






國立臺北商業大學
104 學年度第 1 學期第 3 次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)104.8.13

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
召開行政會議(含演講)	1. 104 學年度第 1 學期第 1 次行政會議 2. 邀請高餐旅校長容繼業演講創新轉型議題	行政會議參與人員:全校一級行政及所有教學主管。	8/13	行政會議廳	秘書室網頁-會議記錄
擴大行政會議(主管共識營)籌劃	1. 2 天 1 夜前往宜蘭召開主管共識營 2. 與人事室協辦各項準備事宜	行政會議參與人員:全校一級行政及所有教學主管。	8/26-8/27	宜蘭	秘書室網頁-會議記錄
104 學年度校務會議委員名單	1. 彙整各相關單位所提供校務會議委員名單 2. 部分單位(管理學院, 創新經營學院)名單現正催繳中	各相關單位	8-9 月		
追蹤內稽缺失及建議改善情況	本校心理諮商中心、教務處、人事室、資網中心, 部分內控項目已進行實地內部稽核完畢, 繼續針對內稽委員有關各項目之缺失及建議意見, 持續追蹤改善情況。	各相關單位	持續進行		
校長有約列管追蹤	1. 1 月 7 日第 1 次校長有約, 後續各項執行情況列管 2. 5 月 25 日第 2 次校長有約, 後續各項執行情況列管	各相關單位	持續進行		
公告內部控制制度 5.0 版本	本案業經 104 年 6 月 30 日內控小組會議審核通過, 後並經校長核定通過				

教育講座辦理	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 0714 辦理部落格流量與寫作專業講座 ➢ 0805 辦理提高本校自營網路媒體效益模式工作坊。 ➢ 企劃 9 月自有媒體行銷課程活動。 	公關組	7 月	本校	
行銷亮點會議	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 製作行銷亮點表單 ➢ 聯繫接洽行政及教學各單位開會事宜 ➢ 籌備學務處、研發處會議資料 	公關組	8 月	本校	
新聞稿撰稿	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 0706 北商大國際志工隊「越」洋傳情整裝待發 ➢ 0719 全國校園電子商務競賽北商大網路行銷奪特優 ➢ 0728 臺北商大中央大學 策略聯盟打造加乘教學品質 ➢ 0812 空院與小林髮廊簽約新聞稿 	公關組	8 月	本校	
官方臉書經營	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 北商大國際志工隊越洋傳情 整裝待發 ➢ 中華文化夏令營 外籍生體驗民俗技藝 ➢ 商務系學生參加電子商務競賽 獲「網路行銷獎」特優！ ➢ 部落格行銷專業講座 ➢ 姊妹校「廣州暨南大學」蒞北商大交流 ➢ 104 學年度北商大新舊主管交接典禮 ➢ 賀！李洋同學獲 104 年全國羽球排名賽甲組男子雙打亞軍！ ➢ 本校空院報名踴躍 感謝各界支持 	公關組	7 月	本校	

新聞中心媒體報導	<ul style="list-style-type: none"> ➢ [壹週刊 20150707]校園國際志工隊「越」洋傳情 整裝待發 ➢ [中時電子報 20150721]電子商務競賽北商大奪特優 ➢ [國立教育廣播電台 20150728]北商大與中央大學聯盟 培養跨域人才 ➢ [台灣新生報 20150729]臺北商大、中央大學策略聯盟 ➢ [中廣新聞網 20150729]中央大學 北商大 簽訂策略聯盟 ➢ [天眼日報 20150729]中大與北商大策略聯盟 ➢ [臺灣時報 2015-07-29]北商大、中大結盟 資源共享 	公關組	7月	本校	
簡介影片製作	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 規劃簡介影片拍攝大綱 ➢ 製作台北桃園拍攝時辰表 ➢ 規劃拍攝流程進度 	公關組	7~8月	本校	
負面事件媒體連繫	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 8/4 會資系應屆畢業生投訴畢業門檻事件 ➢ 進推部學費追繳事件 	公關組	7~8月	本校	
自營媒體	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 籌備成立校方官方部落格 	公關組	7~8月	本校	
廣編廣告	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 8/3 協助天下雜誌廣編稿供稿版校對 ➢ 8/11 遠見雜誌廣編稿供稿 ➢ 新聞人雜誌文字稿 	公關組	7~8月	本校	

活動支援	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 7/28 中央大學策略聯盟簽約儀式協助拍照發稿 ➤ 8/12 空院與小林髮廊簽約儀式協助拍照發稿 	公關組	7~8 月	本校	
行政庶務	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 製訂行政主管服裝注意事項 ➤ 製訂各單位繳交新聞照片須知 	公關組	7~8 月	本校	
籌辦畢業四十週年校友回娘家活動會議	<p>為畢業四十週年校友回娘家召開籌備會議，並組織工作小組追蹤進度及召開工作細節分配會議。</p> <p>➤</p>	校友組 各系科單位 校友	104/8/10	本校	
修改捐贈收入收支管理要點	<p>簽陳本校五項自籌收入之捐贈收入收支管理要點。</p> <p>➤</p>	校友組	104 年 8 月	本校	
協助籌辦 104 年校友南北大會師活動	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 協助新北市校友會籌辦 104 年校友南北大會師活動相關業務。 	校友組 新北市校友會	104 年 8 月	本校	
舉辦畢業四十週年校友回娘家活動	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 舉辦畢業校友 40 週年回娘家活動。 	校友組	104/8/29	本校	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務處綜合(不分組業務)					
填報 105 學年度招生名額分配系統	1. 本校105學年度各學制(含進修學制)及各入學管道招生名額分配業經本校103學年度第2學期第2次校務會議審議通過。 2. 依教育部1040105980號函示規定進行105學年度招生名額分配線上系統填報作業，並函送計畫表報部備查。	教務處	104年8月5日至8月24日	教務處	http://www.tlc.ntut.edu.tw/
二、教務行政組(日間學制)					
建置新聘教師人事資料	依各系科所提供簽文影本建置新聘教師人事編號及個人基本資料。	教務行政組、各教學單位	104年8月24日至9月25日	教務處	
進行新學年課表張貼作業	張貼104學年度第1學期班級課表、教室課表及教室配置圖。	教務行政組	104年8月24日至9月14日	教務處	
進行復學通知作業	針對104學年度第1學期應復學之休學生，寄發復學通知單。	教務行政組	104年8月24日至9月14日	教務處	
建置104學年度新生暨轉學生學籍資料	建置104學年度各學制入學新生及轉學生學籍基本資料。	教務行政組	104年8月14日至9月14日	教務處	
核發各學制畢業生及延修生畢業證書	審查各學制應屆畢業生及延修生通過畢業資格，受理畢業生領取畢業證書	教務行政組、本校學生	104年8月18日至9月9日	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
製作學生證	製作 104 學年度第 1 學期新生學生證。	教務行政組、 本校學生	104 年 8 月 14 日至 9 月 9 日	教務處	
核發畢業證書	持續核發 103 學年度第二學期畢業證書。	教務行政組、 本校學生	104 年 8 月 14 日至 9 月 9 日	教務處	
二、教務行政組(進修學制)					
辦理二技進修部單獨招生正、備取生報到及入學相關作業	辦理二技進修部單獨招生正取生及備取生榜單公告及受理新生報到、整理新生資料匯入校務資訊系統、製作繳費檔及掃描照片製作學生證，預計共 350 名新生報到。	教務行政組 (進修學制)、 各教學單位	104 年 8 月至 104 年 9 月	教務行政組 (進修學制)	
辦理暑期重補修作業	進修學制共開設暑期重補修班共 18 班，計 312 人次，總收入為 \$967,455 元。	教務行政組 (進修學制)、 本校學生	104 年 8 月至 104 年 9 月	教務行政組 (進修學制)	
辦理學籍資料室之清理及裝修作業	為強化進修學制之學籍資料管理，清理原庫房空間並完成學籍檔案櫃架設。	教務行政組 (進修學制)	104 年 8 月至 104 年 9 月	教務行政組 (進修學制)	
辦理寄送進修學制課表作業	完成 104 學年度第 1 學期排課作業並寄送進修學制各學制教師授課課表作業。	教務行政組 (進修學制)	104 年 8 月至 104 年 9 月	教務行政組 (進修學制)	
辦理進修學制各式表件修正作業	因應組織整併至教務處修正各式學生及教師使用表件。	教務行政組 (進修學制)	104 年 8 月至 104 年 9 月	教務行政組 (進修學制)	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理四技進修部接收新生作業	至致理技術學院接收四技進修部新生計 170 名。	教務行政組 (進修學制)	104 年 8 月至 104 年 9 月	教務行政組 (進修學制)	
二、教務行政組(桃園校區)					
雙軌學制新生報到	雙軌新生錄取 30 人，8/31 計 29 人報到，9/1 再次公告，9/2 備取報到	教務行政組 (桃園校區)	104 年 8 月 25 日至 9 月 3 日	教務處	
本校改大後訪視工作	規劃各單位應準備資料及規劃桃園校區相關行程	教務行政組 (桃園校區)	104 年 8 月 25 日至 9 月 18 日	教務處	
雙軌學生繳費檔製作	統整新生資料，俟出納組作業完成，即通知新生繳費	教務行政組 (桃園校區)	104 年 8 月 31 日至 9 月 3 日	教務處	
課程委員會	課程委員會相關準備作業	教務行政組 (桃園校區)	104 年 8 月 25 至 9 月 10 日	教務處	
二技新生報到	電話通知桃園校區三系二技備取生報到相關事宜。	教務處	104 年 8 月	教務處	
新生資料建檔	新生基本資料匯入教務系統及各學制基本資料核對、新生照片黏貼建檔。	教務處	104 年 8 月	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
104 學年度第一學期系統排課作業	辦理 104 學年度第一學期桃園校區三系四技暨二技系統排課作業。	教務處	104 年 7 至 8 月	教務處	
三、企劃組					
進行 104 學年度日二技錄取生報到作業	104 學年度日二技報到作業備取生順位遞補中	企劃組	104 年 7 月 23 日至 9 月 13 日	教務處	
進修學制二技目前進行備取作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成績網路查詢:104 年 8 月 3 日 14:00~104 年 8 月 4 日 17:00 止 2. 成績複查:104 年 8 月 5 日 14:00~21:00 3. 104 年 8 月 6 日召開第 3 次單獨招生委員會議審議各系正取名額及最低錄取分數。 4. 公告正(備)取榜單及報到注意事項:104 年 8 月 10 日 14:00 5. 正取生於 104 年 8 月 22 日 10~12 時報到完畢 6. 第一次備取生公告日期:104 年 8 月 24 日 17:00 前公告 7. 第一次備取生報到日期:104 年 8 月 27 日 18~20 時 8. 第二次備取生公告日期:104 年 8 月 31 日 14 時前公告 9. 第二次備取生報到日期:104 年 9 月 3 日 20 時前 	企劃組	104 年 8 月 3 日至 104 年 9 月 3 日	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
進修學制四技現場登記分發作業完畢	1.原訂104年8月8日因颱風順延至8月9日舉行。順利額滿招收新生。 2.104年8月11日舉行特種身份登記分發	企劃組	104年8月9、11日	教務處	
四、學術服務組					
本校改大後訪視與評鑑案	1. 本校將於今(104)年11月16日接受教育部改大後第1次訪視,本處已訂定「『改大後第1次訪視』與『改大後評鑑』籌備作業規劃手冊」、「改大後第1次訪視-自我訪視實施計畫」,請各單位分工辦理相關作業。 2. 第2次自我訪視訂於9月18日舉行,行政類與系所同天辦理,已邀請校外訪視委員蒞校指導(計31位),訪視表件預計9月8~9日定稿及送印,9月10日完成寄送委員。目前各單位辦理備審資料及簡報相關事宜。	改大後第1次訪視籌備作業工作團隊 承辦人沈慧敏	改大後第1次訪視作業期間:103年12月至104年11月		[改大訪視專區] http://eval.ntub.edu.tw/
北商校刊	規劃本(104)學期校刊主題內容,及進行邀稿作業,104.8.19行文請各單位依各版主題內容主動提供稿件。	承辦人楊荏筑			[電子校刊] e-paper http://epaper.ntub.edu.tw/ [校刊網頁] http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-52.php

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
送審業務	1. 配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案,辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等事宜(計 9 案,54 位審查人)。 2. 數媒系涂文權以專業技術工作證明申請兼任講師級專業技術人員資格案送審作業。	承辦人沈慧敏			
北商學報	修訂「北商學報編輯委員會設置要點」,委會之組成對應本校財經學院、管理學院、創新經營學院,及通識教育中心之教學單位,由其推薦所屬相關領域職級副教授以上之校內及校外委員各 1 人。本案業經 103 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過(104.6.15),並簽奉校長核定實施。目前連繫校外委員,接續召開編輯委員會議。				
改大訪視專區網頁維護	配合第 2 次自我訪視(104.9.18)前置作業建置表件及發布重要訊息。	承辦人沈慧敏			http://eval.ntub.edu.tw/bin/home.php
五、推廣教育組					
辦理推廣教育專科 80 學分班學分班招生及報名業務。	本校(104)學年度於臺北校區及桃園校區辦理專科就業導向 80 學分班,學生錄取後,接受二年訓練且修業期滿,經考核成績及格,本校依法授予副學士同等學歷(力)證明提供更寬廣的升學管道,讓有志學習者,以彈性的時間學習並兼顧工作,展望未來。截至 104.8.31 止推廣教育各類課程及計畫案課程收入數共計\$6,023,524(含學分班/非學分班\$5,585,597 元,另執行產業人才投資計畫課程,收入計\$437,927 元),目前 8~9 月推	教務處推廣教育組	104 年 8 月 14 日至 9 月 9 日	本校	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>廣教育就業導向 80 學分班第一階段招生情形截至 104.8.31 報名人數台北校區 93 人桃園 54 人,目前預估 3 班/台北校區,2 班/桃園校區截至年底 80 學分班收入預估數達 480 萬元。預估 104 年度推廣教育全年度收入數達 800~1000 萬,達成率將達 80~95%。</p>				
<p>辦理 104 年度第 2 期記帳報稅業務人訓練稅法班</p>	<p>推廣組自 104.8.15(週六)起至 104.8.29(六)08:00~17:00 開辦記帳報稅代理業務人專業訓練-稅法班,報名至 104.8.5 學員共計 37 人報名,總收入計\$70,300 元。</p>	<p>進修推廣部推廣組</p>	<p>104 年 8 月 14 日至 9 月 9 日</p>	<p>本校</p>	
<p>8 月份雙軌學生暑修及推廣教育教師鐘點費核撥</p>	<p>8 月份雙軌學生暑修及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥。</p>	<p>教務處推廣教育組</p>	<p>104 年 8 月 14 日至 9 月 9 日</p>	<p>本校</p>	
<p>104 學年度雙軌訓練旗艦計畫二技錄取學生報到</p>	<p>本校(104)學年度臺北校區及桃園校區辦理「雙軌訓練旗艦計畫」,開辦二技招生,臺北校區部分,二技開辦職類為「工商企管高級管理」,二技訓練生預計招收 61 人(王品/麥當勞班次名額 30 名,宜家家居/昇恆昌班次名額 31 人);桃園校區部分,二技開辦職類為「工商企管高級管理」,二技訓練生預計招收 30 人(麥當勞/宜家家居 30 人),招生錄取報到業於 101.9.3 辦理完畢,臺北及桃園校區共計招生名額 91 名/報到 91 名,錄取報到率達 100%。</p>	<p>教務處推廣教育組</p>	<p>104 年 8 月 14 日至 9 月 9 日</p>	<p>本校</p>	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:研發處)

一、研發組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
改大訪視	辦理 104 年度第 1 次自我訪視，撰寫學校整體資料表、自評表、訪視意見彙整表、查核報告及訪視委員建議事項改善計畫。	研發組	104 年 1 月至 12 月	行政大樓 6 樓研發處	
專案性培育計畫經費相關事宜	104 年度經費\$3,120,000 元，各單位申請計畫經費變更、核銷等相關事宜。	研發處及各單位	104 年 1 月至 12 月	行政大樓 6 樓研發處	
標竿校務發展講座	辦理「標竿校務發展講座」講者名單及時程確認等相關事宜。	研發處	104 年 1 月至 12 月	行政大樓 6 樓研發處	
學生兼任助理學習與勞動權益保障處理相關事宜	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參加教育部說明會。 2. 訂定本校全校性處理規範，擬定本校「學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」提行政會議通過。 3. 進行業務分工，並建置配套機制。 4. 修正及增訂相關表單。 5. 相關宣導說明會。 	研發處	104 年 7 月~8 月	行政大樓 7 樓行政會議廳	
教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大	103 年度績效自評報告書	研發組	104 年 8 月	研發處	

專院校實施特殊 優秀人才彈性薪 資案					
改大訪視	辦理 104 年度第 1 次自我訪視，撰寫學校整體資料表、自評表、訪視意見彙整表、查核報告及訪視委員建議事項改善計畫。	研發組	104 年 1 月至 12 月	行政大樓 6 樓研發處	
科技部相關業務	1. 辦理科技部 104 年度各類研究計畫變更、研討會經費補助相關事宜。 2. 104 年度科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施彈性薪資申請案。 3. 103 年度科技部補助研究計畫經費收支結案報告 4. 104 年度科技部補助研究計畫經費第一期請款	研發組	經常性業務	研發處	
研發處綜合業務	1. 研發處處務會議 2. 辦理本處內部控制相關事宜。 3. 彙整本處法規更新情形。 4. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。 5. 辦理研發處收文相關事宜。 6. 轉知暨公告相關訊息。	研發處及各單位	經常性業務	行政大樓 6 樓研發處	研發處綜 合業務
二、產學合作組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)

<p>勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理本校 103 學年度就業學程評鑑表格資料繳交事宜。 2. 辦理本校 103 年共通核心職能課程師資變更、課程變更、經費請領事宜。 3. 參加 104 學年度就業學程系統建置說明會。 4. 辦理本校 103 學年度就業學程第二期經費請款通知事宜。 	<p>財金系、企管系、會資系、商務系、資管系、商設系</p>	<p>104 年 8 月</p>	<p>勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、職訓研發中心</p>	<p>http://rd.ntub.edu.tw/files/14-1005-21040_r312-1.php</p>
<p>區域產學合作中心-國立臺灣科技大學</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 繳交本校申請發展典範科技大學計畫團隊計畫經費明細表。 2. 彙整本校各系 8/25 最新消息及產學成果展示電子報資料。 	<p>研發處、商研所、企管系、臺科大</p>	<p>104 年 8 月</p>	<p>臺科大</p>	<p>http://rd.ntub.edu.tw/files/87-1005-86.php</p>
<p>策略聯盟</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 104 年 9 月 3 日（四）至桃園校區辦理本校與桃園市政府經濟發展局簽署策略聯盟產學合作備忘錄。 2. 辦理 104 年 9 月 16 日（三）本校與台北金融研究發展基金會兩方合作備忘錄確認及用印事宜。 3. 協助辦理本校與資策會、政大共同辦理「千軍萬馬-電子商務創業營」執行事宜。 4. 辦理本校與中華民國資訊協會簽署策略聯盟事宜。 5. 辦理本校與中科院簽署策略聯盟事宜。 6. 聯繫本校至華山策展事宜。 7. 協助台北市政府資訊局將與本校共同辦理競賽。 	<p>產學組、秘書室、商研所</p>	<p>104 年 8 月</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 桃園校區 A118 會議室(104 年 9 月 3 日(四)) 2. 行政大樓 6 樓 A607 會議室 	
<p>專利申請</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理本校分攤專利維護費用核銷事宜。 	<p>產學組、資管系、應外系</p>	<p>104 年 8 月</p>	<p>行政大樓 6 樓研發處</p>	

學術回饋金	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定本校「專任教師兼職或借調公民營事業機構任職收取學術回饋金辦法」。 2. 辦理本校教師兼職或借調公民營事業機構任職收取學術回饋金申請案。 	產學組		行政大樓 6 樓研發處	
網站後台維護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。 	研發處	104 年 8 月	研發處	https://www.facebook.com/ntubRD?ref=bookmarks
產學合作計畫案申請	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。 2. 協助各產學合作計畫案經費變更及展期。 3. 協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。 4. 辦理 104 年學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫核定事宜。 5. 彙整本處產學異動資料，製作產學學習圈手冊。 	產學組	104 年 8 月	研發處	
法規提案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理本校「產學合作收支管理要點」報部備查事宜。 2. 辦理本校「專任教師兼職或借調公民營事業機構任職收取學術回饋金辦法」陳請校長核定實施事宜。 	產學組、主計室、秘書室	104 年 8 月	研發處	
校長座談及主管共識營	<ol style="list-style-type: none"> 1. 彙整本處執行情形及製作亮點簡報。 2. 彙整主管共識營創新創業及產學合作簡報資料。 	產學組	104 年 8 月	行政大樓 A607 會議室	
轉發產官學研機構來文	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理青年築夢創意發想空間場地租借事宜。 2. 轉知暨公告老師各類產學相關訊息。 3. 轉知暨公告學生相關創新創業活動及競賽。 	產學組	104 年 8 月	研發處	http://rd.ntub.edu.tw/files

					/15-1005-37760, c260-1. php
產學合作學習圈	104年8月13日(四)辦理「學生兼任計畫助理與各系推動產學亮點行政作業說明會」	產學組、研發組	104年8月	行政大樓 A607會議室	
三、實習就業輔導組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
大專業生就業銜計畫	1. 辦理一對一職涯諮詢及小團體工作坊 2. 青年必修15堂課研習營報名及繳費	40人	8月1日~8月31日	研發處	
改大訪視	1. 撰寫訪視改善計畫 2. 修改訪視相關內容 3. 彙整各所系科業師講座、產業碩士專班及產業學院資料	各所系科、教發中心、產學組	8月1日~8月31日	研發處	
畢業流向	1. 辦理學生離校手續之查核 2. 彙整103學年度應屆畢業生流向資料。		8月1日~8月31日	研發處	
研發處行銷亮點會議	1. 撰寫行銷亮點會議簡報及相關事宜		7月31~8月11日	研發處	

教育部畢業流向 追蹤平台	1. 101 學年度畢業後 3 年級 102 學尼段畢業後 1 年之畢業生資料 上傳作業 2. 辦理校內說明會 3. 宣傳及公告相關事宜	各系科助教、工讀 生	8 月 3 日~18 日	研發處	
104 年度政府補助 計畫申請	1. 辦理北區教學資源中心工讀時數分配相關事宜。 2. 彙整各所系科工讀生資料事宜。	各系科	8 月 1 日~8 月 31 日	研發處	
104 年度政府補助 計畫申請	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 104 年度「結合大專校院辦理 就業服務補助計畫」計畫後續核銷事宜。	各所系科	8 月 1 日~8 月 31 日	研發處	
資本支出重分配	辦理研發處資本支出重分配相關事宜		8 月 18 日	研發處	
在校生技能檢定	1. 工商業類成績單發送 2. 通知證照費繳交	各所系科	8 月 26 日~9 月 1 日	研發處	
105 度政府補助計 畫申請	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 105 度「結合大專校院辦理 就業服務補助計畫」計畫公告事宜	各所系科	8 月 20~8 月 31 日	研發處	
大專業生就業轉 銜計畫	1. 辦理 9 份一對一職涯諮詢及小團體工作坊預約事宜 2. 8 份資料彙整並寄回承辦單位	各所系科	8 月 1 日~8 月 31 日	研發處	http://rd.nub.edu.tw/files/13-1005-35757-1.php
校外資源連結	1. 與台北市青年職涯發展中心討論學生職涯諮詢服務合作計畫 2. 實習紀錄片相關事宜	財金系	8 月 12 日~31 日	TYS	

校外實習資訊	協助公告各企業實習需求及相關計畫	每日		研發處	
廠商求才登錄及學生校外工讀	受理廠商求才及校外工讀登記，並刊登網頁公告訊息	每日		研發處	
綜合業務	1. 單位網頁維護與檢視 2. 各組工作報告彙整 3. 公文傳閱 4. 單位電子公文收發	每日		研發處	

四、創新育成中心

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
補助(捐)助公民營機構設置中小企業創新育成中心	1. 105 年度經濟部中小企業處補助(捐)助公民營機構設置中小企業創新育成中心計畫，已於 8/15 送件待審。 2. 中小企業處審查委員預定 9-10 月來育成中心進行實地訪視	育成中心	8/1-12/31	育成中心	
召開進駐廠商審查委員會	1. 8/24 召開進駐廠商審查委員會審查卓肯雲端科技(股)及威力數位科技(股)兩家公司進駐育成中心。	育成中心 申請進駐廠商	8/24	行政大樓 6 樓會議室	
企業進駐事宜	1. 山雲創新科技有限公司已簽約，預定 9 月進駐。 2. 卓肯雲端科技(股)及威力數位科技(股)已通過審查，預定 9 月簽約進駐。	育成中心 申請進駐廠商	8/24-9/15	本校	

<p>網站後台維護</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維護本中心處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。 	<p>育成中心</p>	<p>8/1-8/31</p>	<p>育成中心</p>	<p>http://icc.ntub.edu.tw/bin/home.php</p>
<p>補助(捐)助公民營機構設置中小企業創新育成中心</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. 105 年度經濟部中小企業處補助(捐)助公民營機構設置中小企業創新育成中心計畫，已於 8/15 送件待審。 4. 中小企業處審查委員預定 9-10 月來育成中心進行實地訪視 	<p>育成中心</p>	<p>8/1-12/31</p>	<p>育成中心</p>	

國立臺北商業大學 104 學年度第一學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:國際事務處)





事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
維護國際事務處中文網站	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄。 1040727-2015 陝西工業職業技術學院骨幹教師教育教學能力提升研修團座談會。 1040804-實踐大學-北京外國語大學回訪團。	國際合作組	7-8 月份	本校	國際處臉書 https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks
維護國際事務處臉書社團	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄。	國際合作組	自 103 年 8 月起迄今	本校	國際處臉書 https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks
104 學年度學海飛颺計畫	本校推薦周宸好等 20 位學生申請教育部學海飛颺獎助計畫；教育部 7/17 來函補助款新台幣 2,000,000 元。	國際合作組	1 月初迄今	本校	無
104 學年度學海築夢計畫	本校 2 名學生預計 7/27 至 9/5 前往印尼雅加達的信源企業實習。教育部 7/17 來函補助款新台幣 26 萬元。	國際合作組	1 月初迄今	本校	無
短期學生交流、2015 暑期夏令營活動	1040712-1040718-中央財經大學-臺灣大學生大陸企業文化行活動。 1040712-1040726-2015 CUC Summer Program。 1040717-1040724-重慶大學三峽夏令營-海峽兩岸大學生三峽文化夏令營。 1040804-實踐大學-北京外國語大學回訪團。 1040824-1040830-2015 年暨南大學-“緣起嶺南-牽手未來-粵台學子中華情”-暑期交流活動。	國際合作組	7-8 月份	本校	國際處網頁 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php




國際合作接洽	與 DMU、Hanoi University、韓國國立全北大學、Virginia Commonwealth University、聖母大學 Mendoza 商學院洽談兩校簽訂合作書事宜。	國際合作組	7-8 月份	本校	無
兩岸合作接洽	與北京外國語大學、西南財經大學、南京大學接洽合作交流協議書及交換生事宜。	國際合作組	12 月中迄今	本校	無
外賓接待	1040723-Evelyn Meyer-奧地利維也納大學交流座談。 1040727-2015 陝西工業職業技術學院骨幹教師教育教學能力提升研修團。 1040728-亞歷桑納大學代表蒞校訪問。 1040804-實踐大學-北京外國語大學回訪團。 1040824-預計舉辦 CUC-日本「千葉商科大學」學術交流座談會。	國際合作組	7-8 月份	本校	國際處臉書 https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks
辦理國外出訪	辦理校長及國際長參加 9 月 24-25 日吉林省長春舉辦之海峽兩岸大學校長論壇事宜。	國際合作組	8 月份	本校	無
辦理北商大 2015 中華文化夏令營活動	07.05-18 在桃園校區舉辦外國學生夏令營，有來自美國、日本、韓國、馬來西亞、蒙古等 13 位學生參與。	國際學生組	7 月份	本校	國際處網頁 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
開設基礎越文課程	執行教育部補助技專校院辦理國際合作計畫案	國際學生組	7 月份	本校	無
辦理 8 月份馬來西亞教育展	8/12-8/19 赴馬來西亞參加教育展	國際學生組	8 月份	本校	
國際處搬遷事宜	國際處搬遷至行政大樓 2 樓	國際學生組	7 月份	本校	



國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告


(報告單位:學生事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
新生入學輔導	舉辦 104 學年度新生入學輔導始業式。	生輔組、各一級單位 主管、全校新生	9 月 10 日	體育館	新生專區
交通安全宣導活動相關 作業	104 學年度新生手冊交通安全教育宣導專頁定稿、宣導 影片、宣導櫥窗、幸福里交通宣導公告及各項活動前置 作業準備。	生輔組、學生會、美 術社、幸福里蘇宏仁 里長	8 月 1 日至 31 日	生輔組	
親善大使招募、初複選 作業	籌備親善大使第九屆招募簡章、影片拍攝、初複選等各 項準備事宜。	生輔組、親善大使團	8 月 20 日至 31 日	生輔組	
愛心宿舍事宜	愛心宿舍計六名學生皆已順利入住。	生輔組	8 月 10 日	板橋	
五專免學費、學雜費減 免舊生申請	受理日間部 104 學年度第 1 學期五專前三年免學費(高職 免學費方案)、學雜費減免新生及部分舊生減免換單申 請作業。	生輔組、資網中心、 出納組及桃園校區 學務處	8 月 17 日 至 9 月 14 日	生輔組	
弱勢學生助學金申請	預計開學後 3 週內受理日間部 104 學年度弱勢學生助學 金申請相關事宜。	生輔組、資網中心、 各系科及桃園校區 學務處	9 月 14 日	生輔組	
陸生輔導業務	受理 104 學年度(二年制、四年制)學位陸生現場註冊報 到、轉知申請 104 學年度境外生(學位陸生)輔導暨新生 輔導座談會活動事宜。	生輔組、教務處課務 組	9 月 7 日	生輔組	
幹部座談會	本座談會目的期藉由綜合座談方式，發揮同儕影響力， 推展學生公民參與及品德領導之能力，培養學生優良之 品德操守與公民風範。並為使各班級幹部對所擔任職務	生輔組	10 月 12 日	中正廳	

	執掌及責任更加清楚，擬舉辦座談會藉由各相關處室的詳細解說，以提升各幹部領導及執行能力，更能有效作為校方與學生之溝通橋樑。				
賃居生座談會	為增進學生租賃認知，解決租賃問題，提升校外租賃品質，以確保校外租賃安全，特舉辦旨揭座談會，以專題講座、雙向交流及問題解答等方式實施。	生輔組	10月19日	承曦樓 505 教室	
學生宿舍接洽事宜	拜訪金甌女中王校長，並實地勘查其永和校區，洽詢教室改建宿舍之可行性，另委請建築師規劃床位數、公共空間，俟後依建築師規劃空間，評估雙方合作相關事宜。	生輔組	8月24日、 9月7日	永和	
社團社區服務	1.扶少團喜憨兒烘焙坊製作餅乾。 2.扶少團伊甸基金會舊衣整理。	課外組、 1.學生 10 人 2.學生 6 人	1.8月2日 2.8月28日	1.喜憨兒烘焙坊中和工廠 2.伊甸基金會	1.  2. 
社團成果發表及活動	1.課外組指導學生會舉辦 104 學年度社團暨系科學會幹部訓練。 2.親善大使三校聯合幹訓。 3.熱音社暑訓。 4.扶少團 D2660 日本大阪地區扶輪社來訪。 5.美術社暑訓。 6.如來實證社分享會成果發表。	課外組、 1.學生 127 人 2.學生 10 人 3.學生 20 人 4.學生 23 人 5.學生 15 人 6.學生 40 人	1.8月25至27日 2.8月1日 3.8月3日 4.8月5至6日 5.8月10、17、24日	1.桃園校區 2.承曦樓 405 教室 3.熱音社辦公室 4.本校及九份	1.  3. 

	<p>7.國術社暑訓。</p> <p>8.國標社暑訓。</p> <p>9.康輔社 104 年全國大專校院課外活動工作研討會展示。</p> <p>10.管樂社三校聯合暑訓。</p> <p>11.資研社暑訓。</p>	<p>7.學生 7 人</p> <p>8.學生 10 人</p> <p>9.學生 6 人</p> <p>10.學生 16 人</p> <p>11.學生 20 人</p>	<p>6.8 月 11 日</p> <p>7.8 月 14 至 17 日</p> <p>8.8 月 19 至 26 日</p> <p>9.8 月 25 日</p> <p>10.8 月 31 至 9 月 7 日</p> <p>11.8 月 31 日至 9 月 4 日</p>	<p>5.承曦樓 603</p> <p>6.中正廳</p> <p>7.中壢市光明公園</p> <p>8.本校舞蹈教室</p> <p>9.醒吾科大</p> <p>10.拱天宮</p> <p>11.本校及兒童新樂園</p>	<p>4.</p>  <p>7.</p> 
僑生、外籍生業務	<p>1. 104 學年度僑外生 60 名新生報到及簽證、租屋、求學等全般輔導工作。</p> <p>2. 組織學長服務隊，協助新生申辦各式證件等事宜。</p> <p>3. 主辦 104 學年度境外生新生輔導活動事宜。</p> <p>4. 辦理僑、外生新生全民健保退費事宜。</p> <p>5. 賡續辦理各項僑生、外籍生輔導工作(含醫療保險、獎助學金、教育部及僑委會計畫申請、各項表單申辦、教育部僑生及外籍生資訊系統、僑外生輔導等)。</p>	課外組、僑外生	8 月份	本校	
就學貸款	辦理 104 學年度第 1 學期就學貸款申請。	課外組、本校學生	8 月份	本校	課外組網頁
校外獎學金	104 學年度扶輪社慈恩基金會、新北市原住民、建大雲林、張榮發基金會、賑災、紅十字孤兒、桃園市清寒優秀原住民、基隆市清寒、宗倬章、黎明基金會……等獎助學金公告及申請事宜。	課外組本校學生	8 月份	本校	
教職員工生傷病處理	8 月份校本部 50 人次，桃園校區 30 人次。	保健組、全校教職員工生	8 月 1 日至 31 日	臺北校區 桃園校區	

飲料店水質檢查	臺北校區暑假不營業，8月20日辦理桃園校區飲料店水質檢查，24日檢查結果：合格。	保健組	8月20日	桃園校區	保健組網頁
飲水機水質檢查	1.臺北校區：8月25日辦理56台檢查(5台施工關機、3台節能關閉、1台故障待修)，27日檢查結果：合格。 2.桃園校區：8月20日辦理27台(5台節能關閉)，24日檢查結果：合格。	保健組	8月20、25日	臺北校區 桃園校區	保健組網頁
廚房餐具抽驗	1.臺北校區：餐廳暫停營業。 2.桃園校區(夏令營活動)：8月3、10日辦理，合格率100%。	保健組	8月3、10日	桃園校區	
食材抽樣	1.臺北校區：餐廳暫停營業。 2.桃園校區(夏令營活動)：8月3、10日辦理，合格率100%。	保健組	8月3、10日	桃園校區	
協助新生適應	針對新生班級辦理「青少年心理健康量表檢測」，落實「憂鬱與自我傷害三級預防工作」，以了解新生目前心理健康狀況。	諮商組	9/21-10/22	各班級教室	
導師輔導工作之落實	辦理日夜間部導師導師會議、日間部新生班級導師期中	諮商組	9/16、10/29、	行政大樓七	

	會議、日夜間部導師知能研習。		11/11	樓	
協助身心障礙學生	1.辦理畢業生轉銜會議。 2.辦理新生入學轉銜暨說明會。 3.辦理各學制身心障礙學生期初聯繫會議。	諮商組、資源教室身心障礙學生	7至9月	資源教室	
北二區輔諮中心行政業務	8月31日至9月1日辦理104年全國大專校院諮商輔導主任(組長)會議。	諮商組	8月31日至9月1日	劍潭活動中心、承曦樓10樓	
國際志工	越南國際志工~越洋傳情 II 參與華碩文教基金會成果發表及義賣活動。	2位領隊老師及16位國際志工	9月11日	華碩文教基金會	
教師手冊	編製服務學習及勞作教育之教師手冊。	服務學習組	9月10日	服務學習組	
微電影比賽	函送本校參與教育部青發署辦理之微電影比賽。	服務學習組及2組參與師生	9月10日	教育部青發署	
專題演講	辦理服務學習專題演講。	修習服務學習課程學生約200人	10月2日	本校中正廳	
專題演講	辦理勞作教育專題演講。	修習勞作教育課程學生約200人	10月7日	本校承曦樓10樓	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
政府採購及 科研採購專 屬網頁建置	1、本組已將政府採購相關規定及表單已置於網頁中。 2、本校科研採購相關規定自 103 年 11 月 17 日起實施，為使各請購單位有所遵循相關規定置於本校事務組首頁中。	事務組	自 103 年 11 月起迄 今	本校	總務處事務 組網頁-科研 採購
一般廢棄物 及資源回收	本校一般廢棄物及資源回收設於回六藝樓西棟旁空地，請各單位及各學制公告教職員工生周知，務必將垃圾置於子車內，資源回收置於資源回收暫放區內。	本校教職員工生	103 年 12 月 20 日起 迄今	六藝樓西 棟一樓	
本校臺北校 區汽車停車 年繳證及機 車識別證全 面換發	為有效管理車輛並符合實際需求，修正本校停車管理要點業並於 104 年 8 月 1 日起實施，本組已全面換發本(104)學期汽車停車年繳證及增加機車識別證，如未辦理者可持申請單至本組隨到隨辦。	本校教職員工	104 年 8 月 1 日起實 施	本校	總務處事務 組網頁-各項 辦法及表格 下載
餐飲部場地 出租案	本校台北校區餐飲部經主管機關來函認定，依本校 80 年使用執照用途為「社團辦公室」，為使本校餐飲場所完全符合政府相關法規規定，目前由承辦廠商「來來國際企業股份有限公司」正執行全面整修及送審施工計畫，使空間使用達理想效率，未來施工完成取照後可提供師生更完善的用餐環境。(持續追蹤廠商進度)	本校教職員工生	104 年 4 月 3 日起迄 今	本校	
增設廚餘回 收點	為廚餘回收，本校廚餘回收桶從原來四個點，增加三個點，分別為承曦樓三樓廁所前、承曦樓六樓廁所前及六藝樓西棟一樓回收場，共有 7 個點供教職員工生使用。	本校教職員工生	104 年 3 月 30 日迄今	本校	

全校樹木修剪及美化	為防範大王椰子樹樹枝掉落及校園樹葉過於茂盛過於雜亂，本組每年辦理全校樹木修剪及美化作業。		104年8月3日	本校	
本校值勤須知及值勤管理 SOP	為健全有效管理本校警衛及保全等值勤人員，並維護校園安寧與學校財產安全，訂定本校值勤須知及值勤管理 SOP，做為值勤人員行為規範及執行勤務之依據。	本校駐衛警及保全等值勤人員	104年8月3日	本校	
支援招生業務	暑假期間，招生工作繁忙，本組全力配合於平日及假日收受報名費事宜。	出納組	104年8月04日至104年9月03日	本校	
各學制學雜費繳費及列印繳費單說明	<p>(一)繳費及列印繳費單時間：</p> <p>1.日間部(五專.二技.四技.研究所)、進修推廣部，學雜費繳費期限至104年9月14日止。</p> <p>2.專科進修學校，學雜費繳費期限至104年9月12日止。</p> <p>3.高商進校，學雜費繳費期限至104年9月2日止。</p> <p>4.空中進修學院，學雜費繳費期限至103年9月14日止。</p> <p>(二)繳費單下載網址：</p> <p>請輸入台灣銀行網址 https://school.bot.com.tw，點選學雜費網(臺銀首頁右方)、學生登入，自行列印繳費單(步驟請參照總務處出納組首頁快速連結)。出納組亦備有電腦、印表機，歡迎同學前來使用。</p>	出納組	104年8月04日至104年9月03日	本校	
修正本校「空間規劃委員會設置及運作要點」	配合本校第二次校長有約-1040525 編號 9：「請於本校空間管理委員會納入學生代表乙案」，爰於103學年第2學期第11次行政會議提案審議通過，修正本校「空間規劃委員會設置及運作要點」第2、5、6點，必要時得請相關人員或學生會會長列席。	各行政單位主管	104年7月2日	行政大樓7樓行政會議廳	

文書業務	<p>1. 研訂本校郵件處理要點。</p> <p>2. 請各單位登記桌同仁每日上班日瀏覽電子公文線上簽核系統以確認是否有會辦公文或總收文所分之外機關電子來文，若以書面呈核方式辦理公文者，請將紙本送登記桌同仁辦理公文系統傳送下一關作業。</p> <p>3. 簡易無紙本附件與非密件公文請同仁盡量利用公文系統線上簽核簽辦公文以節省傳遞時效。</p> <p>4. 舊印信報總統府核備後送還本校移交校史館永久典藏。</p> <p>5. 辦理全校各單位典信、聘函、畢業證書、獎狀及合約或派令聘函等用印業務。</p> <p>6. 本校已完成改大新印信換發作業。</p> <p>7. 本校固定每周一與周四上午九時有學校租賃小客車載送教學與行政單位文書公文資料往返台北與桃園校區，請同仁善加利用。</p>	全校一級行政及所有教學主管。	104年9月1日迄今	本校	
簡報	桃園校區國際會議廳案簡報	校長、總務長、綜合服務組、營繕組、顏明南建築師	8月6日	行政大樓	
開標	台北校區五育樓東側廁所整修工程	總務處營繕組、顏明南建築師事務所	8月11日	行政大樓七樓	
會議	桃園校區結算書圖計算協調會	營建署、顏明南建築師事務所、隆豐營造、營繕組	8月11日	行政大樓七樓	
驗收	桃園校區新建工程複驗	營建署、顏明南建築師事務所、隆豐營造、體育室、桃園校區三系所、資網中	8月19日	行政大樓二樓	

		心、圖書館、學務處、綜合服務組、營繕組			
會議	桃園市文化局審議桃園校區公共藝術計畫書	桃園市文化局、審議委員、本校總務處營繕組	8月20日	桃園市文化局	
會勘	台北校區一般教室設施巡檢	各使用系所、資網中心、總務處事務組、營繕組	8月20日 ~9月7日	五育樓六藝樓、承曦樓	
驗收	校園電能管理系統與照明設備改善工程	資策會、承昌水電、總務處營繕組	8月25日	中正紀念館	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位：教學發展中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
五、語言學習組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站 連結)
辦理本校多益英語測驗 校園考	規劃於 104/11/22 舉理 104 學年度第 1 學期「多益校園考」， 9/21-10/21 為報名時間等相關事宜。	全校教職 員生參 加考試	9 月份開始報名 11 月份考試	中正紀念 館 2-5 樓	開學前置放 於語言學習 組網頁
行政會議等錄音	行政會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議 參與人員： 全校一級 行政及所 有教學主 管。	104 年 7-8 月 共 3 次	行政大樓 7 樓大廳	會後錄音檔 等交由秘書 室等單位處 理
借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍。 提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學 習。	全校師生 104 年 7-8 月計 12 人次	上班時間隨時 服務	語言學習 組辦公室	
管理視聽教室排定課程 及臨時借用管理	隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用等事 宜。	語言學習 組	上班時間隨時 服務	中正紀念 館 2-5 樓 教室	語言學習組 網頁

辦理「國際觀講座」	規劃於9月17日辦理「國際觀講座」，紐約花旗銀行企業財資副理主講，講題為「紐約夜未眠-談生涯與職涯」。	語言學習組及全校師生	104/9/17	中正紀念館5樓第7教室	語言學習組網頁
編排本學期中正紀念館2-5樓視聽教室上課課表	完成中正紀念館2-5樓視聽教室上課課表及教室整理。	於視聽教室上課師生	104年9月至105年1月	中正紀念館2-5樓教室	
辦理多益說明會	規劃辦理「多益測驗說明會」擬由ETS臺灣區總代理主講。	全校師生	104年10月份	中正紀念館視聽教室	語言學習組網頁
辦理英文會考	依「英文會考實施要點」，蒐集相關測驗題，建置題庫並辦理會考相關事宜。	教務處課務組、教學發展中心、語言學習組	每學期末	本校	教務法規-英文會考實施要點
網頁規劃製作	規劃製作教學發展中心語言學習組網頁。	教學發展中心及語言學習組	自104年8月開始	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
辦理華語文相關事宜	不定期發佈教育部遴薦華語文教師赴外國任教通告及華語師資證照培訓班等相關訊息。	全校教職員生	不定期		語言學習組網頁
語言中心設備月檢	按每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護，以提供優質的設備環境。	語言學習組技士	104年1月-12月	視聽教室	將維護結果做成紀錄

104 年資本支出	規劃及辦理語言學習組設備資本支出，共 5 案。	語言學習組技士	104 年 1 月-12 月	語言學習組	目前已完成 4 案
多益校園考試成績統計	完成本學期「多益校園考」測驗成績彙整及統計分析工作並上網公布。	語言學習組	104 年 6 月	語言學習組	語言學習組網頁

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
彙整北商書架推薦與教師著作清單	自上個學期開始，透過電子郵件向校內老師徵集「北商書架」推薦書單和教師著作清單。至 7 月 31 日的截止日期為止，共得到 12 位老師的回覆，收集到 11 筆北商書架之推薦書目，以及 41 筆教師著作書目、45 筆期刊論文和電子出版品書目。	讀者服務組 本校教師	104 年 3 月 19 日至 7 月 31 日	本校圖書館	
104 年度資研所推薦西文期刊採購案	資研所推薦 2 種急需之西文電子期刊，本館辦理採購，並於 8 月 18 日完成線上權限開通設定，隨即通知資研所可以使用。	讀者服務組	104 年 7 月至 8 月份	本校圖書館	
與國立中央大學圖書館交換館際借書證	自 104 年 8 月起與中央大學圖書館訂定圖書互借合作案，提供雙方師生親自至對方館借書之服務，借閱證總數 20 張(臺北總館 10 張，桃園分館 10 張)，每張可借閱冊數為 5 冊，借期 3 週，不可續借及預約。借閱規則及相關罰則依各校規定辦理。	讀者服務組 本校師生	104 年 8 月份起	本校圖書館	
臺北總館討論室線上預約功能啟用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 啟用自動化系統中「設備模組」功能，使討論室預約及流通功能皆改採線上作業方式。 2. 流通櫃檯加裝螢幕分配器，將畫面同時顯示到 2 台螢幕上，便於館員與讀者同步瀏覽、登記討論室。 3. 新系統操作方式已設置公告於櫃台、並已寄發 email 通知本館同仁。 4. 陸續完成暑期櫃台工讀生教育訓練。 5. 開學後將進行新系統的宣導及其餘櫃台工讀生教育訓練。 	讀者服務組 系統資訊組 本校師生	104 年 8 月份	臺北校區 圖書館	
更新「北商大愛閱榜」榜單	統計 104 年 5-7 月各系所借閱量並進行排名，更新「北商大愛閱榜」海報，張貼於圖書館 1F。	讀者服務組 本校師生	104 年 6 月起	臺北校區 圖書館 1 樓	

辦理臺北校區畢業生離校事宜	1. 各學制無欠書欠款讀者檔皆已完成離校設定。 2. 整理、核對有欠書欠款讀者檔帳上資料，陸續確認並設定離校狀態。	讀者服務組 臺北校區畢業生	104年8月份	臺北校區圖書館	
5樓書庫整架、移架	整理400類圖書，將已滿架的架位前後移動整理，陸續製作、放置新架標。	讀者服務組	104年8月份	臺北校區圖書館5樓書庫	
臺北校區圖書館清潔日	104年8月30日(週日)請清潔廠商來校史館、圖書館各樓層打掃並打蠟。	讀者服務組	104年8月30日	臺北校區圖書館	
中文電子期刊及電子書訂閱	1. HyRead ebook 中文電子書採購共1565冊，已完成議價及驗收。 2. 辦理UDN中文電子書採購，44種採購完成並上架。 3. 訂閱PUBU中文電子期刊230種(約7000冊)以及中文電子書約5300冊(以上為租用)，訂期為104/9-105/12，供台北及桃園校區讀者線上使用。	讀者服務組	104年8月份	本校圖書館	
西文電子書採購	購買西文電子書一批共100種，目前等待交貨中。	讀者服務組	104年8月12日起	本校圖書館	
DVD採購	購買數位影音光碟一批共28種，已交貨、驗收完成。	讀者服務組	104年8月份	本校圖書館	
館際合作	全國文獻傳遞服務系統及北區技專院校教學資源中心代借代還服務： 104年8月份，借出件量共17件，貸入件量共2件。	讀者服務組 本校師生	104年8月份	本校	
讀者尋書	本月臺北總館讀者尋書案件為2件。	讀者服務組 本校師生	104年8月份	臺北校區圖書館	
借書證申辦/申退	本月借書證申辦案件： 1、校友借書證：臺北4件。 本月借書證申退案件： 1、校友借書證申退案件：臺北1件。	讀者服務組 本校校友	104年8月份	本校圖書館	

臺北、桃園兩館圖書通閱	本月通閱案件，臺北至桃園送出共 7 件；桃園至臺北送出共 26 件。	讀者服務組 分館同仁 本校師生	104 年 8 月份	本校圖書館	
圖書採購及編目加工	採購中西文圖書，以支援本校師生教學研究及學習休閒之用。 8 月份新書(已編目)共計 398 冊。 圖書總冊數計約 204095 冊。	採訪編目組	104 年 8 月份	本校	
圖書館服務	進館人次：8 月份，計約 4253 人次。 借書人次：8 月份，計約 848 人次。 借書冊數：8 月份，計約 1859 冊。	本校師生	104 年 8 月份	本校	
規劃臺北校區圖書館開學新詩節系列活動	104 學年度開學後舉辦新詩節系列活動，正式時程表如下： 9/14-9/30 新詩選粹主題書展(圖書館一樓) 9/21 向陽老師演講(承曦藝廊) 9/22 淡江大學微光詩社戲劇演出與經驗分享會(承曦藝廊) 9/23 詩人紀錄片欣賞 part1(承曦藝廊) 9/24 詩人紀錄片欣賞 part2(承曦藝廊) 9/25 蕭蕭老師演講(承曦藝廊)	讀者服務組 本校師生	104 年 9 月份	臺北校區 圖書館 承曦藝廊	
研究生畢業論文上傳系統審查作業	審查本校研究生畢業論文電子檔並轉入北商博碩士論文系統，供全校師生查詢，目前共計 64 位。	系統資訊組	104 年 8 月份	本校圖書館	
維護圖書館網頁內容	1.修改圖書館網頁常見問題中「有關電子資料庫檢索」之說明部份，使之更加清楚詳細。 2.依衛生福利部來文，於圖書館網頁增加「反性別暴力資源網」與「反性別暴力電子報」圖示連結。	系統資訊組	104 年 8 月份	本校圖書館	
增設館藏目錄檢索電腦	圖書館 5 樓增設檢索電腦，並更換 4 樓檢索電腦桌。	系統資訊組	104 年 8 月 4 日	臺北校區 圖書館 4 樓	

				和 5 樓	
更新網路線路設備	請廠商施工，新拉網路主幹至圖書館 1、5 樓。	系統資訊組	104 年 8 月 5 日和 6 日	臺北校區 圖書館 1 樓 和 5 樓	
換新書架層板	汰換圖書館 5 樓書架第 30、32 架損壞層板。	系統資訊組	104 年 8 月 12 日	臺北校區 圖書館 5 樓	
颱風過後館舍設備修繕	蘇迪勒颱風過後，圖書館館舍發現漏水與積水現象：3 樓辦公室通往六藝樓連通道接合處、2 至 5 樓鄰操場且已關閉上鎖的窗邊地面、電梯內部與頂樓電梯機房等地，已報請總務處營繕組和廠商前來查看。	系統資訊組 總務處營繕組	104 年 8 月份	臺北校區 圖書館	
規劃桃園分館圖書採購案	創新經營學院三系系辦協助推薦圖書 440 冊，館員蒐集相關圖書資訊，選定 288 冊，最後彙整出桃園分館圖書採購清單共計 728 冊。	桃園分館 創新經營學院	104 年 8 月份	桃園校區 圖資行政大樓	
桃園分館新書入館	8 月 25 日由臺北總館送交 3 箱、共計 106 冊中文新書至桃園分館。	採訪編目組 桃園分館	104 年 8 月 25 日	桃園校區 圖資行政大樓	
規劃桃園分館創業家資料室	規劃桃園分館 1 樓創業家資料室(書房)的空間設計，並委請廠商報價中。	桃園分館	104 年 8 月份起	桃園校區 圖資行政大樓 1 樓	
桃園分館電燈、冷氣開關位置標示	確認全館電燈、冷氣開關位置，並繪製標示圖以供參考。	桃園分館	104 年 8 月至 9 月份	桃園校區 圖資行政大樓	
104 學年度新生入學輔導課程	學務處預定於 9/11(五)13:00-16:30 在桃園分館 1 樓大廳實施新生訓練課程，故分館配合於 9/10(四)協助場地佈置，並於 9/11(五)全天休館，已上網公告週知。	學務處 桃園分館 桃園校區新生	104 年 9 月 10 日至 11 日	桃園校區 圖資行政大樓 1 樓	
104 學年度桃	1. 104 學年度第 1 學期起預定每週推出「音樂 Fun 輕鬆」音樂欣賞活動，	桃園分館	104 年 9 月份	桃園校區	

園分館辦理推廣與利用教育活動	每週三中午於館內 1F 中庭播放，每月 1 個主題，陸續推出古典樂、薩克斯風、小提琴、二胡、鋼琴等系列。 2. 配合各項活動舉辦音樂相關主題書展。 3. 一系列的藝文與創意推廣活動：9/15、9/21、10/01、10/7、10/19 4. 舉辦圖書館服務導覽課程：10/19、10/26	桃園校區師生	起	圖資行政大樓 1 樓	
圖書館 7 樓空間與校史館典藏室空間規劃評估	1. 委請廠商派人勘查校史館典藏室與圖書館 7 樓等空間結構。圖書館 7 樓空間除去樓梯間、廁所、講習教室等公用設施，空間坪數約 100 坪。 2. 廠商建議以每坪(含拆除、空調之施工費)8 萬元至 10 萬元來計算空間規劃工程估價。	校史館行政助理	104 年 7 月至 8 月份	臺北校區圖書館 7 樓與校史館 2 樓典藏室	
校史館訪賓接待	中國北京外國語大學訪賓及學生來訪，校史館人員進行接待及拍照。	校史館行政助理	104 年 8 月 4 日	校史館	
校史口述訪談	1. 傑出校友篇：完成寒舍董座王定乾、將捷總裁林長勳等校友訪談。 2. 陸續請工讀生進行魏廷和、蔡尊乾、蔡炳文等校友、資深教職員工訪談逐字稿整理。	校史館行政助理	104 年 8 月份	校史館	
校史館文物徵集及典藏室文物盤點	1. 進行高商補校畢業紀念冊，及進修推廣部畢業紀念冊、獎盃、照片、紀念圖畫等文物徵集，共計約 40 件。 2. 工讀生進行典藏室文物盤點，目前依分類清點完成照片、書刊、畢業紀念冊等部份。	校史館行政助理	104 年 8 月份	校史館 2 樓典藏室	
校史館創新活化設計改善工程完工	1. 校史館創新活化設計改善工程順利完工。更新常態展示區之牆面展示設計，增加立體互動感；增設展示區之投射燈光，產生聚焦效果；安排校史影片播放機制；更換櫥櫃展品佈置，製作說明立牌，充實校史館內容；更換校史館外頭的櫥窗展示文物，使校史館變得更加豐富。 2. 撰寫校史館初步改善報告書，並投稿本校校刊，報導校史館新風貌。	校史館行政助理	104 年 8 月份	校史館	
製作「北商有厝位：國立臺	校史館常態展示區新增校園景觀沿革，但受限於展區大小限制無法完整呈現校園景觀變化，特別製作「北商有厝位：國立臺北商業大學百年建	校史館行政助理	104 年 8 月份	校史館	

北商業大學 百年建築演 化」影片	築演化」影片，改以影音方式完整呈現校園景觀變化主題，並於校史館 師生生活展區電視螢幕全天候供點選播放。				
------------------------	--	--	--	--	--

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
回覆資安通報平台	回覆教育部資安事件通告—本校資管系使用者疑似進行阻斷服務攻擊進行可疑 BOT 嘗試連線。	商研所	8/18	本校	https://info.cert.tanet.edu.tw/
WiFi 認證主機故障	WiFi 認證主機 RAM 卡電池已壞，造成 SSID:ntub-new 無法使用，換零件後主機可正常運作		8/17-8/18	資網中心	
視訊系統	協助兩校區語音交換機及視訊系統建置過程網路規畫、實體線路連線及測試等		8/10-迄今	資網中心	
網站管理平台維護	學校網頁、中心網頁維護。全校各單位新網站維護技術支援。	全校各單位網站維護人員	1 月起迄今	資網中心	
FTP 帳號管理、技術支援	教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。			資網中心	
無線網路帳號管理、技術支援	教職員生帳號之異動、查詢、技術支援。臨時使用帳號建置。			資網中心	
ISMS 建置	ISMS 建置簽文於 6 月 3 日核准，提案校務基金管理委員會討論。		5/9 起迄今	資網中心	

校務行政管理系統	校務行政管理系統使用者帳號維護及管理。(教務處、學務處)			資網中心	
電子郵件帳號管理	本校教職員工生 Gmail 帳號管理。(資網中心)			資網中心	
校務行政管理系統	協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。(教務處、學務處)			資網中心	
電腦教室借用	處理電腦教室借用事宜。			資網中心	
電腦教室排課	104 學年度第 1 學期電腦教室排課。(資網中心)			資網中心	
資料彙整	研究發展處就業輔導組大專校院畢業生流向問卷之畢業生資料。(教務處教務行政組)		08/06	資網中心	
資料彙整	協助教務處彙整 104 學年度第 1 學期學生學費各項減免資料。(教務處教務行政組)		08/06	資網中心	
資料彙整	北區教學資源中心統計報表日四技-103 學年度畢業生選修學分統計。(教務處教務行政組)		08/06	資網中心	
資料匯出	1. 匯出應用外語系 84 年度(含)以後之畢業生名冊。(教務處教務行政組、應用外語系) 2. 匯出目前在學之二技、四技及五專之一、二年級學生資料。(教務處教務行政組、服務學習中心) 3. 匯出 100 學年度國際商務系各學制畢業生名冊。 4. 匯出目前在學學生(男性)之相關資料,供生輔組核對用。(教務處教務行政組、學務處生輔組)		08/24-8/27	資網中心	
場地租借系	修改場地租借系統-部分顯示文字及教室開放權限		8/12-8/1	資網中心	

統			3		
校園 app	1、 測試校園 app 2、 開會討論未來走向，決定只同步每學年的課表、成績；架設以教職員、學生，學生以系、班分類之群組；排序由新至舊；修正 ios app 不能顯示在會員的 bug 3、 已做好教務資料庫端做關聯		2/24 起迄 今	資網中心	
免學費/就學優待/弱勢助學金系統	免學費/就學優待/弱勢助學金系統修正 bug、新增搜尋規則、改善流程及新增功能	生輔組陳碧蓮小姐、溫喬茵	7/29~8/31	資網中心	
開發專進系統	改善先前做的流程、修正 bug、研究原始碼	資網中心、專進學校	5/6~尚未結束	資網中心	
考試招生	1. 協助專科進修學校 104 學年度暑期轉學考試招生-線上報名及協助專進 104 學年度丁組招生-線上報名 2. 協助進修推廣部 104 學年度二年制考試入學-資料匯出 3. 協助教務處 104 學年度研究所碩士班考試入學-備取生報到。		8/1~8/31	資網中心	
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。		7/29~8/31	桃園校區-資網中心	
新進人員業務簡報	人事室舉辦新進人員訓練-本中心業務簡報		8/25	資網中心	
公文測驗	協助人事室職員公文測驗-製答案卡、讀答案卡及計分		8/-8/176	資網中心	
二技報到	協助教務處 104 學年度二技報到作業	教務處及本中心	7/23-8/4	資網中心	
空院招生	協助空院招生-安裝電腦、印表機、架設網路及網路設備設定	空院及本中心	7/31-8/2	資網中心	

資訊機房搬遷	資訊機房搬遷由行政大樓 5 樓到承曦樓 601 室，網路架構、實體線路改變及主機移動更改，事前規劃、當天移動、搬遷後設備上架之調整等工作。	本中心	8/21~8/23	資網中心	
電腦維修	1.列印多張資料時，出現第一張正常，第二張以後印出錯誤訊息，印表機驅動內容設定變更，輸出正常。 2.首頁網路被綁架，移除測試正常。 3.測試電源正常，應為電腦電源損壞，通知廠商修護。 4.協助設定網路印表機及拉網路線。	陳伶伶 李文莉 應外系 6421 孫蜀晴	07/29 08/24 08/03	註冊組 人事室 應外系 國際處	
網路維修	1.檢查為集線器損壞，請其購置新設備再測試。 2.集線器電源被關閉，重開後測試正常。 3.網卡資料塞住，關機斷電重新開機測試正常。	陳碧蓮 廖芳儀	07/29 08/06 08/10	註冊組 生輔組 公關組	
報廢電腦	協助保管組查核諮商中心、祕書室、圖書館電腦報廢。 協助保管組查核空院學務組電腦報廢。 協助保管組查核企管系、體育室雷射印表機、電腦報廢。	王怡文、許瑞靜 李秀娟、徐昭容、趙驥、李玉立	08/03、 08/06、8/11	諮商中心等單位	
備份資料	更換電腦機器協助移轉資料。	李淑芳	08/05	實習就業輔導組	
開標或驗收	協助事務組驗收資管系伺服器(驗收)。 協助事務組開財金系、商務系電子看板採購(開標)。 協助事務組驗收會資系新購電腦(驗收)。 協助事務組驗收通識中心新購伺服器(驗收)。	總務長、簡素婉、劉碧芬、丁雪芬、劉建明、廠商等	8/11、08/25 及/08/31	行政大樓 7 樓行政會議廳、會資系、通識中心	
轉寄學生郵件 5 封	相關主旨如下： 1. 104/8/6(四) 下午 2 點~4 點舉辦“校園文創之合理保護”工作坊, 歡迎同學趕緊報名 2. 空院電子郵件 3. 本校無線網路硬體設備 (NTUB-NEW) 故障說明。	鄭宏敦	8/4 8/13 8/17 8/20 8/31	資網中心	

	4. 敬邀貴校學生參加 innoBomb 社會創新創業行動社會議題暨創業研習營 5. 「防疫總動員-你不可不知的狂犬病」				
電腦教室整備	重整承 702/703/707/708 電腦教室電腦, 以備開學後使用	鄭宏敦	8/1-8/31	資網中心	
一般教室資訊講桌查核	協助配合營繕組實地檢核各科系一般教室資訊講桌電腦狀況	鄭宏敦	8/20-8/31	財金系、應外系、國商系、資管系、會資系	


國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
運動場館及設備安全檢查	暑假期間本校運動場館包含室外籃球場、排球場、網球場及體育館所屬各項場地已完成安全檢查，需要整修部份按程序提出請修，但網球場護網由蘇迪勒颱風所造成之損壞，因涉及結構安全層面，尚需一段時間才能復原。	體育室競賽訓練組及場館管理人員	104/07/06~ 104/09/11	本校各運動場地	
各運動代表隊暑假集訓計畫執行完成	本校學生運動代表隊暑假期間集訓工作均依排訂時程進行，包含籃球、網球、桌球、羽球及排球等各項代表隊暑假進行集訓，已於九月初完成訓練計畫。	各項運動代表隊教練及隊員。	104/07/06~ 104/09/05	本校各運動場地	置於體育室網頁
暑期學生代表隊競賽活動	本校女生排球代表隊在八月中參加「104 年菁英盃全國排球錦標賽」表現優異，獲得社會女子組第三名的成績。	本校女生排球隊	104/08/15~ 104/08/18	鶯歌高職體育館	置於體育室網頁
學生體育競賽活動計畫	104 學年度第 1 學期校內學生體育競賽活動，開學後預訂辦理新生盃羽球賽、新生盃排球賽及校慶體育競賽活動等，各項比賽將依排定時程展開。	體育室競賽訓練組	104/09/14~	本校各運動場地	置於體育室網頁
學生各運動代表隊參賽計畫	本校學生運動代表隊於 104 學年度將參加大專校院各項競賽活動，第一學期主要以籃球及排球二項聯賽為主要比賽活動。	各項運動代表隊教練及隊員。	104/09/14~	各大專校院運動場地	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
校園及學生 安全	1. 發布本校中颱「蘇迪勒」校安通報，請各單位完成防颱相關整備工作及管制學生校外活動狀況，並協請總務處營繕組彙整本校災損統計表，後續完成颱風相關災損通報。 2. 發布本校中颱「天鵝」校安通報，後續完成颱風相關整備工作，並請桃園校區教官隨時掌握桃園地區颱風動態及校園安全狀況。 3. 配合總務處完成校園環安衛檢查。 4. 進修推廣部學生於報章媒體反映學雜費繳費問題，本室協助了解狀況後完成教育部校安通報，後續協助聯繫相關學生及家長告知本校處理情形。 5. 暑假期間持續關懷並掌握辦理校內外活動班級、社團動態及學生安全。	劉智棋、邴守誠、許彥俊、總務處營繕組 許彥俊 黃健蕙 胡紹華、劉智棋 軍訓室全體同仁	8月10至12日 8月20日 8月24日 8月26日 8月7日至9月3日	軍訓室 軍訓室 本校校園 軍訓室 軍訓室	
學生生活輔導	家人反映○生因家庭因素導致心理壓力及情緒困擾，系科教官陪同該生家屬於心理諮商中心研商○生後續行為關懷及相關輔導作為。	邴守誠、王耀坤、五專財金科○生	8月17日	軍訓室、心理諮商中心	
宿舍管理	1. 宿舍熱水供應問題持續測試並記錄備查，8月份測試C棟熱水較不穩定，已通知綜服組調整檢修，並持續測試。 2. 104學年度第1學期學生申請住宿共計500員(男生101員、女生399員)，寢室規劃均已完成，住宿各項設施均已建置完成，預定9月6至13日辦理住宿生入住相關事宜。	何國祥、吳緒信、王允中、黃焜榮、阮正旭 何國祥、吳緒信、王允中、黃焜榮、阮正旭	8月1日至今 8月20日至9月3日	桃園校區北商學舍 桃園校區北商學舍	

全民國防教育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成 104 學年度第 1 學期軍訓人員授課計畫暨相關教學準備活動。 2. 於本室網頁公告「104 年全民國防網際網路有獎徵答活動」參加辦法，請本校師生踴躍參與。 	軍訓室全體同仁	7、8 月	軍訓室	
協助活動	本室派員參加改大後 104 年第 2 次自我訪視說明會，並配合完成相關訪視自評準備工作。	軍訓室全體同仁	8 月 18 日 迄今	軍訓室	
學生服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協尋同學遺失物計 7 件，尋回 3 件。 2. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請作業 1 人撥款核銷 2 人。 3. 辦理學生軍訓折抵役期作業計 12 人。 	軍訓室全體同仁	8 月 7 至 9 月 3 日	軍訓室	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
行政會議	為慰勞本校教師經年的辛勞與努力及表達無上的敬意，於本(104)年 9 月 17 日(星期四)中午 12 時 10 分假學生活動中心 2 樓體育館，舉辦教師節慶祝大會暨餐會活動，會中表揚服務本校資深教職員、103 學年度優良教師、103 年度績優職員及頒發教師感謝狀等。	本校全體教師		無	無
教師安置	辦理本校附設高商進校於 105 年停招後，3 位教師安置輔導遷調及預算員額轉移等相關事宜。	教育部、教育部國教署、本校附設高商進校、主計室	持續處理中	本校、教育部、教育部國教署	無
教師升等	辦理本校資訊與決策科學研究所王弘倫、會計資訊系陳素緞及財務金融系王慶熙 3 名專任教師升等著作外審相關事宜。	3 名送審教師及 18 名外審委員	104 年 8 月 20 日 迄今	本校	無
遴聘	一、104 學年度校教評會委員遴聘事宜。 二、辦理本校 104 學年度學術單位襄助教師遴聘事宜。	本校各教學單位	104 年 6 月 15 日 迄今 104 年 7 月 30 日 迄今	本校	無
教師報到	辦理本校附設高商進校 104 學年度第 1 學期代理教師葉麗君及郭振豪 2 人報到、發布人事動態及敘薪等相關事宜。	新聘教師 2 人	104 年 8 月 30 日 迄今	本校	無

召開會議	籌備召開本校 104 學年度第 1 學期第 1 次教師評審委員會會議相關事宜。	各教學單位	104 年 8 月中旬 迄今	本校	無
其他	一、辦理本校 104 學年度特聘教授遴聘案。 二、下達本校講座設置及經費支應辦法適用表單一專任講座及榮譽講座 2 推薦表。 三、辦理「不適任教育人員人員」申請查詢作業案。	各教學單位	104 年 7 月 28 日 迄今 104 年 8 月 26 日	本校	無

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:主計室)


事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校校務基金 104 年度截至 8 月底止預算 執行情形	<p>一、 本校四維樓(承曦樓)重建工程代辦機關內政部營建署，積欠本校代辦工程結餘款(估算為 4,134,432 元)未還，請總務處督請該署儘速歸還。</p> <p>二、 105 年度總預算案行政院業於本(104)年 8 月底送請立法院審議，其中，有關本校部分概述如下：</p> <p>(一)歲入總額 986,314 千元：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 經常性收入 925,589 千元(包含教學研究補助收入 506,850 千元、學雜費淨收入 306,360 千元及其他收入 112,379 千元)。 2. 資本門補助款 60,725 千元。 <p>(二)歲出總額 1,012,668 千元：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 經常性支出 925,085 千元。 2. 資本門支出 87,583 千元。 <p>三、 本(104)年度截至 8 月底止收支餘絀情形：業務收入 620,692,952 元，業務外收入 19,744,186 元，共計收入 640,437,138 元；業務成本與費用 565,006,597 元，業務外費用 1,543,966 元，共計 566,550,563；以上收支相抵，合計賸餘 73,886,575 元(附件 1，第 3 至 4 頁)。</p> <p>四、 本(104)年度截至 8 月底止資本支出執行情形：</p> <p>(一) 房屋及建築 17,842,679 元，機械及設備 21,364,048 元，交通及</p>	全校人員	104 年度截至 8 月底止	本校	http://140.131.110.84/WEBPPR/EQPA/PER.HTM

	<p>運輸設備 2,874,871 元，什項設備 18,228,854 元，實支數共計 60,310,452 元，預算執行率為 78.39%，全年度預算達成率為 48.13% (附件 2，第 5 至 6 頁)。</p> <p>(二) 本校「非營建工程資本支出採購進度控管要點」(附件 3，第 7 頁)規定略以，各單位採購之請購率，每年 8 月底前應達 100%，各單位採購之決標率，每年 9 月底前應達 95%；請購率落後之單位，除有特殊原因於事前簽經校長核准者外，尚未執行部分將收回由學校統籌運用。各單位未執行部分收回款，連同已執行完畢之結餘款，由主計室於每年 9 月底前專案辦理資本支出重分配作業，敬請各受分配單位依規定辦理 (各單位資本支出執行狀況表詳附件 4，第 8 至 15 頁)。</p> <p>五、檢附各單位截至 104 年 8 月 31 日止部門預算執行狀況表 (附件 5，第 16 至 35 頁)。</p>				
--	--	--	--	--	--

國立臺北商業大學 104 學年度第一學期第 1 次行政會議工作報告 104.6.29~104.8.4 (報告單位:財經學院)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
姐妹校學術交流	歡迎廣州暨南大學暑期企業參訪與實習夏令營活動，為期 25 天	院長、各系主任、院助理、各系助理	7/23~8/15	育 205	
協調會	召開會計資訊系 104 年畢業班之畢業門檻溝通協調會	院長、會資系應屆畢業生	8/4	院辦旁休息室	
會計資訊系					
暑期課程	本系於暑期辦理「企業資源規劃」補強課程	學生：35 人	6/29~7/3	509 教室	
暑期課程	會計實務流程暑期課程	學生：30	6/29~7/3	510 教師、文中資訊公司	
財務金融系					
1041 學期排課	預排 1041 各學制課表及教師課表	教務助教	7/13-7/17	系辦	
104 二技申請入學書面審查作業	協助二技申請入學書面審查資料登分及計算，計 267 份	5 位審查委員、教務助教	7/2-7/10	系辦	
研究生離校手續	辦理研究生離校手續事宜	教務助教	7/2-7/30	系辦	

國立臺北商業大學 104 學年度第一學期第 1 次行政會議工作報告 104.6.29-104.8.4 (報告單位:財經學院)

財金系四技三甲 4 位同學競賽獲獎	本系四技三甲 4 位同學參加，2015 年兩岸財務會計與商業管理案例競賽-台灣賽區，獲優勝，感謝本系王致怡老師指導。	陳宇葳 (10142017)、蔣雅琪 (10142008)、蔡瀚慧 (101472009)、王秋雯(10142035)	104/5/16	台中逢甲大學	http://fin.ntub.edu.tw/bin/home.php
訪視基本資料調查修正	向專任教師調查統計 103-2 學期新增資料-初次，並更新至訪視基本資料表。	總務助教	6/29-7/8	系辦	
依資網中心簡便行文-北商大資(一)字第 1040600003 號辦理	依資網中心簡便行文說明檢核網頁，網頁自評項目修正改善。	總務助教	7/9	系辦	
財政稅務系					
課程辦理	記帳士專業證照輔導課程	系上學生	7/24、7/28	育 703	系網
國際商務系					
學生得獎紀錄	外貿協會「台灣經貿網」與電子商務企業 eBay、微軟共同舉辦全國性的大型校園電子商務競賽，日前得獎名單公布，北商大商務系隊伍從決賽 50 隊中脫穎而出，拿下網路行銷獎特優！	學生：4 人 教師：2 人	7/15	臺北	

國立臺北商業大學 104 學年度第一學期第 1 次行政會議工作報告 104.6.29~104.8.4 (報告單位:財經學院)

教師至海外
參加研討會

本系莊家彰老師至中國西南財經大學參加研討會，進行論文發表

教師 1 人


7/12~7/18


中國四川
成都



國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
夜二技入學正取生報到	104 學年度夜二技入學正取生報到	鄭惟尹行政助理	8 月 22 日	五育樓 306 教室	http://dce.ntub.edu.tw/files/14-1009-40430,r1-1.php
準備新生家長座談會 相關事項	準備新生家長座談會相關事項，教室、海報、輔導資料、課程資料、邀請函等	資管系全體暨系 科學會學生	8 月 1-20 日	資管系	 <p>資訊管理系(科) 新生家長 座談會會場 座談會流程 8:10~9:00 家長入座、資料分發 9:00~9:15 系主任系科簡報 9:15~9:30 新生班級導師、教官介紹 9:30~ 各新生班級家長 與導師分別座談</p>
資管系教評會	資管系 104 學年第 1 學期第 1 次系教評會 審議新聘兼任教師案	教評會委員	8 月 20 日	資管系研 討室	
新進人員值班	103 年 10 月 6 日後新進同仁，於暑假期間 週五值班。	本系新進同仁	暑假期間 每週五	應外系辦 公室	

林口佳林國中英語研究社蒞臨參訪	林口佳林國中英語研究社與應外系交流，了解應外系運作與課程	校長、應外系	8月17日	六藝樓 307教室	
教室整理	利用暑假期間，進行應外系管理教室之整理及設備維修。	行政助理杜耘、 寒假工讀生	8月18-20日	六藝樓 2、3樓教室	
教室設備檢核	本校事務組、營繕組、資網中心至應外系管理之六藝樓2、3樓教室進行設備檢核。	事務組、營繕 組、資網中心、 應外系	8月24日	六藝樓 2、3樓教室	
104第一次訪視自評	執行104第一次訪視自評資料相關作業事宜。	本所師生	8月25日	商研所	
中長程校務發展計畫	104年08月13日以完成中長程校務發展計畫KPI指標執行率計算。	本所教師	8月13日	商研所	
開排課作業	104年08月06日完成本所MBA及EMBA排課與開課作業。	本所師生	8月6日	商研所	
研討會活動	本所EMBA學生周孟穎參加「第八屆崇越論文大賞競賽」。	本所師生	8月1日	商研所	
研討會	資研所教師及研究生參加「2015組合數學新苗研討會」，並進行論文發表及學術文化交流	張肇明老師 楊進雄老師 陳祥睿同學 陳秀娟同學	8月1日	國立高雄大學	-
籌備本校104年第2次自我訪視	資研所執行104年第2次自我訪視作業相關資料準備	本所全體師生	8月	資研所	-

教師升等	資研所王弘倫助理教授申請升等送審，業經本所 104 學年度第 1 學期第 2 次所教評及 104 學年度第 1 學期第 1 次院教評會議通過，並依程序辦理後續事宜。	王弘倫老師	8 月 24 日	-	-
------	--	-------	----------	---	---

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告(報告單位:創新經營學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片
採購案件	各單位若有需於本學期開學前應建置完成之設備，請提前提送案件，以利作業，避免延誤至開學後。			桃園校區	
教學大樓五樓教室建置	五樓一般教室 6 間之設備目前已建置完成有投影機、電動銀幕、講桌、講台、多功能講桌及課桌椅。			桃園校區	
財產移交	有關教學大樓各系所屬之樓層教室財產、設備，本組已完成移交，由各系負責管理，若有維修之問題，本組會協助提供廠商資料以利各系自行進行維護。			桃園校區	
公文遞送	各單位於遞送各”核銷案件”於台北校區時，請於遞送清單上之文號欄位書寫”憑證編號”，以利台北校區之文書單位協助處理。			桃園校區	
自來水塔清洗	預計於暑假做全校三棟自來水塔清洗，以維護全校師生用水安全。			桃園校區	
電子看板	於 7 月中教學大樓 1 樓西側電梯前裝設電子看板。			桃園校區	

校區用電管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 預計於暑假做高低壓停電維護，維護前幾天會告知各單位維護日期。 2. 為節能減碳，暑假開始每日弘毅樓一般教室於中午 12 時、傍晚 17 時 30 分及夜間 20 時 30 分，公能樓夜間 19 時 10 分將冷氣斷電，如有繼續使用需求，請重開冷氣。 3. 暑假期間將於弘毅樓 1F 及 2F 一般教室 14 間，施作資訊講桌管制設備，完成後須插卡啟動。 			桃園校區	
門禁管理	暑假將進行公能樓及弘毅樓 1F 門禁設備工程，完成後將進行夜間管制，本校師生憑職員證及學生證刷卡進出。			桃園校區	
草坪修剪	6 月下旬已完成校園草坪修剪。			桃園校區	
校園安全	<ol style="list-style-type: none"> 1. 近日在公能樓旁及環校道路均發現蛇類，請同仁注意安全。 2. 紅火蟻防治專業廠商於 6 月份已來防治 2 次，經檢查除公能樓後方與環校道路間花圃，尚有數個蟻穴待觀察外，其餘各處已無紅火蟻，但仍請大家沒有必要，不要進入草地。 			桃園校區	
餐廳評鑑	依餐廳合約規定，今年下半年要實施評鑑當作續約依據，故要有教師代表 2 人、行政職員代表 2 人、學生代表 3 人，組成評鑑小組，將待開學後膳食衛生委員會討論通過後，即辦理評鑑事宜。			桃園校區	
宿舍閉宿	北商學舍於 6/26 日 1300 時至 6/27 日 1200 時 17 辦理學生閉宿，狀況大致良好，惟部分行政支援事項(交通動線、家長休息區等)安排不夠嚴謹，本組將深切檢討改進，另請各單位於 9/6 日(新生入住)及 9/11 日(舊生入住)能多加協助。	住宿學生	6/26 6/27	北商學舍	
熱水部分	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目前仍每日進行熱水測試，目前 A 棟因迴水馬達故障，導致熱水較不穩定，本組將持續追蹤廠商處理並將相關記錄彙整備查。 2. 煩請各系助教若有聽聞學生反應宿舍相關問題久未解決，可請學生逕向校安組反映，或煩請各系助教電話告知本組，以期能儘速解決學生生活問題。 	住宿學生	7/1	北商學舍	

國立臺北商業大學 104 學年度第一學期第一次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述					參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)																									
104 學年度入學新生之通識學分數	<p>104 學年度入學新生之通識學分數如下表所示：</p> <table border="1" data-bbox="318 550 1115 1185"> <thead> <tr> <th>部別</th> <th>基礎必修 (學分)</th> <th>核心必修 (學分)</th> <th>興趣選修 (學分)</th> <th>畢業前至少 須修(學分)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>四技部 (日)</td> <td>12</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>四技部 (進)</td> <td>12</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>二技部 (日)</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>二技部 (進)</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>					部別	基礎必修 (學分)	核心必修 (學分)	興趣選修 (學分)	畢業前至少 須修(學分)	四技部 (日)	12	6	8	26	四技部 (進)	12	6	8	26	二技部 (日)	4	4	2	10	二技部 (進)	4	4	2	10	104 學年度入學新生四技部新生	104. 8. 1	通識中心	<p>四技部(日)： http://cge.ntub.edu.tw/ezfiles/18/1018/img/1026/635323905.pdf 四技部(進)： http://cge.ntub.edu.tw/ezfiles/18/1018/img/5/150935556.pdf 二技部(日)： http://cge.ntub.edu.tw/ezfiles/18/1018/img/1026/129422179.pdf 二技部(進)： http://cge.ntub.edu.tw/ezfiles/18/1018/img/1026/923756274.pdf</p>
部別	基礎必修 (學分)	核心必修 (學分)	興趣選修 (學分)	畢業前至少 須修(學分)																														
四技部 (日)	12	6	8	26																														
四技部 (進)	12	6	8	26																														
二技部 (日)	4	4	2	10																														
二技部 (進)	4	4	2	10																														

學院部興趣選修開設五大領域	本中心於 104 學年度興趣選修開設五大領域：國際視野、社會融合、自然科學、應用科學、人文藝術，適用於 102、103、104 學年度入學學生。	102、103、104 學年度入學學生	104. 8. 1	通識中心	http://cge.ntub.edu.tw/files/11-1018-1328.php
104 學年度入學新生興趣選修學分數	104 學年度入學新生四技部學生自大一起，即可開始修習興趣選修，學生於畢業前至少須修畢 4 門，計 8 學分(含國際視野領域之英語相關課程一門，計 2 學分，且需於大二下修習)。	104 學年度入學新生四技部新生	104. 8. 1	通識中心	http://cge.ntub.edu.tw/ezfiles/18/1018/img/1026/635323905.pdf
104 學年度第一學期開放四技二通識興趣選修課程	104 學年度第一學期已開放四技二通識興趣選修課程可供學生自由跨選，目前已排定共同時段(每週二 5、6 節)及非共同時段，台北校區共計約 17 門、桃園校區共計約 4 門，供學生自由選修。	全校學生	104. 8. 1-104. 9. 18	通識中心	
四技二通識興趣選修新增設課程「名人講座」	本中心於 104 學年度第一學期四技二通識興趣選修新增設課程「名人講座」，請各系科協助宣導鼓勵同學選修。	全校學生	104. 8. 1-104. 9. 18	通識中心	
104-1 文創課程宣導	本中心將於 104-1 學期開設五門文創課程(創意產業新勢力、設計鑑賞、城市與博物館、時尚產業入門、表演與創意(一))必選修，待課程時間排定後，會製作宣傳海報送至各系科，請各系科協助宣導，鼓勵全校同學踴躍選課。	全校學生	104. 8. 1-104. 9. 18	通識中心	

教師教學大綱 上傳宣導	已通知中心教師授課大綱於8月17日起可至教師資訊系統上傳。	中心教師	104.7.21	通識中心	
104-1 中心活動 -Spelling Bee 英文辭彙拼讀 競賽規劃	本中心為提升學生對英語學習興趣，預計於9月底10月初舉辦英文辭彙拼讀競賽活動，藉由競賽方式，激發學生學習語言的動機與興趣，提升英語文程度，屆時會將活動相關訊息公告，期望各系學生踴躍參與。	中心英文教師、全校師生	104.8.3	通識中心	
104-1 中心規劃 與空中進修學院 合辦學術論壇	本中心預計於10月28日與空中進修學院合辦第十四屆北商大學術論壇(暫定)，其相關資訊待本中心網頁公告為主，屆時歡迎各位老師蒞臨參與。	中心教師、空中進修學院	104.8.6	通識中心	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:空中進修學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
選課	104 學年度第一學期學院部及專科部網路選課事宜	課務組	6/10/~8/11	課務組	
排課	104 學年度第一學期續聘兼任教師送審	課務組及各系科	6~8 月	各系科	
教學節目	配合辦理 104 學年度教學節目製播等採購案	總務處、兩校校務主任及相關人員	7/3	7 樓行政會議廳側廳	
課程標準	召開 105 學年度學院部課程標準修訂兩校協調會議	兩校校務主任及應用商學系主任相關人員	7/3	7 樓行政會議廳側廳	
招生	辦理 104 學年度招生報名等事宜	空院	8/1~8/2	中正廳	
新生資料鍵入及維護	新生報名資料維護學號輸入及轉檔	陳憶均	104.5.1~104.8.3	媒體教學組	http://open.ntcb.edu.tw http://air.ntcb.edu.tw
抽驗華視影音教學節目	抽驗 103-2 華視影音教學節目是否如期掛網播放	陳憶均	每日	媒體教學組	http://open.ntcb.edu.tw http://educ.cts.com.tw
企專班合作契約	與小林髮廊合作開設企專班之契約書草擬	陳憶均	6.5~6.12	媒體教學組	http://open.ntcb.edu.tw http://educ.cts.com.tw
數位期刊編輯	空教學會數位期刊編輯作業連繫及邀稿	陳憶均	104.7~104.9	媒體教學組	http://open.ntcb.edu.tw http://educ.cts.com.tw
新學期籌備	辦理、審核、建入 104 學年度第一學期抵免、減免及復學等資料。輸入抵免科目。轉學、變入學籍辦理等事宜	註冊組	6/25~8/4	註冊組	
招生管理	104 學年度招生報名等事宜。新生入學資料建立、審核。學生證製作	註冊組	6/25~8/4	註冊組	
學分管理	辦理學生期末成績覆查。通知任課老師覆查結果	註冊組	6/25~8/4	註冊組	

領取證書	學生領取畢業證書	註冊組	6/25-8/4	註冊組	
報表管理	新生報名人數統計表	註冊組	6/25-8/4	註冊組	
學生學籍管理	辦理休學、退學等事宜。辦理畢業生證書認證等事宜。製作學生中、英文成績單及遺失補發證書等各項業務。補發校本部及輔導處遺失學生證。 。學生補蓋註冊章。轉陳各輔導處學生抵免、變更、轉學等申請。 轉陳 各輔導處學生中、英文成績及証書等業務	註冊組	6/25-8/4	註冊組	
招生宣導業務	104學年度招生宣傳業務北北基暨函送全國各高中、工、商職校、政府事業服務單位區處、電信業、臺電區處單位及北商大電子郵件各學制學生親友暨拜訪企業單位宣導企業專班業務等 104學年度招生報名工作	招生宣傳 相關行政人員	1-8	學務組	
新生始業式	新生始業式相關活動籌備事宜	徐昭容	8-9	學務組	
校安維護	配合校安中心宣導校園安全與維護、網路聯結交通局交通安全宣導	主辦單位及各梯次 班長座談會	全年	學務組	
獎懲處理	依行政程序簽辦考試作弊學生懲處事宜	徐昭容	6-7	學務組	
學生自治社團	輔導社團學期校外教學活動、考查社團指導老師與社員互動情況、建立學生各級自治社團期末成果報告陳閱 科務工作推行與輔導推選各自治社團服務幹部 輔導104學年度第1學期各自治社團行事曆活動編排 輔導各社團招收新社員	徐昭容	7-9	學務組	
兵役業務	受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各地縣市政府兵役單位	徐昭容	7-9	學務組	
特教業務	處理身心障礙學生申訴案，覆函有關機構	張組長婕、咨商中心、徐昭容	7-9	學務組	
校友會活動	傑出校友彙集並推薦華視製作招生宣傳短片	相關行政人員	3-9	學務組	

支援基隆、宜蘭輔導處各項業務	<u>1. 兼辦學院部學籍管理、選課、註冊、安排上課教師等行政業務</u> 2. 預審准畢業生成績 3. 製作 103 學年度第二學期准畢業生證書及名冊 4. 受理基隆校友申請製作歷年成績單 <u>5. 出差至宜蘭高商：支援期末考試卷務相關等事宜</u>	徐昭容	6-9	學務組	
電子採購	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	7	總務組	
工讀生薪資	編製工讀生薪資清冊等相關事宜	楊彩金	7/2-4	總務組	
勞健保 提繳勞退金	1 辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2 辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜案 3. 辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報	楊彩金	7/6-20	總務組	
編製清冊	1. 編製 103 學年第 2 學社團鐘點費 2. 編製 103 學年第 2 學期期末監試費、作業費、閱卷費	楊彩金	7/15-29	總務組	
教學採購案	1. 協助辦理 104 學年度電視教學採購案相關事宜 2. 簽辦 103 學年度下學期電視教學採購案驗收相關事宜	楊彩金	7/10-31	總務組	
招生業務	協助辦理 104 學年度空中學院招生報名事宜(含宜蘭輔導處)	楊彩金	7/1-31	總務組	
其他	1. 兼辦宜蘭輔導處專科部學籍管理、選課、註冊、安排上課教師、租借教室等行政業務 2. 兼辦宜蘭輔導處專科部學生申請減免學費事宜。 3. 審核宜蘭輔導處專科部學生畢業資格及製作畢業證書	楊彩金	7/1/21	總務組 宜蘭高商	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:專科進校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
教室設備	教室整理及設備器材維護	課務組、 綜合組	8/24~9/3	五育樓 8 樓教室及六藝樓 201、202、206 教室	
學期課程	1. 新學期課程排定 2. 製作學生選課單 3. 寄發教師開學通知	課務組、 綜合組	8/17-9/3		
學籍維護	1. 新生資料鍵檔 2. 復學生、轉班生維護 3. 學籍卡核對整理	註冊組	8/24~8/31		
繕製繳費單	104 學年度第 1 學期繳費單製作	註冊組	8/20~8/27		
學分抵免	辦理 104 學年度新生學分抵免	註冊組	8/20~9/3		
學雜費減免	受理 104 學年度第 1 學期學雜費減免及審核	註冊組	8 月~9/12		
招生作業	冊報 104 學年度新生錄取報到人數	註冊組	9/1~9/2		
開學註冊	1. 繕製相片冊 2. 註冊相關程序	註冊組	9/2~9/10		
其它	1. 公文簽辦 2. 製(補)發成績單、修業證明書、畢業證明書	註冊組	8、9 月份		
學籍維護	兵役狀態及產學合作企業維護	生輔組	8/11~9/2		
開學前置作業	彙整及準備開學資料	生輔組	8/15~9/11		
轉換企業	轉換企業媒合及統計	生輔組、學生、企 業	7/1 起		

其它	1. 兵役緩征消滅作業 2. 平安保險理賠業務 3. 工讀金核報 4. 公文簽辦	生輔組	9 月份		
----	---	-----	------	--	--

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:高商進校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
103 學年補考相關試務準備工作	1. 電話聯絡各科老師命題，並請老師繳交補考試題。 2. 8 月 3 日公告第二次學年補考名單。 3. 彙整學生試卷、製作卷袋。 4. 商借電腦上機考試教室及公告考試日程表。 5. 8 月 6 日完成第一次學年補考。	高二師生	8 月 2 日至 8 月 6 日	本進校	教務組網頁-及行事曆通知單
財產盤點	盤點財產及報廢不堪使用之財產。	財產經管人	8 月 10 日至 8 月 14 日	本進校教務組	
教師、班級排課相關事宜	1. 辦理 104 學年度第 1 學期電腦教室排課相關事宜。 2. 辦理 104 學年度第 1 學期教師、班級排課相關事宜。		8 月 17 日至 8 月 28 日		
各項活動排定	1. 8 月份軍訓主管會報暨軍訓人事業務研習 2. 104 年度第 1 學期「全民國防教育課程授課計畫提報暨教學演示」 3. 舉辦 104-1 開學典禮暨友善校園宣導	楊靜香教官, 職員王慈筠 及各班學生	1. 8 月 20 日 2. 8 月 21 日 3. 8 月 31 日	1. 育成高中, 南港高工 2. 松山工農 3. 行政大樓 8 樓	會議通知 行事曆通知單

學生工讀金業務	主計室、圖書館、資訊與網路中心、語言中心及高商 進校各單位工讀學生工讀金申請	高商進校學 生及各單位	8 月份	高商進校	
其他	臨時交辦事項				