

111 學年度第 1 學期第 6 次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告

綜業組：

1. 11 月 10 日、24 日召開 111 學年度第 1 學期第 5、6 次行政會議。
2. 彙整本校 111 年度內控自評各單位資料，並得出 111 年度內控自評結果，將需追蹤事項移交內部稽核人員。
3. 11 月 29 日召開 111-1-1 校務會議提案初審小組會議。
4. 辦理本校行政會議、學生與校長有約、各年度主管共識營，後續各項執行情況列管。
5. 處理外界電話建議或抱怨意見 4 件，已依 SOP 陳核並會請相關單位處理回覆(自 10 月 3 日至 11 月 7 日止)。
6. 有關校長行程安排、會議時間排定以及與校內外各相關單位聯繫。
7. 11 月份完成 111 年下半年度稽核追蹤，追蹤 16 項 111 年度稽核查核之缺失及興革建議後，後續仍有 5 項作業將列管，此 5 項作業將追蹤至改善為止。
8. 11 月份規劃 112 年度稽核計畫。
9. 預計於 11 月 29 日召開 111 年度第 5 次校務基金管理委員會。
10. 本校 112 年度財務規劃報告書已彙整編製完成，提本次行政會議審議確認後，續提 11 月 29 日校務基金管理委員會及 12 月 15 日校務會議審議後，於 12 月 31 日前函報教育部備查。

公關組：

1. 陸續整理新聞稿及校友和同學投稿稿件，並將相關圖片交由廠商進行專業修圖。
2. 已完成校慶邀請卡及貴賓使用雨傘之報價與設計製作。
3. 學校官方網站新聞中心，已上傳最新報導及更新版面。
(1)職涯活動宣傳 (2)畢業流向調查 (2)新聞中心內容更新
4. 持續收集校園訊息及學生活動發布新聞稿予媒體及刊登臉書等官方社群。
(1)與酷樂網合作舉辦快閃抽獎活動
5. 持續更新校內外活動、競賽、獲獎、研討會、策略聯盟、論壇等新聞稿，並發布予文教媒體，及校網新聞中心。
6. 校內活動攝影紀錄新生始業式、研討會等活動共 8 場，新增收錄於全校照片影像資料庫。
7. 協助教務處等各招生單位，於臉書刊登形象宣傳、課程資訊及招生資訊。

校友組：

1. 參加桃園校友會會員大會之會務活動，協助南北大會師辦理事宜。

2. 寄出 105 週年校慶邀請卡給海內外畢業校友。
3. 辦理第 14 屆傑出校友選拔前置作業，彙整各校友會提名人選資料。
4. 更新校友組網站最新消息，發布最新校友動態及各項新訊息。
5. 於各大校友 LINE 群組中關係維繫及關係建立。
6. 與資網中心確認畢業校友失效之電子郵件帳號恢復使用之申請流程。

報告單位：秘書室

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告

重要事項及施行策略

【教務行政組】

1. 因應 110 學年度技專校院評鑑報告待改善建議之後續追蹤改善，特訂定本校課程結構外審作業要點訂定作業，定期（每三年一次為原則）辦理課程結構外審，以通盤檢討系（所、學位學程）教育目標、學生專業能力指標及校、院基本素養與核心能力與課程架構之合宜性及關連性，並檢視教師專長與任教科目之一致性為目標，期落實課程改革機制，俾使本校課程符合社會發展與產業需求，增進學生學習成效。112 年度課程結構外審作業規劃自本（111）年 11 月啟動，並於明(112)年 10 月完成，相關程序及期程將另行通知各教學單位配合辦理。

【企劃組】

1. 碩士班招生：
 - (1) 112 學年度研究所甄試入學報名期間至 111 年 11 月 4 日截止。
 - (2) 進行 112 學年度研究所考試入學招生簡章草案修正。
 - (3) 進行 112 學年度碩士在職專班招生簡章草案修正。
 - (4) 本校 112 年度產業碩士專班(春、秋季班)開班計畫書教育部刻正審查中；待收到核定公文後發簡章草案及系所分則調查簡便行文予招生系所，以利彙整修正後召開招生委員會議。
2. 大學及專科部招生：
 - (1) 四技日間部特殊選才、技優保送、申請入學、繁星計畫、技優甄審、甄選入學及聯合登記分發入學管道已完成第 1 次簡章訂定，第 2 次編修時程為 11 月 9 至 17 日止。
 - (2) 彙整各系二技/四技日間暨進修部轉學考試考科及權重並編撰簡章草案後於 11 月 9 日召開轉學生招生委員會，審議 111 學年度第 2 學期寒假大學部轉學考試招生簡章。
 - (3) 編纂 112 學年度五專優先免試入學、北區五專聯合免試入學招生簡章。
3. 11 月中旬發簡便行文至各系所調查 112 學年度招收外國學生(碩士班/二技/四技)意願，彙整後預計於 11 月底函報教育部申請本校 112 學年度外國學生招生名額。
4. 國立臺灣科技大學於 111 年 11 月 15 日辦理北一區技高群科專業人才培育之教學經驗分享座談會（商管群），本校選才專案辦公室為協辦單位，相關作業刻正進行中。
5. 依教育部 111 年 7 月 29 日臺教技(四)字第 1112302373 號函及技專校院校務基本資料庫小組檢核結果，表 1-1-3 教師學歷檢核:教師最高學歷為『博士』，則需填報『碩士』、『學士、專科、其他』學歷至少各一筆；最高學歷為『碩士』，則需填報『學士、專科、其他』學歷至少一筆。請各教學

單位填報時依技專校院校務資料庫資訊系統填表手冊說明，以符教育部查核教師學術或實務專長與任教課程領域相符。

6. 本校 113 學年度技專校院停招、整併、更名案已截止，本組無收到申請案。

【學術服務組】

1. 依評鑑委員建議進行各項改善計畫之追蹤管考，其說明如下：
 - 甲、校務評鑑(含內部自我評鑑)：
 - A. 召開 112 學年度追蹤評鑑實地訪視協調會議，完成校務基本資料庫填報重點提醒。
 - B. 112 年進行「課程與教學」項目改善追蹤實地訪視準備事宜。
 - 乙、系所及學位學程評鑑(含內部自我評鑑)：
 - A. 配合 AACSB 認證期程規劃系所及學位學程評鑑指標及評鑑期程。
 - B. 各項改善結果將於 114 學年度系所及學位學程評鑑納入評鑑(內部自我評鑑及教學品保認證)指標。
2. 規劃北商學報發展定位及方向並修正《徵稿簡則》。

【推廣教育組】

1. 辦理 111 學年度第 1 學期會計學分班(臺北校區)辦理招生開課相關作業。111 學年度第 1 學期會計師考試學分班~中級會計、成本會計、審計學以上課程，於 111 年 9 月至 112 年 1 月開班授課。
2. 110 學年度入學專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班及門市營運管理專班第 4 學程於 111 年 11 月至 112 年 3 月開班授課。111 學年度入學專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 1 學程課程於 111 年 9 月至 112 年 1 月開班授課。
3. 辦理產業新尖兵 2022 國際行銷企劃人才培訓班第五期、111 年度第 3 期地政士證照考試輔導班課程、111 年度第 4 期紫薇斗數好好玩、投資理財專業課程~跟隨大戶再股市輕鬆賺、記帳報稅代理人專業訓練、英文多益初級及中級班等課程於 111 年 7 月至 12 月授課。
4. 辦理 111 學年度國軍退除役官兵二年制進修部甄試招生放榜作業、彙整各委員校回報註冊情形及相關試務經費核銷作業事宜，作業期程為 111 年 8 月至 11 月。

工作成果

【教務行政組】

(一) 課務相關業務

1. 辦理期中考試務工作：印製期中考試卷、處理教師期中考試成績登分、受理學生期中考試請假及進行巡堂抽查等業務。
2. 進行 111 學年度第 2 學期排課前置作業：發放調查、彙整各教學單位擬任授課教師預定授課時段，進行 111 學年度第 2 學期系統開課，調查各教學單位教室空間規劃使用情形等。

(二) 註冊、成績及學籍管理

1. 畢業資格審查作業：進行 111 學年度第 1 學期畢業資格審查作業，依畢業生護照英文拼音鍵入教務系統，以利核發中英文學位證書。
2. 辦理 111 學年度第 1 學期全學期校外實習退雜費作業。
3. 簽辦學籍動態名冊（111 學年度新生及轉學生、110 學年度畢業生），依規定專簽永久保存。

(三) 其他教務工作

1. 配合各項教育統計數據資料庫之勾稽情形，進行相關調整或修正，計有「技專校院校務資料庫」、「校務基本資料庫」、「課程資源資料庫」等。
2. 辦理內政部有關在學生、畢業生教育註記填報作業。

【企劃組】

1. 111 年 10 月 13 日本校選才專案辦公室辦理「技專備審資料審查與技高 108 課綱經驗交流座談會（商管、外語、設計群）」，參與教師共 16 人（高中職 4 校）。

【學術服務組】

1. 校務資訊暨財務資訊公開專區網頁業已更新完成。
2. 自我評鑑推動委員會委員業已發聘並成立工作小組，其聘期自 111 年 11 月 1 日至 113 年 6 月 30 日止。
3. 配合校內各處室及任課教師之公務申請，印製學期教學講義、補充教材及活動相關海報。
4. 配合各系所（中心）兼任教師以碩（博）士學位送審講師（助理教授）資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。

【推廣教育組】

1. 111 年度推廣教育學分班及非學分班收入績效：截至 111 年 10 月 29 日止推廣教育各類學分班及非學分班課程及計畫案課程收入數達\$10,534,995 元。

報告單位：教務處

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告

學生事務處重要事項及施行策略

規劃 111 學年度慶祝 105 周年校慶系列活動，於 10/13 召開校慶籌備會議，學生會於 10/20 舉辦台北校區校慶演唱會約 800 餘名學生參與。

工作成果

生活輔導組：(含進修學制、桃園校區)

- (一)辦理 111 學年度學雜減免收件 505 件、弱勢助學金收件 109 件、校外租金補貼 9 件、設籍北市五專一至三年級低收入戶子女午餐補助費 25 件、急難救助金審核核撥 3 件；辦理五專前三年免學費退費作業共 3 件。
- (二)111 年 10 月 31 日辦理環境教育講座、交通安全講座。
- (三)111 學年度第 1 學期績優學生揪伴共學讀書會。
- (四)持續辦理學生團體保險理賠申請案件共 17 件。
- (五)辦理兵役緩徵、緩消等業務。
- (六)辦理中和圓通雅筑宿舍防疫調度作業、訪視作業，防震防災演習；調查 111 學年度校外賃居學生數量及規劃訪視作業。
- (七)辦理 111 學年度第 1 學期辦理防震防災演練。
- (八)持續進行原住民學生輔導，從個人的成績預警、曠課節數等相關資訊追蹤，提供學生個人生活適應之相關諮詢與支持，並轉知原住民資源予全體原住民學生。
- (九)原民會大專院校獎助學金開始受理申請，進行審核與發函，並同時推動學生服助學金時數。
- (十)10 月文化手工課程已於 10/12、10/19、10/26 辦理完竣，另電影講座於 10/13、10/20、10/27 辦理完竣，表演體驗課程於 10/6、10/13、10/20 辦理完竣。
- (十一)辦理防制藥物濫及愛滋宣導講座、春暉業務填報、每周缺曠預警作業及學生獎懲和學生事物會議召開。

課外活動組：(含進修學制、桃園校區)

- (一)校內外獎助學金:10/19 召開繁星計畫助學金會議、教育部學產基金低收入戶學生助學金審核及造冊函送承辦單位、財團法人杜萬全慈善公益基金會獎學金等 95 項校外獎學金。
- (二)高教深耕:辦理 111 學年度第 1 學期高教深耕計畫完善就學計畫之扶助措施及回覆學生提問。
- (三)就學貸款:本學期計有 507 名同學申請就學貸款。
- (四)比賽:10/5 臺北市美術比賽報名，10/28 全國美術比賽報名。
- (五)講座:10/18 如何準備社團評鑑線上講習、10/19 社團經營-課程、輔導、活動知能研討會、10/20 校慶演唱會。
- (六)社團活動: 10/1ACGN 社新生向前衝、10/2 僑聯會場勘活動、10/5 親善大使社美姿美儀接待講座、10/11 烘焙社福頌康尼製作、10/11-13 親善大使社包頭彩妝教學、10/13 親善大使社迎新、10/13 熱音社社遊、10/13 英語志工社社員大會、10/14 親善大使社口語表達課程、10/18 國際英語演講會聯合社課、10/19 攝影社攝影講座 10/21-10/23 嘎瑪巴斯社迎新、10/22 親善大使社社遊、10/27 烘焙社檬面戀人活動、10/27 拉丁舞社錦繡盃賽集訓、10/28 親善大使社機上接待課程、10/28 演辯社示範賽、10/29 僑聯會新生迎新、10/29 漾舞社拍攝活動、10/29 拉丁舞社錦繡盃舞蹈錦標賽、10/30 漾舞社淺水灣服務學習活動、懸著彈吉他社期初大會迎新、Beatbox 社麥勾蝦 BB 迎新、熱音社三校聯合成發及社員大會、籃球社仙草盃 30N3 鬥牛賽。
- (七)系科活動:創科系學會緣來就是你抽直屬、數媒系學會與系主任有約、創新學院三系系學會三系聯合迎新、9/30-10/2 三校四系聯合迎新宿營、10/1-10/2 財稅科學會玩到天亮財想睡、10/22-10/23 企管科科遊、10/13 企管系保險知識講座。

衛生保健組：(含桃園校區)

(一)因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之防護及健康管理措施:

1. 隨時依據中央流行疫情指揮中心公布疫情警戒相關措施，公告於北商大防疫窗口群組，轉知全校教職員工生相關防疫訊息，防疫措施宣導共 2 次。

2. 自 4/11(開始校園疫調)至 11/01 本校教職員工生累積確診人數:1629 名。
 3. 至 11/01 日止在案確診人數:135 名，接觸者 53 名，快篩陽性 8 名。
 4. 累計發送快篩試劑至 10/31 日止計有學生 1595 人(1940 劑)、教職員工 47 人(55 劑)。
 5. 五專一~三年級快篩試劑至 10/31 日止領取人數 915 人。
- (二)10 月份教職員工生傷病處理人數:臺北校區為 472 人次，桃園校區為 158 人次。
- (三)五專一至三年級學生公費流感疫苗接種業於 10/24 假學生活動中心一樓中正廳辦理完竣，學生應接種 742 人，實際接種為 679 人。
- (四)辦理全校飲水機水質採水檢查:
1. 臺北校區:10/11 辦理飲水機水質檢查共 74 台(2 台工程關閉)，10/12 檢查結果:均無大腸及生菌數之發現。
 2. 桃園校區:10/14 辦理飲水機水質檢查共 33 台，10/16 檢查結果:均無大腸及生菌數之發現。

心理諮商組:(含桃園校區)

- (一)辦理心理衛生推廣教育(日間學制)
1. 辦理「療心手作」紓壓系列課程共 4 場次(10/25-12/8)
 2. 辦理「打造屬於自己的 S 級人生」人際系列課程共 4 場次(10/20-11/24)
 3. 辦理輔導股長研習~自殺防治守門人培訓(台北校區 10/07)
 4. 辦理協助身心障礙同學之訓練及說明會(台北校區 10/5)
 5. 辦理新生班導師會議(台北校區 11/3)
- (二)辦理心理衛生推廣活動(桃園校區)
1. 辦理「心理學讀書分享會 1~高敏感是種天賦及拖延心理學(10/20 及 11/2)
 2. 辦理「園藝紓壓工作坊~苔球植物 DIY (10/12)
 3. 辦理「和諧粉彩癒心工作坊(10/19)
 4. 辦理輔導股長研習~自殺防治守門人培訓(桃園校區 10/12)
 5. 辦理新生班導師會議(桃園校區 10/26)
- (三)心理衛生推廣教育(進推部)
1. 規劃「人際困擾大塞車—從覺察發起改變吧」心理健康促進講座(11/16)
 2. 規劃「愛自己—注連繩花園手作療心」情緒紓壓工作坊(11/24)
- (四)北二區輔諮中心
1. 規劃 11/11 北二區輔諮中心假中國科技大學(台北校區)辦理「教育部 111 年心理健康研習」
 2. 規劃 11/21 北二區輔諮中心於校內辦理「111 年主任(組長)經驗傳承會議」
 3. 規劃 11/21 北二區輔諮中心於校內辦理「第三次工作小組委員會議」

服務學習組:

- (一)10/14 台北校區服務學習專題演講:了解高齡者身心靈特質。
- (二)10/7、21、28 服務學習 OIKOS 小星光、微光天使、高齡手機、SDGs 生態攝影志工行前培訓
- (三)食農志工隊招募至 10 月 30 日止。
- (四)10/14 發放 9 月份助學金 128 人次 493,000 元。

境外學生服務組:

- (一)境外生關懷活動
1. 透過各項通訊軟體(wechat、line、ig facebook)不定期宣導防疫注意事項、最新消息及關懷境外生身體狀況。
 2. 近日疫情進入高峰時期，境外學生確診及居家隔離人數日漸增加，本組透過通訊軟體(wechat、line、ig facebook)定期關懷及追蹤學生身心理狀況。
- (二)境外生活動
1. 10/3 辦理桃園校區境外生座談會，計 20 人參加。
 2. 10/29 辦理境外生迎新活動，計 65 人參加。

報告單位：學生事務處

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告

事務組：

- 一、 依照本校防疫專責小組通知，辦理校園公共區域及教室環境清潔消毒作業，並依據 CDC 防疫管理指引於 11 月 7 日起開放五育樓東側門(平日 11:30~13:30)，方便學生中午用餐。派員定期檢視防疫物資(消毒酒精、噴瓶及額溫槍)是否充足，於公共區域設置酒精消毒自動噴灑器並定期巡視補充，以提升整體防疫效能。
- 二、 配合防疫期間學生於教室內用餐較為頻繁，於六藝樓及五育樓各樓層再增設垃圾桶數量，並委請清潔廠商增加清運次數，避免有垃圾滿溢情形。
- 三、 今年截至 10 月底前，各單位已簽奉核准依政府採購法辦理之採購案件，共計 32 案，累計金額約 3,576 萬元。進度統計如後：6 案辦理招標作業、5 件完成決標由廠商執行履約、21 件已完成履約及驗收作業。以上 32 案皆符合預定進度，將持續控管各案之執行進度及協助辦理各單位之採購需求。

營繕組：

- 一、 臺北校區六藝樓西棟(校史館)及圖書館建築物耐震能力補強工程【3,180 萬元】：111 年 6 月 18 日開工，10 月底完成室內工項及拆除圍籬，賡續進行水溝更新，受雨天影響及變更設計追加工期，目前履約期限展延至 11 月 12 日。
- 二、 臺北校區老舊冷氣機汰舊換新【200 萬元】：預計 11 月中旬全部安裝完成。
- 三、 臺北校區企管系專業教室(育 606)整修工程【1,000,000 元】：本案因需求單位提出時程較晚且需求內容歷經多次修改，耗時較長，已如期於 9 月 22 日竣工，10 月 18 日辦理驗收，目前廠商進行驗收缺失改善作業。
- 四、 臺北校區中正紀念館教發中心第五教室視聽空間整修工程【1,486,454 元】：本案因需求單位提出時程較晚，惟採購作業及履約驗收作業均有規定程序須逐一完成，已如期於 10 月 20 日竣工，正辦理簽辦驗收作業。
- 五、 臺北校區六藝樓應用外語系 307 專業教室整修工程【80 萬元】：本案因

需求單位提出時程較晚，惟採購作業及履約驗收作業均有規定程序須逐一完成，已於 10 月 21 日議價後決標，廠商 11 月 3 日進場進行拆除工項。

- 六、臺北校區增設緊急求救系統財物採購案【80萬元】：本案基於公共區域緊急情事通報需求，提高使用安全之考量，規劃於地下停車場及地下跑道增設緊急求救設備，已於 10 月 19 日完成議價決標，履約期限 45 日曆天。
- 七、臺北校區高低壓電力用電設備改善案【200 萬】：為改善臺北校區高低壓電力設備以符合台電送電規定，已於 10 月 21 日議價決標，開始進行細部設計。
- 八、臺北校區圖書館整修工程案，於 10 月 27 日基本設計簡報會議，同意修正後通過，賡續進行細部設計，如預算逾校務基金核定金額，則循程序提案審議。
- 九、桃園校區校名牌及校名柱新建工程【890 萬】、臺北校區大門綠廊道暨周邊設施改善工程【750 萬】，已於 111 年 9 月 29 日函報教育部申請補助。

出納組：

- 一、倘有申請學生就學貸款需求者，請依限至學務處課外活動組辦理後，再至本組辦理學雜費繳費單換單事宜。
- 二、學生倘因故欲辦理學雜費分期繳納者，請檢附相關證明文件，至教務處領取申請表，核定後再至本組辦理學雜費拆單事宜。

文書組：

- 一、有關歷年檔案將逐一分卷，使其紙本與電腦檔案資料相一致，目前分卷自 63-88 年已完畢，未來將繼續完成所有檔案分卷完成為止。

經管組：

- 一、依本校 111 年度盤點計畫，辦理各單位財產及非消耗品盤點作業。請各單位財產管理人員如有異動或離職，請務必辦理交接財產清冊。
- 二、五育樓地下 1 樓學生餐廳櫃位空間統包標租案，三次流標。為能永續經營、符合環保及節能減碳政策，規劃碳中和餐廳。為利學生用餐需要，未營業前，開放用餐區提供師生使用。

桃園校區綜合服務組：

- 一、執行防疫消毒等相關作業，定期檢視防疫物資(消毒酒精、噴瓶及額溫槍)維護，定期巡視補充以提升整體防疫效能。
- 二、辦理桃園校區 111 年下半年度自衛消防編組暨 CPR+AED 訓練，於 10 月 19 日完成相關實作演練。
- 三、辦理桃園校區「資源回收形象改造」案，桃園市政府於 10 月 25 日回函同意補助，預計於本年度 11 月中旬完成補助案相關執行作業。
- 四、桃園校區污水處理排放水質水量定期送檢申報（管制編號：H51A6089）資料送審，桃園市政府環境保護局於 10 月 24 日完成水污染定檢申報認可。
- 五、配合環境安全衛生中心協助辦理桃園校區作業環境 CO2 檢測作業，於 11 月 4 日進行相關檢測作業。
- 六、辦理桃園校區 112 年度垃圾清運、保全勤務、機電維護、消防安全設備、污水處理等各項維護管理委外案採購作業。

報告單位：總務處

研究發展組

- 一、10/6 召開 112-116 學年度中長程校務規劃小組會議，確認本校發展目標，續提本次行政會議審議。
- 二、SWOT-TOWS 分析部分，依會議決議先由教務處、學務處、總務處、教發中心、校務研究中心、國際處、資網中心等單位分別撰寫並提供相關資料後，再由研發處彙整分析成本校 SWOT-TOWS。
- 三、辦理 110-1 中長程計畫「kpi 執行情形調查」及「執行成果及亮點」彙整。預計 12/8 召開校務發展委員會提案討論。
- 四、辦理本校 110 學年度獎助生資料彙整，完成填報校基庫表 7-7、7-10。
- 五、辦理 111 年度發展創新特色領域計畫補助，補助 9 組學生創新社群，均已完成撥款並執行中。
- 六、辦理 111 年度統籌獎勵經費分配事宜，完成學院統籌獎勵性分配；系、所、中心本年度特色發展計畫書經費補助共計 9 案，均已完成撥款並執行中。
- 七、辦理國科會專題研究計畫及國科會補助大專校院研究獎勵相關事宜。
- 八、辦理 111 年度校內專題研究計畫相關事宜，本年度通過補助 9 件校內專題研究計畫。
- 九、辦理「111 年度第二十一屆國立臺北商業大學學術論壇」相關事宜，本年度補助財經學院、管理學院(企管系、應外系)及通識教育中心辦理學術論壇經費。
- 十、辦理教育部彈性薪資相關事宜。
- 十一、已於 10 月 24 日召開 111 學年度傑出創作獎勵審查委員會。
- 十二、辦理 2 場次專題演講：10 月 3 日「國科會專題研究計畫之撰寫與申請」；10 月 28 日「計畫之好，貴於信任：國科會管理一學門專題計畫申請及審查經驗分享」。

產學合作組

- 一、辦產學合作計畫案申請、經費變更、核銷、展期及結案事宜；111 年度產學合作案截至 11/2 止，計 96 件。
- 二、111 學年度教師產業研習或研究申請作業教師送系所申請日期為 11/16 前，系所送學院日期為 11/30 前，請各系所鼓勵所屬教師即早辦理。
- 三、辦理校務基本資料庫表 1-2-1、表 1-17 及表 1-18 有關教師產業研習或研究資料調查作業。
- 四、依教育部來函於本校教師產業研習或研究作要要點(草案)新增訂定產業實地服務教師之返校服務義務，送專案辦公室檢核；研議第二梯次教師產業研習或研究申請平臺之建置。
- 五、辦理 110-2 就業學程經費補件事宜及 111 學年度就業學程計畫執行變更。

六、公告發布本校修訂「師生參與教育部全國技專校院學生實務專題製作競賽獎勵要點」及「教師進行產業研習或研究作業要點」。

七、辦理本校「研發成果及技術移轉管理辦法(修正草案)」校務會議提案事宜。

八、配合教發中心規劃 111 學年度高教深耕計畫提案事宜。

實習就就輔導組

一、執行各項職涯輔導相關計畫，總計執行經費 \$2,061,802 元：

補助機關	計畫名稱	執行經費
教育部	高等教育深耕計畫(05子計畫)	508,000
勞動部勞動力發展署 北基宜花金馬分署	111 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫	149,376
勞動部勞動力發展署 桃分署	111 年度結合大專校院就業服務補助計畫	844,426
教育部青年發展署	111 年大專校院推動職涯輔導補助計畫	560,000
勞動部勞動力發展署 北基宜花金馬分署	111 年度青年就業達人班講座、青年 15 堂課	直接由北分署核銷

二、111 年畢業生流向調查統計彙整如下表（統計至 10/31），黃底為各年度回收率末 3 名單位，橘底係已達成預期回收率系所，本案作業期程至 11/10 止，經系所共同配合，距設定之目標近在咫尺，仍請系所辦理，11/11 後接續辦理 110 學年度應屆畢業生調查，電訪獎助金由本處補助，支應至用罄為止。

學院	教學單位	畢業1年(109學年度)流向調查				畢業3年(107學年度)流向調查				畢業5年(105學年度)流向調查						
		填答人數	應答人數	實際回收率	回收率排名	院實際回收率	填答人數	應答人數	實際回收率	回收率排名	院實際回收率	填答人數	應答人數	實際回收率	回收率排名	院實際回收率
管理學院	應用外語系(科)	135	294	45.92%	12	55.20%	75	180	41.67%	8	48.48%	44	105	26.67%	11	35.49%
	企業管理系(含碩士班)	379	718	52.79%	10		130	347	39.19%	9		118	430	27.38%	16	
	資訊與決策科學研究所	9	9	100.00%	1		9	11	81.82%	2		3	4	75.00%	2	
財經學院	資訊管理系(科)	146	191	75.44%	4	51.37%	132	188	70.21%	4	55.11%	124	192	64.58%	3	49.47%
	財政稅務系(含碩士班)	105	182	90.00%	2		144	172	83.72%	1		180	192	93.75%	1	
	財務金融系(含碩士班)	123	180	65.43%	5		92	171	53.80%	7		60	101	41.72%	5	
	國際商務系(含碩士班)	72	203	35.47%	13		62	199	31.16%	11		85	241	35.27%	7	
	會計資訊系(含碩士班)	134	240	55.78%	7		114	207	55.07%	6		87	251	34.69%	8	
創新經營學院	貿易實務法律暨談判碩士學位學程	8	9	88.89%	3	57.32%	3	4	75.00%	3	34.23%	-	-	-	-	39.47%
	商業設計管理系	51	94	54.26%	9		24	133	18.05%	12		32	98	32.65%	9	
	創意科技與產品設計系	30	70	54.29%	8		29	84	34.52%	10		19	50	38.00%	5	
	創意設計與經營研究所	6	13	46.15%	11		-	-	-	-		-	-	-	-	
	數位多媒體設計系	42	62	67.74%	5	49	81	60.49%	5	34	42	57.14%	4			
本校合計		1385	2269	57.63%		869	1777	48.96%		784	1831	42.82%				
本校設定預期回收率								62.00%					45.00%			

三、青年署 112 年大專校院推動職涯輔導補助計畫收件至 10/27 止，本校數媒系申請該計畫；勞動部勞動力發展署桃分署、北分署 112 年結合大專校院辦理就業服務補助計畫校內收件期間至 11/14 止。

四、辦理青年署 111 年大專校院推動職涯輔導補助計畫、勞動部勞動力發展署桃分署及北分署 111 年結合大專校院辦理就業服務補助核銷事宜。

育成中心

一、企業進駐審查及進駐廠商各項行政事宜協助。進駐費用通知與收取。

二、校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題。

三、111 年經濟部中小企業處創育機構發展計畫，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中小企業轉型創造產值。

四、規劃並執行 2022 年 LINE CHATBOT 對話機器人競賽:本屆為第四屆與 LINE PROTOSTART 合作舉辦，在 10/30 舉行決賽，本次競賽共有近 60 組企業及學生團隊參賽，北商學生團隊"真好味"獲得第二名、"鮪魚大尾隊"獲得特別獎、北商與交大聯合組成之學生團隊"伴你來管理"獲得佳作。

報告單位：研究發展處

國合組：

1. 與美國加州州立大學 Poly Pomano 跟 San Francisco 分校簽署「3+1+碩士課程」合作計畫。
2. 與韓國的又松大學簽署 MoU。
3. 辦理完成日本九州大學學者富松潔教授來校短期授課計畫。
4. 與加拿大卑詩省的 Selkirk College 洽談未來合作事宜。
5. 112 學年度交換生業於 11 月 1 日起開始受理申請並至 11 月 30 日截止。
6. 辦理完成休士頓大學陳建賓教授講座課程。
7. 更新本處各項活動宣傳及記錄及校外單位活動宣導暨獎助學金等相關資訊。

國學組：

1. 設定 112-1 交換生申請平台資訊及申請時間。
2. 擬定於 11 月 24 日，中午 12:20 至 13:30 假承曦樓 405 辦理雅思講座。
3. 辦理外國學生獎學金初審作業。
4. 辦理台灣獎學金申請核撥及發放作業。
5. 為讓交換生獲取第一手資訊，隨時更新交換生資訊平台，發布學校或政府相關措施等訊息。

報告單位：國際事務處

教學發展中心重要事項及施行策略

一、教育部函知將於 11 月 24 日上午辦理本校數位學習課程實施狀況實地訪視評估作業，本中心已請創研所學生協助拍攝校內專業攝影棚(商設系)及錄音室(數媒系)相關數位教學設備影片，並擬請國商系(簡易攝影棚)及財金系(育 405 專業教室)協助整備訪視委員實地訪視場域。本中心已著手準備投影片等事項，後續俟教育部通知應備事項配合辦理。

工作成果

教學資源組：

- 一、教育部 10 月 19 日函知將於 10 月 24 日辦理深耕計畫第二期說明會(視訊)，本組借用行政大樓 7 樓連線視訊會議，並轉知與計畫相關之一級主管共同與會。
- 二、有關 110 學年度優良數位教材製作獎勵申請，本次計 2 件申請案，已於 10 月 26 日召開評選委員會審議。
- 三、本組分別於 9 月 20、22 日、10 月 4 日舉辦 3 場教學助理研習，9 月 26 日舉辦 Zuvio 新功能之教師研習。
- 四、本校教學實踐計畫於 10 月 3 日假淡水福容飯店邀請台南大學-林豪鏘教授舉辦教師研習活動。

語言學習組：

一、技專校院高等教育深耕計畫語言活動辦理

活動名稱	活動時間
How I joined Apple & Google 講座	10 月 19 日 (三)
英語商務簡報競賽	10 月 20 日 (四)

二、大專校院學生雙語化學習計畫活動辦理

活動名稱	活動時間
辦理「專家外語講座 英語系國家文化導覽：美國：認識美國文化與有效的溝通技巧」	10 月 12 日(三) 12:00~13:30
與國商系共同開設「商用英文：國際貿易書信實務班」	10 月 5 日~12 月 7 日 (每週三)12:00~13:30
與貿談所共同開設「雅思閱讀寫作課程」	10 月 12 日(三)、 10 月 6 日(四)15:00~17:00

三、臺北校區中正紀念館第五教室視聽空間整修工程案，已於 8 月 23 日開標及決標，9 月 6 日開工，工期 45 日曆天，預計 10 月 20 日完工。目前進入第四周，工程按既定的進度進行中。

四、111 學年度第 1 學期「官方多益校園考」，已於 10 月 17 日報名結束，報名人數為 168 人(含低收 6 人)。

報告單位：教學發展中心

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告

重要事項

1. 優化生師比值計畫第一期執行進度與經費核算。
2. 優化生師比值計畫第二期補助額度規劃。
3. 校務研究委員會聘案之辦理。
4. 校務研究議題的規劃與收集。
5. 台評會大專生學習成效與滿意度成果調查資料彙整、新生學習適應調查活動執行。
6. 高教深耕計畫第二期的撰寫

報告單位：校務研究中心

讀者服務組：

一、新學期各項推廣活動

(一) 圖書館資源利用能力養成班

與系所合作安排於系上授課及於館內提供簡單快速指引課程，活動需 30 分鐘，即可提升學生檢索查找資源技能及更加瞭解本館服務。截至 10/27 已執行 10 場次，參與人數 543 人。

(二) 「北商圖書館 YT 頻道開台慶」youtube 頻道影片留言贈獎活動(9/12-10/10)：凡活動期間，進入本館 youtube 頻道（頻道名稱：北商圖書館）觀賞頻道內任一影片，留言分享心得即獲得抽獎資格。10/17 完成兌獎，總計參加人次約 180 人。

(三) 「"讀"家登場」圖書館入口網讀者簽到贈獎活動（8-10 月）：凡活動期間，進入本館入口網，於「讀者專區」完成登入後，截圖畫面私訊圖書館 IG，並於活動貼文下留言「簽到完成」即獲得活動抽獎資格。截至 10/21 為止，參加人次約 145 人。

(四) 10 月份主題書展-「SDGs 專題系列:食全食美的生活」，展出永續農/漁業、糧食平權、未來飲食等相關書籍。

二、本學年度圖委會會議已訂於 11/2(三)中午 12:10 召開，10/18 製發 111 學年度圖書館委員會聘函、10/20 發送開會通知單。

三、辦理圖書導讀及閱讀分享活動，參與人數 105 人。

(1)活動名稱：「111 年圖書館閱讀分享導讀活動」

(2)活動時間：111 年 10 月 1 日(星期六)上午 10:00-12:00

(3)導讀講師：鄭俊德先生(華人閱讀社群創辦人)

(4)導讀書名：「大腦解鎖：史丹佛頂尖學者裘·波勒以最新腦科學推動學習革命」

四、有關 110 學年度技專校院校務資料庫 10 月份填報事宜，本館援例填報表 5-1 學校各類圖書資料分布資料表及表 5-2-1 圖書館人力資源表，已依限回傳資網中心。

五、10/24 參與教育部第 2 期高教深耕計畫提報說明會，後續配合教發中心計畫提報相關事宜。

採訪編目組：

一、中文圖書已編目上架總冊數，計約 196023 冊。

二、西文圖書已編目上架總冊數，計約 41186 冊。

三、圖書總冊數計約 237,209 冊。（全館累計至 111 年 10 月 31 日）

四、備齊 112 年中文圖書採購文件以利後續簽辦招商採購事宜。

系統資訊組：

一、辦理本校研究生畢業論文上傳審查作業及離校手續。110 學年度第二學期--論文上傳審核通過 107 位；離校手續完成者 107 位(10/4)。

二、辦理 111 年度「臺灣學術電子資源永續發展計畫」資料庫購置專案驗收作業(10/6)。

三、新增本校論文比對系統帳號(iThenticate+Turnitin)。

校史館

一、配合營繕組勘查校史館結構工程進度。

二、10/1-11/30 辦理校景記憶照片徵選活動，預計 12/5 公布得獎名單。

三、持續辦理「校史館中、英、日三語之校史影片製作」，廠商已交付錄音檔供本館確認，刻正進行影片錄製作業。

桃園分館：

一、10 月主題書展「疫後生活小旅行。出去走走就對了」。於分館 1F 大廳展出，特別挑選有關親近大自然、戶外放鬆、療癒景點、文化漫遊、美食饗宴、藝術之旅等旅遊相關圖書計 120 冊，讓讀者轉換心情，出去走走，呼吸新鮮空氣。(展期：10/1-10/31)

二、10/4 辦理搜索達人養成系列-如何提昇您的財洞力：TEJ 臺灣經濟新報講座~初階版，第一次使用就上手，與會學生共 12 人(碩專班新生)。

三、籌辦 11 月份「圖書館導覽及資源利用介紹」活動。

報告單位：圖書館

一、網路維運

(一) 日常維運

1. 有線網路及無線網路連線維運控管，上網設備設定支援。
2. 桃園校區學生宿舍網路故障排除。
3. oVirt 伺服器更換 Switch 設備。
4. 超融合 VMWare 版本更新。

(二) 台北校區網路設備更新案(汰換：網路防火牆、中正樓、活動中心及圖書館之交換器；增設各大樓 AP)，已報教育部並經核准。

二、資訊系統

(一) 校務行政管理系統維運

1. 使用者帳號維護及權限管理、協助各項功能修正及更新作業並提供諮詢。
2. 彙整各單位所提校務系統功能項目，規劃、撰寫建議書。

(二) 網站平台：學校、本中心網頁日常維護；各單位操作技術支援。

(三) 自行開發系統維運

1. 招生報名系統：對帳協助、更新畢業學校、操作協助。
2. mail 公告系統：帳號管理、操作協助。
3. 校友捐款：功能修正。
4. 雜減免/弱勢助學金：功能修正。
5. 交換生系統：匯出報表新增外語成績欄位。
6. 畢業生點數系統：功能操作協助。

三、教學支援

(一) 台北校區承曦樓電腦教室故障排除 7 項次；桃園校區弘毅樓、公能樓電腦教室維運、教室借用調度。

(二) 帳號權限管理；課表建立 Teams 群組、修課名單加入指定 Teams 群組等自動化功能開發。

四、應用服務

(一) 校園 Gmail 帳號

1. 一般學制、空院新生 Gmail 帳號匯入建置。
2. 帳號異動、權限管理。提供使用者介面操作、功能諮詢。

(二) Microsoft 365：帳號管理、權限設定、介面操作協助。

五、設備維護

(一) 個人電腦及周邊設備維修、網路及作業系統等故障排除、系統環境重置等 8 項次。

(二) 伺服器協助維護、系統協助維護、備份作業。

六、資安管理

- (一) ISMS 文件管理、彙整、歸檔。
- (二) 依教育部資安通告處理 4 件一級資安事件、2 件資安預警報。
- (三) 教育部資通安全實地稽核持續改善：
 1. 資訊系統、伺服器等資訊資產盤點作業。
 2. 依本年度電子郵件社交工程演練計畫研擬校內人員教育訓練宣導課程。
 3. 資通安全專業證照及職能訓練證書：資訊人員教育訓練時數、證照取得。

七、其他

- (一) 協助作業
 1. 公文系統測試主機 VM 環境設定安裝。
 2. 教職員工生 WiFi、Gmail 郵件帳號設定、office 安裝、VPN 使用等問題諮詢，技術支援。
 3. 承曦樓 10F 國際會議廳租借登記、設備支援及維護。行政大樓 7 樓行政會議廳與桃園校區弘毅樓 A118 行政會議廳視訊會議協助支援 5 次會議。
 4. 協助總務處查檢報廢電腦 8 項次。
 5. VPN 安裝設定使用協助。
 6. 教育部學籍查驗資料：依勞保局國民年金給付單位所寄學生資料，協助查核在學情況。
 7. 各教室資訊講桌故障排除 8 項次；承曦樓 4、5 樓加裝視訊收音之音源線。
 8. 技專校院資料庫、學生基本資料庫、技職網資料彙整。
 9. 空院虛擬機環境測試。
 10. 2022 ICPC 賽前作業。
- (二) 技專校院資料庫填報作業：
 1. 填報作業期間：9/1-10/31。
 2. 作業協助：使用者帳號維護及權限管理、協助各項功能諮詢；協助彙整資料、協助新表分配填報單位、系統問題排除諮詢。
- (三) 教職員工通訊錄維護。

報告單位：資訊與網路中心

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告

- 一、 111 學年度第 1 學期學生體適能檢測，於開學後依計畫展開，已經完成學生基本資料建置及運動習慣調查，接著運用體育課程時加強訓練學生各項體能，經過適度的鍛鍊後進行檢測工作，其中部份班級已開始測驗。
- 二、 111 學年度新生盃球類比賽，本學期計舉辦新生盃羽球賽及桌球賽二項，競賽活動已順利完成並頒發優勝學生獎項。
- 三、 本校 105 周年校慶體育競賽活動，於 111 年 10 月底完成報名作業及賽程抽籤編排，自 11 月初陸續開始進行各項比賽預賽活動，獲得晉級資格的單位及隊伍將參加 12 月 17 日校慶當天決賽賽程。
- 四、 本校各學生運動代表隊 111 學年度將參加大專校院各項競賽活動，新學期積極展開年度訓練計畫，目前報名參賽項目計有大專籃球聯賽、大專排球聯賽及大專校院劍道錦標賽等競賽活動。
- 五、 本室持續向教育部體育署申請專案計畫補助案，現階段已規劃提出申請「112 年度教育部發展特色運動及改善運動訓練環境計畫」及「112 年度教育部運動團隊經費補助申請計畫」。
- 六、 本室於 111 年 11 月 8 日下午 1:30 在國際會議廳舉辦 111 學年度體育專題演講，演講主題為奧運人故事系列講座—我與 70 米距離的故事。

報告單位：體育室

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告

一、校園安全事件：

(一)10 月份校安通報計法定通報事件 38 件(含新冠肺炎確診、隔離通報 25 件)；依類別區分(除新冠肺炎通報外)，以「學生自傷/自殺事件」9 件較多，「校園失竊事件」2 件次之。(資料截止時間：10/31)

(二)特別事件處理概況：

- 1.10 月 5 日 21 時進二技企管系 0 生心因性癲癇發作，送至保健室觀察，待狀況稍有舒緩，輔導教官請班上同學陪同就醫，期間並與家屬連聯繫，後續將持續關注該生狀況。
- 2.10 月 6、7 日派遣女性教官針對全校女廁隔板安裝狀況，檢視是否有遭偷拍疑慮，其中以五育樓東側女廁隔板間距較大及承曦樓各樓層女廁隔板部分破損，已建請總務處辦理後續修繕評估事宜。
- 3.考量五育樓東側側門通道外長期遭人停放機車，可能肇生公安問題，10 月 12、19 日會同總務處、警方及市府辦理會勘，後續配合提供相關協助。
- 4.10 月 26 日夜間 19 時 30 分發現側門學生群聚，軍訓室立即派員前往了解，期間有巡邏員警到場，經了解疑似一方以手機錄影造成糾紛，經教官從中協調後，雙方於 20 時左右達成共識刪除影片，言合離開。
- 5.10 月 28 日 18 時警衛通知有員警到校欲調閱中正紀念館語言教室之監視畫面，經值班教官了解本案係進修部二技外語系 1 年級 0 生質疑老師課堂中言語人身攻擊。學生至地檢署報案後，警方前來調閱影像，經值班教官聯繫管理單位(語言學習組)，及本室向學務長報告研議後，後續配合檢警函文辦理。

二、學生生活輔導：

(一)10 月 3 日接獲企管系 3 級 0 生反映，耳機遺失並疑遭盜用(透過手機定位)、10 月 3 日國貿系 4 級 0 生家長反映學生錢包遺失、10 月 13 日國貿系 4 年級 0 生反映錢包失竊、10 月 25 日國貿科 3 年級反映錢包遺失，後續回報錢包於警察局，證件尚在惟金錢已遺失、10 月 27 日財金系 3 年級 0 生反映物品於球場遺失；上述事件輔導教官均協助調閱監視器，並連繫家長告知本校後續處理作為。另針對近期學生物品失竊狀況頻傳，要求所屬軍訓同仁配合課程及入班宣導時機，告知同學審慎保管財物，離開教室時，個人貴重物品應隨身攜帶。

- (二)10月12日應外科1年級0生因精神疾病家長到校辦理休學，經輔導教官與家長討論，家長提議學生是否能以在家自學方式保留學籍，本室建議除可於校外就醫，亦可轉介本校心諮組。目前家長仍與學生溝通中，未確認後續作為，輔導教官持續掌握該生狀況，並提供後續協助。
- (三)10月14日接獲家長反映，財金系碩士班1年級0師上課時疑有不當言詞(叫學生跳樓)致學生不滿，並認為老師對學生不應有該類詞語。教官獲悉上情後立即聯繫該系系辦建議妥慎處理，並同步通報學務長。當晚已由系主任及導師致電家長說明，並於次週由本案0師與全班說明。
- (四)10月29日進修部二技外語系2年級0生向值班教官反映，1年級0生透過通訊軟體(LINE)傳訊息疑似恐嚇興訟，建議0生保持適當距離，在校期間行動應有同學陪同，如有安全顧慮可立即通知校安中心前往協處。
- (五)10月份計有財稅、財金、國貿、應外及企管等科系辦理迎新活動，均有輔導教官陪同前往，活動狀況良好，圓滿完成。

三、桃園校區宿舍管理：

10月17日辦理宿舍防災防震演練暨住宿大會，演練狀況良好，住宿大會無特殊反應事項。

四、其他：

- (一)本月申請急難救助金學生2件。
- (二)辦理學生軍訓折抵役期作業計19人。

報告單位：軍訓室

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告

- 一、因應嚴重特殊傳染性肺炎緊急防疫，教職員工校園疫調截至 111 年 11 月 2 日通報隔離統計：教職員工累積確診人數 145 人、接觸隔離人數 41 人，至 11 月 2 日仍在案確診者 11 人、快篩試劑領用 42 劑。
- 二、111 年 10 月 13 日召開 111 學年度第 1 學期第 1 次環境保護暨安全衛生委員會議。
- 三、依據消防法第 13 條規定擬於 111 年 10 月 18 日辦理「111 年度下半年消防安全教育訓練」，採消防講習 2 小時及實地演練 2 小時方式，以建立教職員工正確的防災觀念，參與人數 74 人次。
- 四、協助台北市消防局於 111 年 10 月 25 日 PM15:30 至本校行政大樓 1 樓穿堂舉辦「全民 CPR」快閃活動。
- 五、依據飲用水連續供水固定設備使用及維護管理辦法規定於 111 年 11 月 1 日委託精準環境公司辦理台北校區落地型飲水機水質檢驗。
- 六、依據勞工作業環境監測實施辦法第 7 條規定於 111 年 11 月 2 日及 11 月 4 日委託優實安全衛生管理顧問有限公司辦理兩校區二氧化碳作業環境監測。
- 七、111 年 11 月 9 日辦理台北校區教職員工特約醫師個別諮詢及健康促進計畫。

報告單位：環境安全衛生中心

一、人事異動情形

- (一)到職 3 人：1111017 學務處行政組員顏珮丞、1111017 教務處助理員翁萍鄉、1111019 教務處組員陳伶伶。
- (二)退離職 2 人：1111111 附設空中進修學院行政組員葉修安、1111201 附設空中進修學院約僱幹事文念湘。

二、人事法規宣導 3 種

- (一)教育部 111 年 10 月 4 日函，有關專科以上學校教師資格審定辦法第 31 條第 3 款規定之適用日期，摘述如下：
 - 1、依審定辦法第 31 條第 3 款規定：「外審以一次為限。認可學校自審案件，審查人至少 5 人以上；非認可學校自審案件，審查人至少 3 人以上。審查人三分之二以上審查及格者為合格；其及格基準由學校自行訂定」；以及第 52 條規定「本辦法除第 30 條第 3 項、第 31 條第 3 款規定自中華民國 112 年 2 月 1 日施行外，自發布日施行。」查本校教師升等辦法第 16 條，本校教師升等審查程序符合審定辦法規定。
 - 2、又依審定辦法第 51 條規定，本辦法修正施行前，經學校最低一級教評會審查合格之教師資格審查案件，適用修正前之規定；爰於 112 年 2 月 1 日前經最低一級教評會審查合格者，仍適用修正前規定。
- (二)教育部 111 年 10 月 18 日書函，有關公務員赴中國大陸參加司法考試及法院實習，是否違反兩岸條例相關規定疑義，依大陸委員會 111 年 9 月 26 日陸法字第 1119906547 號函略以，公務員報考中國大陸國家司法考試及參加實習，恐有認同、擁護中華人民共和國憲法，而與公務人員任用法第 4 條第 1 項及司法院釋字第 618 號解釋揭櫫公務員對國家之忠誠義務未符。另依「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法」第 11 條第 3 項規定，申請進入中國大陸之現職人員不得從事各種型態之進修活動。現階段政府並未開放公務員赴陸進修，且赴陸參加中國大陸司法機關相關實習訓練工作，並由陸方對我方公務員進行考核，此舉將對國家整體利益及尊嚴造成重大傷害。綜上，現職公務員赴陸參加中國大陸司法考試及法院實習，仍不宜為之。
- (三)教育部 111 年 10 月 7 日函送「教育部所屬學校公務人員依性別平等教育法第 27 條之 1 第 8 項規定應調離學校現職之處理流程」，簡述如下：
 - 1、經任職學校性別平等教育委員會（或依法組成之相關委員會）調查確認有性別平等教育法第 27 條之 1 第 1 項情事，或查證屬實有同條第 3 項情事，其未免職、撤職者，洽詢當事人選擇調離現職之處理方式有：(1) 退休或離職(結案)。(2) 先請假或留職停薪(銷假、回職復薪前 1 個月，

瞭解自行覓非學校職缺調動)。(3)一週內安排支援他機關(構)3至6個月為原則(支援期限到期前1個月，瞭解自行覓非學校職缺調動)。

2、當事人選擇(2)、(3)未自行覓非學校職缺調動，則協商處理遷調至非學校職缺事宜，並依公務人員陞遷法第13條所訂教育部及所屬機關學校職員職務遷調規定辦理調任。

三、人事業務宣導

- (一)教育部 111 年 10 月 11 日書函，因應嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心 111 年 9 月 29 日發布「邊境穩健開放，自 10 月 13 日起入境人員免除居家檢疫，改須 7 天自主防疫」措施，有關各機關(構)學校人員出國請假規定，考量差勤管理係屬機關內部管理事項，爰本校人員如有非因公出國之需求(如：旅遊、探親等)，仍由本校衡酌現階段防疫政策及學校人力運用，本權責決定是否核假。另在指揮中心解散之日前，同仁平日及假日出國，仍應依教育部 109 年 3 月 18 日臺教人(三)字第 1090041383 號書函規定，明確填報或使機關知悉所前往國家、地區(含轉機)。又配合邊境開放，出國人員返國後務必遵守指揮中心各項防疫措施，並於自主防疫期間配合相關防疫指引所訂規範。
- (二)教育部 111 年 10 月 13 日書函，中華民國全國公務人員協會與晨陽保險經紀人股份有限公司簽訂各項保險優惠方案，於本校網頁「最新消息」公告周知，請同仁參考利用。
- (三)教育部 111 年 10 月 27 日書函，自 112 年 1 月 1 日起，各機關(構)公務人員每人每年學習時數規定仍聚焦於業務相關之學習活動，又業務相關學習時數仍維持 20 小時，其中 10 小時必須完成當前政府重大政策(1 小時)、法定訓練(環境教育 4 小時)及民主治理價值(性別主流化、廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等 5 小時)等課程，其餘 10 小時由公務人員自行選讀與業務相關之課程。
- (四)教育部 111 年 10 月 28 日書函轉中央選舉委員會函，111 年 11 月 26 日(星期六)為 111 年地方公職人員選舉及憲法修正案公民複決之投票日，為便利選舉區內各級機關、學校、團體、事業機構員工前往投票，是日以放假處理。

四、滾動訂定(修正)人事法規 1 種

111 年 10 月 13 日修正本校職員證照審議原則(111 年 10 月 28 日發布)

五、其他重要業務執行情形

- (一)111 年 10 月 13 日(星期四)召開本校 111 學年度第 1 學期第 1 次職員甄審委員會。

- (二)111 年 10 月 20 日(星期四)召開本校校務基金契僱人員審議委員會 111 年度第 3 次會議。
- (三)111 年 11 月 9 日(星期三)召開本校第 2 屆第 6 次勞資會議，將討論有關本校員工工作規則修正案等。
- (四)111 年 11 月 10 日(星期四)召開本校職員考績委員會 111 學年度第 1 學期第 1 次會議，將審議公務人員平時考核案等。
- (五)預定 111 年 12 月 1 日(星期四)召開本校 111 學年度第 1 學期第 3 次教師評審委員會。

報告單位：人事室

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告

本校校務基金本(111)年度截至 10 月底止預算執行情形概述如下：

一、 收支餘絀情形：

(一) 業務收入 931,280,761 元，業務外收入 37,929,290 元，共計收入 969,210,051 元。

(二) 業務成本與費用 867,094,571 元，業務外費用 12,136,251 元，共計支出 879,230,822 元。

(三) 以上收支相抵，產生賸餘 89,979,229 元。

二、 資本支出執行情形：

(一) 房屋及建築 100,000 元，機械及設備 13,029,702 元，交通及運輸設備 885,386 元，什項設備 17,905,694 元，實支數共計 31,920,782 元。

(二) 累計預算分配數為 33,847,000 元，預算執行率為 94.31%。

(三) 本年度可用預算數為 60,500,000 元，全年度預算達成率為 52.76%。

(四) 依審計部審核國立大學校院校務基金 110 年度決算審核意見：「有關 110 年度固定資產建設改良擴充計畫執行率未達 80%，且預算保留多年仍未執行完竣者，請本摺節原則積極檢討並加速執行 111 年度固定資產建設改良擴充計畫預算，以提升計畫執行率及避免發生鉅額預算連年保留情形，發揮整體資源預期效能。」

(五) 請各單位儘速加快本年度資本門預算 100 萬元以上案件及其他各項工程與設備採購案件相關流程，以利本校資本支出預算執行率於本年度達成教育部規定 90%之目標。

報告單位：主計室

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告

- 一、 10 月 13 日假本校承曦樓舉辦「商業服務業前進 ESG 實務論壇」，邀請相關 ESG 專家、學者、及商業服務業之企業主，現身作實務分享，並共同探討企業永續 ESG 浪潮下之機會與挑戰。



- 二、 10 月 28 日假本校承曦樓舉辦「第二十一屆國立臺北商業大學學術論壇-後疫情時代財經發展趨勢」，上午邀請 2 位美國大學教授進行專題演講，下午則由近 30 位學者參與論文發表，當天約有 150 人共襄盛舉。



- 三、 財經學院永續發展目標教師深度研習坊 111 年 10 月 21 日至永光化學參訪，共有 20 位師生一同與永光化學進行 SDGs 議題深度交流。



國際商務系

- 四、 於 111.11.23 舉辦 第十六屆 國際商務系 四技畢業專題。

五、 於 111.11.29~30 舉辦 第二十七屆 國際商務系五專畢業專題發表。

財務金融系

六、 現舉辦【2022 FinTech 金融服務-校際創意競賽】

報名日期至 2022 年 11 月 4 日 23:59 止，敬邀各系學生組隊報名參加，競賽報名請至財金系網站。決賽日期：2022 年 12 月 9 日(星期五)，歡迎各系師生前往觀賽，詳細活動日期請智財金系網站查詢。

七、 財金系與經濟日報、台灣期貨交易所、期貨商業同業公會合辦【從校園到職場—與期貨共創 Future】校園講座暨徵才活動，活動日期：111 年 11 月 23 日(三)13:00~16:30，本校承曦樓 10F 國際會議廳，歡迎各系師生與會。

報告單位：財經學院

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告

企管系：

- 一、辦理 GS1 條碼管理師-零售專家認證 2 個場次。
- 二、辦理高教深耕計畫專題演講活動 14 場次。
- 三、辦理實地參訪活動 1 場次。
- 四、籌辦 2022 大學推動永續發展目標論壇。
- 五、籌辦企業管理系(科)111 學年度企業實務專題成果發表會。

資管系：

- 一、111 年 10 月 18 日於承曦樓電 707 室舉辦 AI 物聯網之講座。
- 二、111 年 10 月 22 日於承曦樓電 708 室辦理體育署動茲券專案管理-從 1.0、2.0、加碼券、健身券講座。

應外系：

- 一、業於 10 月完成 7 場創新課程業師講座、1 場人工智慧教師研習講座、2 場教師社群講座、1 場特色發展講座，共計 11 場業師專題講座，並透過結合授課教師的理論引導，引發學生學習熱情與打造具備雙外語的商管人才。
- 二、本系專業教室裝修工程統包採購案業於 10 月下旬開工，目前均依工期辦理相關工程作業，預計 11 月底前完工，並於 12 月中旬前完成核銷作業。
- 三、籌辦本系 111 年度「第 21 屆國立臺北商業大學學術論壇」國際研討會相關事宜。

資研所：

- 一、籌備辦理 2022 秋季『AI 科技趨勢』系列演講共 12 場。包含 10/12 邀請淡江大學人工智慧學系鄧有光副教授分享使用 Mask-RCNN 和 Yolov4 模型進行肺病檢測；10/26 邀請安華聯網科技股份有限公司劉作仁 技術長分享物聯網國際資安標準發展介紹。
- 二、本所鄒慶士教授 10/12 邀請極智資訊股份有限公司 江文意專案經理分享內政部統計處社會經濟資料服務平台建置成果及應用，其建置成果可為各級機關、學術機構帶來許多應用效益與便利。
- 三、本所楊東育教授 10/20 邀請富邦產險 RPA 工程師 陳淳鈺，進行金融商業流程決策自動化的專題演講，並分享給師生寶貴的學術研究成果，並說明機器人流程自動化在企業裡的重要性以及使公司效益最大化。
- 四、本所廖文華教授 10/17 邀請 CubicPower 晶智能中心 夏肇毅創辦人進

行業師協同教學，以「人工智慧競賽基礎」為主題，分享各種他在 AI 方面競賽的經驗，讓學生更能快速了解競賽方面的重點與技巧；10/19 邀請大同大學資經系黃謝璋助理教授，進行【機器學習之線性迴歸演算法】業師協同教學，說明在機械學習上所應用到的程式設計概念和相關操作方式，以及如何將所遇到的問題先做數據的收集和整合，再將數據做分析並導入製模型做訓練。

五、辦理本所教師國科會計畫 3 件、產學合作案申請 4 案、教學實踐計畫 1 案等相關計畫執行。

六、召開所教評會議辦理新聘專任教師/約聘教學人員 2 名事宜，以及後續辦理教師資格外審事宜。

七、籌備並辦理 10/20(五)之「2022 AI 人工智慧產學發展論壇」全國性會議。策劃並辦理前期相關籌備業務，包含前期論壇講者及與會貴賓聯繫、產學合作意向書簽約事宜籌備、聯繫籌辦場地布置、論壇相關製作品製作、論壇手冊等業務廠商來回修改定稿、學生工作團隊組織及運作、準備餐食及茶點、聯繫所有參加論壇來賓並協助報到，以及後續活動完成後之核銷結案事宜，圓滿達成任務。

八、清潔並消毒所上教室及環境。

報告單位：管理學院

創新設計與經營學院

- 一、辦理藝術工坊 5 場及講座 1 場。
- 二、111 年 10 月 18 日召開 111 學年度第 1 學期第 3 次院教評會議。
- 三、111 年 11 月 2 日召開 111 學年度第 1 學期第 4 次院主管會議。

創科系

- 一、辦理 111 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫專題講座 2 場。
- 二、辦理高教深耕專題實務演講講座 4 場。
- 三、協助校內各項防疫相關事項、教室及環境消毒作業。

數媒系

- 一、111 年 10 月 25 日召開 111 學年度第 1 學期第 5 次系務會議。
- 二、111 年 11 月 8 日召開 111 學年度第 1 學期第 5 次系務會議。
- 三、111 年 11 月 8 日召開 111 學年度第 1 學期第 2 次系教師評審委員會議。
- 四、111 年 11 月 8 日召開 111 學年度第 1 學期第 2 次系課程委員會議。
- 五、辦理高教深耕專題實務演講講座 13 場。
- 六、協助校內各項防疫相關事項、教室及環境消毒作業。

商設系

- 一、辦理 111 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫校外參訪 1 場
- 二、辦理高教深耕專題實務演講講座 4 場、校外參訪 3 場。
- 三、協助校內各項防疫相關事項、教室及環境消毒作業。

創研所

- 一、協助校內各項防疫相關事項、教室及環境消毒作業。
- 二、辦理 111 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫專題講座 2 場。
- 三、辦理 111-1 高等教育深耕計畫，參訪 4 場、專題演講 10 場。

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告

- 一、為使本校大學部學生更了解通識核心及興趣必選修課程之選課作業，本中心已於 11 月 3 日召開中心課程委員會議，修正本校「通識教育課程選課注意事項」，並擬於 11 月 17 日召開中心會議賡續審議，俟審議完成後公告之，以利學生選課作業更加順利。
- 二、本中心依 106 學年度第二學期第二次中心會議提案二決議，為促使本校學生能充分了解及享有其在校之福利，爰鼓勵學生踴躍投稿「國立臺北商業大學李貴豐副教授藝文創作獎學金」。本獎學金徵件受理期間為每學年上學期之 11 月 1 日至 11 月 30 日止，凡本校正式學制及附設學制之在校學生皆可報名。本中心已於 11 月 1 日起，開始進行徵稿作業。
- 三、本中心為增進學生英語發音及聽力並透過英語活動提昇學生學習興趣，擬於民國 111 年 10 月 31 日至 111 年 12 月 5 日舉辦「111 學年度專業英語單字發音聽力競賽」活動。
- 四、本中心已填報通識本年度 1-10 月高教深耕校訂指標執行成果至教發中心管考平台（含通識中心 9 門課程計畫活動成果、中英文能力提升計畫、校訂指標）；並配合教發中心通知，於 10 月 25 日前已完成本年度 7 月 1 日至 10 月 24 日高教深耕相關單據之核銷作業。

報告單位：通識教育中心

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告

1. 本辦公室已完成 109 學年教授大學以上商管課程教師 Sedona 建置，並於 11 月 8 日完成資料庫使用說明會，請各系所進行教師資料後續輸入與更新，並請資網中心協助建置以學校 email 單一登入個別教師帳號。
2. 根據 AACSB 聯絡人 10 月 28 日來信，表示接受本校資管系人工智慧與商業應用碩士班自商管認證範疇中排除。另外因產業攜手專班及產業碩士專班性質特殊，AACSB 亦爭取自商管認證範疇中排除。然因產攜專班與產碩專班皆授予學位，且商管課程百分比超過 AACSB 規定，為確保授予學位之品質，須納入認證，無法排除。
3. 本校創新經營學院雖未納入認證，但創研所下創新設計與品牌行銷產業碩士專班依 AACSB 認定，商管課程百分比超過 50%，要求本校提供更多佐證說明課程與商管不相關，否則須納入認證，無法排除。

報告單位：AACSB 商管認證辦公室

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 6 次行政會議工作報告

空院課務組：

1. 受理 111 學年度第一學期學生退選退費或更改修課科目等事宜
2. 辦理增（重）修班返校事宜
3. 期中、末考試相關資訊公告
4. 受理 111 學年度第一學期學生期中考試請假補考事宜
5. 空院期中考週 10/30、11/6

空院媒體教學組暨綜合業務：

1. 招生對帳資訊作業協助
2. 華視網路教學節目抽驗
3. 學生選課資料維護、除錯、修正
4. 空院校務系統維護作業
5. 空院粉絲頁、官網問題回覆、網頁維護
6. 綜合業務-KPI、內控事宜
7. 辦理聘僱業務
8. 空院契僱人員考核

空院註冊組：

1. 辦理 111 學年度第 1 學期各項中、英文證書補發、學生證遺失補發、畢業生在校生更名、休退學、復學及學生工讀等行政業務事項。
2. 辦理休、退學退學分費三分之一
3. 教育部減免平台非身障類減免-各輔導處回傳並上傳
4. 寄發空院 111 學年度第二學期復學簡訊及信件
5. 大專校院定期公務統計報表報送作業完成

空院總務組：

1. 協同辦理共同供應契約電子採購案及核銷。
2. 編製主任室工讀生、圖書館工讀生薪資清冊等相關事宜。
3. 彙報各組工讀學生學習助學金。
4. 辦理員工暨兼任教師勞健保申報、退保、繳費、核銷等相關事宜。
5. 辦理員工暨兼任教師提繳勞工退休金申報、停繳申報、繳費、核銷等相關事宜。
6. 編製 111 學年度第一學期休學退費清冊、退選退費清冊、學分費溢繳退費清冊。
7. 簽核 111 學年度招生預算案。

空院學務組：

1. 辦理本學期台東輔導處訪視
2. 整理社團本學期應繳資料
3. 簽聘本學期各社團指導老師
4. 111 學年度第 1 學期學生團體保險繳費、匯款作業

5.111 學年度第 1 學期役男緩徵、緩消兵役準備作業

6. 準備 111 學年度獎學金審查會議相關事宜

報告單位：空中進修學院