

國立臺北商業大學
104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)105.03.17

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
召開行政會議	104 學年度第 2 學期第 2、3、4 次行政會議	綜業組 行政會議參與人員:全校一級行政及所有教學主管。	3 月 3、17、31 日(下午 2:00)	行政會議廳	秘書室網頁-會議記錄
召開校務會議	104 學年度第 2 學期校務會議共計將召開 2 次	綜業組 校務會議委員	3 月 24 日 6 月 2 日		
召開校務基金管理委員會會議	104 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會會議	校務基金管理委員	3 月 10 日		
校長有約列管追蹤	1.1 月 7 日第 1 次校長有約，後續各項執行情況列管 2.5 月 25 日第 2 次校長有約，後續各項執行情況列管(已全數解除列管) 3.11 月 30 日第 3 次校長有約，後續各項執行情況列管	綜業組 學生事務處 各相關單位	持續進行		
主管共識營列管追蹤	104 年 8/26-27 進行主管共識營，後續各項追蹤列管案件	綜業組 各相關單位	持續進行		
規劃全校法規檢索設置規劃	104 年 12 月協請資網中心技術協助有關本室建置全校法規檢索，預計 3 月 18 日將進行教育訓練。	綜業組 資網中心	持續進行		
處理外界電話建議或抱怨意見	接獲電話意見，加會各相關單位處理回覆。	綜業組 各相關單位	持續進行		

校長行程安排及聯繫	有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯繫。	綜業組 各校內外單位	持續進行		
新聞稿撰稿	<ol style="list-style-type: none"> 1. 臺北商大與基隆商工締結策略聯盟 2. 臺北商大 3D「創新獎杯設計大賽」 3. 全國大專校院 105 年度教職員工網球錦標賽 4. 商創系學生創意行銷模式組優勝。 5. 「純粹元素」設計展 6. 1111 人力銀行「企業主進用滿意度最高」調查，國立臺北商業大學拿下商管領域排名第 1、國立科大總排名第 3 7. 中科院與國立臺北商業大學簽訂合作備忘錄 8. 104 年國家專技普考記帳士臺北商大在校生 56 名通過 9. 臺北商大與美業協會簽署「美業人才培育專班」 10. 國立臺北商業大學與國內知名績優企業王品、摩斯、85 度 C 及新北市立三重高商，簽訂三位一體的產學+策略聯 11. 青年設計力崛起 麥當勞招募海報新詮釋 20 位入圍新秀齊聚臺北商大辦發表會 12. 大學博覽會登場～重就業力！臺北商大商管諮詢度高 13. 春日限定～設計大師「涂閔翔」「蕭青陽」臺北商大開講 14. 台灣燈會熱潮～3D 列印新式花燈 客製化詢問度高 15. 臺北商大 豫章工商 合作再跨步 策略聯盟為產業育才 	公關組	105 年 3 月	本校	

	<p>16. 呂慶龍布袋戲演講 鼓勵學生當快樂社會菁英</p> <p>17. 經貿人才新出路 台經院孫明德於北商大指點迷津</p> <p>18. 麥當勞設計大賞揭曉 樂高海報獲冠軍</p>				
校刊編輯委員會會議召開	<p>不定期召開本校校刊編輯委員會</p> <p>整理製作校刊編輯委員會簡報</p>	公關組	105年 3月2日	行政大樓6樓大廳	
簡介摺頁印製	<p>1. 連絡三家印刷廠商報價</p> <p>2. 連絡本校各單位及相關系所核稿，以便再版印製最新年度摺頁簡介</p> <p>3. 本組自行調整摺頁版面與修改文字</p>	公關組	105年 2~3月	本校	
電子報發行	目前電子報廠商正在建置當中	公關組	105年 2~3月	本校	
學校校刊出版	<p>1. 美編已設計初步四種版型</p> <p>2. 召開編輯委員會討論每期校刊主題與稿費支付辦法，並公告周知校刊未來的改變方向及運作模式</p>	公關組	105年 2~3月	本校	
學校書籍企畫	<p>1. 學校書籍一 校長佳言錄已進入稿件整理階段，目前預計於6月出版</p> <p>2. 學校書籍二 不只是讀書正陸續徵稿收件當中</p>	公關組	105年 2~3月	本校	
臉書經營	<p>1. 跨校/校際選課、跨系所學程、區域留學說明會</p> <p>2. 期中考周，期末考周跟連假日的行事曆</p> <p>3. 臺北商大桃園創新學院學生志工</p> <p>4. 臺北商大麥當勞合辦設計大賞網路票投</p>	公關組	105年 2~3月	本校	

	<ol style="list-style-type: none"> 5. 臺北商大榮獲 105 年度全國大專院校辦理兵役業務「績優學校」 6. 臉書有新按鈕 7. 大學博覽會 8. 北翠油畫・水彩・版畫展 9. 台北商大商設節開幕 10. 熊熊想到講座(2)：預防流感好方法 11. 前駐法大使呂慶龍蒞臨臺北商大演說 12. 台經院孫明德主任 臺北商大開講 13. 臺北商大桌球校隊參加大專盃賽事再奪佳績！ 14. 大黑松小倆口公司微電影品牌行銷競賽大賞 15. 臺北商大商設系獲麥當勞優勝 16. 尋找知音人～獨立音樂盛事 				
攝影及照片編修支援	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大學博覽會協助拍攝 2. 臺北商大麥當勞合辦設計大賞協助拍攝 3. 臺北商大榮獲 105 年度全國大專院校辦理兵役業務「績優學校」協助拍攝 4. 駐法大使呂慶龍協助拍攝 5. 台經院孫明德主任 協助拍攝 	公關組	105 年 2~3 月	本校	
學校文宣及平面設計	<ol style="list-style-type: none"> 1. 臉書 BANNER 新學期版本設計 2. 學校簡介三折頁美編排版調整 	公關組	105 年 2~3 月	本校	
協助百年校慶校友名人錄之校友拜訪	協助校友名人錄之編撰小組進行採訪校友之工作。	校友組	105 年 3 月	台北	

籌備年度校友登山活動	協助商研所校友會籌備年度全體校友師生聯合登山活動。	校友組	105年3月	本校	
空中學院校友會會員大會	參加本校空中學院校友會舉行理監事會議改選理事長及新任理監事人員。	校友組	105年03月05日	台北	
桃園校友會之春節團拜活動	參加桃園校友會舉辦春節聯歡活動，該會理監事及會員出席踴躍，會員熱情溢於言表。	校友組	105年03月05日	台北	
新北市校友會年度理監事會暨會員大會	參加本校新北市校友會舉辦年度理監事大會暨會員大會。	校友組	105年3月6日	台北	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、不分組綜合業務					
學則(含附設專科部)學則修訂	<p>一、依據教育部 105 年 1 月 4 日臺教技(四)字第 1040185052 號函示辦理學則修訂。</p> <p>二、本校學則依教育部 104 年 8 月 28 日臺教技(四)字第 1040115883 號函示所頒布之「專科以上學校維護突遭重大災害學生學習權益處理原則」修訂本校學則相關規定，並經本校教務會議(104.10.06)、行政會議(104.10.22)及校務會議(104.12.10)審議通過。惟教育部於 104 年 11 月 30 日另函(臺教技(四)字第 1040166910 號)頒布各大專校院應於學則增訂一概括條文「本校學生突遭經教育主管機關認定之重大災害，經校內會議決議後，有關該生入學考試及資格、註冊、繳費及選課、請假、成績考核及學分抵免、休學、退學、復學、退費及修業期限與畢業資格條件等彈性修業機制規定另訂之」。</p> <p>1.經考量本校學則修訂業已通過相關會議審議(校務會議提案審查)，且將各修業彈性處理原則訂於學則各相關規定中，故未另訂概括條文，今該案報教育部備查後，教育部回函重新聲明應另定一概括條文且須另訂「突遭重大災害學生學習權益處理規定」，經與教育部聯繫並釐清相關疑慮後，教育部指示，已將報部之學校退回重新修訂學則，原修訂之學則內容須回復原規定，僅須另訂一概括條文即</p>	教務處	105 年 01 月 14 日 ~105 年 02 月 01 日	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>可，且若已通過校內各相關會議審議者，僅須提案下一次校務會議工作報告即可，並於 105 年 2 月 1 日前完成修訂報部備查(突遭重大災害學生學習權益處理規定毋須報部)。</p> <p>2. 依上開所述，修訂本校學則第 18、29、39、41、43、47 及 52 條之規定，並於第 99 條增訂教育部所訂之概括條文，原第 99、100 條之條號順延至第 100、101 條，其條文內容不變，並於本校 104 學年度第 1 學期第 11 次行政會議審議通過，105 年 2 月 1 日報部備查(北商大教務字第 1050160015 號函)。</p>				
106 學年度技專校院增調系所科班申請作業	<p>一、本校 106 學年度增調系所科班申請計畫業於 104 年 12 月 24 日送教育部審查。本校申請說明如下：</p> <p>(一) 增本校 106 學年度擬申請增調系所科班如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 碩、博士班增設：增設「商業經營碩士在職學位學程」及「貿易實務法律暨談判碩士學位學程」。 2. 任一學制停招：會計資訊系、財務金融系及資訊管理系申請停招二技進修部。 3. 增設、改名、整併：「會計資訊系會計財稅碩士班」改名為「會計資訊系碩士班」。 4. 任一學制增設：國際商務系申請增設四技進修部。 <p>(二) 前述申請案名額調整方式說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 商業經營碩士在職學位學程預計招生名額 12 名，其名額 	教務處、 各教學單位	104.12.24	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>由會計資訊系及財務金融系二技進修部停招流用(會計資訊系 36 名、財務金融系 31 名)。</p> <p>2.貿易實務法律暨談判碩士學位學程預計招生名額 12 名，以專案方式申請增額招生。</p> <p>3.除上述二系(會計資訊系及財務金融系)二技進修部停招外；資訊管理系擬停招 46 名，其停招之名額流用至原設置之四技進修部。</p> <p>二、國際商務系增設四技進修部，其名額由原設置之二技進修部減招 50 名流用至四技進修部 25 名。</p>				
二、教務行政組(日間學制)					
建置新聘教師人事資料	依各系科所提供簽文影本建置新聘教師人事編號及個人基本資料。	教務行政組、各教學單位	105 年 2 月 15 日至 105 年 2 月 19 日	教務處	
進行新學年課表張貼作業	張貼 104 學年度第 2 學期班級課表、教室課表及教室配置圖。	教務行政組	105 年 2 月 15 日至 105 年 2 月 19 日	本校五育樓、六藝樓、承曦樓	
進行課程異動申請作業	依各教學單位提出 104 學年度第 2 學期的課程資料變動申請單，經簽核後處理後續調動作業。	教務行政組、	105 年 2 月 15 日至 105 年 3 月 31 日	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
		各教學單位			
進行復學通知作業	針對 104 學年度第二學期應復學之休學生，寄發復學通知單。 (計兩波通知)。	教務行政組	105 年 2 月 15 日至 105 年 2 月 26 日	教務處	
核發各學制延修生畢業證書	受理延修生領取 104 學年度第一學期畢業證書。	教務行政組、 本校學生	105 年 2 月 15 日至 105 年 3 月 11 日	教務處	
在學生完成註冊程序	在學生(含延修生)完成繳費作業及學生證加蓋註冊章。	教務行政組、 本校學生	105 年 2 月 22 日至 105 年 3 月 18 日	教務處	
印製 104 學年度第 2 學期成績冊	印製 104 學年度第 2 學期成績冊分送各任課教師。	教務行政組	105 年 3 月 14 日至 105 年 3 月 18 日	教務處	
進行畢業資格審查作業	1、印製及分送應屆畢業班級「畢業資格審查表」，請應屆畢業生進行學分確認作業。 2、開始進行畢業資格審查作業。	教務行政組、各應屆畢業班級	105 年 3 月 16 日至 105 年 3 月 31 日	教務處	
調查畢業生英文姓名	為因應 104 學年度應屆畢業生核發中英文畢業證書，請畢業生依照護照英文拼音提供教務處鍵入教務系統中。	教務行政組、各應屆	105 年 3 月 16 日至 105 年 3 月 31 日	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
		畢業班級			
104 學年度第 2 學期期中考命題通知	通知專(兼)任教師期中考命題，彙整授課教師申請期中考試更改考試時間或地點。	教務行政組、各任課教師	105 年 2 月 15 日至 105 年 3 月 31 日	行政大樓 3 樓教務處	本校首頁-訊息公告及教務處首頁
104 學年度第二學期專兼任教師鐘點費核算	計算本學期專兼任教師鐘點送各系辦確認後，後續辦理專兼任教師鐘點費核銷。	教務行政組、各系科	105 年 3 月 28 日起	教務處	
成績冊列印	列印本學期教師成績冊送各系辦公室	教務行政組、各系科	105 年 3 月 21 日至 3 月 25 日	教務處	
二、教務行政組(進修學制)					
夜四技招生宣傳活動	積極至松山家商、金甌女中及本校高商進校辦理招生宣傳活動。	教務行政組(進修學制)	105 年 2 月 15 日至 105 年 3 月 31 日	教務行政組(進修學制)	
大學博覽會招生宣傳學動	參與 2/28 台灣大學大學博覽會招生宣傳。	教務行政組(進修學制)、	105 年 2 月 15 日至 105 年 3 月 31 日	教務行政組(進修學制)	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
製作進修學制招生 DM 及簡報	設計製作進修學制招生宣傳 DM 多種及簡報資料，俾利宣傳工作進行。	教務行政組 (進修學制)	105 年 2 月 15 日至 105 年 3 月 31 日	教務行政組 (進修學制)	
列印成績單大表	列印各班成績單大表送交生輔組及各系辦公室，以利學生申請各類獎學金。	教務行政組 (進修學制)	105 年 2 月 15 日至 105 年 3 月 31 日	教務行政組 (進修學制)	
進行課程異動申請作業	依各教學單位提出的課程資料變動申請單，進行更正。	教務行政組 (進修學制)	105 年 2 月 15 日至 105 年 3 月 31 日	教務行政組 (進修學制)	
清查學生學雜費繳費情形	陸續清查同學繳費狀況，適時輔導經濟困難無法準時繳費之同學辦理就學貸款或辦理分期繳費申請。	教務行政組 (進修學制)	105 年 2 月 15 日至 105 年 3 月 31 日	教務行政組 (進修學制)	
受理學分抵免作業	受理轉學生及轉系生與部分新生辦理學分抵免申請作業。	教務行政組 (進修學制)	105 年 2 月 15 日至 105 年 3 月 31 日	教務行政組 (進修學制)	
選課諮詢作業	受理在學生、復學生及延修生選課諮詢作業。	教務行政組 (進修學制)	105 年 2 月 15 日至 105 年 3 月 31 日	教務行政組 (進修學制)	
二、教務行政組(桃園校區)					

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
104-2 復學通知	寄送第二次 104 學年度第二學期學生復學通知書	教務處	105.02.22	教務處	
課程異動	依教學單位提出 104 學年度第 2 學期的課程資料變動申請單，經簽核後處理後續調動作業，另未涉及學生選課部分則直接修改	教務處	105.02.15- 105.02.22	教務處	
課程委員會	召開 104 學年度第 2 學期第 1 次校課程委員會	課程委員會 相關委員及 代表	105.02.19	教務處	
選課、學程相關說明會	辦理 104 學年度第二學期校際選課、北區跨校選課、策略聯盟區域留學及跨系所學程說明會	教務處	105.02.23	A214 教室	
學生證註冊貼	核對在校生繳費狀況辦理學生證註冊貼	教務處	105.02 月份	教務處	
教學助理研習活動	1. 協助辦理 104 學年度第二學期教學助理研習活動-「品牌建 CIS 企業識別設計」 2. 協助辦理 104 學年度第二學期教學助理研習活動-「翻轉教育”從手作出發”創新思維」	教務處	105.03.07 105.03.08 105.03.09	A418 電腦教室 A117 教室	
辦理 105 學年度英文多益初級班第 1 期招生	桃園校區自 105 年 1 月 4 日(週一起)辦理英文多益初級第 1 期班招生報名，該課程預計 105 年 3 月 9 日(週三)開班上課，截至 105 年 2 月 25 日共計 13 人報名，持續招生中。	教務處推廣 教育組	105.01.04- 105.03.08	桃園校區	
辦理 105 學年度英文多益中級班第 1 期招生	桃園校區自 105 年 1 月 4 日(週一起)辦理英文多益初級第 1 期班招生報名，該課程預計 105 年 3 月 7 日(週一)開班上課，截至 105 年 2 月 25 日共計 3 人報名，持續招生中。	教務處推廣 教育組	105.01.04- 105.03.06	桃園校區	



國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
105 年上半年產業人才投資計畫招生	105 年產業人才投資計畫，上半年提出四門課程，經勞動部審核，通過三門課程，預計今年 5、6 月開班，目前開始招生宣傳，已公告學校網站首頁、推廣組首頁及桃園校區校門口跑馬燈。	教務處推廣教育組	105.02.15- 105.05.01	桃園校區	
105 年度雙軌訓練旗艦計畫第一期輔導經費請款	105 年度雙軌訓練旗艦計畫合作學校輔導經費第一期辦理請款，繳件日期於 105 年 3 月 11 日前止。	教務處推廣教育組	105.02.03	桃園校區	
三、企劃組					
積極推動本校招生宣導作業	<p>一、 105 年 3 月起將配合「104 學年度到校宣導系列活動-認識技職教育及學校簡介」活動暨「104 學年度參訪本校系列活動-歡迎國高中職參訪及系科體驗活動」計畫，進入臺北市、新北市及桃園市多所國高中進行招生宣導說明會活動。</p> <p>二、 本校將參加 105 年 2 月 27 及 28 日假台大體育館中時集團舉辦「2016 大學&技職校院多元入學博覽會」活動，現場宣導說明人員將由教務處及各系指派人員協助活動進行，27 日開幕式將邀請校長與會，並由秘書室公關組協助發布新聞。</p> <p>三、 由專校校院主辦北(3/31)、中(3/30)、南(3/29)科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生之填寫志願暨招生校</p>	企劃組	105 年 2 月 15 至 105 年 3 月 31 日		

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	系宣導說明會，因本組將主要人力著重於重點學校進班宣導部分，故僅參與北區說明會，中、南區現場提供本校招生簡介資訊。				
105 學年大學二年制日間學制申請入學單獨招生作業	二技申請入學單獨招生將進入前置作業，成績採計方式將於 105 年 2 月 26 日公告於本校招生資訊網頁及將本校單獨招生規定報請教育部核備。	企劃組	105 年 2 月 15 日至 105 年 3 月 31 日	教務處	
105 學年度大學四年制日間學制招生作業	四技申請入學簡章已開始販售 105 年 3 月 10 日至 17 日開始報名。	企劃組	105 年 2 月 15 日至 105 年 3 月 31 日	教務處	
五專聯合免試入學作業	一、105 學年度五專聯合免試入學簡章本校已於 104 年 12 月 24 日回傳確認本校相關資料。 二、簡章預計於 105 年 1 月底公開販售	企劃組	104 年 12 月至 105 年 1 月	教務處	
五專轉學考	本校五年制專科學制參加「104 學年度第 2 學期北區二十所技專校院聯合招收五年制專科各年級轉學招生考試」，於 105 年 2 月 16 日進行報到，本學期錄取人數共 20 名，報到人數為 18 名，報到率為 90%，經電洽未報到 2 人，皆為錄取後，仍決定於原校就讀。	企劃組	105 年 2 月 16 日	教務處	http://transfer.lit.edu.tw/ ; http://admis.ntub.edu.tw/files/14-10

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
					24-45536, r86-1. php
產學攜手合作計畫「會計產業實務專班」	<p>一、本校大學部會計資訊系申請「產學攜手專班四技入學招生規定」業於 104 年 10 月 27 日教育部臺教技(一)字第 1040145281 號函核定。</p> <p>二、本專班業於 105 年 2 月 18 日進行報到，報考人數為 39 人，報到人數為 39 人，報到率為 100%。</p>	企劃組	105 年 2 月 18 日	教務處	http://admis.ntub.edu.tw/files/14-1024-45538, r83-1. php
高中職校際策略聯盟	<p>一、截至 105 年 2 月份為止，與本校簽訂策略聯盟高中職學校共計 14 所學校，預定於 104 學年度第 2 學期陸續由各系所派教師前往各該學校進行相關講座活動，以強化與各聯盟學校的互動、交流。</p> <p>二、105 年 2 月 20 日參加金甌女中大學博覽會活動，介紹本校相關科系與升學管道。</p>	企劃組、教務行政組進修學制、推廣教育組	105 年 2 月 20 日	金甌女中校區	 
二年制進修學制單獨招生作業	<p>一、本校 105 學年度招生簡章依教育部 105 年 1 月 13 日臺教高通字第 1050003249 號函修改，並於 105 年 1 月 21 日簽請修改在案，其簡章(修改版)及其修改資訊於 105 年 2 月 1 日公告於本校招生資訊網頁。</p> <p>二、本校依國立臺北科技大學 105 年 2 月 3 日北科大進字第 1050500016 號函，檢送本校參加「105 學年度國軍退除役</p>	企劃組 教務行政組 進修學制	105 年 2 月 15 日至 105 年 3 月 31 日	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>官兵就讀大學暨技術校院二年制進修部甄試招生」相關資料：招生名額每系以 3 名為限。</p> <p>三、依國軍退除役官兵輔導委員會 105 年 2 月 3 日輔學字第 1050010021 號函，簽請核示、檢送本校文宣：進修各學制招生期程文宣、本校 80 學分班宣傳單及專科進修學校 105 學年度招生資訊。</p>				
四年制進修學制單獨招生作業	<p>一、本校 105 學年度四技進修學制單獨招生簡章於 105 年 2 月 4 日於本校招生資訊中公告。</p> <p>二、本組於 105 年 2 月 19 日發文各高職學校，檢送本校四年制進修學制單獨招生相關資訊，並請各高職學校惠予公告並鼓勵學生踴躍報考。</p> <p>三、本組及教務行政組進修學制同仁，積極海報宣傳單製作暨展開校內、外宣傳活動。</p>	企劃組 教務行政組 進修學制	105 年 2 月 15 日 至 105 年 3 月 31 日	教務處	
碩士班考試入學招生作業	<p>一、本校 105 學年度碩士班考試入學(含碩士在職專班)於 105 年 2 月 1 日開始網路報名至 3 月 1 日止。</p> <p>二、本校 105 學年度碩士班考試入學依簡章日程：碩士在職專班面試日期：105 年 3 月 20 日(日)；一般生筆試暨面試日期：105 年 3 月 26 日(六)。</p>	企劃組	105 年 2 月 15 日 至 105 年 3 月 31 日	教務處	
學士後第二專長學士學位	一、本校 105 年 2 月 3 日檢報教務部本校「國立臺北商業大學	企劃組	105 年 2 月 15 日	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學程招生作業	<p>學士後第二專長學士學位學程招生規定」；教育部 105 年 2 月 15 日臺教技(一)字第 1050018834 號函准予校定。</p> <p>二、依教育部 105 年 1 月 21 日臺教技(一)字第 1040184542 號函辦理，本校 105 年 2 月 15 日檢陳「國立臺北商業大學學士後第二專長學士學位學程」計畫書(修改版)，並為提昇招生效率及大環境之趨勢，名稱略為修改為「國際貿易學士學位跨境電商學程」鑑核。</p>	國際商務系	至 105 年 3 月 31 日		
四、學術服務組					
本校改大後訪視與評鑑案	<p>1. 依據本校「『改大後第 1 次訪視』與『改大後評鑑』籌備作業規劃手冊」規劃期程，本校改大後評鑑預計受訪日期為 105 年 11 月至 12 月間，並規劃辦理 2 次自我評鑑：</p> <p>(1) 第 1 次自評：於 105 年 5 月進行內部自我評鑑，受評單位為各行政一級單位、系所，採書面自評報告方式審查，邀請校內主管及資深教師擔任自評委員。</p> <p>(2) 第 2 次自評：於 105 年 9 月進行外部自我評鑑，分校務行政組、專業類系所進行，邀請校外學者專家擔任評鑑委員，流程包括受評單位簡報、資料檢閱、場地與設備檢視及相關人員晤談等。</p> <p>2. 「本校改大後評鑑籌備工作團隊名單」業於 105 年 1 月 11</p>	承辦人江季娘、楊荏筑、改大後評鑑籌備工作團隊、資網中心	105 年 1 月至 105 年 12 月	教務處	[改大評鑑專區] http://eval.ntub.edu.tw/

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>日行文至各教學、行政單位，目前校務評鑑及系所評鑑工作團隊名單已彙整完竣，並簽請校長核定。</p> <p>3. 「105 學年度科技大學綜合評鑑實施計畫」業奉教育部於 105 年 1 月 28 日核定公告，本校改大(2 年)後評鑑作業亦被納入，並適用 103~108 學年度科技校院校務暨系所評鑑指標。已將相關表件格式及撰寫說明公告，俾利校內各單位進行撰寫。</p> <p>4. 為增進本校校務及系所評鑑工作團隊同仁自我評鑑相關知能，業於 105 年 2 月 26 日(星期五)下午 14:00-16:00 邀請國立臺北科技大學余政杰教務長蒞校演講，進行該校推動自我評鑑之經驗分享。並請資網中心派員協助操作視訊系統，俾使臺北、桃園兩校區同步進行研習。</p>				
北商學報審查編輯出版事宜	<p>1. 本校修訂後「北商學報徵稿簡則」新制業於本(105)年 1 月 1 日起實施，除取消審查費外，舉凡財經、管理、人文、社會、自然科學、藝術與設計等相關領域，具原創性研究或應用以及商管相關個案研究論文，均歡迎投稿。</p> <p>2. 本學報第 30 期預計於 105 年 7 月底出刊，已行文至各公、私立大專校院(含校內各系所)，鼓勵各校教師、研究人員及研究生踴躍投稿，以光篇幅。</p> <p>3. 陸續寄達之投稿稿件業依規定以「雙向匿名」方式進行審查。</p>	承辦人江季娘、楊荏筑	105 年 1 月至 105 年 12 月	教務處	http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
講義、試卷印製	印製教學講義、補充教材及相關文件。	承辦人王守庸、教務行政組 (日間學制)	105 年 1 月至 105 年 12 月	教務處	
兼任教師學位送審作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。 2. 著作(論文)審查時間約為 1 個月，容請送審單位配合辦理。 	承辦人楊荏筑	送審案件審查時間約為 1 個月/每件	教務處	
建校 100 週年校慶特刊	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為順利執行跨單位各項資料(本刊以呈現本校辦學成果及校務現況為主)徵集、彙整及撰稿等，本案於 105 年 1 月 25 日奉校長簽准成立「編輯委員會」。 2. 另本案委員名單共計 35 人(含校長、各一級教學、行政單位主管及校友會代表等)，業於 105 年 2 月 2 日奉校長簽准。目前刻正辦理後續發聘及召開編輯委員會等相關事宜。 3. 有關本特刊編輯委員會「總編輯」乙職，嗣編輯委員會推舉討論通過名單確認後再行發聘。 4. 有關本特刊編輯委員發聘乙事，本組業於 105 年 2 月 16 日將聘函分送給校長及各一級教學、行政單位主管，其中 2 位校友會代表聘函(校友總會陳伶敏秘書長、新北市校友會陳 	承辦人楊荏筑	自即日起至 106 年 12 月 31 日止	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	李木桂)也已於近日掛號寄出。				
五、推廣教育組					
105/2 月份雙軌學制及推廣教育教師鐘點費核撥	105/2 月份雙軌學制及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥。	進修推廣部 推廣組	105 年 2 月 25 日至 105 年 3 月 31 日	本校	
辦理 105 學年度就業導向專科 80 學分班廠商開發招生宣導事宜	辦理 105 學年度就業導向專科 80 學分班，廠商開發，連結麥當勞、王品、新天地餐飲、愛買、彩登造型、古典玫瑰園…等企業，該班次預計於 4 月起簡章公告，辦理招生宣傳。	教務處推廣 教育組	105 年 2 月 25 日至 105 年 3 月 31 日	本校	
辦理 105 學年度新住民專科 80 學分班廠商開發招生宣導事宜	辦理 105 學年度就業導向新住民專科 80 學分班，廠商開發，連結麥當勞、王品、新天地餐飲等企業，該班次預計於 4 月起簡章公告，辦理招生宣傳。	教務處推廣 教育組	105 年 2 月 25 日至 105 年 3 月 31 日	本校	
辦理 104 年度 TQC 電腦檢定證照輔導計畫結案事宜	104 年度辦理之「TQC 專業證照技術服務計畫」，共計協助本校學生共計 662 人次，報考電腦技能檢定相關證照，報名費收入共計\$238,800 元整，本計畫 50%報名費收入\$119,400 元，交由電腦技能基金會統籌運用，本校收取另 50%報名費之收入\$119,400 元，教務處推廣教育組辦理該項考試，除檢定測驗當	教務處推廣 教育組	105 年 2 月 25 日至 105 年 3 月 31 日	本校	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	天所需支出之費用外，所有淨收入計\$12,759 元整，全數撥入本校校務基金統籌運用。				
辦理 104 學年度就業導向專科 80 學分班餐飲管理/服務業管理/門市營運管理職類開班開課事宜	就業導向專科 80 學分班 104 學年度第 2 學期餐飲管理專班擬於 105/1/26(二)~6/7(二)上課，服務業管理專班於 105/1/20(三)~6/8(三)開班上課，門市營運管理於 105/1/30(六)~6/11(六)開班上課，以上班次至 105/2/29 日止辦理學費註冊繳費事宜。	教務處推廣教育組	105 年 2 月 25 日至 105 年 3 月 31 日	本校	
辦理 104 學年度第 2 學期會計師專業學分班-成本會計招生報名開課事宜	辦理 104 學年度第 2 學期會計師學分班-成本會計招生開課事宜，截至 105/2/22(一)止，共計 25 人報名，收入共計\$150,000 元，該班次課程於 105/2/22(一)~6/20(一)開班上課。	教務處推廣教育組	105 年 2 月 25 日至 105 年 3 月 31 日	本校	
辦理 104 學年度第 2 學期會計師專業學分班-審計學招生報名開課事宜	辦理 104 學年度第 2 學期會計師學分班-審計學招生開課事宜，截至 105/2/24(三)止，共計 37 人報名，收入共計\$222,000 元，該班次課程於 105/2/24(三)~6/22(三)開班上課。	教務處推廣教育組	105 年 2 月 25 日至 105 年 3 月 31 日	本校	
辦理 104 學年度第 2 學期會計師專業學分班-中級會計招生報名開課	辦理 104 學年度第 2 學期會計師學分班-中級會計招生開課事宜，截至 105/2/25(四)止，共計 26 人報名，收入共計\$156,000 元，該班次課程於 105/2/25(四)~6/23(四)開班上課。	教務處推廣教育組	105 年 2 月 25 日至 105 年 3 月 31 日	本校	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
事宜					
有關 105/1/1~2/24 日止推廣教育收入營收達 \$2,059,290 元	本校推廣教育自 105/1/1~2/24 日止，陸續辦理學分班及非學分班各項班次含(就業導向專科 80 學分班/會計師學分班/碩士學分班/英文多益考試輔導班…等課程，營業績效至 2/24(週三)止達\$2,059,290 元。	教務處推廣教育組	105 年 2 月 25 日至 105 年 3 月 31 日	本校	
辦理雙軌訓練旗艦計畫四技/二技/二專 104 學年度第 2 學期學生註冊、選課、獎學金申請及學雜費減免相關事宜	本學期開學日為 105/2/22(週一)，教務處推廣教育組擬於開學第一、二週 105/2/22(一)~3/4(五)辦理辦理雙軌訓練旗艦計畫四技/二技/二專 104 學年度第 2 學期學生註冊、選課、獎學金申請及學雜費減免相關事宜，本學期雙軌計畫各學制共計 11 班/學雜費收入估計\$10,202,220 元	教務處推廣教育組	105 年 2 月 25 日至 105 年 3 月 31 日	本校	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期 3 次行政會議工作報告 (報告單位:研發處)

一、研發組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生兼任助理保障事宜	<ol style="list-style-type: none"> 1. 赴台北市勞檢處受檢。 2. 盤點本校學生兼任助理樣態及人數。 3. 召開相關說明會議。 4. 訂定「國立臺北商業大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」 5. 協調各單位建立各項配套措施。 6. 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。 7. 彙整回報教育部、勞動部、監察院等單位各項調查表。 8. 其他統籌辦理事項。 	研發處及各單位	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	
標竿校務發展講座系列	辦理標竿校務發展講座系列演講者名單及時程確認等相關事宜。	研發處	105 年度	行政大樓 7 樓	
大專校院創新轉型計畫	辦理大專校院創新轉型計畫相關事宜	研發處及各單位	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	
本校發展創新特色領域計畫補助要點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」及辦理各項配套事宜。 2. 彙整各單位 105 年度教師研究社群、教師產學合作社群、學生創新社群等各項申請資料。 3. 召開計畫經費分配會議。 	研發處	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	

	4. 辦理經費核撥及後續核銷等相關作業。				
統籌獎勵經費分配	1. 協助各單位將各項指標資料登入研發成果平台。 2. 彙整、檢核、計算各單位 104 年度各項指標資料。 3. 召開經費分配會議。 4. 辦理經費分配及後續核銷相關事宜。	研發處	105 年度		
105 年度評鑑事宜	配合學校辦理 105 年度 5 月、9 月自我評鑑，105 年度 11 月外部評鑑，撰寫學校整體資料表、自評表、各項彙整資料及訪視紀錄回覆意見表等相關事宜。	研發組	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	
中長程校務發展計畫執行控管	訂期追蹤本校中長程校務發展計畫書各單位 KPI 指標執行情形。	研發處	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	
研發成果平台	推動研發成果平台建置、教育訓練及各單位使用登入相關事宜。	研發處	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	
校務發展諮詢委員會設置要點	修訂本校校務發展諮詢委員會設置要點	研發組	105 年度	研發處	
教育部	辦理教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資請款及每月核銷事宜。	研發組	經常性業務	行政大樓 6 樓研發處	
科技部相關業務	1. 辦理科技部 103 年度教師專題研究計畫結報相關事宜。 2. 辦理科技部 104 年度各類研究計畫請款、變更、研討會經費補助及核銷相關事宜。 3. 辦理科技部 104 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施彈性薪資請款及每月核銷事宜。	研發組	經常性業務	行政大樓 6 樓研發處	

	<p>4. 辦理科技部 105 年度補助專題研究計畫申請案。</p> <p>5. 辦理科技部 105 年度補助大專學生研究計畫申請案。</p> <p>6. 辦理科技部各類研究計畫申請案。</p>				
教師個案研究發表會	為發展本校專業亮點，鼓勵教師投入個案研究之應用與發表，本處舉辦教師個案教學暨個案撰寫發表會。邀請政治大學企業管理系黃思明教授擔任講評，分為個案教學及個案撰寫發表，由每個參與人各示範 30 分鐘。時間預訂於 105 年 3 月 28 日及 29 日。	研發組	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	
研發處綜合業務	<p>1. 研發處處務會議</p> <p>2. 辦理本處內部控制相關事宜。</p> <p>3. 彙整本處法規更新情形。</p> <p>4. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。</p> <p>5. 轉知暨公告相關訊息。</p>	研發處及各單位	經常性業務	行政大樓 6 樓研發處	研發處綜合業務

二、產學合作組


事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」	<p>1. 辦理 104 學年度共通及就業學程課程表彙整。</p> <p>2. 函送 104 學年度就業學程計畫變更申請。</p> <p>3. 協助「104 年度補助大專校院年度辦理就業學程計畫」支出原始憑證就地查核事宜。</p>	商務系、會資系、企管系、商設系	1 月-3 月	社團法人中華民國全國中小企業總會、勞動部勞動力發展署、研發處	

區域產學合作中心-國立臺灣科技大學	<ol style="list-style-type: none"> 轉知臺科大區產中心辦理生產力 4.0 講座、創新創業競賽、重點產業人才等資訊。 參與夥伴學校聯席會議。 填寫本校第四季 12 月工作績效填報資料。 公告臺科大區產中心 105 年度跨校研發團隊(UP)補助計畫申請事宜。 申請臺科大區產中心「105 年產學合作、產業平台及創新創業補助」計畫。 公告臺科大區產中心「105 年研發成果商品化補助」計畫申請。 辦理「教師以技術或實務研發成果送審升等」經驗觀摩研習會。 	產學組、臺科大、企管系、商研所、主計室	1 月-3 月	本校、臺科大	
策略聯盟	<ol style="list-style-type: none"> 辦理本校與國家中山科學研究院學研合作聯盟簽約及教育訓練演講事宜。 辦理本校與酷點校園股份有限公司合作簽約事宜。 聯繫本校與炎洲集團 炎洲股份有限公司策略聯盟簽約事宜。 聯繫本校與商業公會策略聯盟簽約事宜。 	產學組、台科大、秘書室、各教學單位	1 月-3 月	行政會議廳	
與產業界互動	<ol style="list-style-type: none"> 協助本校創新經營學院及育成中心廠商共同辦理華山策展事宜，正式於 105 年 1 月 20 日開始展覽。 辦理本校各教學單位主管與產業專家學者於 105 年 1 月 19 日召開「跨境電商種子師資培訓計畫」推動會議。 辦理本校與全國工業總會、泰山集團合作拜訪與交流會議。 辦理本校主管至祥園實業股份有限公司拜會及合作交流會議。 辦理本校主管至炎洲集團炎洲股份有限公司產學合作交流。 邀請融程電訊呂谷清總經理蒞校專題演講：「互聯網&全球化浪潮下，利基產業的創新和變革思維」。 與臺北中正區樂齡學習中心開設「APP 手機應用課程」產學合作案。 	產學組、創新經營學院、育成中心進駐廠商、管理學院、財經學院	1 月-3 月	行政會議廳	

	<ol style="list-style-type: none"> 8. 預計辦理科技部產學合作小聯盟計畫工作坊。 9. 與中華民國無店面零售商業同業公會洽談合作。 10. 至高雄第一科技大學參加生產力 4.0 零售領域會議及後續課程規劃提案。 				
網站後台維護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。 3. 公告及轉知各項活動訊息 	產學組	1月-3月	研發處	
產學合作計畫案申請	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。 2. 協助各產學合作計畫案經費變更及展期。 3. 協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。 4. 稽催 103~104 年各教學單位尚未繳交產學合作案結案報告。 5. 計算 104 年獎勵金分配。 	產學組、各教學單位	1月-3月	研發處	
專利	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助辦理教育部產學合作資訊服務中心營運計畫-產學合作資訊網「簽署教師專利與承接計畫授權公開同意書」。 	產學組、各教學單位	1月-3月	研發處	
法規提案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研擬訂定任本校教師進行產業研習或研究作業要點。 2. 研擬訂定任本校教師進行產業研習或研究委員會設置要點。 3. 修正本校產學合作管理費分配要點，並提送本校校務基金管理委員會審議。 4. 修正本校專任教師兼職或借調公民營事業機構任職收取學術回饋金辦法，並提送本校校務會議審議。 	產學組、秘書室	1月-3月		
創新創業競賽	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與勞動部勞動力發展署、中央大學合辦「第一屆尤努斯社會企業」競賽。 2. 洽談本校與樂陞美術館合辦第二屆金朱雀獎競賽學生組事宜。 3. 參加教育部創新創業計畫說明會及轉知該競賽資訊。 4. 轉知教育部技專校院實務專題競賽資訊。 	產學組、數媒系	1月-3月	樂陞美術館	

行政會議列管案	1. 回覆本組列管案執行情形。	產學組、秘書室	1月-3月	行政大樓 A607會議室	
轉發產官學研機構來文	1. 產學資訊公告周知。 2. 公告各項資訊。 3. 辦理青年築夢創意發想空間場地租借事宜。		1月-3月	研發處	

三、實習就業輔導組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
大專業生就業轉銜計畫	1. 辦理 105 年度第 1 梯次青年必修 15 堂課相關事宜 2. 宣傳台灣就業通平台	各所系科	104 年 12 月 105 年 2 月	六藝樓 403 教室	
大專業生就業轉銜計畫	1. 辦理 105 年度青年就業達人班講座相關聯繫事宜	各所系科	1月-6月	研發處	
企業實習說明會	辦理 104 學年度第 2 學期實習說明會聯繫、公告及招募等相關事宜： ● 信源企業實習說明會 時間：2 月 23 日(二)12:10-13:30- 地點：行政大樓 7 樓行政會議廳 ● 台新銀行實習說明會	各所系科	1月-3月	行政大樓 7 樓行政會議 廳 行政大樓 7 樓行政會議 廳	

	<p>時間：2月24日(三)12:10-13:30- 地點：六藝樓403教室</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 炎洲集團實習說明會 時間：3月9日(三) 12:10-13:00 地點：行政大樓7樓行政會議廳 ● 台灣微軟實習計畫校園巡迴講座 時間：3月30日(三) 18:30-20:30 地點：承曦樓10樓國際會議廳 				
企業徵才說明會	<p>辦理104學年度第2學期企業徵才說明會之聯繫、公告及招募等相關事宜</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 長榮航空徵才說明會 時間：105/3/7(一) 12:10-13:30 地點：承曦樓10樓國際會議廳 ● 長榮海運徵才說明會 時間：105/3/21(一) 12:10-13:30 地點：行政大樓7樓行政會議廳 ● 台北富邦銀行徵才說明會 時間：105/3/22(二) 12:10-13:30 地點：行政大樓7樓行政會議廳 ● 東貝光電徵才說明會 時間：105/3/23(三) 12:10-13:30 地點：六藝樓403教室 	各所系科	1月~3月	承熙樓10樓國際會議廳 行政大樓7樓行政會議廳	http://rd.ntub.edu.tw/files/13-1005-45820-1.php
校園徵才博覽會	辦理105年度校園徵才博覽會相關聯繫事宜	各所系科	至105年5月	研發處	

職業適性探索	辦理管理學院各系所新生職涯適性測驗相關事宜	管理學院	至 105 年 5 月	研發處	
畢業流向	1. 辦理 104 學年度學生離校手續之查核 2. 彙整 103 學年度應屆畢業生流向資料。	各所系科	1 月~3 月	研發處	
畢業流向調查	1. 回收各系所畢業生就業滿意度及雇主滿意度問卷 2. 進行各項統計分析	各所系科	104 年 10 月 105 年 2 月	研發處	
104 學年度第 2 學期實務增能計畫	辦理實務增能計畫-學生就業輔導活動相關事宜	各所系科	105 年 3 月 -105 年 6 月	研發處	
104 學年度政府補助計畫申請	1. 教育部青年署推動大專校院生涯輔導工作計畫結案事宜 2. 修改第二階段計畫	資管系、數媒系	104 年 12 月 105 年 2 月	研發處	
105 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 105 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫執行事宜	各系科	105 年 1 月 -10 月	研發處	
105 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 105 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫活動修改事宜。	各系科	105 年 1 月 -10 月	研發處	
行政庶務	1. 公告實習廠商需求 2. 研發處公文資料傳閱 3. 其他事務		105 年 1 月-2 月	研發處	
廠商求才登錄及學生校外工讀	受理廠商求才及校外工讀登記，並刊登網頁公告訊息	每日		研發處	

四、創新育成中心					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
經濟部中小企業處補助計畫執行	<ol style="list-style-type: none"> 1/19 參加 105 經濟部中小企業處補(捐)助中小企業創新育成中心計畫執行說明會。 2 月份簽訂執行計畫契約。 2/23 中小企業處派員至中心新案訪視。 3/11 參加經濟部中小企業處主辦「專案計畫管理系統-育成專案管理子系統教育訓練計畫」 育成執行成果每月定期回報經濟部專案計畫管理系統 	經濟部中小企業處 育成中心、主計室	1/1-3/31	本校	
申辦本校可作為校內師生創業公司設立登記地	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大專校院申請創業團隊進駐辦理公司設立登記第一階段計畫書於元月份送件教育部。 	教育部 育成中心	1/1-1/31	本校	
企業先期洽談	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1-2 月與 4 家企業進行先期洽談，有 2 家有進駐意願，預定 3 月中旬提出申請送委員會審查。 2. 輔導申請企業撰寫營運計畫及協助辦理相關進駐手續。 	育成中心	1/1-3/31	本校	
進駐廠商輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題 	育成中心	1/1-3/31	本校	
育成交流活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1/8 參加研發處參訪勤益科大育成中心。 2. 3/6 參加 2016 春季育成經理人交流會。 	育成中心、勤益科大、銘傳大學	1/1-3/31	勤益科大、銘傳大學	

轉發外部機構來文	1. 創新、創業相關活動及產學資訊公告周知。	育成中心	1/1-3/31	本校	
網站後台維護	1. 維護本中心處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。	育成中心	1/1-3/31	本校	http://icc.ntub.edu.tw/bin/home.php

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:國際事務處)



事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
維護國際事務處中文網站	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄。	國際事務處	2-3 月份	本校	國際處中文網站 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
維護國際事務處臉書社團	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄。	國際事務處	1-2 月份	本校	國際處臉書 https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks
學海飛颺計畫	預計於 3 月底前提送教育部本校學海飛颺計畫。	國際事務處	3 月份	本校	無
學海築夢計畫	預計於 3 月底前提送教育部本校學海飛颺計畫。	國際事務處	3 月份	本校	無
2016 年北京之春活動	已於 3 月 9 日公告 2016 年北京之春活動錄取名單。北京之春活動日期為 3 月 31 日至 4 月 7 日(共計 8 天)。	國際事務處	3 月份	本校	公布於國際處中文網站及臉書 http://oia.ntub.edu.tw/files/14-1006-45621,r1-1.php
校務基本資料庫	已於 3 月 8 日簡便行文人事室及各教學單位,限期回覆表 6-4 教師交流人員名冊。 已於 3 月 8 日簡便行文國際商務系(所),限期回覆表 4-11 外籍、跨國雙學位及交換學生資料表。	國際事務處	3 月份	本校	無



外賓來訪	3月4日 本校姊妹校英國德蒙福特大學 Jack Greenway 來訪 預計3月23日莞台中職課程班教育考察團來訪	國際事務處	3月份	本校	無
美國總統終身成就獎典禮	預計3月31日 舉辦美國代表團來頒授本校校長美國總統終身成就獎典禮事宜	國際事務處	3月份	本校	無
105學年度交換生申請作業	2月1日完成105學年度交換生錄取名單第一次公告。並於2月18日完成錄取名單第二次公告。經3月1日教務會議審議，確認薦送39名學生出國進修，其中應用外語系科12名，企業管理系科12名，國際商務系9名，商業設計管理系2名，商品創意經營系1名，數位多媒體設計系1名，財務金融系1名，財政稅務系1名。	國際事務處	2月份	本校	國際處中文網站 http://oia.ntub.edu.tw/files/13-1006-45532.php?Lang=zh-tw
國際合作接洽	與奧地利庫夫斯坦科技大學(Fachhochschule Kufstein University of Applied Sciences)、克姆斯科技應用大學(IMC University of Applied Sciences Krems)簽訂合作交換協議。另與奧地利的 Vorarlberg 科技大學洽談簽訂交換協議中。	國際事務處	1-2月份	本校	無
辦理國外出訪	國際長及國際合作組長於2016年2/29-3/4在澳洲墨爾本參加亞太教育者年會，另外，國際長亦單獨至雪梨拜訪姊妹校雪梨科大UTS。本次的出訪除鞏固深化姊妹校關係外，另與日本、韓國、泰國、印尼、馬來西亞、土耳其、拉脫維亞、澳洲等8國20餘校洽談未來合作。 此次年會中觀察到本校國際化二大挑戰：其一，標榜專業聚焦型之大學或學院，如何呈現具國際說服力之憑據以獲國際認可。其二，國際生課程質與量之持續優化。針對後者，本處將於本學期內提因應計畫。	國際事務處	1-2月份	本校	無




接待姐妹校外 籍交換生	本學期共有 30 位外籍交換生來校研習，辦理相關入學、選課事宜 並辦理新生說明會。	國際事務處	2 月份	本校	無
外籍交換生活 動	預計於 3 月 18 日辦理外籍交換生文化參訪活動	國際事務處	2 月份	本校	無
執行教育部補 助國際交流合 作計畫	已辦理提交期末報告及結案	國際事務處	9 月份迄今	本校	無
外籍交換生申 請入學	辦理 104 學年度第 2 學期石家莊五位來台研修老師的申請入臺事 宜，五位老師預計於 3 月 20 日來校研修。	國際學生組	1-2 月份	本校	無
辦理赴越南胡 志明市教育展 事宜	預計 105 年 3 月 12 日至 18 日參加胡志明市臺灣高等教育展事宜	國際學生組	1-2 月份	本校	無


國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告







(報告單位:學生事務處)



事件月活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
班級幹部座談會	本座談會目的期藉由綜合座談方式，發揮同儕影響力，推展學生公民參與及品德領導之能力，培養學生優良之品德操守與公民風範。並為使各班級幹部對所擔任職務執掌及責任更加清楚，擬舉辦座談會藉由各相關處室的詳細解說，以提升各幹部領導及執行能力，更能有效作為校方與學生之溝通橋樑。	生輔組、全校五專、二技及四技各班班代副班代	3 月 14 日	中正廳	
賃居生座談會	為增進學生租賃認知，解決租賃問題，提升校外租賃品質，以確保校外租賃安全，特舉辦旨揭座談會，以專題講座、雙向交流及問題解答等方式實施。	生輔組、全校一年級賃居新生	3 月 21 日	中正廳	
賃居博覽會	讓同學們能夠找到理想、又有校方認證過的安全房屋，也使房東們可以有管道地將自己的好房推薦給同學們。	生輔組、校外賃居房東	3 月 21 日	中正廳外走廊	
賃居生訪視	104 學年度第 2 學期校外賃居生安全訪視，預計於 4/25 開始至學生賃居處所訪視。	生輔組、軍訓室	4 月 25 日至 6 月 17 日	學生校外賃居地	
防災計畫	辦理 104 學年度第 2 學期複合式防災演練。	生輔組、各學制 1 年級學生	3 月 7 日	生輔組	
兵役節頒獎典禮	105 年第 73 屆兵役慶祝大會暨頒獎典禮(本校獲大專院校辦理兵役業務績優學校)	生輔組、校長、獲獎學校	2 月 24 日	國軍文藝活動中心戲劇廳	 
交通安全教育宣導	為有效降低交通事故發生，藉由交通安全影片播放宣導方式，灌輸學生正確且利己、利他的用路及駕騎態度，提高自我防禦能力，以達降低意外之效。	生輔組、軍訓室、圖書館、語言學習組、通識中心	2 月 22 日~3 月 4 日	各授課班級、行政大樓、圖書館、穿堂、承曦樓	

兵役業務	104-2 學期(86 年次)役男及復學生、延畢生、轉學生兵役資料收集	生輔組	2月22日~2月29日	生輔組	
學生校園環境整潔競賽活動	104 學年度第 1 學期學生校園環境整潔競賽活動，已由各學院複評競賽評比績優班級 1 名，財經學院為財政稅務系五專四年甲班、管理學院為資訊管理系五專五年甲班、創新經營學院為數位多媒體設計系二技一年甲班，預定於本學期 3 月 14 日班級幹部座談中公開發獎表揚。	生輔組、各學院	3 月 14 日	本校	
日間部學生操行成績評定	本(104)學年度第 1 學期學生操行成績，業經導師、系科輔導教官及系科主任評定完成，學生獎懲資料並已同步完成登錄作業，本組已於 105 年 1 月 25 日完成校務系統-執行操行成績轉至教務處成績，計有碩士班 147 人、二技 709 人、四技 2,142 人、五專 1,965 人，共計 4,963 人。	生輔組、教務行政組	1 月 25 日	本校	
陸生輔導業務	104 學年度第 2 學期起陸生輔導窗口改由課外活動組接辦。	生輔組、課外活動組	3 月 8 日	課外活動組	
五專免學費、學雜費減免申請	受理日間部 104 學年度第 2 學期五專前三年免學費(高職免學費方案)造冊、學雜費減免申請資料上傳教育部大專校院學生助學措施系統整合平台作業。	生輔組、資網中心、出納組及主計室	3 月 15 日至 4 月 6 日	生輔組	
學生宿舍接洽事宜	3/4 召開本校「研商承租中華郵政青田郵局改建學生宿舍」之校內會議，並於 3/10 與中華郵政洽談承租改建合作事宜。	生輔組、中華郵政	3 月 4 日 3 月 10 日	本校 中華郵政總公司	
學生自治組織活動	學生會籌備參加教育部 105 年大專校院學生會成果競賽暨觀摩活動並完成報名手續。	本校師生共 9 人	2 月 1 日	學生會辦公室	
社團成果發表及活動	1.扶少團寒假社遊-六福村。 2.桌球社 104 學年度師大盃大專院校桌球錦標賽。 3.親善社親春回憶。 4.演辯社菁英盃辯論賽。 5.吉他社安海瑟威聽北風聯合展演。	1.本校學生 22 人 2.本校學生 14 人 3.本校學生 23 人 4.本校學生 3 人 5.本校學生 47 人	1.2 月 16 日 2.2 月 27-28 日 3.2 月 29 日 4.2 月 16-17 日 5.2 月 28 日	1.六福村 2.臺灣師大 3.本校 4.臺灣大學 5.新北市藝	1.  2. 

	<p>6.美術社期初美展一童年。</p> <p>7.北商團契幹部訓練。</p> <p>8.熱音社熱音週暨反菸反毒表演。</p>	<p>6.本校學生 200 人</p> <p>7.本校學生 18 人</p> <p>8.本校學生 30 人</p>	<p>6.2 月 23-26 日</p> <p>7.2 月 18-19 日</p> <p>8.2 月 24-25 日</p>	<p>文 中心</p> <p>6.中正廳</p> <p>7.陽明山嶺 頭山莊</p> <p>8.本校</p>	<p>3.</p> <p>5.</p>  <p>8.</p> 
系科學會活動	<p>1.國貿科遊-「火冒三丈」活動。</p> <p>2.企管系學會期初大會。</p> <p>3.企管科學會升學講座。</p>	<p>1.本校學生 91 人</p> <p>2.本校學生 120 人</p> <p>3.本校學生 100 人</p>	<p>1.2/17</p> <p>2.2/22</p> <p>3.2/26</p>	<p>1.松旺農場</p> <p>2.中正廳</p> <p>3.中正廳</p>	<p>1.</p> 
僑生、外籍生輔導統計	<p>1.個別會談：10 人。</p> <p>2.繳費事宜：26 人次。</p> <p>3.選課事宜：20 人次。</p> <p>4.證明文件：18 人次。</p> <p>5.工作證：8 人次。</p> <p>6.學生聯繫：9 人次。</p> <p>7.職涯討論：12 人次。</p> <p>8.獎學金：2 人次。</p> <p>9.本月輔導次數共 105 人次。</p>	<p>課外組及僑、外生共 132 人</p>	<p>2 月份</p>	<p>本校</p>	
僑生、外籍生輔導業務	<p>1.寒假期間安全宣導。</p> <p>2.追蹤僑外生寒假期間離臺返家狀況、追蹤留臺僑外生狀況。</p> <p>3.外貿協會僑外生企業媒合會。</p> <p>4.查核僑外生新生寒假出入境日期，協助申辦全民健保</p>	<p>課外組及僑、外生共 132 人</p>	<p>2 月份</p>	<p>本校</p>	

	<p>加保事宜。</p> <p>5.僑生傷病保險理賠申請及全民健康保險加退保。</p> <p>6.教育部僑生及外籍生資訊系統維護及通報。</p>				
就學貸款	<p>1.公告 104 學年度第 2 學期就學貸款申請。</p> <p>2.就學貸款學生就學狀況異動填報。</p> <p>3.辦理就學貸款學生休退學退費業務。</p>	本校學生	2 月份	本校	課外組網頁
校外獎學金	<p>辦理教育部學產低收入戶、原住民委員會大專校院、105 年金融教育、桃園市仁愛助學金、高雄市市高級中等以上學校清寒優秀學生獎學金、新北市清寒優秀、張榮發基金會、澎湖縣清寒優秀、龍山寺等獎助學金公告、受理事宜。</p>	本校學生	2 月份	本校	課外組網頁
教職員工生傷病處理	<p>2 月份臺北校區 173 人次，桃園校區 135 人次。</p>	保健組、全校教職員工生	2 月 1 日至 29 日	臺北校區 桃園校區	
飲料店水質檢查	<p>2 月 23 日辦理校本部及桃園校區飲料店水質檢查，25 日檢查結果：合格。</p>	保健組	2 月 25 日	臺北校區 桃園校區	保健組網頁
飲水機水質檢查	<p>1.臺北校區：2 月 22 日辦理 63 台檢查（2 台施工關機，1 台禁止進入），24 日檢查結果：合格。</p> <p>2.桃園校區：2 月 15 日辦理 30 台（2 台節能關閉）檢查，18 日檢查結果：合格。</p>	保健組	2 月 15、22 日	臺北校區 桃園校區	保健組網頁
廚房餐具抽驗	<p>1.臺北校區：2/26，未有澱粉殘留、油脂殘留情形，合格率 100%。</p> <p>2.桃園校區：2/25 辦理，未有澱粉殘留情形、油脂殘留，合格率 100%。</p>	保健組	<p>1. 2 月 26 日</p> <p>2. 2 月 25 日</p>	臺北校區 桃園校區	

					 
食材抽樣	<p>1.臺北校區：2/24 辦理，合格率 88%。</p> <p>2.桃園校區：2/25 辦理，合格率 75%。</p>	保健組	<p>1.2月24日</p> <p>2.2月25日</p>	<p>臺北校區</p> <p>桃園校區</p>	   
協助身心障礙學生	<p>1.辦理身心障礙學生聯繫會議。</p> <p>2.辦理身心障礙學生期中會議。</p> <p>3.辦理身心障礙學生戶外活動。</p>	諮商組、資源教室身心障礙學生	<p>1.3月2日 (日夜學制)</p> <p>3月6日 (空院學制)</p>	諮商組	

			3月7日 (桃園校區) 2.4月28日 (日夜學制) 5月5日 (桃園校區) 5月15日 (空院學制) 3.4月30日		
導師業務	1..104 學年度第 2 學期導師會議。 2. 104 學年度第 2 學期導師知能研討會。	諮商組、導師	2月24日 4月27日	行政大樓 7樓大廳	
心理衛生推廣活動	104 學年度第 2 學期輔導股長會議。	諮商組、輔導股長	3月7日 (進修學制) 3月16日 (日間學制)	行政大樓 7樓大廳	
心理衛生推廣活動	辦理 105 年度校園性侵害性騷擾或性霸凌事件調查專業人員精進培訓。	諮商組	2月2-3日	行政大樓 7樓大廳	
北二區輔諮中心行政業務	召開北二區輔諮中心 105 年度第 1 次工作小組會議。	諮商組、10 位工作小組委員	3月18日	行政大樓 7樓側廳	
機構說明會	邀請服務學習合作機構至本校辦理說明會	服學組、盲人重建院、台少盟、華山基金會....等 11 家機構、四技會一甲、財金一甲....等 6 個班級	2月23日~3月18日	各班班級教室	
服務學習	本學期服務學習協助桃園市政府辦理之 2016 桃園燈會	服學組、四技數媒一甲、二技數媒二甲、四技商設一乙	2月21日、2月29日、3月5日、3月6日	桃園燈會會場	

教育訓練課程	邀請台北市政資訊局至本校辦理職前教育訓練課程	服學組、四技會資一甲、財金一甲、企管一乙、商務一乙、資管一甲、財稅一乙	3月9日	五育樓 506 教室	
專題演講	辦理服務學習專題演講，對象為修習「服務學習」課程學生。	服學組、四技會資一甲、財金一甲、企管一乙、商務一乙、資管一甲、財稅一乙	3月11日	中正廳	
專題演講	辦理勞作教育專題演講，對象為修習「勞作教育」課程學生。	五專會一甲、企一乙、金一甲、企一甲	3月16日	承曦樓 10 樓	
基礎訓練課程	辦理 105 年志願服務基礎訓練課程，課程名稱為志願服務倫理、志願服務的內涵、志願服務法規之認識、自我了解及自我肯定、志願服務發展趨勢、志願服務經驗分享等六堂課，共計 12 小時。	服學組、全校師生	3月26日~27日	行政會議廳	
特殊訓練課程	辦理 105 年辦理志願服務特殊訓練課程，課程名稱為創意領導與溝通、微電影製作、團康活動設計、生涯規劃、法律常識、企劃書撰寫等六堂課，共計 12 小時。	服學組、全校師生	4月9日~10日	行政會議廳	
學生兵役緩徵、儘召申報作業	104 學年度第 2 學期學生兵役暫緩徵集、儘後召集 2 款、緩徵延長修業年限、儘召延長修業年限、緩徵消滅名冊製作及申報各縣市政府作業，核處結果輸入資訊系統供學生上網查詢。	進修學制、	2 月份	進修學制	
班級幹部座談會	舉辦座談會藉由各相關處室的詳細解說，以提升各幹部領導及執行能力，更能有效作為校方與學生之溝通橋樑。	進修學制、各班班代	3月7日	行政大樓 7 樓大廳	
歌唱比賽	學代會辦理本學制歌唱比賽初、複賽。	進修學制、本學制學生	3月12日 3月19日	行政大樓 8 樓音樂廳	
畢聯會辦理拍畢業照事宜及加洗相片登記	協助各畢業班拍個人照學士服之租借及加洗相片登記。	進修學制、本學制學生	2 月份	臺北校區 桃園校區	

輔導股長培訓	<p>1.教導輔導股長具有同理心，培訓輔導股長具備基本之助人技巧，發揮高關懷同儕辨識與轉介的功能，以落實輔導專業培訓之功效。</p> <p>2.培訓輔導股長辨認自殺高風險的指標，對自殺高危險群做適當回應，並在適當時尋求資源協助或轉介。</p>	進修學制、各班輔導股長	3月21日	五育樓 208 教室	輔導股長培訓
就學貸款	<p>1.依台北富邦銀行來文公告 104 學年度第 2 學期就學貸款申請事宜。</p> <p>2.辦理查調進修學制 104 學年度第 1 學期就學貸款是否溢貸申請送交教育部等相關事宜。</p> <p>3.辦理進修學制 104 學年度第 2 學期就學貸款學生 105 年 2 月休退學名單給台北富邦銀行及教育部等相關事宜。</p>	進修學制、本學制學生、教育部、台北富邦銀行、教育部	2月	進修學制	
學生缺曠、請假	學生缺曠、請假系統設定及各班宣導	進修學制、本學制學生	2月	進修學制	
學生平安保險理賠申請	辦理 104 學年第 2 學期(105 年 2 月份)申請計有 5 件	進修學制、南山人壽、本學制學生	2月	進修學制	
學生交通事故	104 學年第 2 學期(105 年 2 月份)無學生登記交通事故	進修學制、南山人壽、本學制學生	2月	進修學制	
企業徵才與學生就業諮詢	辦理 104 學年第 2 學期企業徵才登記總計 24 件次，學生就業諮詢 7 人次 (105.2.1 至 105.2.29 止)	進修學制、企業、本學制學生	2月	進修學制	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述		參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)																				
本學期各學制截至 3 月 7 日為止已繳費學雜費收入	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="304 440 577 536">項目</th> <th data-bbox="584 440 857 536">學雜費收入</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="304 541 577 584">學制</td> <td data-bbox="584 541 857 584"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 588 577 632">日間部</td> <td data-bbox="584 588 857 632">75,271,950</td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 636 577 679">進推部</td> <td data-bbox="584 636 857 679">21,846,188</td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 684 577 727">雙軌</td> <td data-bbox="584 684 857 727">5,080,616</td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 732 577 775">專進</td> <td data-bbox="584 732 857 775">9,808,375</td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 780 577 823">空院專科</td> <td data-bbox="584 780 857 823">12,089,920</td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 828 577 871">空院學院</td> <td data-bbox="584 828 857 871">12,185,200</td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 876 577 919">高商</td> <td data-bbox="584 876 857 919">226,172</td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 924 577 967">合計</td> <td data-bbox="584 924 857 967">136,508,421</td> </tr> </tbody> </table>	項目	學雜費收入	學制		日間部	75,271,950	進推部	21,846,188	雙軌	5,080,616	專進	9,808,375	空院專科	12,089,920	空院學院	12,185,200	高商	226,172	合計	136,508,421		出納組	105 年 02 月 15 日至 105 年 03 月 10 日	本校	
項目	學雜費收入																									
學制																										
日間部	75,271,950																									
進推部	21,846,188																									
雙軌	5,080,616																									
專進	9,808,375																									
空院專科	12,089,920																									
空院學院	12,185,200																									
高商	226,172																									
合計	136,508,421																									
校外實習費	補發日間部應外系 104 年暑假校外實習鐘點費 84,856 元。		出納組	105 年 02 月 15 日至 105 年 03 月 10 日	本校																					
導師費	高商 104 學年度 02 月導師費 4,000 元。		出納組	105 年 02 月 15 日至 03 月 10 日	本校																					

兼任鐘點費	高商 104 學年上 2 月上半(2 週)兼任鐘點費 9,600 元。	出納組	105 年 02 月 15 日至 105 年 03 月 10 日	本校	
訂定本校校園環境暨設施維護要點	為讓本校教職員工及學生享受更舒適優質校園，本處訂定維護要點，自主性的辦理校園環境與設施巡檢，以建構安全友善之環境空間。	總務處	105 年 3 月 1 日起	本校	
場地提供使榮專屬網頁	本校為校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。 各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先至經管組確認場地空餘時段後，再至總務處網頁下載教室或會議室借用申請表，經導師及系科主任等逐級用印後，始完成場地借用手續。	校內外單位	104 年 11 月 1 日起 迄今	本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-60.php
提供卷宗夾封面貼條電子檔	本校已改制大學，但目前卷宗夾尚有技術學院版本流通，為能節省公帑，在卷宗夾尚可繼續使用情況下，各單位可列印本組提供之卷宗封面貼條更換(建議使用寬版透明膠帶黏貼，較不易脫落)。	本校各單位	104 年 10 月 22 日起	本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/14-1008-41953,r13-1.php
為因應經管組庫房搬遷將分批發放領用物品(上下午各一次)	因經營管理組庫房遷移，自 104 年 9 月 7 日起更改領用物品發放時間：統一發放時間為每日上下午各一次，上午收取領用單截止時間為 9:30，下午領用單收件截止時間為 14:30，物品備妥後會再通知申請單位前來經管組領取，如有緊急狀況時，請先電話通知以提前備物通知領取。	本校各單位	104 年 9 月 7 日起	本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/14-1008-40831,r13-1.php

空間規劃事宜	為使本校教室研究有效規劃、公平分配及合理使用，於行政會議增訂本校教室研究室規劃、分配暨使用管理要點提供各學院及通識中心調整另訂之。	本校各學院、通識中心	104年12月17日起	本校	
文書業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自 106 年起本校各單位所需郵資費擬請各單位自行編列以落實使用者付費原則。 2. 請各單位登記桌同仁每日上班日瀏覽電子公文線上簽核系統以確認 是否有會辦公文或總收文所分之外機關電子來文，若以書面呈核方式辦理公文者，請將紙本送登記桌同仁辦理公文系統傳送下一關作業。 3. 辦理全校各單位典信、聘函、畢業證書、獎狀及合約或派令聘函等用印業務。 4. 本校固定每周一與周四上午九時有學校租賃小客車載送教學與行政單位文書公文資料往返台北與桃園校區。 5. 本校校本部、空院、專進與附設高商廢舊印信已截角並奉教育部同意由本校自行保管，現已移交本校圖書館校史館典藏。 6. 辦理各單位公文稽催與公文調案業務。 7. 辦理本年度電子公文系統維護合約續約案。 	全校一級行政及所有教學主管。	105年1月1日迄今	本校	
會勘	承曦樓後門行人號誌被遮問題現場會勘	吳議長辦公室、台北市政府交管處、營繕組	2月16日	承曦樓後門	
驗收	五育樓東側廁所整修工程初驗	顏明南建築師	2月17日	台北校區五育樓	

		事務所、營繕組、			
驗收	104 年度下半年全校冷氣統一購置案複驗	泓發冷凍空調技師事務所、營繕組、	2 月 18 日	台北校區 各大樓	
會議	新報修系統功能教育訓練	資網中心黃組長及同仁、二級單位代表、事務、營繕組長	2 月 18 日	資網中心 603 教室	
會議	台北校區活動中心 BOT 合作意願會談	將捷公司、學務長、總務長、生輔、環安、營繕	2 月 22 日	學務長室	

		組長			
評選	桃園校區公共藝術作品複選	校長. 總務長. 徵選委員會委員	2月23日	行政大樓七樓	
會議	桃園校區新建工程履約爭議調解會議	工程會調解委員	3月7日	工程會九樓	
105年度校園資源回收注意事項	為強化本校資源回收作業，自105年1月1日起各班級值日生將垃圾送至垃圾場後，請將一般垃圾投入子母車內，資源回收類放置於資源回收暫存區，由專人協助學生進行垃圾分類。各教學及行政單位若有廢紙及鐵鋁罐等資源回收品，敬請自行派員逕送垃圾場交由專人回收。	全校教職員工生	105年1月1日起	臺北校區垃圾場	
以顏色區分「一般垃圾」及「資源回收」桶	為營造友善之資源回收環境，本校公共區域垃圾桶自即日起區分為「橘色」及「綠色」二類，請教職同仁將一般垃圾投入橘色垃圾桶，資源回收類及紙類則投入綠色回收桶，總務處於定點提供廚餘回收桶及堆肥桶，請教職員工生支持垃圾減量，建立潔淨環保校園。	全校教職員工生	105年3月3日起	本校校園	
各建物入口設置手部酒精消毒液	為預防流感疫情入侵校園，本處業於行政大樓入口、穿堂小舞台旁(六藝樓1樓入口)、圖書館1樓入口、承曦樓後門、五育樓1樓梯廳右側、中正紀念館1樓入口及活動中心兩側入口，裝置手部酒精消毒液，請本校教職員工生善加利用。	全校教職員工生	105年3月3日起	本校各棟建築物入口	
校園環境消毒作業	為落實流感防疫作為，本處已委請廠商於105年3月1日晚間11點30分至凌晨1時25分，派員進行校園及各棟建物地下室消毒作業，消除病媒蚊孳生源，以維護全	總務處事務組	105年3月1日	本校校園及地下室	

	校同仁健康。				
各一級單位自辦 10 萬元以下小額採購注意事項	各一級單位辦理 10 萬元以下之小額採購案，若依共同供應契約辦理者，則委由事務組同仁辦理採購事宜；各一級單位非依共同供應契約辦理 10 萬元以下之小額採購，採購時應考慮廠商報價之合理性，仍需進行議價程序，必要時需簽訂契約以維護本校權益。	各一級單位	103 年 10 月起	各一級單位、事務組	
105 年 3 月辦理第 1 次電腦設備集中採購案	為統籌辦理 105 年 3 月本校第 1 次電腦設備集中採購案，各單位若有獲配資本門經費購置電腦設備者，請儘速提出採購申請單，以利本組彙整辦理後續採購事宜。	各一、二級單位	105 年 3 月 1 日起	事務組	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
語言學習組					
辦理本校多益英語測驗校園考	規劃 104 學年度第 2 學期「多益校園考」, 預定 105 年 3/9-4/11 開始報名, 於 105 年 5/15 舉辦考試, 持續辦理多益校園考等相關事宜。	全校教職員生參加考試	105 年 3/9 開始報名 5/15 考試	中正紀念館 2-5 樓	置放於語言學習組網頁
行政會議等錄音	行政會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員: 全校一級行政及所有教學主管。	105 年 1-2 月共 7 次	行政大樓 7 樓大廳	會後錄音檔等交由秘書室等單位處理
借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍。 提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。	全校師生 105 年 2-3 月計 49 人次	上班時間 隨時服務	語言學習組辦公室	
管理視聽教室排定課程及臨時借用管理	隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用及提供課堂上之各項輔助教材借用與使用等事宜。	語言學習組	上班時間 隨時服務	中正紀念館 2-5 樓 教室	語言學習組 網頁
辦理「翻譯比賽活動」	規劃於 3 月至 5 月「The Bilingualist Contest 翻譯比賽」活動。	語言學習組全校師生	105/3/5	語言學習組	語言學習組 網頁
辦理「英檢講座」	規劃於 105/3 月中旬辦理全民英檢或企業英檢講座。	語言學習組全校師生	105/3 月	桃園校區	語言學習組 網頁

英文基礎會考成績統計	已完成本學年新生英文基礎會考成績彙整及統計分析工作，並完成獎勵發放相關事宜。	語言學習組	104年11月	語言學習組	
教室修繕	於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。	全校師生	105年2月開始	本校視聽教室	
辦理英文會考	依「英文會考實施要點」，蒐集相關測驗題，建置題庫並辦理會考相關事宜。	教務處課務組、教學發展中心、語言學習組	每學期末	本校	教務法規-英文會考實施要點
網頁規劃製作	規劃製作教學發展中心語言學習組網頁。	教學發展中心及語言學習組	自104年8月開始	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
辦理華語文相關事宜	不定期發佈教育部遴薦華語文教師赴外國任教通告及華語師資證照培訓班等相關訊息。	全校教職員生	不定期		語言學習組網頁
語言中心設備月檢	按每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護，以提供優質的設備環境。	語言學習組技士	105年1月-12月	視聽教室	將維護結果做成紀錄
多益校園考試成績統計	完成本學期「多益校園考」測驗成績彙整及統計分析工作並上網公布。	語言學習組	104年12月-105年	語言學習組	語言學習組網頁
105年度資本支出執行	105年度資本支出計6項，目前已完成3項，其他項目持續辦理中。	語言學習組	105年1月-12月	語言學習組	
教學資源組					
105學年度教育部補助技專校院辦理實務課程發展計畫	教育部定於105年3月15日前繳交第一階段系科實務課程發展計畫(財稅系.資管系.商設系)。105年2月16日電郵及簡便行文各系科。	教發中心陳淑萍、財稅系.資管系.商設系	3/15	本校	

105 學年度教育部補助技專校院辦理師生實務增能計畫	教育部定於105年4月30日前繳交第二階段師生實務增能計畫(會資系、企管系、商務系、應外系、財金系、商創系、數媒系)。105年2月16日電郵及簡便行文各系科。	教發中心陳淑萍、會資系、企管系、商務系、應外系、財金系、商創系、數媒系	1/28	本校	
教育部104年度補助大專院校理校園多元生命教育活動-結案	教育部104年度補助大專院校理校園多元生命教育活動-涵養品格思維及管理情緒溝通計畫，已於104年12月31日辦理完成，繳交結案報告及收支結算表。	教發中心陳淑萍	2/5	本校	
辦理105年度-數位學習管理系統blackboard教育訓練	辦理105年度-數位學習管理系統blackboard教育訓練，分別訂於3/23對象為教師及種子教師；3/22教學輔助學習生教育訓練。	教發中心陳淑萍 香港商鋒聯公司	3/21. 3/22	本校	
辦理104學年度教師推動多元升等-教學實務升等研習	辦理104學年度教師推動多元升等-教學實務升等研習，邀請長榮大學陳璧清教授訂於4/7 10:00-12:00 融合「3C 語料」的商管專業英語之教材研發與教學設計 4/7 14:00-16:00 教學型升等經驗分享：以「商用英文」課程教學實務報告為例	教發中心陳淑萍 人事室	4/7	本校	
104 學年度學生績優團隊獎勵申請	為鼓勵本校學生五育並重，帶動班級同儕正向學習之風氣，成為學習標竿，發揮見賢思齊之功效，陶冶合群團結之情操，培養領導才能，建立積極向上之人生觀等目的，辦理「國立臺北商業大學學生學習績優團隊獎勵」。即日起至5/30日截止收件。	全校學生	5/30 止		
104 學生生涯歷程系統競賽公布及104 第二學期教育訓練	為使提升全校學生使用 E-portfolio，本中心於每學期安排教育訓練教師場及學生場。學生場次邀請上學期表現優良學生透過講座分享作品，藉由同儕間教學相長，讓更多學生能夠對此系統更容易上手。	全校師生			
105 年度策略聯盟技職宣導與體驗計畫	教學發展中心與本校系所規劃一系列體驗活動，讓鄰近的7-9年級生能參與多樣化的課程，從中了解技專校院的實務學習。藉以培養學生創新能力並從中協助連結各部會資源，期望具體幫助具創	系所與 策略聯盟學校		本校及中正區 國中	

	新思維之學生一展長才。				
105 年度主軸三計畫技優再造計畫	今年依舊與本校國際商務系所合作辦立，藉由一系列規劃，培養具有國際視野的人才，計畫性的英語課程，讓更多策略聯盟學校能夠受惠。進而提升臺北商業大學的能見度。	教學發展中心、國際商務系與策略聯盟學校		承曦樓 電腦教室	
數位課程及優良數位課程獎勵申請	辦理 105 學年度第 1 學期數位課程申請及 104 學年度第 1 學期之優良數位課程獎勵申請，3/18 收件截止，後續將辦理評選委員會及數位推動委員會。	教發中心朱爰寧	2/22		
北區跨校選課機制說明會	於 2/22 及 2/23 辦理台北場次及桃園場次之 104 學年度第 2 學期北區跨校選課機制說明會，本次共計 7 名學生跨出選修北區聯盟學校課程。	教發中心朱爰寧	2/22 2/23	中正紀念館 2 樓第一教室/ 桃園校區 A114 專業教室	
北區修正計畫書	2/23 繳交 105 年度北區修正計畫書一式 2 份及修正經費表。	教發中心朱爰寧 鄧智予	2/23		
遠距課程報部備查	本學期數位課程開課共計 8 件，將於 4/30 前辦理報部備查作業。	教發中心朱爰寧	105 年 3 月 ~4 月		
105 年度北區教學資源中心實地訪視	105 年北區教學資源中心將於 105 年 5 月 25 日下午蒞臨本校訪視，請全校各一級單位主管先行將此時間安排，俾利當日參訪順利進行。	教發中心鄧智予	5/25	本校	
105 年度北區教學資源中心實地訪視報告書	北區教學資源中心訂於 105 年 4 月 7 日前繳交實地訪視報告書。105 年 3 月 14 日簡便行文各系所單位，請各系所單位於 3 月 28 日前繳交資料以利本中心彙整裝訂。	教發中心鄧智予	3/14-3/28		

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:圖書館)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
3 月預計執行之活動					
桃園分館延長開館時間	從 104 學年度第 2 學期起，桃園分館為擴大服務本校師生，延長開館時間到 20:00，敬請師生多多利用圖書館的相關資源。	桃園分館	105 年 2 月 22 日起	桃園校區圖資行政大樓	
臺北總館與桃園分館之每月主題書展	「臺北國際書展大獎暨金書獎聯合特展」：臺北總館為推廣臺北國際書展與經濟部中小企業處評獎的企管類好書，特於總館 1F 展出相關得獎書籍，歡迎讀者踴躍借閱！ 桃園分館 105 年 3 月份主題書展為「藝術類圖書精選」專題。	讀者服務組 桃園分館	105 年 2 月 22 日起	本校圖書館	
圖書館講習課程	3/9 下午 4:20-6:05 舉辦 EBSCO 資料庫利用教育講習，地點在五育樓 204 教室，歡迎師生踴躍參加！3/10 下午 1:30-2:30 舉行華藝數位圖書館利用教育講習，2:40-3:15 進行圖書館導覽，地點在承曦樓 708 教室。	讀者服務組 系統資訊組 本校師生	105 年 3 月份	本校	
校史館「紀錄觀點月」紀錄片播放計畫	105 年度 3 月設定為勞動守護觀點週。製作《看不見的守護》紀錄片海報並於校史館網站、圖書館網站、校史館粉絲專頁等進行宣傳。	校史館行政專員	105 年 3 月份	校史館	
桃園分館場地借用	商設系舉辦「2016 臺北商大商設節活動」，共有四場活動向本館預借場地： 1. 開幕茶會、閉幕儀式，於 3/2 在分館 1F 大廳舉辦，茶會於 1F 特展區辦理。 2. 「初·春設」學習成果展，將於 3/2-3/22 10:00~19:00 在分館 1F 特	桃園分館 桃園校區師生	105 年 3 月份	桃園校區圖資行政大樓 1 樓	

	<p>展區展出一年以來商設系同學課堂設計經遴選之優秀作品。</p> <p>3. 於 3/14 和 3/21 舉辦「設計師」系列講座，活動人數約 250 人，在分館 1F 大廳舉辦。</p> <p>4. 「春·摺設」商設節紙著主題展，將於 3/22 下午 18:30-21:30 在分館 1F 大廳舉辦，利用立體概念設計出紙衣服作品，透過時尚秀的方式展出。另外，商設系 3/11 舉辦「麥當勞設計大賞活動」決賽頒獎典禮，活動人數約 100 人，向本館借用 1 樓大廳及 1 樓活動展示板區辦理。</p>				
2 月已完成之工作					
變更圖書館借還規則	<p>圖書館為擴大服務讀者，已修訂新版的圖書借還規則，經 104 年 12 月 17 日 104 學年度第 1 學期第 10 次行政會議修正通過。相關文字如下：</p> <p>五、借書冊數及期限相關規定如下：</p> <p>(一)教職員工借書總數以二十冊為限，借期六十日，得續借二次(原為一次)，可預約五冊。</p> <p>(二)研究生或專案計畫助理借書總數以十五冊為限，借期四十五日(原為三十日)，得續借二次(原為一次)，可預約五冊。</p> <p>(三)一般學生借書總數以十冊為限，借期三十日(原為二十一日)，得續借二次(原為一次)，可預約五冊。</p> <p>(四)兼任教師、退休人員、校友、短期臨時人員借書總數以五冊為限，借期三十日(原為二十一日)，得續借一次，可預約三冊。</p> <p>長假期間，敬請讀者於尚未逾期之前，多加利用線上續借的功能(若後面有人預約，則無法續借)!</p>	全館同仁 本校師生	105 年 2 月份 起	本校圖書館	

設置圖書館整建規劃小組	本館於104學年度第1學期第11次行政會議(1/14)提案「圖書館整建規劃小組設置要點」通過，並於2/1簽核及公布施行。	讀者服務組	105年2月份起	本校圖書館	
更新「北商大愛閱榜」榜單	統計104年11月-105年1月各系所借閱量並進行排名，更新「北商大愛閱榜」海報，張貼於圖書館1F。	讀者服務組 本校師生	105年2月份	臺北校區 圖書館1樓	
開館公告與系統設定	在圖書館網站上公告104年學年度第2學期(105年2月22日至105年6月25日)開放時間，並於系統設定休館日。	讀者服務組 桃園分館	105年2月份	本校圖書館	
228連假休館公告	2/27至2/29適逢228紀念日連續假期，台北總館和桃園分館休館三天。	讀者服務組 桃園分館	105年2月27日至2月29日	本校圖書館	
書庫書架修繕與搬移	因臺北總館4、5樓書庫有數座書架側面板子鬆脫，有掉落危險，故請廠商來維修、固定，並將4樓一座二聯六層式閒置書架搬移至5樓空位，待未來圖書挪架之用。	讀者服務組 系統資訊組	105年2月15日至2月19日	臺北校區 圖書館4、5樓	
貴賓參訪校史館和圖書館	2/16下午3點國立空中大學圖書館館長一行人(共四位)參訪本校校史館，由讀者服務組代為迎接和導覽。 3/7豫章高職參訪本校，於11:05-11:30參觀校史館和圖書館。	讀者服務組	105年2月16日、3月7日	本校	
資研所圖書館資源導覽講習課程	應資研所助教申請，派館員至資研所辦理一場圖書館資源導覽講習課程，向學生說明有哪些圖書館資源可用於進行研究、撰寫學位論文。	讀者服務組 系統資訊組 本校師生	105年2月24日	行政大樓 A505演講廳	
宣導使用正版教科書與尊重智慧財產權觀念	社團法人台灣國際圖書業交流協會來函提醒，敬請每位師生尊重智慧財產權，使用正版教科書，切勿影印複製與下載散播未經授權之著作，以免因侵害他人著作權而觸法。圖書館鼓勵大家多多借閱圖書，線上使用電子書，或是利用圖書館提供之二手教科書交流服務！	讀者服務組 系統資訊組	105年2月26日	臺北校區 圖書館	

館際合作	全國文獻傳遞服務系統及北區技專院校教學資源中心代借代還服務： 105年2月份，借出件量共19件，貸入件量共24件。	讀者服務組 本校師生	105年2月份	本校	
讀者尋書	本月臺北總館讀者尋書案件為5件。	讀者服務組 本校師生	105年2月份	臺北校區 圖書館	
借書證申辦/ 申退	本月借書證申辦案件： 1、校友借書證：臺北2件。 本月借書證申退案件： 1、校友借書證申退案件：臺北1件。	讀者服務組 本校校友	105年2月份	本校圖書 館	
臺北、桃園兩 館圖書通閱	本月通閱案件，臺北至桃園送出共5件；桃園至臺北送出共15件。	讀者服務組 桃園分館 本校師生	105年2月份	本校圖書 館	
圖書採購及 編目加工	採購中西文圖書，以支援本校師生教學研究及學習休閒之用。 2月份新書(已編目)共計216冊。 圖書總冊數計約206345冊。	採訪編目組	105年2月份	本校	
圖書館服務	進館人次(含桃園分館)：2月份，計約6889人次。 借書人次(含桃園分館)：2月份，計約1385人次。 借書冊數(含桃園分館)：2月份，計約2886冊。	本校師生	105年2月份	本校	
研究生畢業 論文上傳系 統審查作業	審查本校研究生畢業論文電子檔並轉入北商博碩士論文系統，供全校師生查詢，104學年度目前共計8位。	系統資訊組	105年2月份	本校圖書 館	
臺北總館屋 頂漏水問題	1/28 臺北總館 7F 男廁天花板漏水，電工檢視後，發現漏水原因為屋頂防水層破損，導致雨水滲入。 2/1 營繕組帶廠商查看 7F 男廁天花板漏水與屋頂防水層情形。	系統資訊組 總務處營繕組	105年2月份	臺北校區 圖書館7樓	

施作室內牆面防水工程	廠商施作臺北總館2樓男廁洗手台牆面防水、部分窗台壁癌、逃生門去鏽工程。	系統資訊組 總務處營繕組	105年2月15日至2月20日	臺北校區 圖書館2樓	
臺北總館室內牆面修繕	廠商查看臺北總館5樓梁柱大理石牆面，疑似早期施工品質不佳造成裂縫；另3樓梁柱大理石牆面收縫土剝落，營繕組將皆以黏膠材料補強。	系統資訊組 總務處營繕組	105年2月16日	臺北校區 圖書館	
臺北總館廁所修繕	廠商換修臺北總館6樓女廁靠窗小間之破裂馬桶座。	系統資訊組 總務處營繕組	105年2月19日至2月23日	臺北校區 圖書館6樓	
桃園分館圖書書庫管理	2/26採訪編目組送交4箱70本中西文新書至桃園分館。 桃園分館2樓的創業家資料室已佈置完成，重新開張，歡迎館內閱覽。	桃園分館 採訪編目組	105年2月份	本校圖書 館	
桃園分館特展區空間規劃	桃園分館特展區空間已請綜合服務組協助尋找本地有藝廊空間規劃經驗的室內設計師。設計師現場會勘時將邀請院長及三位系主任一同討論。	桃園分館 綜合服務組	105年2月份	桃園校區 圖資行政 大樓1樓	
桃園分館空間設備修繕	1. 桃園分館3F密集書庫區有2片天花板因漏水造成損壞，已報修處理中。 2. 桃園分館2F女廁磁磚剝落，已先暫停使用，並報修處理中。	桃園分館 綜合服務組	105年2月份	桃園校區 圖資行政 大樓	
申請增聘校史館行政專員一名	因應本校百年校慶與數位典藏需求，校史館預計增聘一位不佔缺行政專員，已於1/28簽准，並於2/3至2/19上網公告徵才，2/22日上簽準備面試，2/24舉行筆試及面試，3/1校長簽准並公告週知。	讀者服務組 校史館行政專員	104年12月24日至105年3月1日	本校圖書 館	
校史館文物徵集及典藏室文物盤點	1. 向總務處文書組徵集舊圖章19枚。 2. 向廖禎祥徵集到日治時期北一商、北二商學校門牌書法字體原稿共4幅，由日本知名書法家神郡老師所書寫。 3. 徵集到空大紀念領帶1枚。 4. 校史文物盤點完成，持續整理並準備校史典藏文物標籤。	校史館行政專員	105年2月份	校史館典 藏室	
校史口述訪	1. 口述訪談逐字稿進行修正確定：完成王美慧等人逐字稿修正。	林盈鈞館長	105年2月份	校史館	

談	<ol style="list-style-type: none"> 2. 完成藍秀隆、林鶴鳴(二訪)、張嘉倩等校友訪談逐字稿整理。 3. 聯絡高路以用、葉湘怡(閃靈)、尤利春等校友溝通訪談。 4. 完成尤利春、許金龍等校友訪談。 5. 上傳尤利春、許金龍等訪談錄影檔和相片至北商數位校史館網站。 6. 整理林長勳校友初稿。 	校史館行政專員			
---	---	---------	--	--	--

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
回覆資安通報平台	回覆教育部資安事件通告—本校學術服務組、教務處進修學制、資訊與決策科學研究所、國際商務系育 205、平鎮圖資大樓、承曦樓 C708、副校長室、承曦樓 C703、承曦樓 C707、學生會使用者疑似進行阻斷服務攻擊進行可疑 BOT 嘗試連線。		2/2~3/3	本校	https://info.cert.tanet.edu.tw/
遭受網路設備攻擊	2/23、2/24 兩天遭受 DDoS(Distributed Denial of Service)即分散式阻斷服務攻擊。請 TANet 北區區網中心協助阻擋。		2/23、2/24	資網中心	
網站管理平台維護	學校網頁、中心網頁維護。全校各單位網站維護技術支援。 技術支援：秘書室(法規彙編)。	全校各單位網站維護人員		資訊與網路中心	
FTP 帳號管理、技術支援	教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。			資訊與網路中心	
無線網路	教職員生帳號之異動、查詢、技術支援。臨時使用帳號建置。		11/21-12/30	資網中心	
更換 UPS 設備	五育樓主幹網路設備因 UPS 故障，造成五育樓網路不通；經更換可用 UPS 設備，五育樓網路即可順暢。	總務處文書組	2/15	五育樓 3F	
校園網路	維運校園網路		2/2~3/7	資網中心	
ISMS 導入	ISO 27001 輔導認證服務採購案：RFP 及評審須知修訂、第一次會議。	總務處事務組	1 月迄今	資網中心	

校務行政管理系統	校務行政管理系統使用者帳號維護及管理。	教務處、學務處	2/2-3/7	資網中心	
電子郵件帳號管理	本校教職員工生 Gmail 帳號管理。		2/2-3/7	資網中心	
校務行政管理系統	協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。	教務處、學務處	2/2-3/7	資網中心	
電腦教室借用及排課	處理電腦教室借用及 104 學年度第 2 學期電腦教室排課事宜。		2/2-3/7	資網中心	
校務資料庫檢索作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 匯出應用外語系 104 學年第 1 學期成績為 0 者，以供教務行政組查核是否為撤選學生成績。 2. 匯出進修學制之學生，其戶籍或通訊地址為台南者，以便辦理學雜減免等事宜。 3. 匯出 104 學年第 2 學期轉學生資料，以供本中心建置校園 Gmail 及無線網路帳號。 4. 匯出 104 學年第 1 學期五專二年級學業成績，以便教務行政組提供教學發展中心填報台師大教評中心相關表件。 	教務處、人事室	2/3、2/16、2/18、2/25	資網中心	
校友系統	1、聽說明寫需求，需求已寄給主任	秘書室校友組 林詩函小姐、 資網中心楊進雄主任、 <u>溫喬茵</u>	2/19	承 705 會議室	

報修系統 V2.0	報修系統 V2.0 教育訓練、修繕系統空間維護資料確認、放講義在 ftp 上、維護系統：新增單位、新增空間一覽表查詢、報修申請加註註解文字、發簡便行文：修繕系統 email 確認表、寄信功能維護	資網中心	2/2~3/7	資網中心 603 教室	
校務資料庫 應用申請表	1、設計表單 2、用這個格式把之前開 view 的內容寫出來	資網中心	2/4-2/22	資網中心	
協助人事差勤系統	依需求匯出卡務系統資料	資網中心、人事室	2/26、3/4	機房	
教務系統	1、班級課表、教師課表時間不一致的問題；是因為 D H N 各個設定的時間不一樣，已請廠商處理	資網中心	3/3	資網中心	
考試招生	1. 協助教務處 105 學年度研究所碩士班考試入學-線上報名。 2. 協助教務處 105 學年度研究所碩士班考試入學-線上報名。 3. 協助教務處 105 學年度二年制進修學制單獨招生-系統建置。	教務處	2/1~3/1 2/1~3/1 2/3~2/25	資網中心	
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。	葉品宏	2/2-3/7	桃園校區	
視訊會議	1. 協助人事室使用視訊會議系統	資網中心	2/2~3/7	行政大樓 7 樓 會議廳	
技專校院資料庫系統	研究所需的事務、參加校外技專校院系統說明會議、舉辦校內研習會議、會議紀錄製作	程柔慈	2/2~3/7	資網中心	
製作海報	製作資網中心海報 x2 張貼承曦樓 6F	程柔慈	2/15-2/19	資網中心	
資訊講桌維護	各系資訊講桌維護支援、六日專進、空院上課支援、承 10 樓國際會議廳設備支援、假日值班會議廳支援、更新資訊講桌軟體、協助商務系安裝防毒軟體	程柔慈	2/2~3/7	各系上資訊講桌教室	

轉寄學生郵件 20 封	<p>相關主旨如下:</p> <p>7ui(敬邀參加!!免費活動喔!!)InnoSquare Hackathon 2016 新北青創駭客松 (2/2)</p> <p>(競賽資訊) 歡迎組隊報名"2016 尤努斯社會企業競賽", 優勝獎金豐富等著你!! (2/3)</p> <p>為因應中南美洲茲卡(ZIKA)病毒感染疫情, 提醒全校教職員工生赴流行地區前應做好相關防護措施, 避免遭感染。(2/5)</p> <p>...</p>	鄭宏敦	2/2、2/3、 2/5、2/17、 2/22、 2/24、 2/25、 2/26、3/1、 3/2、3/3、 3/4、3/5、 3/7	資網中心	
報廢電腦設備	協助經營管理組查核事務組、圖書館報廢電腦設備。	蔡靖霞、李秀娟	2/2、2/3	圖書館、事務組	
資訊設備維修	<ol style="list-style-type: none"> 1. C501 無法開機, 換一顆硬碟測試正常, 請事務組叫修。 2. C504 喇叭右邊無聲, 換新麥克風故障一樣, 判斷為麥頭及喇叭損壞, 請事務組叫修。 3. 中毒: 硬碟低階格式化, 系統重新安裝測試正常。 4. 系統損害: 硬碟低階格式化, 系統重新安裝測試正常。 5. 中毒: 硬碟低階格式化, 系統重新安裝測試正常。 6. 無法執行 webhr: 設定網頁信任網站, 測試正常。 7. 系統執行緩慢: 記憶體只有 1G 升級至 2G, 將系統格式化重新安裝系統, 測試正常。 8. 系統執行緩慢: 網路集線器埠被大量封包堵塞, 清除後測試正常。 9. 系統執行緩慢: C 碟系統重新安裝測試正常。 	通識中心、謝景雲、李慧強、劉萱茹、林沂蓁、王耀坤、李健安	2/1、2/2、 2/4、2/15、 2/17、2/19、 2/22、2/25	承曦樓 924 室、事務組、校務研究辦公室、軍訓室、人事室、營繕組、心理諮商組資源教室	

完成開學前 電腦教室環 境準備工作	完成電腦教室及走廊區域環境清潔, 電腦教室軟體安裝更新派送	鄭宏敦	2/1~2/5, 2/15~2/19	資網中心	
無形資產概 算	調查 106 年度無形資產概算。		2/24	資網中心	
製作答案卡	財經學院會考(五專-經濟學、四技-中會、四技-經濟學)製卡	財經學院	2/22	資網中心	
資料處理工 作	協助處理財稅系北區 2016 年財稅專業能力證照測驗資料處理工作計畫： 座位標籤、考生簽名冊、補發入場證查詢名冊、試場座位表、試題袋封 面、答案卡袋封面、試場查詢表、答案卡裝袋檢核表、試場總表。	財稅系	2/17~3/3	本校	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
召開 104 學年度第 2 學期體育室室務會議	報告及討論 104 學年度第 2 學期校內、外學生體育競賽活動實施計畫內容；105 學年度體育課程實施方案等事項。	體育室行政同仁	105/2/17	體育室	
校內師生體育競賽及體育活動實施計畫	104 學年度第 2 學期校內學生體育競賽活動實施計畫，本室預訂舉辦各項系科際球類比賽及教職員工體適能指導等相關活動。	體育室行政同仁	105/2/1	體育室	置於體育室網頁
學生代表隊參加全國大專校院運動會	105 年全國大專校院運動會，本校報名參加大專運動會田徑、游泳、羽球、網球、桌球、木球、體操及跆拳道等比賽，將自 3 月底起展開分區資格賽。	各代表隊教練及學生	105/3/1	北部各運動場館	置於體育室網頁
承辦大專籃球聯賽及參加大專各項運動聯賽	本校承辦 104 學年度大專籃球聯賽男生組複賽賽事，並參加大專排球聯賽等比賽。大專籃球聯賽男生組複賽於 105 年 3 月 6 日至 12 日在本校體育館舉行；女生籃球隊 3 月 4 日赴嘉南藥理科技大比賽，女生排球隊於 3 月 26 日至 31 日參加複賽賽程。	本校籃、排球代表隊	105/3/4 起	本校體育館及各大專院校	
召開 105 學年度運動績優生招生甄試小組委員會議	擬訂本校 105 學年度運動績優學生單獨招生簡章及招生相關事項。	體育室室主任及甄試委員	105/2/22	體育室	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生安全	<ol style="list-style-type: none"> 1. 南部震災本室同仁電話關懷本校居住臺南及高雄地區學生安全狀況，所幸學生均平安，後續完成教育部校安中心災損填報。 2. 接獲通報：創新經營學院學生於華山文創園區參展時遭受不明人士騷擾已報警處理，值班教官接獲通報後即至現場關懷了解；後續於參展期間本室持續派員至現場關懷學生並叮囑安全注意事項。 3. 接獲通報：活動中心 1 樓男廁外垃圾桶不明原因悶燒，值班教官即至現場處理並通知總務處事務組及保全人員。 4. 臺北科技大學學生於本校打球時不慎擊傷本校老師，本室協處並通知該校軍訓室協同處理後續。 5. 巡查校園發現教室天花板鋼架鬆脫，立即通知會資系辦及總務處進行後續處理。 6. 開學前一週開始實施校園安全暨環境整潔巡查。 7. 開學第一週加強交通安全及學生安全相關宣導事項。 8. 接獲通報：校外人士逕入校園要求學生填寫問卷，值班教官即至現場處理了解狀況，重申校園禁止從事商業推銷行為並予以勸離。 9. 本校舉辦「大專校院 104 學年度籃球運動聯賽」，本室派員不定時至球 	<p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>胡紹華</p> <p>王耀坤、北科大盧、黃等 2 生</p> <p>王耀坤</p> <p>巡查教官</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>陳睿騏</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>2 月 6 日</p> <p>2 月 12 至 21 日</p> <p>2 月 15 日</p> <p>2 月 18、19 日</p> <p>2 月 18 日</p> <p>2 月 15 至 19 日</p> <p>2 月 22 至 26 日</p> <p>3 月 2 日</p> <p>3 月 6 至 12</p>	<p>軍訓室</p> <p>華山文創園區</p> <p>活動中心 1 樓</p> <p>操場</p> <p>五藝樓 506 教室</p> <p>校園</p> <p>各班教室</p> <p>喜悅吧</p> <p>活動中心 2</p>	

	<p>賽現場安全維護。</p> <p>10. 3月7日全力協助學務處完成本學期學生複合式防災避難疏散演練。</p> <p>11. 寒假期間及例假日持續關懷並掌握辦理校內外活動之班級、社團動態及學生安全。</p>	<p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>日</p> <p>3月7日</p> <p>2月5日至</p> <p>3月10日</p>	<p>樓</p> <p>校園</p> <p>軍訓室</p>	
學生生活輔導	<p>1. ○生住新北市惟其住台南家屬於0206南部震災中不幸往生，系科教官關懷該生狀況並適時提供協助。</p> <p>2. 謝生反映：於球隊休息室錢包疑似遭竊，值班教官協助調閱監視影像過濾可疑影像惜無所獲，已叮囑個人財物妥慎保管觀念。</p> <p>3. 完成○生罹患開放性肺結核案之教育部校園安全通報。</p> <p>4. 接獲通報：大門疑似情侶發生爭執，值班教官即至現場了解狀況，經了解後係為雙方溝通觀念，已告知若有需要可至心理諮商組尋求協助。</p> <p>5. 接獲通報：圖書館內學生發生口語衝突，值班教官即前往協處，經了解係○生疑似有精神障礙所致，經安撫○生情緒後，請該4生離開。後續知會該學制該生狀況。</p> <p>6. 偕同學務處生輔組組員實施盤生賃居安全訪視。</p>	<p>劉智棋、進推部二技資管一甲○生</p> <p>王耀坤、邴守誠、五專企四甲謝生</p> <p>邴守誠、財金所○生</p> <p>黃健蕙、劉智棋、四技商務系學生</p> <p>黃健蕙、王耀坤、空院二技商學系○生</p> <p>、四技財稅四甲3生</p> <p>王耀坤、四技財金二甲盤生</p>	<p>2月16日</p> <p>2月18、19日</p> <p>2月19日</p> <p>2月24日</p> <p>2月24日</p> <p>2月25日</p>	<p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>校門口</p> <p>圖書館</p> <p>板橋賃居處</p>	
車禍協處	<p>接獲通報：呂、李等2生於校外發生車禍，系科教官即趕赴醫院協處，該2生經檢查幸為外傷，經檢查後系科教官陪同該2生返校休息，後續關懷該2生康復狀況並持續加強交通安全宣導。</p>	<p>何國祥、吳緒信、四技商設一甲呂生、商設一乙李生</p>	<p>2月25日</p>	<p>校安服務組</p>	
宿舍管理	<p>1. 辦理104學年度第2學期學生宿舍進住相關事宜。</p> <p>2. 宿舍7樓水量供應問題持續測試並記錄備查，目前狀況正常。</p>	<p>何國祥、吳緒信、宿舍管理員</p>	<p>2月19日起</p> <p>2月19日</p>	<p>桃園校區北商學舍</p>	

	<p>3. 3月7日桃園校區配合學務處辦理104學年第2學期學生複合式防災避難疏散演練，北商學舍預劃於3月15日實施演練。</p> <p>4. 召開本學期住宿生大會並宣導相關住宿須知及機車行車安全，會後完成本學期宿舍自治幹部選舉。</p> <p>5. 為滿足住宿生晾曬衣物需求，開放宿舍B棟6樓予同學使用。</p>		<p>至今</p> <p>3月7、15日</p> <p>3月8日</p> <p>3月8日起</p>		
全民國防教育	<p>1. 舉辦105年國防部預官、預士考選作業說明會。</p> <p>2. 召開本學期全民國防教育及健康與護理教師評審委員會議。</p> <p>3. 春暉社偕同生輔組聯合舉辦校園友善週活動，宣導「綻放紫錐、遠離毒品，人生旅途不喊停！」。</p>	<p>許彥俊、預官考選報名學生</p> <p>軍訓室教師評審委員</p> <p>謝明娟、春暉社全體社員</p>	<p>3月1日</p> <p>3月3日</p> <p>3月14至17日</p>	<p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>校園</p>	
學生服務	<p>1. 協尋同學遺失物計27件，尋回12件。</p> <p>2. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請作業2人。</p> <p>3. 辦理學生軍訓折抵役期作業計6人。</p>	<p>軍訓室全體同仁</p>	<p>2月4至3月8日</p>	<p>軍訓室</p>	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:人事室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
組規員額	<p>一、本校組織規程(2次)暨溯自 104 年 8 月 1 日生效之職員員額編制表修正一案，業經考試院 105 年 1 月 25 日考授銓法四字第 1054060113 號函核備。</p> <p>二、為應本校組織規程(2次)暨職員員額編制表修正，原教務處二級單位整併重組調高為一級單位「教學發展中心」；原「進修推廣部」整併至教務處、學生事務處而取消設置，本校 105 年 2 月 23 日以北商人事字第 1050560111 號函報銓敘部，異動編號 A600120 一般行政職系組員等 19 個職務之職務編號及所在單位名稱，並溯自 104 年 8 月 1 日生效。嗣經銓敘部 105 年 3 月 4 日部法四字第 1054074021 號函核備。</p>	(空白)	(空白)	(空白)	無
召開會議	召開 104 學年度第 2 學期第 1 次教師評審委員會臨時會	張校長等 16 位委員	105 年 3 月 10 日	行政大樓 7 樓行政會議廳	無
業務宣達	新差勤系統將於 105 年 4 月 1 日正式上線。				
人事動態	<p>一、到職：契僱人員 1050308 會計資訊系行政組員何穎瑜。</p> <p>二、離職：契僱人員 1050303 財務金融系行政組員陳沂萍辭職、1050305 研發處組長李淑芳自願退休、1050316 資網中心技正黃紹華自願退休。</p>	本校職員工	105 年 1 月起	(空白)	無

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:主計室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
決算公告 本校校務基金 105 年度截至 2 月底止預算 執行情形	一、 104 年度本校校務基金附屬單位決算已編製完竣並公告於本校網頁。 二、 (一)本(105)年度截至 2 月底止收支餘絀情形：業務收入 213,736,314 元，業務外收入 4,802,460 元，共計收入 218,538,774 元；業務成本與費用 169,898,128 元，業務外費用 323,056 元，共計 170,221,184；以上收支相抵，產生剩餘 48,317,590 元（附件 1，第 3 至 4 頁）。 (二)本(105)年度截至 2 月底止資本支出執行情形： 1. 截至 2 月底止，房屋及建築 0 元，機械及設備 82,900 元，交通及運輸設備 0 元，什項設備 1,055,663 元，實支數共計 1,138,563 元，預算執行率為 39.78%，全年度預算達成率為 1.16%（附件 2，第 5 頁）。 2. 本校「非營建工程資本支出採購進度控管要點」（附件 3，第 6 頁）規定略以，各單位採購之請購率，每年 4 月底前應達 60%，各單位採購之決標率，每年 5 月底前應達 60%；請各受分配單位依規定辦理。 (三)檢附各單位截至 105 年 2 月 29 日止部門預算執行狀況表（含經常門及資本門，附件 4，第 7 至 21 頁）。				

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 105.2.1~105.3.06 (報告單位:財經學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
院主管會議	1042-1 院主管會議，討論本院發展創新特色、統籌獎勵經費分配等相關事宜	院長、各系主任	105/2/1	院辦	http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-16.php
拜訪廠商	本院至億光電子稽核總處拜訪及探視至億光實習學生	院長、稽核總處主任及單位全體	105/2/2	億光電子	
廠商拜訪	SAS 公司拜訪本院，討論產學等合作事宜	院長、SAS 廠商	105/2/22	院辦	
院主管會議	1042-2 院主管會議，討論本院 104 學年度下學期 KPI 指標執行情形、座談會及研討會等相關辦理事宜	院長、各系主任	105/2/25	院辦	http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-16.php
專業會考準備	建置經濟學、會計專業會考題庫及公告學生等相關規劃安排事宜	任課老師、院助理	2 月份	本校	
院主管會議	1042-3 院主管會議，討論本院交換生名單、國貿局活動安排事宜	院長、各系主任	105/3/3	院辦	http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-16.php
會計資訊系					
財經學院與 AIA 英國會計師公會合作會議	財經學院與 AIA 英國會計師公會合作會議，討論課程認證等相關事宜。	財經學院院長、本系主任、財稅系主任及 AIA 英國會計師公會代表	105/2/1	本系辦公室	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 105.2.1~105.3.06 (報告單位:財經學院)

會資系教師研習活動 1	邀請文中資訊系統蒞臨本校與系上教師進行實務增能研習，授課內容：審計抽核系統(上)	本系專任教師約 10 人	105/2/2	藝 510 教室	
會資系教師研習活動 2	邀請文中資訊系統蒞臨本校與系上教師進行實務增能研習，授課內容：稅務簽證系統(上)	本系專任教師約 10 人	105/2/3	藝 510 教室	
會資系教師研習活動 3	邀請文中資訊系統蒞臨本校與系上教師進行實務增能研習，授課內容：財報簽證系統與合併報表課程(上)	本系專任教師約 10 人	105/2/4	藝 510 教室	
會資系教師研習活動 1	邀請文中資訊系統與系上教師進行實務增能研習，授課內容：審計抽核系統(下)	本系專任教師約 10 人	105/2/16	文中資訊系統	
輔助會計師事務所導入文中資訊系統輔導	邀請文中資訊系統與系上教師進行信達會計師事務所導入文中系統輔導。	本系專任教師約 10 人、信達會計師事務所代表	105/2/17	信達會計師事務所	
會資系教師研習活動 2	邀請文中資訊系統與系上教師進行實務增能研習，授課內容：稅務簽證系統(下)	本系專任教師約 10 人	105/2/18	文中資訊系統	
會資系教師研習活動 3	邀請文中資訊系統與系上教師進行實務增能研習，授課內容：財報簽證系統與合併報表課程(下)	本系專任教師約 10 人	105/2/19	文中資訊系統	
行政人員遴選委員會	本系行政人員遴選委員會議，新聘行政組員一名。	財經學院院長、本系主任及專任教師	105/2/18	本系會議室	
電腦稽核競賽籌備小組會議	電腦稽核競賽籌備小組會議，討論 2016 電腦稽核競賽暨研討會活動相關事項	本系主任、李興漢老師、兆益數位莊總經理	105/2/19	本系辦公室	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 105.2.1~105.3.06 (報告單位:財經學院)

會統科友會 2 月月例會	本系科友會 2 月 27 日舉辦月例會	本系主任、會統 科友會約 20 人	105/2/27		
104 學年度 「產學攜手 合作委員會」 相見歡活動	國立臺北商業大學會計資訊系、國立中壢高商與合作廠商 104 學年度「產學攜手合作委員會」相見歡活動，邀請中壢高商產攜專班學生及會計師事務所進行面對面交流。	財經學院院 長、本系主任、 國立中壢高商 校長及產攜專 班學生及老 師、合作會計師 事務所共 17 家 代表	105/3/2	藝 512 教 室、藝 508 教室	
財務金融系					
系務會議	召開 105/3/2 系務會議，擬定議題及彙整會議紀錄	本系教師	105/3/2	405 教室	
課程委員會 會議	召開 105/2/22 課程委員會議，擬定議題及彙整會議紀錄	本系課程委員	105/2/22	育 405	
學生選課作 業	辦理加退選及確認單更正	教務助教	105/2/22-3/7	系辦	
行政助理徵 聘作業	學務助教離職，徵聘行政助理接手業務	教務助教	105/2/1-2/27	系辦	
技專資料表 格與評鑑表 填報與整理	技專資料表格與評鑑表填報與整理	雪芬	105/02/17-3 月~	系辦	
系所無形資 產預算編列	106 年度財金系所無形資產預算編列，與執行 105 年度財金系所無形資產預算	雪芬	105/02/16-3 月	系辦	
財金系(所) 各教室含教	財金系(所) 各教室含教師設備檢核與盤查(含開學前設備維修與整理)	各教師、 雪芬	105/02/17-10 5/03/01	財金系	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 105.2.1~105.3.06 (報告單位:財經學院)

師設備檢核					
技專資料庫-表 1-1(兼)完成	技專資料庫-表 1-1(兼)完成上傳並繳交人事室	峰端老師、雪芬	105/03/02	系辦	
財政稅務系					
產學合作	財經學院、會資系、財稅系與英國會計師協會台灣代理單位討論課程與證照認證	財經學院院長、財稅、會資主任	105/2/1	會資系辦	
企業參訪&產學合作	參訪炎洲集團總部	研發長、資管、財稅主任及同仁	105/2/2	炎洲內湖總部	研發處網站
企業參訪	德昌會計師事務所參訪並與實習學生晤談	系主任	105/2/16	德昌事務所	FB
企業參訪	德麗會計師事務所參訪並與實習學生晤談	系主任	105/2/16	德麗事務所	FB
產學合作	參與記帳及報稅代理業務人公會全聯會理事會議，並洽談產學合作契約	系主任	105/2/22	全聯會彰化辦公室	
課程委員會	簡報校外實習現況，並討論課程相對應調整方案	系主任、委員五人	105/2/25		
最佳稅法判決	參加資誠會計師事務所與台大財稅法研究中心主辦的[2016 最佳稅法判決]評選活動，並以本系名義一同擔任協辦單位。	系主任	105/2/26	台大法律學院辦公室	
企業參訪	資信會計師事務所參訪	系主任並系學會及學生共二	105/3/3	資信事務所	FB

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 105.2.1~105.3.06 (報告單位:財經學院)

		十名			
系友會活動	舉辦系友會交接典禮會前會	系主任並系友會幹部二十人	105/3/4	育七零五	FB
國際商務系					
2016 智慧城市親善大使	轉知商務系學生 2016 智慧城市展 親善大使招募之訊息。	行政組員廖秀依、劉建明	105/2/3		http://smartcity.org.tw/seminars.php?id=201610 https://goo.gl/uCkCPi
畢業班級聯絡人機制統計	關於「畢業班級聯絡人機制」，回覆進度(包含前三次統計結果一併計算)至校友組。	校友服務組及行政組員廖秀依	105//2/16		
獎學金	轉知商務系學生 104 學年度第 2 學期各項獎學金、財團法人東光教育基金會 105 年度第一期獎學金、財團法人昌益文教基金會 助學獎學金申請、105 年度金融服務業教育獎助學金、105 年度教育部學產基金補助培訓具特殊專長弱勢學生第 2 梯次補助計畫申請及原住民族大專院校獎助學金之相關訊息。	行政組員廖秀依	105/2/15-24		

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 105.2.1~105.3.06 (報告單位:財經學院)

103 學年度 校優良導師 獎	通知商務系校優良導師張嘉雯老師受獎。	心理諮商組及 行政組員廖秀 依	105/2/22		
熱血教師典 範大募集徵 稿活動	轉知商務系老師熱血教師典範大募集徵稿活動。	教務處學術服 務組及行政組 員廖秀依	105/2/22		http://teachersblog.edu.tw/22/853
產學合作交 流 - 國際貿 易實務深化 研習班	轉知商務系老師產學合作交流 - 國際貿易實務深化研習班。	台北市進出口 商業同業公會 及行政組員廖 秀依	105/2/22		http://pull.xmr3.com/cgi-bin/pull/DocPull/113-803185-F144/81238395/Message_Body.htm
班級活動費	發放班級活動費核銷表單。	行政組員廖秀 依	105/2/22		http://stud.ntub.edu.tw/files/15-1007-24558,c133-1.php
104 學年度 高二及專二 學生調查	師大教評中心執行 後期中等教育長期追蹤資料庫(第七期計畫) 預計於 105 年 2 月 3 日至 4 月 30 日推動 104 學年度高二及專二學生調查, 已轉知商務系專二學生踴躍上網填寫問卷。	師大教評中心 及行政組員廖 秀依	105/2/26		https://quescher.ntnu.edu.tw/104gra

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 105.2.1~105.3.06 (報告單位:財經學院)

					de11
助學金	配合本校校務學習助學金作業要點回收校務學習生反思及評核表送至學務處彙整，辦理核發助學金。	服務學習組及行政組員廖秀依	105/3/1		http://stud.ntub.edu.tw/files/15-1007-44613,c279-1.php
104 學年度第 2 學期教學助理申請	彙整申請表、計畫書及會議紀錄送至教學發展中心。	教學發展中心及行政組員廖秀依	105/3/1		
2016 大黑松小倆口微電影品牌行銷競賽大賞	發文邀請全國大專校院學生共同參與	大黑松小倆口及施翠倚老師/行政組員廖秀依	105/3/1		http://www.9420.com.tw/ http://goo.gl/forms/UVS w4TcvGV
系務會議	國際商務系、所(國際貿易科)104 學年度第 2 學期第 1 次系所(科)務會議。	商務系/行政組員廖秀依	105/3/2		
106 年度經費編列	編列 106 年度經費及無形資產經費	行政組員劉建明	105/3/1		
20160312 跨境電商人才	105 年 3 月 12 日(星期六) 09:00~16:00 為中華經貿學會與台北市進出口公會及實踐大學聯合舉辦的:	中華經貿學會與台北市進出	105/3/2		http://www.ieatpe.org.tw

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 105.2.1~105.3.06 (報告單位:財經學院)

<p>培育論壇</p>	<p>「產學合作交流－國際貿易實務深化研習班暨跨境電商人才培育論壇系列(一)」 特利用下午綜合座談時間討論:各校共同成立跨境電商產官學大聯盟相關事宜! 由於討論事項涉及模擬展覽競賽為來結合跨境電商虛實整合,懇祈各校派員踴躍出席!</p>	<p>口公會及實踐大學</p>		<p>/itce</p>
<p>2016 北商大論壇會議</p>	<p>討論 2016 北商大論壇活動相關事宜</p>	<p>商務系、企管系、商研所</p>	<p>105/3/4</p>	<p>育 203A</p>
<p>2016 年國貿會展論壇暨兩岸校際模擬商展競賽領隊會議開會</p>	<p>開會地點:崑山科技大學商學三館 2 樓國際貿易系 B3-204 教室</p>	<p>行政組員廖秀依、四技三乙學生李明倫</p>	<p>105/3/4</p>	<p>崑山科技大學商學三館 2 樓國際貿易系 B3-204 教室</p>
<p>祥儀企業股份有限公司參訪</p>	<p>參訪祥儀企業股份有限公司並討論教師深耕計畫</p>	<p>商務系主任、行政組員劉建明、張窈菱老師</p>	<p>105/2/25</p>	<p>桃園市祥儀企業</p>



國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
六標準差管理黃帶認證課程研習營	與中華六標準差學會合作辦理六標準差管理黃帶認證課程研習營	本系所師生	105/2/19	育 504b、505 教室	
資訊管理系 104 學年度第 2 學期第 1 次課程委員會	1、 大學部課程科目異動 2、 配合教育部補助本校「大專校院試辦創新計劃」之「校辦虛擬社會企業與社區服務計畫」案,擬由本系主辦設置「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營學分學程」。	課程委員會委員	105/2/22	資管系	
104 學年度第 2 學期資訊管理系第 1 次教評會	未達開課人數下限之課程開課與否討論	資管系教評會委員	105/3/2	資管系	
開學第二階段選課作業、因選課人數異動協調教室	辦理開學選課事項,協調教室更換	資管系學生	105/2/22~105/2/26	資管系	
校外實習作業	確認學生校外實習時數暨學分(企業—實習生—系辦三方確認)、安排實習指導老師	資管系學生、校外實習合作企業、系辦	105/2/15~105/2/26	資管系	
104 學年度第 2 學期第二階段選課(跨校、系)	選課相關事宜。	應外系	105/2/22~105/3/4	應外系	-
104 學年度技專院校博覽會	讓學生熟悉了解各學校招生相關事宜。	全體師	105/2/27	臺灣大學	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
六標準差管理黃帶認證課程研習營	與中華六標準差學會合作辦理六標準差管理黃帶認證課程研習營	本系所師生	105/2/19	育 504b、505 教室	
		生		體育館	
新北市高級中等學校應外科產學合作策略聯盟	與新北市新北高工,三重高工,瑞芳高工,竹林中學共同開設相關課程或產業合作,提供課程資源與指導,形成新北市應用外語科特色招生以培育學生,進行綜合的策略聯盟.	應外系	105/2/26	研發處實習就業輔導組	-
開學事宜宣導	提醒本所學生繳交註冊費、開學日、選課、獎學金申請、課程抵免事宜。	本所學生	105/02/05	商研所	
選課作業	於 105 年 2 月 22 日至 26 日完成選課作業及課程異動等事宜。	本所師生	105/02/22	商研所	
專題演講	圖書館資源檢索與利用	全體師生	105/02/24	資研所	
專題演講	VR 虛擬實境之不同應用分享	全體師生	105/03/02	資研所	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
六標準差管理黃帶認證課程研習營	與中華六標準差學會合作辦理六標準差管理黃帶認證課程研習營	本系所師生	105/2/19	育 504b、505 教室	
專題演講	風起雲湧：雲端技術與文化創意研究實踐	全體師生	105/03/09	資研所	
技專院校資料庫	建構資研所技專院校資料庫資料	全體教師	105/02	資研所	-
改大後第一次評鑑	籌辦 105 學年度改大後第一次評鑑作業	全體教師	105/02	資研所	-

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:創新經營學院)

事件/ 活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網 站連 結)
你和我 Love Share	商品創意經營系實習咖啡廳 陪太陽喝咖啡 3/1 正式營業 白色情人節傳情活動 3/14-21 傳情套餐預購 3/15-22 遞送愛的卡片+餐券 3/22-31 兌換愛的套餐	商創系二技一甲 及桃園校區全體 學子	3/1~3/31	桃園校 區	
2016 台 北商大 商社節 活動開 幕茶會	商設系同學作品成果發表及講座	商設系四技及二 技全體同學	3/2~3/22	桃園校 區	
寒假集 氣充電 營	數媒系與愛迪斯科技股份有限公司於 105 年寒假期間共同辦理「寒假集氣充電營—原創 3D 角色動畫輕鬆做」	全國公私立大專 校院教師	105/2/16~105/2/17	弘 435 電 腦教室	
數媒系 學會	數媒系學會 logo 徵件比賽	本系全體學生	105/2/22	弘 114	
2016 麥 當勞設 計大賞	由北商大團隊以「夢想覺醒」的設計主題，獲台灣麥當勞陳文淵總裁頒發圓夢首獎	商業設計管理系 嚴文秀、劉進 輝、張宇博	3/11	桃園校 區圖資 大樓一 樓	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
中心主任候選人合格名單	中心主任候選人合格名單將於 105 年 3 月 17 日公告於本中心網站。		105. 3. 17	通識教育中心	
104-2 中心展覽活動	本中心於 2016 年 3 月 1 日~4 月 1 日邀請知名畫家楊翠華小姐(北翠)至本校承曦藝廊辦理油畫·水彩·版畫展覽活動，為提昇本校師生之藝文氣息，且畫家北翠同意將 2015 年最新畫作奉獻給本校之藝廊發表，歡迎教師向本中心登記預約帶班參觀。	全校師生	105. 3	承曦藝廊	
2016 北商文學創作競賽系列活動公告	為提升學生文學創作與語文表達能力，本中心將舉辦文學季於 2016 年 3 月至 5 月隆重展開，相關系列活動如北商文學創作競賽、北商書法競賽.. 等皆公告於本中心網站，歡迎各單位宣傳本活動並請學生踴躍參加。	本校學生	105. 3-105. 5	台北校區 桃園校區	
2016 北商文學季-書法比賽	本中心為提昇學生對於書法之興趣，弘揚書法藝術，強化校園文化風氣，端正心靈品性，特舉辦北商文學季書法競賽，歡迎教學單位鼓勵學生參賽，比賽辦法詳見通識中心網站(初賽作品收件日期—105 年 3 月 1 日至 3 月 15 日止)。	本校學生	105. 3. 1-10 5. 3. 15	台北校區 桃園校區	
北商文學百大得獎作品展覽	本中心於承曦藝廊(第三間會議室)舉辦北商文學百大得獎作品展覽，歡迎教師帶班參觀。	全校師生	105. 3. 11-1 05. 4. 1	承曦藝廊	

	展出期間:105/3/11~105/4/1 開放時間:11:00~17:00					
104-2 名人講座邀請名單	項目	內容	全校師生	105.3.8-10 5.6.7	承曦 10 樓 國際會議 廳	
	第三週 (3/8)	人文議題 講座：呂慶龍大使 議題：走出台灣 放眼國際-以感恩的心從分享外交專業經驗談起				
	第六週 (3/29)	住安議題 講座：戴雲發理事長(台灣建築安全履歷協會理事長) 議題：接洽中				
	第八週 (4/12)	教育議題 講座：李家同教授(前國立暨南國際大學校長) 講題：人類面臨的重大問題				
	第十週 (4/26)	環境議題 講座：程萬里教授 講題：關懷地球環境				
	第十一週 (5/3)	食安議題 講座：楊志良教授(前衛生署長) 講題：接洽中				
	第十二週 (5/10)	食安議題 講座：南僑陳飛龍董事長 講題：烘培油脂在南僑				
	第十六週 (6/7)	社會議題 講座：王孝慈董事長(1111 人力銀行) 講題：接洽中				
音樂廳借用	依音樂廳管理要點，欲借用音樂廳者，需提前一週以上向本中心辦理登記，本中心將依申請先後次序受理，獲准後方可使用，該申請單位須事先派員至中心學習器材使用方式；使用時需有教職員一人(含)以		全校師生		音樂廳	


	上全程參與，負責場地整潔及機器管理。				
承曦藝廊借用	依承曦藝廊空間與設備使用管理要點，欲借用承曦藝廊空間與設備使用者，須提前一週以上向本中心辦理登記，本中心將依申請先後次序受理，獲准後，方可使用，該申請單位須事先派員至中心學習器材使用方式；使用時需有教職員一人(含)以上全程參與，負責場地整潔及機器管理。	全校師生		承曦藝廊	

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
考試	104 學年度第一學請假補考圓滿完成。	課務組	105/1/17	課務組	
選課	辦理 104 學年度第二學期學院部及專科部已選課未繳費事宜	空院	105/1/27	空院	
選課	辦理 104 學年度第二學期學院部及專科部加退選事宜	課務組	105/1/28	空院	
排課	籌備 104 學年度第二學期學院部及專科部排課事宜	課務組	105/1/27 月	課務組	
會議	辦理 105 學年度招生籌備會議各項事宜	陳憶均	2.16-18	媒體教學組	http://open.ntch.edu.tw http://educ.cts.com.tw
教學節目驗收	配合總務組辦理網路教學節目驗收	陳憶均	2.16-25	媒體教學組	http://open.ntch.edu.tw http://air.ntch.edu.tw
建檔	專科部與學院部補註冊選課繳費資料登錄與修正	陳憶均	1.13-2.2	媒體教學組	http://open.ntch.edu.tw http://air.ntch.edu.tw
補註冊	辦理補選課、補註冊等事宜。辦理編班、換班等事宜。補辦抵免、減免、復學。	註冊組	2/2-2/24	註冊組	
開學前準備	輸入、核對學生選課名單、科目。製作、發放學生班級名條及修課名單。準備返校日等事宜。	註冊組	2/2-2/24	註冊組	
學分管理	辦理減免學生溢繳學分費退費。休、退學退費等事宜。	註冊組	2/2-2/24	註冊組	
領取證書	審核、製作、公告畢業生名單及領取畢業證書。	註冊組	2/2-2/24	註冊組	
報表管理	與廠商討論學生成績單列印新表格、彙整、製作註冊人數等統計表事宜。	註冊組	2/2-2/24	註冊組	
學生學籍管理	辦理休學、退學等事宜。辦理畢業生證書認證等事宜。製作學生中、英文成績單及遺失補發證書等各項業務。補發校本部及輔導處遺失學生證。學生補蓋註冊章。轉陳各輔導處學生抵免、變更、轉學等申請。轉陳各輔導處學生中、英文成績及証書等業務。	註冊組	2/2-2/24	註冊組	

招生業務	禾林管理顧問公司洽商企專班招生事宜 佐登妮詩國際股份有限公司等洽商企專班招生事宜 中華美麗事業發展協會合作開設企專班簽約事宜	學務組	全年	學務組	
校安維護	配合校安中心宣導校園安全與維護、網路聯結交通局交通安全宣導	主辦單位及 梯次班長座 談會	全年	學務組	
特教業務	處理身心障礙學生申訴案，覆函有關機構	張組長婕 咨商中心 徐昭容	104/12-105/3	學務組	
學生自治社團	輔導社團學期校外教學活動、考查社團指導老師與社員互動情況、 建立學生各級自治社團期末成果報告陳閱 科務工作推行與輔導推選各自治社團服務幹部 輔導 104 學年度第 2 學期各自治社團行事曆活動編排 輔導各社團招收新社員	徐昭容	105/3	學務組	
兵役業務	受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各地縣市 政府兵役單位	徐昭容	105/3	學務組	
獎學金業務	空院 104 學年度各類獎學金彙集後移送總務撥款	徐昭容	12 月	學務組	
校友會活動	空院院友會聯誼各項事宜	學務組	104/12-105-2	學務組	
支援基隆、宜蘭輔導處各項業務	1. 兼辦學院部學籍管理、選課、註冊、安排上課教師等行政業務 2. 教師課表及書籍寄送各任課教師 3. 協助宜蘭輔導處學生補選課補註冊 4. 受理基隆、宜蘭校友申請製作歷年成績單、製作遺失畢業證書補發。 5. 呈報教育部統計處定期公務各項統計表等事宜。 6. 呈報內政部新生人數及畢業生人數各項統計表等事宜。 7. 呈報教育部各類學生就學優待減免人數金額調查表 8. 104 學年度第二學期續聘教師資料編製 9. 編製教師授課鐘點費清冊 10. 簽辦 104 學年度第二學期續租借宜蘭輔導處返校教室及設備經費等事宜	徐昭容	104/12-105/2	學務組	
電子採購	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	2/01-24	總務組	
工讀生薪資	編製工讀生薪資清冊等相關事宜	楊彩金	2/02-16	總務組	

勞健保 提繳勞退金	1. 辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2. 辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜案 3. 辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報	楊彩金	2/04-24	總務組	
教學採購案	1. 籌備 104 學年度上學期電視教學採購案驗收會相關事宜	楊彩金	2/01-24	總務組	
補註冊	1. 製發 104 學年度下學期補註冊繳費單事宜	楊彩金	2/23-24		
招生業務	1. 籌備 105 學年度空中學院招生報名收據使用案	楊彩金	2/18-24	總務組	
其他	1. 兼辦宜蘭輔導處專科部學籍管理、選課、註冊、安排上課教師、租借教室等行政業務 2. 辦理宜蘭輔導處學生 104 學年度下學期補選課、補註冊 3. 辦理宜蘭、基隆輔導處學生成績單申請及補發畢業證書 4. 寄發宜蘭輔導處教師 104 學年度下學期授課教材及課表	楊彩金	2/01-24		

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:附設專科進修學校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
準備開學事宜及公告開學事項	印製教師課表、各班課表、選課單、教室配置圖表。	課務組 本校教師及學生	2月15日~2月23日	專進辦公室	
加退選作業	辦理104學年度第2學期課程加退選事宜。	課務組 本校學生	2/23~3/8	專進辦公室	
學生學分費退繳費	課程加退選結束，公告開始辦理學生學分費退費及加選繳費事宜。	課務組 本校學生	3/15~4/2	專進辦公室	
調整上課時間	因 105 學年度技專校院統一入學測驗，調整 4/30(六)停止授課及上班，奉核後辦理。。	課務組	1月~2月	專進辦公室	
105 學年度 招生宣傳工作	招生海報、DM、簡章印製完成並發送。 105 學年度招生簡章自 3 月起開放網路免費下載。	課務組	2/15~3/15	專進辦公室	
	招生宣傳品製作	課務組	3/4~3/15	專進辦公室	
	105 學年度至各高中職學校進行招生宣傳說明會，共 20 家，陸續增加場次。	課務組	2/26~3/31	專進辦公室	

網頁更新	專進網頁資料維護與更新	相關人士	3月15日~3月19日		http://ejc.n tub.edu.tw/bin/home.php
其他	教室器材設備維護及問題處理。	相關人士		五育樓 801、802、803 教室、六藝樓 201、202 教室	
教務會議	召開 104-2 第一次教務會議。	註冊組	2~3 月份	專進辦公室	
校務會議	召開 104-2 第一次校務會議。	註冊組	2~3 月份	專進辦公室	
學雜費減免	受理 104-2 學雜費申請及後續相關事宜。	註冊組	2~3 月份	專進辦公室	
退學	受理離校申請。	註冊組	2~3 月份	專進辦公室	
繳費單	確認繳費狀態。	註冊組	2~3 月份	專進辦公室	
休學	受理 104-2 休學申請及後續事宜。	註冊組	2~3 月份	專進辦公室	
畢業審查	確認 104-1 畢業人數。	註冊組	2~3 月份	專進辦公室	
復學	辦理 104-2 復學編班。	註冊組	2~3 月份	專進辦公室	
就學貸款	辦理 104-2 就貸相關事宜。	註冊組、台北富邦銀行	2~3 月份	專進辦公室	
弱勢助學金	受理 104 學年度弱勢助學金退費申請。	註冊組	2~3 月份	專進辦公室	
成績	受理學生更改成績申請書 1 件。	註冊組	2~3 月份	專進辦公室	
其他	製作補發學生證約 20 張，修業證明 11 件，在學證明 3 件、成績單約 20 件，畢業證明書 2 件、英文成績單 1 件，英文畢業證書 1 件。	註冊組	2~3 月份	專進辦公室	
交通安全	交通安全業務宣導 35 班	生輔組	2 月份	各班	
學生輔導事宜	產學合作班學生與實習企業之反應問題處理 15 件。	生輔組、產學合作企業	2 月份	辦公室	
兵役	暫緩征集 30 件	生輔組	2-3 月份	辦公室	
轉換企業	辦理在學生及復學生轉換企業申請及媒合 27 件	企業、學生、生輔組	1~3 月	辦公室	
學生保險理賠、急	1. 學生團保理賠申請送件 1 件。	生輔組	2 月份	辦公室	

難救助申請	2. 協辦學生急難救助申請送件 1 件(企管科)。				
辦理班級例行事項	彙整開學各項文件：學生輔導紀錄表、班級幹部名單、交通安全問卷調查。	生輔組	2-3 月	辦公室	
每月應辦業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 兵役緩征消滅作業 2. 學習生獎助學金申請 3. 交通安全統計 4. 缺曠登錄及消假作業 5. 審閱班會紀錄簿，督導學生維護教室整潔。 	生輔組	2 月份	辦公室	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:高商進校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
排定班級及老師課表。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因應老師退休聯絡調整授課課程。 2. 重新訂定 104 學年度第 2 學期班級及老師課表。 	教師及行政人員	2 月 2 日至 2 月 5 日	進校教務組	教務組網頁- 及行事曆通知單
教科書的採購及整理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 彙總各班買書數量及教師學生用書。 2. 聯繫書商並整理發放給各班及授課老師。 3. 復學生補驗教科書事宜。 	各班學生及授課老師	2 月 1 日至 2 月 5 日	進校教務組	教務組網頁- 及行事曆通知單
老師請假及臨時調課處理：	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依規定填寫相關請假及臨時調課表。 2. 聯絡諮詢代課教師。 3. 通知班級調課相關事宜。 	相關教師及調課班級	機動性	進校教務組	教務組網頁- 及行事曆通知單
開學準備相關事宜	開學典禮	全校師生	2 月 15	音樂廳	教務組網頁- 及行事曆通知單
幹部會議	各班幹部職掌規劃	教師及各班幹部	2 月 26 日	音樂廳	教務組網頁- 及行事曆通知單