

111 學年度第 1 學期第 1 次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

綜業組：

1. 8 月份稽核實地查核教發中心、體育室、秘書室、研發處、總務處、主計室等 6 個單位；查核 PI02、SA05、RE04 等 3 項內控項目、1 項校務基金交易循環項目、1 項校務基金運用效率評估項目及 1 項教育部補助經費之專案查核項目。
2. 8 月 25 日召開 111 學年度第 1 學期第 1 次行政會議。
3. 簡便行文提醒各單位 10 月份進行 111 年度內控自評。
4. 8 月份擬定行程表及彙整各單位簡報資料，9 月 5-6 日假三峽舉行 111 年度主管共識營相關事宜。
5. 辦理本校行政會議、學生與校長有約、各年度主管共識營，後續各項執行情況列管。
6. 有關校長行程安排、會議時間排定以及與校內外各相關單位聯繫。
7. 處理外界電話建議或抱怨意見 1 案，已依 SOP 陳核並會請相關單位處理回覆（自 7 月 27 日至 8 月 22 日止）。
8. 辦理系所策略發展會議，共計 14 場（自 7 月 18 日至 8 月 18 日）。
9. 簽會 111 學年度校務會議委員名單。
10. 預計 8 月 31 日召開 111 年度第 4 次校務基金管理委員會。

公關組：

1. 新版 2022 年「中文簡介」及「英文簡介」已順利發印，將提供各單位贈送外賓或活動使用。
2. 學校官方網站新聞中心，已上傳最新報導及更新版面。
(1) 招生資訊 (2) 畢業流向調查 (3) 交換生計畫 (4) 新聞中心內容更新 (5) 職涯就業座談
3. 持續收集校園訊息及學生活動發布新聞稿予媒體及刊登臉書等官方社群。
(1) 刊登學生積極參與校外志工活動，培養服務精神
(2) 學生參與國際競賽紅點設計大獎獲獎成績
4. 接洽 1111 人力銀行媒體中心聯繫廣編購買、接洽天下雜誌行銷事業部宣傳合作邀約、《遠見雜誌》主編聯繫數位專題業務。
5. 9 月份校刊已陸續收錄並整理新聞稿，並發廠修圖完畢。
6. 校內活動攝影紀錄，新增收錄於全校照片影像資料庫。
7. 協助教務處等各招生單位，於臉書刊登形象宣傳、課程資訊及招生資訊。
8. 父親節賀卡製作。

校友組：

1. 8 月 4 日安排校長及主秘拜訪傑出校友『遠見·天下文化事業群』創辦人高希均教授。
2. 8 月 15 日安排校長及主秘拜訪傑出校友暨前校長賴振昌監察委員。

3. 8月16日安排校長及主秘拜訪傑出校友『時碩工業』創辦人黃亞興董事長。
4. 協助桃園校友會召集111年度南北大會師之籌備會議。
5. 陸續接洽8月及9月各界校友之拜訪行程。
6. 校友組官方網站最新消息，已發布最新校友動態及各項新訊息。
7. 於各大校友Line群組中關係維繫及建立。
8. 持續宣導線上捐款系統之便利性，以便捐款人多加利用捐款平台。

報告單位：秘書室

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

重要事項及施行策略

【教務行政組】

1. 110-2 學期成績管理作業：
 - (1) 期末成績預警名單以書面分送各系(科)辦公室及由系辦公室轉交導師。
 - (2) 受理 110 學年度第 2 學期教師申請成績更正案提會及通知。
2. 學籍管理：
 - (1) 持續辦理 110 學年度第 2 學期準畢業生暑修結束成績合格畢業資格審查及寄發紙本學位證書。
 - (2) 進行各學制新生基本資料系統建置、編制學號以及新生編班、新生學分抵免作業。
 - (3) 各學制 111 學年度第 1 學期第一批應復學通知作業。
3. 111 學年度新生辦理相關作業：
 - (1) 新生各項公告平台之更新訊息作業。
 - (2) 進行各學制新生基本資料系統建置作業。
 - (3) 110 學年度第 1 學期新生學雜費單彙整及製作。
 - (4) 製作 111 學年度各學制之新生入學學生證。
4. 課務相關業務：
 - (1) 公布 111 學年度第 1 學期教師課表。
 - (2) 進行 111 學年度第 1 學期開排課業務，包含系統開課及紙本排課作業。
 - (3) 依各教學單位提出 111 學年度第 1 學期的課程資料變動簽文，處理後續課程異動作業。
 - (4) 辦理第一階段選課作業。
5. 暑修(搶修班)開班作業：開課、登記學生缺曠課、核算教師鐘點費等相關事宜。
6. 辦理 110 學年度校務評鑑意見自我改善作業：依教育部建議辦理授課鐘點相關資料蒐集，以及研擬檢討改善措施。
7. 辦理招生相關業務：協助辦理二專進修部、二技進修部及四技進修部招生試務組工作(公告成績及現場登記分發作業)。

【企劃組】

1. 111 學年度博士班招生共計 3 名；研究所及碩士在職專班進行備取遞補作業。
2. 大學及專科部招生：
 - (1) 甄選入學管道總量內招生名額 209 名，共 180 名報到，外加名額 32 名，共 24 名報到，缺額 29 名流用至聯合登記分發。
 - (2) 聯合登記分發管道已放榜，總量內招生名額共 169 名，獲分發錄取生共 169 名，報到作業已截止；申請入學招生報到 1 名；技優保送招生名額 38 名、報到 9 名；技優甄審招生名額 38 名、報到 35 名；繁星計畫招生報到 50 名。
 - (3) 「111 學年度第 1 學期大學部四技轉學考試」招生作業於 8 月 4 日召開招生委員會，擬定各系最低錄取標準及正、備取名額。8 月 9 日公告放榜；正取生於 8 月 16 日上午辦理報到，備取生於 8 月 18 日上午辦理報到。
 - (4) 調查各系招收「112 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」二技、四技招生意願及簡章分則。
 - (5) 二技進修部 8 月 4 日公告正備取，8 月 13 日現場報到；四技進修部 8 月 9 日報名截止、二專進修部 8 月 10 日報名截止，進入書審(面試)作業。
3. 辦理本校選才專案辦公室與技專校院招生專業化總辦公室合作辦理招生專業化經驗分享與座談、技專技高交流座談會。
4. 外國學生、僑港澳生及陸生招生：
 - (1) 8 月 29 日起受理 111 學年度境外(外國學生、僑生、港澳生)新生報到。
 - (2) 調查各系所招收「112 學年度外國學生」招生意願，彙整後函報教育部申請。

- (3) 調查各系所招收「112 學年度海外僑生及港澳生」招生意願，彙整協調後至海外聯合招生委員會系統平台填報本校 112 學年度各學制招收僑生及港澳生招生名額分配暨各招生系所中、英文簡章分別。
- (4) 8 月 26 日出席大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會 111 學年度第 2 次委員會議(線上)，會議主要討論招收陸生年度招生結果及議訂經費收支決算。

【學術服務組】

1. 規劃下一週期評鑑(教學單位-系所及行政單位-校務)各準備事項，並定期召開自我評鑑推動委員會議及自我評鑑指導委員會議(預計 111 年 8 月召開)追蹤各改善計畫執行情形。
2. 俟評鑑結果公告後，本處將依評鑑委員建議進行各項改善計畫之追蹤管考，其說明如下：
 - (1) 校務評鑑(含內部自我評鑑)：
 - A. 公告週知各行政單位撰擬自我改善計畫。
 - B. 提案自我評鑑指導委員會議及自我評鑑推動委員會議追蹤各項建議改善情形。
 - C. 預計於 115 學年度校務評鑑指標納入各評鑑改善情形。
 - D. 預計於 112 年進行「課程與教學」項目改善追蹤實地訪視準備事宜。
 - (2) 系所及學位學程評鑑(含內部自我評鑑)：
 - A. 各系所及學位學程評鑑業於 108~110 年辦理完竣，並針對各評鑑建議追蹤列管其改善情形。
 - B. 業於 109.07.23 召開自我評鑑推動委員會議追蹤列管各系所改善情形，後於 110.12.14 簡行表週知各教學單位修正自我改善計畫及其改善情形。
 - C. 預計於 114 學年度系所及學位學程評鑑納入其評鑑改善情形。

【推廣教育組】

1. 辦理 111 學年度第 1 學期會計學分班(臺北校區)招生開課相關作業。會計師考試學分班~中級會計、成本會計、審計學以上課程於 9 月至 112 年 1 月開班授課。
2. 110 學年度入學專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班及門市營運管理專班第 5 學程於 7 月至 10 月開班授課；111 學年度入學專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班及門市營運管理專班第 1 學程招生，課程於 9 月至 112 年 1 月開班授課。
3. 辦理產業新尖兵 2022 國際行銷企劃人才培訓班第五期、111 年度第 3 期地政士證照考試輔導班課程、111 年度第 3 期紫薇斗數好好玩、投資理財專業課程~跟隨大戶再股市輕鬆賺、記帳報稅代理人專業訓練等課程於 7 月至 12 月授課。
4. 辦理 111 學年度國軍退除役官兵二年制進修部甄試招生放榜作業、彙整各委員校回報註冊情形及相關試務經費核銷作業事宜，作業期程為 111 年 8 月至 10 月。

工作成果

【學術服務組】

1. 本校第 40 期《北商學報》業於 111 年 8 月出版。
2. 校內各處室及任課教師之公務申請，印製學期教學講義、補充教材及活動相關海報。
3. 配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。

【推廣教育組】

1. 111 年度推廣教育學分班及非學分班收入績效：截至 111 年 8 月 4 日止推廣教育各類學分班及非學分班課程及計畫案課程收入數達\$6,025,290 元。

報告單位：教務處

重要事項及施行策略

- (一) 規劃 111 學年度第 1 學期各項學務處相關活動。
- (二) 規劃 9/8 賴副總統參加台北校區新生始業式致詞相關事宜。

工作成果

生活輔導組(含桃園校區、進修學制)：

- (一) 規劃 111 學年度新生入學輔導始業式。
- (二) 辦理 111 學年度新生暑期先修班相關事宜，及 111-1 學期高教深耕計畫畢業證照輔導班開課調查。
- (三) 辦理 111 學年度學雜減免(目前收件數 223 件)、弱勢助學、產學攜手專班弱勢助學金、校外租金補貼、設籍北市五專一至三年級低收入戶子女午餐補助費、急難救助金審核核撥，及五專前三年免學費申請名冊造冊請款調整(共 901 人)暨轉系科、休退學學生更正申請五專免學費作業。。
- (四) 辦理中和圓通雅筑宿舍舊生續住及退換宿等相關事宜。
- (五) 辦理兵役緩徵、緩消等業務。
- (六) 持續辦理學生團體保險理賠申請案件資料審核事宜。
- (七) 持續進行原住民學生輔導，從個人的成績預警、曠課節數等相關資訊追蹤，提供學生個人生活適應之相關諮詢與支持，並轉知原住民資源予全體原住民學生。
- (八) 原民會大專院校獎助學金核發 2 名，並持續協助學生安排執行助學金時數。
- (九) 持續輔導原住民社團，協助暑期開會與相關活動籌備，預計 9 月開始陸續推出各類原住民族文化相關活動。
- (十) 辦理跨校之原住民學生社團幹部訓練，透過跨校活動促進原資中心之工作交流與合作，並增強外部資源連結。

課外活動組(含桃園校區、進修學制)：

- (一) 更新 111 學年度第 1 學期學業優良獎學金、清寒優秀獎學金、研究生獎學金、中正獎學金、黃作琛先生清寒獎學金、陳紹楷先生清寒獎學金、合作社獎學金、吳前校長任漢先生獎學金、繁星計畫助學金之申請公告及相關表單。
- (二) 公告臺北市五項藝術比賽實施要點。
- (三) 就學貸款各項申貸公告(各學制)。
- (四) 7 月份社團及系科活動:數位多媒體設計系學會「媒玩沒了(幹部訓練)」、創意科技與產品設計系學會「第九屆正副會長選舉」、嵐軒國樂社與陽明交通大學國樂社、東吳大學國樂社、北醫大學國樂社聯合舉辦四校國樂音樂會。
- (五) 規劃 111 學年度第 1 學期高教深耕計畫完善就學計畫之扶助措施。

衛生保健組(含桃園校區、進修學制)：

- (一) 因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之防護及健康管理措施:
 1. 隨時依據中央流行疫情指揮中心公布疫情警戒相關措施，公告於北商大防疫窗口群組，轉知全校教職員工生相關防疫訊息，防疫措施宣導共 3 則。
 2. 自 4/11(開始校園疫調)至 8/17 本校教職員工生:累積確診人數 661 名。
 3. 至 8/17 止在案確診人數:11 名，入境檢疫 7 名，居家隔離:4 名，自主健康管理:14 名。
 4. 累計發送快篩試劑至 8/17 日止計有學生 104 人(188 劑)、教職員工 10 人(18 劑)。

5.五專一~三年級快篩試劑至 8/17 日止目前領取人數 416 人。

(二)111 年 7 月份日間教職員工生傷病處理人數臺北校區為 68 人次，桃園校區為 7 人次。

(三)辦理全校飲水機水質採水檢查：

1.臺北校區：07 月 18 日辦理飲水機水質檢查共 75 台，07 月 20 日檢查結果:均無大腸及生菌數之發現。

2.桃園校區：07 月 19 日辦理飲水機水質檢查共 33 台，07 月 21 日檢查結果:均無大腸及生菌數之發現。

心理諮商組(含桃園校區、進修學制)：

(一) 7/12 辦理校園性平事件調查會議。

(二) 8/3~4 辦理輔導人員夢境探索~夢工作於大專諮商輔導之運用。

(三) 8/9 辦理學生申訴評議委員會議。

(四) 8/10 資源教室辦理特殊教育專業督導研習。

(五) 北二區輔諮中心

1. 7/18 北二區輔諮中心辦理「專業輔導人員的工作減壓、創傷療護及人身安全保護研習」。

2. 7/28 北二區輔諮中心協助辦理「111 年度四區工作小組委員會議」。

3. 8/17 北二區輔諮中心辦理「大專校院學生心理健康關懷量表電腦測驗系統優化及廣試用計畫教育訓練」(線上)。

4. 8/25-8/26 北二區輔諮中心協助辦理「111 年全國大專校院諮商輔導主任(組長)會議」。

服務學習組：

(一)偏鄉志工隊 17 位學員和四位領隊老師暑假 7/1 至 7/16 至魚池鄉魚池國中和東光國小舉辦夏令營，圓滿完成任務。

(二) 7/4 發放畢業典禮學習生助學金 25 人次, 金額 50,000 元。

(三) 7/14 發放 6 月份助學金, 96 人次金額 351,000 元。

境外學生服務組：

(一)境外生關懷活動

1.透過各項通訊軟體(wechat、line、ig facebook)不定期宣導防疫注意事項、最新消息及關懷境外生身體狀況。

2.近日疫情進入高峰時期，境外學生確診及居家隔離人數日漸增加，本組透過通訊軟體(wechat、line、ig facebook)定期關懷及追蹤學生身心理狀況。

(二)境外生活動

9/7 辦理台北校區境外生新生入學輔導，預計 30 人參加。

9/8 辦理桃園境外生新生入學輔導，預計 4 人參加。

(三)境外生行政業務

1.7/11 至 9/12 陳報教育部 111 年新生錄取名冊及證件失效名冊。

2.8/1 至 8/10 統計新生住宿問卷。

3.8/1 至 9/12 辦理境外生入境相關事宜。

報告單位：學生事務處

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

事務組：

- 一、為戒慎落實本校防疫措施，依照本校防疫專責小組通知，辦理校園公共區域及教室環境清潔消毒作業。派員定期檢視防疫物資(消毒酒精、噴瓶及額溫槍)是否充足，於公共區域設置酒精消毒自動噴灑器並定期巡視補充，以提升整體防疫效能。
- 二、已於 7 月完成各大樓樓頂排水溝及校園周遭排水溝之清理工作，並持續整備相關災害防救及防汛物資。
- 三、配合防疫期間學生於教室內用餐點較為頻繁，於六藝樓及五育樓各樓層再增設垃圾桶數量，並委請清潔廠商增加清運次數，避免有垃圾滿溢情形。
- 四、今年截至 7 月底前，各單位已簽奉核准依政府採購法辦理之採購案件，共計 23 案，累計金額約 2,866 萬元。進度統計如後:5 案辦理招標作業、7 件完成決標由廠商執行履約、11 件已完成履約及驗收作業。以上 23 案皆符合預定進度，將持續控管各案之執行進度及協助辦理各單位之採購需求。

營繕組：

- 一、臺北校區承曦樓取得綠建築標章改善工程【260 萬元】：
 - (1)屬臺北市政府都發局列管案件。
 - (2)於 110 年 12 月 30 日完成工程結案。
 - (3)內政部同意候選綠建築證書展延至 111 年 6 月，於 6 月 23 日評定大會審查通過，符合綠化量、日常節能、水資源、污水垃圾改善 4 項指標，俟建築中心彙整評定書完成，由內政部頒布證書。
- 二、臺北校區六藝樓西棟(校史館)及圖書館建築物耐震能力補強工程【3180 萬元】：
 - (1)規劃於 111 年暑假施工，暫匡預算 3,180 萬元。受影響單位為「圖書館」、「管理學院-應用外語系」、「空中進修學院」、「總務處經營管理組」及「總務處營繕組」。
 - (2)111 年 6 月 18 日施工，預定 10 月底竣工。
- 三、臺北校區老舊冷氣機汰舊換新【200 萬元】：本案預計俟共同供應契約 111 年度上架(約 5 月份)後，辦理冷氣設備下訂請購。預計於 6 月完成後續經費額度之冷氣共同供應契約下訂，於 9 月完成安裝。

- 四、臺北校區五育樓 606 教室企管系專業教室整修工程【1,000,000 元】：111.8.9 開標結果，無廠商投標，廣續上網採購，111.8.16 第二次開標，工期 30 日曆天。本案因需求單位提出時程較晚且需求內容歷經多次修改，耗時較長，惟採購作業及履約驗收作業均有規定程序須逐一完成，評估無法於開學前完成。
- 五、臺北校區中正紀念館教發中心第五教室視聽空間整修工程【1,486,454 元】：111.8.16 第 1 次開標，工期 45 日曆天。本案因需求單位提出時程較晚，惟採購作業及履約驗收作業均有規定程序須逐一完成，評估無法於開學前完成。
- 六、臺北校區六藝樓應用外語系 307 專業教室整修工程：使用單位應外系刻正評估需求內容，尚未提出正式需求簽呈。

出納組：

- 一、111 學年度第 1 學期日間學制學雜費繳費與列印繳費單日期如下：新生 111 年 9 月 2 日起至 9 月 12 日止；在校生（一般生及境外生）（包含研究所、大學部、專科部、研究所提前入學、交換生等）111 年 8 月 1 日起至 9 月 12 日止。
- 二、111 學年度第 1 學期進修學制學雜費繳費與列印繳費單日期如下：新生預計 111 年 9 月 1 日起至 9 月 12 日止；在校生預計 111 年 8 月 8 日至 9 月 12 日止。
- 三、111 學年度學雜費收費標準維持與 110 學年度相同，無調整。

文書組：

- 一、暑假期間(111/7/8 - 9/2)，每週五為全校行政人員共同補休日，有關公文或私人文件、掛號等將請警衛室協助簽收，其餘包裹（生鮮、水果等需冷藏之禮盒）將請物流聯繫收件本人。

經管組：

- 一、為使校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準、資訊系統及作業流程置於專屬網頁。
- 二、各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先上網查詢場地空餘時段，並下載借用申請表。依防疫小組指示，校外單位場地租借，需填寫防疫應變計劃(可於本組網站下載範本)。

- 三、依盤點計畫，辦理 111 年度全校財產及非消耗品盤點作業。請各單位財產管理人員如有異動或離職，請務必辦理交接財產清冊。
- 四、五育樓地下 1 樓學生餐廳櫃位空間統包標租案，三次流標。為能順利招商，目前大台北區瓦斯股份有限公司建置自助餐區天然氣，並規劃後續招商事宜。

桃園校區綜合服務組：

- 一、執行防疫消毒等相關作業，定期檢視防疫物資(消毒酒精、噴瓶及額溫槍)維護，定期巡視補充以提升整體防疫效能。
- 二、辦理經濟部能源局「桃園市中央機關公有屋頂聯合標租」案，依據行政院列管中央公有屋頂-聯合標租進度列管表，因疫情及梅雨導致工作天數影響，目前廠商持續工進，於 111 年 8 月中旬前辦理併聯發電作業。
- 三、執行桃園市政府環境保護局桃園校區污水處理排放水質水量定期送檢申報作業，已完成 111 年上半年度定檢申報。
- 四、為飲水機節能效及安全，執行飲水機保養維護契約之清缸拆回原廠保養項目，預定 111 年 08 月 22-23 日進行作業。
- 五、辦理桃園校區消防防護計畫書防火管理權人異動送審，已完成用印後線上申報，消防局於 111 年 07 月 13 日受理異動申報作業。
- 六、辦理桃園校區北商學舍地下一樓餐廳暨便利商店場地出租案(AT111B01)，將依契約、服務建議書及議約內容履約，並請廠商依約辦理公證相關事宜。

報告單位：總務處

研究發展組

- 一、辦理 111 年度統籌獎勵經費分配事宜，完成學院統籌獎勵性分配；系、所、中心本年度特色發展計畫書經費補助共計 9 案，均已完成撥款並執行中。
- 二、辦理 111 年度發展創新特色領域計畫補助，補助 9 組學生創新社群，均已完成撥款並執行中。
- 三、修正本校「教師申請科技部研究計畫諮詢輔導補助要點」。
- 四、訂定本校「教師研究領航制度實施要點」。
- 五、草擬本校 SWOT-TOWS 分析送教務處評鑑改善事項彙整。
- 六、辦理 110-1 中長程計畫 kpi 執行情形調查，請各單位於 9/15 前繳交。
- 七、辦理商業數位轉型研究中心裁撤事宜。
- 八、辦理科技部專題研究計畫及科技部補助大專校院研究獎勵相關事宜。
- 九、辦理 111 年度校內專題研究計畫相關事宜，本年度通過補助 9 件校內專題研究計畫。
- 十、辦理「111 年度第二十一屆國立臺北商業大學學術論壇」相關事宜，本年度補助財經學院、管理學院(企管系、應外系)及通識教育中心辦理學術論壇經費。
- 十一、填報教育部「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」調查表及辦理教育部彈性薪資相關事宜。

產學合作組

- 一、辦理本校 110 年度教師執行產學合作獎勵案獎狀核發作業。
- 二、產學合作計畫案申請、經費變更、核銷、展期及結案事宜；111 年度產學合作案截至 8/18 止，計 75 件
- 三、111/8/11 函提醒本校 113/7/31 前應完成未啟動產業研習教師進行規劃；同時以電子郵件提醒 1 年內到期但未完成採認之教師，務必於 111-1 委員會作業期間提出點數採認申請。
- 四、調查本校 111 學年度應進行產業研習或研究教師名單及截至 111 年 7 月 1 日止未啟動第一周期產業研習或研究教師名單。
- 五、完成 110-2 教師產業研習研究委員聘任，訂定於 6 月 23 日召開會議。
- 六、本校教師執行產學合作作業要點經 5 月 19 日校務基金管理委員會討論通過，提本校 6 月 16 日校務會議討論。
- 七、辦理勞動部勞動力發展署預訂 111/9/7 到校進行 110 學年度就業學程訪視評鑑事宜、辦理 110-2 就業學程經費核銷作業及 111 學年度執行計畫變更。
- 八、研擬師生參與「教育部全國技專校院學生實務專題製作競賽」獎勵、技術移轉獎勵(或權利金分配調整)措施及產學合作補助(或獎勵)等措施。
- 九、教育部核定 111 學年度產學攜手合作計畫「會計產業務專班 1+4」計 30 萬元。

實習就業輔導組

一、教育部畢業流向調查(105、107及109學年度畢業生)為教育部高教深耕計畫部定重要指標項目，規劃如下：(一)6/18-7/17：早鳥獎填答送禮券活動，共計799位校友參加；(二)8-9月：已啟動教學單位電訪調查，敬請先招募電訪員，電訪工讀金由研發處補助。

二、執行各項職涯輔導相關計畫，總計執行經費 \$2,061,802 元：

補助機關	計畫名稱	執行經費
教育部	高等教育深耕計畫(05子計畫)	508,000
勞動部勞動力發展署 北基宜花金馬分署	111年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫	149,376
勞動部勞動力發展署 桃分署	111年度結合大專校院就業服務補助計畫	844,426
教育部青年發展署	111年大專校院推動職涯輔導補助計畫	560,000
勞動部勞動力發展署 北基宜花金馬分署	111年度青年就業達人班講座、青年15堂課	直接由北分署核銷

三、111年畢業生流向調查統計彙整如下表(統計時間：6/17-8/16)，紅字部分為各畢業年度流向調查末三名系所，敬請加強宣導調查。

學院	教學單位	畢業1年(109學年度)流向調查					畢業3年(107學年度)流向調查					畢業5年(105學年度)流向調查				
		填答人數	應答人數	實際回收率	回收率	院實際回收率	填答人數	應答人數	實際回收率	回收率	院實際回收率	填答人數	應答人數	實際回收率	回收率	院實際回收率
管理學院	應用外語系(科)	35	294	11.90%	10	17.00%	40	180	22.22%	5	30.30%	22	165	13.33%	5	22.10%
	企業管理系(含碩士班)	32	718	4.46%	12		55	347	15.85%	9		50	431	11.60%	6	
	資訊與決策科學研究所	9	9	100.00%	1		9	11	81.82%	1		2	4	50.00%	2	
	資訊管理系(科)	130	191	68.06%	3		116	188	61.70%	3		101	192	52.60%	1	
財經學院	財政稅務系(含碩士班)	37	182	20.33%	7	21.15%	26	172	15.12%	10	19.39%	13	192	6.77%	11	9.89%
	財務金融系(含碩士班)	73	188	38.83%	4		36	171	21.05%	6		24	163	14.72%	3	
	國際商務系(含碩士班)	21	203	10.34%	11		41	199	20.60%	7		27	241	11.20%	7	
	會計資訊系(含碩士班)	34	236	14.41%	8		40	207	19.32%	8		20	253	7.91%	9	
	貿易實務法律暨談判碩士學位學程	8	9	88.89%	2		3	4	75.00%	2		-	-	-	-	
創新經營學院	商業設計管理系	20	94	21.28%	6	14.64%	17	133	12.78%	11	15.77%	10	98	10.20%	8	10.53%
	創意科技與產品設計系	10	70	14.29%	9		6	84	7.14%	12		7	50	14.00%	4	
	創意設計與經營研究所	3	13	23.08%	5		-	-	-	-		-	-	-	-	
	數位多媒體設計系	2	62	3.23%	13		24	81	29.63%	4		3	42	7.14%	10	
	本校合計	414	2269	18.25%			413	1777	23.24%			279	1831	15.24%		
110年全國各校平均回收率				79.10%				71.20%					65.48%			

四、辦理本校實習就業 e 化平台企業註冊、職缺刊登，公告政府及公民營機構各項實習、工讀、徵才、就業及檢定等資訊，及平台申障維護事宜。

五、本校與勞動部發展署北分署共同規劃合辦青年必修 15 堂課(包含職涯講座、企業參訪活動與名人演講等)，訂於 111/9/5、6 於本校 7 樓行政會議廳舉行。

育成中心

一、企業進駐審查及進駐廠商各項行政事宜協助。進駐費用通知與收取。

二、校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題。

三、111年經濟部中小企業處創育機構發展計畫，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中小企業轉型創造產值。

四、申請經濟部中小企業處績優育成機構、績優經理人等評選，績優育成及績優經理人皆進入複選。

五、規劃並執行 2022 年 LINE CHATBOT 對話機器人競賽:本屆為第四屆與 LINE PROTOSTART 合作舉辦，援往例今年與桃園市青年事務局合作協辦，並爭取更多經費挹注。目前已積極宣傳中，預計在 9/3 及 9/17 舉辦兩日實體工作坊及 9/18 線上工作坊，培育更多參賽團隊。

報告單位：研究發展處

國合組：

1. 111-2 交換生申請作業已於 7/15 公告錄取結果為 17 人，依據學生 7/29 寄回錄取同意書或棄權聲明書統計結果，有 3 名學生棄權，連同 111-1 申請 111-2 出國交換的學生 3 人，111-2 共 17 位交換生，大陸地區 10 位、非大陸地區 7 位。
2. 追蹤 111-1 學年度交換生出國狀況，協助學生解決問題。目前主要碰到的問題是赴日本千葉商科學校的三位交換生，因為簽證預約已經大爆滿，學生預約到時間是 9/29，實際赴日的期間約在 10/5-10/7，比學校要求的 9/26 前抵達日本略晚，但已告知千葉商科學校，學校也回覆能趕在 10/12 開課前赴日都沒關係。
3. 111 學年度學海飛颺計畫，依學生備齊簽證、家長同意書等相關文件後辦理第一期學海飛颺獎助金核撥暨行政契約書簽訂等相關事宜。
4. 辦理 110 學年度學海飛颺計畫返國學生報到暨第二期獎助金核撥。
5. 大陸地區 2022 年秋季交換生目前有一名學生於 8 月 10 日前往北京外國語大學進行交換，目前北京隔離政策是 10 天後即可進入校園，故學生能順利於規定時間內辦理報到。重慶大學近日方發送報到訊息，2 位學生分別於 9 月 2 號、4 號出發。目前仍有暨南大學 2 位學生等待出發訊息中。
6. 更新本處各項活動宣傳及記錄及校外單位活動宣導暨獎助學金等相關資訊。
7. 111 學年度赴大陸、歐美出發學生近況追蹤，協助學生問題解決。

國學組：

1. 與加拿大卑詩省 UBC 大學的語言學校簽訂未來短期交流合作 MoU。
2. 參加教育部線上會議準備 111 學年度第二學期外籍交換生來校相關事宜。
3. 「外國學生獎學金設置要點」(草案)提校務基金管理委員會審查。
4. 辦理荷蘭漢斯科技大學及中國重慶大學交換協議續約案。
5. 參加扶輪社交換生會議了解疫情期間學生入境通報及相關接待事宜。
6. 為讓交換生獲取第一手資訊，隨時更新交換生資訊平台，發布學校或政府相關措施等訊息。

報告單位：國際事務處

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

教學發展中心重要事項及施行策略

- 一、教育部 110 年度「大專校院教師教學實踐研究計畫」執行期程已於 111 年 7 月 31 日截止，相關成果報告格式及經費核結教育部已來函公告，本案已於 8 月 1 日電子郵件通知各核定教師並簡便行文所屬單位，敬請教師務必配合依期限於 9 月 20 日前至計畫系統完成線上填報。

工作成果

教學資源組：

- 一、111 年度「產業學院計畫」獲補助 3 件。
- 二、本年度第一梯次英文檢定獎勵共 52 名同學獲獎，獲獎名單：
<https://ctl.ntub.edu.tw/p/404-1008-71610-1.php?Lang=zh-tw>
- 三、本校 111 年「教學實踐研究計畫」審核會議已於 111 年 7 月 29 日召開，審核結果計潘慈暉、葉清江、郭筱晴、林育如等 5 位教師通過，核定補助金額共 12 萬元整。
- 四、教育部核定本校辦理 111 年度「大專校院教師教學實踐研究計畫」，已完成各項經費表修正並上傳研究參與者同意書相關文件，預計 8 月 16 日前報部請撥經費 568 萬 5,997 元。

語言學習組：

- 一、技專校院高等教育深耕計畫語言活動辦理

活動名稱	活動時間
暑假英語自學活動	8 月 20 日前完成學習

- 二、111 學年度第 1 學期「官方多益校園考」已奉核定，定於 9 月 16 日至 10 月 17 日報名、11 月 20 日舉行測驗，聯絡忠欣公司及製作相關海報暨公告等資料。
- 三、中正紀念館第五教室外語教學資訊系統案(裝修工程部分)，1110816 第一次開標，因投標廠商不足三家，流標。1110817 第二次公告，1110823 第二次開標。

報告單位：教學發展中心

重要事項

- 1.優化生師比值計畫第二期補助額度規劃。
- 2.校務研究委員會校內教師代表、校外委員之調查。

報告單位：校務研究中心

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

讀者服務組：

一、有關臺北校區圖書館空間，已預先規劃：

(一)1 樓：門面重新整修、櫃台調整動線、增加值班人員辦公室及高希均書房遷移至 2 樓辦公室等。校長及館長於 8/4 至天下文化公司與高教授面談(校友組桂組長協助連絡)，同意書房遷至本館 2 樓，預計 9 月初至本館會勘。

(二)3 樓：視聽區設備及 VOD 平台規劃。

(三)7 樓：將協調人事室、文書組檔案資料及教師研究室遷移，改規劃為教學中心 TA 人員辦公室及本館同仁使用，已提本校 111 學年度空間規劃委員會(111 年 8 月 25 日召開)提案單，說明本館 7 樓空間規劃內容。以上各樓層均已委請廠商或建築師進行報價。

二、為推廣本館入口網，藉由簡單的登入動作認識個人書房功能，進一步提高讀者的資源使用意願，特舉辦「"讀"家登場」入口網讀者簽到贈獎活動。(期間：8-10 月)

三、全校教職員生為對象，實施 110 學年度問卷調查，共回收問卷臺北 131 份、桃園 47 份，已完成兩校區問卷結果統計分析。

四、開學後將辦理圖書館資源利用養成班活動，已發出活動宣傳之各系簡便行文表。

五、7/21(星期四)8:40 至 13:40 以視訊方式舉辦「2022 經典閱讀與教學論文發表會」，由本館周館長致開幕詞。本次計有 7 篇論文發表，與會教師交流踴躍，參與教師人數合計 24 人。

採訪編目組：

一、中文圖書已編目上架總冊數，計約 197672 冊。

二、西文圖書已編目上架總冊數，計約 41581 冊。

三、圖書總冊數計約 239,253 冊。(全館累計至 111 年 7 月 31 日)

四、7/21 辦理動產減損申請，報廢本館地下室固定式書架等不堪使用財產。

系統資訊組：

一、110 學年度第二學期--論文上傳審核通過 151 位；離校手續完成者 70 位。

二、更新「北商博士論文系統-學位論文建檔暨全文上傳流程」為「北商大學學位論文上傳與繳交流程」已上傳供全校師生參考。(8/8)

三、辦理國立臺灣師範(函)臺灣學術電子資源永續發展計畫「論文比對系統補助共享子計畫」經費補助分撥事宜乙案，經聯盟核對無誤後本校 111 年可補助 NT\$39,975 元，將於 8/31 前依來文要求提供相關資訊，俾憑辦理撥款作業。

- 一、辦理校史館中、英、日三語之校史影片製作請購案，整理校史影片所需素材，並與廠商協調影片風格與預計調整細則。英、日文翻譯稿件經本館調整後已回寄廠商，8/1 廠商再寄修訂版稿件予本館確認。
- 二、本館耐震補強工程於 7/26 進行校史館外部牆面拆除，由營繕組陪同監督施工，確認校史館內日本時代校景牆面油畫保存狀況。目前僅邊緣部分因鄰近柱體須移除，其餘皆能完整保留沿用。
- 三、為製作校史相關紀念品，已奉准製作校史老照片印刷提袋，8/3 委請廠商進行施作。

桃園分館：

- 一、籌備 9 月份「動健康，心快活--疫力不搖的新鮮人養成計畫」主題書展。(展期 9/5 至 9/30)
- 二、8 月份起至新學期分館推廣活動
 - (一)「"讀"家登場」讀者線上簽到贈獎活動[配合總館推廣]
 - (二)認識圖書館系列-圖書館導覽及服務利用介紹(2 場)
 - (三)認識圖書館系列-圖書館資源利用能力養成班(6 場)
 - (四)西文藝術設計類-圖書薦購書展「你選書，我買單」
 - (五)資料庫講習課程
 - (六)與學務處合辦刻印體驗活動
 - (七)茶席活動
- 三、為因應分館大廳無空調設備，規劃於分館 2 樓陽台門框上方設置增設負壓排風機，利用夜間戶外冷空氣對流，有效降低室內空間溫度，以達節能減碳，已委請廠商安裝中。

報告單位：圖書館

一、網路維運

(一) 日常維運

1. 有線網路運作維持監控，教職員生上網設備設定支援。
2. 無線網路教職員生上網設備設定支援、臨時需用帳號建置。
3. VPN 安裝設定使用協助。

(二) 設備購置：規劃台北校區汰換網路防火牆；汰換中正樓、活動中心、圖書館之交換器；增設各大樓 AP。

二、資訊系統

(一) 資訊系統維運

1. 校務行政管理系統：使用者帳號維護及權限管理、協助各項功能修正及更新作業並提供諮詢。
2. 網站平台：學校、本中心網頁日常維護；各單位操作技術支援。

(二) 自行開發系統：招生報名系統、Email 公告系統、投票系統、校內英檢成績查詢系統、入場管理系統、校友捐款系統、畢業生點數系統；系統操作協助、功能修正及新增等維護。

三、教學支援

(一) 承曦樓電腦教室維運

1. 教室借用調度。
2. 因應新學期教學使用，承曦樓電腦教室電腦環境重置及清潔消毒。
3. Microsoft 365：帳號管理、介面操作協助。

四、設備維護

- (一) 個人電腦及周邊設備維修、網路及作業系統等故障排除。
- (二) 伺服器伺服器協助維護、系統協助維護、備份作業。

五、資安管理

- (一) 查檢主機端點防護 (CrowdStrike、FortiSIEM、T5) 狀況。
- (二) ISMS 文件管理、彙整、歸檔。
- (三) 8/17 教育部資通安全實地稽核。

六、其他

(一) 協助作業

1. 協助教職員生 WiFi，gmail 郵件帳號設定，office 安裝等問題。
2. 承曦樓 10F 國際會議廳租借登記、設備支援及維護。行政大樓 7 樓行政會議廳視訊會議協助支援。
3. 協助總務處查核報廢電腦。

4. 空院資訊系統虛擬化作業規劃、執行。
 5. 協助居家辦公人員電腦設定、各單位測試與開啟視訊系統。
 6. 協助教務處使用學生備審資料評分輔助系統。
- (二) 因應個人 Gmail 帳戶雲端空間 7/21 政策變更：以 email、簡訊通知，協助使用者資料搬移；架設 google quota 停權系統處理，後續延修生身分變更權限回復。
- (三) FTP、Gmail 教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。
- (四) 各單位使用 Google Meet 帳號提權處理（加大參與人數上限至 250）。

報告單位：資訊與網路中心

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

- 一、 暑假期間本校運動場館包含室外籃球場、排球場、網球場及室內各項運動場地進行安全檢查，需要整修部份按程序提出請修。
- 二、 111 學年度體育課程安排及準備相關器材設備：111 學年度第 1 學期各學制體育課程已編排就序，並通知任課教師完成課程大綱撰寫上傳；另外上課所需器材設備也陸續整備更新中，在開學前將可全部到位提供師生使用。
- 三、 111 學年度第 1 學期校內師生體育競賽活動實施計畫，規劃執行學生及教職員工體適能指導班等相關課程，舉辦新生系科際球類競賽活動等競賽活動。
- 四、 執行本校各運動代表隊集訓計畫，以參加 111 學年度大專校院各項比賽，各運動代表隊自暑假期間即開始進行集訓，由室主任召集各隊教練排定集訓時程及場地安排，各隊則依計畫日程擬訂訓練計畫落實訓練工作。
- 五、 辦理 111 學年度運動績優生單獨招生及甄審、甄試作業，各招生管道學生均已完成報到，新生基本資料並建置完成。
- 六、 暑假期間針對室內運動場地作部份場地用途及功能調整，原中正紀館地下一樓桌球教室改為撞球教室，原撞球教室則改設體能訓練設備，供作教學及校隊訓練之用。

報告單位：體育室

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

一、校園安全事件：

- (一)7.8 月份校安通報：計有一般通報事件 2 件及法定通報事件 29 件(含新冠肺炎確診、隔離通報 27 件)；依類別區分(除新冠肺炎通報外)，以「學生自傷/自殺事件」2 件最高，「意外傷害事件」2 件次之。
- (二)特別事件處理概況：本(8)月未獲通報特殊事件。

二、學生生活輔導：

- (一)本月接獲新生於暑假期間詢問住宿申請相關問題，值班教官協助引導至生輔組詢問及本校網頁查詢相關資料。。
- (二)特別個案輔導概況：五專○系○生，8 月 1 日因疾病及情緒所致，至住家頂樓疑似輕生念頭，惟因害怕自行聯繫警局送至醫院；值班教官與家屬聯繫了解狀況，知悉該生惟本校心諮組個案人員，校方輔導外亦有至醫院實施心理諮商，相關訊息轉知心諮組及輔導教官知悉、管制。

三、全民國防教育：

- (一)本學期本室新增吳小芬、裴翊佑兩位教官加入。
- (二)為提升教學品質，本室於 8 月 11 日實施授課提報暨教學演示活動，軍訓同仁及護理老師均完成相關提報作業。

四、桃園校區宿舍管理：

規劃 9 月 8 日起開始入住，入住時須提供 3 劑以上施打一名證明或前三日快篩陰性證明方可入住。

五、其他：

- (一)本月無申請急難救助金學生。
- (二)辦理學生軍訓折抵役期作業計 19 人。

報告單位：軍訓室

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

- 一、 因應嚴重特殊傳染性肺炎緊急防疫，教職員工校園疫調截至 111 年 8 月 16 日通報隔離統計：教職員工累積確診人數 68 人、接觸隔離人數 31 人，至 8 月 16 日仍在案確診者 4 人。
- 二、 勞動部與教育部北區大專校院安衛自主互助聯盟締結安全伙伴關係計畫於 111 年 8 月 22 日由台北市勞動檢查處檢查員到校第 2 次輔導訪視，稽查本校職業安全衛生相關計畫執行情況，提供改善建議。
- 三、 111 年 8 月 15 日辦理特約醫師個別諮詢及健康促進「執行職務遭受不法侵害預防&人因性危害預防」講座，參與人數 36 人。
- 四、 依據飲用水連續供水固定設備使用及維護管理辦法規定於 111 年 8 月 9 日委託精準環境股份有限公司辦理台北校區落地型飲水機水質檢驗。
- 五、 111 年 8 月 15 日辦理桃園校區圖書館室內空氣品質巡檢。
- 六、 為維護用路人安全於 111 年 8 月 11 日辦理濟南路與圖書館椰子樹修剪作業。
- 七、 111 年 8 月 17 日參與綠色大學聯盟第五屆第 2 次會員大會。
- 八、 111 年 8 月 24 日辦理本校桃園校區急救人員複訓，參訓人數 4 人。

報告單位：環境安全衛生中心

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

一、人事異動情形

- (一)到職 8 人：1110711 軍訓室行政組員廖慧芳、1110801 軍訓室教官吳小芬、1110801 軍訓室教官裴翊佑、1110801 財政稅務系副教授李建邦、1110801 數位多媒體設計系副教授歐陽芳泉、1110801 財務金融系講師級約聘教人員賴興國、1110801 企業管理系助理教授級約聘教學人員張秀華、1110801 企業管理系助理教授級約聘教學人員楊昇翰。
- (二)退離職 1 人：1110823 企業管理系行政組員李佩書。

二、滾動修正人事法規 2 種

- (一)研修本校約聘教學人員聘任要點部分規定。
- (二)研修本校約聘教學人員契約書第 10 點、第 11 點及第 12 點。

三、人事法規宣導 6 種

- (一)教育部111年7月20日函，有關國立大專校院專任教師承接計畫之內部管理機制如下說明：
- 1、所稱內部管理機制，教育部102年3月4日函以，國立大專校院專任教師承接計畫，應由學校具名簽訂契約，各校應將相關規範納入聘約，並訂定違約之議處規定。
 - 2、為期促進國立大專校院研究量能，放寬學校基於整體校務發展，亦得同意學院、學系及研究所等校內學術單位循行政作業程序取得許可後，具名對外簽訂契約；至各計畫之智慧財產權、成果歸屬及運用，則由契約規範管理。惟專任教師仍不得逕以個人名義自行承接計畫及接受委託簽約。
 - 3、學校如經行政程序同意學院、學系及研究所等校內學術單位承接委託研究計畫，並具名對外簽訂契約，仍應依國立大學校務基金設置條例第9條第1項及國立大學校院校務基金管理及監督辦法第2條第2項規定，將一切收支納入校務基金，由學校監督及統籌管理運用，學校並應督促承接計畫之學院、學系及研究所等校內學術單位落實執行內部控制制度。
 - 4、至有關學校參與委託研究計畫之政府採購案件如遇履約爭議，請參酌教育部107年2月21日函意旨，善用多元化之爭議處理機制，避免衍生政府採購法停權情事。又如對學院、學系及研究所參與政府採購事宜有疑義，請逕洽詢政府採購法法規主管機關；如對招標文件有疑義，請依政府採購法第41條，以書面向招標機關請求釋疑。
- (二)教育部111年7月18日臺教人(二)字第1114202189A號令規定，基於公務員及公立學校專任教師衡平，爰規定曾任或現任國家代表隊運動選手之公立學校專任教師，經服務學校核准後得接受商業代言及其相關程序如下：

- 1、事先向學校提出申請，並經學校書面核准；學校應就教師申請接受商業代言建立校內審核管理機制(按：本校校內審核管理機制，比照本校兼職審核程序辦理)。
 - 2、對本職工作無不良影響，且符合校內基本授課時數及工作要求。
 - 3、有「公立各級學校專任教師兼職處理原則」第11點第1項各款規定情形之一，或因違反法令，經懲處禁賽或停止補助，尚在禁賽或停止補助期間者，學校應不予核准或廢止其核准。
 - 4、教師執行產學合作計畫者，不得對學校授權之技術及其他事項商品化之成果或相關產品薦證或商業代言。
- (三)教育部書函以，為使機關因應新修正加班補償制度所生之補休假人力調配，及加班費結算之預算因應，爰考試院令定111年6月22日修正公布之公務人員保障法第23條自112年1月1日施行，即112年1月1日起發生之加班事實，始有適用。
- (四)教育部111年7月28日臺教人(三)字第1110073346號函，有關勞動部同年月25日勞動條4字第1110140681號函釋勞動基準法第50條及性別工作平等法第15條所定產假起算時間，為利母體調養恢復體力，產假最遲自分娩或流產之日起算，惟女性受僱者當日勞務提供完成後始分娩或流產，得以分娩或流產之次日起算。另，教師為性別工作平等法適用對象，惟其娩假及流產假係依教師請假規則規定核給一定日數，與前開勞動基準法第50條及性別工作平等法第15條所定於分娩前後或自流產之日起給予一定期間產假之計算方式不同，又倘教師於下班後始分娩或流產，應自次一工作日請算。
- (五)銓敘部111年8月4日部法二字第1115475501號函略以，公務人員如有分娩或流產事實，應核給娩假或流產假，該等事實如係於下午發生，則公務人員最遲得自分娩或流產之日下午請娩假或流產假，至如公務人員係於下班後始分娩或流產，其娩假或流產假最遲得自分娩或流產之次日起算。
- (六)教育部書函以，有關各機關(構)簡任(或相當簡任)第11職等以上之公務員(含教育人員)申請進入大陸地區相關事項一案：
- 1、依據「臺灣地區與大陸地區人民關係條例」第9條第3項規定略以：簡任(或相當簡任)第11職等以上之公務員、警監3階以上之警察人員，應向內政部申請許可後，始得進入大陸地區。違反者，依同條例第91條第2項規定，處新臺幣2萬元以上10萬元以下罰鍰。
 - 2、次依「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法」第3條第2項規定：本辦法所稱簡任(或相當簡任)第11職等以上公務員及警監3階以上者警察人員，指所任職務列等或職務等級跨列簡任(或相當簡任)第11職等以上及警監3階以上者；同辦法第4條第1項規定，

未涉及國家安全、利益或機密之簡任（或相當簡任）第 11 職等以上之公務員、警監 3 階以上之警察人員及前條第 3 項第 1 款人員，應經主管機關許可後，始得進入大陸地區。

- 3、是類人員如逕為搭乘赴大陸地區航(船)班，其於查驗通關時，經系統篩濾赴陸未經申請許可，內政部移民署將發給赴陸應經許可之告知單，提醒其為赴陸應申請許可對象，應經主管機關許可後，始得進入大陸地區，未經許可赴陸，將依規定處以罰鍰。

四、其他人事業務宣導

- (一)宣導本校 EAP 計畫，為建立溫馨關懷之工作環境，營造互動良好之組織文化，111 年賡續推動 EAP 計畫並置專區。計畫妥善運用本校內外部相關資源服務，適度連結現有員工福利措施，並明定倫理責任，辦理各項服務遵守倫理規範及保密責任，轉請同仁安心運用。另於 7 月 27 日至 8 月 10 日辦理 111 年度 EAP 需求暨滿意度問卷調查，作為滾動檢討之參考。
- (二)有關衛生福利部辦理 111 年親密關係精神暴力微電影徵件活動，考量疫情對影像創作之影響，該活動之截止日期自原訂本年 8 月 5 日延長徵件期間至 9 月 23 日止，請鼓勵同仁踴躍參與。
- (三)111 學年度第 1 學期子女教育補助自即日起接受申請，請各單位轉知所屬人員務必於 111 年 10 月 20 日前提出申請；另為利勾稽查核作業及避免申請人重複請領政府各類助學金，請申請人依規定期限申請並確認是否有「子女教育補助表」說明五不得申請之情形(按：如全免或減免學雜費【含十二年國民基本教育學費補助】、已領取其他政府提供之獎【補助……等)。

五、業務執行情形

- (一)111 年 7 月 27 日發布 111 學年度學術主管動態。
- (二)111 年 8 月 3 日發布本校 111 學年度教師評審委員會委員聘函。
- (三)111 年 8 月 4 日發布本校 111 學年度襄助教師聘函。
- (四)111 年 9 月 1 日(星期四)召開本校 111 學年度第 1 學期第 1 次教評會。
- (五)配合行政主管行政職務異動，辦理資方代表 1 名遞補作業，業經函報臺北市政府勞動局 111 年 8 月 5 日北市勞資字第 1110096138 號函同意備查後致聘。

報告單位：人事室

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

本校校務基金本(111)年度截至 7 月底止預算執行情形概述如下：

一、 收支餘絀情形：

(一) 業務收入 595,017,498 元，業務外收入 20,540,697 元，共計收入 615,558,195 元。

(二) 業務成本與費用 628,199,303 元，業務外費用 9,194,924 元，共計支出 637,394,227 元。

(三) 以上收支相抵，產生短絀 21,836,032 元。

二、 資本支出執行情形：

(一) 機械及設備 8,157,858 元，交通及運輸設備 512,431 元，什項設備 13,764,232 元，實支數共計 22,434,521 元。

(二) 累計預算分配數為 24,747,000 元，預算執行率為 90.66%。

(三) 本年度可用預算數為 60,500,000 元，全年度預算達成率為 37.08%。

(四) 依審計部審核國立大學校院校務基金 110 年度決算審核意見：「有關 110 年度固定資產建設改良擴充計畫執行率未達 80%，且預算保留多年仍未執行完竣者，請本摺節原則積極檢討並加速執行 111 年度固定資產建設改良擴充計畫預算，以提升計畫執行率及避免發生鉅額預算連年保留情形，發揮整體資源預期效能。」

(五) 請各單位儘速加快本年度資本門預算 100 萬元以上案件及其他各項工程與設備採購案件相關流程，以利本校資本支出預算執行率於本年度達成教育部規定 90%之目標。

報告單位：主計室

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

- 一、財經學院舉辦永續發展目標教師深度研習坊，截至 8 月 23 日已有 37 位老師報名，持續招生中，歡迎老師們踴躍報名參加。
- 二、第二十一屆國立臺北商業大學學術論壇-後疫情時代財經發展趨勢截至 8 月 23 日已徵得 6 篇稿件，持續增加中。

報告單位：財經學院

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

院本部：

- 一、111 年 8 月 1 日辦理寧夏夜市綠色消費-英語會話座談、教學等活動。
- 二、111 年 8 月 21 日辦理北商大 X 寧夏夜市攤商英語服務推廣暨認證活動。

企管系：

- 一、本系於 111 年 7-8 月辦理新聘教師相關作業。
- 二、籌備辦理 SDGs 論壇作業。
- 三、籌備辦理 2022 北商大學學術論壇-經營與管理實務研討會相關作業。

資管系：

- 一、111 年 7 月 26 日、7 月 27 日已於六藝樓 403 室辦理電腦組裝維修實作之課程。
- 二、111 年 8 月 1 日至 8 月 25 日於行政大樓資 402 室，舉辦 2022 系統網路實戰演練-Linux 之研習。

應外系：

- 一、業於 111 年 7 月辦理 111 學年度進修部二技及二專招生作業。
- 二、業於 111 年 7 月辦理 111 學年度第 1 學期排課相關事宜。
- 三、辦理 111 學年度兼任教師續聘事宜。
- 三、辦理 111 學年度新生座談會相關事宜。

資研所：

- 一、籌備辦理 2022 秋季『AI 科技趨勢』系列演講共 12 場。
- 二、111 年 8 月 3 日辦理資研所及教師整體財產、非消耗品盤點。
- 三、本所張肇明教授辦理「資訊科學應用與創新研究社群」活動，於 7/22 邀請台灣師範大學資訊工程學系王弘倫副教授分享 The Tuza constants of hypergraphs；於 8/19 邀請龍華科技大學工業管理系吳若禹教授分享 Lexicographic ranking and unranking of derangements in cycle notation，並邀請校內外學者共同參與相關討論。

- 四、辦理本所教師國科會計畫、產學合作案申請 2 案、結案 2 案、教學實踐計畫經費流用 1 案、教學實踐計畫申請 1 案等相關計畫執行。
- 五、辦理本所 110 學年度第 2 學期畢業生離校。
- 六、召開所務會議審議高教深耕經費及六類創新課程申請事宜。
- 七、籌備 2022 AI 人工智慧產學發展論壇之辦理。
- 八、清潔並消毒所上教室及環境。

報告單位：管理學院

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

創新設計與經營學院

- 一、8 月 16 日召開 111 學年第 1 學期第 1 次院主管會議
- 二、8 月 23 日召開 111 學年第 1 學期第 1 次院教評會議

創科系

- 一、協助校內各項防疫相關事項、教室及環境消毒作業。
- 二、8 月 9 日(二)召開 2022TANET 會議工作報告。

數媒系

- 協助校內各項防疫相關事項、教室及環境消毒作業。
- 111/8/15 召開 111 學年第 1 學期第 1 次系務會議。

商設系

- 一、協助校內各項防疫相關事項、教室及環境消毒作業。

創研所

- 一、協助校內各項防疫相關事項、教室及環境消毒作業。
- 二、111 年 8 月 09 日召開所務會議。
- 三、111 年 8 月 10 日 10 時至 12 時至臺北校區召開策略發展會議。

報告單位：創新設計與經營學院

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

- 一、 依據教務處 111-1 選課事務說明會之說明，本中心已於 8 月 10 日至 18 日期程內，完成 111-1 通識課程選課系統之條件及舊生配課等作業；另現階段刻正配合進行全校第一階段網路選課作業。
- 二、 本中心已彙整 111 學年度第 1 學期通識中心教師申請高教深耕計畫創新課程徵件，「六類創新課程」共計 9 件、「聯合國 SDGs(永續發展目標)實踐課程」共計 4 件，已遞送教發中心辦理申請；另亦已完成填報並確認 111-1 深耕計畫六類創新課程經費表。
- 三、 本中心配合事務組辦理 111 學年度第 1 學期汽車停車申請，已轉知中心所屬兼任教師填寫申請單並將相關資料彙整送交事務組，共計 15 件。
- 四、 依研發處發文字號研字第 11100726001 號之主旨、說明辦理，中心已於 8 月 18 日修正最新數據至 110-2 學期止，且協請中心各位教師提供執行成果亮點，並彙整後送至中心 111-1-1 自我評鑑小組會議審議，已於 8 月 18 日完成會議審查，並提交研發處納入校務發展委員會議審議。
- 五、 配合人事室辦理 111 學年度第 1 學期通識教育專任教師之聘書寄發，惟考量部分教師擔憂疫情因素避免至校，故部分專任教師之聘書改由郵寄方式，部分採實際領取，以便將聘書全數順利送達，以供教師收存使用。
- 六、 本中心已於 8 月 18 日下午三點召開 111-1-1 中心發展策略會議，由任校長立中擔任主席，並由校長與中心出席專任教師分享及交流中心未來發展方向，透過前述會議交流，中心全體同仁更明確了解本校校務發展規劃。

報告單位：通識教育中心

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

1. 本校接獲 AACSB 信函，正式通知接受延後繳交初次自評報告之申請，報告繳交期限為本學期末，報告內需更新相關統計至 110 學年。
2. 承上，預期本學期各系所執行 AACSB 認證業務將著重在更新教師分類資料、提升 SA 分類教師比例／降低 ADD 分類教師比例、AoL 執行後的課程改善方案，本辦公室並將提高會議召開頻率以強化與系所間業務聯繫，或增開業務相關說明會／工作坊以協助教職員執行認證業務，如教師分類資料填寫說明會、AoL 施測及改善說明會。
3. AACSB 商管認證辦公室於 108 年 6 月成立，迄今已三年有餘。因應本辦公室及校內近期人事異動，請參與認證之系、所、學程重新提出系所代表教師，本辦公室後續將行文至各單位回報人選。

報告單位：AACSB 商管認證辦公室

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

空院課務組：

1. 111 學年度第一學期專科部及學院部舊生網路選課自 6/14(二)至 7/20(三)止
2. 專科部及學院部之新生選課日期自驗證合格起至 8/10(三)12 時選課截止日
3. 統計申報 110 學年度第二學期各教師 6 月份鐘點數及學期作業份數，並轉總務組續辦
4. 協助台東輔導處各項業務之核銷事宜
5. 辦理 111 學年度招生各項事宜
6. 111 學年度兼任教師續聘及新聘各項事宜
7. 籌備 111 學年度第一學期任課教師事宜
8. 聯繫電視教學節目評鑑會議之學生代表

空院媒體教學組暨綜合業務：

1. 華視製播 110-2 教學節目上傳網站抽驗
2. 召開招生籌備會議
3. 協助校本部及各輔導處專科部成績上傳及公告
4. 空院粉絲頁、官網問題回覆
5. 處理空院官網招生網頁資料更新及網路報名事宜
6. 學生選課作業系統資料修正
7. 教師成績上傳系統維護作業
8. 討論及彙整各組資訊系統規格功能
9. 辦理空院契僱人員考核業務

空院註冊組：

1. 辦理 110 學年度第 2 學期各項中、英文證書補發、學生證遺失補發、畢業生在校生更名、休退學、復學、學歷查證及學生工讀等行政業務事項。
2. 111 學年度第 1 學期變更面授地點申請。
3. 111 學年度第 1 學期減免查驗資格及申請。
4. 111 學年度第 1 學期減免申請。
5. 111 學年度第 1 學期抵免申請。
6. 7/1 起 111 學年度新生報名驗證。
7. 協助 111 學年度新生團體報名登記。
8. 協助 111 學年度新生個人報名登記。
9. 其它臨時交辦事項。

空院總務組：

1. 配合辦理 111 學年度電視教學採購案公告、招標等相關事宜。
2. 簽核訂定 111 學年度電視教學採購案底價事宜。
3. 彙整統計 110 學年度下學期學分費淨收入金額並函覆華視。
4. 報支 110 學年度第二學期 5-6 月鐘點費。
5. 報支 110 學年度第二學期期中考命題費、請假補考監試費。

6. 辦理 110 學年度第二學期休學退費事宜。

空院學務組：

1. 空院防疫窗口各項聯繫事宜
2. 辦理學生平安保險作業
3. 110 學年度畢業生獎狀領取
4. 籌畫 111 學年度新生始業式
5. 辦理 111 學年招生宣傳(發放簡訊、廣告、文宣…等)
6. 受理學生申請保險理賠作業
7. 協助 111 年新生入學資格驗證業務

報告單位：空中進修學院