

國立臺北商業大學 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議紀錄

時間：110 年 7 月 15 日(星期四)上午 9:30

地點：視訊會議(google meet)

出席人員：蕭幸金、劉瀚宇、黃焜煌、李麒麟、史穎君、邱繼智、楊東育、賴暄堯、盧智強、李昭慶、林盈鈞、李興漢、李俞麟、楊進雄、胡紹華代理主任、鍾淑惠、洪文平、廖文華、江淑玲、林玟君代理主任、楊葉承、施翠倚、張旭華、蘇建興、邱怡慧、簡士捷、楊浩彥、周旭華、張世佳、黃國珍、凌祥發、連俊名、彭勝龍

應出席：34 位（李總務長同時擔任環安衛中心主任、周旭華主任同時擔任財經學院院長）

實到：33 位

請假：劉瀚宇副校長(公假)

列席：1 位 AACSB 認證辦公室高啟中執行長(李玉琪代)

主席：張校長瑞雄

記錄：盧晴鈺

甲、報告事項

壹、確認 109 學年度第 2 學期第 8 次行政會議紀錄並報告各項決議案之執行情形如下所示：

一、人事室提：本校 109 學年度暑假期間調整行政人員上班時間，提請審議。
決議：照案通過。

執行情形：本案業依程序簽陳校長核定，並轉知各單位。

貳、行政會議列管案之執行情形如下所示：

一、案由：110 年度資本門預算 100 萬元以上-7 案【列管案-新增】。

執行情形：

1. 臺北校區承曦樓綠建築工程(5,420,000 元)-總務處回覆：110 年 1 月 18 日申請「建物築外牆立面變更(增設遮陽設施)」，臺北市政府都市發展局於 2 月 23 日同意備查，已依建築師所提送圖說及預算資料，辦理上網招標採購，於 4 月 8 日開標結果，最低標廠商標價偏低，經廠商提出說明及建築師確認後，於 4 月 15 日核准決標。為減少施工造成教學影響，已於 6 月 28 日開工，目前廠商備料中。
2. 臺北校區五育樓耐震補強整修工程(30,200,000 元)-總務處回覆：本案採評分及格最低標方式決標，於 4 月 8 日開標結果計有 3 家廠商投標，經審查投標資格均符合招標規定，另排定於 4 月 19 日召開評審作業。目前採購進度符合原規劃期程，已於 6 月

28日開工。

3. 臺北校區汰換冷氣機(1,800,000元)-總務處回覆: 本案依經管組提供本校冷氣機設備清冊, 篩選10年以上老舊耗能冷氣, 由各單位依汰舊換新需求提出申請, 並分別依優先順序辦理評估。經依需求單位個別提出採購申請及審核後, 計有研發處、主計室、國際事務處、人事室、教務處、學務處及圖書館等單位符合汰舊更新原則, 共下訂共同供應契約採購計26組, 累計執行1,380,312元(76.68%), 已於5月底完成汰換。後續俟各單位提出更換需求及評估必要性後, 辦理採購。
4. 桃園校區個人電腦60台(1,440,000元)-資網中心、總務處:
(1)資網中心: 目前彙整資料簽辦中, 預計6月份提出請購。
(2)總務處: 目前依資網中心請購需求, 辦理採購事宜。
5. 台北校區個人電腦62台(1,550,000元)-資網中心、總務處:
(1)資網中心: 目前彙整資料簽辦中, 預計6月份提出請購。
(2)總務處: 目前依資網中心請購需求, 辦理採購事宜。
6. 超融合(伺服器及儲存)設備(3,000,000元) 資網中心、總務處:
(1)資網中心: 配合學期中上課, 應暑期採購施工
(2)總務處: 依資網中心簽辦採最有利標方式招標, 目前已函報本校上級機關教育部申請同意。
7. 自動投幣機暨系統整合工作站(1,000,000元)-教務處、總務處:
(1)教務處: 已於6月23日完成裝機, 目前進行臺灣pay設定測試程序。
(2)總務處: 目前依廠商來函通知履約完成, 簽辦驗收作業。
- 決議: 繼續列管。

參、其他列管案之情形如下所示(主管共識營、學生有約):

一、本次並無案件解除列管。

二、繼續列管案件如下表所示。

其他列管案之一覽表 (110.06.24更新)				
序號	案由	開始列管時間	承辦單位	繼續列管
列管 2-108 年度主管共識營(1080820-21)				
1	有關教師評鑑辦法, 希望越改越好, 但也要得到共識, 也需通過會議, 盼讓老師有動機可活躍起來。	108.09.12	人事室	v
2	請資研所思考系所合一, 並請副校長協調。	108.09.12	資研所	V (7月14日主席裁示: 合則力量大, 請兩

				單位好好思考，盼新任院長請於第一任任期內完成此合併案。)
列管 3-第 17 次學生與校長有約(1090518)				
1.	提案 4、木棧道拆除議題 木棧道從上學期坑坑洞洞經常維修，到這學期直接鋪上止滑墊，其實無顯著的效果，期望學校拆除木棧道。 併案-第 16 次學生與校長有約-臨時動議十五、操場木棧道待修木棧道常年都是處於一個維修的狀況，是否拆掉然後之後把它換成 PU 或磁磚。	併案(第 16 次校長有約) 108.11.18 109.05.18	總務處	V (7 月 14 日主席裁示：此議題同學應會續反映，請總務處務必將其維修完善。)
列管 4-109 年度主管共識營(1090907-08)				
1	請各系聘請一位國外老師。各院應有一全英語授課之學程(4-5 門課)。 (併案-108 主管營-若有好的人才可以挖角。當初有提議各院可聘一個國外老師，目前也無任何單位聘任。)	併案(108 主管營) 108.09.12 109.09.17	三學院	v
2	(2)各碩士班請至少開設 1 門全英文授課。大學部各系請至少開設 2 門全英文授課。	109.09.17	三學院	v
3	請建置一容易使用的績效平台，讓老師有成果時，隨時可填，到時成果可灌入技專校院系統。此系統將自行開發或委外開發，請研發處研議。發展此系統，列入追蹤管制。 併案-108 主管營-研究績效填報平台 (http://140.131.115.145:8080/NTUBResearch/)，部分同仁反映不好操作，如何做得更好，請研發處研議。	併案(108 主管營) 108.09.12 109.09.17	研發處	v
列管 5-第 18 次學生與校長有約(1091102)				
1	提案 4、校友成績單服務可加強 建議：建議可以與政大相同，有一個線上繳費及申請系統，並交由校友組負責公文遞送業務再轉由教務處處理後再交還校友組！請參考政大提供之服務： http://www.alumni.nccu.edu.tw/documents	109.11.02	教務處	v
列管 6-第 19 次學生與校長有約(1100423)				
2	台北校區-提案 3、排球場的球常會滾進籃球場議題	110.05.27	體育室 總務處	v
3	台北校區-提案 4、申請進步獎議題	110.05.27	學務處	v
7	桃園校區-提案 4、室內體育球場	110.05.27	體育室	v
8	桃園校區-提案 5、校園內增加 ATM	110.05.27	總務處	v
10	臨時動議 3、五育樓及六藝樓燈光刺眼議題	110.05.27	體育室	v

			總務處	
11	臨時動議 4、兩校區學生自治組織選舉議題	110.05.27	學務處	v

肆、主席報告：

- (一) 疫情三級警戒持續中，請大家注意身體健康。
- (二) 疫情至下學期開學前是否結束，目前仍是未知數，應提醒老師有關遠距教學之資料及教材仍應準備完善。
- (三) 國家已開放疫苗施打，各同仁欲施打就請先去登記，勿等待學校造冊施打。

伍、各單位工作報告：(補充口頭報告)

一、研發處：因躍升計畫業已結束，本校經費較為短缺。為提升本校研究能量，本處業與資網中心研議建置捐款網頁，目前已大致完成，盼透過外界捐款挹注本校研究能量，後續將發送相關資訊之簡便行文，屆時再請各主管協助宣傳。

主席裁示：本案請和校友組捐款網頁整合，本校應只有一捐款網頁，並請設定可使用電子支付。

二、學務處：(會後學務處提供口頭報告之文字資料)

- (一) 日前本校某同學 6 月 30 日確診，7 月 14 日已出院，返家進行自主健康管理。
- (二) 日前調查本校疫苗外展站，依教育部規定提報人數、場地及合作醫院(宏恩醫院)等資料，惟實際執行時間未定。誠如剛校長所言，國家已開放疫苗施打，各同仁欲施打就請先去登記，目前 50 歲以上的同仁應可收到施打 AZ 簡訊。
- (三) 9 月 9-10 日為台北校區及桃園校區新生始業式，為因應疫情變化，本處將同時準備實體及線上新生始業式。

三、體育室：本校商務系洪源禧同學替補獲得參加東奧體操項目個人全能之資格，向各單位主管報告這令人高興的訊息。

主席裁示：這真是令人高興的好消息。是否有老師可陪同參與?(主任回覆：此皆由左訓中心教練陪同。)

四、空院：本院原訂 8 月 7-8 日依招生簡章規定，同學現場驗證報名及報到，因疫情因素，採通訊方式代替現場驗證，採郵寄及簽切結書…等方式。採上述方式以避免同學群聚。

主席裁示:除剛所述方法外，是否也可研議讓同學可線上上傳相關證件，直接從網站上傳，必要時請資網中心協助，或請益教務處過往是否有類似經驗，可討論並協助，請給予同學最大的方便。

五、秘書室:9月1-2日之主管共識營將持續觀察中，接近日期時，才能決定是否成行，但仍請各單位主管預留時間，本次討論主題為各院系所未來發展策略報告。

主席裁示:仍請各主管預留時間。

六、圖書館:防疫期間，本館借書可線上預約，有提供時段取書。還書除本館原來固定還書箱外，大門口亦設有還書箱。

七、教發中心:教學實踐研究計畫，今年提出34件，共18件通過，16件未通過。之前已擬訂相關辦法，未通過者採部分校內補助，經費約2-4萬。後續將請未通過的老師投件，將由高教深耕7人小組審查，並給予經費補助。

主席裁示:請各主管鼓勵老師申請，此已成各校教學方面之一教學指標。如:遠見雜誌的評比，亦將教學實踐研究計畫通過案件比例，做為很重要的指標。

陸、各單位工作報告:(重要計劃案-高教深耕計劃-教發中心報告)詳如書面補充資料。

乙、討論事項：

提案一、總務處提：本校「臺北校區太陽光電標租案」預計施作區域，提請審議。
說 明：

(一)因應國家能源轉型，行政院於110年1月12日召開「太陽光電推動辦理情形研商會議」，本校納入經濟部能源局太陽光電發電設備聯合標租案，並由教育部列管應於110年7月31日前完成簽約。

(二)經濟部能源局所遴選之得標廠商(得禾能源股份有限公司)前於110年6月2日到校會勘，6月24日電子郵件回覆說明，臺北校區可施作範圍包含五育樓、中正紀念館、圖書館及行政大樓頂樓(詳如附件一，可施作位置)。

(三)本案建議施作區域：

1.五育樓:為本校110年1月22日提報教育部太陽光電案之屋頂空間，建議施作。

2.中正紀念館、圖書館：考量回饋金(比例達29.5%)可增加學校

收益，且依契約廠商可協助處理防水事宜，建議施作。

3. 行政大樓：施作區域位於音樂廳上方之鐵皮建物，較無法依契約處理屋頂防水事宜，建議不納入施作。

4. 綜上，建議施作區域之發電設備容量(瓩(kW))：五育樓 95.22 kW、中正紀念館 12.075 kW、圖書館 21.39 kW。

辦法：經本會議審議通過後，續辦簽約事宜。
決議：照案通過。

提案二、學務處提：訂定本校「因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫費用補助要點」，提請審議。

說明：

(一)依 110 年 5 月 27 教育部臺教技(二)字第 1100074086 號函辦理。

(二)為完善照顧本校賃居於桃園校區北商學舍、圓通雅筑校外宿舍或校外租屋與人合租一室之境外生、中低收入戶以下及特殊境遇家庭學生，因嚴重特殊傳染性肺炎確診或接觸時可安心隔離及休養，特設立本要點。

(三)本案業經 110 年 7 月 5 日 109 學年度第 2 學期第 3 次學生事務處主管會議審議通過。

辦法：經本會議審議通過後，陳請校長核定後實施。
決議：照案通過。

提案三、教務處提：本校 111 學年度各所系科學制招生名額分配案，提請審議。

說明：

(一)依 111 學年度「總量院所系科增設調整與招生名額管控原則」修訂說明(教育部 109 年 12 月 2 日臺教技(一)字第 1090174368 號函)辦理，並經本校 111 學年度總量招生名額調整暨分配協調會議審議通過(110 年 7 月 5 日)。

(二)本校 111 學年度招生總量名額調整如下說明：

1. 研究所名額調整如下：

會計資訊系會計財稅碩士班調增為 9 名(110 學年度 8 名)。

貿易實務法律暨談判碩士學位學程調減為 10 名(110 學年度 11 名)。

2. 進修部名額調整如下：

二專進修部調整 171 名至二技進修部(二專進修部:二技進修部=1:1, 110 學年度 271 名-171=100 名)。

3. 二技進修部調整 200 名至碩士在職專班為 32 名(二技進修部：

碩士在職專班=1：0.16)。

財政稅務系碩士在職專班 12 名。

企業管理系增加 10 名(110 學年度 26 名+新增 10 名=36 名)。

創意設計與經營研究所(碩士在職專班)10 名。

4. 四技進修部名額 22 名調整至二技進修部 44 名(四技進修部：

二技進修部=1：2，110 學年度 263 名-22 名=241 名)。

會計資訊系 38 名(110 學年度 42 名-4)。

財務金融系 40 名(110 學年度 48 名-8)。

國際商務系 32 名(110 學年度 42 名-10)。

二技進修部其餘名額(171-200+44=15)調整至會計資訊系、財務金融系及國際商務系，二技進修部名額合計 436 名(110 學年度：421+171-200+44)。

會計資訊系 34 名(110 學年度 45 名-11)。

財務金融系 41 名(110 學年度 45 名-4)。

財政稅務系 35 名(110 學年度 50 名-15)。

國際商務系 45 名。

若教育部核定四技日間部「高中生申請入學」外加招生名額，111 學年度由創意科技與產品設計系招收。

(三) 因教育部尚未公告 111 學年度總量名額表件格式，暫依本校

110 學年度總量作業用表及招生名額分配用表(草案) 共 5 式。

辦法：經本會議審議通過後，配合教育部公告新式表格(預計 110 年 8 月公布)再行繕填後提報教育部審查。

決議：照案通過。

資研所補充：

本所預計將於 112 年申請 EMBA 學制，在此向各主管報告，並請大家支持，本所師資足夠，可為學校多培育人工智慧及資訊相關人才。目前正撰寫計畫書。

主席裁示：各單位欲申請任何專案，原則上只要合乎師資質量，本校原則上樂觀其成。

提案四、黃副校長室提：為使本校參與 AACSB 認證系所符合教師分類百分比標準，調降「Additional 分類」之教師百分比措施，提請審議。

說明：

(一) 本校 109 學年參與認證單位「Additional 分類」教師百分比現況統計(依 104-108 學年度教師表現項目計算)如下：

系所	ADD 百分比	專任 ADD 人數	兼任 ADD 人數
會資系	31%	4	24
財金系	33%	6	15
財稅系	33%	5	7
商務系	36%	7	7
企管系	15%	3	31
資管系	31%	5	12
談判學程	5%	0	2
高階碩士	11%	0	1
博士班	31%	1	3

備註：尚未完成繳交及更正教師，暫時歸為 Additional 類教師。

- (二) AACSB 認證教師分類百分比標準，「Additional 分類」之教師占比必須低於 10%，而本校將於明年 4 月底向 AACSB 遞交初步自評報告 (Initial Self-Evaluation Report; iSER)，報告中須陳述本校調降「Additional 分類」教師百分比至低於 10% 之明確政策及具體方案與時程規劃，且師資分類百分比計算，每學年滾動式計算 (例如，滾動式計算 105-109 學年度，106-110 學年度，以下類推)，後續於每年向 AACSB 繳交進度報告 (Progress Report; PR) 中呈現。鑑於上述，經 AACSB 商管認證辦公室小組會議討論本校可行方案，建議如下，提請討論，以能俾益於 iSER 報告之撰寫及本校認證通過。
- (三) 降低教師 Additional 分類百分比之建議措施:
1. 除達到教師分類標準之認證系所外，新聘 110 學年度第 2 學期 (含) 以後之專、兼任教師，不得為 Additional 類。
 2. 除達到教師分類標準之認證系所外，續聘 110 學年度第 2 學期 (含) 以後之兼任教師，不得為 Additional 類。
 3. 除上述措施外，請各系所儘快召開會議討論如何於 110 學年度至 112 學年度逐年降低「Additional 分類」教師百分比至 10% 以下之具體方案與時程規劃 (包括具體方案及預估每年 ADD 降低比率)，並將會議紀錄送至 AACSB 辦公室，撰寫於 iSER 中。

辦法：經本會議審議通過後，請認證系所院教評會施行。
決議：照案通過。

- *資管系反映:專業老師被歸為 ADD 之相關資訊，這半個月並未見過此類資料，請 AACSB 辦公室是否可提早告知各系所相關資料，使各系可加以追蹤。
- *AACSB 辦公室回應:目前本辦公室每 2 週跑出報表並通知各系所，若蘇主任未收到相關資料，後續將再檢視哪個環節有所疏漏。

主席裁示:

- (一)申請通過 AACSB 認證，係本校做為商業大學很重要之任務。
- (二)很多系 ADD 為何超過 10%，部分係因老師分類表填覆不夠認真。目前有些專任老師歸為 ADD，此請各單位加以檢討。亦有一些老師尚未繳交資料，教師評鑑後續亦可研議列入，若不配合政策之老師，未來或許不可超鐘點、不可校內外兼職…等相關規定。
- (三)未來新上任之兩學院院長，請加以督促各系所認證。
- (四)請 AACSB 辦公室定期報告，目前採每次行政會議報告。若不夠頻繁，或許請 AACSB 辦公室後續可每週報告，或設置相關網站公告資訊。
- (五)請人事室與 AACSB 辦公室研議，如何使相關流程較順暢。如：日後相關資料未附上老師分類，則請退回。資料送至校評會前，請先加會 AACSB 辦公室，提供老師分類意見。

*研發處發言:建議老師可多投稿北商學報。

丙、臨時動議：(無)

散會：10時30分。