

國立臺北商業大學 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議紀錄

110 年 10 月 14 日 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議確認通過

時間：110 年 9 月 23 日(星期四)下午 2:00

地點：視訊會議(google meet)

出席人員：蕭幸金、劉瀚宇、黃焜煌、李麒麟、史穎君、邱繼智、楊東育、賴暄堯、盧智強、李昭慶、林盈鈞、李興漢、李俞麟、楊進雄、胡紹華代理主任、鍾淑惠(李慧強代)、洪文平、廖文華、江淑玲、吳瑞萱、楊葉承、施翠倚、張旭華、蘇建興、李幸瑾、簡士捷、凌祥發、黃國珍、陳春富、連俊名、彭勝龍、陳恩航

應出席：33 位 (蕭副校長同時擔任代理財經學院院長、李總務長同時擔任環安衛中心主任、李主秘同時擔任代理貿易實務碩士學程主任、張院長同時擔任企管系主任)

實到：33 位

列席：1 位 AACSB 認證辦公室高啟中執行長

主席：張校長瑞雄

記錄：盧晴鈺

甲、報告事項

壹、確認 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議紀錄並報告各項決議案之執行情形如下所示：

一、國際處提：修正本校「學海飛颺—選送優秀學生出國研修審查要點」，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：業已簽請校長核准，並公告實施。

二、人事室提：修正本校「組織規程」，提請審議。

決議：照案通過。

附帶決議：請人事室參考其他大學做法，於「本大學設下列各教學與研究單位」該項下，有些大學僅載明學院，而其餘各系所詳細內容則請參考附件或附冊。故不需每次修訂，皆須報部。以上請研議之。

執行情形：將續提 12 月 16 日校務會議審議。

三、人事室提：修正本校「教授休假研究辦法」，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：業經 9 月 9 日校教評會審議通過，後續將函知本校各單位。

四、人事室提：訂定本校「教師行政服務獎章獎勵要點」，提請審議。

決議：

(一) 本校「教師行政服務獎章獎勵要點」第三點修正如下：

三、兼任行政工作累計滿五年、十年、十五年、二十年且績效優良者，依下列規定頒發行政服務獎章(牌)及獎勵金，各等第獎章(牌)以請領一次為限：

(一)滿五年者，頒發三等行政服務獎章(牌)。

(二)滿十年者，頒發二等行政服務獎章(牌)及獎勵金新臺幣三千元。

(三)滿十五年者，頒發一等行政服務獎章(牌)及獎勵金新臺幣八千元。

(四)滿二十年者，頒發特等行政服務獎章(牌)及獎勵金新臺幣一萬五千元。
所稱行政工作指兼任本校員額編制表內所列行政職務。

(二) 餘照案通過。

執行情形：將續提第 4 次校務基金管理委員會議審議。

貳、行政會議列管案之執行情形如下所示：

一、案由：110 年度資本門預算 100 萬元以上-7 案【列管案-新增】。

執行情形：

- 1.臺北校區承曦樓綠建築工程(5,420,000 元)-總務處** 110 年 1 月 18 日申請「建物築外牆立面變更(增設遮陽設施)」，臺北市政府都市發展局於 2 月 23 日同意備查，已依建築師所提送圖說及預算資料，辦理上網招標採購，於 4 月 8 日開標結果，最低標廠商標價偏低，經廠商提出說明及建築師確認後，於 4 月 15 日核准決標。為減少施工造成教學影響，已於 6 月 28 日開工，8 月 26 日竣工，簽辦驗收作業中。
- 2.臺北校區五育樓耐震補強整修工程(30,200,000 元)-總務處**:本工程於 6 月 28 日開工，原預定 11 月 9 日竣工，惟承商因疫情影響(依工程會疫情展延處理方式申請 14.5 日)及施工障礙因素(拆除後發現問題;申請 7 日)，依規定申請展延計 21.5 日，刻正由監造審查中。本工程地下 2 樓至地上 1 樓於 9 月 10 日完成，後續各樓層完成後逐層開放使用，各樓層預定完成時間如下：2F(室內裝修 9 月 27 日完成)、3F(室內裝修 10 月 3 日完成)、4F(室內裝修 10 月 10 日完成)、5F(室內裝修 10 月 16 日完成)。
- 3.臺北校區汰換冷氣機(1,800,000 元)-總務處**:本案依經管組提供本校冷氣機設備清冊，篩選 10 年以上老舊耗能冷氣，由各單位依汰舊換新需求提出申請，並分別依優先順序辦理評估。經依需求單位個別提出採購申請及審核後，計有研發處、主計室、國際事務處、人事室、教務處、學務處及圖書館等單位符合汰舊更新原則，共下訂共同供

應契約採購計 26 組，累計執行 1,380,312 元(76.68%)，已於 5 月底完成汰換。後續俟各單位提出更換需求及評估必要性後，於 9 月份併同下半年度採共同供應契約統一下訂辦理採購，預計於 10 月底完成汰換。

4.桃園校區個人電腦 60 台(1,440,000 元)-資網中心、總務處:

- (1)資網中心:本案為共同供應契約採購案，已通知廠商送貨。目前因為新冠肺炎疫情影響全球晶片供應鏈及航運運輸，廠商預計於 10 月底前方能交付。
- (2)總務處:本案為共同供應契約採購案，已依資網中心需求辦理下訂採購事宜，目前因為新冠肺炎疫情影響全球晶片供應鏈及航運運輸，廠商預計於 10 月底前方能交付。

5.台北校區個人電腦 62 台(1,550,000 元)-資網中心、總務處:

- (1)資網中心:本案為共同供應契約採購案，已通知廠商送貨。目前因為新冠肺炎疫情影響全球晶片供應鏈及航運運輸，廠商預計於 10 月底前方能交付。
- (2)總務處:本案為共同供應契約採購案，已依資網中心需求辦理下訂採購事宜，目前因為新冠肺炎疫情影響全球晶片供應鏈及航運運輸，廠商預計於 10 月底前方能交付。

6.超融合(伺服器及儲存)設備(3,000,000 元)-資網中心、總務處:

- (1)資網中心:已於 9 月 15 日辦理決標，目前總務處辦理簽約及得標廠商進行履約相關事宜。
- (2)總務處:依資網中心簽辦採最有利標方式招標，已於 9 月 15 日辦理決標，目前辦理簽約及得標廠商進行履約相關事宜。

7.自動投幣機暨系統整合工作站(1,000,000 元)-教務處、總務處:

- (1)教務處:已於 6 月 23 日完成裝機，8 月 16 日已完成驗收程序並啟用。
- (2)總務處:已於 8 月 16 日驗收通過，已完成結案作業。

8.教育部補助「推動學校體育運動發展—本校體育館整修工程」(8,000,000 元)-體育室、總務處:

- (1)體育室:體育館整修案經報部核准採「統包工程」方式辦理，經公開招標以新台幣 768 萬元整決標；並於 110 年 7 月 27 日完成簽約。目前進度為由總務處營繕組與本室協同進行細部設計審查並通知廠商修正，細部設計完成後再進行動工，預估 110 年 9 月 30 日開始動工。
- (2)總務處:已於 110 年 7 月 27 日決標，廠商 8 月 19 日提出細部設計資料，本校 8 月 24 日召開細部設計審查簡報會議。目前承商辦理細部設計資料審查意見修改及提送監造單位複審，俟監造單位審查同

意核定後，通知正式開工。本案預定9月底開工。

9.教育部體育署補助「110年度充實體育器材設備」(1,500,000元)-體育室、總務處:

- (1)體育室:充實體育器材設備案執行情形為先經訪價後訂定各項器材設備規格，接著會商總務處簽辦公告事宜，目前簽文送件中，奉核後上網公告以辦理招標事項。
- (2)總務處:依體育室需求續辦公開招標作業，訂於9月30日開標。

決議：同意新增2案(第8案、第9案)列管，其中第7案(自動投幣機暨系統整合工作站-1,00萬元)解除列管，其餘繼續列管。

參、其他列管案之情形如下所示(主管共識營、學生有約)：

其他列管案之一覽表				
序號	案由	開始列管時間	承辦單位	繼續列管
列管 2-108 年度主管共識營(1080820-21)				
1	有關教師評鑑辦法，希望越改越好，但也要得到共識，也需通過會議，盼讓老師有動機可活躍起來。	108.09.12	人事室	v
2	請資研所思考系所合一，並請副校長協調。	108.09.12	資研所	V
列管 3-第 17 次學生與校長有約(1090518)				
1.	<u>提案 4、木棧道拆除議題</u> 木棧道從上學期坑坑洞洞經常維修，到這學期直接鋪上止滑墊，其實無顯著的效果，期望學校拆除木棧道。 <u>併案-第 16 次學生與校長有約-臨時動議十五、操場木棧道待修木棧道常年都是處於一個維修的狀況，是否拆掉然後之後把它換成 PU 或磁磚。</u>	併案(第 16 次校長有約) 108.11.18 109.05.18	總務處	V
列管 4-109 年度主管共識營(1090907-08)				
1	請各系聘請一位國外老師。各院應有一全英語授課之學程(4-5 門課)。 (併案-108 主管營-若有好的人才可以挖角。當初有提議各院可聘一個國外老師，目前也無任何單位聘任。)	併案(108 主管營) 108.09.12 109.09.17	三學院	v
2	(2)各碩士班請至少開設 1 門全英文授課。大學部各系請至少開設 2 門全英文授課。	109.09.17	三學院	v
列管 5-第 18 次學生與校長有約(1091102)				
1	<u>提案 4、校友成績單服務可加強</u> 建議：建議可以與政大相同，有一個線上繳	109.11.02	教務處	v

	費及申請系統，並交由校友組負責公文遞送業務再轉由教務處處理後再交還校友組！請參考政大提供之服務： http://www.alumni.nccu.edu.tw/documents			
列管 6-第 19 次學生與校長有約(1100423)				
2	台北校區-提案 3、排球場的球常會滾進籃球場議題	110.05.27	體育室 總務處	v
3	台北校區-提案 4、申請進步獎議題	110.05.27	學務處	v
7	桃園校區-提案 4、室內體育球場	110.05.27	體育室	v
8	桃園校區-提案 5、校園內增加 ATM	110.05.27	總務處	v
10	臨時動議 3、五育樓及六藝樓燈光刺眼議題	110.05.27	體育室 總務處	v
11	臨時動議 4、兩校區學生自治組織選舉議題	110.05.27	學務處	v

肆、主席報告：

- (一)目前因疫情故採線上授課，有關各老師線上授課情況、新年度新生適應...等相關問題，皆請各主管多加注意。
- (二)今早召開自我評鑑指導委員會。本校預計 12 月 7 日辦理校務評鑑，10 月底須將評鑑報告完成，盼請各單位將資料整理請盡快完成。今早委員提及量化數據很重要，應表達做事之後有哪些成果，也需要很多圖片，故請秘書室公關組將過去一兩年的活動照片及新聞稿給予教務處參考，並納入評鑑報告內。

伍、各單位工作報告：(補充口頭報告)

一、教務處:(會後教務處提供口頭報告之文字資料)

- (一)教育部為督導考核本校辦理選才專案辦公室執行情形，將於 9 月 30 日(四)10:00-16:00 派員訪視。其考核結果將作為對本課後持續經費補助或終止補助之依據，當天下午 2 點至 3 點從 10 位系科主任抽選幾位進行個別訪談，敬請各系科主任配合參與。
- (二)為使新課綱之學生進入本校後順利就讀，目前規劃與區域內技高進行課程之諮詢，請各系科主任與襄助教師積極至技高端教學現場觀課共同授課，本處將支給鐘點費，敬請各主任配合辦理。

主席裁示:請各主任配合辦理。

二、總務處:

- (一)暑假五育樓耐震補強，先前因疫情關係有些延宕，廠商目前趕工中。
- (二)五育樓 B2 停車場東側空間現已開放。

主席裁示:請廠商盡快將教室施做完成。

三、軍訓室:(會後軍訓室提供口頭報告之文字資料)

- (一)因配合學校施工校安中心於活動中心一樓中正廳，今天移回五育樓原辦公室。
- (二)現行增補校安人力，有關值勤工作，於 10 月份起日、夜值班將納入校安人員擔任，依規定彈性調整上班時段，加班時數以補休方式辦理，值班當日，夜間採乙類值勤；另依規定發予值勤津貼，若於春節假期值勤則依勞基法規定辦理。

四、學務處:(會後學務處提供口頭報告之文字資料)

- (一) 110 學年度新生始業式於 9 月 9 日線上辦理，台北校區 1064 人、桃園校區 222 人參與。
- (二) 五專一~三年級學生 COVID-19 疫苗注射:

1. 學生人數

校內	醫院	不注射	全部人數
942	36	33	1,011

- 2. 下周三(9 月 29 日)上午辦理，當日 7:30 學生開始分流進入校園，其他教職員工生請依指示入校。
- 3. 9 月 29 日~30 日五專一~三年級均給予疫苗假 2 天並暫停上課(請各系科轉知各授課老師)，若有需要可再請疫苗假 1 日，後續則以事病假處理。
- 4. 下週一(9 月 27 日)將舉辦工作人員職前訓練，感謝軍訓室、總務處協助。
- 5. 依目前已施打之學校經驗，有相當比例的暈針或不適人數，合作醫院—和平醫院及本處同仁已預做準備。
- 6. 當日無殘劑。
- (三)其他學制年級學生注射疫苗後，亦統一先核可疫苗假 2 日，並請學生提供黃卡證明。
- (四)9 月 24 日將召開全校線上導師會議，目前按學院分三個帳號區分登入，請各學院老師按通知進入會議。需要報告之主管，請至 7 樓報告，同時以三個帳號宣達。
- (五)目前本校僑生 150 人、外籍生 43 人、陸生 15 人，僑生新生 46 人、外籍生新生 17 人、陸生 6 人。陸生部分皆是在台灣繼續升學，目前陸生新生有 6 人，目前已入境進行居家檢疫有 6 人，2 人已完成隔離。9 位新生辦理簽證中。
- (六)近日本校陸續發生 5 起師生之間、老師之間衝突事件，分別進入學生申訴委員會及校園霸凌委員會中調查，請各主管於系務會議時特別提醒教師以下幾點，且牽涉同學個人隱私事件，請勿於公眾群組中討論。

- 1.與學生互動時，勿用貶抑、嘲弄字眼。
- 2.確實保障學生隱私。
- 3.維護學生受教權。

主席裁示:請各老師注意。家長對子女教育都非常關心。

五、資網中心:因 google 政策有變，只給全校 100T 之空間，經盤點本校現為 773T，遠超過使用量，評估若一年增加 100T，成本需 50 萬。中心必要時將採部分策略，如將 google meet 的錄影功能先關掉，中心亦將協助師生開設微軟 365 office 帳號，將有 1T 之空間。上課若要錄影，或許需使用 google solution。

主席裁示:google 已不再提供無限大的空間使用，故請大家節省使用，且盡量轉到微軟，請大家學習使用微軟 teams 召開會議。

四、空院:本院 110 學年度新生招生人數 1240 人，相較去年逆勢成長 4.2%。

主席裁示:感謝空院主任及各同仁之努力。

陸、各單位工作報告：(重要計劃案-高教深耕計劃-教發中心報告)詳如書面補充資料。

教發中心:

- (一)經費執行率偏低，請各系所加強執行。
- (二)績效指標的登錄，各單位辦理活動，卻未登錄於系統上，請各系所確實填寫，下次管考會議於 10 月 28 日舉行，將請一些單位現場提出說明。

主席裁示:請教發中心向各系助理加以說明。各系辦理活動，助理應皆知悉，請一併記得登錄。

乙、討論事項：

提案一、研發處提：訂定本校「教師申請科技部研究計畫諮詢輔導補助要點」，提請審議。

說明：

(一)為協助本校教師申請科技部各類型計畫，提昇研究風氣及成效，特訂定本要點

(二)本案於 110 年 8 月 16 日簽奉核准提會審議。

辦法：經本會議審議通過後，陳請校長核定後實施。

決議：

(一)申請教師資格，請增加納入首次申請科技部計劃者。

(二)餘照案通過。

提案二、研發處提：修正本校「教師進行產業研習或研究作業要點」，提請審議。
說 明：

(一)本要點前經 108 年 11 月 14 日 108 學年度第 1 學期第 6 次行政會議審議修正通過在案。

(二)本次重大修正摘要如下：

- 1.配合教育部教師產業研習辦法及技專校院資料庫填報產業研習係以天數計算；調整各產業研習形式累進計算方式為天數，不再採點數換算方式進行。
- 2.調整教師以產學合作計畫採認產業研習或研究時數之方式及限制，並提供 104 年 11 月 20 日後至 110 年 11 月 19 日間到職之教師得選擇繼續適用舊法或選擇適用新法之相關規範及限制。
- 3.教師產業研習或研究採認方式由原來三級三審改為為二級二審，調整教師產業研習或研究委員會權限為核備。
- 4.訂定系所、學院辦理教師產業研習或研究應注意事項。

(三)本案業經本處 110 年 9 月 10 日研發處處務會議討論通過。

辦 法：經本會議審議通過後，陳請校長核定後實施。

決 議：照案通過。

*教務處提:部分系所(如:應外系)較無企業連結資源,校方是否設有相關媒合機制?

*研發處回覆:

1. 目前尚無媒合機制，後續可研議。未來若有將通知。
2. 本處常邀請業界人士蒞校，亦發放相關訊息。
3. 後續研發處將補助經費給予各學院辦理實務研習工作坊。

提案三、學務處提：調整本校 104 周年校慶典禮舉辦日期，提請審議。

說 明：本(110)學年度 104 周年校慶典禮原定 110 年 12 月 18 日(星期六，第 13 週)舉辦，因與延辦之四項公投日期衝突，為避免影響師生參與投票，將調整校慶典禮於 12 月 11 日(星期六，第 12 週)辦理。

辦 法：經本會議審議通過後，續請教務處協助更正行事曆日期。

決 議：照案通過。

提案四、學務處提：修正本校「學生申訴處理辦法」，提請審議。

說 明：

(一) 因應現況需求進行相關條文修正並依教育部 107 年 8 月 24 日臺教學(四)字第 1070124638E 號函知「特殊教育學生申訴服務辦法」修正發布，爰此配合修訂本校「學生申訴處理辦法」之相關條文，以符合規定。

(二) 本次修正重點說明如下：

- 1.修正條文第一條：修訂依據為大學法及本校組織規程。
- 2.修正條文第三條第一項：本條新增，本校對於學生獎懲通知書或與學生權益有關處分，應附載申訴期限和程序。
- 3.修正條文第五條：增訂處理特殊教育學生申訴案件機制，處理特殊教育學生申訴案件時，應增加特殊教育專家學者等代表。
- 4.修正條文第六條第一項：新增調查小組之組成、功能與任務。
- 5.修正條文第六條第十一項：修改開會出席人數(因本委員會教師占極大比例，遇有授課勢必無法出席或提早離席)。
- 6.修正條文第十一條：本條新增，讓學生知悉學生申訴制度屬學生權益救濟性質，應以學生個人權益受損為前提。
- 7.其餘條文酌作條次調整及文字修正。

(三) 本案業於 110 年 8 月 24 日 110 學年度第 2 學期第 1 次學生事務處處務會議審議通過。

辦法：經本會議審議通過後，續提送校務會議審議。
決議：照案通過。

丙、臨時動議：(無)

散會：15時00分。