

國立臺北商業大學
104 學年度第 2 學期第 5 次行政會
議 各單位工作報告

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)105.04.14

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校校務資訊系統採用案	主秘邀集相關單位主管召開協商會議	綜業組 各相關單位主管	4 月 11 日	行政會議廳	
召開百周年校慶籌備委員會	105 年度第 1 次會議	綜業組 校內一級主管及院長，校外遴聘委員	4 月 12 日	行政會議廳	
召開行政會議	104 學年度第 2 學期第 5、6 次行政會議	綜業組 行政會議參與人員： 全校一級行政及所有教學主管。	4 月 14、28 日(下午 2:00)	行政會議廳	秘書室網頁-會議記錄
召開校務會議	104 學年度第 2 學期校務會議共計將召開 2 次	綜業組 校務會議委員	3 月 24 日 6 月 2 日		
召開校務基金管理委員會會議	不定期召開	校務基金管理委員			
校長有約列管追蹤	1. 1 月 7 日第 1 次校長有約，後續各項執行情況列管 2. 5 月 25 日第 2 次校長有約，後續各項執行情況列管(已全數解除列管) 3. 11 月 30 日第 3 次校長有約，後續各項執行情況列管(已全數解除列管) 4. 第 4 次校長有約，後續各項執行情況列管。	綜業組 學生事務處 各相關單位	持續進行		
主管共識營	預計 105 年 9/1-2 進行主管共識營，後續各項追蹤列管案件	綜業組 各相關單位	持續進行		

規劃全校法規檢索設置規劃	104年12月協請資網中心技術協助有關本室建置全校法規檢索，3月18日進行教育訓練，各單位應於3月底前完成建置。該系統目前已完成初步建置。	綜業組 資網中心	持續進行		
處理外界電話建議或抱怨意見	接獲電話意見，加會各相關單位處理回覆。	綜業組 各 相關單位	持續進行		
校長行程安排及聯繫	有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯繫。	綜業組 各校 內外單位	持續進行		
新聞稿撰稿	臺北商大樂團趴 推廣友善校園 炎洲&臺北商大產學合作 學生帶薪實習 搶就業入場券 搶國際會計入門磚~ 臺北商大造福學生與 AIA 簽約 真人「紙」娃娃 驚豔臺北商大「商設節」結構 安全傳教士~戴雲發 臺北商大教學生挑安全屋 張瑞雄奉獻教育受國際肯定 獲美國總統終身成就獎、史懷哲人類貢獻獎 李家同教授新書發表會~ 本校張瑞雄校長獲邀致詞 李家同臺北商大演講 鼓勵學生正視世界的不美麗	公關組	105年3~4月	本校	
臉書行銷活動	為響應世界地球日特別企劃「環保活動」將與學生會聯合辦理(活動企劃、活動主視覺設計、活動文宣道具設計及印製、活動獎品比價請購)	公關組	持續進行	本校	
簡介摺頁印製	目前已出打樣做印刷前最後的確認	公關組	持續進行	本校	

電子報發行	目前電子報廠商已在測試階段	公關組	持續進行	本校	
學校校刊出版	改版試刊號校刊已於 3.31 出刊 目前進行下一期校刊大綱及目錄規劃	公關組	持續進行	本校	
臉書經營	<p>臺北商大與全球包裝材料大廠炎洲集團，簽訂產學合作 大黑松小倆口微電影競賽</p> <p>台灣微軟 2016 校園巡迴講座 來到臺北商大 臺北商大「商設節」閉幕展 華麗時尚的「紙著主題秀」完美落幕！ 熊熊想到講座 (3)：電子郵件禮儀讓你「專業不失禮」 臺北商大張瑞雄校長，獲頒美國總統終身成就獎！ 臺北商大特別邀請到「台灣建築安全履歷協會」理事長戴雲發蒞校 演講</p> <p>微軟校園巡迴講座北商場</p> <p>歐美正夯 Daisy Day 手創課程 北商也瘋狂！ 臺北商大攜畫家辦展 美學教育扎根校園 臺北商大校長張瑞雄從事高等教育工作多年，獲得國際肯定，獲頒 美國總統終身成就獎與史懷哲人類貢獻獎</p> <p>活潑 氣質兼具 臺北商大親善大使~</p> <p>臺北商大辦理植樹紀念活動 李家同為台灣加油打氣 新書發表會</p> <p>臺北商大 學生會 X 官方粉絲團 首度合作《一次性垃圾減量計畫》</p>	公關組	105 年 3~4 月	本校	

攝影及照片編修支援	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校園友善週活動協助拍攝 2. 【名人講座】駐法大使呂慶龍演講協助拍攝 3. 【名人講座】建築結構安全-戴雲發理事長演講協助拍攝 4. 台經院孫明德主任演講 協助拍攝 5. 國軍退除役官兵輔導委員會 策略聯盟簽約 協助拍攝 	公關組	105 年 3~4 月	本校	
學校文宣及平面設計	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校簡介三折頁美編排版調整 	公關組	105 年 3~4 月	本校	
海報設計	<p>0321 《大黑松小倆口》邀請你來拍「微電影」！</p> <p>0323 台灣微軟 2016 校園巡迴講座 來到臺北商大</p> <p>0325 熊熊想到講座(3)：電子郵件禮儀讓你「專業不失禮」</p> <p>0328 臺北商大張瑞雄校長，獲頒美國總統終身成就獎！</p> <p>0329 臺北商大特別邀請到「台灣建築安全履歷協會」理事長戴雲發蒞校演講</p> <p>0330 歐美正夯 Daisy Day 手創課程 北商也瘋狂！</p> <p>0331 臺北商大校長張瑞雄獲頒美國總統終身成就獎與史懷哲人類貢獻獎</p> <p>0401 活潑 氣質兼具 臺北商大親善大使~</p> <p>0406 李家同為台灣加油打氣 新書發表會</p> <p>0408 臺北商大 學生會 X 官方粉絲團 首度合作 環保集點抽大獎</p>	公關組	105 年 3~4 月		
聯合登山健行活動	協辦年度校友師生聯合登山健行活動。	校友組	持續進行	台北	
拜訪校友	安排拜訪事業有成之畢業校友	校友組	持續進行	本校	
百年校慶相關事宜	為百年校慶之公關宣傳行銷事項，拜訪業界校友，爭取寶貴意見。				

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或 網站連結)
一、教務行政組(日間學制)					
進行 105 學年度排課前置作業	一、通知各教學單位填寫 105 學年度各學制各年級科目學分時數一覽表，俾憑進行教務系統開課作業。 二、調查各教學單位 105 學年度擬任授課教師名單，以寄發通知教師填寫 105 學年度授課時段圈選表。	教務行政組、各教學單位	105 年 4 月 11 日 至 105 年 5 月 16 日	教務處	
進行畢業資格審查作業	進行 104 學年度第 2 學期應屆畢業生畢業資格審查作業。	教務行政組	105 年 3 月 25 日 至 105 年 5 月 20 日	教務處	
調查畢業生英文姓名	為因應 104 學年度應屆畢業生核發中英文畢業證書，請畢業生依護照英文拼音提供教務處鍵入教務系統中。	教務行政組、各應屆畢業	105 年 3 月 16 日 至 105 年 4 月 20 日	教務處	
進行期中試卷付印作業	彙整日間部各系科期中考試卷印製及裝訂。	教務行政組、各授課教師	105 年 4 月 11 日 至 105 年 4 月 22 日	教務處	
製發 103 學年度第 1 學期 學業優良獎狀	製作 104 學年度第 1 學期大學部及專科部在校生各班前三名學業成績優良獎狀。	教務行政組、學生、各系辦	3 月 15 日至 4 月 10 日	教務處	
辦理 104 學年度期中	依據本校學生請假規則受理本校學生期中考試週請假。	教務行政	105 年 4 月 18 日	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或 網站連結)
考試請假等業務		組、學生	105 年 4 月 22 日		
104 學年度期中考巡堂	依據本校 98 學年度第 1 學期第 1 次教務會議決議，於期中、期末考試週持續施行巡堂制度，並彙整陳報。	教務行政組、各班、各授課教師	105 年 4 月 18 日至 105 年 4 月 22 日	各班	
進行 105 年度暑修前置作業	一、105 年度暑修開課登記作業(日間學制)。 二、登記截止彙總開課名單及人數供系科開班事宜。	教務行政組、各系科	105 年 3 月 21 日至 105 年 3 月 31 日	教務處	http://acad.ntub.edu.tw/files/13-1004-46055.php?Lang=zh-tw
教師鐘點費發放	104 學年度第二學期教師授課鐘點費需另行統計班級人數加計鐘點，故桃園校區兼任教師鐘點費 3 月 31 日已彙整送至出納組，台北校區日夜間教師鐘點費 4 月 8 日前送出納組，專任教師日夜間鐘點費最遲 4 月 22 日前送至出納組核撥。	教務行政組、各系	105 年 3 月 30~4 月 30 日	教務處	
一、教務行政組(進修學制)					
辦理 104 學年第 2 學期學生註冊、選課業務	辦理各學制註冊、選課及核算學生選課時數，製發第二階段繳費單。	教務行政組(進修學制)	105 年 3-4 月	教務行政組(進修學制)	
辦理應外系暨教務處進修學制學生選課說明會	入班宣導選課相關規定協助學生知悉加退選及學分採計事宜。	應外系主任、助理暨教務行政組(進修學制)	105 年 3 月 22 日及 3 月 24 日	六藝樓教室	

國立臺北商業大學 104學年度第 2學期第 5次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或 網站連結)
核計本校專任教師超支鐘點	辦理核計本校專任教師日、夜合併超支鐘點時數。	教務行政組 (進修學制)	105 年 3-4 月	教務行政組 (進修學制)	
辦理改大後訪視相關作業	配合學術服務組辦理各項改大後訪視相關作業。	教務行政組 (進修學制)	105 年 3-4 月	教務行政組 (進修學制)	
辦理暑期重修業務	辦理暑期重修班各類開班前置作業。	教務行政組 (進修學制)	105 年 3-4 月	教務行政組 (進修學制)	
受理學生申請學分費溢繳退費	學生選課確認後，核算每一位學生原繳納學分費及實際選修學分數，符合溢繳退費則製妥名冊，通知學生前來辦理。	教務行政組 (進修學制)	105 年 3-4 月	教務行政組 (進修學制)	
協辦研究所考試業務	協助企劃組辦理研究所試務作業	教務行政組 (進修學制)	105 年 3-4 月	教務行政組 (進修學制)	
填報教育部技專校院資料庫及技職課程資源網	填報教育部技專校院資料庫及技職課程資源網相關資料	教務行政組 (進修學制)	105 年 3-4 月	教務行政組 (進修學制)	

國立臺北商業大學 104學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或 網站連結)
一、教務行政組(桃園校區)					
課程委員會	準備 104 學年度第 2 學期第 2 次校課程委員會召開事宜 (105.05.03 召開)	課程委員會 相關委員及 代表	105 年 04 月 01 日 至 04 月 15 日	教務處	
未輸入教學大綱通知	104 學年第 2 學期第 2 次未輸入教學大綱通知，輸入截止：4/8 第 3 次通知：4/12，輸入截止：4/18	教務處	105 年 04 月 01 日 至	教務處	
桃園校區招生宣導	中壢高商、新興高中、六和高中、鶯歌高職等校招生宣導聯繫事宜	教務處	105 年 04 月 01 日 至 04 月 01 日	教務處	
雙軌班級校外參訪申請	雙軌兼任教師蘇民申請 4/21 校外參訪，相關課程處理事宜	教務處	105 年 04 月 01 日 至 04 月 01 日	教務處	
雙軌輔導經費活動規劃	4/26、4/27 辦理輔導經費活動，聘請演講教師、場地佈置、餐點、 書籍印製等前置作業	教務處	105 年 04 月 01 日 至	教務處	
雙軌學雜費補助申請	104 學年第 2 學期雙軌學雜費申請，本學期申請費用為 90 餘萬 元，申請截止日：4/15	教務處	105 年 04 月 01 日 至 04 月 15 日	教務處	
雙軌學生出缺勤資料整理	雙軌班級出缺勤、點名表整理	教務處	105 年 04 月 01 日 至	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或 網站連結)
課程地圖前置作業	為製作本校課程地圖，相關前置作業，請各系協助處理	教務處	105 年 04 月 01 日 至	教務處	
105 學年度英文多益初級班第 1 期開班	桃園校區自 105 年 1 月 4 日(週一起)辦理英文多益初級第 1 期班招生報名，該課程上課日期：105 年 3 月 9 日(週三)~5	教務處推廣 教育組	105 年 04 月 01 日 至 04 月 30 日	教務處	
辦理學分班招生：不動產估價師學分假日班	桃園校區預計辦理不動產估價師學分假日班，開課日期：自 105 年 5 月 29 日，截至 105 年 4 月 6 日共計 4 人報名，持續 招生中。	教務處推廣 教育組	105 年 04 月 01 日 至 04 月 30 日	教務處	
104-2 專兼任教師授課鐘點確認	彙整並確認三系專(兼)任教師授課時數，超鐘點核計及兼任教師授課時數清冊。	教務處	105 年 03 月 18 日 至	教務處	
休學逾期未復學及未註冊名單	清查三系休學逾期未復學及未註冊應退學名單	教務處	105 年 03 月	教務處	
學業優良獎狀製發	製發 104 學年度第 1 學期各班學業優良同學獎狀	教務處	105 年 03 月	教務處	
畢業資格審查	輔助畢業資格大表發送畢業班級核對、確認及畢業資格審查	教務處	105 年 03 月至 05 日	教務處	
內部控制 SOP	繪製教務行政內部控制相關 SOP 流程圖	教務處	105 年 03 月 18 日 至 03 月 30 日	教務處	
期中考試卷印製	協助教師印製期中考試卷	教務處	105 年 04 月	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或 網站連結)
二、企劃組					
積極推動本校招生宣導作業	105 年 4 月份將配合到校宣導及到校參訪，分別為中和國中、江翠國中、福和國中、格致國中、石碇高中(國中部)、南港高中(國中部)、敦化國中合計 7 所。	企劃組	105 年 4 月 1 至 105 年 4 月 30 日	教務處	
105 學年大學二年制日間學制申請入學單獨招生作業	二技申請入學單獨招生已進入前置作業，擬將於 4 月中旬公告簡章。	企劃組	105 年 4 月 1 至 105 年 4 月 30 日	教務處	
105 學年度大學四年制日間學制招生作業	1. 申請入學第一階段已放榜，共 165 人通過本校第一階段錄取，第二階段報名已開始。申請入學共錄取為會資系 3 人、財金系 3 人、財稅系 4 人、國商系 3 人、企管系 5 人、資管系 2 人、應外系 2 人、商創系 2 人、商設系 2 人及新	企劃組	105 年 4 月 1 至 105 年 4 月 30 日	教務處	
五專聯合免試入學作業	一、105 學年度五專聯合免試入學臺北場次預計於 105 年 4 月 22 日下午假本校承曦樓 10 樓國際會議廳舉行，另派員至 4 月 11 日基隆場次(經國健康暨管理學院)、4 月 12 日新北場次(致理科技大學)設攤。	企劃組	105 年 4 月	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或 網站連結)
	年 4 月 29 日假臺北科技大學國際會議廳召開，將派員與會。				
五專轉學考	本校五年制專科學制參加「105 學年度第 1 學期北區二十所技專校院聯合招收五年制專科各年級轉學招生考試」，於 105 年 4 月 1 日進行簡章確認，本學期預計招收人數共 10 名，依	企劃組	105 年 4 月	教務處	http://www.tpcu.edu.tw/
105 學年度企管菁英班升讀二技招生作業	本校 105 學年度企管菁英班升讀二技招生名額為 47 人，簡章業於 105 年 3 月 14 日至 18 日公告於本校網頁，報名收件截	企劃組、 企業管理系	105 年 4 月	教務處、 企業管理系	
高中職校際策略聯盟	截至 105 年 3 月份為止，與本校簽訂策略聯盟高中職學校共計 14 所學校，預定於 104 學年度第 2 學期陸續由各系所派教師前往各該學校進行相關講座活動，以強化與各聯盟學校的互動、交流，目前 4 月預定 1 場活動，訂於 105 年 4 月 22	企劃組、 財務金融系	105 年 4 月 22 日	金甌女中	
二年制進修學制單獨招生作業	一、依據國立臺北科技大學 105 年 3 月 17 日開會通知單於 105 年 3 月 31 日假國立臺北科技大學行政大樓三樓第一會議	企劃組 教 務行政組 進修學制 資網中心	105 年 3 月 17 日 至 105 年 4 月 30	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或 網站連結)
	<p>學年度國軍退除役官兵就讀大學暨技術校院二年制進修部甄試「招生工作日程表」、「招生簡章」。</p> <p>二、為使網路報名系統中資料的可用性，與資網中心組長討論，希望加強網路報名系統中的資料格式與本校現行教務系統中學生基本資料與學歷資料的相容性，將來資料轉換的可行性。</p>				
四年制進修學制單獨招生作業	<p>一、國軍退除役官兵就讀大學校院甄試招生委員會於 105 年 3 月 23 日(星期三)下午 2 時假南臺科技大學行政大樓地下一樓 L007 第一會議室召開完竣。決議:105 學年度國軍退除役官兵就讀大學校院甄試招生「工作日程表」及「招生簡章」。</p> <p>二、配合各招生宣傳活動，至他校或他校至本校參訪時，宣傳</p>	企劃組 教務行政組 進修學制	105 年 3 月 23 日 至 105 年 4 月 30 日	教務處	
碩士班考試入學招生作業	<p>一、本校 105 學年度碩士班考試入學(含碩士在職專班)於 105 年 3 月 1 日報名截止。實收報名件數 205 人次(4 人低收入戶考生)，報名費總收入為新臺幣 328,600 元。</p> <p>二、依簡章規定本校 105 學年度碩士班考試入學碩士在職專</p>	企劃組	105 年 3 月 14 日 至 105 年 4 月 30 日	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或 網站連結)
	<p>職專班(MBA)到考率為 81.44%；一般生到考率 81.20%。</p> <p>三、105 年 4 月 1 日考卷由各系所組閱卷完畢，並結算成績；</p> <p>於 105 年 4 月 8 日召開第 4 次招生委員會審議本校本學年度研究所碩士班考試入學(含碩士在職專班)最低錄取標準。</p> <p>四、依簡章規定 105 年 4 月 11 日將公告錄取名單及關於網路成績查詢。成績複查截止日期：105 年 4 月 13 日下午 4 時止。</p>				
學士後第二專長學士學位學程招生作業	<p>一、105 年 3 月 18 日(星期五)中午 12 時 40 分假本校行政大樓 6 樓 A607 會談室召開本校學士後第二專長學士學位學程 105 學年度第 2 次招生委員會，並決議：本校 105 學年度的招生重要日程表、簡章及收支概算表。</p> <p>二、招生簡章修正後，於 105 年 4 月 1 日掛上本校招生網頁宣傳，並發文至各系所及校院，請予以協助宣傳並掛照。</p>	企劃組 國際商務系 教務行政組 進修學制 資網中心	105 年 3 月 18 日 至 105 年 4 月 30 日	教務處	
本校 105 學年度外國學生申請入學招生作業	一、依據 105 年 3 月 11 日本校 105 學年度外國學生申請入學招生會議第 1 次會議通過「105 學年度外國學生申請	教務處	105 年 03 月 1 日至	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或 網站連結)
	<p>生簡章」。</p> <p>二、105 學年度外國學生申請入學招生重要日期：</p> <p>1. 簡章公告暨繳交申請表件起訖日自 2016/3/17~2016/5/12。</p> <p>2. 公告錄取名單暨寄發錄取通知函及入學通知 2016/6/7。</p> <p>3. 註冊 2016/9。</p>				
<p>105 學年度僑生及港澳生報名本校個人申請制招生作業</p>	<p>一、依據海外聯合招生委員會 105 年 1 月 29 日海聯試字第 1050000121 號函辦理。本校 105 學年度僑生及港澳生報名本 校個人申請制系組計有碩士班 3 名。二、依海外聯合招生委員會 105 年 3 月 25 日海聯試字第 1050000257C 號公告，本校錄取人數為國際商務系碩士班 2 名。依程序提供港澳生來台就學應辦事項說明，俾利學生</p>	<p>教務處</p>	<p>105 年 1 月 29 日至 105 年 9 月</p>	<p>教務處</p>	
<p>105 學年度大學部四技轉學考</p>	<p>一、經統計 105 學年度大學部四技(屬轉)轉學招生考試可招生 缺額四技二年級日間部 3 名、進修學制 11 名；四技三年級日間部 3 名。</p> <p>二、俟 4 月 19 日招生委員會通過後公告簡章，預訂報名/郵寄報名資料起訖 2016/6/1~2016/6/22、筆試 7/16、寄</p>	<p>教務處</p>	<p>105 年 03 月 1 日至 105 年 8 月</p>	<p>教務處</p>	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或 網站連結)
三、學術服務組					
本校改大後訪視與評鑑案	<p>1. 本校 105 年度改大後評鑑「自我評鑑實施計畫」業提請 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過 (105.3.17)，並已傳寄各工作團隊成員憑辦自評相關事宜。</p> <p>2. 為辦理本校 105 年度第 1 次自我評鑑書面報告互評作業，本組業於 105 年 3 月 18 日行至本校各一級教學與行政單位，請各單位填報「第 1 次自我評鑑訪評委員推薦名單調查表」，並請於 105 年 4 月 1 日前核章後擲回，俾利辦理後續彙整</p>	承辦人江季娘、楊荏筑、改大後評鑑籌備工作團隊、資網中心	105 年 1 月至 105 年 12 月	教務處	[改大評鑑專區] http://eval.ntub.edu.tw/
北商學報審查編輯出版事宜	<p>1. 本學報第 30 期預計於 105 年 7 月底出刊，已行文至各公、私立大專校院 (含校內各系所)，鼓勵各校教師、研究人員及研究生踴躍投稿，以光篇幅。</p> <p>2. 陸續寄達之投稿稿件業依規定以「雙向匿名」方式進行審查。</p> <p>3. 有關本校「北商學報」申請納入 TSSCI 乙事，本組業於 105 年 3 月 7 日參加由科技部人文社會科研究中心與台大社會科學院主辦之「105 年人社期刊評比暨核心期刊收</p>	承辦人江季娘、楊荏筑	105 年 1 月至 105 年 12 月	教務處	http://acad.ntub.edu.tw/file/s/11-1004-31.php

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或 網站連結)
	<p>明會，會中提及新制 TSSCI 申請資格如至少為年刊且連續刊載滿 3 年(不含當年度)、每期至少 3 篇等。相較於舊制僅需定期出刊、具匿名審查制度即可納入 TSSCI，新制將更趨嚴謹的採分級評鑑(分三級，前兩級才可納入人社核心期刊)及 4 項評鑑指標(形式、引用、問券調查、學專審查)。綜上，本組將積極辦理後續徵稿、審查及彙編出版作業，並定期進行自我評估與適時調整，錄案辦理「北商學報」申請納入 TSSCI 事宜。</p>				
講義、試卷印製	<p>印製教學講義、補充教材及相關文件。</p>	<p>承辦人王守庸、教務行政組(日間學制)</p>	<p>105 年 1 月至 105 年 12 月</p>	<p>教務處</p>	
兼任教師學位送審作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。 2. 著作(論文)審查時間約為 1 個月，容請送審單位配合辦理。 	<p>承辦人楊荏筑</p>	<p>送審案件審查時間約為 1 個月/每件</p>	<p>教務處</p>	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或 網站連結)
建校 100 週年校慶特刊	<ol style="list-style-type: none"> 為順利執行跨單位各項資料(本刊以呈現本校辦學成果及校務現況為主)徵集、彙整及撰稿等，本案於 105 年 1 月 25 日奉校長簽准成立「編輯委員會」。 另本案委員名單共計 35 人(含校長、各一級教學、行政單位主管及校友會代表等)，業於 105 年 2 月 2 日奉校長簽准。目前刻正辦理後續發聘及召開編輯委員會等相關事宜。 有關本特刊編輯委員會「總編輯」乙職，嗣編輯委員會推舉討論通過名單確認後再行發聘。 有關本特刊編輯委員發聘乙事，本組業於 105 年 2 月 16 日將聘函分送給校長及各一級教學、行政單位主管，及 2 位校友會代表(校友總會陳伶敏秘書長、新北市校友會陳李木桂)。 本組奉圖書館(藝文特刊組召集單位)指示，業於 105 年 3 月 30 日 mail 本組特刊實施計畫(內含經費概算及大綱內容等)供其後續總彙整及提報等相關作業。 	承辦人楊荏筑	自即日起至 106 年 12 月 31 日止	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或 網站連結)
四、推廣教育組					
105 年 3 月份雙軌學制及推廣教育教師鐘點費核撥	105/3 月份雙軌學制及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥。	教務處推廣教育組	105 年 4 月 1 日至 105 年 4 月 30 日	本校	
辦理 105 學年度就業導向專科 80 學分班廠商開發招生宣導事宜	辦理 105 學年度就業導向專科 80 學分班，廠商開發，連結麥當勞、王品、新天地餐飲、愛買、彩登造型、古典玫瑰園…等企業，該班次預計於 4 月起簡章公告，辦理招生宣	教務處推廣教育組	105 年 4 月 1 日至 105 年 4 月 30 日	本校	
辦理 105 學年度新住民專科 80 學分班廠商開發招生宣導事宜	辦理 105 學年度就業導向新住民專科 80 學分班，廠商開發，連結麥當勞、王品、新天地餐飲等企業，該班次預計於 4 月	教務處推廣教育組	105 年 4 月 1 日至 105 年 4 月 30 日	本校	
辦理 104 學年度第 2 學期第 1 梯次 TQC 電腦檢定證照輔導計畫結案事宜	104 學年度第 2 學期第 1 梯次辦理之「TQC 專業證照技術服務計畫」，共計協助本校學生共計 226 人次，報考電腦技能檢定相關證照，報名費收入共計\$76,200 元整，本計畫 50 報名費收入\$38,100 元，交由電腦技能基金會統籌運用，本校收取另 50 報名費之收入\$38,100 元，本項證照考試活動將於 105/4/24(週日)舉行。	教務處推廣教育組	105 年 4 月 1 日至 105 年 4 月 30 日	本校	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或 網站連結)
辦理 104 學年度就業導 向專科 80 學分班餐飲 管 理/服務業管理/門市 營 運管理職類開班開課 事 宜	就業導向專科 80 學分班 104 學年度第 2 學程餐飲管理專班 擬 於 105/1/26(二)~6/7(二)上課，服務業管理專班於 105/1/20(三)~6/8(三)開班上課，門市營運管理於 105/1/30(六)~6/11(六)開班上課，以上班次至 105/2/29 日 止 辦理學費註冊繳費事宜。	教務處推廣 教育組	105 年 4 月 1 日 至 105 年 4 月 30 日	本校	
辦理 104 學年度就業導 向專科 80 學分班服務業 管理職類彩登專班第 5 學程開班開課事宜	104 學年度就業導向專科 80 學分班服務業管理職類彩登專 班 第 5 學程擬於 105/4/14(四)~8/11(四)上課，以上班次 至 105/4/14 日止辦理學費註冊繳費事宜。	教務處推廣 教育組	105 年 4 月 1 日 至 105 年 4 月 30 日	本校	
辦理 105 年度第 1 期 記 帳報稅代理業務人 專 業 訓練課程招生開 班開課 事宜	105 年度第 1 期記帳報稅代理業務人專業訓練課程，擬定於 105/4/16、4/23、4/30(週六)08:00~17:00 開班上課，截至 105/4/7(週四)止，共計 20 名學員報名，收入計\$38,000 整。	教務處推廣 教育組	105 年 4 月 1 日 至 105 年 4 月 30 日	本校	
有關 105/1/1~4/7 日 止 推廣教育收入營收 達 \$3,186,015 元	本校推廣教育自 105/1/1~4/7 日止，陸續辦理學分班及非學 分 班各項班次含(就業導向專科 80 學分班/會計師學分班/碩 士學 分班/英文多益考試輔導班…等課程，營業績效至 4/7(週四) 止達\$3,186,015 元。	教務處推廣 教育組	105 年 4 月 1 日至 105 年 4 月 30 日	本校	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期 3 次行政會議工作報告 (報告單位:研發處)

一、研發組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生兼任助理保障事宜	<ol style="list-style-type: none"> 1. 盤點本校學生兼任助理樣態及人數。 2. 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。 3. 彙整回報教育部、勞動部、監察院等單位各項調查表。 4. 其他統籌辦理事項。 	研發處及各單位	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	
標竿校務發展講座系列	辦理標竿校務發展講座系列演講者名單及時程確認等相關事宜。	研發處	105 年度	行政大樓 7 樓	
大專校院創新轉型計畫	辦理大專校院創新轉型計畫相關事宜	研發處及各單位	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	
本校發展創新特色領域計畫補助要點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」及辦理各項配套事宜。 2. 彙整各單位 105 年度教師研究社群、教師產學合作社群、學生創新社群等各項申請資料。 3. 召開計畫經費分配會議。 4. 辦理經費核撥及後續核銷等相關作業。 	研發處	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	
統籌獎勵經費分配	<ol style="list-style-type: none"> 1. 彙整各系特色計畫。 2. 辦理經費分配及後續核銷相關事宜。 	研發處	105 年度		

105 年度評鑑事宜	配合學校辦理 105 年度 5 月、9 月自我評鑑，105 年度 11 月外部評鑑，撰寫學校整體資料表、自評表、各項彙整資料及訪視紀錄回覆	研發組	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	
中長程校務發展計畫執行控管	訂期追蹤本校中長程校務發展計畫書各單位 KPI 指標執行情形。	研發處	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	
研發成果平台	推動研發成果平台建置、教育訓練及各單位使用登入相關事宜。	研發處	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	
校務發展諮詢委員會設置要點	修訂本校校務發展諮詢委員會設置要點	研發組	105 年度	研發處	
教育部	辦理教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資請款及每月核銷事宜。	研發組	經常性業務	行政大樓 6 樓研發處	
科技部相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理科技部 103 年度教師專題研究計畫結報相關事宜。 2. 辦理科技部 104 年度各類研究計畫請款、變更、研討會經費補助及核銷相關事宜。 3. 辦理科技部 104 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施彈性薪資請款及每月核銷事宜。 4. 辦理科技部 104 年度補助大專學生研究計畫經費結報事宜。 5. 辦理科技部各類研究計畫申請案。 	研發組	經常性業務	行政大樓 6 樓研發處	
教師個案研究發表會	為發展本校專業亮點，鼓勵教師投入個案研究之應用與發表，本處舉辦教師個案教學暨個案撰寫發表會。邀請政治大學企業管理系黃思明教授擔任講評，分為個案教學及個案撰寫發表，由每個參與人各示範 30 分鐘，於 105 年 3 月 28 日及 29 日舉行。	研發組	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	

財務規劃報告書	依教育績效目標、年度工作重點、風險評估、預期效益、其他等分項，彙整全校 105 年度財務規劃報告書。	研發組	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	
研發處綜合業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研發處處務會議 2. 辦理本處內部控制相關事宜。 3. 彙整本處法規更新情形。 4. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。 5. 轉知暨公告相關訊息。 	研發處及各單位	經常性業務	行政大樓 6 樓研發處	研發處綜合業務
二、產學合作組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 104 學年度共通及就業學程課程表彙整。 2. 函送 104 學年度就業學程計畫變更申請。 3. 彙整「104 年度補助大專校院年度辦理就業學程計畫」支出原始憑證就地查核回覆說明事宜。 4. 轉知共通及就業學程參訓學員系統建置及分署訊息。 5. 彙整 105 學年度共通及就業學程計畫申請案。 6. 辦理 104 學年度就業學程評鑑事宜。 7. 函送本校企管系共通核心學程經費核銷資料。 	商務系、會資系、企管系、資管系、商設系、主計室	3 月-4 月	社團法人 中華民國全 國中小企 業總會、 勞動部勞 動力發展 署北基宜 花	
區域產學合作中心-國立臺灣科技大學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 轉知臺科大區產中心辦理生產力 4.0 講座、創新創業競賽、重點產業人才等資訊。 2. 參與夥伴學校聯席會議。 3. 公告及彙整臺科大區產中心 105 年度跨校研發團隊(UP)補助計 	產學組、臺科大、企管系、商研所、資管系、主計室		本校、臺科大	

	<p>畫申請事宜。</p> <p>4. 申請臺科大區產中心「105 年產學合作、產業平台及創新創業補助」計畫。</p> <p>5. 彙整申請臺科大區產中心「105 年研發成果商品化補助」計畫申請。</p> <p>6. 辦理本校與台科大「產學專家服務團」需求活動聯繫事項。</p> <p>7. 洽談與台科大共同辦理「專利分析與解說」工作坊相關事項。</p>		3 月-4 月		
策略聯盟	<p>1. 協助聯繫本校與國家中山科學研究院合作教育訓練演講事宜。</p> <p>2. 聯繫本校與新北市商業會策略聯盟簽約事宜。</p> <p>3. 辦理本校與內政部移民署策略聯盟簽約及專題演講事宜。</p> <p>4. 辦理本校與炎洲集團策略聯盟簽約事宜。</p>	產學組、台科大、秘書室、各教學單位	3 月-4 月	行政會議廳	
與產業界互動	<p>1. 辦理本校與台灣網商協會合作討論與育成進駐事項。</p> <p>2. 與臺北中正區歐伊寇斯樂齡學習中心開設「APP 手機應用課程」產學合作案。</p> <p>3. 邀請科技部江增彬專門委員蒞校，舉辦「科技部產學合作小聯盟計畫工作坊」。</p> <p>4. 辦理本校與中華民國無店面零售商業同業公會洽談實習及電商合作。</p> <p>5. 泰山企業人資部蒞校討論雙方實習與課程等合作。</p> <p>6. 至高雄第一科技大學參加生產力 4.0 智慧零售領域會議及後續課程規劃提案。</p>	產學組、就業組、台灣網商協會、泰山集團、中正樂齡學習中心	3 月-4 月	行政會議廳	
網站後台維護	<p>1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。</p> <p>2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。</p> <p>3. 公告及轉知各項活動訊息</p>	產學組	3 月-4 月	研發處	

產學合作計畫案申請	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。 2. 協助各產學合作計畫案經費變更及展期。 3. 協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。 4. 稽催 103-104 年各教學單位尚未繳交產學合作案結案報告。 5. 彙整 104 年獎勵金分配資料。 6. 協助辦理本校老師學術回饋金申請案 3 月-4 月 	產學組、各教學單位	3 月-4 月	研發處	
教師進行產業研習	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研擬訂定任本校教師進行產業研習或研究法規。 2. 訂定本校教師進行產業研習或研究作業推動委員會法規。 	產學組、各教學單位	3 月-4 月	研發處	
法規提案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定本校教師進行產業研習或研究作業推動委員會。 2. 研擬訂定任本校教師進行產業研習或研究法規。 3. 修正本校產學合作管理費分配實施要點，經校務基金管理委員會通過，業經校長核定公布實施。 4. 修正本校專任教師兼職或借調公民營事業機構任職收取學術回饋金辦法，經行政會議通過，業經校長核定公布實施。 5. 研擬修正本校產學合作收支管理要點 	產學組、秘書室	3 月-4 月	研發處	
創新創業競賽	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與勞動部勞動力發展署、中央大學合辦「第一屆尤努斯社會企業」競賽說明會。 2. 洽談本校與樂陞美術館合辦第二屆金朱雀獎競賽學生組事宜。 3. 參加教育部創新創業計畫說明會及轉知該競賽資訊。 4. 彙整本校參加教育部技專校院實務專題競賽申請資料。 5. 彙整本校參加「105 年全國技專院校學生創新創業計畫書評選計畫」申請資料。 	產學組、數媒系	3 月-4 月	行政大樓 7 樓 行政會議廳	
行政會議列管案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 回覆本組列管案執行情形。 	產學組、秘書室	3 月-4 月	研發處	

轉發產官學研機構來文	<ol style="list-style-type: none"> 1. 產學資訊公告周知。 2. 公告各項資訊。 3. 辦理青年築夢創意發想空間場地租借事宜。 	產學組	3月-4月	研發處	
------------	--	-----	-------	-----	--

三、實習就業輔導組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
在校生丙檢作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 105 年度在校生工商業類丙檢資料勘誤作業 2. 工業類准考證發放事宜 	各所系科	105年3月-4月	研發處	
大專業生就業轉銜計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 105 年度青年就業達人班講座相關聯繫及執行事宜 	各所系科	1月-6月	研發處	
企業實習聯合媒合會	辦理第 2 次台灣網商協會實習聯合媒合會相關事宜： 台北校區：4/27(三)11:00-16:00-承曦樓 1 樓走廊 桃園校區：5/10	各所系科	105年3月~5月	承曦樓 1 樓 桃園校區	http://rd.ntub.edu.tw/files/13-1005-47417.php?Lang=zh-tw

<p>企業實習說明會</p>	<p>辦理 104 學年度第 2 學期實習說明會聯繫、公告及招募等相關事宜：</p> <p>台灣微軟實習計畫校園巡迴 講座 時間：3 月 30 日(三) 18:30-20:30 地點：承曦樓 10 樓國際會議廳</p> <p>彰良企業海外實習說明會 時間： 3 月 31 日(四) 12:10-13:30 地點：行政大樓 505 演講廳</p> <p>泰山企業實習說明會 時間：5 月 3 日(二) 12:10-13:30 地點：行政大樓 8 樓音樂廳</p> <p>DHL 洋基通運股份有限公司實習說明會 時間：5 月 5 日(一) 12:10-13:30 地點：行政大樓 8 樓音樂廳</p>	<p>各所系科</p>	<p>3 月-5 月</p>	<p>行政大樓 7 樓行政 會議廳 行政大樓 7 樓行政 會議廳</p>	
<p>企業徵才說明會</p>	<p>辦理 104 學年度第 2 學期企業徵才說明會之聯繫、公告及招募等相關事宜</p> <p>長榮航空徵才說明會 時間： 105/3/7(一) 12:10-13:30 地點：承曦樓 10 樓國際會議廳</p> <p>長榮海運徵才說明會 時間： 105/3/21(一) 12:10-13:30 地點：行政大樓 7 樓行政會議廳</p> <p>台北富邦銀行徵才說明會 時間： 105/3/22(二) 12:10-13:30 地點：行政大樓 7 樓行政會議廳</p>	<p>各所系科</p>	<p>3 月~5 月</p>	<p>行政大樓 7 樓行政 會議廳</p>	

	<p>時間：105/3/23(三) 12:10-13:30 地點：六藝樓 403 教室</p> <p>中國信託銀行徵才說明會 時間： 105/5/3(二) 13:30-14:30 地點：行政大樓 7 樓行政會議廳</p> <p>雄獅集團徵才說明會 時間： 105/5/6(五) 13:30-14:30 地點：行政大樓 7 樓行政會議廳</p>				
校園徵才博覽會	辦理 105 年度校園徵才博覽會招商及場地安排事宜	各所系科	至 105 年 5 月	研發處	
職業適性探索	公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務	全校	至 105 年 6 月	研發處	
畢業流向	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 104 學年度學生離校手續之查核 2. 彙整 103 學年度應屆畢業生流向資料。 	各所系科	105 年 3 月~6 月	研發處	
畢業流向調查	<ol style="list-style-type: none"> 1. 回收各系所畢業生就業滿意度及雇主滿意度問卷 2. 進行各項統計分析 	各所系科	105 年 3 月~6 月	研發處	
104 學年度第 2 學期實務增能計畫	辦理實務增能計畫-學生就業輔導活動相關事宜	各所系科	105 年 3 月 -105 年 6 月	研發處	
104 學年度政府補助計畫申請	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教育部青年署推動大專校院生涯輔導工作計畫結案事宜 2. 執行第二階段計畫 	資管系、數媒系	105 年 2 月-6 月	研發處	

105 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 105 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫執行事宜	各系科	105 年 1 月 -10 月	研發處	
105 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 105 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫活動修改事宜。	各系科	105 年 1 月 -10 月	研發處	
行政庶務	1. 公告實習廠商需求 2. 研發處公文資料傳閱 3. 其他事務		105 年 1 月-2 月	研發處	
廠商求才登錄及學生校外工讀	受理廠商求才及校外工讀登記，並刊登網頁公告訊息	每日		研發處	

四、創新育成中心

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
經濟部中小企業處補助計畫執行	1. 育成執行成果每月 25 日前回報經濟部中小企業處專案計畫管理系統。	經濟部中小企業處 育成中心	4/1-4/30	本校	
企業進駐審查	1. 3/25 育成審議會通過兩家企業申請進駐案。 2. 兩家企業預定 4 月份進駐桃園校區。 3. 協助辦理相關進駐手續。	育成中心	3/25-4/30	本校	
企業先期洽談	1. 4 月與 2 家企業進行先期洽談，預定進駐台北校區。 2. 輔導申請企業撰寫營運構想書。	育成中心	4/1-4/30	本校	
進駐廠商輔導	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。	育成中心	4/1-4/30	本校	

	3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題				
轉發 外部 機構來文	1. 創新、創業相關活動及產學資訊公告周知。	育成中心	4/1-4/30	本校	
網站後台維護	1. 維護本中心處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。	育成中心	4/1-4/30	本校	http://iic.ntub.edu.tw/bin/home.php



國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:國際事務處)




事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連
維護國際事務處中文網站	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄。	國際事務處	3-4 月份	本校	國際處中文網站 http://oia.ntub.edu.tw/
維護國際事務處臉書社團	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄。	國際事務處	3-4 月份	本校	國際處臉書 https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=h
學海飛颺計畫	3/30 已提送教育部本校學海飛颺計畫。	國際事務處	3 月份	本校	無
學海築夢計畫	3/29 已提送教育部本校學海飛颺計畫。	國際事務處	3 月份	本校	無
2016 年北京之春活動	辦理北京之春活動，活動日期為 3 月 31 日至 4 月 7 日(共計 8 天)。	國際事務處	3-4 月份	本校	公布於國際處中文網站及臉書 http://oia.ntub.edu.tw/ files/14-1006-
辦理姊妹校 2016 暑期夏令營甄選	4 月份辦理韓國慶北大學「2016 KNU Global Summer School」活動甄選 4 月份辦理日本千葉商科學大學「2016 CUC Summer Program」活動甄選	國際事務處	4 月份	本校	公布於國際處中文網站及臉書 http://oia.ntub.edu.tw/











外賓來訪	3 月 4 日 本校姊妹校英國德蒙福特大學 Jack Greenway 來訪 3 月 18 日 日本文部科學省專門官新井聰及日本交流協會文化室主任來訪 3 月 21 日 武漢軟體工程學院團體來訪 3 月 22 日 「北京首屆國際高等教育創新發展論壇」籌備委員暨「全聚友國際文化投資有限公司」貴賓蒞校來訪 3 月 23 日 莞台中職課程班教育考察團來訪	國際事務處	3-4 月份	本校	公布於國際處中文網站及臉書 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
美國總統終身成就獎典禮	3 月 31 日 舉辦美國代表團來頒授本校校長美國總統終身成就獎典禮事宜	國際事務處	3 月份	本校	公布於國際處中文網站及臉書 http://oia.ntub.edu.tw/
辦理講座活動	4 月 8 日 辦理如詩如畫的美麗國度—奧地利生活與留學講座 預計 4 月 26 日辦理交換生經驗分享講座(桃園) 預計 4 月 27 日辦理交換生經驗分享講座(台北)	國際事務處	4 月份	本校	公布於國際處中文網站及臉書 http://oia.ntub.edu.tw/
105 學年度交換生申請作業	2 月 1 日完成 105 學年度交換生錄取名單第一次公告。並於 2 月 18 日完成錄取名單第二次公告。經 3 月 1 日教務會議審議，確認薦送 39 名學生出國進修，其中應用外語系科 12 名，企業管理系科 12 名，國際商務系 9 名，商業設計管理系 2 名，資訊創意經營系 1 名。	國際事務處	2 月份	本校	國際處中文網站 http://oia.ntub.edu.tw/files/13-1006-45532.ppt?lang=zh-tw
國際合作接洽	與韓國天主教大學正進行簽約事宜、另與馬來西亞 UKM、日本新潟大學洽談合作事宜。	國際事務處	1-2 月份	本校	無

外籍交換生申請入學	接受 105 學年上學期外籍生申請來校交換。	國際事務處	2 月份	本校	無
外籍交換生生活	預計於 4 月 29 日辦理外籍交換生文化參訪活動及兩校區文化分享活動	國際事務處	2 月份	本校	無
辦理赴越南胡志明市教育展事宜	辦理 105 年 3 月 12 日至 18 日參加胡志明市臺灣高等教育展相關事宜	國際學生組	1-2 月份	本校	無



國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:學生事務處)


事件月活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
菸害防制宣導	測試你的肺活量—CO 檢測活動	生輔組、企管一甲 6	4 月 7、11 日	承曦樓側門	
交通安全委員會	104-2 交通安全委員會期初會議，報告寒假期本校交通事故案件情形及 104 學年度第 1 學期本校學生於學校	生輔組、校外顧問 1 名及校內委員 9	3 月 10 日	行政大樓 7 樓側廳	
交通安全教育演講	為培養學生尊重路權、共同維護交通秩序之責任，邀請台北市脊髓損傷協會蕭哲明講師講授交通安全專題講座，以加強學生兼顧自我與他人生命安全之用路觀念，進而養成正確的用路安全行為，確實達到交通安全教育之目的。	生輔組、四技一年級每班 32 名(共 127 名)、志工 2 名、服務學習生 5 名	3 月 28 日	承曦樓 10 樓 國際會議廳	
班級幹部座談會	本座談會目的期藉由綜合座談方式，發揮同儕影響力，推展學生公民參與及品德領導之能力，培養學生優良之品德操守與公民風範。並為使各班級幹部對所擔任職務執掌及責任更加清楚，擬舉辦座談會藉由各相關處室的詳細解說，以提升各幹部領導及執行能力，更能有效作為校方與學生之溝通橋樑。	生輔組、全校五專、二技及四技各班班代副班代	3 月 14 日	中正廳	
賃居生座談會	為增進學生租賃認知，解決租賃問題，提升校外租賃品質，以確保校外租賃安全，特舉辦旨揭座談會，以專題講座、雙向交流及問題解答等方式實施。	生輔組、全校一年級賃居新生	3 月 21 日	中正廳	
賃居博覽會	讓同學們能夠找到理想、又有校方認證過的安全房屋，也使房東們可以有管道地將自己的好房推薦給同學們。	生輔組、校外賃居房東	3 月 21 日	中正廳外走廊	
賃居生訪視	104 學年度第 2 學期校外賃居生安全訪視，預計於 4/25	生輔組、軍訓室	4 月 25 日至 6	學生校外賃居地	
五專前三年免學費補助	受理日間部 104 學年度第 2 學期五專前三年免學費(高職	生輔組、資網中心、出納組及主計室	4 月 6 日至 4 月 12 日	生輔組	








	統及造冊相關作業，計有 920 人，補助金額 651 萬 6,800				
五專前三年免學費補助、學雜費減免	1. 簽辦 104 學年度第 2 學期五專免學費、學雜費減免費事宜，共計 8 人，補助(減免)金額合計新臺幣 4 萬 4,015 元。 2. 辦理日間部學雜費減免各類申請資料上傳教育部大	生輔組、資網中心、出納組及主計室	4 月 15 日至 4 月 30 日	生輔組	
大專校院弱勢學生助學計畫助學金	彙整全校 104 學年度大專校院弱勢學生助學計畫助學補助情形核報作業，由各學制業管單位確依查核系統資料填報，並確認發放名單及金額應與實際發放情形一	生輔組、本處進修學制、專進學校生輔組	4 月 20 日	生輔組	
學生獎懲委員會議召開	召開本校 104 學年度第 2 學期第 1 次學生獎懲委員會議。	生輔組、委員 17 人	5 月 5 日	行政大樓 7 樓大廳	
學生事務會議召開	召開本校 104 學年度第 2 學期第 1 次學生事務會議。	生輔組、委員 50 人	5 月 4 日	行政大樓 A607 會議室	
學生宿舍接洽事宜	3/4 召開本校「研商承租中華郵政青田郵局改建學生宿舍」之校內會議，並於 3/10 與中華郵政洽談承租改建合作事宜。	生輔組、中華郵政	3 月 4 日 3 月 10 日	本校 中華郵政總公司	
學生自治組織活動	1. 學生會會長李致賢榮獲 105 年大專優秀青年。 2. 學生社團指導老師暨社團幹部會議。	課外組、 1. 本校學生 1 人 2. 本校師生 70 人	1. 3 月 28-29 日 2. 3 月 15 日	1. 劍潭青年活動中心 2. 行政 7 樓	
社團成果發表及活動	1. 康輔研習社、如來實證社參加「105 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動」分別榮獲技專校院組-康樂性社團特優獎、技專校院組-學藝性社團優等獎 2. 美術社社遊—被遺忘的公主~法國繪本天后 3. 熱舞社期初社員大會 4. 熱舞社 2016 IMA Freestyle Battle Vol. 2 5. 有氣瑜珈社捷運大富翁 6. 有氣瑜珈社期初社大 7. 北商團契社聯合春遊暨淨灘	課外組、 1. 本校學生 22 人 2. 本校學生 9 人 3. 本校學生 25 人 4. 本校學生 30 人 5. 本校學生 60 人 6. 本校學生 25 人 7. 本校學生 4 人 8. 本校學生 15 人	1. 3 月 19-20 日 2. 3 月 27 日 3. 3 月 13 日 4. 3 月 19 日 5. 3 月 13 日 6. 3 月 14 日 7. 4 月 4-5 日 8. 3 月 12 日	1. 雲林科技大學 2. 華山 1914 文創園區 3. 中正廳 4. 中正廳 5. 捷運各站 6. 承曦樓	1.  2.  3. 




	<p>8. 網球社與台科大友誼賽 9. 崇德青年社期初社員大會暨論語選讀 10. 崇德青年社鶯鶯有代誌，逗陣來去陶 11. 國際博愛社餅乾義賣 12. 投資理財社誰是海賊王 13. 投資理財社捷運大富翁 14. 桌球社靜宜盃全國桌球邀請賽 15. 國術社八極武聚 16. 國術社 104 下華岡論劍 17. 跆拳道社 2016 第九屆弘光盃全國大專院校跆拳道錦標賽 18. 春暉社流浪動物假日服務志工 19. 春暉社微電影講座 20. 親善社期初大會 21. 管樂社全國音樂比賽 22. 親善社儀態服務核心課程 23. 親善社捷運大富翁 24. 親善社英語口語表達課程 25. 烘焙社白色情人節手作巧克力 26. 慈幼社捷運大富翁 27. 北商. 中正. 大直. 丹鳳. 基商熱音聯合展演 28. 熱音同樂會</p>	<p>9. 本校學生 15 人 10. 本校學生 5 人 11. 本校學生 20 人 12. 本校學生 40 人 13. 本校學生 8 人 14. 本校學生 17 人 15. 本校學生 6 人 16. 本校學生 6 人 17. 本校學生 12 人 18. 本校學生 6 人 19. 本校學生 20 人 20. 本校學生 23 人 21. 本校學生 35 人 22. 本校學生 30 人 23. 本校學生 30 人 24. 本校學生 30 人 25. 本校學生 35 人 26. 本校學生 11 人 27. 本校學生 35 人 28. 本校學生 45 人</p>	<p>10. 3 月 13 日 11. 3 月 30 日 12. 3 月 25 日 13. 3 月 13 日 14. 3 月 5-6 日 15. 3 月 12 日 16. 3 月 27 日 17. 3 月 18-19 日 18. 3 月 26 日 19. 3 月 29 日 20. 3 月 2 日 21. 3 月 5 日 22. 3 月 6 日 23. 3 月 13 日 24. 3 月 29 日 25. 3 月 14 日 26. 3 月 13 日 27. 3 月 13 日 28. 3 月 23 日</p>	<p>8. 北商網球場 9. 校外社辦 10. 鶯歌 11. 本校 12. 中正廳 13. 捷運各站 14. 靜宜大學 15. 東興國中 16. 文化大學 17. 弘光科技大學 18. 新店動物之家 19. 育 307 教室 20. 本校 21. 大安高工 22. 本校 23. 北捷 24. 中正廳 25. 中正廳 26. 捷運各站 27. 臺北市青少年發展處 28. 中正廳</p>	<p>4.  15.    18.  19.  26.  27.  28. </p>
<p>系科學會活動</p>	<p>1. 財金科、財稅科聯合辦理「金晚不讓你稅-財金財稅聯合科遊」活動。 2. 財金系學會辦理我是知識家活動 3. 財稅科學會—金晚不讓你稅聯合科遊</p>	<p>課外組、 1. 本校學生 150 人 2. 本校學生 1000 人 3. 本校學生 71 人</p>	<p>1. 3 月 19-20 日 2. 3 月 8 日 3. 3 月 19-20 日</p>	<p>1. 合歡露營度假山莊 2. 地下跑道 3. 中正廳 4. 排球場</p>	<p>1. </p>

	<ul style="list-style-type: none"> 4. 第二屆北商盃五人制足球班際對抗賽 5. 奇怪，好像不一樣七系活動 6 第二屆七科聯合排球比賽 7. 七科第二屆北商盃五人制足球班際對抗賽 8. 資管科學會辦理北商英雄聯盟校際杯比賽 9. 資管系學會辦理野餐 10. 七科辦理「奇怪，好像不一樣」活動 11. 國商系學會辦理第四屆幹部訓練 12. 國商系學會辦理 104 下期初大學 13. 企管科期初大會 14. 企管系學會野餐 15. 企管. 應外科學會科遊 16. 應外系第三屆小英盃體育友誼賽 17. 應外系學會系遊 	<ul style="list-style-type: none"> 4. 本校學生 200 人 5. 本校學生 154 人 6. 本校學生 200 人 7. 本校學生 2000 人 8. 本校學生 60 人 9. 本校學生 82 人 10. 本校學生 154 人 11. 本校學生 60 人 12. 本校學生 100 人 13. 本校學生 50 人 14. 本校學生 12 人 15. 本校學生 300 人 16. 本校學生 49 人 17. 本校學生 48 人 	<ul style="list-style-type: none"> 日 5.3 月 28- 4 月 1 日 6.4 月 1- 5 月 6 日 7.3 月 11-4 月 1 日 8.3 月 19-27 日 9.3 月 26 日 10.3 月 28- 4 月 1 日 11.3 月 20 日 12.3 月 7 日 13.3 月 4 日 14.3 月 26 日 15.3 月 26- 27 日 	<ul style="list-style-type: none"> 5. 六藝樓 6. 排球場 7. 排球場 8. 線上 9. 華山公園 10. 藝 409、410、506、507 11. 中正廳 12. 承 505 13. 本校 14. 華山公園 15. 埔心牧場 16. 致理技術學院 17. 淡水休閒農場 	
就學貸款	<ul style="list-style-type: none"> 1. 公告 104 學年度第 2 學期就學貸款申請 2. 就學貸款學生就學狀況異動填報 3. 辦理就學貸款學生休退學退費業務 	課外組、本校學生	3 月份	本校	課外組網頁
校內獎學金	<ul style="list-style-type: none"> 1. 獎學金管理委員會會議 2. 學生競賽獎學金會議 3. 彙整各獎學金得獎名冊 	課外組、本校學生	<ul style="list-style-type: none"> 1.3 月 8 日 2.3 月 22 日 3.3 月 15- 4 月 1 日 	本校	
校外獎學金	<ul style="list-style-type: none"> 1. 辦理新住民子女火炬計畫、原住民委員會大專校院、105 年金融教育、桃園市仁愛助學金、高雄市市高級中等以上學校清寒優秀學生獎學金、張榮發基金會、萬華艋舺龍山寺、巖清寺、山西文教基金會等獎助學金審查核定事宜。 	課外組、本校學生	3 月份	本校	課外組網頁

	<p>2. 受理勤勞基金會、嘉新兆福基金會、正德基金會、桃園市清寒優秀原住民、白陳惜等獎助學金。</p> <p>3. 核發客語績優獎助學金、有德機器股份有限公司助學金等。</p>				
教職員工生傷病處理	3 月份臺北校區 981 人次，桃園校區 193 人次。	保健組、全校教職員工生	3 月 1 日至 31	臺北校區 桃園校區	
飲料店水質檢查	3 月 28 日辦理校本部及桃園校區飲料店水質檢查，29	保健組	3 月 28 日	臺北校區 桃園校區	保健組網頁
飲水機水質檢查	<p>1. 臺北校區：3 月 25 日辦理 64 台檢查(1 台施工關機)，</p> <p>28 日檢查結果：合格。</p> <p>2. 桃園校區：3 月 21 日辦理 30 台(2 台節能關閉)檢</p>	保健組	3 月 21、25 日	臺北校區 桃園校區	保健組網頁
廚房餐具抽驗	<p>1. 臺北校區：3 月 4、11、18、23、30 日辦理，3 月 23 日餐盤有澱粉殘留情形，合格率 80%，25 日複驗合格，請廠商加強清潔。。</p> <p>2. 桃園校區：3 月 3、10、17、21、28 日辦理，檢查結果：合格，合格率 100%。</p>	保健組	<p>1. 3 月 4、11、18、23、30 日</p> <p>2. 3、10、17、21、28 日</p>	臺北校區 桃園校區	
食材抽樣	<p>1. 臺北校區：3 月 1、8、9、18、23、25 日辦理，合格率 100%。</p> <p>2. 桃園校區：3 月 3、10、14、21、28 日辦理，合格率 90%。</p>	保健組	<p>1. 3 月 1、8、9、18、23、25 日</p> <p>2. 3 月 3、10、</p>	臺北校區 桃園校區	

					
協助身心障礙學生	1. 辦理身心障礙學生聯繫會議。 2. 辦理身心障礙學生期中會議。 3. 辦理身心障礙學生戶外活動。	諮商組、資源教室身心障礙學生	1. 3月2日 (日夜學制) 3月6日 (空院學制) 3月7日 (桃園校區) 2. 4月28日 (日夜學制) 5月5日 (桃園校區) 5月15日 (空院學制)	諮商組	
導師業務	1. 104 學年度第 2 學期導師會議。 2. 104 學年度第 2 學期導師知能研討會。	諮商組、導師	2月24日 4月27日	行政大樓 7樓大廳	
心理衛生推廣活動	104 學年度第 2 學期輔導股長會議。	諮商組、輔導股長	3月7日 (進修學制) 3月16日 (日)	行政大樓 7樓大廳	
專題演講	辦理 5 場次專題演講，講題有如何經營人際關係—在互動中看見自己；認識多元性別：創造零歧視的彩虹世界；你快樂嗎？情緒覺察與關照；他(她)真的愛我嗎？是愛還是危險？；愛情要不要—摸索自己對親密關係的	諮商組	4月7日 4月28日 5月11日 5月25日 6月2日	行政大樓 5樓 505 教室	
北二區輔諮中心行政業	召開北二區輔諮中心 105 年度第 1 次工作小組會議。	諮商組、10 位工	3月18日	1. 行政大樓	

務	辦理北二區輔諮中心校際參訪活動。	小組委員、北二區大專校院輔導主任	4 月 15 日	樓側廳 2. 馬偕自殺防治中心	
機構說明會	邀請服務學習合作機構至本校辦理說明會。	服學組、盲人重建院、台少盟、華山基金會... 等 11 家機構、四技會一甲、財金一甲等 6	2 月 23 日-3 月 18 日	各班班級教室	
服務學習	本學期服務學習協助桃園市政府辦理之 2016 桃園燈會。	服學組、四技數媒一甲、二技數媒二甲、四技商設一乙	2 月 21、29 日、3 月 5、6 日	桃園燈會會場	
教育訓練課程	邀請台北市政資訊局至本校辦理職前教育訓練課程。	服學組、四技會資一甲、財金一甲、企管一乙、商務一乙、資管一甲、財稅一乙	3 月 9 日	五育樓 506 教室	
專題演講	辦理服務學習專題演講，對象為修習「服務學習」課程學生。	服學組、四技會資一甲、財金一甲、企管一乙、商務一乙、資管一甲、財稅一乙	3 月 11 日	中正廳	
專題演講	辦理勞作教育專題演講，對象為修習「勞作教育」課程學生。	五專會一甲、企一乙、金一甲、企一甲	3 月 16 日	承曦樓 10 樓	
基礎訓練課程	辦理 105 年志願服務基礎訓練課程，課程名稱為志願服務倫理、志願服務的內涵、志願服務法規之認識、自我了解及自我肯定、志願服務發展趨勢、志願服務經驗分	服學組、全校師生	3 月 26-27 日	行政會議廳	
服務學習發表競賽	辦理 104 學年度第 2 學期服務學習成果發表競賽。	服學組、五專企一甲、五專企一乙	3 月 29 日	承曦樓 10 樓	

特殊訓練課程	辦理 105 年辦理志願服務特殊訓練課程，課程名稱為創 意領導與溝通、微電影製作、團康活動設計、生涯規劃、	服學組、全校師生	4 月 9-10 日	行政會議廳	
境外生輔導重點摘要	1. 於 3/16 輔導股長會議中宣導如何與境外生互動，以建 構友好校園。 2. 3/21 舉辦本學期境外生座談會，並辦理法律會考。 3. 3/26 帶領本校僑生參加 105 年度北區僑生春季活 動。 4. 持續協助 104 學年度新入學僑、外生申辦全民健保 加保事宜。 5. 境外生傷病保險理賠申請及僑外生全民健康保險加退 保。 6. 申請開放境外生缺曠查核，對缺曠較多學生加強追蹤	境外組及 151 名 境 外生	3 月份	1-2, 4-6 本 校 3. 東吳大學	1.  2.  3. 
境外生輔導統計	1. 個別會談：8 人。 2. 政策及活動宣達、生活及健康提醒：7 次。 3. 健保/意外保險事宜：37 人次。 4. 課業事宜：33 人次。 5. 生涯討論：22 人次。 6. 申辦工作證：18 人次。 7. 申辦獎學金：9 人次。 8. 開立證明文件：5 人次。 9. 申辦學習扶助金：4 人次。 10. 請假事宜：3 人次。 11. 繳費註冊事宜：2 人次。 12. 陸生證件申辦：2 人。 13. 訪視學生：1 次。 14. 本月輔導次數共 151 人次。	境外組及 151 名 境 外生	3 月份	境外組	
複合式防災演練	辦理 104 學年度第 2 學期複合式防災演練，由各學制 一 年級代表實際操作滅火器、室內消防栓，並進行室內煙	桃園校區二技及四 技一年級	3 月 7 日	弘 毅 樓 A117、環校 道路	
社團幹部座談會	邀請社團幹部出席，除宣達學校政策外，廣納社團建言	桃園校區學生會、系	3 月 18 日	弘毅樓 A118	

	聽取學生意見，讓學校與社團間能有良性溝通之橋樑，使社團運作更順利。	學會、社團幹部		會議室	
班級幹部座談會	本座談會目的期藉由座談會說明班級幹部的職務執掌及責任，各相關處室的詳細解說，以提升各幹部領導及執行能力，更能有效作為校方與學生之溝通橋樑。	桃園校區二技及四技各班班級幹部	3月21日	弘毅樓 A136 階梯教室	
社團暨系科幹部研習營	藉由學生自治團體幹部訓練活動，提升學生自治組織的觀念，訓練組織內外的溝通談話技巧，培養活動企劃書撰寫與執行的能力，教導如何帶領團隊，凝聚團隊向心力，有效設定組織的目標，將經驗傳承給下一屆。	桃園校區學生會、系學會、社團幹部	3月26-27日	弘毅樓	
交通安全講座	透過交通安全講座養成同學良好騎乘觀念，讓同學能夠清晰、完整的認識安全駕駛，對道路駕駛有正確的態度、完整的觀念。	桃園校區二技一年級	3月28日	弘毅樓 A136 階梯教室	
學生兵役緩徵、儘召申報作業	104 學年度第 2 學期學生兵役暫緩徵集、儘後召集 2 款、緩徵延長修業年限、儘召延長修業年限、緩徵消滅名冊製作及申報各縣市政府作業，核處結果輸入資訊系統供	進修學制	3 月份	進修學制辦公室	
進班宣導	辦理本學制 104 學年度第 2 學期愛滋、反毒、交通安全、	進修學制、進修學制學生	3 月 28 日到 5	各班教室	
歌唱比賽	學代會辦理本學制歌唱比賽初、複賽。	進修學制、進修學制學生	3 月 12 日 3 月 19 日	行政大樓 8 樓音樂廳	
學雜費減免彙報	輸入本學制 104 學年度第 2 學期申請學雜費減免之學生	進修學制	3 月份	進修學制辦公室	
輔導股長培訓	1. 教導輔導股長具有同理心，培訓輔導股長具備基本之助人技巧，發揮高關懷同儕辨識與轉介的功能，以落實輔導專業培訓之功效。 2. 培訓輔導股長辨認自殺高風險的指標，對自殺高危險群做適當回應，並在適當時尋求資源協助或轉	進修學制、進修學制各班輔導股長	3 月 21 日	五育樓 208 教室	
就學貸款	1. 依台北富邦銀行來文公告 104 學年度第 2 學期就學貸款申請事宜。 2. 辦理查調進修學制 104 學年度第 2 學期就學貸款是否溢貸申請送交教育部等相關事宜。	進修學制、進修學制學生、教育部、台北富邦銀行、教育部	3 月	進修學制	

	年 3 月休退學名單給台北富邦銀行及教育部等相關事宜。				
學生缺曠、請假	1. 學生缺曠、請假系統設定及各班宣導。 2. 每週寄送 E-mail 學生缺曠、請假相關事宜。	進修學制、進修學制學生	3 月	進修學制	
學生平安保險理賠申請	辦理 104 學年第 2 學期(105 年 3 月份)申請計有 11 件。	進修學制、南山人壽、進修學制學生	3 月	進修學制	
學生交通事故	104 學年第 2 學期(105 年 3 月份) 有 7 件學生登記交通	進修學制、南山人壽、進修學制學生	3 月	進修學制	
企業徵才與學生就業諮詢	辦理 104 學年第 2 學期企業徵才登記總計 22 件次，學	進修學制、企業、進修學制學生	3 月	進修學制	

國立臺北商業大學 104學年度第 2學期第 5次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
105 年度校園 資源回收注 意事項	為強化本校資源回收作業，自 105 年 1 月 1 日起各班級值日生將垃圾送至垃圾場後，請將一般垃圾投入子母車內，資源回收類放置於資源回收暫存區，由專人協助學生進行垃圾分類。各教學及行政單位若有廢紙及鐵鋁罐等資源回收品，敬請自行派員逕送垃圾場交由專人回	全校教職員工生	105 年 1 月 1 日起	臺北校區 垃圾場	
請勿將廚 餘、湯汁倒在 洗手台或飲 水機排水孔	邇來發現校內洗手台或飲水機排水孔阻塞情形日益嚴重，請各一級單位加強宣導，請同學將廚餘或湯汁倒在（五育樓 3, 5, 6 樓、承曦樓 3 及 6 樓、六藝樓 3 樓及垃圾回收場）廚餘桶內，以維護校園整潔及環境衛	全校教職員工生	105 年 4 月 1 日起	本校校園	
小額採購：10 萬元（含）以 下財物或勞 務採購作業 程序	為協助本校各一級單位自辦 10 萬元（含）以下財物或勞務採購，均能符合法規並擲節支出，特制定「小額採購：10 萬元（含）以下財物或勞務採購作業程序」乙份，相關資料業於 105 年 4 月 1 日以北商大總務字第 1050360194 號書函送交各一級單位及系科據以執行。	各一、二級單位	105 年 4 月 1 日起	臺北及桃 園校區	
105 年 3 月辦 理第 1 次 電腦設備 集中採購	本校 105 年 3 月第 1 次電腦設備集中採購案業已彙整完成，賡續辦理相關招標事宜。	各一、二級單位	105 年 4 月 1 日起	事務組	

契僱人員晉級差額	104 年契僱人員年終考核 1-2 月薪資差額 73,632 元。	出納組	105 年 03 月 11 日至 105 年 04 月 7 日	本校	
校外實習費	補發日間部財金系 104 學年度第 1 學期校外實習鐘點費 86,476 元。	出納組	105 年 03 月 11 日至 105 年 04 月 7 日	本校	
高商專兼任鐘點費	高商 104 學年下 2 月下半(2 週)兼任鐘點費	9,600	105.03.25	出納組	105 年 03 月 11 日至 105 年 04 月 7 日
	高商 104 學年下 2/15-4/1(7 週)專任超支鐘點費	33,600	105.04.01		
	高商 104 學年下 3 月(4 週)兼任鐘點費	19,200	105.04.01		
五育樓地下一樓餐飲部供餐訊息	本校五育樓地下一樓餐廳擬於開學日(2 月 22 日)起提供早、中及晚餐、便利商店及飲料，也提供訂購會議或活動便當。	本校教職員工生	105 年 2 月 22 日起迄今	本校	
場地提供使禁專屬網頁	本校為校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。 各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先至經管組確認場地空餘時段後，再至總務處網頁下載教室或會議室借用申請表，經導師及系科主任等逐級用印後，始完成場地借用手續。	校內外單位	104 年 11 月 1 日起迄今	本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-60.php

修訂本校場地提供使用暨收費管理	為因應不同需求及參考外校做法，依前項會議決議增訂校外團體(校隊)使用室外籃、排球場，2小時 800 元清潔費收費標準。	校外單位	104 年 4 月起	本校	
為因應經營管理組庫房搬遷將分批發放領用物品(上下午各一次)	因經營管理組庫房遷移，自 104 年 9 月 7 日起更改領用物品發放時間：統一發放時間為每日上下午各一次，上午收取領用單截止時間為 9:30，下午領用單收件截止時間為 14:30，物品備妥後會再通知申請單位前來經營組領取，如有緊急狀況時，請先電話通知以提前備物通知領取。	本校各單位	104 年 9 月 7 日起	本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/14-1008-40831_r13-1.php
文書業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自 106 年起本校各單位所需郵資費擬請各單位自行編列以落實使用者付費原則。 2. 請各單位登記桌同仁每日上班日瀏覽電子公文線上簽核系統以確認是否有會辦公文或總收文所分之外機關電子來文，若以書面呈核方式辦理公文者，請將紙本送登記桌同仁辦理公文系統傳送下一關作業。 3. 辦理全校各單位典信、聘函、畢業證書、獎狀及合約或派令聘函等用印業務。 4. 本校固定每周一與周四上午九時有學校租賃小客車載送教學與行政單位文書公文資料往返台北與桃園校區。 5. 本校校本部、空院、專進與附設高商廢舊印信已截角並奉教育部同意由本校自行保管，現已移交本校圖書館校史館典藏。 6. 辦理各單位公文稽催與公文調案業務。 7. 完成本年度電子公文系統維護合約續約案。 	全校一級行政及所有教學主管。	105 年 3 月 1 日迄今	本校	

	8. 增加非外部來文等公文表單各單位自行歸檔存查功能。 9. 請各單位同仁辦完紙本簽稿後之紙本文盡速歸檔以免日後不甚遺失造成無法公文歸檔。				
會議	台北校區學生宿舍租賃	郵局人員、學務長、總務長、生輔組長、環安組長、經管組長、營繕組長	3月10日	郵政總局	
評選	桃園校區公共藝術作品第一次鑑價會議	校長、總務長、鑑價委員、水月公司、營繕組人員	3月17日	行政大樓七樓	
會議	桃園校區新建工程履約爭議第一次仲裁會議	仲裁人、隆豐營造、營建署、顏明南建築師、營繕組人員	3月21日	仲裁協會	
會議	五育樓餐廳法律諮詢	總務長、環安組長、經管組長、營繕組長	3月22日	忠誼律師事務所	
驗收	五育樓東側廁所整修工程驗收複驗	顏明南建築師事務所、總務處事務組、營繕組、	3月28日	台北校區五育樓	
驗收	公共建設會報	教育部秘書處、各校代表、本校營繕組人員	3月30日	中央聯合辦公大樓	

會議	五育樓西側廁所整修工程第一次設計簡報	顏明南建築師事務所、總務處事務組、營繕組、	4月1日	行政大樓 七樓	
----	--------------------	-----------------------	------	------------	--

國立臺北商業大學 104學年度第 2學期第 5次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
語言學習組					
辦理本校多益英語測驗校園考	規劃 104 學年度第 2 學期「多益校園考」，預定 105 年 3/9-4/11 開始報名，於 105 年 5/15 舉辦考試，持續辦理多益校園考等相關事宜。	全校教職員生參加考試	105 年 3/9 開始報名 5/15 考試	中正紀念館 2-5 樓	置放於語言學習組網頁
行政會議等錄音	行政會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員：全校一級行政及所有教學主管。	105 年 3-4 月共 5 次	行政大樓 7 樓大廳	會後錄音檔等交由秘書室等單位處理
借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍。提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。	全校師生 105 年 3-4 月計 109 人次	上班時間 隨時服務	語言學習組辦公室	
管理視聽教室排定課程及臨時借用管理	隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用及提供課堂上之各項輔助教材借用與使用等事宜。	語言學習組	上班時間 隨時服務	中正紀念館 2-5 樓 教室	語言學習組網頁
教室修繕	於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。	全校師生	105 年 2 月 開始	本校視聽教室	

多益校園考試成績統計	完成本學期「多益校園考」測驗成績彙整及統計分析工作並上網公布。	語言學習組	104年12月-105年	語言學習組	語言學習組網頁
105年度資本支出執行	105年度資本支出計6項，目前已完成5項，其他項目持續辦理招標中。	語言學習組	105年1月-12月	語言學習組	
網頁規劃製作	規劃製作教學發展中心語言學習組網頁。	教學發展中心及語言學習組	自104年8月開始	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
辦理華語文相關事宜	不定期發佈教育部遴薦華語文教師赴外國任教通告及華語師資證照培訓班等相關訊息。	全校教職員生	不定期		語言學習組網頁
語言中心設備月檢	按每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護，以提供優質的設備環境。	語言學習組技士	105年1月	視聽教室	維護結果做成紀錄

教學資源組

105學年度教育部補助技專校院辦理師生實務增能計畫	教育部定於105年4月前繳交第二階段師生實務增能計畫程序四至八(財金系、應外系、數媒系、商創系、企管系、會資系、商務系)。105年2月16日電郵及簡便行文各系科。	教發中心陳淑萍、財金系、應外系、數媒系、商創系、企管系、會資系、商務系	3/15	本校	
105學年度教育部補助技專校院辦理實務課程發展計畫	教育部定於105年3月15日前繳交第一階段系科實務課程發展計畫(財稅系、資管系、商設系)。105年2月16日電郵及簡便行文各系科。	教發中心陳淑萍、財稅系、資管系、商設系	3/15	本校	
辦理105年度-數位學習管理系統 blackboard 教育訓練	辦理105年度-數位學習管理系統 blackboard 教育訓練，分別訂於 3/23 對象為教師及種子教師；3/22 教學輔助學習生教育訓練。	教發中心陳淑萍 香港商鋒聯公司	3/21. 3/22	本校	
辦理104學年度教師推動多元升等-教學實務升等研習	辦理104學年度教師推動多元升等-教學實務升等研習，邀請長榮大學陳璧清教授訂於4/7 10:00-12:00 融合「3C 語料」的商	教發中心陳淑萍 人事室	4/7	本校	

學實務升等研習	業英語之教材研發與教學設計 4/7 14:00-16:00 教學型升等經驗分享：以「商用英文」課程教學實務報告為例				
105學年度教育部補助技專校院辦理產業學院	教育部定於 105 年 4 月 22 日前繳交 105 學年度教育部補助技專校院辦理產業學院計畫申請案。105 年 3 月 28 日電郵及簡便行文各系	教發中心	3/28	本校	
技職再造第二期-設備更新-修正計畫書提送	教育部補助技職再造第二期-設備更新計畫書預計於 3/30 收文，本校所提交之二件申請案均獲補助，並於文到 20 日內函送修正計畫書及相關領據繳部申請。	教學發展中心 陳淑萍、創新經營學院	3/30 及 4/15	教學發展中心	
104 學年度策略聯盟技職宣導	本月技職宣導場次，截至目前為止已辦理 3/7 新興國中、3/11 芳和國中及 3/14 中正國中場次。感謝教務處及本校種子教師協助，加強國中師生家長對技職教育之瞭解，進而適性輔導選擇技職學校就讀。	教發中心 吳思蓉	3/7 3/11 3/14	教務處 會議室	
104 年提升外語計畫	本單位規劃一系列外語課外活動計畫，有每周四一對一英語練習，也將於 4 月辦理商務專題英語研習。更配合去年度的軟體購置，透過完整的配套加強本校學生外語能力。	教發中心吳思蓉		臺北商業大學	
104 年 EP 自傳履歷競賽	為使本校學生提高「e-portfolio 學生生涯歷程檔案系統」使用率及強化學生中文表達能力並協助熟悉履歷自傳之撰寫技巧，透過競賽遴選優秀作品供求職同學觀摩與參考運用，特舉辦本項活動，以提升自我的就業能力和競爭力。該競賽活動收件至 4 月 30 日止，並於五月中旬辦理審核與公佈等事宜。	教發中心吳思蓉	4/30	教學發展中心	
104 年策略聯盟會議	104 年度策略聯盟會議於 3/25 於北科大會議室召開。該會議主旨為透過社群媒體，加強大專校院與國中端的聯繫，透過更貼近學生的媒介，加	教發中心吳思蓉	3/25	北科大 會議室	
北區跨校選課調查表	104 學年度第二學期跨校選課調查表回傳北區技專教院教學資源中心	教發中心朱爰寧	3/18		
優良數位課程暨數位課程申請截止	104 學年度第一學期優良數位課程獎勵申請及 105 年度第一學期數位課程申請收件截止	教發中心朱爰寧	3/18		

法規系統建置訓練	全校法規系統建置訓練－教發中心人員	教發中心朱爰寧	3/18 11:00~12:00		
教發中心法規建置	教發中心法規網站建置完成	教發中心朱爰寧	3/25		
協助徵聘教發中心人員	協助教發中心專員(9:00~11:00)及博士級人員(12:30~15:00)監考事宜	教發中心朱爰寧及吳思蓉	3/29	承 702 監考	
優良數位課程評選委員會	辦理 104 學年度第一學期優良數位課程評選委員會，本次共計 4 門課程申請，經評選後共計三門課程獲得獎勵。	教發中心朱爰寧	3/30	行政大樓 7 樓側廳	
繳交實地訪視報告書	北區技專校院教學資源中心實地訪視報告書繳交 6 份及光碟	教發中心朱爰寧	4/7		
北區指導暨執行委員會議	北區指導暨執行委員會議說明本期程核定經費數、5/25 實地訪視及北區同仁工作報告相關事項	教發中心邱主任及專任助理朱爰寧	4/8	北科大行政大樓 9 樓國際會議廳	
數位學習推動委員會	將於 4/20 辦理 104 學年度第 2 學期數位學習推動委員會，於會上	教發中心朱爰寧	4/20	行政大樓 7 樓側廳	
遠距課程報部備查	本學期數位課程開課共計 6 件，俟教務行政組同仁系統填報完成後，再行遠距課程紙本報部備查作業，預計將於 4/30 前辦理完	教發中心朱爰寧	4/30 前		
北區管考填報	填報本校至 3/31 止之統計資料，並於 5/5 前回傳本校資料至北區	教發中心朱爰寧	5/5		

國立臺北商業大學 104學年度第 2學期第 5次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
<h3>4 月預計執行之活動</h3>					
小樹苗養成計畫：兒少主題書展	因應 3 至 4 月婦女節、青年節、兒童節等假期，並宣導品格教育之重要性，臺北總館規劃關於婦幼保健、親子教養、兒童與青少年心理、童玩 等兒少相關主題書展，歡迎讀者踴躍參觀借閱。	讀者服務組	105 年 3 月 29 日至 4 月 15 日	臺北校區圖書館 1 樓	
「愛閱處方籤」借書送好禮活動	臺北總館為推廣師生多多借書，規劃「愛閱處方籤」借書送好禮活動。不定期推出主題書單，每種書單內含 10 部主題書籍，活動期間凡借閱書單內圖書即可獲得 1 點 (1 種書單限集 1 點)，集滿 3 點 (借滿 3 種	讀者服務組 本校師生	105 年 3 月至 4 月份	臺北校區圖書館	
桃園分館每月主題書展	桃園分館 105 年 4 月份為配合分館藝文系列活動，將辦理「手作書」相關系列專題書展。	桃園分館 桃園校區師生	105 年 4 月份 下旬起	桃園校區圖資行政大樓 1	
校史館「紀錄觀點月」紀錄片播放計畫	105 年度 4 月設定為長照守護紀錄觀點月。播放臺北市政府勞動局主辦，公共電視承辦，導演蔡侑勳所執導的 2014 年勞動紀錄片《長照的天使》。播映時間為每週一、三、五的開館日，播放四次，時段分別為 10：	校史館行政專員	105 年 4 月份	校史館	

清明節、兒童節、溫書假休館公告	臺北總館：4/2~4/5 全館休館 4 天(含 S311 閱覽室);4/6(三)為溫書假，當日圖書館休館、2F 自修室及 S311 閱覽室正常開放。桃園分館：4/2~4/5 全館休館 4 天(含弘毅樓 A134);4/6(三)為溫書假，當日圖書館休館、自習室(弘毅樓 A134)正常開放。連假期間還書請投大門左側還書箱。	讀者服務組 桃園分館	105 年 4 月 2 日至 4 月 6 日	本校圖書館	
桃園分館 104 學年第 2 學期安排手作及藝文活動	桃園分館預計舉辦 5 場手作及藝文活動，已辦理完 1 場，剩餘活動如下： 1. 精緻多肉植物小品藝術暨立體黏土創作展：4/25(一)16:30~17:30 邀請 謝蕙如老師介紹黏土的性質及基本創作技巧。 2. 一玩就上手的拼貼藝術暨拼貼藝術作品展：5/16(一)16:30~17:30 邀請 華貴蘭老師介紹 蝶谷巴特的基本創作技巧及應用。 3. 看電影學英文-《愛的萬物論》之再別康橋：6/2(四) 12:30~13:30 邀請林怡安老師帶領同學一起觀賞電影學英文。 4. 襪娃娃 DIY 手作活動：配合臺北總館邀請襪娃娃工作室老師舉辦「襪娃娃 DIY」手作活動，預訂於 6 月份一併辦理。	桃園分館 桃園校區師生	105 年 4-6 月份	桃園校區 圖資行政大樓 1 樓	
桃園分館場地借用	國際事務處於 4/27、5/11、5/25 的中午 12:15 ~ 13:15 借用桃園分館 1 樓大廳舉辦「桃園校區交換生文化分享」活動。	桃園分館 桃園校區師生	105 年 4 月 27 日、5 月 11 日和 25 日	桃園校區 圖資行政大樓 1 樓	
<h3>3 月已完成之工作</h3>					
臺北總館與桃園分館之每月主題書展	「臺北國際書展大獎暨金書獎聯合特展」：臺北總館為推廣臺北國際書展與經濟部中小企業處評獎的企管類好書，特於總館 1F 展出相關得獎書籍，歡迎讀者踴躍借閱！ 桃園分館 105 年 3 月份主題書展為「藝術類圖書精選」專題。	讀者服務組 桃園分館	105 年 2 月 22 日起	本校圖書館	

貴賓參訪校史和圖書館	3/7 豫章高職約 100 位參訪本校，於 11:05-11:30 參觀校史館和圖書館。	全館同仁	105 年 3 月 7、	臺北校區圖書館	
圖書館講習課程	3/9 下午 4:20-6:05 舉辦 EBSCO 資料庫利用教育講習，地點在五育樓 204 教室，歡迎師生踴躍參加！ 3/10 下午 1:30-2:30 為五專財稅四甲舉辦華藝數位圖書館利用教育講習，2:40-3:15 則進行圖書館資源導覽講習課程，說明撰寫專題報告可用的資源和學術倫理觀念。地點在承曦樓 708 教室。 3/31 下午 3:00-3:40 舉辦資源探索服務(EDS)館員教育訓練，地點在臺北總館 7 樓講習教室。	讀者服務組 系統資訊組 本校師生	105 年 3 月份	本校	
李家同榮譽獎座借書證	本校於本學期第 1 次教師評審委員會臨時會審議通過秘書室推薦李家同先生為本校榮譽講座，本館已配合製作榮譽講座永久借書證送交人事室。	讀者服務組	105 年 3 月份	本校圖書館	
本校法規彙編系統建檔	本校新建置各單位法規彙編系統，3/18 讀者服務組林組長代表本館前往資網中心學習如何於該系統建立本館法規資料，目前已將本館所有法規於該系統建檔完成。	讀者服務組	105 年 3 月 18 至 21 日	本校	
館際合作	全國文獻傳遞服務系統及北區技專院校教學資源中心代借代還服務： 105 年 3 月份，借出件量共 59 件，貸入件量共 49 件。	讀者服務組 本校師生	105 年 3 月份	本校	
讀者尋書	本月臺北總館讀者尋書案件為 14 件。	讀者服務組 本校師生	105 年 3 月份	臺北校區圖書館	
借書證申辦/申退	本月借書證申辦案件：1、校友借書證：臺北 5 件。本月借書證申退案件：1、校友借書證：臺北 1 件。	讀者服務組 本校校友	105 年 3 月份	本校圖書館	

臺北、桃園兩館圖書通閱	本月通閱案件，臺北至桃園送出共 17 件；桃園至臺北送出共 32 件。	讀者服務組 分館同仁 本校師生	105 年 3 月份	本校圖書館	
圖書採購及編目加工	採購中西文圖書，以支援本校師生教學研究及學習休閒之用。 3 月份新書(已編目)共計 474 冊。 圖書總冊數計約 206819 冊。	採訪編目組	105 年 3 月份	本校	
圖書館服務	進館人次(含桃園分館)：3 月份，計約 32598 人次。 借書人次(含桃園分館)：3 月份，計約 2905 人次。 借書冊數(含桃園分館)：3 月份，計約 5431	本校師生	105 年 3 月份	本校	
研究生畢業論文上傳系統審查作業	審查本校研究生畢業論文電子檔並轉入北商博碩士論文系統，供全校師生查詢，104 學年度目前共計 17 位。	系統資訊組	105 年 3 月份	本校圖書館	
臺北總館樓面防水工程	3/10 營繕組請廠商油漆臺北總館 2 樓辦公室牆面，以及施作 3 樓連通道 防水工程。3/15 營繕組請廠商更換圖書館通往承曦樓之間的遮雨棚，避免地面積水，影響行人安全。	系統資訊組 總務處營繕組	105 年 3 月 10、15 日	臺北校區 圖書館	
自修室安裝人員計數器	3/15 臺北總館 2 樓自修室安裝人員計數器完成，以便未來統計每月進出入人次，作為圖書館服務使用率之參考。	系統資訊組	105 年 3 月 15 日起	臺北校區 圖書館 2 樓	
臺北總館外牆磁磚維護	3/15 營繕組請廠商開吊車來貼補臺北總館外牆剝落之磁磚。3/30 繼續敲落可能具有危險性之磁磚。操場通道與出入口已經重新開放使用。	系統資訊組 總務處營繕組	105 年 3 月份	臺北校區 圖書館	
圖書館網站維護	3/17 圖書館入口網首頁更換 NBINET 圖書聯合目錄超連結圖示，並設定資源探索服務(EDS)的超連結。	系統資訊組	105 年 3 月 17 日	本校圖書 館	

樓梯間紗網修繕	3/19 請廠商更換臺北總館南側樓梯間 4、5、6 樓破損的紗網，避免蚊蟲 飛入，造成衛生上的疑慮。	系統資訊組	105 年 3 月 19 日	臺北校區圖書館 4、5、6	
桃園分館延長開館時間	從 104 學年度第 2 學期起，桃園分館為擴大服務本校師生，延長開館時間到 20:00，敬請師生多多利用圖書館的相關資源。	桃園分館	105 年 2 月 22 日起	桃園校區圖資行政大樓	
桃園分館場地借用	商設系舉辦「2016 臺北商大商設節活動」，共有四場活動向本館預借場地： 1. 開幕茶會、閉幕儀式，於 3/2 在分館 1F 大廳舉辦，茶會於 1F 特展區 辦理。 2. 「初·春設」學習成果展，將於 3/2-3/22 10:00~19:00 在分館 1F 特 展區展出一年以來商設系同學課堂設計經遴選之優秀作品。 3. 於 3/14 和 3/21 舉辦「設計師」系列講座，活動人數約 250 人，在 分 館 1F 大廳舉辦。 4. 「春·摺設」商設節紙著主題展，將於 3/22 下午 18:30-21:30 在分館 1F 大廳舉辦，利用立體概念設計出紙衣服作品，透過時尚秀的方式展出。另外，商設系 3/11 舉辦「麥當勞設計大賞活動」決賽頒獎典禮，活動人 數約 100 人，向本館借用 1 樓大廳及 1 樓活動展示板區辦理。	桃園分館 桃園校區師生	105 年 3 月份	桃園校區圖資行政大樓 1 樓	
桃園分館藝文系列活動	3/31(四)中午 12:30-13:30 邀請古典吉他老師陳維展先生蒞臨桃園分館 現場演奏。	桃園分館 桃園校區師生	105 年 3 月 31 日	桃園校區圖資行政大樓 1	
桃園分館圖書書庫管理	3/25 採訪編目組送交 4 箱 136 冊中西文新書至桃園分館。	桃園分館採訪編目組	105 年 3 月份	本校圖書館	
桃園分館特	3/18 已請本地的室內設計師到桃園分館特展區現場丈量及規劃空間，完	桃園分館	105 年 3 月份	桃園校區	

展區空間規劃	成示意圖設計，並於 3/28 中午邀請院長及三位系主任到場提供指導及意見，由設計師現場說明。	創新經營學院		圖資行政大樓 1	
桃園分館空間設備修繕	1. 桃園分館 2 樓男廁抽風機螺絲鬆脫以及 2 樓無障礙廁所電熱器故障，已報修。 2. 桃園分館研究小間電燈開關改善報修中。	桃園分館 綜合服務組	105 年 3 月份	桃園校區 圖資行政大樓	
校史館訪賓接待	接待陳仁善、陳仁博校友來訪，並協助尋找畢業紀念冊。 3/18 國際處與日本文部省參事官、日本交流協會來訪校史館。 3/21 國際處與武漢軟件工程學院外賓五位來參訪校史館。	校史館行政專員 國際處	105 年 3 月份	校史館	
校史館「紀錄觀點月」紀錄片播放計畫	105 年度 3 月設定為勞動守護觀點月。播放《看不見的守護》紀錄片。	校史館行政專員	105 年 3 月份	校史館	
校史館新行政專員到職	因應本校百年校慶與數位典藏需求，校史館增聘一位不佔缺行政專員協助工作之進行，已於 3/15 到職。	校史館行政專員	105 年 3 月 15 日至 106 年 12	校史館	
校史館安裝監視器系統	於校史館安裝 5 台監視器，並於校史館 2 樓典藏室安裝監視器主機，可用網路連線，遠端監看校史館珍貴文物及駐館人員之安全。	校史館行政專員	105 年 3 月份	校史館	
完成《百大名人誌》初稿範本	因校長指示欲與天下文化洽談出版本校《百大名人誌》事宜，需百大校友口訪初稿暨百大校友報導稿共 2 份，經整理完成高希均、林長勳兩位校友訪談初稿暨百大校友報導稿，轉呈校長運用。	校史館行政專員	105 年 3 月份	校史館	
百周年校慶籌備委員會藝文特刊小組 105 年	依國立臺北商業大學百周年校慶籌備委員會藝文特刊小組 105 年度第 1 次會議決議，聯繫並通知藝文特刊組下各小組於 3 月底前交付預算需求表以便彙整，提請館長於行政會議上及百週年籌備委員會預算會議上報告並提案爭取。	林盈鈞館長 校史館行政專員	105 年 3 月份	校史館	

第 1 次會議					
校史館文物徵集及典藏室文物盤點	1. 徵集到國北商大辦理日二專等之試卷、答案卷收藏櫃 4 只。 2. 徵集到武漢軟件工程學院紀念物黃鶴樓卷軸 1 份。 3. 徵集到陳仁博老師贈送的手寫稿。 4. 協助秘書室公關組完成學校簡介更新，並協助安排於校史館典藏室典藏各複印完成之簡介。 5. 校史文物盤點完成，持續整理並準備校史典藏文物標籤。	校史館行政專員	105 年 3 月份	校史館典藏室	
立委高潞·以用拜會校長暨口訪事宜	校史館與秘書室校友服務組安排校友高潞·以用立委先拜會校長，並進行校友訪談。	林盈鈞館長 校史館行政專員 秘書室	105 年 3 月份	本校	
校史口述訪談	1. 完成侯智騰等校友訪談逐字稿整理。 2. 待訪校友（臺北市議會吳碧珠議長等）之聯繫與訪談排程。 3. 完成高潞·以用、陳仁博等校友訪談。 4. 上傳高潞·以用、陳仁博等校友口訪錄影檔和相片至北商數位校史館網站。	林盈鈞館長 校史館行政專員	105 年 3 月份	校史館	
學校頒發感謝狀予廖禎祥校友	因廖禎祥校友多次提供日治時期本校重要文物予校史館，故上簽申請校方感謝狀事宜，並請校友服務組協助製作感謝函(加蓋校印)一份，由校史館行政專員親送給廖禎祥校友。	校史館行政專員 秘書室	105 年 3 月份	校史館	
國立臺灣大學校「2016 全國大學檔案聯展」事宜	1. 製作「2016 全國大學檔案聯展」用卷軸影片。 2. 整理「2016 全國大學檔案聯展」所需文物圖檔。 3. 初步擬訂聯展主題如下： 大學歷程(A)→大學創校文稿資料+校名演化史(臺灣經濟發展的推手：國立臺北商業大學校史簡介)。	校史館行政專員	105 年 3 月份	校史館	

	大學歷程(A)→大學及社團之過往與現在(文武雙全的強豪學校：百年社團之過往與現在)。				
寫學習創新計畫子計畫	研擬教育部「學習創新計畫子計畫—大學轉型，圖書館、校史館扮演的角色」，以爭取相關經費與人力資源，並利資源整合。	校史館行政專員	105年3月份	校史館	
推動數位校史館計畫(數位典藏)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 蒐集國內各大專院校校史館入口網站，以利日後規劃參考。 2. 搜尋與數位校史館計畫執行性質相當的網站建置廠商。 3. 著手規劃數位校史館計畫網站廠商之招標、評選會相關前置作業，並繪製甘特圖以便掌握時程。 	校史館行政專員	105年3月份	校史館	

國立臺北商業大學 104學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
回覆資安通報平台	回覆教育部資安事件通告—本校資網中心、副校長室、財務金融、研發處育成中心、會計資訊系、主計室、軍訓室、數媒系電腦教室、圖書館使用者疑似進行攻擊或進行可疑 BOT 嘗試連線。	資網中心、副校長室、財務金融、研發處育成中心、會計資訊系、主計室、軍訓室、數媒系電腦教室、圖書館	3/8~4/1	本校	https://info.cert.tane.edu.tw/
網站管理平台維護	學校網頁、中心網頁維護。全校各單位網站維護技術支援。法規彙編網站設立：環境、參數設定。教育訓練：台北校區 3 月 18 日、桃園校區 3 月 24 日。	全校各單位人員	1 月至 3/24	資網中心	
FTP 系統	教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。		3/8~4/1	資網中心	
無線網路	帳號異動、查詢、技術支援及臨時使用帳號建置。		3/8~4/1	資網中心	
ISMS 導入	ISO 27001 輔導認證服務採購案：第一次會議紀錄撰寫、開標、初審意見、4/1 評審會議。	總務處事務組	1 月迄今	資網中心	
校園網路	維運校園網路		3/8~4/1	資網中心	
校務行政管理系統	校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。(教務處、學務處)		3/8~4/1	資網中心	

電子郵件帳號管理	本校教職員工 Gmail 帳號管理。		3/8~4/1	資網中心	
校務行政管理系統	協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。(教務處、學務處)		3/8~4/1	資網中心	
電腦教室借用	處理電腦教室借用事宜。		3/8~4/1	資網中心	
校務資料庫檢索作業	彙整及匯出校務研究中心所需之分析資料。(教務處教務行政組)		105/03/08、 105/03/31	資網中心	
校務資料庫檢索作業	彙整及匯出技專校院資料庫所需表件資料。(教務處教務行政組)		105/03/11	資網中心	
修繕系統	1. 功能諮詢 2. 維護功能:公用信箱沒收到信，確認問題改善功能 3. 無線網路 radius 測試，採用 AxNetwork(試用版)的套件 4. 與無線網路廠商確認 secret 修改問題	<u>溫喬茵</u>	3/7-3/30	資網中心	
校務系統	教務系統班級課表時間與教師課表時間不一致問題，已請維護廠商處理。	主任、李葳齡、 <u>溫喬茵</u>	3/2	資網中心	
招生系統	確認考生資料轉校務新生資料的必填欄位	<u>溫喬茵</u>	3/17	資網中心	
學雜減免系統	功能諮詢、確認申請筆數	學務處生輔組、 <u>溫喬茵</u>	3/14	資網中心	
人事考核系統	訪談需求、研究資料內容，設計資料庫、整理訪談記錄、規劃流程、製作相關表格	黃瓊儀、黃史舜、 <u>溫喬茵</u> 、程柔慈	3/16-3/30	資網中心	

校園 app	請廠商把 777/888 規則寫入系統	<u>溫喬茵</u>	3/15	資網中心	
場地租借系統	整理維護需求項及規畫修改程式	中心主任、 <u>溫喬茵</u>	3/15	資網中心	
人事差勤系統	寫測試範例、填個人有效日期內的加班電子檔給人事室	<u>溫喬茵</u>	3/15	資網中心	
語文線上測試平台	協助 10299999 可以使用	李葳齡、 <u>溫喬茵</u>	3/16	資網中心	
校友系統	學號為必填欄位的解決方式 ->先統一填同一學號；校友組作法，填未知	資網中心主任 楊進雄、 <u>溫喬茵</u>	3/17	資網中心	
專進系統	協助專進系統開發	溫喬茵、程柔慈	9/16-尚未結束	資網中心	
資訊講桌維護	1. 各系資訊講桌維護支援 2. 六日專進、空院上課支援 3. 行政會議廳、國際會議廳設備支援 4. 更新資訊講桌軟體 5. 協助應外系檢測資訊講桌、聯絡廠商 6. 協助應外系處理中毒及有問題電腦	黃克中、程柔慈	9/15-尚未結束	各系上資訊講桌教室	
技專校院資料庫系統	1. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理 2. 技專校院資料彙整、專校院資料庫校內帳號清查	程柔慈	1/4-尚未結束	資網中心	
空中進修學院	空院資訊系統併入校本部系統會談	中心主任、組長、李葳齡、	3/31	空院主任辦公室	

		程柔慈			
視訊會議系統	協助人事室與創新學院測試與開啟視訊系統。	相關人士	3/8~4/1	資網中心	
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。	相關人士	3/8~4/1	資網中心	
考試招生	1. 協助教務處 105 學年度研究所碩士班考試入學-開放準考證列印。 2. 協助教務處 105 學年度研究所碩士在職專班考試入學-開放準考證列印。 3. 協助教務處 105 學年度二年制進修學制單獨招生-系統建置。 4. 協助 105 學年度二專部專科進修學校招生-線上報名。	教務處、專科 進修學校	3/8~4/1	資網中心	
考試招生	協助教務處研究所碩士班考試成績排名	教務處	4/1	資網中心	
轉寄學生公告 郵件 25 封	相關節錄部分主旨如下：1. 為防範流感疫情傳播，向師生宣導落實良好衛生習慣、「生病不上課、不上班」之原則。 2. (敬邀)教育部「105 年全國技專院校學生創新創業計畫書評選計畫」報名簡章及評選說明會, 歡迎師生踴躍組隊報名參加!~!~ 3. 最新破解毒品偽裝	鄭宏敦	3/8~4/1	資網中心	
報廢電腦設備	協助經營管理組查核財金系、體育室、電工室、課指組、通識中心、資源教室、圖書館、主計室報廢電腦設備。	丁雪芬、李立玉、 陳曉晞、莊文獻、 潘昱妍、王怡文、 李秀娟、曹茜尹	3/9、3/11、3/11、 3/17、3/21、 3/29、3/25	財金系、體育 室、電工室、課 指組、通識中 心、資源教室、 圖書館、主計室	
報廢筆電再利用	財稅系報廢一台筆電、財金系報廢一組個人電腦，本中心查核尚可使用，轉予諮商組、國際合作處，整理重安裝筆電系統，測試正常。	鍾芷 王怡文	3/17	資網中心	

資訊設備維修	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電腦斷電，清暫存資料，開機測試正常。 2. 用筆電連線測試正常，桌電關機拔電源清暫存資料，開機測試正常。 3. 無網路點，借一台 5 埠集線器、網路線安裝及印表機安裝驅動程式測試正常。 4. 網路連接至藝 203 室，並未接上集線器，接上後測試正常。 5. 移除原驅動程式，重新安裝驅動程式測試正常。 6. 協助主計室周正霖安裝印表機。 	辛旻靜、孫蜀晴、簡慧紋、劉芮瑜、周正霖	3/14、3/21、3/23、3/25	校務研究辦公室、國際事務處、研發組、圖書館、產學合作組、主計室	
電腦中毒	<ol style="list-style-type: none"> 1. 硬碟低階格式化，系統重新安裝測試正常。 2. 協助副校長重新安裝，清理遭病毒感染之電腦環境。 3. 處理 4 起電腦教室遭病毒感染，入侵攻擊事件，重新安裝新版防毒軟體，並重新派送。 	學生會、潘昱妍、周正霖、張素端	3/09、3/10、3/11、3/24、3/8~3/28	資網中心、主計室、事務組、資網中心、副校長室	
驗收	協助事務組驗收教務處平板電腦。	蔡靖霞	3/23	教務處	
經費預算表	彙集資料，並提報 106 年度本校電腦經費預算表給教育部。	主計室	3/30~4/1	資網中心	
會考	財經學院會考(五專-經濟學、四技-中會、四技-經濟學)讀卡、計分。	財經學院	3/16	資網中心	
試務工作	協助處理財稅系北區 2016 年財稅專業能力證照測驗資料處理工作計畫：座位標籤、考生簽名冊、補發入場證查詢名冊、試場座位表、試題袋封面、答案卡袋封面、試場查詢表、答案卡裝袋檢核表、試場總表、讀卡、計分、試題難易度與鑑別度。	財稅系	2/17~4/1	資網中心	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
舉辦校內師生體育活動	104 學年度第 2 學期持續推動校內體育競賽及活動實施計畫，提倡校園體適能活動，目前正籌辦系科際排球爭霸賽及教職員工健走等相關活動。	體育室競賽訓練組及場館管理人員	10/4/16 起	本校校園及室外排球場	體育室網頁
學生代表隊參加全國大專校院運動會資格賽	105 年全國大專校院運動會，本校報名參加大專運動會田徑、游泳、羽球、網球、桌球、木球、體操及跆拳道等比賽，分別於 3 月底起展開分區資格賽。	各代表隊教練及學生	105/3/21 起	北部各運動場館	置於體育室網頁
參加大專校院籃球聯賽成績優異	本校參加大專校院運動聯賽部份，決賽於台中僑光科技大學舉行，女生籃球隊獲甲二級第五名成績。	本校女生籃球代表隊教練及學生	105/4/1~4/3	僑光科大	體育室網頁
參加全國單項錦標賽及大專校院田徑公開賽成績優異	本校女生排球隊參加 105 年全國青年盃排球錦標賽，獲得社會子組第三名；田徑隊參加 105 年大專校院田徑公開賽，獲得女子一般組第二名成績。	本校女生排球、田徑代表隊教練及學生	105/3/12~3/15 105/4/8~4/9	南湖高中 桃園市田徑場	體育室網頁
公告 105 學年度運動績優生招生	本校 105 學年度運動績優學生單獨招生簡章經單獨招生委員會審查通過，簽請校長核准後於 105 年 3 月 25 日上網公告。	本校運動績優生單獨招生委員會	105/3/25	體育室	本校網頁招生資訊

國立臺北商業大學 104學年度第 2學期第 5次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件 / 活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生安全	<ol style="list-style-type: none"> 1. 五專財金、財稅 2 科學會至新北市坪林區舉辦科遊，系科教官隨隊維護 參加學生安全。 2. 生輔組舉辦「賃居生法律講座」，系科教官至會場關懷賃居同學並引導學生就座，負責安全與秩序維護。 3. 司令台前方牆壁龜裂，協助清除碎裂磁磚並完成黃色警示條張貼，後續通知營繕組進行後續檢修。 4. 彭生通報：24 日晚間遭詐騙 6 千元，系科教官了解協處並連繫彭生家長 協助彭生報案，後續完成教育部校園安全通報並加強反詐騙宣導。 5. 五專企管、應外 2 科學會至桃園埔心牧場舉辦科遊，系科教官隨隊維護 學生安全。 6. 生輔組舉辦「交通安全講座」，值班教官至會場引導學生就座，並負責安全與秩序維護。 7. 接獲通報：補習班人員逕入教室發送傳單，值班教官至現場了解狀況，惟該人員已離開，即通知當日校園安全巡查教官加強巡查。 8. 清明連假值勤教官堅守崗位，維護校園安全。 	<p>王耀坤、參加學生 170 人</p> <p>系科教官、參加之賃居生 謝明娟、參加學生 300 人</p> <p>王耀坤、五專金一甲彭生</p> <p>邴守誠</p> <p>黃健蕙</p> <p>陳睿騏、五專金二甲學生 軍訓室全體同仁</p>	<p>3 月 20 日</p> <p>3 月 21 日</p> <p>3 月 21 日</p> <p>3 月 24、25 日</p> <p>3 月 26 日</p> <p>3 月 28 日</p> <p>3 月 29 日</p>	<p>新北市坪林區 中正廳</p> <p>司令台</p> <p>軍訓室</p> <p>桃園埔心牧場 承曦樓 10 樓</p> <p>育 401 教室 軍訓室</p>	

	<p>9. 接獲學生通報 1 名女子自五育樓 6 樓墜樓，立即前往現場並報警，同時通知保健組護理師實施急救，經救護車送台大醫院急救後宣告不治；經查該女子為校外人士，協助配合警方瞭解事發經過並陪同目擊通報學生至醫院向檢察官說明狀況，後續請學務處心理諮商組對目擊學生關懷與輔導，並完成教育部校園安全通報。</p> <p>10. 實施 105 年軍民聯合防空萬安 39 號演習，本室提醒本校教職員生演習相關注意事項。</p> <p>11. 例假日持續關懷並掌握辦理校內外活動之班級、社團動態及學生安全。</p>	尹主任、胡紹華、黃健蕙、邴守誠	4 月 9 日	軍訓室、臺大醫院	
		軍訓室全體同仁	4 月 18 日	軍訓室	
		軍訓室全體同仁	3 月 10 日至 4 月 7 日	軍訓室	
學生生活輔導	<p>1. 許父因許生選課問題逕找劉生談論選課事宜，造成劉生困擾；10 日系科教官與許父於本室懇談，本室婉轉告知：若有任何學生問題可洽師長代為協處，不宜直接到校找學生洽談。</p> <p>2. 愛心宿舍住宿生反映：連續 2 週隔壁棟住戶唱歌至凌晨，嚴重影響睡眠及隔日上課精神，本室了解狀況後協助報警處理。</p> <p>3. 李生母親疑似接獲詐騙電話，來電請求確認李生人身平安，系科教官確認該生平安，即請李生回電母親報平安。</p> <p>4. 紀生罹患流感，系科教官關懷該生身體狀況，後續完成教育部校園安全通報。</p> <p>5. 吳生於課堂中突感不適，由系科教官陪同就醫，確診為流感病例返家休息，系科教官持續關懷該生身體狀況，後續完成教育部校園安全通報。</p> <p>6. 曾生罹患流感，系科教官關懷該生身體狀況，後續完成教育部校園安全通報。</p>	謝明娟、五專企五甲許、劉等 2 生	3 月 10 日	軍訓室	
		胡紹華、愛心宿舍 502 住宿生 黃健蕙、商研所一 李生 謝明娟、五專菁英 三甲紀生 邴守誠、五專外三甲吳生 謝明娟、四技企管 一乙曾生	3 月 11 日	板橋愛心宿舍 軍訓室	
			3 月 17 日	軍訓室	
			3 月 17 日	軍訓室	
			3 月 18 日	臺大醫院	
			3 月 18 日	軍訓室	

	<p>7. ○生通過校外聖人慈善基金會急難救助申請，該基金會張先生親至本室關懷○生狀況，並致贈 3 千元急難救助金。</p> <p>8. 林生罹患流感，系科教官關懷該生身體狀況，後續完成教育部校園安全通報。</p> <p>9. 接獲通報：於承曦樓疑似有學生發生衝突，值班教官即前往了解，經查為○生因感情因素心情不佳，遂捶打牆壁發洩情緒，教官安撫該生情緒後告知可至心理諮商中心尋求協助。</p> <p>10. 蘇生因選課問題對師長態度不佳，師長通知系科教官前去處理，經系科教官懇談後蘇生知錯，隔日由蘇母陪同向師長致歉。</p> <p>11. 完成○生特殊事件安全通報，並持續關懷○生後續。</p> <p>12. 謝生等 4 生罹患流感，系科教官分別關懷該 4 生身體狀況，後續完成教育部校園安全通報。</p> <p>13. 陳生於課堂中突感不適，由班上同學陪同就醫，值班教官協助聯繫陳生家長到院陪同，後續持續關懷該生身體狀況。</p>	<p>謝明娟、陳睿騏、五專資一甲○生</p> <p>謝明娟、五專企五乙林生 胡紹華、進修推廣 組二技財金四甲 ○生 邴守誠、四技應外三甲蘇生</p> <p>許彥俊 許彥俊、陳睿騏、五專財一甲謝、林、張等 3 生；資三甲陳生 邴守誠、專進 5103 班陳生</p>	<p>3 月 18 日</p> <p>3 月 21 日</p> <p>3 月 21 日</p> <p>3 月 23、24 日</p> <p>3 月 25 日</p> <p>3 月 28 日</p> <p>4 月 6 日</p>	<p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>承曦樓</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>臺大醫院</p>	
宿舍管理	<p>1. 實施本學期北商學舍複合式防災避難疏散演練。</p> <p>2. 104 學年度北商學舍床位抽籤，第一階段申請報名已於 3 月 23 至 29 日 完成收件，31 日將審查結果利用網路及書面公告；第二階段申請報名時間為 4 月 6 日 8 時至 12 日 19 時止，床位抽籤時間為 4 月 25 日 17 時至 20 時。</p> <p>3. 4 月 1 至 10 日實施新任宿舍幹部選舉報名，預定 5 月 4 日實施投</p>	<p>何國祥、吳緒信、宿舍管理員</p>	<p>3 月 15 日</p> <p>3 月 23 日至 4 月 25 日</p> <p>4 月 1 日、5 月 4 日</p>	<p>桃園校區</p> <p>北商學舍</p>	

全民國防教育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 春暉社偕同生輔組聯合舉辦校園友善週活動，宣導「綻放紫錐、遠離毒品，人生旅途不喊停！」。 2. 參加 105 年臺北市教育局實彈射擊流路協調會。 3. 配合全民國防課程文化與心理單元，率同學參訪華山文創園區，了解軟實力為綜合國力之一。 4. 配合全民國防教育軍事訓練 - 防衛動員課程，實施心肺復甦術（CPR）急救訓練暨認證。 5. 配合全民國防教育課程，率五專一年級至內木山實彈射擊體驗活動，並於行前實施射擊預習課程、活動經費收繳說明會及經費收繳作業。 6. 春暉社預劃與國術社、資研社至象山實施「淨山健康行」活動。 	<p>謝明娟、春暉社全體社員 王耀坤 廖慧芳、五專外四 甲、企四甲、資五 甲 王耀坤、五專二年級學生、本校參訓教職員 軍訓室全體同仁、五專一年級 謝明娟、春暉社、國術社、資研社</p>	<p>3月 14 至 17 日 3月 15 日 3月 22、25 日 5月 16 至 27 日 5月 4、11 日</p>	<p>本校校園 至善國中 華山文創園區 軍訓室、活動中心 中正廳 基隆內木山 象山</p>	
學生服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協尋同學遺失物計 35 件，尋回 16 件。 2. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請作業 1 人，核撥銷 1 人。 3. 辦理學生軍訓折抵役期作業計 3 人。 	軍訓室全體同仁	3月 9 至 4 月 7 日	軍訓室	

國立臺北商業大學 104學年度第 2學期第 5次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網 站連 結)
教師升等	辦理本校應用外語系潘大為及通識教育中心蔡美惠 2名專任教師升等著作外審作業。	送審單位承辦人、2名送審教師及 12名外審委員	105年 3月 1日迄今	本校	無
聘任教師	辦理聘任本校秘書室推薦之李家同榮譽講座。	秘書室、1名榮譽講座	105年 4月 1日	本校	無
召開會議	召開 104學年度第 2學期第 4次職員甄審委員會 召開本校契僱人員審議委員會 105年第 3次會議 召開 104學年度推動教師多元升等制度專案小組第二次會議	劉副校長等 15位委員 劉副校長等 15位委員 邱教務長繼智等 10位委員	105年 3月 28日 105年 3月 31日 105年 4月 11日	行政大樓 7樓 行政會議側二 廳 行政大樓 7 樓行政會議側 一廳 行政大樓 607會議室	無
業務宣達	1、全國教育產業總工會函以，有關年金改革議題，該會之立場及主張，煩請轉知本校教師及相關人員知悉一案，業經張貼本室網頁公告周知。 2、教育部書函以，為鼓勵終身學習，請各機關學校鼓勵退休教師到國內各大學進修一案，茲隨著數位化時代來臨，政府近年挹注經費建置與購置資料庫，對於資料庫所提供的資訊，退休教師仍具有相當	本校同仁	3月 31 日起	本校(全球資訊 網網頁)	無

	<p>之研析能力，應鼓勵其進修研究，且不同年齡層的學生共同進修學習，亦可協助不同世代間之融合與銜接；案經張貼本室網頁公告周知。</p> <p>3、教育部函以，「公教人員退休撫卹試算系統」暨「全國公教人員退休撫卹整合平臺」之「教育人員退休撫卹管理系統」，自 105 年 4 月 1 日上線；另併同修正學校教職員退休事實表、學校教職員撫卹事實表、學校教職員遺族年撫卹金延長給卹事實表格式，並新增學校教職員資遣事實表，請各機關(構)學校依增修正後書表格式報送退撫案件一案，將依教育部函示規定事項辦理，並依修正後各項退撫案件書表格式報送退撫案件。</p> <p>4、教育部來函轉知國家文官學院訂於 105 年 4 月 22 日(星期五)舉辦「公務人員專書閱讀推廣觀摩活動」，請鼓勵所屬踴躍報名參加，參加人員請核予公假並準時參加，該學院將依實際參與課程時數核予公務人員終身學習時數一案，業經公告至本室網頁，請同仁踴躍報</p>				
本校新差勤電子表單系統上線作業	<p>1、完成教職員工差勤管理系統建安裝。</p> <p>2、配合本校組織規程、簽核決行層、職稱、各類人員差假規定等，完成系統環境設定。</p> <p>3、建置教職員工基本資料、103 及 104 年各項差假資料及可使用之剩餘加班補休時數、兼任行政職教師等各項差假資料。</p> <p>4、辦理人事人員及全校教職員工教育訓練。</p> <p>5、105 年 4 月 1 日正式上線。</p> <p>6、持續協助同仁熟悉新差勤系統線上操作流程。</p>	全校教職員	104 年 12 月 8 日迄今	本校	http://140.131.110.24:8080/w ebITR
子女教育補助申請資料報送作業	<p>1、檢核申請同仁申報資格、相關繳驗證件及單據，並將申報資料逐筆登入全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統，以批次辦理方式簽報校長辦理補助作業。</p>	教育人員 78 人、 公務人員 33 人、 軍職人員 7 人、	105 年 2 月 15 日迄今	本校	無


	2、業於 105 年 4 月 11 日向教育部完成本校教職員 104 學年度第 2 學期 子女教育補助申請資料之報送。	技工工友 1 人、 退休人員 16 人			
人事動態	一、到職：1050401 人事室組員徐如芳、1050411 財務金融系行政專員 職務代理人梁平和。 二、離職：1050407 人事室專員林怡青調職、1050408 財務金融系行政 專員丁雪芬育嬰假、1050411 秘書室行政組員林詩涵辭職。	本校職員工	105 年 4 月 起	(空白)	無

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:主計室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校校務基金 105 年度截至 3 月底止預算執行情形	<p>(一)本(105)年度截至 3 月底止收支餘絀情形：業務收入 312,655,949 元，業務外收入 14,958,639 元，共計收入 327,614,588 元；業務成本與費用 221,981,941 元，業務外費用 499,166 元，共計 222,481,107；以上收支相抵，產生剩餘 105,133,481 元 (附件 1，第 3 至 4 頁)。</p> <p>(二)本(105)年度截至 3 月底止資本支出執行情形：</p> <p>1. 截至 3 月底止，房屋及建築 10,000 元，機械及設備 190,403 元， 交通及運輸設備 205,500 元，什項設備 3,774,380 元，實支數共計 4,180,283 元，預算執行率為 100%，全年度預算達成率為 4.25% (附件 2，第 5 頁)。</p> <p>2. 本校「非營建工程資本支出採購進度控管要點」(附件 3，第 6 頁) 規定略以，各單位採購之請購率，每年 4 月底前應達 60%，各單位採購之決標率，每年 5 月底前應達 60%；請各受分配單位依</p>				http://140.131.110.84/WEBPPR/EQPA/PER.HTM

	及資本門，附件 4，第 7 至 21 頁)。				
--	------------------------	--	--	--	--

國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 5 次行政會議工作報告 105. 3. 7~105. 3. 31 (報告單位：財經學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本院專業會考辦理	辦理 104 學年度五專部經濟學會考、四技部中級會計學會考	本院五專部二、三年級學生及本院助教及老師	105/3/7	各教室	http://cob.ntub.edu.tw/files/14-15546-07
拜訪廠商	本院至億光電子稽核總處拜訪及探視至億光實習學生	院長、稽核總處處長	105/3/14	億光電子	
本院專業會考辦理	辦理 104 學年度四技部經濟學會考	本院四技部一年級學生、本院助教及老師	105/3/14	各教室	http://cob.ntub.edu.tw/files/14-15546-07
與 AIA 簽約	本院與英國國際會計師公會(AIA)簽約	AIA 代表、本院蕭幸金院長、會資系林維珩主任、財稅系黃士洲主任	105/3/20	台灣大學圖書館國際會議廳	 https://youtu.be/
廠商拜訪	SAS 公司拜訪本院，討論產學等合作事宜	院長、SAS 廠商	105/3/21	院辦	
本院財經月活動準備事宜	本院與經濟部合作辦理財經月活動之場地場堪及後續座談會相關事宜洽談	經濟部國貿局組長、組員、本院院長及助理	105/3/21	院辦	
院主管會議	1042-4 院主管會議，討論本院至中國大陸廣東學術交流學生名單、百週年校慶、學院名人座談及中國大陸廣州暨南大學暑期活動安排及辦理等相關事宜	院長、各系主任	105/3/31	院辦	http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-10
會計資訊系					
會統科友會 3 月月例會	本系科友會 3 月 14 日舉辦月例會	本系主任、會統科友會約 20 人	3 月 14 日	藝 512 教室	

雙溪高中蒞校參訪	雙溪高中蒞校參訪，本系進行系所簡介	本系主任、林琦珍老師及雙溪高中師生共 50	3 月 16 日	藝 508 教室	
----------	-------------------	-----------------------	----------	----------	--

國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 5 次行政會議工作報告 105. 3. 7-105. 3. 31 (報告單位：財經學院)

		名			
會資系教師研習活動 7	邀請文中資訊系統與系上教師進行實務增能研習，授課內容：NTF 稅簽系統(NTF 稅報流程講解及範例實作)	本系專任教師：李家琪老師	3 月 16 日	文中資訊系統	
會資系教師研習活動 8	邀請文中資訊系統與系上教師進行實務增能研習，授課內容：WIS 兩稅合一基礎課(包括員工紅利費用化流程)	本系專任教師：林維珩主任、李家琪老師	3 月 17 日	文中資訊系統	
第三屆北區會計辯論邀請賽	本系會計辯論隊學生參加第三屆北區會計辯論邀請賽榮獲亞軍！	本系會計辯論隊學生及指導老師	3 月 18 日	東吳大學	
會資系教師研習活動 9	邀請文中資訊系統與系上教師進行實務增能研習，授課內容：WBEC 營建成本-系統設定, 用戶設定, 備份, 回存及會計總帳, 工程成本	本系專任教師：林維珩主任、謝銘仁老師	3 月 23 日	文中資訊系統	
會資系教師研習活動 10	邀請文中資訊系統與系上教師進行實務增能研習，授課內容：二代簡速薪資系統	本系專任教師：林維珩主任	3 月 24 日	文中資訊系統	
2016 教育部會計處及所屬主辦會計人員及決算業務研討會	本系與財經學院及主計室共同承辦 2016 教育部會計處及所屬主辦會計人員及決算業務研討會	教育部所屬機關、學校主辦會計人員及本校主計室人員、本系教師	3 月 25 日	承曦樓 10 樓國際會議廳	
會資系教師研習活動 11	邀請文中資訊系統與系上教師進行實務增能研習，授課內容：工商登記-預查, 登記事項維護, 營業登記, 商業登記維護	本系專任教師：林維珩主任	3 月 29 日	文中資訊系統	
會資系教師研習活動 12	邀請文中資訊系統與系上教師進行實務增能研習，授課內容：固定資產-財產維護, 未攤銷費用維護	本系專任教師：林維珩主任	3 月 29 日	文中資訊系統	

國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 5 次行政會議工作報告 105. 3. 7-105. 3. 31 (報告單位：財經學院)

國富浩華聯合會計師事務所校園徵才	國富浩華聯合會計師事務所蒞臨本校進行校園徵才說明	本系大三即大四同學約 30 名	3 月 30 日	藝 508 教室	
財務金融系					
所務發展會議	召開 105/3/9 所務發展務會議，擬定議題及彙整會議紀錄	本系教師	105/3/9	405 教室	
課程委員會會議	召開 105/3/15 課程委員會議，擬定議題及彙整會議紀錄	本系課程委員	105/3/15	育 405	
行政專員職代徵聘作業	總務助教申請育嬰假，徵聘職務代理人接手業務	教務助教	105/3/11-4/1	系辦	
金融稽核學程會議(與會資系共同審議)	召開 105/3/23 金融稽核學程會議，擬定議題及彙整會議紀錄	本系及會資系課程委員	105/3/23	育 405	
金融稽核學程校外委員諮詢會議(與會資系共同審議)	召開 105/3/23 金融稽核學程校外委員諮詢會議，擬定議題及彙整會議紀錄	本系及會資系課程委員. 校外委員	105/3/30	育 405	
技專資料表格與評鑑表彙整上傳與繳交	財金系(所)全數技專資料表格與評鑑表彙整上傳與繳交	雪芬	03/11	系辦	
分配系所資產預算執行	105 年度財金系所分配資本門，執行其資產預算之申請採購	雪芬	03/21-03/	系辦	

103-107 學 年度校務發 展計畫書	一年期 KPI 財金系(所) 預算與產學及教師成果相關 KPI 填報與其他彙 整	雪芬彙整	03/09	系辦	
----------------------------	---	------	-------	----	--

國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 5 次行政會議工作報告 105. 3. 7-105. 3. 31 (報告單位：財經學院)

KPI 指標					
辦理學術研習營	05/19 學術研習營之前置作業(含找場地、宣傳、掛網、海報製作、感謝狀、禮品領用、研習證書等)完成	雪芬	03/23-03/28	系辦	http://fin.ntub.edu.tw/files/13-1028-47183-1.php?Lang=zh-tw
法規資料庫	彙整財務金融系(所)法規上傳法規資料庫	雪芬	03/23	系辦	
評鑑資料表	評鑑資料表完成填報與彙整	雪芬	03/25	系辦	
財政稅務系					
職場參訪	第一金證券職場參訪，了解第一金證券業務並爭取職場實習機會	系主任、系學會與同學共十二人	3/16	第一金證券總部	FB
實習簽約	參與炎洲企業實習簽約活動，本系林怡汝同學已獲選第一波實習就業名單	系主任、林怡汝	3/18	行政大樓 7 樓	FB
系友大會	舉辦財稅系友會長交接、系友交流與證照獎勵金頒獎會	系主任、系友並同學一百人	3/18	行政大樓 7 樓	FB
國際交流	財經學院、會資系、財稅系餐與英國會計師協會 AIA 授證儀式	財經學院、會資系、財稅系主任	3/20	台灣大學圖書館地下室	
財稅公聽會	本系主任及老師受邀參加立法院遺贈稅公聽會	系主任、黃耀輝、孫克難老師	3/22	立法院 202 會議室	FB
台北校友大會	偕同財稅系友參與台北市校友大會	系主任、系友並同學一百人	3/25	行政大樓 7 樓	FB

系務會議	召開 104 下第一次系務會議	系主任及系上	3/25	育 705	
------	-----------------	--------	------	-------	--

國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 5 次行政會議工作報告 105. 3. 7-105. 3. 31 (報告單位：財經學院)

		老師合計十五位			
碩士口試	財稅碩士班考試入學招生筆試與口試	系主任與本系研究所工作小組	3/26	育 705	
財稅公聽會	本系主任受邀以本系代表身分出席財政部 BEPS 公聽會	系主任	3/28	財政部	FB
系學生事務會議及系友會議	召開系學生事務會議及系友會議，檢討系友會活動成效與改進之道	系主任、全體委員及學生代表合計十餘人	3/30	育 706	
財稅公聽會	本系主任以本系代表受邀參加立法院納稅人權利保護公聽會	系主任	4/1	立法院 202 會議室	
國際商務系					
2016 台灣經貿網校園電子商務競賽	轉知商務系學生中華民國對外貿易發展協會將舉辦第 3 屆台灣經貿網校園電子商務競賽之訊息。	中華民國對外貿易發展協會及行政組員廖秀依	2016/3/7		http://hoteven.taiwantrade.com.tw/
獎(助)學金、獎勵	轉知商務系學生 104 學年度新住民及其子女培力與獎助學金計畫、104 學年度第 2 學期大專以上學校清寒優秀學生愛心-安心就學獎學金、癌友家庭子女獎助學金、學生學習績優團隊獎勵、震災災後復原重建相關民眾濟助、白陳惜慈善基金會獎學金、李貴豐副教授藝文創作獎學金之相	行政組員廖秀依	2016/3/7-24		
二技專題	借用二技畢業專題展場地	二技二甲及行政組員廖秀依	2016/3/8		

信源實習	轉知碩士班學生信源企業股份有限公司提供一實習機會	林純如老師/行政組員廖秀依	2016/3/9		
------	--------------------------	---------------	----------	--	--

國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 5 次行政會議工作報告 105. 3. 7-105. 3. 31 (報告單位:財經學院)

<p>國際商務講座</p>	<p>印製國際商務講座海報</p>	<p>行政組員廖秀依</p>	<p>2016/3/9</p>	
<p>105 暑修登記選課須知 (日間學制)</p>	<p>轉知商務系學生 105 暑期重修班登記選課須知及應屆畢業生暑修須知</p>	<p>教務處及行政組員廖秀依</p>	<p>2016/3/9</p>	<p>http://acad.ntub.edu.tw/files/13-1004_46</p>
<p>Black board</p>	<p>轉知商務系老師及學生數位學習管理系統 Black board 教育訓練</p>	<p>教學發展中心及行政組員廖秀依</p>	<p>2016/3/10</p>	<p>http://goo.gl/firms/v58XrSf</p>

國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 5 次行政會議工作報告 105. 3. 7-105. 3. 31 (報告單位:財經學院)

105 年畢業典禮 (104/6/4)租用學位服數量	調查商務系老師及學生 105 年畢業典禮(104/6/4)租用學位服數量	總務處經營管理組及行政組員廖秀依	2016/3/10		
勞作教育	分配及督導企一甲勞作教育學生服務內容	企一甲勞作教育學生及行政組員廖秀依	2016/3/11		
2016FELA 未來領袖盃	轉知商務系學生 2016 年 FELA 未來領袖盃選拔活動	美國註冊財務策劃師協會(RFPI)與台灣註冊財務策劃師協會(TRFP)協會及行政組員廖秀依	2016/3/14		http://www.as_tartw.net/fela.html
2016 年 MICE 計畫校園說明會	轉知商務系學生 2016 年 MICE 計畫校園說明會	外貿協會培訓中心推廣進修組及行政組員廖秀依	2016/3/17		
系學生事務委員會會議	國際商務系(國際貿易科)104 學年度第 2 學期第 1 次系(科)學生事務委員會會議	商務系/行政組員廖秀依	2016/3/18		
競賽	轉知商務系學生本校 eportfolio 學生生涯歷程檔案系統暨自傳履歷競賽	教學發展中心及行政組員廖秀依	2016/3/22		

2016 年兒童 青少年夏令	轉知商務系學生 2016 年兒童青少年夏令營康輔員徵募	時報遊學中心 股份有限公司	2016/3/24		
-------------------	-----------------------------	------------------	-----------	--	--

國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 5 次行政會議工作報告 105. 3. 7-105. 3. 31 (報告單位:財經學院)

營康輔員徵募		及行政組員廖秀依			
2016 會展人才媒合會	轉知商務系學生 2016 會展人才媒合會	外貿協會及行政組員廖秀依	2016/3/25		http://micejob.tcu.edu.tw/
105 學年度研究所考試入學及面試	105 學年度研究所碩士班考試入學筆試試務工作及面試	教務處及行政組員廖秀依	2016/3/26		
改大評鑑資料更新	改大評鑑資料更新-學務部分	行政組員廖秀依	2016/3/28		
105 年度補助學生赴新興市場企業實習計劃(草案)	填覆 105 年度計劃申請意願調查	台北市進出口商業同業公會及行政組員廖秀依	2016/3/28		
臺中市政府 105 年度市政發展研究論文獎助計畫	轉知商務系老師及學生臺中市政府 105 年度市政發展研究論文獎助計畫	研究發展處及行政組員廖秀依	2016/3/28		
臺北市校友會改選理監事選務	協助商務系學生公假以進行台北市校友會改選理監事選務之事宜	五專四甲等六位學生及行政組員廖秀依	2016/3/29		
105 學年度畢業生聯誼會代表推薦	協助 105 學年度畢業班填報畢業生聯誼會班級代表	課外活動組及行政組員廖秀依	2016/3/29		

國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 5 次行政會議工作報告 105. 3. 7-105. 3. 31 (報告單位:財經學院)

2016 全國大專院校商品解說模擬競賽	轉知商務系老師及學生 2016 全國大專院校商品解說模擬競賽	實踐大學國際貿易學系及行政組員廖秀依	2016/3/30		
曠課過多學生	轉知商務系曠課過多學生	生活輔導組及行政組員廖秀依	2016/3/31		
105 年婦女節及春節快樂獎禮卷	協助發放 105 年婦女節及春節快樂獎禮卷	人事室及行政組員廖秀依	2016/3/31		
助學金	配合本校校務學習助學金作業要點回收校務學習生反思及評核表送至學務處彙整，辦理核發助學金。	服務學習組及行政組員廖秀依	2016/3/31		http://stud.ntu.edu.tw/files/15-1007-
105/3 月技專資料庫填報	上傳兼任教師資料、轉知專任教師填寫教師資料並上傳資料	行政組員藍秀虹	2016/3/16~3/31		
104 學年度應屆畢業生流向調查	轉知四技、二技畢業班填寫畢業生流向調查	行政組員藍秀虹	2016/3/22		http://rd.ntu.edu.tw/files/8_7-1005-
105 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫	連繫各申請項目之負責教師，並完成活動日期變更程序	行政組員藍秀虹	2016/3/29		

國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 5 次行政會議工作報告 105. 3. 7-105. 3. 31 (報告單位：財經學院)

104-2 教育部技職課程資源網之辦理各項教育主題活動資料表	協助教務處行政組回傳相關課程資料	行政組員藍秀虹	2016/3/23		
財產盤點	配合經管組進行系上財產盤點作業	行政組員劉建明	2016/3/18		
國際商務講座	邀請全家福鞋業公司總經理演講	行政組員劉建明	2016/3/7		
國際商務講座	邀請開南大學國企系徐承助理教授演講	行政組員劉建明	2016/3/21		
國際商務講座	邀請台北大學金融合作經營學系黃啟瑞教授演講	行政組員劉建明	2016/3/28		
國際商務講座	邀請中租迪和劉建林公共關係部專案協理演講	行政組員劉建明	2016/3/28		
國際商務講座	邀請旗幟公司王照邦董事長演講	行政組員劉建明	2016/3/14		

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連
企業管理系、商學研究所 合併會議	企業管理系、商學研究所針對合併後課程 等事項規劃討論	企業管理 系、商學研 究所	2016/03/22	育 506	
企業管理科科遊活動	企業管理科五專科遊活動。	企管科及 應外科五 專學生共 計 200 人	2016/03/26- 27	埔心農場	
資管講座 (中華民國微電影協會秘 書長－賴麗雪)	新媒體社群行銷與國際商業模式創新	資管系師 生	105/03/16	資管系	
資管講座 (普濟新創股份有限公司 總經理－莊青岳)	非營利組織群眾募資創新商業模式	資管系師 生	105/03/23	資管系	
技專校院基本資料庫相關 資料彙整填報	收集彙整資管系師生 104 年相關資料彙 整 填報	資管系師 生	105 年 3 月	資管系	
校內獎學金申請	校內學行優良獎學金、清寒獎學金、王 克秋教授清寒獎學金、陳定川傑出校友 品格優良清寒獎學金受理申請	應外系	3/2-3/15	應外系	
校外實習	本系與集利國際會展公司辦理學生前	應外系	3/13-3/18	應外系	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連
	往汽機車配件展覽實習	集利國際 會展公司		南港展覽 館	
講座	外交學院大使回部秦日新先生蒞臨本系 演講 關於外交相關實務經驗	應外系	3/17	六藝樓 307 教室	
暑修登記	暑期重修班登記選課	各系所	3/25-3/31	各系所	
105 年度考試入學事宜	資料整理及試場布置	本所師生	03 月 20、 26	商研所	
105 學年度第一次自我 評鑑	已完成 105 學年度技專校院改名改制後 第一次評鑑資料，並進行第一次修改	本所師生	03 月 31 日	商研所	
學生獎學金申請事宜	已通知本所獲分配學生繳交相關申請資 料	本所學生	03 月 01 日	商研所	
學生選課事宜	已於 103 年 3 月 3 日辦理完畢	本所學生	03 月 03 日	商研所	
技專校院資料庫填報	已完成 105 年 3 月技專校院資料庫填寫 事宜	本所教師	03 月 31 日	商研所	
專題講座	本所擬聘請南橋陳飛龍會長至本所進行 演講	本所師生	03 月 05 日	商研所	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連
專題演講	從方白科技談創業經驗	全體師生	03 月 16 日	資研所	
專題演講	基於一類 BC 圖的數據中心網絡及其性質的研究	全體師生	03 月 23 日	資研所	
專題演講	Business Intelligent and Analysis in PIXNET, the Dominant Blog Platform in Taiwan	全體師生	03 月 30 日	資研所	
改大後第一次評鑑	籌辦 105 學年度改大後第一次評鑑作業	全體教師	3 月	資研所	-



國立臺北商業大學 104學年度第二學期第五次行政會議工作報告

(報告單位:創新經營學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
數媒系專題講座	講題：設計不是美工：品牌創意與商品行銷實務分享 講者：禾翌創意有限公司-楊子興/創辦人暨藝術指導	二技數媒二甲、二技商設二甲	105/3/7	弘136階梯教	
數媒系專題講座	講題：條條道路通數媒 講者：愛迪斯科技股份有限公司/劉泓志先生	二技數媒二甲、二技數媒一甲、四技數媒一甲	105/3/14	弘114階梯教室	
數媒系專題講座	講題：海外圓夢 -- 談國際發展新趨勢與青年志工 講者：彰化基督教醫院海外醫療中心高小玲執行長/博士	二技數媒二甲、二技數媒一甲、四技數媒一甲	105/3/21	弘114階梯教室	
數媒系專題講座	講題：國內外遊戲業界與國內創業環境分享 講者：希娜科技藝術股份有限公司吳以尋執行長	二技數媒二甲、二技數媒一甲	105/3/28	弘114階梯教	
亞太市場就業發展趨勢	結合桃竹苗地區大專校院辦理就業服務補助實施計畫講座	四技二甲 二技一甲	3/28	桃園校區	
104 畢業專題三審	商品創意經營系二技二甲畢業專題第三次審查會議	商創系二技二甲及畢業專題指導老師	3/28	桃園校區 A512	

國立臺北商業大學 104學年度第 2學期第 5次行政會議工作報告 (報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述		參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
自我評鑑報告書撰寫	配合教務處編撰自我評鑑報告書。			105.4.7	通識教育中心	
中心主任遴選結果	本中心主任出缺遴選作業已辦理完成,由本中心主任簡士捷獲鈞長擇聘,起聘日自 4 月 1 日起。		全校師生	105.4	通識教育中心	
專兼任教師鐘點核算	配合教務處核算中心聘任之專兼任教師鐘點,並於 4 月 8 日核算完成。		本校學生	105.4.8	通識教育中心	
104-2 名人講座邀請名單	項目	內容	全校師生	105.3.8-10 5.6.7	承曦 10 樓 國際會 議廳	
	第三週 (3/8)	人文議題 講座：呂慶龍大使 議題：走出台灣 放眼國際-以感恩的心從分享外交專業經驗談起				
	第六週 (3/29)	住安議題 講座：戴雲發理事長(台灣建築安全履歷協會理事長) 議題：接洽中				
	第八週 (4/12)	教育議題 講座：李家同教授(前國立暨南國際大學校長) 講題：人類面臨的重大問題				
	第十週 (4/26)	環境議題 講座：程萬里教授 講題：關懷地球環境				
	第十一週 (5/3)	食安議題 講座：楊志良教授(前衛生署長) 講題：接洽中				

	<p>第十二週 (5/10)</p> <p>第十六週 (6/7)</p>	<p>食安議題 講座：南僑陳飛龍董事長 講題：烘焙油脂在南僑</p> <p>社會議題 講座：王孝慈董事長(1111 人力銀行) 講題：接洽中</p>				
<p>通識課群革新計畫聯合講座</p>	<p>本中心訂於 4 月 13 日(三)下午 16:20-18:05 舉辦「教育部通識群革新計畫聯合講座：全球化：視野與溝通」，邀請國立金門大學國際暨大陸事務學系 邱垂正副教授、財團法人台灣法展研究院程萬里副院長及社團法人中華民國聽障人協會 吳俊鋒手譯員，歡迎全校師生踴躍參與。</p>	<p>全校師生</p>	<p>105.4.13</p>	<p>行政大樓 八樓音樂廳</p>		
<p>2016 北商文學季書法競賽活動</p>	<p>本中心舉辦 2016 北商文學季書法競賽活動，已於 105.4.1(五)行政大樓 7 樓進行決賽，入選同學們現場書寫由競賽主辦人張谷良 老師抽選之題目，活動後將由校內、外評審進行評選，並於</p>	<p>全校學生</p>	<p>105.4.1</p>	<p>行政大樓 七樓會議廳</p>		
<p>音樂廳借用</p>	<p>依音樂廳管理要點，欲借用音樂廳者，需提前一週以上向本中心辦理登記，本中心將依申請先後次序受理，獲准後方可使用，該申請單位須事先派員至中心學習器材使用方式；使用時需有教職員一人(含)以上全程參與，負責場地整潔及機器管理。</p>	<p>全校師生</p>		<p>音樂廳</p>		

承曦藝廊借用	依承曦藝廊空間與設備使用管理要點，欲借用承曦藝廊空間與設備使用者，須提前一週以上向本中心辦理登記，本中心將依申請先後次序受理，獲准後，方可使用，該申請單位須事先派員至中心學習器材使用方式；使用時需有教職員一人(含)以上全程參與，負責場地整潔及機器管理。	全校師生		承曦藝廊	
--------	--	------	--	------	--

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或 網站連結)
選 課	辦理 104 學年度第二學期學院部及專科部已辦理選課未繳費事宜	空院	105/1/27	空院	
選 課	辦理 104 學年度第二學期學院部及專科部加退選事宜	課務組	105/1/28	空院	
排 課	籌備 104 學年度第二學期學院部及專科部排課事宜	課務組	105/1/27 月	課務組	
各類報告	撰寫空院自我評鑑報告及 105 財務規劃報告書	陳憶均	3/16-3/29	校務主任 室	http://open.ntcb.edu.tw http://educ.cts.com.tw
教學節目驗收	華視網路教學節目抽驗	陳憶均	2/16-6/30	媒體教學 組	http://open.ntcb.edu.tw http://air.ntcb.edu.tw
程式修改	105 招生報名系統擴增及報名繳費單列印事宜	陳憶均	3/13-4/12	媒體教學 組	http://open.ntcb.edu.tw http://air.ntcb.edu.tw
返校日準備	製作、寄發任課教師成績冊。製作各項通知。發放學生班級名條及修課名單。辦理學生證及蓋註冊章。辦理終身學習護照申請。準備返校日等事宜。	註冊組	3/1-4/12	註冊組	
學分管理	辦理減免學生溢繳學分費退費。休、退學退費等事宜。	註冊組	3/1-4/12	註冊組	
考試準備	製作、寄發期中考閱卷通知及卷袋等工作事宜。	註冊組	3/1-4/12	註冊組	
畢業審查	預審准畢業生成績。學生領取歷屆畢業證書。	註冊組	3/1-4/12	註冊組	
報表管理	彙整、製作註冊人數等統計表事宜。彙整、製作學生就學優待減免人數金額調查統計表並報部上傳等事宜。	註冊組	3/1-4/12	註冊組	
招生籌備	104 學年度招生籌備等事宜。	註冊組	3/1-4/12	註冊組	

學生學籍管理	辦理休學、退學等事宜。辦理畢業生證書認證等事宜。製作學生中、英文成績單及遺失補發證書等各項業務。補發校本部及輔導處遺失學生證。學生補蓋註冊章。轉陳各輔導處學生抵免、變更、轉學等申請。轉陳各輔導處學生中、英文成績及証書等業務。	註冊組	3/1-4/12		
招生業務	禾林管理顧問公司洽商企專班招生事宜 佐登妮詩 國際股份有限公司洽商企專班招生事宜 中華美 麗事業發展協會合作開設企專班簽約事宜 參與各 高中職校升學博覽會	學務組	全年	學務組	
校安維護	配合校安中心宣導校園安全與維護、網路聯結交通局交通安全宣導	主辦單位 及梯次班 長座談會	全年	學務組	
特教業務	處理身心障礙學生申訴案，覆函有關機構	張組長婕 咨商中心 徐昭容	104/12-105 /3	學務組	
學生自治社團	輔導社團學期校外教學活動、考查社團指導老師與社員互動情況、 建立學生各級自治社團期末成果報告陳閱 科務工作推行與輔導各 自治社團服務業務 輔導 104 學年度第 2 學期各自治社團行事曆活動編排與執行 輔導各社 團招收新社員	徐昭容	105/3	學務組	
兵役業務	受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各地縣市 政府兵役單位	徐昭容	105/3	學務組	
獎學金業務	受理華視獎學金申請—考取研究所之在校生暨應屆畢業校友	徐昭容	12 月	學務組	
校友會活動	空院院友會聯誼各項事宜 校友暨 在校生登山健行活動籌備會	學務組	104/12-105 -2	學務組	

支援基隆、宜蘭輔導處各項業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 兼辦學院部學籍管理、選課、註冊、安排上課教師等行政業務 2. 教師課表及書籍寄送各任課教師 3. 協助宜蘭輔導處學生補選課補註冊 4. 受理基隆、宜蘭校友申請製作歷年成績單、製作遺失畢業證書補發。 5. 呈報教育部統計處定期公務各項統計表等事宜。 6. 呈報內政部新生人數及畢業生人數各項統計表等事宜。 7. 呈報教育部各類學生就學優待減免人數金額調查表 8. 104 學年度第二學期續聘教師資料編製 9. 編製 3 月份教師授課鐘點費清冊 10. 簽辦 104 學年度第二學期續租借宜蘭輔導處返校教室及設備經費等事宜 11. 支援宜蘭教學輔導處各梯次返校事宜 	徐昭容	104/12-105 /2	學務組	
電子採購	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	3/01-4/12	總務組	
工讀生薪資	編製工讀生薪資清冊等相關事宜	楊彩金	3/05-3/10	總務組	
勞健保 提繳勞退金	<ol style="list-style-type: none"> 1 辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2 辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜案 3. 辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報 	楊彩金	3/08-3/21	總務組	
教學採購案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 簽核 104 學年度上學期電視教學採購案驗收會相關事宜 2. 簽辦支付 104 學年度上學期電視教學採購案第二期款項 	楊彩金	3/01-3/31	總務組	
教師費用	編製 104 學年度下學期教師鐘點費	楊彩金	4/01-4/12		
學生退費	編製 104 學年度下學期學生休學退費清冊、退選退費清冊、溢繳學分費 清冊、中低收入學生退費清冊	楊彩金	3/01-4/12	總務組	
招生業務	預編 105 學年度空中學院招生概算案	楊彩金	3/25-4/12		
其他	<ol style="list-style-type: none"> 1. 兼辦宜蘭輔導處專科部學籍管理、選課、註冊、安排上課教師、租借教室等行政業務 2. 編製宜蘭輔導處 104 學年度下學期教師鐘點費 3. 辦理宜蘭、基隆輔導處學生成績單申請及補發畢業證書 	楊彩金	3/01-4/12		

國立臺北商業大學 104學年度第 2學期第 5次行政會議工作報告(報告單位:附設專科進修學校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生證	1.104 學年度第 2 學期學生證查驗註冊章。 2. 新製補發學生證。	在學學生	3 月 3 日~3 月 7 日	專進辦公室	
學雜費	1. 通知學雜費未繳學生。 2. 維護 104 學年度第 2 學期學生校務學籍資料。 3. 確認辦理緩徵學生(含延修生)104 學年度第 2 學期學籍	在學學生	3 月 5 日~4 月 27 日	專進辦公室	
成績冊	1. 製發臨時成績冊。 2. 製發正式成績冊。	註冊組	2 月 23 日~3 月 5 日 4 月份	專進辦公室	
就貸相關事宜	1. 辦理 104 學年度第 2 學期就學貸款上傳作業。	申請學生	3 月份	專進辦公室	
學生休學	1. 辦理 104 學年度休學退費(退 2/3 學雜費)作業。 2. 寄發休學簡覆表。	申請者	2 月 24 日~3 月 15 日	專進辦公室	
學雜費減免	104 學年度第 2 學期學雜費減免平台上傳(非身障類上傳)。	註冊組	4 月	專進辦公室	
申請弱勢助學金	簽核 104 學年度弱勢助學金退費及核銷作業。	補助學生	3 月 27 日	專進辦公室	
資料庫填報	填報技專校院資料庫。	相關單位	3 月份~4 月 22 日前	專進辦公室	
每月例行事項	1. 製發中、英文成績單、修業證明書、學位證明書等。 2. 公文簽辦。申請者。	註冊組	3 月 19 日~4 月 15 日	專進辦公室	
加選繳費及學分費退費	1. 製作加選課程繳費清冊及公告繳費作業 2. 退選或抵免學分費退費作業	課務組 出納組	3 月 17 日~4 月	專進辦公室	
暑修選課事宜	1. 暑修人數登記及統計 2. 暑修預開課程科目及作業時程公告 3. 暑修正式加選登記	課務組 校內學生	3 月 17 日~4 月 23 日	專進辦公室	
教師鐘點費	1. 製作鐘點費清冊	課務組	3 月 17 日~3 月 30 日	專進辦公室	

	2. 教師代課公文簽核	出納組			
技專校院填報	技專校院課程資源網 104 學年度第 2 學期課程資料填報	課務組	3 月 30 前	專進辦公室	
期中考通知	Email 通知各授課教師期中考命題相關事宜	課務組	4 月 7 日~4 月 12 日		
105 學年度 招生宣傳工作	105 學年度招生簡章自 3 月起開放網路免費下載。	綜合業務組	3 月 1 日起	專進辦公室	
	105 學年度至各高中職學校進行招生宣傳說明會。	專進各組	3 月至 4 月	專進辦公室	
	1. 準備 105 學年度招生通訊報名收件及現場收件事宜。 2. 準備 105 學年度招生考試作業。	綜合業務組	4 月 15 日~5 月 31 日	專進辦公室	
	處理招生宣傳費用	綜合業務組	4 月	專進辦公室	
產學合作事宜	1. 退輔會策略聯盟締約儀式 2. 曼都、小林髮廊企業專班簽約儀式	綜合業務組	4 月	專進辦公室	
招生委員會議	召開 105 學年度第 3 次招生委員會會議	相關人士	4 月 7 日	行政大樓 7 樓 第一會議	
採購作業	進行電腦採購申請事宜	綜合業務組	4 月	專進辦公室	
勞健保作業辦理	105 年 2、3 月份勞健保及勞退作業事宜。	綜合業務組	105 年 2、3 月	專進辦公室	
設備維護	教室整理及設備器材維護、進行財產盤點。	相關人士、 維護廠商	3 月 10 日	專進辦公室	
辦理班級例行事項	1. 彙整開學各項文件：學生輔導紀錄表、班級幹部名單 2. 彙理並公告學生請假明細及每日出勤點名表第 1~6 週	生輔組	3 月份	專進辦公室	
學生輔導各項事宜	1. 產學合作班學生與實習企業之反應問題處理 2. 在學生於企業在職及表現優異名單統計 2. 協助學生輔導	生輔組、產學 合作企業、心 理諮商組	3 月份	專進辦公室	
協辦學生保險理 賠、急難救助申請	1. 協辦學生團保理賠申請送件 2. 協辦學生急難救助申請送件（企管科）	生輔組	3 月份	專進辦公室	
辦理獎學金事宜	公告並受理專進各項獎學金、證照獎勵金、及企業獎學金 申請事宜	生輔組	3-4 月份	專進辦公室	

辦理應屆畢業生事宜	<ol style="list-style-type: none"> 1. 調查學位服租借數量 2. 調查畢業生參與畢業典禮人數 	生輔組	3-4 月份	專進辦公室	
每月應辦業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 兵役緩征消滅作業 2. 學習生獎助學金申請 3. 交通安全統計 4. 缺曠登錄及消假作業 5. 審閱班會紀錄簿，督導學生維護教室整潔。 	生輔組	3 月份	專進辦公室	

國立臺北商業大學 104 年 3月日校務(行政)會議工作報告(報告單位:高商教務組)

事件/活動 標題	內容概 2述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
段考相關試務 準備工作：	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發出各科之命題通知，並請老師繳交段考試題。 2. 彙整學生段考試卷、製作卷袋、列印考卷。 3. 編排段考科目表及監考時間表。 4. 製作學生混班座位表、教師監考試卷領取/繳交簽收表。 5. 舉辦 104 學年度第 2 學期第一次段考相關事宜。 	全校師生	3 月 16 日至 3 月 30 日	本進校	教務組網頁- 及行事曆通 知單
友善校園巡迴 宣導	友善學園宣導	各班學生及老師	3 月 18 日	承曦樓國 際會議廳	教務組網頁- 及行事曆通 知單
老師請假及 臨時調課處 理：	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依規定填寫相關請假及臨時調課表。 2. 聯絡諮詢代課老師。 3. 通知班級調課相關事宜。 	相關教師及調課 班級	機動性	相關地點 本進校	教務組網頁- 及行事曆通 知單