

國立臺北商業大學
104 學年度第 1 學期第 5 次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)104.10.08

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
召開行政會議(含演講)	1. 104 學年度第 1 學期第 5 次行政會議(邀請演講) 2. 104 學年度第 1 學期第 6 次行政會議(邀請演講)	行政會議參與人員:全校一級行政及所有教學主管。	10 月 8 日 10 月 22 日	行政會議廳	秘書室網頁-會議記錄
追蹤內稽缺失及建議改善情況	本校心理諮商中心、教務處、人事室、資網中心，部分內控項目已進行實地內部稽核完畢，繼續針對內稽委員有關各項目之缺失及建議意見，持續追蹤改善情況。	各相關單位	持續進行		
校長有約列管追蹤	1. 1 月 7 日第 1 次校長有約，後續各項執行情況列管 2. 5 月 25 日第 2 次校長有約，後續各項執行情況列管	各相關單位	持續進行		
主管共識營列管追蹤	8/26-27 進行主管共識營，後續各項追蹤列管案件	各相關單位	持續進行		
召開校務基金管理委員會會議	104 年度校務基金管理委員會會議	會議參與人員:全校一級行政及所有教學主管。	10 月 12 日	行政會議廳	

<p>官方臉書經營</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 9/17 歡慶教師節 臺北商大表揚優秀教師 ➤ 9/22 親善大使 ➤ 9/23 創新學院海外賽事拿佳績 ➤ 9/23 校友總會盧理事長賀中秋 ➤ 9/24 商務系城市行銷競賽 人氣獎投票開跑 ➤ 9/25 祝賀中秋佳節愉快 ➤ 10/1 颱風善後 臺北商大校園協力救樹 ➤ 10/1 「閱讀推理小說的樂趣」李家同教授演講 ➤ 10/1 通識中心「大學入門」講座-許晶晶主播 ➤ 10/5 通識沙龍系列活動宣傳 	<p>公關組</p>	<p>9~10 月</p>	<p>本校</p>	 
<p>新聞稿</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 9/30 颱風善後 臺北商大校園協力救樹 ➤ 10/6 國際志工成果發表會 				

媒體接洽	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 非凡電視台錄影拍攝 ➤ 9/17 Career 雜誌專訪 ➤ TYS 校園回饋採訪企劃 	公關組	9~10 月	本校	
稿件撰寫	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 善導寺捷運站副站名更名請願書 	公關組	9~10 月	本校	
美編設計	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 9/17 臉書美工圖：歡慶教師節 ➤ 9/22 電子看板美工圖：交通安全宣導標示 ➤ 9/23 臉書美工圖：盧理事長來訪賀中秋 ➤ 9/23 公關組文宣品設計初稿：筆記本封面封底設計，主視覺以與校園學生有關之物品小插圖為主，搭配學校英文簡寫 NTUB 作為主要概念 ➤ 9/24 臉書美工圖：國際商務系城市行銷比賽人氣投票宣傳 ➤ 9/24 學校官方臉書、新聞中心、學校網站 QR code 宣傳文宣設計 ➤ 9/24 公關組文宣品設計彩稿：筆記本封面封底設計，草稿進入電腦繪製線稿，配置顏色與版面編排修改，總共編排三種樣式。 	公關組	9~10 月	本校	 

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 9/25 評鑑海報製作，產學合作及策略聯盟共兩張 ➤ 9/25 臉書美工圖：中秋賀圖製作 ➤ 9/30 秘書室 Q 版公仔電腦稿繪製 ➤ 9/30 臉書美工圖：校園協力救樹 ➤ 10/1 臉書美工圖：通識中心大學入門講座-許晶晶主播 ➤ 10/1 電子看板美工圖：李家同教授演講資訊 ➤ 10/2 修改公關組網頁、更新美化及編排 ➤ 10/2 名牌範本設計 ➤ 10/5 臉書美工圖：通識沙龍系列活動宣傳 ➤ 10/5 電子看板美工圖：歡迎李家同教授蒞校演講 ➤ 10/6 臉書美工圖：「閱讀推理小說的樂趣」李家同教授演講 ➤ 10/6 臉書美工圖：國際志工成果展 				
活動支援	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 9/18 人事室主任交接典禮活動拍攝支援 ➤ 9/22 親善大使於校園拍攝形象照 	公關組	9~10 月	本校	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 9/23 校友總會盧理事長賀中秋拍攝支援 ➤ 9/30 颱風善後校園協力救樹拍攝支援 ➤ 10/5 李家同教授演講活動拍攝支援 ➤ 10/6 國際志工成果展活動拍攝支援 				
畢業班級聯絡人機制之推展	➤ 畢業班級聯絡人機制繼續追蹤	校友組 各系科單位	104年10月	本校	
協助籌辦104年校友南北大會師報名活動	➤ 協助新北市校友會籌辦104年校友南北大會師活動相關業務。	校友組 新北市校友會	104年10月	本校	
北商認同卡之推行工作	➤ 北商認同卡繼續推動申請之工作	校友組	104年10月	本校	
建校百年之名人錄甄選準備工作	➤ 為建校百年校慶籌備百大優秀校友名人錄之甄選準備工作	校友組 各系科單位 校友	104年10-11月	本校	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務處綜合(不分組業務)					
105 學年度招生名額分配(四技)	<ol style="list-style-type: none"> 本校 105 學年度各學制(含進修學制)及各入學管道招生名額分配業經本校 103 學年度第 2 學期第 2 次校務會議審議通過。 該分配名額報部核定結果，教育部未核定本校所預減之高中生外加名額(連續 2 年報到率未達 7 成)，是故，原預減之名額回撥至財務金融系及財政稅務系各 1 名。 本校修正高中生外加名額分配計畫表並報部備查(北商大教務字第 1040160160 號函)。(財務金融系 3 名，財政稅務系 4 名，餘各系名額不變，共計 28 名) 	教務處	104 年 9 月 7 日至 9 月 10 日	教務處	http://www.tlc.ntut.edu.tw/
二、教務行政組(日間學制)					
辦理校際選課課業	辦理策略聯盟學校跨校選課、北區技專校院教學資源網中聯盟學校跨校選課、一般跨校選課	教務行政組、各教學單位	104 年 8 月 24 日至 9 月 18 日	教務處	
進行課程異動申請作業	依各教學單位提出 104 學年度第 1 學期的課程資料變動申請單，經簽核後處理後續調動作業。	教務行政組、各教學單位	104 年 9 月 14 日至 9 月 25 日	教務處	
製作學生證	製作 104 學年度第 1 學期新生補交照片及舊生遺失學生證。	教務行政組、本校學生	104 年 9 月 14 日至 9 月 25 日	教務處	
核發畢業證書	持續核發 103 學年度第二學期畢業證書。	教務行政組、本校學生	104 年 9 月 14 日至 9 月 25 日	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生證註冊	辦理新、舊生學生證註冊章事宜。	教務行政組、 本校學生	104 年 9 月 14 日至 9 月 30 日	教務處	
二、教務行政組(進修學制)					
繕造暑期重補修教師鐘點費核發及工讀金發放	辦理進修學制教師鐘點費核發清冊及工讀金核發清冊作業。	教務行政組 (進修學制)、 各教學單位	104 年 8 月 14 日至 9 月 24 日	教務行政 組(進修 學制)	繕造暑期重補 修教師鐘點費 核發及工讀金 發放
辦理學生註冊作業	辦理學生申請學雜費減免後修改繳費單、協助學生助學貸款改單及上台銀網站核對學生銷帳資料。	教務行政組 (進修學制)、 本校學生	104 年 8 月 14 日至 9 月 24 日	教務行政 組 (進修學 制)	辦理學生註冊 作業
辦理 62 年起學籍資料整理作業	為強化進修學制之學籍資料管理，購置新檔案夾並整理各系科學籍資料。	教務行政組 (進修學制)	104 年 8 月 14 日至 9 月 24 日	教務行政 組 (進修學 制)	辦理 62 年起學 籍資料整理作 業
進行新學年課表張貼作業	張貼 104 學年度第 1 學期進修學制各班級課表。	教務行政組 (進修學制)	104 年 8 月 14 日至 9 月 24 日	教務行政 組 (進修學 制)	進行新學年課 表張貼作業
製作學生證	製作 104 學年度第 1 學期進修學制新生學生證。	教務行政組 (進修學制)	104 年 8 月 14 日至 9 月 24 日	教務行政 組 (進修學 制)	製作學生證
協助辦理學生選課作業	進修學制課程建置，確認各系科開課正確性、檢視各系科助教配課情形並協助解決助教及學生選課系統操作的問題。於開學第一週 9/19(六)全員值班協助學生選課及教室調配事宜。	教務行政組 (進修學制)	104 年 8 月 14 日至 9 月 24 日	教務行政 組 (進修學 制)	協助辦理學生 選課作業

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
協助辦理改大後訪視作業	全員動員支援日間部教務處辦理改大後自我訪視相關作業。	教務行政組 (進修學制)	104 年 8 月 14 日至 9 月 24 日	教務行政組 (進修學制)	協助辦理改大 後訪視作業
辦理技專校院資料庫填報 作業	辦理技專校院各類教務報表填報上傳作業	教務行政組 (進修學制)	104 年 8 月 14 日至 9 月 24 日	教務行政組 (進修學制)	辦理技專校院 資料庫填報作 業
二、教務行政組(桃園校區)					
本校改大後訪視工作	規劃各單位應準備資料及桃園校區相關行程	教務行政組 (桃園校區)	104 年 9 月 1 日至 9 月 18 日	教務處	
課程委員會會議	104 學年課程委員會資料統整、會議召開及會議紀錄簽核	教務行政組 (桃園校區)	104 年 9 月 5 日至 9 月 14 日	教務處	
教學大綱	校務系統教學大綱催繳	教務行政組 (桃園校區)	104 年 9 月 8 日至 10 月 15 日	教務處	
辦理學程說明會	辦理台北、桃園校區 104 學年第 1 學期學程說明會	教務行政組 (桃園校區)	104 年 9 月 11 日至 9 月 21 日	教務處	
課程委員會	課程委員會相關準備作業 (9/9 (三) 召開會議)	教務行政組 (桃園校區)	104 年 8 月 25 至 9 月 10 日	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
日間部、雙軌、80 學分班 新班開班	整理新生開班資料及相關表件	教務行政組 (桃園校區)	104 年 9 月 7 日 至 9 月 14 日	教務處	
兵役、學雜費減免、就學 貸款 (雙軌)	新生兵役資料及新舊生學雜費減免、就學貸款資料整理	教務行政組 (桃園校區)	104 年 09 月	教務處	
學生證製作及註冊貼	1. 製作四技暨二技新生學生證 2. 核對舊生繳費狀況辦理學生證註冊貼	教務處	104 年 09 月	教務處	
網路選課	協助各系辦理 9/14~9/18 第二階段網路選課	四技暨二技全 體同學	104 年 09 月 14 日至 09 月 18 日	教務處	
提昇新生學習技巧及方法 講座	辦理「提昇新生學習技巧及方法講座」4 場-word 進階、power point 進階、英文學習方法與技巧及建立心關係，贏得好人緣	四技暨二技新 生	104 年 09 年 09 日至 09 月 10 日	A418 A239	
新生基礎學科會考	辦理 104.09.11 新生基礎學科會考(四技-國文、英文;二技-英文)	四技暨二技新 生	104 年 09 月 11 日	A212 A213 A435	
跨校選課說明會	104.09.16 辦理北區資源中心跨校選課說明會	四技暨二技有 興趣學生	104 年 09 月 16 日	A117	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生資訊系統個人資料更新作業	至各班請每位同學即時更新個人學生資訊系統個人資料(基本資料、學歷資料及家庭資料)	四技暨二技全體同學	104 年 09 月 14 日至 09 月 18 日	各班教室	
師生生涯歷程檔案系統推廣	至各班請每位同學完成師生生涯歷程檔案系統個人網站建置	四技暨二技全體同學	104 年 09 月 14 日至 09 月 18 日	各班教室	
三、企劃組					
日二技備取作業完成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成績網路查詢：104 年 7 月 15 日 10：00 起 2. 成績複查：104 年 7 月 15 日~104 年 7 月 16 日 17：00 止 3. 104 年 7 月 20 日召開招生委員會議審議各系正取名額及最低錄取分數。 4. 公告正(備)取榜單及報到注意事項：104 年 7 月 21 日 14：00 5. 正取生於 104 年 7 月 23 日 9~11 時報到完畢 6. 第一次備取生公告日期：104 年 7 月 27 日 10:00 公告 7. 第一次備取生報到日期：104 年 7 月 28 日 9~11 時 8. 第二次備取生公告日期：104 年 7 月 29 日 10 時公告 9. 第二次備取生報到日期：104 年 7 月 30 日 9~11 時 10. 第三次備取生公告日期：104 年 8 月 3 日 10 時公告 9. 第三次備取生報到日期：104 年 8 月 4 日 9~11 時 	企劃組	104 年 7 月 15 日至 104 年 9 月 14 日	教務處	日二技備取作業完成

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	10.104 年日間部二年制於 104 年 9 月 14 日止已全部報到完畢。				
進修學制二技備取作業完成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成績網路查詢：104 年 8 月 3 日 14：00～104 年 8 月 4 日 17：00 止 2. 成績複查：104 年 8 月 5 日 14：00～21：00 3. 104 年 8 月 6 日召開第 3 次單獨招生委員會議審議各系正取名額及最低錄取分數。 4. 公告正(備)取榜單及報到注意事項：104 年 8 月 10 日 14：00 5. 正取生於 104 年 8 月 22 日 10～12 時報到完畢 6. 第一次備取生公告日期：104 年 8 月 24 日 17:00 前公告 7. 第一次備取生報到日期：104 年 8 月 27 日 18～20 時 8. 第二次備取生公告日期：104 年 8 月 31 日 14 時前公告 9. 第二次備取生報到日期：104 年 9 月 3 日 20 時前 10. 最後備取公告日期：104 年 9 月 7 日 14 時前公告 11. 104 年二年制進修學制於 104 年 9 月 14 日止前部報名完畢。 	企劃組	104 年 8 月 3 日至 104 年 9 月 14 日	教務處	
研究所甄試招生規劃中	<ol style="list-style-type: none"> 1. 簡章製訂及概算編列中。 2. 洽詢與本校生源較相關大學的重要日程以任編訂重要日程表。 				

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
轉學考試	1. 五專學制：參加 104 學年度第 1 學期北區十七所技專校院聯合招收五年制專科各年級轉學生考試共計招收 23 人，實際報到註冊人數 20 人。 2. 大學部四技：104 學年度大學部四技轉學考試日間學制招收 32 人，實際報到註冊人數 29 人。	企劃組	104 年 7~9 月	教務處	
105 學年度產學攜手合作計畫專班	本校申請 104 學年度「四技學士產學攜手合作計畫專班招生規定(草案)」業經教育部 104 年 6 月 30 日臺教技(一)字第 1040882861D 號函核定招生在案，案俟提送招生會議通過本校「四技學士產學攜手合作計畫專班招生規定(草案)」，將辦理後續招生事宜。	企劃組	104 年 10 月	教務處	
105 年度產業碩士專班	本校商學研究所及國際商務系碩士班申請 105 年度產業碩士專班(春季班)刻由教育部及財團法人資訊工業策進會辦理審核中。	企劃組	104 年 10~11 月	教務處	
四、學術服務組					
本校改大後訪視與評鑑案	(一) 本校將於今(104)年 11 月 16 日接受教育部改大後第 1 次訪視，本處已訂定「『改大後第 1 次訪視』與『改大後評鑑』籌備作業規劃手冊」、「改大後第 1 次訪視-自我訪視實施計畫」，請各單位分工辦理相關作業。 (二) 第 2 次自我訪視已於 9 月 18 日(五)舉行，行政類與專業類系所同一天辦理，臺北校區與桃園校區同步進行，共計邀請 31 位校外訪視委員蒞校指導(行政類 7 位、專業類 24 位)，全程比照 11 月 16 日教育部訪視	改大後第 1 次訪視籌備作業工作團隊 承辦人沈慧敏	改大後第 1 次訪視作業期間：103 年 12 月~104 年 11 月		[改大訪視專區] http://eval.ntub.edu.tw/

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	項目進行，包括校務/系所務簡報、參閱資料、實地參觀(參觀設施、教學或作業情形)、晤談、綜合座談等，當天全校總動員作業順利。後續將彙整訪視意見(行政類)並提改大後訪視第 5 次籌備會議。				
北商校刊	規劃本學期校刊主題內容及進行邀稿作業，目前辦理 9 月份校刊編輯作業。	承辦人楊荏筑			[電子校刊] e-paper http://epaper.ntub.edu.tw/ [校刊網頁] http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-52.php
送審業務	1. 配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等事宜(計 9 案，54 位審查人)。 2. 數媒系涂文權以專業技術工作證明申請兼任講師級專業技術人員資格案送審作業。	承辦人沈慧敏			
北商學報	修訂「北商學報編輯委員會設置要點」，委會之組成對應本校財經學院、管理學院、創新經營學院，及通識教育中心之教學單位，由其推薦所屬相關領域職級副教授以上之校內及校外委員各 1 人。本案業經 103 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正				

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	通過(104.6.15)，並簽奉校長核定實施。目前連繫校外委員，預計 9 月召開編輯委員會議。				
改大訪視專區網頁維護	配合第 2 次自我訪視(104.9.18)前置作業建置表件及發布重要訊息。	承辦人沈慧敏			http://eval.ntub.edu.tw/bin/home.php

五、推廣教育組

辦理推廣教育專科 80 學分班學分班招生及報名業務。	推廣教育學分班暨非學分班各類辦學課程績效截 104.9.17 止推廣教育各類課程及計畫案課程收入數共\$7,046,224(含學分班/非學分班\$6,608,297 元，另執行產業人才投資計畫課程，收入計\$437,927 元)。 2.104 年 1~9 月推廣教育共計辦理 57 個班次(含學分班及非學分班)截至年底收入預估達 800~1000 萬，達成率達 80%-99.5%	教務處推廣教育組	104 年 9 月 9 日至 9 月 24 日	本校	
104 學年度雙軌訓練旗艦計畫二技錄取學生報到。	本校(104)學年度臺北校區及桃園校區辦理「雙軌訓練旗艦計畫」，開辦二技招生，臺北校區部分，二技開辦職類為「工商企管高級管理」，二技訓練生預計招收 61 人(王品/麥當勞班次名額 30 名，宜家家居/昇恆昌班次名額 31 人)；桃園校區部分，二技開辦職類為「工商企管高級管理」，二技訓練生預計招收 30 人(麥當勞/宜家家居 30 人)，臺北及桃園校區共計招生名額 91 名/報到 91 名，錄取報到率達 100%。	教務處推廣教育組	104 年 9 月 9 日至 9 月 24 日	本校	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
9 月份雙軌學制及推廣教育教師鐘點費核撥	9 月份雙軌學制及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥。	進修推廣部推廣組	104 年 9 月 9 日至 9 月 24 日	本校	
辦理 104 學年度雙軌訓練旗艦計畫四技、二技及二專學生開學教務相關業務	辦理 104 學年度雙軌訓練旗艦計畫四技、二技及二專學生註冊/加退選課事宜。	教務處推廣教育組	104 年 9 月 9 日至 9 月 24 日	本校	
辦理 104 學年度會計師學分班-成本會計學開班事宜	104 學年度第 1 學期辦理成本會計學分班，課程於 104. 9. 14(週一)18:30 開班上課，共計 35 名學員報名收入\$210,000 元。	教務處推廣教育組	104 年 9 月 9 日至 9 月 24 日	本校	
辦理 104 學年度會計師學分班-中級會計學開班事宜	104 學年度第 1 學期辦理成本會計學分班，課程於 104. 9. 17(週四)18:30 開班上課，共計 35 名學員報名收入\$180,000 元。	教務處推廣教育組	104 年 9 月 9 日至 9 月 24 日	本校	
辦理 104 學年度會計師學分班-審計學開班事宜	104 學年度第 1 學期辦理審計學分班，課程於 104. 9. 16(週三)18:30 開班上課，共計 35 名學員報名收入\$210,000 元。	教務處推廣教育組	104 年 9 月 9 日至 9 月 24 日	本校	
辦理 104 學年度就業導向專科 80 學分班/建教班開班開課事宜	104 學年度第 1 學期就業導向專科 80 學分班/建教班，課程於 104. 9. 15(週二)08:20 開班上課，共計 25 名學員，收入\$480,000 元。	教務處推廣教育組	104 年 9 月 9 日至 9 月 24 日	本校	
辦理 104 學年度就業導向專科 80 學分班/彩登專班開班開課事宜	104 學年度第 1 學期就業導向專科 80 學分班/彩登專班，課程於 104. 9. 16(週三)08:20 開班上課，共計 17 名學員，收入\$326,400 元。	教務處推廣教育組	104 年 9 月 9 日至 9 月 24 日	本校	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 104 學年度就業導向專科 80 學分班/非建教班開班開課事宜	104 學年度第 1 學期就業導向專科 80 學分班非/建教班，課程於 104.9.19(週六)08:20 開班上課，共計 41 名學員，收入 \$787,200 元。	教務處推廣教育組	104 年 9 月 9 日至 9 月 24 日	本校	
辦理 104 學年度推廣教育英文多益初級、中級、中高級班招生	推廣組自 104.9.1(週一)起至 104.10.16(週五)辦理英文多益初級、中級、中高級班招生報名，以上三門課程將於 104.10.1(週四)~10.3(週六)開班上課。	教務處推廣教育組	104 年 9 月 9 日至 9 月 24 日	本校	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:研發處)

一、研發組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生兼任助理保障事宜	<ol style="list-style-type: none"> 1. 赴台北市勞檢處受檢。 2. 盤點本校學生兼任助理樣態及人數。 3. 召開相關說明會議。 4. 訂定「國立臺北商業大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」 5. 協調各單位建立各項配套措施。 6. 設置「學生兼任助理」網站專區。 7. 其他統籌辦理事項。 	研發處及各單位	自 104 年 7 月起迄今	行政大樓 6 樓研發處	
標竿校務發展講座系列	辦理標竿校務發展講座系列演講者名單及時程確認等相關事宜。	研發處	104 年	行政大樓 7 樓	
104 年度大專校院創新轉型計畫	辦理 104 年度大專校院創新轉型計畫相關事宜	研發處及各單位	104 年 5 月至 10 月	行政大樓 6 樓研發處	
專案性培育計畫經費分配事宜	<p>104 年度經費\$3,120,000 元，申請計畫件數 4 件。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 彙整各教學單位 103 年度專案性培育計畫執行成果。 2. 辦理 104 年度專案性培育計畫申請案收件。 3. 彙整近各單位二年教學相關計畫基數。 4. 彙整各單位 101~103 年專案培育計畫績效。 5. 彙整各單位新增教卓指標目標項目基數及計算各目標項目成長率。 	研發處及各單位	104 年 1 月至 5 月	行政大樓 6 樓研發處	

	<p>6. 估算各單位分配經費。</p> <p>7. 修正經常門及資本門支出細項，及辦理經費核撥事宜。</p>				
學生兼任助理保障事宜	<p>8. 赴台北市勞檢處受檢。</p> <p>9. 盤點本校學生兼任助理樣態及人數。</p> <p>10. 召開相關說明會議。</p> <p>11. 訂定「國立臺北商業大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」</p> <p>12. 協調各單位建立各項配套措施。</p> <p>13. 設置「學生兼任助理」網站專區。</p> <p>14. 其他統籌辦理事項。</p>	研發處及各單位	自 104 年 7 月起迄今	行政大樓 6 樓研發處	
本校發展創新特色領域計畫補助要點	草擬「國立臺北商業大學發展創新特色領域計畫補助要點」及辦理各項配套事宜。	研發處	104 年 9 月至 12 月	行政大樓 6 樓研發處	
改大訪視	配合學校辦理 104 年度第 1 次自我訪視，撰寫學校整體資料表、自評表(研發處分工部分)、各項彙整資料及訪視紀錄回覆意見表。	研發組	104 年 1 月至 12 月	行政大樓 6 樓研發處	
修正本校長期發展願景	配合本校自辦 104 年度第 1 次自我訪視委員建議，就本校長期發展願景提修正提案，提處務會議、研究發展會議、校務會議。	研發處	104 年 9 月 -10 月	行政大樓 6 樓研發處	
研發成果平台	推動研發成果平台建置及各單位使用登入相關事宜。	研發處	104 年	行政大樓 6 樓研發處	
校務發展諮詢委員會會議	會議日期：104 年 6 月 4 日上午 聘校外委員 10 位	研發組	1 月-6 月	研發處	

研究發展委員會	1. 本校 104 學年度研究發展委員會委員聘任案。 2. 召開研究發展委員會議。	研發組	104 年 8 月 -12 月	行政大樓 6 樓研發處	
教師研究獎(補) 助審議小組會議	1. 本校 104 年度教師研究獎(補)助審議小組委員聘任案。 2. 辦理 104 年度教師研究獎(補)助審查及核銷相關事宜。	研發組	104 年 8 月 -12 月	行政大樓 6 樓研發處	
科技部相關業務	1. 辦理科技部 103 年度教師專題研究計畫結報相關事宜。 2. 辦理科技部 103 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施彈性薪資結報事宜。 3. 辦理科技部 104 年度各類研究計畫請款、變更、研討會經費補助相關事宜。 4. 辦理科技部 104 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施彈性薪資請款及每月核銷事宜。	研發組	經常性業務	行政大樓 6 樓研發處	
研發處綜合業務	1. 研發處處務會議 2. 辦理本處內部控制相關事宜。 3. 彙整本處法規更新情形。 4. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。 5. 轉知暨公告相關訊息。	研發處及各單位	經常性業務	行政大樓 6 樓研發處	研發處綜 合業務
教師研究獎(補) 助審議小組會議	1. 本校 104 年度教師研究獎(補)助審議小組委員聘任案。 2. 辦理 104 年度教師研究獎(補)助審查及核銷相關事宜。	研發組	104 年 8 月 -12 月	行政大樓 6 樓研發處	
二、產學合作組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連

					結)
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 103 學年度就業學程評鑑。 2. 辦理 103 學年度第二期經費核銷及結案事宜。 3. 申請 104 學年度就業學程計畫書通過並執行中。 	商務系、會資系、企管系、商設系	9 月 -10 月	職訓研發中心	http://rd.ntub.edu.tw/files/14-1005-21040_r312-1.php
區域產學合作中心-國立臺灣科技大學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校申請「104 年產學合作、產業平台及創新創業補助計畫」已獲核准補助 60 萬元，執行後續事宜。 2. 轉知臺科大區產中心辦理人培課程、創新創業競賽等資訊。 3. 轉知臺科大區產中心辦理「創新創業激勵計畫撰寫工作坊」。 4. 參與夥伴學校聯席會議。 5. 檢送第二期請款領據及辦理結案事宜。 6. 彙整本校各系所創新創意競賽得獎資訊。 	產學組、臺科大	9-10 月	臺科大	http://rd.ntub.edu.tw/files/15-1005-37419_c260-1.php
策略聯盟	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理本校與桃園市政府經濟發展局簽署策略聯盟產學合作備忘錄。 2. 辦理本校與台北金融研究發展基金會兩方合作備忘錄確認及用印事宜。 3. 協助財團法人中衛發展中心場地租借事宜。 4. 本校與資策會及政大商學院辦理「千軍萬馬-跨境電商創業營」完畢。 5. 與國家中山科學研究院聯繫策略聯盟簽約事宜。 6. 與中華民軟體資訊協會聯繫策略聯盟簽約事宜。 	產學組、秘書室、財經學院	9-10 月	行政大樓 A607 會議室	

與產業界互動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參與新北市政府經發局辦理之「新北市產學合作博覽會」。 2. 預計與育成中心進駐廠商「希優雷特」租借華山創意園區辦理創新創意成果展出。 3. 研發處與育成中心雲端應用進駐廠商討論合作會議。 4. 研發處與新北市工業會、國家中山科學研究院討論人才培育事宜。 	產學組、就業輔導組、創新經營學院、育成中心進駐廠商	9-10月	行政大樓 A607會議室	
微軟 FY16 專案青年築夢創業計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理微軟 FY16 專案青年築夢創業計畫說明會。 2. 積極招募青年學員跨系組隊參與。 	產學組、ISPA協會、微軟、企管系、商務系、資管系	9-10月	行政大樓 A607會議室	
專利申請	辦理本校分攤專利維護費用核銷事宜。	資管系	9-10月		
網站後台維護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。 3. 公告及轉知政府電子採購網相關招標案訊息。 	研發處	9-10月	研發處	
產學合作計畫案申請	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。 2. 協助各產學合作計畫案經費變更及展期。 3. 協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。 4. 準備辦理 104 年學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫核銷及結案事宜。 	產學組	9-10月	研發處	
產學合作案獎勵	<ol style="list-style-type: none"> 1. 表揚本校 103 年教師執行產學合作成效卓越獎牌及獎狀。 2. 表揚本校 103 年教師執行產學合作家數績優獎牌及獎狀頒發。 	產學組、主計室、人事室	9月	研發處	

法規提案	1. 本校產學合作收支管理要點業經行政會議核定，預計提請本校產學合作收支管理要點至校務基金管理委員會審理。 2. 本校產學合作管理費分配實施要點業經校務基金管理委員會會議核定，陳請校長核定實施。	產學組、主計室、出納組	8-10月	行政大樓7樓大廳	
行政會議列管案及改大訪視自評表	1. 繳交本組列管案執行情形。 2. 辦理本校第一次自我訪視完畢，並依據委員建議予以資料補充與修改。 3. 公告及轉知政府電子採購網相關招標案訊息。	產學組	9-10月	行政大樓A607會議室	
轉發產官學研機構來文	1. 產學資訊公告周知。 2. 公告各項資訊。 3. 辦理青年築夢創意發想空間場地租借事宜。	產學組	9-10月	研發處	
產學合作學習圈	辦理產學合作學習圈-「學生兼任計畫助理與各系推動產學亮點行政作業說明會」完竣。	產學組、研發組	8月	行政大樓A607會議室	

三、實習就業輔導組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
改大訪視	1. 修改相關計畫書內容 2. 整理各項業務資料 3. 製作側標及目錄		9月1~18日	研發處	

臺北市就業服務處「共同促進學生實習就業發展」座談會	協助辦理座談會相關事宜	13 人	9 月 3 日~7 日	行政大樓 7 樓側一聽	
	1. 辦理 9 月底應屆畢業生進行職業適性測驗(cpas)相關事宜 2. 安排團體測驗解釋說明會時程如下： 10/7 12:00-13:00 財金+財稅（承曦樓 405） 10/8 12:00-13:00 會計資訊系+研究所（行政大樓 8 樓音樂廳） 10/14 12:00-13:00 企管系+商研所（承曦樓 405） 10/15 12:00-13:00 國際商務系+資管系+資研所（行政大樓 8 樓音樂廳）	各科系所	9 月 8 日~10 月 15 日	研發處	http://rd.ntub.edu.tw/files/13-1005-41312-1.php?Lang=zh-tw
大專業生就業銜計畫	1. 辦理第一梯次青年必修 15 堂課相關事宜 2. 宣導台灣就業通平台	40 人	9 月 8 日~9 日	行政大樓 7 樓行政會議廳	http://rd.ntub.edu.tw/files/13-1005-40958.php?Lang=zh-tw
	宣傳第二梯次青年必修 15 堂課及辦理相關事宜		10 月 16~17 日		
TYS 校園採訪企劃	撰寫採訪講稿及相關資料整理		9 月 23 日	研發處	
104 年度政府補助計畫	辦理教育部青年發展署推動大專校院生涯輔導工作計畫後續事宜	資管系	9 月 1 日~30 日	研發處	

<p>畢業流向</p>	<p>1. 辦理學生離校手續之查核 2. 彙整 103 學年度應屆畢業生流向資料。</p>		<p>9 月 1 日~9 月 31 日</p>	<p>研發處</p>																									
<p>教育部畢業流向 追蹤平台</p>	<p>1. 進行資料維護及追蹤相關事宜 2. 回收率如下：</p> <p>102 學年度畢業滿 1 年回收率如下，本系統追蹤回收時程應於 104 年 8 月 17 日至 104 年 10 月 30 日前完成資料上傳或學生填答完畢</p> <table border="1" data-bbox="344 520 1265 671"> <thead> <tr> <th>畢業學年度</th> <th>應追蹤</th> <th>填答</th> <th>拒答</th> <th>尚未追蹤</th> <th>拒答率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>102</td> <td>1726</td> <td>507</td> <td>68</td> <td>1151</td> <td>3.94</td> </tr> </tbody> </table> <p>100 學年度畢業滿 3 年回收率如下，本系統追蹤回收時程應於 104 年 8 月 17 日至 104 年 11 月 16 日前完成資料上傳或學生填答完畢</p> <table border="1" data-bbox="344 847 1265 1043"> <thead> <tr> <th>畢業學年度</th> <th>應追蹤</th> <th>填答</th> <th>拒答</th> <th>尚未追蹤</th> <th>拒答率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100</td> <td>1451</td> <td>412</td> <td>39</td> <td>1000</td> <td>2.69</td> </tr> </tbody> </table> <p>據悉教育部未來系、所、學位學程申請或各類專案計畫審查時，將適時審核各校系、所、學位學程之畢業生流向發展，爰建議學校進行本計畫公版問卷追蹤時，應確實掌握系、所、學位學程畢業生之公版問卷回收代表性，以免影響教育部或學校自行分析各系、所、學位學程之流向情形或影響學校未來申請教育部各類專案計畫審查。</p> <p>本計畫請各系所盡早開始進行問卷追蹤作業，並請於規定時間內完成，謝</p>	畢業學年度	應追蹤	填答	拒答	尚未追蹤	拒答率	102	1726	507	68	1151	3.94	畢業學年度	應追蹤	填答	拒答	尚未追蹤	拒答率	100	1451	412	39	1000	2.69	<p>各系科助教、工讀 生</p>	<p>9 月 1 日~30 日</p>	<p>研發處</p>	
畢業學年度	應追蹤	填答	拒答	尚未追蹤	拒答率																								
102	1726	507	68	1151	3.94																								
畢業學年度	應追蹤	填答	拒答	尚未追蹤	拒答率																								
100	1451	412	39	1000	2.69																								

	謝！				
技能檢定	1. 領取商業類丙級檢定證照 2. 發放各系科	各系科	9月22日	士林高商	
學生校外實習業務	協助本校台灣微軟實習生辦理校園推廣相關事宜		9月21日~10月14日		
校園駐點諮詢	公告桃園校區職涯駐點諮詢服務		9月1日~30日	研發處	http://rd.ntub.edu.tw/files/15-1005-39515_c122-1.php
104年度政府補助計畫申請	辦理北區教學資源中心工讀時數分配相關事宜。	各系科	9月1日~30日	研發處	
104年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署104年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫後續事宜		9月1日~30日	研發處	
104年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署104年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫活動後續事宜。		9月1日~30日	研發處	
全民職訓知性體驗之旅活動	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署「全民職訓知性體驗之旅活動」相關事宜		9月17~10月3日	研發處	

行政庶務	1. 公告實習廠商需求 2. 研發處會議資料彙整 3. 其他事務		9月1日~30日	研發處	
大專業生就業銜計畫	辦理10月份一對一職涯諮詢及小團體工作坊預約事宜		9月1日~30日	研發處	
證照獎勵金	辦理104學年度第1學期政府證照獎勵金公告事宜		9月21日	研發處	
廠商求才登錄及學生校外工讀	受理廠商求才及校外工讀登記，並刊登網頁公告訊息	每日		研發處	
四、創新育成中心					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
企業進駐	1. 中心8-9月進駐4家企業，包括8月1日承凱應用材料，9月15日山雲創新科技，卓肯雲端科技及威力數位科技等3家企業進駐。 2. 目前進駐廠商5家，其中，台北校區2家，桃園校區3家。		8月1日~9月30日		
經濟部中小企業處育成中心實地訪視	1. 中心於8月15日向經濟部中小企業處提出”105年度補捐助公民營機構設置中心企業創新育成中心”申請。 2. 中小處於9月30日至桃園校區進行實地訪視。		8月15日~9月30日		
先期洽談	1. 9月17日，與1家企業洽談進駐桃園校區，待資料完成，即可送審。		9月1日~9月30日		
網站後臺維護	1. 維護中心網站訊息異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。		9月1日~9月30日		

國立臺北商業大學 104 學年度第一學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
維護國際事務處中文網站	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄。	國際合作組	9 月份	本校	國際處中文網站 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
維護國際事務處臉書社團	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄。	國際合作組	9 月份	本校	國際處臉書 https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks
104 學年度交換生	104 年 9 月至 10 月辦理台北及桃園校區各 1 場交換生說明會 104 年 10 月預計辦理荷蘭、澳洲、法國、德國留學講座。	國際合作組	9 月至 10 月份	本校	無
104 學年度學海飛颺計畫	1.本校推薦周宸好等 20 位學生申請教育部學海飛颺獎助計畫；教育部 7/17 來函補助款新台幣 2,000,000 元。 2.提案修改交換生甄選作業辦法、北商大學海飛颺審查要點	國際合作組	1 月初迄今	本校	無
104 學年度學海築夢計畫	本校 2 名學生 7/27 至 9/5 前往印尼雅加達的信源企業實習。教育部 7/17 來函補助款新台幣 26 萬元。	國際合作組	1 月初迄今	本校	無
國際合作接洽	韓國國立全北大學、光雲大學、新加坡管理大學、馬來西亞馬來亞大學洽談兩校簽訂合作書事宜。	國際合作組	8-9 月份	本校	無
兩岸合作接洽	與北京外國語大學、西南財經大學、長春建築學院接洽合作交流協議書及交換生事宜。	國際合作組	8 月迄今	本校	無
外賓接待	1040923-VCU(維吉尼亞聯邦大學)中華地區的負責人 Dr. John Herman 來訪	國際合作組	9 月份	本校	無

辦理國外出訪	辦理校長及國際長參加9月24-25日吉林省長春舉辦之海峽兩岸大學校長論壇事宜。並且與東北師範大學、吉林大學、吉林財經大學與長春建築學院洽談合作交流協議等事宜。	國際合作組	9月份	本校	無
外籍交換生入學	辦理外籍交換生新生說明會、協助取得學生證、選課等事宜	國際學生組	9月份	本校	無
外籍交換生生活	辦理外籍交換生赴宜蘭文化參訪事宜	國際學生組	9月份	本校	無
外籍交換生文化分享活動	籌備外籍交換生校園文化分享活動	國際學生組	9月份	本校	無
執行教育部補助國際交流合作計畫	與德國姐妹校聯繫該校教師來校短期授課事宜	國際學生組	9月份	本校	無
改大訪視	準備11月份改大自我訪視資料	國際學生組	9月份	本校	無
修訂交換生作業辦法及要點	修訂交換生作業辦法及要點及學海飛颺獎助要點送行政會議審查	國際學生組	9月份	本校	無

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:學生事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
104 學年度新生入學輔導	辦理臺北及桃園校區新生入學輔導，分為各系科輔導時間及新生始業式。	生輔組(含桃園校區)、軍訓室、各系科及全體新生	9 月 10、11 日	臺北-活動中心二樓 桃園-圖資大樓一樓	
防災演練行前會及集會 災害疏散演練	培訓各班班代及副班代為種籽學員，進行防災演習的行前講習，並於現場示範身體著火之防災教學、實地演練及疏散演練。	生輔組、軍訓室、全校班代及副班代	9 月 17 日	中正廳	宣導影片連結
防震防災演練	921 國家防災日利用星期一第八九堂共同空堂，由各學制一年級全班及二年級以上派 12 名代表，演練就地掩護及疏散操場集結。	生輔組、軍訓室、全體學生	9 月 21 日	全校教室及操場	宣導影片連結
開學友善週	以反毒、反霸凌、拒菸、愛滋關懷為主題，由春暉社、五專財金二甲志工在校園內敲鑼打鼓扮演人偶宣導。	生輔組、春暉社、五專財金二甲志工	9 月 22 至 25 日	操場及校門口	
交通安全宣導週	運用軍訓相關課程進行交通安全影片導讀及觀看，並輔於口頭宣導，以落實交通安全教育之目的，另利用全校電子看格進行整學期影片播放，以加深全校師生對行的安全的重視。	生輔組、軍訓室、語言學習組、圖書館	9 月 14 至 25 日	各班級教室、行政大樓、圖書館、承曦樓電子看板	宣導影片連結
兵役資料調查	辦理 104 學年度第 1 學期兵役資料調查，通知各系科(含研究所)85 年次以前之男學生兵役資料調查表依限繳交。	生輔組	9 月 14 至 25 日	生輔組	
交通安全海報創作競賽	公告 104 學年度第 1 學期交通安全海報創作競賽(公告	生輔組、五專一年	9 月 14 至 25	生輔組	

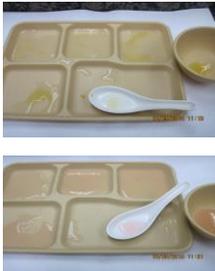
	及創作時間)。	級各班 3 名同學	日		
104 年交通安全教育評鑑頒獎	本校交通安全評鑑榮獲甲等佳績，教育部於 10 月 1 日假基隆海洋博物館進行頒獎鼓勵。	生輔組長、承辦人	10 月 1 日	基隆海洋博物館	
班級幹部座談會	本座談會目的期藉由綜合座談方式，發揮同儕影響力，推展學生公民參與及品德領導之能力，培養學生優良之品德操守與公民風範。並為使各班級幹部對所擔任職務執掌及責任更加清楚，擬舉辦座談會藉由各相關處室的詳細解說，以提升各幹部領導及執行能力，更能有效作為校方與學生之溝通橋樑，另協助推廣與宣導「師生生涯歷程檔案系統(e-portfolio)」之使用。	生輔組、全校五專、二技及四技各班班代副班代	10 月 12 日	活動中心中正廳	
賃居生座談會	為增進學生租賃認知，解決租賃問題，提升校外租賃品質，以確保校外租賃安全，特舉辦旨揭座談會，以專題講座、雙向交流及問題解答等方式實施。	生輔組、全校一年級賃居新生	10 月 19 日	承曦樓 505 教室	
賃居生訪視	104 學年度第 1 學期本校校外賃居生安全訪視。	生輔組、軍訓室	預計從 11 月 2 日開始	學生校外賃居地	
五專免學費、學雜費減免舊生申請	1.受理日間部 104 學年度第 1 學期五專前三年免學費(高職免學費方案)、學雜費減免新生及部分舊生減免換單申請作業，另提供尚未辦理學生名單，會請軍訓室、系科助教轉知冊列學生提出申請。 2.辦理五專一年級新生免學費退費造冊事宜、彙整學校申請系統初審合格名冊及上傳教育部系統平台作業。	生輔組、資網中心、出納組及桃園校區學務處、軍訓室	9 月 24 日至 10 月 15 日	生輔組	
弱勢學生助學金申請	1.受理日間部 104 學年度弱勢學生助學金申請、公告相關事宜。	生輔組、資網中心、各系科及桃園	9 月 14 日至 10 月 5 日	生輔組	

	2.本項助學金自 104 學年度起改採網路登錄申請，申請截止日期 10 月 5 日，請協助轉知符合「家庭所得在 70 萬元以下」學生依限提出申請。	校區學務處			
陸生輔導業務	<p>1.受理 104 學年度(二年制、四年制)學位陸生現場註冊報到、轉知申請 104 學年度境外生(學位陸生)輔導暨新生輔導座談會活動事宜。</p> <p>2.委託代辦 104 學年度學位陸生新生換發多次入出境許可證事宜。</p> <p>3.辦理教育部 104 年青年壯遊臺灣體驗計畫經費補助申請事宜。</p> <p>4.辦理 104 學年度第 1 學期學位陸生投保醫療、傷害保險事宜。</p> <p>5.輔導學位陸生籌組學生社團申請作業。</p>	生輔組、教務處	<p>1.9 月 7 日</p> <p>2.9 月 18 日</p> <p>3.9 月 22 日</p> <p>4.9 月 24 日</p> <p>5.9 月 29 日</p>	生輔組	
學生宿舍接洽事宜	<p>1.8 月 21 日教育部函覆台糖土地興建宿舍事宜，請本校考量開發初期費用、少子化問題、交通安全與便利性等問題，俟通知臺灣科大、臺北科大、東吳大學等校，部分表示校內各有規劃與安排，故暫不跟進，本案擬持續徵詢各鄰近大學承租意願後賡續辦理。</p> <p>2.拜訪金甌女中校長，並實地勘查其永和分校，洽詢教室改建宿舍之可行性，另委請建築師規劃床位數、公共空間，經建築師規劃空間，評估雙方合作相關事宜，另該校表示仍需與場地使用單位與董事會協商與評估後再研議，俟後視其回應後賡續辦理。</p> <p>3.青田郵局、昆陽郵局多目標使用計畫書已轉中華郵局評估合宜性，俟該二郵局辦理招租標案後，依標案內</p>	生輔組	<p>1.8 月 21 日</p> <p>2.8 月 24 日、 9 月 7、12、 15 日</p> <p>3.9 月 22 日</p>	生輔組	

	容辦理計畫書審議及承租事宜。				
規劃學務資訊系統作業	第二階段學務資訊系統作業於9月17日開標，刻正辦理第二次評選會開會籌備事宜。	生輔組	9月17日	生輔組	
學生會活動	1.104學年度社團博覽會。 2.104學年度第1學期社團指導老師暨幹部會議。	課外組、 1.本校學生1700人 2.本校學生55人	1.9月22-24日 2.9月30日	1.操場 2.行政會議廳	1.  2. 
社團社區服務	管樂社支援新生訓練伴奏。	課外組、 本校學生20人	9月10日	體育館	
社團成果發表及活動	1.管樂社期初社員大會。 2.104學年度畢聯會第1次大會。 3.春暉社迎新茶會。 4.扶少團期初社員大會。 5.桌球社新生盃桌球賽。 6.熱音社送舊。 7.熱音週表演。 8.吉他社暑訓。 9.國樂社暑訓。 10.吉他社期初社大表演。 11.IMA熱舞社-騎出社員大會。 12.崇德青年社-北商腳逛大街。 13.崇德青年社-社團博覽會。	課外組、 1.本校學生30人 2.本校學生50人 3.本校學生25人 4.本校學生80人 5.本校學生16人 6.本校學生16人 7.本校學生30人 8.學生41人 9.學生20人 10.學生100人 11.本校學生60人 12.本校學生25人	1.9月30日 2.9月16-17日 3.9月30日 4.9月30日 5.9月29-30日 6.9月7-8日 7.9月16-17日 8.9月4-6日 9.8月24-25日、9月	1.管樂社辦公室 2.承505 3.承曦藝廊、軍訓室 4.中正廳 5.學生活動中心B1 6.宜蘭 7.穿堂小舞台 8.金山青年	3.  6.  7. 

	<p>14.崇德青年社-期初社員大會暨迎新茶會。</p> <p>15.國際博愛社-期初社大。</p>	<p>13.本校學生 10 人</p> <p>14.本校學生 25 人</p> <p>15.本校學生 20 人</p>	<p>7-11 日</p> <p>10.9 月 30 日</p> <p>、10 月 7 日</p> <p>11.9 月 23 日</p> <p>12.9 月 14 日</p> <p>13.9 月 22-24 日</p> <p>14.9 月 30 日</p> <p>15.9 月 30 日</p>	<p>活動中心</p> <p>9.中正廳、舞蹈教室</p> <p>10.大門穿堂</p> <p>11.中正廳</p> <p>12.北商校園及校外社辦</p> <p>13.北商</p> <p>14.校外社辦</p> <p>15.承 403</p>	
系科學會活動	<p>1.會資系學會新生交流。</p> <p>2.會資系學會新生茶會。</p> <p>3.企管系學會新生交流。</p> <p>4.企管系學會期初大會。</p> <p>5.企管系學會中秋送月。</p> <p>6.企管系學會二手教科書市場。</p> <p>7.資管科迎新活動。</p> <p>8.財稅系學會期初茶會&制服趴。</p> <p>9.應外系學會新生茶會。</p> <p>10.財金系學會四技迎新茶會。</p>	<p>課外組、</p> <p>1.本校學生 65 人</p> <p>2.本校學生 120 人</p> <p>3.本校學生 80 人</p> <p>4.本校學生 119 人</p> <p>5.本校學生 100 人</p> <p>6.本校學生 100 人</p> <p>7.本校學生 110 人</p> <p>8.本校學生 130 人</p> <p>9.本校學生 50 人</p> <p>10.本校學生 100 人</p>	<p>1.9 月 10 日</p> <p>2.9 月 21 日</p> <p>3.9 月 10 日</p> <p>4.9 月 15 日</p> <p>5.9 月 23 日</p> <p>6.9 月 22 日</p> <p>7.9 月 26-27 日</p> <p>8.9 月 23 日</p> <p>9.9 月 24 日</p> <p>10.9 月 23 日</p>	<p>1.承曦樓 B1</p> <p>2.中正廳</p> <p>3.育 603</p> <p>4.承 505</p> <p>5.育 505</p> <p>6.承 405</p> <p>7.合歡露營山莊</p> <p>8.DeRoot 休閒空間</p> <p>9.中正廳</p> <p>10.中正廳</p>	
僑生、外籍生業務	<p>1.104 學年度僑外生 60 名新生報到及簽證、租屋、求學</p>	<p>課外組及僑、外生共 135 人</p>	<p>1-2.9 月份</p> <p>3.9 月 9 日</p>	<p>1-2.本校</p> <p>3-4.中正廳</p>	<p>1.</p>

	<p>等全般輔導工作。</p> <p>2.組織學長服務隊，協助新生申辦各式證件等事宜。</p> <p>3.舉辦 104 學年度境外生新生訓練。</p> <p>4.舉辦 104 學年度第 1 學期僑外生座談會。</p> <p>5.辦理僑、外生新生全民健保加保事宜，及僑生工讀金核發。</p> <p>6.賡續辦理各項僑生、外籍生輔導工作(含醫療保險、獎助學金、教育部及僑委會計畫申請、各項表單申辦、教育部僑生及外籍生資訊系統、僑外生輔導等)。</p>		<p>4.9 月 21 日</p> <p>5-6.9 月份</p>	5-6.本校	 <p>3.</p>  <p>4.</p> 
就學貸款	辦理 104 學年度第 1 學期就學貸款申請。	課外組、本校學生	9 月份	本校	課外組網頁
校內獎學金	<p>1.召開 104 學年度第 1 學期校內獎學金管理委員會。</p> <p>2.辦理 104 學年度第 1 學期校內獎學金。</p>	課外組、本校學生	<p>1.9 月 23 日</p> <p>2.9 月份</p>	本校	課外組網頁
校外獎學金	<p>1.104 學年度龍山寺獎學金、教育部學產助學金、教育部接受捐贈獎助學金、勤勞清寒獎助學金等獎助學金申請。</p> <p>2.提報 104 學年度大專院校原住民族名單申請原住民獎助學金。</p> <p>3.澎湖縣政府、白曉燕基金會、山西省同鄉會、鹿港行天宮基金會、高雄市清寒優秀獎助學金、慈緣善德……等獎助學金公告及申請事宜。</p>	課外組、本校學生	9 月份	本校	課外組網頁

教職員工生傷病處理	9月份臺北校區 326 人次，桃園校區 67 人次。	保健組、全校教職 員工生	9月1日至30 日	臺北校區 桃園校區	
飲料店水質檢查	臺北校區暑假不營業，9月7日辦理桃園校區飲料店水質檢查，10日檢查結果：合格。	保健組	9月7日	桃園校區	保健組網頁
飲水機水質檢查	1.臺北校區：9月8日辦理 60 台檢查（3 台故障待修 1 台禁止進入 1 台施工關機），10 日檢查結果：合格。 2.桃園校區：9月7日辦理 29 台（3 台節能關閉）檢查，10 日檢查結果：合格。	保健組	9月7、8日	臺北校區 桃園校區	保健組網頁
廚房餐具抽驗	1.臺北校區：9/16、9/25 日辦理，合格率 100%。 2.桃園校區：9/17、9/21 日辦理，合格率 100%。	保健組	9月16、25日 9月17、21日	桃園校區	
食材抽樣	1.臺北校區：9/16、9/23、9/24 辦理，合格率 100%。 2.桃園校區：9/17、9/21 辦理，合格率 100%。	保健組	9月16、23、 24日 9月17、21日	桃園校區	
落實導師輔導工作	辦理日夜間部導師導師會議、日間部新生班級導師期中會議、日夜間部導師知能研習。	諮商組	9月16日、10 月29日、11 月11日	行政大樓七 樓	
協助身心障礙學生	1.辦理聯繫會議，協助身心障礙學生生活及學習適應	諮商組、資源教室	9-11月	諮商組團諮	

	(9/13 空院學制；9/21~25 專進學制；9/24 日間學制；9/24 夜間學制)。 2.辦理期中聯繫會議：(11/15 空院學制；11/23~27 專進學制；11/26 日間學制；11/26 夜間學制)。 3.辦理身心障礙學生戶外活動(10/24 自我探索工作坊；12/5 DIY 創意活動)。	身心障礙學生		室	
心理衛生推廣活動	1.輔導股長會議：9/17 及 10/15。 2.辦理學生成長團體活動:自我探索工作坊及愛情探索團體。 3.辦理「心幸福」情緒管理專題講座。 4.辦理心輔志工訓練課程。	諮商組、全校輔導股長及相關學生	9-10 月	行政大樓 7 樓大廳	
北二區輔諮中心行政業務	1.召開北二區輔諮中心第 3、4 次工作小組會議。 2.辦理輔導主任經驗傳承會議。 3.辦理四區輔諮中心委員會議。	諮商組、10 位工作小組委員	10-12 月	行政大樓 7 樓側廳	
國際志工成果展	2015 兩岸公益服務團成果展。	服學組、本校師生、明志科大、銘傳大學及輔仁大學志工	9 月 30 日	本校中正廳	
國際志工成果展	越南國際志工~越洋傳情 II 成果展。	服學組、本校師生	10 月 6 日	本校中正廳	
微電影比賽	函送本校參與教育部青發署辦理之微電影比賽。	服學組及 2 組參與師生	9 月 10 日	教育部青發署	

優課程教案	函送 104 年教育部青年發展署服務學習獎勵計畫。	服學組、企管系盧益祥老師、通識中心張谷良及許佩玉老師	9 月 18 日	教育部青發署	
專題演講	辦理服務學習專題演講。	服學組、修習服務學習課程學生約 200 人	10 月 2 日	本校中正廳	
專題演講	辦理勞作教育專題演講。	服學組、修習勞作教育課程學生約 200 人	10 月 7 日	本校承曦樓 10 樓	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一般廢棄物及資源回收	本校一般廢棄物及資源回收設於回六藝樓西棟旁空地，請各單位及各學制公告教職員工生周知，務必將垃圾置於子車內，資源回收置於資源回收暫放區內。	本校教職員工生	104 年 9 月起迄今	六藝樓西棟一樓	
本校臺北校區汽車停車年繳證及機車識別證全面換發	為有效管理車輛並符合實際需求，修正本校停車管理要點業並於 104 年 8 月 1 日起實施，本組已全面換發本(104)學期汽車停車年繳證及增加機車識別證，如未辦理者可持申請單至本組隨到隨辦。	本校教職員工	104 年 8 月 1 日起實施	本校	總務處事務組網頁-各項辦法及表格下載
增設廚餘回收點	為廚餘回收，本校廚餘回收桶從原來四個點，增加三個點，分別為承曦樓三樓廁所前、承曦樓六樓廁所前及六藝樓西棟一樓回收場，共有 7 個點供教職員工生使用。	本校教職員工生	104 年 3 月 30 日迄今	本校	
本校值勤須知及值勤管理 SOP	為健全有效管理本校警衛及保全等值勤人員，並維護校園安寧與學校財產安全，訂定本校值勤須知及值勤管理 SOP，做為值勤人員行為規範及執行勤務之依據。	本校駐衛警及保全等值勤人員	104 年 8 月 3 日	本校	
校園綠美化	本組於開學前進行校園綠美化作業，委請本校技工於 1 樓花臺栽種桂花及七里香，提供師生良好之校園環境。	環安組	104 年 8 月~9 月	本校	
本校科研採購作業要點修正案	1、本校科研採購相關規定自 103 年 11 月 17 日起實施，辦理成效良好。 2、為使本校科研採購金額與國內各大學標準一致，擬提案修正本校科研採購作業要點第 5、8、10 點及相關附表，俾利本校各單位遵循辦	行政會議各單位主管	104 年 10 月 8 日	本校行政大樓 7 樓	

	理。																				
104 年度第 2 次電腦設備集中採購案	1、為辦理本校個人電腦集中採購案，本組以簡便行文表及電話通知各單位於 104 年 9 月 25 日前提出採購申請。 2、截至 104 年 9 月 25 日中午止，本校各單位已如期提報個人電腦請購申請單，本組彙整後將儘速辦理後續採購事宜。	事務組	104 年 9 月 21~25 日	本校																	
修正本校「空間規劃委員會設置及運作要點」	配合本校第二次校長有約-1040525 編號 9：「請於本校空間管理委員會納入學生代表乙案」，爰於 103 學年第 2 學期第 11 次行政會議提案審議通過，修正本校「空間規劃委員會設置及運作要點」第 2、5、6 點，必要時得請相關人員或學生會會長列席。	各行政單位主管	104 年 7 月 2 日	行政大樓 7 樓行政會議廳																	
五育樓地下一樓餐飲部場地出租案	本校餐廳自 80 年 2 月營運至今已有一二十餘年，原核准用途為「社團辦公室」，為使本校餐飲場所完全符合建築法相關規定，由承租廠商「來來國際企業股份有限公司」辦理變更使用執照，經洽台北市消防局該場地已通過消防安全檢查，由建管處核發室內裝修合格證及廠商辦理變更使用執照掛號後，續由本校營繕組協助辦理變更使用執照，以提供師生更完善的用餐環境。	本校教職員工生	104 年 9 月 15 日起迄今	本校																	
各學制學雜費收入	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>學雜費收入</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>學制</td> <td></td> </tr> <tr> <td>日間部</td> <td>78,489,204</td> </tr> <tr> <td>進推部</td> <td>26,554,227</td> </tr> <tr> <td>雙軌</td> <td>5,450,523</td> </tr> <tr> <td>專進</td> <td>11,904,022</td> </tr> <tr> <td>空院專科</td> <td>15,445,360</td> </tr> <tr> <td>空院學院</td> <td>15,316,720</td> </tr> </tbody> </table>	項目	學雜費收入	學制		日間部	78,489,204	進推部	26,554,227	雙軌	5,450,523	專進	11,904,022	空院專科	15,445,360	空院學院	15,316,720	出納組	104 年 09 月 04 日至 104 年 09 月 30 日	本校	
	項目	學雜費收入																			
	學制																				
	日間部	78,489,204																			
	進推部	26,554,227																			
	雙軌	5,450,523																			
	專進	11,904,022																			
空院專科	15,445,360																				
空院學院	15,316,720																				

	高商	230,040				
	合計	153,380,096				
就學貸款收入	學生就學貸款收入 10,521,279 將會於今年 10 月底或於 11 月初入學校專戶。		出納組	104 年 09 月 04 日至 104 年 09 月 30 日	本校	
文書業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校郵件處理要點經行政會議通過正式生效。 2. 請各單位登記桌同仁每日上班日瀏覽電子公文線上簽核系統以確認是否有會辦公文或總收文所分之外機關電子來文，若以書面呈核方式辦理公文者，請將紙本送登記桌同仁辦理公文系統傳送下一關作業。 3. 簡易無紙本附件與非密件公文請同仁盡量利用公文系統線上簽核簽辦公文以節省傳遞時效。 4. 104.9.22 完成本年度本校電子公文線上簽核系統資安演練計畫。 5. 辦理全校各單位典信、聘函、畢業證書、獎狀及合約或派令聘函等用印業務。 6. 本校固定每周一與周四上午九時有學校租賃小客車載送教學與行政單位文書公文資料往返台北與桃園校區，請同仁善加利用。 		全校一級行政及所有教學主管。	104 年 9 月 1 日迄今	本校	
開標	桃園校區國際會議廳案		顏明南建築師、投標廠商、主計室、營繕組	9 月 8 日	台北校區行政大樓	
會勘	桃園校區學生宿舍空調測試		總務處營繕組、顏明南建築師事務所	9 月 17 日及 9 月 24 日及 9 月	桃園校區	

			25 日		
驗收	桃園校區新建工程複驗	營建署、顏明南建築師事務所、隆豐營造、綜合服務組、營繕組	9 月 18 日	桃園校區	
會議	桃園校區新建工程履約爭議調解	行政院公共工程委員會、調解委員、營建署、顏明南建築師事務所、隆豐營造、總務處營繕組	9 月 22 日	行政院公共工程委員會	
開標	桃園校區門禁系統案	顏明南建築師、投標廠商、主計室、營繕組	9 月 23 日	台北校區行政大樓	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:教學發展中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理本校多益英語測驗校園考	104 學年度第 1 學期「多益校園考」,9/21-10/21 開始報名,於 104/11/22 舉辦考試,持續辦理多益校園考等相關事宜。	全校教職員生參加考試	9/21-10/21 開始報名 11/22 考試	中正紀念館 2-5 樓	置放於語言學習組網頁
行政會議等錄音	行政會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員:全校一級行政及所有教學主管。	104 年 8-9 月共 6 次	行政大樓 7 樓大廳	會後錄音檔等交由秘書室等單位處理
借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍。 提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。	全校師生 104 年 9-10 月計 45 人次	上班時間 隨時服務	語言學習組辦公室	
管理視聽教室排定課程及臨時借用管理	隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用等事宜。	語言學習組	上班時間 隨時服務	中正紀念館 2-5 樓教室	語言學習組網頁
辦理「國際觀講座」	9 月 17 日「國際觀講座」,紐約花旗銀行企業財資副理主講,講題為「紐約夜未眠-談生涯與職涯」,圓滿完成。	語言學習組及全校師生	104/9/17	中正紀念館第 7 教	語言學習組網頁

編排本學期中正紀念館 2-5 樓視聽教室上課課表	完成中正紀念館 2-5 樓視聽教室上課課表及教室整理。	於視聽教室上課師生	104 年 9 月至 105 年 1 月	中正紀念館 2-5 樓教室	語言學習組網頁
辦理多益說明會	規劃於 11/6 辦理「多益測驗說明會」講題為多益準備方式及臺灣重要企業之多益需求,擬由 ETS 臺灣區總代理主講。	全校師生	104 年 11 月份	中正紀念館第 5 教室	語言學習組網頁
辦理英文會考	依「英文會考實施要點」,蒐集相關測驗題,建置題庫並辦理會考相關事宜。	教務處課務組、教學發展中心、語言學習組	每學期末	本校	教務法規-英文會考實施要點
網頁規劃製作	規劃製作教學發展中心語言學習組網頁。	教學發展中心及語言學習組	自 104 年 8 月開始	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
辦理華語文相關事宜	不定期發佈教育部遴薦華語文教師赴外國任教通告及華語師資證照培訓班等相關訊息。	全校教職員生	不定期		語言學習組網頁
語言中心設備月檢	按每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護,以提供優質的設備環境。	語言學習組技士	104 年 1 月-12 月	視聽教室	將維護結果做成紀錄
104 年資本支出	規劃及辦理語言學習組設備資本支出,共 5 案。	語言學習組技士	104 年 1 月-12 月	語言學習組	目前已完成 4 案
多益校園考試成績統計	完成本學期「多益校園考」測驗成績彙整及統計分析工作並上網公布。	語言學習組	104 年 6 月	語言學習組	語言學習組網頁
六、教學資源組					

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
技職再造第二期-設備更新計畫書提送	教育部補助技職再造第二期-設備更新計畫書預計於 10/12 備文送達，於前次申請時行政會議決定未來申請以桃園創新學院為優先申請科系，每年補助 2000 萬元，每校最多 2 件，並請創新學院於 10/1 前送交至本中心彙編。	教學發展中心 陳淑萍、創新經營學院	10/12	教學發展中心	
磨課師及數位學習工作坊	辦理教學知能研習-磨課師及數位學習工作坊研習活動，分別於 10/1 邀請千華王銘瑜副總經理分享如何運用遊戲平台提高學生學習動機 ---以 PaGamO 為例。	教學發展中心 陳淑萍	10/1	承曦樓 702 教室	
技職再造第二期-產業學院 103 年度的成果及 104 年度之請領經費	教育部技職再造第二期-產業學院於 10/8 日前需完成 103 年之成果報告提送，已電郵參與系科，並請於 9/30 前繳交 mail 本中心彙整。	教學發展中心 陳淑萍	10/8		
104 學年度 學生生涯歷程系統開通 說明會	有鑑於本校學生學生生涯歷程系統使用率不佳，特召開該會議，惠請電腦授課老師協助全校新生開通並指導使用。	教學發展中心 吳思蓉 本校電腦教室	9/23	行政大樓 402	
104 學年度基礎學科會考 檢討會	針對 104 學年度會考，考後檢討。邀請各系科助教共同討論，以使得日後會考制度與流程更加完善	教學發展中心 吳思蓉 各系科助教	9/25	教務處會議室	
103 學年度策略聯盟計畫	103 學年度策略聯盟計畫已於 8/31 辦理完成，將於 9/25 日前把結案報告書送至主辦學校。本次結餘款全數納入校務基金。	教學發展中心 吳思蓉	9/25		
104 學年度技優再造 大學校園體驗營	本年度國際商務系所辦理的技優再造計畫，邀請金甌女中同學 100 名同學，前往本校承曦樓 10 樓半日校園體驗營活動。	教學發展中心 吳思蓉 國際商務系莊家彰主任 李欣欣老師	9/29	承曦樓 10 樓	

辦理英語檢 定講座	規劃於10月13日辦理「英語檢定講座」由睿言商英顧問公司邱柏瑜經理主講，講題為「劍橋博思國際職場英檢介紹」。	語言學習組及全校 教職員生	104年10 月	中正紀念 館4樓第4 教室	語言學習組 網頁
英文基礎會 考成績統計	已完成本學年新生英文基礎會考成績彙整及統計分析工作。	語言學習組	104年9月	語言學習 組	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
<h2>10 月預計執行之活動</h2>					
臺北校區圖書館舉辦推理小說書展	搭配李家同教授演講，挑選經典、有趣的推理小說，以及與本校特色相符的經濟推理小說，總共 40 本，舉辦主題書展，歡迎師生踴躍閱覽！	讀者服務組 本校師生	104 年 10 月 1 日至 16 日	臺北校區圖書館 1 樓大廳	
舉辦李家同教授演講	預計 10/1 下午 4:30 至 6:30 在承曦樓 10 樓國際會議廳，舉辦【閱讀 FUN 輕鬆】系列講座之李家同教授演講—「閱讀推理小說的樂趣」，歡迎師生踴躍參加！	讀者服務組 本校師生	104 年 10 月 5 日	承曦樓 10 樓國際會議廳	
舉辦北區技專圖書共享平台使用說明會	預計 10/12 中午於桃園校區弘毅樓 A136 教室舉辦北區技專圖書共享平台使用說明會；10/14 中午於台北校區圖書館 7 樓同樣舉辦說明會，鼓勵讀者認識北區教資中心的圖書資源共享聯盟，多加利用館際合作服務。	讀者服務組 桃園分館 本校師生	104 年 10 月 12、14 日	桃園弘毅樓 A136/ 臺北校區圖書館 7 樓	
舉辦 I Got 英語學習系統說明會	預計 10/13 中午於承曦樓六樓 603 電腦教室舉辦 I Got 英語學習系統說明會，歡迎本校教職同仁參與，會給予公務人員終生學習時數 1 小時。	系統資訊組 本校師生	104 年 10 月 13 日	承曦樓六樓 603 電腦教室	
校史館「紀錄觀點月」播放紀錄片	校史館這學期起安排每週五配合紀錄觀點月播放紀錄片，10/2 播放紀錄片「天燈的故鄉」。	校史館行政助理	104 年 10 月 2 日	校史館	

桃園分館舉辦藝文活動	桃園分館於 104 學年度第 1 學期起舉辦一系列音樂、彩繪等藝文活動， 10 月份內容如下： 10/1「六秒鐘護一生-打造完美英文履歷」林怡安老師演講。 10/7「風雅頌古箏四重奏」音樂演出。 10/19「創意彩繪教學」校友李翠美小姐開講。	桃園分館 本校師生	104 年 10 月份	桃園校區 圖資行政 大樓 1 樓	
桃園分館舉辦圖書館導覽說明會	桃園分館於週一下午共同空堂時間舉辦圖書館導覽說明會，為新生介紹圖書館的各項資源和服務。	桃園分館 本校師生	104 年 10 月 19、26 日	桃園校區 弘毅樓 A136 教室	

9 月已完成之工作

圖書館管理系統和門禁系統匯入新生資料檔	1. 設定圖書館系統和教務處學籍系統連結，同步匯入新生資料。 2. 向空院、專進、國際處索取其他學制新生、延修生以及姊妹校交換生的學籍資料，再匯入本館系統。 3. 由於專進開設學分班，本館配合建置新的讀者類型，並陸續索取新生資料與建檔中。	系統資訊組 讀者服務組	104 年 9 月份	本校圖書 館	
新生入館因應措施及宣導	1. 於 9/14-9/20 開放門禁讓尚無學生證之新生入館，並於新生讀者檔匯入後，開放憑身分證借書。 2. 張貼圖書館新學期新服務、入館注意事項海報。	讀者服務組 本校師生	104 年 9 月 14 至 20 日	臺北校區 圖書館	
舉辦臺北總館新詩節系列活動	104 學年度開學後臺北總館舉辦新詩節系列活動，內容如下： 9/14-9/30「新詩萬花筒」主題書展(圖書館一樓) 9/21「新詩與閱讀」向陽老師演講(承曦樓 10 樓國際會議廳) 大約 120 人參加 9/22 淡江大學微光現代詩社「誤差」戲劇演出與心得分享會(承曦藝廊) 大約 30 人參加 9/23 詩人紀錄片欣賞 part1(承曦藝廊)大約 30 人參加	讀者服務組 本校師生	104 年 9 月份	臺北校區 圖書館 1 樓 大廳/承曦 樓	

	9/24 詩人紀錄片欣賞 part2(承曦藝廊)大約 30 人參加 9/25 「我的經驗我的詩」蕭蕭老師演講(承曦藝廊)大約 50 人參加				
向淡江大學圖書館索贈期刊合訂本	向淡江大學圖書館索贈中文期刊合訂本《XFUNS:放肆創意設計》共 7 冊，轉送桃園分館典藏，供創新經營學院師生使用。	讀者服務組 桃園分館	104 年 9 月份	本校圖書館	
桃園志工招募與管理	分館增加校外志工共 4 位，分擔流通服務櫃台工作。志工申請表已奉核，目前正在進行讀者檔的建置與製作志工證。	讀者服務組 桃園分館	104 年 9 月份	本校圖書館	
西文電子書採購	購買西文電子書一批共 100 種，已交貨及驗收。	讀者服務組 採訪編目組	104 年 9 月 21 日	本校圖書館	
採購數位博碩士論文	採購 104 年度美加地區數位化博士論文 155 冊，可共享聯盟 70 個成員採購之博碩士論文每年至少 10,000 冊及全部(自 2001 年起至目前為止)約 195,000 冊，目前上簽呈請購中。	讀者服務組	104 年 9 月 21 日	本校圖書館	
館際合作	全國文獻傳遞服務系統及北區技專院校教學資源中心代借代還服務： 104 年 9 月份，借出件量共 56 件，貸入件量共 17 件。	讀者服務組 本校師生	104 年 9 月份	本校	
讀者尋書	本月臺北總館讀者尋書案件為 8 件。	讀者服務組 本校師生	104 年 9 月份	臺北校區圖書館	
借書證申辦/申退	本月借書證申辦案件： 1、校友借書證：臺北 2 件。 2、兼任教師借書證：1 件。 本月借書證申退案件： 1、校友借書證申退案件：臺北 3 件。	讀者服務組 本校校友	104 年 9 月份	本校圖書館	
臺北、桃園兩館圖書通閱	本月通閱案件，臺北至桃園送出共 20 件；桃園至臺北送出共 13 件。	讀者服務組 分館同仁 本校師生	104 年 9 月份	本校圖書館	

圖書採購及編目加工	採購中西文圖書，以支援本校師生教學研究及學習休閒之用。 9 月份新書(已編目)共計 107 冊。 圖書總冊數計約 204202 冊。				採訪編目組	104 年 9 月份	本校		
圖書館服務	進館人次：9 月份，計約 14486 人次。 借書人次：9 月份，計約 1796 人次。 借書冊數：9 月份，計約 3597 冊。				本校師生	104 年 9 月份	本校		
分編委外注意事項修改	修改分編委外注意事項文件供圖書採購使用。				採訪編目組	104 年 9 月份	臺北校區圖書館		
籌備圖書館委員會 104 學年度第 1 次會議	1. 發簡便行文表至各學院、體育室和通識教育中心等單位調查圖委會代表名單，並製作圖委會名單和聘函。 2. 上簽檢陳圖委會名單，並請文書組於聘函用印。				採訪編目組	104 年 9 月份	臺北校區圖書館		
台北總館舉辦電子資料庫講習	台北總館 9 月份安排一系列的資料庫利用教育講習，供本校師生參與。				系統資訊組 本校師生	104 年 9 月份	本校		
	日期	時間	資料庫名稱	地點					講解廠商
	9/25(五)	13:30-15:00	ProQuest 資料庫	電 603					漢珍
	9/30(三)	11:00-12:00	CEPS	商研所					華藝
9/30(三)	15:30-17:00	ProQuest ABI/INFORM COMPLETE	電 606	漢珍					
研究生畢業論文上傳系統審查作業	審查本校研究生畢業論文電子檔並轉入北商博碩士論文系統，供全校師生查詢，目前共計 72 位。				系統資訊組	104 年 9 月份	本校圖書館		
辦理博碩士論文系統移機	為維護系統良好運作，9/24 請系統廠商進行博碩士論文系統移機作業，系統停機 1 天，暫停使用。				系統資訊組	104 年 9 月 24 日	臺北校區圖書館 4 樓		
維護圖書館網站與電子	1. 經應外系同意，本館首頁連結「線上學習測驗平台」，供全校師生使用。 2. 刪除圖書館首頁之線上電子報紙、統計資料、全國法規資料庫等連結，				系統資訊組	104 年 9 月份	本校圖書館		

資源整合查詢系統內容	另置於電子資源整合查詢系統中。 3. 新增資料庫及網路資源於電子資源整合查詢系統。				
更換電子看板播放內容	9/11 播放清單加入生輔組「事故直擊與法規宣導」影片。 9/25 靜態圖文加入「閱讀推理小說的樂趣—李家同教授演講」、「I Got 英語學習系統使用說明會」等等海報。	系統資訊組	104 年 9 月份	臺北校區圖書館	
桃園分館圖書採購案	9/3 進行桃園分館薦購圖書採購案，共計 662 冊，粗估約需新臺幣 229,179 元。	採訪編目組 桃園分館 綜合服務組	104 年 9 月 3 日	本校圖書館	
104 學年度新生入學輔導課程	9/11 配合學務處完成在桃園分館 1 樓大廳實施的新生訓練課程。	學務處 桃園分館 桃園校區新生	104 年 9 月 11 日	桃園校區圖資行政大樓 1 樓	
徵集桃園分館專業參考書區清單	為擴增桃園分館的專業參考書區，除了新增採購語言類工具書之外，請桃園校區各系協助提供專業參考書目以利採購。	採訪編目組 桃園分館 創新經營學院	104 年 9 月份起	桃園校區圖資行政大樓 1 樓	
桃園分館「音樂 Fun 輕鬆」音樂欣賞活動	桃園分館於 104 學年度第 1 學期起每週三推出「音樂 Fun 輕鬆」音樂欣賞活動。錄音著作公開演出授權與廠商簽約完成，故 9/16 及 9/23 中午已於館內 1F 中庭順利播放，本月主題為古典音樂，歡迎師生多加參與。	桃園分館 本校師生	104 年 9 月份至 105 年 1 月份	桃園校區圖資行政大樓 1 樓	
專科部 40 週年校友回娘家活動	1. 配合專科部 40 週年校友回娘家活動，開放校史館參觀，協助拍照。 2. 于興民捐贈文物予校史館，館長親受並舉行簡單捐贈儀式。 3. 上傳北商五專部畢業 40 週年校友回娘家活動相片至校史館部落格，並更新至校史館網站。 4. 上傳北商五專部畢業 40 週年校友回娘家活動相片並燒錄光碟予秘書室公關組發布。 5. 協助財金系進行 40 週年校友回娘家活動相片徵集與授權。	林盈鈞館長 校史館行政助理 系統資訊組	104 年 8 月 29 日	校史館/ 承曦樓 10 樓國際會議廳	

校史館訪賓接待	<ol style="list-style-type: none"> 1. 接待日本千葉商科大學貴賓，校史館進行接待及拍照。 2. 校長參觀校史館，進行接待及拍照。 3. 湖北參訪團拜訪校史館。 4. 協助江弘源校友進行特藏資料借閱。 5. 配合學校自我訪視，製作校史館摺頁共 20 份，供訪視委員閱覽，並於訪視當日進行導覽解說。 	校史館行政助理	104 年 8、9 月份	校史館	
校史口述訪談	<ol style="list-style-type: none"> 1. 傑出校友篇：完成邱創良、林鶴鳴等校友訪談。 2. 資深人物篇：完成藍秀龍、楊錦福、蔡章煌等校友訪談。 3. 陸續請工讀生進行林長勳、藍秀隆等校友、資深教職員工訪談逐字稿整理。 4. 聯絡邱繼智、許勝雄、楊極東、王建煊、林鶴鳴、邱創良、周甲、吳碧珠、簡信男、藍秀龍、楊錦福、侯智騰等校友洽商訪談。 5. 三重高商校友名單徵集共 28 名。 6. 赴三重高商舊址拍照。 	校史館行政助理	104 年 9 月份	校史館	
校史館文物徵集及典藏室文物盤點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 徵集到國立臺北商業技術學院時期金銅印關防共 3 顆，登錄並放置校史館展示。 2. 徵集高商補校畢冊 21 本，另向高商補校王美慧主任徵集文物共書冊約 20 本。 3. 工讀生進行典藏室文物盤點，目前完成盤點約 90%，總計約 5,000 件登錄資訊。 4. 于興民、廖禎祥、翁有為、楊錦福的感謝函製作與寄送。 	校史館行政助理	104 年 9 月份	校史館 1 樓與 2 樓典藏室	
各科系班級聯絡人建立	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主秘指示要以各科系建立班級聯絡人制度，找尋校友。 2. 協助財金系為建立班級聯絡人進行畢業紀念冊抄錄。 	校史館行政助理	104 年 9 月 22 日	校史館	
籌備《推動產業的巨輪：臺	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聯絡校友服務組索取百人名單。 2. 聯繫校友總會請其速交推薦名單。 	校史館行政助理	104 年 9 月份	校史館	

北商大 100 名人誌》撰寫 事宜	3. 整理校友服務組彙整之第二次百人名單。 4. 依館長指示將彙整之第二次百人名單送交主秘，並與主秘、校友服務組桂組長討論名單審議問題，主秘決定依傑出校友標準再次進行名單徵集，並由校友服務組進行發文、徵集等各項事宜。				
修改完成「校 史影片：百年 北商、風華再 現」	以新徵集到的歷史檔案進行「校史影片：百年北商、風華再現」之修正，目前已順利完成，取得毛片。	校史館行政助理	104 年 9 月份	校史館	
擬訂校史館 設備相關公 約與表格	1. 擬定校史館融接投影區供全校師生活動或教學使用，故完成校史館投影空間使用申請表、公約、違規/損害紀錄表。 2. 完成國立臺北商業大學校史館紀錄片借閱表格、計點表、公約。	校史館行政助理	104 年 9 月份	校史館	
圖書館 7 樓 空間規劃	製作圖書館 7 樓空間功能意象簡報圖，於本館館務會議時提出討論。	校史館行政助理	104 年 9 月 29 日	臺北校區 圖書館 7 樓	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
網路佈線	副校長室網路佈線及調整		9/21	資網中心	
資訊機房搬遷	資訊機房搬遷由行政大樓 5 樓到承曦樓 601 室，網路架構、實體線路改變及主機移動更改，事前規劃、當天移動、搬遷後設備上架之調整等工作。	本中心人員及廠商	9/1~9/24	資網中心	
視訊系統	協助兩校區語音交換機及視訊系統建置過程網路規畫、實體線路連線及測試等工作		8/10-迄今	資網中心	
網站管理平台維護	學校網頁、中心網頁維護。全校各單位新網站維護技術支援。	全校各單位網站維護人員	1 月起迄今	資網中心	
FTP 帳號管理、技術支援	教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。		9/1~9/29	資網中心	
無線網路帳號管理、技術支援	教職員生帳號之異動、查詢、技術支援。臨時使用帳號建置。		9/1~9/29	資網中心	
104 學年新生無線網路帳號建置	日間學制、進修學制、空中進修學院、專科進修學校 104 學年新生無線網路帳號建置。		9/11-9/18	資訊與網路中心	無
校務行政管理系統	校務行政管理系統使用者帳號維護及管理。(教務處、學務處)		例行	資網中心	

電子郵件帳號管理	本校教職員工生 Gmail 帳號管理。(資網中心)		例行	資網中心	
校務行政管理系統	協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。(教務處、學務處)		例行	資網中心	
電腦教室借用及排課	處理電腦教室借用及 104 學年度第 1 學期電腦教室排課事宜。(資網中心)		例行	資網中心	
資料彙整	1. 依教務處所提供之新生入學成績及基本資料，將相關學生資料合併，以便教務處使用。(教務處) 2. 彙算本學期延修生及研究所學生之學分數，以便教務單位提供出納組使用。(教務處、總務處)		9/1 9/22	資網中心	
學生選課	協助 104 學年度第 1 學期選課作業。		9/2	資網中心	
資料匯出	1. 匯出所需學生資料，供生輔組辦理學生保險。(教務處、學務處) 2. 匯出所需學生基本資料，供生輔組檢核用。(教務處、學務處) 3. 匯出 9/18(五)當日有修課之學生名單，以便評鑑委員使用。 4. 彙算及匯出 103 學年度第 2 學期各科目之平均成績，以提供教務處修改授課教師登分作業之規則使用。(教務處) 5. 匯出原住民學生名冊，以便生輔組檢核使用。(教務處、學務處) 6. 匯出學生基本資料，供課外活動組使用。(教務處、學務處)		9/7 9/10 9/15-16	資網中心	
校園 app	群組分類與釋疑(教職員的單位沒維護)、測試推播、測試查成績、課表、修改部分程式以利加速		2/24 起迄今	資網中心	
免學費/就學優待/弱勢助學金系統	研究 sql server ssis 同步、修改邏輯(外籍生也要可以申請學雜減免)	生輔組陳碧蓮、溫喬茵	9/10	資網中心	
開發專進系統	改善先前做的流程、修正 bug、研究原始碼	資網中心、專進學校	5/6~尚未結束	資網中心	

場地租借系統	單位名稱改名，修改文字		9/9	資網中心	
修繕系統	改寄信的 bug 及加入新成員		9/10	資網中心	
考試招生	1. 協助教務處 104 學年度研究所碩士班考試入學-備取生報到。 2. 協助教務處 104 學年度日二技申請入學-新生報到。 3. 協助專科進修學校 104 學年度暑期轉學考試招生-線上報名。		9/1~9/29		
技專基本資料庫系統	1. 系統設定及召開校內說明會相關事宜 2. 系所增加作業 3. 評鑑組別設定及相關報表輸出 4. 總量管制科系所確認及相關設定		9/1~9/29	資網中心	
無線網路	協助學生宿舍，建置無線網路。		9/1~9/29	桃園校區	
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。		9/1~9/29	桃園校區	
資訊講桌維護	1、 各系資訊講桌維護支援 2、 六日專進、空院上課支援 3、 各資訊講桌資料整合登記 4、 通知維修通知單製作 5、 與各系資訊講桌負責人接洽	楊進雄、黃史舜、黃克中、程柔慈	9/15-尚未結束	各系上資訊講桌教室	
轉寄學生郵件 7 封	相關主旨如下： 1. 10 月 3 日研習報名表~校園多元生命教育活動-魅力溝通~煩事皆通 2. 104 年 10 月 7 日及 10 月 15 日-教師知能研習-磨課師與數位學習工作坊-研習報名表 3. 防震防災 集結位置圖 4. 104/10/16~10/17 舉辦第二梯次「青年必修 15 堂課」研習營，歡迎同學踴躍報名 5. 9 月 18 日 改大訪視 請同學注意服裝儀容	鄭宏敦	9/21 9/17 9/16 9/8 9/7	資網中心	

	6. 登革熱宣導				
電腦維修	<p>1. 檔案被隱藏，解隱藏設定測試正常。</p> <p>2. Win 非正版更新系統金鑰，測試正常。</p> <p>3. 遷移重設網路 IP，測試正常。</p> <p>4. 協助國際處安裝印表機。</p> <p>5. 協助公關組系統認證。</p> <p>6. 工讀生電腦 IP 設定錯誤，桂組長電腦首頁被綁架，重設 IP 及解首頁被綁架病毒，測試正常。</p> <p>7. 網路 IP 設定錯誤，更正 IP、安裝 Office2003 及網路印表機測試正常。</p> <p>8. 其他單位財金系、體育室、財稅系</p>	<p>吳忠熹</p> <p>胡紹華</p> <p>桂建華</p> <p>孫蜀晴</p> <p>廖芳儀</p> <p>桂建華</p> <p>楊雅婷</p>	<p>9/2</p> <p>9/3</p> <p>9/3</p> <p>9/8</p> <p>9/8</p> <p>9/9</p> <p>9/15</p> <p>9/21-9/23</p>	<p>人事室</p> <p>生輔組</p> <p>校友組</p> <p>國際處</p> <p>公關組</p> <p>校友服務組</p> <p>承 903</p> <p>財金系、體育室、財稅系</p>	
設備及技術支援	<p>1. 印表機無法列印：網路線斷線，暫借 4 條網路線、集線器 1 個，以請其重新拉網路線。</p> <p>2. 電腦無法上網：接電腦網路線檢測器測試正常、用筆電測試正常，其電腦主機網卡部份故障，請其聯絡廠商維修，更換 1 台新電腦測試正常。</p> <p>3. 藝 208 網路不通，檢查為網路鬆脫，調整測試正常。</p> <p>4. 藝 207 網路不通，檢查校內網路、連線校外網頁測試正常，主機首頁設定為舊 yahoo 網址因而無法上網，修正後測試可正常連網。</p> <p>5. 藝 313-1 網路不通：檢查網路 IP 被佔用，另設 IP：120.97.17.20 測試可正常連網。</p>	<p>杜耘</p> <p>李燕寶</p> <p>杜耘</p> <p>杜耘</p> <p>杜耘</p>	<p>9/7</p> <p>9/11</p> <p>9/15</p> <p>9/16</p>	<p>應外系</p> <p>藝 208 口譯教室</p> <p>藝 207</p> <p>藝 313-1</p>	
驗收	協助事務組驗收人事室伺服器。	陳文娟、呂紹永	9/8	承 601 機房	
報廢電腦	協助經營管理組查核校友組、高商進校生輔組、心理諮商組、通識中心、產學合作組報廢電腦及圖書館報廢螢幕。	林詩函、王慈筠、王怡文、潘昱妍、劉芮瑜	<p>9/16、</p> <p>9/18、</p> <p>9/18、</p>	<p>校友組、高商</p> <p>生輔組、心理</p> <p>諮商組、通識</p>	

			9/21、 9/21、 9/22	中心、產學合 作組、圖書館	
新進人員作 業	新進行政助理考試、面試及後續進用作業		9/2	資網中心	
自我訪視	配合校辦自我訪視作業		9/1-9/18	資網中心	
進修學制	本校進修學制二技獨招退伍軍人報到資料上傳「退伍軍人加分優待系統」		9/14	資網中心	
主機硬碟更 新	電子校刊資料庫主機硬碟更新		9/15-17	資網中心	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
召開 98 週年校慶體育競賽活動籌備會議	為辦理本校 98 週年校慶體育競賽活動，本室已召開第一次工作籌備會議訂定各類競賽辦法，以辦理後續報名作業。	體育室全體同仁	104/09/14	體育室	
學生體適能檢測實施計畫	104 學年度第 1 學期學生體適能檢測，已於開學後依計畫展開，利用體育課程時加強訓練學生各項體能，經過適度的鍛鍊後進行檢測工作。	本校各學系學生	104/09/21~ 104/12/31	本校各運動場地	
新生盃競賽活動	本學期學生競賽活動正在進行新生盃球類比賽，目前已完成新生盃桌球賽程，緊接著將辦理羽球賽及新生盃排球賽競賽活動。	本校各學系新生	104/09/29~ 104/11/06	本校各運動場地	置於體育室網頁
舉辦 104 年北商盃全國大專校院桌球錦標賽	本室於 10 月 24 日至 25 日二天，舉辦 104 年北商盃全國大專校院一般組桌球錦標賽，將有來自各全國各大專校院數百名選手參加本項比賽。	國內各大專校院學生	104/10/24~ 25	本校體育館	置於體育室網頁
學生各運動代表隊參賽計畫	本校學生運動代表隊於 104 學年度將參加大專校院各項競賽活動，第一學期主要以籃球及排球二項聯賽為主要比賽活動。	各項運動代表隊教練及隊員。	104/09/14~	各大專校院運動場地	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生安全	<ol style="list-style-type: none"> 1.彙整篩選本校設籍南部(臺南、高雄、屏東)學生名冊,提供各系科輔導教官聯繫關懷學生健康狀況運用,各系科輔導教官調查後回報目前皆未發現設籍南部學生有感染登革熱疫情病例。 2.協助臺北及桃園校區新生入學輔導實施及安全與秩序維護。 3.派員協助學務處實施新生健康檢查安全與秩序維護。 4.本室全力配合學務處完成本學期學生地震防災避難疏散演練。 5.強颱「杜鵑」來襲,本室發布「杜鵑」颱風校安通報,後續完成颱風相關整備工作並關懷學生校外活動狀況,並請桃園校區教官隨時掌握桃園地區颱風動態及校園安全狀況。協請總務處營繕組彙整本校災損統計表,後續完成颱風相關災損通報。 6.暑假期間及例假日持續關懷並掌握辦理校內外活動班級、社團動態及學生安全。 	<p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>劉智棋、許彥俊</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>邴守誠</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>9月5、6、7日</p> <p>9月10、11日</p> <p>9月11日</p> <p>9月21日</p> <p>9月27至29日</p> <p>9月3至30日</p>	<p>軍訓室</p> <p>活動中心</p> <p>活動中心</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p>	
學生生活輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1.協處蔡生與房東因租屋處物品修繕費用分攤肇生之糾紛,後續蔡生已與房東達成費用分攤協議,將持續關懷蔡生校外賃居狀況。 2.郭生於學生餐廳遭受校外人士騷擾,值勤教官前往了解並請該校外人士速離校園。 3.盧生於校內突感身體不適,系科輔導教官陪同該生搭乘救護車至桃園國軍總醫院治療,並協助通知家長及導師,家長到院後感謝協助,後 	<p>黃健蕙</p> <p>邴守誠、五專外五甲 郭生</p> <p>何國祥、吳緒信、四 技商設系一乙盧生</p>	<p>9月4日</p> <p>9月15日</p> <p>9月22日</p>	<p>軍訓室</p> <p>學生餐廳</p> <p>桃園國軍總醫院</p>	

	續持續關懷該生康復情形。				
車禍協處	<p>1. 曾生於校外騎機車與小客車發生擦撞，警方到場處理後雙方已達成和解，曾生腹部有輕微擦傷，後續該生至本室自行包紮後已無大礙，將持續關懷曾生。</p> <p>2. 賴生下課後搭乘友人機車於中壢市區與小客車發生擦撞，賴生腿部受傷，緊急至衛福部桃園醫院治療，系科輔導教官接獲通報後即致電關懷該生傷勢，家長感謝關懷。後續適時提供協處並完成教育部校安通報，將持續關懷該生康復情形。</p> <p>3. 曹生下課後騎機車至士林區搭載友人，不慎與小客車發生擦撞，曹生身體多處撕裂傷，左大腿有骨折現象，緊急至新光醫院治療，值勤教官接獲通報即至醫院協助該生並關懷傷勢，家長感謝協處。後續完成教育部校安通報，將持續關懷該生康復情形。</p>	<p>邴守誠、劉智棋、進推部四技企管一甲曾生</p> <p>何國祥、吳緒信、二技數媒二甲賴生</p> <p>許彥俊、劉智棋、進修推廣部四技會資一甲曹生</p>	<p>9月19日</p> <p>9月14日</p> <p>9月23日</p>	<p>北市八德路</p> <p>桃園校區</p> <p>新光醫院</p>	
宿舍管理	<p>1. 表訂9月6至13日進行104學年度宿舍新舊生入住作業，相關作業工作均已規劃中，前完成相關整備工作。</p> <p>2. 暑期申請宿舍使用營隊或社團計有：中華文化夏令營(6/28-8/15)，國際處(7/5-7/18)，課外活動組社團幹部研習(8/24-8/27)，數位多媒體系與商業設計系專案租用(9/6-9/10)，均已分別規劃完畢，相關設施亦已建置完成，至目前使用狀況良好。</p> <p>3. 104學年度第1學期學生申請住宿共計500員(男生101員、女生399員)，寢室規劃均已完成，住宿各項設施均已建置完成，預定9月11至13日辦理住宿生入住相關事宜。</p> <p>4. 宿舍熱水供應問題持續測試並記錄備查，測試熱水大致正常，惟鍋爐間熱水迴水馬達作用方式與原設計有異，已反應綜合服務組協處修繕，並將持續測試。</p>	<p>何國祥、吳緒信、宿舍管理員</p> <p>何國祥、吳緒信、宿舍管理員</p> <p>何國祥、吳緒信、宿舍管理員</p> <p>何國祥、吳緒信、宿舍管理員</p>	<p>9月6至13日</p> <p>6月28日至9月11日</p> <p>8月20日至9月3日</p> <p>2月18日至今</p>	<p>桃園校區北商學舍</p>	

	<p>5. 舉辦本學期宿舍大會，住宿生反映高樓層寢室供水量問題，已轉請綜合服務組申請相關經費處理中。</p> <p>6. 原訂於 9 月 29 日實施防災防震疏散演練，藉由模擬演練訓練學生逃生自救技能。因颱風影響延期至 10 月 6 日實施。</p>	<p>何國祥、吳緒信</p> <p>何國祥、吳緒信</p>	<p>9 月 22 日</p> <p>10 月 6 日</p>		
全民國防教育	<p>1. 本室網頁公告國防部於臺北世貿中心「2015 臺北國際發明暨技術交易展」之國防館展出「國防科技學術研究合作計畫」專區，將宣導鼓勵本校師生踴躍前往觀展。</p> <p>2. 授課教官率四技軍訓課程選修班一甲至世貿中心 1 館參觀「2015 臺北國際發明暨技術交易展」之國防館；國軍歷史文物館參觀「從戰爭到和平：抗戰勝利暨臺灣光復 70 週年紀念特展」，深化學生全民國防教育。</p> <p>3. 本室網頁公告國防部海軍司令部於左營四海一家舉辦「抗戰勝利暨臺灣光復 70 週年-海軍史蹟特展」，將宣導鼓勵本校師生踴躍前往觀展。</p>	<p>軍訓室全體同仁</p> <p>廖慧芳、四技軍訓選修班一甲</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>10 月 1 至 3 日</p> <p>10 月 1、29 日</p> <p>即日起至 10 月 29 日</p>	<p>臺北世貿中心</p> <p>臺北世貿中心、國軍歷史文物館</p> <p>左營四海一家</p>	<p>本室網頁</p> <p>本室網頁</p>
教育宣教	<p>1. 9 月 14 至 18 日全體教官對授課班級進行校園安全維護事項宣教、說明地震防災緊急疏散路線，並配合學務處推動交通安全宣導週教育。</p> <p>2. 謝教官率領春暉社社員參加本學期初社團博覽會活動。</p> <p>3. 辦理「別讓役男權益睡著了！」宣導活動，讓同學更加了解服役相關權益。</p> <p>4. 春暉社舉辦「春暉宣導說故事大賞」活動，宣導反毒、拒菸觀念。</p>	<p>軍訓室全體同仁</p> <p>謝明娟</p> <p>陳睿騏</p> <p>謝明娟</p>	<p>9 月 14 至 18 日</p> <p>9 月 22 至 24 日</p> <p>10 月 5 日</p> <p>10 月 14 日</p>	<p>各授課教室</p> <p>操場</p> <p>承曦樓 505 教室</p> <p>承曦樓 B1</p>	
改大評鑑	配合本校改大自我訪視相關分配工作任務，圓滿完成。	軍訓室全體同仁	9 月 18 日	軍訓室	
協助活動	本室派員指導司儀學生協助空中進修學院開學典禮流程進行。	黃健蕙、五專外三甲莊生	9 月 6 日	活動中心	

學生服務	1. 協尋同學遺失物計 27 件，尋回 10 件。 2. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請作業 1 人。 3. 辦理學生軍訓折抵役期作業計 26 人。	軍訓室全體同仁	9 月 3 至 30 日	軍訓室	
------	---	---------	-----------------	-----	--

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網 站連 結)
教師安置	辦理本校附設高商進校於 105 年停招後，3 位教師安置輔導遷調及預算員額轉移等相關事宜。	教育部、教育部國教署、本校附設高商進校、主計室	持續處理中	本校、教育部、教育部國教署	無
教師升等	辦理本校會計資訊系陳素緞、財務金融系王慶熙、企業管理系黃瑞傑及資訊與決策科學研究所王弘倫 4 名專任教師升等著作外審相關事宜。	4 名送審教師及 24 名外審委員	104 年 8 月 20 日迄今	本校	無
製發聘書	製發本校 104 學年度第 1 學期兼任教師聘書計 565 紙	兼任教師 565 人	104 年 9 月 30 日迄今	本校	無
遴聘	一、 104 學年度校務會議代表遴聘事宜。 二、 辦理本校 104 學年度學術單位襄助教師遴聘事宜。	本校各教學單位	104 年 9 月 24 日迄今 104 年 7 月 30 日迄今	本校	無
召開會議	承辦本校 104 學年度第 1 學期第 1 次教師評審委員會會議相關事宜。	各教學單位	104 年 9 月 17 日	本校	無
徵才公告	協助於行政院人事行政總處及科技部網頁公告徵求本校財政稅務系、數位多媒體設計系、商業設計管理系、商品創意經營系及資訊管理系專任(案)教師。	徵人單位	104 年 9 月 17 日迄今	本校	無
業務宣導	因部分教評會委員反應，校教評會開會日期未依行事曆表定時程召開，致部分教學單位倉促辦理系(院、中心、室)教評會，造成與會委員未能有充分時間審查提案，即交付校教評	本校各教學單位	104 年 9 月 30 日迄今	本校	無

	<p>會複議之情形。另有委員反應，送交校教評會審查之新、續聘兼任教師名冊，資料登載不完整。準此，為利各級教評會有充足時間及完整資訊審查提案，特予重申：</p> <p>(一)請各教學單位悉依本校教師聘任辦法第 8 條及教師升等辦法第 11 條規定各級教評會審理作業時程召開教評會。</p> <p>(二)誤逕自刪除或篡改各式制式表格，各欄位資料應詳實完整填寫。</p> <p>(三)教評會會議紀錄應清楚記載審議通過人數。</p>				
業務宣達	<p>一、教育部 104 年 9 月 18 日書函轉銓敘部函，有關中央選舉委員會(簡稱中選會)業於本年 3 月 17 日發布第 14 任總統、副總統與第 9 屆立法委員選舉相關資訊，重申各機關(構)學校人員貫徹嚴守行政中立，爰重申下列事項：</p> <p>(一)請於選舉期間，確實依中立法相關規定嚴守行政中立。</p> <p>(二)請遵守公務員服務法(簡稱服務法)及銓敘部相關函釋規定如下：</p> <p>1、上班時間應專心致力於業務之執行，不宜於上班時間或以公家電腦上網連結「臉書」等社交網站，從事與職務無關之網路行為；縱於下班時間，公務員之身分不因此而更易，是雖得以非公家電腦上網連結臉書等社交網站、加入公職候選人粉絲團、支持特定政黨、政治團體或公職候選人，惟不得利用職務上之權力、機會或方法，要求他人為上開情事，</p>	本校教職員工	即日起	本校	本校網頁-最新消息

	<p>亦不得具銜或具銜且具名針對討論主題發表言論；又無論著作書籍、於社交網站發言或於報紙投書，均應絕對保守政府機關機密，未經長官許可，不得以私人或代表學校名義任意發表有關職務之談話。</p> <p>2、對於邇來時有媒體報導部分機關（構）學校公務員違法兼職引致爭議，請依服務法第 13 條第 1 項及第 2 項、第 14 條、第 14 條之 2 及第 14 條之 3 規定，公務員不得經營商業或投機事業，亦不得兼任公司（商號）負責人、董事及監察人，如擬兼任教學、研究工作、非以營利為目的之事業或團體職務，無論是否領有報酬，均應經權責機關許可後始得為之，違反上開規定者，將依服務法第 13 條第 4 項及第 22 條等規定予以議處。</p> <p>相關訊息已以電子郵件轉知全校同仁並張貼本室網頁「最新消息」公告。</p>				
<p>教師節慶祝大會</p>	<p>為慰勞本校教師經年的辛勞與努力及表達無上的敬意，於本(104)年 9 月 17 日(星期四)中午 12 時 10 分假學生活動中心 2 樓體育館，舉辦教師節慶祝大會暨餐會活動，會中表揚服務本校資深教職員、103 學年度優良教師、103 年度績優職員及頒發教師感謝狀等。</p>	<p>全體教職員工</p>	<p>9 月 17 日</p>		

國立臺北商業大學 104 學年度第一學期第 5 次行政會議工作報告 104.9.1~104.9.28 (報告單位:財經學院)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連 結)
拜訪校友	至校外拜訪王文賢校友，感謝其捐贈學院活動經費	王文賢校友、院長	9/24	錦源鑄造工業股份有限公司	
學院名人講座	預計於 10/28 辦理學院名人講座，擬請會計師公會理事長蒞校專業演講	校長、院長等	預計 10/28 舉行	承曦樓 10 樓國際會議廳	
會計資訊系					
104 勤業眾信稅務達人挑戰賽	104 勤業眾信稅務達人挑戰賽(台灣稅)冠軍跟勤業眾信稅務達人挑戰賽(大陸稅)參加獎		2015.08.28-08.29	勤業眾信	
新生家長說明會	舉辦新生家長說明會，共約 32 位家長出席，各年級導師分組與家長討論學生未來學習情形。	五專、四技、二技學生家長	9/10	藝 512 教室	
就業學程	舉辦 104 年國立臺北商業大學會計資訊系 - 「打造職場黃金通行證」就業促進課程	會計資訊系四技四年級、五專五年級或具有興趣同學	9/10-9/11	藝 501 教室	

國立臺北商業大學 104 學年度第一學期第 5 次行政會議工作報告 104.9.1~104.9.28 (報告單位:財經學院)

自我訪視	盧聯生、李佳玲委員蒞臨本校進行自我訪視	系上老師、行政人員	9/18		
電腦審計學程	本系李興漢老師執行勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫-電腦審計實務學程，8/24 開課。	業界老師 8 人 校內老師 2 人 他校老師 1 人 學生 17 人	執行時間： 104/7/1-105/ 8/30	藝 510 教室	
財務金融系					
系務會議	召開 104/09/15 本系系務會議系務會議，擬定議題及彙整會議紀錄	本系教師及行政人員	104/9/15	405 教室	
學生選課作業	辦理加退選及確認單更正	教務助教	104/8/31-9/25	系辦	
職務代理人徵聘作業	總務助教申請育嬰留職停薪一個月，徵聘職務代理人代理其職務	教務助教	104/9/10-9/23	系辦	
104-1 學期技專資料庫填報	表 1-1、表 1-2-1、表 1-2-2、表 1-6、表 3-8、表 4-7 與表 4-7-1 皆已取得資料，彙整並填報完成。	總務	0922	系辦	
第二次自我訪視完成	協助印製委員資料、更新系所基本資料表等窗口之應盡事宜。	總務	0901-0918	系辦、育 405	
辦理教育訓練講座	辦理教育訓練講座	楊浩彥老師(四技四、二技二)、林玟君老師、總務	0916	育 406	
普通教室與專業教室設	普通教室與專業教室設備維護與檢視	總務	7 月-8 月	各教室	

國立臺北商業大學 104 學年度第一學期第 5 次行政會議工作報告 104.9.1~104.9.28 (報告單位:財經學院)

備檢視					
財政稅務系					
系教評會與課程委員會	召開 104 第一次系教評會與課程委員會，因應教師退休，擬招聘專案教師。	系主任及教評、課程委員	9/10	育 705	
系務會議	召開 104 第一次系務會議，決議招聘專案教師一名，專長財稅領域	系主任、專任教師與同學代表	9/15	育 705	
招聘公告	公告招聘專案教師，科技部： https://www.most.gov.tw/folksonomy/detail?subSite=&l=ch&article_uid=7f70a8f4-676a-11e5-bafa-005056826649&menu_id=ba3d22f3-96fd-4adf-a078-91a05b8f0166&content_type=P&view_mode=listView	系主任、人事室	9/16		科技部
自我訪視	邀請中華財政學會朱澤民理事長與正誠會計師事務所金世朋所長至財稅系進行訪視，初步肯定本系朝向財稅實務工作接軌的發展方向	系主任、全體專任教師	9/18	育 705	
稅務研究會	參與台灣省稅務研究會舉辦之一零四年度稅務座談會	賦稅署副署長、中區國稅局副局長、系主任、台灣省稅務研究會會員 150 名	9/21	台中新光人壽大樓	網站
訪問賦稅署	例行訪問賦稅署，議定本學年相關產學、研討合作事宜。	系主任、賦稅署長、所得稅組長	9/25	財政部	
訪問中華財政學會	例行訪問中華財政學會，議定本學年相關產學、研討合作事宜。	系主任、朱澤民理事長	9/30	財金系辦公事	

國立臺北商業大學 104 學年度第一學期第 5 次行政會議工作報告 104.9.1~104.9.28 (報告單位:財經學院)

職涯講座	中國人壽玉山通訊處同仁由陳韻臻主任率領至本系，為財稅四甲乙演講如何準備履歷表與面試技巧。	系主任、中國人壽同仁四位，財稅四甲乙班七十位	10/1	承 505	
學生學習團隊	依 103 學年度第 4 次系務會議公告之學生學習團隊辦法，公告周知，並接受同學申請自組學習團隊。		9/1 開始公布	網頁	
國際商務系					
青年發展協會來訪	青年發展協會至本系進行就業相關演講，參與人數講師共計 3 人，學生合計 41 人	講師:3 人 學生:41 人	9/14	本校	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
參訪活動	至中山科學研究院參訪	院長、研發長、管院各系所主任、所長、教師代表	2015/9/9	中山科學研究院	
本校辦理外部自我訪視	104 學年度夜二技入學正取生報到	企管系全體教師、劉芸嫻、趙驥、鄭惟尹行政助理	2015/9/18	育 505、育 506、育 507	http://eval.ntub.edu.tw/bin/home.php
新生職涯座談會	9/10 新生訓練後，本系假國際會議廳舉辦新生職涯座談會，邀請本系系友會會長暨多位畢業系友與新生及家長分享求學回憶、職場經驗等，讓新生對本系發展有更進一步的了解，並思考未來之學習方向。	資管系主任、資管系系友會會長、新生導師、104 學年新生暨家長	2015/9/10	承曦樓國際會議廳	

改大後第2次自我訪視	邀請淡江大學蕭瑞祥教授、實踐大學余強生教授擔任訪視委員，給予本系寶貴之意見。	訪視委員、全體教師、學生	2015/9/18	資管系	
填報技專校院資料庫	填報 104-1 各系科相關表單資料	各單位	9/1-9/30	應外系	
選課作業	9/7-9/11 第一階段選課 9/14-9/18 第二階段選課	各系所、教務處	9/11-9/18	應外系	
改大後自我訪視	校外委員蒞臨應外系參觀、晤談、座談	應外系	9/18	應外系	
海外企業參訪	本所 EMBA 辦理海外企業參訪，參訪地區為日本北海道，參訪企業為尼克斯海洋公園、DIA 免稅集團、札幌住宿飯店 3 家企業。	本所師生	09 月 03 日 - 09 月 07 日 止	日本北海道	
碩士班甄試入學之名額及考試方式	訂定之甄試名額及考試方式	本所教師	09 月 11 日	商研所	
教學大綱	教學大綱本所教師以上傳完畢。	本所教師	09 月 13 日	商研所	
選課作業	提醒本所學生於選課系統選課並完成跨系所選課作業。	本所師生	09 月 18 日	商研所	

104 第二次訪視自評	執行104 第二次訪視自評資料相關作業事宜。	本所師生	09月18日	商研所	
規劃本所研討會活動事宜	規劃「2015 第十四屆北商學術論壇-經營與管理實務研討會」。	本所師生	09月24日	商研所	
獎學金申請及畢業門檻申請	辦理本所MBA及EMBA學生畢業門檻抵免作業及獎學金申請作業。	本所師生	09月29日	商研所	
校外企業參訪	本所MBA及EMBA至長庚養生文化村校外企業參訪。	本所師生	09月29日	商研所	
所上活動	104 學年度第1 學期課程及活動說明	全體師生	09月16日	A505	
專題演講	維基百科與 wiki 系統其他應用	全體師生	09月23日	A505	
自我訪視	104 年度第二次改大自我訪視	全體師生	09月18日	A505	

榮譽	資研所張肇明教授、鄒慶士教授、楊東育副教授及王弘倫助理教授榮獲103年度產學合作成果績優獎	全體教師	09月17日	學生活動中心	
國際研討會	資研所王弘倫助理教授至伊朗參加「Topics in Theoretical Computer Science (TTCS2015)」國際研討會	王弘倫助理教授	08月24-30日	伊朗	http://ttcs.ir/

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告(報告單位:創新經營學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片
創新學院海外賽事拿佳績	2015 海峽兩岸青年大學生實作型創新創業大賽，本校創新學院有 2 組團隊參賽，與 125 支隊伍同台競技爭奪 20 個優勝席次，皆拿下三等獎、獲頒獎金人民幣 1 萬元。		1040921	武漢	
隱翅蟲事件	近日四技商創一甲班代在宿舍被隱翅蟲襲擊造成皮膚潰爛，其他學子也在宿舍發現隱翅蟲的身影。隱翅蟲具有趨光性，我們在白天不容易看到。但是一到晚上，隱翅蟲卻容易入侵住宅等有燈光的場所。隱翅蟲本身不會螫人，但是有些人看到蟲子上身的第一個反應就是直接拍打，甚至是在沒有實際看到蟲體，就只是感覺身上有不對勁時也會下意識的拍打，這樣的舉動讓隱翅蟲在你身上爆漿開來，這時候隱翅蟲體內富含的「 隱翅蟲素 (Pederin) 」便會噴濺到身上。只需要接觸 10 秒左右，就會感覺到劇烈的灼痛感，並造成皮膚接觸面的潰爛。此時，又用身體部位擦拭沾染上隱翅蟲素的皮膚時，反而會將隱翅蟲素在身上塗抹擴散開來，進而造成大面積的皮膚潰爛。故須請學校加強環境清潔並與學子宣導。				
車輛安全注意事件	1040930 商創學子家長致電在假日期間送學子返回宿舍，車輛開入校門警衛會要求家長開校內外環道至宿舍。但學校停車場駛出之車輛未依規定駛出停車場後立即右轉直行駛出校門導致遵守方向行駛的學生家長險些迎面相撞，該生家長在離開宿舍要行駛出校門時又遇到有學子沒戴安全帽又逆向行駛。故請校方加強宣導校園內車輛安全。	商創學子家長	1040930		

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)						
104 學年度第 1 學期桃園校區「通識沙龍」活動	<p>為活絡桃園校區的通識教育氛圍，讓平鎮校區同學有更多學習活動可參與，本學期通識教育中心安排三位教師每週一、四於平鎮校區駐點，並規劃一系列精彩的通識「沙龍」活動，包括：兩場專題講座、三場主題影展、兩次英文角落、以及兩次的通識咖啡館座談與分享，期待透過輕鬆、互動式的博雅教育活動，帶給學生豐富的通識饗宴！</p>	桃園校區學生	104.9.24-10 4.12.24	桃園校區							
四技二通識興趣選修「通識名人講座」開放報名參加場次	<p>本中心於 104 學年度第 1 學期四技二通識興趣選修「通識名人講座」開放報名參加場次如下：</p> <table border="1" data-bbox="300 898 1211 1228"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>講者/現職/主題/地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10/6(二) 13:30-15:15</td> <td>傅木龍教授/國立臺灣科技大學助理教授/站在巨人的肩膀上自我超越/承曦樓 406</td> </tr> <tr> <td>10/13(二) 13:30-15:15</td> <td>王正方導演/導演/走上電影導演的不歸路/音樂廳</td> </tr> </tbody> </table>	日期	講者/現職/主題/地點	10/6(二) 13:30-15:15	傅木龍教授/國立臺灣科技大學助理教授/站在巨人的肩膀上自我超越/承曦樓 406	10/13(二) 13:30-15:15	王正方導演/導演/走上電影導演的不歸路/音樂廳	全校師生	104.10.6-10 4.12.22	以各場次公布地點為主	
日期	講者/現職/主題/地點										
10/6(二) 13:30-15:15	傅木龍教授/國立臺灣科技大學助理教授/站在巨人的肩膀上自我超越/承曦樓 406										
10/13(二) 13:30-15:15	王正方導演/導演/走上電影導演的不歸路/音樂廳										

	10/20(二) 13:30-15:15	王友蘭教授/國立臺灣藝術大學教授/從說唱到戲曲/音樂廳					
	10/27(二) 13:30-15:15	彭鏡禧教授/國立臺灣大學外文系及戲劇系名譽教授/你我的莎士比亞/音樂廳					
	11/03(二) 13:30-15:15	曾永義教授/中央研究院院士/從西施說到梁祝/音樂廳					
	11/17(二) 13:30-15:15	程萬里教授/臺灣發展研究院環境資源管理研究所 副院長/企業經營之成本結構納入環境成本之必然性/承曦樓 406					
	11/24(二) 13:30-15:15	楊書軒老師/自由作家/發現心之谷——一趟結合文學、國際志工和尋找自我的旅程/承曦樓 406					
	12/1(二) 13:30-15:15	劉益州教授/靜宜大學助理教授/小說中的吃吃喝喝/承曦樓 406					
	12/15(二) 13:30-15:15	鄒國蘇醫師/臺北市立聯合醫院中興院區兒童發展評估療育中心主治醫師/亞茲伯格你我他/音樂廳					

	12/22(二) 13:30-15:15	黃乃輝先生/公益家/「心向太陽」生命教育與多元文化(翻轉教育的心路歷程)/承曦樓 406					
	以上場次，歡迎全校師生踴躍蒞臨參加。						
辦理大學入門講座		本中心於9月23日上午十時至十二時辦理「大學入門」講座，邀請東森財經新聞許晶晶主播以「為自己的大學加值：我的主播情與新聞夢」為題，帶來相當精彩的專題分享。	學院部一年級新生	104.9.23	音樂廳		
104-1 中心活動-Spelling Bee 英文辭彙拼讀競賽		本中心為提升學生對英語學習興趣，預計於10月14日舉辦英文辭彙拼讀競賽活動，藉由競賽方式，激發學生學習語言的動機與興趣，提升英語文程度，屆時會將活動相關訊息公告，期望各系學生踴躍參與。	中心英文教師、全校師生	104.10.14	通識中心		
104-1 中心講座活動		本中心為提升本校學生之通識教育內涵，藉由各方卓然有成的專家學者，以其豐富人生經驗及厚實術業學養的經驗分享，陸續舉辦多	全校師生	104.9.30-10 4.10.21	以各場次公布地點為主		

	<p>場講座活動，講座場次如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="297 165 551 240">活動時間</th> <th data-bbox="551 165 1059 240">類型/講者資料</th> <th data-bbox="1059 165 1211 240">地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="297 240 551 603">104. 10. 15(四) 13：30-15：30</td> <td data-bbox="551 240 1059 603"> 通識講座 主題：為花傳神韻一憚壽平的沒骨花卉 講者：前故宮書畫處研究員 自由藝術評論家 邱馨賢 研究員 </td> <td data-bbox="1059 240 1211 603">育 702</td> </tr> <tr> <td data-bbox="297 603 551 847">104. 10. 20(二) 13:30~15:30</td> <td data-bbox="551 603 1059 847"> 通識講座 主題：英語簡報入門 講者：政治大學語言中心 崔正芳 助理教授 </td> <td data-bbox="1059 603 1211 847">承 401</td> </tr> <tr> <td data-bbox="297 847 551 1098">104. 10. 21(三) 13:30-15:30</td> <td data-bbox="551 847 1059 1098"> 通識講座 主題：隨手做件讓地球更美好的事 講者：震雄機械 人事行政部 麥耀仁 副理 </td> <td data-bbox="1059 847 1211 1098">承 502</td> </tr> </tbody> </table>	活動時間	類型/講者資料	地點	104. 10. 15(四) 13：30-15：30	通識講座 主題：為花傳神韻一憚壽平的沒骨花卉 講者：前故宮書畫處研究員 自由藝術評論家 邱馨賢 研究員	育 702	104. 10. 20(二) 13:30~15:30	通識講座 主題：英語簡報入門 講者：政治大學語言中心 崔正芳 助理教授	承 401	104. 10. 21(三) 13:30-15:30	通識講座 主題：隨手做件讓地球更美好的事 講者：震雄機械 人事行政部 麥耀仁 副理	承 502				
活動時間	類型/講者資料	地點															
104. 10. 15(四) 13：30-15：30	通識講座 主題：為花傳神韻一憚壽平的沒骨花卉 講者：前故宮書畫處研究員 自由藝術評論家 邱馨賢 研究員	育 702															
104. 10. 20(二) 13:30~15:30	通識講座 主題：英語簡報入門 講者：政治大學語言中心 崔正芳 助理教授	承 401															
104. 10. 21(三) 13:30-15:30	通識講座 主題：隨手做件讓地球更美好的事 講者：震雄機械 人事行政部 麥耀仁 副理	承 502															
104-1 中心規劃與空中進修學院合辦學術論壇	本中心預計於 10 月 28 日與空中進修學院合辦第十四屆北商大學學術論壇(暫定)，其相關資訊待本中心網頁公告為主，屆時歡迎各位老師蒞臨參與。	中心教師、空中進修學院	104. 8. 27-10 4. 10. 28	通識中心													

釣魚台歷史資料展	本中心預計10月1日至10月15日於承曦藝廊辦理釣魚台歷史資料展，歡迎全校師生踴躍參與。	全校師生	104.10.1-104.10.15	承曦藝廊	
2015 北商大音樂季 Season 1 -- 樂·界	本中心於104年10月1日至104年12月31日舉辦「2015北商大音樂季 Season 1 -- 樂·界」活動，近期將會公告其辦理方式及相關音樂活動，屆時歡迎全校師生踴躍蒞臨參與。	全校師生	104.10.1-104.12.31	以各活動公布地點為主	
通識護照規畫	本中心將於最近一次中心會議，研擬本校通識照護法規，增訂後將規劃手冊印製內容及設計。	中心教師、行政人員	104.9-104.10	通識中心	
協助安排僑生授課教師	核對教師鐘點，也積極協助教務處安排輔導僑生之中、英文教師。	中英文教師、僑生	104.10.5-104.10.6	通識中心	
技專資料庫上傳	全國技專1-1-1教師基本資料已於0930前上傳完成，其餘表單將於近期彙整資料後上傳。	中心專兼任教師	104.09.28-104.10.23	通識中心	

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
招生	配合辦理 104 招生事宜	課務組	8-9 月	課務組	
選課	104 學年度第一學期學院部及專科部補選課、補註冊事宜	課務組	8/26/~9/7	課務組	
排課	準備 104 學年度第一學期開學各項事宜	課務組及各系科	7-9	各系科	
教學節目	配合辦理 103 學年度教學節目製播等採購案驗收事宜	總務處、兩校校務主任及相關人員	8/19	7 樓行政會議廳側廳	
新生資料鍵入及維護	新生報名資料維護學號輸入及轉檔	陳憶均	8.11-9.3	媒體教學組	http://open.ntch.edu.tw http://air.ntch.edu.tw
企專班合作契約	與彭村梅 SPA 簽約合作開設企專班	陳憶均	8.15-.9.7	媒體教學組	http://open.ntch.edu.tw http://educ.cts.com.tw
數位期刊編輯	空教學會數位期刊編輯作業連繫及邀稿	陳憶均	8-9	媒體教學組	http://open.ntch.edu.tw http://educ.cts.com.tw
新學期籌備	辦理 104 學年度新生補報名等各項事宜。辦理、審核、建入 104 學年度第一學期抵免、減免及復學等資料。輸入抵免科目。轉學、變入學籍辦理等事宜	註冊組	8/5-9/8	註冊組	
招生管理	辦理 104 學年度新生補報名等各項事宜。新生入學資料建立、審核	註冊組	8/5-9/8	註冊組	
學分管理	辦理編班、換班、選課等事宜。辦理編班及核對選課名單及籌備返校日等事宜 預備各班發放修課名單及註冊名單等事宜。辦理學生期末成績覆查通知任課老師覆查結果	註冊組	8/5-9/8	註冊組	
領取學生證	製作及發放新生校本部及輔導處學生證	註冊組	8/5-9/8	註冊組	
報表管理	彙整、製作新生報名人數等統計表事宜。彙整、製作註冊人數等統計表事宜	註冊組	8/5-9/8	註冊組	

領取證書	應屆學生領取畢業證書	註冊組	8/5-9/8	註冊組	
學生學籍管理	辦理休學、退學等事宜。辦理畢業生證書認證等事宜。製作學生中、英文成績單及遺失補發證書等各項業務。補發校本部及輔導處遺失學生證。學生補蓋註冊章。轉陳各輔導處學生抵免、變更、轉學等申請。轉陳各輔導處學生中、英文成績及證書等業務	註冊組	8/5-9/8	註冊組	
招生宣導暨報名工作	104 學年度招生宣傳再次發送電子郵件各學制學生親友暨拜訪企業單位宣導 企業專班業務等 104 學年度招生報名及補報名等各相關業務	招生宣傳 相關行政人員	1-8	學務組	
新生始業式	104 學年度新生始業式 9 月 6 日於本校學生生活動中心二樓體育館舉行完竣	徐昭容	9/6	學務組	
校安維護	配合校安中心宣導校園安全與維護、網路聯結交通局交通安全宣導	主辦單位及梯 次班長座談會	全年	學務組	
獎學金業務	各類獎學金受理申請	徐昭容	9-10 月	學務組	
獎懲處理	依行政程序簽辦考試作弊學生懲處事宜	徐昭容	6-7	學務組	
學生自治社團	104 學年度專科部班代表座談會於 10 月 4 日舉行 輔導社團學期校外教學活動、考查社團指導老師與社員互動情況、 建立學生各級自治社團期末成果報告陳閱 科務工作推行與輔導推選各自治社團服務幹部 輔導 104 學年度第 1 學期各自治社團行事曆活動編排 輔導各社團招收新社員	徐昭容	7-9	學務組	
兵役業務	受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各地縣市 政府兵役單位	徐昭容	7-9	學務組	
特教業務	處理身心障礙學生申訴案，覆函有關機構	張組長婕、咨 商中心、徐昭 容	7-9	學務組	
校友會活動	空院院友會理監事會議於 8 月 13 日舉行	相關行政人員	3-9	學務組	

支援基隆、宜蘭輔導處各項業務	<ol style="list-style-type: none"> 1.兼辦學院部學籍管理、選課、註冊、安排上課教師等行政業務 2.教師課表及書籍寄送各任課教師 3.協助宜蘭輔導處學生補選課補註冊 4.受理基隆校友申請製作歷年成績單 	徐昭容	6-9	學務組	
電子採購	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	08/03-8/31	總務組	
工讀生薪資	編製工讀生薪資清冊等相關事宜	楊彩金	8/04-8/05	總務組	
勞健保 提繳勞退金	<ol style="list-style-type: none"> 1.辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2.辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜案 3.辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報 	楊彩金	8/06-8/20	總務組	
補註冊	1.辦理 104 學年度上學期補選課、補註冊，製發繳費單	楊彩金	8/25-8/31	總務組	
教學採購案	<ol style="list-style-type: none"> 1.協助辦理 104 學年度電視教學採購案相關事宜 2.辦理 103 學年度下學期電視教學採購案驗收相關事宜 3.辦理 102 學年度電視教學採購案驗收結算相關事宜 	楊彩金	8/2-8/31	總務組	
招生業務	<ol style="list-style-type: none"> 1.協助辦理 104 學年度空中學院招生報名驗證與收費事宜 2.通知 104 學年度宜蘭輔導處網路報名新生，因未達開班人數(6+18)無法開班，須回校本部報名上課。 	楊彩金	8/01-8/31	總務組	
其他	<ol style="list-style-type: none"> 1.兼辦宜蘭輔導處專科部學籍管理、選課、註冊、安排上課教師、租借教室等 2.辦理宜蘭輔導處專科部學生申請變更面授及補註冊案 3.寄送宜蘭輔導處 104/1 專科部兼課教師教材及課表 	楊彩金	8/01-8/31	總務組	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:專科進校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
退選退費作業	辦理學生退選退費作業。	本校學生、課務組	10 月	專進辦公室	
教師相關作業	核算 104-1 學期教師鐘點費。	本校教師、課務組	10 月		
	辦理兼任教師勞健保及勞工退休金相關事宜，計有 9 人投保。		9~10		
招生	104 學年度招生清冊簽核。				
資料庫填報	填報雲科大技專校院資料庫。	課務組	9~10 月		
開學註冊	1. 新舊生註冊。 2. 學雜費催繳。 3. 學籍卡、相片冊整理。	註冊組	9~10 月份	專進辦公室	
學生證	1. 新生學生證繕製展期暨貼章。 2. 舊生學生證展期貼章。	註冊組	9~10 月份		
學雜費減免、就學貸款、弱勢助學金申請	1. 104 學年度第 1 學期學雜費減免生匯報教育部系統。 2. 104 學年度第 1 學期就學貸款生匯報教育部系統。 3. 104 學年度弱勢學生助學金申請及匯報教育部系統。	註冊組	9~10 月份		
休學	離校暨休學者退費簽核。	註冊組	9/12 前		
教師成績冊	製發教師成績冊。	註冊組	9/29~10/8		
其它	1. 繕製在學證明書。 2. 繕製中英文成績單。 3. 繕製中英文學位證明書。	註冊組	9 月份		

	4.來文簽辦。 5.其它例行事項。				
專進獎學金	辦理勤學,清寒,證照獎勵金,企業獎學金申請匯整。	生輔組	10/15 前		
在校生兵役	辦理新生及延修生緩征名冊。	生輔組註冊組	10 月底前		
校內獎學金	1.校內獎學金彙整造冊。 2.辦理吳春明清寒獎學彙整造冊。	生輔組	10/17 前		
校慶活動	調查匯整校慶活動參與學生名單。	生輔組	10/30		
填報資料	填報雲科大資料。	生輔組	10/20		
技術證照	調查在校學生證照資料。	生輔組	10/ 13		
辦理學生缺曠登錄及統計	登錄學生請假單及每日出勤點名表統計。	生輔組	每日		

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:高商進校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
開學相關準備工作	1. 註冊及教科書領取、零購。 2. 各班課表及老師授課表相關事宜。 3. 製作教師鐘點費事宜。	全校師生	9月1日至9月4日	本進校	教務組網頁-及行事曆通知單
在校生丙級、乙級檢定事宜	1. 彙總各班丙級証照人數。 2. 收取証照費用。 3. 回傳及聯絡各主辦學校相關檢定事宜。 4. 提供乙級檢定相關諮詢。	各班學生及授課老師	9月6日至9月18日	本進校 士林高商 木柵高工	教務組網頁-及行事曆通知單
開學相關準備工作	1. 註冊及教科書領取、零購。 2. 各班課表及老師授課表相關事宜。 3. 製作教師鐘點費事宜。	全校師生	9月1日至9月4日	本進校	教務組網頁-及行事曆通知單
老師請假及調課處理	1. 依規定填寫相關請假及臨時調課表。 2. 聯絡諮詢代課老師。 3. 通知班級調課相關事宜。	相關教師及調課班級	9月21日至9月30日	相關地點 本進校	教務組網頁-及行事曆通知單

各項活動排定	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舉辦 104-1 幹部研習會 2. 參加學生兼任助理學習與勞動權益保障配套與因應作法研習 3. 參加 104 年度全民國防後勤、教育研習 	楊靜香教官, 職員王慈筠 及各班學生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 9月4日 2. 9月8日 3. 9月11日 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行政大樓 8 樓 2. 行政大樓 A607 教室 3. 大安高工 	會議通知 行事曆通知單
學生工讀金業務	主計室、圖書館、資訊與網路中心、語言中心及高商進校各單位工讀學生工讀金申請	高商進校學生及各單位	9 月份	高商進校	
其他	臨時交辦事項				