

111 學年度第 1 學期第 8 次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告

綜業組：

1. 12 月 8 日、22 日召開 111 學年度第 1 學期第 8、9 次行政會議。
2. 12 月 15 日召開 111-1-1 校務會議會議。
3. 12 月 29 日召開 111-2 內控專案小組會議。
4. 辦理本校行政會議、學生與校長有約、各年度主管共識營，後續各項執行行情況列管。
5. 處理外界電話建議或抱怨意見 4 件，已依 SOP 陳核並會請相關單位處理回覆(自 11 月 8 日至 12 月 5 日止)。
6. 有關校長行程安排、會議時間排定以及與校內外各相關單位聯繫。
7. 辦理本校校長出席「112 年全國大專校院校長會議」相關行政作業(含：本校提案調查、會議提案初審、報名作業、交通接駁規劃安排、住宿安排及出差費核銷等)。
8. 有關本校 105 周年校慶典禮，秘書室為邀請各界貴賓蒞臨指導，特寄送邀請卡及邀請函計 133 份。
9. 本校於台北市立大學、國立屏東科技大學及士林高商等 20 多所友校舉辦校慶及運動會時，致贈花籃盆栽，祝賀大會圓滿成功。
10. 11 月底將 111 年下半年度稽核追蹤結果，併入 111 年度稽核報告中。
11. 整理 111 年稽核查核結果，將查核結果於 12 月之校務會議中報告。
12. 12 月選定 112 年稽核查核項目，並於 12 月底前將本校 112 年稽核計畫公開於網頁上。
13. 11 月 29 日召開 111 年度第 5 次校務基金管理委員會。
14. 本校 112 年度財務規劃報告書已彙整編製完成，已提報 11 月 10 日本學期第 6 次行政會議審議及 11 月 29 日本年度第 5 次校務基金管理委員會審議通過，續提 12 月 15 日校務會議審議後，於 12 月 31 日前函報教育部備查。

公關組：

1. 陸續收錄新聞稿並進行一校，後續預計收錄校慶及藝術季等相關稿件於 12 月校刊。

2. 學校官方網站新聞中心，已上傳最新報導及更新版面。
 - (1) 簽署姊妹校合作協議
 - (2) 招生宣傳
 - (2) 新聞中心內容更新
3. 持續收集校園訊息及學生活動發布新聞稿予媒體及刊登臉書等官方社群。
 - (1) 規劃校慶社群行銷抽獎活動
 - (2) 設計製作活動紀念品發包廠商
 - (3) 製作採購活動道具、布置活動攤位相關用品
 - (4) 規劃活動環節及流程
4. 持續更新校內外活動、競賽、獲獎、研討會、策略聯盟、論壇等新聞稿，並發布予文教媒體，及校網新聞中心。
5. 校內活動攝影紀錄論文發表會、研討會、藝術季、校慶等活動共 6 場，新增收錄於全校照片影像資料庫。
6. 協助各單位刊登學術活動成果、教學成果、競賽得獎訊息，於臉書進行形象宣傳、刊登課程資訊及招生資訊。
7. 已完成雨傘製作並提供需求單位申請使用。

校友組：

1. 11 月 24 日召開傑出校友遴選委員會，並選出第十四屆傑出校友當選者：(1) 誠品聯合會計師事務所呂振隆合夥會計師(2) 艾一科技股份有限公司呂詩虹執行長(3) 國立故宮博物院綜合規劃處林國平研究員(4) 勤業眾信聯合會計師事務所風險諮詢服務簡宏偉執行副總經理
2. 彙整各大校友會與重要貴賓之校慶參加名單，並提報學務處安排座位。
3. 製作傑出校友及年度捐贈百萬之感謝狀與獎盃。
4. 修正校友組網站熱心校友歷史資料，與 Google 聯繫移除搜尋結果及頁庫存檔。
5. 持續協助年度活動南北大會師之聯繫事宜，本次活動日期為 12 月 25 日。
6. 於各大校友 LINE 群組中關係維繫及關係建立。
7. 更新校友組網站最新消息，發布最新校友動態及各項新訊息。

報告單位：秘書室

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告

重要事項及施行策略

【企劃組】

1. 博士班招生：
規劃 112 學年度招生前置作業（含作業規劃、簡章制定等作業），預定 111 年 12 月下旬召開招生委員會議審議。
2. 碩士班招生：
 - (1) 112 年度春季班產業碩士專班報名期間 111 年 12 月 15 日至 12 月 21 日截止。
 - (2) 進行 112 學年度研究所考試入學招生簡章草案修正。
 - (3) 進行 112 學年度碩士在職專班招生簡章草案修正。
3. 大學及專科部招生：
 - (1) 四技日間部特殊選才入學管道簡章已於 111 年 11 月 24 日於網路公告，技優保送、申請入學、繁星計畫、技優甄審、甄選入學及聯合登記分發簡章預定於 12 月 8 日公告。
 - (2) 111 年 12 月 13 日本校選才專案辦公室協辦「北一區校務研究分析(IR)實務研討工作坊」，請各系派員參加。
 - (3) 編纂 112 學年度日間部二技申請入學招生簡章。
 - (4) 將 111 學年度第 2 學期寒假大學部二技及四技(日間暨進修部)轉學考試招生訊息發函全國大專校院及國軍退輔會，並於本校首頁動態橫幅、活動看板及招生網頁放置招生訊息。於 111 年 11 月 30 日至 111 年 12 月 16 日間開放網路報名，並同步進行報名資格審查。
 - (5) 112 學年度身障生甄試招生作業於 111 年 12 月 1 日至 12 月 14 日至受理報名，配合身心障礙學生升學大專校院甄試委員會辦理招生試務工作。
 - (6) 111 年 12 月 2 日假國立臺灣師範大學林口校區僑生先修部參加 111 學年度大學博覽會，對僑生及外國學生進行招生宣導。
 - (7) 本校參加海外聯招會 2023 臺灣高等教育線上博覽會「馬來西亞」展區，並於 111 年 12 月 2 日(五) 11:00~12:00 上線駐點接受學生諮詢。
 - (8) 預計於接收教育部來函後發簡便行文至各系所調查 112 學年度招收外國學生(碩士班/二技/四技)意願，彙整後於時限前函報教育部申請本校 112 學年度外國學生招生名額。
 - (9) 辦理 111 學年度第 2 學期進修部二專轉學招生相關事宜。
4. 111 年第一學期四技日間部招生宣導已至豐原高商、六和高中及新興中等校；竹林高中、中壢家商及內湖高工蒞臨本校進行參訪。
5. 111 年 11 月 15 日本校選才專案辦公室協辦「北一區技高群科專業人才培育之教學經驗分享座談會」共計 22 校 42 人參與。

6. 依教育部 111 年 11 月 21 日臺教技（一）字第 1112303765 號函，111 學年度技專校院總量資源條件考核之「列計原則說明」重要事項如下：
- 甲、專任教師：專科以上學校各院、所、系、科與學位學程之教師學術或實務專長，應與其任教課程領域相符。屬通識/共同科目教師，不列計該所系科之專任教師。
 - 乙、專任師資須於所屬系所實際教授課程，不同職級之每週基本授課時數，應與各校已完備的校內行政程序之「專任基本授課時數」一致。
 - 丙、新增「專任教師於所屬系所實際教授課程時數應大於其他系所之授課時數」。
 - 丁、本校「貿易實務法律暨談判碩士學位學程」及「財經學院博士班」111 學年度論文指導教授需於該碩、博士學位學程實際教授課程。
 - 戊、填報技專校院校務基本資料庫「表 1-1 教師基本資料」之「學術專長及研究」及「表 1-1-3 教師學歷檢核」：教師最高學歷為『博士』，則需填報『碩士』、『學士、專科、其他』學歷至少各一筆；最高學歷為『碩士』，則需填報『學士、專科、其他』學歷至少一筆，請留意教師學術或實務專長與任教課程領域相符。
7. 依教育部 111 年 11 月 28 日臺教技（一）字第 1112303790 號函，113 學年度院所系科學位學程增設、調整申請作業案，本校無提出申請，重要說明如下：
- 甲、碩士班（含碩士班、碩士在職專班、碩士學位學程、碩士在職學位學程）至多 3 案。
 - 乙、申請「學位學程」改設為「學系」，以停招原學位學程，申請增設新學系方式辦理。

【學術服務組】

1. 依評鑑委員建議進行各項改善計畫之追蹤管考，其說明如下：
 - (1)校務評鑑(含內部自我評鑑)：
 - A. 進行「課程與教學」項目改善追蹤實地訪視準備事宜。
 - (2)系所及學位學程評鑑(含內部自我評鑑)：
 - A. 配合 AACSB 認證期程規劃系所及學位學程評鑑指標及評鑑期程。
 - B. 各項改善結果將於 114 學年度系所及學位學程評鑑納入評鑑指標。
2. 規劃北商學報發展定位及方向並修正《徵稿簡則》。

【推廣教育組】

1. 辦理 111 學年度第 1 學期會計學分班(臺北校區)辦理招生開課相關作業。111 學年度第 1 學期會計師考試學分班~中級會計、成本會計、審計學以上課程，於 111 年 9 月至 112 年 1 月開班授課。
2. 110 學年度入學專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班及門市營運

管理專班第 4 學程於 111 年 11 月至 112 年 3 月開班授課。111 學年度入學專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 1 學程課程於 111 年 9 月至 112 年 1 月開班授課。

3. 辦理產業新尖兵 2022 國際行銷企劃人才培訓班第五期、111 年度第 3 期地政士證照考試輔導班課程、111 年度第 4 期紫薇斗數好好玩、投資理財專業課程~跟隨大戶再股市輕鬆賺、記帳報稅代理人專業訓練、英文多益初級及中級班等課程於 111 年 7 月至 12 月授課。

工作成果

【教務行政組】

1. 有關課務事宜
2. 進行 111 學年度第 2 學期排課前置作業：
 - (1)發放調查、彙整各教學單位擬任授課教師預定授課時段。
 - (2)進行 111 學年度第 2 學期系統開課作業；籌備紙本排課作業相關資料。
 - (3)調查各教學單位 111 學年度第 2 學期教室空間規劃使用情形。
3. 辦理校外實習教育訓練作業：辦理校外實習課程教育訓練作業。
4. 辦理校外實習輔導委員會相關作業：召開校級校外實習輔導委員會作業。
5. 建置 111 學年度第 2 學期新聘教師人事資料：依各系科所提供簽文影本建置新聘教師人事編號及個人基本資料。
6. 扣考業務：公告 1-13 週扣考預警名單。
7. 受理教師更改期末考試相關事項：
受理 111 學年度第 1 學期期末考試提前考暨更改考試相關事項。
8. 授課鐘點費相關業務：
 - (1)辦理 111 學年度第 1 學期 EMBA 碩士在職專班教師授課鐘點費(第 10 週至第 16 週)核算
相關作業。
 - (2)辦理 111 學年度第 1 學期境外 EMBA 碩士在職專班教師授課鐘點核算
相關作業。
9. 有關註冊、成績及學籍管理事宜
10. 學生註冊相關業務：
 - (1)持續辦理加選學分學生催繳及學雜費分期繳納相關學費作業。
 - (2)辦理學分費溢繳退費作業。
 - (3)辦理第 7 至第 12 週休、退學生退費三分之一作業。
11. 畢業資格審查作業：進行 111 學年度第 1 學期延修生、提前畢業生、交換生、春季產碩班學生之畢業資格審查、畢業流水號設定作業，並進行中英文學位證書預製作業。

【學術服務組】

1. 完成 113~117 學年度技專校院評鑑(校務評鑑)指標草案修正調查。
2. 完成教務處各影印機、速印機及海報機維護及零件更新。

【推廣教育組】

1. 111 年度推廣教育學分班及非學分班收入績效：

截至 111 年 11 月 24 日止，推廣教育各類學分班及非學分班課程及計畫案課程收入數達\$1082 萬餘元。

【教務長室】

1. 完成 111 年度形象特色暨招生宣傳專案驗收：遠見雜誌、海外訊息及網路精準行銷。
2. 配合辦理策略聯盟學校校長出席 105 周年校慶聯繫事宜。

報告單位：教務處

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期第 8 次行政會議工作報告

學生事務處重要事項及施行策略

規劃 111 學年度慶祝 105 周年校慶系列活動，於 11/24 召開第 1 次校慶工作會議，11/25 舉辦桃園校區校慶公益演唱會-大風音樂祭，約 300 餘名學生參與。

工作成果

生活輔導組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、桃園校區 11 月辦理「著作權之認識與實務專題演講」、「租屋講座」及「出神入化-刻畫入微」篆刻體驗課，共計 3 場次。
- 二、辦理新世代生活宿舍抒壓手作坊計 22 人參加；調派中和圓通雅筑宿舍照護房及隔離房、處理住宿生確診、隔離及疫情相關事宜。
- 三、核撥績優共學讀書會 10 月份助學金。
- 四、持續辦理學生緩徵、緩消、儘後召集業務。
- 五、辦理防制藥物濫及愛滋宣導講座、春暉業務填報、每周缺曠預警作業及學生獎懲和學生事物會議召開。
- 六、辦理 111 學年度學雜減免收件 505 件及申覆、弱勢助學金收件 109 件及申覆、校外租金補貼 9 件及申覆、設籍北市五專一至三年級低收入戶子女午餐補助費 25 件、急難救助金審核核撥 6 件。
- 七、11/16 辦理親善大使複選，11 月 28 日辦理智慧財產權講座。
- 八、11/14、21 辦理交通安全講座。
- 九、持續辦理學生團體保險理賠申請案件共 10 件。
- 十、進行原住民學生生活動宣導，提供學生個人生活適應之相關諮詢與支持，並轉知原住民資源予全體原住民學生。
- 十一、持續進行原住民學生輔導，從個人的成績預警、曠課節數、休退學諮詢等相關資訊追蹤，提供學生個人生活適應之相關諮詢與支持，並轉知原住民資源予全體原住民學生。
- 十二、原民會大專院校獎助學金已核定發函至承辦學校，並同時推動學生服助學金時數。
- 十三、11/11 辦理原住民企業參訪、11/23 辦理表演體驗課成果發表、11/30 辦理志工服務訓練，預計 12/10 進行部落服務學習。

課外活動組：(含進修學制、桃園校區)

- 一、校內外獎助學金：彙整及簽呈各單位各項校內獎學金獲獎名冊、慈暉獎獎助學金獲獎名冊。
- 二、高教深耕：理 111 學年度第 1 學期高教深耕計畫完善就學計畫之自學獎勵金成果報告收件及審核。
- 三、就學貸款：本學期辦理就學貸款日間學制辦理人數 496 人金額新台幣 16,126,408 元整、進修學制 209 位新臺幣 5,146,347 元整。
- 四、比賽：11/24 全國音樂比賽個人組共四位報名、11/24 臺北市音樂比賽領取個人組四位第一名及一位優等獎狀，11/25 全國美術比賽辦理退件事宜、籃球社參加全國大學三級籃球比賽。
- 五、講座：11/14 臺北校區校長有約座談會、11/15 桃園校區社團活動注意事項說明會、11/25 桃園校區校慶公益演唱會大風音樂祭、11/28 桃園校區校長有約座談會。
- 六、社團活動：11/4 微電影社拍攝微電影活動、11/12 熱門音樂社及 ACG 研究社 2022 桃園市校園社團主題嘉年華、11/14 嘻哈文化研究社成果發表、11/15 漾舞社肌耐力訓練課程、11/15 烘焙社伯爵不芙蘇製作活動 11/16 親善大使社辦理複選活動、11/17 英語志工社話劇彩排活動、11/16 熱門音樂社大風盃歌唱大賽、11/16 雅韻吉他社江翠國小服務學習、11/19 攝影社社團校外拍攝、11/23 排球社熱舞社懸著彈吉他社籃球社 Beatbox 社熱門音樂社合辦神奇的藍絲帶公益服務活動、11/21 管樂社校慶加練活動、11/20 親善大使社淡水淨街活動、11/21

微創社辦理拍攝活動、11/21 話劇社表演彩排活動、11/21-11/24 演辯社新生盃演辯賽、11/22 漾舞社舞蹈基礎講座、11/21-11/24 演辯社新生盃演辯賽、11/24 英語志工社第二次話劇總彩排活動、11/25 烘焙社齋宴薰香甜點製作活動、11/25 管樂社校慶及音樂比賽活動、11/26 漾舞社服務學習活動、11/27 漾舞社校內驗收舞展、11/28-29 學生會大學 T 套量。

- 七、系科活動:11/1 數媒系學會會員送暖、11/2 商設系學會仙來暖暖心、11/4 財務金融科學會期中送暖活動、11/3 企管系期中送暖活動、11/4 企管科期中送暖活動、11/16 創科系學會讓輪暖心、11/17 數媒系學會媒這回事萬聖扮裝派對、11/23 企管系專題講座、11/24 數媒系學會期中送暖。

心理諮商組：(含桃園校區)

一、資源教室活動

1. 辦理期中會議(一般學制 11/16；空院學制 11/13)
2. 人際互動工作坊~桃園校區(11/29)
3. 人際互動工作坊~台北校區(11/30)
4. 特殊教育宣導系列活動週(12/12~12/16)

二、辦理心理衛生推廣教育(日間學制)

1. 辦理「療心手作」紓壓系列課程共 4 場次(10/25-12/8)
2. 辦理「打造屬於自己的 S 級人生」人際系列課程共 4 場次(10/20-11/24)
3. 辦理新生班導師會議(台北校區 11/3)
4. 辦理「打造屬於自己的 S 級人生」生涯系列課程共 4 場次(11/29-12/21)

三、心理衛生推廣教育(進推部)

1. 辦理「人際困擾大塞車—從覺察發起改變吧」心理健康促進講座(11/16)
2. 辦理「愛自己—注連繩花圈手作療心」情緒紓壓工作坊(11/24)
3. 辦理「當壓力來敲門—學習紓壓和自我照顧」心理健康促進講座(12/09)
4. 辦理「負向思考逆轉術：科學轉念法」心理健康促進講座(12/14)

四、心理衛生推廣教育(桃園校區)

1. 辦理新生班導師會議(桃園校區 10/26)
2. 辦理「心理學讀書分享會 1~高敏感是種天賦及拖延心理學(10/20 及 11/2)
3. 辦理「專題講座：「礙」->「愛」上完美主義：安撫內心焦慮小怪獸(11/23)
4. 辦理「藝術治療團體：藝起療心~重新 eye 自己(11/15-12/13)
5. 辦理「幸福咩咩. 襪娃工作坊 (11/16)
6. 辦理「浮遊花 DIY·心意傳情(12/7)

五、北二區輔諮中心

1. 北二區輔諮中心假中國科技大學(台北校區)辦理「教育部 111 年心理健康研習」(11/11)
2. 北二區輔諮中心於校內辦理「111 年主任(組長)經驗傳承會議」(11/21)
3. 北二區輔諮中心於校內辦理「第三次工作小組委員會議」(11/21)

健康保健組：(含桃園校區)

一、因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之防護及健康管理措施:

1. 隨時依據中央流行疫情指揮中心公布疫情警戒相關措施，公告於北商大防疫窗口群組，轉知全校教職員工生相關防疫訊息，防疫措施宣導共 2 次。
2. 自 111/4/11(開始校園疫調)至 11/30 日止本校教職員工生累積確診人數:1793 名；至 11/30 日止在案確診人數:24 名，接觸者 12 名。
3. 累計發送快篩試劑至 11/30 日止計有學生 2161 人(2545 劑)、教職員工 70 人(78 劑)。
4. 五專一~三年級快篩試劑至 11/30 日止領取人數 1007 人(已領約 96%)。

二、111 年 11 月份教職員工生傷病處理人數:臺北校區為 512 人次，桃園校區為 298 人次。

三、辦理全校飲水機水質採水檢查:

1. 臺北校區:11 月 22 日辦理飲水機水質檢查共 75 台(1 台節電關機)，11 月 23 日檢查結果:均無大腸及生菌數之發現。

2. 桃園校區：11月21日辦理飲水機水質檢查共33台，11月22日檢查結果：均無大腸及生菌數之發現。

服務學習組：

- 一、11月每週三中午食農志工培訓，課程包括食農理念與里山精神、同理心及透過全方位價值約定建立團隊凝聚力、數位和行銷課程。
- 二、服務學習課程前往各合作機構服務至12月底。
- 三、11/14發放10月份助學金208人次829,000元。

境外學生服務組：

- 一、境外生關懷活動：透過各項通訊軟體(wechat、line、ig facebook)不定期宣導防疫注意事項、最新消息及定期關懷及追蹤確診學生身心理狀況。
- 二、輔導課程：11/30起至112/1/6止協助功課落後境外生之課業輔導預計20人次參加。
- 三、境外生活動
 1. 10/29辦理境外生迎新活動，計65人參加。
 2. 12/21辦理境外生耶誕晚會，預計100人參加。
 3. 112/1/13辦理境外生祭祖活動，預計50人參加。

報告單位：學生事務處

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告

事務組：

- 一、依照本校防疫專責小組通知，辦理校園公共區域及教室環境清潔消毒作業，並依據 CDC 防疫管理指引於 11 月 7 日起開放五育樓東側門(平日 11:30~13:30)，方便學生中午用餐。派員定期檢視防疫物資(消毒酒精、噴瓶及額溫槍)是否充足，於公共區域設置酒精消毒自動噴灑器並定期巡視補充，以提升整體防疫效能。
- 二、今年截至 11 月底前，各單位已簽奉核准依政府採購法辦理之採購案件，共計 44 案，累計金額約 4,856 萬元。進度統計如後：12 案辦理招標作業、11 件完成決標由廠商執行履約、21 件已完成履約及驗收作業。以上 44 案皆符合預定進度，將持續控管各案之執行進度及協助辦理各單位之採購需求。
- 三、112 年全校事務性採購案已順利決標，校園清潔由宏興國際事業有限公司承攬、廢棄物清運由誠上企業有限公司承攬、保全警衛勞務服務由亞東保全有限公司承攬。

營繕組：

- 一、臺北校區六藝樓西棟(校史館)及圖書館建築物耐震能力補強工程【3,180 萬元】：於 11 月 22 日竣工，辦理驗收作業。
- 二、臺北校區老舊冷氣機汰舊換新【200 萬元】：於 11 月底完成安裝及核銷。
- 三、臺北校區企管系專業教室(育 606)整修工程【100 萬元】：11 月 11 日驗收合格，辦理結案付款。
- 四、臺北校區中正紀念館教發中心第五教室視聽空間整修工程【148 萬 6,454 元】：於 11 月 21 日驗收合格，辦理結案付款。
- 五、臺北校區六藝樓應用外語系 307 專業教室整修工程【80 萬元】：11 月 3 日開工，履約期限至 12 月 15 日。
- 六、臺北校區增設緊急求救系統財物採購案【80 萬元】：11 月 1 日開始履約，履約期限 45 日曆天。
- 七、臺北校區高低壓電力用電設備改善案【200 萬】：為改善臺北校區高低壓電力設備以符合台電送電規定，於 10 月 21 日議價決標，正進行細部

設計審查。

八、臺北校區圖書館整修工程案：於 10 月 27 日基本設計簡報會議，同意修正後通過，賡續進行細部設計，因預算逾校務基金核定金額，已循程序提 11 月 24 日行政會議及 11 月 29 日校務基金管理委員會議審議。

九、桃園校區校名牌及校名柱新建工程【890 萬】、臺北校區大門綠廊道暨周邊設施改善工程【750 萬】，已於 111 年 9 月 29 日函報教育部申請補助。

出納組：

一、111 學年度第 1 學期各學制學雜費逾期繳納者，已通知教務處同仁轉知學生儘速至臺灣銀行城中分行臨櫃或以 ATM 轉帳方式繳納。

二、111 學年度第 1 學期各學制學生欲辦理學雜費分期繳納者，請檢附相關證明文件，至教務處領取申請表，核定後再至本組辦理學雜費拆單事宜。

文書組：

一、有關歷年檔案將逐一分卷，使其紙本與電腦檔案資料相一致，目前分卷自 63-88 年已完畢，未來將繼續完成所有檔案分卷完成為止。

經管組：

一、依本校 111 年度盤點計畫，辦理各單位財產及非消耗品盤點作業。請各單位財產管理人員如有異動或離職，請務必辦理交接財產清冊。

二、五育樓地下 1 樓學生餐廳櫃位空間統包標租案，三次流標。為能永續經營、符合環保及節能減碳政策，規劃碳中和餐廳。為利學生用餐需要，未營業前，開放用餐區提供師生使用。

桃園校區綜合服務組：

一、執行防疫消毒等相關作業，定期檢視防疫物資(消毒酒精、噴瓶及額溫槍)維護，定期巡視補充以提升整體防疫效能。

二、辦理桃園校區北商學舍之防疫隔離宿舍房間消毒及清洗，已於 11 月 12 日完成相關作業。

三、辦理桃園校區自來水幹管疑似漏水案，建築師事務所於 11 月 14 日進行第二次現場勘查。

四、辦理經濟部能源局「桃園市中央機關公有屋頂聯合標租」案，承攬廠商設置太陽光電模組清洗管路及設備位置等安裝事宜，於 111 年 11 月 18 日會同廠商現勘。

五、持續辦理桃園校區 112 年度各項維護管理委外案採購作業，已完成電信服務、飲水機維護保養、消防安全設備維護、一般廢棄物清運、停管設備半責保養、交通車租賃(含司機)、污水設備代操作保養等案。

報告單位：總務處

研究發展組

- 一、本校「112-116 學年度中長程校務發展計畫書」整體發展方向及架構修訂案，業經行政會議審議通過，並於 11/22 簡便行文請各單位分工撰寫相關內容。
- 二、111 學年度第 1 學期校務發展委員會於 111 年 12 月 8 日上午 9 時 30 分召開，討論本校各單位「108-112 學年度中長程校務發展計畫書」KPI 執行情形(截至 110-2)及修訂下一期(112-116 學年度)本校 SWOT 分析。
- 三、辦理本校第二期高教深耕計畫提報協助事項(碳中和餐廳及國際研討會)。
- 四、辦理本校 111 年度學生創新社群成果報告及 112 年度申請案。
- 五、請各教學單位於 12 月 29 日前繳交 111 年度系、所、中心特色發展計畫書及 112 年計畫申請案。
- 六、112 年度各單位統籌獎勵性經費分配案，已函請各教學單位填報相關數據統計表，請於 112 年 1 月 4 日前繳交，俾彙整後作為年度經費分配依據。
- 七、辦理國科會專題研究計畫及國科會補助大專校院研究獎勵相關事宜。
- 八、111 年度通過補助 9 件校內專題研究計畫，計畫執行期限至 11 月 30 日止，辦理 111 年度成果報告事宜。
- 九、辦理 112 年度校內專題研究計畫申請事宜。
- 十、本年度補助財經學院、管理學院(企管系、應外系)及通識教育中心辦理「111 年度第二十一屆國立臺北商業大學學術論壇」經費，辦理成果報告事宜。
- 十一、辦理教育部彈性薪資相關事宜。

產學合作組

- 一、辦產學合作計畫案申請、經費變更、核銷、展期及結案事宜；111 年度產學合作案截至 12/1 止，計 107 件。
- 二、111 學年度教師產業研習或研究申請作業學院送研發處日期為 12/15 前，請各系所鼓勵所屬教師即早辦理。
- 三、配合教學發展中心辦理本校第二期高教深耕計畫提報協助事項(產學合作)。
- 四、配合教育部來函於本校教師產業研習或研究作要要點(草案)新增訂定產業實地服務教師之返校服務義務；與資網中心研商第二梯次教師產業研習或研究申請平臺之建置。
- 五、辦理 111 學年度第 1 學期就業學程計畫執行、經費變更及經費請領作業。
- 六、辦理本校「研發成果及技術移轉管理辦法(修正草案)」校務會議提案事宜。
- 七、辦理本校「研發成果及技術移轉管理辦法(修正草案)」校務會議提案事宜。

實習就業輔導組

- 一、111 年教育部畢業一、三、五年流向調查，經各系所協助進行電訪作業，本校各年回收率均已達高教深耕計畫設定之 KPI 值，本處已於 11/10 將調查結

果上傳至教育部畢流平台。另本處補助系所之電訪獎助金已於 11 月底用罄，惟為利各系所統計應屆畢業生升學、就業情形，仍請各系所逕行辦理 110 學年度「應屆畢業生調查」、「雇主滿意度調查」等電訪事宜。

二、執行各項職涯輔導相關計畫，總計執行經費 \$2,061,802 元：

補助機關	計畫名稱	執行經費
教育部	高等教育深耕計畫(05子計畫)	508,000
勞動部勞動力發展署 北基宜花金馬分署	111 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫	149,376
勞動部勞動力發展署 桃分署	111 年度結合大專校院就業服務補助計畫	844,426
教育部青年發展署	111 年大專校院推動職涯輔導補助計畫	560,000
勞動部勞動力發展署 北基宜花金馬分署	111 年度青年就業達人班講座、青年 15 堂課	直接由北分署核銷

三、為結合利用臺北市政府就業服務處臺北青年職涯發展中心(TYS)提供之就業服務資源，本處已於 111 年 10 月與其重新簽訂「學校參與青年職場體驗實習合作備忘錄」，將共同協助同學進行職涯性向測驗及職涯輔導諮詢，並透過 TYS 與企業合作提供之各項實習職缺，幫助同學累積實務經驗及規劃職涯發展。

四、112 年在校生丙檢校內報名作業已於 11/25 截止，經統計共有 375 位同學報名，後續將進行報名檔案製作、報名表產製等相關報名作業。

五、辦理青年署 111 年大專校院推動職涯輔導補助計畫、勞動部勞動力發展署桃分署及北分署 111 年結合大專校院辦理就業服務補助核銷事宜及 112 年度前開補助計畫提報事宜。

六、11/21 中午辦理 Deloitte 德勤太平洋企業說明會，共有 60 位同學參加，活動整體滿意度 94.5%。

育成中心

一、企業進駐審查及進駐廠商各項行政事宜協助。進駐費用通知與收取。

二、校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題。

三、111 年經濟部中小企業處創育機構發展計畫結案報告。

四、執行高教深耕計畫，辦理 START UP 咖啡創業工作坊，以桌遊形式，引導學生從無到有體驗咖啡創業所應注意事項及風險規劃。

五、舉辦 2022LINE CHATBOT 對話機器人大賽，本中心連續四年與台灣連線(LINE)及桃園市政府合作舉辦此競賽，今年除了賽前線上及實體工作坊以外，更加入入選決賽 10 組團隊分別接受設計思考與技術業師輔導，讓整體參賽者作品更上一層，而北商學生團隊也分別獲得第二名、佳作及特別獎的肯定。得獎團隊於 11 月 29 日至台灣連線公司參訪。

六、舉辦創新創業成果發表會，展示本年度創新創業競賽得獎團隊作品，並邀請傑出創業學長姐分享創業心得。

報告單位：研究發展處

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告

國合組：

1. 12 月 7 日邀請丹佛大都會州立學院陳素貞教授來校講座。
2. 12 月 13 日接待韓國專門大學教育協議會參訪。
3. 111 學年度大陸地區計 3 名交換生因疫情影響將於學期結束後返回本校。
4. 112 交換生申請刻正由各系科辦理初審中。
5. 更新本處各項活動宣傳及記錄及校外單位活動宣導暨獎助學金等相關資訊。

國學組：

1. 12 月 13 日辦理交換生經驗分享會，邀請 110 學年度赴西班牙及美國參與長期交換生之學長姐與有意申請交換之學弟妹進行經驗分享。
2. 為讓交換生獲取第一手資訊，隨時更新交換生資訊平台，發布學校或政府相關措施等訊息。

報告單位：國際事務處

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告

教學發展中心重要事項及施行策略

一、本校已於 11 月 29 日發文教育部，辦理 111 年深耕計畫第三期款請款事宜。

工作成果

教學資源組：

- 一、有關 110 學年度優良數位教材製作獎勵申請，本次計 2 件申請案，已核發獎金及獎狀。111 學年度第 2 學期數位教學課程申請 1 案，已於 11 月 11 日辦理數位學習推動委員會審議通過，後續將陳請校長核定於該學期開課。
- 二、112 年度高等教育深耕計畫學生說明會已於 11 月 16 日假本校承曦樓 505 教室辦理完竣，會中與學生介紹學校各項線上資源及活動報名系統，會後問卷回饋參與學生皆表示很有收穫。

語言學習組：

一、技專校院高等教育深耕計畫語言活動辦理

活動名稱	活動時間
Apple & Google 跨國企業工作經驗講座	10 月 26 日 (三)
說故事的技巧講座	11 月 17 日 (四)
Cross-Cultural Negotiation 講座	11 月 24 日 (四)

報告單位：教學發展中心

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期 8 次行政會議工作報告

重要事項

1. 優化生師比值計畫第一期執行進度與經費核算。
2. 優化生師比值計畫第二期補助額度規劃。
3. 校務研究委員會召開與核銷。
4. 高教深耕計畫第二期的撰寫。

報告單位：校務研究中心

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告

讀者服務組：

一、11/7(一)起，圖書館臺北總館館舍耐震補強工程完工開館，圖書館館舍、S311 閱覽室恢復開放。2F 自修室部分區域至 12/10 進行室內裝修工程，施工期間未封閉區域仍供使用。

二、主題書展-「小編看過來：社群行銷主題書展」。

三、辦理各項推廣活動

(一) 茶道暨花藝研習講座，參與活動人數合計 40 人。(11/21)

講師：杜芄萱老師(陶藝家、日月雅集負責人)

(二) (桃園分館)認識圖書館系列-圖書館資源利用能力養成+實地導覽，參與活動人數合計 25 人。(11/24)

(三) 北商大走讀活動，參與活動人數合計 30 人。(11/29)

講師：高傳棋老師(繆思林文化創意有限公司負責人)

地點：北市城南景點(南門市場、中正紀念堂、榕錦時光生活園區及植物園等)

(四) 圖書館資源利用能力養成班(館內場次)，參與活動人數合計 15 人。(11/30)

(五) 規劃 110 年圖書館週系列贈獎活動-大口咬下圖書館！。12/12~12/17 期間凡參與任一系列活動，並完成相關任務者，即可獲得抽獎資格或其他好禮。預計 12 月初於本館入口網、社群網站及學校首頁預告活動訊息。

(六) 規劃悅讀上「影」好書推薦微影片徵集競賽。第一階段影片徵集(期間 111 年 12 月 12 日起至 112 年 4 月 9 日止。)，評選出 3 名「優選」及 5 名「佳作」作品。第二階段票選出人氣最高作品，獲得「人氣獎」；參與留言投票的名單由本館進行隨機抽獎，抽出 10 名得獎者獲得「參加獎」。

四、籌備 12/17 高希均書房捐贈儀式。

五、11/2 辦理 111 學年度圖書館委員會第 1 次會議。

採訪編目組：

一、中文圖書已編目上架總冊數，計約 196949 冊。

二、西文圖書已編目上架總冊數，計約 41311 冊。

三、圖書總冊數計約 238,260 冊。(全館累計至 111 年 11 月 30 日)

四、簽辦 112 年度中文圖書採購案，11/8 奉核續辦招商採購事宜。

系統資訊組：

一、回覆本校 2023 年 CONCERT 線上訂購調查確認函，續辦 112 年電子資料庫 CONCERT 共約採購案 14 件訂購作業。

二、籌辦 111 年圖書館週-資料庫擺攤活動實施計畫。

三、新增本校論文比對系統帳號(iThenticate+Turnitin)。

校史館

- 一、配合營繕組盤點並追蹤校史館結構工程後內部復原工作進度。
- 二、10/1-11/30 辦理校景記憶照片徵選活動，刻正進行票選作業，預計 12/5 公布得獎名單。
- 三、持續辦理「校史館中、英、日三語之校史影片製作」，11/24 收到廠商提供影片打樣檔案，11/25 回覆修改意見。

桃園分館：

- 一、11 月主題書展「科學太有趣，不能只有科學家知道」。於分館 1F 大廳展出，本館挑選與生活結合、有故事性及趣味性的科普書計 145 冊，希望透過書本，引導讀者進行一場科學探索之旅。(展期 11/01 至 11/30)
- 二、11/16 與學務處合辦「出神入化。刻畫入微--篆刻體驗課」，邀請專業講師，帶領同學認識雕刻素材，雕刻技巧及注意事項，激發同學創意，培養專注力，雕刻出具個人特色又實用的作品，活動參加學員計 20 員。
- 三、11/24(四)於本館團體討論室，辦理「圖書館導覽及資源利用介紹」講座，針對所有參加學生、職員，介紹各項圖書館學習資源及如何運用，並導覽圖書館空間規劃及設施、軟硬體設備，活動參加學員計 25 員。

報告單位：圖書館

一、網路維運

(一) 日常維運

1. 有線網路及無線網路連線維運控管，上網設備設定支援。
2. 桃園校區學生宿舍網路故障排除。
3. 機房機櫃光纖跳接面板查修。
4. WiNoc 無線主機作業系統更新、認證模組更新。

(二) 台北校區網路設備更新案(汰換：網路防火牆、中正樓、活動中心及圖書館之交換器；增設各大樓 AP)，第一次委員會及工作小組成立作業。

二、資訊系統

(一) 校務行政管理系統維運

1. 使用者帳號維護及權限管理、協助各項功能修正及更新作業並提供諮詢。
2. 彙整各單位所提校務系統功能項目，規劃、撰寫建議書。

(二) 網站平台：學校、本中心網頁日常維護；各單位操作技術支援。

(三) 卡務系統資料庫協助介接圖書館門禁及桃園門禁。

(四) 自行開發系統維運

1. AACSB 匯出系統開發。
2. 招生報名系統：新增報名學制、操作協助。
3. mail 公告系統：帳號管理、操作協助。
4. 校友捐款：功能維護。
5. 學雜減免/弱勢助學金：修正家長選項、新增校外租屋填報功能。
6. 交換生系統：匯出報表更新外語成績欄位、錯誤修正。
7. 畢業生點數系統：錯誤修正。

三、教學支援

(一) 台北校區承曦樓電腦教室故障排除 2 項次、修復 708 室 2021 開機區無法使用。

(二) 桃園校區弘毅樓、公能樓電腦教室維運、教室借用調度。

四、應用服務

(一) 校園 Gmail 帳號

1. 帳號異動、權限管理。提供使用者介面操作、功能諮詢。
2. 校友帳號處理。

(二) Microsoft 365：帳號管理、權限設定、介面操作協助。

五、設備維護

(一) 個人電腦及周邊設備維修、網路及作業系統等故障排除、系統環境

重置等 5 項次。

(二) VMWare 版本更新。

六、資安管理

(一) ISMS 文件管理、彙整、歸檔。

(二) 依教育部資安通告處理 2 件資安預警報。

(三) 教育部資通安全實地稽核持續改善：資訊系統、伺服器等資訊資產盤點作業。

(四) 數、證照取得配合行政院國家資通安全會報，盤點「大陸廠牌資通訊產品」，並於資通安全作業管考系統填報結果。

(五) CrowdStrike 及 FortiSIEM 維護。

七、其他

(一) 協助作業

1. 公文系統測試主機 VM 環境設定安裝。

2. 教職員工生 WiFi、Gmail 郵件帳號設定、office 安裝、VPN 使用等問題諮詢，技術支援。

3. 承曦樓 10F 國際會議廳租借登記、設備支援及維護。行政大樓 7 樓行政會議廳與桃園校區弘毅樓 A118 行政會議廳視訊會議協助支援 5 次會議。

4. 協助總務處查檢報廢電腦 3 項次。

5. VPN 安裝設定使用協助。

6. 教育部學籍查驗資料：依勞保局國民年金給付單位所寄學生資料，協助查核在學情況。

7. 各教室資訊講桌故障排除 5 項次。

8. 技專校院資料庫、學生基本資料庫、技職網資料彙整。

9. 協助 AACSB 匯出教務資料。

10. 公文系統測試主機安裝：VM 環境、OS、DB、IIS。

11. 2022 ICPC 賽前作業、11/18~11/20 活動日作業。

(二) 技專校院資料庫修正作業：

1. 填報作業期間：11/3-11/18。

2. 作業協助：使用者帳號維護及權限管理、協助各項功能諮詢；協助彙整資料、系統問題排除諮詢。

(三) 教職員工通訊錄維護。

報告單位：資訊與網路中心

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告

- 一、 111 學年度第 1 學期學生體適能檢測，各班任課教師運用體育課程時加強訓練學生各項體能，經過適度的鍛鍊後進行檢測工作，目前大部份班級已完成測驗。
- 二、 本校 105 周年校慶體育競賽活動，於 11 月初陸續開始進行各項比賽預賽活動，獲得晉級資格的單位及隊伍將參加 12 月 17 日校慶當天決賽賽程，其中有二項教職員工球類競賽將在校慶前先行舉辦。
- 三、 本校各學生運動代表隊 111 學年度參加大專校院各項競賽活動，積極展開年度訓練計畫，目前進行的比賽項目計有大專籃球聯賽男、女生組的比賽，大專排球聯賽則在 12 月中旬比賽。
- 四、 本室持續向教育部體育署申請專案計畫補助案，計提出申請「112 年度教育部發展特色運動及改善運動訓練環境計畫」、「112 年度教育部運動團隊經費補助申請計畫」及「112 年度本校籃排球場整修經費補助申請計畫」。
- 五、 體育室將持續承辦教育部體育署「112 年度救生員訓練檢定授證制度相關事務訪視輔導計畫」，計畫主持人為本室李昭慶教授，體育室主任李俞麟副教授為協同主持人；計畫經費來源係由教育部體育署專款支應。
- 六、 本室將原桌球教室二改設為撞球教室，未來配合增進教師職能研習或聘用專項兼任教師，將開設興趣選項課程，以達體育課程多元化目標。

報告單位：體育室

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告

一、校園安全事件：

(一)10 月份校安通報計法定通報事件 41 件(含新冠肺炎確診、隔離通報 25 件)；依類別區分(除新冠肺炎通報外)，以「學生自傷/自殺事件」8 件較多，「安全維護事件」3 件次之。(資料截止時間：11/30)

(二)特別事件處理概況：

1. 於 11 月 7 日午間，○生因食用校外齊東街皮蛋瘦肉粥，發生疑似食物中毒(噁心、嘔吐、腹瀉等)症狀事件，經本室知悉後清查計有 4 位學生，均於當日自行就醫治療。本案已轉由學務處保健組予渠等學生關懷、衛教，並完成臺北市衛生局食品中毒通報。
2. 於 11 月 11 日接獲民眾陳情，五專財稅一甲○生，因利用網路社群軟體販售電子菸，疑有涉嫌違反藥事法及臺北市新興菸品管理自治條例等情，經查該生係於健身場館拾獲案內電子菸，並於個人社群軟體(IG)散布意圖販賣之資訊，並經民眾向臺北市衛生局舉發，該局遂依法開罰。後續本室將利用時機向學生宣導電子菸之危害及相關罰責。
3. 於 11 月 23 日，四技商務一乙○生向本室通報，校外某補教團體(公司)與渠聯繫，向其推銷課程及教材，並欲透由該生媒介入校進班向同學推銷。案經輔導教官協助聯繫婉拒業者，及說明本校謝絕各種營利團體入校推銷立場。後續本室將持續向學生宣導防範詐騙及校外契約糾紛案例。
4. 於 11 月 25 日本室接獲警方通報，本校周邊靠杭州南路外側人行道路樹倒塌，值班教官立即到場協助，清查後計損及停放路旁汽車 1 輛、機車 4 輛，警方及消防隊已現場通知環保局先行清除樹枝部分，樹幹及樹根由路燈管理處賡續處置，另已校內通報總務處協處後續相關事宜。
5. 於 10 月 20 日晚間，進修學制二技應外一乙○生，於中正紀念館 4 樓視聽教室與授課教師發生疑似師生衝突事件，該生逕向台北地方法院檢察署提出妨害名譽告訴，案經台北市中正一分局以 111 年 11 月 25 日北市警中正一分刑字第 1113033560 號函，請本校提供是日 19-22 時該教室內及接鄰走廊之監視錄影檔案(經協調已於 12/1 日由該局派員入校取證)，後續將由該局通知相關人員到案說明。本室責由系科輔導教官及進修學制校安教官，協助應用外語系妥處後續事宜。(個案部分因涉個人隱私，另以口頭補充報告)

二、學生生活輔導：

- (一)11月8日晨間承曦樓側們鐵捲門故障，無法正常啟閉，本室知悉後即派員至現場管制該處人員進出，並引導教職員生改道由大門及五育樓東側捲門進出，並通報總務處辦理修繕事宜。
- (二)11月11日四技財稅○甲○生教課書遺失，並因該課本有明顯記號，遂質疑財金○甲○生(宿舍室友)侵佔其課本，經系科輔導教官協助調處，兩造初步達成和解共識。
- (三)11月7日-11日之期中考試期間為避免學生課業壓力，衍生校園安全事件，本室加強校內巡查路線及頻次，強化查察校舍頂樓及各校園死角，狀況良好。
- (四)五專財金一甲○生反映，宿舍其他同學利用網路社群軟體 LINE 群組，散布其不實評價之言論，且涉及性別議題。經學務處生輔組長、班級導師及系科輔導教官，於11月22日、24日邀集相關人員進行調處，兩造充分表達意見，散布不實評價之學生對受害同學道歉，兩造初步達成和解共識。
- (五)11月份計有五專應用外語科辦理迎新活動，由輔導教官全程隨隊協助維護活動安全，活動狀況良好、圓滿完成。

三、桃園校區宿舍管理：

依校長有約座談學生建議及校長裁示，座談是日起至本學期結束前試行桃園校區宿舍停車場鐵捲門 24 小時開放措施，並持續宣導學生應行配合事項，以共同維護校園安全與寧靜。

四、其他：

- (一)本月申請急難救助金學生 3 件，其中 2 位已撥款。
- (二)辦理學生軍訓折抵役期作業計 17 人。
- (三)本校軍訓室現行校園安全值勤作法係參酌教育部相關規定辦理，原未訂定本校專屬執勤規定。為符合勞基法新修條文相關勞工工時規範及本室執行校園安全工作實需，案經本室室務會議討論及決議，擬於下次行政會議研提本室「校園安全暨災害防救事件通報處理中心值勤規定(草案)」，預劃審議通過後試行並進行滾動式檢討修訂，另擬於 112 學年前將正式辦法提報行政會議審議後實施。

報告單位：軍訓室

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告

- 一、因應嚴重特殊傳染性肺炎緊急防疫，教職員工校園疫調截至 111 年 11 月 30 日通報隔離統計：教職員工累積確診人數 153 人、接觸隔離人數 40 人，至 11 月 30 日仍在案確診者 2 人、快篩試劑領用 53 劑。
- 二、111 年 11 月 9 日辦理台北校區教職員工特約醫師個別諮詢及健康促進計畫，諮詢人數 8 人。
- 三、111 年 11 月 9 日委託動保處到校進行小葉南洋杉虎頭蜂蜂窩拆除作業。
- 四、111 年 11 月 10-11 日參加 111 年度大專校院環境安全衛生主管聯席會議，以了解職安署及教育部環境安全衛生重點項目，增進職安相關知能及各校執行情況與意見交流。
- 五、依據室內空氣品質維護法委託 SGS 台灣檢驗科技股份有限公司於 111 年 11 月 18 日辦理台北校區圖書館室內空氣品質定巡檢。
- 六、111 年 11 月 29 日參與環境教育人員增能研習說明會。
- 七、為維護用路人安全於 111 年 11 月 14-15 日辦理濟南路路樹修剪作業。

報告單位：環境安全衛生中心

一、人事異動情形

- (一)到職 2 人：1111111 圖書館行政組員(職代)林青青、1111128 資訊與決策科學研究所行政專員(職代) 蔡阡筠。
- (二)退離職 4 人：1111122 人事室組長李慧強、1111201 學務處組員葉家真、1111221 人事室行政專員張玉佳、1120301 應用外語系行政組員周詩恩。

二、人事業務宣導

- (一)教育部 111 年 11 月 28 日書函轉行政院人事行政總處（下稱人事總處）2023~2025 年「健康 99—全國公教健檢方案」（下稱本方案）特約醫療機構及其規劃辦理之健檢方案，請查照轉知同仁參考運用一案，茲為促進公教員工自主健康管理，人事總處特邀請符合本方案需求說明所列資格之醫療機構，以新臺幣 4,500 元規劃各式健檢方案，作為現職員工、退休人員及其眷屬等自費健康檢查時之選擇參考。又本方案辦理期間自 112 年 1 月 1 日起至 114 年 12 月 31 日止，有關本方案需求說明、特約醫療機構及其規劃之健檢方案相關資訊，請逕至人事總處「公務福利 e 化平台—公教健檢專區」查詢（經以 111 年 11 月 29 日北商大人字第 1110011395 號書函轉知本校各單位）。
- (二)教育部書函以，有關該部所屬各機關（構）、學校同仁出國請假規定一案，茲因應嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心 111 年 9 月 29 日發布「邊境穩健開放，自 10 月 13 日起入境人員免除居家檢疫，改須 7 天自主防疫」，相關邊境管制之防疫措施已有調整，考量差勤管理係屬機關內部管理事項，爰所屬同仁如有非因公出國之需求（如：旅遊、探親等），請各機關（構）衡酌防疫政策及人力運用，本權責決定。

三、修正人事法規 2 種

- (一)修正本校契僱人員考核作業要點第三點。
- (二)修正本校員工工作規則部分規定。

四、其他重要業務執行情形

- (一)111 年 11 月 24 日(星期四)召開本校校務基金契僱人員審議委員會 111 年度第 4 次會議。
- (二)111 年 11 月 29 日(星期二)召開本校教師員額調控委員會第 10 次會議。
- (三)111 年 12 月 1 日(星期四)召開本校 111 學年度第 1 學期第 3 次教師評審委員會。
- (四)預定 112 年 1 月 12 日(星期四)召開本校 111 學年度第 1 學期第 4 次教師評審委員會。

報告單位：人事室

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告

本校校務基金本(111)年度截至 11 月底止預算執行情形概述如下：

一、 收支餘絀情形：

(一) 業務收入 1,015,741,228 元，業務外收入 43,337,739 元，共計收入 1,059,078,967 元。

(二) 業務成本與費用 974,322,167 元，業務外費用 13,034,479 元，共計支出 987,356,646 元。

(三) 以上收支相抵，產生賸餘 71,722,321 元。

二、 資本支出執行情形：

(一) 房屋及建築 100,000 元，機械及設備 14,671,087 元，交通及運輸設備 970,576 元，什項設備 20,138,118 元，實支數共計 35,879,781 元。

(二) 累計預算分配數為 39,001,000 元，預算執行率為 92.00%。

(三) 本年度可用預算數為 60,500,000 元，全年度預算達成率為 59.31%。

(四) 依審計部審核國立大學校院校務基金 110 年度決算審核意見：「有關 110 年度固定資產建設改良擴充計畫執行率未達 80%，且預算保留多年仍未執行完竣者，請本摶節原則積極檢討並加速執行 111 年度固定資產建設改良擴充計畫預算，以提升計畫執行率及避免發生鉅額預算連年保留情形，發揮整體資源預期效能。」

(五) 111 會計年度將屆，請各單位儘速加快本年度資本門預算 100 萬元以上案件及其他各項工程與設備採購案件相關流程，以利本校資本支出預算執行率於本年度達成教育部規定 90%之目標。

三、 本室本年 11 月 11 日函知本校各一級單位及教學單位「111 會計年度結束期間經費收支注意事項」略以，經費報支請於本年 12 月 19 日前完成相關程序並送達本室，12 月 19 日以後始辦理之活動經費單據，請於 112 年 1 月 3 日前完成報支程序並送達主計室開立傳票，如因逾期致發生未及支付之情形，應請自行負責。

報告單位：主計室

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告

財經學院

- 一、 財經學院永續發展目標(SDG)教師深度研習坊於 12 月 2 日至台電公司淨零轉型彰濱雙綠專區進行參訪活動，與徐造華副總經理等人進行



SDG 議題交流。

財政稅務系

- 一、 執行 USR 計畫，111/12/29 與「財政部臺北國稅局」及「社團法人台北市記帳士公會」，共同合辦「鑑識會計與稅務犯罪」講座，臺北國稅局宋秀玲局長及社團法人台北市會計師公會傅文芳理事長將蒞臨本校，並邀請臺灣彰化地方檢察署署施教文檢察官演講。

財務金融系

- 二、 現舉辦【2022 FinTech 金融服務-校際創意競賽】

決賽日期：2022 年 12 月 9 日(星期五)，歡迎各系師生前往觀賽，詳細活動日期請至財金系網站查詢。

報告單位：財經學院

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告

企管系

1. 111 年 11 月 10 日許慶文副教授、趙驥行政專員、郭心穎行政組員參與教育部辦理產學攜手專班說明會。
2. 111 年 11 月 11 日辦理 2022 大學推動永續發展目標論壇，共計近 200 位校內外人員參與。
3. 111 年 11 月份持續執行各項高等教育深耕計畫活動。
4. 111 年 11 月份規劃辦理企業實務專題成果發表會，並將於 12 月 7 日、9 日辦理。
5. 111 年 11 月份規劃辦理 2022 國立臺北商業大學學術論壇，並將於 12 月 16 日辦理。
6. 111 年 11 月 15 日二技企管一甲企業倫理課程校外參訪活動（新莊廟街）。
7. 111 年 11 月 16 日碩士企管一甲、二甲共同辦理校外參訪活動（時碩集團）。
8. 111 年 11 月 30 日碩士企管二甲辦理校外參訪活動（農祿企業）。

資管系

1. 111 年 11 月 23 日起至 12 月 23 日於藝 403 室、藝 401 室及研討室 3 舉辦專題成果發表。
2. 111 年 11 月 17 日於資 402 室舉辦 HTTP 與 HTTPS 的差異研習課程。

應外系：

1. 業於 11 月完成 9 場創新課程業師講座、1 場人工智慧學生講座、1 場教師社群講座、3 場聘請外籍老師提升專業職場外語能力講座，共計 14 場業師專題講座，並透過結合授課教師的理論引導，引發學生學習熱情與打造具備雙外語的商管人才。
2. 本系專業教室裝修工程統包採購案業於 10 月下旬開工，目前均依工期辦理相關工程作業，預計 12 月初完工，並於 12 月中旬前完成核銷作業。
3. 辦理 111 年度「第 31 屆中華民國英語文教學國際研討會、台灣專業英語文學會國際研討會暨第 21 屆國立臺北商業大學學術論壇國際研討會」相關事宜。





資研所：

1. 本所廖文華教授 11/2 邀請台灣科技大學科技管理研究所 黃表皓助理教授進行業師協同教學，以「AIoT 驅動警政智慧化」為主題，說明 AIoT 在警政智慧化的應用，讓學生對 AIoT 的實務應用有更深入的了解；11/11 邀請歐尼克斯實境互動工作室 創辦人許哲豪先生與堅兵智能科技股份有限公司 黃文雄 總經理兩位講師，進行機器學習之線性迴歸演算法業師協同教學；11/16 邀請正文科技徐慶松 經理，進行 AI 與 5G 整合之應用系統架構的專題演講；11/30 邀請緯創資通 游智凱 處長演講「人工智慧的實務與落地經驗談」，透過講師的分享，讓學生對人工智慧的實務應用有深入的認識。
2. 本所楊東育教授 11/17 邀請全家便利商店 數位轉型辦公室 邱于芳經理，進行企業數位轉型的關鍵的專題演講，並分享給師生寶貴的學術研究成果，分享運用數據洞察顧客行為以驅動決策，結合實務與學術經驗，並說明數位轉型對於零售業的影響與未來發展。
3. 辦理本所教師國科會計畫 3 件、產學合作案申請 4 案、教學實踐計畫 1 案等相關計畫執行。
4. 召開所教評會議辦理新聘專任教師/約聘教學人員 1 名事宜，以及後續辦理教師資格外審事宜。
5. 籌備並辦理 12/8(四)之「AI 教師研習工作坊」研習活動。
6. 清潔並消毒所上教室及環境。

報告單位：管理學院

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告

創科系

- 1、協助校內各項防疫相關事項、教室及環境消毒作業。
- 2、辦理 111-1 高等教育深耕計畫，參訪 1 場、專題講座 7 場。
- 3、11 月 19-20 日辦理第 47 屆國際大學生程式設計競賽—亞洲區桃園站，為臺灣選拔出世界總決賽參賽隊伍。本次是首度移師至桃園市立武漢國中舉辦，總共有來自全台 29 間大學共 100 個隊伍參賽。國立臺北商業大學已經連續四年，獲臺灣程式競賽暨檢定學會推薦承辦 ICPC 區域賽事，讓我國頂尖程式選手無須跋涉至鄰近國家比賽，對於提升我國資訊程式能力之國際能見度盡心盡力。

數媒系

- 1、辦理高教深耕專題實務演講講座 10 場、學生專業證照輔導課 4 場。
- 2、辦理教師實務研習 4 場次。
- 3、辦理人工智慧相關學生講座 3 場次。
- 4、協助校內各項防疫相關事項、教室及環境消毒作業。

商設系

- 1、協助校內各項防疫相關事項、教室及環境消毒作業。
- 2、辦理 111-1 高等教育深耕計畫，參訪 2 場、專題講座 15 場、證照考試 2 場。

創研所

- 1、協助校內各項防疫相關事項、教室及環境消毒作業。
- 2、辦理 111-1 高等教育深耕計畫，參訪 2 場、專題講座 6 場。

報告單位：創新設計與經營學院

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告

- 一、為更加保障本校師生課程品質及相關權益並使中心辦理加退選業務之依歸更臻完備，本中心於 111 學年度第 1 學期加退選作業完成後，已於 11 月 3 日中心課程委員會議及 11 月 17 日中心會議提案討論修正「國立臺北商業大學通識教育中心學生選課注意事項」，以期有助於學生對通識課程選課事項更加了解。修正後之注意事項已公告於本中心網頁，並提供教務處連結網址，以利學生便於搜尋參考。
- 二、本中心已配合教務處作業，修正「111 學年度第 2 學期」日間/進修學制網路選課作業日程表及注意事項。為避免本校學生不了解教師授課內容，本中心已加強宣導專／兼任教師務必於學生選課前完成課程大綱上傳作業，並請教師務必配合，以利學生於課程選課時，可更加了解該課程之教授內容。
- 三、為增進本校師生之環境永續等相關理念，本中心擬於 111 年 12 月 6 日（二）舉辦「里山・科技・環境-永續經營」二場專題講座，主題包含：「氣候變遷下熱帶雨林的衝擊與調適」、「全球氣候變遷與永續發展下的里山地景碳匯經濟」內容遍及環境保育等議題，藉以提升學生對自然生態保育的觀念，以期達成環境永續的目標。
- 四、111 學年度「李貴豐副教授藝文創作獎學金」徵件受理期間原訂於 11 月 30 日報名截止，惟為鼓勵本校學生更多時間創作與提高活動參與度，爰經 111 學年度第 1 學期李貴豐副教授藝文創作獎學金第 1 次評選會議決議，延長收件時間至 12 月 14 日截止，歡迎本校學生踴躍報名參加。

報告單位：通識教育中心

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 8 次行政會議工作報告

1. 110 學年教師資料已由資料庫匯出進行分類統計，後續會將報表提供給各系所學程，作為提出 SA 及 ADD 百分比改善之參考。教師資料可隨時進行更新，如若教師類別需更新，請聯繫本辦公室。
2. 認證顧問訪視時間敲定為 2 月 17 日整日及 2 月 20 日上午，敬請校長、副校長、教務長、研發長、教發中心主任、管院院長、財院院長及認證教學單位主管預留時間參與。如若無法全時段參與，請委派可於會議中進行發言討論或回覆問題之教師代表參與。
3. 敬請認證單位主管進行以下訪視準備工作：
 - ▶ 推派本校二技、四技或研究所學制畢業之校友代表，或參與系院校級委員會之業界代表 1 人，將與認證顧問進行餐敘或簡短訪談（英文進行，將會安排翻譯）
 - ▶ 推派資深教師代表（副教授職級以上）及新進教師代表（副教授職級以下，排除專案教師）各 1 人，將與認證顧問進行簡短訪談（英文進行）
 - ▶ 專業特色教室 10 分鐘參觀介紹（英文進行）
4. AACSB 聯繫窗口於 11 月 11 日來信正式回覆，同意本校創研所下創新設計與品牌行銷產業碩士專班自認證範疇排除。

報告單位：AACSB 商管認證辦公室

空院課務組：

1. 協助台東輔導處各項業務之核銷事宜
2. 聯繫 111-2 第二次教材編撰會議面授老師代表與會
3. 辦理 111-1 學生退課事宜
4. 籌備期末考試之命題、試務等準備工作。
5. 111 學年度第一學期期中考試，集中命題、試題分送五個輔導處、監試老師之安排與聯繫、監試費申報等均已依程序圓滿完成。
6. 111 學年度第一學期教師期中考試命題費、期中面授(9-10月)鐘點費等均已依規定申報。
7. 草擬 111 學年度第二學期行事曆，並簽會本校各學制各處室及五個輔導處後
8. 將 111 學年度第一學期期中考試參考答案送交媒體教學組掛網公告。
9. 籌備 111 學年度第二學期排課相關事宜

空院註冊組：

1. 辦理 111 學年度第 1 學期各項中、英文證書補發、學生證遺失補發、畢業生在校更名為、休退學、復學、學歷查證及學生工讀等行政業務事項。
2. 協助花蓮輔導處各項業務事項。
3. 受理 111 學年度第 2 學期減免資料。
4. 111 學年度第 1 學期學院部暨專科部期中考試卷袋印製。
5. 111 學年度第 1 學期專科部期中考成績彙整。
6. 111 學年度第 1 學期學院部期中考補考成績輸入。
7. 填報 110 學年畢業生與 111 學年新生教育程度。
8. 111 學年度新生名冊造冊。
9. 核對 111 學年度第 1 學期學院部暨專科部繳費清冊。
10. 空中學院學則修訂。
11. 空中學院學生申請就學費用減免辦法修訂。
12. 111 學年度第 1 學期第 1 次教務會議。
13. 111 學年度報名組工作費。
14. 111 學年度第 1 學期學院部暨專科部期中考試閱卷費。

空院學務組：

- 一、負責空院防疫窗口各項聯繫事宜
- 二、辦理學生平安保險作業
- 三、111 學年度校慶籌備事務
- 四、提報本學期學生社團活動教師鐘點費
- 五、獎學金審核及執行

空院總務組：

1. 配合辦理 111 學年度電視教學採購案訂約等相關事宜。
2. 辦理支付 110 年下學期電視教學採購案驗收款相關事宜。
3. 辦理支付 111 年上學期電視教學採購案第一期款相關事宜。
4. 彙整編制 112 年度經費需求表。
5. 收回萬邦寧師積欠之勞保費個人自付額 629 元。
6. 補發 111 年 3-10 月鐘點費調漲差額。
7. 核對 111 學年度第一學期繳費清冊與清查註冊人數。
8. 辦理 111 學年度第一學期休學退費、退選退費等相關事宜。
9. 彙整編制 111 學年度招生預、決算表。
10. 報支 111 學年度第一學期 9、10 月鐘點費。
11. 報支 111 學年度第一學期期中考試命題費與監試費。

空院媒體教學組暨綜合業務：

1. 台銀資料上傳、下載、修改、轉檔 111-1 繳費及修課
2. 空院校務系統維護
3. 空院新網頁更新與維護、招生廣告網路報名事宜
4. 空院學生資訊帳號設定
5. 華視製播 111-1 教學節目上傳網站抽驗
6. 處理空院聘人工作事宜
7. 空院粉絲頁、官網問題回覆
8. 協助空院校務系統虛擬化事宜
9. 教室資訊講桌問題排除
10. 辦理空院行政會議

報告單位：空中進修學院