







國立臺北商業大學
103 學年度第 2 學期第 11 次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 103 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)104.7.2

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
內部控制專案小組會議	召開本校 104 年度第 1 次會議。	全體委員	6 月 30 日	行政大樓 7 樓行政 會議廳	秘書室網頁-會議記錄
行政會議	召開本校 103 學年度第 2 學期第 11、12、13 次行政會議。	行政會議 參與人員: 全校一級 行政及所 有教學主 管。	7 月 2 日(下 午 2:00) 7 月 16 日(上 午 9:30) 7 月 30 日(上 午 9:30)	行政大樓 7 樓行政 會議廳	秘書室網頁-會議記錄
104 學年度校務會議 委員名單	彙整各相關單位所提供校務會議委員名單	各相關單 位	7-8 月		
追蹤內稽缺失及建議 改善情況	本校心理諮商中心、教務處、人事室、資網中心，部分內控項目已進行實地內部稽核完畢，繼續針對內稽委員有關各項目之缺失及建議意見，持續追蹤改善情況。	各相關單 位	持續進行		
教育講座辦理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公關組「高等教育行銷專業講座」，6 月 18 日、6 月 25 日之課程。 2. 企劃 7 月部落格教學講座 3. 企劃 8 月中時媒體趙文龍執行長演講 	公關組	6 月~7 月	本校	

新聞稿撰稿	<p>0605 北商大獲教部、經部雙補助 助學生一圓留學夢</p> <p>0610 技職聯盟創「三贏」！學生學校產業都是贏家</p> <p>0613 李家同叮嚀北商大畢業生：「沒有競爭力在社會上無法生存！」</p> <p>0618 學生耍「Line」賺商機</p> <p>0625 「霍格華茲-學院風」閱覽室 期末溫書大熱門</p>	公關組	6月~7月	本校	 
官方臉書經營	<p>夜二技網路報名至 6/10</p> <p>「內部控制與風險管理論壇」今登場 監察院長張博雅蒞臨致詞</p> <p>中壢家商技職聯盟</p> <p>北商大文學獎 新生代詩人輩出</p> <p>桃園校區媒體參訪</p> <p>校長祝賀同仁佳節愉快</p> <p>夜二技單獨招生</p>	公關組	6月~7月	本校	
新聞中心媒體報導	<p>[自由時報 2015-06-13] 北商大畢業典 李家同勉勵學生保持競爭力</p> <p>[東森新聞雲 2015-06-13] 北商大畢業典禮致詞 李家同:提升競爭力才不會被淘汰</p> <p>[聯合影音 2015-06-13] 勉北商大畢業生 李家同:保持競爭力</p>	公關組	6月~7月	本校	

	<p>[公視新聞 2015-06-13] 北商大畢業典禮 李家同談競爭力</p> <p>[壹週刊 2015-06-15] 技職聯盟創三贏 學生、學校、區域產業都是贏家！</p> <p>[聯合報 2015-06-19] 畫女友變 Line 貼圖 可愛風成功上架</p> <p>[壹週刊 2015-06-18] 學生耍「Line」賺商機</p> <p>[中國時報 2015-06-21] 畫女友當貼圖 Line 進全世界</p> <p>[中時即時 2015-06-20] 台北商大Line貼圖自創大賽 學生拚創意</p> <p>[東森新聞 2015-06-21] 女友當貼圖 林子豪愛情故事LINE 全世界(1)</p> <p>[TVBS新聞 2015-06-21] 「畫男女朋友」變LINE貼圖！情侶共鳴下載</p>				
<p>媒體參訪</p>	<p>0617 辦理桃園校區媒體參訪活動</p>		<p>6 月</p>		
<p>高商時代校友參訪平鎮校區</p>	<p>民國四十九年畢業之高商校友參訪平鎮校區，校友年齡均逾 75 歲。</p>	<p>校長 校友組 高商校友</p>	<p>104 年 5 月</p>	<p>本校</p>	

畢業班級聯絡人機制	持續推動各系所(單位學制)之畢業班級聯絡人工作，並與各窗口聯絡人保持聯繫，掌握推動情況。	校友組	104年6月	本校	
北商認同卡之推動	本校與合作金庫銀行合辦之北商校友認同卡之推行工作，繼續與合庫銀行之發卡部共同推動，提高持卡率和消費額。	校友組	104年6月	本校	
畢業典禮籌備工作	協助畢業典禮籌備工作，邀請校友返校觀禮，並安排座位區之座位及接待工作。	校友組	104年6月	本校	
籌備畢業四十周年校友回娘家活動	協助各系籌備畢業四十周年校友回娘家聚會活動之進行。	校友組	104年6月	本校	

國立臺北商業大學 103 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告

(報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、註冊與課務業務					
進行 104 學年度排課前置作業	(一)彙整 04 學年度各學制各年級科目學分時數一覽表，進行 104 學年度開課準備事宜。 (二)調查 104 學年度授課教師增減名單，寄發教師授課時段圖選通知。	課務組、 各教學單位	104 年 4 月 13 日至 6 月 18 日	教務處	
進行 104 學年度第 1 學期轉系科暨輔系、雙主修申請前置作業	5 月 6 日至 6 月 18 日受理 104 學年度第 1 學期轉系科暨輔系、雙主修送件申請作業。	註冊組、 本校學生	104 年 5 月 6 日 至 6 月 18 日	教務處	
期末考巡堂	依據本校 98 學年度第 1 學期第 1 次教務會議決議，於期中、期末考試週持續施行巡堂制度。	課務組	104 年 6 月 22 日 至 6 月 26 日	各班	
辦理考試請假補考等業務	依據本校學生請假規則受理本校學生期末考試週請假。	課務組	104 年 6 月 22 日 至 6 月 26 日	教務處	
辦理 104 年度暑期重修班相關事項	(一)於 6 月 3 日至 6 月 10 日辦理外校生跨本校暑修選課。 (二)辦理開課前置作業(教師通知、教室公告)。	課務組	104 年 4 月 10 日至 6 月 26 日	教務處	
辦理 103 學年度第 2 學期課後輔導班成果報告及核發教師鐘點費	(一)撰寫英文能力檢定輔導班及學生課後輔導班成果報告。 (二)核發任課教師鐘點費。	課務組	104 年 5 月 28 日至 6 月 26 日	教務處	
辦理 103 學年度第 2 學期僑生課後輔導班成果報告及收支結算表報部;核發成績	(一)撰寫成果報告。 (二)函送教育部成果報告及收支結算表。 (三)成績達 90 分(含)以上者，依計畫規定核發獎學金二仟元以資	課務組	104 年 6 月 1 日 至 6 月 26 日	教務處	

達 90 分同學獎學金	鼓勵。				
彙整日間部期末考試卷印製及裝訂	收集日間部各系科期末考卷並印製。	課務組	104 年 6 月 7 日至 6 月 26 日	教務處	
受理 104 學年度第 1 學期轉系科暨輔系、雙主修申請作業	5 月 6 日至 6 月 18 日受理 104 學年度第 1 學期轉系科暨輔系、雙主修送件申請作業。	註冊組、本校學生	104 年 5 月 8 日至 6 月 18 日	教務處	
進行畢業生畢業資格審查暨畢業證書預製作業	進行各學制應屆畢業生及延修生畢業資格審查認定，並完成畢業證書預製作業。	註冊組	104 年 5 月 8 日至 104 年 6 月 10 日	教務處	
第二階段扣考預警通知	製發第一階段扣考(第一週至第十七週)預警通知，分送學生、導師、系辦、授課教師、生輔組及註冊組。	課務組	104 年 6 月 15 日至 6 月 26 日	教務處	
104 學年度四技二專統一入學測驗試務工作	104 學年度四技二專統一入學測驗臺北(二)考區試務工作辦理完竣，並刻正進行經費核銷作業。	課務組	104 年 5 月 2 日至 6 月 15 日	教務處	

二、招生業務

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
研究所招生	<p>(一)<u>碩士班考試入學</u>：104 學年度研究所碩士班考試入學考試項目已順利完成，並於 104 年 6 月 8 日召開招生委員會研究所招生第六次會議辦理決算結案。</p> <p>(二)<u>產碩專班招生</u>：本校「104 年度跨國經營與科技管理產業碩士專班(秋季班)」業於 6 月 27 日辦理筆試及面試完竣。本次考試預計 7 月 13 日起寄發成績單。</p>	教育部、資策會、教務處	104 年 6 月	行政大樓 3 樓教務處	

二技招生	<p>(一)<u>技優入學</u>：104 學年度二技技優入學已完成報到程序，原招生名額 29 名，完成報到 27 人，報到率 93.10%。</p> <p>(二)<u>申請入學</u>：本校 104 學年日二技申請入學報名人數共計 1,716 名：分別為會資系 104 名、財金系 273 名、財稅系 126 名、商務系 272 名、企管系 136 名、資管系 140 名、應外系 153 名、數媒系 122 人、商設 206 人及商創系 184 人。</p> <p>(三)<u>五專企管菁英專班升讀二技甄選業務</u>：104 學年度五專企管菁英專班升讀二技甄選共計錄取 31 名考生，訂於 7 月 16 日上午辦理報到作業，相關作業刻正進行中。</p>	教育部、招策會、教務處	103 年 12 月 1 日~104 年 5 月 6 日	行政大樓 3 樓教務處	
四技招生	<p>(一)<u>繁星計畫</u>：繁星計畫暑期先修班將於 7 月 20 日至 8 月 18 日開課，協助繁星生加強課業之瞭解，輔導科目為英文、數學、經濟學概論、會計學概論各 36 小時。</p> <p>(二)<u>高中生申請入學</u>：104 學年度四技申請入學錄取生已於 5 月 12 日完成報到程序，原招生名額 28 名，完成報到 5 人，報到率 17.86%。</p> <p>(三)<u>技優入學</u>：104 學年度四技二專技優甄審入學招生於 104.7.1 公告就讀志願序統一分發錄取生(可報到)名單，本校各系共計招收 39 名學生，錄取生將於 7 月 13 日上午辦理報到作業。</p> <p>(四)<u>甄選入學</u>：104 學年度四技甄選入學招生已於 104.6.30 公告甄選總成績，104.7.2 公告正、備取生名單，依簡章規定將於 7 月 9 日放榜，本校各系共計招收 163 名學生，相關招生作業刻正進行中。</p> <p>(五)<u>登記分發</u>：本校聯合登記分發入學名額計一般生 227 名、原住民學生 10 名招生活動於四技二專統一入學測驗考試之</p>	教育部、招策會、教務處	104 年 1 月~104 年 7 月	行政大樓 3 樓教務處	

	後賡續辦理相關招生業務。				
五專招生	<p>(一)本校參加 104 學年度北區五專聯合免試入學招生作業，專科部七個系科共計招生 392 名(含五專企管菁英專班)，訂於 104 年 7 月 4 日辦理現場志願登記分發。</p> <p>(二)配合北區五專聯合免試招生委員會受理報名學生成績複查暨重新計算作業，本校業於 6 月 28 日再行寄發修正後成績單，並同步於本校網頁公告調整後分發順位名單及現場登記分發注意事項，其餘招生作業刻正進行中。</p>	招生總會、教務處	103 年 12 月 ~104 年 7 月	行政大樓 3 樓教務處	
轉學招生	<p>(一)大學部：本校 104 學年度第 1 學期自辦四技轉學(暑期)考試截至 6 月 30 日止共計 233 人報名，俟初審報名資格後，於 7 月 3 日網路公告准考證及筆試試場資訊。</p> <p>(二)專科部：本校參加 104 學年度第 1 學期北區 17 所技專校院聯合五專轉學(暑轉)招生作業，主辦理學校黎明技術學院刻正受理報名中。</p>	教務處	103 年 12 月 ~104 年 7 月	行政大樓 3 樓教務處	
國際學生招生	<p>(一)<u>外國學生</u>：本校 104 學年度「外國學生」各學制招生共計錄取 9 名(國際商務系碩士班 5 名；企業管理系四年制學士班 2 名；資訊管理系四年制學士班 1 名；應用外語系二年制學士班 1 名。(本次錄取外籍學生國籍越南籍 6 名；蒙古籍 3 名)。</p> <p>(二)<u>大陸地區學生</u>：本校四年制學士班招收大陸地區學生名額經教育部核定為 5 名，陸聯會自 6 月 27 日提供學校下載申請學生名單(其中申請會資系 206 名、財金系 448 名、商務系 370 名、企管系 315 名及資管系 137 名)，俟各系書審完竣後，另依限(7 月 2 日)上傳陸聯會本次審查結果。</p>	教育部、海外聯合招生委員會、大陸地區學生聯合招生委員會、國際事務處	103 年 12 月 ~104 年 7 月	行政大樓 3 樓教務處	

	(三)海外僑生：本校 104 學年度五專學制僑生名額經教育部 104 年 6 月 10 日臺教技(四)字第 1040074421A 號函核定分發共計 3 名(國際貿易科 2 名；企業管理科 1 名)。				
三、學術服務組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校改大後訪視與評鑑案	<p>(一)本校將於今(104)年 11 月接受教育部改大後第 1 次訪視，本處已訂定「『改大後第 1 次訪視』與『改大後評鑑』籌備作業規劃手冊」、「改大後第 1 次訪視-自我訪視實施計畫」，請各單位分工辦理相關作業。依期程 4 月份辦理資料交叉檢核及修正，5 月份辦理第 1 次自我訪視，6 月份召開訪視籌備會議。</p> <p>(二)各單位 5 月 4-29 日辦理第 1 次自我訪視，邀請校內訪評委員書面審查自我訪視報告(系所為資料表及基本資料表)，訪評委員建議事項改善計畫經單位檢討會議後，提 6 月 18 日改大後訪視第 3 次籌備會議，決議請各單位依改善計畫進行改善及修正訪視表件第 2 版，於 7 月 9 日前完成送交教務處。</p> <p>(三)為增進系所之相互觀摩學習，經各院推舉標竿系所：財經學院-財金系、管理學院-資管系、創新經營學院-數媒系。後續將由行政單位擬定各項校務推動主題項目示意圖(或文字)，提供予各標竿系所及全校參考引用，以充實各章節內容，並透過院系所觀摩學習，提升辦學品質。</p>	改大後第 1 次訪視籌備作業工作團隊承辦人沈慧敏	改大後第 1 次訪視作業期間：103 年 12 月~104 年 11 月		[改大訪視專區] http://eval.ntub.edu.tw/
北商校刊	為配合本校畢業典禮，北商校刊 vol. 2, no. 4 業於 104.6.13 配合本學年度畢業主題「璀璨北商 飛向明天」出版畢業特刊，並已分送各教學及行政單位。另同步發行電子校刊 e-paper，網址	承辦人楊荏筑			[電子校刊] e-paper http://epap

	為 http://epaper.ntub.edu.tw/ ，歡迎各單位多加利用。				er.ntub.edu.tw/ [校刊網頁] http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-52.php
日間部兼任教師學位論文送審	配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等事宜(計應外系、財金系、會資系、資管系、通識中心等 9 案，54 位審查人)。	承辦人沈慧敏			
北商學報	修訂「北商學報編輯委員會設置要點」，委會之組成對應本校財經學院、管理學院、創新經營學院，及通識教育中心之教學單位，由其推薦所屬相關領域職級副教授以上之校內及校外委員各 1 人。本案業經 103 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過(104.6.15)，並簽奉校長核定實施。				
教務處網頁維護	配合各組、中心重要活動，更新教務處首頁圖片及連結網頁，強化廣宣成效。	承辦人沈慧敏			http://acad.ntub.edu.tw/
四、語言中心					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
辦理本校多益英語測驗校園考	規劃辦理 104 學年度學期「多益校園考」相關事宜。	全校教職員工生參加考試	9 月份開始報， 11 月份考試	中正紀念館 1-5 樓	教務處語言中心網頁

行政會議等錄音	行政會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員	104年5-6月共9次	行政大樓7樓大廳	會後錄音檔等交由秘書室等單位處理
借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍。 提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。	全校師生 104年5-6月計96人次	上班時間隨時服務	語言中心辦公室	
管理視聽教室排定課程及臨時借用管理	隨時提供師生於語言中心上課資訊暨提供教室臨時借用等事宜	語言中心 2-5樓教室	上班時間隨時服務	語言中心 2-5樓教室	教務處語言中心網頁
畢業典禮	完成支援畢業典禮全程錄影工作	語言中心技士	104年6月13日	活動中心	製作光碟移交學務處課指組
辦理多益說明會	已於104年4月27日舉辦「多益測驗說明會」由ETS臺灣區總代理童美蓉經理主講，講題為「多益口說與寫作測驗介紹、用題、題型示範及準備方式」，圓滿達成任務。	全校師生	104年4月27日	語言中心 第1教室	教務處語言中心網頁
辦理英文會考	依「英文會考實施要點」，蒐集相關測驗題，建置題庫並辦理會考相關事宜。	教務處課務組、教學發展中心、語言中心	每學期末	本校	教務法規-英文會考實施要點
辦理技職院校策略聯盟計畫	103學年度教育部補助技職院校建立策略聯盟計畫「看電影學商務英文」活動，已於104年4月1日舉辦相關活動，圓滿達成任務並完竣成果報告書。	教務處教學發展中心、語言中心、高職學生	自103年8月~104年5月	語言中心	

辦理華語文相關事宜	不定期發佈教育部遴薦華語文教師赴外國任教通告及華語師資證照培訓班等相關訊息。	全校教職員工生	不定期		教務處語言中心網頁
語言中心設備月檢	按每月維護計畫對語言中心教室設備做定期維護，以提供優質的設備環境。	語言中心技士	104年1月-12月	語言中心各教室	將維護結果做成紀錄
104年資本支出	規劃及辦理語言中心設備資本支出，共5案。	語言中心技士	104年1月-12月	語言中心	目前已完成4案
多益校園考試成績統計	完成本學期「多益校園考」測驗成績彙整及統計分析工作並上網公布。	語言中心	104年6月	語言中心	教務處語言中心網頁

五、教發中心

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
104學年度策略聯盟及技優再造計畫	103學年度策略聯盟及皆已交付給主辦學位。目前正等待教育部審核完成撥付款項以利執行計畫內容。	各系所教學發展中心吳思蓉	104年5月30日		
104學年度技優再造修正計畫書	104學年度技優再造計畫修正計畫書，已於6/8依照委員評核意見回覆並修正交付給主辦學校。	教學發展中心吳思蓉	104年6月8日		
103學年度第2次教務會議召開	103學年度第2次教務會議已於6/15(一)召開，教務會議紀錄已公布於教務處教學發展中心首頁。	各系所代表 教學發展中心吳思蓉	104年6月15日	行政大樓7樓	
103學年度學生績優團隊競賽	103學年度學生績優團隊競賽已於6/22(一)召開，今年有5組團隊參與，審議結果依序為：二技/四技會計資訊科二技資訊管理系五甲、五專資訊管理系五甲、五專應用外語科五甲四技資訊管理系三甲。	教學發展中心吳思蓉	104年6月22日	教務處會議室	
103學年度TOEIC獎勵金	103學年度TOEIC獎勵金審查會議已於6/22(一)審查完竣，本學期共有30名同學獲頒獎勵金，已交付出納組等相關單位經手	教學發展中心吳思蓉	104年6月22日	教務處會議室	

	後續事項。				
104 學年度技職宣導種子教師調查	06/23 教育部來文，推薦下年度種子教師執行宣導事宜，本單位將簡便行文給系所後，彙整結果並於 7/10 前交付給主辦學校。	教學發展中心吳思蓉	104 年 6 月 23 日		
10 「103 學年度進階 Office Word/Excel 整合學習」研習活動	本中心將於 7/3(五)，針對鄰近國中規劃辦理「103 學年度進階 Office Word/Excel 整合學習」研習活動，落實與夥伴學校資源交流的精神。	資訊管理系教學發展中心吳思蓉	104 年 7 月 3 日	電腦教室 402	
103 學年度創新教學獎及教學獎遴選	預計於 7 月初完成評選結果，並於教師節公開表揚得獎教師。	教學發展中心教學品質委員會教學獎委員會		教務處會議室	
104-106 年科技校院提升校務專業管理能力計畫撰寫	預計於 7/9 日前完成計畫書並備文送達教育部	教務處			
104 學年度第 1 學期教學助理申請	已於 104 年 5 月 20 日行文各系科 104 學年度第一學期教學助理申請	教學發展中心各系科	104 年 7 月 15 日		
103 學年度實務增能計畫結案報告	煩請各系科執行實務增能計畫速執行結案報告繳交至本中心，以利提交執行報告書。	教學發展中心/企管系/會資系/商務系	104 年 6 月 26 日		
103 學年度業界教師協同教學結案報告	煩請各系科執行業界教師協同教學將執行結案報告繳交至本中心，以利提交執行報告書。	教學發展中心各系科	104 年 7 月 15 日		

國立臺北商業大學 103 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告

(報告單位:研發處)

一、研發組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
104 年度大專校院 創新轉型計畫	辦理 104 年度大專校院創新轉型計畫相關事宜	研發處及各單位	104 年 5 月至 6 月	行政大樓 6 樓研發處	
專案性培育計畫 經費分配事宜	104 年度經費\$3,120,000 元，申請計畫件數 4 件。 1. 修正經常門及資本門支出細項，及辦理經費核撥事宜。 2. 各單位核銷審查事宜	研發處及各單位	104 年 1 月至 5 月	行政大樓 6 樓研發處	
改大訪視	辦理 104 年度第 1 次自我訪視，撰寫學校整體資料表、自評表、訪視意見彙整表及訪視委員建議事項改善計畫。	研發組	104 年 1 月至 12 月	行政大樓 6 樓研發處	
教師多元升等方 案工作坊	辦理「教學計畫工作坊」、「研究計畫工作坊」、「研究倫理工作坊」、「實務個案撰寫工作坊」核發教師研習證明相關事宜。	研發處	104 年 3 月-6 月	行政大樓 6 樓研發處	
校務發展會議	召開 103 學年度第 2 學期第 2 次校務發展會議相關事宜。	研發處	104 年 6 月 17 日	行政大樓 7 樓行政會議 廳	
教育部補助未獲 邁向頂尖大學計 畫或獎勵大學教 學卓越計畫之大 專院校實施特殊	本校留任優秀人才彈性薪資核銷事宜	研發組	104 年 1 月 -12 月	研發處	

優秀人才彈性薪資案					
校務發展諮詢委員會議	<ol style="list-style-type: none"> 1. 會議日期：104年6月4日上午 2. 聘校外委員10位 3. 相關經費核銷事宜。 4. 彙整各組會議紀錄。 	研發組	1月-6月	研發處	
科技部相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理科技部104年度各類研究計畫變更、研討會經費補助相關事宜。 2. 104年度科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施彈性薪資申請案。 3. 103年度科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施彈性薪資績效報告。 4. 103年度科技部補助大專生研究計畫經費收支結案報告 	研發組	經常性業務	研發處	
臺北市勞動檢查處受檢事宜	<ol style="list-style-type: none"> 1. 收集彙整赴臺北市勞動檢查處受檢相關表冊資料。 2. 邀集相關單位人員(研發處、教發中心、管理學院、財金系)討論受檢模擬問答。 3. 聯洽派車、製作委託書等相關事宜。 4. 104年6月24日赴臺北市勞動檢查處受檢。 	研發處 教發中心 管理學院 財金系	104年6月24日	臺北市勞動檢查處	
研發處綜合業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研發處處務會議 2. 辦理本處內部控制相關事宜。 3. 彙整本處法規更新情形。 4. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。 	研發處及各單位	經常性業務	行政大樓6樓研發處	研發處綜合業務

	5. 辦理研發處收文相關事宜。 6. 轉知暨公告相關訊息。				
二、產學合作組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」	1. 辦理本校 103 學年度就業學程師資變更事宜。 2. 辦理本校 103 年共通核心職能課程師資變更、繳交課程表、經費請領事宜。 3. 辦理本校申請 104 學年度就業學程計畫書修正彙整事宜。 4. 辦理本校 103 學年度就業學程第二期經費請款通知事宜。	財金系、企管系、商設系、商務系、企管系	104 年 6 月至 7 月	勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、職訓研發中心	http://rd.ntub.edu.tw/files/14-1005-21040_r312-1.php
教育部「產學攜手合作計畫」	1. 辦理本校申請教育部「產學攜手合作計畫」書修正彙整事宜。	會資系、應外系、企管系	104 年 6 月至 104 年 7 月	高雄餐旅大學	
區域產學合作中心-國立臺灣科技大學	1. 辦理兩校「教師以教學或實務研發成果送審升等報告經驗觀摩研習會」多元升等座談會事宜。 2. 與臺科大區產中心共同辦理「創新創業激勵計畫撰寫工作坊」。 3. 參與夥伴學校聯席會議。 4. 繳交本校申請發展典範科技大學計畫團隊計畫表。 5.	研發處、臺科大	104 年 6 月 10 日、6 月 12 日	臺科大	http://rd.ntub.edu.tw/files/15-1005-37419_c260-1.php

策略聯盟	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理本校與桃園市政府經濟發展局簽署合作備忘錄時間及內容事宜。 2. 辦理本校與中科院簽署合作備忘錄時間及內容事宜。 3. 辦理本校與臺北市政府資訊局、叡揚資訊股份有限公司三方合作備忘錄確認及用印事宜。 4. 辦理本校與資策會、政大共同辦理「千軍萬馬-電子商務創業營」啟動大會事宜。 5. 辦理本校與資策會召開三項合作議題檢討會議。 	產學組、秘書室、各教學單位	104年6月至104年7月	行政大樓6樓研發處	
區域產學合作中心-國立臺灣科技大學	<ol style="list-style-type: none"> 6. 辦理兩校「教師以教學或實務研發成果送審升等報告經驗觀摩研習會」多元升等座談會事宜。 7. 與臺科大區產中心共同辦理「創新創業激勵計畫撰寫工作坊」。 8. 參與夥伴學校聯席會議。 9. 繳交本校申請發展典範科技大學計畫團隊計畫表。 10. 	研發處、臺科大	104年6月10日、6月12日	臺科大	http://rd.ntub.edu.tw/files/15-1005-37419_c260-1.php
微軟 FY15 專案青年築夢創業計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理協助各參與團隊與媒合廠商進行交接事宜。 2. 維護該計畫 Facebook 粉絲團建置。 3. 轉知各團隊線上填寫問卷。 4. 辦理校際代表本校競賽之三組協助發表、感謝狀與獎狀事宜。 5. 辦理預計7月份召開FY15檢討會議及FY16提案。 	產學組、ISPA協會、微軟	5月16日、5月30日	行政大樓6樓研發處	粉絲團(縮網址) http://ppt.cc/qdVq line 邀請網址： http://line.me/R/ti/g/aKJhaD3I-E

教師多元升等計畫	1. 辦理本校與臺科大合辦教師以技術報告實務送審升等觀摩研習會相關事宜。	人事室、	6月10日	行政大樓7樓	http://rd.ntub.edu.tw/files/15-1005-38042,c260-1.php
專利申請	1. 辦理各校專利相關法規及申請表格事宜。 2. 辦理本校分攤專利維護費用核銷事宜。 3. 辦理本校參加「2015年台北國際發明暨技術交易展」展示申請。	產學組、資管系、應外系	6月18日	行政大樓6樓研發處	
學術回饋金	1. 訂定本校「專任教師兼職或借調公民營事業機構任職收取學術回饋金辦法」。 2. 辦理本校教師兼職或借調公民營事業機構任職收取學術回饋金申請案。	產學組		行政大樓6樓研發處	
網站後台維護	1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。	研發處	6月1日~6月30日	研發處	https://www.facebook.com/ntubRD?ref=bookmarks
產學合作計畫案申請	1. 辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。 2. 協助各產學合作計畫案經費變更及展期。 3. 協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。 4. 辦理104年學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫核定事宜。	產學組	6月1日~6月30日	研發處	

法規提案	1. 辦理本校「產學合作收支管理要點」報部備查事宜。 2. 辦理本校「產學合作管理費分配要點」陳請校長核定實施事宜。 3. 辦理本校「產學合作獎勵要點」陳請校長核定實施事宜。 4. 訂定本校「專任教師兼職或借調公民營事業機構任職收取學術回饋金辦法」。	產學組、主計室、 秘書室	6月1日~6 月30日	行政大樓7 樓大廳	
行政會議列管案 及改大訪視自評 表	1. 繳交本組列管案執行情形。 2. 辦理第一次自我訪視資料委員建議事項修正。	產學組	6月1日~6 月30日	行政大樓 A607會議室	
轉發產官學研機 構來文	1. 產學資訊公告周知。 2. 公告各項資訊。 3. 辦理青年築夢創意發想空間場地租借事宜。	產學組	6月1日~6 月30日	研發處	http://rd .ntub.edu .tw/files /15-1005- 37760,c26 0-1.php

三、實習就業輔導組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連 結)
大專業生就業轉 銜計畫	辦理一對一職涯諮詢及小團體工作坊	一對一職涯諮詢： 32人 小團體工作坊：30	6月1日~6 月18日	行政大樓7 樓行政會議 廳	

		節			
改大訪視	1. 撰寫訪視改善計畫 2. 修改訪視相關內容		6月2日~3日	研發處	
實習說明會	遠東商銀實習說明會(財金系)	49人	6月5日	育405教室	
企業參訪	1. 辦理正新參訪後續核銷及成果報告書製作 2. 通知參加面試相關行政事宜		6月8日	研發處	
畢業典禮	1. 召開招待組(國際處、研發處及秘書室校友組)工作協調會議 2. 聯繫學務處，溝通接待流程 3. 採購及借用相關用品	國際處、研發處、 秘書室校友組	6月11~6月 13日	研發處	
職涯諮詢	協調財金系、資管系學生進行職業適性測驗	130人	6月5日~6 月30日	研發處	
校外實習	1. 辦理遠東商銀後續實習協調事宜 2. 辦理調查103學年第2學期實習名單調查情形	各系科	6月15日~7 月10日	研發處	
技能檢定	1. 工業類術科應試資料發送 2. 商業類(會資)術科應試資料發送 3. 商業類成績單、成績複查及資料勘誤等表單發送 4. 繳交商業類證照費	各系科	6月15~6月 30日	研發處	

104 年度政府補助計畫申請	辦理北區教學資源中心工讀時數分配相關事宜	各系科	6 月 15~6 月 30 日	研發處	
104 年度政府補助計畫申請	青發署推動大專校院生涯輔導工作計畫-活動型計畫後續事宜	資管系 數媒系	6 月 15 日~6 月 30 日	研發處	
104 年度政府補助計畫申請	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 104 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫後續事宜	各所系科	6 月 1 日-30 日	研發處	
104 年度政府補助計畫申請	辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 104 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫活動修改事宜。	各所系科	6 月 1 日-30 日	研發處	
應屆畢業生流向調查	103 學年度應屆畢業生畢業流向調查審核	各所系科	5 月 25 日~6 月 8 日	研發處	
大專業生就業銜計畫	1. 辦理 7 月份一對一職涯諮詢及小團體工作坊預約事宜 2. 6 月份資料彙整並寄回承辦單位	各所系科	6 月 1 日~6 月 30 日	研發處	
校外實習資訊	協助公告各企業實習需求及相關計畫	每日		研發處	
廠商求才登錄及學生校外工讀	受理廠商求才及校外工讀登記，並刊登網頁公告訊息	每日		研發處	
綜合業務	1. 單位網頁維護與檢視 2. 各組工作報告彙整 3. 各項公文傳閱	每日		研發處	

	4. 單位電子公文收發				
四、創新育成中心					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
企業先期洽談	1. 5-6月共與五家企業進行先期洽談，有三家已提交申請書，另二家有意願將持續追蹤。	育成中心	5/1-6/30	本校	
申請進駐企業審查	1. 6/23有三家企業已送件，並書審通過。 2. 預定7/2召審查委員會，進行進駐審查。	育成中心 申請進駐廠商	6/23-7/2	本校	
創新創業跨校交流會	3. 參加中原大學舉辦”創新創業跨校交流會”，與他校經驗分享及交流學習	育成中心	6/12	中原大學	
網站後台維護	1. 維護本中心處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。	育成中心	6/1-6/30	育成中心	http://iic.ntub.edu.tw/bin/home.php

國立臺北商業大學 103 學年度第二學期第 11 次行政會議工作報告

(報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
維護國際事務處中文網站	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄。 1040601-1040626 活動及記錄如下 1040603-外籍生永定國小 1040604-全國國際長會議 1040606-英國迪蒙福大學來訪 1040608-1040612-北京之春成果發表會 1040609-暨南大學交流座談會 1040611-1040615-江蘇南京大學文化交流活動 1040615-國際化講座-我國援外政策與國際合作國合會發展歷程與主軸業務介紹-國合會副秘書長 1040623-江蘇省教育國際交流協會臺灣高校參訪團座談會 1040626-韓國國立全北大學學術交流座談會	國際合作組	自 103 年 8 月起迄今	本校	國際處網頁 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
維護國際事務處臉書社團	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄。	國際合作組	自 103 年 8 月起迄今	本校	國際處臉書 https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks
104 學年度交換生	104 年交換生薦送姐妹校連繫作業。 1040629-辦理 104 學年度交換生行前說明會。	國際合作組	4 月初迄今	本校	無

104 學年度學海飛颺計畫	本校推薦周宸好等 20 位學生申請教育部學海飛颺獎助計畫；教育部 5/28 公布核定補助款為新台幣 2,000,000 元；學校配合款 400,000 元，故本案總額度為新台幣 2,400,000 元。	國際合作組	1 月初迄今	本校	無
104 學年度學海築夢計畫	本校 104 學年度學海築夢計畫申請案件，經教育部核定為運動休閒成衣代工業國際業務人才培訓計畫獲得補助，補助款為 312,000 元 (教育部補助 260,000 元、本校配合款 52,000 元)	國際合作組	1 月初迄今	本校	無
短期學生交流、2015 暑期夏令營活動	1040611-1040615-江蘇南京大學文化交流活動 1040712-1040718-中央財經大學-臺灣大學生大陸企業文化行活動 1040712-1040726-2015 CUC Summer Program 1040717-1040724-重慶大學三峽夏令營-海峽兩岸大學生三峽文化夏令營 1040804-實踐大學-北京外國語大學回訪團- 1040824-1040830-2015 年-暨南大學-“緣起嶺南-牽手未來-粵台學子中華情”-暑期交流活動	國際合作組	4 月初迄今	本校	國際處網頁 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
國際合作接洽	與 DMU、Hanoi University、韓國國立全北大學學、Virginia Commonwealth University、聖母大學 Mendoza 商學院洽談兩校簽訂合作書事宜。	國際合作組	12 月中迄今	本校	無
兩岸合作接洽	與北京外國語大學、河北石家庄信工學院、石家莊經濟學院、河北經貿大學、西南財經大學、南京大學接洽合作交流協議書及交換生事宜。	國際合作組	12 月中迄今	本校	無
外賓接待	1040626-韓國國立全北大學學術交流座談會 1040702-河北省石家庄信息工程職業學院 2015 年夏季團(2) 考察台灣高等職業教育訪問團	國際合作組	6 月份	本校	
籌辦北商大 2015 中華文化	07.05-18 在桃園校區舉辦外國學生夏令營	國際學生組	7 月份	本校	國際處網頁 http://oia.ntub.edu.t


夏令營活動					w/bin/home.php
開設基礎越文課程	執行教育部補助技專校院辦理國際合作計畫案	國際學生組	7 月份	本校	無
辦理文化大使培訓課程	為文化大使開設提升外語能力及培養國際觀等課程	國際學生組	6 月份	本校	無
辦理 8 月份馬來西亞教育展	準備教育展所需文宣資料等	國際學生組	6 月份	本校	
準備國際處搬遷事宜	採購辦公室 OA 傢俱等	國際學生組	6 月份	本校	



國立臺北商業大學 103 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告

(報告單位:學生事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
新生入學輔導籌備事宜	籌備新生入學輔導相關事宜，並遴選各系科輔導員及辦理新生資料套袋作業。	生輔組、各系科	6 月 1 日	生輔組	
交通安全教育評鑑	辦理教育部 104 年度交通安全教育評鑑。	生輔組、評鑑委員 9 人、助理 1 人、校內主管 22 人、受訪師生共 35 名，計 67 人	6 月 5 日	行政大樓 7 樓會議廳、6 樓 607 會議室、5 樓演講廳	
賃居生訪視	已完成本學期賃居訪視，相關資料數據已完成報部在案。	生輔組、軍訓室	4 月 30 日至 6 月 4 日	學生校外賃居地	
愛心宿舍事宜	已完成宿舍所屬家具、設備採購，預劃於 104 學年度第 1 學期提供學生居住。	生輔組	6 月 26 日	板橋	
五專免學費、學雜費減免舊生申請	受理日間部 104 學年度第 1 學期五專前三年免學費(高職免學費方案)、學雜費減免審核作業，五專前三年免學費已於 104 年 6 月 12 日完成催補件、學雜費減免預計於 6 月 26 日完成催補件，以利辦理後續系統轉檔及書免審核作業。	生輔組、資網中心、各系科及桃園校區學務處	6 月 12 日 6 月 26 日	生輔組	
學生操行成績評比與獎懲結算作業	辦理日間部 103 學年度第 2 學期期末操行成績與學生獎懲結算作業，本學期學生操行成績評分作業，已於 6 月 19 日前完成線上登錄作業，以利成績結轉至教務處系統。	生輔組、各系科及桃園校區學務處	6 月 19 日	生輔組	


學生校園環境整潔競賽活動	103學年度第2學期學生校園環境整潔競賽活動，已由各學院複評競賽評比績優班級1名，財經學院為財務金融系五專二年甲班、管理學院為應用外語系五專五年甲班、創新經營學院為商業設計管理系二技一年甲班，預定於下學期班級幹部座談中公開發獎表揚。	生輔組、各學院、系科	6月22日	生輔組	
學生獎懲委員會會議召開	召開本校103學年度第2學期第2次學生獎懲委員會會議。	生輔組、委員17人及相關人士	7月2日	行政大樓7樓大廳	
學生事務會議召開	召開本校103學年度第2學期第2次學生事務會議。	生輔組、委員50人及相關人士	7月2日	行政大樓7樓大廳	
學務行政資訊系統整合建置作業	已於6月18日完成第一次評選作業，刻正彙整各委員確認紀錄相關內容，預劃於近期協請總務處事務組辦理後續招標事宜。	生輔組、各校內外評選委員、事務組，計11人	6月18日	行政大樓7樓側廳	
學生宿舍接洽事宜	1.與中華郵政接洽南港郵局改建學生宿舍，目前建築師評估可提供326張床位，刻正辦理本案成本效益分析及郵局租金協商洽談作業。 2.本校經訪查台糖公司，其規劃於台北市文山區木柵路興建學生宿舍，供各校承租住宿空間，已徵詢臺科大、北科大、東吳大學等各校意願，並彙報教育部協商與台糖之合作事宜。	生輔組	5月28日	生輔組	
學生自治會活動	籌組104學年度畢聯會。	課外組、各所系科班級	6月10日	本校	
社團社區服務	1.英語志工社永平國小英語話劇表演。 2.僑聯會、扶少團、國際博愛社國際美食文化展。 3.網球社—暑期淨灘活動。	課外組、 1.本校學生17人 2.本校學生 3.本學學生12人	1.6月29日 2.6月2-3日 3.6月28日	1.永平國小 2.本校 3.白沙灣	
社團成果發表及活動	1.國標社期末舞展。 2.如來實證社辦理分享會成果發表。 3.水稻社辦理送舊暨期末大會。	課外組、 1.本校學生25人 2.本校學生40人	1.6月11日 2.6月18日	1.中正廳 2.承曦樓 504教室	20.

	<p>4.康輔社辦理幹部訓練營活動。</p> <p>5.吉他社辦理成果發表會。</p> <p>6.漾舞社期末送舊大會。</p> <p>7.慈幼社社員大會。</p> <p>8.慈幼社送舊。</p> <p>9.熱音社成果發表。</p> <p>10.熱音社社遊。</p> <p>11.美術社期末美展。</p> <p>12.國術社武文弄墨。</p> <p>13.話劇社送舊。</p> <p>14.網球社—與師大舉辦友誼賽。</p> <p>15.有氧瑜珈社—打勾勾有氣野餐日。</p> <p>16.崇德青年社一期末社員大會。</p> <p>17.烏克麗麗設一期末社員大會。</p> <p>18.炬光服務社歡送畢業生暨成果發表會。</p> <p>19.春暉社期末聚餐暨愛滋病微電影發表。</p> <p>20.攝影社期末社員大會。</p>	<p>3.本校學生 20 人</p> <p>4.本校學生 46 人</p> <p>5.本校學生 57 人</p> <p>6.本校學生 20 人</p> <p>7.本校學生 44 人</p> <p>8.本校學生 44 人</p> <p>9.本校學生 72 人</p> <p>10.本校學生 25 人</p> <p>11.本校學生 200 人</p> <p>12.本校學生 15 人</p> <p>13.本校學生 13 人</p> <p>14.本校學生 20 人， 外校學生 20 人</p> <p>15.本校學生 30 人</p> <p>16.本校學生 15 人</p> <p>17.本校學生 4 人</p> <p>18.本校學生 40 人</p> <p>19.本校學生 22 人</p> <p>20.本校學生 14 人</p>	<p>3.6 月 9 日</p> <p>4.6 月 27-28 日</p> <p>5.6 月 28 日</p> <p>6.6 月 10 日</p> <p>7.6 月 8 日</p> <p>8.6 月 12 日</p> <p>9.6 月 2 日</p> <p>10.6 月 7 日</p> <p>11.6 月 5 日</p> <p>-6 月 13 日</p> <p>12.6 月 7 日</p> <p>13.6 月 16 日</p> <p>14.6 月 6 日</p> <p>15.6 月 6 日</p> <p>16.6 月 13 日</p> <p>17.6 月 10 日</p> <p>18.5 月 31 日</p> <p>19.6 月 9 日</p> <p>20.6 月 17 日</p>	<p>3.承曦樓 B1 社團辦 公室</p> <p>4.華中露營 場</p> <p>5.南門國中 音樂廳</p> <p>6.舞蹈教室</p> <p>7.育 405</p> <p>8.育 403</p> <p>9.中正廳</p> <p>10.大安森 林公園</p> <p>11.承曦藝 廊</p> <p>12.中正廳</p> <p>13.中正廳</p> <p>14.本校網 球場</p> <p>15.華山大 草原</p> <p>16.校外社 辦</p> <p>17.中正廳</p> <p>18.中正廳</p>	
--	--	---	---	---	---

				19.中正廳 20.中正廳	
系科學會活動	<p>1.會資系學會紅圖大展。</p> <p>2.企管系學會期末大會。</p> <p>3.企管科學會化妝品講座。</p> <p>4.企管系學會期末送涼。</p> <p>5.應外系學會系遊。</p> <p>6.財稅系學會期末大會。</p> <p>7.國貿科學會期末送涼。</p> <p>8.資管系學會旅遊大亨。</p> <p>9.資管科 IMD 的密令 – 學長姐們速速前。</p>	<p>課外組、</p> <p>1.會資系學生</p> <p>2.企管系學生</p> <p>3.企管科學生</p> <p>4.企管系學生</p> <p>5.應外系學生</p> <p>6.財稅系學生</p> <p>7.國貿科學生</p> <p>8.資管系學生</p> <p>9.資管科學生</p>	<p>1.6月4日</p> <p>2.6月9日</p> <p>3.6月1日</p> <p>4.6月17日</p> <p>5.6月7日</p> <p>6.6月15日</p> <p>7.6月8日</p> <p>8.6月13日</p> <p>9.6月1日</p>	<p>1.華漾大飯店</p> <p>2.中正廳</p> <p>3.行政會議廳</p> <p>4.五育樓505教室</p> <p>5.陽明山衛理福音園</p> <p>6.承曦樓國際會議廳</p> <p>7.中正廳</p> <p>8.地下跑道</p> <p>9.中正廳</p>	<p>6.</p>  <p>7.</p> 
僑生、外籍生業務	<p>1.辦理僑、外生新生全民健保退費事宜。</p> <p>2.辦理僑生獎學金、清寒僑生助學金、僑生工讀金等核發。</p> <p>3.賡續辦理各項僑生、外籍生輔導工作(含醫療保險、獎助學金、教育部及僑委會計畫申請、各項表單申辦、教育部僑生及外籍生資訊系統、僑外生輔導等)。</p>	<p>課外組、僑、外生共 104人</p>	<p>1-3.5月份</p>	<p>本校</p>	
行政業務	<p>承辦 103 學年度聯合畢業典禮。</p>	<p>課外組、本校教學及 行政各單位</p>	<p>6月13日</p>	<p>體育館</p>	

就學貸款	已完成 103 學年度第 2 學期就學貸款申請及書籍費、住宿費、生活費撥款事宜。	課外組、本校學生	6 月 1 日	課外組	
校外獎學金	1.教育部學產助學金、原住民大專院校、富邦慈善助學金等各類獎助學金之核發及相關事宜續辦。 2.新北市圓夢基金會、財團法人中技社、張其純、全錄文教基金會、台東縣林坤池、財團法人羅慧夫顛顏基金會等獎助學金公告及後續申請事宜。	課外組、本校學生	6 月份		
教職員工生傷病處理	6 月份校本部 693 人次，桃園校區 75 人次。	保健組、全校教職員工生	6 月 1 日至 30 日	臺北校區 桃園校區	
飲料店水質檢查	6 月 22 日辦理校本部及桃園校區飲料店水質檢查，25 日檢查結果：合格。	保健組	6 月 22 日	臺北校區 桃園校區	保健組網頁
飲水機水質檢查	1.校本部：6 月 23 日辦理 64 台檢查（1 台故障待修），25 日檢查結果：合格。 2.桃園校區：6 月 22 日辦理 29 台（3 台節能關閉）檢查，25 日檢查結果：合格。	保健組	6 月 22、23 日	臺北校區 桃園校區	保健組網頁
廚房餐具抽驗	1.臺北校區：餐廳暫停營業。 2.桃園校區：6 月 1、8、15、22 日辦理，檢查結果：合格，合格率 100%。	保健組	6 月 1、8、15、22 日	桃園校區	
食材抽樣	1.臺北校區(咖啡吧)：6 月 16、26 日辦理，合格率 100%。 2.桃園校區：6 月 4、8、15、22 日辦理，合格率 93%。	保健組	1.6 月 16 日、26 日 2.6 月 4、8、15、22 日	1.臺北校區 2.桃園校區	

FUN 運動! 甩體脂肪! 減康促進活動	1.參加人數 40 人，30 名完成集點卡，每人獲得 200 元禮卷。 2.體重控制競賽參加人次 31 人次,減少總公斤數 30.6 公斤,體脂肪比例下降 49.62%,腰圍減少比例 41.82%。	保健組	6 月 3 日	行政大樓 7 樓	
性別平等教育委員會	受理並調查學生申訴案。	諮商中心、委員共 25 位	5 月 19 日 6 月 16 日	行政大樓 7 樓側廳	
資源教室協助身心障礙學生	1.辦理期中聯繫會議：5 月 7 日(日夜學制)、5 月 4 日至 5 月 8 日專進學制、5 月 17 日空院學制。 2.5 月 23 日至鶯歌陶博館辦理身心障礙學生戶外活動。	諮商中心、資源教室身心障礙學生	4-5 月	諮商中心團諮室	
輔導股長增能	輔導股長專題研習：5 月 13 日陪伴的藝術，4 月 8 日禪繞紓壓。	諮商中心、日間部輔導股長	4-5 月	行政大樓 7 樓大廳	
北二區輔諮中心行政業務	1.召開北二區輔諮中心全體輔導主任會議。 2.辦理友善校園績優學校與績優人員遴選會議。 3.辦理校際參訪活動：4 月 17 日、7 月 15 日、10 月 15 日(參訪)。	諮商中心、10 位工作小組委員	1.5 月 29 日 2.4 月 24 日 3.4 月-10 月	行政大樓 7 樓側廳	
班級測驗	1.針對五專三年級學生進行大學入學考試中心興趣量表班級施測。 2.針對四技二年級學生進行工作價值量表班級施測。	諮商中心、學生	4-5 月	各班級教室	
情感教育專題講座	辦理性別平等教育專題講座：愛情學分。	諮商中心、夜財金一	4 月 27 日	五育樓 503 教室	
桃園校區輔導活動	1.辦理沙盤自我探索團體：5 月 17 日至 6 月 18 日。 2.幸運歐趴糖-期中考周關懷活動：4 月 16 至 17 日。 3.桌遊同樂會：5 月 5 日。 4.手作襪子娃娃來紓壓：5 月 19 日。	諮商中心、學生	4-5 月	桃園校區	

國際志工 培訓課程	兩岸公益服務學習團第三次培訓活動。	服務學習中心、北商大、輔仁大學、銘傳大學、明志科大共計30人。	6月28日	輔仁大學	
國際志工 授旗典禮	兩岸公益服務學習團授旗典禮。	服務學習中心、國際志工成員12人	7月2日	本校承曦藝廊	
國際志工 公益服務	兩岸公益服務學習赴大陸南京、蘇州及揚州進行服務。	服務學習中心、北商大、輔仁大學、銘傳大學、明志科大及領隊老師共計34人。	7月6日至7月15日	中國大陸	
服務學習 優良評選	聘請三位專業教師進行103學年第2學期服務學習課程優良學生作品。	服務學習中心、本學期修習服務學習優良學生。	7月23日	學務長室	

國立臺北商業大學 103 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
政府採購及 科研採購專 屬網頁建置	1、本組已將政府採購相關規定及表單已置於網頁中。 2、本校科研採購相關規定自 103 年 11 月 17 日起實施，為使各請購單位有所遵循相關規定置於本校事務組首頁中。	事務組	自 103 年 11 月起迄 今	本校	總務處事務 組網頁-科研 採購
一般廢棄物 及資源回收	本校一般廢棄物及資源回收設於回六藝樓西棟旁空地，請各單位及各學制公告教職員工生周知，務必將垃圾置於子車內，資源回收置於資源回收暫放區內。	本校教職員工生	103 年 12 月 20 日起 迄今	六藝樓西 棟一樓	
本校臺北校 區停車場管 理要點修正	為有效管理車輛並符合實際需求，本要點業經 103 學年度第 2 學期第 8 次行政會議修正通過，已簽奉校長核定於 104 年 8 月 1 日起實施。	本校教職員工	104 年 8 月 1 日起實 施	本校	
餐飲部場地 出租案	本校台北校區餐飲部經主管機關來函認定，依本校 80 年使用執照用途為「社團辦公室」，為使本校餐飲場所完全符合政府相關法規規定，目前由承辦廠商「來來國際企業股份有限公司」正執行全面整修及送審施工計畫，使空間使用達理想效率，未來施工完成取照後可提供師生更完善的用餐環境。(持續追蹤廠商進度)	本校教職員工生	104 年 4 月 3 日起迄 今	本校	
增設廚餘回 收點	為廚餘回收，本校廚餘回收桶從原來四個點，增加三個點，分別為承曦樓三樓廁所前、承曦樓六樓廁所前及六藝樓西棟一樓回收場，共有 7 個點供教職員工生使用。	本校教職員工生	104 年 3 月 30 日迄今	本校	
各項會議駐 衛警及工職 代表選舉	辦理校務會議、性別平等、總務會議、技工有考核委員會、職工申訴委員會、場地委外經營部門管理委員會及膳食衛生協調委員會等會議駐衛警及工友選舉。	本校駐衛警、技工友	104 年 6 月 18 日	本校	

評選會議	兩校電話系統案評選會議			評選委員委員會、電信公會、總務處營繕組	6月10日	行政大樓七樓																						
會勘	南港郵局樓上空間勘查			郵局資產營運處、學務長、總務長、生輔組、營繕組、顏明南建築師	6月17日	南港郵局																						
會議	教育部資本門資出進度檢討會議			教育部技職司、主計室、營繕組代表	6月24日	中央聯合辦公大樓																						
驗收	台北校區承曦樓電腦教室與十樓走廊增設空調工程案初驗			洪發電機技師事務所、日立公司、資網中心、營繕組	6月24日	承曦樓六樓																						
工作輪調	為落實兩年工作輪調制度，本組於7月1日起曾昆珠組員之工作與江幸娥助理員之工作互調，兩人其工作項目詳請本校網頁。			出納組	104年06月05日至104年07月02日	本校																						
各學制導師費	<table border="1"> <thead> <tr> <th>支付明細</th> <th>給付總額</th> <th>給付日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>日間部 103 學年度第四次(6月)導師費</td> <td>\$1,398,082</td> <td>1040616</td> </tr> <tr> <td>進推部 103 學年度第四次(6月)導師費</td> <td>\$450,000</td> <td>1040616</td> </tr> <tr> <td>專進 103 學年度第四次(6月)導師費</td> <td>\$50,000</td> <td>1040616</td> </tr> <tr> <td>高商 103 學年度 6 月導師費</td> <td>\$8,000</td> <td>1040612</td> </tr> <tr> <td>高商 103 學年下 5 月(4 週)兼任鐘點費</td> <td>\$75,200</td> <td>1040601</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>\$1,981,282</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			支付明細	給付總額	給付日期	日間部 103 學年度第四次(6月)導師費	\$1,398,082	1040616	進推部 103 學年度第四次(6月)導師費	\$450,000	1040616	專進 103 學年度第四次(6月)導師費	\$50,000	1040616	高商 103 學年度 6 月導師費	\$8,000	1040612	高商 103 學年下 5 月(4 週)兼任鐘點費	\$75,200	1040601	合計	\$1,981,282		出納組	104年06月05日至104年07月02日	本校	
	支付明細	給付總額	給付日期																									
	日間部 103 學年度第四次(6月)導師費	\$1,398,082	1040616																									
	進推部 103 學年度第四次(6月)導師費	\$450,000	1040616																									
	專進 103 學年度第四次(6月)導師費	\$50,000	1040616																									
	高商 103 學年度 6 月導師費	\$8,000	1040612																									
	高商 103 學年下 5 月(4 週)兼任鐘點費	\$75,200	1040601																									
合計	\$1,981,282																											

<p>行政會議 召開</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成全校各單位同仁電子公文系統線上簽核 V 4.2.20-7 升版作業。 2. 請各單位登記桌同仁每日上班日瀏覽電子公文線上簽核系統以確認是否有會辦公文或總收文所分之外機關電子來文，若以書面呈核方式辦理公文者，請將紙本送登記桌同仁辦理公文系統傳送下一關作業。 3. 簡易無紙本附件與非密件公文請同仁盡量利用公文系統線上簽核簽辦公文以節省傳遞時效。 4. 配合財務內控與電子化趨勢，與杭南郵局簽訂各類郵件特約專戶以減少現金攜帶之風險。 5. 辦理全校各單位典信、聘函、畢業證書、獎狀及合約或派令聘函等用印業務。 6. 考試院於本年 4 月已核定本校改大組織規程與員額編制表，教育部 5 月已轉行政院辦理改大換印信中，依教育部台教密(三)字第 1030089020 號函示本校所有公文書件目前暫以原舊印信以「借印」方式辦理。 7. 本校固定每周一與周四上午九時有學校租賃小客車載送教學與行政單位文書公文資料往返台北與桃園校區，請善加利用。 	<p>行政會議參與人員： 全校一級行政及所有教學主管。</p>	<p>6 月 25 日</p>	<p>行政大樓 7 樓大廳</p>	
<p>修訂本校場地提供使用、收費及管理辦法(附表一)臺北校區</p>	<p>為因應 104 年度第 1 次自我訪視訪視委員改進建議，本處應定期檢討場地收費標準之合理性，茲參採鄰近學校國立臺北科技大學場地收費標準，進行本校場地提供使用、收費及管理辦法(附表一)臺北校區各場地提供使用收取清潔費及水電費標準表修訂作業，本提案業經 103 學年度第 2 學期第 10 次行政會議修正後通過。</p>	<p>各行政單位主管</p>	<p>104 年 6 月 18 日</p>	<p>行政大樓 7 樓行政會議廳</p>	

收費標準表					
校園安全衛生、環境保護暨消防聯合檢查	邀集生輔組、校安中心、事務組、營繕組、清潔班及廢棄物清運廠商辦理每月校園安全衛生、環境保護暨消防聯合檢查。	總務長及生輔組長、事務組、營繕組等組長、校安中心許教官及外包廠商清潔班領班、廢棄物清運廠商代表，計7人。	6月份檢查，預計於6月23日辦理。	臺北校區全區	
登革熱病媒蚊孳生源每月自我檢查	依規定辦理校園登革熱病媒蚊孳生源每月自我檢查並登載於自檢表。	環安衛中心	6月份檢查，預計於6月23日辦理	臺北校區全區	

國立臺北商業大學 103 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告(報告單位:進修推廣部)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理推廣教育專科 80 學分班招生文宣海報製作。	本校(104)學年度於臺北校區及桃園校區辦理專科就業導向 80 學分班，為配合相關產業發展前景，培育不同領域的專業人才，並創造未來的就業競爭力，期許學生發揮所學服務社會大眾。學生錄取後，課程與訓練方法以事業單位工作崗位訓練為主，學校學科教育為輔，學生每週分別在事業單位實習 5 天，學校上課 1 天，接受二年訓練且修業期滿，經考核成績及格，本校依法授予副學士同等學歷(力)證明提供更寬廣的升學管道，讓有志學習者，以彈性的時間學習並兼顧工作，展望未來。	進修推廣部推廣組	4 月~7 月	本校	http://cec.ntub.edu.tw/files/13-1026-37998.php?Lang=zh-tw
辦理勞動部 104 年度產業人才投資計畫-行銷管理學士學分班招生開班作業。	推廣組自 104.3.23(週一)起至 104.7.27(週一)18:30~21:00 開辦產投計畫/行銷管理(3 學分)，學員共計 16 人報名，總收入計\$102,880 元(政府補助\$82,304 元，學員自費\$20,567 元)。	進修推廣部推廣組	3 月~7 月	本校	http://cec.ntub.edu.tw/files/11-1026-1067-1.php
辦理勞動部 104 年度產業人才投資計畫—指甲彩繪光療凝膠進階班招生開班作	推廣組自 104.5.6(週三)起至 104.6.24(週三)開辦產投計畫/指甲彩繪光療凝膠進階班，學員共計 20 人報名，總收入計\$83,400 元(政府補助\$66,720 元，學員自費\$16,680 元)。業已完成成果發表會，學員學習成效亮眼。	進修推廣部推廣組	5 月~6 月	本校	http://cec.ntub.edu.tw/files/11-1026-1067-1.php

業。					
事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理勞動部 104年度產業 人才投資計 畫-電視及 動畫-數位音 樂音效後期 設計班招生 開班作業。	推廣組自 104.6.6(週六)起至 104.7.4(六)09:00~16:00 開辦產投計畫獨立樂團和弦配器 MIDI 音符設計班第 01 期，學員共計 20 人報名，總收入計\$71,306 元。	進修推廣部推廣組	6 月~7 月	本校	http://cec.ntub.edu.tw/bin/home.php
6 月教師鐘點 費核撥	6 月份推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥。	進修推廣部推廣組	6 月	本校	
辦理雙軌學 制學生暑修 相關業務	辦理 103 學年度雙軌學制含(四技、二技及二專)暑修相關業務。	進修推廣部推廣組	6 月~8 月	本校	
辦理 104 年 度第 2 期國 稅局委辦記 帳報稅代理 業務人專業 訓練-稅法班	推廣組自 104.8.15(週六)起至 104.8.29(六)08:00~17:00 開辦記帳報稅代理業務人專業訓練-稅法班，截至 104.6.26(五)學員共計 19 人報名，總收入計\$36,100 元。	進修推廣部推廣組	6 月~8 月	本校	http://cec.ntub.edu.tw/files/14-1026-38091,r213-1.php

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
推廣教育實戰多益初級班招生開班	推廣組自 104.7.17(週五)起至 104.9.25(六)18:30~21:30 開辦英文實戰多益初級班,截至 104.6.26(五)共計 50 人報名,總收入計\$192,500 元。	進修推廣部推廣組	6 月~9 月	本校	http://cec.ntub.edu.tw/files/11-1026-824.php
推廣教育實戰多益中級班招生開班	推廣組自 104.7.18(週六)起至 104.9.26(六)09:00~12:00 開辦英文實戰多益中級班,截至 104.6.26(五)共計 22 人報名滿班,總收入計\$84,700 元。	進修推廣部推廣組	6 月~9 月	本校	http://cec.ntub.edu.tw/files/11-1026-824.php
推廣教育實戰多益中高級班招生開班	推廣組自 104.7.16(週四)起至 104.9.3(四)18:30~21:30 開辦英文實戰多益中高級班,截至 104.6.26(五)共計 17 人報名,總收入計\$65,450 元。	進修推廣部推廣組	6 月~9 月	本校	http://cec.ntub.edu.tw/files/11-1026-824.php
104 年 1~6 月推廣教育業務績效報告	桃園與臺北校區同步辦理企業導向專科 80 學分班,目前桃園校區與三商行&麥當勞...等企業接洽討論合作方式。截至 104.6.8 止推廣教育各類課程及計畫案課程收入數共計\$3,455,602 元(含學分班/非學分班 \$3,017,675 元,另執行產業人才投資計畫課程,收入計\$437,927 元)。目前 7~9 月推廣教育就業導向 80 學分班第一階段招生情形截至 104.6.30 報名人數台北校區 45 人桃園 23 人目前預估 3 班/台北校區開設 2 班/桃園校區開設 1 班,截至今年底 80 學分班收入預估數達 480 萬元。	進修推廣部推廣組	1 月~6 月	本校	

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連 結)
辦理進修部 二技單獨招 生報名及宣 傳作業	一、104年6月10日完成網路報名並寄送報名資料共計537件。 1、會資系64人次2、財金系24人次3、財稅系68人次4、商務系142 人次5、企管系141人次6、資管系29人次7、應外系70人次 二、104年7月4日進行現場報名。	進修部教務組	6月-7月	本校	
辦理進修部 暑期重(補) 修業務	辦理受理登記、開班、安排教室及銷帳檢查作業。	進修部教務組	6月-7月	本校	
辦理轉系科 業務	受理進修部學生申請轉系科。	進修部教務組	6月-7月	本校	
辦理畢業班 畢業生離校 及資格審查	印製畢業班離校程序單及各畢業生資格預審。	進修部教務組	6月-7月	本校	
寄送104學 年第1學期 復學通知單	寄送進修部各學制104學年度第1學期復學通知書。	進修部教務組	6月-7月	本校	
辦理104學 年度第1學 期排課事宜	彙整辦理進修部各系(科)所104學年度第1學期排課事宜。	進修部教務組	6月-7月	本校	
事件/活動標 題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連 結)

大專弱勢助學金作業	大專弱勢助學金重複申請系統釐正及辦理弱勢學生工讀助學金分配。	進修部學務組	6月-7月	本校	
學生兵役相關作業	受理役男學生申請緩徵(儘召)、學生休退學兵役緩徵消滅(儘召消滅)、發函各地縣市政府兵役單位。	進修部學務組	6月-7月	本校	
學雜費減免作業	辦理 103 學年度第 2 學期學雜費減免輸入減免金額。	進修部學務組	6月-7月	本校	
103 學年度畢業典禮	辦理 103 學年度畢業典禮學士服租借、參加人數 650 位及獎狀領取等各項事宜。	進修部學務組	6月-7月	本校	
學生就學貸款	辦理 103 學年度第 2 學期就學貸款學生休(退)學相關作業及教育部各項申報。	進修部學務組	6月-7月	本校	
學生缺曠	審核本部 103 學年度第 2 學期各班之學生缺曠。	進修部學務組	6月-7月	本校	
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生平安保險	1. 辦理本部 103 學年度第 2 學期學生平安保險免交名冊、投保人數、保險總額等報送南山人壽保險公司。 2. 學生平安保險理賠申請計 9 件(104.5.1~5.26)，交通安全事故計有 4 起。 3. 協辦 104 學年度第 1 學期學生團體平安保險等相關作業。	進修部學務組	6月-7月	本校	

企業徵才	配合企業需求徵才計有 52 件(登記時間 104.5.27~6.26)，學生就業人數 5 人。	進修部學務組	6 月-7 月	本校	
學務組網頁	配合學生缺曠、網路企業徵才資訊隨時更新、網頁更新及維護。	進修部學務組	6 月-7 月	本校	

國立臺北商業大學 103 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
辦理臺北校區畢業生離校事宜	核對臺北校區畢業生欠書欠款資料，辦理離校手續程序單。	讀者服務組 臺北校區畢業生	104 年 6 月份	臺北校區 圖書館	
臺北總館自修室及 S311 閱覽室延長開放時間	為因應期末考，臺北總館 2 樓自修室及 S311 閱覽室將延長開放時間如下： 6 月 15 日至 6 月 27 日，上午 8:00 (週六、日為 8:30) 至晚間 23:00。 例外 1: 6 月 19 日(五)和 20 日(六)端午節連假圖書館休館，6 月 21 日(日)正常開放；六藝樓 S311 自修室 6/19 至 6/21 仍正常開放。 例外 2: 6 月 25 日(四)因全校停電之故，2 樓自修室暫停延長開放。	讀者服務組 本校師生	104 年 6 月 15 日至 6 月 27 日	臺北校區 圖書館	
臺北總館停電關閉機器設備	6 月 25 日晚間 11 點至隔日清晨 5 點 30 分，本校用電設備保養之故全校停電，本館電腦伺服器及空調設備需提早關機因應，因此當天圖書館 2 樓自修室不提供延長開放，於晚間 9:30 一併閉館，並暫停館藏查詢及電子資源等線上服務，至隔日早上 9 點恢復使用。	讀者服務組 系統資訊組	104 年 6 月 25 日、26 日	臺北校區 圖書館	
圖書館暑假開館時間	1. 臺北總館(一、三、四、五樓)：週一至週五 8:30-16:30 開放，週六日閉館。例外：7 月 13 日至 16 日因整修天花板輕鋼架維護工程之故閉館。 2. 臺北總館(六樓)：開放時間同上，但因節約能源之故，不開放閱覽自習，可入內取書借閱。 3. 臺北總館(二樓)與校史館：不開放。例外：7 月 14 日至 16 日二樓自修室因應本館其他樓層閉館整修之故，開放閱覽自習。 4. 臺北總館 S311 教室：週一至週五 8:30-21:30 開放，週六日閉館。 5. 桃園分館：週一至週五 8:30-16:30 開放，週六日閉館。	讀者服務組	104 年 6 月 28 日至 9 月 13 日	本校圖書 館	

	6. 桃園分館弘 134 教室：節約能源之故皆閉館。				
製作圖書館簡介電子書	利用 EcoCat 軟體, 製作本館(含總分館)導覽電子書二本, 公開在本館網站, 請參閱「本館首頁/關於本館/本館導覽影片暨電子書」項目。	讀者服務組	104 年 6 月 8 日至 6 月 10 日	本校圖書館	
統計北商大愛閱榜排名	統計 104 年 2-4 月各系所圖書借閱量, 並依照統計結果製成「北商大愛閱榜」海報, 張貼於圖書館 1 樓, 公告周知, 以資鼓勵。	讀者服務組 本校師生	104 年 6 月起	臺北校區 圖書館 1 樓	
臺北總館開設漂書專區	臺北總館於 1 樓設置漂書專區書架, 由採訪編目組協助將蒐集到的讀者贈書置於此區, 往後可提供讀者自由捐贈或取閱書籍。	讀者服務組 採訪編目組 本校師生	104 年 6 月 15 日起	臺北校區 圖書館 1 樓 大廳	
讀者尋書新增預約服務	啟用圖書館自動化系統尋書預約功能。當讀者架上找不到書時, 可於館藏勘誤表加填證號資料, 館員於架上尋獲該書之後, 以預約方式為讀者保留圖書。	讀者服務組 本校師生	104 年 6 月 17 日起	臺北校區 圖書館	
臺北總館舉辦「動物知多少」有獎徵答	圖書館每週三推出一道動物知識問題, 答對者有機會得到精美小禮物。總共出了三道問題, 共 120 人次參加答題, 得獎者皆領獎完畢。	讀者服務組 本校師生	104 年 5 月 20 日至 6 月 7 日	臺北校區 圖書館 1 樓 大廳	
臺北總館舉辦張東君老師演講	演講時間: 104 年 6 月 8 日(星期一)下午 4:30-6:30, 在臺北總校區行政大樓 8 樓音樂廳舉辦【閱讀 FUN 輕鬆系列講座】, 講題是「動物數隻數隻~動物小祕密大公開」, 由張東君老師主講。總共有 59 名師生參加。	讀者服務組 人事室 本校師生	104 年 6 月 8 日	臺北校區 行政大樓 8 樓音樂廳	
臺北總館舉辦「2015 北商文學獎特展」	配合本校畢業典禮, 臺北總館陳列出通識教育中心 2015 北商文學獎之得獎作品和參賽作品, 包括新詩、散文、小說創作, 供讀者自由翻閱。	讀者服務組 通識教育中心 本校師生	104 年 6 月 13 日、14 日	臺北校區 圖書館 1 樓 大廳	
臺北總館舉辦「旅遊好好玩書展」	為迎接暑假, 臺北總館挑選了國內外旅遊相關主題的圖書館藏, 展示在臺北總館一樓, 歡迎本校讀者踴躍外借!	讀者服務組 本校師生	104 年 6 月 29 日至 8 月 31 日	臺北校區 圖書館 1 樓 沙發區	
提供北區中	彩色列印北區中心圖書共享平台宣傳單, 強調臺北總館和桃園分館有哪	讀者服務組	104 年 6 月 9	本校圖書	

心圖書共享平台宣傳單	些鄰近的北區聯盟成員館可以多加利用。將傳單放置在館內櫃台，供讀者自由索取。	本校師生	日	館	
館際合作	全國文獻傳遞服務系統及北區技專院校教學資源中心代借代還服務： 104年6月份(至6月26日為止)，借出件量共31件，貸入件量共20件。	讀者服務組 本校師生	104年6月1日至6月26日	本校	
借書證申辦/申退	本月借書證申辦案件(累計至104年6月26日): 1. 校友借書證:臺北2件。 本月借書證申退案件(累計至104年6月26日): 1. 校友借書證申退案件:臺北2件。	讀者服務組 本校校友	104年6月1日至6月26日	本校圖書館	
臺北、桃園兩館圖書通閱	本月通閱案件(累計至104年6月26日)，臺北至桃園送出共30件；桃園至臺北送出共28件。	讀者服務組 分館同仁 本校師生	104年6月1日至6月26日	本校圖書館	
圖書採購及編目加工	採購中西文圖書，以支援本校師生教學研究及學習休閒之用。 6月份新書(已編目)共計396冊。 圖書總冊數計約203499冊。(累計至104年6月26日)。	採訪編目組	104年6月1日至6月26日	本校	
圖書館服務	進館人次：6月份，計約29080人次。 借書人次：6月份，計約1714人次。 借書冊數：6月份，計約3087冊。	本校師生	104年6月1日至6月26日	本校	
臺北總館財產報廢	配合總務處保管組清運本館報廢品，並依據報廢品清單整理財產清冊。	採訪編目組 總務處保管組	104年5月27日	臺北校區圖書館	
臺北總館至班級課堂上推廣電子資料庫利用	應廖文豪老師、潘慈暉老師之邀，圖書館資料庫廠商至資管四甲等班級課堂上，進行華藝數位圖書館和台灣經濟新報資料庫之利用介紹。	系統資訊組 本校師生	104年6月1日、6月11日	電602教室、育505教室	
維護本校博碩士論文系	請系統廠商更正網頁名稱為「國立臺北商業大學博碩士論文系統」，並請圖書館自動化廠商將博碩士論文系統納入本館資料庫整合查詢，供全校	系統資訊組	104年6月份	本校圖書館	

統	師生檢索利用。				
ScienceDirect 加入 Google program 提供學術支援	本館資料庫 ScienceDirect 加入 Google program 並已設定完成，至 Google Scholar 隨意輸入一個關鍵字查詢，即可檢索並連接到本館有訂購之電子全文。但因本校是 Subject Collection 的訂戶，所以可看全文之期刊種數有限。	系統資訊組	104 年 6 月份	本校圖書館	
1 樓排水管漏水維修	廠商至 B1 機房施工更換汗水管完工。	系統資訊組	104 年 6 月 6 日	臺北校區圖書館 4 樓	
更換空調設備	5 月 29 日，校史館 2 樓典藏室分離式冷氣 1 組安裝完成。 6 月 1 日，4 樓機房分離式冷氣 2 組安裝完成。 6 月 4 日，S311 閱覽室窗型冷氣，拆除舊機 2 組，完成新機 2 組安裝。 6 月 10 日，請購 1 樓櫃檯上方風扇馬達維修。 6 月 12 日，B1 機房施工拆除舊變頻器 2 個，安裝新變頻器 2 個。 6 月 13 日，1 樓電腦檢索區天花板漏水，電工檢視結果為管線阻塞無法排水，總務處已請廠商於 6 月 17 日前來檢視，待報價施工。 6 月 15 日，4 樓機房舊窗型冷氣 2 組拆除，洞口安裝玻璃。	系統資訊組 總務處營繕組	104 年 5 月 29 日至 6 月 17 日	臺北校區圖書館	
廣播系統設定自動廣播	錄製閉館廣播內容，設定自動播放，並製作設備使用說明書供參。	系統資訊組	104 年 6 月份	臺北校區圖書館	
桃園分館新書入館	5 月 27 日由臺北總館送交 8 箱、共計 427 冊中文新書至桃園分館。 5 月 29 日桃園分館點收圖書，完成上架。目前桃園分館館藏總計約 2 萬餘冊(中日文圖書 19,235 冊，西文圖書 717 冊)。	採訪編目組 桃園分館	104 年 5 月 27、29 日	桃園校區圖資行政大樓	
桃園分館【圖書館聯合音樂會】「懸著彈，吉他」	104 年 6 月 16 日週二晚上 6:20-7:20，邀請本校吉他社同學在桃園分館 1 樓大廳表演音樂，演出曲目包括「遇見」、「尋人啟事」、「知道」等動聽歌曲，約有三十多人參加。	桃園分館 本校吉他社 桃園校區學生	104 年 6 月 16 日	桃園校區圖資行政大樓 1 樓	
桃園分館舉	端午將至，桃園分館創意行銷，舉辦【端午祈願粽夏情】祈福許願活動，	桃園分館	104 年 6 月 17	桃園校區	

辦【端午祈願 粽夏情】活動	歡迎師生共襄盛舉。	商創系學生 桃園校區學生	日至6月18日	圖資行政 大樓1樓	
桃園分館【藝 術特展】「基 礎設計期末 成果展」	商設系二技、四技同學舉辦「基礎設計」課程期末作品成果展，展出內容包括：個人自畫像、馬克杯設計稿、T恤設計稿等。充滿個人風格又極具創意的設計作品，歡迎師生踴躍參觀！	桃園分館 商設系學生 桃園校區學生	104年6月22 日至6月25日	桃園校區 圖資行政 大樓1樓	
桃園分館外 賓參訪	1. 5月28日河北省石家庄信息工程職業學院參訪。 2. 6月4日馬來西亞國會議員及方曙商工主任參訪。 3. 6月17日新聞媒體團參訪。	桃園分館	104年5月28 日、6月4日 、6月17日	桃園校區 圖資行政 大樓	
桃園分館設 備採購	1. 6月10日完成「桃園分館中庭照明改善」工程。 2. 6月11日完成All in One 電腦採購。 3. 6月23日完成校友捐款設備採購案相關設備(電腦及液晶電視)安裝。	桃園分館	104年6月10 日、6月11 日、6月23日	桃園校區 圖資行政 大樓	
口述訪談相 關	1. 完成北一商(日間部)校友汪國恩之訪談；另完成北二商宋洪麟校友訪談；還有日籍校友部分，完成北本善信、柵田喜一郎、德山信博、志方祐典、石橋貞彥等校友回信作業。 2. 校長篇：完成林昇平校長訪談。 3. 傑出校友篇：完成陳正雄、陳定川、邱俊榮、謝長廷等校友訪談。 4. 資深教職員工篇：陸續聯繫吳慶齡、張義信等人訪談，並進行資深教職員工資料整理；完成張義信前教務主任訪談。 5. 陸續請工讀生進行鄭洪模、林昇平、陳正雄、廖禎祥等校友訪談逐字稿整理。	校史館行政助理	104年6月份	校史館	
校史編纂諮 詢委員會完 成委員聘任	「校史編纂諮詢委員會」經校長同意設立並遴選聘任委員，請文書組用印發聘書。	校史館行政助理 總務處文書組	104年6月2 日	校史館	
彙整《推動產	與校友服務組同步進行第二次名單徵集彙整。	校史館行政助理	104年6月4	校史館	

業的巨輪：台北商大 100 名人誌》名單		校友服務組	日		
典藏室文物盤點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成校史文物清單整理。 2. 請工讀生進行典藏室文物盤點，目前依分類完成獎盃、獎牌、旗幟、圖書部份。 	校史館行政助理	104 年 6 月 4 日	校史館典藏室	
規劃校史館創新活化設計	<p>著手規劃校史館初步改善工程：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成大事年表牆區、檔案放置櫃共三層之展示設計規劃，並匯集所需檔案文件、掛軸文物、相片。 2. 完成系所發展牆區、國際合作牆區、歷史展示牆區中簡史、校園景觀、社團生活等展示設計規劃，並匯集所需相片。 3. 進行投影拍照區千人大幅掛軸之頭像剪裁美編暨匯集作業、完成景觀掛軸圖像挑選。 4. 請設計公司至校史館現場依規劃進行勘查，並解說各項設計理念及規劃項目，請設計公司進行估價事宜。 	校史館行政助理	104 年 6 月 8 日	校史館	
校史館訪客接待事宜	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助高商補校進行該校第一屆畢業校友石賜亮來訪暨拍照事宜。 2. 協助高商補校彭麗春校友演講拍照。 3. 協助日籍校友親人尋找父親在校及在臺生活資料。 4. 朱璧棋先生至校史館查詢特藏畢業紀念冊資料，依規定請其填具「特藏資料調閱(複製)申請表」申請，並請其現場閱覽，不提供複印服務。 5. 協助許勝雄前校長進行校刊個人資料收集並複印。 6. 學校畢業典禮校史館開館值班並接待外賓。 	校史館行政助理 高商學校	104 年 6 月 10 日、12 日、13 日	本校	

國立臺北商業大學 103 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
回覆資安通報平台	回覆教育部資安事件通告—本校財稅系及 603 承電腦教室使用者疑似進行阻斷服務攻擊進行可疑 BOT 嘗試連線。	資管系	6/15	本校	https://info.cert.tanet.edu.tw/
網站管理平台維護	學校網頁、中心網頁維護。全校各單位新網站維護技術支援。	全校各單位網站維護人員	1 月起迄今	資訊與網路中心	
FTP 帳號管理、技術支援	教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。			資訊與網路中心	
無線網路帳號管理、技術支援	教職員生帳號之異動、查詢、技術支援。臨時使用帳號建置。			資訊與網路中心	
台北校區機房建置	目前所有設備及系統持續運轉。5 月 24 日因應全校(25 日)停電，執行機房電源關閉作業。	承作廠商	1 月起迄今	承曦樓 C601 資訊與網路中心	
ISMS 建置	ISMS 建置簽文於 6 月 3 日核准，提案校務基金管理委員會討論。		5 月 19 日起迄今	資訊與網路中心	
校務行政管理系統	校務行政管理系統使用者帳號維護及管理。(日間部及進推部)		5/28~6/25	資網中心	
電子郵件帳	本校教職員工生 Gmail 帳號管理。		5/28~6/2	資網中心	

號管理			5		
校務行政管理系統	協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。(日間部及進推部)		5/28~6/25	資網中心	
電腦教室借用	處理電腦教室借用事宜。		5/28~6/25	資網中心	
校務行政管理系統	維護合約前置作業。(與業務單位彙整各功能項目及合約內容修正)	教務處、進推部、學務處	進行中	資網中心	
大學部轉學招生	協助教務處 104 學年度轉學招生入學-線上報名。		5/1~6/22	台北校區-資網中心	
二年制進修推廣部	協助進修推廣部 104 學年度二年制考試入學-線上報名。		5/1~6/10	台北校區-資網中心	
跨國經營與科技管理產業碩士專班	協助教務處 104 年度跨國經營與科技管理產業碩士專班-線上報名。		4/20~6/8	台北校區-資網中心	
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。		5/1~5/28	桃園校區-資網中心	
免學費/就學優待/弱勢助學金系統	免學費/就學優待/弱勢助學金系統修正 bug	生輔組陳碧蓮小姐、溫喬茵	5/28~6/25	資網中心	
開發專進系統	1. 實作教務系統(使用者為老師) 2. 與專進訪談 3. 研究資料欄位，待重新規劃	資網中心主任黃其彥、黃史舜、溫喬茵、專進學校連以慧小姐、呂紹如小姐	5/6~尚未結束	資網中心辦公室、專進辦公室	

學務系統	協助學務系統委外採購案	資網中心主任黃其彥、黃史舜、溫喬茵、葉品宏、生輔組任筱清	3/6-尚未結束	資網中心辦公室、生輔組	
專業會考	財經學院專業會考-中級會計，讀答案卡及計分。		6/8	資網中心	
套印答案卡	進修推廣部之雙軌旗艦二技暨二專招生及二年制招生		6/1~6/5	資網中心	
資料處理	協助商務系產學合作：「行銷專業能力認證分析研究計劃」-統計試題的難易度與鑑別度。	商務系	6/25	資網中心	
校自評資料	繳交今年本中心自我訪視報告		6/5	資網中心	
保護智慧財產權	大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表-行政督導及網路管理兩部分		6/10	資網中心	
五專聯合免試入學招生	參加 104 學年度北區五專聯合免試入學招生-現場登記、分發報到作業講習會		6/17	蘭陽技術學院	
五專聯合免試入學招生	準備設備及安裝測試資料庫		6/18	資網中心	
內控稽核	內控稽核-實地稽核	秘書室及三位稽核委員	6/22	資網中心	
報廢電腦查核	協助保管組查核高商生輔組電腦報廢。	王慈筠	05/28	高商生輔組	
新設 ip	保管組新進同仁，協助設置 ip	蔡翠娥	06/01	保管組	
安裝驅動程式	主計室換新電腦，協助安裝印表機驅動程式。		06/01	主計室	
設定信箱	主計室主任換新電腦，協助設定 outlook 信箱。	張梅芬	06/09	主計室	

電腦中毒	整個硬碟機重新格式化，安裝系統測試正常。	張淑珍	06/13	文書組	
新裝電腦	新購電腦協助移動資料。	李淑芳	06/15	實習就輔組	
重整電腦	筆記型電腦格式化重裝系統。	許瑞靜	06/18	校長室	
更換電腦	協助電腦格式化重裝系統、移動資料。	曾韻真	06/23	資源教室	
報廢電腦查核	協助保管組查核諮商中心印表機報廢。	王怡文	06/24	諮商中心	

國立臺北商業大學 103 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告

(報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
召開本學期第 3 次室務會議	本室於學期末舉行室務會議，檢討本學年度體育教學實施情形及其他體育運動相關事項。	體育室全體同仁。	104/6/25	體育室	
召開運動代表隊教練會議	暑假期間體育活動以進行校代表隊集訓為主，並協助辦理體育推廣或社團活動。日前已召開代表隊教練協調會，安排暑假期間集訓事宜及運動場地使用時間。	室主任及代表隊教練	104/6/18	體育室	
運動場館安全檢查	本校運動場館暑假期間室外籃球場、排球場將進行全面安全檢查，其他場地器材設備及場館也同時實施檢查作業，需要整修維護項目再按程序提出請修。	體育室競賽訓練組及業務同仁。	104/6/25 起	本校各運動場館	
擊劍代表隊學生參加比賽成績優異	本校擊劍代表隊學生張潔參加 104 年高雄市市長盃全國青年暨青少年擊劍錦標賽，獲得青年女子組鈍劍第三名及青少年鈍劍第一名。	鄭豐譯及張潔同學	104/6/13~14	高雄市	本校體育室網頁
辦理 104 學年度運動績優生招生錄取生報到	本校 104 學年度運動績優學生單獨招生錄取考生訂於 104 年 6 月 15~16 日報到，教育甄試分發考生於 104 年 6 月 22~23 日報到，已順利完成報到作業。	本校運動績優生體育室甄試小組	104/6/15~16 104/6/22~23	體育室	本校網頁招生資訊

國立臺北商業大學 103 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生安全	<ol style="list-style-type: none"> 6月12日本室主任及相關同仁參加畢業典禮預演;13日舉行103學年度聯合畢業典禮及附設學校畢業典禮,本室全程協助典禮進行及秩序與安全維護。 於本室網頁宣導104年暑假學生生活注意事項,包括:詐騙防制、活動場所安全、工讀安全、交通安全、毒品及藥物濫用防制、賃居安全等。 例假日持續關懷並掌握辦理校內外活動之班級、社團動態及學生安全。 	<p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>6月12、13日</p> <p>6月16日</p> <p>5月30日至6月25日</p>	<p>活動中心</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p>	
學生生活輔導	<ol style="list-style-type: none"> 顏生上身赤膊於操場打球,其校外友人在旁抽菸,邴教官予以規勸但顏生及其校外友人態度不佳,轉請顏生系科輔導教官接續輔導並宣導無菸校園觀念。 接獲通報○生於臉書表露輕生文字,系科輔導教官即聯繫該班導師及其好友偕同密切關注該生狀況。 接獲通報:王生家中發生氣爆意外,除嚴重災損並波及住家上下樓層須負擔連帶賠償責任,極待慰助。系科輔導教官即通報專科進修學校知悉並關懷該生提供適時協助。 洪生考取國軍飛行常備軍官班,因報到日期適逢期中考週,本室協助該生錄取報到相關事宜。 李生機車停放於青島東路機車停車格,於下課時發現機車疑似遭撞擊損壞,本室協助調閱監視影像過濾可疑人物並陪同報警處理。 	<p>邴守誠教官、陳睿騏教官、五專資二甲顏生</p> <p>陳睿騏、四技資管系○生</p> <p>劉智棋教官、廖慧芳教官、專科進修學校王生</p> <p>陳睿騏、四技資管四甲洪生</p> <p>邴守誠、五專金四甲李生</p>	<p>6月11、12日</p> <p>6月12日</p> <p>6月15、16日</p> <p>6月16日</p> <p>6月17日</p>	<p>操場、軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>青島東路</p>	

車禍協處	白生騎機車搭載羅生於校外發生車禍緊急送醫，教官及導師接獲通報後即至醫院協處並關懷該生傷勢，家長感謝協助，後續完成教育部校安通報並持續關注該生傷勢復原狀況。	謝明娟、廖慧芳、五專企五甲白生、五專會三甲羅生	6月9、14日	亞東醫院	
宿舍管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 宿舍熱水供應問題持續測試並記錄備查，6月份測試A棟熱水較不穩定，已通知綜合服務組及廠商(中華機電)調整檢修，並持續測試。 2. 暑期住宿申請學生(6月27日至8月15日)共計6員(4男2女)，均已完成繳費。 3. 舉辦北商學舍「慶祝端午節」暨「全民國防教育及校園安全宣導」活動，參加學生計110人，活動圓滿完成。 4. 6月26至27日中午12時進行本學期閉宿： <ol style="list-style-type: none"> (1)已先行發放各寢室自我檢查表，以便先期掌握寢室損壞狀況，先期安排維修。 (2)於公佈欄公告閉宿相關流程，並已於6月16晚間點名時於各寢室宣導相關流程。 (3)6月22日發放宅配物品所需紙箱及相關單據，並預定6月26中午黑貓宅急便至本校完成收件作業。 (4)6月27日12至18時安排宿舍幹部及工讀生實施各樓層及寢室整理。 5. 暑期已申請宿舍使用單位計有：中華文化夏令營(6月28日至8月15日)，國際處(7月5至18日)，相關設施均已建置完成。 6. 104學年宿舍舊生申請均已完成申請，共計193人申請入住。 	<p>何國祥、吳緒信、王允中、黃焜榮、阮正旭</p> <p>何國祥、吳緒信</p> <p>吳緒信</p> <p>何國祥、吳緒信、王允中、黃焜榮、阮正旭</p> <p>何國祥、吳緒信、王允中、黃焜榮、阮正旭</p> <p>何國祥、吳緒信</p>	<p>2月18日至今</p> <p>6月22日</p> <p>6月17日</p> <p>6月16日至27日</p> <p>6月28日至8月15日</p> <p>6月16日</p>	桃園校區北商學舍	
全民國防教育	1. 配合全民國防教育-野外求生課程，率五專二年級至中正紀念堂實施「定向越野」活動，活動圓滿完成。	軍訓室全體同仁、五專二年級	6月1至12日	中正紀念堂	

	<p>2. 召開本學期軍訓相關課程及健康與護理課程委員會。</p> <p>3. 參加臺北區資源中心舉辦校園安全及全民國防教育資源中心舉辦 104 學年度第 1 次會員大會暨慶祝抗戰勝利七十週年全民國防教育學術參訪活動。</p>	<p>陳睿騏、課程委員 尹主任、胡紹華、許 彥俊、張永正、陳睿 騏</p>	<p>6 月 4 日 6 月 18 日</p>	<p>軍訓室 陸軍化生放 核訓練中心</p>	
教育宣教	<p>1. 春暉社指導教官率春暉社社員於活動中心中正廳，舉辦愛滋病微電影宣導暨期末社員大會，活動圓滿完成。</p> <p>2. 辦理本校學生參加「暑期二階段常備兵役軍事訓練」說明會，提醒參訓學生相關注意事項。</p>	<p>謝明娟 尹主任、邴守誠、陳 睿騏、參加二階段軍 事訓練學生</p>	<p>6 月 9 日 6 月 17 日</p>	<p>活動中心中 正廳 育 205 教室</p>	
賃居訪視	<p>廖教官協同學務處實施賃居生訪視計 2 人。</p>	<p>廖教官、賃居生 2 人</p>	<p>6 月 4 日</p>	<p>學生賃居處</p>	
學生服務	<p>1. 協尋同學遺失物計 21 件，尋回 4 件。</p> <p>2. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請作業 1 人，撥款核銷 2 人。</p>	<p>軍訓室全體同仁</p>	<p>5 月 30 至 6 月 25 日</p>	<p>軍訓室</p>	

國立臺北商業大學 103 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
組規員額	為應業務實際需要，經修正本校組織規程部分規定一案，提經 104 年 6 月 11 日本學期第 2 次校務會議審議通過。	本校校務會議成員	6 月 11 日	本校	
召開會議	<p>一、於 104 年 6 月 9 日及 6 月 18 日分別召開本學期第 4 次、第 5 次職員甄審委員會會議，經審查有關總務處文書組、保管組專員陞遷案，報名參加甄審且符合資格人員如具有「採購專業人員基礎訓練及格證書」部分，是否需加分等計 2 件暨評審有關總務處文書組專員陞遷案計 1 件。</p> <p>二、於 104 年 5 月 28 日召開本校行政單位組織調整及業務整併研商會議，經討論本校行政單位組織調整及業務整併一案。</p>	劉副校長等 15 位	6 月 9 日 6 月 18 日 5 月 28 日	行政大樓 7 樓側廳	
業務宣達	<p>一、教育部函送總統 104 年 6 月 3 日華總一義字第 10400064421 號令公布修正勞動基準法部分條文 1 份乙案，本件經張貼本校網頁「最新消息」公告周知。</p> <p>二、教育部國民及學前教育署函以，「各機關職務代理應行注意事項(以下簡稱本注意事項)」部分規定修正，業經銓敘部 104 年 5 月 29 日部銓三字第 10439723581 號令修正發布一案；本件已張貼本室網頁「法令規章」項下，並以 104 年 6 月 16 日本校北商大人字第 1040005746 號函送各單位周知。</p> <p>三、教育部函送性別工作平等法第 15 條規定解釋令 1 份如附件乙案，本件已張貼本校網頁「最新消息」公告周知，並於遇案時依該解釋令事項辦理。</p>	本校教職員工	6 月 1 日起	本校	本校網頁-最新消息

	<p>四、教育部函以，行政院重申「行政院院本部與各機關（構）借調人員遴選考核作業要點」第3點規定一案，本件擬於遇案時，依院訂要點相關規定辦理。</p> <p>五、教育部書函以，104年退休(伍)軍公教人員年終慰問金發給對象，按月支(兼)領月退休金(俸)之基準數額，業經行政院104年5月27日院授人給字第10400356461號公告為新台幣2萬5,000元以下。</p>				
人事動態	<p>職員辭職1人(教務處呂世平組員)，平調1人(主計室蔡翠娥組員平調總務處)，調升1人(總務處組員張碗屏調升專員)。</p> <p>約僱人員僱用期滿1人(教務處代理組員陳艾綾君，104.6.21)。</p> <p>契僱人員到職1人(主計室行政助理陳盈如，104.6.1)，辭職1人(研究發展處資深專員呂佳玲，104.6.22)。</p>	本校教職員工	6月1日起	本校	
教師退休	<p>教師退休5人(周郁明老師、李紀難老師、劉容朱老師、王育瑞老師、王維民老師，104.08.01)</p>	退休教師5人	8月1日	本校	

教師安置	辦理本校附設高商進校於 105 年停招後，3 位教師安置輔導遷調及預算員額轉移等相關事宜。	教育部、教育部國教署、本校附設高商進校、基隆商工、員林家商、中壢家商	持續處理中	本校、教育部、教育部國教署	
教師升等	辦理本校通識教育中心陶逸群及會計資訊系林毅豐 2 名兼任教師以學位送審講師資格相關事宜。	2 名送審教師及其任教單位送審業務執行人員	104 年 6 月 9 日至 104 年 6 月 25 日	本校	
調查案	一、填復教育部－教育部授權大專校院自行審查教師資格制度調查問卷。 二、函復教育部所屬機關(構)、學校國外顧問、專家及學者來臺推展國內建設與學術研究自訂選員門檻規範及效益評估機制統計表。 三、填復教育部－人事總處調查，部屬機關(構)學校聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用等實務運作及相關建議。	教育部	104 年 6 月 25 日 104 年 6 月 26 日 104 年 6 月 30 日	本校	
下達法規	一、新訂定之本校特聘教授設置辦法。 二、新訂定之本校講座設置及經費支應辦法。 三、教育部答覆本校所詢技術及職業教育法第 25 條規定「在職之專任合格教師」之定義。 四、新修正之本校約聘教學人員聘任要點。	本校各相關單位	104 年 6 月 11 日 104 年 6 月 16 日 104 年 6 月 22 日 104 年 6 月 24 日	本校	
召開會議	一、辦理本校 103 學年度第 2 學期教師評審委員會會議法案初審小組第 2 次會議。 二、辦理本校 103 學年度第 2 學期第 2 次教師評審委員會臨時會。	委員及執行秘書等計 22 名	104 年 6 月 9 日 104 年 6 月 11 日 104 年 6 月 29 日	行政大樓 7 樓行政會議廳、貴賓廳	

	三、辦理本校 103 學年度第 2 學期第 2 次教師評審委員會臨時會。				
新聘教師	函請本校 104 學年度新聘專任(案)教師林琦珍助理教授等 7 人辦理報到事宜。	新聘教師 7 人	104 年 6 月 29 日	本校	
徵求公告	協助於行政院人事行政總處及科技部網頁公告徵求本校創新經營學院院長、國際商務系專任教師及體育室約聘教學人員。	徵人單位	104 年 6 月 1 日迄今	本校	

國立臺北商業大學 103 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告






(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校校務基金 104 年度截至 6 月 26 日止 預算執行情 形	<p>一、 本校四維樓(承曦樓)重建工程代辦機關內政部營建署,積欠本校代辦工程結餘款(估算為 4,134,432 元)未還,請總務處督請該署儘速歸還。</p> <p>二、 本(104)年度截至 6 月 26 日止資本支出執行情形: 本校「非營建工程資本支出採購進度控管要點」(附件 1,第 2 頁)規定略以,<u>各單位採購之請購率,每年 6 月底前應達 80%</u>(動支率未達 80%之經費單位,依計畫代碼次序排列,計有創新經營學院、財經學院、人事室、軍訓室、國際處國際學生組、學務處衛生保健組、心理諮商中心、服務學習中心、總務處綜合服務組、研發處育成中心、進推部學務組、空中學院媒體教學組、高商進校、會資系、財金系、財稅系、國商系、企管系、資管系、應外系、商研所及資研所等 22 個單位,附件 2,第 3 至 10 頁),<u>各單位採購之決標率,每年 6 月底前應達 70%</u>。請各受分配單位依規定辦理。</p> <p>三、 檢附各單位截至 104 年 6 月 26 日止部門預算執行狀況表(附件 3,第 11 至 30 頁)供參閱。</p>	全校人員	104 年度截 至 6 月 26 日止	本校	http://140.131.110.84/WEBPPR/EQPA/PER.HTM



國立臺北商業大學 103 學年度第二學期第 11 次行政會議工作報告 104.5.30~104.6.25 (報告單位:財經學院)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
召開院主管會議	召開 1032-2 院主管會議，主要討論升科訪視自評檢討相關事宜	院長、各系主任、院助理	6/1	院辦	http://cob.ntub.edu.tw/ezfiles/15/1015/img/820/10322-1040601.pdf
協助辦理研討會	協助辦理內部控制與風險管理論壇研討會	院長、會資系教師、助理及學生、業界人員總計約 300 人	6/5	承曦樓 10 樓國際會議廳	
本院專業會考	舉辦本院 103 學年度中級會計學專業會考	本院四技二年級學生、各系助理	6/8	各班教室	http://cob.ntub.edu.tw/files/14-1015-36808_r247-1.php
召開院課委會會議	召開 1032-1 院課委會會議，主要討論各系 104 新生入學科目表	院長、院課程會議委員、院助理	6/9	育 405 會議室	http://cob.ntub.edu.tw/ezfiles/15/1015/img/831/10322-1040602.pdf
協助辦理教育部研討會	協助辦理 104 年度教育部會計處及所屬主計人員業務研討會-第一梯	院長及院助理、會資系主任及助理	6/9	承曦樓 10 樓國際會議廳	
召開院主管會議	召開 1032-3 院主管會議，主要討論本校姐妹校廣州暨南大學國際商學院今年暑期活動來台事宜之規劃	院長、各系主任、院助理	6/16	院辦	http://cob.ntub.edu.tw/ezfiles/15/1015/img/820/10323-1040616.pdf
協助辦理教育部研討會	協助辦理 104 年度教育部會計處及所屬主計人員業務研討會-第二梯	院長及院助理、會資系主任及助理	6/9	承曦樓 10 樓國際會議廳	
院教評會會議	召開 1032-4 院教評會會議，主要討論教師新聘、續聘等相關事宜	院長、院教評會議委員	6/22	育 405 會議室	

國立臺北商業大學 103 學年度第二學期第 11 次行政會議工作報告 104.5.30~104.6.25 (報告單位:財經學院)

召開院學術委員會、院課委會會議	召開 1032-3 院課委會會議，主要討論各系 104 新生入學科目表修正等相關事宜 召開 1032-1 院學術委員會會議，主要討論教師研究能量、辦理國際研討會等相關事宜	院長、院課程會議委員、院學術委員會委員、院助理	6/23	育 405 會議室	
會計資訊系					
業界專家協同教學	本系謝銘仁老師邀請中華民國會計師公會聯合會秘書長-游智惠協同教學	老師：1 人 學生：49 人	6/02、6/03	501 教室	
研討會	2015 年內部控制與風險管理論壇-持續性內控風險評估之應用與未來發展 ◎日期：2015 年 6 月 5 日(星期五) ◎時間：上午 9：00 至下午 17：30 ◎地點：國立台北商業大學承曦樓 10F 國際會議廳。 ◎主辦單位：國立臺北商業大學財經學院會計資訊系 ◎協辦單位：國際電腦稽核教育協會(ICAIA)、 國立中正大學製商整合研究中心、傑克商業自動化股份有限公司	老師：全體會計資訊系老師 學生：校外貴賓(430 人)	6/5	承曦樓 10 樓	 
研討會	104 年度教育部會計處及所屬會計人員業務研討會 第一梯：104 年 6 月 9 日於國立臺北商業大學承曦樓 10 樓國際會議廳。 (臺北市中正區濟南路 321 號) 第二梯：104 年 6 月 16 日於國立臺北商業大學承曦樓 10 樓國際會議廳。 (臺北市中正區濟南路 321 號)	老師：全體會計資訊系老師與主計室	6/9、6/16	承曦樓 10 樓	 

國立臺北商業大學 103 學年度第二學期第 11 次行政會議工作報告 104.5.30~104.6.25 (報告單位:財經學院)

投聯會	投資聯誼會 2015 第一次投資講座- 【2015 歐美經濟展望】 主講人：陳偉銘	科友、二技二年級及四技四年級學生	6/3	行政大樓 8 樓	
畢業茶敘&科友入會儀式	畢業餐會茶敘暨科友會入會說明會 11:30 畢業餐敘-主任致詞 12:00 科友會會長及幹部入會說明會	五專部日夜間大學部之應屆畢業生以及科友會	6/13	六藝樓 512 教室	 
記帳士仿真模擬考	※依臺北商業大學會計資訊系 103 學年度第二學期第一次課程委員會會議決議，本屆應屆畢業班依現行畢業門檻及輔導實施要點，通過課程結束時之完全比照記帳士考試的由校外老師命題閱卷的仿真考試，該課程的期末成績方達 60 分，始得畢業。本系後續將修改該要點，不再舉辦仿真考試。	日間大學部二技二甲、四技四年級未通過記帳士畢業門檻之學生	6/23	六藝樓 502、503 教室	

國立臺北商業大學 103 學年度第二學期第 11 次行政會議工作報告 104.5.30~104.6.25 (報告單位:財經學院)

國立臺北商業大學會計資訊系

103 學年度第二學期記帳士仿真考試日程表

日期	104 年 6 月 23 日(星期二)			
地點	六藝樓 503 教室		六藝樓 502 教室	
節次	第 1 節	第 2 節	第 3 節	第 4 節
考試時間	09:00-10:30	11:00-12:00	13:00-14:00	15:00-17:00
考試科目	租稅申報實務	※稅務相關法規概要	※記帳相關法規概要	◎會計學概要

「※」符號之「記帳相關法規概要」、「稅務相關法規概要」採測驗式試題，考試時間為 1 小時。有「◎」符號之「會計學概要」採申論式與測驗式之混合式試題，考試時間為 2 小時。；「租稅申報實務」採申論式試題，考試時間為 1 小時 30 分。

財務金融系

104/6/24 系務會議、實習委員會會議、招生委員會會議	召開 104/06/24 本系系務會議、實習委員會會議、招生委員會會議，擬定議題及彙整會議紀錄	本系專任教師	104/6/24	405 教室
104/06/3-6/26 研究生論文口試事宜	彙整論文口試相關表件及核銷費用	教務助教	104/06/3-6/26	
104/6/10-6/30	彙整 1032 校外實習結案表件	教務助教	104/6/10-6/30	

國立臺北商業大學 103 學年度第二學期第 11 次行政會議工作報告 104.5.30~104.6.25 (報告單位:財經學院)



1032 校外實習事宜					
104/6/10-6/25 1041 校外實習事宜	彙整 1041 校外實習表件	教務助教	104/6/10-6/25		
證基會「金融知識普及計畫：金融卡 Smart Pay 系列~校園講座」	辦理證基會「金融知識普及計畫：金融卡 Smart Pay 系列~校園講座」假承曦樓 10 樓國際會議廳舉行，參加班級：碩二、碩一、四技四、四技三、四技二、二技二、二技一、五專五。 【主題一】感應式金融卡，「擘」卡消費，省時又方便！ 【主題二】大數據分析與投資理財配置的運用-資產配置	總務助教	6/2	承曦樓 10 樓國際會議廳	http://fin.ntub.edu.tw/files/14-1028-38943_r1-1.php
金融學術與實務相關講座	協助崔靜菱老師舉辦保險學術與實務相關講座，參加對象四技三同學。	崔靜菱 總務助教	6/3	育 501	
金融學術與實務相關講座	協助崔靜菱老師舉辦保險學術與實務相關講座，參加對象碩一同學。	崔靜菱 總務助教	6/8	育 404	
線上更正技專資料庫	依專任教師列明更正項目，做線上更正技專資料庫。	總務助教	6/8	系辦	
網頁依規劃調整為 9 大項分類項目	本校各系所網頁分類項目已擬定規劃 9 大項分類項目名稱及順序，本系配合調整完畢。	總務助教	6/25	系辦	http://fin.ntub.edu.tw/bin/home.php

國立臺北商業大學 103 學年度第二學期第 11 次行政會議工作報告 104.5.30~104.6.25 (報告單位:財經學院)



財政稅務系

北商論壇	邀請安侯建業會計師事務所稅務部副營運長許志文會計師、財政部賦稅署吳自心署長至北商大承曦樓國際會議廳，演講「財稅教育與財稅人才培育」	系主任、教師，學生兩百人	5/29	承曦樓國際會議廳	系網
業界參訪	四技、二技畢業班，參訪安侯建業會計師事務所	系主任、學生四十五人	6/2	安侯建業會計師事務所	系網
會計會考	財經學院會計會考成績公布，五專一平均成績 64.37、四技二甲、乙兩班平均 41.51，均是財經學院四系平均最高，感謝林麗容老師、甘木蘭老師（兼任）、熊南欣老師辛苦教學並為本系爭光。 並於 6/4 與 6/25 舉辦頒獎儀式	系主任、教師，學生一百餘名	6/4 與 6/25	承 505	系網
奉准設立研究所	教育部 106.06.05 函行本校，准許本系財政稅務系碩士班申請案，並自 105 學年度招生，招生員額七名，由會資系會計財稅研究所撥轉。本系並設立研究所規劃小組（黃耀輝、黃士洲、謝文盛與毛治文老師擔任）。	系主任，課程委員，學生代表。	6/5	育 705	
系友回娘家	1990 年北商財稅五專乙班畢業生，於六月六日於本系專業教室舉辦畢業 25 年同學會，席間前羅能清前主任出席。	系主任，系友四十位	6/6	育 705	系網
納稅服務	120 人次（四技三甲乙班八十人次，五專五甲四十人次）服務北市國稅局與北區國稅局，每位同學服務五天。服務時間五月初至六月 1 日。	系主任、授課教師陳津美、孫克難與 120 位同學	五月初至六月初		系網
納稅服務座談會	103 學年度下學期納稅服務隊執行完畢，6.16 召開納稅服務檢討、表揚會議，該會議由北區國稅局李慶華局長主持，席間由 8 位同學分享納稅心得報告。	系主任、授課教師陳津美、孫克難與 120 位同學	6/16	承 505	系網

國立臺北商業大學 103 學年度第二學期第 11 次行政會議工作報告 104.5.30~104.6.25 (報告單位:財經學院)


產學合作備忘錄	財政部財政資料中心，徵詢本系簽署產學合作備忘錄 MOU 意願，經本系系務會議通過，進行簽署，將有助於本系教師索取財政統計資料供教學、研究所需。		6/24		
課程委員會	微調四技 104 學年度入學新生適用課程科目表中，四技一下之「品格領導講座」必修課程原為「0 學分/2 小時」，擬修訂為「2 學分/2 小時」。	課程委員會成員	6/7	育 705	
系務會議	第四次系務會議，追認課程調整案、學生學習團隊案、系務工作分配案、研究所規劃小組案等十四案件。	系內教師與學生代表	6/24	育 705	
出席公聽會	6/24 本系黃耀輝老師、黃士洲主任以專家學者身份出席財政部兩岸租稅協議公聽會，從財政、經濟與國際租稅角度，表達對台灣簽訂兩岸租稅協定之專業意見。	黃耀輝老師、黃士洲系主任	6/24	財政部會議室	系網
國際商務系					
香港浸會大學來訪	香港浸會大學工商管理學院研究生至本系參訪	學生：25(含浸會大學研究生) 教師：2	6/1~6/3	五育樓 205 教室	
業師協同教學	施翠倚老師邀請聯想蔡佳翰開發部經理演講	學生：54 人 教師：1 人	6/3	五育樓 301 教室	
品格領導專題演講	永光集團陳定川榮譽董事長演講	學生：80 人 教師：4 人	6/8	承曦樓 10F	
業師協同教學	林純如老師邀請萬泰銀行林文彬風控長演講	學生：45 人	6/9	五育樓	

國立臺北商業大學 103 學年度第二學期第 11 次行政會議工作報告 104.5.30~104.6.25 (報告單位:財經學院)

學		教師：1 人		205 教室	
業師協同教學	施翠倚老師邀請家樂福何默真公關經理演講	學生：54 人 教師：1 人	6/10	五育樓 301 教室	
業師協同教學	盧智強老師邀請元大寶來證券黃如民業務協理演講	學生：15 人 教師：1 人	6/17	五育樓 304 教室	
品格領導發表會	品格領導成果發表會	學生：120 人 教師：6 人	6/17	承曦樓 10F	

國立臺北商業大學 103 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告




(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
企業參訪	至康和證券參訪並拜訪本系系友吳瓊煒學長	張旭華主任、謝俊雄老師、五專企四甲學生	104/06/02	康和證券	
企業參訪	至基隆大武崙工業區參訪	趙驥行政助理、本系五專企四甲及二技企一甲學生	2015/6/8	毅太衛浴觀光工廠、燿佑鹽燈觀光工廠	
五專菁英班升讀二技甄審面試	99 學年度入學五專菁英班升讀二技菁英班甄審面試	高寶華委員、李沛澍委員、邢姍姍委員、鄭惟尹行政助理、五專菁英班五年級學生、協助工作人員	2015/6/12	育 506 會議室及育 504 後研討室	http://admis.ntub.edu.tw/files/13-1024-39272-1.php?Lang=zh-tw
本系學生參與「2015 淡水商圈創意行銷競賽」榮獲全國第一名	本系陳春富老師所指導的夜二技企一甲全允如、吳偌妤、林芷儀、黃靖雅、簡季嫻、呂子蘋、劉俊麟參與【2015 淡水商圈創意行銷競賽】榮獲全國第一名的佳績，作品名稱：「創意行銷 MORI 年輪蛋糕」；行銷店家：「Mori」。	陳春富老師、夜二技企一甲全允如、吳偌妤、林芷儀、黃靖雅、簡季嫻、呂子蘋、劉俊麟	2015/6/6	真理大學財經學院六樓國際會議廳	http://210.60.9.181/2015tamtsui/index.php/%E6%9C%80%E6%96%B0%E6%B6%88%E6%81%AF.html

本系學生參與「TBSA 全國大專創新企劃競賽」榮獲優等佳績	本系趙驥行政助理帶領本系四技企四甲學生邱玉璇、王筑慶、四技企三甲劉育維、四技企三乙葉俊生參與【TBSA 全國大專創新企劃競賽】榮獲優等的佳績。	趙驥行政助理、四技企四甲學生邱玉璇、王筑慶、四技企三甲劉育維、四技企三乙葉俊生	2015/5/29	文化大學推廣部延平分部大新館	http://www.tbsa.tw/front/bin/ptlist.phtml?Category=453357
本系學生參與「第二屆味丹盃品牌創意行銷競賽」榮獲第三名佳績。	本系黃瑞傑老師帶領本系二技企一甲學生林妍庭、韓宇瑄、王靖婷、林欣儒及曾喬欣參與【第二屆味丹盃品牌創意行銷競賽】榮獲第三名佳績。	黃瑞傑老師、二技企一甲學生林妍庭、韓宇瑄、王靖婷、林欣儒及曾喬欣	2015/5/23	逢甲大學	http://www.cbei.fcu.edu.tw/wSite/ct?xItem=206202&ctNode=29914&mp=403001
本系學生參與「第二屆味丹盃品牌創意行銷競賽」榮獲佳作	本系陳玫真老師帶領本系四技企一甲學生許博茜、劉潔芳、邱晴及古蕙萍參與【第二屆味丹盃品牌創意行銷競賽】榮獲佳作。	陳玫真老師、四技企一甲學生許博茜、劉潔芳、邱晴、古蕙萍	2015/5/23	-	http://www.cbei.fcu.edu.tw/wSite/ct?xItem=205849&ctNode=29914&mp=403001
資訊管理系畢業茶會	103 年 06 月 13 日畢業典禮，資管系舉辦畢業茶會歡送畢業生。	資管系教師與畢業生	06/13	資管系	https://plus.google.com/photos/107774878073051800728/albums/6161613915110462001
與系主任有約	舉辦與系主任有約，面對面了解學生需求及建議。	主任、資管系學生	06/09	藝 403 教室	https://plus.google.com/photos/107774878073051800728/albums/6159462929460376817
教學評量及導師滿意度調查	104 年 06 月 25 日已再次通知 MBA 及 EMBA 在校生填寫。	本所師生	06 月 25 日	商研所	教學評量及導師滿意度調查
班級活動紀錄表	104 年 06 月 24 日已再次通知 MBA 及 EMBA 在校生盡速繳交。	本所師生	06 月 24 日	商研所	班級活動紀錄表

論文口試	104年06月22日本所MBA葉清江教師之指導學生已完成論文口試。	本所師生	06月22日	商研所	論文口試
迎新送舊謝師宴	104年06月12日本所於大三元酒樓辦理迎新送舊謝師宴。	本所師生暨歷屆校友	06月12日	大三元酒樓	迎新送舊謝師宴
業界教師講座	104年06月09日聘請映象有限公司鄭金卑董事長至本所演講。	本所師生	06月09日	商研所	業界教師講座
104第一次訪視自評	104年06月03日已將104學年度技專校院改名改制後第一次訪視資料經所務會議審議通過。	本所師生	06月03日	商研所	104第一次訪視自評
專題演講	隨意看電視	全體師生	05月27日	A505	
專題演講	Ranking and Unranking Left Sequences of Binary Trees in a Gray-code Order	全體師生	06月03日	A505	
專題演講	設計美學生活和行銷	全體師生	06月10日	A505	

<p>專題演講</p>	<p>創新事業心得分享</p>	<p>全體師生</p>	<p>06月17日</p>	<p>A505</p>	
<p>所上活動</p>	<p>第五屆畢業茶會暨校友回娘家</p>	<p>全體師生、及畢業校友</p>	<p>06月13日</p>	<p>A505</p>	
<p>海外企業參訪</p>	<p>中國大陸福建省廈門市、泉州市等地，至當地美容美髮連鎖企業進行企業參訪與經驗交流</p>	<p>資訊決策與經營管理產業碩士專班師生</p>	<p>06月13-17日</p>	<p>中國大陸福建省</p>	
<p>產學合作</p>	<p>資研所與中華美麗事業發展協會之產學合作計畫</p>	<p>陳恩航老師、陳儀庭等4位同學</p>	<p>06月25日</p>		
<p>應外系畢業茶會</p>	<p>舉辦畢業茶會，邀請專任教師、應屆畢業生和畢業生家長共襄盛舉。</p>	<p>日間部&進推部應屆畢業生</p>	<p>6/13</p>	<p>藝305教室</p>	

<p>職場英語加強講座- 外商科技業</p>	<p>本系 104 年提升外語能力計畫之「提升外語商務溝通能力計畫」相關講座，本次邀請曾任台灣微軟行政助理之本系校友謝佳廷小姐，介紹英語新聞業及其所需英文能力。</p>	<p>北商大在學學生</p>	<p>6/26 12-14 時</p>	<p>藝 305 教室</p>	 <p>國立臺北商業大學 提升外語商務溝通能力計畫 職場英語講座 外商科技業</p> <p>講座日期：104年6月26日(五) 講座時間：12:00 - 14:00 講座地點：六藝樓305教室 講者簡介：謝佳廷小姐 (台灣大傑外系校友、曾任台灣微軟行政助理) 講座主持：黃程德老師 (國立臺北商業大學國際英語系助理教授)</p> <p>講座內容：介紹外資新行業及其所需之英語能力。 注意事項：本講座免費參加，歡迎北商全體師生前來聽講。</p>
<p>職場英語加強講座- 英語新聞業</p>	<p>本系 104 年提升外語能力計畫之「提升外語商務溝通能力計畫」相關講座，本次邀請現職英文台北時報採訪組召集人賴昱伸先生，介紹英語新聞業及其所需英文能力。</p>	<p>北商大在學學生</p>	<p>6/26 14-16 時</p>	<p>藝 305 教室</p>	 <p>國立臺北商業大學 提升外語商務溝通能力計畫 職場英語加強講座 英語新聞業</p> <p>講座日期：104年6月26日(五) 講座時間：14:00 - 16:00 講座地點：六藝樓305教室 講者簡介：賴昱伸先生 (現職、英文台北時報採訪組召集人) 講座主持：黃程德老師 (國立臺北商業大學國際英語系助理教授)</p> <p>講座內容：介紹英語新聞業及其所需之英語能力。 注意事項：本講座免費參加，歡迎北商全體師生前來聽講。</p>
<p>職場英語加強課程- 航空服務業</p>	<p>本系 104 年提升外語能力計畫之「提升外語商務溝通能力計畫」相關課程，本次邀請曾任華航空服管理部組長及華航訓練部教師文郁久小姐，介紹航空服務行業及其所需之英語能力、面試技巧、服裝儀態。</p>	<p>北商大在學學生</p>	<p>6/28</p>	<p>藝 307 教室</p>	 <p>國立臺北商業大學 提升外語商務溝通能力計畫 職場英語加強課程 航空服務業</p> <p>講座日期：104年6月28日(日) 講座時間：09:00 - 12:00 講座地點：六藝樓307教室 講座主持：文郁久小姐 (曾任華航航空服管理部組長、華航訓練部教師)</p> <p>講座內容：介紹航空服務行業及其所需之英語能力、面試技巧、服裝儀態。 注意事項：本課程免費參加，歡迎北商全體師生前來聽講。</p>

國立臺北商業大學 103 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告 (報告單位:創新經營學院)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片
就業講座	商創系「成功的自我行銷」就業講座已於 104 年 6 月 1 日舉行。	商創系二 技&四技	6/1	A136 階梯教室	
就業講座	商設系「創造自己的價值」就業講座已於 104 年 6 月 15 日舉行。	商設系四 技及二技 全體學生	6/15	A136 階梯教室	
商創系期末 成果展	馬克杯、T-SHIRT、自畫像		6/22~6/26	圖書館	
商設系期末 商品陳列展	街角巷隅-袖珍屋	商設系二 技一甲	6/15~6/25	圖書館	
校外參訪	數媒系二技一甲校外參訪-壹傳媒公司	數媒系二 技	6/5		
數媒系期末 成果展	數位插畫期末作品展	數媒系二 技&四技	6/24~6-29	弘毅樓 4 樓	
數媒系期末 成果展	本學期「一荒蕪的一」系展，有學生數位插畫、遊戲設計、素描、影像處理等作品	數媒系二 技&四技	6/10~6/17	弘毅樓 4 樓	

國立臺北商業大學 103 學年度第二學期第十一次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
105 學年度英文能力分班規劃討論	本中心已於 6 月 16 日及 6 月 22 日召集中心英文教師共同討論英文能力分班相關實施辦法及其學生分班成績依據等相關議題，近期將由英文教師共同研擬其相關辦法，並提交後續相關會議討論。	中心英文教師	104.06.16 104.06.22	通識中心 會議室	
多益成績是否納入抵免學院部通識必修英文學分	因應 103-2-7 行政會議之建議，本中心已於 103-2-2 課程委員會討論此案，目前已於 6 月 16 日及 6 月 22 日召集中心英文教師討論研擬其抵免實施辦法，並提交後續相關會議討論。	中心英文教師	104.06.16 104.06.22	通識中心 會議室	
成立承曦藝廊空間運用規劃相關要點	本中心於 103 學年度第 2 學期第 2 次中心會議成立「承曦藝廊空間運用規劃小組」，本小組為有效控管承曦藝廊之使用，已設置「承曦藝廊空間與設備使用管理要點」公告至通識中心網站，未來校內單位或校外機關策略聯盟使用承曦藝廊空間皆可依循本要點。	中心教師	104.05.29	通識中心 會議室	
通識課程學生學習檔案徵選	本中心舉辦【通識課程學生學習檔案徵選】，即日起至 6 月 30 日受理收件，請同學踴躍參與！詳情請見徵選辦法。	全校學生	104.04.20-104. 06.30		http://cge.ntub.edu.tw/files/14-1018-37580,r1-1.php

中心活動-各國
美食展


本中心已於6月2日及6月3日中午時段在活動中心前廣場辦理各國美食展活動，此次活動有荷蘭、澳門、泰國、韓國、緬甸、台灣六個國家共同舉辦。

全校學生

104.06.02-104.
06.03

活動中心
前廣場



<p>2015 北商文學獎頒獎暨創作座談會</p>	<p>本中心已於6月11日辦理2015北商文學獎頒獎暨創作座談會，本次創作競賽徵得新詩114篇、散文116篇、小說47篇，共277篇，本次各類經評審挑選出前三名及三名佳作同學，另本次小說第一名四技財政稅務系二乙杜芳妮同學將代表本校參加文化部所舉辦"2015青年超新星文學獎"競賽。</p>	<p>全校師生</p>	<p>104.06.11</p>	<p>音樂廳</p>	
<p>104-1 中心活動 -Spelling Bee 英文辭彙拼讀競賽規劃</p>	<p>本中心預計於10月舉行Spelling Bee 英文辭彙拼讀競賽，其相關報名規定尚待規劃中。</p>	<p>中心英文教師</p>	<p>104.6.22</p>	<p>通識中心會議室</p>	
<p>104-1 文創課程宣導</p>	<p>本中心將於104-1學期開設七門文創課程必修，待課程時間排定後，會製作宣傳海報送至各系科，請各系科協助宣導，鼓勵全校同學踴躍選課。</p>	<p>全校學生</p>	<p>104.6.25</p>		

國立臺北商業大學 103 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告 (報告單位:空中進修學院)

共 2 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
招生會議	召開 104 學年度第二次招生委員會議	主任委員、總幹事、各委員及學院業務相關人員	6/30	行政會議廳	
選課	104 學年度第一學期學院部及專科部網路選課事宜	課務組	6/10/~8/11	課務組	
考試	辦理 103 學年度第二學期期末命題、製卷、考試事宜	課務組	5/27-7/4	課務組	
排課	104 學年度第一學期續聘兼任教師送審	課務組及各系科	6~7 月	各系科	
教學節目	配合辦理 104 學年度教學節目製播等申購案	兩校校務主任及相關人員	7/3	行政會議廳側廳	
招生網頁更新及測試	報名網頁更新(增加列印臨時繳費單功能)	陳憶均	5.26-6.20	媒體教學組	http://open.ntcb.edu.tw http://air.ntcb.edu.tw
抽驗華視影音教學節目	抽驗 103-2 華視影音教學節目是否如期掛網播放	陳憶均	每日	媒體教學組	http://open.ntcb.edu.tw http://educ.cts.com.tw
自評、內控作業及法規修訂	填報訪視報告及意見彙整表	陳憶均	6.5-.6.12	媒體教學組	http://open.ntcb.edu.tw http://educ.cts.com.tw
新學期籌備	辦理、審核、建入 104 學年度第一學期抵免、減免及復學等資料。輸入抵免科目	註冊組	5/01- 6/24	註冊組	
學分管理	辦理學生期末成績覆查	註冊組	5/01- 6/24	註冊組	
考試前後	寄發期末考閱卷通知及卷袋等工作事宜。收、發期末考試領卷、閱卷、成績輸入	註冊組	5/01- 6/24	註冊組	
畢業審查	預審准畢業生成績。製作 103 學年度第二學期准畢業生證書及名冊 學生領取歷屆畢業證書	註冊組	5/01- 6/24	註冊組	
報表管理	製作期中考教師閱卷費清冊	註冊組	5/01- 6/24	註冊組	
招生籌備	104 學年度招生籌備等事宜	註冊組	5/01- 6/24	註冊組	

學生學籍管理	辦理休學、退學等事宜。辦理畢業生證書認證等事宜。製作學生中英文成績單及遺失補發證書等各項業務。補發校本部及輔導處遺失學生證。學生補蓋註冊章。轉陳各輔導處學生抵免、變更、轉學等申請轉陳各輔導處學生中、英文成績及証書等業務	註冊組	5/01- 6/24	註冊組	
招生宣導業務	104 學年度招生宣傳業務北北基暨函送全國各高中、工、商職校、政府事業服務單位區處、電信業、臺電區處單位及北商大電子郵件各學制學生親友暨拜訪企業單位宣導企業專班業務等	招生宣傳 相關行政人員	1-8	學務組	
畢業典禮	103 學年度附設學校聯合畢業典禮主辦業務 協助畢聯會畢業紀念冊及紀念品採購及發送	徐昭容	4-6	學務組	
校安維護	配合校安中心宣導校園安全與維護、網路聯結交通局交通安全宣導	主辦單位及各梯次 班長座談會	2-7	學務組	
獎懲處理	依行政程序簽辦考試作弊學生懲處事宜 召開學生事務會議修訂增列相關條文	徐昭容	6-7	學務組	
學生自治社團	輔導社團學期校外教學活動、考查社團指導老師與社員互動情況、 建立學生各級自治社團期末成果報告陳閱 科務工作推行與輔導推選各自治社團服務幹部 輔導 103 學年度第二學期各自治社團依行事曆活動執行	徐昭容	3-7	學務組	
兵役業務	受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各地縣市 政府兵役單位	徐昭容	3-7	學務組	
特教業務	處理身心障礙學生申訴案，覆函有關機構	張組長婕、咨商 中心、徐昭容	3-6	學務組	
校友會活動	百大傑出校友推薦彙集 北商大 104 年登山健行活動協助辦理	相關行政人員	3-7	學務組	

支援基隆、宜蘭教學輔導處各項業務	<u>1.兼辦學院部學籍管理、選課、註冊、安排上課教師等行政業務</u> 2.預審准畢業生成績 3.製作103學年度第二學期准畢業生證書及名冊 4.受理基隆校友申請製作歷年成績單 <u>5.出差至宜蘭高商：處理學生返校面授、考試相關等事宜</u>	徐昭容	6-	學務組	
電子採購	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	6/01-6/24	總務組	
工讀生薪資	編製工讀生薪資清冊等相關事宜	楊彩金	6/03-6/04	總務組	
勞健保 提繳勞退金	1.辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2.辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜案 3.辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報	楊彩金	6/05-6/20	總務組	
編製清冊	1.編製103學年第2學期5、6月鐘點費 2.編製103學年第2學期期末命題費、監試費 3.編製宜蘭輔導處103學年第2學期5、6月鐘點費	楊彩金	6/10-6/24	總務組	
教學採購案	1.續辦102學年度電視教學採購案爭議調解相關事宜 2.協助辦理104學年度電視教學採購案相關事宜	楊彩金	6/01-6/24	總務組	
概算案	<u>彙編104學年度校本部暨各輔導處招生概算草案</u>	楊彩金	6/05-6/22	總務組	
其他	<u>1.兼辦宜蘭輔導處專科部學籍管理、選課、註冊、安排上課教師、</u> <u>租借教室等行政業務</u> <u>2.出差至宜蘭高商：處理輔導處學生面授、考試相關事宜</u>	楊彩金	6/07-6/28	總務組	

國立臺北商業大學 103 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告

(報告單位:專科進校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
期末考試	辦理期末考試(6/23~27)試卷印製事宜。	課務組、各科目任課教師、學生	6月23~27日		
暑修開課	辦理103學年度暑修一般開課(含增修班)及送發教師暑修課表。	暑修學生	6月17日~7月2日		
學期開課	進行104學年度第1學期排課作業。	課務組	6月~7月		
招生作業	辦理 104 學年度甲組書面審查作業	課務組	6月10~11日		
	召開 104 學年度第 4 次招生委員會議。		6月18日	行政大樓七樓側廳	
學生休學	1. 辦理 103 學年度休學作業。 2. 寄發休學簡覆表。	休學生	6月份		
暑期轉學考	章規劃並公告。	註冊組	6月份		
每月例行事項	1. 製發中、英文成績單、修業證明書、學位證明書等。 2. 公文簽辦。	申請者、相關單位	6月份		
校外實習成績	103-2 期末成績。	註冊組	6月份		
招生	104 學年度招生事宜丙組口試、乙組登記分發、乙丙組補登記分發。	全員	6月5、14、24日		
其他	臨時交辦事項。	註冊組	6月份		
畢業典禮	典禮	生輔組,註冊組,課務組	6月13日	活動中心	
校友會	會籌備會的聯繫與召開	生輔組	6月13、27日	804教室	
轉換企業	企業業務申請及收件	生輔組	6/16~6/27日		
急難救助	急難救助金				

每月應辦業務	1. 兵役緩征消滅作業及暑緩申請 2. 輸入缺曠獎懲 3. 平安保險理賠業務 4. 學生獎懲清單及幹部證明	生輔組	6月份		
--------	--	-----	-----	--	--

國立臺北商業大學 103 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告

(報告單位:高商教務組)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
高二期末考相關試務準備工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發出各科之命題通知，並請老師 6/15(一)前繳交段考試題。 2. 彙整學生段考試卷、製作卷袋、列印考卷。 3. 編排段考科目表及監考時間表。 4. 製作學生考試座位表、教師監考試卷領取/繳交簽收表。 	高二師生	6 月 24 日-6 月 30 日	本進校	教務組網頁-及行事曆通知單
在校生丙級會計檢定事宜	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發下各班在校生丙級檢定學術科通過學生名單。 2. 再確認學術科通過學生的勘惡資料名單及複查成績相關事宜。 3. 收取證照費用。 	各班學生及授課老師	6 月 15 日-6 月 18 日	本進校	教務組網頁-及行事曆通知單
財產盤點	盤點財產及報廢不堪使用之財產。	財產經管人	6 月 12 日	本進校教務組	
行事曆制定	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各組自定 104-1 相關行事活動業務。 2. 6/11 彙總開會行事曆。 3. 發給每位師生。 		6 月 8 日-6 月 11 日	本進校教務組暨會議室	教務組網頁-及行事曆通知單

老師請假及臨時調課處理	<ol style="list-style-type: none"> 依規定填寫相關請假及臨時調課表。 聯絡諮詢代課老師。 通知班級調課相關事宜。 	相關教師及調課班級	機動性	相關地點 本進校	教務組網頁- 及行事曆通知單
國立臺北商業大學 103 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告 (報告單位:高商生輔組)					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生每日缺曠紀錄、獎懲事項及公告事項	<ol style="list-style-type: none"> 每日紀錄學生缺曠紀錄及獎懲事項，包含學生每日缺曠、請假事宜；登入獎懲事項，辦理學生改過銷過、愛校服務等事宜。 寄發學生缺曠、獎懲通知單；並先請導師以電話連繫告知家長學生在校出席狀況(曠課 15 節(含)以上及警告(含)以上懲處)情況，隨後寄出通知。 每週二、四各班班長、副班長集合，宣佈注意事項並轉告班上同學知悉。 	各班學生	每二週辦理一次	高商生輔組	
各項活動排定	<ol style="list-style-type: none"> 104 年度財產盤點與報廢品清運 舉辦謝師送舊畢業餐會 參加 103 年度第二次畢業典禮會議 參加 103 年度畢業典禮 參加 103 年度畢業典禮檢討會議 	生輔組長, 楊靜香教官, 職員王慈筠及各班學生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 6 月 01 日 2. 6 月 05 日 3. 6 月 09 日 4. 6 月 13 日 5. 6 月 17 日 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高商生輔組 2. 中正廳 3. 行政大樓 7 樓 4. 學生活動中心 5. 行政大樓 7 樓 	會議通知 行事曆通知單

	6. 6 月份軍訓主管會報 7. 召開高二學生德行審查會議暨 103 學年度第二學期 休業典禮		6. 6 月 23 日 7. 6 月 30 日	6. 再興中學 7. 高商校務主任室 暨承曦樓 10 樓	
學生工讀金業務	主計室、圖書館、資訊與網路中心、語言中心及高商 進校各單位工讀學生工讀金申請	高商進校學生 及各單位	6 月份	高商生輔組	