

# 國立臺北商業大學

## 111 學年度第 2 學期第 10 次行政會議紀錄(初稿)

時間：112 年 7 月 27 日(星期四)上午 9:30

地點：臺北校區行政大樓 7 樓會議廳、桃園校區弘毅樓 A118 室

出席人員：黃焜煌、凌祥發、劉正田、陳玉麟、張嘉雯、李俞麟、周麗娟、林玟君、楊進雄、米光武(陳睿騏代)、鍾淑惠、陳芳姿、廖文華、李麒麟(辛旻靜代)、張婕、汪瑞芝、江淑玲、楊葉承、吳瑞萱、施翠倚、張旭華(顏嫻真代、洪倩文代)、蘇建興、葉清江、彭勝龍(連俊名代)、陳春富(鄭如齡代)、連俊名、陳明熙、歐陽芳泉

應出席：30 位 (黃副校長同時擔任國際長、凌主任秘書祥發同時擔任空院校務主任、張學務長同時擔任環安衛中心主任、李總務長同時擔任體育室主任、張院長同時代理應外系主任)

已出席：29 位

請假：1 位 周旭華

主席：任校長立中

記錄：盧晴鈺

### 甲、報告事項

#### 壹、頒獎：

時間	頒發獎項
9:30-9:40	頒發感謝狀-致送卸任主管 10 位
	1 秘書室凌主任秘書祥發
	2 國際處黃國際長焜煌
	3 校務永續發展中心李中心主任麒麟
	3 體育室李主任俞麟
	4 資網中心楊中心主任進雄
	6 環安衛中心張中心主任嘉雯
	7 會資系江主任淑玲
	8 商務系施主任翠倚
	9 貿談碩士學位學程周主任旭華
10 資管系蘇主任建興	

承辦單位:人事室

貳、確認 111 學年度第 2 學期第 9 次行政會議紀錄並報告各項決議案之執行情形如下所示：

一、教務處提：修正本校「教師超支鐘點費及代課鐘點費處理要點」，提請審議。

決議：照案通過。

執行情況：本案已簽奉校長核定通過。

二、研發處提：修正本校「教師研究獎(補)助實施要點」，提請審議。

決議：照案通過。

執行情況：本案續提校務基金管理委員會審議。

三、研發處提：訂定本校「高引用率學術期刊論文獎勵要點」，提請審議。

決議：

(一)本校「高引用率學術期刊論文獎勵要點」第四點、第五點修正如下：

四、期刊論文係指 WOS(Web of Science)資料庫 SSCI、SCIE、A&HCI 所載文獻類型為 Article、Review Article。會議論文集收錄於專書(例如 Lecture Notes 等)之論文，不能視為期刊論文。

五、論文引用表現(WOS 資料庫引用文獻報告)及獎勵金額：(一)單篇論文出版三年內被引用次數(扣除自我引用次數)。(二)單篇論文出版三年內被引用次數(扣除自我引用次數)/當期文章數。被引用次數，計算至獎勵前一年度十二月三十一日止。符合規定之申請案，依上述二項目各分五等級分別計分，二項分數加總後，依總分排序，最多取前20%，每篇最高獎勵金新台幣參萬元。

(二)餘照案通過。

執行情況：本案續提校務基金管理委員會審議。

參、行政會議列管案之執行情形如下所示：

一、案由：112 年度資本門預算 100 萬元以上 9 案。

執行情形：

(一)資網中心網路防火牆、頻寬管理器及無線網路系統相關設備【530 萬元】-資網中心，總務處

(1)資網中心：本案於 3 月 28 日評選會議後，目前已由得標廠商展開建置作業，廠商於 3 月 31 日至校履勘各大樓 AP 建置點，4 月 7 日依期程交付專案工作計畫書，並於 4 月 10 日向本中心進行專案起始會議之簡報；4 月 14 日-5 月 4 日進行各大樓 AP 佈線並已完工，AP 於 6 月 26 日開始設定，7 月初開始安裝。

(2)總務處：依需求辦理招標作業，112 年 1 月 6 日召開第 1 次評選委員會議，2 月 15 日公告作業，3 月 2 日第 1 次開標，因未達法定投標家數宣布流標，3 月 9 日第 2 次開標，依法規期程 3 月 28 日召開第 2 次評選會議，由中孚科技股份有限公司得標，目前廠商履約中。

(二)臺北校區圖書館、六藝樓耐震補強整修工程【18,053,440 元】-總務處：已給付工程尾款，市府於 5 月 31 日核定補強結果報告

書，已退還廠商履約保證金。目前辦理建築師設計監造費核銷作業。

(三)臺北校區圖書館整修工程(B1、1F、7F)【20,570,000元】-圖書館，總務處

1.圖書館:本案由營繕組主導招標及施工時間，目前已於4月25日召開施工前會前會，並於5月2日起每週二召開施工前會議，5月15日起電梯開始施工，6月1日地下室，以及6月19日後開始圖書館1及7樓施工。

2.總務處

(1)本工程案為「地下1樓」、「1樓」、「7樓」空間整修及「1部電梯延伸至地下室」。

(2)配合館務運作及期末考時間，各分項工程預定開工日及工期：電梯延伸工程5月15日(7個月)、B1F6月1日(2個月)、1F6月26日(2個月)、7F6月26日(2個月)。

(四)臺北校區行政大樓會議廳環控系統建置【1,580,000元】-總務處

1.總務處：112年3月21日召開行政會議廳音響及視訊系統更新採購案評審小組第1次會議，3月16日公告作業，4月7日第1次開標，1家廠商投標，4月26日召開第2次評審會議，5月17日與廠商辦理議價，由毓昇科技有限公司得標，於6月2日完成交貨及安裝，6月29日驗收通過，目前辦理核銷結案作業。

(五)臺北校區專業攝影棚設置【2,500,000元】:教發中心，總務處

1.教發中心:已將建置虛擬攝影棚採購案函報教育部核准中。

2.總務處：已獲教育部核准採最有利標方式辦理，將依需求辦理招標作業。

(六)教育部補助「111年優化臺北校區校園工程」(111G090)

**【11,987,507元】-總務處(註:本案原750萬元，經5月26日112-2校務基金管理委員會議通過追加預算，現修正為【1198萬7507元】。)**

1.總務處:本案工程為校門口旁綠廊道整修，已核定細部設計定稿資料，廣續辦理招標作業，目標於校慶前完成。

(七)教育部補助「111年優化桃園校區校園工程」(111G091)

**【8,889,999元】-總務處**

1.總務處:

(1)112年2月3日召開「112-113年全校工程規劃設計監造技術服務案」之112年第1次工程規劃設計簡報會議，業經建築師

事務所依約完成基本設計之審查意見修正後通過，依契約提送細部設計。

(2)細部設計提送後辦理會勘，建築師依據契約修正提送提送細部設計第一次修正書圖及意見回覆表，並對預算書增加的部分補送差異分析說明表。

(3)6月8日細部設計審查會議審議，建築師事務所依審查會議紀錄事項，辦理圖說及預算修正，並於6月27日函送細部設計第二次修正書圖及意見回覆表。

(4)細部設計第二次修正已調整預算金額為890萬元，本組刻正與建築師事務所檢視細部設計圖說、意見回覆表、工程預算書、預算差異分析表、校名柱鋁包版選色選樣圖及預算陳核。

(八)教育部體育署補助「划船體育器材設備」(112G080)【2,000,000元】-體育室、總務處

1.體育室:依教育部體育署函示須修正計畫內容，已備函附修正計畫書報署核定中。

2.總務處:俟體育室提出需求後，辦理採購事宜。

決議：繼續列管。

二、案由：列管資安稽核後續改善情況，亦請資網中心主任每月報告一次相關措施及改善進度。

執行情形：

(一)資通系統防護分級妥適性評估、盤點作業，預計112年6月30日完成。

(二)資訊資產盤點、風險等級評估查核作業，預計112年6月30日完成。

(三)資通安全維護計畫適切性評估、合宜性及有效性修正等內容維護，預計112年6月30日完成。

(四)ISMS四階文件修訂作業，已於111年12月完成規劃。

(五)111年第1次社交工程演練不合格人員教育訓練課程規劃，預計於112年3月23日完成。

(六)校務行政管理系統之網站安全傳輸通訊協定設置作業，已於111年8月完成。

(七)委外管理程序納入受託者專業能力、資安需求及監督管理等修正，112年度維護合約已於111年12月完成修訂。

(八)針對空院無法更新作業系統之主機，透過網路設備管控設定之調

整，強化資安防護，部份主機已於 111 年 5 月置於虛擬 Ovirt 環境中，尚無法移置之主機則規劃以內部 FW 防護。

決議：繼續列管。

肆、其他列管案之情形如下所示(主管共識營、學生有約)：

其他列管案之一覽表				
序號	案由	開始列管時間	承辦單位	繼續列管
列管 1-109 年度主管共識營(1090907-08)				
1	請各系聘請一位國外老師。各院應有一全英語授課之學程(4-5 門課)。(併案-108 主管營-若有好的人才可以挖角。當初有提議各院可聘一個國外老師，目前也無任何單位聘任。)	併案(108 主管營) 108.09.12 109.09.17	三學院	v
2	(2)各碩士班請至少開設 1 門全英文授課。大學部各系請至少開設 2 門全英文授課。	109.09.17	財經學院	v
列管 2-第 22 次學生與校長有約(1110509)				
6	臨時動議 5、風雨球場場地安全問題	111.05.26	總務處	v
列管 3-第 23 次學生與校長有約(1111114)				
4	臨時動議 2、我們是應外二甲，代表應外系提出三個問題	111.12.08	總務處 教務處 應外系 <u>各系所</u>	主席指示： 1. 繼續列管。有關同一門課，若分兩個班，且採不同教師授課時，兩者的課綱、教材、評量是否有一致做法？ 2. 請全校各系皆盤點是否有本案類似情況，並敘明目前處理情況。(同一門課，開 2 班，兩者的課綱、教材、評量是否有一致做法)
列管 4-第 24 次學生與校長有約(1111128)				
1	提案 1、遮風擋雨的校園力量	111.12.08	總務處	v

伍、主席報告：

(一)感謝所有卸任主管，好幾位皆是身兼兩職，真是辛苦，感謝過去這一年三個月大家的投入，讓全校校務運作順利開展。

- (二)本次是本學年度最後一次行政會議，這段時間有些成果及挑戰，其中一重要成果係本校 AACSB 評鑑報告通過，完成階段性任務，待一兩個月後將收到具體建議，屆時需持續補強，感謝大家支持。
- (三)本校教務工作，包括：必選修、超鐘點，校際資料庫查核…等，現教育部管制監督漸嚴，關關難過關關過，此克服困難的過程，會讓本校體質越變越好，過去這一年三個月有些痛苦，尤其是系主任們，夾在校方及老師之間，請盡量溝通，讓老師能多瞭解。如：研發處-教師實務研究要求，全校皆應達標，詳細情況請研發長再報告。
- (四)年底評鑑亦面臨很多內外的困難，內部方面，本校在各項課程教學指標、作法是否符合目前校務評鑑的要求，尤其是學習品保，本校現正推動 UCAN，結合各系課程目標、系所目標，職能素養的培養及勾稽，該如何做成？未來挑戰甚鉅，待會請教務處報告。總之，過去一年三個月裡，許多風雨都走過，在此過程中持續不斷改革，改革有陣痛也有甜蜜成果，此督促我們在未來幾年能持續發展的重要養分。
- (五)再次感謝卸任主管，感謝過去的辛勞，未來仍盼所有主管及剛卸任的主管，能持續對學校有所支持，因卸任主管也非常瞭解整個校務運作上的困難處及迫切性，盼未來能扮演非常重要的潤滑劑，協助行政團隊與師生能充分溝通。

陸、各單位工作報告：(書面資料請參閱秘書室網頁資料

<https://sec.ntub.edu.tw/p/412-1003-1935.php?Lang=zh-tw>，另各單位補充口頭報告如下)

一、秘書室：

(一)預計 9 月 4-5 日辦理主管共識營，地點暫定為淡水將捷金鬱金香酒店，預計報告單位如下，詳情請待後續本室將正式發文。

1. 教務處-評鑑須知相關事宜。
2. 教發中心-AACSB 認證進度及後續事宜。
3. 專題演講：中科大陳見生教授演講 UCAN 課程建置/運用 UCAN 進行教學品保、職涯輔導及校務研究。
4. UCAN 建置四個先行單位(會資系、資管系、商設系、通識中心)報告及 Q&A 討論時間(陳教授指導)。

二、空中進修學院：8 月 5-6 日進行現場招生報名，疫情過後，有些不增反減之現象，現正努力衝刺中。

### 三、教務處：(詳見工作報告-補充資料)

- (一)教育部 7 月 11 日來函通過國際行銷學院。
- (二)7 月 10 日開會，針對年底評鑑-課程與教學，各單位改善計畫的逐件檢閱，請各相關單位於 8 月 10 日前繳交補充及修正資料，開學前將繳至教育部。
- (三)7 月 18 日校課程委員會及教務會議通過學分學程的辦法，學分學程實施是年底評鑑的重點項目，後續將採學分學程必選方式，低年級就要選擇一門學分學程的課，四年可完成，未完成不影響畢業，若通過則於畢業證書加註修過該學程。現共計 500 多名新生。以各學院為單位，各學院開設 2 門學程，全校共 8 學程共全校 500 位同學選，一門課約 10 多位同學修習。
- (四)7 月 21 日舉辦 UCAN 推動會議，後續將訂出更詳細的辦法，開學前盼請四單位(通識中心、會資系、商設系、資管系)先試辦。
- (五)(詳見工作報告-補充資料)
  1. 配合兵役政策之推動，役期恢復一年後之首批適用對象為 94 年次以後役男，將於 112 學年度陸續進入大學學士班就讀，教育部特研擬「大專校院學士班學生就學期間服役彈性修業實施指引」，協助學校提供相關彈性修業措施，內容包含彈性選修課程、學習銜接與輔導等項目，以因應大專校院學士班學生就學期間服役職涯發展之需求。
  2. 教育部另函示各校須依指引修正校內學則或相關教務章則，落實支持性配套措施，並於 112 年 8 月 31 日前完成修訂及報教育部備查；惟若未能及時完成校內會議程序，可先依該指引彈性處理學生申請事宜，並事後追認，以維護學生學習權益。
  3. 爰為因應教育部推動 3 年內完成學業、1 年時間當兵之『3+1 專案』，教務處研擬「就學役男每學期修讀學分數，以不得少於 20 學分、不得高於 25 學分為原則，並視學習情形得申請高於前項規定之超修學分」方案；並請各系以 112 學年度入學四技學制新生適用課程科目表為基礎，擬訂「學士班學生就學期間服役彈性修業專案課程科目表」，以備有意願申請『3+1 專案』之學生依循。課程科目表調整原則如下：
    - (1)所有必修課程安排於三學年內修畢；第四學年不安排必修及實習課程，實習課程安排於第二、三學年之暑假期間進行。
    - (2)三學年內應修必、選修課程達 128 學分，以利就學役男於三年內完成學業。
    - (3)通識課程得以非應屆畢業生身份申請校際選課(含暑期課程及視訊課程)。
    4. 請參見附件第 4 頁-本校四年制學士班學生就學期間服役彈性修業實施要點。
    5. 課程科目表詳參附件。
    6. 配合 112-1 學期教務會議開會期程安排，在進行法規審議程序及報部備查期間，擬逕依教育部指引及專案課程科目表，彈性處理及輔導學生修課事宜。

主席裁示：

- (一)有關役男彈性修業方面，教育部要求8月31日前要有具體辦法公佈，此較為緊急。
- (二)師資專長問題，今年有6個案件專長有疑慮，2個系所單位授課時數有問題，主系開課數須大於他系支援系所課程數總和，以上請相關單位注意，並請向教師宣達，所有教師應該有此意識。(教務處報告:此影響生師比，請特別注意)

### 三、學務處：

- (一)7月3-7日至桃園市小農手匠發展協會基地辦理食源數位兒童體驗營。7月10~14日本校與遠見天下文化教育基金會合辦偏鄉閱讀推廣公益活動，到台東豐里國小進行閱讀推廣，兩場活動已圓滿完成。
- (二)原本擔心繁星計畫經費斷源，感謝企管系呂學長捐款30萬，7月12日再感謝楊學姐續捐繁星計畫助學金20萬，此可使助學金繼續延續。

### 四、總務處：

- (一)因颱風影響，早上桃園校區入口處警衛亭的帆布破損，綜服組已緊急處理，其他並無損壞，台北校區則一切正常。
- (二)7-8月因無學生到校，將關掉五育樓及六藝樓蒸飯箱自動開啟設定，若有同仁需蒸飯，可告知總務處。
- (三)台北校區綠廊道，原預計7月發包，但已兩次流標，下週將再開第三次，將檢討發包策略。
- (四)五育樓地下餐廳，目標為9月11日開啟，目前遇到很多困難，很多設備都壞掉，漏水又水溝堵住，後續將一一排除並克服。

### 五、研發處：

- (一)有關教師產業研習，財經學院(財金系、商務系)尚有2位教師缺點數，感謝院長及主任協助。日前召開產業研習會議，在場的幾位主管皆表達若因少數的一兩位老師，造成校務評鑑未通過，其實是一個很嚴重的事情，基於此共識，本處現參考各校規定將修訂辦法，並且將請人事室於聘書上加註清楚此義務，本案仍請院長及主任協助盯催。
- (二)2023教師研究工作坊活動，尚有2場將於8月1日及8月10日舉行。
- (三)第42期北商學報預計約於112年7月底前出版，本刊全年徵稿，隨到隨審，請鼓勵所屬師生踴躍投稿。
- (四)本校補助教師產業及專利顧問諮詢費，採隨到隨審方式辦理，請鼓勵所屬教師踴躍申請；另補助教師個人(或帶領學生團隊)專利申請階段費用，將辦理112年度第2次徵件，教師倘有研究或教學上需求，可即早規劃。
- (五)本校112年「扶助產學合作開辦」計畫，計有2名教師獲得補助；「產學合作成效精進」計畫，計有9名教師獲得補助；「研發成果運用推廣及技術移轉媒合」計畫，計有1名教師投件並獲得補助。
- (六)教育部112年畢業流向調查已於7月12日發行問卷，本次調查對象(畢1、3、5年)為110、108及106年畢業校友，已規劃辦理「填問



卷送禮券」活動，各學年前 300 名校友於 7 月 26 日前自行至實習就業 e 化平台填寫問卷，即可獲得 100 元電子禮券，已請各系所協助宣導。

- (七)與台灣連線(LINE)合作舉辦 2023 LINE CHATBOT 對話機器人大賽，並申請桃園市政府青年事務局職涯發展計畫。賽前活動包含兩場實體工作坊、一場線上工作坊，預計在 10 月 29 日舉辦法賽。

#### 六、教發中心：

- (一)本校申請教育部 112 年度「大專校院教師教學實踐研究計畫」已於本年 7 月 12 日核定，計 19 件通過核定補助總計 525 萬 6,305 元，相關核定結果已電子郵件通知各申請教師並簡便行文所屬單位，請核定通過教師於 7 月 31 日前於系統完成修正後之各項經費表並上傳研究倫理相關文件；另未通過教師，如對審查結果不服，得於 7 月 31 日前，至系統上傳申覆書並檢送申覆書紙本至教發中心報部辦理申覆程序，亦得於 112 年 7 月 24 日前，檢附相關文件申請本校教學實踐研究計畫。10 月 6 日將辦理研習，針對新手教師要投稿教學實踐研究計畫者。
- (二)7 月 18 日收到 AACSB 開會審查 iSER 初步結果，後續需更新資訊及調整部分內容（如同論文投稿），本組業已著手準備，並行文認證範疇教學單位協助相關業務。有關教師分類標準已使用 3 年，這段期間亦蒐集並彙整許多教師意見，初步調整後的教師分類標準，昨日已電郵至主管及助教信箱，請務必轉給系上教師，後續才能召開相關會議討論。因事關所有教師分類，請務必轉發。後續將請教師進行 Sedona 更新資料填覆以及佐證資料繳交，本中心將再通知。

#### 七、圖書館：

- (一)本館將訂定借閱獎勵規定，除學生外，將納入職員。
- (二)昨日召開綠廊道文案諮詢委員會，委員建議鋪設在地板的文案內容，應以主題式標題為主，主題的詳細內容可以 QR CODE 方式呈現。

#### 八、資網中心：

- (一)7 月 10 日冷氣故障，造成學校大受影響，原因為保險絲壞掉。
- (二)近期 GOOGLE 查找，會產生機器人測試，唯一解決的方式為網頁重貼。

#### 九、體育室：

- (一)體育署「i」運動活動，8 月份在桃園石門水庫辦理划船及 SUP 活動，相關訊息已發給全校教職員工生電郵，歡迎大家報名。
- (二)本屆成都世大運，本校有一位同學入選，若有得獎的好消息，將再向大家報告。

#### 十、校安中心：

- (一)112 年 6-7 月份校安通報計法定通報事件 29 件(含新冠肺炎確診、隔離通報 17 件)；依類別區分(除新冠肺炎通報外)，以「交通意外事件」7 件較多。交通安全將在開學後於課堂上多加宣導。並無特殊校

安事件。

(二)7月1日起，校安中心電話更新為 2321-2219，於本室網頁上公告，此請教學單位主管提醒各教師。

十一、環安衛中心：疫情已趨緩且採共存政策，預計7月底本校防疫窗口將取消。

十二、主計室：應要爭取教育部房屋建築補助，資本資出執行率須達到90%，本室未來預計按季瞭解各單位執行率，並請各單位解釋執行率偏低的原因。且設定相關機制，如：每年10月底收回各單位未執行完畢者，並供全校運用，以提升執行率。

十三、財經學院：

(一)有關主系開課數須大於他系支援系所課程數總和問題，若各系要排洪老師及校長的課，先請通知本院。

(二)有關業界深耕研習問題，院長及主管無法一直盯催，仍請校方妥善處理。

(三)財經學院於9月份起辦理112年度永續發展目標教師深度研習坊，歡迎大家踴躍報名參加。

**主席裁示：**若因業界深耕研習問題，影響到評鑑通過或損失補助經費，故建議教師聘書上明列加註此義務，此請人事室研議。本案亦請研發處研議相關具體措施，使教師配合。

十四、通識中心：7月11日邀請1111人力銀行研究專員為北商教師解說「九大職能星校園版與UCAN測驗介紹與應用」，期使教師能進一步協助學生未來的職涯規劃與課程應用。本次講座活動已圓滿落幕，衷心感謝師長們的熱烈參與。此活動源自於本中心向教育部申請的生命教育計劃，另亦感謝彭慧玲教授不吝分享，以及感謝石主任及心諮組所有同仁。

## 乙、討論事項：

提案一、人事室提：修正本校「組織規程」第3條附表本校「學術單位設置表」，提請審議。

說明：

(一)查本校組織規程最近一次修正案，業經教育部112年7月17日臺教技(二)字第1120065361號函准予核定修正第11條、第29條、第31條、第33條及第39條修正，並自112年8月1日起生效在案，刻正循組織規程修法程序，將由該部依規定轉陳考試院核備中，合先敘明。

(二)復查教育部112年7月11日臺教技(一)字第1120064441號函所示，同意本校考量既有系所培育領域以及未來雙語經貿人才需求，申請新增「國際行銷學院」；國際商務系、貿易實務法律暨談判碩士學位學程、應用外語系等3系調整至該院，爰配合修正本校「組織規程」第3條附表之學術單位設

置表相關文字。

- 辦法：經本會議審議通過後，續提校務會議審議通過後，陳請校長核定後實施，並自 112 年 8 月 1 日生效。
- 決議：照案通過。

提案二、研發處提：修正本校「北商學報徵稿簡則」，提請審議。

說明：

(一)依據112~113學年度北商學報第1次編輯委員會會議決議辦理。

(二)修訂該簡則多項條文說明如下：

1. 第 2 條徵稿範圍由原「商管相關領域，具原創性研究、應用或個案研究論文。」修正為「商管、財經、管理、行銷、設計，及其相關領域，具原創性研究、應用或個案研究論文(含國科會計畫)」。
2. 第 7 條第 4 項由原「學報稿件之審查，酌致審查人審查費；其審查費之支給標準採按字計酬，每千字中文 200 元、外文 250 元，每人每件審查費之請領金額以 1,500 元為限。」改為「學報稿件之審查，酌致審查人審查費；其審查費之支給標準採按字計酬，每千字中文 300 元、外文 380 元，每人每件審查費之請領金額以 1,500 元為限。」
3. 第 8 條「由學術服務組寄送排版後 pdf 檔請作者 1 週內校對…」修正為「由研究發展組寄送排版後 pdf 檔請作者 1 週內校對…」。
4. 第 12 條刪除(為響應環保，刪除致贈通訊作者光碟一份，直接給 pdf 電子檔檔即可)。
5. 第 13 條第 1 項由原「本學報以紙本、光碟、上網形式全文發行」修正為「本學報以上網形式發行」。

(三)本案業經 112~113 學年度北商學報編輯委員會第 1 次會議(112.06.26)審議通過在案。另臨時動議有編輯委員提案將「北商學報」改名成「臺北商業論叢(簡稱「北商論叢」)」，英文名稱由原「Journal of National Taipei University of Business」改成「Taipei Business Review」，以上請本會議委員審議。

辦法：經本會議審議通過，並簽請校長核定後，於 112 學年度起施行並公告。

決議：照案通過。

丙、臨時動議：(無)