

111 學年度第 1 學期第 10 次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告

綜業組：

1. 1 月 12 日召開 111 學年度第 1 學期第 10 次行政會議。
2. 辦理本校行政會議、學生與校長有約、各年度主管共識營，後續各項執行行情況列管。
3. 處理外界電話建議或抱怨意見 3 件，已依 SOP 陳核並會請相關單位處理回覆（自 111 年 12 月 6 日至 112 年 1 月 7 日止）。
4. 有關校長行程安排、會議時間排定以及與校內外各相關單位聯繫。
5. 辦理本校校長出席「112 年全國大專校院校長會議」相關行政作業（含：行程登錄、行前確認、交通接駁規劃安排、住宿確認及出差費核銷等）。
6. 有關本校 105 周年校慶典禮，外界致贈祝賀花籃與盆景共有 41 式，由本組辦理分配，並以電子感謝函回覆致贈單位。
7. 本校於臺北城市科技大學及臺北市教育大學等友校舉辦校慶時，致贈花籃盆栽，祝賀大會圓滿成功。
8. 112 年稽核計畫已於 111 年 12 月經校長核定，並依規定於網頁上公告。
9. 112 年 1 月份，將 111 年底已符合解除列管之稽核追蹤項目，辦理解除列管事宜，並完成最終版之 111 年度稽核報告。
10. 本校 112 年度財務規劃報告書於 12 月 26 日函報教育部備查，並經教育部 112 年 1 月 4 日函復同意備查。
11. 1 月份將公告 112 年度本校內部控制自評計劃。

公關組：

1. 12 月校刊為配合校慶已於 27 日順利出版，並完成電子校刊上傳及費用稿費核銷。
2. 學校官方網站新聞中心，已上傳最新報導及更新版面。
(1) 簽署姊妹校合作協議 (2) 招生宣傳 (2) 新聞中心內容更新
3. 持續收集校園訊息及學生活動發布新聞稿予媒體及刊登臉書等官方社群。
4. 持續更新校內外活動、競賽、獲獎、研討會、策略聯盟、論壇等新聞稿，並發布予文教媒體，及校網新聞中心。
5. 校內活動攝影紀錄學生活動、研討會等活動，新增收錄於全校照片影像資料庫。
6. 協助各單位刊登學術活動成果、教學成果、競賽得獎訊息，於臉書進行形象宣傳、刊登課程資訊及招生資訊。
7. 設計製作聖誕及新年賀卡。
8. 協助管理撥放後門 LED 螢幕，及製作得獎圖文。

校友組：

1. 111 年度南北大會師，於 12 月 25 日假桃園大溪山豬湖及李騰芳古厝舉辦，活動圓滿成功。

2. 年度獲選四位傑出校友於12月17日校慶當日接受頒獎，計80餘位校友回校共襄盛舉。
3. 12月26日陪同校長拜訪尤利春校友，協助學務處『高教深耕計畫獎學金』順利募款30萬元。
4. 1月4日寄送175本紙本校刊給年長校友，並轉發電子校刊連結至各校友會LINE群組。
5. 1月5日大陸校友會前後任會長楊順生及黃鈺婷回校拜訪。
6. 持續於各區校友LINE群組中發布活動訊息，宣傳線上捐款系統。
7. 持續更新校友組網站最新消息，發布最新校友動態及各項新訊息。

報告單位：秘書室

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告

重要事項及施行策略

【企劃組】

1. 博士班招生簡章已於 112 年 1 月 5 日公告，並行文相關單位公告周知。
2. 碩士班招生：
 - (1) 預計於 112 年 1 月 18 日(星期三)召開 112 年度產碩專班招生委員會第三次會議。
 - (2) 112 學年度碩士在職專班報名期間 112 年 1 月 18 日至 2 月 17 日截止。
 - (3) 112 學年度研究所考試入學報名期間 112 年 1 月 25 日至 2 月 21 日截止。
3. 大學及專科部招生：
 - (1) 四技日間部特殊選才入學管道資格複審已截止，招生名額 13 名，共 97 名考生報名，備審資料審查期間自 2 月 2 日至 2 月 8 日止。
 - (2) 辦理 112 學年度日間部二技申請入學招生簡章彙編。
4. 111 學年度第 2 學期寒假大學部二技及四技(日間暨進修部)轉學招生考試於 1 月 12 日前完成書面資料審查評分作業；1 月 15 日辦理轉學考筆試；成績彙整後於 1 月 18 日開放網路成績查詢、受理成績複查申請。1 月 31 日召開招生委員會議，擬定各系最低錄取標準及正、備取名額；於 2 月 1 日公告放榜。
5. 112 學年度碩士班招收大陸地區學生招生作業，各學院院長於 1/3 前協調並回覆薦派之招生科系及順序；另發簡便行文予被推派之招生系所提供系所特色優勢、招生條件、系所分則等資料；於 1 月 16 日前將本校 112 學年度研究所招收大陸地區學生招生計畫書函報教育部申請。
6. 將僑生及港澳生報名本校 112 學年度海外聯合招生「個人申請」(碩士班、學士班)管道報考生所上傳備審資料交予招生系所，進行審查評分作業。
7. 112 學年度統一入學測驗，考試日期：112 年 4 月 29 日(星期六)~4 月 30 日(星期日)，參加人員以考試日前完成接種 COVID-19 疫苗 3 劑為原則，後續事宜待技專校院入學測驗中心公布後，進行試場安排及參加人員意願調查。
8. 有關 111 學年度技專校院總量資源條件考核之「列計原則說明」案，依教育部 111 年 12 月 22 日臺教技(一)字第 1112304188 號函略以，部分學校某些系所專任師資於所屬系所教授課程時數遠低於在其他系所授課時數，考量學校已完成 111 學年度排課作業，不因違反前揭增列規定而調整 113 學年度招生名額。相關資料已交換至各教學單位。

【學術服務組】

1. 依評鑑委員建議進行各項改善計畫之追蹤管考，其說明如下：
 - (1) 校務評鑑(含內部自我評鑑)：
 - A. 進行「課程與教學」項目改善追蹤實地訪視準備事宜。

(2) 系所及學位學程評鑑(含內部自我評鑑)：

- A. 配合 AACSB 認證期程及依據「教育部補助大專校院自主辦理系所品質保證要點」規定規劃系所及學位學程評鑑指標及評鑑期程。
- B. 各項改善結果將於 114 學年度系所及學位學程評鑑納入評鑑(內部自評及教學品保認證)指標。

【推廣教育組】

1. 辦理 111 學年度第 1 學期會計學分班(臺北校區)辦理招生開課相關作業。111 學年度第 1 學期會計師考試學分班~中級會計、成本會計、審計學以上課程；111 學年度入學專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 1 學程課程，以上皆於 112 年 1 月開班授課。110 學年度入學專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班及門市營運管理專班第 4 學程於 111 年 11 月至 112 年 3 月開班授課。
2. 辦理 111 年度第 3 期地政士證照考試輔導班課程、111 年度第 4 期紫薇斗數好好玩、投資理財專業課程~跟隨大戶再股市輕鬆賺、記帳報稅代理人專業訓練、英文多益初級及中級班等課程班次於本年 1 月上課；辦理 111 學年度第 2 學期碩士學分班、會計學分班、多益英文考試輔導班、紫薇斗數好好玩、投資理財跟隨大戶在股市輕鬆賺、房地產投資、人電學、地政士考照班、不動產經紀人考照班之招生及開課相關作業。

工作成果

【教務行政組】

(一)有關課務事宜

1. 進行課程異動申請作業：

依各教學單位提出 111 學年度第 2 學期的課程資料變動申請單，經簽核後處理後續調動作業。

2. 建置新聘教師人事資料：依各系科所提供簽文影本建置新聘教師人事編號及個人基本資料。

3. 進行 111 學年度第 2 學期教學大綱稽催作業：下載日間暨進修部未上傳中、英文教學大綱教師名單，以簡便行文表分送各系科(所)助教進行稽催作業。

4. 辦理校外實習教育訓練：(1)製作教育訓練簡報及書面資料、(2)邀請研發處實習輔導組及各系科(所)辦理校外實習助教共同討論校外實習新議題及法規。

(二)有關註冊、成績及學籍管理事宜

1. 辦理成績相關作業：(1)發送期末登分期程電子郵件予各任課教師、(2)印製「登分期程通知」黏貼於試卷袋、(3)針對未於登分期程內完成輸入成績之教師協同系助教進行催繳、(4)印製「各班成績單」併同「學業預警通知單」進行寄送、(5)受理學生成績複查作業、(6)受理教師成績更正作業。

2. 辦理期末考試試務工作：受理印製 111 學年度第 1 學期期末考試題卷、巡堂等相關工作。

3. 辦理扣考業務：公告 111 學年度第 1 學期第二階段扣考預警和確認名單。

4.受理 111 學年度第 1 學期考試請假補考等業務：

依據本校學生請假規則受理本校學生 111 學年度第 1 學期期末考試週請假及補考事宜。

5.受理轉系科暨加修輔系雙主修申請：111 學年度第 2 學期轉系科暨加修輔系、雙主修申請資料登錄籌備、查核申請學生學期成績並會簽各系進行初審後，召開會議進行審查。

6.111 學年度第 1 學期日間部準畢業生證書預製作業：

(1)111 學年度第 1 學期日間部準畢業生證書製作、(2)準畢業生證書簽核及用印。

7.進行 111 學年度第 2 學期註冊須知擬訂作業：會辦各單位進行 111 學年度第 2 學期註冊須知擬訂作業。

8.111 學年度第 2 學期復學通知作業：進行各學制 111 學年度第 2 學期第一批應復學通知作業。

9.111 學年度第 2 學期學生學雜費製單前置作業：(1)交換生學雜費統計及製單、(2)一般生、產碩班新生、研究所提前入學生學雜費統計作業。

【企劃組】

1. 111 年 12 月 13 日本校選才專案辦公室協辦「北一區校務研究分析(IR)實務研討工作坊」，共計 12 校 31 人參與。

2. 111 年 12 月 28、29 日至臺北市松山家商參加「臺北市政府教育局 111 學年度大學暨技專校院博覽會」，活動參與人次 1804 人。

【學術服務組】

1. 召開自我評鑑推動委員會議(112.01.09)追蹤列管各教學及行政單位內外評鑑自我改善情形。

2. 配合校內各處室及任課教師之公務申請，印製學期教學講義、補充教材及活動相關海報。

3. 配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。

4. 第 41 期《北商學報》於 112 年 1 月出版。

【推廣教育組】

1. 111 年度推廣教育學分班及非學分班收入績效：

截至 111 年 12 月 31 日止，各類學分班及非學分班課程及計畫案課程收入數達\$1135 萬餘元。

報告單位：教務處

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 10 次行政會議工作報告

學生事務處重要事項及施行策略

111 年 12 月 17 日辦理本校 105 周年校慶活動。

工作成果

生活輔導組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、辦理中和圓通雅筑宿舍招標需求規劃等。
- 二、核撥績優共學讀書會 12 月份助學金。
- 三、持續辦理學生緩徵、緩消、儘後召集業務。
- 五、辦理春暉業務填報、遺失物公告及認領處理。
- 六、辦理 111 學年度學雜減免合格 505 件，補助金額 7,291,668 元；弱勢助學金合格 100 件、補助金額 1,371,500 元；校外租金補貼合格 9 件、補助金額 153,360 元；設籍北市五專一至三年級低收入戶子女午餐補助費 25 件、台北市政府補助金額 121,100 元；急難救助金審核核撥 8 件，補助金額 160,000 元。；進修部辦理 111 學年度學雜減免收件 159 件及申覆、弱勢助學金收件 37 件及申覆、校外租金補貼 1 件及申覆。
- 七、規劃辦理 111-1 交通安全委員會。
- 八、持續辦理學生團體保險理賠申請。
- 九、辦理五專前三年免學費相關事宜。
- 十、辦理原資中心高約翰先生續聘及離職新聘任公告及後續事宜；持續進行原住民學生輔導，從個人的成績預警、曠課節數、休退學諮詢等相關資訊追蹤，提供學生個人生活適應之相關諮詢與支持，並轉知原住民資源予全體原住民學生；111 學年第一學期原民會大專院校獎助學金已核撥至本校帳戶，進行核撥相關事宜；大專職涯補助計畫結報與第二期款撥款；12/11、12 辦理新北市三峽區三鶯部落服務學習活動、12/23 輔導原住民社團辦理聖誕聯歡活動。
- 十一、規劃辦理 111-2 班級幹部座談會資料及 111-2 幹部資料彙整。
- 十二、辦理 111-1 校園環境整潔競賽後續相關事宜。

課外活動組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、校內外獎助學金：辦理各項校外獎助學金核銷及協助獲獎學生領據簽領送件主辦單位，12 月 19 日辦理校內獎學金頒獎典禮。
- 二、高教深耕：辦理 111 學年度第 1 學期高教深耕計畫完善就學計畫之各項獎助學金核銷、核發高教深耕自學獎勵金、飛鵬獎助學金、揪辦共學獎助學金、專業知能長助學金、畢業證照獎助學金等。
- 三、就學貸款：111 學年度第 2 學期就學貸款辦理 112 年 1/15 至 2/28 止。
- 四、比賽：籃球社參加全國大學三級籃球比賽進入全國複賽。
- 五、講座：12/8 學生會辦理桃園校區校慶公益園遊會、12/17 校慶活動。
- 六、社團活動：12/2 至 12/13 學生會與 ACG 研究社合辦傳說對決及英雄聯盟電競比賽、12/3 攝影社校外棚拍、12/6 嵐軒國樂社辦理小型成果發表會、12/6 國際英語演講聯合社課、12/10 電子競技社遊戲展、12/13 及 12/15 崇德青年社專題演講、12/14 雅韻吉他社辦理小型成果發表、12/19 熱門音樂社期末大會、12/20ACGN 創研社聖誕趴、12/20 崇德青年社聖誕趴、12/20 排球社排球夜光盃、12/21Beatbox 社與籃球社合辦聖誕大會、12/22 籃球社友誼賽、12/23 嘎瑪巴斯社聖誕趴、12/23-24 扶少團場勘、12/24 熱舞社成發、12/26-28 學生會聖誕禮包活動、12/28 懸著彈吉他社成果發表、12/28 春暉社募發票捐助流浪動物之家。

七、系科活動：12/5 數媒系學會巨匠講座、12/23 財稅系聯合聖誕趴、12/26 商設數媒創科三系系學會聯合辦理制服日活動。

心理諮商組：(含桃園校區)

一、資源教室辦理特殊教育宣導系列活動週(12/12~12/16)。

二、辦理心理衛生推廣教育(日間學制)：

1. 辦理「療心手作」紓壓系列課程共 4 場次(10/25-12/8)。

2. 辦理「打造屬於自己的 S 級人生」生涯系列課程共 4 場次(11/29-12/21)。

三、心理衛生推廣教育(進推部)：

1. 辦理「當壓力來敲門—學習紓壓和自我照顧」心理健康促進講座(12/09)。

2. 辦理「負向思考逆轉術：科學轉念法」心理健康促進講座(12/14)。

四、心理衛生推廣教育(桃園校區)：

1. 辦理「藝術治療團體：藝起療心~重新 eye 自己(11/15-12/13)。

2. 辦理「浮遊花 DIY·心意傳情(12/7)。

五、召開學生心理輔導工作委員會會議(12/27)。

六、召開學生申訴評議委員會會議(12/29)。

健康保健組：(含桃園校區)

一、因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之防護及健康管理措施：

1. 隨時依據中央流行疫情指揮中心公布疫情警戒相關措施，公告於北商大防疫窗口群組，轉知全校教職員工生相關防疫訊息，防疫措施宣導共 2 次。

2. 自 111/4/11(開始校園疫調)至 112/01/03 日止本校教職員工生累積確診人數:1961 名。

3. 累計發送快篩試劑至 112/01/03 日止計有學生 2518 人(3206 劑)、教職員工 570 人(1566 劑)。

二、111 年 12 月份教職員工生傷病處理人數:臺北校區為 524 人次，桃園校區為 293 人次。

三、辦理全校飲水機水質採水檢查：

1. 臺北校區：12/20 辦理飲水機水質檢查共 76 台，12/21 檢查結果:均無大腸及生菌數之發現。

2. 桃園校區：12/19 辦理飲水機水質檢查共 33 台，12/20 檢查結果:均無大腸及生菌數之發現。

服務學習組：

一、12 月每週三中午食農志工培訓，課程包括農糧署專委主講食材溯源認證與食農教育，數位能力提升課程，桃園市小農現場體驗從農地到餐桌。

二、服務學習課程前往各合作機構服務至 12 月底。

三、12/14 發放 11 月份助學金 212 人次 847,000 元。

境外學生服務組：

一、境外生關懷活動:透過各項通訊軟體(wechat、line、ig facebook)不定期宣導防疫注意事項、最新消息及定期關懷及追蹤確診學生身心狀況。

二、輔導課程:11/30 起至 112/1/6 止協助功課落後境外生之課業輔導預計 20 人次參加。

三、境外生活動

1. 12/21 辦理境外生耶誕晚會,計 90 人參加。

2. 112/1/8 參加僑外生在臺校友聯誼會。

3. 112/1/13 辦理境外生祭祖活動,預計 50 人參加。

報告單位：學生事務處

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告

事務組：

- 一、 依照本校防疫專責小組通知，辦理校園公共區域及教室環境清潔消毒作業，並依據 CDC 防疫管理指引於 11 月 7 日起開放五育樓東側門(平日 11:30~13:30)，方便學生中午用餐。派員定期檢視防疫物資(消毒酒精、噴瓶及額溫槍)是否充足，於公共區域設置酒精消毒自動噴灑器並定期巡視補充，以提升整體防疫效能。
- 二、 年度預定採購案件如需透過公開招標辦理案件，請各單位於規劃完後，依校內規定提出請購申請，本組將協助各單位之採購需求。
- 三、 112 年全校事務性採購案已順利決標，校園清潔由宏興國際事業有限公司承攬、廢棄物清運由誠上企業有限公司承攬、保全警衛勞務服務由亞東保全有限公司承攬。
- 四、 112 年 1 月起校內廁所各廁間，已全面設置衛生紙等貼心設施，衛生紙架為「中央抽取式」，使用上較為衛生及方便。為體恤清潔人員辛勞，誠請宣導避免不必要的浪費使用，共同維護優質的如廁環境。

營繕組：

- 一、 臺北校區六藝樓西棟(校史館)及圖書館建築物耐震能力補強工程【3,180 萬元】：於 111 年 11 月 22 日竣工，辦理驗收作業。
- 二、 臺北校區老舊冷氣機汰舊換新【200 萬元】：111 年 11 月完成安裝及核銷。
- 三、 臺北校區企管系專業教室(育 606)整修工程【100 萬元】：111 年 11 月 11 日驗收合格，辦理結案付款。
- 四、 臺北校區中正紀念館教發中心第五教室視聽空間整修工程【148 萬 6,454 元】：於 111 年 11 月 21 日驗收合格，辦理結案付款。
- 五、 臺北校區六藝樓應用外語系 307 專業教室整修工程【80 萬元】：111 年 11 月 3 日開工，履約期限至 12 月 15 日，已於 12 月 29 日完成驗收。
- 六、 臺北校區增設緊急求救系統財物採購案【80 萬元】：111 年 11 月 1 日開始履約，履約期限 45 日曆天，12 月 21 日驗收合格。
- 七、 臺北校區高低壓電力用電設備改善案【200 萬】：為改善臺北校區高低壓電力設備以符合台電送電規定，工程案於 111 年 12 月 26 日開標，因

廠商報價偏低，已依程序簽辦。

- 八、臺北校區圖書館整修工程案：於 111 年 10 月 27 日基本設計簡報會議，同意修正後通過，賡續進行細部設計，因預算逾校務基金核定金額，已循程序提 11 月 24 日行政會議及 11 月 29 日校務基金管理委員會會議審議。建築師正依需求單位就細部設計審查意見修正。
- 九、桃園校區校名牌及校名柱新建工程【890 萬】、臺北校區大門綠廊道暨周邊設施改善工程【750 萬】，已於 111 年 9 月 29 日函報教育部申請補助，教育部已函復同意補助。

出納組：

- 一、111 年度教職員工未休假獎金業於 112 年 1 月 4 日入帳。
- 二、111 年度教職員工年終獎金訂於 112 年 1 月 12 日入帳。

文書組：

- 一、本校新版「用印申請單」自 112 年 1 月起開始實施，除已簽函核定之正本公文外，均須填寫申請單，並附上已簽准之公文影本，依分層負責規定經授權單位主管核章決行或簽校長核可後，送至文書組用印。證明書、聘書及獎狀等多人用印時，須檢附名冊。

經管組：

- 一、依本校 112 年度盤點計畫，辦理各單位財產及非消耗品盤點作業。請各單位財產管理人員如有異動或離職，請務必辦理交接財產清冊。
- 二、五育樓地下 1 樓學生餐廳櫃位空間統包標租案，三次流標。為能永續經營、符合環保及節能減碳政策，規劃碳中和商場。為利學生用餐需要，未營業前，開放用餐區提供師生使用。

桃園校區綜合服務組：

- 一、執行防疫消毒等相關作業，定期檢視防疫物資(消毒酒精、噴瓶及額溫槍)維護，定期巡視補充以提升整體防疫效能。
- 二、辦理自來水幹管疑似漏水案，建築師事務所第二次現場勘查後回覆表示此非該所專長，依契約權責提供報價；續為妥適處理本案，已立即再詢具相關專長之事務所現勘後另案簽核設計監造及施工等概估經費。
- 三、桃園校區弘毅樓行動電話屋突基地台共構看板維護案，為避免施工吊裝影響教學，基地台業者預定於本年度寒假期間進行共構看板美化作業。

四、已完成桃園校區 112 年度各項維護管理委外案採購作業。

報告單位：總務處

研究發展組

- 一、本校「112-116 學年度中長程校務發展計畫書」整體發展方向及架構修訂案，業經行政會議審議通過，並於 11/22 簡便行文請各單位分工撰寫相關內容。
- 二、111-1 校務發展委員會議記錄於 111 年 12 月 15 簽奉核定，12 月 20 簡行表至各單位依會議決議辦理相關事宜。另本校 SWOT 分析，經彙整各單位相關資料後，於 12 月 22 日簽奉核定。
- 三、辦理本校第二期高教深耕計畫提報協助事項(碳中和餐廳及國際研討會)。
- 四、辦理本校 111 年度學生創新社群成果報告及 112 年度申請案。
- 五、辦理各教學單位 112 年特色發展計畫書申請資料及成果報告。
- 六、112 年度各單位統籌獎勵性經費分配案，已函請各教學單位填報相關數據統計表，請於 112 年 1 月 4 日前繳交，俾作為年度經費分配依據。
- 七、辦理國科會專題研究計畫及國科會補助大專校院研究獎勵相關事宜。
- 八、辦理 111 年度校內專題研究計畫成果報告及 112 年度校內專題研究計畫申請案事宜。
- 九、辦理「111 年度第二十一屆國立臺北商業大學學術論壇」成果報告及「112 年度第二十二屆國立臺北商業大學學術論壇」申請案。

產學合作組

- 一、辦產學合作計畫案申請、經費變更、核銷、展期及結案事宜；111 年度產學合作案截至 12/1 止，計 107 件。
- 二、預訂於 1/12 召開 111 學年度第 1 學期教師產業研習或研究申請委員會，本次計有 47 名教師提出 57 件申請案。
- 三、配合教學發展中心辦理本校第二期高教深耕計畫提報協助事項(產學合作)。
- 四、配合教育部來函修訂本校教師產業研習或研究作要要點新增訂定產業實地服務教師之返校服務義務，並經 111/12/22 行政會議討論通過；與資網中心研商第二梯次教師產業研習或研究申請平臺之建置。
- 五、辦理 111 學年度第 1 學期就業學程計畫執行、經費變更及經費請領作業。
- 六、本校「研發成果及技術移轉管理辦法」業經 111/12/15 校務會議討論通過，將分配予教師之技術移轉授權金比例上調 10%；調整後教師最多可分配至 90%。

- 七、辦理教育部 112 學年度產學攜手合作計畫申請，各系所送件截止日為 1/17。
- 九、研發成果與技術移轉審查委員會前置作業，預定於 1/10 召開委員會議討論專利申請、維護、轉讓或終止事宜。
- 十、辦理產學合作案 111 年度應結案件通知結案事宜，截止期限為 112/2/28。

實習就業輔導組

- 一、本校榮獲臺北市政府 111 年青鳥展翅獎肯定，於 111 年 12 月 16 日舉辦頒獎典禮，並邀請本組組長、企業管理系及財務金融系同學分享臺北青年職涯發展中心(TYS)與本校合作參與實習平臺 3.0 方案及相關職涯服務之心得分享。
- 二、本校申請 111 年勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、勞動部勞動力發展署桃竹苗分署及青年發展署各項職涯輔導計畫已辦理核銷完成；勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 112 年就業服務補助計畫，已發函申請，尚待核定，另青年發展署「112 年大專校院推動職涯輔導補助計畫」本校未獲通過。
- 三、辦理實習就業 e 化平台申障維護，企業使用諮詢、審核企業申請權限、職缺內容，及協助公告就業活動資訊及各項公、私企業實習內容。
- 四、112 年在校生丙檢校內報名作業，辦理相關報名表製作、審核、報名費代收繳納已於 1/6 完成，經統計共有 417 位同學報名，後續將進行補件及特定對象退費申請等事宜。

育成中心

- 一、企業進駐審查及進駐廠商各項行政事宜協助。進駐費用通知與收取。
- 二、校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題。
- 三、承攬桃園青年事務局「112 年設計人才發展暨桃園設計庫基定營運計畫」，培育桃園設計人才，金額 700 萬。舉辦創新創業成果發表會，展示本年度創新創業競賽得獎團隊作品，並邀請傑出創業學長姐分享創業心得。

報告單位：研究發展處

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告

國合組：

1. 1月13日(五)辦理 111-2 交換生臨行說明會。
2. 112 學年交換生申請作業刻由本處審查中，審查結果預計 1 月 16 日(一)公告於本處網站及交換生系統。
3. 上傳教育部學海系列獎學金申請規定。
4. 更新本處各項活動宣傳及記錄及校外單位活動宣導暨獎助學金等相關資訊。

國學組：

1. 1月6日(五)邀請美國加州波莫納州立大學來校辦理 1+1 碩士學程說明會。
2. 辦理臺灣獎學金 112 年度的申請及發放作業。
3. 籌備亞太教育者年會相關事宜。
4. 為讓交換生獲取第一手資訊，隨時更新交換生資訊平台，發布學校或政府相關措施等訊息。

報告單位：國際事務處

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告

教學發展中心重要事項及施行策略

一、本中心已完成第二期高教深耕計畫報部作業

計畫書	報部時間
第一期(107 至 111 年)成果報告暨第二期(112 至 116 年)計畫書 含主冊專章 學校推動資安強化規劃與國際化行政支持系統之規劃	112.1.11
一、大學社會責任納入校務發展規劃 二、USR 大學特色類計畫 萌芽型 第一案：地廟新月，永續共生 第二案：平安幸福 溪望無限 第三案：「商圈永續 文化給力」南門市場文化轉型行動計畫 第四案：食農數位行銷國際青年志工服務學習計畫	112.1.11
附錄 1-完善就學協助機制-111 年執行成效及 112 年計畫書	111.12.29
附錄 2-原住民族資源中心-111 年執行成效及 112 年計畫書	112.1.5

二、本中心已於 111 年 12 月 19 日報部辦理 110 年深耕計畫第二次經費結案；並於本年 1 月 3 日辦理 112 年深耕計畫第一期款(111 年補助經費 30%)1,191 萬元請款作業流程中。

三、教學評量教師查詢時間為本年 1 月 31 日起(學生學期成績最後繳交日為本年 1 月 20 日)。

四、教育部本年 1 月 4 日辦理 112 年產業學院計畫申請說明會，關於本案申請相關事宜已簡便行文各教學單位知悉。

五、本中心於本年 1 月 17 日舉辦「仿真決策教學種子師資培訓工作坊」，歡迎各位教師踴躍參與。

工作成果

教學資源組：

一、教學評量填答期間 111 年 12 月 26 日至 112 年 1 月 7 日止。

二、112 年「教育部教學實踐研究計畫」已於 111 年 12 月 23 日報部申請。

三、本組已完成第一期(107 至 111 年)成果報告暨第二期(112 至 116 年)計畫書與第三期(112-113 年)大學社會責任實踐(USR)計畫「大學社會責任納入校務發展規劃」彙整。

四、本組規劃將依第二期高教深耕計畫規劃內容，更新本校高教深耕計畫網頁。

語言學習組：

一、規劃 111 學年度第 2 學期「多益校園考」預定於 5 月 14 日舉行測驗，已簽送公文與多益台灣區代表忠欣股份有限公司簽訂合約事項，俟奉核後即簽辦後續測驗考試等相關事宜。

二、111 學年度第 1 學期校內英檢

12/21(三)18:20~19:40 於中正紀念館辦理校內英檢測驗，12/24(六)辦理補考。

三、技專校院高等教育深耕計畫語言活動辦理

活動名稱	活動時間
北商盃說故事達人競賽	12月1日(四)
韓語學習與韓國文化講座	12月8日(四)

四、技專校院高等教育深耕計畫語言活動辦理

活動名稱	活動時間
教師增能講座－EMI 課室中的語言	12月6日(二)
教師增能講座－Evaluating an online CLIL lesson: Effectiveness and challenges	12月7日(三)
英文旅遊導覽解說競賽	12月15日(四)
「英語開口說」成長小組期末成果發表	12月22日(四)

五、規劃編列 113 年度教室設備汰換預算及辦理 112 年度核准之資本支出項目。

報告單位：教學發展中心

重要事項

1. 優化生師比值計畫第一期執行進度與經費核算。
2. 優化生師比值計畫第二期補助額度分配與執行。
3. 優化生師比值計畫聘任教師之年終獎金與補充保費之計算與執行。
4. 校務研究中心專任助理遴聘作業與聯繫工作。
5. ESG 與數位碳管理產碩班合作廠商之聯繫工作。
6. 校務發展計畫的撰寫。
7. 協助撰寫高教深耕計畫主冊與附錄一內容，包含校務研究的推動與以 IR 分析報告作為 14 項指標之 KPI、校務研究推動所需經費規劃，以及參與高教深耕計畫之經濟不利學生與未參與之學生之平均成績進步情形比較分析。

報告單位：校務研究中心

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告

讀者服務組：

- 一、有關圖書館整修增列經費案，於今年 9-10 月共召開 3 次整修工程簡報會議，經討論及評估需求後，新增「電梯延伸地下室工程」一項及其他樓層修改項目，擬增加 5,282,866 元，共計 20,570,000 元，已於 11/24 行政會議及 11/29 校務基金會會議討論通過。
- 二、主題書展-「天下文化 40 周年 精選好書特展」。
- 三、辦理各項推廣活動
 - (一) 圖書館線上讀書會，邀請鄭俊德先生導讀「溝通的方法」一書，與會人員合計 96 人。
 - (二) 111 年圖書館週系列贈獎活動-大口咬下圖書館！。參與人數部分，「學習多力多"資"」活動共 498 人次、「特藏室出奇蛋」活動共 107 人次、「好友分享餐」共 45 人次，「知識 PASTA」共賣出 397 本期刊（總館及分館），續辦得獎公告及兌獎事宜。（活動期間 12/12~12/17）
 - (三) 悅讀上「影」好書推薦微影片徵集競賽。（影片徵集期間 111 年 12 月 12 日起至 112 年 4 月 9 日止。），評選出 3 名「優選」及 5 名「佳作」作品。
- 四、高希均書房捐贈暨落成剪綵儀式於校慶活動當日圓滿完成。（12/17）
- 五、12/2 中壢家商 40 位師生、12/13 內湖高工 75 位師生及 6 名韓國貴賓參訪導覽，合計 121 人。

採訪編目組：

- 一、中文圖書已編目上架總冊數，計約 197178 冊。
- 二、西文圖書已編目上架總冊數，計約 41311 冊。
- 三、圖書總冊數計約 238,489 冊。（全館累計至 111 年 12 月 31 日）
- 四、112 年度中文圖書採購案完成決標。（12/9）

系統資訊組：

- 一、圖書館自動化系統 112 年度維護案完成議價。（11/28）
- 二、112 年度 Concert 共約電子資料庫採購案 10 件 14 種完成下訂。（12/6）
- 三、各項資源採購案完成決標：EndNote 書目管理軟體採購案(12/7)、全文報紙資料庫採公開招標作業(12/13)、iThenticate 論文原創性比對系統(12/26)。
- 四、辦理 111 年圖書館週-資料庫擺攤活動。（期間：12/13-12/15）
- 五、新增本校論文比對系統帳號(iThenticate+Turnitin)。

校史館

- 一、111 年校史文物修復案，11/29 廠商交付文物與修復報告，12/15 完成實支核銷。

- 二、10/1-11/30 辦理校景記憶照片徵選活動，12/5 公布得獎名單，本次共 3 人參加，3 人獲獎，以及 10 個投票獎項。得獎照片並已上傳至校史館互動體驗系統。
- 三、辦理「校史館中、英、日三語之校史影片製作」，12/13 廠商交付影片檔案，12/20 完成實支核銷。

桃園分館：

- 一、12 月主題書展「提升英語閱讀力-英文小說展」於分館 1F 大廳展出。(展期 12/1 至 12/31)
- 二、辦理校慶暨圖書館週慶祝活動，參與人數共計 337 人。(活動期間 12/12-12/17)
- 三、「開卷有益-愛閱福袋。以禮相待」借書心得活動 (和學務處合辦)
12/26 起在分館 1F 舉辦「開卷有益-愛閱福袋。以禮相待」借書心得活動，只要借閱限量福袋並完成閱讀心得單，即可參加抽獎，獲得幸運小禮或驚喜禮券，活動持續推廣中。

報告單位：圖書館

一、網路維運

(一) 日常維運

1. 有線網路及無線網路連線維運控管，上網設備設定支援。
2. 桃園校區學生宿舍網路故障排除。
3. 網路設備系統修補資安漏洞，於 111 年 12 月 16 日進行版本升級更新作業。
4. 線路：223-Y181528、223-Y2578941 光世代數據線路（原速率分別為 300M 及 500M）升級網速至 1G/600M。

(二) 台北校區網路設備更新案（汰換：網路防火牆、中正樓、活動中心及圖書館之交換器；增設各大樓 AP），第一次評選委員會會議於 111 年 1 月 6 日召開。

二、資訊系統

(一) 校務行政管理系統維運

1. 規劃、簽訂 112 年度校務行政管理系統維護合約。
2. 使用者帳號維護及權限管理、協助各項功能修正及更新作業並提供諮詢。
3. 彙整各單位所提校務系統功能項目，規劃、撰寫建議書。

(二) 網站平台：學校、本中心網頁日常維護；各單位操作技術支援。

(三) 自行開發系統維運

1. 招生報名系統：協助解決學生問題、協助教務處操作系統、協助對帳。
2. 報名繳費系統（教務處）規劃開發中。
3. email 公告系統：帳號管理、操作協助。
4. 學雜減免/弱勢助學金：操作協助。
5. 交換生系統：協助處理匯出報表欄位、操作教學。

三、教學支援

(一) 一般教室資訊講桌故障排除 7 項次。

(二) 桃園校區弘毅樓、公能樓電腦教室維運、教室借用調度。

四、應用服務

(一) 校園 Gmail 帳號：帳號異動、權限管理。提供使用者介面操作、功能諮詢；校友帳號處理。

(二) Microsoft 365：帳號管理、權限設定、介面操作協助。

五、設備維護

(一) 個人電腦及周邊設備維修、網路及作業系統等故障排除、系統環境重置等 12 項次。

(二) VMWware 新版本測試、虛擬機 template 建立、VMware NAT 架設、伺服器 proxy 平台(teleport)架設。

六、資安管理

(一) ISMS 文件管理、彙整、歸檔。

(二) 依教育部資安通告處理 2 件 1 級資安通告。

(三) 教育部資通安全實地稽核持續改善：資訊系統、伺服器等資訊資產盤點作業。回覆教育部稽核改善報告規劃撰寫。

(四) 參與各項資安教育訓練課程。

(五) CrowdStrike 及 FortiSIEM 維護。

(六) 資安健診、VANS 導入規劃。

七、其他

(一) 協助作業

1. 教職員工生 WiFi、Gmail 郵件帳號設定、office 安裝、VPN 安裝/設定/使用等問題諮詢，技術支援。

2. 承曦樓 10F 國際會議廳租借登記、設備支援及維護。行政大樓 7 樓行政會議廳與桃園校區弘毅樓 A118 行政會議廳視訊會議協助支援 9 次會議。

3. 協助總務處查檢報廢資訊設備 7 項次。

4. 教育部學籍查驗資料：依勞保局國民年金給付單位所寄學生資料，協助查核在學情況。

5. 參與 111 年度資安稽核技術檢測作業(111/11/24~25)、協助教育部 111 至 112 年度資通安全稽核第三梯次(111/12/20)。

6. 數位學位證書系統：畢業證書字形匯入、畢業證書系統架設、完成報表功能、完成後端系統。

7. 協助卡務系統介接教務系統資料庫。

(二) 資訊發展委員會於 111/12/13 召開會議；保護智慧財產宣導及執行小組於 111/12/21 召開會議。

(三) 於第 111 學年度第 1 學期第 8 次 (111/12/8) 行政會議提案廢止「資訊安全管理系統推動小組設置要點」並於 111/12/29 內控會議解除列管。

(四) 彙整並回復「司法院釋字第 748 號解釋施行法」(提供表單或系統為符同婚專法修改為非封閉式欄位) 第 2 次檢視調查表。

(五) 教育部公開資訊平台資料檢核 (111/12/12-12/22)：協助本校進行資料核對、彙整、調解分配單位、諮詢。

報告單位：資訊與網路中心

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告

- 一、 111 學年度學生體適能檢測，各班任課教師運用體育課程時加強訓練學生各項體能，經過課程安排適度的鍛鍊後進行檢測工作，目前測驗進度已完成 80% 以上。
- 二、 本校各學生運動代表隊 111 學年度第 1 學期參加大專校院各項競賽活動，學生表現優良，擊劍隊獲得男子一般組過關賽第 1 名，女子一般組得分賽第 4 名目等成績；大專籃球聯賽分別晉級甲二級男子組、一般男子組複賽階段的比賽，大專排球聯賽在公開女子組獲預賽分組第 2 名成績進入複賽階段比賽。
- 三、 本室向教育部體育署申請「112 年度教育部發展特色運動及改善運動訓練環境計畫」、「112 年度教育部運動團隊經費補助申請計畫」，已獲得留署審辦，俟收到核定函後辦理後續事項。
- 四、 體育室所屬教師已完成 111 學年度第 2 學期各體育課程編排及上傳課程大綱，體育教學組並預訂於寒假期辦理體育教學研習會一場。
- 五、 本室執行各運動代表隊集訓計畫，以參加 111 學年度第 2 學期大專校院各項比賽，由室主任召集各隊教練排定寒假集訓時程及場地安排，各隊將依計畫日程落實訓練工作。

報告單位：體育室

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告

一、校園安全事件：

(一)10 月份校安通報計法定通報事件 34 件(含新冠肺炎確診、隔離通報 22 件)；依類別區分(除新冠肺炎通報外)，以「學生自傷/自殺事件」2 件及「安全維護事件」2 件較多。(資料截止時間：1/3)

(二)特別事件處理概況：

1. 本校桃園校區學生宿舍於 12 月 4-5 日期間，發生學生遭犬隻攻擊事件計 3 起，肇因係學生主動接觸流浪狗而遭咬傷手部，校安服務組獲悉後即協助受傷學生就醫治療，後責由舍管人員加強巡察、驅離流浪犬隻，並對學生宣導勿餵食、主動觸摸流浪狗，若於宿舍區域發現流浪狗時，應立即通知管理員處理；另委請總務處協助校區內流浪狗抓(誘)補工作。
2. 於 12 月 15 日接獲四技商務一甲○生通報，該生日前接獲自稱是誠品客服人員來電，通知其網路帳號遭盜用並出現消費紀錄，指示該生將個人所有卡片放置於大賣場置物櫃，並由專人協助辦理信用卡加密，並提供其相關補償之抵用卷。該生配合完成相關手續後自覺不妥，遂前往中正第一分局仁愛路派出所諮詢，確認上情係屬詐騙行為。經學生自行掛失該批金融/信用卡，惟相關帳戶已遭列入警示帳號無法使用。本室獲悉上情後，為避免學生帳戶遭盜用而受衍生案件牽連，協助指導學生就近前往忠東派出所完成報案，並持續透由各項時機向學生加強宣導各式詐騙態樣及防範詐騙事宜。
3. 於 12 月 16 日接獲四技財稅三甲○生通報，該生日前於校外賃居處(台北市徐州路)遭疑似精神異常男性騷擾，該生向就近超商求援並協助報警，警方循線尋獲該名男子，惟該生並未對該名男提告。經本室偕同導師輔導學生，由本室輔導教官協助聯繫轄區警力加強該處巡邏，並提醒學生遇緊急狀況之自救、求救方法(警政署視訊報警 APP)。

二、學生生活輔導：

(一)針對缺曠過多學生，由各系科教官約訪是類學生，關懷其學習、生活狀況、敦囑渠等正常到課，及曠課達 23 節退學及 1/3 未到課扣考之規定，並適時聯繫家長告知學生狀況。

(二)因應期末將屆，為防範學生意外事件，由各系科教官主動關懷高關懷群學生，並透由每日巡查工作，針對頂樓及偏僻死角加強查察。

三、桃園校區宿舍管理：

桃園校區宿舍訂於1月13-15日辦理閉宿作業。

四、其他：

(一)本月申請急難救助金學生0件，辦理撥款1位。

(二)辦理學生軍訓折抵役期作業計7人。

報告單位：軍訓室

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告

- 一、 因應嚴重特殊傳染性肺炎緊急防疫，教職員工校園疫調截至 112 年 1 月 4 日通報隔離統計：教職員工累積確診人數 165 人、接觸隔離人數 40 人，至 1 月 4 日仍在案確診者 5 人、快篩試劑領用 58 劑。
- 二、 為推動環境教育促進教職員工生瞭解資源回收及響應環保，以增進個人與環境的相互依存關係及環境倫理與責任，於 111 年 12 月 22 日辦理兩校區環境教育「廢電池換防小物」活動，參加人數 188 人。
- 三、 因應及校慶於 111 年 12 月 15 日進行校園除草、花台修剪及植栽作業。
- 四、 為維護用路人安全於 111 年 12 月 20 日辦理杭州南路路樹移除作業。
- 五、 111 年 12 月 19 日參加教育部自主互助聯盟會員大會，以了解職安署及教育部環境安全衛生重點項目，增進職安相關知能及各校執行情況與意見交流。

報告單位：環境安全衛生中心

一、人事異動情形

- (一)到職 1 人：1111223 附設空中進修學院行政組員徐莘。
- (二)離職 4 人：1111220 國際商務系行政組員紀雯馨、1120105 人事室行政組員(職代)陳秀琴、1120201 總務處行政組員(職代)曾于庭、1120201 企業管理系助理教授級約聘教學人員廖明瑜。
- (三)退休 2 人：1120201 財務金融系副教授莫積懿、1120201 企業管理系副教授閻瑞彥。

二、人事法規宣導 2 種

- (一)教育部函以，銓敘部111年12月8日令釋有關公務人員依公務人員留職停薪辦法(下稱留停辦法)第4條第1項第2款、第3款及第5條第1項第1款至第6款規定申請留職停薪者得否於留職停薪期間另從事非屬該等留職停薪事由之其他工作一案，茲銓敘部令釋以，公務人員依留停辦法第4條第1項第2款、第3款及第5條第1項第1款至第6款規定申請留職停薪者，係保留本職職缺於原辦公時間轉從事各該留職停薪事由，其留職停薪期間得另從事非屬留職停薪事由之其他工作，且毋須依公務員服務法第15條規定經權責機關同意或備查，惟權責機關應依留停辦法第7條第4項規定，就個案實際情形綜合審究有無原留職停薪原因消失之情形。又各該專業管理法律對於兼任公務(人)員另有禁止規定者，仍應依其限制為之；且留職停薪人員於留職停薪期間仍具公務人員身分，仍不得違反公務員服務法第5條至第7條、第14條等相關規定。
- (二)教育部書函以，「各機關加班費支給辦法」業經行政院於111年12月21日訂定發布，檢送發布令影本、條文、總說明及逐條說明各1份，請查照並依說明事項辦理乙案，茲前開辦法第7條第2項規定：「各機關應就加班費之支給訂定管制規定，並應加強查核，不得浮濫，如有虛報情事，經查明屬實，應嚴予議處。」爰請依本校暨附設學校職員出勤管理要點第5點第7款之管制規定，各單位應嚴格管制加班，業務如有特殊需要，應由各單位主管事先覈實指派，並事先於差勤系統填送加班申請作業，詳實填明加班起迄時間(不足1小時者不計)，不得浮濫。

三、人事業務宣導

- (一)教育部 111 年 11 月 30 日臺教高通字第 1112204739 號函檢送「編制外專任教學人員聘任比率限制及政策引導措施方案」，該措施方案內容說明如下：
 1. 監察院針對該部自 87 年起開放我國大專校院編制外專任教師，惟因放任大學大量以專案教師長期替代編制內專任教師員額，迄未全盤積極調

查及引導改善，政策評估及檢討機制均付之闕如，悖離政策目的一節，糾正該部，爰就大專校院聘任編制外專任教師比率過高及數量逐年成長，要求該部應訂定合理進用比例及數量，以改善現況。

2. 教育部經邀集相關團體及單位召集會議研擬旨揭措施方案，針對編制外專任教學人員之聘任比率限制，各大專校院自 112 學年度起不得再增加，應以緩和漸進逐年降低聘任比率，並自 120 學年度起全數學校聘任比率皆應降至 8% 以下：

(1) 111 學年度聘任比率 8% 以下學校：

A. 由學校以近 4 學年度（108 至 111 學年度）聘任比率擇一為聘任比率上限。

B. 自 112 學年度起聘任比率，以上開擇定之聘任比率為上限，嗣後不得再增加。

(2) 111 學年度聘任比率超過 8% 學校：

A. 自 112 學年度起的聘任比率，以 111 學年度聘任比率為上限，嗣後不得

再增加。

B. 112 學年度起聘任比率仍超過 12% 之學校，最遲應於 116 學年度將聘任比

率降至 12% 以下。

C. 116 學年度起聘任比率仍超過 8% 之學校，最遲應於 120 學年度將聘任比

率降至 8% 以下。

(3) 聘任比率計算方式及排除列計人員：

A. 聘任比率計算方式：以大專校院校務資訊公開平臺表冊為準，為「編制

外專任教學人員（不含其他教師）」除以「專任教師數（不含其他教師）」，

列計對象為學校聘任之「教授、副教授、助理教授、講師（聘書職級）」

等職級教師。

B. 排除列計人員：業師（包括專業技術人員及專業技術教師）、學術優秀人

才及語言教師。

(4) 排除適用對象（不受聘任比率 8% 限制）

A. 停止全部招生學校。

B. 宗教研修學院。

C. 員額滿額學校：公立學校教研人員「編制內在職人數」除以「編制員額數」

之員額進用比率已達 90%之學校。

(5)學校之聘任比率未符合規定上限者，該部計列相關獎補助款及招生總量之

生師比時，皆「不採計超過聘任比率」之編制外專任教學人員人數，請學

校預為調整。另自 112 學年度起，學校之聘任比率較前一學年度下降者，可申請增加獎勵經費，獎勵機制將另行公告。

(二)教育部函有關公務人員退休撫卹基金管理委員會與第一商業銀行、合作金庫商業銀行合作辦理之「參加退撫基金人員指定用途貸款」，延長申請期限至民國 113 年 12 月 31 日止一案，已張貼本室網頁「最新消息」公告周知(所有參加公務人員退休撫卹基金之現職人員於結婚、生育、急難及子女出國留學等急需時，得洽商往來銀行合作辦理上述四項指定用途貸款)。

(三)教育部函送公益信託星雲大師教育基金辦理「2023 第十一屆星雲教育獎」遴選辦法及海報，請協助轉發並鼓勵所屬教師踴躍參加一案，已張貼本室網頁「最新消息」公告周知。

(四)教育部函送 112 年度公務人員「每月一書」暨延伸閱讀專書優惠購書方案乙案，已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，請同仁參考利用。

(五)教育部書函轉行政院人事行政總處函以，有關 108 年至 111 年全國公教員工旅遊平安卡優惠方案，其中「國內外旅遊」保險部分承保範圍，延長辦理期間自 112 年 1 月 1 日起至 112 年 6 月 30 日止，請查照轉知所屬同仁參考運用一案，已張貼本校網頁「最新消息」公告周知，請同仁參考運用。

三、修正人事法規 2 種

(一)修正本校「教師員額調控原則」第 5 點。

(二)修正本校教師違反送審教師資格規定及學術倫理案件處理要點。

四、其他重要業務執行情形

(一)111 年 12 月 22 日(星期四)召開本校 111 學年度第 1 學期第 2 次職員考績委員會會議，經審議職員平時考核獎勵案及公務人員 111 年年終考績案等。

(二)111 年 12 月 21 日(星期三)辦理 112-113 年度職工申訴評議委員會職員代表及契僱人員代表票選委員選舉，並於 112 年 1 月 3 日奉准組成 112-113 本校職工申訴評議委員會及辦理發聘事宜(本校 112 年 1 月 3 日北商大人事字第 1110560940 號聘函)。

- (三)111年12月27日(星期二)召開本校111學年度第1學期第2次職員甄審委員會。
- (四)預定112年1月12日(星期四)召開本校111學年度第1學期第4次教師評審委員會。
- (五)預定112年2月9日(星期四)召開本校111學年度第2學期第1次教師評審委員會。
- (六)國際事務處江振維組長提供「和苑三井花園飯店 台北忠孝」2023年1-6月公司限定優惠合約一案，已簽准與該飯店簽約，歡迎同仁多加利用。

報告單位：人事室

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告

本校校務基金本(111)年度截至 11 月底止預算執行情形概述如下：

一、 收支餘絀情形：

(一) 業務收入 1,015,741,228 元，業務外收入 43,337,739 元，共計收入 1,059,078,967 元。

(二) 業務成本與費用 974,322,167 元，業務外費用 13,034,479 元，共計支出 987,356,646 元。

(三) 以上收支相抵，產生賸餘 71,722,321 元。

二、 資本支出執行情形：

(一) 房屋及建築 100,000 元，機械及設備 14,671,087 元，交通及運輸設備 970,576 元，什項設備 20,138,118 元，實支數共計 35,879,781 元。

(二) 累計預算分配數為 39,001,000 元，預算執行率為 92.00%。

(三) 本年度可用預算數為 60,500,000 元，全年度預算達成率為 59.31%。

報告單位：主計室

財經學院

1. 財經學院於 111 年 12 月 10 日在華山 1914 文化创意產業園區舉辦“平安幸福，溪望無限”成果展與創意市集，邀請平溪區區長、當地國小校長、理事長等貴賓參與。現場展示創意科技與產品設計系陳韻如老師帶領學生設計 30 件平溪特色作品、應用外語系郭曉晴老師與學生負責平溪當地 VR 導覽體驗活動、通識中心黃啟東老師製作精彩的平溪生態短片及海報，以及本校漾舞社與英語話劇社熱情的演出，當日約有 300 人次民眾參與活動。



報告單位：財經學院

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告

企管系

- 一、111 年 12 月 7 日(三)辦理企業管理系日間部企業實務專題成果發表。
- 二、111 年 12 月 9 日(五)辦理企業管理系進修部企業實務專題成果發表。
- 三、111 年 12 月 16 日(五)2022 國立臺北商業大學學術論壇經營與管理實務研討會。
- 四、111 年 12 月 17 日(六)辦理企業管理系校友會成立大會。

資管系

- 一、111 年 12 月 12 日舉辦系慶 52 交集-聯集之系友回娘家系列活動。
- 二、111 年 11 月 24 日~12 月 29 日於資 402 室舉辦 Linux 常用服務知識、觀念及架設研習課程。

應外系

- 一、業於 12 月完成 5 場創新課程業師講座、2 場證照輔導講座，共計 7 場業師專題講座，並透過結合授課教師的理論引導，引發學生學習熱情與打造具備雙外語的商管人才。
- 二、本系藝 307 專業教室裝修工程統包採購案已於 12 月中旬竣工，並於 12 月下旬完成驗收作業。



- 三、業於 12 月初辦理 111 學年度「畢業專題競賽」活動，期藉專題活動方式，使學生在學期間養成獨立找尋問題及加強團隊合作精神，同時透過對外公開演說方式，強化學生學習外語之自信心，最終創造高教之價值，與提升學生專業(專業)外語能力之目標。



資研所：

- 一、本所廖文華教授 12/7 邀請銘傳大學通識教育 王穎聰講師進行業師協同教學，進行【從 App Inventor 到 Python】的專題演講，並分

享給師生寶貴的學術研究成果

- 二、 12/12 邀請淡江大學 人工智慧學系 游國忠教授以「YOLO 物件偵測模型訓練與應用」為主題進行業師協同教學，分享 yolo 物件偵測模型的概念與應用方式，以他對 yolo 的了解分析，加強同學在 AI 競賽方面的技術，讓學生更能快速了解競賽方面的重點與技巧。
- 三、 12/19 邀請太陽人數位行銷 張仕佳 專案經理，分享主題為「Sparkle/亮點式即戰表達力」，主題雖然與深度學習的技術與知識方面不同，但在與人溝通，表達自身成果的表達力方面也是一般研究人員很重要的一部分，但對專研技術的人員中多數人只會實作卻不擅長與人溝通和表達自身想法。
- 四、 12/28 邀請中原大學資訊工程系楊明豪 教授演講「信用卡支付安全問題與防禦方法」，演講裡由淺入深從概念示意到應用及實驗，分享給師生寶貴的工作經驗及學術研究成果，提升本所與學界業界人士之互動機會，達到有關信用卡支付安全問題與防禦方法及相關知識提升之效益。
- 五、 本所楊東育教授 12/1 邀請國立臺北科技大學 資訊管理與財務金融學系 吳牧恩 副教授，進行運用機器學習於量化交易決策的專題演講，並分享量化交易的策略想法與建構，結合實務與學術經驗，並說明量化交易的基礎概念以及實單上的策略構想、操作。
- 六、 12/14 邀請 Department of Decision Sciences Western Washington University, Washington, USA. Prof. Zhe George Zhang 演講「JORS and OR journal Development」，透過講師的分享，讓學生對期刊發展有更深的認識與瞭解。
- 七、 辦理本所教師國科會計畫 3 件、產學合作案申請 4 案、教學實踐計畫 1 案等相關計畫執行。
- 八、 召開所教評會議辦理學生學位論文發表認證申請、本所與資訊管理系合併案事宜，以及後續辦理教師資格外審事宜。
- 九、 清潔並消毒所上教室及環境。

報告單位：管理學院

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告

創新設計與經營學院

- 1、12 月 13 日辦理 111 學年度藝術季成果展暨競賽。
- 2、12 月 23 日辦理 2022 全球品牌策劃與設計大賽。

創意科技與產品設計系

- 1、辦理 111-1 高等教育深耕計畫，專題講座 3 場。
- 2、辦理 12 月 15-17 日辦理 2022 臺灣網際網路研討會 TANET 暨國際計算機會議
ICS。

數位多媒體設計系

- 1、111 年 12 月 13 日召開 111 學年第 1 學期第 7 次系務會議。
- 2、111 年 12 月 28 日召開 111 學年第 1 學期第 8 次系務會議。
- 3、111 年 12 月 13 日召開 111 學年第 1 學期第 3 次系教師評審委員會。
- 4、111 年 12 月 23 日召開 111 學年第 1 學期第 4 次系教師評審委員會。
- 5、111 年 12 月 13 日召開 111 學年第 1 學期第 1 次系學生事務委員會。
- 6、111 年 12 月 13 日召開 111 學年第 1 學期第 3 次系課程委員會。
- 7、111 年 12 月 13 日召開 111 學年第 1 學期第 2 次學生校外實習委員會。
- 8、111 年 12 月 28 日召開 111 學年第 1 學期第 3 次學生校外實習委員會。

商業設計管理系

- 1、辦理 111-1 高等教育深耕計畫，參訪 1 場、專題講座 2 場。
- 2、辦理各項計畫經費結核。
- 3、111 年 12 月 14 日中午 12 時 10 分召開 111-1-6 系務會議

創意設計與經營研究所

- 1、辦理 111-1 高等教育深耕計畫，參訪 2 場、專題講座 3 場。
- 2、辦理 111 年度特色發展計畫，專題講座 1 場。
- 3、111 年 12 月 21 日召開 111-1-5 所務會議
- 4、111 年 12 月 24 日碩士在職專班聖誕節活動日。
- 5、111 年 12 月 27 日碩士班聖誕節活動日。

報告單位：創新設計與經營學院

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告

- 一、本校 111 學年度第 2 學期之第一階段選課於 111/12/23 結束，本中心業已配合教務處作業期程，於 111/12/28 完成日間/進修學制之通識課程預選抽籤檔設定及篩選作業；另亦配合對於中心專／兼任教師加強宣導，須務必完成課程大綱上傳作業。
- 二、111 學年度「李貴豐副教授藝文創作獎學金」徵件活動，業經評選委員討論擇優選出前三名及佳作 4 名，亦經審查會議通過並完成得獎公告作業。後續將進行獎學金發放事宜。
- 三、本中心配合人事室作業，已陸續通知並協助中心所屬兼任教師填寫 111 學年度第 2 學期參加勞保、健保、提繳勞退金(或提撥離職儲金)申請表，並將相關資料彙整至加保名冊。本中心共計 44 件，惟針對尚未繳交表件之教師，後續將持續電聯老師儘速補件。

報告單位：通識教育中心

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告

1. 規劃 AACSB 認證顧問來訪行程及後勤安排，聯繫及協助參與認證單位訪視準備。此次訪視重點在於「本校在各項認證標準準備現況」，敬請相關行政單位主管、參與認證之教學單位主管及教師代表（認證工作小組）預留時間及安排授課調整。

2/17 上午	<ul style="list-style-type: none"> • 北商大簡介 • 標準一：策略規劃 • 標準二：軟硬體及財務資源 	主持：任立中校長 簡報：任立中校長
2/17 下午	<ul style="list-style-type: none"> • 標準三：人力資源（教師分類） • 標準四：課程 • 標準五：學習品保(AoL) • 標準六：學習歷程 • 標準七：教學成效 	主持：汪瑞芝院長 簡報：財院教師群
2/20 上午	<ul style="list-style-type: none"> • 標準八：學術研究影響力 • 標準九：社會影響力 	主持：張旭華院長 簡報：管院教師群

2. 持續檢視及整理教師分類資料，並提供參與認證系所 110 學年教師分類統計，敬請相關單位於 1/16（一）下班前回覆百分比逐年改善行動方案，做為自評報告內容撰寫依據。
3. 依 AACSB 要求，持續更新自評報告內容至最近完整學年。

報告單位：AACSB 商管認證辦公室

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

空院課務組：

- 一、協助台東輔導處各項業務之核銷事宜。
- 二、聯繫面授老師出席 112 學年度上學期第一次新編教材編撰會議。
- 三、111 學年度第 1 學期期末考試之命題、試務等準備工作。
- 四、111 學年度第 1 學期期末考試，集中命題、試題分送三個輔導處、監試老師之安排與聯繫、監試費申報。
- 五、111 學年度第 1 學期教師期末考試命題費、期末面授(11-12 月)鐘點費等均已依規定申報。
- 六、受理學生申請期末考試請假相關事宜。
- 七、籌備 111 學年度第 1 學期期末補考考試之命題、試務等準備工作。
- 八、籌備將 111 學年度第 1 學期期末考試參考答案送交媒體教學組掛網公告。
- 九、籌備 111 學年度第 2 學期排課相關事宜。
- 十、111 學年度第 2 學期網路選課 111/12/14 起至 112/1/11 止。
- 十一、111 學年度第 2 學期面授電腦教室登記相關事宜。
- 十二、111 學年度第 2 學期期中末考試教室登記相關事宜。

空院註冊組：

- 一、辦理 111 學年度第 1 學期各項中、英文證書補發、學生證遺失補發、畢業生在校更名為休退學、復學、學歷查證及學生工讀等行政業務事項。
- 二、協助花蓮輔導處各項業務事項。
- 三、受理 111 學年度第 2 學期減免資料。
- 四、試算 111 學年度第 1 學期專科部畢業學分。
- 五、5.111 學年度第 1 學期專科部學期成績輸入。
- 六、空中學院學則發文。
- 七、畢業校友學歷查驗。
- 八、製作期末考教師簽領試卷本。
- 九、核對 111 學年度第 1 學期學院部暨專科部繳費清冊。
- 十、期末考教師領卷事宜。
- 十一、111 學年度第 1 學期專科部成績彙整。

空院學務組：

- 一、負責空院防疫窗口各項聯繫事宜。
- 二、籌辦新學期學生事務會議。
- 三、新學期輔選各班幹部。
- 四、受理學生申請保險理賠作業。
- 五、受理學生兵役緩徵申請及休/退學緩徵取消作業。
- 六、111 學年度第 2 學期學生平安保險登記事宜。
- 七、受理各項有關學生之申訴業務。

- 八、本學期學生社團活動教師鐘點費撥核。
- 九、獎學金撥核及獎狀發放。
- 十、協助桃園輔導處各項業務之核銷事宜。

空院總務組：

- 一、辦理 111 學年度第一學期休學退費、退選退費等相關事宜。
- 二、報支 111 學年度第一學期期中考試閱卷費與補考監試費。
- 三、報支 111 學年度第一學期 11、12 月教師鐘點費。
- 四、報支 111 學年度第一學期期末考試命題費與監試費。
- 五、核銷 111 學年度招生決算各類工作費清冊。
- 六、辦理新進人員勞、健保加保與提繳勞工退休金申報。
- 七、辦理 112 年契僱人員薪資調整申報。

空院媒體教學組暨綜合業務：

- 一、空院校務系統維護。
 - 二、111 年度維護案議價、簽約。
 - 三、空院新網頁更新與維護、招生廣告網頁新增。
 - 四、期中期末考古題上傳作業。
 - 五、空院學生資訊帳號維護。
 - 六、華視製播 111-1 教學節目上傳網站抽驗。
 - 七、空院聘人工作事宜。
 - 八、空院粉絲頁、官網問題回覆。
 - 九、協助空院校務系統虛擬化事宜。
- 教室資訊講桌問題排除。

報告單位：空中進修學院