


國立臺北商業大學
108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)109.05.07


事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校校務基金專任稽核人員外補	本案調整徵選條件重新簽陳對外公告徵選，於行政院人事行政總處事求人專區及 1111 人力銀行網站張貼(109.3.18-109.4.7)無人投件，故重新簽陳辦理第二次上網公告(109.4.20-109.5.4)。	綜業組	4-5 月		
行政會議召開	1.108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議(google meet 視訊) 2.108 學年度第 2 學期第 6 次行政會議(google meet 視訊) 2. 會議紀錄撰寫	全校一級 主管	5 月 07 日 5 月 21 日	行政會議廳	秘書室網頁-會議記錄
校務會議提案初審小組會議召開	108 學年度第 2 學期第 1 次校務會議提案初審小組會議	提案初審 小組委員	5 月 25 日	行政會議廳	秘書室網頁-會議記錄
校務基金管理委員會召開	1.109 年度第 2 次校務基金管理委員會	校務基金 管理委員 會委員 相關單位	5 月 26 日	行政會議廳	秘書室網頁-會議記錄
108 年度校務基金績效報告書函報教	本校 108 年度校務基金績效報告書，已彙整完成提本次行政會議審議後，續提校務基金管理委員會及校務會議	綜業組 各相關單	6 月 30 日前		

育部案	審議。	位			
列管追蹤	1. 學生與校長有約，後續各項執行情況列管 2. 職員與校長有約，後續各項執行情況列管。 3. 行政會議列管案，後續各項執行情況追蹤。 4. 各年度主管共識營，後續各項執行情況列管。	綜業組 學生事務處 各相關單位	持續進行		
處理外界電話建議或抱怨意見	接獲電話意見，加會各相關單位處理回覆。	綜業組 各相關單位	持續進行		
校長行程安排及聯繫	有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯繫。	綜業組 各校內外單位	持續進行		
新聞稿發布	1. 新聞稿採訪、撰寫、發佈加強宣傳本校優勢，包括策略聯盟、產學合作、校務推行、學生獲獎、教研成果、校友成就等優秀表現發佈於媒體平台，傳達於社會大眾所知，有效率的於媒體加強學校曝光率與知名度，建立北商大品牌形象，宣傳教育理念與發展成果，提高學校能見度。	公關組 各校內外單位	持續進行		

<p>社群媒體經營</p>	<p>(1)官方臉書按讚總人數：13,112 人 (2)總追蹤人數：13,268 人 (3)總打卡人數：17,473 次</p> <p>1. 辦理 4 月「世界地球日 X 世界閱讀日」臉書行銷活動，目前已辦理完畢。 2. 規劃畢業典禮社群行銷活動</p>	<p>公關組</p>	<p>持續進行</p>	<p>本校</p>	
<p>美編設計</p>	<p>1.108 學年度畢業典禮周佈置設計</p>	<p>公關組</p>	<p>持續進行</p>	<p>本校</p>	
<p>本校活動拍攝紀錄</p>	<p>1. 本校首長活動：協助全程拍攝紀錄本校首長所參與之校內外活動，其照片提供發佈組內發佈新聞所用，以及提供校刊美編照片使用，並上傳校內官網供本校各單位運用於其文宣。 2. 協助本校台北及桃園內部單位辦理之活動紀錄拍攝：協助單位申請拍攝活動，其照片提供發佈組內發佈新聞所用，以及提供校刊美編照片使用，並上傳校內官網供本校各單位運用於其文宣。</p>	<p>公關組</p>	<p>持續進行</p>		

<p>協助資網中心管理 學校官網首頁橫幅</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助本校資網中心，於本校新網站建置前，幫其完成過渡期舊網站之規畫，並幫助執行網頁頁面配置及順利運用。 2. 協助本校資網中心，執行學校首頁宣傳看版圖更換作業，幫助各單位於網頁上方放置圖片。 	<p>公關組</p>	<p>持續進行</p>	<p>本校</p>	
<p>六月號校刊</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 陸續收集及整理相關新聞稿。 2. 預計六月中下旬出版。 	<p>公關組</p>	<p>持續進行</p>	<p>本校</p>	
<p>百周年校慶獎助學金</p>	<p>百周年校慶獎助學金轉定存，第一次：106 年 8 月捐款 \$1,020,805、第二次：106 年 12 月捐款 \$3,811,168、第三次：107 年 5 月底捐款 \$1,559,620、第四次：107 年 12 月底捐款 \$1,009,520，該捐款轉定存總共 \$7,401,113</p>	<p>校友組</p>	<p>持續進行</p>	<p>本校</p>	
<p>弱勢助學金(深耕教育計畫)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本組配合學務處計畫，主要推廣校友及各界善心人士捐款一塊錢，教育部就補助一元，可採現金、匯款、線上捐款等方式，必須指定"弱勢助學金(深耕教育計畫)"，才可搭配教育部 1:1 補助，所有捐款開立收據可 100%抵所得稅。 2. 108 年底捐款以達新台幣 380 萬元以上。 	<p>校友組 學務處 資網中心</p>	<p>持續進行</p>	<p>本校</p>	

線上捐款	<p>1. 本組請資網中心協助修改捐款頁面，新增部分功能，主要針對弱勢助學金方案，提供連結學務處的捐款活動說明，大力推動本方案活動，以便捐款人多方管道捐款。</p> <p>2. 資網中心回覆目前測試階段，主要調整頁面及功能部分修改，預計 5/18 正式上線。</p>	校友組 學務處 資網中心	持續進行	本校	
北商認同卡推動	<p>每年利用本校大型會議、活動，例如導師會議、畢業典禮等會議或慶典活動，商請合庫銀行南門分行人員來本校設攤推廣認同卡，現因疫情關係暫時取消，俟後再續辦。</p>	校友組	持續進行	本校	
校友服務資訊系統	<p>本組預定於 109 年 8 月底前元太廠商完成擴充校友資料 log 紀錄與匯出功能，可追查各單位使用者使用狀況，另外安排於 109 年 10 月召開各系承辦人使用校友資訊系統之教育訓練、個資法及資訊安全管理課程。</p>	校友組	持續進行	本校	
寄發校刊及 LINE 群組宣傳	<p>發放實體及電子校刊，宣傳本校活動。</p> <p>1. 2020/03 北商電子校刊，連結網址： http://epaper.ntub.edu.tw/epaper/133/mobile/inde</p>	校友組	持續進行	本校	

	<p>x.html#p=22. 本期摘要：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國貿人才決戰獅城-北商大團隊獲總冠軍 2. 第一屆 AI 金融科技創新創意大賽-總決賽冠軍出爐 3. 102 周年校慶校友接力捐款-回饋母校 4. 學生跨出舒適圈-壯遊體驗世界 <p>2. 本組發送 line 校友群組，宣傳如下：</p> <p>各位理事長、會長下午好：</p> <p>因為肺炎疫情關係，有關本校今年畢業典禮採不對外開放觀禮方式，簡化典禮進行，避免人群聚集造成感染風險，實不得已。在此感謝各位理事長、會長長期對母校的厚愛，祝福大家身體健康、平平安安!!!</p> <p>秘書室校友組</p>				
<p>109 年登山活動</p>	<p>依中央流行疫情指揮中心公告禁止室外超過 500 人以上集會活動，本年度登山活動確認停辦，避免高度傳播風險。</p>	<p>會資系校 友會 校友組</p>	<p>持續進行</p>		<p>五期大校友會在校慶活動中登山健行活動取消通知</p> <p>本校將於 109 年 4 月 25 日(星期日)舉行 109 年 4 月校慶活動，原訂於 109 年 4 月 25 日(星期日)舉行登山健行活動，因中央流行疫情指揮中心公告禁止 500 人以上集會活動，為確保師生安全，今年校慶活動一律取消健行活動，敬請校友諒察。</p> <p>秘書室校友組 林丁義 109 年 4 月 20 日</p> 

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務處					
109 學年度四技二專統測	辦理統測相關事宜	全校	109.04.01~109.05.20	教務處	
會議召開	1.教務會議	全校	109.04.15~109.05.14	教務處	
二、教務行政組 (含日間學制、進修學制、桃園校區)					
(一)學籍管理、課務、試務及教師資料建置					
進行畢業資格審查作業	1. 進行 108 學年度第 2 學期畢業資格審查作業。 2. 完成畢業生學位證書流水號設定。	教務行政組、各應屆畢業班級	109 年 5 月 1 日至 109 年 6 月 8 日	教務處	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
預製準畢業生中英文學位證書事宜	1. 進行預製準畢業生中英文學位證書。 2. 用印事宜	教務行政組	109 年 5 月 1 日至 109 年 6 月 8 日	教務處	
進行 109 學年度排課前置作業	一、調查各教學單位 109 學年度擬任授課教師名單，寄發通知教師填寫 109 學年度授課時段圈選表。 二、進行 109 學年度第 1 學期系統開課作業。 三、籌備紙本排課作業相關資料。	教務行政組、各教學單位	109 年 5 月 1 日至 109 年 5 月 31 日	教務處	
課務相關事宜	1.進行課程異動申請作業：依各教學單位提出 108 學年度第 2 學期的課程資料變動申請單，經簽核後處理後續調動作業。 2.授課大綱稽催作業：各任課教師中英文授課大綱上傳追蹤作業	教務行政組	109 年 5 月 1 日至 109 年 5 月 31 日	教務處、本校五育樓、六藝樓、承曦樓	
稽催教學大綱	造冊及稽催 108 學年度第 2 學期末上傳中英文授課大綱作業	教務行政組 各教學單位	109 年 5 月 1 日至 109 年 5 月 10 日	教務行政組	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
通知畢業班辦理離校程序	發放畢業生離校程序單，俾通知各應屆畢業班進行畢業離校程序事宜。	教務行政組	109 年 5 月 15 日至 109 年 5 月 31 日	教務行政組	
期末考命題通知	通知授教師 108 學年度第 2 學期期末考命題、通知學生期末考、彙整授課教師申請期末考試更改考試時間或地點。	教務行政組、本校教師、學生	109 年 5 月 15 日至 109 年 5 月 31 日	教務處	
進行學生撤選作業	進行期中考後撤選學生的選課系統維護作業。	教務行政組	109 年 4 月 27 日至 109 年 5 月 15 日	教務處	
期中成績大表	列印 108 學年度第 2 學期期中成績大表分送各系及各班導師存參。	教務行政組	109 年 5 月 18 日至 5 月 22 日	教務處	
寄送各科五專前三年期中成績單與各學制成績預警通知單	1. 寄送五專前三年成績單：為讓家長瞭解與掌握五專前三年之學習狀況，期中考後列印與寄送五專前三年成績單。 2. 寄送各學制成績預警通知單：針對各系科(大學部、專科部)需要預警的同學，另郵寄期中成績預警通知單供學生家長知悉。 3. 簡便行文表通知各系科：以簡便行文表將期中學業預警名單提	教務行政組、各系(科)、導師	109 年 5 月 11 日至 109 年 5 月 15 日	教務處	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	供予各系科(大學部、專科部)，請導師針對需要輔導的學生進行瞭解及協助。				
(二)學習輔導					
因應防疫安心就學措施	1.擬定相關規定與措施：本校因防疫無法返校學生彈性修業機制實施要點、因應疫情安心就學措施、因應疫情停課補課及復課措施、因應疫情學生校外實習課程防疫應變措施 2.本校教師遠距教學演練。	教務行政組、境外學生組、各教學單位	109年3月2日至 109年5月31日	教務處	本校首頁-防疫本校措施及教務處首頁
暑修選課與繳費	暑修開放網路選課(5/4-5/8)、選課後放棄(5/11-5/13)、繳費(5/25-5/29)。	教務行政組	109年5月4至 109年5月30日	教務處	
(三)其他教務行政及學術相關作業					
召開校級校外實習輔導委員會	召開校級校外實習輔導委員會會議之開會通知、議程擬定等相關作業	教務行政組、校外實習輔導委員會委員	109年5月1日至 109年6月5日	教務處	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理校外實習課程教育訓練	依據教育部及本校相關規定對教學單位承辦人員進行教育訓練	教務行政組、各教學單位承辦人	109 年 5 月 1 日至 109 年 5 月 29 日	教務處	
編訂 109 學年度新生入學手冊	編訂 109 學年度新生入學手冊，內容涵蓋：註冊、修業、選課、考試、入學始業輔導、學雜費減免、兵役、住宿等新生「重要須知」及「應辦事項」之入學、報到相關資訊，並置於本校網站新生入口網。	教務行政組、學務處、軍訓室、通識中心、各教學單位	109 年 5 月 1 日至 109 年 6 月 30 日	教務處	
提供新生入學資料袋	綜整本校各單位針對註冊、修業、選課、考試、入學始業輔導、學雜費減免、兵役、住宿等新生「重要須知」及「應辦事項」之入學相關資訊，提供新生資料袋予新生。	教務行政組、學務處、秘書室、軍訓室、通識中心、各教學單位、系學會	109 年 5 月 1 日至 109 年 6 月 30 日	教務處	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
(四)進修學制相關教務作業					
學生註冊相關業務	1. 持續辦理加選學分學生及分期繳款學生學費催繳事宜。 2. 製作 108 學年度第 1 學期逾期未註冊及逾期未復學等學生退學通知並掛號寄出。	教務行政組 (進修學制)	109 年 5 月 1 日至 109 年 5 月 31 日	教務行政組(進修學制)	
協助招生相關業務	辦理二年制進修學制開始報名相關前置作業。	教務行政組 (進修學制)	109 年 5 月 1 日至 109 年 5 月 31 日	教務行政組(進修學制)	
三、企劃組					
財經學院博士班招生	一、網站公告面試時間：109 年 5 月 12 日(二)。 二、本次 16 人符合報名資格。 三、面試日期：109 年 5 月 16 日(六)。 四、網路成績查詢：109 年 5 月 25 日(一) 上午 10:00。	企劃組	109 年 5 月	教務處	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
碩士班(含碩士在職專班)報到	備取生遞補缺額：109 年 5 月 5 日(二)起至 109 學年度第一學期開學日止。	企劃組	109 年 5 月	教務處	
日間學制四年制招生	一、繁星計畫： (一) 錄取名額：50 名。 (二) 109 年 5 月 12 日(二) 10：00 起錄取公告。 二、高中生申請入學： (一) 正取生報到於 109 年 5 月 5 日(二) 前完成。 (二) 備取生報到於 109 年 5 月 25 日(一) 17：00 止。	企劃組	109 年 5 月	教務處	
五專招生	一、配合國中入班宣導之邀約，安排系科前往。 二、寄送五專招生宣導文宣至國中端。	企劃組	109 年 5 月	教務處	
五專轉學考招生	109 學年度第 1 學期五專轉學缺額 2、3 年級合計 5 名。	企劃組	109 年 5 月	教務處	http://www.transfer.hwh.edu.tw
日間學制二技招生	一、109 學年度二技招生前置作業。 二、109 學年度五專菁英班升讀二技招生簡章訂於 5 月 5 日成績公布、5 月 12 日放榜。	企劃組、各系	109 年 5 月	教務處	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	三、109 學年度二技技優甄審入學 5 月 15 日成績查詢、5 月 18 日召開招生委員會、5 月 20 日放榜正備取名單。				
109 年度高等教育深耕計畫	辦理 109 年度高等教育深耕計畫附錄活動規劃事宜，並等候教育部核定公文。	企劃組	109 年 5 月	教務處	
109 年度產業碩士專班招生作業	一、109 年度秋季班「會計稅務實務產業碩士專班」於 5 月 15 日至 6 月 8 日間開放網路報名。 二、預計於 5 月 22 日前函報教育部本校「107 年度(春季班)產碩專班」兩班之成果報告書。	企劃組、會資系、企管系	109 年 5 月	教務處	https://imaster.moe.gov.tw/home
109 學年度第 1 學期大學部四技轉學考試招生作業	一、本校 109 學年度大學部四技轉學招生考試於 5 月 5 日召開招生委員會審議招生簡章並公告；於 5 月 29 日至 6 月 19 日間開放網路報名，並將招生訊息行文至全國大專校院，另製作宣傳海報製張貼於招生網頁。 二、後續進行書審及筆試命題相關試務表件移交系所事宜。	企劃組、招生系所	109 年 5 月	教務處	
109 學年度外國學生申請入學招生作業	本校 109 學年度外國學生申請入學招生於 5 月 7 日受理外國學生報名截止，本組審核考生報考資格後將考生書審資料移交各系進行審查評分作業。	企劃組、參與招生系所	109 年 5 月	教務處	https://admis.ntub.edu.tw/p/406-1028-76184,r87.php

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
109 學年度海外聯合招生 僑生及港澳生招生作業	<p>一、本校 109 學年度招收香港學生申請二技招生系所為會計資訊系及財政稅務系等 2 系所，各 1 人報名，將備審資料送系所並將審查結果回覆表回覆海聯會。</p> <p>二、海聯會預計於 109 年 5 月中函送聯合分發管道第二梯次「一般免試地區(歐、美、非、大洋洲)馬來西亞(SPM/STPM/A Level/O Level)」分發本校學生名單；另於 5 月底函送第三梯次「海外測驗地區(澳門、日、韓、新、菲、泰北、台校、緬甸)」及「香港申請二年制學士班」分發本校學生名單，後續將寄發錄取通知書、來台就學應辦事項說明及本校相關資訊予錄取僑生，俾利學生辦理入境就學作業。</p>	企劃組、招生系所	109 年 5 月	教務處	http://www.overseas.ncnu.edu.tw/
109 學年度招收大陸地區 學生招生作業	待教育部核定本校 109 學年度招收大陸地區碩士班學生名額；因新冠疫情，陸生聯合招生委員會延後開放報名，具體時間安排視疫情控制情況而定。	企劃組、招生系所	109 年 5 月	教務處	https://rusen.stust.edu.tw/cpx/index.html
109 學年度身心障礙學生 升學大專校院甄試招生作業	109 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試於 109 年 5 月 14 日公告分發結果，本組將郵寄錄取通知書及報到通知書予錄取考生。	企劃組、參與招生系所	109 年 5 月	教務處	http://enable.ncu.edu.tw/index.asp

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
108 學年度第 2 學期(109 年度春季班)境外專班招生作業	本校 108 學年度第 2 學期(春季班)「財經學院高階國際商業創新經營管理碩士在職境外專班」因受疫情影響，擬發文向教育部申請延後開課。	企劃組、財經學院	109 年 5 月	教務處	https://admis.ntub.edu.tw/p/403-1028-715.php
109 學年度二技進修部單獨招生	一、進行招生系統修正及測試。 二、進行招生宣傳作業。 三、接收並彙整「同等學力特殊報考資格考生」報名資料。擬於 109 年 6 月 17 日召開會議審議。 四、網路報名：109 年 5 月 20 日 9 時至 6 月 10 日 17 時止。	企劃組 招生系別 教務行政組 進修部 資網中心	109 年 5 月	教務處	
109 學年度四技進修部單獨招生	一、進行招生系統修正及測試。 二、啟動招生作業規劃，回應考生相關招生問題。 三、109 年 5 月 12 日至三重商工進行招生宣導講座。	企劃組 招生系別 教務行政組 進修部 資網中心	109 年 5 月	教務處	
109 學年度數位多媒體設計系四技進修部單獨招生	一、網路報名：109 年 3 月 23 日 9 時至 4 月 14 日 17 時止。 二、招生名額計 42 名。 三、網路報名計 70 名。實收件數甲類 46 名、乙類 2 名。	企劃組 數媒系 教務行政組 進修部	109 年 5 月	教務處	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
		資網中心			
109 學年度學士後多元專長培力課程招生	一、進行招生系統修正及測試。 二、進行招生宣傳作業。 三、啟動招生作業規劃，回應考生相關招生問題。 四、網路報名：109 年 5 月 20 日 9 時至 6 月 10 日 17 時止。	企劃組 會資系 教務行政組 進修部 資網中心	109 年 5 月	教務處	
109 學年度退除役官兵二年制進修部招生	一、本校招生名額，會資 1 名、財金系 2 名、財稅系 2 名、企管系 2 名、資管系 2 名、應外系 2 名，合計申請 11 名。 二、109 年 5 月 4 日開放簡章公告網路下載。 三、網路報名：109 年 5 月 25 日 9 時至 6 月 8 日 23 時 59 分止。	推廣組 企劃組	109 年 5 月	教務處	
109 學年度退除役官兵四年制進修部招生	一、本校招生名額，會資 2 名、財金系 2 名、商務系 2 名、企管系 2 名、資管系 2 名，合計申請 10 名。 二、網路報名：109 年 5 月 18 日 9 時至 5 月 31 日 17 時止。	南台科大 企劃組	109 年 5 月	教務處	
111 學年度四技日間部各入學管道招生選才內涵修正案。	各入學管道內涵文字已修正並完成用印。	企劃組	109 年 5 月	教務處	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)																				
四、學術服務組																									
本校系所專業發展自主規劃	<p>一、因應教育部自 106 學年度起停辦系所評鑑回歸由學校專業發展自主規劃，案經本校「107~110 學年度評鑑規劃暨籌備工作第一次會議」決議：本校訂於 108~109 年度分年辦理創新經營學院及財經、管理學院系所評鑑，公開評選教育部認可之國內專業評鑑機構委辦系(科)所、學位學程品質保證，並依『教育部補助大專校院自主辦理系所品質保證要點』規定向教育部提出補助申請。</p> <p>二、本校 108~110 學年度評鑑工作期程規劃</p> <table border="1" data-bbox="450 1015 1319 1331"> <thead> <tr> <th>期程</th> <th>107.12</th> <th>108.2.1</th> <th>108.2~109.1</th> <th>109~110</th> <th>109.9.30</th> <th>110.2~10</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">工作項目</td> <td rowspan="3">校內籌備階段並向評鑑機構提出辦理需求</td> <td rowspan="3">向教育部提出補助申請</td> <td>配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-創新經營學院</td> <td rowspan="3">依評鑑意見持續改善</td> <td>辦理教育部補助經費核結</td> <td>下一輪期校務評鑑前置作業</td> </tr> <tr> <td>109.2~110.1</td> <td>110.9.30</td> <td>110.11~12</td> </tr> <tr> <td>配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-財經學院、管</td> <td>辦理教育部補助經費核結</td> <td>接受下一輪期校務評鑑</td> </tr> </tbody> </table>	期程	107.12	108.2.1	108.2~109.1	109~110	109.9.30	110.2~10	工作項目	校內籌備階段並向評鑑機構提出辦理需求	向教育部提出補助申請	配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-創新經營學院	依評鑑意見持續改善	辦理教育部補助經費核結	下一輪期校務評鑑前置作業	109.2~110.1	110.9.30	110.11~12	配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-財經學院、管	辦理教育部補助經費核結	接受下一輪期校務評鑑	學術服務組、自我評鑑工作小組	整體期程為 108 年 1 月~110 月 12 月，本次報告期間為 108 年 9 月 1 日~109 年 5 月 31 日。	教務處、桃園校區、臺北校區	
期程	107.12	108.2.1	108.2~109.1	109~110	109.9.30	110.2~10																			
工作項目	校內籌備階段並向評鑑機構提出辦理需求	向教育部提出補助申請	配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-創新經營學院	依評鑑意見持續改善	辦理教育部補助經費核結	下一輪期校務評鑑前置作業																			
			109.2~110.1		110.9.30	110.11~12																			
			配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-財經學院、管		辦理教育部補助經費核結	接受下一輪期校務評鑑																			

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)							
	<table border="1" data-bbox="450 536 1317 608"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>理學院</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>三、108 年度桃園校區系所自我評鑑(108 年 6 月 11 日)暨品質保證認證作業(108 年 10 月 8 日)業已辦理完竣，並於 108 年 12 月 26 日公告評鑑結果：「商業設計管理系、數位多媒體設計系及創意設計與經營研究所」獲「通過」；「商品創意經營系」獲「有條件通過」。</p> <p>四、108 年系(科)所、學位學程品質保證(教育部)經費補助 40 萬元整。</p> <p>五、自我評鑑指導委員會業於 108 年 9 月 12 日召開完竣，完成本校各評鑑改善事項審議，並提送自我評鑑推動委員會列管。</p> <p>六、臺北校區自我評鑑推動委員會業於 108 年 12 月 5 日及 109 年 5 月 12 日召開完竣，各改善建議送交各所系(科)，以俾憑修正各該自我改善計畫(103 學年度改名改制後第 2 次書審、105 學年度綜合評鑑、105 學年度校外實習課程績效評量)。</p> <p>七、於 108 年 12 月 5 日及 12 月 12 日辦理自我評鑑暨校務研究研習活動，其相關研習重點資訊業已分送各所系供參。</p>				理學院							
			理學院									

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>八、於 109 年 2 月 13 日及 3 月 26 日辦理自我評鑑作業說明會、自我評鑑研習暨第 1、2 次工作小組會議。</p> <p>九、臺北校區各所系及學位學程內部自我評鑑及外部評鑑(教學品保認證)預訂於 109 年 5 月 26 日及 10 月 7 日辦理，其內部自我評鑑委員業已發聘，並將續辦理後續評鑑相關事宜。</p>				
北商學報審查編輯出版事宜	<p>一、本校 108~109 學年度北商學報編委員會第一、二次會議業於 108 年 10 月 21 日及 109 年 3 月 12 日召開完竣，遴選本次第 37 期《北商學報》主編、修訂本校北商學報徵稿簡則及編輯委員會設置要點，並依會議決議續辦理出刊及學報網頁改版相關事宜。</p> <p>二、本校第 37 期《北商學報》因稿件不足，未能出版，其稿件將併於下一期出刊(預計 109 年 7 月出版)。</p>	學術服務組	109 年 1 月 1 日~12 月 31 日	學術服務組	http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php
兼任教師學位送審作業	<p>一、配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。</p> <p>二、著作(論文)審查時間約為 1 個月，容請送審單位配合辦理。</p>	學術服務組	送審案件審查時間約為 1 個月/每件	學術服務組	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學期教學講義、試卷之印製及公務海報印製	一、配合校內各處室及任課教師之公務申請，印製學期教學講義、補充教材及相關文件。 二、配合校內各處室之公務申請，印製學期活動相關海報。	學術服務組	109 年 1 月 1 日 ~109 年 5 月 31 日	學術服務組	
五、推廣教育組					
109 年 4 月 30 日止推廣教育學分班及非學分班收入績效	臺北暨桃園校區推廣教育學分班暨非學分班各類辦學課程績效截至 109.4 月 30 日止推廣教育各類學分班非學分班課程及計畫案課程收入數計\$4,302,505 元。	教務處推廣教育組	109 年 5 月 1 日 至 109 年 5 月 30 日	教務處	
109 學年度國軍退除役官兵就讀大學暨技術校院二年制進修部甄試招生	辦理 109 學年度國軍退除役官兵就讀大學暨技術校院二年制進修部甄試招生，彙整 109 學年度招生員額報請教育部核定、擬定招生簡章及經費預算，彙報教育部及國軍退除役官兵輔導委員會。	教務處推廣教育組	109 年 5 月 1 日 至 109 年 5 月 30 日		
107 學年度入學專科 80 學分班第 5 學程(臺北校區)開班上課準備相關作業	107 學年度入學專科就業導向 80 學分班，餐飲暨服務業管理專班第 4 學程擬於 109/3/31~109/7/28(每週二)上課，該班次共計 26 人報名。	教務處推廣教育組	109 年 5 月 1 日 至 109 年 5 月 30 日	教務處	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 108 學年度第 2 學期會計師學分班成本會計學開班上課事宜	108 學年度第 2 學期會計師學分班成本會計學擬自 109.02.18 ~109.6.16(每週二)18:30~21:05 開班上課，該班次共計 10 人報名。	教務處推廣教育組	109 年 5 月 1 日 至 109 年 5 月 30 日	教務處	
辦理 108 學年度第 2 學期會計師學分班中級會計學開班上課事宜	108 學年度第 2 學期會計師學分班中級會計學擬自 109.2.19 ~109.6.17(每週三)18:30~21:05 開班上課，該班次共計 13 人報名。	教務處推廣教育組	109 年 5 月 1 日 至 109 年 5 月 30 日	教務處	
辦理 108 學年度第 2 學期會計師學分班審計學開班上課事宜	108 學年度第 2 學期會計師學分班審計學擬自 108.2.17 ~ 109.6.15(每週一)18:30~21:05 開班上課，該班次共計 17 人報名。	教務處推廣教育組	109 年 5 月 1 日 至 109 年 5 月 30 日	教務處	
辦理 108 學年度第 2 學期演藝事業經營管理學分班開班上課事宜	108 學年度第 2 學期演藝事業經營管理學分班擬自 109.3.4 ~109.7.1(每週三)09:00~18:20 開班上課，本班次共計 62 人報名。	教務處推廣教育組	109 年 5 月 1 日 至 109 年 5 月 30 日	教務處	
辦理 109 年度第 1 期英文多益(週六)初級(上午)班開班上課事宜	109 年度第 1 期英文多益初級(上午)班擬自 109.3.7 ~109.6.6(每週六)09:00~12:00 開班上課，擬辦理招生作業事宜。	教務處推廣教育組	109 年 5 月 1 日 至 109 年 5 月 30 日	教務處	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 109 年度第 1 期英文多益(週五)中級班開班上課事宜	109 年度第 1 期英文多益(週三)中級班擬自 109.3.7 ~ 109.6.6(每週五)18:30~21:30 開班上課，擬辦理招生作業事宜。	教務處推廣教育組	109 年 5 月 1 日 至 109 年 5 月 30 日	教務處	
辦理 108 學年度第 2 期不動產經紀人證照考試輔導班開班上課事宜	108 年度第 2 期地政士證照考試輔導班擬自 105.5.18 ~ 109.9.2(每週一、三)18:30~21:30 開班上課，擬辦理招生作業事宜。	教務處推廣教育組	109 年 5 月 1 日 至 109 年 5 月 30 日	教務處	
辦理 109 年度第 1 期投資理財課程-跟隨大戶在股市輕鬆賺課程招生事宜	109 年度第 1 期投資理財課程-跟隨大戶在股市輕鬆賺課程擬自 109.3.7 ~109.5.2(每週六)09:30~12:30 開班上課，本班次共計 25 人報名。	教務處推廣教育組	109 年 5 月 1 日 至 109 年 5 月 30 日	教務處	
辦理 109 年度第 2 期投資理財課程-跟隨大戶在股市輕鬆賺課程招生事宜	109 年度第 2 期投資理財課程-跟隨大戶在股市輕鬆賺課程擬自 109.5.9~109.7.11(每週六)09:30~12:30 開班上課，擬辦理招生開班作業。	教務處推廣教育組	109 年 5 月 1 日 至 109 年 5 月 30 日	教務處	
108 學年度入學專科 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 2 學程(臺北校區)開班上課相關作業	108 學年度入學專科就業導向 80 學分班，餐飲暨服務業管理專班第 2 學程擬於 109/2/5~109/6/3(每週三)上課，該班次目前共計 44 人報名。	教務處推廣教育組	109 年 5 月 1 日 至 109 年 5 月 30 日	教務處	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 行政會議工作報告 (報告單位：教務處)





事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
108 學年度入學專科 80 學分班門市營運管理專班第 2 學程(臺北校區)開班上課準備相關作業	108 學年度入學專科就業導向 80 學分班,門市管理專班第 2 學程擬於 109/2/8~109/6/6(每週六)上課,該班次目前共計 37 人報名。	教務處推廣教育組	109 年 5 月 1 日 至 109 年 5 月 30 日	教務處	
108 學年度入學專科 80 學分班運動及健康管理專第 2 學程(臺北校區)開班上課準備相關作業	108 學年度入學專科就業導向 80 學分班,運動及健康管理專班第 2 學程擬於 109/2/8~109/6/6(每週六)上課,該班次目前共計 18 人報名。	教務處推廣教育組	109 年 5 月 1 日 至 109 年 5 月 30 日	教務處	
辦理 109 學年度國軍退除役官兵就讀大學暨技術校院二年制進修部甄試招生相關事宜	109 學年度國軍退除役官兵就讀大學暨技術校院二年制進修部甄試招生,擬於 109.5.4(週一)公告招生簡章,於 109 年 5 月 25 日(週一)至 109 年 6 月 9 日(週一)辦理報名作業。	教務處推廣教育組	109 年 5 月 1 日 至 109 年 5 月 30 日	教務處	
推廣教育非學分班/地政士證照考試輔導班	1.課程規劃安排、師資聯繫等相關作業。	教務處推廣教育組(桃園)	109 年 5 月 1 日 至 109 年 5 月 30 日	教務處 (桃園)	
推廣教育非學分班/美國 MNS 蝶谷巴特 C+證照班	1.108 學年度第 2 學期課程招生相關作業。	教務處推廣教育組(桃園)	109 年 5 月 1 日 至 109 年 5 月 30 日	教務處 (桃園)	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
推廣教育非學分班/投資理財專業課程~跟隨大戶在股市輕鬆賺班	109 年度第 2 期投資理財課程-跟隨大戶在股市輕鬆賺課程擬自 109.5.16 ~109.7.11(每週六)14:00~16:00 開班上課，擬辦理招生開班作業。	教務處推廣教育組(桃園)	109 年 5 月 1 日 至 109 年 5 月 30 日	教務處 (桃園)	
青年安薪讚 就業大滿貫 產學合作專班	1.職場英文學分班(2 學分) 2.門市服務技能檢定學分班(2 學分) 3.插畫與繪本設計學分班(3 學分) 以上課程招生相關作業。	教務處推廣教育組(桃園)	109 年 5 月 1 日 至 109 年 5 月 30 日	教務處 (桃園)	
辦理 109 學年度雙軌訓練旗艦計畫商業設計管理系四技學制甄試招生相關事宜	雙軌訓練旗艦計畫商業設計管理系四技學制甄試招生，擬於 109 年 6 月 15 日(週一)至 109 年 6 月 26 日(週五)辦理報名作業。	教務處推廣教育組	109 年 5 月 1 日 至 109 年 5 月 30 日	教務處 (桃園)	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:研發處)

一、研發組

事件 / 活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網 站連結)
校務發展特 色躍升計畫 (Higher Education Sprout Project, Ministry of Education, Taiwan 高教深耕子 計畫:商業 101 計畫-金 融科技與商 業智慧)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校獲教育部 107 及 108 學年度「國立技專校院校務發展特色躍升計畫」新臺幣 2,000 萬元補助。 2. 108/11/4 辦理「運用 WOS 站上巨人的肩膀:上機實作演練」/主講單位:碩睿資訊有限公司。 3. 108/11/5 新加坡國家知識產權學院拜訪本校,洽談無形資產課程合作 4. 108/11/8 召開 108 學年度「校務發展特色躍升計畫」推動小組第一次會議。 5. 108/11/25 發函予教育部請領 108 學年度「校務發展特色躍升計畫」第二期款。 6. 108/12/2 召開 108 學年度「校務發展特色躍升計畫」第一次研究人員甄選會議。 7. 108/12/12 於 108 學年度第一學期第八次行政會議簡報「校務中長程發展計畫指標與校務基本資料庫指標、畢業生流向相關分析」。 8. 108/12/20 發函予教育部請領 108 學年度「校務發展特色躍升計畫」第三期款。 9. 108/12/30 辦理學術研究講座-「AI and Interactive Digital 	研發處及三 學院	107-108 學 年度	研發處	   

	<p>Narrative, or the Emergence with a Thousand Faces」/主講人；日內瓦大學 Nicolas SZILAS 副教授。</p> <p>10. 109/1/6 辦理學術研究講座-「投稿與審查 SSCI 期刊的經驗」/主講人；黃焜煌副校長。</p> <p>11. 109/3/5 於台評會進行躍升計畫執行進度簡報。</p> <p>12. 109/3/12 召開 108 學年度「校務發展特色躍升計畫」第二次研究人員甄選會議。</p> <p>13. 109/3/19 召開 108 學年度「校務發展特色躍升計畫」第三次研究人員甄選會議。</p> <p>14. 109/4/9 召開 108 學年度「校務發展特色躍升計畫」第四次研究人員甄選會議。</p> <p>15. 訂於 109/5/25 辦理學術沙龍-「Some Experiences and Suggestions for Successful Interdisciplinary Research」/主講人:交通大學張力元教授。</p>				
評鑑事宜	<p>1. 配合學校辦理自我評鑑、外部評鑑，撰寫學校整體資料表、自評表、各項彙整資料及訪視紀錄回覆意見表等相關事宜。</p> <p>2. 更新「107 學年度院所系及學位學程自我評鑑 評鑑意見跨單位改善會辦表」、「103 學年度核定改名改制學校辦理第 2 次改名改制後書審待改善事項自我改善計畫與執行成果」、「105 學年度科技大學綜合評鑑校務類自我改善計畫與執行成果」等資料。</p> <p>3. 配合教務處 3 月 10 日繳交本處「105 學年度科技大學綜合評鑑(校務類)自我改善計畫暨執行成果」修正資料。</p>	研發處	109 年度	研發處	

	4. 配合教務處 3 月 16 日繳交本處「103 學年度核定改名、改制學校辦理之第 2 次改名改制後書審待改善事項自我改善計畫與執行成果」修正資料。				
本校發展創新特色領域計畫補助要點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」及辦理各項配套事宜。 2. 配合教育部校務發展躍升計畫辦理，108 學年度計畫執行期限至 109 年 6 月止，惟資本門係由本校 108 年度相關經費支應，各教師社群於 12 月底前完成資本門執行事宜。 3. 108 年 11 月 8 日召開 108 學年度發展創新特色領域計畫經費分配會議，分配教師社群經費共計資本門 65 萬 2,400 元、經常門 36 萬 5,669 元。 4. 108 學年度社群申請期限至 108 年 10 月 6 日，業於 108 年 11 月 20 日舉行學生創新社群提案競賽，邀請校外專家審查評選完竣，並簽奉鈞長核定本次獲補助之創新社群共計 10 組。 5. 本學年度社群已全數完成計畫書修正及經費撥付事宜。 6. 因疫情影響，資研所「資訊科學應用與創新教師研究社群」取消辦理研討會並簽准原有項目經費變更。 7. 因疫情影響，商設系「創新創業實務競賽學生社群」無法赴武漢參賽，已奉核辦理原有項目經費變更。 	研發處及各單位	108 學年度	研發處	
統籌獎勵經費分配	1. 績效平台系統優化，依列管案件校長裁示：請資網中心及研發處共同研議製作一整合系統。資網中心已增聘人員撰寫建置系統，本處配合資網中心期程辦理後續事宜。	研發處	109 年度	研發處	

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 108 年度特色發展計畫書結案成果報告財稅系未繳交。 3. 於 108 年 11 月 22 日函請各教學單位於 109 年 1 月 2 日前完成績效平台登錄作業及提出系、所、中心 109 年度特色發展計畫書。 4. 於 1 月 13 日電傳通知各教學單位尚未完成績效平台填報者，請儘速於 1 月底前完成填報。 5. 於 109 年 2 月 12 日下載績效平台統計資料並分析彙整。於 3 月 12 日回傳予 3 學院及通識中心確認資料。 6. 於 109 年 3 月 26 日召開本校「109 年度發展創新特色計畫暨統籌獎勵性經費分配會議」，會議紀錄於 3 月 31 日簽奉核定，即簡便行文各教學單位修正計畫書及經費表，俾據以辦理經費撥付事宜。 7. 截至 4 月 27 日計有通識中心完成經費撥付事宜。 				
<p>中長程校務發展計畫執行控管</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 108/3/27 召開會議，討論本校「108~112 學年度校務發展計畫書」修訂案。 2. 108/3/28 召開 118-112 中長程校務發展計畫討論會議。 3. 完成修編本校中英文版發展定位圖。 4. 於 108 年 11 月 28 日召開校務發展委員會會審議通過 5. 於 108 年 12 月 5 日函請各單位依上開會議決議將重大計畫內容落實於「108~112 學年度校務發展計畫書」並續修訂。 6. 於 108 年 12 月 19 日送校務會議提案審議通過。 7. 於 109 年 2 月 19 日計畫書送請政治大學前校長周行一教授及台灣科技大學莊榮輝副校長協助外部審查事宜。 8. 於 109 年 3 月 11 日簡便行文各單位依外審意見參酌修正計畫書，本處 	<p>研發處及各單位</p>	<p>108 學年度</p>	<p>研發處</p>	

	<p>持續彙整各單位計畫書修正內容。</p> <p>9. 目前(4月27日)尚與人事室確認組織編制及現有員額人數統計相關資料，預計於4月份完成定稿簽核後付印事宜。</p>				
校務發展委員會	<p>1. 完成108學年度校務發展委員簽聘事宜。</p> <p>2. 108年11月28日召開會議審議本校108-112中長程校務發展計畫書及教務處、專進共計4提案。</p> <p>3. 108/12/12召開會議審議教務處提案。</p> <p>4. 109年度視提案及疫情需要，以視訊方式召開會議。</p>	研發處	108學年度	研發處	
財務規劃報告書	<p>1. 109年財務規劃報告書，已完成彙整電傳秘書室彙辦。</p> <p>2. 已於109/3/23函請各單位於4/15前填復108年度財務規劃報告書-教育績效目標執行情形調查，預計109年4月底前完成彙整。</p> <p>3. 108年度教育績效目標執行情形調查表，截至4/27各單位均完成電子檔上傳(尚有部分單位未繳交紙本核章資料)，預計於4/30前完成彙整並送秘書室彙辦。</p>	研發處	109年度	研發處	
標竿校務系列講座	<p>1. 109/1/16 邀請國立成功大學 林從一副校長，講題：大學人文與社會科學教育推動的思維</p> <p>2. 109/2/20 邀請中國文化大學新聞系主任胡幼偉教授，講題：從競選行銷傳播角度觀察 2020 總統大選—因應疫情本次演講延期。</p> <p>3. 109/3/12 邀請創業家兄弟(8477)共同創辦人暨總經理 廖家欣 Kelly Liao，講題：數位化時代 台灣最快上櫃電商 網路連續創業家之路 – 以生活市集為例。—因應疫情，本演講延至 109/06/18。</p> <p>4. 109/4/9 邀請創源資本管理有限公司總經理曾金池，講題：職場競爭</p>	研發處	109年度	行政大樓 7樓會議廳	

	力。—因應疫情，本演講延至 109/06/04。				
學生兼任助理保障事宜	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。本校於 108/1/3 召開 107 學年度第一學期第一次行政會議決議通過「學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」修訂案。 2. 調查獎助生資料，完成填報技專校院基本資料庫填報表 7-7、7-10。 3. 持續於相關會議及網路訊息宣導相關事宜。 4. 109//2/13 與資網中心討論開發建置平台，俾校內各單位填報獎助金統計資料。 	研發處及各單位	109 年度	研發處	
科技部相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 科技部各類研究計畫、研討會、出席國際學術會議、邀請科技人士來台訪問、出國短期研究等。 <ol style="list-style-type: none"> (1)107、108 年度計畫申請、請款、變更、經費結報等相關事宜。 (2)109 年度科技部計畫申請相關事宜。 2. 辦理科技部大專學生研究計畫相關事宜。 <ol style="list-style-type: none"> (1)108 年度大專學生研究計畫經費核銷及結案相關事宜。 (2)109 年度大專學生研究計畫申請相關事宜。 3. 科技部補助大專校院研究獎勵相關事宜。 <ol style="list-style-type: none"> (1)辦理 108 學年度科技部補助大專校院研究獎勵每月核銷事宜。 (2)辦理 109 學年度科技部補助大專校院研究獎勵申請事宜。 4. 配合教育部躍升計畫獎勵科技部計畫如下： <ol style="list-style-type: none"> (1)108 學年度通過科技部計畫案 29 件，每件 25,000 元。 (2)108 學年度未通過科技部計畫案 18 件，每件 8,000 元。 	研發組	107、108、109 年度	研發處	

	5. 辦理科技部其他相關事宜。				
教育部	辦理 109 年度教育部高等教育深耕計畫彈性薪資申請案事宜。	研發組	109 年度	研發處	
學術倫理	1. 辦理教育部及科技部學術倫理相關事宜。 2. 每學期至少辦理一次學術研究倫理講座。 (1)訂於 5 月 28 日(四)上午 10:00-12:00 辦理學術研究倫理講座-「學術倫理與智慧財產權」, 講者: 中國文化大學法律博士候選人、健行科技大學講師鄭嘉文老師。	研發組	108 學年度	研發處	
躍升計畫獎勵案	1. 修訂本校「校務發展特色躍升計畫教師研究、產學、專利獎勵實施要點」。 2. 108 年 9 月 26 日召開 108 學年度第 1 次本校「校務發展特色躍升計畫教師研究、產學、專利獎勵審議小組」會議, 已完成獎勵金核發事宜。 3. 辦理本校 108 學年度「校務發展特色躍升計畫教師研究、產學、專利獎勵」申請案。	研發組	108 學年度	研發處	
北商大學術論壇	108 學年度第 19 屆北商大學術論壇相關事宜。	研發組	108 學年度	研發處	
研發處綜合業務	1. 召開研發處處務會議及相關會議。 2. 訂定本校「學術期刊或國際學術會議之論文列名處理原則」, 並報教育部備查。 3. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。 4. 財產盤點	研發處及各單位	109 年度	研發處	

	5. 研發週報。 6. 網頁維護。 7. 轉知暨公告相關訊息。				
二、產學合作組					
事件 / 活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網 站連結)
教育部產學 攜手合作計 畫	1. 辦理 107 學年度產學攜手計畫結報事宜。 2. 教育部調查 101-107 學年度學攜手合作計畫執行情形，需填報單位為 會資系、應外系、商設系。 3. 辦理教育部 109 學年度產學攜手計畫申請事宜。	產學組、教育 部、會資系數 媒系、商設系	至 109 年 6 月	本校、教 育部	
產學策略聯 盟	1. 業於 108 年 1 月 15 日與關貿網路股份有限公司簽訂產學合作備忘錄。 2. 業於 108 年 6 月 21 日與程曦資訊-人工智能股份有限公司簽定產學合 作備忘錄。 3. 業於 108 年 10 月 24 日前往程曦資訊-人工智能股份有限公司參訪。 4. 業於 108 年 11 月 7 日與中華中小企業財務顧問協會簽定產學合作備忘 錄。 5. 業於 108 年 12 月 3 日與財團法人中華民國稅務會計教育基金會簽定產 學合作備忘錄，基金會將提供本校財務輔導個案相關領域之業界師資。	產學組、關貿 網路股份有 限公司、程曦 資訊-人工智 能股份有限 公司、中華中 小企業財務 顧問協會、中 華民國稅務 會計教育基	至 109 年 6 月	本校、研 發處、總 務處	

		金會簽定產學合作備忘錄。			
產業人才投資	<ol style="list-style-type: none"> 轉知產業人才投資相關座談會訊息。 協助辦理產業人才投資經費變更事宜。 	資管系、產學組	至 109 年 6 月	本校、社團法人中華民國全國中小企業總會	
產學合作相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 於 108 年 3 月 11、12 日(台北)13 日(桃園)辦理三場研發處重要業務說明會暨產學合作案申請操作平台說明，自 108 年 4 月 1 日起，產學合作全面改採上填表後列印紙本申請方式辦理。 有關學校依「專科以上學校產學合作實施辦法」第 3 條各款規定辦理產學合作事項取得之收入徵免營業稅事宜： <ol style="list-style-type: none"> 教育部函轉財政部 108 年 1 月 8 日台財稅字第 10700704180 號令有關學校依「專科以上學校產學合作實施辦法」第 3 條各款規定辦理產學合作事項取得之收入徵免營業稅事宜，並於 108 年 3 月 11 日辦理說明會，會中財政部代表表示將於本年 6 月確認並公告後續規定。 為因應前揭措施，本處前於 108 年 4 月 2 日簽奉核定就前揭規定需徵免營業稅之案件採預收營業稅方式，再依法規確認結果辦理。 為避免本校編有營業稅項目之產學合作案無法辦理結案，致增加各單位應結案未結案件數並影響產學合作績優獎勵之核算，本處復於 108 年 10 月 24 日簽奉核定類此案件採控留營業稅後結案 	產學組	至 109 年 6 月	研發處	

	<p>方式辦理</p> <p>(4) 教育部函轉財政部 109 年 2 月 26 日台財稅字第 1080466690 號令有關學校依「專科以上學校產學合作實施辦法」原則上免繳交營業稅。109 年 3 月 24 日簽奉核定後續處理措施，營業稅不需繳回廠商者，(未結案)預留之營業稅流回原始計畫經費，(已結案)控留及預收之營業稅流回主持人專帳；約定需退回廠商者，通知各計畫主持人提供廠商領款收據及帳戶辦理後續事宜。</p> <p>3. 為鼓勵師生創業及強化校園與產業連結，修正「本校專任教師兼職機關(構)收取學術回饋金辦法」，業經本校 108 年 6 月 13 日 107 學年度第 2 學期第 1 次校務會議審議通過。</p> <p>4. 於 108 年 5 月 9 日、10 日、16 日邀請資研所楊東育老師、資管系朱佩慧老師、企管系潘慈暉老師就教師產學合作社群進行成果發表。</p> <p>5. 108 年 10 月 3 日處務會議提案修正本校「產學合作管理費分配實施要點」附表「行政人員辦理產學合作業務績效衡量基準表-校長及秘書室」，經討論通過；該要點業於 11 月 14 日行政會議及 12 月 3 日校務基金管理委員會會議討論通過。</p>				
<p>網站維護</p>	<p>1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。</p> <p>2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。</p> <p>3. 公告及轉知各項活動訊息</p> <p>4. 與資網中心共同規劃研發績效管理分析平臺，截至目前登錄案件數為 209 件。</p> <p>(1)於 107 年 5 月 15 日起，共召開 5 次會議討論，並配合產學合作徵免營業稅課徵事宜，調整申請表欄位。</p>	<p>產學組、資網中心</p>	<p>至 109 年 6 月</p>	<p>研發處</p>	

	<p>(2)於 108 年 3 月 11、12、13 日辦理三場操作說明會，並於 108 年 4 月 1 日正式上線操作。</p> <p>(3)持續搜集使用者回饋，做為未來修正系統之依據。</p> <p>5. 建置教師產業研習研究登錄平台，業於 108 年 5 月 1 日正式上線，自 107 學年度第 2 學期推廣試用，108 學年度第 1 學年度起全面改採線上申請。</p>										
產學合作計畫案申請	<p>1. 辦理及協助產學合作計畫案申請、經費變更、核銷及展期事宜。</p> <p>2. 辦理本校各單位計畫案申請登記，109 年度截至 109 年 4 月 29 日止產學合作案計 34 件。</p> <p>3. 內控稽核 103 至 107 年度產學合作計畫應結未結之案件，截至 109 年 1 月底至尚有 3 案應結未結，為落實相關規定，請大家配合結案。</p> <table border="1" data-bbox="405 775 1066 863"> <tr> <td>系所/應結案年度</td> <td>106 年</td> <td>107 年</td> </tr> <tr> <td>資訊管理系</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </table> <p>4. 本校產學合作案需於案件截止日起 2 個月內辦理結案。本年度截至 108 年 9 月 30 日止統計有 76 件產學合作案已辦理完畢，業於 10 月 29 日以 email 提醒相關計畫主持人於 11 月 30 日前完成結案。</p> <p>5. 配合主計室辦理教育部會計處轉知審計部教育農林審計處有關專利申請及維護調查。</p>	系所/應結案年度	106 年	107 年	資訊管理系	1	2	產學組、主計室、各教學與行政單位	至 109 年 6 月	研發處	
系所/應結案年度	106 年	107 年									
資訊管理系	1	2									
學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫	<p>1. 辦理 108 年度與財團法人金屬工業研究發展中心簽約事宜。</p> <p>2. 公告 109 年度與財團法人金屬工業研究發展中心申請事宜。109 年度計畫調整，僅可申請專案輔導計畫，無個案輔導計畫。</p>	產學組、商創系、資研所	至 109 年 6 月	研發處							

研發成果與
技術移轉

1. 業於 108 年 5 月 28 日召開 108-1 研發成果與技術移轉審查委員會，審議通過新申請專利 2 件，繼續維護專利 1 件。
2. 修正本校研究成果專利申請表及訂定專利發明人繼續維護評估及意願調查表。
3. 為本校研發成果推廣、記錄管理及定期盤點，於 108 年 9 月 17 日簡便行文各系調查所屬教師任職期間之研發成果調查，訂於 108 年 10 月 3 日前回覆，彙整回報情形如下：

管理學院	企管系	資管系	應外系	資研所	通識
0	0	7	0	0	0
財經學院	會資系	財金系	財稅系	商務系	貿易學程
0	0	0	0	0	0
創新學院	商設系	商創系	數媒系	創研所	體育室
0	1	2	(未回覆)	4	0

4. 業於 109 年 1 月 8 日召開 109-1 研發成果與技術移轉審查委員會，審議有條件通過新申請專利 26 件，繼續維護專利 1 件，放棄維護專利 1 件。
5. 配合主計室辦理教育部會計處轉知審計部教育農林審計處有關專利申請及維護調查。
6. 預訂召開 109-2 研發成果與技術移轉審查委員會，請教師於 5 月 15 日前提送申請資料。

產學組、資管
系

至 109 年 6
月

研發處

教師赴產業研習或研究	<p>1. 為俾教師即時查詢及掌握辦理教師產業研習研究辦理情形，相關檔案管理資訊化，建置研發績效平臺—教師產業研習或研究平臺，並於108年3月11、12及13日結合研發處重要業務宣導，辦理操作說明會。</p> <p>2. 本校教師可以「產業實地服務」、「產學合作計畫」及「深度實務研習」申請產業研習研究之點數採認。教師進行「產業實地服務」應事先提出申請，於學期中前往者，除獲得政府計畫補助全時前往外，每周以每週核定8小時公假為原則。</p> <p>3. 108年10月3日處務會議提案修正本校「教師產業研習或研究作業要點」，經討論通過；該要點續於11月14日行政會議討論通過並奉鈞長核定實施。配合前揭新增教師兼任行政職務因業務繁忙或辦理重大業務得申請延長產業研習研究期間之規定，訂定本校兼任行政職務教師產業研習或研究年限延長申請表，以利申請之運用。</p> <p>4. 108學年度第1學期教師產業研習研究委員會業於109年1月9日召開完畢，查本校108學年度需進行產業研習研究人數為164人，截至前揭委員會議止，計有50名(30%)教師已完成產業研習、77名(47%)教師進行中，37名(23%)尚未啟動。各單位108學年度已任職本校之教師，應進行且未進行產業研習之人數如下表：</p> <table border="1" data-bbox="398 954 1312 1251"> <thead> <tr> <th>財經學院</th> <th>會資系</th> <th>財金系</th> <th>財稅系</th> <th>商務系</th> <th>貿易學程</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <th>管理學院</th> <th>企管系</th> <th>資管系</th> <th>應外系</th> <th>資研所</th> <td></td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>2</td> <td>9</td> <td>5</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <th>創新學院</th> <th>商設系</th> <th>商創系</th> <th>數媒系</th> <th>創研所</th> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>2</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>5. 本校108學年度第2學期教師產業研習研究申請及點數採認事宜，訂於109年6月中下旬召開學校委員會進行審查，教師申請時間為即日起至</p>	財經學院	會資系	財金系	財稅系	商務系	貿易學程	2	1	3	3	2	1	管理學院	企管系	資管系	應外系	資研所		0	2	9	5	1		創新學院	商設系	商創系	數媒系	創研所		2	0	3	1	2		產學組、教務處、人事室、主計室及各教學單位	至109年6月	研發處	
財經學院	會資系	財金系	財稅系	商務系	貿易學程																																				
2	1	3	3	2	1																																				
管理學院	企管系	資管系	應外系	資研所																																					
0	2	9	5	1																																					
創新學院	商設系	商創系	數媒系	創研所																																					
2	0	3	1	2																																					

	4月21日止，系所送件學院截止日為5月12日，學院送件截止日為6月2日。				
教育部補助技專校院辦理教師產業研習研究計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教育部補助本校 107 學年度技專校院辦理教師產業研習研究計畫結案報告業於 108 年 9 月 4 日函報教育部審查。 2. 教育部 108 年 9 月 18 日臺教技(三)字第 1080134704 號核定補助本校 108 學年度技專校院辦理教師產業研習研究計畫，補助經費計 68 萬 5,549 元。 3. 於 108 年 10 月 8 日辦理泰國企業經營與行銷研討會，由 107 學年度教育部補助本校辦理教師海外深度實務研習共 9 校 16 名教師進行成果發表。 4. 109 年 3 月 3 日簡便行文各教學單位，請教學單位主管協助就 110 年 11 月 20 日前應完成教師產業研習但尚未達預期累計目標者，發放個別通知單，計發出 88 份。 5. 辦理教育部 109 學年度補助技專校院辦理教師產業研習研究計畫，校內收件截止日為 109 年 4 月 13 日。 	產學組及各教學單位	至 109 年 6 月	研發處	
產學合作獎勵	<ol style="list-style-type: none"> 1. 108 年度產學合作獎勵案核算對象為 108 年 12 月 31 日前辦理完畢，且已繳交結案報告之產學合作案件。 2. 辦理 108 年度產學合作獎勵事宜。 3. 109 年 3 月 12 日簡便行文各教學單位複核產學合作獎勵經費相關資料。 	產學組及各單位	至 109 年 6 月	研發處	
全國技專校院學生專題製作競賽	<ol style="list-style-type: none"> 1. 轉知經濟部工業局 109 年度 DIGI+Talent 跨域數位人才加速躍升計畫徵選訊息，該計畫訂於 109 年 4 月 1 日辦理北區說明會，欲申請之學生應於 4 月 30 日前上傳資料。 2. 教育部 2020 年全國技專校院學生專題製作競賽。(109 年 3 月 16 日公告因疫情關係取消辦理)。 	產學組及各教學單位	至 109 年 6 月	研發處	

雲科大校務基本資料庫填報	<ol style="list-style-type: none"> 1. 技專校院基本資料庫填報表 6-2、14-1、14-3、14-5、14-8、14-9、14-10。 2. 匯整產學合作案、科技部研究案供各教學單位填報參考。 3. 匯整檢核各教學單位填報之表 1-2-1、1-8、1-16、1-17、1-18。 4. 109 年度 3 月份填報資料業於 4 月 27 日完成。 	產學組及各教學單位	至 109 年 6 月	研發處	
補助教師辦理產學合作共創教材	<ol style="list-style-type: none"> 1. 108 年 4 月 25 日行政會議討論通過本校國立補助及獎勵教師辦理產學合作共創教材作業要點修正案。 2. 108 年 5 月 15 日修正發布本校 108 年度補助及獎勵教師辦理產學合作共創教材實施計畫，本年度計徵得 8 件教案，並送外部委員審查。108 年 10 月 3 日召開處務會議確認委員審查結果，計有 7 件通過，1 件不通過；並於 11 月 15 日簽奉鈞長核定並通知受補助教師執行，受補助教師研發之教材經外部委員審查，研發處會議決議後，送校長核定獎勵 6 件。 3. 本校 109 年度補助及獎勵教師辦理產學合作共創教材實施計畫業已發布，欲投件之教師，應於 5 月 29 日備妥資料送達研發處申請。 	產學組、各教學單位	至 109 年 6 月	研發處	
補助大專校院辦理就業學程計畫(含共通核心知能課程)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 108 學年度就業學程計有會資系、財稅系及數媒系辦理，108 學年度共通職能課程辦理單位為商設系 2 班，第一期補助經費業於 3 月 4 日撥付本校。 2. 109 學年度補助大專就業學程計畫有會資系、財稅系及商設系等 3 系提出申請，共通核心職能課程有商設系申請 2 個學程，業於 109 年 4 月 7 日經勞動力發展署北基宜花金馬分署核定修正後通過，並於 4 月 17 日函送修正後計畫書至分署。 	產學組、會資系、財稅系、數媒系、商設系	至 109 年 6 月	研發處	
三、實習就業輔導組					

事件 / 活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網 站連結)
辦理職涯輔導活動	<p>1. 109 年度就業季求職輔導活動</p> <p>本學期原規劃「職涯諮詢」、5 場「校友職涯經驗分享座談會」、「104 人力銀行履歷健診」、15 場次企業說明會(包括：長榮航空、合作金庫商業銀行、台新國際商業銀行、樂購蝦皮、本源興股份有限公司、山富國際旅行社、富堡工業、碩益科技、寶雅國際股份有限公司、德義資訊、IKEA、長頸鹿文化、柯達大飯店、比利迦實業、宜得利家居)等職涯輔導活動，因應武漢肺炎避免群聚效果，視疫情發展延後辦理。</p> <p>2. 防疫期間職涯輔導服務規劃如下：</p>  <p>知名企業、優質職缺(全職、實習、工讀近600個) 全面啟動 ON</p> <ul style="list-style-type: none"> 2020長榮航空招募說明會快閃直播活動 北商場次：4/9 14:00~15:30 5/5-6 線上履歷健診 北商校友+104業界人資顧問 線上履歷健診 3/16起 線上職涯影音講座20場次 履歷撰寫+面試技巧+勞動權益 場場精彩 北商大職涯電子報 防疫不出門 能知天下事 蓄積滿滿就業能量 <p>(1)線上就業博覽會 提供近 600 個全職、實習、工讀優質職缺，由研發處就輔組協助履歷修正建議及寄送企業服務，並進行線上媒合。</p> <p>(2) 2020 長榮航空招募說明會快閃直播活動-</p>	研發處&各所系科	109 年 1-6 月	全校	

	<p>專屬北商大場次 4/9 下午 14:00~15:30</p> <p>(3)104 人力銀行線上履歷健診-</p> <p>A. 4 月求職最急件，履歷我收件 第一階段收件至 4 月 6 日止，結合 104 人力銀行提供急需求職的學生免費履歷健診服務。</p> <p>B. 5/6(三)、5/7(四) 10:00-16:00 104 人力銀行業界人資顧問 +北商校友線上履歷健診</p> <p>(4)線上職涯影音講座 提供全校學生履歷自傳撰寫技巧、勞動權益、產業趨勢、面試技巧、職場達人經驗傳承、職場情緒管理等 20 場次線上職涯講座，蓄積就業能量。</p> <p>(5)北商學姊線上分享會 4/17(五)12:00-13:30 邀請任台灣微軟主管的學姊回校分享其求學、求職等心路歷程。</p> <p>(6)北商大職涯電子報 由職涯大使同學線上採訪多名業界主管或傑出校友，分享自身求學、求職經歷或產業趨勢發展，本校官網定期出刊。</p> <p>(7)勞動部賈桃樂線上資源合作 為滿足學生履歷準備之需求，特與勞動部賈桃樂學習主題館合作預計透過「線上講座直播」及「線上履歷健診」等方式，提供學生多元公部門資源。</p> <p>(8)1111 人力銀行合作 2020 臺北商大校徵線上版，包括鴻海科技、統一集團、信源企</p>				
--	--	--	--	--	--

業、長榮國際、統一企業、台塑企業、中租控股、兆豐集團等各大企業。



1. 訂定 109 年「國立臺北商業大學完善弱勢學生職涯輔導獎勵專案」
2. 專案名稱「揪伴找投路」，協同學務處辦理弱勢職涯獎勵專案說明會
3. 審查參與就業輔導活動「出席助學金」(滿 20 小時者\$5000/人)及「就業助學金」(畢業前取得正式就業機會者\$5000/人)

提升高教公共性職涯陪伴計畫



研發處&各所系科

109 年 1-6 月

全校

<p>執行高教深耕計劃</p>	<p>4. 訂定 109 年「國立臺北商業大學完善弱勢學生職涯輔導獎勵專案」 5. 專案名稱「揪伴找投路」，協同學務處辦理弱勢職涯獎勵專案說明會 6. 審查參與就業輔導活動「出席助學金」(滿 20 小時者\$5000/人)及「就業助學金」(畢業前取得正式就業機會者\$5000/人)</p> 	<p>研發處&各所系科</p>	<p>109 年 1-6 月</p>	<p>全校</p>	
<p>職涯電子報</p>	<p>1. 規劃 109 年高教深耕計劃內容、編列經費需求明細表及其他相關執行事宜。 2. 定期統計撰寫 109-111 年深耕計畫執行目標值(共同績效指標、自訂關鍵績效指標、其他自訂關鍵績效指標)管考彙整表</p>	<p>研發處</p>	<p>109 年 1-6 月</p>	<p>全校</p>	
<p>校外實習問卷回收事宜</p>	<p>1. 回收各系實習問卷 2. 進行實習問卷登打作業 3. 統計回收率及問卷結果</p>	<p>研發處&各所系科</p>	<p>109 年 1-12 月</p>	<p>全校</p>	
<p>校友雇主滿意度問卷回</p>	<p>1. 辦理 107 學年度畢業校友雇主滿意度調查事宜 2. 辦理 107 學年度畢業校友雇主滿意度統計作業</p>	<p>研發處&各所系科</p>	<p>109 年 1-6 月</p>	<p>全校</p>	

收事宜					
在校生丙檢作業	辦理 109 年度在校生商業類丙檢報名及應試作業	各所系科	109 年 1-12 月	研發處	
TYS/YS 資源運用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開發北分署 YS 諮詢資源 2. 公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務及企業參訪活動 3. 公告台北青年職涯發展中心職涯講座 5. 協助公告臺北市就服處「OKWORK·學而實習之」職場體驗實習 X 就業博覽會活動 6. 協助公告臺北市就服處「國貿人才線上聯合招募博覽會」 	全校	109 年 1-12 月	研發處	
職涯大使及守護員培訓	<p>規畫並辦理 109 年度職涯守護員牌卡諮詢相關事宜：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 守護員實習演練 2. 宣導並推廣職涯牌卡諮詢活動 3. 安排學生諮詢 4. 每周會議討論服務狀況 5. 每月與專業顧問進行團督 6. 規劃守護員成果發表事宜 7. 規劃職涯大使招募事宜 8. 製作守護員手冊等相關文件 9. 規劃職涯大使培訓課程事宜 	各所系科	109 年 1-12 月	研發處	
實習就業 e 化平台	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使用者(全校各教學單位、學生、校友、廠商)障礙排除事宜。 2. 辦理平台功能維護事宜。 3. 企業註冊審核、各項職缺刊登審核。 	各所系科	109 年 1-12 月	研發處	

	4. 所有政府及相關公營機構來函就業資訊公告事宜。				
青年就業達人班	安排青年就業達人班講座事宜	各所系科	109 年 1-12 月	研發處	
109 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 109 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫申請及執行事宜	各系科	109 年 1-12 月	研發處	
109 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 109 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫申請及執行事宜	各系科	109 年 1-12 月	研發處	
109 年度政府補助計畫	辦理 109 年度教育部青年署計畫執行事宜。	各系科	109 年 1-12 月	研發處	
行政庶務	1. 研發處網頁維護事宜 2. 其他事務	每日	109 年 1-12 月	研發處	

四、創新育成中心

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
企業進駐審查	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	109 年度	本校	
進駐廠商輔導	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	109 年度	本校	

桃園市在地產業創生機構聯盟	<p>與桃園地區龍華科技大學及萬能科技大學兩所學校簽訂合作備忘錄，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中小企業轉型創造產值。</p> <p>各校特色主題：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 臺北商業大學：文化創意產業 ➤ 龍華科技大學：智慧機械人產業 ➤ 萬能科技大學：美容生技產業 	本校創新育成中心、龍華科技大學創新育成中心、萬能科技大學創新育成中心	計畫期間 109年度	研發處 萬能科大 龍華科大	
建立北商育成顧問團	聯繫業界知名創新創業家成立北商育成顧問團，培育本校廠商及師生創業團隊	育成中心	109年	研發處 創新育成中心	
109年經濟部中小企業處創育機構發展計畫	與桃園地區龍華科技大學及萬能科技大學兩所學校，聯合申請109年經濟部中小企業處創育機構發展計畫，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中小企業轉型創造產值，109年核定金額共計500萬元整，經協調工作及資源分配，本校分配190萬元。	本校創新育成中心、龍華科技大學創新育成中心、萬能科技大學創新育成中心	109年	研發處 萬能科大 龍華科大	
戰國策創新創業競賽	戰國策創新創業競賽每年由北中南區育成中心輪流舉辦，今年由北區主辦，本校今年執行北區育成聯盟計畫，為戰國策主辦單位之一，與中華育成協會合作執行此競賽	育成中心、中華育成協會、北區各育成中心	109年	中華育成協會	

CHATBOT SCHOOL	與桃園市政府洽談成立 CHATBOT 基地事宜，第一步先配合年底競賽活動，於暑假舉辦相關線上課程。	育成中心、台灣連線、桃園市政府	109 年	本校育成中心、桃園市政府青年事務局、台灣連線	
-------------------	---	-----------------	-------	------------------------	--

國立臺北商業大學 108 學年度第學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
國 際 合 作 組					
與海外大學簽署 MoU 及交換協議	1.與日本大阪商業大學洽談簽訂交換協議及合作備忘錄中。 2.與西班牙馬德里自治大學洽談簽訂交換協議及合作備忘錄中。	國際合作組	9 月份迄今	本校	無
交換生申請作業	1.因武漢肺炎疫情影響,108 學年度下學期歐美地區交換生目前已有 15 位學生歸國。 2.108 學年度第一次交換生甄選作業(於 109 學年度赴海外研修),已於 11/1-12/2 開放申請,經國際處辦理複審後已於 109 年 1 月 8 日上網公告錄取名單,3 月 12 日提送交換生審議委員會審查交換生名單,已完成各校提名動作,刻正向姐妹校提交申請資料中。	國際合作組	5 月份迄今	本校	無
語言測驗系列	1.於 4 月 28 日辦理托福測驗考試技巧分享講座。 2.於 4 月 30 日辦理日檢考試技巧分享講座。	國際合作組	2 月份迄今	本校	無
交換生經驗分享會	於 4 月 29 日辦理交換生經驗分享會,分別邀請歐、美及大陸地區交換學生分享交換經驗。	國際合作組	2 月份迄今	本校	無
國際事務處網站及臉書	有效佈達本處各項活動宣傳及記錄。	國際合作組	即時	本校	國際處網站 https://oia.ntub.edu.tw/


國際學生組					
辦理姐妹校學生來本校交換申請作業	開放姐妹校學生申請 109 學年度上學期來校交換作業，刻正檢視資料並通知補件中。	國際學生組	3 月份迄今	本校	無
外國學生獎學金審查會議	於 4 月 29 日完成外籍學位生獎學金審查作業	國際學生組	2 月份迄今	本校	無
因應武漢肺炎疫情，國際交換生宣導措施	為讓交換生獲取第一手資訊，隨時更新交換生資訊平台，發布學校或政府相關措施等訊息。	國際學生組	即時	本校	無

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位：學生事務處)

事件月活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
生活輔導組					
嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作	1. 本校嚴重特殊傳染性肺炎調查表暨 109/2/3 後(含)旅遊史調查表後製整理、聯繫和回報衛保組及校安中心。 2. 因應清明連假至 11 個景點暨人多地點出遊史調查表後製整理、聯繫和回報衛保組。(147 人) 3. 因應敦睦艦隊疫情，收到警示簡訊學生居家自主管理及防疫假調查回報等事宜。(349 人) 4. 持續更新本校防疫專區網頁上傳最新防疫資訊。 5. 弱勢學生遠距教學網路調查及費用補助等作業。	生輔組	2 月 3 日-迄今	生輔組	
高教深耕計畫	1. 108-2 績優共學助學金核撥。 2. 108-2 畢業證照課程公告及視訊教學講師鐘點費核銷。	生輔組	4 月	生輔組	
兵役業務	本校日間部學生休退學辦理兵役緩徵、儘召消滅，復學生緩徵及延長修業年限等。	生輔組	開學迄今	生輔組	
圓通雅筑校外宿舍	1. 108-2 圓通雅筑宿舍安全訪視。 2. 109 學年度中和圓通雅筑宿舍住宿調查。 3. 108 學年度陸籍應屆畢業學生行李打包收整。 4. 宿舍公開徵求採購案(F108001)及(F108008)契約公證事宜。	1. 生輔組、軍訓室 2. 生輔組 3. 生輔組及協助同學 4. 生輔組及達永建設	1. 開學迄今 2. 4 月迄今 3. 4 月迄今 4. 預計 5 月初辦	圓通雅筑宿舍、生輔組	


			理完畢		
學生校園環境整潔競賽	108-2 學生校園環境整潔競賽相關事宜。	生輔組	3 月起	生輔組	
賃居業務	1. 108-2 校外賃居生相關安全訪查事宜。 2. 108-2 賃居生座談會。	生輔組及軍訓室	1. 4-6 月 2. 5 月 11 日	1. 生輔組 2. 臺北校區大門穿堂	
學雜費減免	1. 108-2 學雜費減免各類別減免人數和金額統計、重覆請領補助通知、教育部助學補助系統休學生註銷和補助金額修正。 2. 免繳學生團險保費名冊提供(重度身障學生及人士子女、原住民籍學生及低收入家庭子女學生)。	生輔組	4 月	生輔組	
弱勢學生助學金暨生活助學金	1. 108 學年度日間部弱勢學生助學金核銷暨全校弱勢學生助學補助名冊報部核銷等作業。 2. 109 年 4 月份生活助學金發放及 5 月份團體保險投保相關作業。(共 15 人)	生輔組、進修學制、專科進修學校、各系科所、新光產物保險公司	4 月	生輔組	
產攜專班弱勢助學補助	1. 產攜專班弱勢助學所得查調不合格學生通知、復查作業。 2. 產攜合作計畫核銷報部請款作業。 3. 產學合作專班學雜費收入學生減免及弱勢助學補助金額統計。	生輔組、會資系、應外系、商設系	4 月	生輔組	
弱勢學生助學計畫學生校外住屋租金補貼	108-2 弱勢學生助學計畫學生校外住屋租金補貼經費請領。	生輔組	4 月	生輔組	
急難救助金	急難救助金申請共 1 件。	生輔組	4 月	生輔組	


五專前三年設籍台北市低收入家庭午餐補助	108-2 五專前三年設籍台北市低收入家庭午餐補助請領作業。	生輔組	4 月	生輔組	
五專前三年免學費	108-2 五專前三年免學費表件整理、造冊報部作業。	生輔組	4 月	生輔組	
智慧財產權自評表	108 學年度校園保護智財產權行動方案自評作業。	全校各單位	4 月	生輔組	
原住民生涯就業輔導講座	執行 108-2 北商大發展與改進原住民技職教育計畫。	原資中心、生輔組、學生	4/27	六藝樓 204 教室	
原住民學生獎助學金	1. 107-2、108-1 大專校院原住民學生助學金發放。 2. 108-2 原住民族學生就讀大專校院獎助學金各校第 2 階段增補名額分配、遴選及陳報。	原資中心	3-4 月	原資中心	
109-111 高等教育深耕計畫-提升高教公共性:透過原資中心輔導原住民學生成效	1. 嘎瑪巴斯社-阿美族族群社課(文化)。 2. 嘎瑪巴斯社-阿美族族群社課(歌舞)。 3. 嘎瑪巴斯社-原住民族服展。	原資中心、生輔組	1. 4/28 2. 5/5、5/12 3. 5/12-14	育 302 教室 承曦藝廊	
學生團體保險	1. 學生團體保險理賠申請案件資料審核及送件 (共計 14 件)。 2. 109、110 學年度學生團體保險採購(5/7 開標)。	1. 生輔組、國泰人壽 2. 生輔組、事務組	4 月	生輔組	
學生事務會議	召開 108-2 第 1 次學生事務會議。	生輔組	4 月	生輔組、視訊會議	

年輕族群場域計畫	109 年度年輕族群場域計畫(菸害防制)申請作業。	生輔組	4 月	生輔組	
讓愛滋長無懼怕	愛滋防治講座。	生輔組	4 月	大門穿堂	
遺失物業務	108-2 遺失物公告。	生輔組	4 月	生輔組	
缺曠預警	第 5~9 週缺曠預警。	生輔組	4 月	生輔組	
課外活動組					
學生自治組織活動	1. 學生會辦理全民抗疫活動。	1. 本校學生 500 人	1. 4 月 13-17 日	1. 活動中心前。	
社團成果發表及活動	1. 攝影社成果展。 2. 親善大使社-期初社員大會。 3. 親善大使社 體態雕塑直播課程。	1. 本校學生 150 人 2. 本校學生 40 人 3. 本校學生 40 人	1. 3 月 23 日-4 月 8 日 2. 4 月 8 日 3. 4 月 30 日	1. 本校承曦藝廊 2. 線上視訊 3. 線上視訊	
社團社區服務	1. 。	1. 本校學生 人	1. 月 日	1.	
系科學會活動	1. 企管科學會辦理期中送暖活動。 2. 企管系學會辦理期中送禮活動。 3. 企管科學會辦理科遊活動。	1. 本校學生 100 人 2. 本校學生 100 人 3. 本校學生 90 人	1. 4 月 14 日 2. 4 月 16 日 3. 4 月 29 日	1. 各班教室 2. 各班教室 3. 本校戶外廣場	
就學貸款	就學貸款學生就學狀況異動填報。	本校學生	4 月份	課外網頁	

校內獎學金	1. 辦理高教深耕計畫獎助學金(揪伴共學課後輔導助學金、畢業證照助學金、專業知能精進助學金、小菁鷹獎學金、安心生活助學金、飛鵬獎學金)申辦繳件公開抽籤。 2. 辦理校內獎學金彙整建檔及簽核作業。	本校學生	1. 4月7日 2. 4月21-30日	課外網頁										
校外獎學金	1. 辦理勤勞基金會助學金。 2. 發放龍山寺獎學金得獎通知。 3. 發放有德機器助學金。	本校學生	1. 4月8日 2. 4月21日 3. 4月17日	課外網頁										
健康保健組														
因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之防護及健康管理措施:	<p>一、 實施進入校園配戴口罩之規定</p> <p>(一)自 109/4/7 日(星期二)起,凡進入校園者務必配戴口罩,始得入校。</p> <p>(二)於教室內或其他室內空間,因坐位距離小於 1.5 公尺,務必配戴口罩。</p> <p>(三)無法維持社交距離的空間:務必配戴口罩。</p> <p>(四)4/7 日~4/12 日為勸導期,4/13 日開始為強制實施。</p> <p>二、 本校各式通報內容:</p> <p>(一) 至 4 月 30 日止</p> <table border="1" data-bbox="488 1094 1227 1332"> <thead> <tr> <th data-bbox="488 1094 734 1217">種類 狀態</th> <th data-bbox="734 1094 981 1217">至 4 月 30 止累計</th> <th data-bbox="981 1094 1227 1217">尚執行中</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="488 1217 734 1278">居家隔離人數</td> <td data-bbox="734 1217 981 1278">0</td> <td data-bbox="981 1217 1227 1278">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="488 1278 734 1332">居家檢疫人數</td> <td data-bbox="734 1278 981 1332">0</td> <td data-bbox="981 1278 1227 1332">0</td> </tr> </tbody> </table>	種類 狀態	至 4 月 30 止累計	尚執行中	居家隔離人數	0	0	居家檢疫人數	0	0	本校師生	4 月份	本校網頁	
種類 狀態	至 4 月 30 止累計	尚執行中												
居家隔離人數	0	0												
居家檢疫人數	0	0												


	<table border="1"> <tr> <td>自主健康管理人數 (清明連假 11 景點)</td> <td>145</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>自主健康管理人數 (敦睦艦)</td> <td>349</td> <td>349(5/2 日結束)</td> </tr> </table>	自主健康管理人數 (清明連假 11 景點)	145	0	自主健康管理人數 (敦睦艦)	349	349(5/2 日結束)				
自主健康管理人數 (清明連假 11 景點)	145	0									
自主健康管理人數 (敦睦艦)	349	349(5/2 日結束)									
	<p>(二) 至 4 月 30 日止校園體溫測量共 12 人體溫超過攝氏 38 度，均依規定通報並後續追蹤關懷。</p> <p>「入校識別」方式調整說明：</p> <p>(一) 學生出示「在學期間學生證」。</p> <p>(二) 專任教師及同仁出示「服務證」。</p> <p>(三) 兼任教師 4/13~4/19 仍出示「入校識別圖」，自 4/20 起則持人事室發給之防疫入校識別證進出校園。</p> <p>(四) 無證件者，需於體溫測量處填寫基本資料及連絡電話，方可進入校園。</p>										
教職員工生傷病處理	04 月份臺北校區 422 人次，桃園校區 71 人次。		保健組、全校教職員工生	04 月 1-30 日	臺北校區 桃園校區						
飲料店水質檢查	1. 臺北校區：04 月 28 日辦理；04 月 29 日檢查結果： 好口味早餐店生菌檢驗結果為陽性(不合格)，4.30		保健組	1. 04 月 28 日 2. 04 月 27 日	臺北校區 桃園校區						

	<p>日複檢後合格</p> <p>2.桃園校區(早餐店)：04月27日辦理；04月28日檢查結果：合格。</p>				
飲水機水質檢查	<p>1.臺北校區：04月28日辦理73台檢查04月29日檢查結果：合格</p> <p>2.桃園校區：04月27日辦理32台檢查；04月28日檢查結果：合格。</p>	保健組	<p>1.04月28日</p> <p>2.04月27日</p>	<p>臺北校區</p> <p>桃園校區</p>	保健組網頁
廚房餐具抽驗	<p>1.臺北校區：04月07、15、24、29日辦理，檢查結果合格，合格率100%。</p> <p>2.桃園校區：04月09、16、20、27日辦理，檢查結果合格，合格率100%。</p>	保健組	<p>1.04月07、15、24、29日</p> <p>2.04月09、16、20、27日</p>	<p>1.臺北校區</p> <p>2.桃園校區</p>	

<p>食材抽驗</p>	<p>1.臺北校區：04 月 07、10、14、24、28 日辦理，合格率 92%(04.24 抽查紅燒肉已過期請廠商下架)。 2.桃園校區：04 月 09、16、20、27 日合格率 100%。</p>	<p>保健組</p>	<p>1. 04 月 07、10、14、24、28 日 2. 04 月 09、16、20、27 日</p>	<p>1.臺北校區 2.桃園校區</p>	
<p>心理諮商組</p>					
<p>導師業務</p>	<p>規劃 108 學年度第 2 學期活動如下： 1. 導師知能研習(桃園校區) 2. 導師知能研習(台北校區)</p>	<p>諮商組、導師</p>	<p>1. 4 月 28 日 2. 4 月 20 日</p>	<p>行政 7 樓及 弘毅樓 A118</p>	
<p>協助身心障礙學生</p>	<p>規劃 108 學年度第 2 學期活動如下： 1. 辦理期初會議日間學制(3/4)；進修學制(3/4)；桃園校區(3/5)；空院(3/8) 2. 辦理協助同學說明會(3/11) 3. 身心障礙學生電影賞析(4/11) 4. 辦理期中會議日間學制(4/29)；進修學制(4/29)；桃園校區</p>	<p>諮商組</p>	<p>4 月~6 月</p>	<p>行政大樓</p>	

	(4/30) ; 空院(4/26) 5. 辦理工作坊：心靈拼貼(5/23) 6. 辦理戶外活動：翻糖手作(5/31)				
心理衛生推廣活動 (台北校區)	規劃 108 學年度第 2 學期活動如下： 1. 輔導股長研習講座-自殺防治講座 2. 人際關係系列課程(5/7；5/21；6/4；6/12) 3. 紓壓手作課程(4/9；5/14；5/28；6/11) 4. 紓壓團體(5/4；5/11；5/18；5/25；6/1；6/8) 5. 自我探索課程(5/6；5/13；5/20；5/27；6/3；6/10) 6. 人際探索工作坊(5/23)	諮商組	4 月~6 月	諮商組團諮 室	
心理衛生推廣活動 (桃園校區)	規劃 108 學年度第 2 學期活動如下： 1. 「藝」同擁抱心關係-藝術治療團體(4/28；5/5；5/12；5/19； 5/26；6/2) 2. 療癒手作坊-編織提袋(3/24) 3. 花草療癒時光~乾燥花自我照顧(5/20) 4. “揪團”玩桌遊	諮商組	4 月~6 月	諮商組團諮 室	
北二區輔諮中心	1. 配合教育部政策辦理「轉銜教育訓練與輔導」(假馬偕醫護 管理專科學校辦理，暫定 4/28) 2. 配合教育部政策辦理「第二次工作小組委員會議」(暫定 5 月初) 3. 協助龍華科技大學辦理友善校園評選會議(暫定 5 月底)	諮商組	4 月~6 月		

	<p>4. 配合教育部政策協助辦理「大專校院新進專任專業輔導人員在職培訓研習」(假正修科技大學辦理, 6/4-5)</p> <p>5. 配合教育部政策協助辦理「第一次四區工作小組委員會議」(假中原大學辦理, 6/12)</p> <p>6. 配合教育部政策辦理「北二區全體主任會議」(5月底6月初)</p>				
服務學習組					
服務學習工作坊	【跨世代揪伴共學】工作坊-2 高齡者手機教學培訓	修服務學習課程 服務高齡者手機 教學組的同學 20 名	4月10日7-8堂	承曦樓505教室	https://stud.ntub.edu.tw/p/406-1007-7691-5,r1052.php?Lang=zh-tw
境外學生服務組					
境外生活動	<p>1. 僑生社團會長改選活動。</p> <p>2. 陸生社團會長改選活動。</p> <p>3. 五月天感恩活動。</p> <p>4. 歡送境外生暨端午節活動。</p>	境外組、境外生	<p>1. 5月5日</p> <p>2. 5月5日</p> <p>3. 5月5日</p> <p>4. 5月27日</p>	<p>1. 六藝樓101教室</p> <p>2. 線上投票</p> <p>3. 六藝樓101教室</p> <p>4. 六藝樓穿堂</p>	

桃園校區					
三好受歡迎行為票選活	請同學投稿生活中受歡迎行為，並讓師生進行票選，希望透過票選出的行為讓師生進行反思、自我檢視，藉以提醒時時留意自己的行為表現，養成良好生活習慣，做個受歡迎的人。	桃園校區師生	109年3-5月	桃園校區	
系科學會活動	商品創意經營系系學會-新血心血-第七屆正副會長選舉	桃園校區師生 88人	4月8日	桃園校區弘毅樓五樓梯廳	
社團成果發表及活動	攝影社-社團外拍	桃園校區師生 6人	4月25日	桃園市觀音區新坡下16號	
學務處進修學制					
學雜費減免	辦理進修學制108學年度第2學期資料學雜費減免學生資料收件、審核暨彙報教育部助學措施整合平台作業。	進修學制(學務)	4月份	進修學制	
弱勢學生生活助學金申請	辦理本學制學生弱勢學生生活助學金申請事宜(含日間部研究生)。	進修學制(學務)	4月份	進修學制	
學生兵役申請	1、辦理本學制學生休退學兵役緩徵、儘召消滅名冊製作及申報各縣市政府等作業。 2、辦理108學年入學之90年次新生緩徵事宜及108學年度第2學期本學制復學生或轉學生之兵役緩徵、儘召等事宜。	進修學制(學務)	4月份	進修學制	
校內外獎學金申請	辦理108學年度第2學期校內、外獎學金申請事宜。	進修學制(學務)	4月份	進修學制	

教職員工生防疫	配合教育部及日間部等處理各項防疫措施	進修學制師生	4 月份	進修學制	
就學貸款	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理台北富邦銀行就學貸款各項通知等相關事宜。 2. 學生就學貸款各項事宜宣導及問題解答。 3. 每月底辦理進修學制就學貸款學生休退學學生資料及名單給台北富邦銀行及教育部等相關單位。 4. 辦理 108 學年度第 2 學期學生就學貸款資料彙集、審核、建檔及校對。 5. 就學貸款學生就學狀況異動填報。 6. 辦理 108 學年度第 2 學期學生就學貸款不合格名單送交教務行政組及出納組催收學雜費。 7. 辦理 108 學年度第 2 學期學生就學貸款合格名單送交台北富邦銀行。 	進修學制(學務)、進修學制學生教務行政組、出納組、主計室、台北富邦銀行、	4 月份	進修學制	
學生團體平安保險	辦理 108 學年度第 2 學期學生平安保險投保各項事宜。	進修學制學生、進修學制(學務)、進修學制推廣組、進修學制教務組、總務處事務組、出納組、主計室、國泰人壽	4 月份	進修學制	
學生平安保險理賠	<ol style="list-style-type: none"> 1. 隨時辦理學生平安保險理賠申請。 2. 108 學年度第 2 學期學生申請理賠總計 6 件(1080401-0430)。 	進修學制(學務)、進修學制學生、國泰人壽	4 月份	進修學制	

學生交通事故	每月辦理學生交通事故統計，108 學年度第 2 學期事故 4 月登記 2 件(1080401-0430)。	進修學制(學務)、國泰人壽、進修學制學生	4 月份	進修學制	
高教深耕計畫	配合日間部辦理 108-2 學生申請高教深耕計畫案。	進修學制(學務)、進修學制學生、課指組	4 月份	進修學制	
學生獎懲各項申請	隨時辦理學生獎懲及幹部證明等各項紀錄申請。	進修學制(學務)、進修學制學生	4 月份	進修學制	
企業徵才與學生就業諮詢	隨時辦理企業徵才登記並公告及學生就業諮詢計公告件數為 6 件(1080401-0430)。	進修學制(學務)、企業、進修學制學生	4 月份	進修學制	
按時計酬兼職護士	辦理 108 學年度第 2 學期按時計酬護理師每月薪資之申報送交人事室及主計室核定及核發鐘點費。	進修學制(學務)、保健組、人事室、主計室	4 月份	進修學制	
網站資料維護及修改	即時網站資訊系統建製、維護及修改 108 學年度第 2 學期各項表格等隨時更新。	進修學制(學務)	4 月份	進修學制	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告（報告單位：總務處）

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一. 事務組					
因應「嚴重特殊傳染性肺炎」相關防疫採購	為使本校防疫措施順遂，已優先配合學務處完成防疫設備採購，例如消毒酒精、口罩及額溫槍，於公共區域設置酒精消毒自動噴灑器並定期巡視補充，以提升防疫效能。	全校各行政單位及教學單位	109.2.3	臺北校區	
因應「嚴重特殊傳染性肺炎」提升環境清潔	臺北校區廁所洗手台皆有設置洗手乳可供使用，本組已自主檢查並請清潔廠商加強巡視及補充洗手乳，以供使用。另外在公共區域部分，於 4 月 5 日再次辦理校園環境防疫消毒作業，公共空間每日皆辦理消毒 2 次，環境較封閉之地點，例如：電梯，消毒頻率為每日 3 次，清潔人員消毒時，造成不便之處請予包容。	全校各教學及行政單位	109.4.1	臺北校區	
垃圾分類	新學期除原有「一般垃圾」、「資源回收」和「堆肥廚餘」垃圾桶外，將視空間增設「廢紙容器」垃圾桶，提供學生做好垃圾分類之用。	全校	109.3.2	臺北校區	
二. 經管組					
場地提供使用及租借	1. 本校為校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。	校內外單位		本校	https://gen.ntub.edu.tw/

	2. 各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先上網查詢場地空餘時段，並下載借用申請表，填寫用印後送經管組審核，始完成場地借用手續。				du. tw/p/4 12-1009-3 861. php
辦理財產/非消耗品盤點作業	109 年度盤點作業已排定時程於 3 至 6 月辦理，並行文周知各單位協助配合盤點事宜。	各單位	109.3~ 109.6		
臺北校區學生餐廳	為因應特殊傳染性肺炎防疫工作，已要求學生餐廳及各委外廠商確實加強每日消毒作業，另學生餐廳用餐區已於 109 年 4 月 9 日裝設桌上型隔板。	臺北校區	109.4.9	五育樓 B1	
場地收入	本校 108 年度場地收入已完成分配作業並已周知各管理單位，運用經費時應依本校「場地設備管理收入分配實施要點」規定辦理，並於 109 年度內檢具支出憑證辦理核銷。		109.2.25		
三. 營繕組					
臺北校區六藝樓增設無障礙電梯工程	延續性案件： 1. 廠商已申報 3/31 竣工，訂於 5 月 6 日辦理驗收。 2. 後續辦理驗收作業及申請使用執照時間約需 6 個月。	學務處、營繕組	~109.9.30	臺北校區	
桃園校區操場及運動場整建統包工程	延續性案件： 已完成橡膠跑道鋪設及畫線，履約期限至 5 月 6 日。惟施工過程中由於屬戶外工程，如因天候影響，承商可依契約申請展延工期；並考量後續驗收、缺失改正及結案付款等作業，擬申請展延計畫期程至 109 年 9 月 15 日。	營繕組、綜服組、體育室	108.12~109 .9	桃園校區	
老舊耗能照明燈具汰換採購案	1. 臺北校區老舊耗能照明燈具汰換採購案：109 年度更換行政大樓、圖書館、中正紀念館、活動中心等，已通知廠商辦理後續擴充，自 109 年 4 月 10 日起換裝時間 50 日曆天。俟完成更換後，依市政府規定檢附關資	營繕組、桃園校區 綜服組	~109.12.31	臺北校區、桃園校區	

	<p>料申請補助。</p> <p>2. 桃園校區老舊耗能照明燈具汰換採購案：北商學舍，簽辦後續擴充及申請市政府補助。</p>				
桃園校區校名牌及校名柱新建工程	<p>1. 已取得建造執照，建築師依審查意見重新提送細部設計圖書及預算，經3/26校務基金管理委員會審議通過確認預算來源，賡續辦理採購作業。</p> <p>2. 惟經桃園校區於108年4月11日簡報會議提出情事變更(因桃園市政府已於校門口對向興建完成候車亭)，基於樽節經費考量，建議減作候車亭。</p> <p>3. 復經108年4月18日專案會議決議同意減作候車亭，僅興建校名柱及校名牌，案已簽准及賡續由桃園校區確認需求中。</p> <p>4. 109年2月12日由年度建築師提出規劃構想，會議決議請建築師逕洽桃園校區了解設置需求，並於下次會議時就興建型式、量體、材質、周邊造景及符合本校特色意涵之規劃，提出數案供討論。</p> <p>5. 109年3月25日簡報會議決議，請桃園校區及創新學院邀請學生參與或專題方式彙集規劃構想(5月底完成)，以提供建築師參考。</p>	桃園校區綜服組、營繕組	109.1.1~12.31	桃園校區	
臺北校區建築物耐震詳細評估案(學生活動中心、圖書館)	<p>1. 已於109年2月11日以共同供應契約向台北市結構工程工業技師公會下訂採購，履約期限至8月底。</p> <p>2. 109年4月7日辦理鑽心取樣及鋼筋掃描。</p>	營繕組	109.12.31	臺北校區	
臺北校區建築物耐震評估案	<p>1. 臺北校區五育樓耐震補強工程：結構技師公會正以影響本校使用程度最低及破壞現況最小之原則，修正耐震補強建議，預定5月初簡報辦理情形。</p> <p>2. 臺北校區六藝樓西棟耐震補強工程：經結構技師公會以影響本校使用程</p>	營繕組	109.1.1~112.12.31	臺北校區	

	度最低及破壞現況最小之原則，重新檢討耐震補強方案，建議維持原建議方案，預定5月初簡報辦理情形。				
臺北校區行政大樓音樂廳上方既有屋頂防水改善及周邊區域防水整修工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109年2月12日由建築師提出概算，屋頂防水部分為252萬元，8樓頂板混凝土龜裂及鋼筋除鏽部分152萬元，並建議合併採購，以避免施工及保固責任爭議。 2. 建築師依簡報審查意見(優先辦理屋頂防水改善，8樓頂板混凝土龜裂及鋼筋除鏽部分採局部修繕方式辦理)進行細部設計。 3. 109年3月25日簡報會議決議，同意基本設計，賡續辦理細部設計，簽核准匡列預算2,631,727元。 4. 規劃於暑假期間執行。 	學務處、營繕組	109.1.1~109.12.31	臺北校區	
臺北校區球場廊道整修工程	109年2月12日由建築師提出概算168萬元，經會議決議暫緩辦理，後續將循往例採局部修繕方式維持使用功能。	體育室、營繕組	109.1.1~109.12.31	臺北校區	
臺北校區六藝樓普通教室整修工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109年2月12日由建築師提出概算，計有26間教室納入改善範圍，每間教室改善預算20~25萬元，總預算以500萬元為上限。經會議決議各教室整修項目須徵詢系所主任之意見。 2. 已將修繕明細提供各系參考，案俟彙整各系意見後，移請建築師納入細部設計。 3. 109年3月25日簡報會議決議，請系主任就整修需求排序優先順序，再行確認整修範圍。 4. 待確認預算來源後始能賡續辦理。 5. 規劃於暑假期間執行。 	營繕組	109.1.1~109.12.31	臺北校區	

臺北校區承攬樓取得綠建築標章改善工程	<ol style="list-style-type: none"> 109年2月12日由建築師依據台灣建築中心認同之改善方案提出概算500萬元。 屬臺北市政府都發局列管案件應於110年度完成改善，目前進行概念設計，後續俟細部設計完成後將進行請照作業，執行預算編列於110年度。 109年3月25日簡報會議決議，採購需求及預算部分再另案簽辦。 已由年度建築師完成基本設計，另函請顧問公司審查確認。 	營繕組	109.1.1~110.12.31	臺北校區				
四. 環安組								
承攬商安全衛生管理	為落實承攬管理，作為督導承攬商履約之依據，訂定本校承攬商安全衛生管理(含作業流程及表單)，並置於本校環安組網站供各單位使用(含參考案例)。各執行單位如有任何承攬疑問，可逕洽環安組諮詢服務。	各單位		臺北校區 桃園校區	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-3147.php			
自動檢查計畫	<ol style="list-style-type: none"> 為落實自動檢查防止災害發生，訂定本校自動檢查計畫，並置於本校環安組網站供各單位使用(含流程及參考案例)。 各單位經管之空間及設備除專業教室(含實作工坊)每日實施自主巡檢外，其餘空間(如圖書館、運動場館..等等)請每周實施定期檢查。有關各單位每日自主檢查及每周定期檢查表範本已置於上述網頁供各單位使用。(表單下載區) 	各單位		本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-3177-1.php			
教職員工公費流感疫苗接種	本校符合第三階段公費流感疫苗接種對象之教職員工，可於109年1月1日起至本校特約醫院或衛生所、合約醫療院所接種流感疫苗。				<table border="1" data-bbox="465 1289 1272 1339"> <tr> <td data-bbox="465 1289 667 1339">特約醫院</td> <td data-bbox="667 1289 1055 1339">施打時間</td> <td data-bbox="1055 1289 1272 1339">攜帶證件</td> </tr> </table>	特約醫院	施打時間	攜帶證件
特約醫院	施打時間	攜帶證件						

	三軍總醫院 台北門診中心	109年1月1日起 每週一到週五 AM09:00-11:20 PM14:00-16:00	身分證 健保卡 職員證 30元掛號費					
員工健康管理	<ol style="list-style-type: none"> 依據勞工健康保護規則，本校依規定已特約台大醫院專業醫師，從事勞工健康服務，本案依規定每三個月辦理一次。其中一次在桃園校區臨校服務，三次在台北校區服務。本組已於4月27日辦理桃園校區職醫諮詢服務。 依據職安法本校新進勞保人員依規定必須將體格檢查報告送本組留存。 			各單位	108	本校		
辦理環境教育活動與宣導	<ol style="list-style-type: none"> 為推動環境教育促進教職員工生瞭解資源回收及響應政府禁用一次性及美耐皿餐具，以增進個人與環境的相互依存關係及環境倫理與責任，辦理兩校區環境教育宣導活動，達到環境永續經營之目標。 增進學生環境認知、環境倫理與責任，進而維護環境生態平衡、以達到永續發展目標，本校協辦台灣生態危害健康管理學會辦理行政院化學局「環境荷爾蒙危害與風險溝通計畫」。 協助行政院環保署辦理108年全民環境素養調查專案工作計畫教職員工問卷。 			教職員工生				
安全衛生教育訓練	依據職安法規定，每年辦理「學校(含實作工坊、實驗室)安全衛生教育訓練。							
消防安全講習及演練	本組已於4月13日辦理109年上半年消防與地震講習，並配合防疫期間於行政大樓川堂分組分流演練(3小時)及線上學習(1小時)。							

嚴重特殊傳染性肺炎相關環境措施	有關本校環境防疫措施，依本校分工積極辦理，加強安全衛生宣導、辦理環境巡檢。有關各單位檢查表範本已置於上述網頁供各單位使用。(表單下載區)	本校各單位			https://gen.ntub.edu.tw/p/412-1009-3913.php?Lang=zh-tw
五. 文書組					
修改本校「用印申請單」	為使用印申請單格式更加臻善，擬修改本校「用印申請單」，一般文件依分層負責規定授權之單位主管核章，若特別文件須蓋校長私章，應經校長(一層決行)核可後，方可送至文書組用印。	全校各單位		本校	
六. 出納組					
108 學年度第 2 學期學雜費分期繳納注意事項	各學制學生如辦理學雜費分期繳納應按照約定期限繳費，請教務處同仁及各系所助教落實管制機制，避免學生延遲繳納衍生就學困擾。	出納組	109 年 3 月 9 日起	臺北校區	
108 年度各類所得已開放線上查詢	108 年度各類所得明細已列計完成並公告於本組「出納付款查詢系統」，歡迎同仁即日起查看個人所得明細。	出納組	109 年 1 月 17 日起	臺北校區	
七. 桃園校區綜合服務組					

防疫自評物資 檢視及整備	配合 109 年度教育部因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情辦理大專校院全校性應變計劃訪視自評，執行總務處桃園校區應診備與準備物資及文件資料，已於 109 年 4 月 17 日接受訪視指導並依據自評內容充實改進以因應確保防疫物資更臻完整及落實。	桃園校區綜合服 務組	109.4.17~1 09.12.31	桃園校區	
空間場地活化/ 交通服務	為配合桃園市政府公共自行車租賃系統建置工作增進桃園校區交通服務並活化空間場地，已於 109 年 4 月 27 日辦理管線會勘。	桃園校區綜合服 務組	109.4.27~1 09.12.31	桃園校區	
消防維護/建築 物消防安全檢 查	為符合消防法令並提升桃園校區建築物消防安全，依據「各類場所辦理消防安全設備檢修申報期限表」已進行向桃園市政府申報程序並進行各棟建築物消防改善複查作業，於 109 年 4 月 28 日進行缺失改善作業。	桃園校區綜合服 務組	109.3.4~10 9.6.30	桃園校區	
資源管理/水量 計增設讀表設 備	為配合台灣自來水股份有限公司第二區管理處提升本校用水資源管理，將派員免費增設自動讀表設備將配合後續自來水表增設自動讀表傳輸介面。	桃園校區綜合服 務組	109.4.17~1 09.12.31	桃園校區	
工程案件/「桃 園校區校名牌 及及校名柱整 建工程」	<p>1. 108 年 4 月 18 日專案會議決議同意減作候車亭，僅興建校名柱及校名牌，案已簽准及賡續由桃園校區確認需求中。</p> <p>2. 109 年 2 月 12 日召開「109 年度第 2 次工程規劃設計簡報」會議，議程第五案「桃園校區校名牌及及校名柱整建工程」業經討論，請規劃單位依據「109 年度第 1 次工程規劃設計簡報」會議結論辦理並請建築師辦理現場會勘確認空間需求。</p> <p>3. 109 年 2 月 17 日建築師已至桃園校區現勘，依據規劃構想及會議討論事項，配合現場實際情形及設置需求，將於第 3 次規劃設計簡報會議時提案討論。</p> <p>4. 109 年 5 月 7 日召開「109 年度第 3 次工程規劃設計簡報」會議，議程討</p>	創新經營學院、營 繕組、桃園校區綜 合服務組	108.4.18~1 09.12.30	桃園校區	

	論「桃園校區校名牌及及校名柱整建工程」規劃單位將依據本次及前次議 結論辦理設計規畫需求。				
--	---	--	--	--	--

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/ 活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
教學資源組					
108 學年度 撰寫臺灣產 業個案教材 獎勵申請	於 109 年 2 月 3 日簡便行文竹各單位，並於 109 年 5 月 15 日前應檢具相關表件，經系、院審核後送交教學發展中心彙整辦理。	教資組 陳淑萍	109 年 2-5 月		簡便行文 各單位辦 理
108 學年度 第 2 學期教 學助理研習 活動	桃園校區: 109 年 4 月 15 日 12:00-14:30 創意五彩變化的珠-療癒實作工作坊 109 年 4 月 15 日 15:00-16:40 療癒綠植-苔植之美-療癒實作工作坊 台北校區: 109 年 5 月 1 日 12:00-14:30 創意五彩變化的珠-療癒實作工作坊 109 年 5 月 1 日 15:00-16:40 療癒綠植-苔植之美-療癒實作工作坊 109 年 5 月 8 日 12:00-14:30 創意五彩變化的珠-療癒實作工作坊 109 年 5 月 8 日 15:00-16:40 療癒綠植-苔植之美-療癒實作工作坊	教資組 陳淑萍	109 年 4-5 月		高教深耕 計畫活動 報名系統 公告
108 學年度 第 2 學期傑 出教學助理 評選委員會	預計於 109 年 5 月 5 日辦理評選委員會，本次共有約 5 位同學提出申請，依辦法第六條規定，本學期預計遴選 6 至 7 位傑出教學助理，遴選結果將公告頒發獎狀乙幀及獎學金新台幣 2,000 元整，以資鼓勵。	教資組 陳淑萍	109 年 5 月	專業教室 C	
108 年度教	本中心於 108 年度人依「教育部補助大專校院辦理教學助理納保及衍生身心障	教資組	109 年 4 月		依教育部

學助理納保 教育部補助 款結案報告	礙者、原住民人事費用」辦理納保及申請補助款之相關補助作業及結案報告， 108 年度於 109 年 4 月 15 日前已函復教育部辦理結案報告。	陳淑萍			來文辦理
108 學年度 第 1 學期教 學評量填答 獎勵獲獎班 級及學生名 單公告	本中心於 4 月份整理上學期全校教學評量約 6 千位同學之評量結果，依「108 學年度第 1 學期提升教學評量填答獎勵競賽規則」統計出二技、四技、五專各 學制之填答比率最高的三個班級,並以直播方式隨機抽出 90 位個人獎項獲獎同 學，於 4 月 16 日簡便行文請系科所協助收集獲獎同學匯款資料。	教資組 陳淑萍	109 年 4 月		簡便行文 各單位辦 理
108 學年度 第學期教師 知能研習	109 年 4 月 10 日(五)12:00-13:30 ZUVIO 進階的工作坊	教資組 陳淑萍	109 年 4 月		高教深耕 計畫活動 報名系統 公告
高等教育深 耕計畫	教育部於 3 月 31 日通知因應疫情，取消 109 年主冊實地訪視作業(原定於 109 年 4 至 5 月進行)。	教資組 朱爰寧	109 年 4 月		依教育部 來文辦理
數位學習相 關	1.於 4 月 14 日辦理數位學習推動委員會，審查 1081 優良數位課程獎勵 2 件、 1091 數位學習課程 6 門，檢核 1081 數位學習課程 10 門及修訂本校數位相關 辦法。1091 審核通過之數位學習課程將續提校課程委員會及教務會議審議； 數位相關辦法修訂將續提教發會議及行政會議審議，通過後陳請校長核定後實 施。 2.協助教師操作數位教材平台事宜。	教資組 朱爰寧	109 年 4 月		
109 年度教	109 年度教育部「教學實踐研究計畫」北區跨校教師社群，本校共計 2 件提出	教資組	109 年 4 月		由北區基

育部「教學實踐研究計畫」北區跨校教師社群核定	申請並獲核定，社群執行時程自 109 年 4 月 15 日至 109 年 12 月 15 日止，相關活動執行、經費核銷及成果報告提送，請依「109 年度教育部教學實踐研究計畫區域學校計畫北區跨校教師社群申請辦法」辦理。	許佳琦			地學校國 北教大電 子郵件通 知
108 年教育部「教學實踐研究計畫」調整展期變更需求申請	108 年大專校院教學實踐研究計畫執行，如確因受新型冠狀病毒疫情有延宕情形，需調整辦理展延或有變更需求申請，敬請於 108 年 5 月 8 日(五)前，依調整辦理情形檢送相關表件至教發中心，以利彙整報部。	教資組 許佳琦	109 年 5 月		簡便行文 各單位辦 理
109 年教育部「教學實踐研究計畫」審查	教育部 109 學年「教師教學實踐研究計畫」本校共計 34 件提報申請，教育部預計 109 年 6 月公告審查補助教師名單。	教資組 許佳琦	109 年 6 月		依教育部 來文辦理
高等教育深耕計畫附錄 1-完善助學	依教育部 4/17(五)電子郵件通知，於 4/21(二)中午前電子郵件函送 108 年成果報告及 107 年成果報告供參考。	教資組 林艾珣	109 年 4 月		依教育部 電子郵件 通知
優化技職校院環境實作計畫	1.第一季管考表於 4/23 前繳交。 2.設備購置情形表於 4/30 前繳交。	教資組 林艾珣	109 年 4 月		依台評會 電子郵件 通知
學生各項競	1.本校「學生學習績優團隊獎勵」、「ePortfolio 生涯歷程檔案競賽」即日起開始	教資組	109 年 4 月		https://ctl.

賽與獎勵	徵件，作品繳交截止至本(109)年 4 月 30 日止。 2. 「E-Portfolio 生涯歷程檔案達人講座」本次改為線上舉辦，影片已上傳至本中心 youtube 專頁。	林艾珣			ntub.edu.tw/p/404-1008-77053-1.php?Lang=zh-tw
教學發展中心計畫執行管考暨大學社會責任發展推動委員會	108 學年度第 2 學期管考會議召開時間如下： -5 月 7 日（四）中午 12：10 分 -6 月 4 日（四）中午 12：10 分	教資組與各相關單位	109 年 5-6 月	本校行政大樓 7 樓大廳會議室/桃園校區弘毅樓 A118 會議室(視訊)	會議記錄公布於本中心網頁與全校會議記錄查詢系統（秘書室）
產業學院計畫	1.依教育部來文辦理 106 及 107 年度教育部補助技專校院辦理產業學院計畫「產業學程結業學生畢業後半年就業情形調查作業」。 2.本案業於本年 4 月 16 日函報教育部與國立臺灣科技大學產業學院計畫專案辦公室。	教資組許台澄與會計資訊系、資訊管理系	109 年 4 月		依教育部來文辦理
綜合業務	1. 配合學務處辦理教育部協助大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助申請案、109 年度教育部因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情辦理大專校院全校性應變計劃訪視資料繳交。 2. 配合研究處填復 108 年度財務規劃報告教育績效目標執行情形調查表。	教學發展中心與各相關單位	109 年 4 月		依各單位簡便行文辦理

	3. 依環安組簡便行文，進行辦公室清潔。				
語言學習組					
規劃本校多益英語測驗校園考	規劃 108 學年度第 2 學期「多益校園考」，於 109 年 3/10 至 4/10 報名，於 5 月 17 日舉行測驗，總報名人數約 246 人(含低收 6 人)。	全校教職員生參加考試	109 年 3/10 至 4/10 報名 5/17 舉行測驗	中正紀念館 2-5 樓	置放於語言學習組網頁
行政會議等錄音	行政會議及其他大型會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員：全校一級行政及所有教學主管	109 年 3-4 月共 2 次	行政大樓 7 樓大廳	會後錄音檔等交由秘書室等單位處理
借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍及提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。3-4 月 DVD 影片借 47 人次。	全校師生	上班時間隨時服務	語言學習組辦公室	
管理視聽教室排定課程、臨時借用管理與疫情防治	1.隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用及提供課堂上之各項輔助教材借用與使用等事宜。 2.依環安組簡便行文，每日定期清潔消毒。	語言學習組	上班時間隨時服務	中正紀念館 2-5 樓教室	語言學習組網頁
教室修繕	於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。	全校師生	109 年 1 月開始	本校視聽教室	
109 年資本	109 年資本支出為擴大機、教師主控桌及網路交換器等 3 項，已完成核銷及財	語言學習	109 年 2-4 月	本校視聽教	

支出	產管理。	組		室	
規劃視聽教室課程編排	編排 108 學年度第 2 學期，全校各相關語言課程於視聽教室上課課程表，隨時配合教務處及上課教師更新修正視聽教室上課課程表。	語言學習組	109 年 1-7 月	語言學習組	語言學習組網頁
網頁更新	4/10 公告二分之一強賀少俠溝通與交流講座，報名及等相關訊息。 4/15 公告北市府教育局辦理「台北市 109 年社大盃社會組競賽」及中興大學「2020 興大翻譯獎」，報名及考試等相關訊息。	教學發展中心及語言學習組	109 年 1-6 月	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
語言中心設備月檢	1.依每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護(含桃園校區數位語言教學系統)，以提供優質的設備環境。 2.視聽教室月檢：台北校 2/24 及 4/7、桃園校區弘 213 教室 2/25 及 4/17。	語言學習組技士	109 年 1-12 月	視聽教室	將維護結果做成紀錄
英語競賽	於 4/10 舉辦北商盃英語配音比賽，低年級計有 6 組，高年級 11 組參賽。 於 5/22 舉辦北商盃微電影比賽，4/24 以前線上報名，資訊已公告上網。		109 年 3-5 月	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
109 年高教深耕資本支出	109 年高教深耕資本支出「雲端視頻信息管理平台」案，已於 3/24 完成驗收，目前辦請款核銷中。	語言學習組技士	109 年 2-4 月	第 3 教室	
語言與數位講座	1.3/6 規劃第 3 教室數位設備教育訓練講座。 2.3/19 規劃第 3 教室直錄播教育訓練講座。 3.4/1、8、15 辦理 TOEIC 搶分攻略講座+網路直播，計 3 場。 4.4/9 辦理日文輕鬆學桃園校區線上課程一場。 5.4/10 辦理日文輕鬆學台北校區線上課程一場。		109 年 3-5 月	語言學習組辦公室	語言學習組網頁

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校溫書假、清明暨兒童節連假休館	適逢本校溫書假、兒童暨清明節連續假期，圖書館休館訊息如下： *臺北總館：109 年 4 月 2 日(四)-109 年 4 月 6 日(一)全館休館 5 日(含 2F 自修室)，S311 閱覽室照常開放(8:00-23:00 可刷證進入)，請多加利用。休館期間還書請投大門左側還書箱。 *桃園分館：109 年 4 月 2 日(四)-109 年 4 月 6 日(一)全館休館 5 日。休館期間還書請投大門左側還書箱。	讀者服務組 桃園分館 本校師生	109 年 4 月	本校圖書館	
傳染性肺炎防疫相關資訊公告更新 (4/10)	因清明連假過後防疫規格提升，本館亦加強控管館內空間並增加消毒頻率，故將相關措施內容製作海報、文宣，於館內空間及大門口公告，一併更新入口網「圖書館小叮嚀」目錄項下之傳染性肺炎防疫相關資訊專區訊息。	讀者服務組 桃園分館 本校師生	109 年 2 月起	本校圖書館	http://library.ntub.edu.tw/ct.asp?xItem=9048&ctNode=756&mp=1
總館館內座位、S311 閱覽室空間控管	1. 製作座位禁用告示，張貼於館內各樓層特定座位，以維持適當社交距離。 2. 撤掉半數 S311 閱覽室座椅，減少空間使用人數。	讀者服務組 系統資訊組	109 年 4 月	臺北校區圖書館	
臺北總館自修室延	為因應期中考，臺北總館 2 樓自修室延長開放時間如下： 4 月 13 日至 4 月 25 日，上午 8：00 (週六、日為 8：30) 至晚間	讀者服務組	109 年 4 月 13 日至 25 日	臺北校區圖書館	

長開放時間	23:00。	本校師生			
108 學年度圖書館問卷調查(總館)	<p>此次以臺北總館教職員生為對象，實施本學年度問卷調查：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 4 月上旬將完成本次問卷初步設計。 2. 編修完成後於 4/27 公布問券表單連結，並於館內張貼相關訊息、入口網同步公告。 3. 本次將整理問卷中表示願意參加後續贈獎活動者之電子郵件清單，以電腦亂數抽出 20 名得獎者；此外，將另統計填答者最多之單位，於其中加碼抽出 5 名得獎者，各致贈 100 元超商禮物卡。 	讀者服務組 臺北校區師生	109 年 4 月至 6 月	臺北校區圖書館	https://forms.gle/T1d3TjiVMGFUWR YR7
辦理「愛閱榜冠軍禮讚」借書抽獎活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 抽獎活動於 4/1 截止(獎券全數抽完)。 2. 4/29 為止，兌換人次為 47/50 人。 	讀者服務組 本校師生	108 年 10 月至 109 年 4 月	臺北校區圖書館	
主題書展-「抗疫有理：邊緣人的社交距離」	<p>2019 年底至今，新冠肺炎疫情持續延燒，高傳播性的病毒特性使得全人類人人自危，深怕出門在外即暴露感染風險之中，自我居家防護及保健意識因此興起。響應政府推廣「愛有多深，距離就有多遠」，本館特以「抗疫有理：邊緣人的社交距離」為題，蒐集人際關係、心理治療、自我實現…等相關主題書籍，於臺北總館 1F 展出，歡迎讀者踴躍外借！</p>	讀者服務組 本校師生	109 年 4 月至 5 月	臺北校區圖書館 1 樓	
臺北、桃園兩館圖書	<p>本月(至 4/29)通閱案件，臺北至桃園送出共 12 件；桃園至臺北送出共 35 件。</p>	讀者服務組	109 年 4 月	本校圖書館	

通閱					
館際合作	1. 4/10 繳納 NDDS 系統使用費 2000 元，4/20 收到收據辦理核銷。 2. 第 15 屆館合協會會員大會來函轉知延後辦理。	讀者服務組	109 年 4 月	本校圖書館	
西文期刊	1. 西文主題過刊採購案已決標，本館測試及設定完畢，待廠商簽約完成後即可辦理驗收作業。 2. 108 年西文紙本期刊總館及分館皆到刊，已向總務處申請驗收。 3. 刻正更新及清點西文紙本期刊(裝訂本)，以更新線上聯合目錄書目資訊。	讀者服務組	109 年 4 月	本校圖書館	
中文期刊	1. 確認中文紙本期刊第一期到刊率已達 80%，請廠商發文向總務處申請驗收，並追蹤拖刊及未出刊狀況。 2. 統計 4 月份中文紙本現行期刊(本館電子資源可獲取全文)使用調查。	讀者服務組	109 年 4 月	本校圖書館	
中、西文期刊催缺	1. 協助總館及分館催缺 2020 年 3 月份中、西文紙本期刊。 2. 協助分館向代理商確認欲停訂 FORM 期刊，仍收到 2020 年出版刊物。	讀者服務組	109 年 4 月	本校圖書館	
學習生相關	1. 5 月份學習生輪值班表已公告。 2. 4 月校務及空院學習助學金申請完成及 5 月投保；提供 4 月高教深耕計畫學習生時數。 3. 持續辦理工讀生面試，本次累計錄取 11 位學習生，並安排每位學習生實習 2 次及收取校務學習獎助金申請書，待六月份正式排班。	讀者服務組	109 年 4 月	本校圖書館	

108 年本館財務規畫執行情形	對本館 108 年財務規劃績效目標執行情形進行年度調查，其中較值得注意的是由於北區技專校院教學資源中心「圖書資源共享服務平台」於 107 年 1-7 月停止服務，同年 8-12 月恢復服務後，又於 108 年 1 月起全面停止；其中使用率高的「圖書代借代還服務」亦停用，因此影響圖書館本項服務的使用率；本館將另以加強採購電子書，以及宣導使用「全國文獻傳遞服務」，讀者可多加利用以補無法使用「圖書資源共享服務平台」服務之不足。該調查紙本及電子檔已於 4/8 交予研發處。	林偉龍組長	109 年 4 月 1 日至 8 日	本校圖書館	
圖書館防疫加強作法並配合本校防疫成果自評	1. 因應政府及本校對肺炎疫情新規定，本館於春假結束後展開防疫新作法，並於 4/10 館務會議討論後實施。 2. 4/17 本校辦理新冠肺炎防疫成果自我評鑑，本館配合辦理。	圖書館全體同仁	109 年 4 月 7 日至 10 日	本校圖書館	
採購總館 5 樓閱覽桌	經循問三家廠商報價單後制訂閱覽桌規格，且因預算無法購足 20 張閱覽桌，僅能採購約 12 張，已於 4/15 上簽申請採購。	林偉龍組長	109 年 3 月 2 日至 4 月 15 日	本校圖書館	
電子書一本採購建檔	採購林研發長薦購之電子書，經一波三折詢問不同代理商後，終於透過 EBSCO 購得，電子書已上線並通知薦購人使用，目前費用核銷中。	林偉龍組長	109 年 3 月 2 日至 4 月 23 日	本校圖書館	
高教深耕計畫	1. 委請廠商協助修復日治時期畢業紀念冊及成績明細簿，經 4/15 簽辦，4/23 奉核准。 2. 4/20-28 上傳本館 1-4 月辦理各項資源推廣活動資訊至高教深耕計畫成果網站。	讀者服務組	109 年 4 月	本校圖書館	

	<p>3. 4/28 依限回傳高教深耕計畫 109 修正目標值後之管考表單。</p> <p>4. 4/29 簽辦中文圖書 105 冊採購案\$4,0915。</p> <p>5. 4/29 簽辦續訂天下雜誌群知識庫四庫(含天下、康健、Cheers 及親子天下)\$113,500 元。</p>				
圖書採購及驗收	<p>1. 4/14 進行西文圖書 119 冊採購作業。</p> <p>2. 4/27 廠商送訂購的圖書計 258 冊，檢查這批圖書的書況，除 1 本書需更換，其餘皆良好。1090428 廠商補送 2 本簡體書。</p> <p>3. 4/28 知訊圖書送外文圖書 73 冊 NT\$99512，本案進入報核作業。</p> <p>4. 4/28 進行 8 冊中文圖書詢價作業，廠商報價 NT\$7183，本案進行請購作業。</p>	採訪編目組	109 年 4 月	本校圖書館	
更換新書展示櫥窗及圖書館網站圖書館藏總數	<p>1. 4/28 更換新書展示櫥窗書籍。</p> <p>2. 更新圖書館網站 3 月份全館中文與外文圖書館藏總數電子檔。</p> <p>3. 4 月份新書(已編目)共計 246 冊，圖書總冊數計約 227320 冊。(全館累計至 109 年 4 月 27 日)。</p>	採訪編目組	109 年 4 月	本校圖書館	
圖書推薦管理	處理推薦圖書訪價作業共 60 冊。	採訪編目組	109 年 4 月	本校圖書館	
電子資源整合查詢系統內容更新及異常連結處理	<p>1. 資料庫相關訊息，於本館首頁最新消息公告周知。</p> <p>2. 維護資料庫平台內容供師生查詢使用。</p> <p>3. 處理資料庫連結異常狀況。</p>	系統資訊組	109 年 4 月	本校圖書館	<p>本館最新消息</p> <p>本館整合查詢系統</p>

新版博碩士論文系統資料轉置及上線. 網頁說明	1.4/21 停機轉置公告通知(圖書館網頁.海報.郵件)。 2.4/22 新版上線。 3.4/21~ 持續更新網頁說明及表單。	系統資訊組	109 年 4 月	圖書館	
空調系統	1. 4/13 配合期中考更新空調時段。 2. 4/16 陪同廠商至 S311 估價冷氣(因舊有 3 台窗型冷氣老舊且故障，擬明年將 3 台冷氣報廢，更換為 2 台分離式冷氣，並能自動感應溫度開啟及關閉)。 3. 4/22 冷氣採購簽核(典藏室及館長室)。 4. 4/26(日)配合期中考結束更新空調時段。	系統資訊組	109 年 4 月	圖書館	
資料庫更新	1. 校史館數位典藏平臺更新及錯誤排除，以利全校師生使用。 2. 校史館互動平臺更新及錯誤排除，以利全校師生使用。 (校史相關資料皆依據秘書室資料進行更新、互動電腦錯誤修正)	校史館	109 年 4 月	校史館	<u>數位典藏平臺</u>
典藏室校史文物管理	1. 為有效掌握典藏室內文物狀況，常態性盤點文物數量及典藏位置，同時紀錄新募集到的文物資訊，主要大宗文物為畢業紀念冊、學校交流紀念品等等。 2. 為維持文物良好狀態，以利長久典藏及加值運用，常態性整理文物典藏位置、進行文物外觀保養，以無酸耗材妥善包覆後移至防潮櫃內儲存等措施，主要大宗文物為日治時期畢業紀念冊、日治時期學籍簿、競賽獎盃、早期畢業紀念冊、早期競賽	校史館	109 年 3 月至 4 月	典藏室	

	<p>錦旗等等。</p> <p>3. 為保持典藏室穩定的環境品質，定期至典藏室進行防潮設備點檢，並調整工業用除濕機、醫療級空氣濾毒機的設定，以利典藏室達到恆濕保存空間，有效過濾各種有害病菌及黴菌，延長典藏文物壽命。</p>				
校史館	<p>1. 廠商於 2/14 更新校史館人流計數器報價單，於 3/10 進行施工，3/17 紅外線精準度調整，4/9 安裝附加防撞擊裝置，4/14 正式完成施工，4/29 實支校史館人流計數器\$25,000。</p> <p>2. 廠商協助評估校史館環控系統施作，並於 2/26 至校史館勘察環境，於 3/2 提供報價單，訂於 4/7 進行施工完畢，4/29 實支校史館校史資訊設備環控系統\$97,650。</p>	校史館	109 年 2 月至 4 月	校史館	
桃園分館 3 月份完成工作項目	<p>1. 完成分館109年3月份進館人數統計(約計4,146人次，平均每日244人次)，分館109年3月份討論室及研究小間借用次數統計(計218次)及借用人數(計828人次)。</p> <p>2. 分館差勤系統管理及維護： (1)完成109年3、4月份分館同仁平日及假日班表。 (2)完成差勤系統109年3、4月份分館同仁班表設定，及週六、日加班時數申請。</p> <p>3. 分館HyLib公用日曆設定及更新： (1)依據108學年上學期行事曆及空中進修學院行事曆，陸續完成HyLib 109年4至109年6月份分館辦公用日曆設定及各館室開閉館時間設定(含分館週六週日開館日、休館日、寒暑假</p>	桃園分館	109 年 2 月至 6 月	桃園分館	

	<p>開館日、週六補班日等)。</p> <p>(2)完成3/2-7/4學期中開閉館時間表，並完成網站公告及公告印製、張貼。</p> <p>4.分館期刊室管理：</p> <p>(1)處理到館期刊登錄加工上架陳列業務。</p> <p>(2)將需轉為圖書流通之2019年設計藝術類過期期刊下架。</p>				
主題書展及新書展示	<p>1.分館推出「好書大家讀-2019網路書店暢銷書主題書展」，並搭配「百事大集」集點送好禮活動，展出日期自3/2-31，共計展出相關書籍133冊。</p> <p>2.新書展示：中文新書展示共3批各60冊(3/2~16; 3/16-31; 3/31~4/15)。</p> <p>3.分館4月份推出「當設計走進家門-空間設計主題書展」，並搭配「百事大集」集點送好禮活動，展期自4/1-30，共計展出居家設計、創意布置等相關書籍約計110冊。</p>	桃園分館 桃園校區 師生	109年3月至4月	桃園分館	
桃園分館4月份完成工作項目	<p>1.完成分館109年4月份進館人數統計(約計5,607人次，平均每日330人次)，分館109年4月份討論室及研究小間借用次數統計(計369次)及借用人數(計1,153人次)。</p> <p>2.分館差勤系統管理及維護：</p> <p>(1)完成109年4至5月份分館同仁平日及假日班表排班。</p> <p>(2)完成差勤系統109年4、5月份分館同仁班表設定，及週六、日加班時數申請。</p> <p>3.分館HyLib公用日曆設定及更新：</p>	桃園分館	109年2月至6月份	桃園分館	

	<p>(1)依據108學年上學期行事曆及空中進修學院行事曆，陸續完成HyLib 109年5至109年7月份分館辦公用日曆設定及各館室開閉館時間設定(含分館週六週日開館日、休館日、寒暑假開館日、週六補班日等)。</p> <p>(2)完成3/2-7/4學期中開閉館時間表，並完成網站公告及公告印製、張貼。</p> <p>4.分館期刊室管理：</p> <p>(1)處理到館期刊登錄加工上架陳列業務。</p> <p>(2)將於4/30下午辦理108年西文期刊視訊驗收。</p>				
主題書展及新書展示	<p>1.分館推出「當設計走進家門-空間設計主題書展」，並搭配「百事大集」集點送好禮活動，於109/04/01展出至109/04/30，展出居家設計、創意布置等相關書籍約計112冊。</p> <p>2.新書展示：</p> <p>(1)3/31~4/15 中文新書60冊。</p> <p>(2)4/15~4/30 中文新書30冊及DVD36套。</p> <p>3.分館推出「安心抗疫，讀書正好-主題書展」，並搭配「百事大集」集點送好禮活動，於5/1展出至5/31，展出靜坐、養生、運動、食療、免疫力、家政等相關書籍約計110冊，已完成展示書系統設定、海報製作、張貼、宣傳、書籍排列等工作，待展中。</p>	桃園分館 桃園校區 師生	109年4月至5 月份	桃園分館	
桃園分館圖書推廣活動	<p>1.分館於3/24推出圖書館閱讀推廣活動-「閱讀悅有趣-世紀好書推薦票選活動」，為推廣閱讀，特舉辦本票選活動，以廣徵各類好書，冀望對閱讀風氣有所助益，並讓閱讀成為校園良好風</p>	桃園分館 桃園校區 師生	109年3月至6 月份	桃園分館	

	<p>氣，厚實自主學習。第一階段投件自即日起至5/10止。第二階段投票自5/12至6/5止。</p> <p>2. 和學務處合辦4/7推出「翻悅書海-遇上三好」三好閱讀推廣活動，由讀者抽出索書條件，順利找到指定書籍及三好品格小卡，即可至櫃台兌換精緻好禮一份，並搭配「百事大集」集點送好禮活動，目前已有40多人參加，活動持續推廣中。</p> <p>3. 分館預計於4/7推出-「相信閱讀-高希均教授捐贈母校好書贈閱活動」，本次贈書約600本，敬邀全校師生共同「相信閱讀」歡迎讀者自由索取，共讀一流書，共做一流人，目前已送出400多本，活動持續推廣贈閱中。</p>				
<p>桃園分館 場地借用</p>	<p>1. 數媒系已於4/6-17在分館1樓特展區舉辦「人體速寫特展-1」。</p> <p>2. 數媒系已於4/17-27在分館1樓特展區舉辦「人體速寫特展-2」。</p> <p>3. 商創系畢籌會已於4/6-4/17在分館1樓大廳舉辦「商創四技二技畢業專題展」。</p> <p>4. 商設系二技正於4/27~5/1在分館1F大廳舉辦專題審查。</p> <p>5. 數媒系四技畢籌會正於4/28-5/1在分館1樓特展區舉辦「109級數媒畢籌會校內展-摩登回憶錄」。</p> <p>6. 商創系學會預定於5/4-5/18在分館1樓特展區舉辦「商創系第三屆系展」。</p> <p>7. 學務處預定於5/11-21在分館1樓大廳活動展板區辦理[三好佳句票選活動]。</p> <p>8. 商設系預定於5/21~5/29在分館1樓大廳及特展區舉辦[商設系</p>	<p>桃園分館 桃園校區 師生</p>	<p>109年4月至6 月份</p>	<p>桃園分館</p>	

	<p>二技四技聯合畢業專題校內展]。</p> <p>9. 商設系學會預定於 5/18~6/2 在分館 1 樓特展區及大廳區舉辦 [2020 北商大商設節--超寂維度]。</p> <p>10. 學務處預定於 6/1~12 在分館 1 樓大廳活動展板區辦理 [三好活動成果展]。</p> <p>11. 商設系預定於 6/12~19 在分館 1 樓大廳區及活動展板區舉辦 [基礎攝影期末成果展]。</p> <p>12. 商設系預定於 6/12~19 在分館 1 樓特展區舉辦攝影課期末攝影展]。</p>				
--	--	--	--	--	--

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
回覆資安通報平台	回覆教育部資安事件通告 1 個案－秘書室等使用者疑似進行阻斷服務攻擊進行可疑 BOT 嘗試連線。	秘書室	109/3/27~4/28	本校	https://info.cert.tanet.edu.tw/
網站管理平台	1. 學校網頁、中心網頁維護。 2. 因 WiFi 使用、ODF 等頁面，就其設定步驟及使用說明等頁面進行大幅度改動。	全校各單位網頁維護人員	109/3/27~4/28	資網中心	
FTP 管理	教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。		109/3/27~4/28	資網中心	
無線網路	1. 教職員生上網設備環境設定支援。 2. 協助桃園校區教職員生無線網路設定		109/3/27~4/28	資網中心	
技專校院校務資料庫	1. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理 2. 協助排除問題、協助資料表修正、彙整相關資料 3. 技專校院校務資料庫 109 年 3 月填報作業。填報期間：3 月 2 日至 4 月 30 日。	程柔慈、黃世榮	109/3/27~4/28	資網中心	
校園網路	1. 維運校園網路(含桃園校區)。 2. 教職員生上網設備環境設定支援。 3. 調整 WiFi and VPN 認證步驟。 4. 依 TANetRoaming 來函：更換 VPN 金鑰、取消 Taipei Free 及 iTaiwan 介接。		109/3/27~4/28	資網中心	

校務行政管理系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。 2. 協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。 3. 提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。 4. 協助各項因應新冠病毒疫情所需之師生資料，以利教務處聯繫使用。 5. 匯出 5/26 臺北校區內部自我評鑑晤談名冊之師生資料。 6. 匯出及彙整技專校院資料庫、技職網及學生基本資料庫相關表件。 7. 彙整及匯入全國大專校院開放資料平台各項資料。 	教務處	109/3/27~4/28	資網中心	
電子郵件帳號管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校教職員工通訊錄管理。 2. 協助忘記密碼同學重設密碼。 		109/3/27~4/28	資網中心	
電腦教室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 處理電腦教室借用事宜。 2. 安排 108 學年度第 2 學期電腦教室排課事宜。 3. 設定桃園校區 A212、A213、BB14、BB15 四間教腦教室上課軟體。 4. 協助桃園校區產學合作 bb12、bb13 電腦教室授課相關工作。 		109/3/27~4/28	資網中心	
國際會議廳	承曦樓 10F 國際會議廳設備維修及登記借用(因疫期取消)情形，含校內外單位。		109/3/27~4/28	資網中心	
開發系統	<p>一、校友捐款系統(維護中)：新增後台承辦人員自行上傳捐款人收入明細功能、新增維護捐款人收入明細修改功能、新增捐款節稅說明，維護相關法規隱藏功能、首頁圖修改功能。</p> <p>二、二專進修部招生系統(維護中)：修正學生自選上課日之格式，改為自行填入 1234(原本是上移、下移)、查詢企業密碼、修正繳費單格式、匯入學生之繳費日期教學。</p> <p>三、免學費/學雜減免/弱勢助學金(維護中)：弱勢助學金查調結果回傳</p>	溫喬茵、林佑軒、楊進雄、許哲綱、謝佳瑋	109/3/27~4/28	資網中心	<p>校園進出管理系統</p> <p>https://ntub-entry.ntub.edu.tw/</p> <p>視訊系統</p>

	<p>至系統及學雜減免、弱勢助學金 新增退件理由、並可修正減免金額。</p> <p>四、國際處交換生申請系統(開發中):與國際處 4/23 第三次開會討論系統、系統文字修改及系統使用者優化。</p> <p>五、體適能系統(開發中):協助體育處老師使用系統。</p> <p>六、MBA 報名系統系統(維護中):協助考試活動對帳。</p> <p>七、學務處服務學習系統(維護中):協助老師與學生使用系統。</p> <p>八、校園進出管理系統(開發中):前端網頁製作、後端製作。</p> <p>九、宿舍系統(開發中):與桃園校區校安組訪談需求、後端 API 開發。</p> <p>十、視訊系統(維護中):測試視訊系統,撰寫教學文件。</p>				https://meet.ntub.edu.tw/
產學案	會資系產學案報名系統 (維護中):協助後續資料匯出處理。	林佑軒、許哲綱	109/3/27~4/28	資網中心	
維護伺服器	伺服器維護及系統備份	許哲綱、林佑軒	109/3/27~4/28	資網中心	
招生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助教務處 109 學年度研究所博士班入學-招生中 2. 協助教務處 109 數媒四技進修招生入學-招生中 3. 協助教務處 109 二技進修招生入學-系統建置 4. 協助教務處 109 四技進修招生入學-系統建置 5. 協助教務處 109 多元專長培力課程招生入學-系統建置 6. 協助教務處 109 學年度國軍退除役官兵就讀大學暨技術校院招生-系統建置 	教務處、葉品宏、許哲綱	109/3/27~4/28	資網中心	
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。	葉品宏	109/3/27~4/28	資網中心 桃園校區	
視訊會議	1、 支援行政大樓 7 樓、弘毅樓 1 樓視訊會議。	葉品宏、程柔	109/4/7、23、24	行政大樓 7 樓	

	2、視訊設備維護。	慈		及弘毅樓 A118	
資訊講桌維護	1、各系資訊講桌維護、檢修、支援、諮詢。 2、行政會議廳、國際會議廳設備支援及維護。 3、安裝及測試遠距教學設備:資訊講桌麥克風設置	黃克中、程柔慈、鄭宏敦	109/3/27~4/28	行政會議廳、國際會議廳	
電腦相關設備維修	電腦相關設備維修 17 個案，內容有：重裝 win10, office2016、更換主機板水銀電池等狀況。	何佩璇等 17 人	109/3/27~4/28	研發處等地區	
報廢	協助經管組查核財金系、教務行政組、研發處產學組、事務組、空院學務組、主計室、語言學習組、研發組報廢電腦、螢幕、伺服器。	許心怡等 9 人	109/3/27~4/28	財金系等地區	
ISMS	文件管理、彙整、歸檔。	程柔慈	109/3/27~4/28	資網中心	
郵件轉寄	轉發學生公告信 14 封。	鄭宏敦	109/3/27~4/28	資網中心	
資安作業	1、檢查主機端點防護狀況。 2、4/16 14:00 討論網路行為分析平台及主機端點防護會議		109/3/27~4/28	資網中心	
2020 ICPC	2020 ICPC 計畫書擬稿作業。		109/3/27~4/28	資網中心	
防疫工作	準備防疫訪視檔案彙整資料收集，本中心與學務處、教發中心與教務處執行： 1. 海報、衛教單張等多元管道宣導資訊 2. 安心文宣、衛教 PPT 3. 停課、復課、補課機制。		109/3/27~4/28	資網中心	
異地辦公演習	109 年 3 月 31 日 14:00-17:00 於行政大樓七樓貴賓廳 參與人員：人事室 3 人、資網中心 4 人 事前準備、演習現場、事後恢復、建議		109/3/31	行政大樓七樓貴賓廳	

資料處理	1. 協助處理會資系 109 年度「高級會計專業認證」及「高級審計認證」計畫，會計專業認證讀卡、計分作業等。 2. 協助處理財稅系北區 2020 年財稅專業能力證照測驗資料處理工作計畫，如讀卡、計分作業等。	會資系 財稅系	109/3/27~4/28	資網中心	
------	--	------------	---------------	------	--

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
校內體育競賽活動 因應方案	108 學年度第 2 學期校內學生體育競賽活動實施計畫，本室所訂舉辦各項系科際球類比賽，因配合防疫措施，學生競賽活動已經在進行的要求學生戴口罩比賽，尚未舉行的暫緩辦理。	體育室行政同仁	109/4/6~	體育室	置於體育室 網頁
學生體育課程調整 上課方式及遠距教 學演練	本室所開設學生體育課程，因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情防制措施，調整上課方式改採至開放空間或分流上課方式辦理。另外為針對停課時應變方案，配合學校遠距教學平台，體育教學組已責成各任課教師提前演練測試並提供必要的協助。	各單位同仁及各學 系學生	109/3/18 起	本校各運 動空間	
參加大專排球運動 聯賽成績優異	本校參加 108 學年度大專排球聯賽學生表現優異，女生排球隊獲得大專排球聯賽女生公開 1 級決賽第 3 名成績。	本校女生排球代表 隊	109/4/17~4 /19	臺北體育 館	置於體育室 網頁
109 學年度運動績 優生單獨招生報名 資料審查	本校 109 學年度運動績優學生單獨招生，於 4 月 2 日開始接受報名，至 4 月 22 日截止收件；目前正在進行資料審查及術科考試前置作業。	體育室業務人員	109/4/2 起		本校報名網 頁

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生安全	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本室持續掌握「嚴重特殊傳染性肺炎」學生個案疫情狀況，依規定實施校安通報，並協助住宿生及賃居生送餐及相關物資提供事宜。 2. 學生反映補習班人員進入校園推銷，值勤教官前往處理，向人員說明防疫期間禁止校外人士入校，若為公務拜訪應事先聯繫相關單位經核准後始得入校，並請該人員離開校園，後續已會知總務處協助加強門禁管制事宜。 3. 財稅科學生於本校側門口附近騎車與民人汽車發生擦撞，雙方沒有報警，本室教官陪同至保健組包紮，並建議告知家長並至警局備案。該生當日下午至台大醫院就診驗出腳趾骨折，囑咐該生上下學注意安全及多休養。 4. 四月份迄今校安事件通報，特殊事件 3 件(含嚴重特殊傳染性肺炎)。 5. 假日期間持續關注校內外學生活動安全狀況。 	<p>軍訓室全體同仁</p> <p>謝明娟、王耀坤、 陳睿騏</p> <p>陳睿騏、謝明娟、 王耀坤</p> <p>軍訓室全體同仁 軍訓室全體同仁</p>	<p>4 月 1 日迄今</p> <p>4 月 10 日 4 月 15 日</p> <p>4 月 14 日</p> <p>4 月 1 日迄今 4 月 1 日迄今</p>	<p>軍訓室</p> <p>企管系教室 財金系教室</p> <p>承曦樓側 門口</p> <p>軍訓室 軍訓室</p>	
學生生活 輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 空院學生入校未戴口罩與保全發生爭執，本室教官與該生聯繫說明規定，並給予口罩一副。 2. 會資科學生於清明連假期間至墾丁出遊須自主管理，但仍想至學校上課，系科教官與其父親聯繫，父親告知因該生未接獲教務處遠距教學完整資訊所致，已連繫系辦及導師知悉處理。 3. 應外系至本校心理諮商組，表示自己最近情緒狀況不太穩定，一個月 	<p>陳鳳隆、陳睿騏</p> <p>廖慧芳</p> <p>陳智曄</p>	<p>4 月 8 日</p> <p>4 月 8 日</p> <p>4 月 17 日</p>	<p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p>	

	<p>前曾有自傷行為，且常有自殺念頭，但未具體做出自殺行為，系科教官將與心諮組持續關懷輔導該生。</p> <p>4. 應外科學生家長反映該生遭同學霸凌，並表示該生於國中時期有創傷經歷，定期於身心科就診，經查該班同學對該生時有不當言語攻擊，系科教官已向家長說明校內防治霸凌規定，並於後續晤談相關同學勸導應有同理心，將持續關注該班後續狀況。</p> <p>5. 本室教官至中和圓通宿舍實施住宿生訪查，關懷生活狀況及居住安全等情形。</p> <p>6. 針對缺曠過多學生，各系科教官約談學生了解並關懷學習及生活狀況，提醒依規定完成請假程序及按時到課，並說明曠課達 23 節退學及 1/3 未到課扣考等規定，另聯繫家長告知學生狀況。</p>	<p>陳智暉</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>4 月 20 日</p> <p>4 月 1 日迄今</p> <p>4 月 1 日迄今</p>	<p>軍訓室</p> <p>中和圓通宿舍</p> <p>軍訓室</p>	
全民國防教育	因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情，本室教官配合教務處進行遠距教學授課防疫演練。	軍訓室全體同仁	4 月 27 日至 5 月 9 日	軍訓室	
宿舍管理	因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情，透過視訊召開 108 學年度第 2 學期住宿生大會，藉此溝通討論宿舍相關事宜，並使住宿生相互認識、交流情感。	朱清義、吳緒信	4 月 14 日	桃園校區	
學生服務	<p>1. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請 1 人。</p> <p>2. 辦理學生軍訓折抵役期作業 2 人。</p>	軍訓室全體同仁	4 月 1 日迄今	軍訓室	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
法規及業務宣達	<p>一、教育部書函以，「臺北 e 大」數位學習平台業於 109 年 3 月 26 日完成專線切換，原 IP 設定為 163.29.207.230，現更動為 111.235.210.128 一案，已請資訊與網路中心配合修正本校防火牆名單，以利同仁繼續使用臺北 e 大服務，並將來文訊息張貼本室網頁「最新消息」公告周知。</p> <p>二、教育部人事處函轉行政院人事行政總處書函以，為提升使用者操作便利性並兼顧個人隱私權保護，國民旅遊卡檢核系統新增使用者「註記/取消註記不核發交易」相關功能，並於 109 年 4 月 9 日（星期四）正式上線一案，已將來文訊息張貼本室網頁「最新消息」公告周知。</p> <p>三、為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情發展，經簽奉核定於 109 年 4 月 10 日（星期五）試辦居家辦公，並進行實地演練；參與試辦居家辦公之人員為資訊與網路中心黃世榮技正，業經備妥辦公文具用品、承辦業務公文處理資料之隨身碟及自然人憑證等，另由總務處協助安裝公文系統，資訊與網路中心負責資訊系統整備及資通安全維護等。演練事項包含遠端網路登入 WebITR 差勤系統簽到退、資訊設備測試、業務執行與處理、線上公文系</p>	本校教職員	4 月 6 日起	本校（全球資訊網網頁）	

	<p>統作業、保持與單位即時聯繫（如：家用電話、手機或即時通訊軟體：line、google hangouts 等）、人事室抽查出勤情形、業務處理情形回報、妥善保管公務資料機密、詳實填寫工作日誌及其他相關事項。本次試辦作業，參與演練人員本誠實自律原則，確實在家上班辦公，本室並抽查其出勤情形正常，且演練人員已詳實填寫工作日誌及其他相關事項，圓滿完成演練作業。</p> <p>四、為因應業務需求，加強行政人員訓練計畫之規劃、協調與執行成效，並運用多元學習模式，營造組織學習氣氛，以提升員工核心職能，引動服務創新優勢，型塑高效能、具競爭力、優質服務行政團隊，經訂定本校 109 年度行政人員訓練實施計畫，並以 109 年 5 月 1 日北商大人事字第 1090560256 號書函送各單位周知；又為因應嚴重特殊傳染性肺炎 (COVID-19) 防疫措施，本年度酌情辦理保護智慧財產權相關教育訓練課程 1 場、員工協助方案系列研習活動 1 場及政策性訓練 2 場（性別主流化、行政中立）。</p> <p>五、為應業務實際需要，經訂定本校員工職場霸凌防治及處理作業規定及其標準作業流程，提經 109 年 3 月 26 日本學期第 3 次行政會議審議決議修正後通過，並經簽請校長核定後，以 109 年 4 月 1 日北商大人事字第 1090560191 號書函送各單位周知；復依規定組成本校員工職場霸凌防治及申訴處理小組，及完成致聘(本校 109 年 4 月 23 日北商大人事字第 1090560236 號聘函)。</p> <p>六、有關修正本校因公派員出國旅費支應要點第 1 點、第 7 點乙案，</p>				
--	--	--	--	--	--

	提經 109 年 4 月 7 日本校 109 年度第 1 次校務基金管理委員會審議通過，並經簽請校長核定後，以 109 年 4 月 23 日北商大人事字第 1090560232 號書函送各單位周知。				
人事動態	<p>一、到職：李佩書 1090407、洪啟穎 1090417、林哲如 1090417。</p> <p>二、離職：莊靜芬 1090417、華英俐 1090511、曾憶欣 1090601。</p> <p>三、退休：王美慧 1090801。</p>	本校職員	4 月起	本校	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:主計室)


事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校校務基金 109 年度截至 3 月底止預算 執行情形	<p>本(109)年度截至 3 月底止收支餘絀及資本支出執行情形概述如下：</p> <p>(一)收支餘絀情形：業務收入 340,296,396 元，業務外收入 12,050,249 元，共計收入 352,346,645 元；業務成本與費用 264,332,518 元，業務外費用 3,090,519 元，共計支出 267,423,037 元；以上收支相抵，產生賸餘 84,923,608 元（附件一）。</p> <p>(二)資本支出執行情形：土地改良物 2,700,000 元，機械及設備 2,600,751 元，交通及運輸設備 70,000 元，什項設備 8,154,687 元，實支數共計 13,525,438 元，預算執行率為 103.55%，全年度預算達成率為 21.33%（附件二）。</p> <p>(三)檢附各單位截至本(109)年 3 月底止部門預算執行狀況表（附件三）。</p>				

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 109.3.31-109.4.47(報告單位:財經學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
院扶助就學委員會議	108 學年度第 2 學期第 1 次扶助學生就學委員會議	楊浩彥院長、捐贈委員、各系主任	109/3/31	育 201B 研討室	
院學術委員會議	108 第 2 學期第 1 次財經學院院學術委員會議	楊浩彥院長、各系主任、各系委員代表	109/4/14	育 201B 研討室	https://cob.ntub.edu.tw/var/file/16/1016/img/1147/614782102.pdf
院課程委員會議	108 第 2 學期第 2 次財經學院課程委員會議	楊浩彥院長、各系主任、各系委員代表	109/4/22	育 201B 研討室	https://cob.ntub.edu.tw/var/file/16/1016/img/831/532151830.pdf

貿易實務法律暨談判碩士學位學程

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 109.3.31-109.4.47(報告單位:財經學院)

系列講座	本學程邀請田培蓮老師進行英語證照輔導系列講座。	本學程一年級學生	109/04/23	育 201A	
會計資訊系					
109 年高等教育深耕計畫-無形資產評價師初級能力鑑定考試培訓課程	本系為輔導本系師生順利考取無形資產評價師初級能力鑑定考試，特辦理此活動。	本系學生及教師共計 270 人次參與	4 月 24 日至 5 月 17 日	本校	
109 年高等教育深耕計畫-無形資產評價師中級能力鑑定考試培訓課程	本系為協助輔導財經學院師生順利考取無形資產評價師中級能力鑑定考試，特辦理此活動。	本院師生共計 48 人次	4 月 30 日至 5 月 23 日	本校	
財務金融系					
財金系課程委員會	108 學年度第 2 學期第 3 次課程委員會	財金系	109.04.08	育 407B	
財金系課程委員會	108 學年度第 2 學期第 4 次課程委員會	財金系	109.04.09	育 407B	
財金系課程委員會	108 學年度第 2 學期第 5 次課程委員會	財金系	109.04.10	育 407B	
財金系課程委員會	108 學年度第 2 學期第 6 次課程委員會	財金系	109.04.14	育 407B	
財金系教評會	108 學年度第 2 學期第 2 次系務會議	財金系	109.04.15	育 407B	
財金系系務會議	108 學年度第 2 學期第 2 次系務會議	財金系	109.04.15	育 407B	
財金系課程委員會	108 學年度第 2 學期第 7 次課程委員會	財金系	109.04.17	育 407B	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 109.3.31-109.4.47(報告單位:財經學院)

財金系系務會議	108 學年度第 2 學期第 3 次系務會議	財金系	109.4.20	育 407B	
財政稅務系					
學生事務委員會	討論 1. 本系 108 學年度第 2 學期學生考取政府機構專業證照申請獎勵金案。	系主任及委員 4 名	4/1	育 705	
校外實習委員會	討論 1.本系 108 學年度學生校外實習申請暨實習機構名單審核案。 2.本系二技學生於大師聯合會計師事務所實習，終止實習合約案。 3.本系四技學生於嘉威聯合會計師事務所實習，縮短實習時間案。	系主任、實習機構代表(嘉威)、其他委員 5 名、學生代表 2 名	4/1	育 705	
系課程會議	討論 1.訂定本系 109 學年各學制新生入學課程科目表案。 2.增訂本系 106 學年度四技及 108 學年度課程科目表案。 3.本系「財稅資訊學分學程」終止案。 4.增訂本系四技、二技及五專「證券交易法規與實務」課程案。	系主任及委員 6 名	4/16	育 705	
系務會議	108 學年度第 2 學期第 2 次系務會議 1. 各項業務報告 2. 訂定 109 學年度本系學院部日二技、日四技、五專、碩士	系主任及本系老師	4/16	育 705	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 109.3.31~109.4.47(報告單位:財經學院)

	班及二年制進修推部新生入學課程科目表案 3. 修訂本系 106、108 學年度四技;108 學年度二技及 105~108 學年度五專新生入學適用課程科目表案 4. 本系「財稅資訊學分學程」終止案 5. 為因應 109 學年度評鑑實地訪評,擬於員額內新聘專任教師 1 名案 6. 有關 109 年度內部自我評鑑報告書撰寫案				
國際商務系					
教師遠距教學相關	協助教務處調查教師遠距教學及學生自主管理事宜	陳艾綾	109.4.7~4.27	系辦	
學生課程撤選	108 學年度第 2 學期大學部學生課程撤選相關事宜	陳艾綾	109.4.27~	系辦	
系自我評鑑相關	109 年度校內自我評鑑報告書撰寫及整理	陳艾綾	109.3.31~4.27	系辦	
總務處	彙整財產盤點事宜	劉建明	109.4.9	系辦	
技專資料庫	填寫技專資料庫表格	劉建明	109.4.12	系辦	
系主任遴選委員會	召開 108 學年度第 2 學期第 1 次系主任遴選委員會	主任遴選委員	109.4.13	育 203A	
產學合作	主秘產學合作結案	劉建明	109.4.13	系辦	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
企管系因應武漢肺炎辦理各項防疫措施	配合學校各項防疫政策辦理消毒、清潔及防疫事項	全體教職員生	109.03.02 起	各上課教室	-
企管系因應武漢肺炎辦理課程遠距教學相關事宜	協助各位老師執行彈性教學措施(同步或非同步)，並將相關資料彙整回報教務處	全體教職員生	109.03.02 起	-	-
企管系辦理自我評鑑準備事項	撰寫自我評鑑報告書，並召開討論會議進行討論及報告書修改	張旭華主任、潘慈暉副教授、全體行政人員	109.04.30	企業管理系辦公室視訊會議	-
資管系辦理資訊技能競賽	採上機實作之術科競賽活動，今年為北商資管系成立 50 週年，邀請畢業系友一同參與專業組競賽。	本系學生	109.4.7-109.5.30	行政大樓電 401 室	
應外系辦理評鑑相關內容準備與彙整	1. 蒐集與彙整應外系相關評鑑資料 2. 盤點各教室及設備使用及修繕情況	本系職員及全體教師	109.04	本系系辦及所屬空間	
應外系辦理 109 學年度排課事宜	辦理 109 學年度日夜間排課作業	本系助教	109.04	本系系辦及所屬空間	
應外系辦理 108 學年度第 2 學期撤選作業	辦理應外系 108 學年度第 2 學期撤選作業	本系助教	109.04	本系系辦及所屬空間	
應外系辦理高教	彙整及統計應外系 109 年高教深耕計	本系助教	109.04	本系系辦	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點 及 所屬空間	相片(或網站連結)
深耕計畫事宜	畫績效相關事宜				
資研所辦理評鑑資料及校務發展績效平台資料蒐集整理	評鑑資料整理及校務發展績效平台資料整理	全體教師	109.04	-	-
資研所盤點財產及非消耗品	資研所盤點財產及非消耗品	全體教師	109.04	資研所	-
資研所辦理整體環境消毒及清潔	為因應新型冠狀病毒防疫，本所進行環境消毒及清潔	全體師生	109.04	資研所	-
資研所辦理專題演講	流量、位置與品牌：基於購物中心移動位置信息的購物者路徑研究 江蘇先鋒信息科技公司林禎舜執行長	本所師生	109.04.01	A505	
資研所辦理專題演講	關係的迫降-談溝通的衝突與處理 新北市海山高中曾昱翔輔導教師	本所師生	109.04.15	A505	
資研所辦理專題演講	品格教育講座：團隊合作 博斯新創公司管理顧問劉浩偉先生	本所師生	109.04.29	A505	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:創新經營學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
創新經營學院					
院務會議	108 學年度第 2 學期第 1 次院務會議	院長、委員代表	109/3/24	弘毅樓 A118	
面試	優化生師比值徵聘教師面試	院長、系主任	109/3/24	弘毅樓 A317	
院教評會議	108 學年度第 2 學期第 3 次院教評會議	院長、委員代表	109/4/7	弘毅樓 A317	
院教評會議	108 學年度第 2 學期第 4 次院教評會議	院長、委員代表	109/4/14	弘毅樓 A118	
院課程會議	108 學年度第 2 學期第 2 次院課程會議	院長、委員代表	109/4/14	弘毅樓 A118	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:創新經營學院)

院教評會議	108 學年度第 2 學期第 5 次院教評會議	院長、委員代表	109/4/21	弘毅樓 A317	
競賽	桃園校區校名牌及校名柱設計競賽	全校學生	109/5/1-6/ 7	桃園校區	
商業設計管理系					
專題演講	掌握品牌管理的原則	全系學生	109/3/24	弘毅樓 3 樓	
專題演講	電動車品牌創新	全系學生	109/3/31	弘毅樓 3 樓	
專題演講	How to write a thesis properly(如何正確撰寫論文)	全系學生	109/4/07	弘毅樓 3 樓	
專題演講	結合地方產業與大專院校產學合作媒合經驗分享	全系學生	109/4/16	弘毅樓 3 樓	
專題演講	職涯規劃(二技一甲)	全系學生	109/4/29	弘毅樓 3 樓	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:創新經營學院)

專題演講	麥當勞廣告策略與創意行銷的影響	全系學生	109/5/5	弘毅樓 3 樓	
專題演講	品牌權益與定位	全系學生	109/5/12	弘毅樓 3 樓	
研討會	第 19 屆北商大學學術論壇暨 2020 創新思維與智慧生活國際研討會	全校師生及校外人士	109/5/15	弘毅樓 3 樓	
商品創意經營系					
系務會議	108 學年度第 2 學期第 4 次系務會議	主任、教師	109/3/18	弘毅樓 5 樓	
系務會議	108 學年度第 2 學期第 5 次系務會議	主任、教師	109/3/31	弘毅樓 5 樓	
專題演講	工業與公藝的跨域用運	全系師生	109/4/20	弘毅樓 5 樓	
專題演講	格子專題課程之產學雙師協同教學【基本設計與產品設計學習養成 123】	全系師生	109/5/04 109/5/11 109/5/18	弘毅樓 5 樓	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:創新經營學院)

數位多媒體設計系

專題演講	青年創新創業	全系師生	109/3/30	弘毅樓 4 樓	
邀請校外學者出席會議	數位多媒體設計系 108 年第 2 學期第 2 次系課程委員會	主任、全系教師、助教	109/4/8	弘毅樓 A416	
研習課程外聘助理講師	3D 即時渲染遊戲動畫專案製作研習	胡秀玲教師、參與學生	109/4/10	弘毅樓 4 樓	
專題演講	創業分享、文創創業好不好	全系師生	109/4/13	弘毅樓 4 樓	
專題演講	遊戲領域求職作品集準備	全系師生	109/4/17	弘毅樓 4 樓	
專題演講	打造你的職場精彩人生	全系師生	109/4/20	弘毅樓 4 樓	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:創新經營學院)

專題演講	3D 動畫領域就業作品集準備	全系師生	109/4/20 109/4/27 109/5/4 109/5/11	弘毅樓 4 樓	
專題演講	從品牌到產品，打造全方位使用者體驗的就業能力培養	全系師生	109/4/24	弘毅樓 4 樓	
專題演講	遊戲領域求職作品集準備	全系師生	109/4/24	弘毅樓 4 樓	
專題演講	廣告數位行銷創意	全系師生	109/5/4	弘毅樓 4 樓	
創意設計與經營研究所					
面試	碩士班考試入學面試	主任、教師代表	109/3/21	弘毅樓 A221	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:創新經營學院)

專題演講	包裝未知化 以品牌企業與地方文化為例	全所師生	109/3/30	弘毅樓 A221	
專題演講	早上:視覺行銷與整合規劃 下午:文創產業品牌管理與企劃	全所師生	109/4/13	弘毅樓 A221	
專題演講	包裝結構與行銷	全所師生	109/4/16	弘毅樓 A221	
專題演講	地方小農經營演講	全所師生	109/4/23	弘毅樓 A221	
專題演講	Premiere 證照輔導	全所師生	109/4/30	功能樓 BB14	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
因武漢防疫無法返校學生彈性修業作業	為維護因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫無法如期返校學生之學習權益，得以彈性措施，以同步或非同步之遠距教學，協助學生修讀課程以維護學生受教權益。	通識教育中心	109.02.11	通識教育中心	
畢業生藝能績優獎之推薦名單	1. 配合學務處辦理「畢業生藝能績優獎」之推薦，本中心組成「畢業生藝能績優獎遴選小組」召開會議審查申請案件。 2. 擬於小組審查後，推選十位優秀名單送至學務處覆審之。	畢業生藝能績優獎遴選小組	109.04.27	通識中心會議室	
109 學年度本位課程撰寫	本中心已於 4 月執行 108 學年度之本位課程撰寫工作，並於 4 月提送中心課程委員會及中心會議審議。	通識教育中心	109.04.16	通識教育中心	
109 學年度通識教育課程之本位課程計畫書	撰寫及修正 109 學年度通識教育課程之本位課程計畫書及其概述並已經 108-2-1 中心課程委員會及 108-2-1 中心會議決議通過。	通識教育中心全體教師	109.04.23	通識中心會議室	
通識教育中心 109 年度本位課程評鑑	聘請國立臺灣師範大學國立臺灣師範大學英語學系蘇教授子中協進行 109 通識教育中心課程評鑑審查，診斷本位課程發展過程的適切性、課程規劃的價值及課程實施的績效，進而就在校學生與業界對畢業生滿意度之瞭解，作為	通識教育中心課程委員、國立臺灣師範大學英語學系蘇	109.04.16	通識教育中心	

	追蹤改善的依據，期使學校本位課程永續發展。	教授子中			
109 學年度第 1 學期擬於大學部開設新課程	本中心擬於 109 學年度第 1 學期擬於大學部增列 6 門必修課程，(商業文書運用與寫作、口語表達與實用中文、文案指導與寫作、影劇動漫與經典作品改編、跨文化溝通與虛擬實境、動漫與政治)，經 108-2-1 中心課程委員會及 108-2-1 中心會議決議通過，續提 108-2 校課程委員會。	通識教育中心 全體教師	109.04.23	通識中心會議室	
109 年深耕計畫教學助理聘任及工作排程	本中心已於 109 年 3 月底前將深耕教學助理負責作業內容及工作排程安排完畢，未來也將依規定辦理前述教學助理之核銷作業流程。	通識教育中心	109.04	通識教育中心系辦	
通識中心舉辦通識中心名人講座	通識中心舉辦通識中心名人講座 活動名稱：土生華人(娘惹文化)的形成到現代多元文化的新加坡 活動主題：1819 年萊佛士將新加坡打造為自由貿易港，這個地方就充滿英華交融的樣貌。相較其他東南亞國家，台灣人熟悉華人為主的新加坡，但卻也有許多不熟悉的歷史，透過不同華人文化的比較一起來認識你不知道的新加坡。 活動方式：網路直播 Google Meet 活動時間：109 年 4 月 8 日	全校學生	109.04.08	網路直播 Google Meet	

<p>閃耀北商。光彩絢麗 2020 北商大文學季</p>	<p>通識中心舉辦 2020 北商大文學季系列競賽活動，將於 2020 年 3 月至 6 月隆重展開，敬請各單位鼓勵系科學生各項競賽投稿截止日如下： *「文學競賽」：「2020 北商大文學創作獎」（散文、小說、新詩三類）與「2020 北商大書法獎」，謹於 4/6（一）截止。 *「數位文藝」：「2020 北商大多媒體文學獎」、「2020 北商大電影文學獎」（紀錄片與微電影二類），謹於 5/15（五）截稿。</p>	<p>全校學生</p>	<p>109.03~06 月</p>	<p>通識教育中 心</p>	<p>https://cge.ntub.edu.tw/p/404-1019-76204-1.php?Lang=zh-tw</p>
<p>108-2 通識中心高教深耕計畫「深耕通識軟實力」系列講座活動高教深耕計畫「深耕通識軟實力」子計畫活動 日常高效率美字養成計畫</p>	<p>通識中心舉辦 108-2 高教深耕計畫「深耕通識軟實力」系列講座活動。 日期：2020/3/9~2020/6/1 時間：16:30-18:30 地點：承曦樓 404 教室</p>	<p>限臺北商業大學在學生及教員(不含休學生)</p>	<p>109.03.09 起</p>	<p>承曦樓 404</p>	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：空中進修學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
防疫工作	新冠肺炎防疫相關工作	空中進修學院	109/04	各組	
教學節目驗收	108-2 網路教學節目抽驗	陳憶均	109/02/10- 109/06/28	媒體教學組	https://educ.cts.com.tw/videos
招聘	辦理媒教組遺缺招聘甄選事宜	陳憶均	109/04/01- 109/04/23	校務主任室	
資料修正	配合畢業成績審核修正資料庫錯誤紀錄	陳憶均	109/04/15- 109/04/30	媒體教學組	
招生	製作 Google 表單並掛網	陳憶均	109/04/13- 109/04/24	媒體教學組	
電子採購	協同辦理共同供應契約電子採購案及核銷。	楊彩金	109/03/01- 109/04/07	總務組	
工讀生薪資	1. 編製主任室工讀生、圖書館工讀生薪資清冊等相關事宜。 2. 彙報各組工讀學生學習助學金。	楊彩金	109/03/01- 109/04/07	總務組	
勞健保業務	1. 辦理員工暨兼任教師勞健保申報、退保、繳費、核銷等相關事宜。	楊彩金	109/04/01- 109/04/27	總務組	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：空中進修學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	2. 辦理員工暨兼任教師提繳勞工退休金申報、停繳申報、繳費、核銷等相關事宜。				
教學採購案	賡續辦理 108 學年度上學期電視教學採購驗收案。	楊彩金	109/04/01- 109/04/27	總務組	
教師費用	編製 108 學年度下學期 3 月鐘點費。	楊彩金	109/04/01- 109/04/27	總務組	
學生費用	辦理 108 學年度下學期休學退費、退選退費事宜	楊彩金	109/04/01- 109/04/27	總務組	
其他	1. 協助校本部各組暨各輔導處辦理一般業務採購事宜。 2. 公文收發與送歸檔。	楊彩金	109/04/01- 109/04/27	總務組	
退費 1/3	108 學年度第二學期休、退學	註冊組	109/03/22- 109/05/15	註冊組	
預審畢業生資格	108 學年度第二學期專科部、學院部	註冊組	109/04/07 起	註冊組	
轉科申請	108 學年度第二學期專科部	註冊組	109/04/10- 109/05/31	註冊組	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：空中進修學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
畢業生授獎代表	108 學年度專科部、學院部	註冊組	109/04/21- 109/05/15	註冊組	
通知老師領回	108 學年度第二學期專科部、學院部期中考	註冊組	109/04/28 起	註冊組	
學分費減免申請	109 學年度第一學期專科部、學院部	註冊組	109/04/10- 109/05/31	註冊組	
招生	執行 109 學年度招生相關業務	學務組	109/04/01- 109/04/30	學務組	
兵役	108 學年度第 2 學期役男緩徵、緩消兵役系統作業	學務組	109/04/01- 109/04/30	學務組	
學生團體保險	108 學年度第 2 學期學生團體保險簽核作業	學務組	109/04/01- 109/04/30	學務組	
聯合畢業典禮	配合執行畢業典禮相關事宜	學務組	109/04/01- 109/04/30	學務組	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:專科進校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生休學	1. 辦理 108 學年度第 2 學期休學(退費 1/3 及不予退費)作業。 2. 寄發休學簡覆表。	註冊組、休學生	5~6 月	專進辦公室	
復學事項	108 學年度第 2 學期應復學名單彙整及寄發通知。	註冊組、休學生	5~6 月	專進辦公室	
畢業生離校	辦理畢業生離校作業	畢業班學生	6 月份	專進辦公室	
學雜費減免	辦理 109 學年度第 1 學期學雜費減免申請事宜。	註冊組、申請者	5~6 月	專進辦公室	
會議	召開 108-2 學期第二次教務會議。	註冊組	109/4/30	五育 804 會議室	
就學貸款	1. 發函台北富邦銀行貸款學生人數及金額。 2. 書籍費退費。	註冊組、申請者	5~6 月	專進辦公室	
畢業	辦理應屆畢業生離校手續。	畢業班、註冊組	5~6 月	專進辦公室	
協辦招生事宜	赴各高中職辦理 109 學年招生宣傳說明會	專進同仁、註冊組	4 月~5 月	專進辦公室	
每月例行事項	1. 製發中、英文成績單、修業證明書、學位證明書等。 2. 各項公文簽辦。	申請者、相關單位	5~6 月	專進辦公室	
招生	1. 安排招生宣導工作 2. 赴各校進行招生宣傳活動 3. 採購招生相關資料及用品 4. 招生報名資料維護及審核	課務組及專進同仁	4~5 月		

就業輔導企業	聯絡輔導企業招生事宜	課務組	4~5月		
綜合業務	1. 完成各處室交辦事項 2. 各項設備採購。	課務組	4~5月		
暑修開課	辦理108學年度暑修預選開課及繳費作業。	課務組、暑修學生	5月~6月	專進辦公室	
教師送審	1. 企管科7位專業技術人員教師新續聘送外審提案。 2. 應外科1位教師送審講師證提案、2位專業技術人員教師續聘送外審提案。	課務組、企管科、應外科	4-5月份	專進辦公室	
撤選作業	受理同學課程撤選。	課務組 校內學生	4/28~5/9	專進辦公室	
弱勢助學金	辦理弱勢助學金申請及匯整	生輔組	4月份	專進辦公室	
學生保險理賠、急難救助申請	學生團保理賠申請送件。 急難救助金申請件	生輔組	5月份	專進辦公室	
畢業典禮	1. 辦理畢業生拍攝畢業照及租借學士服等相關事宜 2. 匯整畢業生成績優良暨表現優異等相關名單 3. 協助辦理畢業典禮相關活動	生輔組	4-5月份	專進辦公室	
校友會	協助辦理校友會各類業務(謝師宴籌劃)	校友會幹部、生輔組	4-5月	專進辦公室 暨 804 會議室	
每月應辦業務	1. 兵役緩征暨消滅作業 2. 交通安全統計 3. 缺課登錄及銷假作業 4. 督導學生維護教室整潔	生輔組	5月份	專進辦公室	
獎學金	1. 受理勤學獎學金 77 件，清寒獎學金 11 件，證照獎勵金 6 件	生輔組 委員 10 人及生輔組	4月份	專進辦公室 暨 804 會議室	

	2. 召開 108 學年度第 2 學期獎學金會議 3. 製發獎學金獎狀		4 月 27 日	室	
--	--	--	----------	---	--