

國立臺北商業大學  
108學年度第2學期第8次行政會議紀錄

109年7月23日108學年度第2學期第9次行政會議確認通過

時間：109年6月18日(星期四)下午2:00

地點：行政大樓7樓行政會議廳(視訊-桃園校區A118會議室)

出席人員：劉瀚宇、黃焜煌、李麒麟、邱繼智、林純如、賴暄堯、盧智強、李昭慶、林盈鈞、李興漢、李俞麟、楊進雄、尹敏芳、鍾淑惠、洪文平、楊東育、林維珩、賴蓉禾、楊葉承、郭俊賢、張旭華(趙驥代)、蘇建興、邱怡慧、簡士捷、楊浩彥、周旭華、張世佳、黃國珍、凌祥發、葉清江、陳春富、陳潔瑩、陳恩航

應出席：35位

實到：33位(劉副校長瀚宇同時出席並代理校長)

請假：1位 蕭幸金

工作人員：黃楓菁、李明才、程柔慈、余春珠

主席：張校長瑞雄(劉瀚宇代)

記錄：盧晴鈺

### 甲、報告事項

壹、確認108學年度第2學期第7次行政會議紀錄並報告各項決議案之執行情形如下所示：

一、教發中心提：訂定本校「數位教學課程實施辦法」及廢止本校「數位學習課程實施辦法」，提請審議。

決議：

(一) 本校「數位教學課程實施辦法」第五條第(五)款修正如下：  
第五條 遠距教學課程實施方式

…

五、凡經審查通過開設之遠距教學課程，補助如下表規範：

補助項目	遠距教學	
	非同步網路教學	同步視訊遠距教學
初次申請	1.5倍鐘點加計	
續開	不予補助	1.5倍鐘點加計
續開規定	須符合第五條第七項規定，否則三年內不得申請遠距教學開課	
備註	1.總超支鐘點數仍受本校教師授課鐘點核計要點之限制，且同一課程不論分班或合班上課皆視為相同課程，同一課程每學期以加計一次為限。 2.教師可依規定申請數位教學助理，相關規定另依本校教學助理制度實施要點辦理。	

(二) 餘照案通過。

執行情況：依決議修正後，簽請校長核定。

二、教發中心提：修正本校「數位學習推動委員會設置辦法」，提請審議。

決議：照案通過。

執行情況：簽請校長核定中。

三、教發中心提：修正本校「優良數位教材製作獎勵辦法」，提請審議。

決議：照案通過。

執行情況：簽請校長核定中。

四、教發中心提：修正本校「學生學習績優團隊獎勵要點」，提請審議。

決議：照案通過。

執行情況：簽請校長核定中。

五、教務處提：修正本校「學生延誤繳交學雜費處理原則」及「學生學雜費延緩/分期繳交申請書」乙案，提請審議。

決議：照案通過。

執行情況：本案已奉校長核定並公告。

六、企管系提：本系裁撤本校「流通管理研究中心」、「連鎖加盟經營管理與法律研究中心」、「數位應用產學合作中心」、「東協經營管理研究中心」、「新自媒體研究中心」，提請審議。

決議：同意裁撤。

執行情況：按決議辦理，正賡續辦理後續流程。

貳、行政會議列管案之執行情形如下所示：

一、案由：109 年度資本門預算 100 萬元以上-7 案【列管案】。

執行情形：

1.台北校區六藝樓無障礙電梯新建工程 690 萬元：(總務處回覆) 已於 109 年 3 月 31 日申報竣工，排定 5 月 6 日驗收，後續申請使用執照時間約需 6 個月。

2.桃園校區操場及運動場整建工程 949 萬元：

(1)(總務處回覆)全案預算數 949 萬元，已完成橡膠跑道鋪設及畫線，履約期限至 5 月 6 日。惟施工過程中由於屬戶外工程，如因天候影響，承商可依契約申請展延工期；並考量後續驗收、缺失改正及結案付款等作業，擬申請展延計畫期程至 109 年 9 月 15 日。

(2)(體育室回覆):體育室桃園校區操場整工程目前仍在進行中,預計5月份完工,驗收時間暫訂6-7月執行,目前體育署已核撥第一期款項284.97萬,目前已依合約進度申請撥付189.8萬,預計待工程及驗收完成7月份才能執行完畢。

**3.「前瞻基礎建設計畫—人才培育促進就業建設—優化技職校院實作環境計畫—智慧零售類產業環境人才培育計畫」第一年(3,274萬5千元)：**

(管理學院回覆)計畫分項採購：

- (1)目前已簽准採購無人機載具,目前依總務處建議辦理最有利標採購中,另辦理電腦設備採購簽核中。
- (2)智慧商店營運主要設備於培育基地委外營運後配合辦理採購。
- (3)智慧商店培育基地使用之空間已提案於空間規劃委員會審議。

**4.桃園校區個人電腦60台(168萬元)：**

- (1)(資網中心回覆)已採購,廠商陸續交貨,因學期上課,預估7月31日前驗收。
- (2)(總務處回覆)配合資網中心需求辦理採購,6/1驗收通過,續辦核銷作業。

**5.台北校區個人電腦60台(150萬元)：**

- (1)(資網中心回覆)已採購,廠商陸續交貨,因學期上課,預估7月31日前驗收。
- (2)(總務處回覆)配合資網中心需求辦理採購,6/1驗收通過,續辦核銷作業。

**6. DNS 設備(200萬元)：**

- (1)(資網中心回覆)已簽文採購,採最有利標方式。未來將報部、組織評審委員會、審查公告文件、公告等標及評選等程序,得標廠商施工及後續驗收,預估10月完成。
- (2)(總務處回覆)配合資網中心辦理採購,採最有利標,目前報部中。

**7.冷氣機(120萬元)：**(總務處回覆)集中採購部分已彙整需求單位資料,俟共同供應契約更新後辦理下訂作業。

決議：繼續列管。

參、其他列管案：第16次校長有約-編號11-臨時動議七「五育樓走廊」,總務處解除列管。

肆、主席報告：因校長另有公務，今日由本人代理開會。

伍、各單位工作報告：(相關報告請參見書面資料，補充口頭報告)

一、教務處：

- (一) 昨日獲教育部質量考核結果，已轉發各相關主管。除 2 系所外，皆考核通過。商創系因無預警離職，來不及補，此須警惕，因明年若再不符合，將被扣減招生名額。另博士班按考核標準，需具 2 位專任師資，加上 15 位老師支援授課，且需考核生師比。去年貿易法律學位學程生師比不夠，今年非常努力達符合。以上許多問題，今年應研究如何因應。有些階段性任務完成後，為學校更長遠發展，後續應好好研究下個階段。如：創新經營學院已滿兩年，應盡快提合併。博士班今年是第一年，明年將繼續考核，若不通過將被扣減名額，其為不可逆之情況，亦請好好規劃。
- (二) 校長有約中學生表示選課時未見老師課程大綱，不知如何選。本學期本處配合評鑑，且下學期各所系科亦評鑑，盼全校課程上網率達 100%。經清查，約剩幾十位老師無法完成，請各相關單位處理。如：財稅系石老師，3 門課大綱未上網，財稅系鄭老師，4 門課大綱未上網；商務系張老師，5 門課大綱未上網；通識林老師，4 門課未上網；通識喬老師，5 門課未上網...等。這是個嚴肅的問題，請各相關單位處理，系教評會請開會研議，其已違反教師倫理守則，請系教評會討論。

**主席裁示**：以上若涉及各單位者，請各單位自行依規定處理。

二、學務處：(會後學務處提供口頭報告文字資料如下)

(一) 畢業週暨畢業生頒獎典禮：

- (1) 畢業生頒獎典禮已於 6 月 10 日晚間辦理完畢，畢業週預計至 6 月 21 日結束。
- (2) 今年因疫情影響畢業典禮辦理方式與規模，學務處雖多次以書面、line 及電子郵件等方式向學生說明，仍有部分學生與系科、學務處具認知落差，各單位意見可於下周一中午檢討會議中提出，將做為日後修正方向。

(二) 昨日教育部已宣布將分批且有條件放寬境外生(不含陸生)返台，本校符合之境外生為：應屆畢業生澳門學生 1 人，其他年級學生為香港 2 名、澳門 1 名(其中 1 人為桃園校區)；境外組刻正與前述學生連繫，確認返台時間及居家檢疫等事宜。

(三) 本周一早上(6 月 15 日)發生學生墜樓事件，感謝軍訓室、總務處、教務處等單位共同協助。

- (1)學務處心理師於事發當日下午已進入該班進行班級輔導。
- (2)與該生感情較佳之同學，學務處心諮組已進行個別輔導並追蹤關懷。
- (3)學務處於當日已發送全校學生安心文宣，以協助學生減緩情緒衝擊。
- (4)學務處心諮組於今天上午已召開處內會議，就本次事件進行回顧及探討。

三、創新經營學院：(會後創新學院提供口頭報告文字資料如下)本院奉指示辦理「北商大(桃園校區)校門視覺意象設計徵圖競賽」，自 109 年 5 月 1 日起至 6 月 8 日止徵件，共有 99 件作品參賽，經 3 位校外專家初選 23 件作品入圍；並邀請長官及主管們就入圍作品票選出金獎 1 名(獎金 3 萬元及獎狀乙紙)、銀獎 1 名(獎金 2 萬元及獎狀乙紙)、銅獎 1 名(獎金 1 萬元及獎狀乙紙)、以及佳作 20 名(每名獎金 2 仟元及獎狀乙紙)。為使長官及主管們有充裕的評審時間，這幾天會將 23 件入圍作品之 PDF 檔及勾選單傳送給長官及主管們審閱及勾選，下次行政會亦可進行決選。另外，為免主管們不易審閱 PDF 檔，本院已將前述 23 件入圍作品印製成冊，預計約印製 15-20 冊，將於 7 月 23 日行政會議時提供長官及主管們參考及評審。

陸、各單位工作報告(含重要計劃案)：(請參見書面資料)。

## 乙、討論事項：

提案一、人事室提:本校108學年度暑假期間調整行政人員上班時間，提請審議。  
說明：

- (一)依人事室奉 核定 109 年 5 月 25 日簽(如附件 1)及教育部 103 年 7 月 30 日臺教人(三)第 1030101754 號函辦理。(如附件 2)
- (二)本校本(108)學年度暑假自 109 年 7 月 6 日起至 9 月 13 日止，依教育部上開函釋規定，學校於寒暑假期間採彈性上班措施，每日仍應維持辦公 8 小時，學期結束後一週及開學前一週應全日上班。
- (三)查本校 108 學年度行政人員中午延長服務時數總計為 120 小時，寒暑假總計可減少到班 120 小時(如附件 3)，扣除寒假共同休假日 48 小時及溫書假 8 小時，合計減扣 56 小時，暑假尚可補休 64 小時。
- (四)108 學年度暑假自 7 月 13 日至 9 月 4 日，每週一至週四仍維持正常到班，週五調整為共同休假日(7/17、7/24、7/31、8/7、8/14、

8/21、8/28、9/4，計 8 日，惟本校仍將排定人員到班)，合計扣減到班 64 小時。

(五) 另 108 年 8 月 1 日以後報到之新進同仁，將依本(108)學年實際在職天數計算補休時數，時數不足者需排入暑假到班輪值，於共同休假日指定地點辦公，並接聽校內電話；有關新進同仁值班事宜將另案簽核。

(六) 附設空中進修學院比照校本部補休方式辦理，附設專科進修學校至 108 學年度結束，109 學年度併入校本部教務處進修學制，惟本(108)學年度暑假仍比照校本部日間學制補休方式辦理，教務處進修學制暑假期間仍以二班輪班為原則，將自行上網排班，學務處進修學制於暑假第一週及最後一週仍維持原上班時段到班，其餘日程比照日間學制辦理 (如附件 4、5、6、7)。

辦法：經本會議審議通過後，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案二、總務處提：修正本校「環境保護暨安全衛生委員會設置要點」，提請審議。  
說明：

(一) 本要點業經 108 學年度第 2 學期第 1 次處務會議討論通過在案。

(二) 本案依據人事室於 109 年 4 月 8 日北商大人室字第 1090560048 號簡便行文表辦理。

(三) 本校組織規程修正第 9 條(行政單位)，經教育部 109 年 2 月 13 日臺教技(二)字第 10900005615 號函核定及考試院 109 年 3 月 20 日考授銓法四字第 1094911784 號函修正核備，自 109 年 8 月 1 日生效在案，總務處二級行政單位「環安組」改設為本校一級行政單位「環境安全衛生中心」。

辦法：經本會議審議通過後，陳請校長核定後於 109 年 8 月 1 日施行。

決議：照案通過。

丙、臨時動議：(無)

散會：15 時 00 分。