總務處

(1) 教學大樓等門禁設備(桃園校區)-160 萬元

(2) 垃圾場及停車場增建 2 樓(桃園校區)-300 萬元

(3) 增建教學後方停車場(桃園校區)-300 萬元

(4) 國際會議廳(桃園校區)-3405 萬元

(5) 承曦樓空調系統增設工程(臺北校區)-560 萬元

(二) 各相關單位回覆情形：

圖書館(每月分期執行)：(1 案)

圖書館 104 年資本支出編列中西文圖書、電子書、期刊及電子資料庫計新台幣 10,265,000 元；其中計有兩項為經費 100 萬以上，使用情形如下：

1. 期刊:104年1月13日已開標並決標,金額為4,042,500元;已於104年3月19日驗收完成,並已於3月24日付款完成。(註:依本案合約規定先付總價98%為3,952,906元,剩餘尾款於105年度預算下支付)
2. 電子資料庫:本年度共訂購18種資料庫,共計金額約4,500,000元,已全部連線啟用,目前已有16種資料庫(經費合計為3,500,880元)完成經費核銷,餘2種進行驗收及付款程序中。

總務處:(4案-桃園校區;1案-臺北校區)

- 1.桃園校區教學大樓走廊鋁門窗工程現正施工中,預計4月下旬完工,等完工後再行採購門禁設備。
- 2.桃園校區垃圾場停車場增建2樓正由建築師規劃設計中,預計4月中旬來校簡報。
- 3.桃園校區增建教學大樓後方停車場一案,因用地近年將建學生活動中心,故不建停車場,原經費流用至垃圾場停車場增建2樓加設雨棚。
- 4.桃園校區國際會議廳經費已簽准,目前正辦理甄選規劃設計建築師,預計104.4.13日開標。
- 5.承曦樓空調系統增設工程,目前按進度施作中,預定5月中旬可完工。

主席指示:繼續列管。

九、秘書室提:有關減少開課學分、減少兼任教師、減少鐘點費之辦理情形。【列管案】

主席指示:本案列入定期追蹤。

執行情形:(教務處回覆)業於本學期第5週造冊並於104年3月26日行政會議報告。

主席指示:繼續列管。

十、秘書室提:五項自籌收入104年目標數執行情況。(目標數如附件2所示)推廣教育收入:1050萬元、建教合作收入:3080萬元、場地設備管理收入880萬元、捐贈收入655萬元、孳息收入750萬元、投資收入2000萬元【列管案】。

主席指示:本案列入定期追蹤,按季報告。

執行情形:

(一)(進推部回覆)(推廣教育收入):

104年度1月份迄今推廣教育開設各項班次收入數達\$2,259,690元(內含學分班暨非學分班共計開設14班次收入\$2,051,850元,

另辦理勞動部產業人才投資計畫行銷管理學士分班及經營管理學士學分班 2 班次收入\$207,840 元)。

(二)(研發處回覆)(建教合作收入):目前各系均已動員積極面對產學合作能量需提升的要求。本年度科技部研究計畫申請相較於前次,已由 21 件提升為 25 件;勞動部就業學程申請也由前次 3 件預計提升為 5 件。在與企業合作部分,積極對外與其他機關(構)簽訂策略聯盟,以增加合作機會來源。

(三)(總務處回覆)(場地設備管理收入、孳息收入):

1. 場地設備管理收入:

(1)截至 104 年 3 月 23 日止臺北校區場地計次使用費稅後淨收入 648,892 元、停車費及場地出租稅後淨收入 397,125 元;桃園校區場地出租稅後淨收入 74,700 元,合計 1,120,717 元,以預計目標值 680 萬元計算,104 年第 1 季目標達成率為 16.48%。若以 103 年度經營績效推估,104 年第 2~4 季將進入場地租借旺季,預計可達成目標值 680 萬元。

(2)另請研發處及進修推廣部,積極推動產學合作租用場地案及推廣教育學分班,以達成 200 萬元之目標值。

2. 孳息收入:目前 1 到 3 月之利息收入為 1,144,890 元,惟本校定期存款到期日集中在 4 月及 9 月,故於下半年度後較能達成目標值。

(四)(秘書室回覆)(捐贈收入、投資收入):

1. 捐贈收入:4 月份將召開本案會議,討論執行細節及相關問題。

2. 投資收入:目前已辦理委員遴聘作業,並準備召集小組會議。

肆、主席報告:

現為創新時代,教育部出版品「高教技職簡訊」月刊亦改名為「高教創新」。教育部吳思華部長上任後,一直強調高教轉型及創新。「高教創新」該期月刊內容介紹典範科大,此對本校學習很有幫助。有關教育部上週六於在本校舉辦高教創新研討會,教育部未來將向各校徵求創新計畫,並開放各種可能性。

先前主秘已召集會議請各系建立校(系)友會。北商校友無處不在,請各系盡快將所有校友找回來,因本校即將面臨百年校慶,將擴大舉辦校友活動。

請各單位提升行政效率,各處室業務請各主管確實盯緊,勿待有人反映某業務未獲處理。各同仁於公文簽出後,仍應持續追蹤及掌握進度。請各主管務必叮嚀同仁注意提升行政效率。

每學期學生評分教師授課表現，提出相關評語時，請各主管務必檢視評語內容，學生若有任何意見，請提醒教師注意及改進。

伍、各單位工作報告：(書面工作報告請參見秘書室網頁，補充以下口頭報告)

一、教務處：

- (一) 教育部近日提出補助專業知能融入敘事力之新創群組課程計畫徵件須知，第一年提案時間為本月 30 日，目前表達欲提案者僅圖書館，會後將與各系進行協商提出申請。
- (二) 有關五專 220 學分之問題，上次各系科已提出許多建議，本處亦整理出指標學校可供參考。本處並將召開會議討論通識課程事宜，涵蓋體育、軍訓、健康護理…等整體考量。另亦請體育室研究其他學校體育課程是如何規劃?此非僅一科系之問題，而是需各系科皆放開心胸檢討及討論。本處後續會將資料印給相關單位，因今年馬上將進行 104 學年度課程科目表之規劃。

校長指示：教育部現鼓勵實習，故同學畢業當年盡量不要排必修課。

二、人事室：

- (一) 本校組織規程與編制表修正案，考試院已於今年 3 月 26 日修正核備在案，本室將辦理後續作業事宜。下次組織規程修正將配合學校需要，於今年期末校務會議提出。
- (二) 4 月 16 日上午 10 時將召開臨時校教評會，請各委員務必準時出席。

三、國際事務處：

- (一) 感謝教務處代表於春假時與本處到馬來西亞招生及宣傳。在外常被詢問外籍生及僑生學雜費可否半免，此尚請教務處研議?馬來西亞華文教育做得很好，許多學生對北商亦感興趣，目前將與沙登區中學簽訂合約，每年或許會有一些學生到本校來，雖有這些可能性，但本校國際化定位時仍有些問題需先解決。下週到蒙古及河北省，蒙古要求第一年免學費，此亦將評估。河北省目前有兩百位學生有興趣到本校就讀，但帶回本校後，是否能讓他們隨班附讀?
- (二) 有關國際化的定位，原認為商業大學很特別，但每個學校皆有商學院，本校應更前衛大膽，各系可讓 coursera 課程抵免系上學分，在此方面應可更突出。另本校沒有華文課程，

近期要做外語授課亦不太可能，仍有一些問題尚待解決。

校長指示：

- (一) 引進國際學生是必走的路，但亦應思考本校資源及條件。國際處應規劃本校國際化策略及走向。
- (二) 請各學院思考各院特色為何?最強項在何處?

四、秘書室：

- (一) 本校仍需要大量曝光，到國外招生宣傳，應充分表達本校特色。如:本校有 80 個名額到國外交流一年的機會，校內僅用 30-40 位，仍有一半的機會可留給僑生，對他們來說，應相當感興趣，應把本校特色充分置入行銷內容。
- (二) 校友與師生一年一度登山健行活動訂於 5 月 23 日早上於土城桐花公園舉辦，請大家先預留時間，本次由新北市校友會舉辦，將動員全校系科友會，校友會理事長特別準備精美禮品蛙鏡將送給大家，請大家踴躍報名參與。
- (三) 公文仍有改善空間，請各同仁務必注重公文內容資訊及數字…等的正確性，並注意押日期。
- (四) 有關找回班級聯絡人活動，未來將每月設定進度管控，各單位應回報每月績效。

校長指示：各主管應注意公文文書品質。

五、進推部：(請詳見書面補充資料-夜間部開課統計清冊)目前低於 18 人開一班為應外系，主要問題為其中一門為 17 人，有兩門為小門課程，其他六門為第二外語課程，現已做課程調整，未來可避免此情況。

六、學生事務處：

- (一) 4 月 16 日中午將召開第 1 次畢業典禮籌備會議，請各主管參與。
- (二) 6 月 5 日將辦理交通安全評鑑，主辦單位為教育部及交通部，當天流程為半天，初步計畫將於下次行政會議詳細報告，到時請各主管列席。
- (三) 有關學生宿舍進展，目前已偕同中華郵政訪查兩地點，一是青田郵局，目前已同意五六樓可租給本校。另一在南港昆陽站正對面的昆陽郵局，有連續三棟舊式公寓建築物，約共 450 坪可租給本校。後續將上簽請學校聘請建築師規劃變更使用用途，並將與台北市政府申請。另外仍請中華郵政協助調查新北市是

否尚有其他空間。

七、研究發展處：

(一) 今早召開專案性培育計畫，會中達成共識今年為最後一年專案性培育計畫經費補助，未來 300 萬將發展學校創新特色。學生在數位創新電子商務網路行銷方面有潛力及能力，希望教育部即將公布創新轉型計畫，本校可勝出。將以數位創新的概念，提出本校學生主軸的教學特色，由產官學研合作方式，提供學生實務教學，課程結合台灣中小企業及創業團隊，做數位網路行銷之服務。目前尚無其他大學提出類此為社會及廠商解決問題的教學模式，希望本校可以。目前桃園校區非常支持，三系科沒有問題，台北校區期許有七分之三或四的學生可融入此特色經營。各系將學生專題製作課程釋放出來和產業結合，學校有更多系的學生形成跨系團隊，專題老師認養其中團隊輔導，此亦需要通識中心協助，學生做數位行銷網路創新時，需要語文表達能力，這方面可形成學校共同焦點。

(二) 除教學外，行政部分亦需創新。資管系許主任提供許多概念，並結合企管系盧益祥老師目前之經營。學生操行過去以成績表示，導師功能亦不彰顯。若新生入校就完整規畫未來兩年至四年至五年的學習計畫，每門課或每位導師對每位學生都應給予意見陳述(正面特色意見來取代傳統操行成績)，此舉亦是創新。行政仍需有許多創新才可符合未來潮流趨勢。現已與勞動署申請方案，彰化正新輪胎為本校開出 40 個徵才名額，許多名額是海外儲備幹部，同學和系主任若有興趣者，都歡迎 4 月 29 日參加本方案(研發處會後補充：日期因配合企業需求，調整延至 5 月 13 日)，此為國內較創舉部分，亦感謝勞動署支援。

校長指示：教學特色配合培育學生的教育目標。如學生的語文能力，通識英文教學應配合如何教導學生做英文簡報及展示。

八、通識教育中心：

(一) 有關五專部通識學分課程調整，本中心昨召開中心會議，已和老師們充分溝通，若排除數學、軍訓、體育及計算機概論學分數外，目前調整減少 8 學分。

(二) 有關通識興趣選修課程，在 104 學年度入學新生有一大變革，

由原來三領域增加至五領域，有一領域為國際視野，此可提升全校學生的語文能力。另一為應用科學領域。增加此兩領域，將可讓同學未來選課更多元化。

(三) 四技興趣選修學分原 4 學分於 104 學年度入學新生調整為 8 學分，此 8 學分打破年級限制(除國際視野之英語文相關課程外)，將來選課將更有彈性。

(四) 有關音樂廳使用情形，該廳共 147 個座位，屬於大型教室，行政及教學單位皆有使用，本中心現在網站建構一頁面可即時得知該時段是否有人使用，各單位若有需要，可和中心聯繫借用即可。

乙、討論事項：

提案一、人事室提：修正本校「績優職員選拔及獎勵要點」，提請審議。

說明：

(一) 配合本校改大後組織調整，增列國際事務處並修改相關單位名稱，爰修訂本要點第五點(二)規定。

(二) 為應教育部將「教育部與所屬機關學校優秀教育人員及公務人員選拔作業要點」修訂為「教育部與所屬機關(構)學校模範公務人員及教育人員選拔作業要點。」，爰配合修正本校績優職員選拔及獎勵要點第八點規定。

辦法：經本會議通過後，陳請校長核定後公告實施。

決議：照案通過。

提案二、人事室提：本校104年度教職員訓練進修經費補助分配案，提請審議。

說明：

(一) 查本校 104 年度教職員訓練進修經 104 年度預算分配會議核定匡列為 72 萬元。

(二) 經查 103 年本校訓練進修經費教師國內進修補助為總訓練進修預算 35%，核撥 25 萬元，年度實際申請支付 66387 元，執行率僅 26.55%。

而本校於 103 學年度已改制大學，新增創新經營學院三系，復為因應教師參加專業研習頻繁需求，本(104)訓練進修經費擬重新分配如下：

1. 教師國內進修補助——總訓練進修預算 14%，10 萬元(103 年為 35%，25 萬元)。

2. 教師短期研習補助——總訓練進修預算 56%，40 萬元(103

年為 35%，25 萬元)。

3. 職員 (含高商教師及教官) 進修補助——總訓練進修預算 30%，22 萬元(103 年為 30%，22 萬元)。

(三) 上項經費分配除 (A)、(C) 項經費由人事室及會計室共同控管外，餘 (B) 項分配予各所、系 (中心、室) 自行控管。

(四) 有關 (B) 項預算係依各所、系 (中心、室) 104 年 2 月 1 日專任教師員額數 (不含新制助教) 分配如後附表。本項經費實際執行時，如有多餘或短缺情形，各所、系 (中心、室) 不得流用，屆年終時，經費如有結餘，均應繳回作為學校統籌之運用。

辦法：經本會議通過後，陳請校長核定後公告實施。

決議：照案通過。

提案三、研究發展處提：修正本校「學生考取政府機構專業證照獎勵要點」，提請審議。

說明：

(一) 本要點設立之初，為鼓勵學生考取政府證照及資料搜集，故訂定 100 元到 3000 元不等之政府證照獎勵金。(詳見現行規定第 7 點)

(二) 目前全校各科系(所)皆設立相關證照之畢業門檻。又部分科系(所)將丙級專業技能證照列入其畢業門檻，致使學生考取人數及獎勵金額增加，因而影響各科系(所)業務費之分配與應用。

(三) 為鼓勵學生考取較高階證照及減少各科系(所)業務費之排擠效應，擬取消獎勵丙級證照之規定。

(四) 本案通過後，自 104 學年度第 1 學期起開始實施。

辦法：經本會議通過後，陳請校長核定後公告實施。

決議：照案通過。

提案四、人事室提：修正本校「約聘教學人員聘任要點」，提請審議。

說明：

(一) 查本要點前經 99 年 8 月 19 日 99 學年度第 1 學期第 1 次行政會議、99 年 8 月 19 日 99 年度第 3 次校務基金管理委員會會議審議通過訂定。

(二) 茲為配合本校改名及本校技術專家聘用辦法修正本校得聘任專任專業技術人員，以及為完整規範約聘教學人員權利義務事項，爰參考臺中科技大學、高雄第一科技大學、臺北科技大學規定，修正本要點部分規定並提本(104)年 3 月 12

日103學年度第2學期第3次行政會議討論，並決議略以：第1點國立臺北商業技術學院修正為國立臺北商業大學；刪除第8點後段但書規定；第9點請修正，原則上約聘教學人員不適用於公教人員相關福利規定，其他權利義務則比照一般教師辦理。

- (三) 茲依行政會議決議再予修正，其中第9點明定約聘教學人員不適用教師借調、留職停薪、因公傷殘慰問金、因公涉訟補助、公教人員婚、喪、生育、子女教育補助、健康檢查補助、強制休假補助、急難貸款等規定。其餘事項除本要點、契約另有規定外，比照專任教師辦理。

辦法：經本會議通過後，續提校務基金管理委員會會議審議。

決議：

- (一) 第九點部分文字授權人事室修正，提下次會議確認。
(二) 餘照案通過。

提案五、總務處提：修正本校「財產管理要點」，提請審議。

說明：鑑於日前圖書館女廁發生壁掛式水箱脫落致使學生受傷事件，為避免類似事件再度發生，修訂本校「財產管理要點」第15及16點規定，增訂空間內部設備養護作業，以避免財產毀損或人員傷害。

辦法：經本會議通過後，陳請校長核定後公告實施。

決議：照案通過。

校長指示：部分有安全疑慮之設備，請總務處每年檢查一次。

丙、臨時動議：

一、圖書館提：日前有畢業校友欲借用圖書館場地拍攝婚紗，提請各委員討論外借是否合宜，以及是否收費。

決議：

- (一) 在不影響教學及研究之情況下，場地可外借。外借人士中以服務校友為優先。
(二) 請總務處研擬相關借用規定(尚未訂定相關借用規定前，可先以捐贈方式贈予，此授權圖書館衡酌)。

二、研究發展處提：

- (一) 目前學校財產需活化，10樓國際會議廳場地極優，人員使用流動率高，校內停車費太便宜，建議調高停車費，對校外人士徵收停車費，以增加學校收入。
(二) 承曦樓該區海報張貼凌亂，建議總務處提供壓克力海報架(海報

以套入方式擺放)。

決議：

- (一) 校外車輛停車收費可酌予提高。(僅辦理活動時開放，平時除非洽公盡量不開放。)
- (二) 有關海報問題，請學務處及總務處研議。

三、國際事務處提：

- (一) 請各系老師將coursera課程列入課程裡，只要學生申請課程並上課，就先加分。並請同學先到國際處登記，若拿到證照即頒發獎金，此請各主管協助宣導。
 - (二) 本校英文簡介(請參見書面補充資料)，各單位若有其他更好的資訊及照片，請提供本處於下次改版時可參考使用。
 - (三) 各單位若有需要此簡介，請至本處索取，本處共印製1000份。
- 商創系提：英文簡介尚未包含桃園校區相關設備，然而國際學生最需要住宿相關資訊，建議應補齊。
- 決議：各單位對本校英文簡介若有任何建議，請提供國際處參考修正。

散會：15時30分。