

國立臺北商業大學
104學年度第2學期第9次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)105.06.16


事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理秘書室自我評鑑訪視意見彙整表及訪評委員建議事項改善計畫送教務處彙辦	撰寫完成秘書室自我評鑑訪視意見彙整表及訪評委員建議事項改善計畫並送教務處彙整	綜業組	6 月 3 日		
召開行政會議	104 學年度第 2 學期第 9、10 次行政會議	綜業組 行政會議參與人員:全校一級行政及所有教學主管。	6 月 16 日、 6 月 30 日	行政會議廳	秘書室網頁-會議記錄
召開校務會議	1. 104 學年度第 2 學期校務會議共計將召開 2 次 2. 校務會議原訂 6 月 2 日因故改期至 6 月 23 日召開。	綜業組 校務會議委員	3 月 24 日 6 月 23 日		
召開校務基金管理委員會會議	依需求不定期召開校務基金管理委員會會議	校務基金管理委員	不定期		



召開投資管理小組會議	105 年度第 3 次會議確認投資作業程序及委員利益迴避暨保密切結書，另並討論校務基金投資標的進場時機。	投資管理小組委員	6 月 7 日		
校長有約列管追蹤	1. 1 月 7 日第 1 次校長有約，後續各項執行情況列管 2. 5 月 25 日第 2 次校長有約，後續各項執行情況列管(已全數解除列管) 3. 11 月 30 日第 3 次校長有約，後續各項執行情況列管(已全數解除列管) 4. 第 4 次校長有約，後續各項執行情況列管。 5. 第 5 次校長有約，後續各項執行情況列管。 6. 第 6 次校長有約，後續各項執行情況列管。	綜業組 學生事務處 各相關單位	持續進行		
主管共識營	預計 105 年 9/1-2 進行主管共識營，通知部分單位準備簡報	綜業組 各相關單位	持續進行		
全校法規檢索設置完成	104 年 12 月協請資網中心技術協助有關本室建置全校法規檢索，3 月 18 日進行教育訓練，各單位應於 3 月完成建置，請各單位持續檢視更新。	綜業組 資網中心	持續進行		
處理外界電話建議或抱怨意見	接獲數通電話意見，加會各相關單位處理回覆。	綜業組 各相關單位	持續進行		
校長行程安排及聯繫	有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯繫。	綜業組 各校內外單位	持續進行		

新聞稿撰稿	<ol style="list-style-type: none"> 1. 臺北商大徵才活動 上千工作進校園 延攬優秀新血 2. 臺北商大商設系畢展 戴有色眼鏡看台灣 3. 2分半的汗水~不妥協的啦啦舞校隊 4. Peter Su 鼓勵學生 樂當追夢人 5. 阿里巴巴實戰教學 北商大電商人才搖籃 6. 北商補校吹熄燈號 老校友今晚懷舊送別 7. 2016 台北國際電腦展覽會 臺北商大學生揮灑語言長才 8. 北商大夏夜唱驪歌 99年來首發夜間畢典感動落幕 9. 北商大禮聘學術先行者 培育一流人才 	公關組	105年5~6月	本校	
臉書行銷活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為響應世界地球日特別企劃「環保活動」將與學生會聯合辦理(活動企劃、活動主視覺設計、活動文宣道具設計及印製、活動獎品比價請購) 2. 2016名人演講宣傳特別企劃暨「金句語錄造句大賽」將與學生會聯合辦理(臉書活動企劃、演講活動主視覺設計、活動文宣道具設計及印製、活動獎品比價請購) 3. 2016【致青春—揮別校園】畢業特輯，共辦理三場系列活動，分別為：1. 畢業拍立得 2. 畢業了，有話說 3. 北商我最懂！ (臉書活動企劃撰寫、活動宣傳、活動主視覺 logotype 設計、活動立牌、文宣、道具設計及印製、活動獎品比價請購) 	公關組	105年5~6月	本校	

電子報發行	電子報已發送測試版，廠商也已取得學校主機權限登入帳戶後順利建置完成	公關組	持續進行	本校	
學校校刊出版	1. 6月號畢業特輯校刊已完成編製, 預計於6/15出版 2. 出版後將著手進行電子校刊上傳及稿費申請等相關事務	公關組	持續進行	本校	
學校書籍企劃	中英文大開本簡介已進入內容規劃與資料整理階段	公關組	持續進行	本校	
臉書經營	1. 全民國防教育實彈射擊體驗活動 2. 商設系畢業展－《視錐細胞》 3. 臺北商大啦啦舞校隊 用積極與笑容面對表演 4. 臺北商大名人演講，歡迎蒞臨！ 5. 高商進修學校～校友回娘家囉！ 6. 畢業特輯活動1：【畢業拍立得】 7. 105年度北區技職博覽會登場了~歡迎大家踴躍參與 8. 臺北商大數媒系系展－數根 9. 畢業特輯活動2：【畢業了，有話說】 10. 畢業特輯活動3：【北商我最懂！】 11. 校長參加會議並拜訪首都經貿大學與北京開放大學 12. 台北國際電腦展 臺北商大學生揮灑語言長才 13. 臺北商大排球校隊參加104學年度沙灘排球錦標賽奪佳績！	公關組	105年 4~5月	本校	

	14. 北商大首度夜間畢業典禮--夏夜慶典 感動落幕 15. 北商大禮聘學術先行者 培育一流人才				
攝影及照片編修支援	1. 【品格教育講座】往高處行~挑戰高科技之路-陳定川榮譽董事長 協助拍攝 2. 就業博覽會 拍攝 3. 商設系畢展—視椎細胞 協助拍攝 4. 臺北商大名人演講 協助拍攝 5. 讀者文摘 協助側拍 6. 104 學年度 畢業典禮 協助拍攝 7. 2016 資策會 年度檢討會 拍攝	公關組	105 年 5~6 月	本校	
推動校園記者專案	1. 進行公開徵選校園文字與攝影記者 2. 與中時旺旺媒體進行開會討論供稿事宜 3. 與甄選通過校園文字與攝影記者召開內部會議 4. 7月~8月進行校園記者培訓營(聘請業界知名記者專家至校授課、帶領校園記者實地採訪及拍攝)	公關組	持續進行	本校	
電子看板	1. 畢業典禮歌曲影片	公關組	105 年 5~6 月	本校	
影音平台經營	1. 因應畢業季，製作師長畢業祝福影片 2. 修改學校簡介影片	公關組	105 年 5~6 月	本校	

學校首頁看版圖及英文每日一句	定期更換校園照片或配合相關活動做更換	公關組	持續進行	本校	
文宣設計	1. NTUB 紙膠帶設計設計印製 2. 致青春-畢業明信片設計	公關組	105 年 4-5 月	本校	
接待貴賓參加畢業典禮	畢業典禮接待組圓滿結束，實際參加人數共有 52 位校友及貴賓出席。	校友組	105 年 5 月	本校	
召開百大校友名單會議	近期邀請本校一級主管參加百大校友名單會議，提名增加有名望之校友名單。	校友組、各一級主管	105 年 5 月 20 日	本校	
畢業班級聯絡人機制	已通知各系所(單位學制)之畢業班級聯絡人工作，填寫本月新增班級聯絡人人數統計。	校友組	105 年 5 月 20 日	本校	
E 化校友資料庫系統	請兩家廠商介紹網頁建置及報價。	校友組	105 年 6 月 3 日	本校	
北商認同卡之推動	本校與合作金庫銀行合辦之北商校友認同卡之推行工作，擬邀請本校商家校友共同提出優惠活動。目前怡客咖啡(忠杭店、杭州店)憑北商職員證、學生證、認同卡即可享 9 折優惠。	校友組	持續進行	本校	

本校受贈收入收支管理要點	本校受贈收入收支管理要點 5 月 12 日行政會議討論通過後，送至校務基金管理委員會審議。	校友組	持續進行	本校	
建校百週年校友名人錄專刊	協助校友名人錄之編撰小組進行專訪複成公司董事長林盛文學長	圖書館 校友組		台北	
拜訪校友	邀請和成 HCG 總裁邱俊榮學長參加畢業典禮及校友会活動	校友組		台北	
籌備專科部畢業四十週年校友回娘家活動	與各學系之校友會及系科辦公室之窗口聯絡，召開籌備小組會議。	五專各系 校友組		本校	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 **(報告單位：教務處)**

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務行政組(日間學制)					
進行 105 學年度開課作業	一、依各教學單位 105 學年度學分時數一覽表，進行教務系統開課作業。 二、依各教學單位 105 學年度擬任授課教師名單，寄發授課時段圈選表。 三、確認 105 學年度各教學單位教室配置規劃。	教務行政組、 各教學單位	105 年 5 月 16 日至 105 年 6 月 16 日	教務處	
受理 105 學年度第 1 學期轉系科暨輔系、雙主修申請作業	網路公告轉系科暨輔系、雙主修相關申請資訊，受理申請期限至 105 年 6 月 17 日止。	教務行政組、 本校學生	105 年 5 月 23 日至 105 年 6 月 17 日	教務處	
104 學年度第 2 學期畢業證書預製作業	進行 104 學年度第 2 學期應屆畢業生及延修生畢業證號設定，並完成中英文學位證書預製作業。	教務行政組	105 年 5 月 30 日至 105 年 6 月 17 日	教務處	
辦理 105 年暑期重修班作業	依本校寒暑期重(補)修班授課辦法辦理本校 105 年度暑期重(補)修班開課相關事宜。一般班上學期課程於 105 年 6 月 27 日起授課；下學期課程於 105 年 7 月 11 日起授課。應屆畢業搶修班於 105 年 7 月 11 日起授課。	教務行政組	105 年 3 月至 8 月	教務行政組 (日間學制)	
辦理 105 學年度四技繁星計畫等入學管道學生之暑期先修班課程作業	105 學年度四技繁星計畫等入學管道學生之暑期先修班擬於 105 年 7 月 18 日起，星期一至四上課，共授課 5 週。	教務行政組	105 年 3 月至 8 月	教務行政組 (日間學制)	
取消新建 105 學年度新生網路填寫資料平台					

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務行政組(進修學制)					
辦理 105 學年第 1 學期開課業務	辦理各學制開課相關前置作業。	教務行政組 (進修學制)	105 年 5-6 月	教務行政組 (進修學制)	
辦理暑期重修業務	辦理暑期重修班各類開班作業。	教務行政組 (進修學制)	105 年 5-6 月	六藝樓教室	
辦理轉系科業務	辦理各系缺額調查、上網公告訊息、受理學生轉系科諮詢。	教務行政組 (進修學制)	105 年 5-6 月	教務行政組 (進修學制)	
辦理進修學制招生作業	配合企劃組辦理各項招生相關作業、受理考生及家長招生諮詢。	教務行政組 (進修學制)	105 年 5-6 月	教務行政組 (進修學制)	
辦理招生宣傳業務	協助企劃組及推廣組辦理招生宣傳工作。(松山家商及 80 學分班招生說明會)	教務行政組 (進修學制)	105 年 5-6 月	教務行政組 (進修學制)	
辦理財產盤點業務	配合經營保管組辦理教務行政組進修學制財產盤點作業。	教務行政組 (進修學制)	105 年 5-6 月	教務行政組 (進修學制)	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
碩士在職專班接收新生業務	受理 105 學年度碩士在職專班新生報到業務。	教務行政組 (進修學制)	105 年 5-6 月	教務行政組 (進修學制)	
一、教務行政組(桃園校區)					
畢業資格審查及離程序	桃園校區二技畢業班畢業門檻及畢業學分資格審查並發放畢業班離校程序單	教務處	105.05-105.06	教務處	
轉系科輔系雙主修申請	桃園校區轉系科/輔系/雙主修申請公告及受理收件	教務處	105.05.25-105.06.17	教務處	
105-1 開課作業	進行桃園校區 105 學年度第 1 學期日間學制開課作業	教務處	105.05.24-105.06.03	教務處	
預製畢業證書	預製桃園校區 104 學年度第 2 學期畢業生畢業證書 (含雙軌)	教務處	105.05.30-105.06.15	教務處	
新生資料袋分裝作業	進行桃園校區 105 學年度新生資料袋分裝作業	教務處	105.05.30-105.06.30	教務處	
104-2 扣考作業	統計桃園校區第一階段扣考名單並發放扣考通知 (含雙軌)	教務處	105.05.30-105.06.15	教務處	
桃園校區招生宣導	桃園校區招生說明會、六和高中、永平高職、中壢高商進推部等招生宣導事宜	教務處	105.05.17-06.01	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 **(報告單位：教務處)**

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
課程地圖前置作業	為製作本校課程地圖，科目核心能力指標權重，請各系協處理	教務處	105.05.15-06.16	教務處	
課程委員會委員推薦	105 學年度課程委員會學者專家、產業界代表推薦	教務處	105.05.25-06.24	教務處	
學生出缺勤資料整理 (雙軌)	雙軌班級出缺勤、點名表整理	教務處	105.5.15-06.16	教務處	
雙軌職能認證考試	辦理 104 學年度雙軌職能認證考試 (5/18) 相關準備及結案事宜	教務處	105.05.16~105.05.25	教務處	
勞動部訪視雙軌學生	104 學年度勞動部訪視桃園雙軌學制同學 (5/19)	教務處	105.05.19~105.05.19	教務處	
新聘專案助理 (桃園校區)	新聘桃園校區教務處推廣教育組專案行政助理相關流程，辦理時間：5/31	教務處	105.05.20-105.06.8	教務處	
辦理 104 學年度就業導向專科 80 學分班服務業管理職類第 3 學程擬於 105/6/27(一)~10/24(一)上課，以上班次至 105/6/27 日止辦理學費註冊繳費事宜。(桃園校區)	104 學年度就業導向專科 80 學分班服務業管理職類第 3 學程擬於 105/6/27(一)~10/24(一)上課，以上班次至 105/6/27 日止辦理學費註冊繳費事宜。	教務處推廣教育組	105 年 5 月 25 日至 105 年 6 月 27 日	教務處	
辦理學分班招生：不動產估價師學分假日班 (桃園校區)	桃園校區預計辦理不動產估價師學分假日班，開課日期：105 年 6 月 25 日，持續招生中。	教務處推廣教育組	105.05.01-105.06.25	教務處	
105/5 月份雙軌學制及推廣教育教師鐘點費核撥 (桃園校區)	105/5 月份雙軌學制及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥。	進修推廣部推廣組	105 年 6 月 1 日至 105 年 6 月 30 日	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 105 年度上半年產業人才投資方案「時尚插畫手繪班」業務(桃園校區)	辦理 105 年度上半年產業人才投資方案「時尚插畫手繪班」開班業務，課程於 105/5/1~6/26(日)開班上課，目前上課人數 20 名，報名收入約計\$125,600 元	教務處推廣教育組	105 年 5 月 1 日至 105 年 6 月 26 日	教務處	
辦理 105 年度上半年產業人才投資方案「國際商務英文書信會話班」開班業務(桃園校區)	辦理 105 年度上半年產業人才投資方案「國際商務英文書信會話班」開班業務，課程預計於 105/6/13~7/28 開班上課，截至 105/5/20(五)止計 25 名學員報名收入約計\$109,000 元	教務處推廣教育組	105 年 6 月 1 日至 105 年 6 月 30 日	教務處	
二、企劃組					
積極推動本校招生宣導作業	<ol style="list-style-type: none"> 105 年 6 月份將配合進班宣導及到校參訪，分別為泰山國中、文昌國中及新興國中合計 2 場次。 教務處將配合國中會考成績放榜於 105 年 6 月 4 日下午及晚上兩場假承曦樓 10 樓辦理五專招生宣導說明會，目前兩場報名人數已達 350 人以上。 	企劃組	105 年 6 月 1 至 105 年 6 月 30 日	教務處	
105 學年大學二年制日間學制招生作業	<ol style="list-style-type: none"> 二技申請入學單獨招生報名將於 105 年 6 月 8 日至 6 月 22 日止。 二技技優將於 105 年 6 月 7 日放榜，本校將於 105 年 6 月 13 日辦理報到。 	企劃組	105 年 6 月 1 至 105 年 6 月 30 日	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
105 學年度大學四年制日間學制招生作業	1. 四技技優甄審報名人數為 811 名，需錄取 39 名，書審期間為 105 年 5 月 31 日至 6 月 8 日止。 2. 四技審選入學通過第一階段甄選(一般生 620 人，錄取名額為 162 人)，第二階段報名將於 105 年 5 月 31 日至 6.4(六)17:00 止，書審期間為 105 年 6 月 15 日至 6 月 24 日。	企劃組	105 年 6 月 1 至 105 年 6 月 30 日	教務處	
五專聯合免試入學作業	一、105 學年度五專聯合免試入學臺北場次業於 105 年 4 月 22 日下午假本校承曦樓 10 樓國際會議廳舉行，約 195 人與會參加。 二、105 年 5 月 22 日配合聯招會假華山文創園區參加五專宣導博覽會設攤。	企劃組	105 年 5 月	教務處	
五專轉學考	本校五年制專科學制參加「105 學年度第 1 學期北區二十所技專校院聯合招收五年制專科各年級轉學招生考試」，於 105 年 4 月 1 日進行簡章確認，本學期預計招收人數共 10 名，依據委員會時程，將於 6 月 1 日開始報名。	企劃組	105 年 6 月	教務處	http://www.transfer.tpcu.edu.tw/bin/home.php
105 學年度企管菁英班升讀二技招生作業	本校 105 學年度企管菁英班升讀二技招生名額為 47 人，簡章業於 105 年 3 月 14 日至 18 日公告於本校網頁，報名收件截止日期為 105 年 4 月 8 日，業於 105 年 4 月 22 日公告面試時間，預定於 5 月 6 日進行面試，5 月 16 日網路公告成績，5 月 23 日公告錄取名單，預計於 7 月 14 日辦理報到。	企劃組、 企業管理系	105 年 5-7 月	教務處、 企業管理系	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告

(報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
高中職校際策略聯盟	截至 105 年 4 月份為止，與本校簽訂策略聯盟高中職學校共計 14 所學校，104 學年度第 2 學期陸續由各系所派教師前往各該學校進行相關講座活動，以強化與各聯盟學校的互動、交流。目前 5 月預定 8 場活動，訂於 105 年 5 月 2 日由國際商務系派員前往士林高商；5 月 5 日由財政稅務系派員前往宜蘭高商、由商業設計管理系派員至鶯歌工商；5 月 11 日由數位多媒體設計系派員至中壢高商；5 月 12 日由國際商務系派員至新竹高商；5 月 12 日由財經學院派員至中壢家商、5 月 18 日由資訊管理系派員至松山家商、5 月 20 日由應用外語系派員至三重商工、5 月 23 日由財政稅務系派員至花蓮高商進行講座活動，並由數位多媒體設計系於 5 月 7-8 日辦理數位設計體驗營提供中壢高商同學參加。	企劃組、 國際商務系、財政稅務系、商業設計管理系、數位多媒體設計系、財經學院、資訊管理系	105 年 5 月	各高中職策略聯盟學校	
二年制進修學制單獨招生作業	一、105 學年度國軍退除役輔導委員會夜二技網路報名 105 年 5 月 16 日開始。 二、本校 105 學年度夜二技網路報名於 105 年 5 月 27 日至 105 年 6 月 13 日止。 三、105 年 5 月 23 日 12:30 召開本校 105 學年度進修各學制招生試務協調會議。 四、105 年 6 月 16 日召開本校 105 學年度二年制進修學制招生委員會會議，審議”同等學力報考資格”。	企劃組 教務行政組 進修學制 資網中心	105 年 5 月 15 日至 105 年 6 月 16 日	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)																																								
四年制進修學制單獨招生作業	一、105 學年度國軍退除役官兵就讀大學校院(夜四技)甄試招生於 105 年 5 月 23 日開始網路報名。 二、本校 105 學年度夜二技網路報名於 105 年 6 月 6 日至 105 年 6 月 17 日止。 三、105 學年度國軍退除役官兵就讀大學校院(夜四技)甄試各參與學校開始書面審查。	企劃組 教務行政組 進修學制 資網中心	105 年 5 月 15 日至 105 年 6 月 16 日	教務處																																									
碩士班考試入學招生作業	一、本校 105 學年度碩士班考試入學(含碩士在職專班)於 105 年 4 月 25 日正取生報到結果： <table border="1" data-bbox="459 778 1263 1177" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>系/所別</th> <th>正取生名額</th> <th>報到名額</th> <th>未報到</th> <th>公告備取順序</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>資訊與決策科學研究所碩士班</td> <td align="center">8</td> <td align="center">7</td> <td align="center">1</td> <td align="center">備取 1</td> </tr> <tr> <td>會計資訊系會計財稅碩士班</td> <td align="center">5</td> <td align="center">4</td> <td align="center">1</td> <td align="center">備取 1</td> </tr> <tr> <td>財務金融系碩士班</td> <td align="center">7</td> <td align="center">6</td> <td align="center">1</td> <td align="center">備取 1</td> </tr> <tr> <td>財政稅務系碩士班</td> <td align="center">4</td> <td align="center">4</td> <td align="center">0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>企業管理系碩士班</td> <td align="center">9</td> <td align="center">9</td> <td align="center">0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>國際商務系碩士班</td> <td align="center">8</td> <td align="center">8</td> <td align="center">0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>高階企管(EMBA)碩士在職專班</td> <td align="center">12</td> <td align="center">11</td> <td align="center">1</td> <td align="center">備取 1</td> </tr> </tbody> </table> 二、國際商務系原甄試錄取報到生王若欣等 2 名同學申請放棄，故將公告國際商務系備取 1~2 遞補。	系/所別	正取生名額	報到名額	未報到	公告備取順序	資訊與決策科學研究所碩士班	8	7	1	備取 1	會計資訊系會計財稅碩士班	5	4	1	備取 1	財務金融系碩士班	7	6	1	備取 1	財政稅務系碩士班	4	4	0		企業管理系碩士班	9	9	0		國際商務系碩士班	8	8	0		高階企管(EMBA)碩士在職專班	12	11	1	備取 1	企劃組 行政行政組 進修學制	105 年 5 月 1 日至 105 年 5 月 31 日	教務處	
系/所別	正取生名額	報到名額	未報到	公告備取順序																																									
資訊與決策科學研究所碩士班	8	7	1	備取 1																																									
會計資訊系會計財稅碩士班	5	4	1	備取 1																																									
財務金融系碩士班	7	6	1	備取 1																																									
財政稅務系碩士班	4	4	0																																										
企業管理系碩士班	9	9	0																																										
國際商務系碩士班	8	8	0																																										
高階企管(EMBA)碩士在職專班	12	11	1	備取 1																																									

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告

(報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	三、本校 105 學年度碩士班考試入學(含碩士在職專班)於 105 年 4 月 27 日公告第 1~2 備取公告。並通知備取生於 105 年 5 月 4 日(三)第 1~2 次備取生報到。				
學士後第二專長學士學位學程招生作業	本校 105 學年度夜二技網路報名於 105 年 5 月 27 日至 105 年 6 月 13 日止。	企劃組 國際商務系 教務行政組 進修學制 資網中心	105 年 5 月 15 日至 105 年 6 月 16 日	教務處	
105 學年度外國學生申請入學招生作業	一、本校 105 學年度外國學生申請入學招生於 105 年 3 月 17 日至 5 月 12 日截止報名。 二、書面資料審查業於 105 年 5 月 16 至 19 日辦理完成。 三、105 年 6 月 7 日公告錄取名單暨寄發錄取通知函及入學通知。	教務處	105 年 3 月 17 日至 105 年 6 月 7 日	教務處	
105 學年度僑生及港澳生報名本校個人申請制招生作業	一、海外聯合招生委員會 105 年 3 月 25 日函送分發本校 105 學年度碩士班學生 2 人、3 月 31 日函送分發本校 105 學年度學士班第 1 梯次 7 人、5 月 13 日函送第 2 梯次分發本校 4 人、5 月 20 日函送第 3 梯次分發本校 17 人。截至目前分發本校各系人數為：國際商務系碩士班 2 名、會計資訊系 4 名、財務金融系 3 名、國際商務系 9 名、企業管理系 7 名、資訊管理系 3 名、應用外語系 2 名。	教務處	105 年 3 月 25 日至 105 年 5 月 20 日	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	二、已寄發錄取通知書、來台就學應辦事項說明及本校相關資訊予錄取僑生，俾利學生辦理入境就學作業。				
105 學年度陸生報名本校招生作業	<p>一、本校配合大專校院招收大陸學生聯合招生委員會(陸生聯招會)辦理 105 學年度陸生研究所招生作業。核定招生人數 3 名。105 年 4 月 19 日至 5 月 10 日招生系所審查報名學生資料，5 月 13 日上傳審查結果。5 月 27 日公告正式分發結果，並已寄送錄取通知單及相關資訊予錄取生，俾利學生辦理入境作業。</p> <p>二、本校配合陸生聯招會辦理 105 學年度陸生二年制學士班招生作業。核定招生人數第一批次 6 名，第二批次 6 名。第一批次業於 105 年 5 月 11 至 19 日將報名學生資料交由招生系科審查，5 月 20 日上傳審查結果。5 月 27 日公告第一批次分發結果，並已寄送錄取通知單及相關資訊予錄取生，俾利學生辦理入境作業。第二批次審查作業定於 6 月 14 至 17 日辦理。</p>	教務處	105 年 4 月 19 日至 105 年 6 月 17 日	教務處	
105 學年度大學部四技轉學考	105 學年度大學部四技轉學招生考試(暑轉)，報名網頁業於 5 月 12 日至 5 月 31 日測試、修正完成，於 105 年 6 月 1 日至 22 日受理考生報名。	教務處	105 年 5 月 12 日至 105 年 6 月 22 日	教務處	
三、學術服務組					
本校改大(2 年)後評鑑事宜	<p>1. 本校 105 年度改大後評鑑「自我評鑑實施計畫」(修正案)業提請 104 學年度第 2 學期第 8 次行政會議修正後通過 (105.5.28)，將據以辦理第二次自我評鑑及教育部蒞校訪評相關事宜。</p> <p>2. 各單位已完成 105 年度第一次自我評鑑，並彙整 3 位訪評委員之訪評意見研擬改善計畫 (包括各改善分項之主、協辦單位、分期進度、具體改進策略及措施等)，陸續於 105 年 6 月 3 日前完成相關會議檢討</p>	承辦人江季娘、楊荏筑、改大後評鑑籌備工作團隊、資	105 年 5 月至 9 月	教務處	[改大評鑑專區] http://eval.ntub.edu.tw/

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告

(報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>(各行政單位召開該單位檢討會議、各系所完成系所及院級檢討會議)，及將相關資料繳送教務處彙提 6 月 16 日校級檢討會議審議，以落實管考執行與追蹤。</p> <p>3. 本校 105 年度第 2 次自我評鑑訂於 105 年 9 月 20 日辦理，本組已提前辦理前置作業，所需人力調度及經費皆依相關規定或會議決議辦理。</p> <p>4. 本(6)月下旬定期辦理(每二個月)各單位評鑑意見執行暨改善情形追蹤事項。</p>	網中心			
北商學報審查編輯出版事宜	<p>1. 本校《北商學報》第 27~30 期合刊版徵收稿件已陸續完成校外專業人士審查暨回覆程序，將於本(105)年 7 月順利出版，現正積極辦理後續稿件收錄、編排、核對及專業審查人士審查費用核銷等相關事宜。</p> <p>2. 第 31 期《北商學報》預計於 105 年 12 月底出刊，截稿期限為 8 月 31 日，已行文至各公、私立大專校院(含校內各系所)，鼓勵各校教師、研究人員及研究生踴躍投稿，以光篇幅。陸續寄達之投稿稿件將依規定以「雙向匿名」方式進行審查。</p>	承辦人江季娘、楊荏筑	105 年 3 月至 105 年 9 月	教務處	http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php
兼任教師學位送審作業	<p>1. 配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。</p> <p>2. 著作(論文)審查時間約為 1 個月，容請送審單位配合辦理。</p>	承辦人楊荏筑	送審案件審查時間約為 1 個月/每件	教務處	
建校百週年校慶 (一)建校 100 週年校慶	1. 為順利執行跨單位各項資料(本刊以呈現本校辦學成果及校務現況為主)徵集、彙整及撰稿等，本組業於 105 年 1 月 25 日奉校長簽准成立	承辦人楊荏筑	自即日起至 106 年 12 月 31 日止	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告

(報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
特刊籌編事宜	<p>「編輯委員會」，委員名單共計 35 人(含校長、各一級教學、行政單位主管及校友會代表等)。本案並於 105 年 4 月 12 日提報本校「建校百週年校慶籌備委員會議」工作報告備查。</p> <p>2. 本組已於 105 年 2 月 16 日起陸續辦理特刊編輯委員發聘事宜，將聘函分送給校長及各一級教學、行政單位主管，及 2 位校友會代表聘函(校友總會陳伶敏秘書長、新北市校友會陳李木桂)。有關編輯委員會「總編輯」乙職，本組將諮詢該委員會校內外委員的時間後，預計於 105 年 5 月擇日召開，並於會中推舉總編輯及各篇撰稿人，並研議有關本特刊編輯、出版及發行等相關事宜。</p> <p>3. 本組配合圖書館(藝文特刊組召集單位)運作，分別於 105 年 3 月 30 日 mail 本組特刊實施計畫(內含經費概算及大綱內容等)供其後續總彙整及提報等相關作業。以及於 105 年 4 月 28 日提供本特刊進度(甘特圖)，供其彙整後提報給秘書室。</p> <p>4. 本校「建校百週年校慶特刊編輯委員會」第一次會議業於 105 年 5 月 27 日辦理完竣，邀集校內各教學行政一級主管及校外 2 位委員與會，會中並推舉總編輯 1 名，負責執行編輯方針、大綱及審稿等相關事宜，以及各單位推派各篇專文撰稿人 1 名，負責各篇資料之徵集、彙整及撰稿。</p>				

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告

(報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
建校百週年校慶 (二)百場學術研討論壇 活動籌備事宜	1. 規劃於 105 學年度第 2 學期及 106 學年度第 1、2 學期期間辦理百場學術研討論壇活動：①北商學術論壇(研發處研發組統籌)②北商產學合作論壇(研發處產學組統籌)③國際研討會(國際處統籌)④大師名人講座(教務處統籌)等四大類，結合本校教育目標及特色，以系列主題活動方式辦理，期提升學術研究、增進國際交流、促進產學接軌，展現辦學成果。 2. 訂於本(6)月份與各相關單位再行確認辦理期程、場次、內容及所需經費，並提請本校建校百週年校慶籌備委員會議審議暨列管追蹤。	承辦人江季娘	自即日起至 106 年 12 月 31 日止	教務處	
建校百週年校慶 (三)「北商一百 見證臺灣商業教育發展軌跡」 (暫名) 籌編事宜	1. 本校創校近百年，見證臺灣百年來商業發展，規劃籌編「北商一百 見證臺灣商業教育發展軌跡」，因內容涵蓋百年銀行發展史、百年證券發展史…等，倘需相關單位(如：商業研究院、銀行公會、證券期貨局、保險公會等)參與協助，除透過校友居中連繫，必要時行文惠請支援。 2. 訂於本(6)月份邀集各院系及行政單位主管進行撰寫內容大綱之研擬、分工、辦理期程、所需經費等，並提請本校建校百週年校慶籌備委員會議審議暨列管追蹤。	承辦人江季娘	自即日起至 106 年 12 月 31 日止	教務處	
講義、試卷印製	1. 印製教學講義、補充教材及相關文件。 2. 將配合本學期期末考試期程印製期末考試試卷。	承辦人王守庸、教務行政組(日間學制)	105 年 5 月至 105 年 6 月	教務處	

四、推廣教育組

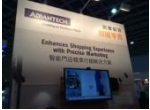


國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 **(報告單位：教務處)**






事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
105/5 月份雙軌學制及推廣教育教師鐘點費核撥	105/5 月份雙軌學制及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥。	進修推廣部推廣組	105 年 5 月 15 日至 105 年 6 月 16 日	本校	
辦理 105 學年度就業導向專科 80 學分班廠商開發招生宣導事宜	辦理 105 學年度就業導向專科 80 學分班，廠商開發，連結麥當勞、王品、新天地餐飲、愛買、彩登造型、古典玫瑰園…等企業，該班次預計於 5 月~6 月，辦理招生宣傳暨報名。	教務處推廣教育組	105 年 5 月 15 日至 105 年 6 月 16 日	本校	
辦理 105 學年度新住民專科 80 學分班廠商開發招生宣導事宜	辦理 105 學年度就業導向新住民專科 80 學分班，廠商開發，連結麥當勞、王品、新天地餐飲等企業，該班次預計於 4 月起簡章公告，5~6 月辦理招生宣傳。	教務處推廣教育組	105 年 5 月 15 日至 105 年 6 月 16 日	本校	
辦理 104 學年度第 2 學期第 2 梯次 TQC 電腦檢定證照輔導計畫	104 學年度第 2 學期第 2 梯次辦理之「TQC 專業證照技術服務計畫」，本項證照考試活動將於 105/6/12(週日)舉行，報名期間：105/5/3(二)~105/5/13(五)，繳費期間：105/5/13(五)~105/5/20(五)。	教務處推廣教育組	105 年 5 月 15 日至 105 年 6 月 16 日	本校	
辦理 104 學年度就業導向專科 80 學分班餐飲管理/服務業管理/門市營運管理職類開班開課事宜	就業導向專科 80 學分班 104 學年度第 2 學程餐飲管理專班擬於 105/1/26(二)~6/7(二)上課，服務業管理專班於 105/1/20(三)~6/8(三)開班上課，門市營運管理於 105/1/30(六)~6/11(六)開班上課，以上班次至 105/2/29 日止辦理學費註冊繳費事宜。	教務處推廣教育組	105 年 5 月 15 日至 105 年 6 月 16 日	本校	
辦理 104 學年度就業導	104 學年度就業導向專科 80 學分班服務業管理職類彩登專班第 5 學程	教務處推	105 年 5 月 15 日至	本校	


國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 **(報告單位：教務處)**

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
向專科 80 學分班服務業管理職類彩登專班第 5 學程開班開課事宜	擬於 105/4/14(四)~8/11(四)上課，以上班次至 105/4/14 日止辦理學費註冊繳費事宜。	廣教育組	105 年 6 月 16 日		
有關 105/1/1~5/4 日止推廣教育收入營收達 \$3,527,355 元	本校推廣教育自 105/1/1~5/30 日止，陸續辦理學分班及非學分班各項班次含(就業導向專科 80 學分班/會計師學分班/碩士學分班/英文多益考試輔導班…等課程，營業績效至 5/30(週一)止達\$4,007,695 元。	教務處推 廣教育組	105 年 5 月 15 日至 105 年 6 月 16 日	本校	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期 9 次行政會議工作報告 (報告單位:研發處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
大專校院創新轉型計畫	<p>辦理大專校院創新轉型計畫相關事宜</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 智慧零售實驗室由「研華科技」協助佈建物聯網系統，讓學生可以體驗商業 4.0 的未來趨勢。 2. 完成智慧零售實驗室計畫書送交「研華科技」，討論佈建規劃。 3. 創作品電子商務交易平臺由資管系主任及學生建置上線完成。 4. 宣傳創作品電子商務交易平臺，徵求校園師生創作品上架。 5. 籌備創作品上架販售之銷售憑證及收款事宜。 6. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營」學分學程班招募中。 	研發處及各單位	105 年度	行政大樓 6 樓 研發處	 
商業服務生產力 4.0 人才培育計畫-「智慧零售」領域	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫智慧零售」領域教學策略聯盟，已獲得召集學校國立高雄第一科技大學經費補助本校 129,000，本校提撥配合款 12,900，共 141,900 並已全數核銷無餘款，舉辦活動如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 師生校外參訪：5/16 參訪研華智慧零售科技的運用情形。 (2) 舉辦「商業服務生產力 4.0」演講：使得學生對未來商業服務生產力 4.0 的產業趨勢，以及本校計劃執行方向有較明確的瞭解。5/26 桃園及臺北校區各一場，以及 6/7 桃園及臺北校區各一場。 	研發處	3-6 月	研發處、國立高雄第一科技大學、臺北校區及桃園校區、國立臺灣科技大學	<p>5/26 桃園校園演講</p>  <p>5/26 台北校園演講</p>

	<p>(3)媒合桃園創新經營學院學生至演講者華山1914副執行長林羽婕及其個人擔任總經理的藝高文創之實習機會。</p> <p>2. 參與 5/30 教育部「商業服務生產力 4.0」之成果發表會。本校負責撰寫的教材科目如下：1.商業 4.0 導論 2.電子商務與網路購物平臺 3.大數據資料分析與運用 4.行動商務 5.跨境電商 6.資訊行銷 7.科技策略與管理。校外實作場域如下：1.研華科技，2.嘉里大榮物流，3.台灣網商協會，4.耐德科技，5.燦坤，校內實作場域為本校「智慧零售實驗室」。</p>				 <p>6/7 桃園校園演講</p>  <p>6/7 台北校園演講</p>  <p>5/30 商業 4.0 成果發表會</p> 
<p>商業服務生產力 4.0 跨領域交流平臺之議題共創計畫</p>	<p>1. 「商業服務生產力 4.0 跨領域交流平臺」，為經濟部商業司「商業服務生產力 4.0 先導計畫」及其延續性計畫成立之商業服務生產力 4.0 推動辦公室下設立之聯誼性質組織。本校敬邀產官學研專家共同參與此交流平臺，並提出議題共創計畫，申請 10 萬元經費，聘請學者專家及舉辦座談會，對於本校在智慧零售實驗室的建構，及虛實整合商業</p>	<p>研發處</p>	<p>5-10 月</p>	<p>本校</p>	 <p>經濟部商業服務生產力 4.0—合作備忘錄簽</p>

	<p>人才的培育上，給與知能與技術的指導。</p> <p>2. 「商業服務生產力 4.0 跨領域交流平臺」之議題共創計劃已通過獲得 10 萬元補助，並簽約。</p> <p>3. 經濟部商業服務生產力 4.0—合作備忘錄已於 6/2 由本校副校長代為簽署。</p>				<p>署</p> 
--	---	--	--	--	--

一、研發組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生兼任助理保障事宜	<ol style="list-style-type: none"> 盤點本校學生兼任助理樣態及人數。 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。 彙整回報教育部、勞動部、監察院等單位各項調查表。 其他統籌辦理事項。 	研發處及各單位	105 年度	行政大樓 6 樓 研發處	
本校發展創新特色領域計畫補助要點	<ol style="list-style-type: none"> 訂定本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」及辦理各項配套事宜。 彙整各單位 105 年度教師研究社群、教師產學合作社群、學生創新社群等各項申請資料。 召開計畫經費分配會議。 辦理經費核撥及後續核銷等相關作業。 	研發處	105 年度	行政大樓 6 樓 研發處	
統籌獎勵經費分配	<ol style="list-style-type: none"> 彙整各系特色計畫。 辦理經費分配及後續核銷相關事宜。 	研發處	105 年度		

105 年度評鑑事宜	配合學校辦理 105 年度 5 月、9 月自我評鑑，105 年度 11 月外部評鑑，撰寫學校整體資料表、自評表、各項彙整資料及訪視紀錄回覆意見表等相關事宜。	研發組	105 年度	行政大樓 6 樓 研發處	
中長程校務發展計畫執行控管	訂期追蹤本校中長程校務發展計畫書各單位 KPI 指標執行情形。	研發處	105 年度	行政大樓 6 樓 研發處	
校務發展委員會	1. 召開 104 學年度第 2 學期第 1 次校務發展委員會 2. 擬定本校標竿學習學校及增定本校願景、使命一案	研發處	105 年度	行政大樓 6 樓 研發處	
教育部	辦理教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資每月核銷及其他相關事宜。	研發組	105 年度	行政大樓 6 樓 研發處	
科技部相關業務	1. 辦理科技部 104 年度各類研究計畫請款、變更、研討會經費補助及核銷相關事宜。 2. 辦理科技部 104 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施彈性薪資每月核銷事宜。 3. 辦理科技部 104 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施彈性薪資績效報告事宜。 4. 辦理科技部 104 年度補助大專學生研究計畫經費結報事宜。 5. 辦理科技部 105 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施彈性薪資申請案。 6. 辦理科技部 105 年度補助大專學生研究計畫經費請款事宜。	研發組	105 年度	行政大樓 6 樓 研發處	

	7. 辦理科技部各類研究計畫申請案。				
全國研發狀況調查	彙整及填報財團法人台灣經濟研究院調查「104 年全國研發狀況調查」大專校院問卷及相關資料。	研發組	105 年度	行政大樓 6 樓 研發處	
法規提案	1. 修正本校政府科研補助或委辦理收入收支管理要點。 2. 訂定本校政府科研補助或委辦理收入執行計畫。	研發組	105 年度	行政大樓 6 樓 研發處	
研發處綜合業務	1. 召開研發處處務會議及相關會議。 2. 辦理本處內部控制相關事宜。 3. 彙整本處法規更新情形。 4. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。 5. 轉知暨公告相關訊息。	研發處及各單位	105 年度	行政大樓 6 樓 研發處	
二、產學合作組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
勞動部勞動力發展署 北基宜花金馬分署辦 理「補助大專校院辦	1. 函送 104 學年度就業學程計畫變更申請。 2. 轉知共通及就業學程參訓學員系統建置及分署訊息。 3. 轉知 104 學年度就業學程評鑑表件資料準備事宜。	商務系、會資系、企 管系、資管系、商設 系、主計室	5 月	社團法人中華 民國全國中小 企業總會、勞	

理就業學程計畫」				動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、研發處	
區域產學合作中心- 國立臺灣科技大學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 轉知臺科大區產中心辦理生產力 4.0 講座、創新創業競賽、重點產業人才等資訊。 2. 參與夥伴學校聯席會議。 3. 協助補正本校核准臺科大區產中心 105 年度跨校研發團隊(UP)補助計畫經費編列事宜。 4. 執行臺科大區產中心「105 年產學合作、產業平台及創新創業補助」計畫及繳交期中報告。 5. 協助補正本校核准臺科大區產中心「105 年研發成果商品化補助」計畫編列事宜。 6. 辦理本校與台科大「產學專家服務團」事項。 7. 與台科大共同辦理「專利分析與解說」工作坊相關事項。 8. 參加臺科大區產中心「教師進行產業研習或研究報告」會議。 9. 繳交台科大調查資料-本校研發能量。 	產學組、臺科大、企管系、商設系、資管系、主計室	5 月	本校、臺科大	
策略聯盟	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聯繫本校與嘉里大榮物流策略聯盟簽約事宜。 2. 與資策會召開三合作議題檢視會議及辦理 5 月份雙方代表年度合作檢討會議細節。 3. 協助聯繫本校企管系張旭華主任至已簽訂策略聯盟廠商國家中山科學研究院進行教育訓練演講事宜。 	產學組、台科大、秘書室、企管系、管理學院	5 月	資策會科技大樓	

與產業界互動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理本校與嘉里大榮物流產學合作討論會議及聯繫兩校區智慧型儲物櫃進駐事項。 2. 接洽本校與臺北市中正區歐伊寇斯樂齡學習中心開設「APP 手機應用課程」產學合作案後續場地及講師鐘點費用核銷。 3. 至高雄第一科技大學參加生產力 4.0 智慧零售領域會議及後續課程規劃。 4. 參訪研華科技智慧門市並洽談智慧門視設備引進事項。 5. 與資策會大數據所洽談「金融科技創新創業及人才培育」計畫雙方合作空間。 6. 協助辦理米喬科技「STEM 教育推廣活動講師及助教招募計畫」說明會。 7. 與資策會智通所洽談校園智慧節能省電合作案。 8. 拜訪陽明生醫洽談雙方人才培育合作。 	產學組、中正樂齡學習中心、資策會、研華科技、財經學院、財金系、資管系、總務處	5 月		
網站後台維護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。 3. 公告及轉知各項活動訊息 	產學組	5 月	研發處	
產學合作計畫案申請	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。 2. 協助各產學合作計畫案經費變更及展期。 3. 協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。 4. 稽催 103~104 年各教學單位尚未繳交產學合作案結案報告。 5. 彙整 104 年獎勵金分配資料。 	產學組、各教學與行政單位	5 月	研發處	

	<ul style="list-style-type: none"> 6. 協助辦理本校老師學術回饋金申請案 5 月-6 月。 7. 辦理本校各單位計畫案申請登記。 				
法規提案	<ul style="list-style-type: none"> 1. 訂定並公告本校專任教師進行產業研習或研究作業要點。 	產學組	5 月-6 月	研發處	
創新創業競賽	<ul style="list-style-type: none"> 1. 公告教育部 U-Start 計畫申請事宜。 2. 彙整本校參加教育部技專校院實務專題競賽申請資料。 3. 協助「105 年度技專校院學生創新創意競賽計畫」入選複評相關事項。 4. 公告教育部「2016 年台北國際發明暨技術交易展」徵件訊息。 	產學組、各教學單位	5 月	研發處	
學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫	<ul style="list-style-type: none"> 1. 協助函送本校申請金屬工業研發中心「學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫」案。 2. 協助辦理本校與金屬工業研發中心合約簽署及計畫開立領據事宜。 	產學組、商創系	5 月	研發處	
行政會議列管案	<ul style="list-style-type: none"> 1. 回覆本組列管案執行情形。 	產學組、秘書室	5 月-6 月	研發處	
轉發產官學研機構來文	<ul style="list-style-type: none"> 1. 產學資訊公告周知。 2. 公告各項資訊。 3. 辦理青年築夢創意發想空間場地租借事宜。 	產學組	5 月	研發處	

三、實習就業輔導組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
在校生丙檢作業	1. 辦理 105 年度在校生工商業類丙檢考試作業 2. 准考證資料勘誤、收證照費等相關事宜	各所系科	105 年 5 月-6 月	研發處	
大專業生就業轉銜計畫	1. 辦理 105 年度青年就業達人班講座相關聯繫及執行事宜	各所系科	1 月-6 月	研發處	
企業實習聯合媒合會	辦理第 2 次台灣網商協會實習聯合媒合會相關事宜： 台北校區：4/27(三)11:00-16:00-承曦樓 1 樓走廊 桃園校區：5/10(二)11:00-15:00-教學大樓 1 樓	各所系科	5 月-6 月	承曦樓 1 樓 桃園校區	
企業實習說明會	辦理 104 學年度第 2 學期實習說明會聯繫、公告及招募等相關事宜： ● DHL 洋基通運股份有限公司實習說明會 時間：5 月 5 日(四) 12:10-13:30 地點：行政大樓 7 樓行政會議廳	各所系科	5 月-6 月	行政大樓 7 樓 行政會議廳 行政大樓 7 樓 行政會議廳	
企業徵才說明會	辦理 104 學年度第 2 學期企業徵才說明會之聯繫、公告及招募等相關事	各所系科	5 月-6 月		

	<p>宜</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 中國信託銀行徵才說明會 時間：105/5/3(二) 13:30-14:30 地點：行政大樓 7 樓行政會議廳 ● 雄獅集團徵才說明會 時間：105/5/6(五) 13:30-14:30 地點：行政大樓 7 樓行政會議廳 ● 渣打銀行徵才說明會 時間：105/6/14(二)12:00-13:30 地點：行政大樓 5 樓 505 演講廳 			行政大樓 7 樓 行政會議廳	
職涯講座	5/31 及 6/2 海外打工宣導說明會	各所系科	5-6 月	行政大樓 5 樓 505 會議室	
校園徵才博覽會	辦理 2016/5/11 校園徵才博覽會場地安排及逐班宣傳事宜	各所系科	至 105 年 5 月	研發處	
TYS 資源運用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務 2. 公告台北青年職涯發展中心企業參訪活動 3. 公告台北青年職涯發展中心職涯講座 	全校	至 105 年 12 月	研發處	
畢業流向	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 104 學年度學生離校手續之查核 2. 彙整 103 學年度應屆畢業生流向資料 	各所系科	105 年 3 月~6 月	研發處	

畢業流向調查	1. 回收各系所畢業生就業滿意度及雇主滿意度問卷 2. 進行各項統計分析	各所系科	105年3月~6月	研發處	
104學年度第2學期實務增能計畫	辦理實務增能計畫-學生就業輔導活動相關事宜	各所系科	105年3月-105年6月	研發處	
104學年度政府補助計畫申請	1. 執行教育部青年署第二階段計畫 2. 辦理105學年度計畫申請事宜	資管系、數媒系	105年2月-7月	研發處	
105年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署105年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫執行及核銷事宜	各系科	105年1月-10月	研發處	
105年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署105年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫執行及核銷事宜。	各系科	105年1月-10月	研發處	
行政庶務	1. 公告實習廠商需求 2. 研發處公文資料傳閱 3. 其他事務	每日		研發處	

四、創新育成中心

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
---------	------	-----	----	----	---------------

經濟部中小企業處補助計畫執行	<ol style="list-style-type: none"> 1. 育成執行成果每月 25 日前回報經濟部中小企業處專案計畫管理系統。 2. 整理計畫期中報告於 6 月 15 前完成並回報。 	經濟部中小企業處 育成中心	5/1-6/15	本校	
企業進駐	<ol style="list-style-type: none"> 1. 5 月 11 日育成審議會通過一家企業申請進駐案。 2. 協助辦理相關進駐手續。 	育成中心	5/1-5/31	本校	
企業先期洽談及育成審查會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 5 月份與 3 家企業進行先期洽談，預計 6 月下旬送審。 	育成中心	5/1-5/31	本校	
進駐廠商輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題 	育成中心	5/1-5/31	本校	
育成企業產學合作案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助育成企業水月公司與商創系簽訂公共藝術產學合作案，提供學生實習公共藝術產品設計及投標學習。 	育成中心 商創系	5/1-6/30	本校	
轉發外部機構來文	<ol style="list-style-type: none"> 1. 創新、創業相關活動及產學資訊公告周知。 	育成中心	4/1-4/30	本校	
網站後台維護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維護本中心處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。 	育成中心	4/1-4/30	本校	http://iic.ntub.edu.tw/bin/home.php

國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 9 次行政會議工作報告

(報告單位:國際事務處)



事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
維護國際事務處 中文網站	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄。	國際事務處	5-6 月份	本校	國際處中文網站 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
維護國際事務處 臉書社團	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄。	國際事務處	5-6 月份	本校	國際處臉書 https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks
外賓來訪	5 月 5 日 英國德蒙福特大學代表 Mr. Duncan Macintyre、Mr. Jack Greenway 來訪 5 月 30 日 俄羅斯莫斯科市立師範大學薩瑪拉分校-第一副校長 Sergey Semenov、國際事務副校長 Elchin Gashimov 來訪 6 月 3 日 北阿拉巴馬大學-University of North Alabama(UNA) 商學院長及台灣辦事處主任來訪 預計 6 月 20 日 Mansfield University (MU)外賓來訪	國際事務處	5-6 月份	本校	公布於國際處中文網站及臉書 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
辦理講座活動	5 月 5 日 英國德蒙福特大學留學講座 預計 6 月 17 日辦理 105 學年度交換生行前說明會	國際事務處	5-6 月份	本校	公布於國際處中文網站及臉書 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php


校務基本資料庫	國際處完成校務基本資料庫表 4-11、4-12、4-13、4-14、6-4 填報相關作業。	國際事務處	5 月份	本校	無
105 年度學海飛颺計畫	本校推薦劉芯彤等 27 位學生申請教育部 105 年度學海飛颺獎助計畫；教育部 5/31 公布核定補助款為新台幣 1,050,000 元；學校配合款 210,000 元，故本案總額度為新台幣 1,260,000 元。	國際事務處	1 月份迄今	本校	教育部學海飛颺網站 https://www.studyabroad.moe.gov.tw/105/news_t.php
105 年度學海築夢計畫	本校 105 年度學海築夢計畫申請案件，經教育部核定為「越南國紡國際企業管理實習計畫」獲得補助，補助款為 240,000 元(教育部補助 200,000 元、本校配合款 40,000 元)。	國際事務處	1 月份迄今	本校	教育部學海築夢網站 https://www.studyabroad.moe.gov.tw/105/news_t.php
105 學年度交換生申請作業	2 月 1 日完成 105 學年度交換生錄取名單第一次公告。並於 2 月 18 日完成錄取名單第二次公告。經 3 月 1 日教務會議審議，確認薦送 39 名學生出國進修，其中應用外語系科 12 名，企業管理系科 12 名，國際商務系 9 名，商業設計管理系 2 名，商品創意經營系 1 名，數位多媒體設計系 1 名，財務金融系 1 名，財政稅務系 1 名。	國際事務處	2 月份	本校	國際處中文網站 http://oia.ntub.edu.tw/files/13-1006-45532.php?Lang=zh-tw
105 學年度第二學期交換生申請作業	5 月 31 日已完成 105 學年度第二學期交換學生申請，有 8 位同學預計前往海外姐妹校交換。	國際事務處	5 月份	本校	無
國際合作接洽	目前正與日本新瀉大學、拉脫維亞的 Riga 科技大學、美國北阿拉巴馬大學洽談合作事宜。	國際事務處	4-5 月份	本校	無
外籍交換生申請	105 學年上學期有 22 位外籍生申請來校交換並核發交換同意信。	國際事務處	4-5 月份	本校	無








入學					
外籍交換生文化體驗活動	於 5 月 26 日辦理外籍交換生製作龍鬚糖體驗	國際事務處	5 月份	本校	無
辦理赴香港教育展事宜	辦理 105 年 10 月 20 日至 22 日參加香港臺灣高等教育展相關前置作業	國際學生組	5 月份	本校	無
辦理 2016 馬來西亞高等教育展	持續辦理 2016 馬來西亞高等教育展各項前置作業	國際學生組	5 月份	本校	無
辦理國際處自我評鑑	校內委員審查國際處自我評鑑報告並撰寫評鑑報告	國際學生組	5 月份	本校	無
召開 104 學年度國際事務推動委員會會議	預計於 6 月 14 日召開 104 學年度第 1 次國際事務推動委員會會議	國際學生組	5 月份	本校	無





國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告

(報告單位:學生事務處)




事件月活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
愛滋反毒專題演講	邀請紅絲帶基金會惜惜老師演講愛滋關懷和反毒。	1.生輔組、二技資一甲、四技資一甲、會資一乙、商務一乙、企一乙 2.生輔組、四技財一乙、五專企四甲、資四甲、外四甲	1.5月2日 2.5月9日	1.承曦樓10樓 2.8樓音樂廳	
全校吸菸人數調查	請各班衛生股長以觀察法記錄各班吸菸人數。	全校日間部各學制每班	5月份		
交通號誌賓果競賽	為強化本校學生對交通安全環境的認知，建立正確防衛性駕駛及交通法規觀念，透過交通號誌賓果競賽活動，藉以提昇學生對號誌之認識，有效指導學生遵守交通規則，以落實交通安全教育之目的。	生輔組、服務學生 12 人、二技一年級學生	5月23日	地下跑道	
良好儀態養成術專業訓練課程	本次課程是在培養本校親善大使個人自信度及魅力，藉由專業講師儀態的修正及台風の訓練，以提昇每位成員個人的特質，進而建立良好團隊及學校的專業形象。	蔡素香老師、承辦人、親善大使 15 人	5月15日	中正廳	
104-2 校外賃居訪視	為瞭解本校賃居同學住屋安全及生活情形，適時提供必要協助與輔導，利於後續追蹤輔導改善。	生輔組、軍訓室、校外賃居生	4月25日至6月3日	校外賃居生居住處	




五專前三年免學費補助、就學優待、弱勢助學金系統	為使系統更能更為完善，委請資網中心協助檢視與修正學生線上申請端及學校審核端部分系統功能，以為 105 學年度五專前三年免學費補助、就學優待減免、弱勢助學金線上申請先前預備作業。	生輔組、資網中心	5 月 2 日至 5 月 16 日	生輔組	
學雜費減免	簽辦日間部 104 學年度就學優待減免人數及減免金額統計及函文報部相關事宜。	生輔組、出納組及主計室	5 月 5 日至 5 月 15 日	生輔組	
大專校院弱勢學生助學計畫助學金	彙整全校 104 學年度大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助情形及函文報部事宜，補助人數共計 385 人，補助金額計新臺幣 520 萬 6,250 元。	生輔組、本處進修學制、專進學校生輔組	5 月 2 日至 5 月 13 日	生輔組	
學生獎懲委員會議召開	召開本校 104 學年度第 2 學期第 1 次學生獎懲委員會議。	生輔組、委員 17 人及相關人士	5 月 5 日	行政大樓 7 樓大廳	
學生事務會議召開	召開本校 104 學年度第 2 學期第 1 次學生事務會議。	生輔組、委員 50 人及相關人士	5 月 4 日	行政大樓 A607 會議室	
學生宿舍接洽事宜	1.5/18 承租青田郵局改建學生宿舍需求提案經校務基金管理委員會議審議通過，5/26 經校務發展委員會議審議通過，續提 6/23 校務會議審議。 2.4/22 函請財政部國有財產署調查大臺北地區可供興建本校學生宿舍之間置建物、土地，6/7 經回覆計有 3 筆國有土地可供移撥，刻正評估是否適宜作為興建用地。	生輔組、中華郵政、財政部國有財產署	5 月 18 日 5 月 26 日 6 月 23 日 4 月 22 日 6 月 7 日	本校	
社團成果發表及活動	1.北商團契社夢想方程式 2.生命品格社母親節卡片傳遞愛 3.崇德青年社母親節金沙花	1.本校學生 210 人 2.本校學生 7 人 3.本校學生 15 人	1.5 月 4 日 2.5 月 2-3 日 3.5 月 5 日	1.中正廳 2.五育樓 B1 3.校外社辦	8. 



<p>4.崇德青年社崇青讀經班 5.香樹麗社國際交流 6.國際博愛社、香樹麗社、通識志工隊國際文化週 7.畢聯會交接會議 8.投資理財社辦理以物易物活動 9.國術社,春暉社辦理象山淨山健康行 10.國術社辦理 104 下逐鹿中原 11.跆拳道社辦理防身術研習 12.扶少團辦理國際文化週 13.攝影社.慈幼社辦理淨灘活動 14.攝影社辦理攝影展 15.春暉社辦理反毒拒菸活動 16.扶少團團慶暨交接典禮 17.僑聯會考完再烤 18.親善社司儀及頒獎講座 19.親善社法式包頭課程 20.英語志工社話劇演出 21.親善社面試說話技巧講座 22.國樂.管樂繁弦急管 23.親善社顧問分享課程 24.僑聯會國際文化週 25.英語志工社英語戲劇訓練課程 26.親善社送舊</p>	<p>4.本校學生 8 人 5.本校學生 6 人 6.本校學生 200 人 7.本校學生 76 人 8.本校學生 7 人 9.本校學生 18 人 10.本校學生 7 人 11.本校學生 20 人 12.本校學生 800 人 13.本校學生 24 人 14.本校學生 200 人 15.本校學生 15 人 16.本校學生 60 人 17.本校學生 40 人 18.本校學生 20 人 19.本校學生 40 人 20.本校學生 20 人 21.本校學生 20 人 22.本校學生 200 人 23.本校學生 20 人 24.本校學生 200 人 25.本校學生 20 人 26.本校學生 40 人</p>	<p>4.4 月 29 日-7 月 8 日(每周五) 5.5 月 9、27 日 6.5 月 16-20 日 7.5 月 27 日 8.5 月 29 日 9.5 月 14 日 10.5 月 22 日 11.5 月 12 日 12.5 月 16-20 日 13.5 月 15 日 14.5 月 23-27 日 15.5 月 21 日 16.5 月 7 日 17.5 月 1 日 18.5 月 1 日 19.5 月 2 日 20.5 月 7 日 21.5 月 9 日 22.5 月 13 日 23.5 月 15 日 24.5 月 16~20 日 25.5 月 24、31</p>	<p>4.校外社辦 5.承曦樓 403 6.承曦樓 403、活動中 心前廣場 7.行政大樓 8 樓音樂廳 8.臺北車站 9.象山步道 10. 中原大學 11. 大門穿堂 12. 圓形廣場 13. 福隆海水 浴場 14. 承曦藝廊 15. 臺北兒童 新樂園 16. 中正廳 17. 淡水 18. 中正廳 19. 承曦樓 20. 國立台灣 圖書館</p>	<p>9.  10.  11.  13.  14.  15.  16.  20.</p>
---	--	--	---	---






	<p>27.話劇社期末公演 28.國標社期末舞展 29.教孝月溫馨有情感恩有愛-義賣活動 30.雅韻吉他社辦理江翠國小社會服務 31.雅韻吉他社辦理善導寺對嘴王活動 32.如來實證社辦理禪行分享會 33.海清文化研習社辦理春日送舊 34.有氧瑜珈社期中社大 35.國際英語演講會聯合會議一 36.國際英語演講會聯合會議二 37.熱音 25 屆小型成果發表會</p>	<p>27.本校學生 60 人 28.本校學生 40 人 29.本校師生 500 人 30.本校學生 30 人 31.本校學 50 人 32.本校學 50 人 33.本校學 15 人 34.本校學生 9 人 35.本校學生 25 人 36.本校學生 25 人 37.本校學生 55 人</p>	<p>日 26.5 月 27 日 27.5 月 31 日 28.5 月 17 日 29.5 月 4-5 日 30.5 月 20 日 31.5 月 9-31 日 32.5 月 26 日 33.5 月 8 日 34.5 月 17 日 35.5 月 20 日 36.5 月 27 日 37.5 月 28 日</p>	<p>21. 承曦樓 22. 體育館 23. 中正廳 24. 扇形廣場 25. 承曦樓 26. 承曦樓 27. 舞蹈教室 28. 六藝穿堂 29. 六藝穿堂 30. 江翠國小 31. 學生活動中心 32. 承曦樓 504 33. 大安森林公園 34. 登打士街餐飲店 35. 東吳大學城中校區 36. 六藝樓 308 教室 37. 中正廳</p>	  <p>30.</p>  <p>31.</p>  <p>37.</p>
--	--	--	--	---	--


系科學會活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 第二屆七科聯合排球比賽 2. 國貿科學會畢業送舊 3. 國貿科學會辦理國貿知識王 4. 七科聯合躲避球比賽 5. 商務系學會辦理商 one like you, 愛不孤單 6. 商務系學會辦理皇后出訪遊商峽 7. 資管科學會辦理百老匯舊是油資資 8. 資管系科學會辦理系科聯合籃球比賽 9. 資管系學會辦理拯救復活村-大家管會來 10. 資管系學會送舊 11. 會統科學會-趣味競賽 12. 企管系藍白大對抗 13. 企管系送舊-復刻企襲 14. 財金科學會辦理財金送舊活動 15. 財稅科學會玻璃心稅一地 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校學生 500 人 2. 本校學生 100 人 3. 本校學生 250 人 4. 本校學生 650 人 5. 本校學生 100 人 6. 本校學生 60 人 7. 本校學生 49 人 8. 本校學生 250 人 9. 本校學生 37 人 10. 本校學生 73 人 11. 本校學生 100 人 12. 本校學生 100 人 13. 本校學生 300 人 14. 本校學生 200 人 15. 本校學生 190 人 	<ol style="list-style-type: none"> 1.4 月 1-5 月 6 日 2.5 月 19 日 3.5 月 30-6 月 2 日 4.5 月 16-6 月 10 日 5.5 月 18-20 日 6.5 月 29 日 7.5 月 25 日 8.5 月 2-13 日 9.5 月 14 日 10.5 月 18 日 11.5 月 12-13 日 12.5 月 14 日 13.5 月 30 日 14.5 月 13 日 15.5 月 10 日 	<ol style="list-style-type: none"> 1.排球場 2.中正廳 3.行政大樓 8 樓音樂廳 4.籃球場 5.五育樓 3 樓 6.三峽 7.中正廳 8.籃球場 9.圓山公園 10.中正廳 11.地下跑道 12.本校 13.體育館 14.中正廳 15.中正廳 	<p>9.</p> 
就學貸款	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 104 學年度第 2 學期就學貸款申請 2. 就學貸款學生就學狀況異動填報 3. 辦理就學貸款學生休退學退費業務 	本校學生	5 月份	本校	課外組網頁





校內獎學金	獎學金頒獎典禮	本校學生	5月23	中正廳	
校外獎學金	1.核發原住民委員會大專校院獎助學金、教育部學產基金低收入戶助學金第二次補申請、桃園市仁愛計畫助學金、有德機器股份有限公司助學金等。 2.辦理高雄市清寒優秀獎助學金、桃園市清寒優秀原住民獎助學金等。	本校學生	5月份	本校	課外組網頁
教職員工生傷病處理	5月份臺北校區 1,018 人次，桃園校區 205 人次。	保健組、全校教職員工生	5月1日至31日	臺北校區 桃園校區	
飲料店水質檢查	5月30日辦理校本部及桃園校區飲料店水質檢查，31日檢查結果：合格。	保健組	5月30日	臺北校區 桃園校區	保健組網頁
飲水機水質檢查	1.臺北校區：5月24日辦理63台檢查（1台禁止進入1台故障待修），26日檢查結果：合格。 2.桃園校區：5月26日辦理29台（2台節能關閉1台故障待修）檢查，31日檢查結果：合格。	保健組	5月24、26日	臺北校區 桃園校區	保健組網頁
廚房餐具抽驗	1.臺北校區：5月6、20、26、31日辦理，檢查結果：合格，合格率75%。 2.桃園校區：5月2、11、16、26日辦理，檢查結果：合格，合格率100%。	保健組	1. 5月6、20、26、31 2. 5月2、12、16、26日	臺北校區 桃園校區	 

					
食材抽樣	<p>1.臺北校區：5月4、6、11、18、25日辦理，合格率100%。</p> <p>2.桃園校區：5月2、9、16、23日辦理，合格率94%。</p>	保健組	<p>1.5月4、6、11、18、25日</p> <p>2.5月2、9、16、23日</p>	臺北校區 桃園校區	
協助身心障礙學生	<p>1.辦理身心障礙學生期中會議。</p> <p>2.辦理身心障礙學生團體輔導-遇見我的大學時代。</p> <p>3.辦理身心障礙學生感恩茶會。</p>	諮商組、資源教室身心障礙學生	<p>1.期中會議</p> <p>4月28日 (日夜學制)</p> <p>5月5日 (桃園校區)</p> <p>5月15日 (空院學制)</p> <p>2.團體輔導</p> <p>5月28日</p>	諮商組團體輔導室	

			3.感恩茶會 5月30日		
導師業務	1. 104學年度第2學期導師知能研討會。 2. 104學年度第2學期個案研討會。	諮商組、導師	1.4月27日 2.6月2日	行政大樓 7樓大廳	
專題演講	五場次專題演講，各講題為： 1.如何經營人際關係－在互動中看見自己。 2.認識多元性別：創造零歧視的彩虹世界。 3.你快樂嗎？情緒覺察與關照。 4.他（她）真的愛我嗎？是愛還是危險？ 5.愛情要不要－摸索自己對親密關係的想像。	諮商組	1.4月7日 2.4月28日 3.5月11日 4.5月25日 5.6月2日	行政大樓 5樓505教室	
會議	召開特教推行委員會	諮商組	5月24日	行政大樓 7樓大廳	
北二區輔諮中心行政業務	1.辦理北二區輔諮中心校際參訪活動。 2.辦理友善校園評選。	諮商組、10位工作小組委員、北二區大專校院輔導主任	1.4月15日 2.5月6日	1.馬偕自殺防治中心 2.本校	
國際志工補助款項	服學組積極向教育部青年發展署、桃園市政府青年事務局、華碩文教基金會、資策會等4單位，預計補助金額為新台幣375,000元。	服學組、教育部青年發展署、桃園市政府青年事務局、華碩文教基金會、資策會	4月8日~6月30日	教育部青年發展署、桃園市政府青年事務局、華碩文教基金會、資策會	
舊衣捐助活動	與學生會合辦「順手捐衣服溫暖你我他」之愛心活動，將募集的二手衣捐助至忠義育幼院。	服學組、學生會、全校師生	5月30日~31日	中正廳	
國際志工義賣活動	國際志工隊辦理手工餅乾義賣活動	服學組、全校師生	5月30日~6月2日	川堂	

服務學習成果展	辦理 104 年度第 2 學期服務學習成果展。	服學組、全校師生	5 月 30 日~6 月 2 日	川堂	
國際志工服務	國際志工預計 8 月初出發至越南同奈省 SONADIZA 科技管理學院服務	服學組、2 位帶隊老師、1 位隨隊助理及學生 16 位。	8 月 1 日~8 月 14 日	越南同奈省	
境外生輔導重點摘要	1.5 月 1 舉辦境外生關懷活動—淡水農場烤肉 2.5 月 24 舉辦境外生送舊暨端午活動 3.境外生緊急個案事件處理	150 名境外生	5 月份	本校	1.5 月 1 淡水烤肉  2.5 月 24 送舊暨端午   
境外生輔導統計	1.個別會談：33 人次	150 名境外生	5 月份	本校	

	<p>2.健保月醫療意外保險事宜：17 人次</p> <p>3.生涯討論：17 人次</p> <p>4.繳費註冊月課程月轉系事宜：15 人次</p> <p>5.請假預警：13 人次</p> <p>6.生活輔導：11 人次</p> <p>7.申辦工作證：8 人次</p> <p>8.社團輔導：8 次</p> <p>9.僑生學習扶助金：4 人次</p> <p>10.申辦獎學金：3 人次</p> <p>11.105 學年度新生：3 人次</p> <p>12.開立證明文件：2 人次</p> <p>13.政策及活動宣達、生活及健康提醒：2 次</p> <p>本月輔導次數共 136 人次。</p>				
學生自治組織活動	<p>1. 學生會桃園校區辦理紅螞蟻傳情。</p> <p>2. 學生會桃園校區協同創新經營學院三系系學會聯合辦理四 X 鄉市一四會聯合牽手園遊會。</p>	<p>1.桃園校區師生 300 人</p> <p>2.桃園校區師生、校外來賓 400 人</p>	<p>1.5 月 16 日至 28 日</p> <p>2.5 月 27 至 28 日</p>	<p>1.桃園校區</p> <p>2.桃園校區弘毅樓廣場</p>	<p>2.</p> 
社團成果發表及活動	<p>1.懸著彈吉他社-懸著找。</p> <p>2.籃球社-第二屆西瓜盃。</p>	<p>1.桃園校區師生 53 人</p> <p>2.桃園校區師生 51 人</p>	<p>1.5 月 4 日</p> <p>2.5 月 10 日至 17 日</p>	<p>1.桃園校區宿舍廣場</p> <p>2.桃園校區籃球場</p>	
系科學會活動	<p>1.商設系學會一第三屆商設系系服徵選競賽。</p>	<p>1.桃園校區學生 76 人</p>	<p>1.5 月 9 至 31 日</p>	<p>1.桃園校區</p>	

	<p>2.商設系學會一送舊・送媽媽的弟弟。</p> <p>3.商創系學會一快派人來野餐。</p> <p>4.商創系學會一送舊。</p> <p>5.數媒系學會一送舊・送你一數花 不能媒有你。</p>	<p>2.桃園校區學生 74 人</p> <p>3.桃園校區學生 71 人</p> <p>4.桃園校區學生 103 人</p> <p>5.桃園校區學生 150 人</p>	<p>2.5 月 30 日</p> <p>3.5 月 3 日</p> <p>4.5 月 24 日</p> <p>5.5 月 30 日</p>	<p>2.桃園校區弘毅樓 633 教室</p> <p>3.桃園校區草地</p> <p>4.桃園校區弘毅樓 1 至 2 樓教室</p> <p>5.桃園校區國際會議廳</p>	
校內獎學金	為獎勵本校學生敦品勵學，舉辦桃園校區各項校內獎學金頒獎典禮。	桃園校區得獎學生	5 月 23 日	桃園校區弘毅樓 136 教室	
校長有約座談會	藉由意見交流方式，增進學生們與師長間溝通與互動關係，以及維護學生權益、協助學生學習，有效作為校方與學生之溝通橋梁。	桃園校區師生	5 月 23 日	桃園校區弘毅樓 136 教室	
學生自治會長選舉	為培養學生自治能力、建立校園民主理念及整體校園意識，增進學生權益，進行 105 年度學生自治會長選舉。	桃園校區學生	5 月 16 日、5 月 17 日	桃園校區弘毅樓 136 教室	
各項會議學生代表選舉	票選 105 年度各項會議學生代表，期望學生透過民主參與的方式，養成學生以民主方式處理公共事務的公民態度。	桃園校區候選人、系學會會長、各班班代與副班代	6 月 6 日	桃園校區弘毅樓 118 會議室	
租屋講座	邀請崔媽媽基金會王越老師蒞臨本校進行租屋演講，由於桃園	桃園校區師生	5 月 30 日	弘毅樓 A136	

	校區宿舍床位有限，部分同學必須面臨校外租屋的考驗，如何挑選好房子、契約該如何訂立是首要功課，故辦理此講座，讓同學第一次找房子便能找到符合自己需求又安全的租屋處，避免租屋糾紛發生。			階梯教室	
賃居生訪視	104 學年度第 2 學期校外賃居生安全訪視，已於 5 月 26 至學生賃居處所訪視完成。	桃園校區學務處、校外賃居學生	5 月 26 日	學生校外賃居地	
學生兵役緩徵、儘召申報作業	104 學年度第 2 學期學生兵役暫緩徵集、儘後召集 2 款、緩徵延長修業年限、儘召延長修業年限、緩徵消減名冊製作及申報各縣市政府作業，核處結果輸入資訊系統供學生上網查詢。	進修學制	5-6 月份	進修學制辦公室	
進班宣導	辦理本學制 104 學年度第 2 學期愛滋、反毒、交通安全、品格教育進班宣導。	進修學制、進修學制學生	3 月 28 日到 5 月 23 日	各班教室	
排球比賽	本學制學代會辦理本學制排球比賽。	進修學制學生	5 月 28 日、6 月 18 日	排球場	
學雜費減免	辦理本學制 105 學年度第 1 學期學雜費減免申請。	進修學制	5 月 16 日到 6 月 17 日	進修學制辦公室	
協辦畢業典禮及畢業服租借事宜	1.各畢業班獎項核算及簽辦。 2. 各畢業服租借事宜。	進修學制	5-6 月份	進修學制辦公室	
就學貸款	1.辦理查調進修學制 104 學年度第 2 學期就學貸款是否溢貸申請送交教育部等相關事宜。 2.辦理查調進修學制 104 學年度第 2 學期學生就學貸款不合格名單及相關事宜。 3.辦理進修學制 104 學年度第 2 學期就學貸款學生 105 年 5 月、6 月休退學名單給台北富邦銀行及教育部等相關事宜。 4.辦理進修學制 104 學年度第 2 學期就學貸款學生書籍費、住宿費申請貸款退費等相關事宜。	進修學制、進修學制學生、教育部、台北富邦銀行、教育部	5 月~6 月	進修學制	
學生缺曠、請假	1.學生缺曠、請假系統設定及各班宣導。 2.每週寄送 E-mail 學生缺曠及處理學生請假相關事宜。	進修學制、進修學制學生	5 月~6 月	進修學制	

	3.期末學生操行成績及獎懲登錄				
學生平安保險理賠申請	1.辦理學生平安保險理賠申請及宣導。 2.辦理 104 學年第 2 學期(105 年 5 月份)保險理賠申請計有 6 件。	進修學制、南山人壽、進修學制學生	5 月	進修學制	
學生交通事故	104 學年第 2 學期(105 年 5 月份) 有 3 件學生登記交通事故。	進修學制、南山人壽、進修學制學生	5 月	進修學制	
企業徵才與學生就業諮詢	辦理 104 學年第 2 學期企業徵才登記總計 32 件次,學生就業諮詢 5 人次 (105.5.1 至 105.5.31 止)	進修學制、企業、進修學制學生	5 月	進修學制	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動 標題	內容概述				參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
各學制導師費	支付項目	給付總額	給付日期		各單位	105 年 04 月 08 日至 105 年 06 月 4 日	本校	
	日間部 104 學年度第三次(4 月)導師費	1,487,500	105.04.15					
	進修學制 104 學年度第三次(4 月)導師費	416,114	105.04.15					
	專進 104 學年度第三次(4 月)導師費	50,000	105.04.15					
	高商 104 學年度 03 月導師費	4,000	105.04.12					
	高商 104 學年度 04 月導師費	4,000	105.04.12					
	高商 104 學年度 05 月導師費	4,000	105.05.05					
	合計	1,965,614						
年終考績晉級	支付項目	給付總額	給付日期		各單位	105 年 04 月 08 日至 105 年 06 月 4 日	本校	
	104 年公務人員(含未納入銓敘職員)年終考績晉級 1-4 月薪資差額	261,745	105.04.29					
	104 年會計人員年終考績晉級 1-4 月薪資差額	34,900	105.04.29					
	104 年人事人員年終考績晉級 1-4 月薪資差額	22,876	105.04.29					
	104 年空院約僱幹事年終考績獎金	693,420	105.04.09					
	補發蔡佩樺等 10 人升等 104 年年終考績獎金差額(考績昇等差額補發)	11,220	105.04.29					
	104 學年度高商教師賀壽椿另予考績獎金	84,875	105.05.11					
	合計	1,109,036						

兼任鐘點費	支付項目	給付總額	給付日期	各單位	105年04月08日至105年06月4日	本校	
	日間部 104 學年下 2/22-3/18(1-4 週)桃園校區兼任鐘點費	138,500	105.04.13				
	日間部 104 學年下 2/22-3/18(1-4 週)台北校區兼任鐘點費	2,713,852	105.04.23				
	日間部 104 學年下 3/21-4/15(5-8 週)桃園校區兼任鐘點費	138,500	105.04.23				
	日間部 104 學年下 3/21-4/15(5-8 週)台北校區兼任鐘點費	2,713,852	105.04.23				
	進修學制 104 學年下 2/22-3/18(1-4 週)兼任鐘點費	1,107,736	105.04.23				
	進修學制 104 學年下 3/21-4/15(5-8 週)兼任鐘點費	1,107,736	105.04.23				
	專進 104 學年下 2/22-3/19(1-4 週)鐘點費	1,352,620	105.04.13				
	專進 104 學年下 3/21-4/16(5-8 週)鐘點費	1,346,900	105.04.23				
	空院 104 學年下 3 月份鐘點費	629,445	105.05.04				
	日間部 104 學年下 4/18-5/13(9-12 週)桃園校區兼任鐘點費	138,500	105.05.14				
	日間部 104 學年下 4/18-5/13(9-12 週)台北校區兼任鐘點費	2,713,852	105.05.14				
	進修學制 104 學年下 4/18-5/13(9-12 週)兼任鐘點費	1,107,736	105.05.14				
	專進 104 學年下 4/18-5/14(9-12 週)鐘點費	1,346,900	105.05.18				
	高商 104 學年下 4 月(4 週)兼任鐘點費	19,200	105.05.05				
	空院 104 學年下 4 月份鐘點費	285,340	105.05.18				
	合計	16,860,669					
代課鐘點費	支付項目	給付總額	給付日期	各單位	105年04月08日至105年06月4日	本校	
	進修學制 104 學年下資管系(國際認證管理一)2/27-4/23 代課鐘點費	19,635	105.04.29				
	日間部 104 學年下資管系(多媒體整合製作下)2/26-4/22 代課鐘點費	12,190	105.05.04				
	日間部 104 學年下企管系黃嘉輝請假 2/23-4/22 代課鐘點費	69,920	105.05.04				
	進修學制 104 學年下應外系(字源學)3/1-4/19 代課鐘點費	11,550	105.05.04				

	進修學制 104 學年下應外系(英語商務溝通)3/1-4/19 代課鐘點費	10,010	105.05.04				
	進修學制 104 學年下企管系黃嘉輝請假 2/25-4/22 代課鐘點費	6,975	105.05.04				
	專進 104 學年下(商用英語會話)3/3-4/21 代課鐘點費	11,440	105.05.04				
	專進 104 學年下(藝術與人生)3/25-4/22 代課鐘點費	7,150	105.05.04				
	日間部 104 學年下財稅系(成本會計)2/22-4/18 代課鐘點費	10,290	105.05.05				
	日間部 104 學年下應外系(應用西語二)2/23-4/19 代課鐘點費	10,970	105.05.09				
	日間部 104 學年下應外系(網頁與多媒體)3/3-4/21 代課鐘點費	12,720	105.05.05				
	日間部 104 學年下應外系(國際會議實務演練)3/14-5/16 代課鐘點費	13,230	105.05.25				
	合計	196,080					
停開鐘點費	支付項目	給付總額	給付日期	各單位	105年04月 08日至105 年06月4 日	本校	
	日間部 104 學年下課程停開第 1-2 週鐘點費	53,190	105.04.23				
	進修學制 104 學年下課程停開第 1 週鐘點費	5,900	105.04.23				
	合計	59,090					
專任超支鐘 點費	支付項目	給付總額	給付日期	各單位	105年04月 08日至105 年06月4 日	本校	
	日間部 104 學年下 2/22-5/6(1-11 週)專任超支鐘點費	4,529,539	105.05.12				
	日間部 104 學年下 2/22-4/15(1-8 週)桃園校區專任超支鐘點費	330,441	105.04.29				
	日間部 104 學年下 4/18-5/13(9-12 週)桃園校區專任超支鐘點費	165,222	105.05.14				
	進修學制 104 學年下 2/22-5/6(1-11 週)專任超支鐘點費	1,910,550	105.05.12				
	高商 104 學年下 4/4-5/6(5 週)專任超支鐘點費	24,000	105.05.07				
	合計	6,959,752					

補發鐘點費	支付項目	給付總額	給付日期	各單位	105年04月08日至105年06月4日	本校	
	補發日間部應外系 104 學年第一學期校外實習鐘點費	25,324	105.05.20				
	補發日間部 104 學年下 2/22-5/13(1-12 週)應外系陳克銘兼任鐘點費	48,240	105.05.25				
	補發日間部 104 學年上蔡誠一老師(1-18 週)專任超支鐘點費	52,920	105.05.20				
	補發日間部商務系 103(二)及 104(一)學期校外實習鐘點費	85,860	105.05.26				
	合計	212,344					
場地提供使用專屬網頁	<p>本校為校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。</p> <p>各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先至經管組確認場地空餘時段後，再至總務處網頁下載教室或會議室借用申請表，經導師及系科主任等逐級用印後，始完成場地借用手續。</p>			校內外單位	104 年 11 月 1 日起迄今	本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-60.php
提供卷宗夾封面貼條電子檔	<p>本校已改制大學，但目前卷宗夾尚有技術學院版本流通，為能節省公帑，在卷宗夾尚可繼續使用情況下，各單位可列印本組提供之卷宗封面貼條更換(建議使用寬版透明膠帶黏貼，較不易脫落)。</p>			本校各單位	104 年 10 月 22 日起	本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/14-1008-41953_r13-1.php
為因應經管組庫房搬遷將分批發放領用物品(上下午各一次)	<p>因經營管理組庫房遷移，自 104 年 9 月 7 日起更改領用物品發放時間：統一發放時間為每日上下午各一次，上午收取領用單截止時間為 9:30，下午領用單收件截止時間為 14:30，物品備妥後會再通知申請單位前來經管組領取，如有緊急狀況時，請先電話通知以提前備物通知領取。</p>			本校各單位	104 年 9 月 7 日起	本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/14-1008-40831_r13-1.php

空間規劃事宜	為使本校教室研究有效規劃、公平分配及合理使用，於行政會議增訂本校教室研究室規劃、分配暨使用管理要點提供各學院及通識中心調整另訂之。	本校各學院、通識中心	104年12月17日起	本校	
委外部門重新招商案	<ol style="list-style-type: none"> 本校咖啡吧、美髮部、影印部、飲料自動販賣機及面紙自動販賣機等5部門，將於105年7月3日合約到期屆滿。 本處將依國有公用不動產收益原則辦理相關標租作業。 	本校	105年6月1日起		
文書業務	<ol style="list-style-type: none"> 自106年起本校各單位所需郵資費擬請各單位自行編列以落實使用者付費原則。 請各單位登記桌同仁每日上班日瀏覽電子公文線上簽核系統以確認是否有會辦公文或總收文所分之外機關電子來文，若以書面呈核方式辦理公文者，請將紙本送登記桌同仁辦理公文系統傳送下一關作業。 辦理全校各單位典信、聘函、畢業證書、獎狀及合約或派令聘函等用印業務。 本校固定每周一與周四上午九時有學校租賃小客車載送教學與行政單位文書公文資料往返台北與桃園校區。 配合圖書館辦理百年校慶校史資料公文檔案展出。 辦理各單位公文稽催與公文調案業務。 配合Win 10作業系統改版請廠商協助辦理本校公文系統升級。 請各單位承辦同仁自7/1起Word檔另存檔案類型為Open Document再上傳公文。 	全校一級行政及所有教學主管。	105年4月迄今	本校	
105年度校園資源回收注意事項	為強化本校資源回收作業，自105年1月1日起各班級值日生將垃圾送至垃圾場後，請將一般垃圾投入于母車內，資源回收類放置於資源回收暫存區，由專人協助學生進行垃圾分類。各教學及行政單位若有廢紙及鐵鋁罐等資源回收品，敬請自行派員逕送垃圾場交由專人回收。	全校教職員工生	105年1月1日起	臺北校區垃圾場	

臺北校區綠美化規劃案	為提供全校師生優質校園環境，事務組及環安組已完成圓形廣場花圃綠美化工程，為日式庭園造景，歡迎師生駐足觀賞。	事務組及環安組	105年5月23~24日	臺北及校區	
105年度第1次電腦設備集中採購案完成開標作業	本校105年度第1次電腦設備集中採購案，業於105年6月1日下午2時開標，並順利決標在案，本組將依預定期程通知廠商交貨，以提升教學及行政單位作業品質。	事務組、資網中心	105年6月1日	事務組	
請各教學單位落實轄管教室門禁作業	邇來發現六藝樓及五育樓五專部教室（含普通及專業教室）於夜間課程結束後，未確實關閉門窗及教學設備（數位講桌、電燈及電扇），除造成電力浪費外，並潛藏設備遺失或遭受破壞之風險，敬請各教學單位轉知夜間值勤人員，於下班前確實關閉教室設備及門窗，以維護資產安全。	各教學單位	105年6月1日起	五專普通教室及專業教室	
開標	六藝樓屋頂等多處防水工程因投標家數不足導致流標，目前正由設計建築師檢討原因中	主計室、營繕組長	4月15日	行政大樓七樓	
會議	校園規畫委員會	校長、主秘、教務長、學務長、總務長、創新學院院長、軍訓室主	5月4日	台北校區行政大樓七樓	

		任、主計 室主 任、綜合 服務組 長、營繕 組長			
會議	桃園校區候車亭等多項工程初步設計簡報與討論	校長、主 秘、創新 學院院 長、軍訓 室主 任、主計 室主 任、綜合 服務組 長、營繕 組長	5月4日	台北校區 行政大樓 七樓	
仲裁	桃園校區新建工程履約爭議第三次仲裁庭	工程會 調解委 員	5月19日	工程會九 樓	
開標	五育樓西側廁所整修工程	主計 室、顏明	5月24日	台北校區 行政大樓	

		南建築師事務所、總務處營繕組		七樓	
驗收	公共建設會報	教育部秘書處、各校代表、本校營繕組人員	5月31日	教育部216會議室	
公共藝術訊息	桃園校區公共藝術徵選案在評選後，經兩次鑑價會議參酌委員意見修正後，水月公司已修正完畢將定稿版甄選報告書交本校函報桃園市文化局核可	水月公司、顏明南建築師事務所、總務處營繕組	5月31日		
設計	圖書館高壓設備汰換工程，電機技師已完成包發圖說設計，本案預定於6月底前完成發包，8月中旬完工	永盛電機技師事務所	5月31日		

施工訊息	五育樓西側廁所整修與六藝樓屋頂修漏等工程暑假即將開始施作，施工時施工噪音難免，尤其是暑假拆除工程進行期間會更嚴重，惠請暑假期間各學制避免於五育樓西側與六藝樓五樓排課或安排活動以免受到工程影響	全校	預定 6 月 25 日至 11 月 30 日	台北校區 五育樓 六藝樓	
統一採購	105 年度上半年全校冷氣統一購置案，經共同供應契約下單，因受大同公司交貨遲延影響故望尚未完成裝設，經催促預定於端午節前完成安裝，總務處並將依約於予以罰款	體育室、商研所、財經系、軍訓室、總務處	自 3 月底迄今	台北校區 各大樓	
修繕經費	因總務處全校統籌土木水電修繕維護經費已告用竭，目前非急迫案件正彙整簽報爭取經費中，故辦進度會校緩尚請見諒		5 月底迄今		

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
語言學習組					
辦理本校多益英語測驗校園考	104 學年度第 2 學期「多益校園考」，已於 105 年 5/15 舉辦考試，圓滿完成，持續辦理考完後續成績處理事宜。 規劃 105 學年度第 1 學期辦理多益校園考時程等相關事宜。	全校教職員生參加考試	105 年 5/15 完成考試	中正紀念館 2-5 樓	置放於語言學習組網頁
行政會議等錄音	行政會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員： 全校一級行政及所有教學主管。	105 年 5-6 月共 3 次	行政大樓 7 樓大廳	會後錄音檔等交由秘書室等單位處理
借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍。 提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。	全校師生 105 年 5-6 月計 96 人次	上班時間 隨時服務	語言學習組辦公室	
管理視聽教室排定課程及臨時借用管理	隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用及提供課堂上之各項輔助教材借用與使用等事宜。	語言學習組	上班時間 隨時服務	中正紀念館 2-5 樓教室	語言學習組網頁

教室修繕	於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。	全校師生	105年2月 開始	本校視聽 教室	
多益校園考試成績 統計	完成本學期「多益校園考」測驗成績彙整及統計分析工作並上網公布。	語言學習組	105年5-6 月	語言學習 組	語言學習組網 頁
105年度資本支出執 行	105年度資本支出計6項，目前已完成5項，餘1項已完成招標與簽約並 規劃於暑假施工。	語言學習組	105年1月 -12月	語言學習 組	
網頁規劃製作及更 新	規劃製作及隨時更新教學發展中心語言學習組網頁。	教學發展中心及語言 學習組	隨時	語言學習 組辦公室	語言學習組網 頁
語言中心設備月檢	按每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護，以提供優質的設備環 境。	語言學習組技士	105年1月 -12月	視聽教室	將維護結果做 成紀錄
105年畢業典禮	圓滿完成本校105學年度畢業典禮錄影工作。	語言學習組技士	105年6月 4日	本校操場	錄影光碟於當 日送交學務處 課指組
教學資源組					
105學年度教育部補 助技專校院辦理師生 實務增能計畫-第一 次修正計畫書	專辦於105年5月31通知本校第二階段師生實務增能計畫程序四至八 (財金系、應外系、數媒系、企管系、商務系)第一次審查結果為修正後 審。105年6月6日提送	教發中心陳淑萍、財 金系、應外系、數媒 系、企管系、商務系	6/6	本校	

104 學年度技專校院推動實務課程發展計畫執行成果報告書	專辦定於 105 年 6 月 13 日備文函送『104 學年度技專校院推動實務課程發展計畫執行成果報告書』截至 6/8 止，應外系及商創系均未提交。	教發中心陳淑萍、財金系、應外系、數媒系、商創系	6/13	本校	
104 學年度教育部補助技專校院辦理產業學院經費修正	於 105 年 6 月 6 日函文教育部 104 年度教育部補助技專校院辦理產業學院計畫經費修正。	教發中心	6/6	本校	
辦理 104 學年度第 2 學期教學評量填寫	預訂於 105 年 6 月 6 日至 6 月 20 日進行本校辦理 104 學年度第 2 學期教學評量填寫，本中心於公告於本校網頁首頁及海報公告於校門口，請各系科教師踴躍提醒同學依時限內填答。已請資網中心電郵通知全校學生及本中心電郵公告周知全校教職員。	教發中心陳淑萍	6/6-6/20	本校	
104 年教育部補助策略聯盟-宣導活動。	分別和兩所國中學校進行宣導活動，本場次不僅有學生亦有家長參加，藉由校內教授與宣導組的人員相互配合，讓國中學生獲得完整之技職教育升學進路與未來職涯發展資訊，強化技職教育縱向連結及資源交流。	教發中心吳思蓉 教務處陳伶伶 會計資訊副教授 林綺珍	5/17 6/2	重慶國中 臺北商業大學 承曦樓會議廳	
104 年 e-portfolio 學生生涯歷程檔案系統暨自傳履歷競賽	為使本校學生提高「e-portfolio 學生生涯歷程檔案系統」使用率及強化學生中文表達能力並協助熟悉履歷自傳之撰寫技巧，透過競賽遴選優秀作品供求職同學觀摩與參考運用，特舉辦本項活動，以提升自我的就業能力和競爭力。該競賽會議已於 6 月 4 日辦理完竣。遴選出第二名 1 位、第三名 2 位及 2 位佳作，共 5 位參賽者。	教發中心吳思蓉 及 4 位評委	6/7	承曦樓 705 教室	
104 學年度策略聯盟第二期款提撥	104 學年度策略聯盟第二期款提撥調查，已於 6/4 日前交付給主辦學校。待第二期金額撥付，以利後續子計畫執行。	教發中心吳思蓉	6/4		
104 年第 2 學期英文會考	本學期英文會考，分別於 5/30 及 6/6 辦理。	教發中心同仁	5/30 6/6	承曦樓 702 教室	
105 學年度策略聯盟計畫徵件	105 學年度策略聯盟徵件開始，已於 105 年 6 月 6 日簡便行文與電郵通知學校各系所，請有興趣的系所根據計畫需求，提出與國中端的體驗營	教發中心吳思蓉	6/6		

	及專題製作活動，並於105年6月30日截止徵件。105年度策略聯盟計畫經費略有調整，請各系所注意經費編列及收件截止日！				
104學年度績優團隊收件截止	本學年度績優團隊報名踴躍，近百名學生共超過15隊參加。審查會議將於6/22日(三)於教務處三樓會議室辦理。	教發中心吳思蓉 績優團隊評委	6/15		
確認跨校選課期中考後變動名單	與教務行政組同仁確認北區跨校選課機制之本校學生於期中考後有無退選，再次核對。	教發中心朱爰寧	5/2		
北區管考填報	填報本校至3/31止之統計資料，已於5/2回傳本校資料給北區教資中心同仁。	教發中心朱爰寧	5/2		
104學年度第2學期第2次教務委員會提案	於5/9前將105學年度第1學期教師申請開設之數位學習課程提案教務會議	教發中心朱爰寧	5/9		
北區經費填報	已於5/10填報北區4月份計畫執行經費情況	教發中心朱爰寧	5/10		
中國科大管考回復	彙整本校相關活動(研討會、校外參訪、講座、工作坊)管考資料，並於5/16回復中國科大	教發中心朱爰寧	5/16		
教學發展中心內部會議	已於105年5月16日辦理教學發展中心內部會議，討論北區實地訪視事宜。	教發中心朱爰寧、吳思蓉、高千文	5/16		
北區技專校院教資中心至本校實地訪視事前準備	104-105年度北區技專校院教學資源中心訪視活動事前準備事宜(簡報、規劃議程、訪視路線、海報及識別證印製、採購活動耗材及必需品、場地安排、通知相關人員、場地布置等)	教發中心朱爰寧、吳思蓉、陳淑萍、高千文	4月及5月		
北區技專校院教資中心實地訪視會議	北區技專校院教學資源中心於5/25至本校實地訪視，共計32人參與(訪視委員3人、教卓學校委員3人、教卓學校助理及北區中心同仁4人、本校參與長官共14人、本校助理同仁共8人。	北區分項計畫主持人及教發中心同仁	5/25	行政大樓7樓及A607會議室	
行政單位自評報告	已於5/27回復本中心行政單位自評報告	教發中心朱爰寧	5/27		

北區經費填報	於 5/30 填報北區 5 月份計畫執行經費情況	教發中心朱爰寧	5/30		
協助英文會考	於 5/30 及 6/6 協助本校英文會考相關事宜	教發中心同仁	5/30、6/6		
評鑑本學期數位課程	於 5/31 查核本學期申請之 6 門數位課程，透過本校平台進行數位教學情形。	教發中心朱爰寧	5/31		
主任辦公室					
策劃語言學習活動	與學習平台廠商接洽說明會及相關競賽事宜，並規劃活動流程	教發中心研究員	105 年 4 月 -5 月	教發中心辦公室	
協助北區訪視活動	修改製作北區教資中心教學提升計畫實地訪視報告簡報檔	教發中心研究員、教資組專任助理	105 年 4 月 -5 月	教發中心辦公室	
辦理英文寫作平台說明會	舉辦 Criterion 寫作平台說明會	教發中心研究員、教資組專任助理、全校學生	105 年 5 月 5 日	承曦樓 707 教室	教發中心網頁
英文寫作平台說明會學生回饋分析	統計分析學生說明會回饋問卷	教發中心研究員	105 年 5 月 5 日	教發中心辦公室	教發中心網頁
辦理英語口說平台說明會	舉辦 MyET 口說平台說明會	教發中心研究員、全校學生	105 年 5 月 11 日	承曦樓 707 教室	教發中心網頁
英語口說平台說明會學生回饋分析	統計分析學生說明會回饋問卷	教發中心研究員	105 年 5 月 11 日	教發中心辦公室	教發中心網頁

推廣英語口說平台	至班上推廣說明 MyET 英語口說平台使用方式	教發中心主任、教發中心研究員	105 年 5 月 17、18 日	視廳教室	
辦理英文寫作平台競賽	舉辦 Criterion 英文寫作平台競賽	教發中心研究員、全校學生	105 年 5 月 26 日	承曦樓 702 教室	教發中心 網頁
成立教師專業成長社群	成立職能身心發展促進社群	教發中心同仁	105 年 5 月 31 日	教發中心辦公室	
辦理英文會考	二年級全校英文會考	教發中心同仁	105 年 5 月 30 日、6 月 6 日	承曦樓電腦教室	教發中心 網頁
辦理英語口說平台競賽	舉辦 MyET 英語口說平台競賽	教發中心主任、教發中心研究員、教資組專任助理、全校學生	105 年 6 月 7 日	承曦樓 607 教室	教發中心 網頁

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
6 月預計執行之活動					
主題書展：手作書展	因應 6 月的襪娃娃 DIY 手作活動，蒐羅臺北總館和桃園分館的手工藝、裁縫、插畫彩繪、創意包裝、烹飪、植栽等手作相關主題的優良圖書館藏，舉辦主題書展「DIY 玩創意—手作書展」，歡迎讀者踴躍借閱！	讀者服務組	105 年 5 月 24 日至 6 月 17 日	臺北校區圖書館 1 樓	
主題書展：生涯企劃書展	為擴大服務本校讀者，從臺北總館借展至桃園分館，展示有關升學、出國進修、國考、求職、創業等生涯規劃的優良圖書館藏，鼓勵創新經營學院第一屆畢業生從書中尋找生涯規劃的指引。	桃園分館	105 年 6 月 1 日至 24 日	桃園校區圖書行政大樓 1 樓	
桃園分館藝文活動	「看電影學英文-《愛的萬物論》之再別康橋」講座：6/2(四) 12:30-13:30 邀請通識中心林怡安老師帶領同學一起觀賞電影學英文。總計 20 名師生報名參加。	桃園分館 桃園校區師生	105 年 6 月 2 日	桃園校區圖書行政大樓 1 樓	
圖書館藝文推廣活動	「襪娃娃 DIY 手作活動」：6/6(一)12:00-14:00 桃園分館舉辦襪娃娃 DIY 手作活動；臺北總館場則是同日下午 16:30-18:30 於七樓講習教室舉行。總計 50 名師生報名參加。	讀者服務組 桃園分館	105 年 6 月 6 日	本校圖書館	
資管系演講活動合辦	6/15 與資管系廖文豪老師合辦演講活動，邀請讀冊生活張天立創辦人，講題為「臺灣向何處去」，共兩個場次，時間分別為下午 4:30-6:00，地點在行政大樓 8 樓音樂廳；以及晚上 6:30-8:00 在承曦樓 405 教室。	讀者服務組 資訊管理系	105 年 6 月 15 日	臺北校區	

臺北總館和桃園分館資料庫講習系列課程	1. 臺北總館：「寫論文補給站課程」六講堂下半場，6/1 是 BSC 資料庫，6/3 是 TEJ 資料庫，6/6 是 PQDT+DDC 資料庫，分別在承曦樓 707、708、602 電腦教室。敬請本校師生踴躍上網報名參加！ 2. 桃園分館：「『滑』世代學習」二講堂，已舉辦完第一場，第二場是 6/7 的華藝數位圖書館和華藝電子書，地點為弘毅樓 A212 電腦教室。	系統資訊組 本校師生	105 年 6 月份	本校	
<h2>5 月已完成之工作</h2>					
主題書展：生涯企劃書展	「畢業生錦囊—生涯企劃書展」：因應 5 至 6 月的畢業生季，蒐羅升學、出國進修、國考、求職、創業等生涯規劃相關主題的優良圖書館藏，舉辦主題書展，歡迎讀者踴躍借閱！（為擴大服務本校讀者，本次展期結束後移往桃園分館巡迴展出）	讀者服務組	105 年 5 月 9 日至 5 月 23 日	臺北校區圖書館 1 樓	
「愛閱相談室」好書推薦角落	為提倡好書閱讀和書目療法，由臺北總館吉祥物—愛閱兔擔任相談大使，不定期推出主題書單，透過閱讀來解決日常生活上的疑難雜症和喜怒哀樂…歡迎讀者踴躍借閱！	讀者服務組 本校師生	105 年 5 月 10 日起	臺北校區圖書館 1 樓	
更新「北商大愛閱榜」榜單	統計 105 年 2 月至 4 月各系所借閱量並進行排名，更新「北商大愛閱榜」海報，張貼於圖書館 1F。	讀者服務組 本校師生	105 年 5 月份	臺北校區圖書館 1 樓	
臺北總館週末休館公告	4/30 與 5/1 配合技專校院學測，臺北總館休館兩天。 5/7 與 5/8 由於一樓空調施工以及全館清潔日(含 B1)，臺北總館休館兩天。還書請投大門左側還書箱。	讀者服務組	105 年 4 月 30 日至 5 月 1 日、7 至 8 日	臺北校區圖書館	
和通識教育中心合辦文學季講座	5/2 上午 10:00-12:00 邀請幼獅文藝主編吳鈞堯老師來圖書館演講，講題為「本土寫作以及文圖創作」，共有 29 位師生參加。 5/19 晚上 8:00-10:00 再次舉辦吳鈞堯老師演講。	讀者服務組 通識教育中心	105 年 5 月 2、19 日	臺北校區	

臺北總館新增討論室	1. 臺北總館七樓 711 和 713 室改成小型討論室，供學生小組討論用，可透過線上預約，一次可用 2 小時，學生數需有 4 名以上。已製作使用公告及注意事項分別張貼於 1F 櫃檯及 7F。	讀者服務組 本校師生	105 年 5 月 12 日起	臺北校區圖書館 7 樓	
發放畢業生圖書催還簡便行文表	為避免應屆畢業生發生欠書欠款情事，造成離校程序辦理延遲，5 月中旬和六月初至各系發放圖書催還簡便行文表以及離校注意事項宣傳海報，請系上轉知畢業生歸還圖書和繳清逾期罰金。	讀者服務組 本校師生	105 年 5 月 16 日、6 月 1 日	本校	
圖書館整建規劃小組召開會議	本館於 5/27 中午 1 點於行政大樓七樓會議廳側廳召開圖書館整建規劃小組 104 學年度第 2 學期第 1 次會議。	讀者服務組	105 年 5 月 27 日	行政大樓七樓會議廳側廳	
貴賓參訪校史館和圖書館	5/5 三重商工師生參訪本校，於 11:00-11:40 參觀校史館和圖書館。 5/19 民生國中師生參訪本校，於 11:00-11:30 參觀校史館和圖書館。 5/20 雙溪高中師生參訪本校，於 10:50-11:30 參觀校史館和圖書館。 5/23 永和國中師生參訪本校，於 15:00-15:20 參觀校史館和圖書館。 5/24 懷生國中師生參訪本校，於 14:50-15:30 參觀校史館和圖書館。 5/26 五峰國中師生參訪本校，於 15:00-15:30 參觀校史館和圖書館。 5/30 福營國中師生參訪本校，於 15:10-15:40 參觀校史館和圖書館。 5/31 泰山國中師生參訪本校，於 15:30-16:00 參觀校史館和圖書館。	全館同仁	105 年 5 月份	臺北校區圖書館、校史館	
館際合作	全國文獻傳遞服務系統及北區技專院校教學資源中心代借代還服務： 105 年 5 月份，借出件量共 53 件，貸入件量共 37 件。	讀者服務組 本校師生	105 年 5 月份	本校	
讀者尋書	本月臺北總館讀者尋書案件為 11 件。	讀者服務組 本校師生	105 年 5 月份	臺北校區圖書館	

借書證申辦/ 申退	本月借書證申辦案件： 校友借書證：1 件。 本月借書證申退案件：0 件。	讀者服務組 本校校友	105 年 5 月份	本校圖書館	
臺北、桃園兩 館圖書通閱	本月通閱案件，臺北至桃園送出共 14 件；桃園至臺北送出共 15 件。	讀者服務組 分館同仁 本校師生	105 年 5 月份	本校圖書館	
圖書採購及編 目加工	採購中西文圖書，以支援本校師生教學研究及學習休閒之用。 5 月份新書(已編目)共計 198 冊。 圖書總冊數計約 207406 冊。	採訪編目組	105 年 5 月份	本校	
圖書館服務	進館人次(含桃園分館)：5 月份，計約 32547 人次。 借書人次(含桃園分館)：5 月份，計約 2481 人次。 借書冊數(含桃園分館)：5 月份，計約 4635 冊。	本校師生	105 年 5 月份	本校	
臺北總館財產 管理	配合總務處經營管理組盤點，完成 105 年度圖書館財產及非消耗盤點作業。	採訪編目組	105 年 5 月 9 日	臺北校區圖 書館	
臺北總館和桃 園分館資料庫 講習系列課程	1. 臺北總館：「英文檢定考試的熱身試煉-I Got 英語學習系統使用說明會」，5/9 上午 11:10-12:00，地點在承曦樓 607 電腦教室。 2. 臺北總館：「寫論文補給站課程三講堂」，5/11 是 EndNote、WOS+JCR，5/20 是 ScienceDirect，地點分別為承曦樓 607 和 708 電腦教室。 3. 桃園分館：「『滑』世代學習二講堂」，5/26 是空中英語教室影音典藏學習系統。本月系列課程總計 80 名師生參加。	系統資訊組 本校師生	105 年 5 月份	本校	
臺北總館天花 板漏水	臺北總館 4、5 樓書庫和 6 樓辦公室天花板漏水，已報修營繕組，請空調廠商處理。7 樓男女廁所天花板漏水，已報修營繕組，屋頂破損確認中。	系統資訊組 總務處營繕組	105 年 5 月份	臺北校區圖 書館	

桃園分館藝文系列活動	5/16(一)16:30~17:30 邀請華貴蘭老師蒞臨桃園分館，舉辦一玩就上手的拼貼藝術暨拼貼藝術作品展，介紹蝶谷巴特的基本創作技巧及應用，共有 25 名學生參加。	桃園分館 桃園校區師生	105 年 5 月 16 日	桃園校區圖書行政大樓 1 樓	
桃園分館圖書書庫管理	5/27 採訪編目組送交 4 箱 99 冊中文新書至桃園分館。	桃園分館 採訪編目組	105 年 5 月 27 日	本校圖書館	
圖書館場地借用	1. 數媒系「數根系展」：5/11-5/18 借用桃園分館 1 樓特展區空間辦理。另 5/23-6/4 借用臺北總館 1 樓高希均特藏室空間辦理。 2. 國際事務處 5/11、5/25 的中午 12:15 ~ 13:15 借用桃園分館 1 樓大廳舉辦「桃園校區交換生文化分享」活動。 3. 商創系「105年商創系校內專題展」：5/30-6/17借用桃園分館1樓大廳、活動展板、特展區空間辦理。 4. 商設系「文字設計展」：6/13-6/16借用桃園分館1樓特展區空間辦理。 5. 商設系「攝影期末展」：6/17-6/24 借用桃園分館 1F 特展區空間辦理。	讀者服務組 桃園分館 桃園校區師生	105 年 5、6 月份	本校圖書館	
桃園分館特展區空間規劃	請廠商到桃園分館特展區現場丈量空間和規劃，並參考他校藝廊的牆面設計，提供報價資料，擬將來與數媒系共同招標。	桃園分館 數位多媒體設計系	105 年 5 月份	桃園校區圖書行政大樓 1 樓	
桃園分館空間改善及修繕	1. 完成館內的標示牌製作。 2. 二樓女廁磁磚剝落，已先暫停使用，並報修處理中。 3. 桃園分館研究小間電燈開關改善已完成報價，待有經費即可施工。	桃園分館	105 年 5 月份	桃園校區圖書行政大樓	
校史館典藏室規劃	1. 校史館 2 樓典藏室空間重新規劃整理，完成舊木製書櫃、公文櫃、防潮櫃之擺設定位。 2. 完成新徵集的「日文特藏舊籍」分類整理上架，擺放規則依和漢圖書分類法及館藏特質數量，分成：學校教育、商業經濟、工業產業、歷史、文學、心理、	校史館行政專員	105 年 5 月份	校史館典藏室	

	科學、醫學、藝術、地理、辭典百科等類目。				
校史館文物徵集	1. 圖書館5樓日文特藏舊籍搬遷至校史館典藏室存放。 2. 徵集到石家莊經濟學院紀念物品1份。 3. 徵集到安徽財經大學紀念物品2份。 4. 徵集到長江職業學院校慶30年紀念畫冊1本及紀念物品1份。 5. 徵集總務處文書組學校檔案，包括民國38-40年共三個年份檔案文件。	校史館行政專員	105年5月份	校史館典藏室	
校史館訪賓接待	協助五專部和高商補校的校友來訪尋畢業紀念冊。	校史館行政專員	105年5月份	校史館	
校史口述訪談	跟隨校友服務組一起出訪校友林盛文董事長。	校史館行政專員 校友服務組	105年5月份	校史館	
校史館「紀錄觀點月」紀錄片播放計畫	105年度5月為長照守護紀錄觀點月。播放勞動紀錄片《長照的天使》。	校史館行政專員	105年5月份	校史館	
校史館場地借用	1. 向學生會、團契社等社團洽商推廣校史館投影空間借用事宜，並協助團契社場地勘查。 2. 與通識教育中心合辦6/7下午1:30-3:15期末展演活動「歡喜來奉茶」。	圖書館館長 校史館行政專員	105年5、6月份	校史館	
協助籌辦高商補校結束晚會事宜	圖書館工作人員協助彩色列印高商補校結束晚會佈置用海報；校史館工作人員協助紀炎華校友返校演講會議之設備操作、拍照，以及協助於高商補校結束晚會拍照，並徵集到晚會海報設計式樣。	讀者服務組 校史館行政專員 高商補校	105年5月份	校史館	
三校策略聯盟館務交流	聯繫三校策略聯盟學校之一的臺北市立大學，請求贈與該校校史著作及該校圖書館館長著作；並協助安排本館館長與該校館長交流拜會事宜。	圖書館館長 校史館行政專員	105年5月份	校史館	
百週年校慶籌	完成「國立臺北商業大學百週年校慶籌備委員會藝文特刊組」關於建校百週年	校史館行政專員	105年5月份	校史館	

備委員會會議	校慶活動規畫暨工作報告、百週年校慶籌委會藝文特刊組活動工作進度報告、百週年校慶活動進度表、製作百年校慶籌備委員會第1次會議決議事項執行情形一覽表。				
《百年校史風華錄》作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依進度進行校史撰述各項資料蒐集整理。 2. 整理總務處文書組學校檔案。完成民國 40-46 年，共 32 筆 211 枚檔案重點條列。 3. 蒐集臺北市議會圖書館「台北市議政資訊與民主記憶系統」，取得第 1 屆第 2 次定期大會工作報告各單位工作報告等資料共 8 款。 4. 蒐集《台灣日日新報》有關北商武道(1921-1943 年；資料 17 枚)、北商柔道(1929-1940 年；資料 14 枚)。 	校史館行政專員	105 年 5 月份	校史館	
推動數位校史館計畫（數位典藏）	6/1 校內委員會審查數位校史館暨數位典藏計畫服務建議書徵求文件，並針對委員建議進行內容補充與修正。	校史館行政專員	105 年 5、6 月份	校史館	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
回覆資安通報平台	回覆教育部資安事件通告—本校教務處、承樓 811 室、財務金融資訊電腦教室、秘書室綜合業務組用者疑似進行阻斷服務攻擊進行可疑 BOT 嘗試連線。	教務處、承樓 811 室、財務金融系、秘書室	5/4~6/2	本校	https://info.cer.tanet.edu.tw/
網站管理平台維護	學校網頁、中心網頁維護。全校各單位網站維護技術支援。	全校各單位網站維護人員	5/4~6/2	資網中心	
FTP server	教職員帳號管理之各項異動、查詢、技術支援。		5/4~6/2	資網中心	
無線網路	教職員生帳號之異動、查詢、技術支援。臨時使用帳號建置。		5/4~6/2	資網中心	
ISMS 導入	顧問輔導：ISMS 管理文件範本討論 教育訓練：ISO 27001:2013 標準簡介(1/2) 顧問輔導：ISMS 管理文件範本討論 教育訓練：資安暨個資保護認知	德諾公司顧問 本中心人員	4 月 29 日迄今	資網中心	
校園網路	1. 維運校園網路-活動中心光纖連骨幹網路遭老鼠損毀，已請廠商處理 2. 簽出桃園校區 TANet 專線介接桃園區網 100Mbps 3. 承曦樓 3 樓 PoE 交換器故障，造成承曦樓 B1F~5F Wi-Fi 無法使用，PoE 交換器已送修		5/4~6/2	資網中心	
校務研究辦公	提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。	無	5/4~6/2	資網中心	

室					
校務行政管理系統	校務行政管理系統使用者帳號維護及管理。	教務處、學務處	5/4~6/2	資網中心	
電子郵件帳號管理	本校教職員工生 Gmail 帳號管理。		5/4~6/2	資網中心	
校務行政管理系統	協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。	教務處、學務處	5/4~6/2	資網中心	
電腦教室借用	處理電腦教室借用。		5/4~6/2	資網中心	
校務資料庫檢索作業	1. 彙整應屆畢業班級學生，以利學生公告信件寄送。 2. 彙整本校歷年僑生及海外生，以利教務處提供讀者文摘採訪使用。 3. 依教務處之條件，匯出本學期(1042)之應屆畢業生資料，以便查核。 4. 依教務處所提供之英文會考成績單，勾稽學生之系科所、班級等資料。	教務處	05/13 05/18 05/31	資網中心	
人事考核系統	撰寫程式	人事室、資網中心	5/4~6/2	資網中心	
系統維護	1. 修繕系統維護：新增-處理狀態說明、維護-照片上傳問題 2. 學雜減免系統	總務處、資網中心	5/4~6/2	資網中心	
考試招生	1. 協助教務處 105 學年度研究所碩士班考試入學-備取生報到。 2. 協助教務處 105 學年度學士後第二專長-線上報名。 3. 協助教務處 105 學年度二年制進修學制單獨招生-線上報名。 4. 協助教務處 105 學年度夜四技單獨招生-系線上報名。 5. 協助 105 學年度四技轉學招生-線上報名。	教務處	5/4~6/2	資網中心	

	6. 協助 105 學年度二專部專科進修學校招生-線上報名。				
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。		5/4~6/2	桃園校區	
行政 7 樓會議廳設備支援	1. 協助支援各項視訊會議活動 2. 協助測試排除視訊會議系統問題 3. 協助會議架設各項設備	資網中心、營繕組	5/4~6/2	行政大樓 7 樓會議廳	
資訊講桌維護	支援各系資訊講桌維護、支援六日專進、空院上課支援、承 10 樓國際會議廳設備支援、檢測	資網中心	5/4~6/2	各系上資訊講桌教室	
轉寄學生郵件 22 封	節錄相關主旨如下： 1. 傳染病防治獎勵辦法 2. 「STEM 教育推廣活動講師及助教招募計畫」開始囉~~ 3. (敬邀參加!!)臺科大區產中心辦理「U-Start 計畫簡介&兩岸京台青年創業競賽說明會」 4. "反轉毒害 健康心生活" 桌遊設計、創意標語競賽，6 月 30 日截止，獎金等你來拿! 請詳附件 參加辦法。	鄭宏敦	5/4~6/2	資網中心	
報廢電腦設備	協助經管組查核課指組、實習就業輔導組、生活輔導組報廢電腦。	莊文獻、侯可欣、吳靜宜	5/19、5/20	課外活動組、實習就業輔導組、生活輔導組	
資訊設備維修	1. 硬式磁碟機損壞，更換硬式磁碟機測試正常。 2. 刪除微軟防毒軟體，安裝本校防毒軟體，刪除瀏覽器首頁故障，重設瀏覽器首頁測試正常。 3. 硬式磁碟機格式化，安裝系統測試正常。	莊文獻、陳秀琴、許瑞靜、梁平和、陳秀琴、陳怜怜、應外系	5/4~6/2	學生會、人事室、祕書室、財金系、教務企劃組、應外系、財	

	<p>4. 育 408 單槍無法投影像，檢查單槍及電腦均正常，判斷為控制器問題，請財金系向廠商叫修。</p> <p>5. 筆電無法開機，硬式磁碟機格式化，安裝系統測試正常。</p> <p>6. 系統中毒，硬碟機 C 磁區格式化並安裝 Win 7、Office 2013、Adobe Reader、Google Chrome、防毒軟體完成。</p> <p>7. 承 10 樓單槍無影像，檢查單槍及電腦均正常，總電源關閉重啟測試正常。</p> <p>8. 承 405 音量太大，調整測試正常，另外入口處的喇叭損壞無聲，已通知簡素婉請廠商維修。</p> <p>9. 藝 302 滑鼠異常，換滑鼠、重裝系統均無改善，判斷為主機版 USB 介面功能損壞，已通知應外系請資訊講桌廠商另換一台主機使用。</p> <p>10. 網路不通，預設閘道錯誤，更正後測試正常。</p> <p>11. 承 823 網路不通，網路接頭鬆脫，插入測試正常。</p> <p>12. 硬碟重新分割安裝系統，更換記憶體並升級至 2GB，測試後正常。(空院多媒體組)</p> <p>13. 老舊電腦報廢，本中心移一台電腦予使用。</p> <p>14. 硬式磁碟機格式化，安裝系統測試正常。(陳秀琴)</p>	<p>學生、樂麗嘉、男行政組員、應外系、國際處、陳憶均、林素真</p>		<p>稅系、應外系、國際處、空院多媒體組、生活輔導組</p>	
<p>評鑑</p>	<p>1. 撰寫本中心自評報告書(第一版)</p> <p>2. 自我評鑑訪評委員建議事項</p> <p>3. 召開本中心自我評鑑訪評委員建議事項檢討會議</p> <p>4. 提出第 1 次自我評鑑訪評委員建議事項改善計畫報告</p>		<p>5/4~6/2</p>	<p>資網中心</p>	

招生	1. 參加北區五專聯合免試入學現場登記分發講習會 2. 專進入學招生答案卡製作、讀卡及計分	教務處 專進	5/20 5/23~5/28	資網中心	
會考	1. 財經學院專業會考：製作答案卡-五專部(會計學) 讀卡及計分		5/10	資網中心	
技專校院資料 庫系統	1. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理 2. 技專校院資料彙整、檢核 3. 各單位填報提醒通知、修正通知 4. 相關紙本資料整合、寄送	資網中心程式設 計師程柔慈	5/4~6/2	資網中心	
產學合作	協助商務系產學合作：「行銷專業能力認證分析研究計劃」-讀卡、計分、試題 難易度及鑑別度分析、編製試場分配表、座位表、座位標籤、試卷封袋、答案 卡封袋、試場總表等作業。	商務系	4/27~6/2	資網中心	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告

(報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
舉辦校內師生體育活動-教職員工健走	104 學年度第 2 學期持續推動校內教職員工體育活動，為宣導體適能健康觀念，本室訂於 105 年 5 月 30 日至 6 月 3 日止辦理教職員工體適能檢測活動，透過這項活動讓各單位同仁能瞭解自身體能狀況。	體育室競賽訓練組	105/5/30 起	本校學生 活動中心 一樓	體育室網頁
舉辦體育專題演講	本室為提昇學生對課外運動的參與及瞭解，辦理體育專題演講及座談會，邀請學者專家進行專題演講，主題為「一個不被注意的價值-跑步教我的事」。	體育室同仁及四技 三年級學生	105/5/16	學生活動 中心一樓 中正廳	置於體育室網頁
辦理 104 學年度學生排球爭霸賽	104 學年度學生排球爭霸賽於 5 月 9 日開始比賽，至 5 月 20 日止完成所有賽程，並產生各組優勝單位。男子組第一名：財金系，第二名：資管系，第三名：商務系，第四名：會資系；女子組第一名：企管系，第二名：財金系，第三名：會資系，第四名：資管系。	體育室競賽訓練組	105/5/9~10 5/5/20	室外排球 場	體育室網頁
辦理 105 學年度運動績優生單獨招生術科考試	本校 105 學年度運動績優生單獨招生，於 105 年 5 月 14 日舉行術科考試，本次計有 47 位考生報名參加考試。成績核計後並召開第二次單獨招生委員會審查考生成績，訂定錄取標準。	本校運動績優生單 獨招生委員會及體 育室甄試小組	105/5/14 及 5/24	體育館及 行政會議 廳	本校網頁招生資 訊

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/ 活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網 站連 結)
學生 安全	<ol style="list-style-type: none"> 1. 接獲吳生通報:外校租用活動中心,先請廠商進行場地布置,廠商工人疑有騷擾吳生行為,值班教官即安撫吳生情緒並至現場了解狀況,同時通知廠商負責人及外校活動負責人規範約束其工人言行。 2. 接獲通報:補習班人員逕入藝 504 教室發傳單,值班教官至現場了解狀況,惟該人員已離開,隨後連繫補習班業者請其業務人員勿逕入本校教學區。 3. 接獲通報:承 602 有補習班人員逗留,值班教官至現場告知校內禁止商業推銷行為,請補習班人員儘速離開。 4. 熱舞社通報:1 校外中年男子屢次至社團練舞處觀看社員練舞並有拍攝情形,已造成社員不安。巡查教官即當面告知該校外人士其行為不妥之處並請勿隨意拍攝學生,該員隨後離校。 5. 對畢業典禮私自放煙火學生加強其法治觀念,告知該行為不妥之處,並陪同學生至五育樓頂樓施放煙火處清理煙火殘渣。 	<p>陳睿騏、五專企三乙 吳生</p> <p>謝明娟、五專會二甲 蕭生</p> <p>謝明娟、陳睿騏</p> <p>王耀坤、廖慧芳、五 專企四甲樂生</p> <p>許彥俊、五專財五甲 楊生等 3 生</p>	<p>5 月 6 日</p> <p>5 月 20 日</p> <p>5 月 27 日</p> <p>5 月 31 日</p> <p>6 月 6 日</p>	<p>活動中心</p> <p>藝 504</p> <p>承 602</p> <p>活動中心 1 樓</p> <p>五育樓頂 樓</p>	
學生 生活 輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 王、施等 2 生於承曦樓側門抽菸亂丟菸蒂,遭臺北市環保局開罰且態度不佳,系科教官對該等重申無菸校園觀念且應改正隨意抽菸及亂丟垃圾惡習。 2. 黃母疑似接獲詐騙電話,來電請求確認黃生人身平安狀況,黃教官經確認 	<p>邴守誠、五專外三甲 王、施等 2 生</p>	<p>5 月 13 日</p>	<p>承曦樓側 門</p>	

<p>該生在校上課，即請黃生回電母親報平安。</p> <p>3. 接獲心諮組通報○生特殊事件後續，本室即完成教育部校安通報續報並關懷○生狀況。</p> <p>4. 鄭生跳舞時不慎撞擊桌角致左腳踝後方撕裂傷，系科教官陪同至臺大醫院就醫並關懷後續。</p> <p>5. 林、張等 2 生於打球時不慎造成葉生手機面板損壞，系科教官協助雙方達成和解賠償共識。</p> <p>6. 秦生因打球不慎跌倒頭部受到撞擊，後至圖書館突感身體不適，健保組呼叫救護車送醫，系科教官至現場關心協助並關懷後續。</p> <p>7. 潘生因發放畢業紀念禮品與班上同學發生口角報警，值日教官關懷了解並通報該學制協處。</p> <p>8. 偕同學務處生輔組組員實施賃居訪視，並持續關懷賃居生校外賃居狀況。</p> <p>9. 劉生違規帶異性校外人士留宿，後續依相關住宿規定進行處置並向劉生重申住宿生應有之基本觀念。</p> <p>10. 溫生違規爬至北商學舍窗戶外抽菸，後續依相關規定進行處置並向溫生重申無菸校園及注意個人人身安全觀念。</p> <p>11. 蔡生等 4 生於校外飲酒後深夜返回宿舍休息，叮囑該等勿於校外飲酒過量，應留意身體健康及個人人身安全。</p>	<p>黃健蕙、五專國一甲黃生</p> <p>謝明娟、五專財三甲○生</p> <p>廖慧芳、五專會二甲鄭生</p> <p>王耀坤、五專金三甲葉生、國三甲林、張等 2 生</p> <p>謝明娟、四技企管三甲秦生</p> <p>廖慧芳、空院專科部應外 2 年 1 班潘生</p> <p>軍訓室全體同仁、賃居生 26 人</p> <p>何國祥、吳緒信、二技商設二甲劉生</p> <p>何國祥、吳緒信、四技商設一甲溫生</p> <p>何國祥、吳緒信、四技商設一甲蔡生等 4 生</p>	<p>5 月 19 日</p> <p>5 月 20 日</p> <p>5 月 30 日</p> <p>5 月 30 日</p> <p>6 月 2 日</p> <p>6 月 5 日</p> <p>5 月迄今</p> <p>5 月 8 日</p> <p>5 月 11 日</p> <p>5 月 13 日</p>	<p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>臺大醫院</p> <p>軍訓室</p> <p>圖書館</p> <p>穿堂、空院辦公室</p> <p>學生賃居處</p> <p>桃園校區北商學舍</p>	
--	---	---	--	--

宿舍管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 5月4日實施新任宿舍幹部暨宿舍議題投票，活動順利完成。 2. 北商學舍訂於6月7日晚間舉辦「端午節的福爾摩斯」活動，希望藉由活動讓在外求學的同學感受住宿的溫馨感覺。 3. 6月23至26日辦理住宿生閉宿事宜，相關工作目前刻正規劃中。 	何國祥、吳緒信、宿舍管理員、宿舍幹部	<p>5月4日</p> <p>6月7日</p> <p>6月23至26日</p>	<p>桃園校區</p> <p>北商學舍</p>	
全民國防教育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 率五專一年級至內木山實彈射擊體驗活動，並於行前實施射擊預習課程及活動經費收繳說明會。 2. 春暉社與國術社、資研社至象山實施「淨山健康行」活動。 3. 配合全民國防教育軍事訓練－防衛動員課程，請聯合醫院仁愛院區護理師至本校對學生實施心肺復甦術（CPR）急救訓練暨認證。 4. 協助本校參加105年大專義務役預備軍、士官考選學生考場服務工作。 	<p>軍訓室全體同仁、五專一年級</p> <p>謝明娟、春暉社、國術社、資研社</p> <p>王耀坤、五專二年級學生、本校參訓教職員</p> <p>許彥俊、考生6人</p>	<p>5月11日</p> <p>5月14日</p> <p>5月16至27日</p> <p>5月28日</p>	<p>基隆內木山象山</p> <p>活動中心中正廳</p> <p>亞東技術學院</p>	
學生服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協尋同學遺失物計88件，尋回29件。 2. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請作業1人，核撥銷1人。 3. 辦理學生軍訓折抵役期作業計1人。 	軍訓室全體同仁	5月6至6月7日	軍訓室	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網 站連 結)
組規員額	修正本校組織規程部分規定(第 3 條、第 30 條之 1、第 38 條、第 45 條)同自 104 年 8 月 1 日起生效一案，業奉教育部 105 年 5 月 17 日臺教技(二)字第 1050050787 號函准予核定，刻正據以修正本校教師員額編制表草案，於 105 年 5 月 20 日以北商大人事字第 1050560346 號函報教育部核定，組織規程修正案並轉陳考試院核備中。				
召開會議	<p>一、辦理本校 104 學年度教師評審委員會會議法案初審小組第 3 次會議。</p> <p>二、辦理本校 104 學年度第 2 學期第 2 次教師評審委員會會議。</p> <p>三、辦理本校 104 學年度教師評審委員會會議法案初審小組第 4 次會議。</p> <p>四、辦理本校 104 學年度第 2 學期第 2 次教師評審委員會臨時會會議。</p>	<p>5 名審查委員及人事工作人員</p> <p>21 名委員及執行秘書等人</p> <p>5 名審查委員及人事工作人員</p> <p>21 名委員及執行秘書等人</p>	<p>105 年 5 月 24 日</p> <p>105 年 5 月 26 日</p> <p>105 年 6 月 15 日</p> <p>105 年 6 月 21 日</p>	本校	
	一、已於 105 年 5 月 20 日(星期五)中午，召開附設專科進校 105 年度教師申訴評議委員會第 2 次會議，經審議本進校教師申	本校同仁	5 月 20 日起		

	<p>訴案。</p> <p>二、訂於 105 年 6 月 22 日(星期三)下午，召開 105 年度第 2 次勞工退休準備金監督委員會會議。</p>				
業務宣達	<p>一、本校 105 年 5 月 18 日以北商大人事字第 1050560336 號重申本校專任教師、職員校外兼課相關規定：</p> <p>(一)兼任行政職務專任教師及職員部分：依公務員服務法第 14 條之 3 規定，公務員兼任教學或研究工作或非以營利為目的之事業或團體之職務，應經服務機關許可。又依行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點第 8 點規定，各機關公務人員在公私立學校兼課者，應經本機關首長核准。在辦公時間內，每週併計不得超過 4 小時，並應依請假規定辦理。</p> <p>(二)未兼行政職務之專任教師部分：依教育人員任用條例第 34 條規定，專任教育人員，除法令另有規定外，不得在外兼課或兼職。復查教育部 89 年 8 月 24 日台(89)人(二)字第 8905882 號函釋規定，教育部現行兼課相關規定，是參照行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點所訂。</p>	全校	105 年 5 月 18 日		無
	<p>二、國家教育研究院函送該院「幸福心旅行」單身同仁聯誼活動實施計畫、行程表及報名表各 1 份，請轉知並鼓勵所屬未婚同仁踴躍報名參加一案，業經張貼本室網頁公告周知。</p> <p>三、公務人員退休法施行細則部分條文修正案，業經考試院於 105 年 5 月 4 日修正發布並自發布日施行，及已刊載於銓敘部全球資訊網 (http://www.mocs.gov.tw/銓敘法規/法規動態</p>	本校同仁	5 月 16 日起	本校(全球資訊網網頁)	

	<p>項下)一案，經張貼本室網頁公告周知。</p> <p>四、104 年度公務人員退休撫卹基金決算業已公告於公務人員退休撫卹基金管理委員會網站 (http://www.fund.gov.tw) 之「政府公開資訊」、「基金管理委員會預算決算書」項下一案，經張貼本室網頁公告周知。</p> <p>五、經濟部標準檢驗局訂於 105 年 6 月 23 日(星期四)，於該局正門廣場舉辦「公共服務日捐血活動」一案，經轉知本校同仁踴躍參加。</p> <p>六、銓敘部函以，公務人員撫卹法施行細則第 25 條、第 32 條、第 34 條修正條文，業經考試院於民國 105 年 5 月 4 日發布。</p> <p>七、教育部國民及學前教育署函有關「褒揚條例施行細則」部分條文修正草案，業經行政院與考試院於 105 年 4 月 25 日以院臺綜字第 1050080374 號及考臺組貳二字第 10500019761 號令會銜修正發布施行一案，經公告本室網頁週知。</p> <p>八、教育部函以，國家文官學院訂於本(105)年 6 月 21 日(星期二)晚上 7 時至 9 時，辦理「每月一書」導讀會一案，已於本室網頁公告，並請同仁踴躍報名參加。</p> <p>九、教育部函以，為響應各公務機關及學校舉辦未婚聯誼活動，國軍退除役官兵輔導委員會彰化農場經管之「高雄農場」特別推出公教人員「未婚聯誼」優惠活動一案，業經張貼本室網頁「最新消息」公告周知，歡迎同仁多加利用。</p> <p>十、國立臺東大學函送該校「緣來是你(妳)、手感幸福~105 年單身聯誼活動」實施計畫、行程表、報名表電子檔 1 份，請轉</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>知所屬機關學校並鼓勵同仁踴躍報名參加一案，業經張貼本室網頁公告周知，並請未婚同仁踴躍報名參加。</p> <p>十一、教育部函轉公務人員保障暨培訓委員會函以，為建立新進公務人員行政中立觀念，請於渠等人員報到時，提供該會製作之「公務人員行政中立關鍵知識報你知」進行宣導一案，本室將於新進公務人員報到時，依函示規定事項，下載宣傳摺頁發送渠等人員進行宣導。</p>				
人事動態	<p>一、到職：1050527 學生事務處諮商心理師費婕婷、1050603 教學發展中心專員陳怡蓁。</p> <p>二、離職：1050516 教務處組員林哲旭調職。</p>	本校職員工	105 年 5 月起		無
行政救濟	<p>臺北高等行政法院判決以，原告黃○○師與被告本校間有關教育事務事件（因擔任○○銀行獨立董事，並獲推選為常務董事乙節，經本校函請教育部核復，公立學校未兼行政職務教師得兼任該銀行獨立董事職務，惟尚不包含常務董事），原告不服行政院訴願決定，提起行政訴訟，經該院判決—主文：「原告之訴駁回。訴訟費用由原告負擔。」；又黃師並未提起上訴，本案即告確定。</p>	本校教師			
進修訓練	<p>一、教育部訂於 105 年 5 月 18 日（星期三）下午 2 時假該部 5 樓大禮堂召開 105 年度「中央政府推動建立員工學習制度獎勵」說明會一案，經指派同仁 1 人出席。</p> <p>二、教育部訂於 105 年 6 月 7 日（星期二）辦理承辦人員員工協助方案操作訓練，經指派本室李組長出席參加。</p> <p>三、教育部檢送行政院人事行政總處公務人力發展中心 105 年管</p>	本校同仁	5 月 18 日起		

	<p>理核心能力訓練試辦實施計畫、名額分配表及報名表各 1 份，請本校推薦符合資格者，並於 105 年 6 月 13 日（星期一）前將報名表以電子郵件方式傳送承辦人信箱，逾期視為放棄推薦。案經以簡便行文表轉知校內各一級單位，請洽詢同仁參訓意願並審查其資格條件後，提送本室彙辦，俾依限完成推薦報名。</p> <p>四、教育部函以，內政部移民署與行政院大陸委員會、法務部廉政署及財團法人海峽交流基金會共同辦理之「105 年度臺灣地區公務員及特定身分人員出國（境）法令宣導說明會」一案，經指派業務人員（人事室及政風人員各 1 名）參加。</p> <p>五、國立臺灣大學依 105 年度教育部人事處暨所屬人事機構推動「十園十美」計畫-「強化勞動法令」工作圈會議決議及該校 105 年度行政人員教育訓練計畫辦理辦理「勞動權益保障」研習一案，，經指派本室李組長出席參加。</p> <p>六、有關臺北市政府警察局檢送該局「105 年駐衛警察常年訓練實施計劃」一案，經簽准本校駐衛警依排定參訓日期（6 月 16、17、21 日等 3 梯次）準時參加。</p>				
行政規章	<p>本校專任教師國內進修學位申請補助作業要點修正一案，提經 105 年 5 月 26 日 104 學年度第 2 學期第 2 次教師評審委員會會議審議通過，業經簽請校長核定後，以 105 年 6 月 4 日本校北商大人事字第 1050560364 號函送各單位施行，並已登載於本校人事室網頁（http://www.ntub.edu.tw/-行政單位-人事室-法令規章-國內外進修及研究），請自行點閱下載運用。</p>	本校同仁	5 月 26 日起	本校（全球資訊網網頁）	http://www.ntub.edu.tw/-行政單位-人事室-法令規章

					-國內外 進修及研 究
撫恤慰問	有關 105 年度大專校院教師領受總統端節慰問金 1 案，前經本校○○○○系推薦退休人員殷○○副教授符合對教育具有貢獻，且生活困苦亟需濟助之條件，並經教育部核定核撥慰問金；將另派員於節前代為轉致，並轉達慰問及賀節之意。	本校退休同仁	5 月 31 日起		
獎勵福利	有關 105 年資深優良教師獎勵金，教育部將於近日轉撥付本校專戶，並依函示，會請總務處(出納組)於本(105)年 9 月 28 日(週三)前轉致各受獎教師。	本校教師	6 月 1 日起		
慶生活動	為增進本校教職員交流互動，凝聚團隊情感，型塑優質組織文化，謹訂於本(105)年 6 月 17 日(星期五) 中午 12:00~13:30，假本校行政大樓七樓行政會議大廳，舉辦 1 月至 6 月教職員慶生會及 1 月至 6 月退休人員歡送會。	本校同仁	6 月 17 日	行政大樓七樓行政會議大廳	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告


(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校校務基金 105 年度截至 5 月底止預算執 行情形	<p>一、 本(105)年度截至 5 月底止收支餘絀情形：業務收入 445,544,196 元，業務外收入 17,641,643 元，共計收入 463,185,839 元；業務成本與費用 385,241,991 元，業務外費用 7,077,494 元，共計 402,883,634；以上收支相抵，計有賸餘 70,866,354 元(如附件 1)。</p> <p>二、 本(105)年度截至 5 月底止資本支出執行情形：</p> <p>(一) 房屋及建築 220,200 元，機械及設備 1,653,436 元，交通及運輸設備 405,650 元，什項設備 10,159,945 元，實支數共計 13,098,694 元，預算執行率為 52.27%，全年度預算達成率為 13.33%(如附件 2)。</p> <p>(二) 本校「非營建工程資本支出採購進度控管要點」(如附件 3)規定略以，各單位採購之請購率，每年 5 月底前應達 70%【動支率未達 70%之經費單位，依計畫代碼次序排列，計有財創新經營學院、財經學院、管理學院、秘書室-公共關係組、資訊與網路中心、軍訓室、教務行政組(日間)、教務行政組(進修)、推廣教育組、學務處、生活輔導組、心理諮商組-資源教室、學務處-進修學制、營繕組、文書組、綜合服務組、研發處-研發組、研發處-產學合作組、研發處-育成中心、專科進校、會資系(會統科)、財金系(財金科)、財稅系(財稅科)、國際商務系(國貿科)、資管系、商研所、資研所、商品創意經營系、數位多媒體設計系等 29 個</p>				<p>http://140.131.110.84/WEBPPR/EQPAPER.HTM</p>

單位(如附件 4)】，各單位採購之決標率，每年 5 月底前應達 60%，請各受分配單位依規定辦理。

三、檢附各單位截至 105 年 5 月 31 日止部門預算執行狀況表 (如附件 5)。

國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 9 次行政會議工作報告 105.5.2~105.5.22 (報告單位:財經學院)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本院專業會考 辦理	104 學年度五專部會計學會考測驗	本院五專部學生、本院助教及老師、資網中心黃組長	105/5/9	本校	http://cob.ntub.edu.tw/files/14-1015-45246_r247-1.php
校外招生宣導	本院至台中家商與高三學生進行招生宣導演講事宜	本院院長、台中家商師生	105/5/10	台中家商	
本院 105 年度 財產盤點	本院 105 年度財產盤點	本院助理、經管組負責人員	105/5/10		
赴中國大陸參 訪交流	由學務長及會資系主任帶領本院計 58 位學生赴中國廣州暨南大學參訪交流	學務長及會資系主任及本院 58 位學生	105/5/16~20	中國大陸廣州	
暑期赴上海參 訪交流活動公 告	擬於 9 月份帶領本院學生赴上海交通大學參訪交流之活動公告	本院院長及各系主任、本院助理	105/5/19	本院	http://cob.ntub.edu.tw/files/14-1015-48348_r247-1.php
校外學者來訪	美國伊利諾大學教授來訪，洽談課程相關業務	本院院長、國際長、商務系主任、會資系李興漢老師、伊利諾大學教授	105/5/19	院辦	
會計資訊系					
與系主任有約 活動	本系辦理與系主任有約活動，彙整系上同學建言進行交流改進	本系主任及各班級代表	5 月 2 日	藝 512 教室	

104 年度綜合所得稅報稅服務隊	本系與台北市國稅局及台北市會計師公會合作，推派五專四、五專五及四技二學生至台北市國稅局各分局、稽徵所進行報稅服務。	主任、本系學生	5 月 2 日至 6 月 8 日	北市國稅局各分局、稽徵所	
2016 電腦稽核個案競賽暨專題研討會	本系舉辦 2016 電腦稽核個案競賽暨專題研討會，研討會主題：「生產力 4.0—大數據資料品質確保與有效應用系統控制」，邀請審計部部長及四大會計師事務所蒞臨開幕致詞，本系學生並獲得競賽第一名及第三名殊榮！	校長、審計部部長、及四大會計師事務所代表、財經學院院長、本系主任及與會貴賓及來賓。	5 月 6 日	承曦樓 10 樓國際會議廳	
	本系境外生於 5 月 4 日於校外飯店有輕生行為，因家庭及課業壓力沉重致身心狀態失衡，第一時間本系輔導教官、輔導員及本系主任及該班導師已前往醫院關心，目前該生已辦理休學，本校應多加關心境外生輔導及活動。	本系輔導教官、輔導員及本系主任及該班導師	5 月 4 日		
營所稅入班宣導	台北市國稅局入班宣導營所稅相關議題。	台北市國稅局科長、陳素緞副教授及五專四甲學生	5 月 11 日	藝 502 教室	
大陸「山東省企業聯合會」參訪本系進行學術交流活動	中華資訊暨財經貿企管發展協會邀請大陸「山東省企業聯合會」參訪本系進行學術交流活動，本系主任介紹本校及本系現況。	本系主任及「山東省企業聯合會」來賓 6 人。	5 月 18 日	研究所 C 教室	
財務金融系					
系務會議	召開 105/5/18 系務會議，擬定議題及彙整會議紀錄	本系教師	105/5/18	405 教室	
課程委員會會議	召開 105/5/3 課程委員會會議，擬定議題及彙整會議紀錄	本系課程委員	105//3	育 405	

彙整各項會議提案單及附件	彙整各項會議提案單及附件提上級各委員會	教務助教	105/5/1-105/5/23		
1051 各學制開課表	排定 1051 開課表	教務助教	105/5/1-105/5/23		
執行實務增能計劃及經費核銷	執行實務增能計劃及經費核銷	教務助教	105/5/1-105/5/23		
103 入學生研究所口試	彙整研究所口試資料經費及時程	教務助教	105/5/1-105/5/23		
競賽決賽佳作	本系四技 5 位同學，參加致理科技大學舉辦「2016 全國技專院校 i-Life 創新服務企劃競賽」，獲得決賽佳作，感謝王致怡老師指導。	本系王致怡老師及四技 5 位同學	105/5/13	致理科技大學	https://bhuntr.com/tw/competitions/competitionalias7032611457112122
FINTEC 會議	邀集資策會與聯徵中心三方會談有關大數據之研究議題	本系教師及資策會與聯徵中心代表	105/5/11	行政大樓 7 樓會議室	
IPO 專題講演	由科技部講師姜堯民博士主講	本系老師及碩士班學生	105/5/19	承 405 教室	
財政稅務系					
告別式	校長、系主任並本系陳津美教授參與本系退休教師王克秋女士告別式		5/2	第二殯儀館	
財稅實例座談	本系與衍義法律事務所合辦租稅實例座談會，由本系陳津美教授擔任主持人，	本系教師及實務工	5/5	行政大樓	FB

會	衍義事務所王健安合夥律師與陳昱嵐律師擔任報告人	作者合計一百人		七樓	
系友活動	本系系友會支持，參加五專科學會送舊活動，系友會代表陳意春女士與系主任、襄助教師一同參加。	系主任、系友代表及五專各年級，合計約一百五十人	5/10	體育館一樓	FB
策略聯盟	系主任拜訪三重的中山會計師事務所黃協興所長並會計師等，確認未來彼此產學合作事項－稅務議題研究、支援與人才招募、實習	系主任、中山事務所人員	5/11	中山會計師事務所	
座談會	協辦經濟部中小企業處跨境電商座談會，系主任進行簡報	系主任、經濟部中小企業處及專家學者合計四十人	5/13	經濟部中小企業處	
企業參訪	拜訪財政部關務署陳依財主任秘書，邀請其至本系任教關稅法規	系主任、陳主秘關務署	5/17	財政部關務署	FB






國際商務系





國際商務講座	邀請實密科技彭聖介副總演講	行政組員 劉建明	2016/5/2	育 205	
國際商務講座	邀請審計部丁仁後科長演講	行政組員 劉建明	2016/5/9	育 205	
2016 北商大論壇	辦理 2016 北商大論壇	行政組員 劉建明	2016/5/20	承 10F 承 301~304	
產學合作	辦理行銷科學學會證照考試	行政組員 劉建明	2016/5/22	育 301~308	


國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
業界教師講座	104 年 05 月 05 日聘請台灣三星電子股份有限公司曹紋察總經理至本所演講。	本所師生	05 月 05 日	商研所	
105 第一次自我評鑑	104 年 05 月 17 日已將 105 年度第 1 次自我評鑑之訪評委員建議事項提所務會議。	本所師生	05 月 22 日	商研所	
論文口試	104 年 05 月 27 日本所 MBA 李慶長教師之指導學生已完成論文口試。	本所師生	05 月 27 日	商研所	
學分時數一覽表	104 年 05 月 30 日已完成本所學分時數一覽表，並交至教務處。	本所師生	05 月 30 日	商研所	
專題演講	財務工程師的告白	全體師生	05 月 04 日	資研所	
品格教育	追尋全贏的夥伴關係(謙卑)	全體師生	05 月 11 日	資研所	
專題演講	每個人都可以寫程式的時代來臨了	全體師生	05 月 18 日	資研所	
改大後第一次評鑑	辦理 105 學年度改大後第一次評鑑	全體教師	5 月 2-13 日	資研所	-
全國研討會	資研所呂紹立同學至臺灣大學參加「第 33 屆組合數學研討會」，並進行論文發表	呂紹立同學	5 月 13 日	台灣大學	

全國研討會	資研所鄭貝好同學至銘傳大學參加「管理思維與實務暨應用科學研討會」，並進行論文發表	鄭貝好同學	5月20日	銘傳大學	-
學生實務參訪	帶領本系五專企管四甲、五專菁英四甲學生共計62位至長榮空運倉儲股份有限公司及安麗桃園物流中心參訪，學習實務經驗。	企業管理系張旭華主任、汪亭好行政組員、五專企管四甲、五專菁英四甲學生	105.05.24	長榮空運倉儲股份有限公司及安麗桃園物流中心	
105年度企管週活動系友演講	一年辦理一度企管週系友演講活動，邀請畢業系友返系分享職場經驗，除藉由分享豐富在校生職場倫理經驗外，亦強化系友與在校生互動，增加交流並凝聚向心力。	企業管理系全體師生	105.05.25	各班級教室	
北區計畫執行成果訪視	本校由教學發展中心主辦，進行校內執行單位北區計畫執行成果訪視，瞭解計畫執行狀況及目前成果，彼此交流及互動。	企業管理系張旭華主任、黃瑞傑副教授、林文晟副教授、二技菁英一甲林怡慧同學	105.05.25	行政大樓7樓行政會議廳、五育樓605教室	
104學年第2學期資管系專科部專題初評發表	資管系專科部學生進行專題初評發表	五專資四甲	5/20	藝403	
永和國中參訪	協助學校進行資管系系所介紹、專題介紹	永和國中	5/23	資401	

與系主任有約(進修學制)	資管系進修學制學生與系主任討論、提供建議 資管系修改事項。	資管系進修學制學 生、系主任	5/23	資管系大研討	
與系主任有約(日間部)	資管系日間部學生與系主任討論、提供建議資 管系修改事項。	資管系日間部學生、 系主任	5/24	藝 403	
104 學年第 2 學期資管系大學 部專題初評發表	資管系大學部學生進行專題初評發表	二技資一甲 四技資三甲	5/27	藝 403	
福營國中參訪	協助學校進行資管系系所介紹	福營國中	5/30	資 401	
外語實務講座系列二	邀請台北駐大阪經濟文化辦事處法務秘書李 易聰博士前來本系擔任外語實務講座系列講 師，主講題目為「日(外)語學習經驗與產官學 應用實務分享--從考場到職場之突破與挑戰」。	王雅娟主任、鄭美滿 老師、本系學生	5 月 3 日	行政大樓 7 樓	http://afl.ntub.edu.tw/files/14-1035-47998,r2-1.php
校外實習相關規定說明暨座 談會	由與本系簽定合作備忘錄之集利科技有限公 司李良英副總經理(國際會展公司)和學生進行座 談，以此學生亦可了解自身權益和實習學分、 時數之計算。	王雅娟主任、管理學 院學生、本系學生	5 月 3 日	承曦樓 10 樓 國際會議廳	http://afl.ntub.edu.tw/files/14-1035-48050,r2-1.php

一起來防詐騙：宣導防詐訊息及因應措施實務講座	邀請移民署周忠憲移民官擔任本次反詐騙講座，為學生講解如何面對及處理詐騙狀況。	王雅娟主任、本系學生	5月18日	承曦樓10樓 國際會議廳	http://afl.ntub.edu.tw/files/14-1035-48367,r2-1.php
企業徵才說明會	由 CoCo 都可公司及藏壽司公司至本系進行徵才說明會，會中向學生說明徵才之內容及未來展望等	本系學生	5月25日	六藝樓 305 教室	
系課程委員會	討論課程規劃相關事宜	課委會委員、系行政組員	5月25日	六藝樓 307 教室	
應用外語系四技畢業專題發表會	本系四技三甲同學進行畢業專題發表會，並邀請與本系簽訂產學合作備忘錄之企業-集利科技股份有限公司李良英副總經理、人資部謝迺岱經理及首都大飯店張怡萱經理、陳曉婷特助、管理學院院長、本系專任教師蒞臨指導，給予寶貴建議。	管理學院院長、王雅娟主任、潘大為老師、郭筱晴老師、雷思蒙老師、陳瑋瑜老師、陸靜容老師、本系學生	5月30日	承曦樓10樓 國際會議廳	


國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告(報告單位:創新經營學院)

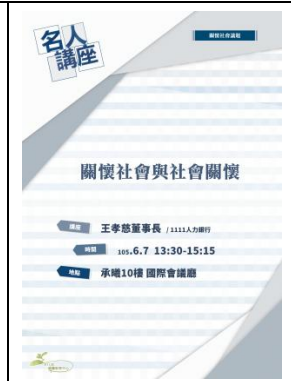
事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
-------------	------	-----	----	----	-------------------

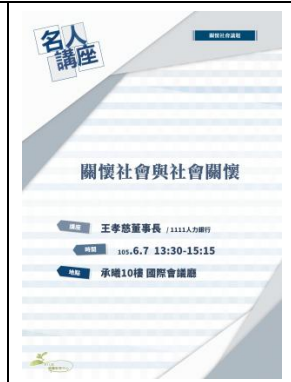
數媒系專家講座	講題：設計企劃行銷 講者：倍立商務諮詢有限公司張雅貞視覺設計總監	數媒系師生	105/6/2	弘 336 教室	
104 畢業專題-四審補審	商品創意經營系二技二甲畢業專題第四次審查補審會議	商創系二技二甲及畢業專題指導老師	5/23	桃園校區 A512 教室	104 畢業專題-四審補審
畢業專題-成果展	商品創意經營系二技畢業專題成果展”創&青春”	商創系全體師生	6/2-6/8	桃園校區圖書館	畢業專題-成果展
金融教育培訓營活動	金融教育培訓營台北興雅國小營隊訓練活動	商創系二技及四技學子	6/3	台北市興雅國小	金融教育培訓營活動
就業講座	講 題：「創業市場趨勢」 演講者：葉 心 綺/1111 創業加盟網 執行長	商設系四技一乙及二技一甲	4/26	桃園校區 A114	
校外參訪活動	參訪新一代設計展	商設系二技一甲	5/16	台北世貿	
送舊活動	商設系送舊活動(二技二甲)	商設系全體同學	5/30	桃園校區 A633	


國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述		參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
自我評鑑	配合教務處辦理 105 年度第一次自我評鑑，並感謝訪評委員於 5 月 6 日至 12 日至本中心評鑑。		訪評委員、中心教師	105.5.6-10 5.5.12	通識中心	
通識教育委員會	本中心將於 5 月 19 日召開通識教育委員會，並將近期接獲學生反應公民涵養課程是否開放學生自由選修納入議題討論，待決議後，也會於最近一期行政會議報告結果。		通識教育委員	105.5.19	行政大樓七樓側廳	
2016 文學季閉幕典禮	2016 文學季閉幕典禮將於 6/1(三)中午於承曦樓 10 樓國際會議廳舉辦，屆時將頒發文學季各項活動得獎獎項，歡迎各單位踴躍蒞臨觀禮。		全校師生	105.6.1	承曦樓 10 樓國際會議廳	
104-2 名人講座邀請名單	項目	內容	全校師生	105.5.10、 105.6.7	承曦樓 10 樓國際會議廳	
	第十二週 (5/10)	環境議題 講座：陳飛龍會長(南僑集團) 講題：氣候變遷與南僑				
第十六週 (6/7)	社會議題 講座：王孝慈董事長(1111 人力銀行) 講題：關懷社會與社會關懷					
備註：原訂 5/10 的講題已修改為“氣候變遷與南僑”						



																		
通識專題演講	<p>本中心於 105 年 5 月 10 日(二)承曦藝廊舉辦「人文茶會與詩詞吟唱」通識講座。</p> <table border="1" data-bbox="351 724 1270 1305"> <thead> <tr> <th data-bbox="351 724 622 775">活動時間</th> <th data-bbox="622 724 1093 775">講者資料</th> <th data-bbox="1093 724 1270 775">地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="351 775 622 927">105.05.10(二)</td> <td data-bbox="622 775 1093 927"> 主題：人文茶會與詩詞吟唱 講者： </td> <td data-bbox="1093 775 1270 927" rowspan="3">承曦藝廊</td> </tr> <tr> <td data-bbox="351 927 622 1018">11:30-13:30</td> <td data-bbox="622 927 1093 1018"> 賴賢宗教授(台北大學中文系教授) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="351 1018 622 1209">13:30-15:30</td> <td data-bbox="622 1018 1093 1209"> 周仁智品茶師(中華民國茶藝協會品茶師、烏鐵茶道創始人兼主持人、台灣烏鐵奉茶協會創辦人) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="351 1209 622 1305">15:30-17:30</td> <td data-bbox="622 1209 1093 1305"> 吳欣霏(台灣南管音樂名家) </td> <td data-bbox="1093 1209 1270 1305"></td> </tr> </tbody> </table>	活動時間	講者資料	地點	105.05.10(二)	主題：人文茶會與詩詞吟唱 講者：	承曦藝廊	11:30-13:30	賴賢宗教授(台北大學中文系教授)	13:30-15:30	周仁智品茶師(中華民國茶藝協會品茶師、烏鐵茶道創始人兼主持人、台灣烏鐵奉茶協會創辦人)	15:30-17:30	吳欣霏(台灣南管音樂名家)		全校師生	105.5.10	承曦藝廊	
活動時間	講者資料	地點																
105.05.10(二)	主題：人文茶會與詩詞吟唱 講者：	承曦藝廊																
11:30-13:30	賴賢宗教授(台北大學中文系教授)																	
13:30-15:30	周仁智品茶師(中華民國茶藝協會品茶師、烏鐵茶道創始人兼主持人、台灣烏鐵奉茶協會創辦人)																	
15:30-17:30	吳欣霏(台灣南管音樂名家)																	

<p>通識課程學生學習檔案徵選活動</p>	<p>104-2 通識課程學生學習檔案徵選活動開始！ 徵選辦法：請洽本中心網頁-通識課程學生學習檔案徵選辦法辦理。 徵選收件截止日：105 年 6 月 30 日 本活動以班級為單位送件，歡迎教師鼓勵學生踴躍參加。</p>	<p>全校學生</p>	<p>105. 4. 22-1 05. 6. 30</p>	<p>通識教育 中心</p>	 <p>國立臺北商業大學 通識課程學生學習檔案</p> <p>徵選活動 開始</p> <p>優良者 可獲贈獎金等 1,200 元整 (或 1,200 元禮券或等值禮品)、優良獎狀乙紙、(13 名)</p> <p>佳作者 可獲贈獎金等 600 元整 (或 600 元禮券或等值禮品)、佳作獎狀乙紙、(若干名)</p> <p>收件截止日 105 年 6 月 30 日，晚一由低級位讀部收件。</p> <p>相關事項</p> <ul style="list-style-type: none"> 參加徵選之學生，送件前務須自行檢閱內容之正確性，圖片或資料若須自行製作，應自行檢定。 本辦法經教育委員會【通識教育】通過為其中心特色發展計畫。 詳情請上通識中心網站【活動】通識課程學生學習檔案徵選辦法。 <p>http://cge.ntub.edu.tw/files/14-1018-47978_r1-1.php</p>
-----------------------	---	-------------	-----------------------------------	--------------------	--

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 (報告單位:空中進修學院) 共 2 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
選課	辦理 104 學年度第二學期學院部及專科部已辦理選課未繳費事宜	空院	105/1/27	空院	
選課	辦理 104 學年度第二學期學院部及專科部加退選事宜	課務組	105/1/28	空院	
排課	籌備 104 學年度第二學期學院部及專科部排課事宜	課務組	105/1/27 月	課務組	
自我評鑑	召開空院自我評鑑檢討會議並撰寫報告	陳憶均	5/12-6/3	校務主任室	http://open.ntcb.edu.tw http://educ.cts.com.tw
財產轉移	辦理臺東輔導處財產轉移至東專事宜	陳憶均	5/4-6/8	校務主任室	http://open.ntcb.edu.tw http://air.ntcb.edu.tw
教學節目驗收	華視網路教學節目抽驗	陳憶均	2/16-7/10	媒體教學組	http://open.ntcb.edu.tw http://air.ntcb.edu.tw
程式修改	105 招生報名資訊置於活動看板及臉書粉絲專頁	陳憶均	4/12-8/14	媒體教學組	
準備返校日	辦理 105 學年度第一學期抵免、減免及復學申請。準備返校日等事宜。	註冊組	5/12-6/08	註冊組	
招生籌備	105 學年度招生籌備等事宜。	註冊組	5/12-6/08	註冊組	
考試前後	辦理學生期中成績覆查。製作期末考閱卷通知及卷袋等工作事宜。	註冊組	5/12-6/08	註冊組	
畢業審查	預審准畢業生成績及製作準畢業生證書。辦理畢業生成績優良排名名單	註冊組	5/12-6/08	註冊組	

	，並請購獎品等事宜。製作畢業生成績優良獎狀。				
報表管理	本校及各教學輔導處將準畢業生名單、證書送本校用印。	註冊組	5/12-6/08	註冊組	
畢業典禮事宜	辦理畢業生成績優良排名名單，並請購獎品等事宜。通知、製作畢業生成績優良獎狀。	註冊組	5/12-6/08	註冊組	
學生學籍管理	辦理休學、退學等事宜。辦理畢業生證書認證等事宜。製作學生中、英文成績單及遺失補發證書等各項業務。補發校本部及輔導處遺失學生證。學生補蓋註冊章。轉陳各輔導處學生抵免、變更、轉學等申請。轉陳各輔導處學生中、英文成績及証書等業務。	註冊組	5/12-6/08	註冊組	
電子採購	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	5/01-6/8	總務組	
工讀生薪資	編製工讀生薪資清冊等相關事宜	楊彩金	5/01-8	總務組	
勞健保 提繳勞退金	1. 辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2. 辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜案 3. 辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報	楊彩金	5/3-5/21	總務組	
教學採購案	1. 審閱 105 學年度電視教學採購案相關招標文件案 2. 簽核 105 學年度電視教學採購案校內委員名單	楊彩金	5/10-6/8	總務組	
教師費用	1. 編製 104 學年度下學期教師 5 月鐘點費 2. 編製 104 學年度下學期期中考作業費、閱卷費清冊	楊彩金	5/10-5/20	總務組	
學生退費	1. 編製 104 學年度下學期學生休學退費清冊	楊彩金	5/01-20	總務組	
招生業務	1. 簽核 105 學年度空中學院招生概算案	楊彩金	5/25-6/06	總務組	
其他	1. 編製宜蘭輔導處 104 學年度下學期 5、6 月教師鐘點費 2. 辦理宜蘭、基隆輔導處學生成績單申請及補發畢業證書	楊彩金	5/01-6/08	總務組	
招生業務	禾林管理顧問公司洽商企專班招生事宜 佐登妮詩國際股份有限公司等洽商企專班招生事宜 中華美麗事業發展協會合作開設企專班簽約事宜 參與各高中職校升學博覽會及入班宣導 函文北北基宜各縣市政府惠請協助轉發各行政區里張貼招生訊	學務組	全年	學務組	

	息 校園徵才向各工商企業單位宣傳 本校附設學制入班宣導				
畢業典禮	輔導畢業生拍照、畢業紀念冊編輯 畢業生服務傑出獎名冊陳核暨製作獎狀				
校安維護	配合校安中心宣導校園安全與維護、網路聯結交通局交通安全宣 導	主辦單位 及梯次班 長座談會	全年	學務組	
特教業務	處理身心障礙學生申訴案，覆函有關機構	張組長婕 咨商中心 徐昭容	104/12-1 05/4	學務組	
學生自治社團	輔導社團學期校外教學活動、考查社團指導老師與社員互動情 況、 建立學生各級自治社團期末成果報告陳閱 科務工作推行與輔導各自治社團服務業務 輔導 104 學年度第 2 學期各自治社團行事曆活動編排與執行 輔導各社團招收新社員	徐昭容	105/4	學務組	
兵役業務	受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各地縣 市 政府兵役單位	徐昭容	105/5	學務組	
獎學金業務	受理華視獎學金申請—考取研究所之在校生暨應屆畢業校友	徐昭容	105/5	學務組	
校友會活動	空院院友會聯誼各項事宜 校友暨在校生登山健行活動籌備會	學務組	104/12-1 05-5	學務組	

<p>支援基隆、宜蘭輔導處各項業務</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>兼辦學院部學籍管理、選課、註冊、安排上課教師等行政業務</u> 2. 教師課表及書籍寄送各任課教師 3. 協助宜蘭輔導處學生補選課補註冊 4. 受理基隆、宜蘭校友申請製作歷年成績單、製作遺失畢業證書補發。 5. 呈報教育部統計處定期公務各項統計表等事宜。 6. 呈報內政部新生人數及畢業生人數各項統計表等事宜。 7. 呈報教育部各類學生就學優待減免人數金額調查表 8. 104學年度第二學期續聘教師資料編製 9. 編製4月份教師授課鐘點費清冊 10. 簽辦104學年度第二學期續租借宜蘭輔導處返校教室及設備經費等事宜 11. 支援宜蘭教學輔導處各梯次返校事宜 	<p>徐昭容</p>	<p>104/12-1 05/5</p>	<p>學務組</p>	
-----------------------	---	------------	--------------------------	------------	--

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告

(報告單位:專科進校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生休學	1. 辦理 104 學年度休學(不予退費)作業。 2. 寄發休學簡覆表。	休學生	5 月 17 日~6 月 11 日	專進辦公室	
弱勢助學金	簽核 104 學年度弱勢助學金退費及核銷作業。	補助學生		專進辦公室	
畢業生離校	辦理畢業生離校作業	畢業班學生	6 月 13 日前	專進辦公室	
復學事項	應復學名單彙整及寄發通知。	註冊組	6 月	專進辦公室	
就學貸款	簽核 104 學年度第 2 學期書籍費退費相關事宜	註冊組	5-6 月	專進辦公室	
學雜費減免	辦理 105 學年度第 1 學期學雜費減免申請	註冊組	5-6 月	專進辦公室	
財產盤點	辦理 105 學年度財產盤點事項。	經管組	5-6 月	專進辦公室	
校外實習評量	寄發企業 104 學年度第 2 學期校外實習評量表格。	各校外實習老師	6 月份	專進辦公室	
招生作業	辦理 105 學年度丙組口試作業。	考生、相關人士	6 月 7 日	活動中心	
每月例行事項	1. 製發中、英文成績單、修業證明書、學位證明書等。 2. 各項公文簽辦。	申請者、相關單位	5 月份	專進辦公室	
暑修開課	辦理 104 學年度暑修開課及繳費作業。	暑修學生	5 月 17~6 月 7 日	專進辦公室	
退選退費作業	辦理 104-2 學期學分費退費作業,共 69 名。	退費學生	5 月 24 日	專進辦公室	
期末考通知	寄發期末考通知及 105 學年教師授課時間調查表。	課務組	5 月底	專進辦公室	
招生作業	105 學年度至各高中職學校進行招生宣傳說明會。	相關人士	105 年 5 月	專進辦公室	

	1.準備 105 學年度招生通訊報名收件及現場收件事宜。 2.準備 105 學年度招生考試作業。 3.完成 105 學年度乙丙組招生考試作業，寄發成績單及成績公告。	相關人士	105 年 5 月	專進辦公室	
	召開 105 學年度第 2 次招生委員會議。		6 月 2 日	五育樓 8 樓 804 會議室	
設備維護	教室設備維護、辦公室影印設備維護及裝修。	相關人士、 維護廠商	105 年 5 月	專進辦公室	
辦理班級例行事項	1. 統計並公告學生請假明細及每日出勤點名表第 1~14 週 2. 提供班級 1-14 週出勤狀況名單	生輔組	5 月份	專進辦公室	
學生輔導各項事宜	1. 產學合作班學生與實習企業之反應問題處理 2. 畢業生於企業在職及表現優異名單統計 2. 協助學生輔導	生輔組、產學合作 企業、心理諮商組	5 份	專進辦公室	
協辦學生保險理賠、急難救助申請	1. 協辦學生團保理賠申請送件 2. 協辦學生急難救助申請送件	生輔組	5 份	專進辦公室	
辦理獎學金事宜	1. 造列各類獎學金匯款清冊 2. 企業獎學金發文請款及後續造列清冊	生輔組	5 月份	專進辦公室	
期末獎懲及缺曠	1. 提供科主任各班缺曠明細及考評表 2. 提供導師學生 1-14 缺曠明細, 考評表及獎懲單 3. 提供企業在職學生 1-14 週缺曠明細	生輔組		專進辦公室	
辦理畢業典禮及校	1. 辦理專進畢業典禮協調及匯整資料各項工作	生輔組	5 份	專進辦公室	

友會相關事宜	3. 協助校友會入會及辦理各項活動				
每月應辦業務	1. 辦理兵役緩征及消滅作業 2. 交通安全統計 3. 缺曠登錄及消假作業 5. 審閱班會紀錄簿，督導學生維護教室整潔。	生輔組	5 月份份	專進辦公室	
105 學年度招生	辦理105學年度招生考試	專進同仁	5 月 28 日	專進辦公室	

高商無提供工作報告