

國立臺北商業大學  
104 學年度第 2 學期第 1 次行政會議  
各單位工作報告

**國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)105.02.18**

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
召開行政會議	104 學年度第 2 學期第 1 次行政會議	綜業組 行政會議參與 人員:全校一 級行政及所有 教學主管。	2月18日(下 午2:00)	行政會 議廳	秘書室網 頁-會議 記錄
召開校務會議	104 學年度第 2 學期校務會議共計將召開 2 次	綜業組 校務會議委員	3月24日 6月2日		
召開校務基金管理委員會議	104 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會議	校務基金管理 委員	3月2日		
校長有約列管追蹤	1.1月7日第1次校長有約，後續各項執行情況列管 2.5月25日第2次校長有約，後續各項執行情況列管(已全數解除列管) 3.11月30日第3次校長有約，後續各項執行情況列管	綜業組 學生事務處 各相關單位	持續進行		
主管共識營列管追蹤	8/26-27 進行主管共識營，後續各項追蹤列管案件	綜業組 各相關單位	持續進行		
規劃全校法規檢索設置規劃	104 年 12 月協請資網中心技術協助有關本室建置全校法規檢索，預計 2-3 月將進行教育訓練。	綜業組 資網中心	持續進行		

處理外界電話建議或抱怨意見	接獲電話意見，加會各相關單位處理回覆。	綜業組 各相關單位	持續進行		
校長行程安排及聯繫	有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯繫。	綜業組 各校內外單位	持續進行		
新聞稿撰稿	<p>1/11 期末考高峰期 臺北商大學生口耳相傳必勝溫書地點</p> <p>1/14 全國大專校院 105 年度教職員工網球錦標賽</p> <p>1/15 臺北商大商務系 兩岸行銷連鎖創意企劃競賽 亮眼表現獲創意行銷優勝</p> <p>1/26 臺北商大創新學院設計展表現吸睛 商品化詢問度高</p> <p>1/22 企業主滿意度最高 臺北商大獲科大商管第一名</p> <p>1/26 中科院 首度與民間大學簽合作備忘錄 結盟臺北商大</p> <p>2/1 臺北商大會計人才搖籃 普考記帳士放榜 56 名在校生通過~全國最高</p> <p>2/3 臺北商大與中華美麗事業發展協會 簽訂 企業專班</p> <p>2/4 高職+科大+企業 全方位產學聯盟 為學生鋪好每一哩路</p> <p>2/6 震災送暖 臺北商大宣布受災生學雜費全免</p>	公關組	105 年 1~2 月	本校	
贈獎活動	1/11 公關組辦理官方臉書票選活動—期末考週—臺北商大最佳溫書地點。	公關組	105 年 1~2 月	本校	

講座辦理	1/26「數位行銷傳播講座」，增進同仁學習如何提高自營媒體觸及率、付費行銷效益最大化等更有效率的數位行銷方法。	公關組	105年 1~2月	本校	
電子報發行	目前正與建置電子版校刊廠商連絡，發包設計建置電子報，發送予全校教職員生與校友，用以連絡感情與提升校友捐款意願	公關組	105年 1~2月	本校	
學校校刊出版	1. 收集參考校刊之內文與封面版型 2. 以限制性招標方式辦理校刊印製工作，並即將與廠商進行議價 3. 第一期校刊收稿已即將完成，目前將進入設計版型階段 4. 召開編輯委員會討論每期校刊主題與稿費支付辦法，並公告周知校刊未來的改變方向及運作模式	公關組	105年 1~2月	本校	
學校書籍企畫	1. 學校書籍一 校長佳言錄已進入稿件整理階段，目前預計於6月出版 2. 學校書籍二 不只是讀書正陸續徵稿收件當中	公關組	105年 1~2月	本校	
企劃書撰寫	1/18 臺北商大 youtube 影音頻道企劃書簡報	公關組	105年 1~2月	本校	
臉書經營	1/11 票選心目中最棒的溫書地點 1/12 最佳溫書地點結果出爐-圖書館 1/13 一起來逛逛台北校區圖書館吧，介紹圖書館整體樓層設備 1/14 一起來逛逛桃園校區圖書館吧，介紹圖書館整體樓層設備 1/14 捷報！張校長勇奪教職員網球錦標賽首長組冠軍！	公關組	105年 1~2月	本校	

	<p>1/15 粉絲們要記得返鄉投票！</p> <p>1/18 臺北商大 創新學院 純粹元素設計展</p> <p>1/19 創新學院 純粹元素設計展 布展搶先看！</p> <p>1/20 創新學院 純粹元素設計展 開幕式</p> <p>1/21 狂賀！第一屆全國財稅實例專題競賽財金系會資系囊括五項佳績</p> <p>1/22 狂賀~1111 人力銀行公布「2016 雇主最滿意大學調查」，臺北商大獲科大商管第一名!!!</p> <p>1/22 超強寒流來襲~~~全台冷颼颼</p> <p>1/23 大家都去追雪了嗎？熱搜賞雪地點報你知~~</p> <p>1/25 偏鄉獻愛 部落數位教學</p> <p>1/26 國家中山科學研究院首度與大學簽約</p> <p>1/27 1111 人力銀行與時報周刊公布的 2016 雇主最滿意大學排行榜三項行業類別滿意度第一名</p> <p>1/28 臺北商大-熊熊想到講座(1)：安全打工 3 備 7 不守則！</p> <p>2/4 新年即將到了喔！在這邊跟大家拜個早年拉，祝大家新年快樂~</p> <p>2/6 台灣南部在發生地震災情，祈福平安！</p> <p>2/16 開學了~~實習起跑!展開求職第一哩路</p>				
<p>攝影及照片編修支援</p>	<p>1/5 至基隆商工簽約策略聯盟 協助拍攝</p> <p>1/20 創新經營學院純粹設計展開幕式 協助拍攝</p> <p>1/26 與中山科學研究院簽署產學合作 協助拍攝</p>	<p>公關組</p>	<p>105 年 1~2 月</p>	<p>本校</p>	

	2/2 空中進修學院與中華美麗事業簽署產學合作 協助拍攝 2/3 至三重商工簽約策略聯盟 協助拍攝				
學校文宣及平面設計	1/8 協助教務處於天下雜誌單頁廣編之照片提供及美編排調整 1/14 協助教務處於遠見技職專刊單頁廣編之照片提供及美編排調整 1/22 協助教務處於CHEERS雜誌單頁廣編之照片提供及美編排調整 2/4 臉書 BANNER 新年版本設計	公關組	105 年 1~2 月	本校	
修改捐贈收入收支管理要點	簽陳修改本校五項自籌收入之捐贈收入收支管理要點。	校友組	105 年 3 月	本校	
協助百年校慶之校友名人錄資料之校友拜訪	規劃建校百年校友名人錄之人選及基本資料彙整。	校友組	105 年 3 月	台北	
參加新北市校友會年度理監事會員大會	本校新北市校友會舉辦年度理監事大會邀請母校師長出席參加。	校友組	105 年 3 月 6 日	台北	

# 國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
<b>一、教務行政組(日間學制)</b>					
辦理 104 學年度下學期轉系科、輔系及雙主修申請作業	一、受理本校 104 學年度第 2 學期轉系科、雙主修、輔系申請。 二、查核申請學生學期成績是否合乎各系科門檻後，會簽各系科進行初審。 三、召開審查會議並公告審查結果。	教務行政組、 各教學單位	105 年 1 月 1 日至 105 年 2 月 4 日	教務處	
104 學年度第 1 學期期末考查堂	期末考週(105.1.11~105.1.15)查堂。	教務行政組、 各系辦公室	105 年 1 月 11 日至 105 年 1 月 15 日	本校五育樓、六藝樓、承曦樓、中正紀念館	
預製本學期畢業證書	各系承辦人預製 104 學年度第一學期延修生畢業證書	教務行政組	105 年 1 月 1 日至 105 年 1 月 8 日	行政大樓 3 樓教務處	
學期成績登分	各系承辦人協助授課教師學期成績登分	教務行政組	105 年 1 月 11 日至 105 年 2 月 4 日	行政大樓 3 樓教務處	
進行課程異動申請作業	依各教學單位提出 104 學年度第 2 學期的課程資料變動申請單，經簽核後處理後續調動作業。	教務行政組、 各教學單位	105 年 1 月 1 日至 105 年 2 月 19 日	教務處	
寄發 104 學年度第 1 學期學期成績單、成績預	一、寄發 104 學年度第 1 學期各學制學生學期成績單。 二、篩檢學期成績不甚理想學生名單，寄發成績預警通知。	教務行政組	105 年 2 月 3 日至 105 年 2 月 4 日	行政大樓 3 樓教務處	

# 國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
警通知					
開設寒假重修班	本年度寒假重修班共開設統計學、經濟學等 6 班，供學生重(補)修課業。	教務行政組	105 年 1 月 18 日至 105 年 2 月 5 日	六藝樓、五 育樓教室	
104 學年度第 1 學期扣考業務	一、105.1.6 公告第一階段扣考名單。 二、105.1.21 公告第二階段扣考名單。	教務行政組、 各教學單、學生	105 年 1 月 6 日至 105 年 1 月 21 日	教務處	
104 學年度第 1 學期期末巡堂報告	彙整 104 學年度第 1 學期期末巡堂情形。	教務行政組	105 年 1 月 18 日	教務處	
校務學習助學金事宜	請領 105 年 1 月份本組校務學習助學金。	教務行政組	105 年 1 月 28 日	教務處	
<b>一、教務行政組(進修學制)</b>					
協助夜二技、夜四技及研究所相關招生試務作業	辦理夜二技、夜四技及研究所宣傳海報製作、宣傳投影片及協助簡章訂定等相關試務作業，公告夜二技及夜四技簡章於校網頁。	教務行政組 (進修學制)	105 年 1 月 1 日至 105 年 2 月 19 日	教務行政 組(進修學 制)	
提報準畢業生名冊	預審延修生畢業資格、提報準畢業生名冊及製作畢業證書	教務行政組 (進修學制)、	105 年 1 月 1 日至 105 年 2 月 19 日	教務行政 組(進修學 制)	

## 國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
排課作業	完成進修學制排課作業及寄發 104-2 任師授課課表。	教務行政組 (進修學制)	105 年 1 月 1 日至 105 年 2 月 19 日	教務行政組 (進修學制)	
稽催成績及系統轉檔作業	稽催教師上傳成績、協助登錄成績、進行系統成績計算及排名。	教務行政組 (進修學制)	105 年 1 月 1 日至 105 年 2 月 19 日	教務行政組 (進修學制)	
寄發進修學制學生學期成績單	印製及寄送各系所在學生、延修生及畢業生學期成績單。	教務行政組 (進修學制)	105 年 1 月 1 日至 105 年 2 月 19 日	教務行政組 (進修學制)	
退學作業	清查 2/3 不及格及連續 1/2 學生名單，簽核後以掛號寄送退學通知書。	教務行政組 (進修學制)	105 年 1 月 1 日至 105 年 2 月 19 日	教務行政組 (進修學制)	
製作繳費檔作業	依學生預選學分數及學務處減免名冊、弱勢助學金註記製作繳費檔送出納組繕造繳費單。	教務行政組 (進修學制)	105 年 1 月 1 日至 105 年 2 月 19 日	教務行政組 (進修學制)	
校際選課及隨班附讀成績單寄送作業	檢核各系校際選課及隨班附讀成績上傳情形以掛號寄送成績單。	教務行政組 (進修學制)	105 年 1 月 1 日至 105 年 2 月 19 日	教務行政組 (進修學制)	
公務人員終身學習時數登錄作業	受理進修學制及推廣教育各班別具公務人員身分之學生申請學習時數登錄事宜。	教務行政組 (進修學制)	105 年 1 月 1 日至 105 年 2 月 19 日	教務行政組 (進修學制)	

# 國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理轉系科作業	辦理學生轉系科初審作業、送各系進行複審及提送轉系科會議審查等相關作業。	教務行政組 (進修學制)	105 年 1 月 1 日至 105 年 2 月 19 日	教務行政組(進修學制)	
受理學生成績疑義複查作業	受理學生申請並連絡老師書面說明成績計算情形，以書面回覆學生。	教務行政組 (進修學制)	105 年 1 月 1 日至 105 年 2 月 19 日	教務行政組(進修學制)	
<b>一、教務行政組(桃園校區)</b>					
第二階段扣考公告及通知	辦理二技暨四技學生第二階段學生扣考名單公告及扣考通知寄發	教務處	105 年 01 月 13 日	教務處	
成績單印製	二技、四技、雙軌成績單印製	教務處	105 年 01 月至 02 月	教務處	
104-2 復學通知	寄送 104 學年度第二學期學生復學通知書	教務處	105 年 02 月 03 日	教務處	
1/2 學分不及格通知	寄送 104 學年度第一學期學生 1/2 學分不及格暨成績單通知	教務處	105 年 02 月 03 日	教務處	
二技畢業資格預審	預先審查二技畢業班學生修習必選修及通識課程學分數是否已達畢業門檻	教務處	105 年 01 月至 02 月	教務處	

## 國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
課程委員會	104 學年第 2 學期第 1 次課程委員會 2 月 19 日 (五) 召開，會前準備作業	教務處	105 年 01 月至 02 月	教務處	
學程說明會	104 學年第 2 學期學程說明會 2 月 22 日、2 月 23 日分別於台北、桃園校區召開，會前準備作業	教務處	105 年 01 月至 02 月	教務處	
準備開學事宜	104 學年第 2 學期 2 月 22 日開學，準備開學相關事宜	教務處	105 年 01 月至 02 月	教務處	
80 學分班第 2 學期開課	桃園校區 80 學分 104 學年第 2 學期已於 1 月 25 日 (一) 開學，本班次為學分班性質，無寒暑假	教務處	105 年 01 月至 02 月	教務處	
四技二專技優保送入學報到	協助辦理桃園校區 105 學年度四技二專技優保送入學報到相關事宜	教務處	105 年 02 月 01 日	教務處	
105 年產業人才投資計畫	105 年產業人才投資計畫，本年度提出四門課程，經勞動部審核，通過三門課程，預計今年 4、5 月開班。	教務處	105 年 01 月至 02 月	教務處	
<b>二、企劃組</b>					
積極推動本校招生宣導作業	為配合本校積極擴展五專、四技及二技策及多元學制之優勢，透過博覽會活動，增加外界對本校的認識，以作為升學選校首選，提升本校知名度，招收優秀之學生，104 學年度第 2 學期推動「104 學年度到校宣導系列活動-認識技職教育及學校簡介」活動暨「104 學年度參訪本校系列活動-歡迎國高中職參訪	企劃組	105 年 1 月 1 日至 105 年 1 月 19 日		

## 國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	及系科體驗活動」，目前主動聯繫全國家長團體聯盟、台北市家長協會、新北市中小學家長會長協會、基隆市教育關懷協會、桃園市家長會長協會、桃園市高中小學家長會長協會、新竹市家長聯合會等家長團替進行招生宣導說明會活動並行文各國、高中職學校。				
105 學年度四技及二技各管道招生簡章已公告	105 學年度日間部四技技優保送於 105 年 1 月 26 日放榜，本校錄取兩名，經電話聯繫該生表示另有規劃，未於規定時間報到。	企劃組	105 年 1 月 1 日至 105 年 1 月 19 日	教務處	<a href="https://www.jctv.ntut.edu.tw/">https://www.jctv.ntut.edu.tw/</a>
五專聯合免試入學作業	一、簡章已於 105 年 1 月 15 日於網路公告，並同步於本校警衛室販售。 二、預計 105 年 6 月 13 日至 25 日開始報名。	企劃組	105 年 1 月至 2 月	教務處	
轉學考	一、本校五年制專科學制參加「104 學年度第 2 學期北區二十所技專校院聯合招收五年制專科各年級轉學招生考試」相關招生重要日程如下： 放榜與報到日期：放榜日期 105 年 2 月 2 日；報到日期 105 年 2 月 16 日	企劃組	105 年 1 月至 2 月	教務處	<a href="http://transfer.lit.edu.tw/">http://transfer.lit.edu.tw/</a>
產學合作招生	一、本校大學部會計資訊系申請「產學攜手專班四技入學招生規定」業於 104 年 10 月 27 日教育部臺教技(一)字第	企劃組	105 年 1 月至 2 月	教務處	<a href="http://acad.ntub.edu.tw/file">http://acad.ntub.edu.tw/file</a>

# 國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	1040145281 號函核定。 二、書審作業業於 105 年 1 月 18 日至 20 日完成，並完成寄發成績單與錄取通知單，預計於 2 月 18 日進行報到作業。				s/14-1004-4305 2, r40-1. php
105 學年度離島生保送五專作業	一、依據教育部 105 年 1 月 30 日臺教技(一)字第 1050007263 號函，本校 105 學年度五專各科皆獲 1 名離島生保送名額(外加名額)。 二、預計於 2 月 4 日發文至連江縣政府本校審核標準與審核文件格式。				
進修學制二技 105 學年度單獨招生作業	一、本校 105 學年度招生簡章於 105 年 1 月 6 日公告於本校招生資訊網頁，教務行政組進修學制已啟動招生宣傳作業。 二、本組於 105 年 1 月 19 日簽文核發本招生各組組長聘書。 三、本組於 105 年 1 月 21 日依教育部 105 年 1 月 13 日臺教高通字第 1050003249 號函簽請修改簡章內中低收入戶考生報名費減免比率(由 30%調至 60%)及修正公告。並於下一次招生委員會會議提工作報告。	企劃組 教務行政組進 修學制	105 年 1 月 1 日 至 105 年 1 月 30 日	教務處	
四年制進修學制 105 學年度單獨招生作業	一、本校 105 學年度四技進修學制單獨招生委員會第 2 次委員會會議業已於 105 年 1 月 19 日假本校行政大樓三樓教務處會議室召開完竣。會議決議本校 105 學年度四年制進修學制招生規定修正案、分工作業要點、招生重要日程表、招	企劃組 教務行政組進 修學制	105 年 1 月 1 日 至 105 年 1 月 30 日	教務處	

# 國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)																																			
	<p>生簡章、招生收支概算表等提案。</p> <p>二、本組於 105 年 1 月 21 日依教育部 105 年 1 月 13 日臺教高通字第 1050003249 號函簽請修改簡章內中低收入戶考生報名費由 140 調降 80 元。並於下一次招生委員會議提工作報告。</p> <p>三、本組於 105 年 1 月 19 日簽文核發本招生各組組長聘書。</p>																																							
研究所甄試及考試入學	<p>一、105 年 1 月 11 日 15:40 范心瑜同學放棄已報到本校 105 學年度財務金融系碩士班甄試入學錄取資格。本組並簽請財務金融系碩士班第二次遞補公告；備取 2 考生業於 105 年 1 月 14 日完成報到程序。</p> <p>二、本校碩士班甄試入學依簡章規定遞補至於 105 年 1 月 30 日止。本校碩士班甄試入學各系/所報到情形如下表：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">系/所別</th> <th style="width: 10%;">正取生名額</th> <th style="width: 10%;">報到名額</th> <th style="width: 10%;">放棄名額</th> <th style="width: 10%;">公告備取順序</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>資訊與決策科學研究所碩士班</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td>備取 1</td> </tr> <tr> <td>會計資訊系碩士班</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>財務金融系碩士班</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td>備取 2</td> </tr> <tr> <td>財政稅務系碩士班</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>企業管理系碩士班</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td>備取 1</td> </tr> <tr> <td>國際商務系碩士班</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>三、本校 105 學年度碩士班考試入學(含碩士在職專班)於</p>	系/所別	正取生名額	報到名額	放棄名額	公告備取順序	資訊與決策科學研究所碩士班	7	6	1	備取 1	會計資訊系碩士班	3	3	0		財務金融系碩士班	7	6	2	備取 2	財政稅務系碩士班	3	3	0		企業管理系碩士班	6	5	1	備取 1	國際商務系碩士班	7	7	0		企劃組	105 年 1 月 1 日 至 105 年 1 月 30 日	教務處	
系/所別	正取生名額	報到名額	放棄名額	公告備取順序																																				
資訊與決策科學研究所碩士班	7	6	1	備取 1																																				
會計資訊系碩士班	3	3	0																																					
財務金融系碩士班	7	6	2	備取 2																																				
財政稅務系碩士班	3	3	0																																					
企業管理系碩士班	6	5	1	備取 1																																				
國際商務系碩士班	7	7	0																																					

# 國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>105 年 1 月 19 日召開試務協調會議，決議本招生筆試及面試相關試務工作。</p> <p>四、本校 105 學年度碩士班考試入學(含碩士在職專班)於 105 年 2 月 1 日開始網路報名。</p>				
學士後第二專長學士學位學程招生作業	<p>一、本校國際商務系於 104 年 10 月 7 日向教育部申請新辦學士後「國際貿易學士學位學程」。教育部於 105 年 1 月 21 日臺教技(一)字第 1040184542Y 號函核定審查通，臺教技(一)字第 1040184542 號函示審查意見建議修正內容，並示首次辦理學程學校於文到一週內，檢送招生規定報部核定。</p> <p>二、本校 105 學年度學士後第二專長學士學位學程第 1 次招生委員業於 105 年 1 月 28 日假本校行政大樓三樓教務處會議室召開完竣。決議本招生之招生規定。並行文教育部核定。</p>	企劃組	105 年 1 月 1 日 至 105 年 1 月 30 日	教務處	
<b>三、學術服務組</b>					
本校改大後訪視與評鑑案	<p>1. 本校將於 105 年 11 月~12 月接受改大(2 年)後評鑑，並訂於 5 月及 9 月辦理二次自評(5 月為校內系所書面互評、9 月為各單位聘請 2 名校外委員自辦評鑑)，前置作業已於本</p>	承辦人江季娘、楊荏筑	改大後評鑑作業期間：105 年 1 月至 105 年 12 月	教務處	[改大評鑑專區] <a href="http://eval.ntub.edu.tw/">http://eval.ntub.edu.tw/</a>

## 國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>(105)年 1 月積極展開。</p> <p>2. 「本校改大後評鑑籌備工作團隊名單」業於 105 年 1 月 11 日行文至各教學、行政單位，目前校務評鑑及系所評鑑工作團隊名單已彙整完竣，並簽請校長核定。</p> <p>3. 「105 學年度科技大學綜合評鑑實施計畫」業奉教育部於 105 年 1 月 28 日核定公告，本校改大(2 年)後評鑑作業亦被納入，並適用 103~108 學年度科技校院校務暨系所評鑑指標。已將相關表件格式及撰寫說明公告，俾利校內各單位進行撰寫。</p>				
北商學報審查編輯出版事宜	<p>1. 本校修訂後「北商學報徵稿簡則」新制業於本(105)年 1 日 1 日起實施，除取消審查費外，舉凡財經、管理、人文、社會、自然科學、藝術與設計等相關領域，具原創性研究或應用以及商管相關個案研究論文，均歡迎投稿。</p> <p>2. 本校北商學報第 27, 28, 29 期因合於刊登篇數不足，將延至第 30 期合併出版(預訂於 105 年 7 月)。</p>	承辦人江季娘、楊荏筑	105 年 1 月至 105 年 12 月	教務處	<a href="http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php">http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php</a>
講義、試卷印製	印製試卷、教學講義、補充教材及相關文件。	承辦人王守庸	配合送印案件	教務處	

# 國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
兼任教師學位送審作業	配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。	承辦人楊荏筑	配合送審案件	教務處	
網頁維護	配合學術服務相關重要活動，更新網頁圖片及連結網頁，強化廣宣成效。	承辦人江季娘、楊荏筑	105 年 1 月至 105 年 12 月	教務處	<a href="http://acad.ntub.edu.tw/">http://acad.ntub.edu.tw/</a>
建校 100 週年校慶特刊	<ol style="list-style-type: none"> <li>為順利執行跨單位各項資料(本刊以呈現本校辦學成果及校務現況為主)徵集、彙整及撰稿等，本案於 105 年 1 月 25 日奉校長簽准成立「編輯委員會」。</li> <li>另本案委員名單共計 35 人(含校長、各一級教學、行政單位主管及校友會代表等)，業於 105 年 2 月 2 日奉校長簽准。目前刻正辦理後續發聘及召開編輯委員會等相關事宜。</li> <li>有關本特刊編輯委員會「總編輯」乙職，嗣編輯委員會推舉討論通過名單確認後再行發聘。</li> </ol>	承辦人楊荏筑	自即日起至 106 年 12 月	教務處	
<b>四、推廣教育組</b>					
105 年 1 月份雙軌學制及推廣教育教師鐘點費核撥	105 年 1 月份雙軌學制及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥。	進修推廣部 推廣組	105 年 1 月 1 日至 105 年 2 月 19 日	本校	

## 國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 105 學年度就業導向專科 80 學分班廠商開發招生宣導事宜	辦理 105 學年度就業導向專科 80 學分班，廠商開發，連結麥當勞、王品、新天地餐飲、愛買、彩登造型、古典玫瑰園…等企業，該班次預計於 4 月起簡章公告，辦理招生宣傳。	教務處推廣教育組	105 年 1 月 1 日至 105 年 2 月 19 日	本校	
辦理 105 學年度新住民專科 80 學分班廠商開發招生宣導事宜	辦理 105 學年度就業導向新住民專科 80 學分班，廠商開發，連結麥當勞、王品、新天地餐飲等企業，該班次預計於 4 月起簡章公告，辦理招生宣傳。	教務處推廣教育組	105 年 1 月 1 日至 105 年 2 月 19 日	本校	
辦理 104 學年度碩士 EMBA 學分班-管理學招生	推廣組自 104 年 12 月 31 日(週四)起辦理 EMBA 碩士學分班招生報名，截至 105 年 1 月 7 日共計 10 人報名，收入 150,000 元，課程於 105 年 1 月 18 日(週一)至 105 年 2 月 1 日(週一)上課。	教務處推廣教育組	105 年 1 月 1 日至 105 年 2 月 19 日	本校	
辦理 104 年度 TQC 電腦檢定證照輔導計畫結案事宜	104 年度辦理之「TQC 專業證照技術服務計畫」，共計協助本校學生共計 662 人次，報考電腦技能檢定相關證照，報名費收入共計\$238,800 元整，本計畫 50%報名費收入\$119,400 元，交由電腦技能基金會統籌運用，本校收取另 50%報名費之收入\$119,400 元，教務處推廣教育組辦理該項考試，除檢定測驗當天所需支出之費用外，所有淨收入計\$12,759 元整，全數撥入本校校務基金統籌運用。	教務處推廣教育組	105 年 1 月 1 日至 105 年 2 月 19 日	本校	
辦理 104 學年度英文多	推廣組自 104 年 12 月 1 日(週二)起辦理英文多益初級班招生	教務處推廣	104 年 12 月 1 日至	本校	

## 國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
益初級班第七期招生	報名，該課程將於 105 年 1 月 22 日(週五)開班上課，截至 105 年 1 月 22 日共計 38 人報名，收入共計\$146,300 元。	教育組	105 年 1 月 14 日		
辦理 104 學年度英文多益中級班第七期招生	推廣組自 104 年 12 月 1 日(週二)起辦理英文多益中級班招生報名，該課程將於 105 年 1 月 23 日(週六)開班上課，截至 105 年 1 月 7 日共計 33 人報名，收入共計\$127,050 元。	教務處推廣 教育組	104 年 12 月 1 日至 105 年 1 月 14 日	本校	
辦理 104 學年度英文多益中高級班第七期招生	推廣組自 104 年 12 月 1 日(週二)起辦理英文多益中高級班招生報名，該課程將於 105 年 1 月 21 日(週四)開班上課，截至 105 年 1 月 7 日共計 15 人報名，收入共計\$57,750 元。	教務處推廣 教育組	104 年 12 月 1 日至 105 年 1 月 14 日	本校	
辦理 104 學年度就業導向專科 80 學分班餐飲管理/服務業管理/門市營運管理職類開班開課事宜	就業導向專科 80 學分班 104 學年度第 2 學程餐飲管理專班擬於 105 年 1 月 26 日(二)至 6 月 7 日(二)上課，服務業管理專班於 105 年 1 月 20 日(三)至 6 月 8 日(三)開班上課，門市營運管理於 105 年 1 月 30(六)至 6 月 11 日(六)開班上課，以上班次至 105 年 2 月 29 日止辦理學費註冊繳費事宜。	教務處推廣 教育組	104 年 12 月 1 日至 105 年 1 月 14 日	本校	
辦理 104 學年度第 2 學期會計師專業學分班招生報名事宜	辦理 104 學年度第 2 學期會計師學分班招生開課事宜，截至 105 年 2 月 3 日(週三)止，相關班次共計 38 人次報名，該班次課程預計於 105 年 2 月 22 日(週一)開學後開班上課。	教務處推廣 教育組	104 年 12 月 1 日至 105 年 1 月 14 日	本校	

國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:研發處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)

## 國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
維護國際事務處中文網站	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄。	國際事務處	1-2 月份	本校	國際處中文網站 <a href="http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php">http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php</a>
維護國際事務處臉書社團	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄。	國際事務處	1-2 月份	本校	國際處臉書 <a href="https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks">https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks</a>
學海飛颺計畫	預計 3 月由各院提送 105 年度學海飛颺補助名單給國際處。	國際事務處	2 月份	本校	無
學海築夢計畫	1 月國際處簡便行文有關 105 年度學海築夢計畫申請資料。	國際事務處	1-2 月份	本校	無
2016 年北京之春活動	2 月 15 日公告宣傳 2016 年北京之春活動。	國際事務處	2 月份	本校	公布於國際處中文網站及臉書 <a href="http://oia.ntub.edu.tw/files/14-1006-45621_r1-1.php">http://oia.ntub.edu.tw/files/14-1006-45621_r1-1.php</a>
105 學年度交換生申請作業	2 月 1 日完成 105 學年度交換生錄取名單第一次公告。	國際事務處	2 月份	本校	國際處中文網站 <a href="http://oia.ntub.edu.tw/files/13-1006-45532.php?Lang=zh-tw">http://oia.ntub.edu.tw/files/13-1006-45532.php?Lang=zh-tw</a>

國際合作接洽	與奧地利庫夫斯坦科技大學簽訂交換協議。另與奧地利的 Vorarlberg 科技大學洽談簽訂交換協議中。	國際事務處	1-2 月份	本校	無
辦理國外出訪	辦理國際長及國際合作組長於 2016 年赴澳洲參加亞太教育者年會事宜	國際事務處	1-2 月份	本校	無
外籍交換生活動	辦理外籍交換生體驗書法活動	國際事務處	1 月份	本校	無
執行教育部補助國際交流合作計畫	刻正辦理提交期末報告及結案	國際事務處	9 月份迄今	本校	無
外籍交換生申請入學	辦理 104 學年度第 2 學期陸籍交換生及石家莊五位來台研修老師的申請入臺事宜	國際學生組	1-2 月份	本校	無
辦理赴越南胡志明市教育展事宜	辦理 105 年 3 月 12 日至 18 日參加胡志明市臺灣高等教育展事宜	國際學生組	1-2 月份	本校	無

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:學生事務處)

事件月活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
防災計畫	規劃 104 學年度第 2 學期複合式防災演練計畫。	生輔組、各學制 1 年級學生	3 月 7 日	生輔組	
班級幹部座談會	本座談會目的期藉由綜合座談方式，發揮同儕影響力，推展學生公民參與及品德領導之能力，培養學生優良之品德操守與公民風範。並為使各班級幹部對所擔任職務執掌及責任更加清楚，擬舉辦座談會藉由各相關處室的詳細解說，以提升各幹部領導及執行能力，更能有效作為校方與學生之溝通橋樑。	生輔組、全校五專、二技及四技各班班代副班代	3 月 14 日	中正廳	
賃居生座談會	為增進學生租賃認知，解決租賃問題，提升校外租賃品質，以確保校外租賃安全，特舉辦旨揭座談會，以專題講座、雙向交流及問題解答等方式實施。	生輔組、全校一年級賃居新生	3 月 21 日	中正廳	
賃居生訪視	104 學年度第 2 學期校外賃居生安全訪視，預計於 4/25 開始至學生賃居處所訪視。	生輔組、軍訓室	4 月 25 日至 6 月 17 日	學生校外賃居地	
交通安全委員會	104 學年度第 1 學期交通安全委員會期末會議。	生輔組、交通安全委員會委員共計 11 人	1 月 14 日	行政大樓 7 樓側廳	
交通安全教育宣導	104 學年度第 2 學期交通安全宣導週影片搜集、剪輯與前置規劃作業。	生輔組	1 月 20 日	承曦樓 201 室	

兵役業務	86 年次以前役男兵役資料表填表通知及事前準備事宜 (含已繳交資料表學生資料整理)。	生輔組	1 月 25、26 日	生輔組	
學生校園環境整潔競賽活動	104 學年度第 1 學期學生校園環境整潔競賽活動，已由各學院複評競賽評比績優班級 1 名，財經學院為財政稅務系五專四年甲班、管理學院為資訊管理系五專五年甲班、創新經營學院為數位多媒體設計系二技一年甲班，預定於下學期班級幹部座談中公開頒獎表揚。	生輔組、各學院	1 月 25 日	本校	
日間部學生操行成績評定	本(104)學年度第 1 學期學生操行成績，業經導師、系科輔導教官及系科主任評定完成，學生獎懲資料並已同步完成登錄作業，本組已於 105 年 1 月 25 日完成校務系統-執行操行成績轉至教務處成績，計有碩士班 147 人、二技 709 人、四技 2,142 人、五專 1,965 人，共計 4,963 人。	生輔組、教務行政組	1 月 25 日	本校	
學生宿舍接洽事宜	預訂於 2/19 召開「研商承租中華郵政青田郵局改建學生宿舍」之校內會議，並於 3/10 與中華郵政洽談承租改建合作事宜。	生輔組、中華郵政	2 月 19 日 3 月 10 日	本校 中華郵政總公司	
學生自治組織活動	學生會籌劃參加教育部 105 年大專校院學生會成果競賽暨觀摩活動並完成報名手續。	課外組、本校師生共 9 人	2 月 1 日	學生會辦公室	
社團社區服務	1. 扶少團 2016 古諾楓原住民交流活動 2. 慈幼社大手牽小手	課外組、 1. 本校學生 11 人 2. 本校學生 28 人	1. 1 月 18-23 日 2. 1 月 18 日	1. 花蓮卓楓國小 2. 文林國小	1. 

<p>社團成果發表及活動</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 國樂社辦理寒假訓練。</li> <li>2. 吉他社辦理 2016 年台科北商聯合冬令吉他訓練營。</li> <li>3. 熱音社幹訓。</li> <li>4. 國標社寒士吃飽 30。</li> <li>5. 英語志工社英語話劇表演。</li> <li>6. 親善社寒假集訓。</li> <li>7. 親善社親切和善國際之禮。</li> <li>8. 熱舞社寒舞營。</li> </ol>	<p>課外組、</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校學生 30 人</li> <li>2. 本校學生 34 人</li> <li>3. 本校學生 31 人</li> <li>4. 本校學生 3 人</li> <li>5. 本校學生 14 人</li> <li>6. 本校學生 35 人</li> <li>7. 本校學生 15 人</li> <li>8. 本校學生 35 人</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 月 18-22 日</li> <li>2. 1 月 21-23 日</li> <li>3. 1 月 21-22 日</li> <li>4. 1 月 31 日</li> <li>5. 1 月 23 日</li> <li>6. 1 月 16-17 日</li> <li>7. 1 月 21 日</li> <li>8. 1 月 18-22 日</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 中正廳</li> <li>2. 新北市坪林合歡露營山莊</li> <li>3. 新竹、苗栗、臺中</li> <li>4. 總統府前南北廣場</li> <li>5. 國立台灣圖書館</li> <li>6. 承曦樓 402</li> <li>7. 士林高商</li> <li>8. 活動中心</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. </li> </ol>
<p>系科學會活動</p>	<p>財稅系期末大會</p>	<p>課外組、本校學生 100 人</p>	<p>1 月 6 日</p>	<p>中正廳</p>	

<p>僑生、外籍生業務</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 舉辦 105 年度僑外生春節祭祖暨聯歡餐會，會中並進行防詐騙宣導事宜。</li> <li>2. 辦理教育部、僑委會僑生春節活動補助結報事宜。</li> <li>3. 辦理教育部 105 年度僑生輔導計畫申請事宜。</li> <li>4. 僑外生活輔導業務(含寒假期間安全宣導、追蹤僑外生寒假期間離臺返家狀況、追蹤留臺僑外生狀況、協助下學期學雜費繳費單相關事宜、教學評量未填報追蹤及回覆等)</li> <li>5. 廣續辦理各項僑生、外籍生輔導工作(含僑生傷病保險及全民健康保險、各類獎助學金、學習補助金、工作證及在學證明等各項證明文件申辦、教育部僑生及外籍生資訊系統維護及通報、僑外生日常及緊急事件輔導等)。</li> </ol>	<p>課外組及僑、外生共 132 人</p>	<p>1. 1 月 15 日 2-5. 1 月份</p>	<p>本校</p>	
<p>就學貸款</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公告 104 學年度第 2 學期就學貸款申請。</li> <li>2. 就學貸款學生就學狀況異動填報。</li> <li>3. 辦理就學貸款學生休退學退費業務。</li> </ol>	<p>課外組、本校學生</p>	<p>1 月份</p>	<p>本校</p>	<p><a href="#">課外組網頁</a></p>
<p>校外獎學金</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大專院校原住民學生獎助學金、有德機器股份助學金等撥款事宜。</li> <li>2. 辦理桃園市高級中等以上學校清寒優秀學生獎學金、104 年度外交獎學金、扶輪基金會優秀學生獎學金、群園助學金、賑災基金會助學金等獎助學金公告、受理事宜。</li> </ol>	<p>課外組、本校學生</p>	<p>1 月份</p>	<p>本校</p>	<p><a href="#">課外組網頁</a></p>

教職員工生傷病處理	1 月份臺北校區 1,012 人次，桃園校區 105 人次。	保健組、全校教職員工生	1 月 1 日至 31 日	臺北校區 桃園校區	
飲料店水質檢查	1 月 11 日辦理校本部及桃園校區飲料店水質檢查，13 日檢查結果：合格。	保健組	1 月 11 日	臺北校區 桃園校區	<a href="#">保健組網頁</a>
飲水機水質檢查	1. 臺北校區：1 月 26 日辦理 59 台檢查（2 台施工關機，3 台故障待修，1 台禁止進入），27 日檢查結果：合格。 2. 桃園校區：1 月 25 日辦理 30 台（2 台節能關閉）檢查，28 日檢查結果：合格。	保健組	1 月 25、26 日	臺北校區 桃園校區	<a href="#">保健組網頁</a>
廚房餐具抽驗	1. 臺北校區：1 月 6 日，餐盤有澱粉殘留情形，無油脂殘留，合格率 50%，7 日複驗合格，請廠商加強清潔。 2. 桃園校區：1 月 7、11 日辦理，檢查結果：合格，合格率 100%。	保健組	1. 1 月 6 日 2. 1 月 7、11 日	臺北校區 桃園校區	

<p>食材抽樣</p>	<p>1. 臺北校區：1/6、1/12、1/13 辦理，合格率 100%。 2. 桃園校區：1/7、1/11 辦理，合格率 100%。</p>	<p>保健組</p>	<p>1. 1 月 6、12、13 日 2. 1 月 7、11 日</p>	<p>臺北校區 桃園校區</p>	
<p>協助身心障礙學生</p>	<p>1. 增聘輔導身心障礙學生之輔導人員。 2. 教育部 105 年度教育部補助身心障礙生補助款核定。</p>	<p>諮商組、資源教室身心障礙學生</p>	<p>1 月</p>	<p>諮商組</p>	
<p>性別平等教育委員會</p>	<p>11/13-104 學年度第 1 學期性別平等教育委員會會議。</p>	<p>諮商組、性平委員共 21 人</p>	<p>1 月 13 日</p>	<p>行政大樓 7 樓大廳</p>	
<p>導師業務</p>	<p>1. 104 學年度第 1 學期傑出導師審查會議。 2. 104 學年度第 2 學期導師會議。</p>	<p>諮商組、 1. 審查小組委員共 10 人</p>	<p>1 月 14 日 2 月 24 日</p>	<p>行政大樓 7 樓大廳</p>	

		2. 日間部導師			
心理衛生推廣活動	辦理 105 年度校園性侵害性騷擾或性霸凌事件調查專業人員精進培訓。	諮商組	2 月 2 -3 日	行政大樓 7 樓大廳	
北二區輔諮中心行政業務	召開北二區輔諮中心 105 年度第 1 次工作小組會議。	諮商組、10 位工作小組委員	1 月 15 日	行政大樓 7 樓側廳	
課程成果競賽	聘請專業老師遴選 104 學年第 1 學期服務學習課程優良作品。	服學組、四技會資一乙、企一甲、商一甲、財一甲優良作品及 3 位評審老師	1 月 28 日	學務長室	
服務機構	電話訪談 20 家服務學習合作機構。	服學組、20 家服務機構	1 月 25 日-2 月 4 日	服務學習組	
2016 桃園燈會志工	辦理 2016 桃園燈會志工事前說明會及聯繫事宜。	服學組、四技數媒一甲、四技商設一乙、二技數媒二甲	1 月 25 日-2 月 4 日	服務學習組	
教師手冊	編製 104 學年第 2 學期服務學習教師手冊。	服學組	2 月 1-4 日	服務學習組	
遴聘講座	聘請 104 學年第 2 學期志願服務、勞作教育及服務學習講座。	服學組及 14 位講座	1 月 11 日-2 月 4 日	服務學習組	
學雜費減免申請	辦理進修學制 104 學年度第 2 學期學雜費減免申請	進修學制學生	1 月份	進修學制	
學生兵役申請	1. 受理本學制學生休退學辦理兵役緩徵、儘召消滅等。 2. 104 學年度第 2 學期辦理本學年入學之 86 年次新生緩徵事宜。	進修學制學生	1 月份	進修學制	
弱勢助學金之生活助學	受理進修學制學生申請弱勢助學金之生活助學金申請	進修學制學生及日	1 月份	進修學制	

金申請	事宜(含日間部研究生)。	日間部研究生			
本學制畢聯會辦理拍畢業照事宜	協助各畢業班拍個人照學士服之租借。	進修學制學生	1月份	臺北校區 桃園校區	
就學貸款	辦理查調進修學制104學年度第1學期就學貸款是否溢貸申請送交教育部等相關事宜。	進修學制、本學制學生、教育部	1月份	進修學制	
就學貸款	辦理進修學制104學年度第1學期就學貸款學生105年1月份休退學名單給台北富邦銀行及教育部等相關事宜。	進修學制、本學制學生、台北富邦銀行、教育部	1月份	進修學制	
學生操行成績	辦理進修學制104學年度第1學期學生操行成績計算及學生獎懲等相關事宜。	進修學制、本學制學生、教務行政組(二)	1月份	進修學制	
學生平安保險理賠申請	辦理104學年第1學期105年1月份申請計有7件，本學期辦理申請共計33人次計NT213,731元	進修學制、南山人壽、本學制學生	1月份	進修學制	
學生交通事故	協辦104學年第1學期105年1月份學生發生交通事故計有3件，本學期學生交通事故計有15件次	進修學制、南山人壽、本學制學生	1月份	進修學制	
企業徵才與學生就業諮詢	辦理104學年第1學期企業徵才登記總計150件次，學生就業諮詢36人次(至105/1/30止)	進修學制、企業、本學制學生	1月份	進修學制	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
105 年年假期間校園安全 注意事項	<p>105 年 2 月 6~14 日年假期間大門警衛室仍維持全天候 24 小時值勤服務，相關注意事項如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 年假期間，校園內所有車道將全天關閉，如有停車必要請由杭州南路側門按鈴通知大門警衛室</li> <li>2. 承曦樓僅開放一樓與圖書館相鄰之側門進出外，其餘對外出入口皆全天候關閉</li> <li>3. 年假前 5 天學校大門口之鐵捲門將全天候關閉，僅開放大門口左側無障礙坡道進出；年假後 4 天開放學校大門口之鐵捲門及其左側無障礙坡道進出，並請至警衛室登記</li> <li>4. 以上進出校園之開放時間，為每日早上 7 時至晚上 11 時，請全校教職員工生配合辦理</li> <li>5. 放假期間請全體同仁注意辦公室水電安全，並將門窗關妥</li> </ol>	全校教職員工生	105 年 2 月 6 日~14 日	全校各一 級單位	
105 年度校園 資源回收注 意事項	<p>為強化本校資源回收作業，自 105 年 1 月 1 日起各班級值日生將垃圾送至垃圾場後，請將一般垃圾投入子母車內，資源回收類放置於資源回收暫存區，由專人協助學生進行垃圾分類。各教學及行政單位若有廢紙及鐵鋁罐等資源回收品，敬請自行派員逕送垃圾場交由專人回收。</p>	全校教職員工生	105 年 1 月 1 日起	臺北校區 垃圾場	

邀請校外貴賓到校演講申辦臨時停車證作業	各單位辦理學術研討會、專題演講或系(科)友聯誼會等活動，請於活動簽呈中敘明邀請貴賓或講座名單，並於奉核後至事務組申請臨時停車證供貴賓使用，以利停車場保全人員辨識及引導。	各一、二級教學及行政單位	105年2月1日起	事務組	
各一級單位自辦10萬元以下小額採購注意事項	各一級單位辦理10萬元以下之小額採購案，若依共同供應契約辦理者，則委由事務組同仁辦理採購事宜；各一級單位非依共同供應契約辦理10萬元以下之小額採購，採購時應考慮廠商報價之合理性，仍需進行議價程序，必要時需簽訂契約以維護本校權益。	各一級單位	103年10月起	各一級單位、事務組	
五育樓地下一樓餐飲部供餐訊息	本校五育樓地下一樓餐廳擬於開學日(2月22日)起提供早、中及晚餐、便利商店及飲料，也提供訂購會議或活動便當。	本校教職員工生	105年2月22日起迄今	本校	
場地提供使榮專屬網頁	本校為校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。 各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先至經管組確認場地空餘時段後，再至總務處網頁下載教室或會議室借用申請表，經導師及系科主任等逐級用印後，始完成場地借用手續。	校內外單位	104年11月1日起迄今	本校	<a href="http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-60.php">http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-60.php</a>
提供卷宗夾封面貼條電子檔	本校已改制大學，但目前卷宗夾尚有技術學院版本流通，為能節省公帑，在卷宗夾尚可繼續使用情況下，各單位可列印本組提供之卷宗封面貼條更換(建議使用寬版透明膠帶黏貼，較不易脫落)。	本校各單位	104年10月22日起	本校	<a href="http://gen.ntub.edu.tw/files/14-1008-41953_r13-1.php">http://gen.ntub.edu.tw/files/14-1008-41953_r13-1.php</a>

為因應經營管理組庫房搬遷將分批發放領用物品(上下午各一次)	因經營管理組庫房遷移，自 104 年 9 月 7 日起更改領用物品發放時間：統一發放時間為每日上下午各一次，上午收取領用單截止時間為 9:30，下午領用單收件截止時間為 14:30，物品備妥後會再通知申請單位前來經營管理組領取，如有緊急狀況時，請先電話通知以提前備物通知領取。	本校各單位	104 年 9 月 7 日起	本校	<a href="http://gen.ntub.edu.tw/files/14-1008-40831_r13-1.php">http://gen.ntub.edu.tw/files/14-1008-40831_r13-1.php</a>
空間規劃事宜	為使本校教室研究有效規劃、公平分配及合理使用，於行政會議增訂本校教室研究室規劃、分配暨使用管理要點提供各學院及通識中心調整另訂之。	本校各學院、通識中心	104 年 12 月 17 日起	本校	
文書業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成 104 年檔案目錄匯送檔管局業務。</li> <li>2. 請各單位登記桌同仁每日上班日瀏覽電子公文線上簽核系統以確認是否有會辦公文或總收文所分之外機關電子來文，若以書面呈核方式辦理公文者，請將紙本送登記桌同仁辦理公文系統傳送下一關作業。</li> <li>3. 辦理全校各單位典信、聘函、畢業證書、獎狀及合約或派令聘函等用印業務。</li> <li>4. 本校固定每周一與周四上午九時有學校租賃小客車載送教學與行政單位文書公文資料往返台北與桃園校區。</li> <li>5. 本校校本部、空院、專進與附設高商廢舊印信已截角並奉教育部同意由本校自行保管，現已移交本校圖書館校史館典藏。</li> <li>6. 辦理各單位公文稽催與公文調案業務。</li> </ol>	全校一級行政及所有教學主管。	105 年 1 月 1 日迄今	本校	

事件/活動 標題	內容概述			參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)																					
取消個人所得明細表列印	為因應電子化及具環保概念，自 105 年起個人所得明細表將不再列印給各位同仁，若有同仁需要將依個別列印給同仁。			全校教職員工	105 年 01 月 15 日至 105 年 02 月 14 日	本校																						
導師費	<table border="1"> <thead> <tr> <th>支付項目</th> <th>金額</th> <th>日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>高商 104 學年度 01 月導師費</td> <td>4,000</td> <td>105.01.23</td> </tr> </tbody> </table>	支付項目	金額	日期	高商 104 學年度 01 月導師費	4,000	105.01.23			出納組	105 年 01 月 15 日至 105 年 02 月 14 日	本校																
支付項目	金額	日期																										
高商 104 學年度 01 月導師費	4,000	105.01.23																										
不休假加班費	<table border="1"> <thead> <tr> <th>支付項目</th> <th>金額</th> <th>日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>104 年度行政人員不休假加班費</td> <td>2,422,416</td> <td>105.01.09</td> </tr> <tr> <td>104 年度行政人員休假補助費</td> <td>74,700</td> <td>105.01.09</td> </tr> <tr> <td>104 年度技工工友不休假加班費</td> <td>266,565</td> <td>105.01.12</td> </tr> <tr> <td>104 年度技工工友休假補助費</td> <td>31,800</td> <td>105.01.12</td> </tr> <tr> <td>104 年度空院幹事不休假加班費</td> <td>153,797</td> <td>105.01.14</td> </tr> <tr> <td>104 年度空院幹事休假補助費</td> <td>15,300</td> <td>105.01.14</td> </tr> </tbody> </table>	支付項目	金額	日期	104 年度行政人員不休假加班費	2,422,416	105.01.09	104 年度行政人員休假補助費	74,700	105.01.09	104 年度技工工友不休假加班費	266,565	105.01.12	104 年度技工工友休假補助費	31,800	105.01.12	104 年度空院幹事不休假加班費	153,797	105.01.14	104 年度空院幹事休假補助費	15,300	105.01.14			出納組	105 年 01 月 15 日至 105 年 02 月 14 日	本校	
支付項目	金額	日期																										
104 年度行政人員不休假加班費	2,422,416	105.01.09																										
104 年度行政人員休假補助費	74,700	105.01.09																										
104 年度技工工友不休假加班費	266,565	105.01.12																										
104 年度技工工友休假補助費	31,800	105.01.12																										
104 年度空院幹事不休假加班費	153,797	105.01.14																										
104 年度空院幹事休假補助費	15,300	105.01.14																										
年終考績獎金	<table border="1"> <thead> <tr> <th>支付項目</th> <th>金額</th> <th>日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>104 年技工工友年終考績獎金</td> <td>1,130,169</td> <td>105.01.28</td> </tr> <tr> <td>104 年公務人員(含未納入銓敘職員)年終考績獎金</td> <td>6,759,244</td> <td>105.01.28</td> </tr> <tr> <td>104 年會計人員年終考績獎金</td> <td>414,678</td> <td>105.01.28</td> </tr> </tbody> </table>	支付項目	金額	日期	104 年技工工友年終考績獎金	1,130,169	105.01.28	104 年公務人員(含未納入銓敘職員)年終考績獎金	6,759,244	105.01.28	104 年會計人員年終考績獎金	414,678	105.01.28			出納組	105 年 01 月 15 日至 105 年 02 月 14 日	本校										
支付項目	金額	日期																										
104 年技工工友年終考績獎金	1,130,169	105.01.28																										
104 年公務人員(含未納入銓敘職員)年終考績獎金	6,759,244	105.01.28																										
104 年會計人員年終考績獎金	414,678	105.01.28																										

	104年人事人員年終考績獎金	273,068	105.01.28				
<b>薪資</b>	支付項目	金額	日期		出納組	105年01月15日至105年02月14日	
	105年01月份薪資	25,637,011	105.01.01				
	105年01月份薪資--契僱人員	2,489,570	105.01.31				
	105年01月份薪資--空院約僱幹事	481,702	105.01.01				
	105年01月份薪資--北商學舍約用管理員	94,942	105.01.31				
	105年01月份薪資--約聘教學人員	158,655	105.01.01				
<b>鐘點費</b>	支付項目	金額	日期		出納組	105年01月15日至105年02月14日	
	日間部104學年上1/4-1/15(17-18週)桃園校區專任超支鐘點費	33,937	105.01.21				
	日間部104學年上1/4-1/15(17-18週)桃園校區兼任鐘點費	147,650	105.01.21				
	日間部104學年上1/4-1/15(17-18週)台北校區兼任鐘點費	1,433,885	105.01.21				
	日間部104學年上1/1-1/15(17-18週)台北校區專任超支鐘點費	900,401	105.01.21				
	進修學制104學年上1/4-1/15(17-18週)桃園校區專任超支鐘點費	4,950	105.01.21				
	進修學制104學年上1/4-1/15(17-18週)台北校區兼任鐘點費	575,040	105.01.21				
	進修學制104學年上1/4-1/15(17-18週)台北校區專任超支鐘點費	357,234	105.01.21				
	專進104學年上1/4-1/15(17-18週)鐘點費	680,330	105.01.21				
	補發專進104學年上李嘉娜(1-18週)鐘點費	25,740	105.01.28				
	高商104學年上1/4-1/20(3週)專任超支鐘點費	6,000	105.01.23				
	高商104學年上1月(4週)兼任鐘點費	19,200	105.01.31				
	空院104學年上12月份鐘點費	525,090	105.01.07				

年終獎金	支付項目	金額	日期	105年01月15日至105年02月14日		
	104年年終獎金	38,168,497	105.01.29			
	104年年終獎金-契僱人員	3,236,344	105.01.29			
	104年年終獎金-空院約僱幹事	687,951	105.01.29			
	104年年終獎金-北商學舍約用管理員	99,785	105.01.29			
	104年年終獎金-約聘教學人員	138,500	105.01.29			
	104年年終獎金-專進臨時人員	195,939	105.01.29			
會議	新報修系統功能討論與測試			1月8日	資網中心 7樓會議室	
會勘	平鎮校區消防系統保固權責會勘			1月14日	桃園校區 公能樓3樓會議室	
拜訪	拜訪臺灣師範大學			1月22日	師範大學 行政大樓 2樓會議室	
驗收	104年度下半年全校冷氣統一購置案初驗			1月26日	台北校區 各大樓	

		處營繕組、			
會議	桃園校區新建工程承商逾期罰款計算原則協調會	營建署、顏明南 建築師事務所、 隆豐營造、總務 處營繕組	1月28日	台北校區 行政大樓	
會議	新報修系統功能討論與測試	資網中心黃組長 及同仁、總務處 事務組長、營繕 組長	2月2日	資網中心 7樓會議 室	
驗收	台北校區增設緊急求救鈴驗收	景肇公司、校安 中心、主計室、 總務處營繕組	2月2日	台北校區 各大樓	
會勘	承曦樓後門行人號誌被遮問題現場會勘	台北市政府公園 處、總務處營繕 組	2月2日	承曦樓後 門	
開標	桃園校區國際會議廳第一次變更設計	顏明南建築師事 務所、琨義公 司、主計室、總 務處營繕組	2月3日	台北校區 行政大樓	

**國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)**

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
<b>語言學習組</b>					
辦理本校多益英語測驗校園考	規劃 104 學年度第 2 學期「多益校園考」，預定 105 年 3/9-4/11 開始報名，於 105 年 5/15 舉辦考試，持續辦理多益校園考等相關事宜。	全校教職員生參加考試	105 年 3/9 開始報名 5/15 考試	中正紀念館 2-5 樓	置放於語言學習組網頁
行政會議等錄音	行政會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員：全校一級行政及所有教學主管。	105 年 1-2 月共 5 次	行政大樓 7 樓大廳	會後錄音檔等交由秘書室等單位處理
借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍。  提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。	全校師生 105 年 1-2 月計 19 人次	上班時間 隨時服務	語言學習組辦公室	
管理視聽教室排定課程及臨時借用管理	隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用等事宜。	語言學習組	上班時間 隨時服務	中正紀念館 2-5 樓教室	語言學習組網頁

辦理「翻譯比賽活動」	規劃於3月至5月「The Bilingualist Contest 翻譯比賽」活動。	語言學習組全校師生	105/3/5	語言學習組	語言學習組網頁
辦理「英檢講座」	規劃於105/3月中旬辦理全民英檢或企業英檢講座。	語言學習組全校師生	105/3月	桃園校區	語言學習組網頁
英文基礎會考成績統計	已完成本學年新生英文基礎會考成績彙整及統計分析工作，並完成獎勵發放相關事宜。	語言學習組	104年11月	語言學習組	
辦理多益說明會	於11/6辦理「多益測驗說明會」講題為多益準備方式及臺灣重要企業之多益需求，由ETS臺灣區總代理童美蓉經理主講，圓滿完成。	全校師生、ETS臺灣區總代理忠欣公司	104年11月份	中正紀念館第5教室	語言學習組網頁
辦理英文會考	依「英文會考實施要點」，蒐集相關測驗題，建置題庫並辦理會考相關事宜。	教務處課務組、教學發展中心、語言學習組	每學期末	本校	教務法規-英文會考實施要點
網頁規劃製作	規劃製作教學發展中心語言學習組網頁。	教學發展中心及語言學習組	自104年8月開始	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
辦理華語文相關事宜	不定期發佈教育部遴薦華語文教師赴外國任教通告及華語師資證照培訓班等相關訊息。	全校教職員生	不定期		語言學習組網頁
語言中心設備月檢	按每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護，以提供優質的設備環境。	語言學習組技士	105年1月-12月	視聽教室	將維護結果做成紀錄
多益校園考試成績統計	完成本學期「多益校園考」測驗成績彙整及統計分析工作並上網公布。	語言學習組	104年12月	語言學習組	語言學習組網頁

教室修繕	寒假期間完成全部視聽教室設備汰換及更新工作。	全校師生	104年12月19日	本校視聽教室	
辦理「英語檢定講座」	圓滿完成105/1/5辦理「英語檢定講座」之講題為「如何精進商業英文聽力及閱讀技巧」，由語言訓練測驗中心潘智亭講師主講。	全校師生、語言學習組、語言訓練測驗中心			
<b>教學資源組</b>					
105學年度教育部補助技專校院辦理實務課程發展計畫	教育部定於105年3月15日前繳交第一階段系科實務課程發展計畫(財稅系、資管系、商設系)。105年2月16日電郵及簡便行文各系科。	教發中心陳淑萍、財稅系、資管系、商設系	1/28	本校	
105學年度教育部補助技專校院辦理師生實務增能計畫	教育部定於105年4月30日前繳交第二階段師生實務增能計畫(會資系、企管系、商務系、應外系、財金系、商創系、數媒系)。105年2月16日電郵及簡便行文各系科。	教發中心陳淑萍、會資系、企管系、商務系、應外系、財金系、商創系、數媒系	1/28	本校	
教育部104年度補助大專院校理校園多元生命教育活動-結案	教育部104年度補助大專院校理校園多元生命教育活動-涵養品格思維及管理情緒溝通計畫，已於104年12月31日辦理完成，繳交結案報告及收支結算表。	教發中心陳淑萍	2/5	本校	
104學年度教育部獎勵科技大學及技術學院設立區域教學資源中心計畫管考表單資料統整	104/12/16~105/1/5請全校相關單位協助填寫北區教學資源中心管考表單，並於105/1/5蒐集完成並統整後寄回中心學校。	教發中心全體同仁、教務行政組、人事室、研發處就輔組、產學合作組、全校各系所	104/12/16~105/1/5		

104學年度第2學期 北區跨校選課申請	1/4北區跨校選課申請截止收件—本校104學年度第2學期共計提出4門跨校選課並於2/22日辦理說明會	教發中心 朱爰寧	1/4		
104學年度TOEIC獎勵金審查會議	本學年度TOEIC獎勵金審查會議，已於1月25日審查完畢，並於寒假間將獎勵金發放於申請學生。	教發中心 吳思蓉	1/21	教務處 會議室	
104年策略聯盟資訊管理系體驗營及專題製作	本校於1/25-18連四日辦理策略國中體驗營及高中專題製作，惠予鄰近學子，始知更了解技職教育內涵。	教發中心吳思蓉	1/25-28	臺北商業 大學	
104年EP競賽審查會議	104年學生生涯歷程競賽作品有6件，將於2月開學召開審查會議。	教發中心吳思蓉	2/23	教學發展 中心	
104年技優再造計畫	104年主軸三—技優再造計畫將於2/26研擬完成，針對去年度執行情形作修正，希望今年能延續去年執行成果，提升技專校院學生的國際競爭力。	教發中心吳思蓉 國際商務系李欣欣 教授	2/26		

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
<h2>2 月預計執行之活動</h2>					
變更圖書館 借還規則	<p>圖書館為擴大服務讀者，已修訂新版的圖書借還規則，經 104 年 12 月 17 日 104 學年度第 1 學期第 10 次行政會議修正通過。相關文字如下：</p> <p>五、借書冊數及期限相關規定如下：</p> <p>(一)教職員工借書總數以二十冊為限，借期六十日，得續借二次(原為一次)，可預約五冊。</p> <p>(二)研究生或專案計畫助理借書總數以十五冊為限，借期四十五日(原為三十日)，得續借二次(原為一次)，可預約五冊。</p> <p>(三)一般學生借書總數以十冊為限，借期三十日(原為二十一日)，得續借二次(原為一次)，可預約五冊。</p> <p>(四)兼任教師、退休人員、校友、短期臨時人員借書總數以五冊為限，借期三十日(原為二十一日)，得續借一次，可預約三冊。</p> <p>長假期間，敬請讀者於尚未逾期之前，多加利用線上續借的功能(若後面有人預約，則無法續借)!</p>	全館同仁	105 年 2 月份 起	本校圖書館	
設置圖書館 整建規劃小	本館於 104 學年度第 1 學期第 11 次行政會議(1/14)提案「圖書館整建規劃小組設置要點」通過，並於 2/1 簽核及公布施行。	讀者服務組	105 年 2 月份 起	本校圖書館	

組					
申請增聘校史館行政專員一名	因應本校百年校慶與數位典藏需求，校史館預計增聘一位不佔缺行政專員，已於 1/28 簽准，並於 2/3 上網公告徵才。	讀者服務組 校史館	104 年 12 月 24 日至 105 年 2 月 3 日起	本校圖書館	
228 連假休館公告	105 年 2 月 27 日至 105 年 2 月 29 日適逢 228 紀念日連續假期，台北總館和桃園分館休館三天。	讀者服務組 桃園分館	105 年 2 月 27 日至 105 年 2 月 29 日	本校圖書館	
自修室安裝人員計數器	為掌握臺北總館 2 樓自修室使用率，將於門口安裝人員進出計數器，以便統計人次。	系統資訊組	105 年 2 月份起	臺北校區圖書館 2 樓	
桃園分館場地借用	商設系舉辦「商設節相關活動」，共有 3 場活動向本館預借場地： 1. 開幕茶會、閉幕儀式，將於 3/2 在分館 1F 大廳舉辦，茶會於 1F 特展區辦理。 2. 學習成果展，將於 3/2-3/22 在分館 1F 特展區展出一年來商設系同學課堂設計經遴選之優秀作品。 3. 主題展-紙衣服時尚秀，將於 3/22 下午 18:30-21:00 在分館 1F 大廳舉辦，利用紙立體概念設計出紙衣服作品，透過時尚秀的方式展出。	桃園分館 桃園校區師生	105 年 3 月份	桃園校區圖書行政大	
<h2>1 月已完成之工作</h2>					
發放学期末圖書催還簡便行文表	避免學生發生長期欠書欠款情事，故此學期末起，至各系發放圖書催還簡便行文表，請系上轉知各位學生歸還圖書和繳清逾期罰金。亦在導師會議提案中發佈此訊息，請導師轉知班上學生。	讀者服務組 本校師生	105 年 1 月 4 日至 1 月 7 日	本校	

臺北總館自修室延長開放時間	為因應期末考，臺北總館2樓自修室延長開放時間如下：1月4日至1月15日，上午8：00（週六、日為8：30）至晚間23：00。	讀者服務組 本校師生	105年1月4日至1月15日	臺北校區 圖書館	
臺北總館暫停校外人士入館	期末考期間1月7日(四)至1月15日(五)，臺北總館因座位有限，暫停校外人士入館閱覽。	讀者服務組	105年1月7日至1月15日	臺北校區 圖書館	
主題書展：年節特輯-家事小確幸	因應寒假及農曆新年假期，家家戶戶都忙著除舊佈新、年節料理，圖書館臺北總館1F特別安排展出「家事」為主題之相關書籍，包含家政、手工藝、居家佈置、烹飪…等，共70餘冊，歡迎讀者借閱。	讀者服務組	105年1月11日至2月21日	臺北校區 圖書館1樓	
過期中文雜誌贈閱活動	將之前校慶拍賣活動剩餘的過期中文雜誌消磁並蓋上報廢章，陳列在臺北總館一樓大廳，供讀者自由選取、帶走。	讀者服務組 本校師生	105年1月18日至3月6日	臺北校區 圖書館1樓	
寒假開館公告與系統設定	在圖書館網站上公告105年寒假(105年1月17日至105年2月21日)開放時間，並於系統設定休館日。	讀者服務組	105年1、2月份	本校圖書 館	
辦理製作梁丹丰榮譽獎座永久借書證事宜	本校於本學期第2次教師評審委員會臨時會審議通過創新經營學院推薦梁丹丰女士為本校榮譽講座，本館依校長裁示製作榮譽永久借書證予梁女士。已連絡創新經營學院鄭助教提供建檔需要的資料，鄭助教表示會再提供給圖書館。	讀者服務組	105年1月份	本校圖書 館	
去臺師大圖書館參訪	跟隨校方主管們一起至本校標竿學校—國立臺灣師範大學參訪。讀者服務組一同參觀臺師大圖書館，並和師大館員交流業務問題。	讀者服務組	105年1月21日	國立臺灣 師範大學	
館際合作	全國文獻傳遞服務系統及北區技專院校教學資源中心代借代還服務：104年1月份，借出件量共11件，貸入件量共17件。	讀者服務組 本校師生	105年1月份	本校	

讀者尋書	本月臺北總館讀者尋書案件為 3 件。	讀者服務組 本校師生	105 年 1 月份	臺北校區 圖書館	
借書證申辦/ 申退	本月借書證申辦案件： 1、校友借書證：臺北 1 件。 本月借書證申退案件： 1、校友借書證申退案件：臺北 1 件。 2、兼任教師借書證申退案件：桃園 1 件。	讀者服務組 本校校友 兼任教師	105 年 1 月份	本校圖書 館	
臺北、桃園兩 館圖書通閱	本月通閱案件，臺北至桃園送出共 1 件；桃園至臺北送出共 5 件。	讀者服務組 桃園分館 本校師生	104 年 12 月份	本校圖書 館	
圖書採購及 編目加工	採購中西文圖書，以支援本校師生教學研究及學習休閒之用。 1 月份新書(已編目)共計 369 冊。 圖書總冊數計約 206129 冊。	採訪編目組	105 年 1 月份	本校	
圖書館服務	進館人次(含桃園分館)：1 月份，計約 17600 人次。 借書人次(含桃園分館)：1 月份，計約 1593 人次。 借書冊數(含桃園分館)：1 月份，計約 3154 冊。	本校師生	105 年 1 月份	本校	
贈書寄送謝 函	財金系系學會贈書 17 冊，致贈謝函。	採訪編目組	105 年 1 月 11 日	臺北校區 圖書館	
研究生畢業 論文上傳系 統審查作業	審查本校研究生畢業論文電子檔並轉入北商博碩士論文系統，供全校師生查詢，目前共計 7 位。	系統資訊組	105 年 1 月份	本校圖書 館	

修改紙本論文延後公開申請書格式	配合國圖 105 年 1 月 7 日來函，修改本館紙本論文延後公開申請書格式並更新網頁，供研究生下載使用。	系統資訊組	105 年 1 月份	本校圖書館	
製作送審教師著作公開典藏授權書	基於機構典藏之目的，從各系所單位送存教師著作給圖書館時，請附上「教師專用博碩士紙本論文授權書」或「教師專用升等紙本論文集授權書」，以便本館後續編目、上架處理。	系統資訊組 採訪編目組	105 年 1 月份	本校圖書館	
安裝廁所緊急求救鈴	因應總務處至本館增設、安裝各樓層男女廁所緊急求救鈴，製作告示分別黏貼於各個求救鈴左右，標示其用途及使用須知。	系統資訊組 讀者服務組 總務處營繕組	105 年 1 月份	臺北校區圖書館	
施作室內牆面防水工程	廠商施作台北總館 2 樓男廁洗手台牆面防水工程。	系統資訊組 總務處營繕組	105 年 1 月 22 日至 1 月 26 日	臺北校區圖書館 2 樓	
臺北總館大樓外牆磁磚掉落	104 年蘇迪勒颱風災後，8/10 總務處已前來查看本館受災情形，廠商建議大樓外牆需進行拉皮工程。本館於 104/8/11 已提出蘇迪勒颱風災後修繕單送總務處營繕組。 又於 1/4 的總務會議再次提案，會議決議颱風窗台滲水，針對局部修繕。 1/26 本館大樓外牆又因寒流影響，發生磁磚掉落，1 名館員擦傷。	系統資訊組 總務處營繕組	105 年 1 月 26 日	臺北校區圖書館	
桃園分館圖書書庫管理	1/8 採訪編目組送交 4 箱 63 本中文新書至桃園分館。 1/27 讀者服務組送交 5 箱創業家資料室圖書和期刊至桃園分館。預計在分館 2 樓研究小間前的閒置空間，擺設書櫃與長沙發，佈置成創業家資料室。 2/3 系統資訊組送交 6 袋捐贈圖書至桃園分館。	全館同仁	105 年 1、2 月份	本校圖書館	
桃園分館特展室規劃	桃園分館 1 樓特展室空間已請綜合服務組及建築師事務所廠商協助空間規劃中。	桃園分館 綜合服務組	105 年 1 月份起	桃園校區圖資行政	

				大樓 1 樓	
桃園分館空間改善及修繕	1. 已請綜合服務組邀請廠商一起商討分館 2 樓的 4 間討論室應如何改善。 2. 桃園分館曾因颱風影響，造成 1 樓大廳空間有大量泥水灌入，目前綜合服務組規劃將北側之排氣窗封閉。	桃園分館 綜合服務組	105 年 1、2 月份	桃園校區 圖資行政 大	
桃園分館配合各單位活動出借場地	1. 商設系於 12/21-12/31 借用分館特展區及活動展示板區舉辦「現代繪畫作品展」。 2. 商設系於 1/4-1/8 借用分館特展區空間舉辦「設計雜誌、雜誌設計展」。 3. 數媒系於 1/5-1/13 借用分館活動展示板區空間舉辦「素描期末展」。 4. 商設系於 1/10-1/13 借用分館特展區空間舉辦「海報設計展」。	桃園分館 桃園校區師生	104 年 12 月 21 日至 105 年 1 月 13 日	桃園校區 圖資行政 大樓 1 樓	
桃園分館每月主題書展	桃園分館 105 年 1、2 月份主題書展為「中文文學精選」專題，歡迎各位讀者踴躍外借！	桃園分館 桃園校區師生	105 年 1、2 月份	桃園校區 圖資行政 大樓 1 樓	
桃園分館開閉館時間問卷調查	桃園分館對桃園校區來館的讀者進行「分館開閉館時間問卷調查」，希望能多瞭解使用者的需要，作為本館決策之參考，以增進使用者運用圖書館各項資源的便利性及使用滿意度。	桃園分館 桃園校區師生	104 年 12 月 28 日至 105 年 1 月 15 日	桃園分館	
辦理「志工團體意外保險」	桃園分館擬於 105 年度起為分館 5 位志工投保「志工團體意外保險」，保費 1 年 72 元，最高有 300 萬元保障。	桃園分館	105 年 1 月至 12 月份	桃園分館	
校史館文物徵集及典藏室文物盤點	1. 向文書組徵集到高商進修補校關防 1 枚，並完成換展作業。 2. 向高瑞堂校友徵集到專科時期班級基金專用股票 1 枚及個人著作 1 本。 3. 徵集到陳仁善校友提供排球冠軍代表隊等相片及名單共 5 枚。 4. 徵集到石賜亮校友「經濟日報(民國 85 年 02 月 08 日)簡報」壹份、「商業週刊尊爵獎獲獎專刊」壹份，及個人著作《共創雙贏》、《經贏之道》、	校史館行政專員	105 年 1 月份	校史館典 藏室 臺北校區 圖書館 5 樓	

	<p>《從此工作不傷心》共 5 項文物。</p> <p>5. 赴廖禎祥校友處徵得(錄得)日治校歌及日治應援歌共兩首(錄影音檔)。</p> <p>6. 製作陳仁善、高瑞堂、廖禎祥、石賜亮等人文物捐贈感謝函，並完成發送作業。</p> <p>7. 校史文物盤點完成，持續整理並準備校史典藏文物標籤。</p> <p>8. 徵集到教務處相片 6 大冊，約計 500 枚相片及底片。</p> <p>9. 徵集到學務處北商青年刊物 7 本。</p> <p>10. 徵集到基隆高級商工職業學校小校旗、小書包紀念物品。</p> <p>11. 赴教務處學術服務組徵集校刊，年份為民國 60、61、64、68、72、76、78、82、90、92、96、97、98、99、100、101、102 年，數量約計 300 本。</p> <p>12. 於圖書館 5 樓特藏室整理出歷屆校長及學校教師著作、空中廣播實驗學校及空中商專教科書等共 160 冊，將文物移置校史館典藏室。</p>				
校史口述訪談	<p>1. 口述訪談逐字稿進行修正確定：完成張迺吉等人逐字稿修正。</p> <p>2. 完成林鶴鳴(二訪)、藍秀隆等逐字稿。</p> <p>3. 聯絡陳仁博、陳曼麗、劉東海、吳瓊煒、許金龍、林聖文、王建煊、蘇哲彥、尤利春、高孔廉、楊極東、陳茂男等 12 名校友溝通訪談。</p> <p>4. 完成石賜亮、張嘉倩、劉東海、吳瓊煒、陳曼麗等 5 名校友訪談。</p> <p>5. 上傳石賜亮、張嘉倩、劉東海、吳瓊煒、等校友口訪錄影檔至北商數位校史館網站。</p> <p>6. 王建煊校友接洽面訪事宜，因其公務繁忙，訪談仍採手稿方式進行。</p>	<p>林盈鈞館長 校史館行政專員 秘書室 高商補校</p>	105 年 1 月份	校史館	

	7. 陳曼麗立委拜會校長事宜，與主秘、秘書室盧組員、秘書室校友組桂組長、高商補校王主任等聯繫確認陳曼麗校友與校長拜會時間及訪談場地。				
國立臺灣大學「2016 全國大學檔案聯展」本校參展事宜	<p>1. 本案依國立臺灣大學校總字第 1040068343 來函，邀請本校參與「2016 全國大學檔案聯展」，該聯展主要由國立臺灣大學邀集全國國立大學參與，其目的在增進各校檔案交流、提昇我國高等教育檔案應用內涵，為教育及檔案界之首例，可為大學教育檔案篇開啟新頁。</p> <p>2. 本案原經本校檔案管理單位總務處文書組以業務考量後予以婉拒，惟國立臺灣大學總務處文書組多次來電校史館致意，表達希望擁有悠遠歷史的本校能協助參與，且不需另行贊助經費，經校史館呈報上級圖書館討論，林館長指示該聯展可有效拓展學校能見度，應積極參與並呈請校長核示，目前決定由校史館代表本校參與並執行聯展各項事宜。</p> <p>3. 確認檔案繳交期限為 3 月底。已聯繫國史館臺灣文獻館確認參與聯展檔案之授權問題，獲得同意。</p>	林盈鈞館長 校史館行政專員 總務處文書組	105 年 1 月份	校史館	
校史館「紀錄觀點月」紀錄片播放計畫	105 年度 1 月設定為勞動守護觀點週。製作《看不見的守護》紀錄片海報並於校史館網站、圖書館網站、校史館粉絲專頁等進行宣傳。	校史館行政專員	105 年 1 月 11、13、15 日	校史館	
校史館訪賓接待	<p>1. 協助掃描張嘉倩校友畢業紀念冊並提供予張嘉倩校友典藏。</p> <p>2. 協助引導總務處貴賓參訪校史館。</p>	校史館行政專員	105 年 1、2 月份	校史館	
參與高商補校校友回娘家會議	<p>1. 協助高商補校辦理校友回娘家會議之拍照事宜。</p> <p>2. 高商補校辦理校友回娘家會議照片上傳。</p> <p>3. 燒錄會議照片提供高商補校王主任辦理相關事宜。</p>	校史館行政專員	105 年 1 月 22 日	校史館	

「100個感人小故事」活動募集	確認「100個感人小故事」募集途徑為兩種方式，其一為避免本刊物與口述訪談性質重複，擬定本刊物方向朝年輕族群校園生活情感交流記事為主，同時藉此蒐集史料及素材，待數位典藏完成後，可設置學生交流討論專區，提供感情聯繫、app 遊戲、創作發表之園地。以年輕族群為服務對象，可增加數位典藏的網站黏度，形塑為校史館數位典藏之一大特色，而有別於他校校史館數位典藏之經營，為校史館加值應用服務之再深化。其二考量素材蒐集不易，若未能完整蒐集，應可考慮從舊有的口述訪談擷取故事來形塑本刊物。	林盈鈞館長 校史館行政專員	105年1月份	校史館	
各科系班級聯絡人建立	1. 依主秘指示各科系建立班級聯絡人制度，找尋校友。 2. 協助財經系抄錄西元2000、2001、2002、2005年份畢業紀念冊。	校史館行政專員	105年1月份	校史館	
校史館辦公室搬遷	為因應即將增聘的校史館數位典藏行政專員，需要較大的辦公空間，故把校史館辦公室搬遷至圖書館7樓。	校史館行政專員 全館同仁	105年1月份	臺北校區 圖書館7樓	
數位典藏相關事宜	1. 高商補校畢業紀念冊已掃描完成並上傳歸檔(未剪輯)。 2. 蒐集教育部、國科會有關數位人文相關計畫經費申請內容及計畫參考報告，準備申請數位人文計畫。	校史館行政專員	105年1月份	校史館	
校史館空間推廣給學生社團運用	為擴大校史館空間使用頻率，積極與學生會交流，經學生會建議修正校史館空間借用申請要點及申請表單，並設立線上表單功能，以符合學生使用借用之需求。另學生會同意協助宣傳空間借用新規範。	校史館行政專員	105年1月份	校史館	
招募校史館志工	1. 進行志工招募，向陳素月老師請求協助獲得同意，已有退休老師報名。 2. 蒐集企管系、國商系之學生志工電話，預計於開學後積極展開聯絡。	校史館行政專員	105年1月份	校史館	
百週年校慶籌備委員會	召開百週年校慶籌備委員會藝文特刊組第2次會議，會議時間為105年2月2日(二)，下午14:00，地點在圖書館7樓講習教室。	校史館行政專員 通識教育中心	105年2月2日	臺北校區 圖書館7樓	

藝文特刊組 第 2 次會議		秘書室 教務處 總務處			
------------------	--	-------------------	--	--	--

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
回覆資安通報平台	回覆教育部資安事件通告—本校軍訓室、通識中心教師、資管系、財政稅務系、桃園校區聯合辦公室、人事室、應用外語系、企業管理系使用者疑似進行阻斷服務攻擊進行可疑 BOT 嘗試連線。	軍訓室等	1/1~1/29	本校	<a href="https://info.cert.tanet.edu.tw/">https://info.cert.tanet.edu.tw/</a>
網站管理平台維護	學校網頁、中心網頁維護。全校各單位網站維護技術支援。 技術支援：學務處、秘書室、專科進修學校。 新增網站環境設定：校務研究辦公室、秘書室法規彙編。	全校各單位網站維護人員	1/1~1/29	資網中心	
FTP 帳號管理、技術支援	教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。		1/1~1/29	資網中心	
無線網路帳號管理	無線網路帳號管理：教職員生帳號之異動、查詢、技術支援。臨時使用帳號建置。		1/1~1/29	資網中心	
無線網路漫遊	1. 建立 Eduroam 為建立國際教育及科研機構間無線網路漫遊體系的計劃 2. 配合 iTaiwan 無線上網		12/31~2/1	資網中心	
校園網路	維運校園網路		12/31~2/1	資網中心	
校務行政管理系統	校務行政管理系統使用者帳號維護及管理。	教務處、學務處	12/31~2/1	資網中心	

電子郵件帳號管理	本校教職員工生 Gmail 帳號管理。		12/31~2/1	資網中心	
校務資料庫檢索作業	1. 匯出於非選課期間之選課記錄，供教務處查核。 2. 協助教務處勾稽繳費清冊與在學學生清冊不一致之名單。	教務處	01/04~01/25	資網中心	
電腦教室排課	104 學年度第 2 學期電腦教室排課。		12/31~2/1	資網中心	
資料匯整	免學費、學雜減免、弱勢助學金匯學雜減免中的：姓名、學號、手機等資料給業管單位	學務處生輔組、溫喬茵	1/5	資網中心	
修繕系統	1、依需求修改修繕系統 2、簡報演練，及討論規畫後續 3、整理原系統中的單位、空間的 excel 檔給慧敏 4、修繕系統測試 5、修繕系統移機至 140.131.116.11；原程式及資料庫保留	總務處、資網中心	12/31~2/1	資網中心	
專進系統	1. 整理生輔組、註冊組給的資料、整理各組資料製作簡報檔 2. 繪製 use case 圖、活動圖 3. 與專進註冊組開會、整理開會紀錄 4. 寄日間部、專進的 table schema 給專進參考 5. 研究 asp odbc oracle 的方式(缺 oracle 帳密不確定有沒有成功) 6. 研究各式表單	資訊與網中心程柔慈，溫喬茵	12/31~2/1	資網中心、專進	
校園 app	推播功能測試	資網中心	12/31~2/1	資網中心	
人事考核系統	整理人事考核單位、職稱資料	人事室	12/31~2/1	資網中心	

體育室報名系統	1、提供 sql server view 檢視 2、Web service 3、建議他們研究 web service 與 php 的介接方式 4、因為體育室報名系統為專題，所以老師建議她移機到新電腦，規格看自己的需求來訂	資網中心、體育室	1/4、1/8	資網中心	
考試招生	1. 協助教務處 105 學年度研究所碩士班考試入學-系統建置。 2. 協助教務處 105 學年度研究所碩士在職專班考試入學-系統建置。 3. 協助教務處 105 學年度四年制進修學制單獨招生-線上報名。	教務處	1/4~1/28	資網中心	
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。		1/4-2/1	桃園校區	
資訊講桌維護	支援各系資訊講桌維護、支援六日專進、空院上課支援、承 10 樓國際會議廳設備支援、檢測	資網中心	12/31~2/1	各系上資訊講桌教室	
轉寄學生郵件 7 封	相關主旨如下： 1. 歡迎踴躍報名資策會「2015 共創集智創意提案」競賽!! 2. 寒假活動安全，多一份注意少一分損失 3. [競賽]國立高雄應用科技大學「南俊收納櫥櫃空間創意設計競賽」 4. (校園結核病防治常見 Q&A) 5. 本校產學合作徵稿活動-「2016 麥當勞招募 DM 設計大賞徵選大賞」 6. 【展覽訊息】本校創新經營學院 1/20-2/21 於華山文創園區舉辦「純粹元素」特展囉!!! 7. 本校學生 寒假打工注意事項 (1/27)	鄭宏敦	1/4、1/11、1/13、1/14、1/27	資網中心	
電腦教室軟體需求	發文調查 104 學年度第二學期電腦教室軟體需求給本校各一級及學術單位,並要求 2/1 前回覆	鄭宏敦	1/15	資網中心	

報廢電腦設備	協助經營管理組查核資管系報廢電腦設備。	黃銘仁	1/14	黃銘仁	
資訊設備維修	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 網路不通：網路線未接及 ip 設定，更正後測試正常。</li> <li>2. 印表機列印錯誤：移除原設定重新安裝驅動程式測試正常。</li> <li>3. 單槍無法顯示：控制電源未開啟，開啟測試正常。</li> <li>4. 無法連線：網路 IP 設定錯誤，更正測試正常。</li> <li>5. Office 無法啟動：未與 KMS 主機作認證許可，經 KMS 認證測試正常。</li> <li>6. 系統錯誤修護無效，請使用者備份資料以便重做系統。</li> <li>7. 網路正常，瀏海器顯示無法顯示網頁：在 CMD 下值行 netsh winsock reset 重置，跑完程式重新啟動電腦測試正常。</li> <li>8. 晶片卡無法讀取：晶片位置向下即可讀取，測試正常。</li> <li>9. 協助資源教室設定印表機驅動程式。</li> <li>10. 電腦系統緩慢：XP 系統升級 Win 7 系統測試正常。</li> <li>11. 移除舊防毒軟體，重裝新防毒軟體測試正常。</li> <li>12. 電腦中毒：系統格式化，重新安裝系統，測試正常。</li> <li>13. 人事行政系統無法進入：安裝 Activex 軟體測試正常。</li> </ol>	曾韻真、王怡文、杜耘、高鵬凱、陳儀旻、溫惠婷、陳憶均、溫惠婷、曾昆珠、陳碧蓮、李慧強、林怡青、李文莉	1/04、1/05、1/08、1/12、1/13、1/15、1/18、1/19、1/20、1/11、1/22	資源教室、心理諮商組、應外系、國際合作組、進修學制、人事室、空院主任室、公關組、出納組、生輔組	
參訪活動	參訪臺灣師範大學並提出報告	本各行政單位	1/21	臺師大	
資料處理	協助商務系產學合作：「行銷專業能力認證分析研究計劃」-資料分析作業。	商務系	1/1~1/29	資網中心	
更新資料庫	配合比對教育部國內大專院校學生學籍資料查驗系統，更新本校資料庫內容。	專進	1/1~1/29	資網中心	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
運動場館及器材檢修	本室各場館管理業務人員，於寒假期間進行上課器材汰舊換新，以應各項課程及活動所需，並檢查各項運動場地設施，以利進行維修工作維護學生活動安全。	體育室行政同仁及場館管理人員	105/1/18 起	本校各場館	
校內師生體育競賽及體育活動實施計畫	104 學年度第 2 學期校內學生體育競賽活動實施計畫，本室預訂舉辦各項系科際球類比賽及教職員工體適能指導等相關活動。	體育室行政同仁	105/2/1	體育室	置於體育室網頁
學生代表隊參加全國校際競賽實施計畫	104 學年度第 2 學期校外學生體育競賽活動，本校預計參加大專運動會田徑、游泳、羽球、網球、桌球、體操及跆拳道等比賽，並積極準備參加大專籃球聯賽複、決賽及大專排球聯賽複、決賽賽程。	體育室行政同仁及各代表隊教練	105/2/1	體育室	
105 年全國大專運動會註冊報名作業	大專體育總會辦理之 105 年全國大專運動會將於 105 年 5 月初舉行，本室競賽訓練組已將相關資料轉知各隊教練準備報名資料，於規定時間內完成報名手續。	本室競賽訓練組及各代表隊教練	105/2/19	體育室	
本校各運動代表隊寒假集訓計畫	本校各運動代表隊於每年寒假期間均進行集訓，由室主任召集各隊教練排定集訓時程，各隊則依日程擬訂寒假集訓計畫，目前已完成寒假集訓進度及工作。	體育室曹立妍主任及各代表隊教練。	105/1/18~ 105/2/19	本校各場館	

**國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)**

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生安全	1. 接獲通報：校外施工人員疑似有言語騷擾本校女同學行為，本室教官即至現場了解狀況並陪同該施工人員離校，後續轉知總務處營繕組處理。 2. 期末考試期間，各系教官提醒各系科學生遵守考場秩序並宣導寒假期間注意正常作息及工讀、戶內外活動安全注意事項。 3. 派員至臺北市中正一分局參加北市春安工作協調會。 4. 凌晨學生餐廳辦公室火警警鈴鈴聲大作，值勤教官協同保全人員巡視確認環境安全後將警鈴關妥，後續轉知總務處接續處理。 5. 接獲通報五育樓鄰青島東路外牆剝落、承曦樓 6 樓鄰五育樓樓梯間外牆牆面隆起，值勤教官協同保全人員設置警戒線並轉知總務處接續處理。 6. 陪同總務處營繕組實施全校廁所緊急求救鈴查驗作業。 7. 春節期間值勤教官堅守崗位，維護校園安全並完成教育部校安中心線上安全通報。 8. 開學前一週開始實施校園安全暨環境整潔巡查。	邴守誠、陳睿騏  軍訓室全體同仁  許彥俊 邴守誠  許彥俊  黃健蕙 軍訓室全體同仁  巡查教官	1 月 8 日  1 月 11 至 15 日 1 月 14 日 1 月 16 日  1 月 24、26 日  2 月 2 日 2 月 6 至 14 日 2 月 15 至	操場  軍訓室  中正一分局 學生餐廳  五育樓、承 曦樓  全校 軍訓室  校園	

	<p>9. 開學第一週加強交通安全及學生安全相關宣導事項。</p> <p>10. 寒假期間持續關懷並掌握辦理校內外活動之班級、社團動態及學生安全。</p>	<p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>19日</p> <p>2月22日至26日</p> <p>1月18日至2月4日</p>	<p>各班教室</p> <p>軍訓室</p>	
學生生活輔導	<p>1. 鐘生上課中突感腹痛，由同學陪同搭乘救護車至臺大醫院就醫，值勤教官協助聯繫家長到院並關懷鐘生後續狀況。</p> <p>2. 陳生反映疑似於球隊休息室財物遭竊，協助調閱監視影像惜無所獲，後續叮囑個人財物妥慎保管觀念。</p> <p>3. 竇生參加文化大學舉辦之「北京遊學團」，途中違反規定自行脫隊活動，文化大學通知本校協處，本室值勤教官聯繫該生家長確認該生安全並通報文化大學。</p> <p>4. 開學第一週加強反詐騙宣導事項，提醒同學如接獲可疑或疑似詐騙電話，請撥165反詐騙專線電話查證或通知本室協助處理。</p>	<p>劉智棋、四技夜財金一甲鐘生</p> <p>廖慧芳、四技會資二乙陳生</p> <p>楊靜香、邴守誠、五專外五甲竇生</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>1月14日</p> <p>1月21日</p> <p>1月22日</p> <p>2月21日至26日</p>	<p>臺大醫院</p> <p>活動中心球員休息室</p> <p>軍訓室</p> <p>各班教室</p>	
宿舍管理	<p>1. 北商學舍清潔週，由自治幹部規劃督導執行，並預計於閉宿時間實施檢查。</p> <p>2. 實施本學期北商學舍閉宿活動。</p> <p>3. 104-2 學生宿舍進住相關事宜。</p>	<p>何國祥、吳緒信、宿舍管理員、自治幹部</p>	<p>1月4日至9日</p> <p>1月14日至16日</p> <p>2月19日起</p>	<p>桃園校區北商學舍</p>	
全民國防教	<p>1. 參加105年國防部預官、預士考選作業講習說明會。</p>	<p>許彥俊</p>	<p>1月13日</p>	<p>臺北科技大</p>	

育	<p>2. 召開本學期軍訓相關課程及健康與護理成績審查會議。</p> <p>3. 本室同仁至康寧大學參加臺北區資源中心舉辦之 104 學年度第 2 學期全民國防教育課程教學提報。</p> <p>4. 104 學年度第 2 學期軍護課程教學評鑑，軍護同仁實施軍訓相關課程及健康與護理授課計畫提報。</p>	<p>軍訓室全體同仁</p> <p>邴守誠、陳睿騏、謝明娟、林秀霞、何國祥、吳緒信</p> <p>胡紹華、劉智棋、許彥俊、廖慧芳、黃健蕙、羅千蕙</p>	<p>1 月 19 日</p> <p>1 月 21 日</p> <p>2 月 4 日</p>	<p>學</p> <p>軍訓室</p> <p>康寧大學</p> <p>軍訓室</p>	
學生服務	<p>1. 協尋同學遺失物計 24 件，尋回 4 件。</p> <p>2. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請作業 1 人。</p> <p>3. 辦理學生軍訓折抵役期作業計 12 人。</p>	軍訓室全體同仁	1 月 7 至 2 月 4 日	軍訓室	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網 站連 結)
組規員額					
召開會議	召開 104 學年度第 2 學期第 1 次職員甄審委員會	劉副校長等 15 位委員	2 月 1 日	行政大樓 7 樓側廳	無
業務宣達	教育部函轉衛生福利部辦理「中華民國第 20 屆身心障礙楷模金鷹獎選拔」活動相關資料，各單位如有領有身心障礙證明(手冊)之教職員工，符合候選標準欲推薦為該獎項候選人員者，請於本(105)年 4 月 15 日前檢附相關資料送人事室，俾於截止日前函送主辦單位審查，相關資訊已由學務處心理諮商組公告於本校網頁，敬請上網參閱。(依教育部 105 年 2 月 3 日臺教學(四)字第 1050017314 號函辦理)	本校教職員工	即日起至 105 年 4 月 15 日止	本校	
人事動態	一、到職： (一)契僱人員：1050111 人事室簡志揚行政組員(辦事員職代)、1050126 學務處行政組員呂紹如、1050215 商務系王孟潔行政組員、主計室林宜如行政助理、綜合服務組技師林琪培	本校職員工	1 月起	本校	

	<p>(二)公務人員:1050113 學務處秘書任筱清、1050115 主計室組長陳麗美、1050127 人事室組長吳忠熹、1050202 總務處秘書陳信宇、1050215 教務處組員謝佩勳</p> <p>二、離職</p> <p>(一)公務人員:教學發展中心組員林宏長 1050301 辭職、教務處組員吳亦勇 1050201 調台北市立教育大學。</p> <p>(二)契僱人員: 1050111 人事室行政助理李芷安辭職、1050215 主計室行政助理黃己玲辭職</p>				
--	---	--	--	--	--

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
決算編製	<p>一、 104 年度本校校務基金附屬單位決算已編製完竣，刻正印製中，預定 105 年 2 月 19 日前函送行政院主計總處、審計部、教育部及財政部，並公告於本校網頁。</p> <p>二、 104 年度收支餘絀情形：業務收入 908,944,390 元，業務外收入 56,267,045 元，共計收入 965,211,435 元；業務成本與費用 910,262,946 元，業務外費用 5,341,677 元，共計 915,604,623；以上收支相抵，年度賸餘 49,606,812 元。</p> <p>三、 104 年度資本支出執行情形，房屋及建築 35,037,935 元，機械及設備 38,326,024 元，交通及運輸設備 3,878,496 元，什項設備 26,530,022 元，執行數共計 103,772,477 元，全年度資本門預算達成率 82.82%。</p>				

審計部教育 農林審計處 查帳事宜	審計部教育農林審計處於105年2月22日至26日、3月28至4月1日(共10天)來本校查核104年度財務收支及決算就地抽查，查核期間各相關承辦人員請盡量避免請假待命備詢。	全校人員			
------------------------	---	------	--	--	--

國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 1 次行政會議工作報告 105.1.7~105.1.31 (報告單位:財經學院)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
拜訪廠商	至德昌聯合會計師事務所拜訪廠商及洽談產學等合作事宜	院長	105/1/7	德昌聯合會計師事務所	
參與事務所 合併典禮	參與國富浩華聯合會計師事務所與鼎信聯合會計師事務所合併典禮	院長、林維珩主任	105/1/11	香格里拉台北遠東國際大飯店	
會議召開	104 學年度中級會計命題會議	會議委員及相關人員	105/1/12	育 405 專業教室、育 408A	
拜訪廠商	至保發中心拜訪廠商及洽談產學等合作事宜	校長、院長、研發長及保發中心人員	105/1/18	保發中心	
會議召開	1041-2 院課委委員會議召開，討論學分學程、課程科目表修訂等事宜。 1041-3 院教評會議召開，討論升等、新續聘等事宜。	會議委員及相關人員	105/1/18	育 405 專業教室	<a href="http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-1039.php">http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-1039.php</a>

**國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 1 次行政會議工作報告** 105.1.7~105.1.31 (報告單位:財經學院)

廠商蒞校拜訪	全國工業會、泰山企業董事長蒞校拜訪	全國工業會、泰山企業董事長及本校各位主管	105/1/20	行政大樓 7 樓	
會議召開	1041-3 院務會議，討論 104 優良教師推薦事宜。	會議委員及相關人員	105/1/20	五育樓教師休息室	<a href="http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-1039.php">http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-1039.php</a>
拜訪廠商	至祥圃實業有限公司洽談產學等合作事宜	祥圃公司：吳昆民董事長、吳季衡特助、陳及幼特助、廖素妮經理 北商大：校長、研發長、蕭幸金院長及學校一級單位教學主管	105/1/27	祥圃實業有限公司	

**會計資訊系**

產攜專班	申請 105 學年產學攜手專班	本系主任及相關人員	12 月 30 日	會資系辦公室	
會統科友會	會統科友會：阿姆坪人文生態一日	本系主任、會統科友會	1 月 9 日	石門水庫	
會統科友會 1 月月例會	本系科友會 1 月 14 日舉辦月例會，討論投聯會及今年一整年之科友會活動	本系主任、會統科友會約 20 人	1 月 14 日	藝 512 教室	
會統科友會與本系邀請哈商大李文教授演講	本系與科友會於 1 月 15 日邀請哈爾濱商業大學會計學院李文教授蒞校演講，演講題目為「中國大陸增值稅議題」	本系主任、教師、學生及科友	1 月 15 日	藝 508 教室	

**國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 1 次行政會議工作報告** 105.1.7~105.1.31 (報告單位:財經學院)

本系學生獲得第一屆全國稅務實例競賽	第一屆全國財稅實例專題競賽，本系大學部獲得第二名、碩士班第三名。	本系主任、教師及學生	1 月 18 日	行政大樓七樓	
甄試作業	本系辦理 104 學年產攜專班升讀本系甄試作業。	本系主任及相關人員	1 月 18 日	中正紀念館研討室	
協辦活動	協辦臺北市會計師公會為北市高中高職學生舉辦之「認識會計」暨「認識會計師行業」活動	本系主任、教師	1 月 25 日	臺北市	
期末聚餐	本系期末聚餐，並祝賀段瑞華老師榮退、汪瑞芝老師榮獲講座教授、陳素緞老師榮升副教授。	本系主任、教師、行政人員	1 月 25 日	蘇杭	
<b>財務金融系</b>					
系務會議	召開 105/1/12 系務會議，擬定議題及彙整會議紀錄	本系教師	105/1/12	405 教室	
課程委員會	召開 105/1/12 課程委員會，擬定議題及彙整會議紀錄	本系課程委員	105/1/12	育 405	
彙整院務會議、院課程委員會、院教評會議提案	彙整院務會議、院課程委員會、院教評會議提案	教務	105/1/1/4-1/1 1		
彙整教學助理資料	彙整 1042 教學助理資料	教務	105/1/11-1/2 8		

**國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 1 次行政會議工作報告** 105.1.7~105.1.31 (報告單位:財經學院)

彙整校外實習結案資料	彙整 1041 校外實習資料	教務	105/1/11-1/28		
彙整教學評量資料	彙整 1041 教學評量資料	教務	105/1/11-1/28		
財金系學生競賽獲獎	2015 第四屆全國大專校院北、中、南分區理財規劃案例競賽，北區理財規劃獲獎優等 1 項、特優 2 項、佳作 13 項之殊榮。	本系王致怡教師、莫積懿教師、3 位五專四甲同學、9 位二技二甲同學、18 位四技二甲同學、11 位四技三甲同學	105/1/7	財金系 2 位教師授課教室	
財金系學生競賽獲獎	104 學年度第三屆全國大專保單健診暨保險規畫大賽，入圍決賽，晉級 3/22 決賽。	本系崔靜菱教師、財金系二技一甲 3 位同學、二技二甲 1 位、四技三甲 5 位同學。	105/1/8	授課教室	網頁： <a href="http://fin.ntub.edu.tw/files/15-1028-44884,c160-1.php">http://fin.ntub.edu.tw/files/15-1028-44884,c160-1.php</a>
專培計畫結案	專培計畫結案報告(不含畢業生數計算、證照計算)	總務	12/23-12/28	系辦	

**國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 1 次行政會議工作報告** 105.1.7~105.1.31 (報告單位:財經學院)

創新發展計畫-資本門	105 年度創新發展計畫-資本門預算編列	總務	1/5	系辦	
104 年度產學資料與結案彙整	「104 年度產學合作案」申請表繳交與結案報告繳交，協助研發處彙整，並填復表單。	總務 產學合作案之教師	1/4~1/8	系辦	
系所資本門預算編列	105 年度財金系所資本門預算編列	總務	1/8	系辦	
財金系(所)教室設備綜合檢核	財金系所普通教室、專業教室設備初步檢核(含檢核事後維護)，與財金系所設備綜合處理。	初核檢查：總務 1/22 複核查 查：總務長、系主任、總務處人員 2 名	1/19-1/28	財金系各教室	
財金系(所)虛擬交易所維護案合約	105 年度財金系(所)虛擬交易所維護採購案簽約自辦。	總務	1/08~1/28	系辦	
<b>財政稅務系</b>					
退休歡送	歡送本系孫克難老師榮退	系主任並襄助 教師及系上教	1/6	珍品小館	

國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 1 次行政會議工作報告 105.1.7~105.1.31 (報告單位:財經學院)

		師 10 名			
稅務實例座談會	第十九次當前稅務指標案例系列座談會，邀請司法院行政懲戒廳楊坤樵法官、臺北地院吳承學法官、陳佳函律師，並實務工作者，及二技、四技畢業班、會財所學生，針對憑證開立時點、扣繳主體、捐贈節稅規劃問題進行研討。	系主任、來賓及學生合計四十人	1/9	育 705	FB 網頁
稅務講座	系主任受邀至勤業會計師事務所稅務部門，演講「稅務訴訟舉證責任之最新發展」	系主任，勤業會計師事務所稅務部門同仁 50 名	1/11	勤業眾信	
系務會議	期末系務會議，確認全學期實習方案之配套措施，並下學期系所活動	校長、系主任並系上教師 12 名	1/14	育 705	
學生事務會議	討論並決議系友襄贊系務經費項目、金額，以及實習相關規定。	學生事務委員	1/15	育 705	
租稅競賽	第一屆租稅案例競賽，本次競賽共有十七組同學參加，第一階段評選之後，篩選出六組佳作，評審以校外財稅實務與理論工作者為主，分有稅務律師、最高行政法院法官與賦稅署官員。競賽頒獎人，特別邀請財政部賦稅署吳自心署長擔任，署長特別勉勵本系繼續舉辦。	財經學院院長、財稅、會資系主任、實務界人士與會同學 30 名	1/18	行七	FB 網頁
產學合作洽談	中國人壽主任、專員至財稅系洽談產學合作，擬於 104 下學期提供本系同學考照、實習機會	系主任	1/25	財稅系辦	

**國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 1 次行政會議工作報告** 105.1.7~105.1.31 (報告單位:財經學院)

系課程委員會與招生會議	討論全學期實習之課程配套、抵免，並研究所招生事宜	系主任並委員 教師、同學 7 名	1/26	育 705	
產學合作	英國國際會計師協會來訪，確定商管課程認證事宜	財經院長、會 資、財稅、國商 及財金主任並 AIA 台灣代表 3 名	2/1	會資系辦	
<b>國際商務系</b>					
碩士論文計畫書審查表	回收 104 學年度第 1 學期發放的碩士論文計畫書審查表。	審查教授及行政組員廖秀依	2016/1/18		
學生獎懲	依據學生獎懲辦法第三條第二款熱心參加體育及課外活動，表現優良及第四條第二款參加校外競賽獲前三名者分別記學生嘉獎及小功，共 11 張獎懲單。	主任莊家彰/行政組員廖秀依	2016/1/22		<a href="http://stud.ntub.edu.tw/files/15-1007-23295_c119-1.php">http://stud.ntub.edu.tw/files/15-1007-23295_c119-1.php</a>
105 學年度五專學制發展特色圖文	上傳 105 學年度五專學制發展特色圖文資料至本校 FTP/教務處/傳輸區/企劃組/五專學制特色圖文資料。	主任莊家彰/行政組員廖秀依	2016/1/26		140.131.110.38

國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 1 次行政會議工作報告 105.1.7~105.1.31 (報告單位:財經學院)

資料					
獎學金	轉知商務系學生 105 年全國孝行獎選拔及表揚活動實施計畫、全國慈孝家庭楷模選拔及表揚活動實施計畫及 104 學年度第 2 學期助學金之相關訊息。	學務處及行政組員廖秀依	2016/1/26		
助學金	配合本校校務學習助學金作業要點回收校務學習生反思及評核表送至學務處彙整，辦理核發助學金。	主任莊家彰/行政組員廖秀依	2016/1/28		<a href="http://stud.ntub.edu.tw/files/15-1007-44613_c279-1.php">http://stud.ntub.edu.tw/files/15-1007-44613_c279-1.php</a>
獎勵性經費	校務發展績效平台績效填報	主任莊家彰/行政組員廖秀依/劉建明行政組員	2016/1/8		
學士學程	國際貿易學士學位學程資料申請	主任莊家彰 / 劉建明行政組員	2016/1/24		
產學合作	104 年度產學合作資料彙整	產學合作組/劉建明行政組員	2016/1/22		

**國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 1 次行政會議工作報告** 105.1.7~105.1.31 (報告單位:財經學院)

行政組員 面試	商務系行政組員筆、面試	主任莊家彰/行 政組員廖秀依/ 劉建明行政組	2016/1/18		
------------	-------------	------------------------------	-----------	--	--

**國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告** (報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
企管系教師教學 交流暨聯誼餐會	本系辦理教師教學交流暨聯誼餐會，促進專兼任教師教學意見互相交流、討論。	張瑞雄校長、劉瀚宇副校長、南僑集團陳飛龍會長、企管科科友會會長、企業管理系專兼任教師	105.1.28	逸鄉園餐廳	
資管系寒假 Unity 研習營	藉由寒假研習營課程，讓學生學到軟體操作技巧，及軟體應用。	校內、校外學生	105.1.18-22	資 401	
資管系寒假 Android 研習營 (晚場)	藉由寒假研習營課程，讓學生學到軟體操作技巧，及軟體應用。	校內學生	105.1.18-22	資 401	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
資管系寒假 Android 研習營 (早場)	藉由寒假研習營課程，讓學生學到軟體操作技巧，及軟體應用。	校內學生	105.1.26-29	資 402	
高中職網站架設 與網頁製作專題 指導	舉辦高中職研習營	高中職 50 人	105.1.25-26	資 401	
國中職技職類科 多媒體應用體驗 學習營	舉辦國中職研習營	國中職 50 人	105.1.27-28	資 401	
招生座談會	新北市三重商工請本系王雅娟主任前往與應屆畢業生座談應外系相關課程內容	應外系	105.01.06	新 北 市 三 重 商 工	
寒假校外實習	撰寫實習單位計劃書、評估表、實習單位資料表、公告實習名額及實習單位。	應外系	105.01.18 ~105.01.25	應外 系 各實	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
				習單位	
教室設備檢核	本校事務組、營繕組、資網中心至應外系管理之六藝樓 2、3 樓教室進行設備檢核。	事務組、營繕組、資網中心、應外系	105.1.27	六藝樓 2、3 樓教室	
教室整理	利用寒假期間，進行應外系管理教室之整理及設備維修。	應外系	105.02.01 ~105.02.03	六藝樓 2、3 樓教室	
班級活動紀錄	班級活動紀錄表於 105 年 1 月 15 日執行完畢	本所師生	105.1.15	商研所	班級活動紀錄
寒假事宜公告	寒假將至，以提醒公告學生寒假活動須注意事宜	本所師生	105.1.16	商研所	寒假事宜公告
教學評量	統計本所教學評量已於 105 年 1 月 27 日完成並送出	本所學生	105.1.27	商研所	教學評量
校務發展績效平台	整理統籌獎勵性資料並建檔至校務發展績效平台	本所教師	105.1.27	商研所	校務發展績效平台

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
榮譽	本所王弘倫老師升等副教授通過	王弘倫老師	105.1	資研所	-
碩士學位論文考試	本所碩士學位論文學生	本所師生	105.1.7-21	資研所	-
專題演講	從圖論看世界	全體師生	105.1.6	資研所	
校務發展績效平台	建構資研所校務發展績效平台資料	全體教師	104.12-105.1	資研所	-

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告(報告單位:創新經營學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片															
好萊塢等級工具整合工作坊－原創 3D 角色動畫輕鬆做	寒假期間，愛迪斯科技為了幫老師充電來迎接新的學期，我們引進了好萊塢等級最新最強的脸部表情捕捉系統和業界最強的 MOCAP 動作捕捉設備。導入業界最快速的動畫軟體做一個全方位的 3D 角色製作課程，更可以融入於動畫、遊戲等作品之中。	數位多媒體設計系	105/02/16   105/02/17	桃園校區	 <p>The poster for the workshop includes the following details:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>活動簡介:</b> 專為老師、愛迪斯科技精心打造專業級課程，帶您體驗動作捕捉、面部表情、快速創建自己的原創3D動畫。讓您一次打聽到最高級的動作捕捉設備使用技術及工具，並由業界權威專家進行！本課程除了主講者：Crazy Talk(快速建立3D角色模型)、Faceware(最新表情捕捉)、iClone 3D角色建立及動作製作、MNN(動作捕捉系統)、最新動作捕捉Unity引擎動畫、專科動作捕捉、保證讓您一學年動畫製作無誤！！</li> <li><b>主辦單位:</b> 愛迪斯科技股份有限公司</li> <li><b>協辦單位:</b> 國立台北商業大學(桃園平鎮校區) 數位多媒體設計系, 正修科技大學 數位多媒體設計系, 甲尚科技股份有限公司</li> <li><b>課程內容:</b> <table border="1" data-bbox="1668 861 1993 1061"> <tr> <td>09:00</td> <td>快速創作真實質的 iClone</td> <td>快速創作自己的3D角色 iClone</td> </tr> <tr> <td>12:00</td> <td>3D人物講座-Crazy Talk 8</td> <td>iClone Character Creator</td> </tr> <tr> <td>12:00</td> <td>中午休息</td> <td>中午休息</td> </tr> <tr> <td>13:00</td> <td>好萊塢級面部捕捉軟體 Faceware</td> <td>原創3D角色動畫 MNN+iClone Unity動畫製作聯合</td> </tr> <tr> <td>15:00</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> </li> <li><b>課程時間:</b> 02/16-02/17 國立台北商業大學 桃園平鎮校區, 02/18-02/19 正修科技大學</li> <li><b>詳情內容及報名請點我</b></li> </ul>	09:00	快速創作真實質的 iClone	快速創作自己的3D角色 iClone	12:00	3D人物講座-Crazy Talk 8	iClone Character Creator	12:00	中午休息	中午休息	13:00	好萊塢級面部捕捉軟體 Faceware	原創3D角色動畫 MNN+iClone Unity動畫製作聯合	15:00		
09:00	快速創作真實質的 iClone	快速創作自己的3D角色 iClone																		
12:00	3D人物講座-Crazy Talk 8	iClone Character Creator																		
12:00	中午休息	中午休息																		
13:00	好萊塢級面部捕捉軟體 Faceware	原創3D角色動畫 MNN+iClone Unity動畫製作聯合																		
15:00																				
工程施工	105 年寒假進行工程為「圖資行政大樓國際會議廳裝修工程」、「環校道路北側護坡工程」、「學生宿舍 6F、7F 冷熱水加壓工程」、「校園 LED 路燈工程」			桃園校區	工程施工															

校門口紅綠燈	105.1.25 交通局派員會勘，原則同意將大門口紅綠燈改為 24 小時管制，待本校去函申請簽准後，即可調整。		105/1/25	桃園校區	校門口紅綠燈
門禁系統	寒假期間預計自 105.2.1 起夜間 20:00 至隔日 07:00 於教學大樓及圖資行政大樓實施門禁管制，各同仁請憑教職員證(學生憑學生證)刷卡進出，以保障安全。		105/2/1	桃園校區	門禁系統
基地台設置	桃園校區之電信基地台已建置完成。		104/10	桃園校區	基地台設置

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)			
104 學年度第 2 學期興趣選修課程開設	請各系協助宣導 104 學年度第二學期日間部四技二年級興趣選修所開設課程時間，以供學生跨系選修。	本校學生	配合學校選課時間選課	台北校區 桃園校區				
	台北校區							
	科目					時間	科目	時間
	情緒輔導與壓力管理					星期二 1、2 節	台灣族群文學與文化	星期二 5、6 節
	名人講座					星期二 5、6 節	法文	星期二 5、6 節
	食品毒物新知					星期二 5、6 節	神話與傳說	星期二 5、6 節
	茶文學與文化					星期二 5、6 節	國際經濟地理	星期二 5、6 節
	微電影製作與賞析					星期二 5、6 節	新聞寫作	星期二 5、6 節
	跨文化之旅 (含歐美音樂劇)					星期二 5、6 節	電影配樂賞析	星期二 5、6 節
	新聞寫作					星期三 3、4 節	攝影光學	星期三 8、9 節

	希臘羅馬神話	星期三 8、9 節	法文	星期三 8、9 節				
	愛情與婚姻	星期三 8、9 節	跨文化溝通與翻譯	星期三 8、9 節				
	網路民主與公共論壇	星期三 8、9 節	德文	星期三 8、9 節				
	生命教育	星期四 3、4 節						
	桃園校區							
	科目	時間	科目	時間				
	小說選讀	星期二 5、6 節	情緒輔導與壓力管理	星期二 5、6 節				
	愛情與婚姻	星期二 5、6 節	跨文化之旅 (含歐美音樂劇)	星期二 5、6 節				
104 學年度第 2 學期開設文 創學程課程	請各系科協助宣導 104 學年度第二學期文創學程所開設課程時間， 以供學生跨系選修				本校學生	配合學校選 課時間選課	台北校區	
	科目	時間	科目	時間				
	藝術行銷	星期一 1、2 節	策展規劃與實習	星期一 3、4 節				
	漢字文化與數位開發	星期一 5、6 節	創意產業新勢力	星期二 5、6 節				

	<p>創意生活產業 星期二 7、8 節</p> <p>設計鑑賞 星期三 3、4 節</p>						
	<p>時尚產業入門 星期四 5、6 節</p> <p>表演與創意(二) 星期四 8、9 節</p> <p>創意學 星期四 7、8 節</p>						
104-2 課程大綱上傳宣導	持續提醒中心專兼任教師盡速完成課程大綱上傳。			中心專兼任教師	104.12.8-至今		
104-2 中心活動規劃	本中心擬於2016年3月邀請知名畫家楊翠華小姐(北翠)至本校承曦藝廊辦理一場展覽活動，提昇本校師生之藝文氣息，且畫家北翠同意將2015年最新畫作奉獻給本校之藝廊發表，屆時歡迎大家踴躍參觀。			全校師生	105.3	承曦藝廊	
2016 北商文學創作競賽系列活動公告	為提升學生文學創作與語文表達能力，本中心將舉辦文學季於2016年3月至5月隆重展開，相關系列活動如北商文學創作競賽、北商書法競賽..等皆公告於本中心網站，歡迎各單位宣傳本活動並請學生踴躍參加。			本校學生	105.3-105.5	台北校區 桃園校區	
音樂廳借用	依音樂廳管理要點，欲借用音樂廳者，需提前一週以上向本中心辦理登記，本中心將依申請先後次序受理，獲准後方可使用，該申請單位須事先派員至中心學習器材使用方式；使用時需有教職員一人(含)以上全程參與，負責場地整潔及機器管理。			全校師生		音樂廳	

承曦藝廊借用	依承曦藝廊空間與設備使用管理要點，欲借用承曦藝廊空間與設備使用者，須提前一週以上向本中心辦理登記，本中心將依申請先後次序受理，獲准後，方可使用，該申請單位須事先派員至中心學習器材使用方式；使用時需有教職員一人(含)以上全程參與，負責場地整潔及機器管理。	全校師生		承曦藝廊	
--------	--	------	--	------	--

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告（報告單位：空中進修學院）

共 2 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
考試	104 學年度第一學請假補考圓滿完成。	課務組	105/1/17	課務組	
選課	辦理 104 學年度第二學期學院部及專科部已選課未繳費事宜	空院	105/1/27	空院	
選課	辦理 104 學年度第二學期學院部及專科部加退選事宜	課務組	105/1/28	空院	
排課	籌備 104 學年度第二學期學院部及專科部排課事宜	課務組	105/1/27 月	課務組	
簽約	籌備與中華美麗事業發展協會合作開設企專班簽約事宜	陳憶均	1.25-2.2	媒體教學組	<a href="http://open.ntcb.edu.tw">http://open.ntcb.edu.tw</a> <a href="http://educ.cts.com.tw">http://educ.cts.com.tw</a>
抽驗網路教學節目	抽驗網路教學節目是否如期掛網	陳憶均	1.12-.1.17	媒體教學組	<a href="http://open.ntcb.edu.tw">http://open.ntcb.edu.tw</a> <a href="http://air.ntcb.edu.tw">http://air.ntcb.edu.tw</a>
轉檔	專科部與學院部選課繳費資料下載與轉檔	陳憶均	1.13-2.2	媒體教學組	<a href="http://open.ntcb.edu.tw">http://open.ntcb.edu.tw</a> <a href="http://air.ntcb.edu.tw">http://air.ntcb.edu.tw</a>
期末考試	收發期末考試含(衝堂、補考)成績。學期成績登錄、核算及公告等事宜。辦理學生覆查成績。列印學生成績單發放	註冊組	104/11-105/1	註冊組	
選課、註冊、繳費準備	休退學資料。辦理 104 學年度第二學期抵免、減免、復學	註冊組	104/11-105/1	註冊組	
編班準備	104 學年度第二學期新編班級等事宜。合班、換班等事宜	註冊組	104/11-105/1	註冊組	

閱卷費	彙整、製作期末考教師閱卷	註冊組	104/11-105/1	註冊組	
畢業審查	預審畢業生成績。學生領取歷屆畢業證書	註冊組	104/11-105/1	註冊組	
學生學籍管理	辦理休學、退學等事宜。辦理畢業生證書認證等事宜。製作學生中、英文成績單及遺失補發證書等各項業務。補發校本部及輔導處遺失學生證。學生補蓋註冊章。轉陳各輔導處學生抵免、變更、轉學等申請。轉陳各輔導處學生中、英文成績及證書等業務	註冊組	104/11-105/1	註冊組	
招生業務	禾林管理顧問公司洽商企專班招生事宜 佐登妮詩國際股份有限公司等洽商企專班招生事宜 中華美麗事業發展協會合作開設企專班簽約事宜	學務組	全年	學務組	
校安維護	配合校安中心宣導校園安全與維護、網路聯結交通局交通安全宣導	主辦單位及梯次班長座談會	全年	學務組	
獎學金業務	空院 104 學年度各類獎學金彙集後移送總務撥款	徐昭容	12 月	學務組	
獎懲處理	依行政程序簽辦考試作弊學生懲處 學生操行成績結算	徐昭容	104/12-105/1	學務組	
學生自治社團	輔導社團學期校外教學活動、考查社團指導老師與社員互動情況、建立學生各級自治社團期末成果報告陳閱 科務工作推行與輔導推選各自治社團服務幹部 輔導 104 學年度第 2 學期各自治社團行事曆活動編排 輔導各社團招收新社員	徐昭容	104/12-105/1	學務組	
兵役業務	受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各地縣市 政府兵役單位	徐昭容	104/12-105/1	學務組	
特教業務	處理身心障礙學生申訴案，覆函有關機構	張組長婕	104/12-105/1	學務組	

		咨商中心 徐昭容			
校友會活動	空院校友會聯誼各項事宜	學務組	104/12-105-1	學務組	
支援基隆、宜蘭輔導處各項業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 兼辦學院部學籍管理、選課、註冊、安排上課教師等行政業務</li> <li>2. 教師課表及書籍寄送各任課教師</li> <li>3. 協助宜蘭輔導處學生補選課補註冊</li> <li>4. 受理基隆、宜蘭校友申請製作歷年成績單、製作遺失畢業證書補發。</li> <li>5. 呈報教育部統計處定期公務各項統計表等事宜。</li> <li>6. 呈報內政部新生人數及畢業生人數各項統計表等事宜。</li> <li>7. 呈報教育部各類學生就學優待減免人數金額調查表</li> <li>8. 104 學年度第二學期續聘教師資料編製</li> <li>9. 編製教師授課鐘點費清冊</li> <li>10. 簽辦 104 學年度第二學期續租借宜蘭輔導處返校教室及設備經費等事宜</li> </ol>	徐昭容	104/12-105/1	學務組	
電子採購	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	01/03-02/03	總務組	
工讀生薪資	編製工讀生薪資清冊等相關事宜	楊彩金	01/05-01/07	總務組	
勞健保 提繳勞退金	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜</li> <li>2 辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜案</li> <li>3. 辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報</li> </ol>	楊彩金	01/10-01/18	總務組	
教學採購案	1. 籌備 104 學年度上學期電視教學採購案驗收會相關事宜	楊彩金	01/07-02/03	總務組	
教師費用	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 編製 104 學年度上學期期末作業費</li> <li>2. 編製 104 學年度上學期期末閱卷費</li> <li>3. 編製 104 學年度上學期期末補考監試費</li> </ol>	楊彩金	01/20-02/03		
招生業務	1. 籌備 105 學年度空中學院招生報名收據使用案	楊彩金	01/22-01/28	總務組	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:附設專科進修學校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
排課作業	1. 進行 104 學年度第 2 學期排課作業確認。 2. 第 2 學期教室借用作業。	課務組	1 月~2 月	專進辦公室	
協助召開各項會議	1. 協助註冊組 1/26 召開學務、教務及校務會議。 2. 提案修改選課辦法(增加修課上限)及行事曆。	課務組	1 月~2 月	五育樓 804 會議室 行政大樓七 樓側一廳	
協助寄發成績單	協助確認退學學生身份，並與成績單一併寄送通知。	課務組	1 月~2 月	專進辦公室	
新資訊系統開發作業	協助提供工作資訊，與資網中心討論系統開發之內容。	課務組	1 月~2 月	專進辦公室	
調整上課時間	因 228 和平紀念日適逢週日為例假日，故調整 3/1 補假一日，於 104 學年度第 2 學期教務會議討論通過，奉核後辦理。	課務組	1 月~2 月	專進辦公室	
105 學年度 招生宣傳工作	更換最新招生資訊布條。	課務組	1 月~2 月	專進辦公室	
	召開 105 學年度第 2 次招生委員會議，討論簡章及工作日程。	相關人士	105 年 2 月 2 日	行政大樓六 樓 607 會議 室	

其他	教室器材設備維護及問題處理。	相關人士		五育樓 801、802、803 教室、六藝樓 201、202教 室	
學生事務委員會會議 召開	召開本校本學期第 1 次學生事務委員會會議。	委員及相關 人士	1 月 26 日	五育樓 8 樓 804 會議室	
學生輔導事宜	產學合作班學生與實習企業之反應問題處理計 8 件。	生輔組、產 學合作企業	1 月	專進辦公室	
平安保險	平安保險理賠業務 10 件。	生輔組	1 月	專進辦公室	
學生缺曠統計	公告本學期第 1-18 週缺曠統計。	生輔組	1 月	專進辦公室	
學生獎懲登錄及操行 成績核算	登錄本學期學生獎懲處理單、導師及系科主任考評表，並核 算本校 35 班操行成績。	生輔組	1 月	專進辦公室	
學生輔導紀錄	核閱學生輔導紀錄內容並修正	生輔組	1 月	專進辦公室	
轉換企業	辦理在學生及復學生轉換企業申請及媒合 26 件	企業、學 生、生輔組	1~2 月	專進辦公室	
每月應辦業務	1. 兵役緩征消滅作業 2. 學習生獎助學金申請 3. 交通安全統計	生輔組	1 月	專進辦公室	
轉學考作業	辦理轉學生報到、編班等相關事宜。	註冊組	1~2 月	專進辦公室	
成績處理	104-1 成績單統整、寄發及歸檔。	註冊組	1~2 月	專進辦公室	
學雜費減免	受理 104-2 學雜費申請。	註冊組	1~2 月	專進辦公室	

退學作業	寄發退學通知及受理離校申請。	註冊組 出納組	1~2月	專進辦公室	
註冊繳費單作業	確認繳費相關事項。	註冊組	1~2月	專進辦公室	
學生休學	受理 104-2 休學申請。	註冊組	1~2月	專進辦公室	
畢業審查	確認 104-1 畢業人數。	註冊組	1~2月	專進辦公室	
學生復學	受理 104-2 復學申請及相關事宜。	註冊組	1~2月	專進辦公室	

國立臺北商業大學 105 年 2 月 18 日校務(行政)會議工作報告(報告單位:高商教務組)

事件/活動標題	內容概 2 述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
段考相關試務準備工作:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 發出各科之命題通知, 並請老師繳交段考試題。</li> <li>2. 彙整學生段考試卷、製作卷袋、<b>列印考卷</b>。</li> <li>3. 編排段考科目表及監考時間表。</li> <li>4. 製作學生混班座位表、教師監考試卷領取/繳交簽收表。</li> <li>5. 舉辦 104 學年度第 1 學期期末段考辦理補考相關事宜。</li> </ol>	承辦人	1 月 11 日至 1 月 15 日	教務組	教務組網頁-及 行事曆通知單
學生工讀金業務	主計室、圖書館、資訊與網路中心、高商進校各單位工讀學生工讀金申請	高商工讀生 及承辦人	1 月份	本進校	教務組網頁-及 行事曆通知單
老師請假及臨時調課 處理:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依規定填寫相關請假及臨時調課表。</li> <li>2. 聯絡諮詢代課老師。</li> <li>3. 通知班級調課相關事宜。</li> </ol>	相關教師及 調課班級	機動性	本進校	教務組網頁-及 行事曆通知單
協調老師下學期調課 事宜	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因應老師退休聯絡調整授課課程。</li> <li>2. 重新排定下學期班級及老師課表。</li> </ol>	相關教師及 調課班級	1/12 至 1/16 日	本進校	教務組網頁-及 行事曆通知單

學生德性審查會議	三年級操行成績審查會議及休業點禮	全校師生	1月20日	本進校	教務組網頁-及 行事曆通知單
----------	------------------	------	-------	-----	-------------------