

111 學年度第 1 學期第 3 次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

綜業組：

1. 8 月 31 日召開本校 111 年度第 4 次校務基金管理委員會。
2. 9 月 5-6 日假三峽舉行 111 年度主管共識營。
3. 9 月 22 日召開 111 學年度第 1 學期第 3 次行政會議。
4. 行文提醒各單位 10 月份進行 111 年度內控自評。
5. 辦理本校行政會議、學生與校長有約、各年度主管共識營，後續各項執行情況列管。
6. 處理外界電話建議或抱怨意見 1 案，已依 SOP 陳核並會請相關單位處理回覆（自 8 月 23 日至 9 月 19 日止）。
7. 有關校長行程安排、會議時間排定以及與校內外各相關單位聯繫。
8. 提供首長兼職資料，俾利人事室辦理函報教育部。
9. 奉校長指示協辦致贈校內主管同仁教師節暨中秋節應景禮盒事宜。
10. 111 學年度校務會議委員確認名單及發聘。
11. 9 月份稽核校務基金各項業務績效目標達成度之評估，查核各單位 111 年度財務規劃報告書及 110 年度校務基金績效報告書各單位執行情形。
12. 9 月份整理 111 年度實地稽核之稽核紀錄表，以利進行 10 月份之 111 年度下半年度稽核追蹤。
13. 轉知最高檢察署為加強 111 年地方公職人員九合一選舉反賄選宣導，製播「反賄選，愛臺灣系列 -- 青年篇」宣導影片 <https://www.youtube.com/watch?v=IAxwr9Q3FHw>，敬請本校師生點閱觀看。

公關組：

1. 新版 2022 年「中文簡介」及「英文簡介」已順利發印，並提供各單位贈送外賓或活動使用。
2. 學校官方網站新聞中心，已上傳最新報導及更新版面。
(1) 社團博覽會 (2) 畢業流向調查 (3) 新聞中心內容更新
3. 持續收集校園訊息及學生活動發布新聞稿予媒體及刊登臉書等官方社群，刊登北商大始業式，任校長勉勵新生之新聞訊息。
4. 協助教務處完成遠見雜誌簽約廣編稿見撰寫及資料收集，內容為「2023 北商大研究所單頁廣編文稿」。
5. 9 月份校刊已完成校稿作業，即將付梓發印，後續將上傳電子版校刊。
6. 校內活動攝影紀錄新生始業式、研討會等活動共 5 場，新增收錄於全校照片影像資料庫。
7. 協助教務處等各招生單位，於臉書刊登形象宣傳、課程資訊及招生資訊。
8. 完成中秋節、教師節賀卡設計製作。

校友組：

1. 協助桃園校友會召集 111 年度南北大會師之籌備會議。
2. 彙整及公告登山健行活動收支明細於北商大理事長 LINE 群組中。
3. 陸續接洽 9 月及 10 月各界校友之拜訪行程。
4. 更新校友組捐款網頁 111 年前二季捐款芳名錄。
5. 新增 111 年度 1 月至 6 月捐款芳名錄於校刊。
6. 校友組官方網站最新消息，發布最新校友動態及各項新訊息。
7. 於各大校友 LINE 群組中關係維繫及關係建立。

報告單位：秘書室

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

重要事項及施行策略

【企劃組】

1. 大學及專科部招生：

(1) 進行「112 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」二技、四技招生名額及簡章校系分則第 1 階段網路登錄填報作業；9 月下旬進行第 2 階段招生名額提供暨第 1 階段簡章校系分則校核。

(2) 五專部核定招生名額 350 名，缺額 6 名，整體報到率 97%。

(3) 二技日間部核定招生名額 276 名，缺額 15 名，整體報到率 95%。

2. 本校選才專案辦公室與技專校院招生專業化總辦公室合作辦理「技專技高交流座談會」，參與教師共 51 人（高中職 12 校、技專校院 7 校）。

3. 外國學生、僑港澳生及陸生招生：

(1) 參與 2022 馬來西亞台灣高等教育展線上博覽會「直播講座」（介紹本校簡介、課程及生活相關招生資訊）及「線上諮詢」。

(2) 海外聯合招生委員會簡章系統平台填報本校 112 學年度各學制招收僑生及港澳生招生名額分配暨各招生系所簡章分則。

(3) 出席海外聯合招生委員會 111 學年度第 2 次委員會議暨 112 學年度第 1 次委員會議，討論海外聯招 111 學年度各工作組年度報告及 112 學年度招生工作期程。

4. 有意願申請 113 學年度停招、改名及整併案之單位，請將資料送交本組，簡便行文表已交換至各教學單位。

5. 本校為 112 學年度「科技校院四年制統一入學測驗」考區承辦學校，考試訂於 112 年 4 月 29 日(六)、4 月 30 日(日)兩日辦理，後續事宜依主辦單位來函辦理。

【學術服務組】

1. 依評鑑委員建議進行各項改善計畫之追蹤管考，其說明如下：

(1) 校務評鑑(含內部自我評鑑)：

A. 公告週知各行政單位撰擬自我改善計畫及執行期程。

B. 提案自我評鑑推動委員會議追蹤各項建議改善情形，其改善情形於 115 學年度校務評鑑納入各評鑑指標。

C. 預計於 112 年進行「課程與教學」項目改善追蹤實地訪視準備事宜。

(2) 系所及學位學程評鑑(含內部自我評鑑)：

A. 各系所及學位學程評鑑業於 108~110 年辦理完竣，並針對各評鑑建議追蹤列管其改善情形。

B. 配合 AACSB 認證期程規劃系所及學位學程評鑑指標及評鑑期程。

C. 業於 109.07.23 召開自我評鑑推動委員會議追縱列管各系所改善情形，後於 110.12.14 簡行表週知各教學單位修正自我改善計畫並追蹤其改善情形，各項改善結果將於 114 學年度系所及學位學程評鑑納入評鑑指標。

2. 規劃北商學報發展定位及方向並修正《徵稿簡則》。

【推廣教育組】

1. 辦理 111 學年度第 1 學期會計學分班(臺北校區)招生開課相關作業。會計師考試學分班~中級會計、成本會計、審計學以上課程於 9 月至 112 年 1 月開班授課。
2. 110 學年度入學專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班及門市營運管理專班第 5 學程於 7 月至 10 月開班授課；111 學年度入學專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班及門市營運管理專班第 1 學程招生，課程於 9 月至 112 年 1 月開班授課。
3. 辦理產業新尖兵 2022 國際行銷企劃人才培訓班第五期、111 年度第 3 期地政士證照考試輔導班課程、111 年度第 4 期紫薇斗數好好玩、投資理財專業課程~跟隨大戶再股市輕鬆賺、記帳報稅代理人專業訓練、英文多益初、中級班課程於 7 月至 12 月授課。
4. 辦理 111 學年度國軍退除役官兵二年制進修部甄試招生放榜作業、彙整各委員校回報註冊情形及相關試務經費核銷作業事宜，作業期程為 111 年 8 月至 10 月。

工作成果

【教務行政組】

1. 111-1 課務相關管理：(1)進行 111 學年度第 1 學期第二階段網路選課。(2)依各教學單位提出課程資料變動單或簽文，處理 111 學年度第 1 學期課程異動作業。(3)彙整並確認 111 學年度第 1 學期臺北暨桃園校區專/兼任教師授課時數、超鐘點核計並進行簽核作業，後續移請相關處室辦理專兼任教師鐘點費核撥。
2. 學籍-註冊相關業務：(1)追蹤學生學雜費繳交情形，協助學生申請學雜費緩繳或分期繳納作業。(2)整理學生選課確認單，與預繳學費比對、造冊及溢繳退費申請作業。
3. 學籍-其餘管理作業：(1)清查休學逾期未復學及逾期未註冊學生，並辦理休、退學生作業。(2)辦理 110 學年度第 2 學期逾期未復學及達修業年限學生退學提報及寄發退學通知。(3)繕造 110 學年度畢業生名冊、銷毀畢業生證書名冊、繕造 111 學年度新生及轉學生名冊，專簽永久保存。

4. 畢業審查作業：(1)審核 111 學年度第 1 學期提前畢業申請。(2)調查 111 學年度準畢業生英文姓名及配合教育部、勞動部調查準畢業生是否接受就業服務。
5. 各項教務數據填報與分析：(1)調查新生註冊、基本資料及在學生、畢業生相關數據，以填寫技專校院資料庫、教育部資料庫：包含校務基本資料庫、學生基本資料庫及課程資源資料庫。(2)填報內政部資料庫作業：辦理本校內政部新生及畢業生教育程度上傳作業。
6. 進行 111 學年度第 1 學期僑生學業輔導班及會計學原理專班之需求調查等前置作業與上課相關事宜。
7. 辦理 110 學年度校務評鑑意見自我改善作業：(1)針對授課鐘點研擬檢討改善措施。(2)積極規劃學分學程系統之建置，俾利推廣本校學分學程。

【學術服務組】

1. 自我評鑑指導委員會議業於 111 年 9 月 1 日召開完竣，並依委員建議修正本校自我改善計畫並追蹤列管各項建議改善情形。
2. 配合校內各處室及任課教師公務申請，印製學期教學講義、補充教材及活動海報。
3. 配合各系所（中心）兼任教師以碩（博）士學位送審講師（助理教授）資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。

【推廣教育組】

1. 111 年度推廣教育學分班及非學分班收入績效：截至 111 年 9 月 12 日止推廣教育各類學分班及非學分班課程及計畫案課程收入數達\$6,898,140 元。

報告單位：教務處

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

學生事務處重要事項及施行策略

(一)因應 COVID-19 最新防疫規定，研訂本校「學生防疫假別及請假規則」、「抗原快篩試劑領用標準」及「學生社團活動辦理規定及檢核表」。

(二)9/12 召開本校『因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫專責小組』第 17 次會議。

工作成果

生活輔導組：(含進修學制、桃園校區)

(一)辦理 111 學年度學雜減免收件、弱勢助學金收件、校外租金補貼、設籍北市五專一至三年級低收入戶子女午餐補助費、急難救助金審核核撥；五專前三年免學費申請作業。

(二)持續進行原住民學生輔導，從個人的成績預警、曠課節數等相關資訊追蹤，提供學生個人生活適應之相關諮詢與支持，並轉知原住民資源予全體原住民學生。

(三)原民會大專院校獎助學金開始受理申請，並同時推動學生服助學金時數。

(四)9 月 3 日至 4 日前往台東卑南鄉南王部落進行部落參訪，辦理完竣。9/14 與原住民社團合作辦理原住民學生迎新活動，9/19-21 舉辦原資座談活動。9/29 開始辦理表演體驗工作坊。

(五)辦理 111 學年度新生暑期共學團事宜。

(六)持續辦理學生團體保險理賠申請案件資料審核事宜。

(五)辦理兵役緩徵、緩消等業務。

(六)辦理中和圓通雅筑宿舍新生入住及退換宿及板橋愛心宿舍新生入住交接事宜。

(七)調查舊生 111-1 班級幹部名單。

(八)辦理 111 學年度新生入學輔導及規劃賴副總統參加台北校區新生始業式致詞相關事宜、春暉業務填報；9/8 辦理桃園校區 111 學年度新生始業式。

課外活動組：(含進修學制、桃園校區)

(一) 9/7 召開獎學金管理委員會第 1 次會議。

(二) 公告 111 學年度臺北市音樂比賽實施要點、111 學年度臺北市鄉土歌謠比賽實施要點。

(三) 8/30 課外活動組辦理各社團系科場地協調會

(四) 就學貸款各學制辦理中

(五) 辦理 111 學年度第 1 學期張榮發基金會獎助學金、詹氏社會福利獎助學金等 49 項校外獎學金。

(六) 辦理教育部學產基金低收入戶學生助學金。

(七) 辦理 111 學年度校園社團博覽會。

(八) 規劃及辦理 111 學年度第 1 學期高教深耕計畫完善就學計畫之扶助措施。

(九) 8/7 漾舞社成發驗收、8/13 漾舞社辦理成發活動、8/15 漾舞社花博園區辦理幹部活動、8/20 親善大使社北士商交流活動、8/20 漾舞社他校進行幹部交流、9/7 僑聯會新生座談會、9/8 親善大使暑期集訓、9/8 企管系新生茶會、9/13 熱音社成發活動、9/14 親善大使期初社大、9/13-9/15 親善大使期初考核、9/21 親善大使辦理體驗活動、9/26-9/27 親善大使初選活動、9/28 熱音社熱音週活動、9/28 英語志工社教師節活動、8/31 熱舞社籌備練舞集會、8/6 崇德青年社 Taiwan 尋奇-在地文化探訪、9/2-3 學生會辦理幹部訓練、財務金融系學會辦理小迎新活動。

衛生保健組：(含桃園校區)

(一)隨時依據中央流行疫情指揮中心公布疫情警戒相關措施，公告於北商大防疫窗口群組，轉知全校教職員工生相關防疫訊息，8 月防疫措施宣導共 4 次。

(二)自 4/11(開始校園疫調)至 9/12 本校教職員工生:累積確診人數:677 名。至 09/12 日止在案確診人數:確診人數:34 名,接觸者 3 名,入境檢疫 18 名。居家隔離:31 名,自主健康管理:24 名。累計發送快篩試劑至 9/12 日止計有學生 105 人(191 劑)、教職員工 10 人(18 劑)。

(三)五專一~三年級快篩試劑至 9/12 日止目前領取人數 432 人。

(四)111 年 8 月份日間教職員工生傷病處理人數臺北校區為 71 人次,桃園校區為 13 人次。

(五)辦理全校飲水機水質採水檢查:1.臺北校區:08 月 22 日辦理飲水機水質檢查共 72 台,08 月 24 日檢查結果:均無大腸及生菌數之發現。2.桃園校區:08 月 29 日辦理飲水機水質檢查共 33 台,08 月 30 日檢查結果:均無大腸及生菌數之發現。

心理諮商組:(含桃園校區)

(一)8/3~4 辦理輔導人員夢境探索~夢工作於大專諮商輔導之運用。

(二)8/10 資源教室辦理特殊教育專業督導研習。

(三)8/17 北二區輔諮中心辦理「大專校院學生心理健康關懷量表電腦測驗系統優化及廣試用計畫教育訓練」(線上)

(四)8/18 資源教室辦理生涯輔導策略督導會議。

(五)8/25-8/26 北二區輔諮中心協助辦理「111 年全國大專校院諮商輔導主任(組長)會議」

(六)9/8 辦理新生家長專題演講。

(七)9/13 辦理導師會議。

(八)9/14 召開性別平等教育委員會。

(九)9/15-10/20 辦理新生辦理「大學生/青少年心理健康量表檢測」,以了解新生目前心理健康狀況。

(十)資源教室辦理身心障礙學生期初會議(一般學制 9/14;空院學制 9/18)

服務學習組:

(一)偏鄉志工隊暑假完成魚池國中東光國小夏令營之後,正進行成果冊編輯排版及短片製作,已經完成 9,正在準備 10 月 18 日成果發表會。

(二)洽商 111 學年度第 1 學期四技服務學習基本型合作機構共 8 個機構,涵蓋高齡、兒少、環保、食農議題。

(三)8/14 發放 7 月份助學金,86 人次金額 301,000 元。

境外學生服務組:

(一)境外生關懷活動

1.透過各項通訊軟體(wechat、line、ig facebook)不定期宣導防疫注意事項、最新消息及關懷境外生身體狀況。

2.近日疫情進入高峰時期,境外學生確診及居家隔離人數日漸增加,本組透過通訊軟體(wechat、line、ig facebook)定期關懷及追蹤學生身心理狀況。

(二)境外生活動

1.9/7 辦理台北校區境外生新生入學輔導,計 40 人參加。

2.9/26 辦理馬來西亞線上招生活動,計 10 人參加。

(三)境外生行政業務

1.7/11 至 9/12 陳報教育部 111 年新生錄取名冊及證件失效名冊。

2.8/1 至 9/22 協助境外新生安排防疫旅館事宜。

2.8/1 至 9/22 辦理境外生入境相關事宜。

報告單位:學生事務處

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 3 行政會議工作報告

總務處：

一、「臺北市公共設施用地廣告物設置原則」第十八條規定:招牌廣告依其規模分為下列兩種:

(一)小型招牌廣告:指下列情形之一，其申請設置免申請雜項執照。

1、正面式招牌廣告縱長在二公尺以下者。

2、側懸式招牌廣告縱長在六公尺以下者。

3、設於騎樓簷下式招牌廣告設置面積在一點二平方公尺以下且縱長在一公尺以下者。

(二)大型招牌廣告:指除小型招牌廣告外之其他招牌廣告。

二、又依上述原則附表指出，學校僅限於政令宣導使用，不得設置營利用途之廣告物。

事務組：

一、為戒慎落實本校防疫措施，依照本校防疫專責小組通知，辦理校園公共區域及教室環境清潔消毒作業。派員定期檢視防疫物資(消毒酒精、噴瓶及額溫槍)是否充足，於公共區域設置酒精消毒自動噴灑器並定期巡視補充，以提升整體防疫效能。

二、已於 7 月完成各大樓樓頂排水溝及校園周遭排水溝之清理工作，並持續整備相關災害防救及防汛物資。

三、配合防疫期間學生於教室內用餐點較為頻繁，於六藝樓及五育樓各樓層再增設垃圾桶數量，並委請清潔廠商增加清運次數，避免有垃圾滿溢情形。

四、今年截至 8 月底前，各單位已簽奉核准依政府採購法辦理之採購案件，共計 26 案，累計金額約 3,063 萬元。進度統計如後:8 案辦理招標作業、6 件完成決標由廠商執行履約、12 件已完成履約及驗收作業。以上 26 案皆符合預定進度，將持續控管各案之執行進度及協助辦理各單位之採購需求。

營繕組：

一、臺北校區承曦樓取得綠建築標章改善工程【260 萬元】：

(1)屬臺北市政府都發局列管案件。

(2)於 110 年 12 月 30 日完成工程結案。

(3)內政部同意候選綠建築證書展延至 111 年 6 月，於 6 月 23 日評定大會審查通過，符合綠化量、日常節能、水資源、污水垃圾改善 4 項指標，俟建築中心彙整評定書完成，內政部於 111 年 8 月 11 日頒布證書。

二、臺北校區六藝樓西棟(校史館)及圖書館建築物耐震能力補強工程【3180 萬元】：

(1)規劃於 111 年暑假施工，暫匡預算 3,180 萬元。受影響單位為「圖書館」、「管理學院-應用外語系」、「空中進修學院」、「總務處經營管理組」及「總務處營繕組」。

(2)111 年 6 月 18 日施工，預定 10 月底竣工。

三、臺北校區老舊冷氣機汰舊換新【200 萬元】：本案預計俟共同供應契約 111 年度上架(約 5 月份)後，辦理冷氣設備下訂請購。預計於 6 月完成後續經費額度之冷氣共同供應契約下訂，於 9 月完成安裝。

四、臺北校區五育樓 606 教室企管系專業教室整修工程【1,000,000 元】：111.8.9 開標結果，無廠商投標，賡續上網採購，111.8.16 第 2 次開標決標，8 月 24 日開工，工期 30 日曆天，履約期限 9 月 22 日。本案因需求單位提出時程較晚且需求內容歷經多次修改，耗時較長，惟採購作業及履約驗收作業均有規定程序須逐一完成，評估無法於開學前完成。

五、臺北校區中正紀念館教發中心第五教室視聽空間整修工程【1,486,454 元】：111.8.23 第 2 次開標，於 9 月 6 日開工，工期 45 日曆天，履約期限至 10 月 20 日。本案因需求單位提出時程較晚，惟採購作業及履約驗收作業均有規定程序須逐一完成，評估無法於開學前完成。

六、臺北校區六藝樓應用外語系 307 專業教室整修工程：使用單位應外系刻正評估需求內容，尚未提出正式需求簽呈。

出納組：

一、本校 111 學年度第 1 學期學雜費繳費期限至 111 年 9 月 12 日止，請各系所轉知學生如期繳納

二、倘有申請學生就學貸款需求者，請依限至學務處課外活動組辦理後，再至本組辦理學雜費繳費單換單事宜

三、 學生倘因故欲辦理學雜費分期繳納者，請檢附相關證明文件，至教務處領取申請表，核定後再至本組辦理學雜費拆單事宜。

文書組：

一、 有關歷年檔案將逐一分卷，使其紙本與電腦檔案資料相一致，目前已分卷 60 年-62 年完畢，未來將繼續完成所有檔案分卷完成為止。

經管組：

- 一、 為使校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準、資訊系統及作業流程置於專屬網頁。
- 二、 各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先上網查詢場地空餘時段，並下載借用申請表。依防疫小組指示，校外單位場地租借，需填寫防疫應變計劃(可於本組網站下載範本)。
- 三、 依盤點計畫，辦理 111 年度全校財產及非消耗品盤點作業。請各單位財產管理人員如有異動或離職，請務必辦理交接財產清冊。
- 四、 五育樓地下 1 樓學生餐廳櫃位空間統包標租案，三次流標。為能順利招商，目前大台北區瓦斯股份有限公司建置自助餐區天然氣，並規劃後續招商事宜。為使學生能有用餐空間，於 9 月 12 日(一)起至室內裝修完前，開放用餐區提供使用。有關開放時間及座位區位置於本處網頁公告。為使校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準、資訊系統及作業流程置於專屬網頁。

桃園校區綜合服務組：

- 一、 執行防疫消毒等相關作業，定期檢視防疫物資(消毒酒精、噴瓶及額溫槍)維護，定期巡視補充以提升整體防疫效能，並於 111 年 09 月 03 日完成開學前防疫消毒。
- 二、 辦理經濟部能源局「桃園市中央機關公有屋頂聯合標租」案，依據行政院列管中央公有屋頂-聯合標租進度列管表，因疫情及梅雨導致工作天數影響，廠商已於 111 年 08 月 23 日完成併聯發電作業。
- 三、 為室內空氣品質管理法規符合度，桃園市政府環境保護局已於 111 年 09 月 08 日進行桃園校區室內空氣品質輔導檢測作業。
- 四、 為飲水機節能效能及安全，執行飲水機保養維護契約之清缸拆回原廠保養項目，已完成契約規定北商學舍及公能樓之清缸作業。

五、辦理桃園校區北商學舍地下一樓餐廳暨便利商店場地出租案，將依契約、服務建議書及議約內容履約，廠商完成公證並依約於開學日進行履約供餐相關事宜。

六、辦理桃園校區 111 年下半年各單位電腦設備及影印機集中採購，請各單位本年度有電腦設備或影印機需求並獲經預算分配者請於期限內送交彙辦。

報告單位：總務處

研究發展組

- 一、擬訂本校 SWOT-TOWS 分析，俾修訂「111-115 學年度中長程校務發展計畫」。
- 二、辦理 110-1 中長程計畫「kpi 執行情形調查」及「執行成果及亮點」彙整。
- 三、8/25 行政會議修正通過本校「教師申請科技部研究計畫諮詢輔導補助要點」
- 四、8/25 行政會議、8/30 校務基金管理委員會通過本校「教師研究領航制度實施要點」，歡迎有相關需求教師，向本處申請補助。
- 五、簡便行文各單位於 9/30 前繳交獎助生名冊，俾填報校基庫表 7-7、7-10。
- 六、辦理 111 年度發展創新特色領域計畫補助，補助 9 組學生創新社群，均已完成撥款並執行中。
- 七、辦理 111 年度統籌獎勵經費分配事宜，完成學院統籌獎勵性分配；系、所、中心本年度特色發展計畫書經費補助共計 9 案，均已完成撥款並執行中。
- 八、辦理國科會專題研究計畫及國科會補助大專校院研究獎勵相關事宜。
- 九、辦理 111 年度校內專題研究計畫相關事宜，本年度通過補助 9 件校內專題研究計畫。
- 十、辦理「111 年度第二十一屆國立臺北商業大學學術論壇」相關事宜，本年度補助財經學院、管理學院(企管系、應外系)及通識教育中心辦理學術論壇經費。
- 十一、填報教育部「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」調查表及辦理教育部彈性薪資相關事宜。

產學合作組

- 一、辦產學合作計畫案申請、經費變更、核銷、展期及結案事宜；111 年度產學合作案截至 8/18 止，計 75 件；於本次行政會議頒發獎狀獎勵 110 年度產學績優教師。
- 二、彙整本校 111 學年度應進行產業研習研究教師名單，行文請各教學單位就所屬教師未啟動產業研習研究之原因進行了解；110 學年度應完成未完成教師產業研習之教師名單，業於 8 月 15 日奉核定移人事室續處。
- 三、111 學年度教師產業研習或研究申請作業業於 9/14 公告於專區並以電子郵件通知各教學單位，請各系所鼓勵所屬教師即早辦理。
- 四、勞動部勞動力發展署 110 學年度就業學程評鑑業於 111/9/7 辦理完畢，本年度有會資系、財稅系及商設系 3 個學程；刻正辦理 110-2 就業學程經費核銷作業。
- 五、研擬訂定師生參與「教育部全國技專校院學生實務專題製作競賽」草案，提本次行政會議討論。
- 六、研議修訂本校「研發成果及技術移轉管理辦法」，提高研發成果發明人於技術移轉(專利授權)之收益分配比例。
- 七、配合教育部來函研議修訂本校「教師進行產業研習或研究作業要點」，刪除兼任行政教師業務繁忙得申請延長期間之規定。

八、辦理教育部補助大專校院 STEM 領域及女性研發人才培育計畫申請作業，本年度計有 2 案送件並通過初審。

九、教育部核定 111 學年度產學攜手合作計畫「會計產業專班 1+4」計 30 萬元。

十、辦理專利研發成果簡介資料蒐集，請各單位(專利創作人)於 9/30 前繳交。

實習就業輔導組

一、教育部畢業流向調查(105、107 及 109 學年度畢業生)為教育部高教深耕計畫部定重要指標項目，規劃如下：(一)6/18-7/17：早鳥獎填答送禮券活動，共計 799 位校友參加；(二)8-10 月：已啟動教學單位電訪調查，敬請先招募電訪員，電訪工讀金由研發處補助。

二、執行各項職涯輔導相關計畫，總計執行經費 \$2,061,802 元：

補助機關	計畫名稱	執行經費
教育部	高等教育深耕計畫(05 子計畫)	508,000
勞動部勞動力發展署 北基宜花金馬分署	111 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫	149,376
勞動部勞動力發展署 桃分署	111 年度結合大專校院就業服務補助計畫	844,426
教育部青年發展署	111 年大專校院推動職涯輔導補助計畫	560,000
勞動部勞動力發展署 北基宜花金馬分署	111 年度青年就業達人班講座、青年 15 堂課	直接由北分署核銷

三、111 年畢業生流向調查統計彙整如下表(統計時間：6/17-9/12)，紅字部分為各畢業年度流向調查末三名系所，目前僅資管系、數媒系、資研所及貿易學程達成本校設定之預期回收率，請未達標系所儘速加強電訪作業進行。

學院	教學單位	畢業1年(109學年度)流向調查					畢業3年(107學年度)流向調查					畢業5年(105學年度)流向調查				
		填答人數	應答人數	實際回收率	回收率排名	院實際回收率	填答人數	應答人數	實際回收率	回收率排名	院實際回收率	填答人數	應答人數	實際回收率	回收率排名	院實際回收率
管理學院	應用外語系(科)	90	294	30.61%	7	31.02%	47	180	26.11%	6	33.20%	26	165	15.76%	5	27.40%
	企業管理系(含碩士班)	138	718	19.22%	10		57	347	16.43%	10		69	431	16.01%	4	
	資訊與決策科學研究所	9	9	100.00%	1		9	11	81.82%	1		2	4	50.00%	2	
	資訊管理系(科)	139	191	72.77%	3		128	188	68.09%	3		120	192	62.50%	1	
財經學院	財政稅務系(含碩士班)	38	182	20.88%	9	25.79%	43	172	25.00%	7	24.17%	17	192	8.85%	11	10.95%
	財務金融系(含碩士班)	103	188	54.79%	5		48	171	28.07%	5		25	163	15.34%	6	
	國際商務系(含碩士班)	25	203	12.32%	13		41	199	20.60%	9		27	241	11.20%	8	
	會計資訊系(含碩士班)	37	236	15.68%	12		47	207	22.71%	8		24	253	9.49%	10	
	貿易實務法律暨談判碩士學位學程	8	9	88.89%	2		3	4	75.00%	2		-	-	-	-	
創新學院	商業設計管理系	20	94	21.28%	8	32.64%	17	133	12.78%	11	23.83%	10	98	10.20%	9	20.00%
	創意科技與產品設計系	13	70	18.57%	11		7	84	8.33%	12		7	50	14.00%	7	
	創意設計與經營研究所	5	13	38.46%	6		-	-	-	-		-	-	-	-	
	數位多媒體設計系	40	62	64.52%	4		47	81	58.02%	4		21	42	50.00%	2	
本校合計		665	2269		29.31%	494	1777		27.80%	348	1831		19.01%			
本校設定預期回收率					62.00%				52.00%				45.00%			

四、辦理本校實習就業 e 化平台企業註冊、職缺刊登，公告政府及公民營機構各項實習、工讀、徵才、就業及檢定等資訊，及平台申障維護事宜。

五、111 學年度第 1 學期規劃辦理職涯活動及講座：

日期	講座主題	地點
9/5(一)-9/6(二)	青年必修 15 堂課研習營	台北校區
9/27(二)	一對一職涯諮詢&免費 CPAS 測評	台北校區
9/29(四)	如何成為職場人氣王	桃園校區
10/3(一)	打造求職即戰力-人資怎麼看履歷	台北校區
10/17(一)	學姊開講-國考經驗談	台北校區

育成中心

一、企業進駐審查及進駐廠商各項行政事宜協助。進駐費用通知與收取。

- 二、校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題。
- 三、111年經濟部中小企業處創育機構發展計畫，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中小企業轉型創造產值。
- 四、申請經濟部中小企業處績優育成機構、績優經理人等評選，績優育成及績優經理人複選會議。
- 五、規劃並執行 2022 年 LINE CHATBOT 對話機器人競賽:本屆為第四屆與 LINE PROTOSTART 合作舉辦，援往例今年與桃園市青年事務局合作協辦，並爭取更多經費挹注。目前已積極宣傳中，預計在 9/3 及 9/17 舉辦兩日實體工作坊及 9/18 線上工作坊，培育更多參賽團隊。

報告單位：研究發展處

國合組：

1. 9 月 22 日召開 111-2 交換生審查委員會。
2. 9 月 30 日召開 111-2 準交換生說明會，讓學生掌握交換流程俾從容準備相關申請文件。
3. 110 學年度學海飛颺計畫辦理結案中。
4. 111 年度第二次學海築夢計畫，本校計有財金系吳威震老師申請「赴日本株式会社 Martii Property Management 實習」一案。
5. 111 年 9 月校務基本資料庫填報。
6. 追蹤 111-1 學年度交換生出國狀況，協助學生解決問題。目前赴日本千葉商科學的三位交換生仍在等待中預計 10 月中旬出發。赴大陸地區學生皆已完成隔離，最晚一位將於 9 月 18 日進姊妹校進行交換學習。
7. 與美國加州州立大學的兩所分校洽談未來的合作計畫。
8. 邀請日本九州大學富松潔教授於 10 月 17 日至 10 月 31 日在桃園校區授課兩週。
9. 辦理 111 學年度第 2 學期赴姊妹校交換學生提名作業。
10. 更新本處各項活動宣傳及記錄及校外單位活動宣導暨獎助學金等相關資訊。
11. 111 學年度赴大陸、歐美出發學生近況追蹤，協助學生問題解決。

國學組：

1. 辦理 111 學年度第 2 學期姊妹校學生來校交換提名作業。
2. 辦理台灣獎學金申請發放作業。
3. 「外國學生獎學金設置要點」已經校務基金管理委員會審查通過並簽請校長核准於 112 學年度實施。
4. 進行辦公空間搬遷規劃的事宜。
5. 扶輪社交換生入境通報，三名同學分別於 9 月 12 日及 9 月 13 日解隔後進入校園，後續協助三名學生註冊學籍、選課及安排學伴等事宜。
6. 規劃辦理語言交流活動 language exchange enjoy speaking 活動。目前規劃三個語種組別(德語、西語、法語)，於每週四早上與本校學生進行主題式語言交流互動，安排各組學伴帶領兩小時活動。
7. 為讓交換生獲取第一手資訊，隨時更新交換生資訊平台，發布學校或政府相關措施等訊息

報告單位：國際事務處

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

教學發展中心重要事項及施行策略

- 一、本校「遴聘業界專家協同教學標準作業流程」及「遴聘業界專家協同教學相關表件」，已奉核修正並自 111 學年度第 1 學期起適用，相關訊息已於 7 月 19 日簡便行文至各教學單位，如各單位有遴聘業界專家協同教學需求，請務必使用最新表件(請至教發中心-教學資源組-表件下載專區下載使用)。
- 二、111 學年度「教師傳習」團隊申請相關表件已於 9 月 5 日簡便行文各教學單位，敬請各單位於 9 月 19 日前填覆「教師傳習傳授教師推薦表」至教發中心續處。
- 三、本年 9 月 26 日辦理 zuvio 研習活動，其推出最新的【排程點名】功能，讓老師可以在學期初一次設定好整學期的點名，請教師們踴躍報名參加。
- 四、110 學年度第 2 學期教學助理考核共計 60 位同學通過考核，並於 9 月 7 日簡便行文各系進行傑出教學助理申請遴選，10 月 5 日截止收件。
- 五、111 學年度第 1 學期「英語學習護照」活動預計於 10 月正式啟動，內容包含專題講座、語言學習課程、自我精進成長、App 自主學習、看影片學英文及活動競賽等。

工作成果

教學資源組：

- 一、高等教育深耕計畫教學單位第二次經費分配已於 8 月 25 日召開審查小組會議，所有分項計畫經費及績效指標已全數開帳。
- 二、9 月份進行教學助理納保作業及辦理數場教學助理研習活動。
- 三、教育部核定本校辦理 111 年度「大專校院教師教學實踐研究計畫」經費 568 萬 5,997 元已撥入學校帳戶，已於 9 月 7 日簡便行文各教學單位轉知所屬核定教師可至會計系統請購，並請依核定計畫及經費內容執行。

語言學習組：

- 一、技專校院高等教育深耕計畫語言活動辦理

活動名稱	活動時間
規劃「留日學人分享：京都逐夢記講座」	9 月 28 日

- 二、111 學年度第 1 學期「官方多益校園考」，定於 9 月 16 日至 10 月 17 日報名、製作簡便行文表，公告海報暨相關報名及考試訊息等事宜。
- 三、臺北校區中正紀念館第五教室視聽空間整修工程案，已於 8 月 23 日開標及決標，9 月 6 日開工，工期 45 日曆天，預計 10 月 20 日完工。

報告單位：教學發展中心

重要事項

1. 優化生師比值計畫第二期補助額度規劃。
2. 校務研究委員會校內教師代表、校外委員之調查與彙整。
3. 校務研究議題的規劃與收集。

報告單位：校務研究中心

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

讀者服務組：

- 一、統計 111 年 5 月至 7 月各系所借閱量並進行排名，並製作「北商大愛閱榜」文宣，發布於社群網站。(本次第 1 名為資訊管理系、第 2 名為國際商務系、第 3 名為財務金融系)
- 二、與分館視訊討論總館合訂本遷移事宜，討論結果為總館合訂本及合訂本書架皆移置桃園分館，待編列預算及估價後執行作業，3 樓空間則能全數統籌規劃使用。
- 三、新學期各項推廣活動
 - (一) 圖書館資源利用能力養成班
將與系所合作安排於系上授課及於館內提供簡單快速指引課程，活動需 30 分鐘，即可提升學生檢索查找資源技能及更加瞭解本館服務。
 - (二) 「北商圖書館 YT 頻道開台慶」youtube 頻道影片留言贈獎活動(9/12-10/10)：凡活動期間，進入本館 youtube 頻道(頻道名稱：北商圖書館)觀賞頻道內任一影片，留言分享心得即獲得抽獎資格。
 - (三) 「"讀"家登場」圖書館入口網讀者簽到贈獎活動(8-10 月)：凡活動期間，進入本館入口網，於「讀者專區」完成登入後，截圖畫面私訊圖書館 IG，並於活動貼文下留言「簽到完成」即獲得活動抽獎資格。
 - (四) gathertown 北商虛擬圖書館(總館)：總館提供 gathertown 軟體製作之館舍空間介紹，內容包含館舍照片、各式服務與資源介紹網頁連結、各類新書推介連結…等。
- 四、為增加本館校外人士入館人次及參與，邀請華人閱讀社群於新學期合辦交換閱讀健走活動，因受疫情影響，該社群近期已停辦實體活動，因此擬採視訊方式辦理圖書導讀及閱讀分享活動，相關規畫如下
 - (1)活動名稱：「111 年圖書館閱讀分享導讀活動」
 - (2)活動時間：111 年 10 月 1 日(星期六)上午 10:00-12:00
 - (3)導讀講師：鄭俊德先生(華人閱讀社群創辦人)
 - (4)導讀書名：「大腦解鎖：史丹佛頂尖學者裘·波勒以最新腦科學推動學習革命」

採訪編目組：

- 一、中文圖書已編目上架總冊數，計約 195088 冊。
- 二、西文圖書已編目上架總冊數，計約 41091 冊。
- 三、圖書總冊數計約 236,179 冊。(全館累計至 111 年 8 月 31 日)
- 四、8/1 填送圖書 3,500 冊、西文期刊報廢申請。

系統資訊組：

- 一、110 學年度第二學期--論文上傳審核通過 103 位；離校手續完成者 87 位。
- 二、依據教務處教務行政組新版研究生考試辦法修改本館博碩士論文上傳須

知相關規定及表件（適用於 111-1 畢業之研究生）。

三、EndNote 20.4_Win & Mac 更新版上傳至雲端主機提供師生下載使用。

校史館

- 一、中興大學王孟亮教授於 8/26 發訊通知，並於 8/31 親赴本校，捐贈本校日治時期校友出版品。
- 二、為規劃校園外側綠色廊道建置臺灣商業發展史展示專區，聯繫校史館互動體驗系統承作廠商，於 8/17 進行場勘與估價。後續於 8/22 及 8/23 聯繫專業策展廠商，溝通策展方向。
- 三、有關製作校史館中、英、日三語之校史影片，8/1 廠商再寄回修正後版本，已於 8/15 確認無誤，回寄廠商執行配音工作。

桃園分館：

- 一、配合 9/12 保健組及資源教室在分館辦活動，分館訂於 9 月推出「動健康，心快活--疫力不搖的新鮮人養成計畫」主題書展，在 1F 大廳展出。特別選取除了讀書方法、時間管理、人際關係等類型，另選取心理、健康、運動等相關圖書，協助新生們面對未來四年的大學生活。
- 二、8 月份起至新學期分館推廣活動
 - (一)「"讀"家登場」讀者線上簽到贈獎活動[配合總館推廣]
 - (二)認識圖書館系列-圖書館導覽及服務利用介紹(2 場)
 - (三)認識圖書館系列-圖書館資源利用能力養成班(6 場)
 - (四)西文藝術設計類-圖書薦購書展「你選書，我買單」
 - (五)資料庫講習課程
 - (六)與學務處合辦刻印體驗活動
- 三、為因應分館大廳無空調設備，規劃於分館 2 樓陽台門框上方設置增設負壓排風機，利用夜間戶外冷空氣對流，有效降低室內空間溫度，以達節能減碳，已委請廠商安裝完成。

報告單位：圖書館

一、網路維運

(一) 日常維運

1. 有線網路運作維持監控，教職員生上網設備設定支援。
2. 無線網路教職員生上網設備設定支援、臨時需用帳號建置。
3. VPN 安裝設定使用協助。

(二) 設備購置：規劃台北校區汰換網路防火牆；汰換中正樓、活動中心、圖書館之交換器；增設各大樓 AP。

二、資訊系統

(一) 資訊系統維運

1. 校務行政管理系統：使用者帳號維護及權限管理、協助各項功能修正及更新作業並提供諮詢。
2. 彙整各單位所提校務系統功能項目，規劃、撰寫建議書。
3. 提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。
4. 網站平台：學校、本中心網頁日常維護；各單位操作技術支援。

(二) 自行開發系統：招生報名系統、Email 公告系統、投票系統、場地管理系統、校友捐款系統、學雜減免/弱勢助學金系統；系統操作協助、功能修正及新增等維護。

三、教學支援

(一) 台北校區承曦樓電腦教室維運；桃園校區弘毅樓、公能樓電腦教室維運。

1. 教室借用調度。
2. 因應新學期教學使用，台北校區承曦樓電腦教室電腦環境重置及清潔消毒。
3. Microsoft 365：新生帳號匯入、帳號管理、介面操作協助。

四、設備維護

(一) 個人電腦及周邊設備維修、網路及作業系統等故障排除。

(二) 伺服器伺服器協助維護、系統協助維護、備份作業。

五、資安管理

(一) 主機端點防護 (CrowdStrike、FortiSIEM、T5) 月報查檢。

(二) ISMS 文件管理、彙整、歸檔。

(三) 8/17 教育部資通安全實地稽核報告檢討改善。

(四) 配合教育部資安通報演練。

六、其他

(一) 協助作業

1. 協助教職員生 WiFi, gmail 郵件帳號設定, office 安裝等問題。
 2. 承曦樓 10F 國際會議廳租借登記、設備支援及維護。行政大樓 7 樓行政會議廳視訊會議協助支援。
 3. 協助總務處查核報廢電腦、查檢各系所教室資訊設備。
 4. 協助居家辦公人員電腦設定、各單位測試與開啟視訊系統。
 5. 協助教發中心, 統計 110 學年度第 1 學期學生人數及教學大綱填答比率。
 6. 台北校區行政大樓、桃園校區弘毅樓 A118 行政會議廳視訊會議協助支援。
 7. 教育部學籍查驗資料。
- (二) 技專校院資料庫填報作業：
1. 8/17 參與雲科大校外說明會、9/7 舉辦校內說明會。
 2. 日常維運：使用者帳號維護及權限管理、協助各項功能諮詢；協助彙整資料、調解分配單位、系統問題排除諮詢。
- (三) 新生 Gmail 帳號匯入。
- (四) 111 年政府機關電腦作業效率調查、110 年推動業務委託民間辦理成效評核相關資料。
- (五) 本校教職員工通訊錄維護。

報告單位：資訊與網路中心

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

- 一、召開 111 學年度第 1 學期第 1 次體育室室務會議：本室於 111 年 9 月 1 日中午召開 111 學年度第 1 學期第 1 次室務會議，針對本學期體育運動實施計畫進行通盤討論，並就開學後體育教學課程與任課教師進行說明及討論；另外擬訂疫情時期各項體育活動因應措施。
- 二、辦理體育教學知能研習會，本室於 111 年 9 月 1 日下午 1 時 30 分起，舉辦體育教師教學知能研習，主題為匹克球技術訓練與規則實務操作。
- 三、執行 111 學年度第 1 學期學生體適能檢測，於開學後依計畫展開，目前階段進行學生基本資料建置及運動習慣調查，接著運用體育課程時加強訓練學生各項體能，經過適度的鍛鍊後進行檢測工作。
- 四、辦理新生盃競賽活動計畫，本學期前期學生競賽活動規劃辦理新生盃球類比賽，預訂舉辦新生盃羽球賽、新生盃桌球賽等競賽活動，比賽辦法陸續在體育室網頁公告。
- 五、籌辦 105 周年校慶體育競賽活動，本室於第一次室務會議完成校慶活動工作任務編組，目前正在進行各項競賽籌備作業，包括競賽辦法擬訂、公佈，經費編列及器材準備等事項。
- 六、招募各學生運動代表隊新隊員及進行訓練計畫，本校學生運動代表隊於 111 學年度將參加大專校院各項競賽活動，新學期開始已展開年度訓練計畫，並陸續招募新隊員參加代表隊訓練。

報告單位：體育室

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

一、校園安全事件：

(一)9 月份校安通報計法定通報事件 16 件(含新冠肺炎確診、隔離通報 15 件)；依類別區分(除新冠肺炎通報外)，「學生自傷/自殺事件」1 件。

(二)特別事件處理概況：

6 日接獲總務處通報陌生男子進入女廁，值班教官前往了解，該員自稱到校找學生，告知若再違反本校相關規範，除請離外將請警方做後續處理。

二、學生生活輔導：

(一)本月接獲新生於暑假期間詢問住宿申請相關問題，值班教官協助引導至生輔組詢問及本校網頁查詢相關資料。。

(二)特別個案輔導概況：五專○系○生，9 月 12 日向心諮組反映因課業壓力、身心疾病與經濟壓力等，導致情緒不穩，有想不開的念頭；輔導教官將協助共同輔導。

(三)9 月 14 日圓通宿舍學生告知快篩陽性，立即通知樓長協助隔離作為；另針對上述狀況建立生輔組、宿舍物業及樓層管理學生連繫作為，精進防疫作為及作業時效。

三、全民國防教育：

本週規劃友善校園週，授課時針對反毒、反黑、防制霸凌、性別平等、交通安全及防制菸害等主題實施宣導。

四、桃園校區宿舍管理：

9 月 8 日起開始入住，目前已入住 524 間入住率 94%(另隔離寢室使用 5 間)。

五、其他：

(一)本月無申請急難救助金學生。

(二)辦理學生軍訓折抵役期作業計 12 人。

報告單位：軍訓室

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

- 一、 因應嚴重特殊傳染性肺炎緊急防疫，教職員工校園疫調截至 111 年 9 月 13 日通報隔離統計：教職員工累積確診人數 87 人、接觸隔離人數 23 人，至 9 月 13 日仍在案確診者 15 人。
- 二、 依據飲用水連續供水固定設備使用及維護管理辦法規定於 111 年 8 月 29 日委託精準環境股份有限公司辦理桃園校區落地型飲水機水質檢驗。
- 三、 111 年 9 月 13 日進行全校各棟大樓噪音量測。
- 四、 因應開學及校園環境綠美化於 111 年 9 月 5-6 日辦理校園除草及花台修剪作業。
- 五、 111 年 8 月 26 日參與職業安全衛生管理工作暨實務線上研習。

報告單位：環境安全衛生中心

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

一、人事異動情形

- (一)到職 5 人：1110901 軍訓室主任米光武、1110906 會計資訊系講師級約聘學人員秦嘉偉、1110906 資訊管理系助理教授級約聘教學人員林育志、1110908 企業管理系行政組員郭心穎、1110913 人事室行政組員陳秀琴。
- (二)退離職 6 人：1110901 教務處行政組員歐陽心慧、1110908 國際事務處組員黃寶瑩、1110909 教務處行政組員馬景援、1110908 教務處行政組員郭心穎、1110913 人事室行政組員陳秀琴、1110913 人事室行政專員李宛婷。

二、滾動修正人事法規 1 種：訂定本校資深教職員工獎勵要點。

三、人事法規宣導 5 種

- (一)教育部111年8月17日函，有關「專科以上學校教師資格審定辦法」（以下簡稱本辦法），業經該部111年8月17日以臺教高（五）字第1112203367A號令修正發布。本次修法係為完善學校審查程序、持續推動多元升等與學校自審教師資格政策及保障教師權益，新增學校審查時應有之程序及遇有疑義之處理方式，明定5種多元升等管道，提供教師自行選擇，並通盤檢討修正各類教師升等權益，鬆綁升等相關規定，修正重點摘述如下：
- 1、推動多元升等：明定5種多元升等管道，提供教師以學術、技術研發、教學實踐、創作展演、體育競賽等各專業領域升等管道，滿足各類教師職涯晉升路徑。
 - 2、提升教師權益：全面檢視各類教師權益，包含刪除空中大學兼任教師任教須達2學分之特別規定、保障教師起資自起聘當月起計、編制外專任教師比照編制內教師送審教師資格等，使校內各類教師權利義務趨於一致，整體提升教師權益。
 - 3、強化審查程序：明定學校審查程序不得低階高審、教評會應遵循公正保密方式選任外審名單、簡化自審案件二級外審為一級，新增外審疑義型態、釐清方式及剔除並加送專家學者審查方式，以維持學校審查程序之公正合宜。
 - 4、簡化相關法令：教育部審查作業取消成績換算機制，簡化審查程序。
 - 5、放寬送審著作規定：送審人因外審成績未獲通過時，放寬代表作得再次以代表作提出申請，但送審著作應增替一件以上。另針對違反送審教師資格案件新增彈性處理機制，在特定條件下得免予撤銷教師資格。

6、與時調整附表內容：本辦法各附表係多元升等路徑重要參考依據，配合本次修正同步更新相關賽事與國內藝術類別等細目。

(二)教育部111年8月19日函，重申專科以上學校編制外專任教學人員之權益保障事項，說明如下：

1、教育部為保障專科以上學校編制外專任教學人員（以下簡稱教學人員）之工作權益，經參酌「國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則」相關規定及專、兼任教師權益事項，擬具專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則（以下簡稱教學人員實施原則），以111年5月23日令發布並自同年8月1日起生效。

2、教學人員權益事項業納入教學人員實施原則予以規範，基於與編制內專任教師之權益衡平考量，於教學人員實施原則第5點及第10點規定，教學人員授課時數係以比照編制內專任教師之規定為原則，並應於契約中明定。

3、查本校編制外專任教學人員（即約聘教學人員）之授課時數規定，均已明定於聘任要點及契約書中。復查本校約聘教學人員聘任要點第5點第2項及契約書第5點規定略以，約聘教學人員每週授課時數，須符合本校教師授課鐘點核計要點規定，茲以該要點屬教務處主管權責，爰業提供教務處作為未來規劃教師基本授課時數之參考。

(三)教育部111年8月23日書函，有關公務員服務法（以下簡稱服務法）第15條所稱「公職」，不包括經權責機關（構）認定為任務編組或臨時性需要所設置之職務，說明如下：

查服務法第15條規定：「公務員除法令規定外，不得兼任他項公職；其依法令兼職者，不得兼薪。公務員依法令兼任前2項公職或業務者，應經服務機關（構）同意；機關（構）首長應經上級機關（構）同意。……」依上開規定之立法說明，所稱「公職」，依司法院釋字第42號解釋，係指各級民意代表、中央與地方機關之公務員及其他依法令從事於公務者。茲以各機關（構）基於任務編組或臨時性需要所設置之職務大多為因應階段性任務、臨時性需要，或為諮詢、研究等目的而設置，依服務法第15條立法意旨，該等職務尚非服務法第15條第1項所欲規範之範圍。又對於公務員擬兼任之職務，是否屬任務編組或臨時性需要所設置，宜由設置該職務之權責機關（構）加以認定。

(四)教育部111年9月1日書函，為鼓勵公務人員增進個人知能、追求自我成長，並考量留職停薪期間係保留職缺，且未支薪，故放寬公務人員依留職停薪辦法第5條第1項第1款至第6款規定及考試院、行政院110年6月29日考臺組貳一字第11000043021號、院授人培字第11000015392號令等辦理留職停薪者，於留職停薪期間得從事進修，

惟權責機關仍應就個案實際情形審究有無留職停薪原因消失之情形，如有留職停薪原因消失之情形，應依留職停薪辦法第7條第4項規定通知其回職復薪；又其回職復薪後，倘符合留職停薪辦法第4條第1項第3款規定，亦得於回職復薪後，再以進修事由辦理留職停薪。

(五)教育部書函以，關於考績委員會委員於任期中辦理留職停薪之處理方式一

案：

- 1、公務人員於留職停薪期間已屬暫離職務之不在職狀態，實際上無從從事考績委員會委員之職掌事項，是公務人員於留職停薪期間尚不具考績委員會組織規程第2條第6項所定考績委員會票選委員之選舉權（含參選權及投票權），至考績委員會委員倘於任期中辦理留職停薪，應即卸除其委員身分，始符合考績委員會之制度設計目的。
- 2、上開委員卸任後所遺缺額如係指定委員者，得由機關首長另就本機關人員中指定之；如係票選委員者，則應由候補人員遞補，又倘無候補人員，於考績委員會之組成人數及指定與票選委員配置比例符合考績委員會組織規程第2條第2項及第6項規定之前提下，得由機關衡酌是否辦理補選，否則即應辦理補選。

四、其他人事業務宣導

(一)111 年地方公職人員選舉及憲法修正案之複決案投票將屆，為落實公務人員應嚴守行政中立之原則（111 年 8 月 29 日北商大人事字第 1110007970 號函轉知本校各單位）

- 1、中央選舉委員會及各地方選舉委員會業於本年 8 月 18 日發布地方公職人員選舉之公告，並將於同年 9 月 29 日至 9 月 2 日受理候選人登記之申請，同年 11 月 26 日併憲法修正案之複決案辦理投票，請於公職人員選舉及公民投票辦理期間，確依公務人員行政中立法（以下簡稱中立法）相關規定嚴守行政中立。
- 2、依服務法第 6 條及第 20 條規定，公務員應謹慎勤勉，且非因職務之需要，不得動用行政資源。次依中立法相關規定，公務人員不得為支持或反對特定政黨或公職候選人，利用職權或動用行政資源從事相關政治活動或行為；亦不得要求他人對於公職人員之選舉不行使投票權或為一定之行使；基上，為確保依法行政、執行公正及政治中立，公務人員於公職人員選舉辦理期間，除不得違反中立法之規範外，亦不得「動用行政資源」、「利用職務關係」、「影響公務執行」或「使用職銜名器」支持或反對特定政黨、公職候選人；又公務人員對於公民投票案相關事項，依中立法第 10 條及其施行細則第 7 條規定，不得利用職務上之權力、機會或方法，要求他人不行使投票權或為一定之行

使，至基於職責受指示辦理宣傳機關政策相關事宜，或受指派代表機關表達行政機關立場之行為，則無違中立法之規定。另依中立法第 14 條第 1 項規定，長官（含政務人員及民選首長）不得要求公務人員從事中立法禁止之行為，以維政府機關行政中立之公正形象。

3、為利各機關對個案行為適法性之判斷，銓敘部已將中立法相關釋示及問答集登載於該部全球資訊網（服務園地/文件典藏/銓敘法規釋例彙編；服務園地/常見問題/法規司），供各界查參，請善予利用。

(二)教育部人事處書函以，為響應政府節能減碳永續發展政策，行政院人事行政總處全球資訊網之「辦公日曆表」專區 (<https://www.dgpa.gov.tw/>) 業提供多元設計圖樣之「中華民國 112 年政府行政機關辦公日曆表」圖檔，請依需要自行下載使用。

五、業務執行情形

(一)111 年 9 月 1 日(星期四)召開本校 111 學年度第 1 學期第 2 次教評會。

(二)為慰勞本校教師經年之辛勞與付出並表達無限敬意，又適逢中秋佳節，並因應疫情發展，本年度彈性調整教師節慶祝方式，以發放精緻西點應景禮盒，代替餐會群聚活動，兼顧校園健康安全；案經分送各單位轉致教師及同仁。

(三)有關本校 111 年度主管共識營活動安排一案，已於 111 年 9 月 5 日至 9 月 6 日，移地洽借新北市三峽區大板根森林酒店辦理竣事。

報告單位：人事室

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

本校校務基金本(111)年度截至 8 月底止預算執行情形概述如下：

一、 收支餘絀情形：

(一) 業務收入 671,960,248 元，業務外收入 23,396,991 元，共計收入 695,357,239 元。

(二) 業務成本與費用 705,076,613 元，業務外費用 10,202,463 元，共計支出 715,279,076 元。

(三) 以上收支相抵，產生短絀 19,921,837 元。

二、 資本支出執行情形：

(一) 機械及設備 9,533,578 元，交通及運輸設備 598,316 元，什項設備 14,564,689 元，實支數共計 24,696,583 元。

(二) 累計預算分配數為 26,747,000 元，預算執行率為 92.33%。

(三) 本年度可用預算數為 60,500,000 元，全年度預算達成率為 40.82%。

(四) 依審計部審核國立大學校院校務基金 110 年度決算審核意見：「有關 110 年度固定資產建設改良擴充計畫執行率未達 80%，且預算保留多年仍未執行完竣者，請本擲節原則積極檢討並加速執行 111 年度固定資產建設改良擴充計畫預算，以提升計畫執行率及避免發生鉅額預算連年保留情形，發揮整體資源預期效能。」

(五) 請各單位儘速加快本年度資本門預算 100 萬元以上案件及其他各項工程與設備採購案件相關流程，以利本校資本支出預算執行率於本年度達成教育部規定 90%之目標。

報告單位：主計室

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

- 一、 財經學院舉辦永續發展目標教師深度研習坊，共有 35 位老師報名，9 月 16 日邀請中華經濟研究院綠色經濟研究中心到校授課。
- 二、 第二十一屆國立臺北商業大學學術論壇-後疫情時代財經發展共收到 24 篇稿件。
- 三、 本院於 111 年 9 月 14 日及 15 日辦理二場微學程選課說明會，合計 83 位學生報名，實到 75 位學生，出席率 90.4%。



- 四、 財務金融系舉辦【2022 FinTech 金融服務-校際創意競賽】，報名日期至 2022 年 11 月 4 日 23:59 止，敬邀各系學生組隊報名參加，競賽報名請至財金系網站。決賽日期：2022 年 12 月 9 日(星期五)，歡迎各系師生前往觀賽，詳細活動日期請智財金系網站查詢。
- 五、 財金系與經濟日報、台灣期貨交易所、期貨商業同業公會合辦【從校園到職場—與期貨共創 Future】校園講座暨徵才活動，活動日期：111 年 11 月 23 日(三)13:00~16:30，本校承曦樓 10F 國際會議廳，歡迎各系師生與會。
- 六、 111 年 8 月 4 日國際商務人才需求、培育面向與國際經貿教育座談會，邀請南僑投資控股公司李勘文總裁、臺北市進出口公會黃文榮秘書長、中國輸出入銀行戴燈山總經理、全國工業總會邱碧英副秘書長與會。

報告單位：財經學院

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

企管系

- 一、111 年 8 月 9 日召開 111-1-第 1 次企業管理系系務會議。
- 二、111 年 8 月 30 日辦理企業管理系行政組員面試甄審事宜。
- 三、111 年 9 月 8 日辦理各學制新生入學輔導事宜。
- 四、111 年 9 月 12 日辦理碩士班新生說明會 2 場次。
- 五、111 年 9 月 16 日辦理產業碩士專班新生說明會 1 場次。
- 六、111 年 9 月 12 日-17 日辦理各學制第 2 階段加退選事宜。

資管系

- 一、111 年 9 月 8 日於六藝樓 403 室辦理新生入學之家長座談會。
- 二、111 年 8 月 31 日至 11 月 16 日舉辦互動式前端網頁設計與開發實務班之研習。

應外系

- 一、111 年 8 月辦理 111 學年度日間部及進修部排課相關事宜。
- 二、111 年 8 月籌辦應外系新生及家長座談會事宜。
- 三、111 年 8 月完成普通教室音響更換事宜。
- 四、辦理應外系專業教室裝修工程統包採購案。

資研所

- 一、籌備辦理 2022 秋季『AI 科技趨勢』系列演講共 12 場。包含 9/21 邀請阿爾發證券投資顧問股份有限公司范弘昌 系統工程師分享理財聊天機器人案例研究；9/28 邀請國立臺灣大學 電機工程系王鈺強 教授分享視覺與語言之關聯於影像理解應用。
- 二、111 年 9 月 3 日辦理資研所及教師整體財產、非消耗品盤點及報廢。
- 三、本所張肇明教授 9/16 邀請世新大學資訊管理系 劉嘉傑 教授分享 The Orbits of Folded crossed cube，並集結多位校內外老師共同參與資訊科學應用與創新研究社群之討論。
- 四、辦理本所教師國科會計畫 2 件、產學合作案申請 3 案、教學實踐計畫 2 案等相關計畫執行。
- 五、召開所教評會議辦理新聘專任教師/約聘教學人員 2 名事宜。

六、籌備 2022 AI 人工智慧產學發展論壇之辦理。

七、清潔並消毒所上

報告單位：管理學院

創新設計與經營學院

- 一、9 月 20 日召開 111 學年第 1 學期第 2 次院主管會議
- 二、9 月 20 日召開 111 學年第 1 學期第 1 次藝術季籌備會議

創科系

- 一、協助校內各項防疫相關事項、教室及環境消毒作業。
- 二、辦理高教深耕專題實務演講講座 1 場。
- 三、9 月 21 日召開 111 學年度第 1 學期第 1 次系課程會議及系務會議。

數媒系

- 一、協助校內各項防疫相關事項、教室及環境消毒作業。
- 二、9 月 14 日召開 111 學年第 1 學期第 1 次系務會議
- 三、9 月 21 日召開 111 學年第 1 學期第 1 次系課程委員會

商設系

- 一、協助校內各項防疫相關事項、教室及環境消毒作業。

創研所

- 一、協助校內各項防疫相關事項、教室及環境消毒作業。
- 二、9 月 7 日召開 111 學年第 1 學期第 2 次所務會議
- 三、9 月 7 日召開 111 學年第 1 學期第 1 次所課程會議
- 四、9 月 7 日召開 111 學年第 1 學期第 1 次所教評會議
- 五、9 月 20 日辦理 111-1 高等教育深耕計畫「教學創新課程」- 創新創業- 創新與創業【業界雙師課程】- 創業與創新

報告單位：創新設計與經營學院

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

- 一、本中心為延覽優秀師資，故於 8 月底敬會人事室延長各領域專任教師徵聘公告，擬延長徵件期限至 9 月 30 日止，期能獲得多方投件，並擬於 10 月底完成徵件簡歷彙整，以利中心教評委員於 11 月中前進行審查。
- 二、因應本校教務處 9/12-9/17 第二階段期紙本加退選，為讓本校學生可更順利選修課程，故中心已於 9/12 前於中心網頁公告選課辦法及方式，且於加退選週採分流作業，以簡化學生紙本加簽流程。
- 三、配合 2030 年永續經營目標，本中心近期擬蒐集環境相關課程及活動，並擬於 11 月中前提中心課程委員會討論異動大學部之環境領域相關課程，以強化環境永續發展之課程宗旨，並結合企業所需，開設多元新課程及建構環境永續之校園氛圍。
- 四、本中心為傳遞生態永續理念並鼓勵學生走出戶外，利用攝影將這些故事說出來，擬於民國 111 年 10 月 1 日至 111 年 10 月 31 日舉辦「北商大通識中心用照片說故事比賽」活動。
- 五、為引導大一新鮮人進入大學能探索自己的興趣與方向，並培養同學積極主動的學習態度，本中心擬於 111 學年度第 1 學期規劃一系列大學入門講座，主題包含：「求學經驗與人生理想」、「勇氣與選擇—如何成為人生故事中的英雄」、「掌握原型，開箱造型，四年築型，你就有型」、「以終為始、打造能力亮點」，內容遍及人生哲學，藉以提升學生對未來之發展方向。

報告單位：通識教育中心

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

1. 本辦公室已完成 Sedona 線上資料庫採購，未來與認證相關之教師資料，將會透過線上資料庫輸入及管理。待帳號建置完成後，將會請系所教師更新 110 學年以後資料，並請系所根據 110 學年教師分類百分比統計提供逐年降低 ADD 類教師之具體方案。敬請系所向教師宣導，盡可能輸入教師分類相關活動，使本校 ADD 類教師百分比能夠降低與盡快達標。
2. 本辦公室預計 10 月初召開教師管理資料庫說明會，邀請認證單位系所代表、助教參加。各系所可找 1 至 2 個工讀學生協助輸入已完成蒐集之教師資料，本辦公室將依 109 學年度教師人數（含專任與兼任）分派工讀時數，並請各系所於 10 月底完成 109 學年及 110 學年教師分類資料建置。

分派各系所工讀時數

系所	企管	資管	會資	財金	國商	財稅	貿談	博班
教師人數	83	37	45	31	30	37	3	3
分派時數	45	22	26	19	18	22	5	5

3. 109 學年仍有數位參與認證單位教師未繳交教師分類資料，因建置線上資料庫教師帳號需要填入基本資料(英文姓名、畢業學校、最高英文學歷、學位取得日期等)，近日本辦公室將會聯繫系所協助提供未繳交的教師基本資料，以利資料庫帳戶建置。
4. AoL 第一次施測改善方案會議紀錄尚有系所未完成繳交（截止日為 8 月底），請企管系、會資系、財金系盡快繳交。

報告單位：AACSB 商管認證辦公室

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

空院課務組：

1. 111 學年度第一學期專科部及學院部學生補選課、補註冊日期為 9/7(三)至 9/15(四)
2. 協助台東輔導處各項業務之核銷事宜
3. 辦理 111 學年度招生各項事宜
4. 111 學年度兼任教師續聘及新聘各項事宜，並 MAIL 通知授課教師領取教材
5. 辦理 110-2 電視教學節目製播各項資料查核及電視教學節目面授老師代表會議之聯繫
6. 辦理 111-1 學生換課及退選退費事宜

空院媒體教學組暨綜合業務：

1. 處理 111-1 繳費及修課檔上傳、下載、修改、轉檔等事宜
2. 報名及補報名驗證工作
3. 專科部報名資料轉檔及上傳作業
4. 學生選課資料維護、除錯、修正
5. 二技、專科報名資料匯出作業
6. 空院粉絲頁、官網問題回覆
7. 製作華視教學節目驗收表單
8. 綜合業務-主管課表製作
9. 綜合業務-KPI、內控事宜

空院註冊組：

1. 辦理 110 學年度第 2 學期各項中、英文證書補發、學生證遺失補發、畢業生在校更名為、休退學、復學、學歷查證及學生工讀等行政業務事項。
2. 111 學年度第 1 學期變更面授地點申請。
3. 111 學年度第 1 學期減免查驗資格及申請。
4. 111 學年度第 1 學期減免申請。
5. 111 學年度第 1 學期抵免申請。
6. 7/1 起 111 學年度新生報名驗證。
7. 協助 111 學年度新生個人報名登記。
8. 110 學年度第 2 學期證書銷毀。
9. 彙整新生照片。
10. 製作新生學生證。
11. 111 學年度第 1 學期二專、二技編班。
12. 111 學年度第 1 學期二專補選課。
13. 統計新生驗證人數(含各輔導處)。

空院總務組：

1. 辦理 111 學年度電視教學採購案開標、議價決標等相關事宜。
2. 報支 110 學年度第二學期期末閱卷費、作業費。

3. 辦理 110 學年度第二學期電視教學採購案驗收資料審核。
4. 辦理 111 學年度第一學期補註冊製發繳費單事宜。

空院學務組：

1. 空院防疫窗口各項聯繫事宜
2. 辦理學生平安保險作業
3. 110 學年度畢業生獎狀領取
4. 籌畫 111 學年度新生始業式
5. 辦理 111 學年招生相關作業
6. 受理學生申請保險理賠作業
7. 辦理 111 學年度獎學金作業
8. 辦理 111 學年度團體保險登記事宜

報告單位：空中進修學院