

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 6 次行政會議紀錄

111 年 6 月 9 日 110 學年度第 2 學期第 7 次行政會議確認通過

時間：111 年 5 月 26 日(星期四)下午 2:00

地點：臺北校區行政大樓 7 樓會議廳、桃園校區弘毅樓 A118 室

出席人員：黃焜煌、凌祥發(黃楓菁代)、劉正田、陳玉麟、張嘉雯、李昭慶、周麗娟、林玟君、李俞麟、楊進雄、陳睿騏代理主任、鍾淑惠、洪文平、李麒麟、張婕、汪瑞芝、周旭華、江淑玲、吳瑞萱、施翠倚、楊葉承、張旭華、廖文華、蘇建興、葉清江、李幸瑾、黃國珍、陳春富、連俊名、彭勝龍、陳恩航

應出席：35 位 (黃副校長同時擔任國際長、凌主任秘書祥發同時擔任空院校務主任、李總務長同時擔任環安衛中心主任)

出席：35 位

列席：高啟中(洪世偉代)

主席：任校長立中

記錄：盧晴鈺

甲、報告事項

壹、確認 110 學年度第 2 學期第 5 次行政會議紀錄並報告各項決議案之執行情形如下所示：

一、人事室提：修正本校「專任教師聘約」，提請審議。

決議：照案通過。

執行情況：本案續提 6 月 16 日校務會議審議。

二、人事室提：修正本校「兼任教師聘約」第 9 點，提請審議。

決議：照案通過。

執行情況：本案業已簽陳校長核定後，並於 5 月 18 日函示下達週知。

貳、行政會議列管案之執行情形如下所示：

一、案由：110 年度資本門預算 100 萬元以上-10 案(4 案 110 年度接續舊案、6 案新增列管)

執行情形：

(一) (110 年度續案)臺北校區承曦樓綠建築工程【514,920 元】-總務處

1 屬臺北市政府都發局列管案件應於 110 年度完成改善。

2. 本案於 110 年 6 月 28 日開工，8 月 26 日竣工，於 10 月 13 日驗收，因有缺失，已於 11 月 12 日完成缺失復驗，於 110 年 12 月 30 日完成工程

結案。

- 3.綠建築標章文件已於 10 月中旬提送台灣綠建築中心辦理審查，建築中心 11 月回覆表示:因近期修法，須改以取得使照日期時適用之版本(2009 年版)。
- 4.後續洽詢相關單位結果：依原評定標準(2003 年版本)賡續審查，需辦理候選綠建築證書展延。本校依規定申請，內政部續同意展延至 111 年 6 月，已提出綠建築標章申請及繳納審查費用，經建築中心審查尚需補正，補正資料於 5 月 18 日提送。

(二)(110 年度續案)桃園校區網路安全防護系統及相關網路設備建置案【3,000,000 元】-資網中心，總務處

- 1.資網中心:已於 9 月 15 日辦理決標，目前總務處辦理簽約及得標廠商進行履約相關事宜。履約期限原至 110 年 11 月 13 日，廠商來函表示因新冠肺炎疫情影響致原廠延遲交貨，申請延長履約期限至 111 年 5 月 31 日，已奉准同意所請。
- 2.總務處：依資網中心簽辦採最有利標方式招標，110 年 9 月 15 日決標並完成簽約。因疫情影響，廠商來函申請履約期限展延(原為 110 年 11 月 13 日，延長至 111 年 5 月 31 日)，已簽准同意所請。目前廠商已交貨並完成安裝設置，預計 5 月底完成驗收程序。

(三)(110 年度續案)教育部補助「推動學校體育運動發展—本校體育館整修工程」(110G016) 【2,248,506 元】-體育室，總務處

- 1.體育室:本案經報部核准延長辦理期程至 111 年 4 月 30 日止，俟總務處辦理峻工核銷後由體育室辦理報部核結作業。
- 2.總務處:本案工程已分別於 111 年 3 月 11 日辦理驗收、3 月 24 日辦理複驗，5 月 13 日完成核銷結案。

(四)(110 年度續案)臺北校區五育樓耐震補強整修工程【8,195,979 元】-總務處

- 1.本工程於 110 年 6 月 28 日開工，原預定 11 月 9 日竣工，惟承商因疫情影響、變更及颱風等，依規定申請展延計 22.5 日，後續外牆工程因天候因素展延計 20.5 日，合計展延 43 日，預定 12 月 22 日中午竣工，承商於 110 年 12 月 18 日申報竣工，經監造單位確認，本校同意核定。
- 2.本工程地下 2 樓至地上 5 樓於 10 月 17 日完成結構工程，撤除施工圍籬，將空間開放。後續為室內外裝修工程，承商於 110 年 12 月 18 日完成及申報竣工，本校依契約預先排定 111 年 1 月 17 日驗收(接獲廠商通知 30 日內)，惟承商竣工資料於 111 年 2 月 21 日備齊及修正，並經監造單位審查通過，本校於 111 年 3 月 16 日辦理驗收，結果尚有缺失，

4月8日複驗結果驗收合格，後續辦理結案。

(五)臺北校區第五教室外語資訊教學系統(建置外語資訊教學環境)【2,582,000元】-教發中心，總務處

- 1.教發中心：已於5月9日上簽，目前簽核到事務組及營繕組。原本以為案件單純可以以財務採購方式辦理，但是依據事務組及營繕組簽核意見，似乎須採工程採購進行。因此先將簽呈取回，要和事務組及營繕組就本案辦理方式再進行溝通。
- 2.總務處：配合教發中心提報需求，辦理採購事宜。

(六)臺北校區分離式冷氣機【2,000,000元】-總務處

- 1.1月底前發函通知各單位提出需求(含各單位獲分配之自有經費預算)，並完成彙整。
- 2.於3月31日前(110年共約下架前)下訂第一批共同供應契約，4月份完成安裝。
- 3.預計於6月完成後續經費額度之冷氣共同供應契約下訂，於8月完成安裝。

(七)臺北校區網路防火牆【1,200,000元】-資網中心，總務處

- 1.資網中心:採購規格書，規劃中。
- 2.總務處：配合資網中心提報需求，辦理採購事宜。

(八)臺北校區無線網路系統相關設備【3,000,000元】-資網中心，總務處

- 1.資網中心: 採購規格書，規劃中。
- 2.總務處：配合資網中心提報需求，辦理採購事宜。

(九)桃園校區頻寬管理器【1,100,000元】-資網中心，總務處

- 1.資網中心: 採購規格書，規劃中。
- 2.總務處：配合資網中心提報需求，辦理採購事宜。

(十)臺北校區圖書館、六藝樓耐震補強整修工程【31,800,000元】-總務處

- 1.規劃於111年暑假施工，暫匡預算3,180萬元。
- 2.本校臺北校區「六藝樓西棟(校史館)」及「圖書館」建築物，經結構公會於108及109年評估結果為建築物耐震能力未符標準，建議辦理建築物結構耐震能力補強工程。
- 3.«六藝樓西棟(校史館)」之結構補強部分；需辦理擴柱5支、增設2處翼牆及高窗補強(地下室1樓~3樓)。「圖書館」之結構補強部分；需辦理增設4處翼牆、2處增設剪力牆及牆面加厚(地下室1樓~3樓)。2棟建築物裝修部分；為地下室牆面防水，及拆除部分原則以原樣復原的方式辦理。
- 4.受影響單位為「圖書館」、「管理學院-應用外語系」、「空中進修學院」

「總務處經營管理組」及「總務處營繕組」。

5.於5月3日第二次開標，3家廠商投標，後續辦理評審作業，預計111年暑假(6月27日)開始施工，預定10月底竣工。

決議：繼續列管。

參、其他列管案之情形如下所示(主管共識營、學生有約)：

其他列管案之一覽表				
序號	案由	開始列管時間	承辦單位	繼續列管
列管 1-109 年度主管共識營(1090907-08)				
1	請各系聘請一位國外老師。各院應有一全英語授課之學程(4-5 門課)。(併案-108 主管營-若有好的人才可以挖角。當初有提議各院可聘一個國外老師，目前也無任何單位聘任。)	併案(108 主管營) 108.09.12 109.09.17	三學院	v
2	(2)各碩士班請至少開設 1 門全英文授課。大學部各系請至少開設 2 門全英文授課。	109.09.17	三學院	v
列管 2-第 18 次學生與校長有約(1091102)				
1	提案 4、校友成績單服務可加強建議：建議可以與政大相同，有一個線上繳費及申請系統，並交由校友組負責公文遞送業務再轉由教務處處理後再交還校友組！請參考政大提供之服務： http://www.alumni.nccu.edu.tw/documents	109.11.02	教務處	v
列管 3-第 21 次學生與校長有約(1110425)				
2	提案 2、校務行政系統優化及學生各項資料電子化	111.05.12	教務處	v
3	提案 3、必修課程未出現在課表上	111.05.12	各系科(請三學院統整資料)	解除列管
5	臨時動議 4、反映報修慢	111.05.12	總務處	解除列管 主席指示: 千萬勿第一時間向同學說「不」，應先解決緊急事件，後續再思考相關行政程序。
6	臨時動議 5、反映社團補助款	111.05.12	學務處	v
列管 4-第 22 次學生與校長有約(1110509)				

1	提案 1、教學評量疑慮	111.05.26	教發中心	v
2	提案 5、宿舍咖啡廳使用	111.05.26	創新設計與經營學院	v
3	臨時動議 1、宿舍停車場機車車位規劃問題	111.05.26	總務處	v
4	臨時動議 2、地下停車場地面濕滑問題	111.05.26	總務處	v
5	臨時動議 4、社團教室問題	111.05.26	總務處、學務處	解除列管 主席指示 :空間若要有效利用，仍需建立資訊系統。 為俾利場地隨時公開查詢，應建置借用空間查詢系統。
6	臨時動議 5、風雨球場場地安全問題	111.05.26	總務處	v

肆、主席報告：

- (一)疫情未來應漸趨緩，非常感謝所有主管及老師，在這段時間，盡量安撫學生，勿因太過焦慮，而影響學習心情。
- (二)6月11日將如期舉行實體畢業典禮，為兼顧疫情，故仍控管人數。盼同學能快樂畢業，留下美好回憶，未來亦能回饋母校。

伍、各單位工作報告：(各單位補充口頭報告)

一、教務處：

- (一)近日教育部函示本校申請財務金融系金融科技創新服務碩士在職專班、資訊與決策科學研究所在職專班，獲通過。
- (二)未來將進行總量管制之討論。

二、學務處：(會後該單位提供口頭工作報告文字內容)

(一)本校 COVID-19 防疫業務報告

至 5 月 25 日本校教職員工生確診人數：

1. 4 月 11 日-5 月 25 日本校累積確診人數 480 人。

2. 至 5 月 25 日止仍在案確診者 231 人，居家隔離 88 人，自主健康管理 174 人。

(二)畢業典禮：

1. 學生報名參加人數(含空院)共計 1,395，家長 1,262 人。

2. 防疫措施

- (1) 由於報名踴躍，基於人流控管，將不開放家人進場。
- (2) 濟南路單一入口，自下午 3:30 開放畢業生進入校園，6:15 前就座。
- (3) 畢業生掃描資網中心開發之參加人員名單 QR CODE 方可進入會場。
- (4) 學務處已規劃大門動線，學生須量測體溫(額溫超過 37.5 度，護理師再測耳溫，耳溫超過 38 度，請學生返回)、手部酒精消毒，學生座位拉寬間距、典禮全程配戴口罩並禁止飲食。。
- (5) 生輔組、課外組及軍訓室協助學生:提供 N95 口罩及面罩，並簽寫家長同意書

3. 請各單位協助部分

- (1) 各所系科舉辦之畢業生茶會或發送點心，請於 6 月 11 日下午 3:30 後辦理，以利學務處管控入場學生。
- (2) 晚間 6:00 前總務處開啟起各樓層頂樓走廊電燈，以便定時巡邏。
- (3) 疫情變化快速，若學務處同仁染疫至人力不足時，請各單位同仁協助配合執行。

4. 後續相關業務

- (1) 雨天備案:6 月 6 日若氣象報告超過 50%，典禮將移至體育館舉辦，因體育館最大安全容納人數為 1000 人，將以抽籤方式決定參與之畢業生，並以 e-mail 方式通知。
- (2) 6 月 7 日中午將召開畢業典禮第 2 次工作會議。

三、總務處:今年將進行圖書館與六藝樓西棟耐震補強工程，工期約超過 3 個月，預計 6 月中開始。

四、環安衛中心:教職員工確診人數 31 位，目前居隔者仍有 17 位。

五、教發中心:請各單位於 5 月 30 日前填寫高教深耕回覆意見。

主席指示:高較深耕主冊計劃執行率僅 7.74%，補助款-弱勢招生僅 2.11%，弱勢助

學金僅 3.54%，尤其主冊部分 3700 餘萬元，目前僅執行 290 餘萬元，請各單位迅速將預算執行。

六、圖書館:因本館 6-10 月份進行耐震補強工程，範圍包括本館的 B1、1、2、3 樓，六藝樓 1 樓校史館以及 2 樓典藏室。因此本館同仁將在承曦樓 1 樓承曦藝廊設置臨時服務流通櫃檯，俾利全校借還書，圖書館服務不中斷。但若有單位借用該場地，將再思考處理方式。

七、資網中心:(會後該單位提供口頭工作報告文字內容)

(一)目前 Google 全校使用空間為 429 TB，要在 7 月 1 日降到 100 TB。目前學校微軟全校授權支出 272 萬，Adobe 教學軟體支出 141.5 萬。

(二)Google 目前的教學功能的使用和微軟 Teams 類似，資網中心已在微軟 Teams 匯入漢龍校務系統的修課名單，Google 無法匯入修課名單功能。

(三)本中心在 2022 年 4 月 11 日有通知「2022 年 5 月 3 日起將停用超過規定儲存空間額度本校提供之 Gmail 帳戶，在校生、教師及同仁 20 GB、校友 1GB (包含 Gmail、雲端硬碟、相片等服務儲存空間。)」目前各校做法，在 6 月 1 日直接刪除校園 Gmail 儲存空間超過額度之帳號，因為 Google 空間計算方式會延期，所以提前一個月處理。

八、軍訓室:(會後該單位提供口頭工作報告文字內容)

本室持續協助疫情通報等相關作業，並於本年度畢業典支援司襄儀訓練及現場維安工作。

九、通識中心:本中心年度大事北商大文學季 6 月 1 日將恭請校長主持閉幕儀式。

文學季得獎作品亦將正式出版書籍，今年亦將邀請校長撰寫祝福的話。本活動共 7 大競賽，全校共 1141 位參與，其中青春書評大賞，感謝圖書館支援並為同學添購 25 本新出版的好書。感謝所有專兼任國文老師熱心成就此活動，感謝本校有許多同學表現能力令人驚豔，所謂「被商學院耽誤的文學家」。

十、研發處:本處已給予各學院辦理教師深入研習經費，財經學院及管理學院將陸

續辦理活動，請各主管多向老師宣導。若因疫情關係，經費未使用，該經費將回歸學校。

十一、校務研究中心:優化生師比計劃應於6月10日前提報教育部，相關內容需各學院協助撰寫，請各院如期繳交內容。

主席指示:本案為近1-2週最重要的事，若有相關會議皆可邀請本人參加。

十二、財經學院:

(一)本學院6月10日將辦理數位應用研討會，目前報名87位，共有4場專題演講，各系邀請來賓進行演講，協請總務處於前一天及結束後消毒。對象為業界人士。

(二)本院教師深度研習將於9-12月辦理。

十三、管理學院:

(一)本院教師深度研習將於7月4-15日辦理，為實體活動，名額為20名，剩5個名額，將盡快公告全校師長報名。課程內容涉及民生產業，將介紹房地產、醫療服務及餐飲服務等方面資訊，有2天校外參訪活動。

(二)三學院教師深度研習活動不互斥，不衝突，大家皆可踴躍參加。

主席指示:鼓勵大家多參與。

十四、創新設計與經營學院:本院未申請辦理深度研習，因規定需20人以上參與且本院老師大多採以產學點數累積。

十五、秘書室:(詳見書面資料)111學年度第1學期行政會議暨校務會議開會日程表已放置桌上，請各單位主管先預留開會時間。

十六、AACSB辦公室:

(一)本校第一次AoL施測結果，發現在以下面向，表現較弱

1. 博士班:理論方面需加強。

2. MBA:實務及商業應用整合性議題分析需加強。

3. MAT:在特定學門的可能風險的策略表現較弱。

4. 學士班:不同文化、法律、社會環境下的商業實務差異理解需加強。

(二)本辦公室將另擇時間與各系討論相關改善事宜。

乙、討論事項:

提案一、人事室提：本校110學年度暑假期間調整行政人員上班時間，提請審議。
說明：

- (一)依本室 111 年 5 月 5 日奉核定簽（如附件 1）及教育部 103 年 7 月 30 日臺教人(三)第 1030101754 號函辦理。（如附件 2）。
- (二)本校本（110）學年度暑假自 111 年 6 月 27 日起至 9 月 12 日止，依教育部上開函釋規定，學校於寒暑假期間採彈性上班措施，每日仍應維持辦公 8 小時，學期結束後一週及開學前一週應全日上班。
- (三)查本校 110 學年度行政人員中午延長服務時數總計為 118.5 小時，寒暑假總計可減少到班 118 小時(如附件 3)，扣除寒假共同休假日 24 小時及溫書假 8 小時，合計減扣 32 小時，暑假尚可補休 86 小時。
- (四)110 學年度暑假自 7 月 4 日至 9 月 2 日，每週一至週四仍維持正常到班，週五調整為共同休假日(7/8、7/15、7/22、7/29、8/5、8/12、8/19、8/26、9/2，計 9 日，惟本校仍將排定人員到班)，合計減少到班 72 小時，餘 14 小時將請同仁於暑假期間內補休完畢。
- (五)另 110 年 8 月 1 日以後報到之新進同仁，將依本(110)學年實際在職天數計算補休時數，時數不足者需排入暑假到班輪值，於共同休假日指定地點辦公，並接聽校內電話；有關新進同仁值班事宜將另案簽辦。
- (六)附設空中進修學院及學生事務處進修學制比照校本部補休方式辦理，教務處進修學制則以二班輪班方式上班，並自行至差勤系統排班（如附件 4、5、6）。

辦法：經本會議審議通過後，陳請校長核定後實施。
決議：照案通過。

提案二、財經學院提：修正本校「財經學院院務會議設置要點」乙案，提請核備。
說明：

- (一)因應本學院 110 學年度已有專任教師且本校於 4 月 28 日行政會議通過本校組織章程修正案，故調整財經學院院務會議設置要點。
- (二)本案業經本院 110 學年度第 2 學期第 1 次院務會議(111.5.17)審議通過。

辦法：經本會議核備通過後，陳請校長核定後實施。

決議：

(一)本校「財經學院院務會議設置要點」第五點、第十一點修正如下：

五、職員代表及學生代表由本院各系及學位學程逐年輪流推派，產生方式由各系及學位學程推選之，各系及學位學程代表以1名為限。

...

十一、職員代表及學生代表對與教師及研究人員權益有關之聘任、升等等章則之訂定或修定，以及學系(~~所~~中心學位學程)及附設機構之設立、變更與停辦等之提案，僅有發言權，無表決權。

...

(二)各代表是否加上任期年限，授權財經學院調整文字。

(三)餘照案通過。

丙、臨時動議：

一、數媒系提：

(一)有關英文授課之學生評量，有老師被評量非常低分，因有些評量項目內容不適宜用於技術性教學。如：評量項目為：老師有幾次英語口語發言。建議評量應修正，現在各系被賦予老師要英文授課，但老師英文評量的非常差，如此一來打擊老師士氣，且老師就無法再英文授課，亦影響全系英文授課效果。

(二)建議英文授課評量項目因應課程內容做調整。

*教發中心回覆：

(一)目前本人尚未檢視過英文授課評量表，本中心後續再做瞭解及檢討。

(二)本校學生評量中文版僅有一套。其他大學評量問卷的確有很多版本。

(三)上次本中心辦理EMI講座，校外的老師參與較本校老師多，歡迎大家多參加本中心辦理EMI課程。

*應外系建議：教發中心辦理許多場全英語授課增能講座，建議教師可多參與，甚至通過Cambridge EMI教師認證，對學生及老師皆好，建議應同步進行。

主席經驗分享：

(一)可能係因本校老師較無壓力參與EMI課程，本校是否有訂定KPI指標？(教發中心回覆：本校並無訂定相關KPI指標)

(二)教育部目前推行雙語教學，本校是否獲得相關經費？(教發中心回覆：本校已爭取到雙語教學持續性年度【約5-6年】的經費，教務處亦因此修訂相關辦法，每學期各系所開設2門課英文授課，110學年度僅少數系所達標，仍有待努力。)

(三)分享本人在某大學推動雙語教學經驗，雙語教學採Fifty-fifty，一開始不需全英語授課。大學部要求老師教材及學生準備使用英文，上課中文授課。碩士班學生以英文簡報，老師採英文教材，一學期至少3週英文授課。博士班則採全英

語授課。循序漸進，別讓老師有太大的壓力，讓老師及學生接受此事。

- (四)剛提及評量項目為老師有幾次英語口語發言。分享某大學經驗，該課程為英文授課，但同學反映老師採中文教學，因英文授課鐘點費較高，相對上則可要求，此為另一種情況。
- (五)應將英文授課及學習略為輕鬆看待，營造寓教於樂的英文環境，有些課程可試著鼓勵老師進行，若將這套制度建立起來，自然可建立KPI，老師參加EMI意願則可提高，EMI課程重點主要在如何教學。

主席指示：

- (一)本案請教發中心研議處理。(如:英文授課教學評量中英文版是否對照?是否設計另一套問卷?課程屬性問題，如:體育課應採不同評量版本、某大學教學評量約有14個版本。財經及管理學院之評量版本屬性應較雷同，而創新設計與經營學院則需按授課形式及內容，設計較恰當之評量。)
- (二)請教發中心研議訂定相關辦法推動雙語教學，能讓老師們接受，本質是讓教學活潑、更多樣、多元化教學、國際化教學。

二、圖書館提：

說明：目前論文繳交方式有紙本及電子檔，電子檔方面有三種，不公開、即刻公開、暫緩公開。若同學勾選不公開，就需備有紙本供查閱。依教育部規定，紙本不可以勾選不公開，但電子檔可勾選不公開。本校曾被教育部函示糾正，授權率太低，幾年前已要求學術單位，若學生電子檔若勾選不公開，需有各教學單位的學術委員會授權。具備該授權書，本館才讓同學勾選不公開。基於某些理由是勾選不公開，如：重大機密…等。因仍有不公開的電子檔論文，故此為現各大專院校至少存有紙本論文之原因。紙本論文雖不可勾選不公開，但可勾選暫緩公開，本館目前做法採不上架，館藏於本館內部，開放時間到才上架，此為目前處理方式。請各單位盡量勿勾選不公開，以及勿勾選延後公開時間太久者。

- (一)本館未來盼採不收紙本之碩博士論文制度。
- (二)本館盼能降低紙本論文數量，請各主管告知系上指導老師盡量勿使學生勾選不公開選項。因若勾選不公開，以後若E化，則仍需特別為其保留論文精裝本。

*管理學院回應：此案過去已規範過，各系級單位就應把關，不公開者需提出相關佐證資料，基本上有一定難度，除非申請專利或是一些特殊情況，不然不會有學術委員會會同意不公開。(圖書館回覆:歷年來各系科仍有不公開之情況，但近幾年來的確較少比例。)

主席指示：請各系所嚴格把關，若不符合國家重大機密…等法規規定者，不得勾選不公開。

散會：16時00分。