

國立臺北商業大學
104 學年度第 1 學期第 1 次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)104.8.13

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
召開行政會議(含演講)	1. 104 學年度第 1 學期第 1 次行政會議 2. 邀請高餐旅校長容繼業演講創新轉型議題	行政會議參與人員:全校一級行政及所有教學主管。	8/13	行政會議廳	秘書室網頁-會議記錄
擴大行政會議(主管共識營)籌劃	1. 2 天 1 夜前往宜蘭召開主管共識營 2. 與人事室協辦各項準備事宜	行政會議參與人員:全校一級行政及所有教學主管。	8/26-8/27	宜蘭	秘書室網頁-會議記錄
104 學年度校務會議委員名單	1. 彙整各相關單位所提供校務會議委員名單 2. 部分單位(管理學院, 創新經營學院)名單現正催繳中	各相關單位	8-9 月		
追蹤內稽缺失及建議改善情況	本校心理諮商中心、教務處、人事室、資網中心, 部分內控項目已進行實地內部稽核完畢, 繼續針對內稽委員有關各項目之缺失及建議意見, 持續追蹤改善情況。	各相關單位	持續進行		
校長有約列管追蹤	1. 1 月 7 日第 1 次校長有約, 後續各項執行情況列管 2. 5 月 25 日第 2 次校長有約, 後續各項執行情況列管	各相關單位	持續進行		
公告內部控制制度 5.0 版本	本案業經 104 年 6 月 30 日內控小組會議審核通過, 後並經校長核定通過				

教育講座辦理	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 0714 辦理部落格流量與寫作專業講座 ➢ 0805 辦理提高本校自營網路媒體效益模式工作坊。 ➢ 企劃 9 月自有媒體行銷課程活動。 	公關組	7 月	本校	
行銷亮點會議	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 製作行銷亮點表單 ➢ 聯繫接洽行政及教學各單位開會事宜 ➢ 籌備學務處、研發處會議資料 	公關組	8 月	本校	
新聞稿撰稿	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 0706 北商大國際志工隊「越」洋傳情整裝待發 ➢ 0719 全國校園電子商務競賽北商大網路行銷奪特優 ➢ 0728 臺北商大中央大學 策略聯盟打造加乘教學品質 ➢ 0812 空院與小林髮廊簽約新聞稿 	公關組	8 月	本校	
官方臉書經營	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 北商大國際志工隊越洋傳情 整裝待發 ➢ 中華文化夏令營 外籍生體驗民俗技藝 ➢ 商務系學生參加電子商務競賽 獲「網路行銷獎」特優！ ➢ 部落格行銷專業講座 ➢ 姊妹校「廣州暨南大學」蒞北商大交流 ➢ 104 學年度北商大新舊主管交接典禮 ➢ 賀！李洋同學獲 104 年全國羽球排名賽甲組男子雙打亞軍！ ➢ 本校空院報名踴躍 感謝各界支持 	公關組	7 月	本校	

新聞中心媒體報導	<ul style="list-style-type: none"> ➢ [壹週刊 20150707]校園國際志工隊「越」洋傳情 整裝待發 ➢ [中時電子報 20150721]電子商務競賽北商大奪特優 ➢ [國立教育廣播電台 20150728]北商大與中央大學聯盟 培養跨域人才 ➢ [台灣新生報 20150729]臺北商大、中央大學策略聯盟 ➢ [中廣新聞網 20150729]中央大學 北商大 簽訂策略聯盟 ➢ [天眼日報 20150729]中大與北商大策略聯盟 ➢ [臺灣時報 2015-07-29]北商大、中大結盟 資源共享 	公關組	7月	本校	
簡介影片製作	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 規劃簡介影片拍攝大綱 ➢ 製作台北桃園拍攝時辰表 ➢ 規劃拍攝流程進度 	公關組	7~8月	本校	
負面事件媒體連繫	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 8/4 會資系應屆畢業生投訴畢業門檻事件 ➢ 進推部學費追繳事件 	公關組	7~8月	本校	
自營媒體	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 籌備成立校方官方部落格 	公關組	7~8月	本校	
廣編廣告	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 8/3 協助天下雜誌廣編稿供稿版校對 ➢ 8/11 遠見雜誌廣編稿供稿 ➢ 新聞人雜誌文字稿 	公關組	7~8月	本校	

活動支援	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 7/28 中央大學策略聯盟簽約儀式協助拍照發稿 ➤ 8/12 空院與小林髮廊簽約儀式協助拍照發稿 	公關組	7~8 月	本校	
行政庶務	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 製訂行政主管服裝注意事項 ➤ 製訂各單位繳交新聞照片須知 	公關組	7~8 月	本校	
籌辦畢業四十週年校友回娘家活動會議	<p>為畢業四十週年校友回娘家召開籌備會議，並組織工作小組追蹤進度及召開工作細節分配會議。</p> <p>➤</p>	校友組 各系科單位 校友	104/8/10	本校	
修改捐贈收入收支管理要點	<p>簽陳本校五項自籌收入之捐贈收入收支管理要點。</p> <p>➤</p>	校友組	104 年 8 月	本校	
協助籌辦 104 年校友南北大會師活動	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 協助新北市校友會籌辦 104 年校友南北大會師活動相關業務。 	校友組 新北市校友會	104 年 8 月	本校	
舉辦畢業四十週年校友回娘家活動	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 舉辦畢業校友 40 週年回娘家活動。 	校友組	104/8/29	本校	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務行政組(日間學制)					
進行 104 學年度排課作業	進行 104 學年度第 1 學期排課作業並寄發專兼任教師課表及相關資料。	教務行政組、各教學單位	104 年 6 月 25 日至 7 月 27 日	教務處	
進行 104 學年度第 1 學期轉系科暨輔系、雙主修申請作業	1、查核申請學生學期成績是否合乎各系科門檻後，會簽各系科進行初審。 2、召開審查會議後公告審查結果並寄發通知。	教務行政組、本校學生	104 年 7 月 13 日至 7 月 30 日	教務處	
103 學年度第 2 學期成績登分、寄送學期成績單	3、協助教師學期成績登分作業並寄送學期成績單。 4、寄送 103 學年度第 2 學期 1/2、2 /3 預警通知及退學通知。	教務行政組	104 年 6 月 22 日至 7 月 21 日	教務處	
核發各學制畢業生及延修生畢業證書	審查各學制應屆畢業生及延修生通過畢業資格，受理畢業生領取畢業證書	教務行政組、本校學生	104 年 6 月 29 日至 8 月 30 日	教務處	
填報教育部大專校院學生基本資料庫	教育部大專校院學生基本資料庫第一期(104 年度)填報完畢。	教務行政組	104 年 7 月 1 日至 7 月 31 日	教務處	
辦理 104 年度繁星計畫暨暑期先修班相關事項	1. 於 7 月 20 日至 8 月 18 日辦理繁星計畫入學、高中生申請入學、離島生、原住民新生暑期先修課程。 2. 辦理暑期先修班開課新生說明會。	教務行政組	104 年 7 月 20 日至 8 月 18 日	教務處	
一、教務行政組(進修學制)					

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理二技進修部單獨招生相關作業	辦理二技進修部單獨招生筆試及面試作業、成績公告、成績複查、召開招生委員會審查預算討論招生相關事宜，共 1,084 人符合報名資格。	教務行政組(進修學制)、各教學單位	104 年 7 月至 104 年 8 月	教務行政組(進修學制)	
辦理暑期重補修開課作業	開設暑期重補修班共 18 班。	教務行政組(進修學制)、本校學生	104 年 7 月至 104 年 8 月	教務行政組(進修學制)	
辦理四技進修部接收新生前置作業	準備新生資料袋、各類表件及相關資料，共 189 人。	教務行政組(進修學制)	104 年 7 月至 104 年 8 月	教務行政組(進修學制)	
一、教務行政組(桃園校區)					
辦理 103 學年第 2 學期雙軌暑修課程	於 6/29-8/5 辦理桃園校區雙軌訓練旗艦計畫二專畢業班暑期搶修班	教務行政組(桃園校區)	104 年 6 月 29 日至 8 月 5 日	教務處	
核發雙軌學制畢業生畢業證書	審查桃園雙軌應屆畢業生及延修生通過畢業資格，受理畢業生領取畢業證書	教務行政組(桃園校區)、本校學生	104 年 6 月 29 日至 8 月 30 日	教務處	
辦理 104 學年桃園校區雙軌報名、筆試、面試、職場體驗	104 學年度桃園校區雙軌訓練旗艦計畫 7/20~7/22 報名，並於 7/26 (六) 舉行筆試，7/31 (五) 面試，並於 8/4 公告面試暨職場體驗名單，預計在 8/26 公告正式錄取名單，8/31 新生報到	教務行政組(桃園校區)	104 年 7 月 10 日至 8 月 31 日	弘毅樓 A212、214 教室、教務處	
進行 104 學年度桃園校區雙軌排課作業	進行 104 學年度第 1 學期排課作業並寄發專兼任教師課表及相關資料。	教務行政組(桃園校區)	104 年 7 月 1 日至 8 月 10 日	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 104 學年專科導向 80 學分班招生、面試工作	桃園校區 104 學年度專科導向 80 學分班分別於 7/9、8/6 進行 2 梯次面試，預計本學期開設 1 班，目前進行 80 學分班排課作業	教務行政組 (桃園校區)	104 年 7 月 1 至 8 月 31 日	弘毅樓 A131 教室 教務處	
進行 KPI 指標執行情形資料匯整	桃園校區 KPI 指標執行情形資料匯整，已著手進行	教務行政組 (桃園校區)	104 年 8 月 4 至 8 月 20 日	教務處	
四技新生報到	1. 104. 07. 13 辦理四技甄選入學新生報到相關事宜。 2. 104. 08. 10 辦理四技聯合登記分發新生報到相關事宜。	教務處 (桃園校區)	104 年 07 月至 08 月	弘毅樓 A117 教室	
二技新生報到	1. 104. 07. 23 辦理二技申請入學正取生報到相關事宜。 2. 104. 07. 28 辦理二技申請入學第一階段備取生報到相關事宜。 3. 104. 07. 30 辦理二技申請入學第二階段備取生報到相關事宜。 4. 104. 08. 04 辦理二技申請入學第三階段備取生報到相關事宜。 5. 電話通知二技備取生報到相關事宜。	教務處 (桃園校區)	104 年 07 月至 08 月	弘毅樓 A117 教室、教務處	
104 學年度第一學期系統排課作業	辦理 104 學年度第一學期桃園校區三系四技暨二技系統排課作業。	教務處 (桃園校區)	104 年 07 月 27 至 08 月 11 日	教務處	
二、企劃組					
進行 104 學年度日二技錄取生報到作業	進行 104 學年度日二技報到作業，現備取生備取順位遞補。	企劃組	104 年 7 月 23 日至 8 月 30 日	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
研究所招生	產碩專班招生：本校申請「國際商務系 105 年度跨國經營與科技管理產業碩士專班（春季班）及商學研究所產業碩士專班」，業由教育部及資策會刻正受理審查中。	教育部、資策會、教務處	103 年 12 月 15 日~104 年 2 月 26 日	行政大樓 3 樓教務處	
五專招生	本校參加 104 學年度北區五專聯合免試入學招生作業，相關新生報到作業刻正受理中。	招生總會、教務處	103 年 12 月~104 年 7 月	行政大樓 3 樓教務處	
轉學招生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大學部：本校 104 學年度第 1 學期自辦四技轉學(暑期)考試放榜會議業於 104 年 7 月 29 日(星期三)召開完竣，本次錄取大學部轉學生共計 32 人，報到日期自即日起至 8 月 20 日受理正取生報到。 2. 專科部：本校參加 104 學年度第 1 學期北區 17 所技專校院聯合五專轉學(暑轉)招生，業於 7 月 26 日(星期日)假黎明技術學院辦理完竣，本次五專轉學考試錄取新生共計 23 人，截止自 8 月 6 日，已受理 13 人辦理報到 	教務處	103 年 12 月~104 年 7 月	行政大樓 3 樓教務處	
三、學術服務組					
本校改大後訪視與評鑑案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校將於今(104)年 11 月 16 日接受教育部改大後第 1 次訪視，本處已訂定「『改大後第 1 次訪視』與『改大後評鑑』籌備作業規劃手冊」、「改大後第 1 次訪視-自我訪視實施計畫」，請各單位分工辦理相關作業。 2. 依期程各單位 7 月已完成第 2 版表件(初稿)檢核。後續重要工作為 9 月 18 日第 2 次自我訪視，將邀請校外訪視委員蒞校指導，相關作業流程及分工將於 8 月 13 日訪視籌備會議說明，另 e-mail 團隊同仁周知，及發布於改大訪視專區。 	改大後第 1 次訪視籌備作業工作團隊 承辦人沈慧敏	改大後第 1 次訪視作業期間:103 年 12 月~104 年 11 月		[改大訪視專區] http://eval.ntub.edu.tw/
北商校刊	目前刻正規劃本(104)學期校刊主題內容，歡迎全校各單位師生多加投稿(新聞稿或特稿)，來稿請事先告知，俾利各期校刊事先主題規劃。另同步發行電子校刊 e-paper，網址為 http://epaper.ntub.edu.tw/ ，歡迎各單位多加利用。	承辦人楊荏筑			[電子校刊] e-paper http://epaper.ntub.edu.tw/

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
					[校刊網頁] http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-52.php
日間部兼任教師學位論文送審	配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案,辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等事宜(計應外系、財金系、會資系、資管系、通識中心等 9 案,54 位審查人)。	承辦人沈慧敏			
北商學報	修訂「北商學報編輯委員會設置要點」,委會之組成對應本校財經學院、管理學院、創新經營學院,及通識教育中心之教學單位,由其推薦所屬相關領域職級副教授以上之校內及校外委員各 1 人。本案業經 103 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過(104.6.15),並簽奉校長核定實施。目前辦理編委推薦作業,後續將召開編輯委員會議。				
教務處網頁維護	配合各組、中心重要活動,更新教務處首頁圖片及連結網頁,強化廣宣成效。	承辦人沈慧敏			http://acad.ntub.edu.tw/
系所網頁項目調整	本案經研議確定調整為 9 大項分類項目,名稱及順序為最新消息、本系介紹、師資陣容、課程規劃、學生資源、招生資訊、榮譽榜單、FAQ 及其他資源等,6 月 11 日已行文請各系所於 7 月 24 日前完成調整作業。經本組多次稽催及檢視各系所網頁分類清單,目前各系所網頁已全數修正完畢。				
四、推廣教育組					
辦理推廣教育專科 80 學分班學分班招生文宣海報製作。	本校(104)學年度於臺北校區及桃園校區辦理專科就業導向 80 學分班,學生錄取後,接受二年訓練且修業期滿,經考核成績及格,本校依法授予副學士同等學歷(力)證明提供更寬廣的升學管道,讓有志學習者,以彈性的時間學習並兼顧工作,展望未來。目前 7-9 月推廣教育就業導向 80 學分班第一階段招生情形截至 104.7.31 報名人數台北校區 84 人桃園 53 人,目前預估 3 班/台	教務處推廣教育組	104 年 7 月 1 日至 8 月 6 日	本校	http://cec.ntub.edu.tw/files/13-1026-37998.php?Lang=zh-tw

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	北校區, 2 班/桃園校區截至年底 80 學分班收入預估數達 480 萬元。預估 104 年度推廣教育全年度收入數達 800~1000 萬, 達成率將達 80~95%。				
辦理勞動部 104 年度產業人才投資計畫-行銷管理學士學分班	推廣組自 104.3.23(週一)起至 104.7.27(週一)18:30~21:00 開辦產投計畫/行銷管理(3 學分), 學員共計 16 人報名, 總收入計 \$102,880 元(政府補助\$82304, 學員自費\$20567)。	教務處推廣教育組	104 年 7 月 1 日至 8 月 6 日	本校	http://cec.ntub.edu.tw/files/11-1026-1067-1.php
辦理勞動部 104 年度產業人才投資計畫-指甲彩繪光療凝膠進階班。	推廣組自 104.5.6(週三)起至 104.6.24(週三)09:00~16:00 開辦產投計畫/指甲彩繪光療凝膠進階班, 學員共計 20 人報名, 總收入計 \$83,400 元(政府補助\$66720, 學員自費\$16680)。該班次業於 104.8.4(週二)辦理計畫結案事宜	教務處推廣教育組	104 年 7 月 1 日至 8 月 6 日	本校	http://cec.ntub.edu.tw/files/11-1026-1067-1.php
辦理勞動部 104 年度產業人才投資計畫-電視及動畫-數位音樂音效後期設計班。	推廣組自 104.5.9(週六)起至 104.5.30(六)09:00~16:00 開辦產投計畫/電視及動畫-數位音樂音效後期設計班, 學員共計 20 人報名, 總收入計 \$180,400 元(政府補助\$144320, 學員自費\$36080)。	教務處推廣教育組	104 年 7 月 1 日至 8 月 6 日	本校	http://cec.ntub.edu.tw/bin/home.php
7 月份雙軌學生暑修及推廣教育教師鐘點費核撥	7 月份雙軌學生暑修及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥。	教務處推廣教育組	104 年 7 月 1 日至 8 月 6 日	本校	
辦理雙軌學制學生註冊、選課相關業務	辦理 103 學年度雙軌學制含(四技、二技及二專)學生暑修及隨班選課相關業務。	教務處推廣教育組	104 年 7 月 1 日至 8 月 6 日	本校	
辦理 104 年度 EMBA 碩士學分班行動商務與創新與知識管理招生開班業務	推廣組自 104.6.29(週一)起至 104.7.3(六)08:00~17:00 開辦 EMBA 碩士學分班-行動商務與創新與知識管理, 學員共計 15 人報名, 總收入計 \$450,000 元。	教務處推廣教育組	104 年 7 月 1 日至 8 月 6 日	本校	http://cec.ntub.edu.tw/files/15-1026-38457,c891-1.php

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理推廣教育英文多益初級班	推廣組自 104.7.17(週五)起至 104.9.25(週五)18:30~21:30 開辦英文多益初級班,學員共計 45 人報名,總收入計\$173,250 元。	進修推廣部推廣組	104 年 7 月 1 日至 8 月月 6 日	本校	http://cec.ntub.edu.tw/files/11-1026-824.php
辦理推廣教育英文多益中級班	推廣組自 104.7.18(週六)起至 104.9.26(週六)09:00~12:00 開辦英文多益中級班,學員共計 39 人報名,總收入計\$150,150 元	進修推廣部推廣組	104 年 7 月 1 日至 8 月月 6 日	本校	http://cec.ntub.edu.tw/files/11-1026-824.php
辦理推廣教育英文多益中高級級班	推廣組自 104.7.16(週四)起至 104.9.3(週四)18:30~21:30 開辦英文多益中高級班,學員共計 27 人報名,總收入計\$75,600 元	進修推廣部推廣組	104 年 7 月 1 日至 8 月月 6 日	本校	http://cec.ntub.edu.tw/files/11-1026-824.php
辦理 104 年度第 2 期記帳報稅業務人訓練稅法班	推廣組自 104.8.15(週六)起至 104.8.29(六)08:00~17:00 開辦記帳報稅代理業務人專業訓練-稅法班,報名至 104.8.5 學員共計 25 人報名,總收入計\$47,500 元。	進修推廣部推廣組	104 年 7 月 1 日至 8 月月 6 日	本校	http://cec.ntub.edu.tw/files/14-1026-38091_r213-1.php

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:研發處)

一、研發組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
改大訪視	辦理 104 年度第 1 次自我訪視，撰寫學校整體資料表、自評表、訪視意見彙整表、查核報告及訪視委員建議事項改善計畫。	研發組	104 年 1 月至 12 月	行政大樓 6 樓研發處	
專案性培育計畫 經費相關事宜	104 年度經費\$3,120,000 元，各單位申請計畫經費變更、核銷等相關事宜。	研發處及各單位	104 年 1 月至 12 月	行政大樓 6 樓研發處	
標竿校務發展講座	辦理「標竿校務發展講座」講者名單及時程確認等相關事宜。	研發處	104 年 1 月至 12 月	行政大樓 6 樓研發處	
學生兼任助理學 習與勞動權益保 障處理相關事宜	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參加教育部說明會。 2. 訂定本校全校性處理規範，擬定本校「學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」提行政會議通過。 3. 進行業務分工，並建置配套機制。 4. 修正及增訂相關表單。 5. 相關宣導說明會。 	研發處	104 年 7 月~8 月	行政大樓 7 樓行政會議 廳	
教育部補助未獲 邁向頂尖大學計 畫或獎勵大學教 學卓越計畫之大	本校留任優秀人才彈性薪資核銷事宜	研發組	104 年 1 月 -12 月	研發處	

專院校實施特殊 優秀人才彈性薪 資案					
改大訪視	辦理 104 年度第 1 次自我訪視，撰寫學校整體資料表、自評表、訪視意見彙整表、查核報告及訪視委員建議事項改善計畫。	研發組	104 年 1 月至 12 月	行政大樓 6 樓研發處	
科技部相關業務	1. 辦理科技部 104 年度各類研究計畫變更、研討會經費補助相關事宜。 2. 104 年度科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施彈性薪資申請案。 3. 103 年度科技部補助研究計畫經費收支結案報告 4. 104 年度科技部補助研究計畫經費第一期請款	研發組	經常性業務	研發處	
研發處綜合業務	1. 研發處處務會議 2. 辦理本處內部控制相關事宜。 3. 彙整本處法規更新情形。 4. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。 5. 辦理研發處收文相關事宜。 6. 轉知暨公告相關訊息。	研發處及各單位	經常性業務	行政大樓 6 樓研發處	研發處綜 合業務
二、產學合作組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連 結)

<p>勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理本校 103 學年度就業學程評鑑表格資料繳交事宜。 2. 辦理本校 103 年共通核心職能課程師資變更、課程變更、經費請領事宜。 3. 辦理本校申請 104 學年度就業學程計畫書修正彙整及製作光碟事宜。 4. 辦理本校 103 學年度就業學程第二期經費請款通知事宜。 	<p>財金系、企管系、會資系、商務系、資管系</p>	<p>104 年 7 月</p>	<p>勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、職訓研發中心</p>	<p>http://rd.ntub.edu.tw/files/14-1005-21040_r312-1.php</p>
<p>區域產學合作中心-國立臺灣科技大學</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與臺科大區產中心共同辦理「校園文創之合理保護」。 2. 參與夥伴學校聯席會議。 3. 繳交本校申請發展典範科技大學計畫團隊計畫經費明細表。 4. 辦理教育部產學合作資訊網 2015 年 8 月份本校電子報資料彙集。 5. 彙整本校各系 8/25 最新消息及產學成果展示電子報資料。 	<p>研發處、商研所、企管系、臺科大</p>	<p>104 年 7 月</p>	<p>臺科大</p>	<p>http://rd.ntub.edu.tw/files/87-1005-86.php</p>
<p>策略聯盟</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理本校與桃園市政府經濟發展局簽署合作備忘錄時間及內容事宜。 2. 聯繫本校張士佳院長至中科院演講「科技行銷」及後續簽署合約事宜。 3. 辦理本校與臺北市政府資訊局、叡揚資訊股份有限公司三方合作備忘錄確認及用印事宜。 4. 辦理本校與資策會、政大共同辦理「千軍萬馬-電子商務創業營」執行事宜。 5. 辦理本校與資策會召開三項合作議題檢討會議。 6. 辦理本校與中華民國資訊軟體協會簽署合約事宜。 	<p>產學組、秘書室、商研所</p>	<p>104 年 7 月</p>	<p>行政大樓 6 樓研發處</p>	

微軟 FY15 專案青年築夢創業計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理本校與 ISPA 協會 FY15 期末合作檢討會議。 2. 辦理本校與 ISPA 協會討論 FY16 計畫提案 	產學組、ISPA 協會、微軟	104 年 7 月	行政大樓 6 樓研發處	粉絲團(縮網址) http://ppt.cc/qdVg line 邀請網址： http://line.me/R/ti/g/aKJhaD3I-E
專利申請	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理本校分攤專利維護費用核銷事宜。 2. 辦理本校參加「2015 年台北國際發明暨技術交易展」展示申請。 	產學組、資管系、應外系	104 年 7 月	行政大樓 6 樓研發處	
學術回饋金	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定本校「專任教師兼職或借調公民營事業機構任職收取學術回饋金辦法」。 2. 辦理本校教師兼職或借調公民營事業機構任職收取學術回饋金申請案。 	產學組		行政大樓 6 樓研發處	
網站後台維護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。 	研發處	104 年 7 月	研發處	https://www.facebook.com/ntubRD?ref=bookmarks
產學合作計畫案申請	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。 2. 協助各產學合作計畫案經費變更及展期。 3. 協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。 4. 辦理 104 年學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫核定事 	產學組	104 年 7 月	研發處	

	宜。 5. 彙整本處產學異動資料，製作產學學習圈手冊。				
法規提案	1. 辦理本校「產學合作收支管理要點」報部備查事宜。 2. 辦理本校「專任教師兼職或借調公民營事業機構任職收取學術回饋金辦法」陳請校長核定實施事宜。	產學組、主計室、 秘書室	104年7月	研發處	
校長座談及主管 共識營	1. 彙整本處執行情形及製作亮點簡報。 2. 辦理主管共識營本處簡報資料。	產學組	104年7月	行政大樓 A607會議室	
轉發產官學研機 構來文	1. 辦理青年築夢創意發想空間場地租借事宜。 2. 轉知暨公告老師各類產學相關訊息。 3. 轉知暨公告學生相關創新創業活動及競賽。	產學組	104年7月	研發處	http://rd.ntub.edu.tw/files/15-1005-37760,c260-1.php
三、實習就業輔導組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)

大專業生就業轉銜計畫	辦理一對一職涯諮詢及小團體工作坊	一對一職涯諮詢 4人	7月1日~7月31日	研發處	
改大訪視	1. 撰寫訪視改善計畫 2. 修改訪視相關內容		7月1日~31日	研發處	
企業參訪	1. 印製正新參訪成果報告書製作 2. 寄送至正新橡膠股份有限公司及板橋就業中心		7月20日~21日	研發處	
畢業流向	1. 辦理學生離校手續之查核 2. 彙整103學年度應屆畢業生流向資料。		7月1日~31日	研發處	
大專校院基本資料庫填報	1. 辦理102學年度應屆畢業生大專校院基本資料庫填報事宜		7月15~月20日	研發處	
大專業生就業轉銜計畫	1. 辦理青年必修15堂課研習營聯繫事宜。 2. 辦理青年必修15堂課研習營公告及報名事宜。	40人	7月15日~23日	研發處	
校外實習	1. 調查各所系科103學年度第2學期校外實習情形	各系科	7月9日~23日	研發處	
104年度政府補助計畫申請	1. 辦理北區教學資源中心工讀時數分配相關事宜。 2. 彙整各所系科工讀生資料事宜。	各系科	7月9日~23日	研發處	

104 年度政府補助計畫申請	青發署推動大專校院生涯輔導工作計畫-活動型計畫後續事宜	資管系 數媒系	7 月 15 日~7 月 30 日	研發處	
104 年度政府補助計畫申請	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 104 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫後續核銷事宜	各所系科	7 月 1 日~31 日	研發處	
104 年度政府補助計畫申請	辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 104 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫活動修改事宜。	各所系科	7 月 1 日~31 日	研發處	
大專業生就業銜計畫	1. 辦理 8 月份一對一職涯諮詢及小團體工作坊預約事宜 2. 7 月份資料彙整並寄回承辦單位	各所系科	7 月 1 日~31 日	研發處	http://rd.ntub.edu.tw/files/13-1005-35757-1.php
校外資源連結	與台北市青年職涯發展中心討論學生職涯諮詢服務合作計畫		7 月 29 日	研發處	
職涯諮詢駐點	公告中壢就業中心於桃園校區駐點計畫		7 月 23 日~31 日	研發處	http://rd.ntub.edu.tw/files/13-1005-40076-1.php
行政庶務	撰寫校長會議之業務簡報 撰寫主管會議之業務簡報				

校外實習資訊	協助公告各企業實習需求及相關計畫	每日		研發處	
廠商求才登錄及學生校外工讀	受理廠商求才及校外工讀登記，並刊登網頁公告訊息	每日		研發處	
綜合業務	1. 單位網頁維護與檢視 2. 各組工作報告彙整 3. 各項公文傳閱 4. 單位電子公文收發	每日		研發處	

四、創新育成中心

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
召開進駐廠商審查委員會	1. 7/3 委員會審查通過丞凱應用材料及山雲創新科技兩家公司進駐育成中心。	育成中心 申請進駐廠商	7/3	本校	
企業先期洽談	1. 7 月份與威力數位科技(股)進行先期洽談。	育成中心 申請進駐廠商	7/1-7/31	本校	
申請進駐企業審查	1. 7/24 卓肯雲端科技(股)提出駐申請 (已繳交申請文件) 2. 8/3 威力數位科技(股) 提出駐申請 (已繳交申請文件) 3. 預定 8 月份召開兩家公司進駐審查委員會	育成中心 申請進駐商	7/24-8/31	本校	
補助(捐)助公民營機構設置中小企業創新育成中	1. 105 年度經濟部中小企業處補助(捐)助公民營機構設置中小企業創新育成中心計畫說明會於 7/20 召開，由育成中心經理參加。	育成中心	7/20-10/31	文化大學	

心	2. 計畫申請至 8/15 日截止，書審通過後，中小企業處審查委員預定 9-10 月來育成中心進行實地訪視				
網站後台維護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維護本中心處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。 	育成中心	6/1-6/30	育成中心	http://iic.ntub.edu.tw/bin/home.php

國立臺北商業大學 104 學年度第一學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
維護國際事務處中文網站	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄。 1040727-2015 陝西工業職業技術學院骨幹教師教育教學能力提升研修團座談會。 1040804-實踐大學-北京外國語大學回訪團。	國際合作組	7-8 月份	本校	國際處臉書 https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks
維護國際事務處臉書社團	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄。	國際合作組	自 103 年 8 月起迄今	本校	國際處臉書 https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks
104 學年度學海飛颺計畫	本校推薦周宸好等 20 位學生申請教育部學海飛颺獎助計畫；教育部 7/17 來函補助款新台幣 2,000,000 元。	國際合作組	1 月初迄今	本校	無
104 學年度學海築夢計畫	本校 2 名學生預計 7/27 至 9/5 前往印尼雅加達的信源企業實習。教育部 7/17 來函補助款新台幣 26 萬元。	國際合作組	1 月初迄今	本校	無
短期學生交流、2015 暑期夏令營活動	1040712-1040718-中央財經大學-臺灣大學生大陸企業文化行活動。 1040712-1040726-2015 CUC Summer Program。 1040717-1040724-重慶大學三峽夏令營-海峽兩岸大學生三峽文化夏令營。 1040804-實踐大學-北京外國語大學回訪團。 1040824-1040830-2015 年暨南大學-“緣起嶺南-牽手未來-粵台學子中華情”-暑期交流活動。	國際合作組	7-8 月份	本校	國際處網頁 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php

國際合作接洽	與 DMU、Hanoi University、韓國國立全北大學學、Virginia Commonwealth University、聖母大學 Mendoza 商學院洽談兩校簽訂合作書事宜。	國際合作組	7-8 月份	本校	無
兩岸合作接洽	與北京外國語大學、西南財經大學、南京大學接洽合作交流協議書及交換生事宜。	國際合作組	12 月中迄今	本校	無
外賓接待	1040723-Evelyn Meyer-奧地利維也納大學交流座談。 1040727-2015 陝西工業職業技術學院骨幹教師教育教學能力提升研修團。 1040728-亞歷桑納大學代表蒞校訪問。 1040804-實踐大學-北京外國語大學回訪團。 1040824-預計舉辦 CUC-日本「千葉商科大學」學術交流座談會。	國際合作組	7-8 月份	本校	國際處臉書 https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks
辦理國外出訪	辦理校長及國際長參加 9 月 24-25 日吉林省長春舉辦之海峽兩岸大學校長論壇事宜。	國際合作組	8 月份	本校	無
辦理北商大 2015 中華文化夏令營活動	07.05-18 在桃園校區舉辦外國學生夏令營，有來自美國、日本、韓國、馬來西亞、蒙古等 13 位學生參與。	國際學生組	7 月份	本校	國際處網頁 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
開設基礎越文課程	執行教育部補助技專校院辦理國際合作計畫案	國際學生組	7 月份	本校	無
辦理 8 月份馬來西亞教育展	8/12-8/19 赴馬來西亞參加教育展	國際學生組	8 月份	本校	
國際處搬遷事宜	國際處搬遷至行政大樓 2 樓	國際學生組	7 月份	本校	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:學生事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
103 學年度急難救助金委員會	急難救助金委員會年度會議	生輔組、各一級單位 主管	7 月 16 日	607 會議室	
兵役作業	學生休、退學緩徵、儘召消滅名冊申報及出國交換學生延長修業年限反兵役名冊申報事宜、教育部查調 100~104 在學緩徵學生人數案等。	生輔組	7 月 7 日至 30 日	生輔組	
賃居生訪視	預計開學後進行本學期賃居訪視，因訪視動數量較大，分上下兩學期執行，執行完畢後將相關資料數據報部。	生輔組、軍訓室	9 月 14 日至 105 年 6 月 24 日	學生校外 賃居地	
愛心宿舍事宜	截至 8 月 10 日止，已有 3 名學生申請本校愛心宿舍事宜。	生輔組	8 月 10 日	板橋	
五專免學費、學雜費減免舊生申請	1.受理日間部 104 學年度第 1 學期五專前三年免學費(高職免學費方案)、學雜費減免併註冊繳費通知單扣減事宜，經統計本學期舊生預提學雜費減免計有 263 人、五專前三年免學費計有 560 人(二年級 346 人、三年級 214 人)，共計 823 人。 2.寄發 104 學年度第 1 學期高職免學費財稅查調結果不符合通知,有疑義者請於 104 年 8 月 17 日前提出複查。	生輔組、資網中心、 各系科及桃園校區 學務處	8 月 5 日 8 月 17 日	生輔組	
陸生輔導業務	1.受理 104 學年度(二年制、四年制)委託代辦學位陸生 15 人新生來臺就學單次入出境許可證、家長陪同來臺「親屬關係文書驗證」送件申請及寄發相關作業。	生輔組、教務處課務 組	7 月 30 日	生輔組	

	2.籌辦 104 學年度境外生(學位陸生)輔導暨新生輔導座談會活動事宜。				
學生宿舍接洽事宜	拜訪都發局規劃科科長，洽詢關中華郵政青田及昆陽郵局機關用地改建宿舍之可行性後表示，可依公共設施多目標使用辦法第 3 條第 1 項第 5 款規定，以閒置或低度利用之公共設施報請都委會審議作臨時使用，本組刻正撰擬中華郵政青田及昆陽郵局之多目標使用計畫書，俟撰寫完成，另請中華郵政同意相關申請作業後函報都發局審議之。	生輔組	7 月 16 日	臺北市政府 都發局	
社團社區服務	1.管樂社社區服務。 2.康輔社暖暖國小育樂營。 3.扶少團創世基金會製作父親節卡片。 3.炬光社第 36 期社會服務隊。 4.漾舞社北商暨十分國小舞蹈學習營。	課外組、 1.本校學生 20 人 2.本校學生 16 人 3.本校學生 14 人 4.本校學生 46 人 5.本校學生 5 人	1.7 月 13 日 2.7 月 19-23 日 3.7 月 21 日 4.7 月 30 日至 8 月 3 日 5.7 月 31 日	1.城中衛理幼稚園 2.暖暖國小 3.創世基金會 4.宜蘭縣大同鄉南山國小 5.新北市平溪十分國小	3. 
社團成果發表及活動	1.演辯社第九屆宮燈盃辯論比賽。 2.管樂社暑期訓練。 3.熱音社第 22 屆獨立成果發表。	課外組、 1.本校學生 4 人 2.本校學生 20 人 3.本校學生 72 人	1.7 月 5 日 2.7 月 6-9 日 3.7 月 29 日	1.淡江大學 2.中正廳 3.體育館	3. 
僑生、外籍生業務	1.104 學年度僑外生新生輔導工作。 2.辦理僑、外生新生全民健保退費事宜。 3.賡續辦理各項僑生、外籍生輔導工作(含醫療保險、獎	課外組、僑、外生共 104 人	7 月份	本校	

	助學金、教育部及僑委會計畫申請、各項表單申辦、教育部僑生及外籍生資訊系統、僑外生輔導等)。				
就學貸款	辦理 104 學年度第 1 學期就學貸款申請。	課外組、本校學生	7 月份	本校	
校外獎學金	1.104 學年度卓越清寒學生圓夢基金計畫(提報 103 學年度複查)。 2.陳柏峰、全錄基金會、羅慧夫、慈光山人文獎、華嚴蓮社、昌益文教基金會、林坤池獎助學金、張榮發基金會...等獎助學金公告申請事宜。	課外組、本校學生	7 月份	本校	
教職員工生傷病處理	7 月份校本部 90 人次，桃園校區 29 人次。	保健組、全校教職員工生	7 月 1 日至 31 日	臺北校區 桃園校區	
飲料店水質檢查	臺北校區暑假不營業，7 月 20 日辦理桃園校區飲料店水質檢查，21 日檢查結果：合格。	保健組	7 月 20 日	桃園校區	保健組網頁
飲水機水質檢查	1.臺北校區：7 月 21 日辦理 62 台檢查(1 台禁止進入 2 台節能關閉)，22 日檢查結果：合格。 2.桃園校區：7 月 20 日辦理 27 台(5 台節能關閉)檢查，21 日檢查結果：合格。	保健組	7 月 20、21 日	臺北校區 桃園校區	保健組網頁
廚房餐具抽驗	1.臺北校區：餐廳暫停營業。 2.桃園校區(夏令營活動)：7 月 13、20 日辦理，合格率 100%。。	保健組	7 月 13、20 日	桃園校區	

食材抽樣	1.臺北校區：餐廳暫停營業。 2.桃園校區(夏令營活動)：7月13、20日辦理，合格率100%。	保健組	7月13、20日	桃園校區	 
資源教室協助身心障礙學生	1.辦理畢業生轉銜會議 2.辦理新生入學轉銜暨說明會 3.辦理各學制身心障礙學生期初聯繫會議	諮商組、資源教室身心障礙學生	7至9月	資源教室	
北二區輔諮中心行政業務	8月31日至9月1日辦理104年全國大專校院諮商輔導主任(組長)會議	諮商組	8月31日至9月1日	劍潭活動中心、承曦樓10樓	
國際志工	2015兩岸公益服務於7月6日至15日至中國南京、揚州及蘇州等地進行服務。	服務學習組、輔大、明志及銘傳四校之學生共同組成志工團，共計33人。	7月6至15日	中國大陸	
國際志工	104年越南國際志工授旗典禮	服務學習組、越南志工團共19人(含3位領隊老師)	7月29日	中正廳	

國際志工	104年越南國際志工於8月3至16日至越南SONADAZI科技學院進行服務。	服務學習組、越南志工團共19人(含3位領隊老師)	8月3至16日	越南	
------	--	--------------------------	---------	----	---

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
政府採購及 科研採購專 屬網頁建置	1、本組已將政府採購相關規定及表單已置於網頁中。 2、本校科研採購相關規定自 103 年 11 月 17 日起實施，為使各請購單位有所遵循相關規定置於本校事務組首頁中。	事務組	自 103 年 11 月起迄 今	本校	總務處事務 組網頁-科研 採購
一般廢棄物 及資源回收	本校一般廢棄物及資源回收設於回六藝樓西棟旁空地，請各單位及各學制公告教職員工生周知，務必將垃圾置於子車內，資源回收置於資源回收暫放區內。	本校教職員工生	103 年 12 月 20 日起 迄今	六藝樓西 棟一樓	
本校臺北校 區汽車停車 年繳證及機 車識別證全 面換發	為有效管理車輛並符合實際需求，修正本校停車管理要點業並於 104 年 8 月 1 日起實施，本組已全面換發本(104)學期汽車停車年繳證及增加機車識別證，如未辦理者可持申請單至本組隨到隨辦。	本校教職員工	104 年 8 月 1 日起實 施	本校	總務處事務 組網頁-各項 辦法及表格 下載
餐飲部場地 出租案	本校台北校區餐飲部經主管機關來函認定，依本校 80 年使用執照用途為「社團辦公室」，為使本校餐飲場所完全符合政府相關法規規定，目前由承辦廠商「來來國際企業股份有限公司」正執行全面整修及送審施工計畫，使空間使用達理想效率，未來施工完成取照後可提供師生更完善的用餐環境。(持續追蹤廠商進度)	本校教職員工生	104 年 4 月 3 日起迄 今	本校	
增設廚餘回 收點	為廚餘回收，本校廚餘回收桶從原來四個點，增加三個點，分別為承曦樓三樓廁所前、承曦樓六樓廁所前及六藝樓西棟一樓回收場，共有 7 個點供教職員工生使用。	本校教職員工生	104 年 3 月 30 日迄今	本校	

全校樹木修剪及美化	為防範大王椰子樹樹枝掉落及校園樹葉過於茂盛過於雜亂，本組每年辦理全校樹木修剪及美化作業。				104年8月3日	本校	
本校值勤須知及值勤管理 SOP	為健全有效管理本校警衛及保全等值勤人員，並維護校園安寧與學校財產安全，訂定本校值勤須知及值勤管理 SOP，做為值勤人員行為規範及執行勤務之依據。			本校駐衛警及保全等值勤人員	104年8月3日	本校	
支援招生業務	暑假期間，招生工作繁忙，本組全力配合於平日及假日收受報名費事宜。			出納組	104年07月03日至104年08月03日	本校	
各學制超支鐘點費	支付名稱	給付總額	給付日期	出納組	104年07月03日至104年08月03日	本校	
	日間部 103 學年下 5/18-6/12(13-16 週)兼任鐘點費	2,885,040	1040624				
	日間部 103 學年下 5/25-6/26(14-18 週)專任超支鐘點費	2,029,792	1040704				
	日間部 103 學年下 6/15-6/26(17-18 週)兼任鐘點費	1,442,520	1040704				
	進推部 103 學年下 5/18-6/13(13-16 週)兼任鐘點費	1,177,120	1040624				
	進推部 103 學年下 5/25-6/27(14-18 週)專任超支鐘點費	997,201	1040704				
	進推部 103 學年下 6/15-6/27(17-18 週)兼任鐘點費	588,560	1040708				
	專進 103 學年下 5/18-6/13(13-16 週)鐘點費	1,691,320	1040624				
	專進 103 學年下 6/15-6/27(17-18 週)鐘點費	845,660	1040702				
	高商 103 學年下 5/4-6/12(6 週)專任超支鐘點費	48,000	1040624				
	高商 103 學年下 6/15-6/26(2 週)專任超支鐘點費	800	1040704				
	高商 103 學年下 6 月(4 週)兼任鐘點費	75,200	1040704				
	高商 103 學年下 7 月(4 週)兼任鐘點費	75,200	1040801				
空院 103 學年下 5 月份鐘點費	616,940	1040623					

	空院 103 學年下 6 月份鐘點費	242,395	1040709			
	合計	12,715,748				
修正本校「空間規劃委員會設置及運作要點」	配合本校第二次校長有約-1040525 編號 9：「請於本校空間管理委員會納入學生代表乙案」，爰於 103 學年第 2 學期第 11 次行政會議提案審議通過，修正本校「空間規劃委員會設置及運作要點」第 2、5、6 點，必要時得請相關人員或學生會會長列席。			各行政單位主管	104 年 7 月 2 日	行政大樓 7 樓行政會議廳
拜訪	拜訪內政部營建署主任秘書洽桃園校區驗收事宜			營建署主任秘書、本工處總工程司、副組長、相關承辦人、本校李主秘、總務長、營繕組長	7 月 22 日	內政部營建署
設計	桃園校區國際會議廳案簡報			校長、桃園校區各系代表、總務長、綜合服務組、營繕組、顏明南建築師	7 月 23 日	桃園校區圖資行政大樓
會議	教育部公共建設會報			教育部秘書處、技職司、主計室、各校營繕組代表	7 月 29 日	中央聯合辦公大樓
驗收	臺北校區校長室國際處等裝修案			秘書室、國際處、總務處營繕組、陳俊宏建築師	7 月 29 日	行政大樓二樓
拜訪	拜訪和成邱總裁			總務長、營繕組、顏明南建築師	8 月 4 日	內湖和成公司

<p>文書業務</p>	<p>1.完成八月一日本校新設一級單位與二級單位名稱變更與檔號保存年限等公文系統修正作業。</p> <p>2.請各單位登記桌同仁每日上班日瀏覽電子公文線上簽核系統以確認是否有會辦公文或總收文所分之外機關電子來文，若以書面呈核方式辦理公文者，請將紙本送登記桌同仁辦理公文系統傳送下一關作業。</p> <p>3.簡易無紙本附件與非密件公文請同仁盡量利用公文系統線上簽核簽辦公文以節省傳遞時效。</p> <p>4.辦理本校新進教職同仁電子公文系統線上簽核教育訓練相關事宜。</p> <p>5.辦理各單位典信、聘函、畢業證書、獎狀及合約或派令聘函等用印業務。</p> <p>6.教育部已核發本校改大新印信，擬於八月六日至中央銀行中央鑄幣廠辦理新印信去角拓模與舊印信繳銷截角與報教育部事宜。</p> <p>7.本校固定每周一與周四上午九時有學校租賃小客車載送教學與行政單位文書公文資料往返臺北與桃園校區，請善加利用。</p>	<p>全校一級行政及所有教學主管。</p>	<p>104年8月1日迄今</p>	<p>本校</p>	
-------------	---	-----------------------	-------------------	-----------	--

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位：教學發展中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
五、語言學習組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理本校多益英語測驗校園考	規劃於 104/11/22 舉理 104 學年度第 1 學期「多益校園考」，9/21-10/21 為報名時間等相關事宜。	全校教職員生參加考試	9 月份開始報, 11 月份考試	中正紀念館 1-5 樓	開學前置放語言學習組網頁
行政會議等錄音	行政會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員：全校一級行政及所有教學主管。	104 年 6-7 月共 7 次	行政大樓 7 樓大廳	會後錄音檔等交由秘書室等單位處理
借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍。 提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。	全校師生 104 年 7-8 月計 16 人次	上班時間隨時服務	語言學習組辦公室	

管理視聽教室排定課程及臨時借用管理	隨時提供師生於語言中心上課資訊暨提供教室臨時借用等事宜。	語言中心 2-5 樓教室	上班時間隨時服務	語言中心 2-5 樓教室	語言學習組 網頁
教室設備維修及保養	1. 清洗冷氣調整送風機出風口 2. 更換投影機燈泡 3. 汰換教室及辦公室燈具, 改為省電燈管 4. 第七教室牆壁及地板修繕。	語言學習組技士及營繕組	104/7	語言學習組	做成記錄存查
視聽教室及行政辦公室清潔大掃除	完成 2-5 樓視聽教室及行政辦公室(含公共區域)清潔大掃除。	全體行政人員及工讀生	104 年 6 月 29, 30 日二天	中正紀念館 2-5 樓教室及行政辦公室	
辦理多益說明會	規劃辦理「多益測驗說明會」擬由 ETS 臺灣區總代理主講。	全校師生	104 年 10 月份	語言中心第 1 教室	教務處語言中心網頁
辦理英文會考	依「英文會考實施要點」, 蒐集相關測驗題, 建置題庫並辦理會考相關事宜。	教務處課務組、教學發展中心、語言中心	每學期末	本校	教務法規-英文會考實施要點
網頁規劃製作	規劃製作教學發展中心語言學習組網頁。	教學發展中心及語言學習組	自 104 年 8 月開始	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
辦理華語文相關事宜	不定期發佈教育部遴薦華語文教師赴外國任教通告及華語師資證照培訓班等相關訊息。	全校教職員生	不定期		教務處語言中心網頁

語言中心設備月檢	按每月維護計畫對語言中心教室設備做定期維護，以提供優質的設備環境。	語言中心技士	104年1月-12月	語言中心各教室	將維護結果做成紀錄
104年資本支出	規劃及辦理語言中心設備資本支出，共5案。	語言中心技士	104年1月-12月	語言中心	目前已完成4案
多益校園考試成績統計	完成本學期「多益校園考」測驗成績彙整及統計分析工作並上網公布。	語言中心	104年6月	語言中心	教務處語言中心網頁

六、教學資源組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
辦理與中央大學策略聯盟簽約活動	辦理辦理與中央大學策略聯盟簽約活動，以達到二校資源共享，及國內交換生的互惠動。	教務處	7/28	中央大學	
104學年度技職再造第一階段實務課程發展計畫已獲補助	104學年度由應外系.財金系.商創系及數媒系獲得補助，並於104年7月1日至105年6月30日為其執行期程，請四系確實依計畫時程執行計畫內容。	陳淑萍			
103學年度教學獎遴選	本學年度由應用外語系張麗萍老師獲教學傑出獎,黃嘉輝老師獲教學優良獎	陳淑萍	7/22	教務處3樓會議室	
103學年度專任教師創新教師獎	本學年度由應用外語系陸靜容老師及通識中心李貴豐老師獲教獎	陳淑萍	7/9	教務處3樓會議室	

103 學年度 策略聯盟會計體驗營	103 學年度策略聯盟會計實務體驗營國中及高中場次分別已在 7/6、7/7 及 7/20、7/21 日圓滿舉辦完成。	會資系 教學發展中心 吳思蓉	7/6、7/7 及 7/20、7/21	會資系	
104 學年度 技職宣導	103 學年度教師技職宣導於 8/4 在古亭國中會議室舉辦完成，由企管系教授潘慈暉老師前往宣導，感謝古亭國中教師群熱情響應。	企管系潘慈暉 教授 教學發展中心 吳思蓉	8/4	古亭國中	
104 學年度 口說主題英文研習會	104 學年度口說主題英文研習會將於 104/08/19(三)、104/08/20(四)於承曦樓 201 教室舉辦，本次特邀業界教師前來授課並介紹國際 IELTS 考試給北商全體同學。	教學發展中心 吳思蓉	8/19、20	承曦樓 201	
104 學年度 新生學習技巧講座	本年度 104 學年度新生學習技巧講座將於 9/9、9/10 舉辦 4 場講座活動，特邀台大教授及業界主編前來與本屆新生做經驗分享。希冀本校同學能在與會中獲益。	教學發展中心 吳思蓉	6/22	承曦樓 405 階梯教室	
104 學年度 基礎學科會考	104 學年度基礎學科會考將於 9/11(五)、9/14(一)辦理，即日將召開考前說明會。	教學發展中心 吳思蓉			

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
舉辦圖書館 導覽活動	應外系四甲學生提出圖書館導覽活動申請，故安排一場圖書館資源利用教育講習課程，向學生說明有哪些圖書館資源可用於撰寫專題報告。	讀者服務組 應外系四甲學生	104 年 7 月 3 日	臺北校區 圖書館 7 樓 講習教室	
臺北總館七 樓環境整理	四庫全書全數打包裝箱完畢，暫移至 710 與 716 教師研究室存放。	讀者服務組	104 年 7 月 15 日	臺北校區 圖書館 7 樓	
臺北總館 103 年度期刊裝 訂	將 103 年度待裝訂之期刊全數打包，送出裝訂，預計 10 月份回館。	讀者服務組	104 年 7 月 20 日	臺北校區 圖書館 3 樓 期刊室	
104 年度中文 期刊採購案 辦理驗收	104 年度中文期刊採購案辦理驗收紙本期刊 146 種。	讀者服務組	104 年 7 月 22 日	臺北校區 圖書館 3 樓 期刊室	
辦理畢業生 離校事宜	1. 於自動化系統複查畢業生是否結清，並統整無欠書欠款讀者檔，進行離校設定。 2. 辦理空院離校程序單。	讀者服務組 桃園分館 畢業生	104 年 7 月份	本校圖書 館	
地下書庫盤 點	已完成地下書庫盤點，後續將依盤點結果於系統上註記館藏狀態。	讀者服務組	104 年 7 月份	臺北校區 圖書館地 下書庫	
5 樓中文書庫 整架、移架	整理 400 類中文圖書，將已滿架的架位前後移動整理。	讀者服務組	104 年 7 月份	臺北校區 圖書館 5 樓	

				書庫	
電子書採購	1. 華藝中文電子書採購共 921 冊，已完成議價及驗收。 2. HyRead ebook 中文電子書採購共 1565 冊，已議價完成。 3. 辦理 UDN 中文電子書採購，目前廠商交貨準備中。	讀者服務組	104 年 7 月份	本校圖書館	
館際合作	全國文獻傳遞服務系統及北區技專院校教學資源中心代借代還服務： 104 年 7 月份，借出件量共 11 件，貸入件量共 7 件。	讀者服務組 本校師生	104 年 7 月 1 日至 7 月 31 日	本校	
圖書館與國立中央大學圖書館交換館際借書證	與國立中央大學圖書館擬訂圖書互借合作案，目前協議書正在簽訂中，以後將可提供雙方師生親自至對方館借書之服務，借閱證總數 20 張，每張可借閱冊數為 5 冊，借期 3 週，不可續借及預約。借閱規則及相關罰則依各校規定辦理。	讀者服務組 本校師生	104 年 7 月 29 日	本校圖書館	
借書證申辦/申退	本月借書證申辦案件： 1. 校友借書證：臺北 9 件。 本月借書證申退案件： 1. 校友借書證申退案件：臺北 1 件。	讀者服務組 本校校友	104 年 7 月 1 日至 7 月 31 日	本校圖書館	
臺北、桃園兩館圖書通閱	本月通閱案件，臺北至桃園送出共 13 件；桃園至臺北送出共 8 件。	讀者服務組 分館同仁 本校師生	104 年 7 月 1 日至 7 月 31 日	本校圖書館	
圖書採購及編目加工	採購中西文圖書，以支援本校師生教學研究及學習休閒之用。 7 月份新書(已編目)共計 198 冊。 圖書總冊數計約 203697 冊。	採訪編目組	104 年 7 月 1 日至 7 月 31 日	本校	
圖書館服務	進館人次：7 月份，計約 5464 人次。 借書人次：7 月份，計約 1040 人次。 借書冊數：7 月份，計約 2445 冊。	本校師生	104 年 7 月 1 日至 7 月 31 日	本校	
圖書館防颱措施	請電工加強固定一樓走廊的電動鋁門，以防颱風期間，強風將門由下方掀起，以致損壞。	採訪編目組	104 年 7 月 9 日	臺北校區 圖書館門	

				口走廊	
臺北總館財產報廢	配合總務處保管組清運本館報廢品。	採訪編目組 總務處保管組	104年7月22日	臺北校區 圖書館	
E點通英語線上學習測驗系統升級	E點通英語線上學習測驗系統進行升級，讀者資料已轉移完成，測試亦可正常使用。	系統資訊組	104年7月份	本校圖書館	
研究生畢業論文上傳系統審查作業	審查本校研究生畢業論文電子檔並轉入北商博碩士論文系統，供全校師生查詢。	系統資訊組	104年7月份	本校圖書館	
頂樓冷氣水塔清洗工程	廠商至圖書館頂樓進行冷卻水塔的維護保養，解決冷氣主機故障問題。	系統資訊組	104年7月9日	臺北校區 圖書館頂樓	
冷氣管線漏水修繕工程	廠商保養並清潔1樓和6樓天花板中的排水管、集水盤，暫時解決漏水問題。	系統資訊組	104年7月15日	臺北校區 圖書館1樓和6樓	
圖書館空調系統更新、維護工程	1. 廠商安裝冰水主機的省電裝置。 2. 廠商檢查並保養冷卻水馬達設備。 3. 廠商修繕1樓的風扇馬達，並清洗各樓層送風機濾網，且換新部分的回風網。	系統資訊組 總務處營繕組	104年7月份	臺北校區 圖書館	
天花板輕鋼架維護工程	廠商進行1至6樓天花板輕鋼架維護工程，解決天花板變形彎曲、下陷之問題。	系統資訊組	104年7月13日至7月20日	臺北校區 圖書館	
桃園分館新書入館	7月14日由臺北總館送交5箱、共計120冊中文新書至桃園分館。	採訪編目組 桃園分館	104年7月14日	桃園校區 圖資行政大樓	
規劃桃園分	與桃園三系老師商議分館1樓特展區的空間設計與設備需求，委請廠商	桃園分館	104年7月份	桃園校區	

館1樓特展區	規劃和估價。	創新經營學院		圖資行政大樓1樓	
規劃桃園分館圖書採購案	請創新經營學院三系系辦協助推薦圖書，並至國家圖書館「臺灣書目整合查詢系統」蒐集相關圖書資訊，彙整出分館圖書採購清單。	桃園分館 創新經營學院	104年7月份	桃園校區 圖資行政大樓	
校史口述訪談	1. 傑出校友篇：完成林永樑、高希均、林孝達等校友訪談。 2. 陸續請工讀生進行謝長廷、邱俊榮、林永樑、蔡炳文、張義信、李瑞慶等校友與資深教職員工訪談逐字稿整理。	校史館行政助理	104年7月份	校史館	
103學年度「校史編纂諮詢委員會」成立暨第一次會議	召開103學年度「校史編纂諮詢委員會」成立暨第一次會議，進行攝錄影及拍照，並完成會議紀錄。	校史館行政助理 校史編纂諮詢委員會	104年7月16日	行政大樓 會議室	
104學年度「校史編纂諮詢委員會」續聘事宜	完成104學年度「校史編纂諮詢委員會」續聘公文作業，並完成聘函用印事宜。	校史館行政助理 校史編纂諮詢委員會	104年7月份	校史館	
104學年度「校史館典藏文物審鑑委員會」續聘事宜	完成104學年度「校史館典藏文物審鑑委員會」續聘公文作業，並完成聘函用印事宜。	校史館行政助理 校史館典藏文物審鑑委員會	104年7月份	校史館	
彙整《推動產業的巨輪：台北商大100	1. 向校友服務組催收進行第二次徵集名單彙整資料。 2. 聯繫校友總會請其速交推薦名單。	校史館行政助理 校友服務組	104年7月份	校史館	

名人誌》名單					
國史館臺灣 文獻館檔案 徵集	向國史館臺灣文獻館申請檔案徵集、複印使用，並將資料分類、存檔。	校史館行政助理	104年7月份	校史館	
校史館創新 活化設計改 善工程	利用校史資料文獻，規劃設計校史館改善工程，並委請廠商製作與施工，預計8月完成。	校史館行政助理	104年7月份	校史館	
製作「歷任校 長簡介」影音 檔	完成松村傳、平野象一、小出梅吉、有本邦造、新里榮造、鍾樂上、陳宗經、吳仕漢、邱家溥、楊承彬、邊裕淵、楊極東、林昇平、莊福典、許勝雄、賴振昌、邱繼智、張瑞雄等歷任校長影片頁面設計。	校史館行政助理	104年7月份	校史館	
校史館特藏 文獻提供借 閱使用	提供校友志工進行特藏高商補校畢業紀念冊查閱，並依照規定完成申請借閱程序，亦協助進行高商補校畢業紀念冊掃描工程。	校史館行政助理	104年7月份	校史館	
校史館網站 更新模組暨 內容更新工 程	1. 與系統資訊組討論校史館新網站內容更新項目及其分類。新增並上傳至校史館新網站：「悠遠歷史」、「大事年表」、「北商精神」、「關於我們」、「情繫北商」、「松村傳校長」、「平野象一校長」、「小出梅吉校長」、「有本邦造校長」、「新里榮造校長」、「鍾樂上校長」、「陳宗經校長」、「校史影片」、「學校簡介」、「校歌影片」、「網站首頁圖片設計」、「圖書館活動」、「校史館活動」、「大學時期校史館」等圖片與文字內容。 2. 請資網中心協助更新學校首頁中數位校史館的網址。	校史館行政助理 系統資訊組 資訊與網路中心	104年7月份	校史館	
數位典藏規 劃暨廠商評 估	調查與分析各大學校史館網站暨數位典藏情形，並與廠商討論本校校史數位典藏規劃，及其網站製作之估價事宜。	校史館行政助理	104年7月份	校史館	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
回覆資安通報平台	回覆教育部資安事件通告—本校商研所使用者疑似進行阻斷服務攻擊進行可疑 BOT 嘗試連線。	商研所	7/6	本校	https://info.cert.tanet.edu.tw/
網站管理平台維護	學校網頁、中心網頁維護。全校各單位新網站維護技術支援。	全校各單位網站維護人員	1 月起迄今	資訊與網路中心	
FTP 帳號管理、技術支援	教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。			資訊與網路中心	
無線網路帳號管理、技術支援	教職員生帳號之異動、查詢、技術支援。臨時使用帳號建置。			資訊與網路中心	
ISMS 建置	ISMS 建置簽文於 6 月 3 日核准，提案校務基金管理委員會討論。		5/19 起迄今	資訊與網路中心	
B1 機房 UPS 配置	因應台電例行維護之停電或斷電及突波防護主機伺服器，架設不斷電系統。	承作廠商	7/28	承曦樓 601、B1 機房	
校務行政管理系統	校務行政管理系統使用者帳號維護及管理。(日間部及進推部)			資網中心	
電子郵件帳號管理	本校教職員工生 Gmail 帳號管理。			資網中心	

校務行政管理系統	協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。(日間部及進推部)			資網中心	
電腦教室借用	處理電腦教室借用事宜。			資網中心	
校園 APP	協助校園 APP 資料庫介接。			資網中心	
資料比對	比對並匯出八仙塵爆意外傷者是否有與本校學生同名同姓者之相關資料。(資網中心)	軍訓室	6/30	資網中心	
資料匯出	匯出現有在學生名單及 103 年度畢業生資料，供註冊組填報教育部。(教務處註冊組)		6/26	資網中心	
資料彙整	依註冊組提供之檔案，彙整新生資料，以利該組後續作業。(教務處註冊組)		7/9	資網中心	
資料匯出	匯出現有在學生名單，以利繳費單印製。(教務處註冊組)		7/20	資網中心	
校務行政管理系統	維護合約前置作業。(與業務單位彙整各功能項目及合約內容修正)	教務處、進推部、學務處	7/27 簽核完成	資網中心	
免學費/就學優待/弱勢助學金系統	免學費/就學優待/弱勢助學金系統修正 bug 及改善流程	生輔組陳碧蓮小姐、溫喬茵	6/26~7/28	資網中心	
開發專進系統	1. 實作選課管理作業、教師管理作業/教學研討會 2. 改善先前做的流程 3. 修正 bug 4. 研究所需的技術	資網中心主任黃其彥、黃史舜、溫喬茵、專進學校連以慧小姐、呂紹如小姐	5/6~尚未結束	資網中心辦公室、專進辦公室	
學務系統	協助學務系統委外採購案	資網中心主任黃其彥、黃史舜、溫喬茵、葉品宏、生輔組任筱清	3/6-尚未結束	資網中心辦公室、生輔組	

大學部轉學招生	協助教務處 104 學年度轉學招生入學-資料匯出。		7/1~7/22	台北校區-資網中心	
二年制進修推廣部	協助進修推廣部 104 學年度二年制考試入學-現場報名。		7/1~7/31	台北校區-資網中心	
碩士班考試入學	協助教務處 104 學年度研究所碩士班考試入學-備取生報到。		7/1~7/25	台北校區-資網中心	
暑期轉學考試招生	協助專科進修學校 104 學年度暑期轉學考試招生-線上報名。		7/13~7/31	台北校區-資網中心	
雙軌訓練旗艦計畫	協助進修推廣部 104 學年度雙軌訓練旗艦計畫-現場報名。		7/20~7/22	台北校區-資網中心	
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。		6/26~7/28	桃園校區-資網中心	
技專基本資料庫系統	教育部訪視及評鑑報表輸出設定		7/1~7/15	資網中心	
請購 mini GBIC	未來機房搬遷需網路設備 mini GBIC 21 個(一般型)及 7 個(相容 CISCO)		7/14	資網中心	
光纖佈線	單模 24 芯光纖佈線從承地下一樓到六樓機房		7/20~7/24	資網中心	
讀答案卡及計分	進修推廣部之雙軌旗艦二技暨二專招生及二年制招生讀答案卡及計分		7/26	資網中心	
校自評資料	繳交今年本中心自我訪視報告修正版		7/9	資網中心	
五專聯合免試入學招生	協助 104 學年度北區五專聯合免試入學招生-現場登記、分發報到作業	教務處、資管系及本中心	7/4	資網中心	

暑期研習課程	104 年度暑期研習課程計有:校園 Gmail 公告信件說明會、政府文件標準格式 ODF-CNS15251 計畫說明、網站管理平台與網頁維護技巧、個人電腦簡易故障排除、電子郵件與尊重智慧財產權注意事項等五堂課，分別於兩校區舉辦。	本中心五人及全校職員	7/13~7/23	資網中心	
無法上網	未安裝網路驅動程式，安裝測試正常。小型集線器過熱造成停止運作，經斷電復電測試正常。協助校長室搬遷後網路是否正常運作。	江梓安、吳淑芳、盧晴玉	6/29、7/6、7/2	承 926 室、承 502 室、校長室	
報廢電腦查核	協助保管組查核諮商中心電腦報廢。	王怡文	6/30	諮商中心	
需求安裝軟體	新電腦協助安裝所需軟體及驅動程式。	樂麗嘉	7/01	財金系承 910 室	
無法開機	因本校電力維修斷電，造成不當關機，經系統修護測試正常。	楊鎮魁	7/02	通識中心承 916 室	
單槍無法投設	單槍電源被拔除，插回測試正常。	吳淑芳	7/08	承 401 教室	
驅動程式	協助校長室公關組設定電腦驅動程式	廖芳儀	7/20	校長室公關組	
佈網路線	協助校長佈網路線、國際合作處設定電腦驅動程式及網路。	許瑞靜、孫蜀晴	7/20、7/27	校長室、國際合作處	
電腦當機	檢查判斷為 CPU 或 RAM 故障，已向廠商叫修。	費婕婷	7/21	資源教室	
Office 是非法軟體	執行 KMS 執行檔，測試正常。	孫克難、盧益祥	7/23	育 811、育 820	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
運動場館及設備安全檢查	暑假期間本校運動場館包含室外籃球場、排球場、網球場及體育館所屬各項場地已完成安全檢查，需要整修部份按程序提出請修。	體育室競賽訓練組及場館管理人員	104/07/06 104/08/31	本校各運動場地	
學生體適能檢測資料處理	本校學生體適能檢測已完成所有班級的測驗工作，目前正進行資料整理輸入建檔，並進行資料處理分析。	體育室體育教學組	104/07/03~ 104/08/31	體育室	
學生體育競賽活動計畫	104 學年度第 1 學期校內學生體育競賽活動，目前擬訂籌劃辦理新生盃球類比賽及校慶體育競賽活動等，各項比賽預訂開學後依序展開。	體育室競賽訓練組	104/08/01~	本校各運動場地	置於體育室網頁
暑期教師進修活動	為鼓勵同仁持續進修，本室於暑假期間推派教師參加體育教學或運動訓練等多項研習會，以增進教學職能；目前已完成二項研習進修課程。	體育室教師同仁	104/07/01~ 104/08/07		
各運動代表隊暑假集訓計畫	本校學生運動代表隊暑假期間集訓工作均依排訂時程進行，包含籃球、網球、桌球、羽球及排球等各項代表隊於七月中旬陸續開始集訓。	各項運動代表隊教練及隊員。	104/07/06	本校各運動場地	置於體育室網頁

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生安全	<p>1. 新北市八仙樂園發生粉塵爆炸事故，本室向相關單位調閱傷者名單清查確認是否為本校學生，並協請附設進修學校協助清查相關人員名冊。後續請本校相關單位協助建置全體學生資料庫，供重大緊急事故時因應使用。</p> <p>2. 外校選修生○生以網路信件要求本校老師給予及格成績，否則該生將有自傷行為，本室接獲通報後即聯繫該校協助了解該生狀況並提供協助，本室將持續關注該事件後續。</p> <p>3. 疑似情緒障礙○生到校欲辦理休學，但於校園內不斷徘徊且行為態度不佳，本室派員前往關懷協處。</p> <p>4. 召開 103 學年度校園災害防救委員會議，討論修訂本校 104 學年度校園災害防救實施計劃及建議校園廁所全面設置緊急求救鈴，以強化校園安全。</p> <p>5. 中颱「昌鴻」來襲，本室召開校園緊急處理小組會議並發布「昌鴻」颱風校安通報，後續完成颱風相關整備工作並關懷學生校外活動狀況，另桃園校區乙類值勤教官於桃園市政府災防中心發布防颱一級開設時立即返校值勤，掌握校園安全狀況。</p> <p>6. 中颱「蘇迪勒」來襲，本室發布「蘇迪勒」颱風校安通報，後續完成颱風相關整備工作並關懷學生校外活動狀況，並請桃園校區教官隨時</p>	<p>軍訓室全體同仁</p> <p>許彥俊、國立臺北教育大學○生</p> <p>胡紹華、劉智棋、許彥俊、進修推廣部○生</p> <p>尹主任、許彥俊、邴守誠、相關與會人員</p> <p>尹主任、許彥俊、相關與會人員、吳緒信</p> <p>謝明娟</p>	<p>6 月 26 至 29 日</p> <p>6 月 29 日</p> <p>6 月 29 日</p> <p>7 月 2 日</p> <p>7 月 9 日</p> <p>8 月 6 日</p>	<p>軍訓室</p> <p>軍訓室、國立臺北教育大學軍訓室進修推廣部</p> <p>行政大樓 7 樓會議室</p> <p>行政大樓 7 樓會議室</p> <p>軍訓室</p>	

	<p>掌握桃園地區颱風動態及校園安全狀況。</p> <p>7. 暑假期間持續關懷並掌握辦理校內外活動班級、社團動態及學生安全。</p>	軍訓室全體同仁	6月26日至8月6日	軍訓室	
學生生活輔導	<p>1. 接獲家長反映：該子弟○生於校外發生賃居租金糾紛請協處，系科教官即聯繫該生關懷了解狀況並協處後續。</p> <p>2. 疑似罹患精神障礙○生，於本校退學後轉就讀他校，4日、6日及12日身體不適至馬偕關渡醫院住院，來電本室請求協處，值班教官協助聯繫○生家長及該校師長告知該生狀況，並適時提供協助。</p> <p>3. 接獲通報：楊生於承曦樓側門突感暈眩身體不適，值班教官即前往關懷，楊生於同學陪同下至臺大醫院就診，後續回報檢查並無大礙已返家休養，感謝協處。</p> <p>4. 接獲北投區公所來電詢問楊生兵役緩徵事宜，值班教官聯繫楊生了解狀況並通報本校兵役緩徵承辦人員了解協處。</p> <p>5. 陳生於校內打排球時不慎跌倒致右小腿撕裂傷，值班教官協助聯繫家長並陪同陳生至台大醫院就醫縫合傷口，該生感謝協助。</p>	<p>張永正、四技應外系○生</p> <p>胡紹華、陳睿騏、謝明娟、本校退學生○生</p> <p>胡紹華、專科進修學校揚生</p> <p>陳睿騏、進修推廣部四技會資一甲楊生</p> <p>廖慧芳、五專金一甲陳生</p>	<p>7月6日</p> <p>7月4、6、12日</p> <p>7月6日</p> <p>7月17日</p> <p>7月31日</p>	<p>軍訓室</p> <p>關渡醫院、軍訓室</p> <p>承曦樓側門、臺大醫院</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室、臺大醫院</p>	
車禍協處	楊生搭乘楊母機車於到校途中遭後方車輛追撞受傷，緊急至馬偕醫院治療，本室接獲通報後即致電關懷該生傷勢，詢問是否須提供協處並告知學生團體保險申辦資訊，家長感謝關懷。後續完成教育部校安通報並關注該生傷勢復原狀況。	謝明娟、許彥俊、四技財稅一甲楊生	7月1、2日	馬偕醫院 軍訓室	
宿舍管理	<p>1. 宿舍熱水供應問題持續測試並記錄備查，7月份測試熱水大致正常，惟鍋爐間熱水迴水馬達作用方式與原設計有異，已反應綜合服務組協處修繕，並將持續測試。</p> <p>2. 表訂9月6至13日進行104學年度宿舍新舊生入住作業，相關作業工作均已規劃中，預定於8月31日前完成相關整備工作。</p>	<p>何國祥、吳緒信、王允中、黃烱榮、阮正旭</p> <p>何國祥、吳緒信、王允中、黃烱榮、阮正</p>	<p>2月18日至今</p> <p>9月6至13日</p>	<p>桃園校區</p> <p>北商學舍</p>	

	<p>3. 暑期申請宿舍使用營隊或社團計有：中華文化夏令營(6/28-8/15)，國際處(7/5-7/18)，課外活動組社團幹部研習(8/24-8/27)，數位多媒體系與商業設計系專案租用(9/6-9/10)，均已分別規劃完畢，相關設施亦已建置完成，至目前使用狀況良好。</p> <p>4. 104 學年度第 1 學期宿舍舊生申請續住作業均已完成，計有 193 人。</p> <p>5. 104 學年度第 1 學期宿舍大會預劃於 9 月 22 日 17 時實施，活動細節刻正規劃中。</p>	<p>旭 何國祥、吳緒信、王允中、黃焜榮、阮正旭</p> <p>何國祥、吳緒信 何國祥、吳緒信</p>	<p>6 月 28 日至 9 月 11 日</p> <p>6 月 30 日 9 月 22 日</p>		
全民國防教育	參加臺北區全民國防教育資源中心舉辦之 104 學年度第 1 學期軍訓人員授課計畫提報暨教學演示活動。	軍訓室全體同仁	7 月 8 日	臺北海洋技術學院淡水校區、軍訓室	
協助活動	<p>1. 接獲學生家長來電反應：本校寄發之五專免試入學成績通知單與網路公告結果有異，本室即通報教務處承辦人員緊急處理。</p> <p>2. 本室派員協助教務處辦理五專登記分發作業會場秩序與安全維護。</p>	<p>軍訓室全體同仁、教務處同仁</p> <p>張永正、謝明娟</p>	<p>6 月 27 日</p> <p>7 月 3、4 日</p>	<p>軍訓室</p> <p>活動中心</p>	
學生服務	<p>1. 協尋同學遺失物計 7 件，尋回 1 件。</p> <p>2. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請作業 1 人。</p> <p>3. 辦理學生軍訓折抵役期作業計 19 人。</p>	軍訓室全體同仁	6 月 26 至 8 月 6 日	軍訓室	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
組規員額	教育部國民及學前教育署 104 年 7 月 16 日臺教國署人字第 1040080769 號函以，核定本校附設高商進修學校 104 學年度預算員額編制表一案，計核定教師員額 83 人，職員員額 2 人，合計 85 人。	本校	7 月 16 日	本校	
召開會議	於 104 年 7 月 29 日召開本學期第 7 次職員甄審委員會會議，經審議總務處（保管組）專員陞遷案計 1 件。	劉副校長等 15 位	7 月 29 日	行政大樓 7 樓側廳	無
業務宣達	<p>一、馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校函送該校「第三屆傑出校友遴選」遴選辦法暨推薦表各乙份，敬請轉知所屬單位推薦本校之該校歷屆畢業校友參與遴選一案，本件經張貼本校網頁「最新消息」公告周知。</p> <p>二、為提倡節能減碳政策，機關辦理公開甄選時，請儘量利用行政院人事行政總處事求人機關徵才系統公告，並減少以紙本通函方式辦理一案，經張貼本校網頁「最新消息」公告周知，並請各單位配合辦理。</p> <p>三、教育部函以，為保障公務人員之程序權益，請各機關於作成人事行政處分、管理措施或有關工作條件之處置前，儘可能給予當事人陳述意見之機會一案。本件經會請本室同仁依函示事項辦理，並將來函張貼本室網頁公告周知，請各單位配合辦理。</p> <p>四、教育部書函送法務部修正之「全國法規資料庫公開資料申請及使用規範」（含總說明及對照表）1 份乙案，本件經張貼本室</p>	本校教職員工	8 月 11 日起	本校	本校網頁-最新消息

	<p>網頁「最新消息」公告周知。</p> <p>五、教育部書函以，有關104年公務人員升官等考試即將開始受理報名事宜，請查照轉知一案，本件經張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並影印分送各單位請轉知所屬同仁，又以寄送電子郵件方式通知職員同仁，俾免遺漏。</p>				
人事動態	<p>一、契僱人員到職10人(商業設計管理系陳怡芳，104.7.1;教務處陳淑萍、鄭心媛，104.7.27;商品創意經營系余淑蓮，104.7.13;應用外語系楊秋霞，104.7.20;研究發展處盧素華，104.7.23;人事室李芷安、會計資訊系黃聖惠及應用外語系杜耘，104.8.3，應用外語系李貞儀，104.8.10);辭職5人(體育室柳彥竹，104.8.1;應用外語系葉千華於104.8.1、楊秋霞於104.8.7;會計資訊系黃心怡，104.8.7;資訊管理系李怡亭，104.8.14);解僱1人(國際事務處劉誼蘋，104.8.10)。</p> <p>二、人事室代理辦事員黃若琳辭職，104.8.3;教務處代理組員林沂蓁解僱，104.8.10。</p> <p>三、職員調升4人(總務處張碗屏、主計室葉宜貞及教務處沈慧敏調升專員，人事室吳忠熹調升秘書室組長)，調進1人(研發處林士琰助理員)，復職2人(教務處及國際處組員林伶君、黃寶瑩)。</p>	本校職員工	7月起	本校	
教師安置	辦理本校附設高商進校於105年停招後，3位教師安置輔導遷調及預算員額轉移等相關事宜。	教育部、教育部國教署、本校附設高商進校、主計室、基隆商工、員林家商、中壢家商	持續處理中	本校、教育部、教育部國教署	無
教師升等	辦理本校資訊管理系楊進雄及葉明貴2名專任教師升等教授資格外審相關事宜。	2名送審教師及14名外審委員	104年7月6日迄今	本校	無

調查案	一、 函復教育部—本校教師資格審查外審委員選任程序調查表。 二、 填復教育部—大學校院教師限期升等作業調查表。 三、 填復教育部—國立大學教師曾任客座年資調查表。	教育部	104年7月14日 104年7月14日 104年8月10日	本校	無
主管遴聘	辦理本校104學年度行政及學術主管遴聘及卸任主管人事動態通知等相關作業。	本校各單位主管計70名	104年7月30日迄今	本校	無
教師(官)報到	辦理本校104學年度第1學期新聘專任(案)教師黃國珍教授等8人報到、發布人事動態及敘薪等相關事宜。	新聘教師8人	104年7月30日迄今	本校	無
下達法規	新訂定之本校教學單位襄助教師聘用要點。	本校各相關單位	104年7月29日	本校	無
其他	一、代行辦理有關本校財政稅務系專任教師黃耀輝因兼任銀行常董事件所提行政訴訟案之本校答辯書狀。 二、向教育部申請重新製發本校空院中壢輔導處前兼任教師吳淑芬講師證書。 三、向教育部申請重新製發本校應用外語系郭筱晴老師講師及副教授證書。 四、向教育部申請重新製發本校財政稅務系鍾芷助教證書。 五、辦理本校104學年度特聘教授遴聘案	教育部、臺北高等行政法院 吳淑芬老師、教育部 郭筱晴老師、教育部 鍾芷助教、教育部	104年7月24日 104年7月16日 104年7月22日 104年7月23日 104年7月28日 迄今	本校	無

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校校務基金 104 年度截至 7 月底止預算 執行情形	<p>一、 本校四維樓(承曦樓)重建工程代辦機關內政部營建署,積欠本校代辦工程結餘款(估算為 4,134,432 元)未還,請總務處督請該署儘速歸還。</p> <p>二、 本(104)年度截至 7 月底止收支餘絀情形:業務收入 461,294,624 元,業務外收入 18,379,561 元,共計收入 479,674,185 元;業務成本與費用 507,438,921 元,業務外費用 1,430,682 元,共計 508,869,603;以上收支相抵,合計短絀 29,195,418 元(附件 1,第 3 至 4 頁)。</p> <p>三、 本(104)年度截至 7 月底止資本支出執行情形:</p> <p>(一) 房屋及建築 17,800,222 元,機械及設備 19,680,744 元,交通及運輸設備 2,874,871 元,什項設備 16,803,737 元,實支數共計 57,159,574 元,預算執行率為 78.45%,全年度預算達成率為 45.62%(附件 2,第 5 至 6 頁)。</p> <p>(二) 本校「非營建工程資本支出採購進度控管要點」(附件 3,第 7 頁)規定略以,各單位採購之請購率,每年 6 月底前應達 80%,8 月底前應達 100%【動支率未達 80%之經費單位,依計畫代碼次序排列,計有創新經營學院、財經學院、人事室、軍訓室、國際處、國際學生組、學務處、衛生保健組、心理諮商中心、服務學習中心、總務處、綜合服務組、研發處育成中心、進推部學務組、空中學院註冊組、媒體教學組、會資系、財金系、財稅系、國商系、</p>	全校人員	104 年度截 至 7 月底 止	本校	http://140.131.110.84/WEBPPR/EQPA/PER.HTM

	<p>應外系及商研所等 22 個單位，附件 4，第 8 至 15 頁】，各單位採購之決標率，每年 7 月底前應達 80%；請購率落後之單位，除有特殊原因於事前簽經校長核准者外，尚未執行部分將收回由學校統籌運用。各單位未執行部分收回款，連同已執行完畢之結餘款，由主計室於每年 9 月底前專案辦理資本支出重分配作業，敬請各受分配單位依規定辦理。</p> <p>四、檢附各單位截至 104 年 7 月 31 日止部門預算執行狀況表（附件 5，第 16 至 35 頁）。</p>				
--	---	--	--	--	--

國立臺北商業大學 104 學年度第一學期第 1 次行政會議工作報告 104.6.29~104.8.4 (報告單位:財經學院)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
姐妹校學術交流	歡迎廣州暨南大學暑期企業參訪與實習夏令營活動，為期 25 天	院長、各系主任、院助理、各系助理	7/23~8/15	育 205	
協調會	召開會計資訊系 104 年畢業班之畢業門檻溝通協調會	院長、會資系應屆畢業生	8/4	院辦旁休息室	
會計資訊系					
暑期課程	本系於暑期辦理「企業資源規劃」補強課程	學生：35 人	6/29~7/3	509 教室	
暑期課程	會計實務流程暑期課程	學生：30	6/29~7/3	510 教師、文中資訊公司	
財務金融系					
1041 學期排課	預排 1041 各學制課表及教師課表	教務助教	7/13-7/17	系辦	
104 二技申請入學書面審查作業	協助二技申請入學書面審查資料登分及計算，計 267 份	5 位審查委員、教務助教	7/2-7/10	系辦	
研究生離校手續	辦理研究生離校手續事宜	教務助教	7/2-7/30	系辦	
財金系四技	本系四技三甲 4 位同學參加，2015 年兩岸財務會計與商業管理案例競賽-	陳宇葳	104/5/16	台中逢甲	http://fin.ntu

國立臺北商業大學 104 學年度第一學期第 1 次行政會議工作報告 104.6.29-104.8.4 (報告單位:財經學院)

三甲 4 位同學競賽獲獎	台灣賽區，獲優勝，感謝本系王致怡老師指導。	(10142017)、蔣雅琪 (10142008)、蔡瀚慧 (101472009)、王秋雯(10142035)		大學	b.edu.tw/bin/home.php
訪視基本資料調查修正	向專任教師調查統計 103-2 學期新增資料-初次，並更新至訪視基本資料表。	總務助教	6/29-7/8	系辦	
依資網中心簡便行文-北商大資(一)字第 1040600003 號辦理	依資網中心簡便行文說明檢核網頁，網頁自評項目修正改善。	總務助教	7/9	系辦	
財政稅務系					
課程辦理	記帳士專業證照輔導課程	系上學生	7/24、7/28	育 703	系網
國際商務系					
學生得獎紀錄	外貿協會「台灣經貿網」與電子商務企業 eBay、微軟共同舉辦全國性的大型校園電子商務競賽，日前得獎名單公布，北商大商務系隊伍從決賽 50 隊中脫穎而出，拿下網路行銷獎特優！	學生：4 人 教師：2 人	7/15	臺北	

國立臺北商業大學 104 學年度第一學期第 1 次行政會議工作報告 104.6.29~104.8.4 (報告單位:財經學院)

教師至海外
參加研討會

本系莊家彰老師至中國西南財經大學參加研討會，進行論文發表

教師 1 人

7/12~7/18

中國四川
成都



國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
日二技申請入學面試	104 學年度日二技申請入學面試	鄭惟尹行政助理、劉芸嫚行政助理及協助工讀同學	2015/7/8	企管系育 504 前、育 505 及育 507 專業教室	http://admis.ntub.edu.tw/files/13-1024-39710-1.php?Lang=zh-tw
進修推廣部二技招生書審	審查報名本系進修推廣部二技學生書審資料	資管系招生委員會委員	7/9~7/21	資管系	
日間部二技招生書審	審查報名本系日間部二技學生書審資料	資管系招生委員會委員	7/2~7/10	資管系	
改大訪視資料檢核	本系自我評鑑委員會委員檢視本系訪視資料並回應委員建議。	資管系自我評鑑委員會委員	6/26~7/5	資管系	
暑期商務英文班	透過一連三天的商務英語課程(課程內容：接待英語、電話英語、商務禮儀)，增加學生商務英語能力。	北商大在學學生	6/29(一)~7/1(三) 9-16 時	五育樓 205 教室	
提升外語能力計畫-英語面試演練講座	外籍講師將以口語演練方式授課，無論對入學考試或求職都非常有幫助，歡迎同學踴躍報名。	北商大在學學生	7/2(四) 9:30~12:30	六藝樓 307 教室	

【商務英文實例分享： 從海外實習談起】講座	講師精彩的商務英文實例分享	北商大 在學學生	7/8(四) 12-14時	承曦樓 201教室	
【從語料庫學習 商務英文寫作】講座	從語料庫學習商務英文寫作	北商大 在學學生	7/8(四) 14-17時	承曦樓 703教室	
104 第一次訪視自評	104 年 07 月 28 日已完成 104 第一次訪視自評資料相互檢視作業。	本所師生	07 月 28 日	商研所	
論文口試	104 年 07 月 15 日本所 MBA 及 EMBA 均已完成論文口試並辦理核銷。	本所師生	07 月 15 日	商研所	
產業碩士專班	104 年 07 月 13 日以完成遞送產業碩士專班申請書。	本所教師	07 月 13 日	商研所	
謝師宴	104 年 07 月 04 日本所於士林台南海鮮會館辦理謝師宴。	本所師生	07 月 04 日	士林台南海鮮會館	
新生座談會	104 年 07 月 02 日辦理新生座談會	本所師生	07 月 02 日	商研所	
碩士學位論文考試	資研所研究生辦理學位論文考試	顏維德 張弘毅 陳怡璇 林文政	7 月 28 日	A505	-
研究方法講座	系統模擬軟體-Arena	全體師生	7 月 30 日	A505	
國際研討會	資研所與國立東華大學、演算法與計算理論	管理院院及資研所	2015 年 7 月	國立臺北	http://ccnff2015.ntub.edu

	學會	全體師生	22日至26日	商業大學 國立東華大學	tw/ 
所上活動	新生座談會	全體師生	6月29日	A505	
所上活動	新生盃羽球比賽	全體師生	7月30日	活動中心	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告(報告單位:創新經營學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片
採購案件	各單位若有需於本學期開學前應建置完成之設備，請提前提送案件，以利作業，避免延誤至開學後。			桃園校區	
教學大樓五樓教室建置	五樓一般教室 6 間之設備目前已建置完成有投影機、電動銀幕、講桌、講台、多功能講桌及課桌椅。			桃園校區	
財產移交	有關教學大樓各系所屬之樓層教室財產、設備，本組已完成移交，由各系負責管理，若有維修之問題，本組會協助提供廠商資料以利各系自行進行維護。			桃園校區	
公文遞送	各單位於遞送各”核銷案件”於台北校區時，請於遞送清單上之文號欄位書寫”憑證編號”，以利台北校區之文書單位協助處理。			桃園校區	
自來水塔清洗	預計於暑假做全校三棟自來水塔清洗，以維護全校師生用水安全。			桃園校區	
電子看板	於 7 月中教學大樓 1 樓西側電梯前裝設電子看板。			桃園校區	
校區用電管理	1. 預計於暑假做高低壓停電維護，維護前幾天會告知各單位維護日期。 2. 為節能減碳，暑假開始每日弘毅樓一般教室於中午 12 時、傍晚 17 時 30 分及夜間 20 時 30 分，公能樓夜間 19 時 10 分將冷氣斷電，如有繼續使用需求，請重			桃園校區	

	<p>開冷氣。</p> <p>3. 暑價期間將於弘毅樓 1F 及 2F 一般教室 14 間，施作資訊講桌管制設備，完成後須插卡啟動。</p>				
門禁管理	暑假將進行公能樓及弘毅樓 1F 門禁設備工程，完成後將進行夜間管制，本校師生憑職員證及學生證刷卡進出。			桃園校區	
草坪修剪	6 月下旬已完成校園草坪修剪。			桃園校區	
校園安全	<p>1. 近日在公能樓旁及環校道路均發現蛇類，請同仁注意安全。</p> <p>2. 紅火蟻防治專業廠商於 6 月份已來防治 2 次，經檢查除公能樓後方與環校道路間花園，尚有數個蟻穴待觀察外，其餘各處已無紅火蟻，但仍請大家沒有必要，不要進入草地。</p>			桃園校區	
餐廳評鑑	依餐廳合約規定，今年下半年要實施評鑑當作續約依據，故要有教師代表 2 人、行政職員代表 2 人、學生代表 3 人，組成評鑑小組，將待開學後膳食衛生委員會討論通過後，即辦理評鑑事宜。			桃園校區	
宿舍閉宿	北商學舍於 6/26 日 1300 時至 6/27 日 1200 時 17 辦理學生閉宿，狀況大致良好，惟部分行政支援事項(交通動線、家長休息區等)安排不夠嚴謹，本組將深切檢討改進，另請各單位於 9/6 日(新生入住)及 9/11 日(舊生入住)能多加協助。	住宿學生	6/26 6/27	北商學舍	
熱水部分	<p>1. 目前仍每日進行熱水測試，目前 A 棟因迴水馬達故障，導致熱水較不穩定，本組將持續追蹤廠商處理並將相關記錄彙整備查。</p> <p>2. 煩請各系助教若有聽聞學生反應宿舍相關問題久未解決，可請學生逕向校安組反映，或煩請各系助教電話告知本組，以期能儘速解決學生生活問題。</p>	住宿學生	7/1	北商學舍	

國立臺北商業大學 104 學年度第一學期第一次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)																									
104 學年度入學新生之通識學分數	<p>104 學年度入學新生之通識學分數如下表所示：</p> <table border="1" data-bbox="318 453 1113 1088"> <thead> <tr> <th>部別</th> <th>基礎必修 (學分)</th> <th>核心必修 (學分)</th> <th>興趣選修 (學分)</th> <th>畢業前至少 須修(學分)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>四技部 (日)</td> <td>12</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>四技部 (進)</td> <td>12</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>二技部 (日)</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>二技部 (進)</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	部別	基礎必修 (學分)	核心必修 (學分)	興趣選修 (學分)	畢業前至少 須修(學分)	四技部 (日)	12	6	8	26	四技部 (進)	12	6	8	26	二技部 (日)	4	4	2	10	二技部 (進)	4	4	2	10	104 學年度入學新生四技部新生	104. 8. 1	通識中心	<p>四技部(日)： http://cge.ntub.edu.tw/ezfiles/18/1018/img/1026/635323905.pdf 四技部(進)： http://cge.ntub.edu.tw/ezfiles/18/1018/img/5/150935556.pdf 二技部(日)： http://cge.ntub.edu.tw/ezfiles/18/1018/img/1026/129422179.pdf 二技部(進)： http://cge.ntub.edu.tw/ezfiles/18/1018/img/1026/923756274.pdf</p>
部別	基礎必修 (學分)	核心必修 (學分)	興趣選修 (學分)	畢業前至少 須修(學分)																										
四技部 (日)	12	6	8	26																										
四技部 (進)	12	6	8	26																										
二技部 (日)	4	4	2	10																										
二技部 (進)	4	4	2	10																										
學院部興趣選修開設五大領域	本中心於 104 學年度興趣選修開設五大領域：國際視野、社會融合、自然科學、應用科學、人文藝術，適	102、103、104 學年度入學學生	104. 8. 1	通識中心	<p>http://cge.ntub.edu.tw/files/11-1018-1328.php</p>																									

	用於 102、103、104 學年度入學學生。				
104 學年度入學新生興趣選修學分數	104 學年度入學新生四技部學生自大一起，即可開始修習興趣選修，學生於畢業前至少須修畢 4 門，計 8 學分(含國際視野領域之英語相關課程一門，計 2 學分，且需於大二下修習)。	104 學年度入學新生四技部新生	104.8.1	通識中心	http://cge.ntub.edu.tw/ezfiles/18/1018/img/1026/635323905.pdf
104 學年度第一學期開放四技二通識興趣選修課程	104 學年度第一學期已開放四技二通識興趣選修課程可供學生自由跨選，目前已排定共同時段(每週二 5、6 節)及非共同時段，台北校區共計約 17 門、桃園校區共計約 4 門，供學生自由選修。	全校學生	104.8.1-1 04.9.18	通識中心	
四技二通識興趣選修新增設課程「名人講座」	本中心於 104 學年度第一學期四技二通識興趣選修新增設課程「名人講座」，請各系科協助宣導鼓勵同學選修。	全校學生	104.8.1-1 04.9.18	通識中心	
104-1 文創課程宣導	本中心將於 104-1 學期開設五門文創課程(創意產業新勢力、設計鑑賞、城市與博物館、時尚產業入門、表演與創意(一))必選修，待課程時間排定後，會製作宣傳海報送至各系科，請各系科協助宣導，鼓勵全校同學踴躍選課。	全校學生	104.8.1-1 04.9.18	通識中心	

教師教學大綱 上傳宣導	已通知中心教師授課大綱於8月17日起可至教師資訊系統上傳。	中心教師	104.7.21	通識中心	
104-1 中心活動 -Spelling Bee 英文辭彙拼讀 競賽規劃	本中心為提升學生對英語學習興趣，預計於9月底10月初舉辦英文辭彙拼讀競賽活動，藉由競賽方式，激發學生學習語言的動機與興趣，提升英語文程度，屆時會將活動相關訊息公告，期望各系學生踴躍參與。	中心英文教師、全校師生	104.8.3	通識中心	
104-1 中心規劃 與空中進修學院合辦學術論壇	本中心預計於10月28日與空中進修學院合辦第十四屆北商大學術論壇(暫定)，其相關資訊待本中心網頁公告為主，屆時歡迎各位老師蒞臨參與。	中心教師、空中進修學院	104.8.6	通識中心	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:空中進修學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
選課	104 學年度第一學期學院部及專科部網路選課事宜	課務組	6/10/~8/11	課務組	
排課	104 學年度第一學期續聘兼任教師送審	課務組及各系科	6~8 月	各系科	
教學節目	配合辦理 104 學年度教學節目製播等採購案	總務處、兩校校務主任及相關人員	7/3	7 樓行政會議廳側廳	
課程標準	召開 105 學年度學院部課程標準修訂兩校協調會議	兩校校務主任及應用商學系主任相關人員	7/3	7 樓行政會議廳側廳	
招生	辦理 104 學年度招生報名等事宜	空院	8/1~8/2	中正廳	
新生資料鍵入及維護	新生報名資料維護學號輸入及轉檔	陳憶均	104.5.1~104.8.3	媒體教學組	http://open.ntcb.edu.tw http://air.ntcb.edu.tw
抽驗華視影音教學節目	抽驗 103-2 華視影音教學節目是否如期掛網播放	陳憶均	每日	媒體教學組	http://open.ntcb.edu.tw http://educ.cts.com.tw
企專班合作契約	與小林髮廊合作開設企專班之契約書草擬	陳憶均	6.5~6.12	媒體教學組	http://open.ntcb.edu.tw http://educ.cts.com.tw
數位期刊編輯	空教學會數位期刊編輯作業連繫及邀稿	陳憶均	104.7~104.9	媒體教學組	http://open.ntcb.edu.tw http://educ.cts.com.tw
新學期籌備	辦理、審核、建入 104 學年度第一學期抵免、減免及復學等資料。輸入抵免科目。轉學、變入學籍辦理等事宜	註冊組	6/25~8/4	註冊組	
招生管理	104 學年度招生報名等事宜。新生入學資料建立、審核。學生證製作	註冊組	6/25~8/4	註冊組	
學分管理	辦理學生期末成績覆查。通知任課老師覆查結果	註冊組	6/25~8/4	註冊組	
領取證書	學生領取畢業證書	註冊組	6/25~8/4	註冊組	

報表管理	新生報名人數統計表	註冊組	6/25-8/4	註冊組	
學生學籍管理	辦理休學、退學等事宜。辦理畢業生證書認證等事宜。製作學生中、英文成績單及遺失補發證書等各項業務。補發校本部及輔導處遺失學生證。學生補蓋註冊章。轉陳各輔導處學生抵免、變更、轉學等申請。 轉陳 <u>各輔導處學生中、英文成績及證書等業務</u>	註冊組	6/25-8/4	註冊組	
招生宣導業務	104學年度招生宣傳業務北北基暨函送全國各高中、工、商職校、政府事業服務單位區處、電信業、臺電區處單位及北商大電子郵件各學制學生親友暨拜訪企業單位宣導企業專班業務等 104學年度招生報名工作	招生宣傳 相關行政人員	1-8	學務組	
新生始業式	新生始業式相關活動籌備事宜	徐昭容	8-9	學務組	
校安維護	配合校安中心宣導校園安全與維護、網路聯結交通局交通安全宣導	主辦單位及各梯次 班長座談會	全年	學務組	
獎懲處理	依行政程序簽辦考試作弊學生懲處事宜	徐昭容	6-7	學務組	
學生自治社團	輔導社團學期校外教學活動、考查社團指導老師與社員互動情況、建立學生各級自治社團期末成果報告陳閱 科務工作推行與輔導推選各自治社團服務幹部 輔導104學年度第1學期各自治社團行事曆活動編排 輔導各社團招收新社員	徐昭容	7-9	學務組	
兵役業務	受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各地縣市政府兵役單位	徐昭容	7-9	學務組	
特教業務	處理身心障礙學生申訴案，覆函有關機構	張組長婕、咨商中心、徐昭容	7-9	學務組	
校友會活動	傑出校友彙集並推薦華視製作招生宣傳短片	相關行政人員	3-9	學務組	

支援基隆、宜蘭 輔導處各項業 務	<u>1. 兼辦學院部學籍管理、選課、註冊、安排上課教師等行政業務</u> 2. 預審准畢業生成績 3. 製作 103 學年度第二學期准畢業生證書及名冊 4. 受理基隆校友申請製作歷年成績單 <u>5. 出差至宜蘭高商：支援期末考試卷務相關等事宜</u>	徐昭容	6-9	學務組	
電子採購	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	7	總務組	
工讀生薪資	編製工讀生薪資清冊等相關事宜	楊彩金	7/2-4	總務組	
勞健保 提繳勞退金	1 辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2 辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜案 3. 辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報	楊彩金	7/6-20	總務組	
編製清冊	1. 編製 103 學年第 2 學社團鐘點費 2. 編製 103 學年第 2 學期期末監試費、作業費、閱卷費	楊彩金	7/15-29	總務組	
教學採購案	1. 協助辦理 104 學年度電視教學採購案相關事宜 2. 簽辦 103 學年度下學期電視教學採購案驗收相關事宜	楊彩金	7/10-31	總務組	
招生業務	協助辦理 104 學年度空中學院招生報名事宜(含宜蘭輔導處)	楊彩金	7/1-31	總務組	
其他	1. 兼辦宜蘭輔導處專科部學籍管理、選課、註冊、安排上課教師、租借教室等行政業務 2. 兼辦宜蘭輔導處專科部學生申請減免學費事宜。 3. 審核宜蘭輔導處專科部學生畢業資格及製作畢業證書	楊彩金	7/1/21	總務組 宜蘭高商	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:專科進校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
暑修開課	辦理103學年度暑修增修班開課及繳費作業。	暑修學生	7月13~17日		
招生作業	召開104學年度第5次招生委員會議。	全體同仁、招生委員	7月16日	行政大樓七樓側二廳	
其他事項	接待中華港澳之友協會香港社團訪問團參訪。		7月6日	行政會議廳	
會議召開	1. 召開教務會議 2. 召開校務會議	全體同仁	1. 7月9日 2. 7月29日	五育樓804會議室 7樓側廳	
暑期轉學考	網路報名	註冊組	7月13~31日		
畢業資格審核	103學年度第2學期畢業生資格	註冊組	7月份		
招生	104學年度招生事宜乙組非產學班報到、甲組口試及成績單寄發、乙丙組培訓成績結算。	全體同仁	7月2日、7月11日、 7月22~30日		
	104學年度乙丙組媒合、新生報到、 104學年度甲組新生報到	全體同仁	8月4日 8月8日	活動中心2樓、 五育樓8樓	
其他事項	1. 製發中、英文成績單、修業證明書、學位證明書等。 2. 公文簽辦。	申請者、相關單位	7月份		
學生事務會議召開	召開本校本學期第1次學生事務委員會會議	全體同仁及委員	7月9日	五育樓804會議室	
操行成績核算	結算學期操行成績及各班成績表	生輔組	7月1~13日		
轉換企業	轉換企業媒合	生輔組、學生、企業	7月1日起		

校友會	校友會召開第一次會議	生輔組、校務主任、校友	7月25日	五育樓803教室	
其他事項	1. 兵役緩征消滅作業及暑緩申請 2. 平安保險理賠業務 3. 學生獎懲清單及幹部證明	生輔組			

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 11 次行政會議工作報告

(報告單位:高商進校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
103 學年補考相關試務準備工作	1. 電話聯絡各科老師命題，並請老師繳交補考試題。 2. 104. 7/16(四)公告第二次學年補考名單。 3. 彙整學生試卷、製作卷袋。 4. 商借電腦上機考試教室及公告考試日程表。 5. 104. 7/23(四)完成第一次學年補考。 6. 104. 7/30(四)完成批改考卷並公告第二次學年補考名單。	高二師生	7 月 16 日-7 月 30 日	本進校	教務組網頁-及行事曆通知單
財產盤點	盤點財產及報廢不堪使用之財產。	財產經管人	7 月 1 日-7 月 10 日	高商教務組	
財產報廢品清運	辦公室財產報廢品清運作業	財產經管人	7 月 22 日	高商生輔組	
學生工讀金業務	主計室、圖書館、資訊與網路中心、語言中心及高商進校各單位工讀學生工讀金申請	高商進校學生及各單位	7 月份	高商生輔組	
其他	臨時交辦事項				