

國立臺北商業大學
105 學年度第 1 學期第 1 次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)105.08.11

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
召開行政會議	1.105 學年度第 1 學期第 1 次行政會議 2.105 學年度第 1 學期第 2 次行政會議	綜業組 行政會議參與人員:全校一級行政及所有教學主管。	8 月 11 日 8 月 25 日	行政會議廳	秘書室 網頁-會議記錄
召開校務會議	彙整 105 學年度校務會議委員名單, 並簽請校長核定 105 學年度第 1 學期校務會議共計將召開 2 次	綜業組 校務會議委員	10 月 6 日 12 月 8 日		
召開校務基金管理委員會會議	不定期召開會議	校務基金管理委員			
召開投資管理小組會議	不定期召開會議	投資管理小組委員			
校長有約列管追蹤	1.1 月 7 日第 1 次校長有約, 後續各項執行情況列管 2.5 月 25 日第 2 次校長有約, 後續各項執行情況列管(已全數解除列管) 3.11 月 30 日第 3 次校長有約, 後續各項執行情況列管(已全數解除列管) 4. 第 4 次校長有約, 後續各項執行情況列管。 5. 第 5 次校長有約, 後續各項執行情況列管。	綜業組 學生事務處 各相關單位	持續進行		


	6. 第 6 次校長有約，後續各項執行情況列管。				
規劃主管共識營	預計 105 年 9/1-2 進行主管共識營 各相關單位簡報彙整	綜業組 各相關單位	持續進行	溪頭	
全校法規檢索設置 完成	該系統目前已完成建置，請各單位持續檢視更新。	綜業組 資網中心	持續進行		
處理外界電話建議 或抱怨意見	接獲電話意見，加會各相關單位處理回覆。	綜業組 各相關單位	持續進行		
校長行程安排及聯 繫	有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯繫。	綜業組 各校內外單位	持續進行		

新聞稿撰稿	<p>新聞稿發佈(共 5 篇)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 北商大&台首大 跨界結盟 特色互補打造多元人才 2. 南僑會長陳飛龍 獲北商大榮譽企業講座 3. 高科技養寵物 奪兩岸「最佳創客獎」 4. 2016 納稅服務隊競賽 北商大財稅系獲個人獎冠軍、團體賽亞軍 5. 四技二專放榜 北商大商管群受青睞 	公關組	105 年 7~8 月	本校	
接待媒體	<ol style="list-style-type: none"> 1. 8/8 接待天下雜誌記者來訪 				
臉書行銷活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 企畫辦理 105 學年度新鮮人讚出來活動, 將辦理 <ol style="list-style-type: none"> (一) 新生報到：新鮮人「讚」出來 (二) 都是北商人：台北桃園一家親 等北商形象/ 校園宣傳相關活動, 而工作包括(活動企劃撰寫、活動宣傳、活動海報設計、文宣、道具設計及印製、活動獎品比價請購等 2. 企畫辦理第 99 週年校慶攝影競賽暨攝影展「北商好拾光攝影比賽」 <ol style="list-style-type: none"> (比賽簡章、臉書活動設計、競賽主視覺設計、活動網頁架設、活動海報設計、文宣、道具設計及印製、評審邀請、活動獎品 	公關組	持續進行	本校	

	比價請購等) 3. 北商新生隨行本 (新生手冊) (內容校對、協助插圖設計、內容排版、確認印刷尺寸、 確認落版順序)				
電子報發行	電子報已實際發行三期，目前持續發行中	公關組	持續進行	本校	
學校校刊出版	9月號開學特輯校刊內文收錄中	公關組	持續進行	本校	
學校書籍企劃	目前暫訂出版以介紹學校優秀學子為內容之單書，正進行進行廠商報價階段	公關組	持續進行	本校	
百週年校慶特刊	協助教務處出版百週年校慶特刊	公關組	持續進行	本校	
臉書經營	7/11~8/8，共發布 19 篇臉書貼文。 官方臉書按讚總人數增加：89 人 官方臉書觸及人數：70,059 官方臉書互動人數：13,859 1. 北商大&台首大 跨界結盟 特色互補打造多元人才 2. 主計室主任交接典禮 3. 南僑會長陳飛龍 獲北商大榮譽企業講座	公關組	105 年 7-8 月	本校	

	<ol style="list-style-type: none">4. 臺北商大與中華民國多層次傳銷商業同業公會 產學合作5. 歡迎各位新生加入臺北商大～～6. 出外多留意午後雷陣雨喔!7. 校友回娘家活動又來囉～～8. 創新經營學院商創系同學參加兩岸青年創客工作坊奪得最佳創客獎!!9. 越洋傳情3 授旗出發10. 臺北商大財稅系同學參加 2016 納稅服務競賽11. 偏鄉英語行腳 GO～～12. 臺北商業大學育成中心-山雲創新科技推出物聯網樹莓派13. 國際商務系碩士班同學參加 【2016 崇越論文大賞競賽】 獲 管理論文碩士組 優良論文獎14. 臺北商大也有新的行政團隊為大家服務囉!15. 北商大創新經營學院商業設計管理系黃國珍教授在學術研究領域成果卓越 獲聘為本校特聘教授16. 四技二專放榜 北商大商管群受青睞17. 食物大富翁! 美國志工偏鄉教英文18. 臺北商大祝全天下父親 88 節快樂19. 國際商務系 李麒麟老師 如何為學生打造競爭力?一起來看看				
--	--	--	--	--	--

	吧！				
攝影及照片編修 支援	<p>校外活動攝影服務，共 7 件</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 首府大學 策略聯盟 協助拍攝 2. 主計主任交接典禮 拍攝 3. 榮譽講座教授 南僑董事長 陳飛龍 協助拍攝 4. 多層次傳銷商業同業公會 產學合作 協助拍攝 5. 國際志工 越洋傳情 3 授旗儀式 協助側拍 6. 新卸任主管交接典禮暨慶生會 協助拍攝 7. 天下雜誌採訪 隨行拍攝 	公關組	105 年 6~7 月	本校	
推動校園記者專 案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進行公開徵選校園文字與攝影記者 2. 與中時旺旺媒體進行開會討論供稿事宜 3. 與甄選通過校園文字與攝影記者召開內部會議 4. 9 月進行校園記者培訓營(聘請業界知名記者專家至校授課、帶領校園記者實地採訪及拍攝) 	公關組	持續進行	本校	
學校首頁看版圖 及英文每日一句	<p>定期更換校園照片或配合相關活動做更換：</p> <p>製作首頁看版圖，共 2 張。</p> <p>學校新聞中心更新，共 8 篇。</p> <p>英文每日一句每周固定更換一次。</p>	公關組	持續進行	本校	

文宣設計	慶祝 99 周年校慶 攝影展（手提袋設計、徽章設計、明信片設計、海報設計）	公關組	105 年 7~8 月	本校	
E 化校友資料庫系統	6 月 29 日簽核採購校友服務資訊平台及伺服器授權與資料庫軟體授權。各單位審閱合約中。	校友組	持續進行	本校	
智付寶線上捐款平台	6 月 28 日簽核辦理後續簽約事宜。7 月 6 日邀請主計室、出納組、資網中心參加智付寶說明線上捐款平台會議。各單位審閱合約中。	校友組	持續進行	本校	
北商認同卡之推動	本校與合作金庫銀行合辦之北商校友認同卡之推行工作，擬邀請本校商家校友共同提出優惠活動。目前怡客咖啡(忠杭店、杭州店)憑北商職員證、學生證、認同卡即可享 9 折優惠。	校友組	持續進行	本校	
本校受贈收入收支管理要點	本校受贈收入收支管理要點 7 月 14 日送至校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後實施。	校友組	持續進行	本校	
籌備專科部畢業 20.30.40 週年校友回娘家活動	6 月 15 日與各學系之校友會及系科辦公室之窗口聯絡，召開籌備小組會議。會議決議於 8 月 13 日於本校中正廳舉辦專科部畢業 20.30.40 週年校友回娘家活動。	五專各系 校友組	8 月 13 日	本校	

北商百年校慶特刊	邀請本校校友會陳李木桂理事長及陳伶敏秘書長，為北商百年校慶撰稿。105年7月28日參加北商「建校100週年校慶特刊」編輯小組會議。	校友組	持續進行	本校	
籌備北商百年校慶各地校友會分配工作會議	105年8月3日邀請各系主任及各地區校友會參加本會議。	校友組	105年8月3日	本校	
北商99校友盃高爾夫球聯誼賽活動	105年9月9日為慶祝台北商業大學建校99周年，活動地點為桃園大溪高爾夫球場，邀請校友、師長及眷屬報名參加。	校友組	105年9月9日	桃園大溪高爾夫球場	
推薦傑出校友選拔	預計9月開始，由各系推薦傑出校友之選拔。	校友組	9月開始進行	本校	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務行政組(日間學制)					
進行 105 學年度排課作業	進行各學制紙本排課及系統建置作業。	教務行政組、 各教學單位	105 年 7 月 1 日至 105 年 8 月 15 日	教務處	
寄發 105 學年度教師課表	一、郵寄教師課表。 二、開放班級課表及教師課表網路查詢。	教務行政組	105 年 8 月 15 日	教務處	
進行 105 學年度第 1 學期轉系科暨輔系、雙主修審查作業	一、查核申請學生學期成績是否合乎各系科門檻後，會簽各系科進行初審。 二、召開審查會議後公告審查結果。	教務行政組、 本校學生	105 年 7 月 1 日至 105 年 7 月 21 日	教務處	
104 學年度第 2 學期成績登分、寄送學期成績單	一、協助教師學期成績登分作業並寄送學期成績單。 二、寄送 104 學年度第 2 學期 1/2、2/3 預警通知及退學通知。	教務行政組	105 年 6 月 27 日至 7 月 14 日	教務處	
核發各學制畢業生及延修生畢業證書	審查各學制應屆畢業生及延修生通過畢業資格，受理畢業生領取畢業證書	教務行政組、 本校學生	105 年 6 月 24 日至 8 月 30 日	教務處	
公告五專新生學號	新生入口網公告五專新生學號，請學生於開學前自行維護/新增個人資本資料，以維學生資料正確性。	教務行政組、本校學生	105 年 8 月 1 日	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
在學生學雜費送出納組製作繳費單	彙整學生學雜費減免及學生名單送出納組匯入台灣銀行學雜費入口網供學生下載	教務行政組、學務處、出納組	105 年 8 月 1 日~8 月 16 日	體育館	
協辦五專登記分發作業	協辦企劃組五專登記分發作業	企劃組、教務行政組	105 年 8 月 1 日~8 月 16 日	教務處	
受理四技、二技新生報到	受理各招生管道新生報到作業	企劃組、教務行政組	105 年 8 月 1 日~8 月 16 日	教務處	
暑期重修班開課	開設 28 班暑期重修班	教務行政組	105 年 8 月 1 日~8 月 16 日	教務處	
辦理 105 學年度四技繁星計畫等入學管道學生之暑期先修班課程作業	105 學年度四技繁星計畫等入學管道學生之暑期先修班擬於 105 年 7 月 18 日起，星期一至四上課，共授課 5 週。	教務行政組	105 年 8 月 1 日~8 月 16 日	教務處	
配合評鑑作業	辦理各類資料新增及更新撰寫內容	教務行政組	105 年 8 月 1 日~8 月 16 日	教務處	

一、教務行政組(進修學制)

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 105 學年第 1 學期開排課業務	辦理各學制開課相關前置作業。	教務行政組 (進修學制)	105 年 7 月 1 日至 105 年 8 月 15 日	教務行政組(進修學制)	
受理核發畢業證書	辦理進修學制畢業生核發畢業證書作業。	教務行政組 (進修學制)	105 年 7 月 1 日至 105 年 8 月 15 日	教務行政組(進修學制)	
辦理轉系科作業	辦理進修學制轉系科作業	教務行政組 (進修學制)	105 年 7 月 1 日至 105 年 8 月 15 日	教務行政組(進修學制)	
辦理暑期重修業務	辦理暑期重修班各類開班作業。	教務行政組 (進修學制)	105 年 7 月 1 日至 105 年 8 月 15 日	教務行政組(進修學制)	
辦理轉系科業務	受理學生轉系科申請。	教務行政組 (進修學制)	105 年 7 月 1 日至 105 年 8 月 15 日	教務行政組 (進修學制)	
辦理進修學制招生作業	配合企劃組辦理夜四技分發作業、夜二技獨招試務工作。	教務行政組 (進修學制)	105 年 7 月 1 日至 105 年 8 月 15 日	教務行政組 (進修學制)	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
製作繳費檔	製作 105-1 各學制繳費檔	教務行政組 (進修學制)	105 年 7 月 1 日至 105 年 8 月 15 日	教務行政組 (進修學制)	
二、教務處(桃園校區)					
發放畢業證書	發放桃園校區 104 學年度第 2 學期畢業生畢業證書	教務處	105.07 起	教務處	
轉系科輔系雙主修成績查核	桃園校區轉系科/輔系/雙主修申請件初審及結果公告	教務處	105.07.06-105.07 .26	教務處	
寄發學期成績單	寄發桃園校區 104 學年度第 2 學期學期成績單	教務處	105.07.25	教務處	
新生報到	進行桃園校區 105 學年度四技技優、甄選入學、二技申請入學新生報到作業	教務處	105.07.11-12、 105.07.26、 07.28、08.02、 08.04	教務處	
排課作業	進行桃園校區 105 學年度第 1 學期排課系統建置作業	教務處	105.07.20-105.08 .02	教務處	
彙整新生資料	進行桃園校區 105 學年度新生資料整理及匯入系統作業	教務處	105.07-105.08	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
雙軌暑修課程	暑修課程收費、開班	教務處	105.06.27~08.23	教務處	
課程委員會	105 學年課程委員會各院推選教師代學者專家代、及產業代表	教務處	105 年 7.8 月	教務處	
課程地圖	課程地圖進行採購	教務處	105 年 7-8 月	教務處	
專科 80 學分班第二階段報名事宜	專科 80 學分班第二階段報名、面試相關事宜	教務處推廣教育組	105 年 7 月 15 日至 105 年 7 月 29 日	教務處	
105/7 月份雙軌學制及推廣教育教師鐘點費核撥 (桃園校區)	105/7 月份雙軌學制及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥。	進修推廣部推廣組	105 年 6 月 1 日至 105 年 6 月 30 日	教務處	
辦理 105 年度上半年產業人才投資方案「時尚插畫手繪班」業務 (桃園校區)	辦理 105 年度上半年產業人才投資方案「時尚插畫手繪班」開班業務，課程 105/5/1~6/26 (日) 開班，準備結業相關資料	教務處推廣教育組	105 年 7 月 1 日至 105 年 7 月 30 日	教務處	
辦理 105 年度上半年產業人才投資方案「國際商務英文書信會話班」開班業務 (桃園校區)	辦理 105 年度上半年產業人才投資方案「國際商務英文書信會話班」開班業務，課程於 105/6/13~7/28 開班上課，準備結業相關資料	教務處推廣教育組	105 年 7 月 15 日至 105 年 8 月 15 日	教務處	

三、企劃組

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
105 學年大學二年制日間學制招生作業	1. 二技申請入學單獨招生，已於 105 年 7 月 18 日成績公告、7 月 26 及 28 日及 8 月 1 及 4 日正取生及三階段備取生報名，後續將如有缺額將依序通知備取生報到截至額滿為止。	企劃組	105 年 7 月 15 至 105 年 8 月 15 日	教務處	105 學年大學二年制日間學制招生作業
105 學年度大學四年制日間學制招生作業	1. 四技聯合登記分發已於 105 年 8 月 2 日放榜，共錄取 252 人(含外加名額)，本校業已於 105 年 8 月 2 日網站公告並寄出錄取通知單，將於 105 年 8 月 9 日辦理報到手續	企劃組	105 年 7 月 15 至 105 年 8 月 15 日	教務處	105 學年度大學四年制日間學制招生作業
五專聯合免試入學作業	一、105 學年度北區五專聯合免試入學訂於 105 年 7 月 6 日辦理現場登記分發作業，共計 322 人報到(一般生 307 名、專案生 2 名、特種生 13 名)，最終就讀人數為 318 人(一般生 303 名、專案生 2 名、特種生 13 名) 二、105 學年度桃連區免試入學訂於 105 年 7 月 5 日放榜、7 月 7 日報到，共計 31 人報到。	企劃組	105 年 7 月	教務處	
五專轉學考	本校五年制專科學制參加「105 學年度第 1 學期北區二十所技專校院聯合招收五年制專科各年級轉學招生考試」，本學期招收人數共 10 名，業於 105 年 7 月 22 放榜，並訂於 105 年 8 月 16 日進行報到作業。	企劃組	105 年 7-8 月	教務處	http://www.transfer.tpcu.edu.tw/bin/home.php
105 學年度企管菁英班升讀二技招生作業	本校 105 學年度企管菁英班升讀二技招生名額為 47 人，簡章業於 7 月 14 日辦理報到。	企劃組、 企業管理系	105 年 7 月	教務處、 企業管	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
				理系	
二年制進修學制單獨招生作業	<p>一、本校 105 學年度二年制進修學制單獨招生現場報名 105 年 7 月 9 日結束；總報名人數 1207 件，實收報名費 913,860 元。</p> <p>二、本校 105 學年度二年制進修學制單獨招生於 105 年 7 月 23 日上午 9:00 起舉行筆試(財務金融系—金融常識)，到考率 91.38%；下午 13:30 起面試(企業管理系及應用外語系)，到考率企管系:92.59%、應外系：92.21%。</p> <p>三、本校 105 學年度二年制進修學制單獨招生於 105 年 8 月 2 日 14:00 開放網路成績查詢。105 年 8 月 3、4 日開放成績複查。</p> <p>四、本校 105 學年度二年制進修學制單獨招生於 105 年 8 月 9 日召開第 3 次招生委員會議，審議：1.本招生各系最低錄取標準及正、備取名額。2.本招生收支預算表(草案)。</p> <p>五、本校 105 學年度二年制進修學制單獨招生於 105 年 8 月 11 日 14:00 公告正備取名單。105 年 8 月 20 日 10:00~12:00 正取生報到。</p>	企劃組 教務行政組 進修學制 資網中心	105 年 7 月~8 月	教務處	
四年制進修學制單獨招生作業	一、本校 105 學年度四年制進修學制單獨招生於 105 年 7 月 14 日開放網路成績查詢及公告考生級距。105 年 7 月 18、19	企劃組 教務行政組	105 年 7 月~8 月	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>日開放成績複查，無人複查。</p> <p>二、本組於 105 年 7 月 21 日召開本校 105 學年度四年制進修學制單獨招生現場登記分發試務工作協調會議，決議：105 年 7 月 28 日下午 18:00 舉行演練，並測試相關網路及電腦軟體功能。</p> <p>三、本校 105 學年度四年制進修學制單獨招生於 105 年 7 月 25 日招生委員會決議最低登記分發標準。並於 105 年 7 月 27 日寄發登記分發通知單。</p> <p>四、本校 105 學年度四年制進修學制單獨招生於 105 年 8 月 6 日上午 9:00 舉行現場登記分發。本校招生名額為：172 名，現場登記人數為 382 名。</p>	進修學制 資網中心			
碩士班考試入學招生作業	本校 105 學年度碩士班甄試入學暨考試入學新生陸續繳交資格證件（畢業證書）、放棄及遞補作業中。	企劃組	105 年 7 月～8 月	教務處	
學士後第二專長學士學位學程招生作業	<p>一、本校 105 學年度學士後第二專長單獨招生現場報名 105 年 7 月 9 日結束；總報名人數 12 件，實收報名費 18,000 元。</p> <p>二、本校 105 學年度學士後第二專長單獨招生於 105 年 7 月 21 日舉行第 3 次招生委員會議，審議：報名人數不及 20 人是否續辦相關招生事宜。決議：續辦後續相關招生事宜。</p> <p>三、本校 105 學年度學士後第二專長單獨招生於 105 年 7 月 23</p>	企劃組 國際商務系 教務行政組 進修學制 資網中心	105 年 7 月～8 月	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>日上午 9:30 起舉行面試，到考率 100%。</p> <p>四、本校 105 學年度學士後第二專長單獨招生於 105 年 8 月 2 日 14:00 開放網路成績查詢。105 年 8 月 3、4 日開放成績複查。</p> <p>五、本校 105 學年度學士後第二專長單獨招生於 105 年 8 月 9 日召開第 4 次招生委員會議，審議：1.本招生最低錄取標準及正、備取名額。2.本招生收支預算表(草案)。</p> <p>六、本校 105 學年度學士後第二專長單獨招生於 105 年 8 月 11 日 14:00 公告正備取名單。105 年 8 月 20 日 10:00~12:00 正取生報到。</p>				
105 學年度外國學生申請入學招生作業	錄取生就讀意願回傳至 105 年 7 月 8 日止，彙整確定就讀學生名單及基本資料。	企劃組	105 年 6 月 7 日至 7 月 8 日	教務處	
105 學年度僑生及港澳生報名本校個人申請制招生作業	<p>一、於 7 月 13 日上傳港二技各招生科系審查資料成績。</p> <p>二、海外聯合招生委員會 105 年 7 月 27 日函送第 5 梯次分發本校 10 人及港二技分發本校 2 人。105 學年度分發本校各系人數為：國際商務系碩士班 2 名、會計資訊系 7 名、財務金融系 6 名、財政稅務系 2 名、國際商務系 11 名、企業管理系 12 名、資訊管理系 5 名、應用外語系 9 名，總計 54 名。</p> <p>三、已寄發錄取通知書、來台就學應辦事項說明及本校相關資訊</p>	企劃組	105 年 7 月至 8 月	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>予錄取僑生，俾利學生辦理入境就學作業。</p> <p>四、於7月25日至輔仁大學參加僑生及港澳生名額調查暨簡章填報說明會。</p>				
105 學年度陸生報名本校招生作業	<p>一、本校配合陸生聯招會辦理 105 學年度陸生二年制學士班招生作業。核定二年制招生人數第一批次 6 名，第二批次 6 名。第一批次業於 5 月 27 日公告分發結果，第二批次業於 7 月 1 日上傳審查結果，陸聯會業於 7 月 7 日公告分發結果，本校已寄送錄取通知單及相關資訊予錄取生，俾利學生辦理入境作業。</p> <p>二、本校四年制學士班核定招生人數 5 人，業於 7 月 5 日公告分發結果。</p>	企劃組	105 年 7 月	教務處	
105 學年度大學部四技轉學考	<p>一、本校 105 學年度大學部四技轉學招生考試報名業已於 6 月 22 日截止，7 月 1 日於報名系統開放准考證下載。</p> <p>二、於 7 月 12 日彙整各招生系所書面審查成績及筆試命題試卷。</p> <p>三、於 7 月 13 日公告筆試試場並於 7 月 14 日印製試卷。</p> <p>四、於 7 月 16 日辦理轉學考筆試。</p> <p>五、於 7 月 25 日召開轉學考第 3 次招生委員會，擬定各系最低錄取標準及正、備取名額及審議經費預算表。</p> <p>六、於 7 月 28 日寄發轉學考成績單及開放網路成績查詢。</p> <p>七、於 7 月 29 日上午 10 時至 8 月 3 日下午 4 時止受理成績複查，複查結果無誤。</p>	企劃組	105 年 7 月至 8 月	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	八、訂於 8 月 8 日公告放榜。				
106 春季班產業碩士專班作業	於 7 月 20 日將本校申請產業碩士專班 106 年度春季班「多層次傳銷管理產業碩士專班」(9 名)及「美容美髮業資訊與管理經營產業碩士專班」(15 名)兩班之申請文件(含開課計畫書、招生規定及招生簡章、合作同意書)送交教育部及資訊工業策進會。	企劃組	105 年 7 月	教務處	
三、學術服務組					
本校改大(2 年)後評鑑事宜	<p>一、本校改大(2 年)後評鑑業奉部核定納入「105 學年度科技大學綜合評鑑實施計畫」,各校實地訪評日期自本(105)年 11 月 24 日至 106 年 1 月 8 日期間,由七所受評學校抽籤排定。七校受評日期已於 8 月 2 日完成抽籤,本校訂於 11 月 24~25 日接受教育部蒞校實地評鑑(二校區同步接受實地評鑑,24 日為專業類-各系所、25 日為校務類)。</p> <p>二、依據本校「105 年度自我評鑑實施計劃」規劃期程,進行評鑑各項前置作業:</p> <p>(一) 105 年度第 1 次自我(內部)評鑑表件(第二版)催繳</p> <p>(二) 100 學年度技術學院綜合評鑑、103 學年度改名大學、104 學年度改大後第一次訪視等教育部審查意見改善情形定期追蹤</p> <p>(三) 105 年度第 2 次自我(外部)評鑑委員推薦名單調查、</p>	承辦人江季娘、楊荏筑、改大後評鑑籌備工作團隊	1. 整體期程至 105 年 11 月 25 日止 2. 本次報告 7~9 月工作進度	教務處	[改大評鑑專區] http://eval.ntub.edu.tw/

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>訪評會議場地及晤談室安排調查、評鑑表件修撰催繳、佐證資料夾及簡報製作催繳</p> <p>(四)彙編校務類評鑑表件並提送相關會議審議</p> <p>(五)本校辦理 105 年度評鑑作業所需經費陳請核定</p> <p>三、配合教育部辦理 105 學年度科技大學綜合評鑑前置作業：</p> <p>(一)派員參加 105 年 8 月 11 日教育部委託台評會辦理「專業類評鑑工作坊研習」</p> <p>(二)派員參加 105 年 8 月 12 日教育部委託台評會辦理「校務類評鑑工作坊研習」</p>				
北商學報審查編輯出版事宜	<p>一、本校《北商學報》第 27~30 期合刊版業於 105 年 7 月順利出版，並寄送指定機關及學校收藏。</p> <p>二、第 31 期《北商學報》預計於 106 年 1 月底出刊，截稿期限為 8 月 31 日，經行文至各公、私立大專校院（含校內各系所）進行徵稿，並陸續將投稿稿件以「雙向匿名」方式送請校外學術專業人士審查，合於刊登篇數已達到出版門檻(4 篇)，第 31 期《北商學報》亦可順利出版。</p>	承辦人江季娘、楊荏筑	105 年 8 月至 105 年 9 月	教務處	http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
<p>建校百週年校慶 (一)建校 100 週年校慶 特刊籌編事宜</p>	<p>一、本校「建校百週年校慶特刊編輯委員會」第一次會議記錄業於 105 年 6 月 4 日奉校長簽准在案，並於 105 年 6 月 17 日奉校長簽准同意聘請通識教育中心專任副教授李貴豐老師擔任總編輯，負責本特刊編輯方針、大綱及審稿等相關事宜。並於 105 年 6 月 21 日據以簽辦總編輯聘函。本特刊大綱於 105 年 6 月 23 日經總編輯審定調整。另依前揭會議紀錄決議成立編輯小組，故本組於 105 年 6 月 28 日行文，請各教學行政單位於 105 年 7 月 1 日前擲回「編輯小組組員推派單」，負責該單位各篇資料徵集、彙整及撰稿等，以完整確實呈現本校辦學成果、校務現況，請尚未擲回之單位配合盡快繳交。</p> <p>二、有關各篇呈現方式(含字數及規格等)，本組於 105 年 7 月 28 日邀集李麒麟主任秘書、邱繼智教務長、總編輯與各編輯小組組員在行政大樓 7 樓大廳召開編輯小組會議，該會議記錄目前刻正簽核中。本組依會議決議於 105 年 8 月 4 日行文至各一級單位及系所、校友組、新北市校友會、校友總會等，請各單位編輯小組成員依「撰稿規格注意事項」回報單位主管慎擇各篇目之撰稿人選，請各單位將「各篇文章撰稿人調查表」於 105 年 8 月 9 日(星期二)前經主管</p>	<p>承辦人楊荏筑</p>	<p>1. 整體期程至 106 年 12 月 31 日止 2. 本次報告 7~9 月工作進度</p>	<p>教務處</p>	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>核章後擱回。</p> <p>三、各篇文章截稿日為 105 年 9 月 30 日(星期五)，紙本主管核章擱回，電子檔請上傳至本校 FTP/教務處/傳輸區/4. 學術服務組/3. 百週年校慶/1. 建校 100 週年校慶特刊。</p> <p>四、前揭參考文獻如 90 年特刊、蛻變北商、摺頁簡介等出版品各單位可派員至本組索取乙套供參，另改大規劃報告書可至本組參閱，桃園校區整體規劃報告書可至總務處營繕組參閱。</p>				
<p>建校百週年校慶 (二)學術研討論壇活動 籌備事宜</p>	<p>一、原規劃於 105 學年度第 2 學期及 106 學年度第 1、2 學期期間辦理百場學術研討論壇活動，經提請校慶籌備會議審議修正後，展現型態計有：(1)北商學術、產學合作論壇或研討會(由研發處統籌)、(2)國際研討會(由國際處統籌)、(3)大師名人講座(由通識教育中心統籌)。將以系列主題活動方式辦理，以結合本校教育目標及特色，期提升學術研究、增進國際交流、促進產學接軌，展現辦學成果。將與各相關單位再行確認辦理期程、場次、內容及所需經費，並提請本校建校百週年校慶籌備委員會議審議暨列管追蹤。</p> <p>二、原規劃籌製「北商一百 見證臺灣商業教育發展軌跡」(數位版)一案，因內容與本組籌編「100 週年校慶特刊」及圖書館彙整百年校史多有重疊，為提升行政效率已取消辦</p>	<p>承辦人江季娘</p>	<p>1. 整體期程至 106 年 12 月 31 日止 2. 本次報告 7~9 月工作進度</p>	<p>教務處</p>	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	理，業提「建校百週年校慶特刊編輯委員會」報告備查。				
建校百週年校慶 (三)國際校長論壇籌備事宜	訂於本(8)月份召開「百週年校慶籌備委員會-學術組第 2 次會議」，與各相關單位再行確認辦理期程、場次、內容及所需經費，並提請本校建校百週年校慶籌備委員會議審議暨列管追蹤。	承辦人江季娘	1. 整體期程至 106 年 12 月 31 日止 2. 本次報告 8 月工作進度	教務處	
建校百週年校慶 (四)北商榮譽講座論壇籌備事宜	訂於本(8)月份召開「百週年校慶籌備委員會-學術組第 2 次會議」，與各相關單位再行確認辦理期程、場次、內容及所需經費，並提請本校建校百週年校慶籌備委員會議審議暨列管追蹤。	承辦人江季娘	1. 整體期程至 106 年 12 月 31 日止 2. 本次報告 8 月工作進度		
講義、試卷印製	印製暑修班教學講義、補充教材及相關文件。	承辦人王守庸、教務行政組(日間學制)	105 年 7 月至 105 年 8 月	教務處	
四、推廣教育組					
105/7 月份雙軌學制及推廣教育教師鐘點費核撥	105/7 月份雙軌學制及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥。	進修推廣部推廣組	105 年 7 月	本校	


國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)




事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 105 學年度就業導向專科 80 學分班廠商開發招生宣導事宜	辦理 105 學年度就業導向專科 80 學分班，廠商開發，連結麥當勞、王品、新天地餐飲、愛買、彩登造型、古典玫瑰園…等企業，該班次於 105/7/18(一)~7/29(五)辦理第二階段報名，本學年度一般生共計 75 名學員報名，於 105/8/18(四)起辦理新生報到事宜。	教務處推廣教育組	105 年 7 月	本校	
辦理 105 學年度新住民專科 80 學分班廠商開發招生宣導事宜	辦理 105 學年度就業導向新住民專科 80 學分班，廠商開發，連結麥當勞、王品、新天地餐飲等企業，該班次於該班次於 105/7/18(一)~7/29(五)辦理第二階段報名，本學年度一般生共計 15 名學員報名，於 105/8/18(四)起辦理新生報到事宜。	教務處推廣教育組	105 年 7 月	本校	
辦理 105 年度視光師證照班第一期招生開班事宜	105 年度第 1 期視光師證照班擬於 105/7/3~105/10/16(每週日)開班上課，本案課程於 105/6/1~6/30 辦理招生報名，共計 40 名學員報名，收入共計\$316800 元。	教務處推廣教育組	105 年 7 月	本校	
辦理 105 年國際地產規劃師第二期招生開班事宜	105 年度第二期國際地產規劃師班第一期擬於 105/7/22~105/8/12(每週五)開班上課，本案課程共計 15 名學員報名，收入共計\$19800 元。	教務處推廣教育組	105 年 7 月	本校	
有關 105/1/1~7/6 日止推廣教育收入營收達 \$5,298,645 元	本校推廣教育自 105/1/1~7/6 日止，陸續辦理學分班及非學分班各項班次含(就業導向專科 80 學分班/會計師學分班/碩士學分班/英文多益考試輔導班…等課程，營業績效至 7/6(週三)	教務處推廣教育組	105 年 7 月	本校	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	止達\$5,298,645 元。				
辦理 105 年度第九期實戰英文多益初級班招生開班業務	辦理 104 學年度第八期實戰英文多益初級班，課程預計於 105/8/19(五)開班上課，截至 105/8/3(三)止計 27 名學員報名收入約計\$103,950 元	教務處推廣教育組	105 年 7 月	本校	
辦理 105 年度第九期實戰英文多益中級班招生開班業務	辦理 104 學年度第八期實戰英文多益初級班，課程預計於 105/8/20(六)開班上課，截至 105/8/3(三)止計 13 名學員報名收入約計\$50,050 元	教務處推廣教育組	105 年 7 月	本校	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期 1 次行政會議工作報告 (報告單位:研發處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
大專校院創新轉型計畫	<p>結合「大專校院創新轉型計畫與」與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫」的資源，共同建置校內實習場域-智慧零售門市及電子商務平台：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 已取得通識中心同意，由研發處負責管理承曦樓「藝廊」，本處擬將規劃中的智慧零售門市建置於「藝廊」，並保留藝文展演空間，由通識中心邀約藝術家展演，同時也可以是創新經營學院師生作品展出空間。本處期盼藉由藝術創作展演空間的營造，可以激發本校師生創作能量，同時，融入物聯網、雲端及大數據的智慧零售門市，讓學生可以體驗商業 4.0 的未來趨勢。藝廊的規劃以符合本校中長期發展特色為主要目標。 2. 智慧零售門市由「研華科技」會同系統整合商規劃佈建物聯網、雲端及大數據，並加入室內設計團隊，設計符合藝廊風格的人文藝術空間。 3. 創作品電子商務交易平臺由資管系主任及學生建置上線完成。 4. 確立完整商流，金流擬與第三方支付「歐付寶」合作，導入行動支付機制，物流與嘉里大榮合作，導入智慧存取櫃。實現一個以手機即可完成交易的商業模式，並朝向無人商店的目標發展。 5. 擬於開學舉辦「105 年北商創意設計競賽」，激發本校學生創作 	研發處及各單位	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	

	<p>能量，形塑北商創意設計氛圍，選拔優秀學生創作品上架。同時可達到宣傳智慧零售門市及電子商務交易平臺，及行銷北商數位商管創新特色發展之目的。</p> <p>6. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營」學分學程班招募中。</p>				
商業服務生產力 4.0 人才培育計畫 - 「智慧零售」領域	<p>結合「大專校院創新轉型計畫與」與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫」的資源，共同建置校內實習場域-智慧零售門市及電子商務平台：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 參與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫智慧零售」領域教學策略聯盟，與國立高雄第一科技大學目前就以下議題討論：(1) 商業 4.0 導論撰寫及磨課師錄製運作機制、(2) 商業 4.0 智慧零售領域教師研習營籌備、及(3) 商業 4.0 學程擴散。 2. 「智慧商業服務」學分學程班正在規劃中。 	研發處	105 年度	研發處、國立高雄第一科技大學、臺北校區及桃園校區、國立臺灣科技大學	
商業服務生產力 4.0 跨領域交流平臺之議題共創計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校敬邀 20 位產學研專家共同參與此交流平臺，包括資策會、台灣微軟、怡客咖啡、全聯、嘉里大榮、歐付寶、研華科技、歡揚科技、聚碩科技、中華跨境電子商務產業發展協會等，涵蓋完整的零售商業模式，並提出議題共創計畫，申請到 10 萬元經費，擬規劃學者專家座談會，對於本校在智慧零售實驗室的建構，及虛實整合商業人才的培育上，給與知能與技術的指導。 2. 擬聘任資策會及微軟等專家為本校商業 4.0 之顧問。 	研發處	5-10 月	本校	 <p>經濟部商業服務生產力 4.0</p>
一、研發組					

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生兼任助理保障事宜	<ol style="list-style-type: none"> 1. 盤點本校學生兼任助理樣態及人數。 2. 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。 3. 彙整回報教育部、勞動部、監察院等單位各項調查表。 4. 其他統籌辦理事項。 	研發處及各單位	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	
本校發展創新特色領域計畫補助要點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」及辦理各項配套事宜。 2. 彙整各單位 105 年度教師研究社群、教師產學合作社群、學生創新社群等各項申請資料及期中報告事項。 3. 召開計畫經費分配會議。 4. 辦理經費核撥及後續核銷等相關作業。 	研發處	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	
統籌獎勵經費分配	<ol style="list-style-type: none"> 1. 彙整各系特色計畫。 2. 辦理經費分配及後續核銷相關事宜。 	研發處	105 年度		
105 年度評鑑事宜	配合學校辦理 105 年度 5 月、9 月自我評鑑，105 年度 11 月外部評鑑，撰寫學校整體資料表、自評表、各項彙整資料及訪視紀錄回覆意見表等相關事宜。	研發組	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	
中長程校務發展計畫執行控管	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂期追蹤本校中長程校務發展計畫書各單位 KPI 指標執行情形。 2. 編訂「105~109 年校務發展計畫書」。 	研發處	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	

召開「標竿學校產學研發經驗分享研習營」	<table border="1"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>地點</th> <th>演講者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>105/6/24(五) 12:00-14:00</td> <td>行政大樓六樓 A607會議室</td> <td>國立政治大學 研發處副研發長 蔡瑞煌教授</td> </tr> <tr> <td>105/6/30(四) 14:00-16:00</td> <td>行政大樓六樓 A607會議室</td> <td>國立台灣科技大學 研發處 資深經理羅芸</td> </tr> <tr> <td>105/7/6(三) 14:00-16:00</td> <td>行政大樓六樓 A607會議室</td> <td>國立台北科技大學 區產中心經理鄭景玲</td> </tr> </tbody> </table>	時間	地點	演講者	105/6/24(五) 12:00-14:00	行政大樓六樓 A607會議室	國立政治大學 研發處副研發長 蔡瑞煌教授	105/6/30(四) 14:00-16:00	行政大樓六樓 A607會議室	國立台灣科技大學 研發處 資深經理羅芸	105/7/6(三) 14:00-16:00	行政大樓六樓 A607會議室	國立台北科技大學 區產中心經理鄭景玲	研發處	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	
時間	地點	演講者															
105/6/24(五) 12:00-14:00	行政大樓六樓 A607會議室	國立政治大學 研發處副研發長 蔡瑞煌教授															
105/6/30(四) 14:00-16:00	行政大樓六樓 A607會議室	國立台灣科技大學 研發處 資深經理羅芸															
105/7/6(三) 14:00-16:00	行政大樓六樓 A607會議室	國立台北科技大學 區產中心經理鄭景玲															
校務發展委員會	<ol style="list-style-type: none"> 召開 104 學年度第 2 學期第 1 次校務發展委員會 擬定本校標竿學習學校及增定本校願景、使命一案 	研發處	105 年度	行政大樓 6 樓研發處													
教育部	辦理教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資每月核銷、績效報告及其他相關事宜。	研發組	105 年度	行政大樓 6 樓研發處													
科技部相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 辦理科技部 104 年度各類研究計畫請款、變更、研討會經費補助及核銷相關事宜。 辦理科技部 104 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施彈性薪資每月核銷及結案事宜。 辦理科技部 105 年度補助大專學生研究計畫經費請款事宜。 辦理科技部各類研究計畫申請案。 	研發組	105 年度	行政大樓 6 樓研發處													

研發處綜合業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召開研發處處務會議及相關會議。 2. 辦理本處內部控制相關事宜。 3. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。 4. 轉知暨公告相關訊息。 	研發處及各單位	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	
二、產學合作組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」	<ol style="list-style-type: none"> 1. 轉知 105 學年度就業學程審核通過相關事宜。 2. 轉知 104 學年就業學程評鑑相關事宜。 	商務系、會資系、企管系、資管系、商設系	7-8 月	勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、研發處	
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」	轉知 105 學年度補助大專校院辦理共通核心職能課程計畫審核通過相關事宜。	企管系、商設系	7-8 月	勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、研發處	
區域產學合作中心-國立臺灣科技	1. 轉知臺科大區產中心辦理生產力 4.0 講座、創新創業競賽、重點產業人才、教師進行產業研習或研究等資訊。	產學組、臺科大、主計室	7-8 月	本校、臺科大	

大學	<ol style="list-style-type: none"> 2. 參與夥伴學校執行委員會會議。 3. 執行臺科大區產中心「105 年產學合作、產業平台及創新創業補助」計畫。 4. 協助「105 年度技專校院學生創新創意競賽計畫」經費核銷。 				
策略聯盟	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理本校與嘉里大榮物流策略聯盟簽約事宜。 2. 協助策略聯盟廠商台北市海運承攬運送商業同業公會租借場地事宜。 	產學組、台科大、總務處	7-8 月	研發處、總務處	
與產業界互動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理本校與嘉里大榮物流產學合作討論會議及聯繫兩校區智慧型儲物櫃進駐事項。 2. 至台中鞋類暨運動休閒科技研發中心第二次執行委員會會議。 3. 公告酷點校園-台北市電腦公會邀件參加資訊月主題館展出 	產學組、鞋類暨運動休閒科技研發中心、台科大、嘉里大榮物流	7-8 月	研發處、總務處	
網站後台維護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。 3. 公告及轉知各項活動訊息 	產學組	7-8 月	研發處	
產學合作計畫案申請	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。 2. 協助各產學合作計畫案經費變更及展期。 3. 協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。 4. 辦理本校各單位計畫案申請登記。 	產學組、各教學與行政單位	7-8 月	研發處	
法規提案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 修正本校產學合作收支管理要點。 	產學組、教育部	7-8 月	研發處	

創新創業競賽	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公告台灣董事協會舉辦{董事講堂}企業永續的必修學分－閉鎖性公司的選擇講座。 2. 公告跨領域諮詢座談系列研討會-「創業資金何處尋」。 3. 公告「2016 國際天使與早期投資峰會」相關訊息。 	產學組、各教學單位	7-8 月	研發處	
行政會議列管案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 回覆本組列管案執行情形。 	產學組、秘書室	7-8 月	研發處	
轉發產官學研機構來文	<ol style="list-style-type: none"> 1. 產學資訊公告周知。 2. 公告各項資訊。 3. 辦理青年築夢創意發想空間場地租借事宜。 	產學組	7-8 月	研發處	

三、實習就業輔導組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
在校生丙檢作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 105 年度在校生工商業類丙檢考試作業 2. 辦理因颱風延期，考生退費事宜。 	各所系科	105 年 5 月-7 月	研發處	
TYS 資源運用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務 2. 公告台北青年職涯發展中心企業參訪活動 3. 公告台北青年職涯發展中心職涯講座 	全校	至 105 年 12 月	研發處	

畢業流向	1. 辦理學生離校手續之查核 2. 彙整 104 學年度畢業生資料	各所系科	105 年 7 月 ~12 月	研發處	
評鑑業務	1. 本組相關業務資料蒐集 2. 製作相關簡報及報告。		105 年 7 月 ~11 月	研發處	
畢業流向調查	1. 公告教育部畢業生畢業後一年、三年之事項 2. 進行各項統計分析 3. 辦理畢業生流向平台採購相關事宜	各所系科	105 年 7 月 ~12 月	研發處	https://gssdata.iiedu.org.tw/Home/Index?ReturnUrl=%2FCollege%2FIndex%2F1
104 學年度第 2 學期實務增能計畫	撰寫實務增能計畫-學生就業輔導活動之成果報告	各所系科	105 年 6 月-7 月	研發處	
105 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 105 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫執行及核銷事宜	各系科	105 年 1 月 -10 月	研發處	
105 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 105 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫執行及核銷事宜。	各系科	105 年 1 月 -10 月	研發處	

行政庶務	1. 公告實習廠商需求 2. 研發處公文資料傳閱 3. 其他事務	每日		研發處	
四、創新育成中心					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
經濟部中小企業處補助計畫執行	1. 育成執行成果每月 25 日前回報經濟部中小企業處專案計畫管理系統。 2. 106 年經濟部中小企業處補(捐)助中小企業創新育成中心計畫於 8 月 15 日送件申請。 3. 安侯建業會計師事務所訂 9 月 5 日至校進行補助計畫查核事項。	經濟部中小企業處 育成中心	8/1-9/5	本校	
企業先期洽談及育成審查會	1. 7 月 5 日育成審查委員會通過東鉦人力資源、樂園創藝工程、中文圖象字三家公司進駐申請 2. 8 月份與 2 家企業先期洽談，預計 9 月送審。	育成中心	7/1-8/31	本校	
企業進駐	1. 8 月 1 日東鉦人力資源公司進駐桃園台北校區。 2. 協助二家新通過進駐申請公司，辦理相關進駐手續。	育成中心	8/1-8/31	本校	
進駐廠商輔導	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	8/1-8/31	本校	

法規提案	1. 新通過本校創新育成中心輔導顧問遴選聘任作業要點，已發文請各系所協助推薦輔導顧問人選，協助進駐企業。	育成中心	8/1-8/31	本校	
轉發外部機構來文	1. 創新、創業相關活動及產學資訊公告周知。	育成中心	8/1-8/31	本校	
網站後台維護	1. 維護本中心處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。	育成中心	8/1-8/31	本校	http://iic.ntub.edu.tw/bin/home.php

國立臺北商業大學 105 學年度第一學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:國際事務處)




事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
維護國際事務處中文網站	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄。	國際事務處	7-8 月份	本校	國際處中文網站 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
維護國際事務處臉書社團	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄。	國際事務處	7-8 月份	本校	國際處臉書 https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks
外賓來訪	8 月 2 日 泰國暹羅大學(SIAM University)中華國際學院李留源副院長及張舜傑助理教授來訪 8 月 4 日 2016 北京外國語大學北京之春回訪團蒞校參訪 預計 8 月 24 日 日本新潟大學三位教授來訪	國際事務處	8 月份	本校	公布於國際處中文網站及臉書 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
105 年度學海飛颺計畫	本校推薦劉芯彤等 27 位學生申請教育部 105 年度學海飛颺獎助計畫；教育部 5/31 公布核定補助款為新台幣 1,050,000 元；學校配合款 210,000 元。	國際事務處	1 月份迄今	本校	教育部學海飛颺網站 https://www.studyabroad.moe.gov.tw/105/newlst.php




105 年度學海築夢計畫	本校 105 年度學海築夢計畫申請案件，經教育部核定為「越南國紡國際企業管理實習計畫」獲得補助，5/31 公布核定補助款為 240,000 元(教育部補助 200,000 元、本校配合款 40,000 元)。	國際事務處	1 月份迄今	本校	教育部學海築夢網站 https://www.studyabroad.moe.gov.tw/105/newlst.php
日本千葉商科大学暑期計畫	本校 4 名學生參加 2016 日本千葉商科大学暑期計畫(活動期間為 105 年 7 月 10 日至 7 月 24 日)	國際事務處	7-8 月份	本校-日本 CUC	國際處中文網站 http://oia.ntub.edu.tw/files/13-1006-48106-1.php
105 學年度第二學期交換生申請作業	5 月 31 日已完成 105 學年度第二學期交換學生申請，有 6 位同學預計前往海外姐妹校交換。	國際事務處	6 月份	本校	無
國際合作接洽	目前正與日本新瀉大學、泰國暹羅大學、拉脫維亞的 Riga 科技大學、印尼的印尼大學洽談合作事宜。	國際事務處	7-8 月份	本校	無
參加 2016 馬來西亞高等教育展	參加 8/3-8/10 在吉隆坡及檳城舉辦之 2016 馬來西亞高等教育展	國際學生組	8 月份	本校	無
辦理國際處自我評鑑	依據校內自評委員意見修改國際處自我評鑑報告	國際學生組	7-8 月份	本校	無

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告





(報告單位:學生事務處)

事件月活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
急難救助委員會	召開 104 學年度急難救助委員會	生輔組、一級主管	7 月 14 日	607 會議室	
學雜費減免舊生申請	受理日間部舊生 105 學年度第 1 學期學雜費減免審核作業。	生輔組、資網中心	7 月 25 日 7 月 28 日	生輔組	
新生入學輔導員第二次研習	預劃辦理新生入學輔導前一日各系科輔導員參與研習。	生輔組、各系科輔導員	9 月 7 日	生輔組	
105 年新生入學輔導暨新生始業式	預劃辦理本學年新生入學輔導暨新生始業式	生輔組、各系科輔導員、全校一年級新生	9 月 8 日	各系科輔導教室、活動中心	
菸害防制演講	宣導菸害防制及相關吸菸後會對身體造成的傷害	生輔組、全校一年級新生	10 月 24 日 10 月 31 日 11 月 14 日	中正廳及承曦樓 10 樓	
安全的性愛滋關懷暨反毒演講	宣導相關反毒知識及安全的性教育演講	生輔組、全校一年級新生	11 月 28 日 12 月 5 日 12 月 12 日	中正廳	
學生宿舍接洽事宜	1.6/23 承租青田郵局改建學生宿舍需求提案經校務會議審議通過，預訂於 7/11 與中華郵政召開招標前協調會議。 2.6/30 現勘財政部國有財產署提供之 2 筆可供興建學生宿舍之國有土地，現勘後土城地區土地尚符本校需	生輔組、中華郵政、財政部國有財產署、達永建設	6 月 23 日 6 月 30 日 7 月 11 日	本校	

	<p>求，刻正規劃爭取無償撥用。</p> <p>3.7/4 拜訪達永建公司，洽談圓通寺提供之土地興建學生宿舍事宜，本建案預計劃於 107 學年度完工，本校亦爭取 300 床位供校內學生入住。</p> <p>4. 7/5 召開校內承租青田郵局招標前協商會議，並於 7/11 與青田郵局協商招標、契約等條件，刻正研議契約內容及相關招標條件後公開招標。</p>				
學生自治組織活動	學生會規劃「北商，追夢的起點」新生手冊草案	1.本校學生 10 人	7 月份	學生會辦公室	
社團成果發表及活動	<p>1. 國樂社辦理 2016 年北商東吳陽明聯合成果發表會</p> <p>2. 雅韻吉他社辦理第 29 屆大行成果發表會</p> <p>3. 康輔研習社辦理 2016 年七堵國小暑期育樂營</p> <p>4. 康輔研習社辦理 2016 年幹部訓練營</p> <p>5. 炬光服務社第三十七期暑期社會服務隊</p> <p>6. 炬光服務社第三十七期社會服務隊授旗典禮</p> <p>7. 攝影社幹部訓練</p> <p>8. 桌球社桌盟積分賽</p> <p>9. 崇德青年社孝親品格營</p> <p>10. 英語志工社英語轉轉樂遊戲營</p> <p>11. 管樂社新莊農會四樓大會堂</p> <p>12. 熱音社浪人 23</p>	<p>1. 本校學生 27 人</p> <p>2. 本校學生 80 人</p> <p>3. 本校學生 17 人</p> <p>4. 本校學生 20 人</p> <p>5. 本校學生 30 人</p> <p>6. 本校學生 28 人</p> <p>7. 本校學生 6 人</p> <p>8. 本校學生 5 人</p> <p>9. 本校學生 15 人</p> <p>10. 本校學生 7 人</p> <p>11. 本校學生 30 人</p> <p>12. 本校學生 13 人</p>	<p>1. 7 月 2 日</p> <p>2. 7 月 9 日</p> <p>3. 7 月 18-23 日</p> <p>4. 7 月 31 日</p> <p>5. 7 月 28-8 月 1 日</p> <p>6. 7 月 26 日</p> <p>7. 7 月 30-31 日</p> <p>8. 7 月 2、23、24、30、31 日</p> <p>9. 7 月 26 日</p> <p>10. 7 月 12 日</p> <p>11. 7 月 3 日</p>	<p>1. 東吳大學雙溪校區</p> <p>2. 臺北市立圖書館 B2 演講廳</p> <p>3. 基隆市七堵國小</p> <p>4. 本校穿堂</p> <p>5. 新竹縣桃山國小</p> <p>6. 中正廳</p> <p>7. 平溪</p> <p>8. 學生活動中心 B1 桌球</p>	<p>1.</p>  <p>2.</p>  <p>3.</p>  <p>4.</p>

			12.7月31日	室 9.新北投捷運站青青托兒所 10.臺灣圖書館 11.新莊農會 12.大同大學	 10.  11. 
就學貸款	1.就學貸款學生就學狀況異動填報 2.辦理就學貸款學生休退學退費業務	本校學生	7月份	本校	課外組網頁
校內獎學金	1.製作校內獎學金各系科名額預估表，預估表於8月初發送各系科 2.上網公告各獎學金申辦方法及表格	本校學生	7月底	本校	課外組網頁
校外獎學金	1.辦理新北市圓夢基金會、廣源慈善基金會獎助學金之審核等相關事宜。 2.辦理中技創意獎、台東縣林坤池、城隍廟獎學金、林又新博士紀念獎學金、慈光山佛教獎助學金、兒童扶助獎助學金等相關事宜。 3.核發大專院校原住民族獎助學金、有德機器有限公司	本校學生	7月份	本校	課外組網頁

	助學金等。				
教職員工生傷病處理	7月份臺北校區 86 人次，桃園校區 37 人次。	保健組、全校教職員工生	7 月 1 日至 31 日	臺北校區 桃園校區	
飲料店水質檢查	暫停營業	保健組			
飲水機水質檢查	1.臺北校區：7 月 25 日辦理 65 台檢查（1 台禁止進入 1 台故障待修 4 台節能關閉 1 台施工關閉）， 28 日檢查結果：合格。 2.桃園校區：7 月 27 日辦理 31 台檢查（1 台節能關閉）， 28 日檢查結果：合格。	保健組	7 月 25、27 日	臺北校區 桃園校區	保健組網頁
廚房餐具抽驗	暫停營業	保健組			
食材抽樣	暫停營業	保健組			
協助身心障礙學生	1.辦理身心障礙畢業學生就學就業轉銜。 2.辦理身心障礙新報到學生就學轉銜。 3.辦理心理諮商組暨資源教室輔導人員知能研習。	諮商組	7-8 月	諮商組	
導師業務	1.9 月 14 日日間部導師導師會議。 2.10 月 27 日新生班級導師期中會議。 3.11 月 16 日導師知能研習。	諮商組、導師	9 月-11 月	行政大樓 7 樓大廳	
會議	性平平等教育委員會。	諮商組	6 月 27 日 7 月 25 日	行政大樓 7 樓大廳	
北二區輔諮中心行政業務	7 月 7 日北二區第三次工作小組委員會議。 8 月 4 日學務/府資/國防/特教整合會議。 8 月 25 日大專校院原住民學生輔導專業研習。	諮商組	4 月 15 日 5 月 6 日	行政大樓 7 樓大廳	
服務學習學生優良評選	104 學年第 2 學期服務學習學生優良作品評選活動。	服學組、3 位評選老師	7 月 19 日	學務長室	

國際志工授旗典禮	辦理 105 年國際志工－越洋傳情 III 授旗典禮。	服學組、校長、學務長、國際志工團	7 月 25 日	承曦藝廊	
國際志工服務	國際志工至越南同奈省 SONADIZA 科技管理學院服務。	服學組、2 位帶隊老師、1 位隨隊助理及學生 16 位。	8 月 1 日~8 月 14 日	越南同奈省	
服務學習單位主管會議	105 年服務學習單位主管會議及種子師資進階訓練。	劉組長雅文	8 月 22~23 日	高雄中山大學	
境外生輔導重點摘要	<ol style="list-style-type: none"> 1.辦理 105 學年度 18 名錄取新生陸生來臺就讀確認、辦理單次入出境許可證、親屬來臺文書驗證等事宜。 2.105 學年度 59 名僑生新生、4 名外籍生新生聯繫，確認來臺就讀及說明來臺就讀各注意事項。 3.組成新生學長姐服務隊，於 8/17-9/7 協助境外新生報到、申辦證件、租屋等事宜。 	境外組、199 名境外生	7 月份	本校	<p>1.6 月 4 日畢業典禮境外生家長接待活動</p>  <p>2.6 月 13 日桃園校區境外學生關懷座談會</p> 
境外生輔導統計	<ol style="list-style-type: none"> 1.105 學年度新生：81 人。 2.生活輔導：3 人次。 3.繳費註冊/課程/轉系事宜：9 人次。 	境外組、199 名境外生	7 月份	本校	

	<p>4.生涯討論：3 人次。</p> <p>5.獎補助學金：19 人次。</p> <p>6.居留相關證件：21 人次。</p> <p>7.健保/醫療意外保險事宜：12 人次。</p> <p>8.政策及活動宣達、生活及健康提醒：2 次。</p> <p>9.社團輔導：3 次。</p> <p>10.境外生動態通報：4 次。</p> <p>本月輔導次數共 157 人次。</p>				
學生自治組織活動	參與桃園市政府青年事務局「學生自治團體研習課程」，該課程培訓桃園市各大專院校學生自治組織幹部知能，並增加未來各校合作及交流機會。	桃園校區學生會 2 名幹部	7 月 29 日至 7 月 31 日	健行科技大 學校區	學生自治組織 活動
學生社團空間規劃	<p>1. 爭取使用弘毅樓 A229、A230 兩間研究室，規劃為學生會會議室與新社團辦公室，以舒緩學生活動空間不足問題。</p> <p>2. 添購摺疊長桌及白板，將原社團教室 C107 整理為社團開會及社團交誼空間，以期增加各社團互動與交流。</p>	桃園校區學生會、社團	7 月份至 8 月份	桃園校區	學生社團空間 規劃
期末社團敘獎	為鼓勵社團學生擔任社團幹部服務熱心、參加課外活動表現優良，特為桃園校區學生會、排球社、懸著彈吉他社、Beatbox 社、熱舞社、籃球社、國際標準舞社等成員辦理敘獎。	桃園校區社團幹部 38 名	6 月 6 日	桃園校區	
學生兵役緩徵、儘召申報作業	105 學年度第 1 學期新生兵役暫緩徵集、儘後召集 2 款、緩徵延長修業年限、儘召延長修業年限、緩徵消滅名冊	進修學制	8-9 月份	進修學制辦 公室	

	製作及申報各縣市政府作業，核處結果輸入資訊系統供學生上網查詢。				
校內外獎學金申請	辦理 105 學年度第 1 學期舊生校內、外獎學金申請。	進修學制	8-9 月份	進修學制辦公室	
新生訓練	辦理本學制 105 學年度第 1 學期新生訓練。	進修學制一年級新生	9 月 8 日	學生活動中心 2 樓	
學雜費減免	辦理本學制 105 學年度第 1 學期新生學雜費減免申請。	進修學制	8-9 月份	進修學制辦公室	
導師會議	辦理本學制 105 學年度第 1 學期導師會議。	進修學制導師	9 月 12 日	行政大樓 7 樓--行政會議廳	
就學貸款	1.每月底辦理進修學制就學貸款學生休退學名單給台北富邦銀行及教育部等相關事宜。 2.宣達並辦理進修學制 105 學年度第 1 學期學生就學貸款等相關事宜。	進修學制、進修學制學生、教育部、台北富邦銀行、教育部	8-9 月份	進修學制	
企業徵才與學生就業諮詢	隨時辦理企業徵才登記並公告及學生就業諮詢。	進修學制、企業、進修學制學生	8-9 月份	進修學制	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
校園花圃除草作業	為維護校園景觀，暑假期間將陸續進行花圃除草工作，以防病媒蚊蟲孳生。	事務組、環安組	105 年 8 月	臺北校區	
暑假期間請注意辦公場所及教室門禁安全	請各一級單位主管轉知所屬，請注意辦公場所及所轄普通(含專業)教室門禁，最後離開者務必巡查門窗是否確實上鎖，以避免財物損失及不明人士擅入。	各一、二級單位	105 年 8 月 1 日起	臺北及桃園校區	
全校教室設備檢查作業	為確實改善本校教室教學設備，本處會同資網中心於 105 年 7 月 27 日至 8 月 4 日，每日上午 9 時 30 分至 11 時 30 分，下午 2 時至 4 時，至各單位實際檢視教室各設備，彙集需修繕設備統一洽商處理。	事務組、營繕組、資網中心、各教學單位	105 年 7 月 27 日至 8 月 4 日	臺北校區	
105 學年度汽車停車年繳證及機車識別證申請作業	105 學年度汽車年繳證及機車識別證年費，請各單位轉知同仁於 105 年 8 月 1 日前全額繳清，倘未能於期限內繳交，依規定除新辦停車者(新進同仁或在校首次提出申請者)可按月比例收費外，其餘人員一律繳交全額年費。機車停車清潔費年繳 1000 元，至出納組自動繳費機繳款；汽車停車清潔費年繳 4800 元，可由薪資扣款或出納組自動繳費機繳納，申請表已建置於事務組網頁，敬請下載使用。	各一、二級單位	105 年 8 月 1 日起	臺北校區	
文書業務	<ol style="list-style-type: none"> 自 106 年起本校各單位所需郵資費擬請各單位自行編列以落實使用者付費原則。 請各單位登記桌同仁每日上班日瀏覽電子公文線上簽核系統以確認 	全校一級行政及所有教學主管。	105 年 7 月迄今	本校	

	<p>是否有會辦公文或總收文所分之外機關電子來文，若以書面呈核方式辦理公文者，請將紙本送登記桌同仁辦理公文系統傳送下一關作業。</p> <p>3. 辦理全校各單位典信、聘函、畢業證書、獎狀及合約或派令聘函等用印業務。</p> <p>4. 本校固定每周一與周四上午九時有學校租賃小客車載送教學與行政單位文書公文資料往返台北與桃園校區。</p> <p>5. 辦理各單位公文稽催與公文調案業務。</p> <p>6. 配合 Win 10 作業系統改版請廠商協助辦理本校公文系統升級。</p> <p>7. 配合行政院要求請各單位承辦同仁自 7/1 起 Word 檔另存檔案類型為 Open Document 再上傳公文。</p> <p>8. 請本校各單位同仁於承辦公文時若於本校電子公文系統選擇「線上簽核」方式辦文，請不要再將紙本簽稿列印出來以「書面陳核」紙本方式呈送，以免單位長官與主秘、首長同一件公文需要批閱兩次，造成困擾。</p>				
場地提供使用專屬網頁	<p>本校為校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。</p> <p>各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先至經管組確認場地空餘時段後，再至總務處網頁下載教室或會議室借用申請表，經導師及系科主任等逐級用印後，始完成場地借用手續。</p>	校內外單位	104 年 11 月 1 日起 迄今	本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-60.php
為因應經管組庫房搬遷將分批發放	<p>9. 因經營管理組庫房遷移，自 104 年 9 月 7 日起更改領用物品發放時間：統一發放時間為每日上下午各一次，上午收取領用單截止時間為 9:30，下午領用單收件截止時間為 14:30，物品備妥後會再通知</p>	本校各單位	105 年 7 月 1 日起	本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/14-1

領用物品(上下午各一次)及提供最新提供領用物品明細	申請單位前來經管組領取，如有緊急狀況時，請先電話通知以提前備物通知領取。 10. 有關本校庫房最新提供領用物品明細於 105 年 7 月 1 日起實施，各單位可於網站中查詢。						008-40831, r13-1. php
空間規劃事宜	為使本校教室研究有效規劃、公平分配及合理使用，於行政會議增訂本校教室研究室規劃、分配暨使用管理要點提供各學院及通識中心調整另訂之。			本校各學院、通識中心	105 年 7 月 14 日	本校	
委外部門重新招商案	本校咖啡吧、美髮部、影印部、飲料自動販賣機及面紙自動販賣機等 5 部門，將於 105 年 7 月 31 日合約到期屆滿，其中面紙自動販賣機流標無人投標，咖啡部、影印部及飲料自動販賣機已完成重新標租，美髮部擬於近期完成變使，預計 9 月辦理公開標租。			本校	105 年 6 月 1 日起		
支援招生業務	暑假期間，招生工作繁忙，本組全力配合各單位收受報名費事宜。			各單位	105 年 07 月 07 日至 105 年 08 月 03 日	本校	
各學制鐘點費	支付項目	給付總額	給付日期	各單位	105 年 07 月 07 日至 105 年 08 月 03 日	本校	
專進 104 學年下 6/13-6/25(17-18 週)鐘點費	673,450	105.07.08					
日間部會資系 104 學年第 2 學期校外實習鐘點費	169,088	105.07.15					
空院 104 學年下 6 月份鐘點費	265,840	105.07.28					
會議	桃園校區新建工程履約爭議第一批仲裁案第 4 次詢問會議			中華民國仲裁協會	7 月 18 日	中華民國仲裁協會	

督工及協調 會勘	臺北校區各棟大樓防水工程	禾久營造有限公司、顏明南建築師事務所、營繕組	7月初迄今	六藝樓、 五育樓	
督工及協調 會勘	五育樓西側廁所整修工程	銷富室內裝修設計有限公司、顏明南建築師事務所、營繕組	7月初迄今	五育樓	
督工及協調 會勘	本校台北校區圖書館電力設備汰換工程	聯東電機公司、永盛技師事務所、營繕組	105年7月 11日迄今	圖書館	
督工及協調 會勘	六藝樓搬遷及裝修工程	顏明南建築師事務所、營繕組	105年7月 12日迄今	六藝樓	
督工及協調 會勘	臺北校區活動中心地板整修工程	歐斯達公司、顏明南建築師事務所、營繕組	105年7月 12日迄今	活動中心	
開標	桃園校區公共藝術徵選報告書，7月21日已獲報桃園市文化局核可，並於7月25日語優勝廠商完成議約決標正式開工。本工程預定12月完成與辦理驗收	水月公司、顏明南建築師事務所、總務處營繕組	7月25日	台北校區 行政大樓	
聯合巡檢	台北校區一般教室家具與設施狀況聯合巡檢	各系所、資網中心、事務組、營繕組	7月25日 迄今	台北校區	
會議	教育部公共建設會報	教育部秘書處、各校代表、本校營繕組	7月28日	中央聯合 辦公室南 棟	

開標	本校桃園校區與臺北校區間網路線路租用第二次開標	投標廠商、資網中心、主計室、營繕組	8月2日	台北校區 行政大樓	
開標	桃園校區宿舍鋁窗等工程第二次開標	投標廠商、主計室、營繕組	8月2日	台北校區 行政大樓	
會議	桃園校區新建工程廠商所提履約爭議第二批仲裁案仲裁內容與處理方式協調會	校長、主計室、總務處、營建署北工處、顏明南建築師事務所、駱忠誠律師	8月3日	台北校區 行政大樓	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
教學資源組					
104 學年度專任教師創新教學獎遴選會議	104 學年度專任教師創新教學獎遴選出 3 位創新教學獎教師分別為通識教育中心談玉儀老師、會計資訊系汪瑞芝老師及國際商務系陳瑋玲老師。於 7 月份確定獎勵金之支應，並辦理相關核銷獎勵金之撥付。	教學品質委員會委員、教發中心陳淑萍	7/20		
104 學年度教學獎遴選會議	104 學年度教學獎本學年由黃嘉輝老師獲教學傑出獎，張谷良老師獲教學優良獎，已於 7 月辦理相關核銷獎勵金之撥付。	教學獎遴選委員會、教發中心陳淑萍	7/25		
數位學習管理系統(blackboard)105 年度系統擴增購置案公開招標	105 年度本校數位學習管理系統(blackboard)擬購置行動功能及系統進階擴增，已於 1 月起申請購置至 6 月終確定以公開招標方式進行。目前於申請公開招標上網公告簽案辦理中。	教發中心陳淑萍、資網中心、事務組	7 月		
105 學年度第 1 學期教學輔助學習生申請	105 年 5 月 16 日簡便行文至各系科辦公室，通知 105 學年度第 1 學期教學輔助學習生申請，行文內容包含教學助理制度實施要點及申請教學輔助學習生之相關表件，煩請各申請教師詳閱相關資料。105 年 7 月 20 日簡便行文至各系科辦公室增加每系科分配時數，並於 105 年 9 月 15 日前收件，煩請各系科備會議記錄及申請文件提交。	教學發展中心-陳淑萍、各系科	7 月		
本校實務課程及師生實務增能計畫之行政輔導機制說明	依教育部來函，函覆說明本校實務課程及師生實務增能計畫之行政輔導機制說明及相關計畫後續強化作法等說明之研擬，已分別於 7/13 及 7/28 函覆。	教發中心教資組專員	7/13、 7/28		

104 學年度教育部補助技專校院辦理「師生實務增能計畫」(程序四至八)	7/14 教育部專案辦公室通知 104 學年度師生實務增能計畫管考填報及結案事宜，並訂於 8 月底前完成結案事宜。本中心已於 7/14 電郵通知相關系科配合於期限內辦理相關作業。	教發中心教資組專員、會資系、企管系、商務系	7/14-8/30		
104 學年度教育部補助技專校院辦理「實務課程發展計畫」(程序一至三)	105 年 7 月 22 日教育部來函通知執行成果報告審查結果為：修正後再審，並訂於 7 月 29 日前提送辦理再審事宜，本校已於 7 月 28 日簽奉核定並發文送部（應外系未提供修正資料）。	教發中心教資組專員、財金系、商創系、數媒系（應外系未提供修正資料）	7/28		
105 學年度教育部補助技專校院辦理「師生實務增能計畫」(程序四至八)	105 年 7 月 22 日教育部來函通知審查結果為：修正後通過，並訂於 7 月 29 日前提送修正後計畫書，鑒於辦理時效，本校已於 7 月 28 日簽奉核定並發文送部（應外系未提供修正資料）。	教發中心教資組專員、企管系、商務系、財金系、數媒系、（應外系未提供修正資料）	7/28		
教育部補助 105 年度「產業學院」修正後計畫書	本校於 105 年 7 月 1 日函送 105 年度「產業學院」修正計畫書，7/14 計畫專案辦公室覆核後，通知部分案件仍需修正（合作意向書修正部分內容），並皆已聯繫通知各計畫單位，待修正完成後統一彙整回傳計畫專案辦公室。	教發中心教資組專員、會資系、財金系、商務系、資管系	7/14		
教育部補助 103 年度「產業學院」計畫	教育部來函通知 103 年「產業學院」期末執行結案報告，並訂於 8 月 26 日完成結案事宜，本中心已電郵及簡便行文通知各系辦理中。	教發中心教資組專員、會資系、企管系、資管系	7/28-8/26		
教發中心教學資源組工作會議	教發中心教學資源組第一次組內工作會議，討論組內後續工作規劃及相關提案等事項。	教發中心教資組	8/2	本校中正紀念館	
教發中心第一次內部工作會議	召開教發中心教學資源組及語言學習組第一次中心工作會議，討論中心後續工作規劃及相關提案等事項。	教發中心全體同仁	8/4	本校中正紀念館	
校務類評鑑工作自	配合教務處規劃，填覆校務類評鑑工作自我改善追蹤：本校 100	教務處、教發中心同	7/20		


我改善追蹤	學年度技術學院綜合評鑑審查意見辦理情形、本校 103 學年度改名（改制）審查意見辦理情形、本校 104 學年度改大後第一次訪視審查意見辦理情形。	仁			
協助撰寫本校校務類評鑑報告「項目三-教學與學習」	協助撰寫本校校務類評鑑報告「項目三-教學與學習」分工撰擬內容。	教務處、教發中心	7/18		
配合修訂本校「105-109 學年度校務發展計畫書」	配合研發處撰擬「105-109 學年度校務發展計畫」章節修訂。	研發處、教發中心	7/25		
105 年教育部補助策略聯盟期末報告會議	104 學年度教育部補助策略聯盟期末會議，於 7/19 在台北科技大學召開。會議內容為期末報告撰寫要點及收件時程，依規定將於 8/15 日繳交電子檔供主辦學校審閱，待確認無誤後，於 8/20 日前遞交紙本。	教發中心吳思蓉	7/19	台北科技大學	
104 學年度績優團隊審查會議	104 學年度績優團隊審查會議於 7/20 日，假教務處三樓會議室召開。本次參與隊伍高達 15 隊，各團隊獲獎經歷優異，彰顯出本校學校致力於在學期間爭取榮譽的企圖心。依據競賽結果，評選出最優秀 5 支隊伍，予以獎勵。	教發中心吳思蓉 獎勵委員小組	7/20	教務處 會議室	
105 年教育部補助策略聯盟種子教師報名彙整	本年度共有 6 位種子教師參與宣導培訓，分別於台北及桃園場次進行。未來 6 位遴選教師們，將協助 105 學年度技職宣導活動，以利北區技專校院的縱向彈性銜接學制及宣導推廣。	教發中心吳思蓉	7/22		
104 年教育部補助策略聯盟計畫-暑假體驗營	104 年教育部補助策略聯盟計畫-暑假體驗營，已分別於 7/26、28 辦理完畢。本次活動學生回饋正向，會後甚至有學生詢問日後是否還會有相關活動可以參加。本次體驗營結合電影導入學習，頗有寓教於樂之意，不僅提高學生暑假參加體驗營的意願，更能啟發學生利用更多元的方式學習、進修語文。	教發中心吳思蓉	7/28	北商校區	
104 年教育部補助策略聯盟計畫期末報告與經費彙整	104 學年度教育部補助策略聯盟計畫將於 8/15 提交期末報告於主辦學校—台北科技大學。	教發中心吳思蓉 主計室	8/15 前		

105 學年度國文會考考前會議	105 學年度新生國文會考將於 9/12 及 9/19 舉行。教發中心近日內將召開考前會議，安排各置前作業以利會考進行順利。	教發中心、教務處、資網中心			
北區第一期經費結案	根據北區來函第一期經費需實支達當期經費 70% 以上，始可請領下期款項，本校已於 7/6 送發北區中心第一期經費結案公文、經費收支結算表及機器設備採購明細表，並請領第二期經費款項。	教發中心朱爰寧	7/6		
北區社群資料調查	北區 7/18 來信請本校協助提供社群辦理相關資料，本中心當天即完成回復。	教發中心陳淑萍、朱爰寧	7/18		
北區實地訪視回覆意見報告書	北區實地訪視委員意見回復報告已於 7/25 提交	教發中心朱爰寧，本校計畫執行系所及其他協助單位	7/28 前		
北區跨校課程申請	105 學年度第一學期本校參與北區跨校選課機制，共計提供 4 門課程。相關申請表件已於 7/28 提交北區中心學校	本校通識教育中心 3 名教師、國際商務系 1 位教師、教發中心朱爰寧	7/28 前		
協助教師數位教材平台操作	協助 3 名教師解決數位教材平台操作疑問	教發中心朱爰寧	7 月		
北區經費填報	已於 7/28 填報北區 7 月份計畫經費執行情況	教發中心朱爰寧	7/28		
7 月份學習生學習助學金核銷	已於 7/28 辦理本中心 7 月份 2 名學習生學習助學金核銷	教發中心朱爰寧	7/28		
北區 105 第一次助理研習會議	北區 105 第一次助理研習會議於 105 年 8 月 16 日在國立臺北科技大學召開，本次會議為執行計畫之重要業務說明會議。	教發中心朱爰寧	8/16	國立臺北科技大學科技大樓 B425 教室	

語言學習組

辦理本校多益英語測驗校園考	規劃 105 學年度第 1 學期「多益校園考」，預定 105 年 9/27-10/26 開始報名，於 105 年 11/27 舉辦考試，持續辦理多益校園考等相關事宜。	全校教職員生參加考試	105 年 9/27 開始報名 11/27 考試	中正紀念館 2-5 樓	置放於語言學習組網頁
行政會議等錄音	行政會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員：全校一級行政及所有教學主管。	105 年 7-8 月共 1 次	行政大樓 7 樓大廳	會後錄音檔等交由秘書室等單位處理
借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍。 提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。	全校師生 105 年 7-8 月計 28 人次	上班時間 隨時服務	語言學習組辦公室	
管理視聽教室排定課程及臨時借用管理	隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用及提供課堂上之各項輔助教材借用與使用等事宜。	語言學習組	上班時間 隨時服務	中正紀念館 2-5 樓教室	語言學習組網頁
教室修繕	於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。	全校師生	105 年 2 月開始	本校視聽教室	

多益校園考試成績統計	完成本學期「多益校園考」測驗成績彙整及統計分析工作並上網公布。	語言學習組	105年7-8月	語言學習組	語言學習組網頁
105年度資本支出執行	105年度資本支出計6項，目前已完成5項，餘1項數位語言教學系統採購案，廠商已於7/5日起在桃園校區施工，預計8/29完工。	語言學習組	105年1月-12月	語言學習組	
網頁規劃製作及更新	規劃製作及隨時更新教學發展中心語言學習組網頁。	教學發展中心及語言學習組	隨時	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
語言中心設備月檢	按每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護，以提供優質的設備環境。	語言學習組技士	105年1月-12月	視聽教室	將維護結果做成紀錄
視聽教室課程安排	規劃編排105學年度上學期語言課程於視聽教室上課課程表。	語言學習組	105年8月-開學	語言學習組	語言學習組網頁
主任辦公室					
數位語言學習平台管理	不定期處理學生使用下列數位語言學習平台之問題：Criterion, MyET, TestPro, EnglishCentral 及 CSCS。並追蹤學生使用學習平台之狀況。	教發中心研究員	不定期	教發中心辦公室	中心語言活動專區

英語自學活動管理	本中心開放兩套英語學習平台及一套英語考試平台之帳號，供學生利用暑假期間進行自學。並隨時鼓勵學生利用空閒時間進行自學，以及處理學生於自學時，學習平台所發生的操作問題。	教發中心研究員	不定期	教發中心辦公室	中心語言活動專區
北區教資中心實地探訪審查意見回覆	討論並回覆北區教學資源中心計畫實地訪視審查意見。	教發中心研究員、教學資源組專任助理	7/4	教發中心辦公室	
中心業務授課	擔任 105 年度行政助理業務講習授課講師，講授教學發展中心相關業務承辦人員及所需注意事項內容。	教發中心研究員	7/7	行政大樓 8 樓音樂廳	人事室 FTP
語言學習研究資料蒐集	為瞭解本校學生英語學習策略為何，建置英語學習策略電子檔問卷。未來將搭配相關活動，鼓勵學生上網進行填答。	教發中心研究員	7/10	教發中心辦公室	中心語言活動專區
語言學習研究資料蒐集	為瞭解本校學生英語溝通意願為何，建置英語溝通意願電子檔問卷。未來將搭配相關活動，鼓勵學生上網進行填答。	教發中心研究員	7/15	教發中心辦公室	中心語言活動專區
成長社群報告撰寫	參與劉國權論壇後，進行教師專業成長社群報告之撰寫。	教發中心研究員	7/18	教發中心辦公室	中心語言活動專區
國內學者論壇	邀請中央大學陳國棟教授進行「數位戲劇式學習情境展演劇場」演講，增進中心同仁對於數位科技如果在教學上運用之認識。	教發中心同仁	7/20	行政大樓 505 教室	

成長社群報告撰寫	參與陳國棟教授論壇後，進行教師專業成長社群報告之撰寫。	教發中心研究員	7/21	教發中心辦公室	中心語言活動專區
發展計畫書編修	配合 105-109 學年度中長程校務發展計畫書之編修，增列教學發展中心之發展計畫。	教發中心同仁	7/22	教發中心辦公室	
職能發展研習	為提升教發中心同仁對 ODF 文件標準格式之認識，至資網中心所舉辦之資訊業務推廣課程進行研習。	教發中心研究員	7/27	承曦樓 707 教室	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:圖書館)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
<h2>8 月預計執行之活動</h2>					
新生入學輔導日圖書館參觀計畫	105 年 9 月 8 日學務處舉辦新生入學輔導，圖書館合辦參觀計畫，依據活動中心施工是否完工，安排兩種方案，屆時視情形辦理： 1. 方案一：由館員引導日二技新生從活動中心移往圖書館 2 樓，聆聽圖書館導覽簡報並實地參觀，增加新生對圖書館的認識和使用。大約 30 分鐘。 2. 方案二：由學務處各班輔導員引導日二技和日四技新生至圖書館 2 樓和承曦樓 10 樓，聆聽圖書館導覽簡報和電子資料庫利用講習，增加新生對圖書館的認識和電子資源的使用。大約 60 分鐘。	讀者服務組	105 年 9 月 8 日	臺北校區	
本館提案增列圖書館場地借用收費標準(草案)	本館提出於本校場地收費標準增列「圖書館場地借用收費標準(草案)」，預計總務處將於 8/11 的行政會議提案。	讀者服務組 桃園分館	105 年 6 月 23 日至 7 月 31 日	本校圖書館	
<h2>7 月已完成之工作</h2>					
Fun 暑假特輯-旅遊書展	「Fun 暑假特輯-旅遊書展」：因應 6-8 月的暑假，臺北總館蒐羅國內外觀光旅遊的優良圖書館藏，舉辦主題書展，歡迎讀者踴躍借閱！	讀者服務組	105 年 6 月 18 日至 9 月 9 日	臺北校區 圖書館 1 樓	

圖書館暑假開館時間	北商圖書館 105 年暑假(105/06/26-105/09/11)開放時間如下： 1. 台北總館週一至週五開放時間：08:30-16:30，週六/日：不開放。 *六藝樓 S311 週一至週五開放時間：08:30-23:00，週六/日：不開放。 *校史館、圖書館 2 樓自修室和 7 樓討論室為節約能源之故不開放。 2. 桃園分館週一至週四開放時間：08:30-16:30，週五至週日：不開放(除了 7/1 週五和 9/9 週五照常開放)。*弘毅樓 134 自修室不開放。	讀者服務組 桃園分館	105 年 6 月 26 日至 9 月 11 日	本校圖書館	
製作陳飛龍榮譽講座永久借書證	本校於本學期第 2 次教師評審委員會臨時會審議通過企管系推薦陳飛龍先生為本校榮譽講座。本館依校長裁示製作榮譽永久借書證，於 7/14 行政會議時頒予陳先生。	讀者服務組	105 年 7 月份	本校圖書館	
校園規劃委員會提案	關於本館館舍整建案(圖書館整建小組決議事項)和校史館整建案，提請總務處納進本校校園規劃委員會討論。	讀者服務組 校史館行政專員	105 年 6 月 29 日至 7 月 13 日	本校圖書館	
與教發中心合辦教師研究社群講座	7/18 下午 3 點至 5 點教發中心在臺北總館圖書館七樓講習教室舉辦跨校教師研究社群講座活動，邀請中興大學中文系主任林淑貞教授主講「度人金針—寓言文學的啟發與開展」，限本校教師參加。	教學發展中心 讀者服務組 系統資訊組	105 年 7 月 18 日	臺北校區 圖書館七樓	
500 類書籍、可外借論文區移架	因 500 類書庫多數書架已滿，故將原 5F 可外借論文區移至 6F，將 500 類書籍重新整理、移架，並陸續製作新架標。	讀者服務組	105 年 7-8 月份	臺北校區 圖書館	
中西文期刊送裝訂	臺北總館和桃園分館同步將去年(2015 年度)的中西文期刊打包送去裝訂，總共裝訂 180 冊，預計 11 月回館。	讀者服務組 桃園分館	105 年 7 月份	本校圖書館	
辦理空院 105 學年度畢業生離校作業	查驗空院 105 學年度畢業生欠書欠款資料，並將畢業生共 329 名讀者檔轉為離校狀態。	讀者服務組 空院註冊組	105 年 7 月份	臺北校區 圖書館	

館際合作	全國文獻傳遞服務系統及北區技專院校教學資源中心代借代還服務： 105年7月份，借出件量共13件，貸入件量共6件。	讀者服務組 本校師生	105年7月份	本校	
讀者尋書	本月臺北總館讀者尋書案件為8件。	讀者服務組 本校師生	105年7月份	臺北校區 圖書館	
借書證申辦/ 申退	本月借書證申辦案件： 校友借書證：5件。 本月借書證申退案件：1件。	讀者服務組 本校校友	105年7月份	本校圖書 館	
臺北、桃園兩 館圖書通閱	本月通閱案件，臺北至桃園送出共13件；桃園至臺北送出共14件。	讀者服務組 分館同仁 本校師生	105年7月份	本校圖書 館	
圖書採購及 編目加工	採購中西文圖書，以支援本校師生教學研究及學習休閒之用。 7月份新書(已編目)共計209冊。 圖書總冊數計約208021冊。	採訪編目組	105年7月份	本校	
圖書館服務	進館人次(含桃園分館)：7月份，計約5266人次。 借書人次(含桃園分館)：7月份，計約903人次。 借書冊數(含桃園分館)：7月份，計約2005冊。	本校師生	105年7月份	本校	
碩士畢業論 文上傳審查 暨離校手續	審查本校研究生畢業論文電子檔並轉入北商博碩士論文系統，供全校師生查詢，目前共計62位。並辦理研究生離校相關程序及收取紙本論文，目前共計56位。	系統資訊組	105年7月份	本校圖書 館	
臺北總館資 料庫講習課 程	7/18臺北總館辦理一場資料庫講習課程—國泰安CSMAR試用說明會 (10:00-11:00)。	系統資訊組 本校師生	105年7月18 日	臺北校區 圖書館7樓 講習教室	

臺北總館防颱準備和雷擊設備損失評估	<p>7/6 防颱準備，至承曦樓地下室搬運沙包至本館地下室堆放。</p> <p>7/20 午後打雷，全館網路中斷，網路相關系統停擺，另火警受信總機顯示 6 樓發生異常狀況。後續處理情形如下：</p> <p>(1)檢查為 4 樓機房設備受雷擊影響而故障。資網中心廠商拆 Switch 帶回維修，換備品，本館亦準備採購新品更換。</p> <p>(2)火警受信廠商於本館 6 樓查無異狀，廠商亦於 7 樓檢查，線路老舊，查無異常原因。疑似 1 樓受信總機樓層標識錯誤，故重貼樓層標識。</p>	系統資訊組 總務處營繕組 資網中心	105 年 7 月份	臺北校區 圖書館	
臺北總館空調系統設備維護保養	<p>6、7 月份臺北總館冰水主機陸續發生好幾次過載跳脫狀況，已提出修繕申請單，建請總務處營繕組依 104 學年度第 1 學期總務會議決議，辦理本館冰水主機更換冷凍油、補充冷媒、水泵檢修、水塔清洗、底泥清除等空調系統設備保養，目前仍然尚未有後續處理。</p> <p>另六藝樓 S311 閱覽室一台窗型冷氣機進行拆除及封窗玻璃工程。</p>	系統資訊組 總務處營繕組	105 年 7 月份	臺北校區 圖書館	
辦理桃園校區畢業生離校作業	<p>完成桃園校區專進、進修推廣雙軌、空中學院及創新學院畢業生欠書欠款查詢及列印清單，並將未欠書欠款畢業生借閱證狀態改為「離校」，另將畢業生欠書欠款清冊分別通知各學制承辦人。</p>	桃園分館	105 年 7 月份	桃園校區 圖資行政大樓	
桃園分館圖書書庫管理	<p>1. 桃園分館特藏室預計更換書架，已將 900 類中文圖書及西文圖書搬移至 1F 大廳沙發區暫時供讀者閱覽。</p> <p>2. 桃園分館預計採購創業家資料室新書 50 冊及一般中文圖書 300 冊，書單已挑選完成。並預計採購創新經營學院專業領域中文新書 350 冊，西文專業領域新書 150 冊，已請創新學院各系辦協助提供書單。</p> <p>3. 7/27 採訪編目組送交 4 箱 122 冊中文新書至桃園分館。</p>	桃園分館 採訪編目組	105 年 7 月份	本校圖書 館	
桃園分館特	<p>為配合桃園校區新學期的各項藝文展覽活動，桃園分館特展區空間牆面</p>	桃園分館	105 年 7 月份	桃園校區	

展區空間規劃	裝修案已委請建築師事務所協助設計監造，並準備招標相關文件。另特展區所需燈具和展品掛勾等設備，需另籌經費準備。			圖資行政大樓 1 樓	
校史館文物徵集	<p>1. 徵集到高商補校原藏北一商第二十三回卒業生學籍簿、省立北商日間部初商前學期學生成績一覽表(民國 38-40)、省立北商高初商歷屆畢業生清冊(民 35-45 學年度)、民國 39 學年度第一學期退學生學籍簿、省立北商日間部初商歷屆畢業生成績一覽表(民國 35-51)、省立北商民國 36 年 07 月高商首屆畢業生學籍簿、省立北商民國 36 年 07 月初商首屆畢業生學籍簿一及二冊、北二商昭和 15 年 03 月起卒業臺帳、北一商大正 10 年 03 月起卒業臺帳，共計 10 冊。</p> <p>2. 校史館擬徵集修復並典藏原高商補校典藏日治時期學籍表暨成績單，其範圍含括第二屆、第四至八屆、第十一至十五屆、第十七至十八屆、第二十至二十一屆、第二十三至二十五屆，共計十八冊。</p> <p>3. 徵集到高商補校最後一屆畢冊及紀念光碟 2 份。</p> <p>4. 徵集到李瑞慶老師等著作共計 15 本。</p>	校史館行政專員	105 年 7 月份	校史館典藏室	
記錄校園活動影像	依主計室請託，協助拍攝主計室主計長交接典禮，並提供燒錄光碟三份。	校史館行政專員	105 年 7 月 14 日	臺北行政大樓 7 樓	
校史口述訪談	<p>1. 進行陳仁善、林盛文口訪逐字稿整理。完成高瑞堂、許東進、陳定川、陳正雄、林永瑞、宋洪麟、楊錦福、蔡章煌、簡信男、陳仁博、吳瓊煒、陳曼麗、張義信、李瑞慶、鄭美愛等 15 名校友口訪逐字稿整理。</p> <p>2. 聯繫吳昭娥、葉湘怡等校友洽談訪談事宜。</p> <p>3. 赴雲林斗六進行劉韜、黃秀灼校友訪談，亦完成林春龍老師訪談。</p>	校史館行政專員	105 年 7 月份	校史館	
校史館新行	因應本校百年校慶與數位典藏需求，校史館增聘一位不佔缺行政專員協	校史館行政專員	105 年 7 月 14	校史館	

政專員到職	助工作之進行，已於 7/14 到職。		日至 106 年 12 月 31 日		
推動數位校史館計畫	8/3 校內委員會再次審查數位校史館暨數位典藏計畫服務建議書徵求文件，後續將針對委員建議進行內容補充與修正，準備招標事宜。	校史館行政專員	105 年 7、8 月份	校史館	
《百年校史風華錄》作業	1. 依進度進行校史撰述各項資料蒐集整理。 2. 蒐羅百年校史撰稿相關參考書目，並請採訪編目組協助採購。	校史館行政專員 採訪編目組	105 年 7 月份	校史館	
國立臺灣大學「2016 全國大學檔案聯展」事宜	1. 校史館兩名行政專員 7/22 前往國立臺灣大學，參加全國大學檔案聯展開幕前會商，並參觀聯展展場與該校校史館。 2. 由館長代表校長參加 8/5 全國大學檔案聯展的開幕典禮。	校史館 圖書館館長	105 年 7 月 22 日、8 月 5 日	校史館	
校史館招募志工	目前願意擔任長期志工之教師 4 人、長期志工學生 3 人，短期或暑期志工學生 13 人。	校史館行政專員	105 年 7 月份	校史館	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
回覆資安通報平台	回覆教育部資安事件通告—本校資管系、無線網路、資網中心使用者疑似進行阻斷服務攻擊進行可疑 BOT 嘗試連線。	資管系、無線網路、資網中心	7/2-8/1	本校	https://info.cert.tanet.edu.tw/
網站管理平台維護	學校網頁、中心網頁維護。全校各單位新網站維護技術支援。	全校各單位網站維護人員	7/2-8/1	資網中心	
FTP server	教職員帳號管理之各項異動、查詢、技術支援。		7/2-8/1	資網中心	
無線網路	教職員生帳號之異動、查詢、技術支援。臨時使用帳號建置。		6/3-7/1	資網中心	
ISMS 導入	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教育訓練(中心): ISO27001 標準簡介第 2 梯、資訊系統清冊及安全等級評估表。 2. 教育訓練(全校主管及同仁):「資安暨個資保護認知」, 介紹上網安全及防範綁架軟體, 各單位資訊系統清冊填寫說明。 3. 顧問輔導: 資訊資產清單、關注方清單、資訊系統清冊及安全等級評估表、資安政策及資安組織、風險評鑑、資訊資產清單、ISMS 管理文件製作 4. 7/27:7 月專案月會。 	德諾公司顧問 本中心人員	4 月 29 日迄今	資訊與網路中心	
校園網路	<p>維運校園網路:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 7/21 圖書館 L3 switch 故障, 以備品上線。 		7/2-8/1	資網中心	

	2. 7/12 新設備防火牆上線。				
校務行政管理系統	1. 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。 2. 協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。	教務處、學務處	7/2-8/1	資網中心	
電子郵件帳號管理	本校教職員工 Gmail 帳號管理。		7/2-8/1	資網中心	
校務資料庫檢索作業	提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。		7/2-8/1	資網中心	
電腦教室	處理電腦教室借用及安排電腦教室暑期排課(105 學年度暑期)事宜。		7/2-8/1	資網中心	
校務行政管理系統	協助本校校務行政管理系統維護合約續辦及新增功能等事宜。		7/2-8/1	資網中心	
人事考核系統	系統程式撰寫及測試	人事室、資網中心	7/2-8/1	資網中心	
專進系統	1、討論學雜減免、弱勢助學金	房亭慧、溫喬茵	7/26	資網中心	
學雜減免系統	協助生輔組整理抽查的學生資料及系統 bug 修復	生輔組	7/2-8/1	資網中心	
考試招生	1. 協助教務處 105 學年度學士後第二專長-公告成績開放網路查詢。 2. 協助教務處 105 學年度二年制進修學制單獨招生-現場報名。 3. 協助教務處 105 學年度夜四技單獨招生-網路成績、排名查詢。 4. 協助 105 學年度四技轉學招生-成績單寄發及網路成績查詢。	教務處、專科進修學校	7/2-8/1	資網中心	

	5 協助 105 學年度二專部專科進修學校招生-現場收件。				
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。		7/2-8/1	桃園校區	
行政 7 樓會議廳設備支援	1. 支援各項視訊會議活動 2. 協助測試排除視訊會議系統問題 3. 協助會議架設各項設備	資網中心	7/2-8/1	行政大樓 7 樓會議廳	
資訊講桌維護	支援各系資訊講桌維護、支援六日專進、空院上課支援、承 10 樓國際會議廳設備支援、檢測	資網中心	7/2-8/1	各系上資訊講桌教室	
電腦教室維護	707/708 電腦教室更新母機製作, 702/703 電腦教室硬體檢測		7/1-7/31	資網中心	
資訊設備維修	1.協助服務組裝設電腦設備。 2.電腦中毒，系統格式化重裝，測試正常。 3.硬碟損壞，更新良品系統格式化重裝，測試正常。 4.電腦重整:系統格式化重裝，測試正常。 5.IE 瀏覽器 64 位元降為 32 位元後正常。 6.IP 設定錯誤，重設測試正常。 7.IP：120.97.5.22 被佔用，更換 IP：120.97.5.23 測試正常。	劉雅文、嚴玉華、王藝華、周正霖、李慧強、王藝華、陳伶伶	7/5、7/7、7/21、7/19、7/19、7/19、7/25	服務組、諮商組、生輔組、主計室、人事室、生輔組、教務處企劃組	
技專校院校務基本資料庫系統	1. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理 2. 通知各單位填報、修正 3. 技專校院資料彙整、檢核 4. 相關紙本資料整合、寄送、發文		7/2-8/1	資網中心	
報廢電腦	協助經管組查核資管系、通識教育中心報廢電腦。	黃銘仁、潘昱妍	7/7、7/19	資管系、通識教育中心	

招生	協助教務處北區五專聯合免試入學現場登記分發作業	教務處	7/6	資網中心	
讀卡	1. 日四技轉學考答案卡製卡讀卡及計分作業 2. 進推二技招生答案卡製卡讀卡及計分作業	教務處	7/2-8/1	資網中心	
暑期研習課程	1. 桃園校區舉辦 1.1 個人電腦簡易故障排除 1.2 校園 Gmail 公告信件說明會 1.3 ODF-CNS15251 文件標準格式介紹與操作 1.4 網站管理平台與網頁維護技巧 2. 台北校區舉辦 2.1 校園 Gmail 公告信件說明會 2.2 ODF-CNS15251 文件標準格式介紹與操作 2.3 個人電腦簡易故障排除 2.4 網站管理平台與網頁維護技巧 2.5 電子郵件與尊重智慧財產權注意事項 2.6 修繕管理資訊系統操作說明		7/2-8/1	資網中心	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
運動場館及設備安全檢查	暑假期間本校運動場館包含室外籃球場、排球場、網球場及室內各項運動場地已完成安全檢查，需要整修部份按程序提出請修。活動中心二樓體育館部份正在進行地板翻新工程，預訂八月底前完成。	體育室競賽訓練組及場館管理人員	105/07/18~ 105/08/31	本校各運動場地	
學生體適能檢測資料處理	本校學生體適能檢測已完成所有班級的測驗工作，目前正進行資料整理輸入建檔，並進行資料處理分析。	體育室體育教學組	105/07/04~ 105/08/31	體育室	
學生體育競賽活動計畫	105 學年度第 1 學期校內學生體育競賽活動，目前擬訂籌劃辦理新生盃球類比賽及校慶體育競賽活動等，各項比賽預訂開學後依序展開。	體育室競賽訓練組	105/08/01~	本校各運動場地	置於體育室網頁
暑期教師進修活動	為鼓勵同仁持續進修，本室於暑假期間推派教師參加體育教學或運動訓練等多項研習會，以增進教學職能；目前已完成二項研習進修課程。	體育室教師同仁	105/07/01~ 105/08/11		
各運動代表隊暑假集訓計畫	本校學生運動代表隊暑假期間集訓工作均依排訂時程進行，包含籃球、網球、桌球、羽球及排球等各項代表隊於七月中旬陸續開始集訓。	各項運動代表隊教練及隊員。	105/07/06 起	本校各運動場地	置於體育室網頁
各運動代表隊暑期訓練比賽計畫	本校學生運動代表隊暑假期間除了安排集訓工作外，另排訂訓練比賽桌畫，例如籃球、桌球及排球等各項代表隊分別參加單項錦標賽或進行校際交流比賽。	各項運動代表隊教練及隊員。	105/07/18 起	本校各運動場地	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/ 活動標 題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網 站連 結)
學生 安全	1. 協助進修推廣組四年制新生現場登記分發秩序安全維護。 2. 鄭生筆記型電腦置放於管樂社辦疑似遭竊報警，值班教官陪同鄭生及忠東所員警調閱相關監視影像過濾可疑人物，後續持續關注該案發展並適時提供協助。 3. 暑期校園多處工程施工，值日教官不定時提醒同學經過時多注意個人安全。 4. 例假日及暑假期間持續關注校內外學生活動安全狀況。	王耀坤、進推組新生 劉智棋、謝明娟、五專企二乙鄭生 軍訓室全體同仁 軍訓室全體同仁	7月21、30日、8月6日 7月26日 6月27迄今 7月8至8月4日	承曦樓506 管樂社辦 軍訓室 軍訓室	
學生 生活 輔導	1. 羅生於上課中突感身體不適抽搐，該班同學陪同羅生搭乘救護車至臺大醫院治療，值班王教官關懷羅生並適時提供協助。 2. 王生日前因車禍受傷欲至健保組擦藥，因適逢假日，黃教官協助王生傷口簡易照護。	王耀坤、專進5101班羅生 黃健蕙、五專國四三甲王生	7月14日 7月22日	臺大醫院 軍訓室	

宿舍管理	<p>1. 持續辦理 105 學年度新生住宿申請作業，預定於 8 月 15 日完成四技及二技新生申請作業，9 月 1 日於網路公告住宿名單。</p> <p>2. 6 月 30 日至 8 月 14 日中華文化交流協會舉辦夏令營活動。</p> <p>3. 7 月 9 至 15 日龍潭高中辦理教育部高中職領培營，活動順利完成。</p> <p>4. 預劃 8 月 14 日至 9 月 7 日完成宿舍各項設施及裝備檢整及維修。</p>	何國祥、吳緒信、宿舍管理員、宿舍幹部	<p>6 月 30 日至 9 月 1 日</p> <p>6 月 30 日 8 月 14 日</p> <p>7 月 9 至 15 日</p> <p>8 月 14 日至 9 月 7 日</p>	桃園校區 北商學舍	
全民國防教育	<p>1. 同仁分 3 梯次參加教育部暑期軍訓人員工作研習。</p> <p>2. 協助教育部辦理教育替代役男訓練班隊。</p>	<p>胡紹華、邴守誠、何國祥、廖慧芳、黃健蕙</p> <p>尹主任、邴守誠</p>	<p>7 月 11 至 20 日</p> <p>7 月 25 日至 8 月 12 日</p>	<p>南投公務人員訓練中心</p> <p>成功嶺、澄清湖</p>	
學生服務	<p>1. 協尋同學遺失物計 14 件，尋回 4 件。</p> <p>2. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請作業 1 人，核撥銷 1 人。</p> <p>3. 辦理學生軍訓折抵役期作業計 21 人。</p>	軍訓室全體同仁	7 月 8 至 8 月 4 日	軍訓室	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:人事室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
召開會議	一、105 年度第 4 次契僱人員審議委員會 二、105 學年度第 1 學期第 1 次職員甄審委員會	劉副校長等 15 位委員 劉副校長等 15 位委員	105 年 7 月 21 日 105 年 8 月 4 日	行政大樓 7 樓行政會議側一廳 行政大樓 7 樓行政會議側一廳	無
人事動態	一、到職：1050716 主計室主任洪文平、1050705 學生事務處行政組員高嫻穎、1050713 國際事務處行政專員張惟儀、1050714 圖書館行政專員黃珮瑩、1050718 教務處組員楊雅惠、1050714 財務金融系行政專員丁雪芬回職復薪。 二、陞遷：教務處鍾紫瑄陞任助理員、教務處陳俊君陞任資深專員、總務處蔡靖霞、余思慧、企業管理系楊筱茵、資訊管理系黃立芳、通識教育中心楊絮甯等 5 人陞任行政專員。 三、離職：1050703 軍訓室行政組員邱顯雅、1050721 應用外語系行政組員陳俐穎、1050802 學生事務處組員嚴玉華。	本校職員工	105 年 7-8 月		無

105 學年度新、卸任主管交接典禮及7月至9月教職員慶生會，	茲以新學年度伊始，為利承先啟後薪火相傳及感謝卸任主管的付出與奉獻，特舉行新、卸任主管交接典禮。另為增進教職員交流互動、凝聚團隊情感，接續辦理105年7月至9月教職員慶生會活動。	參與人員：一級行政主管及相關教職員約70人。	105年8月1日	行政大樓7樓大廳	無
業務宣達	<p>一、內政部書函以，該部「幸福列車」單身聯誼活動第2波第4、5、6場次訂於105年7月8日開始受理報名，請惠予宣傳並鼓勵單身人士踴躍參加一案，本案將張貼本校網頁「最新消息」公告，並由秘書室公共關係組協助刊登電子看板，以擴大宣傳，積極鼓勵單身人士（單身女性）踴躍參加。</p> <p>二、有關國立臺北科技大學函送該校辦理105年「金山情人湖畔依、滬尾白宮樑緣倚」單身同仁聯誼活動實施計畫1份，請轉知所屬單身同仁踴躍報名參加乙案，來文張貼至本室網站公告周知，並以電子郵件寄送同仁。歡迎單身同仁踴躍報名參加。</p> <p>三、教育部105年7月29日臺教人(三)字第1050101041號函以，邇來接獲民眾反映學校人員於寒暑假期間帶子女至辦公場所，影響校務工作一案，請參處並加強公務紀律之落實管理；本案業經以105年8月4日北商大人事字第1050007217號函送各單位，請加強公務紀律之落實管理，人事室將不定期至各單位實施抽查。</p>	本校同仁	7月25日起	本校（全球資訊網網頁）	無

	四、教育部函請本校推薦對教育具有貢獻，且生活困苦或罹患重病亟需濟助之教師（不含現職者）領受總統 105 年秋節慰問金一案，業經以 105 年 7 月 28 日北商大人事字第 1050007152 號函送各教學單位，如有符合條件者，請填妥建議表，於本（105）年 8 月 3 日（星期三）中午前送本校人事室彙辦。	各教學單位、本校退休教育人員			
勞資爭議	臺灣臺北地方法院臺北簡易庭通知書以，本校聲請杜耘小姐返還不當得利一案，訂於 105 年 8 月 2 日下午 3 時 10 分召開調解；本案經簽奉核定由本室華主任及吳忠熹組長為訴訟代理人出席調解。（按：經調解結果，杜小姐同意於 105 年 8 月 8 日到校繳還。）	本校	105 年 6 月		無
進修訓練	配合 105 年政策性訓練辦理「環境教育」教職員知能研習會乙案，已於 105 年 7 月 19 日舉辦「《出賣牙買加》紀錄片放映與座談—談台灣觀光產業的環境現況與困境」研習會，邀請地球公民基金會黃靖庭講師擔任講座，同仁參加踴躍（全程參加同仁已核予 2 小時公務人員終身學習時數）。	本校同仁	7 月 19 日		無
行政規章	修正本校職工申訴評議委員會設置及評議辦法（以下簡稱本辦法）第一條、第四條、第十三條規定一案，提經 105 年 6 月 23 日 104 學年度第 2 學期第 2 次校務會議審議通過，並陳請校長核定後，以 105 年 7 月 25 日北商大人事字第 1050560502 號函送各單位施行。	本校同仁	7 月 25 日		無

委員會之設置與運作情形	依規定組成 105 學年度職員考績委員會，除人事主管人員為當然委員及第 4 項所規定之票選人員外(每滿 4 人應有 2 人由本校受考人票選產生之)，餘由校長就本校人員中指定之，並指定 1 人為主席，本屆委員仍為 19 人，由副校長擔任主席，業經以 105 年 7 月 20 日北商大人事字第 1050560499 號函發聘。	本校同仁	7 月 20 日		無
-------------	--	------	----------	--	---

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:主計室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校校務基金 105 年度截至 7 月底止預算 執行情形	<p>一、 本(105)年度截至7月底止收支餘絀情形：業務收入 469,682,640 元，業務外收入 23,746,927 元，共計收入 493,429,567 元；業務成本與費用 520,949,383 元，業務外費用 10,184,480 元，共計 531,133,863；以上收支相抵，合計短絀 37,704,296 元(附件 1)。</p> <p>二、 本(105)年度截至7月底止資本支出執行情形：</p> <p>(一) 土地改良物 659,463 元，房屋及建築 2,624,918 元，機械及設備 3,584,953 元，交通及運輸設備 544,850 元，什項設備 12,568,625 元，實支數共計 19,982,809 元，預算執行率為 41.66%，全年度預算達成率為 20.33%(附件 2)。</p> <p>(二) 本校「非營建工程資本支出採購進度控管要點」(附件 3)規定略以，各單位採購之請購率，每年 6 月底前應達 80%，8 月底前應達 100%【動支率未達 80%之經費單位，依計畫代碼次序排列，計有財創新經營學院、財經學院、管理學院、秘書室-公共關係組、資訊與網路中心、主計室、軍訓室、教務行政組(日間)、教務行政組(進修)、推廣教育組、學務處、生活輔導組、心理諮商組、心理諮商組-資源教室、學務處-進修學制、營繕組、文書組、綜合服務組、研發處-實習就業組、研發處-研發組、研發處-產學合作組、專科進校、會資系(會統科)、財金系(財金科)、國際商</p>				http://140.131.110.84/WEBPPR/EQPA PER.HTM

	<p>務系(國貿科)、企管系、資管系、通識教育中心、商研所、資研所、商業設計管理系、數位多媒體設計系等 32 個個單位，附件 4】，<u>各單位採購之決標率，每年 8 月底前應達 80%</u>；請購率落後之單位，除有特殊原因於事前簽經校長核准者外，尚未執行部分將收回由學校統籌運用。各單位未執行部分收回款，連同已執行完畢之結餘款，由主計室於每年 9 月底前專案辦理資本支出重分配作業，敬請各受分配單位依規定辦理。</p> <p>三、檢附各單位截至 105 年 7 月 31 日止部門預算執行狀況表(附件 5)。</p>				
--	--	--	--	--	--

國立臺北商業大學 105 學年度第一學期第 1 次行政會議工作報告 105.7.4~105.8.3 (報告單位:財經學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
國際交流	2016 中國大陸廣州暨南大學師生暑期來台參訪見習交流，為期 21 天於 7/19 當日舉辦歡迎會，7/20 開始上課、見習及參訪交流	本院院長、副院長、各系主任、本院院辦助理、各系助理、暨大師生計 30 位	105/7/19~8/8	五育樓 205 教室、參訪機構	
資本門採購事宜	本院 105 年度資本門開標	本院院辦助理、事務組人員	105/7	本校	
會計資訊系					
第一屆全國國際租稅實例專題競賽	本系與財稅系合辦「第一屆全國國際租稅實例專題競賽」，會計財稅碩士班共計四隊進入第二階段競賽，包辦前三名。	本系師生及財稅系師生	7 月 4 日	承曦樓 10 樓國際會議廳	
會計種子薪傳營	本系協辦「會計種子薪傳營」(台北市會計師公會主辦)	台北市會計師公會、本系主任、本系學生、全國高職商管學生。	7 月 11 日至 12 日	金山活動中心	
104 學年度產學攜手合作委員會三方會議	召開 104 學年度產學攜手合作委員會三方會議	財經學院院長、副院長、本系主任、林琦珍老師及實習合作廠商	7 月 13 日	藝 512 教室	
105 學年度產學攜手合作專班家長說明會	召開 105 學年度產學攜手合作專班家長說明會	本系主任、中壢高商實習處主任及組長、導師及學生家長	7 月 16 日	中壢高商	

會統科友 7 月例會	本系科友會 7 月 29 日舉辦月例會	本系主任、會統科友 會約 20 人	7 月 29 日	杭州南路 怡客 B1	
AIA 國際會計師課程說明會	AIA 國際會計師蒞臨本校進行相關國際會計師考照相關課程說明會	本系主任、AIA 國際會計師公會及與會人員	7 月 30 日	藝 508 教室	
財務金融系					
系教評會議	召開 105/7/26 系教評會議，擬定議題及彙整會議紀錄	本系教師	105/7/26	405 教室	
執行 105 北區劃及經費核銷	執行 105 北區計劃及經費核銷	教務助教	105/7/1-105/7/30		
二技書面資料審查	105 二技申請入學書面資料審查成績登鹿及彙整	教務助教	105/7/11-105/7/11	405 教室	
暑期證照課程	講義彙整印製	教務助教	105/7/18		
企業參訪交流	協助院學術交流活動-院與廣州暨南大學暑期參訪活動-財金系協助之第三場參訪。	廣州暨南大學師生 30 人 財金系主任、林政君老師、財金系教務	7/27	上午：櫃買中心 下午：臺灣期貨交易所	院與廣州暨南大學學術交流-參訪活動
企業參訪交流	財金系帶領大陸暨大師生企業參訪：臺灣證券交易所及北市青年職涯中心。	系主任/襄助教師 雪芬	07/22	臺灣證交所/ 北市青年職涯中心	
普通教室檢核	依北商大總字第 0105070001 號，辦理教室設備檢核執行-普通教室。	總務處相關人員/資網中心/雪芬	07/25-07/28 初步 0801 驗收	財金系各普通教室	



競賽獲獎	本系同學，參加財管法人台灣財富管理規劃發展協會舉辦「2016 第六屆全國大專財富管理競賽」，四技 3 位同學榮獲優等、13 位同學榮獲優等(四技 9 為、二技 3 位、財金所 1 位)，感謝王致怡老師指導。	本系四技、二技、財金所等 16 位同學及王致怡老師	105/7/6	國立臺北商業大學	http://fin.ntub.edu.tw/ezfiles/28/1028/pictures/linkdet_1472_2890002_43005.jpg
財政稅務系					
國際租稅競賽	舉辦第一次國際租稅競賽，共有八隊入圍，經評審後，分列一至三名與佳作五名。由評審與財政部吳自心次長擔任頒獎人	財經學院院長、財稅、會資系主任，評審及財政部吳次長及宋司長。	7/4	行七	FB
財稅生活營	舉辦兩天兩梯次的財稅生活營，由國中生二年級以上參加，介紹財稅知識與財稅職涯，並辦理實務工作參訪。	系主任、支援教師與參與同學	7/5、6	育 705	FB
國際交流	財經學院院長暨四系主任，歡迎暨南大學國際商學院師生三十人—台灣實習營。	財經學院院長、四系主任、暨大師生三十人	7/19	國際處	
國際交流	接待暨南大學國際商學院師生三十人—台灣實習營，參訪基隆關稅局與台北市進出口同業公會	系主任、暨大師生三十人	7/24	基隆關稅局、北市進出口公會	FB
學術研討	中小企業研究發展支出適用投資抵減疑義討論會議	系主任並與會專家學者二十多位	7/28	經濟部中小企業處	
學術研討	獎勵投資與經濟發展（國發會委託計畫）	黃耀輝教授並與會專家學者十多位	7/28	行七側廳	
國際交流	接待暨南大學國際商學院師生三十人—台灣實習營，參訪關渡和碩聯合與統一速達南港營業處	系主任、暨大師生三十人	8/1	和碩、統一速達	FB
學術研討	設立專門財稅法庭與會計師參加稅改	系主任並與會專家學者二十多位	8/3	會計師公會	FB

國際租稅競賽	舉辦第一次國際租稅競賽，共有八隊入圍，經評審後，分列一至三名與佳作五名。由評審與財政部吳自心次長擔任頒獎人	財經學院院長、財稅、會資系主任，評審及財政部吳次長及宋司長。	7/4	行七	FB
財稅生活營	舉辦兩天兩梯次的財稅生活營，由國中生二年級以上參加，介紹財稅知識與財稅職涯，並辦理實務工作參訪。	系主任、支援教師與參與同學	7/5、6	育 705	FB





國際商務系



獎學金、競賽	轉知商務系學生 105 學年度上學期勸世代獎助學金、SAS 與台積電【第三屆半導體大數據分析競賽】	行政組員廖秀依	2016/7/8-28		
校友會籌備	8/13 畢業 20.30.40 週年校友回娘家聚餐	行政組員廖秀依	2016/7/20		
教學輔助學習生	1051 教學輔助學習生申請	行政組員廖秀依	2016/7/20		
委員遴選	105 學年度【教學品質委員會】 正取：李文瑞(教授)、張嘉雯(副教授) 候補：施翠倚(副教授) 105 學年度【教學獎遴選委員會】 正取：何志峰(副教授)、郭俊賢(副教授) 候補：林宜寬(副教授)	行政組員廖秀依	2016/7/27		
競賽籌備	2016 國際城市行銷會展競賽	行政組員廖秀依	2016/7/28		
調查況調查	教育部大專校院畢業生流向追蹤及經濟部國際貿易局補助國內公私立大專校院選送學生赴新興市場企業實習計畫就業狀	行政組員廖秀依	2016/7		
調查	104 學年度應屆畢業生畢業流向調查	行政組員廖秀依	2016/8/1		

助學金	配合本校校務學習助學金作業要點回收校務學習生反思及評核表送至學務處彙整，辦理核發助學金。	行政組員廖秀依	2016/8/1		http://stud.ntu.edu.tw/files/15-1007-44613,c279-1.php
排課作業	四技、二技、碩士班排課作業	行政組員藍秀虹	105. 7. 5~26		
評鑑	繳交第二版資料	行政組員藍秀虹	105. 7. 27		
勞動部計畫結案資料	繳交 104 學年度第 2 學期勞動部計畫 5 場講座、1 場企參活動結案資料	行政組員藍秀虹	105. 7. 15		
105 學年度師生實務增能計畫	協助 105 學年度師生實務增能計畫申請事宜，修正後通過。	行政組員藍秀虹	105. 7. 27		
104 學年度師生實務增能計畫結案	協助撰寫 104 學年度師生實務增能計畫結案成果資料	行政組員藍秀虹	105. 7. 25~8. 22		
浸會大學雙聯學制學生來台相關事宜	協助浸會大學學生來台許可申請事宜	行政組員藍秀虹	105. 7. 6~		
105 學年度轉學考事宜	協助 105 學年度轉學考書審事宜	行政組員藍秀虹	105. 7. 11		

105 學年度 二技申請入 學事宜	協助二技申請入學書審事宜	行政組員藍秀虹	105.7.4~11		
暨南大學來 台參訪	協助財經學院辦理暨南大學來台參訪活動，參訪樂陞科技股份有限公司	行政組員藍秀虹	105.7.28	新店區	
暨南大學來 台參訪	協助財經學院辦理暨南大學來台參訪活動，參訪炎州集團公司	行政組員劉建明	105.8.03		
暨南大學來 台參訪	協助財經學院辦理暨南大學來台參訪活動，參訪基隆關及進出口商業同業公會	行政組員劉建明	105.7.25		
105 學年度 夜二技申請 入學事宜	協助夜二技申請入學書審事宜	行政組員劉建明	105.7.18~23		
105 學年度 學士後面試 事宜	協助學士後面試事宜	行政組員劉建明	105.7.23		
事務組	協助事務組教室設備檢查	行政組員劉建明	105.7.28		
排課作業	夜二技排課作業	行政組員劉建明	105.7.5~26		

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
企管系暑期實習	為強化學生實務技能，於暑假期間安排暑期實習，共計五專、四技、二技 121 位學生參與。	企業管理系五專、四技、二技學生、本系實習輔導教師	2016/07/01- 2016/09/11	各實習單位	-
企管系展演競賽暨創意行銷社群活動(學生社群)	為增進學生創意行銷能力，特安排訓練學習課程-Illustrator 講座，強化學生多方技能	展演競賽暨創意行銷社群參加學生及指導老師	2016/07/11 2016/07/18 2016/07/25	育 504 教室 企管系辦公室	
資管系暑期「Android APP 進階開發」研習營	邀請簡志峰、簡志聰兩位業師到校為學生授課。	資管系全體學生	105.07.01-1 05.07.14	資 401 電腦教室	 
資管系二技申請入學 夜二技獨招	資管系招生委員進行書審作業。	招生委員	7 月	系辦、大研討	
資管系暑假「電腦軟體應用乙級檢定術科考題」輔導研習營	資管系許瑞娟老師為學生進行研習營授課	資管系全體學生	105.07.01	資 401 電腦教室	


<p>應外系辦理 105 學年度二年制進修學制單獨招生面試甄選</p>	<p>應外系應考生到考人數 142 名(到考率 92.21%)，由本系二年制進修學制單獨招生面試委員進行分組面試並評分。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本系面試委員(中、外籍教師各 5 名，共 10 名) 2. 教務處陳俊均先生、張家幸小姐、軍訓室邴守誠教官 3. 本系行政組員(2 名) 4. 應考生(142 名) 	<p>7 月 23 日</p>	<p>六藝樓教室 藝 301-藝 310</p>	<p>http://dce.ntub.edu.tw/files/14-1009-49500,r315-1.php</p>
<p>資研所活動</p>	<p>資研所辦理新生座談會</p>	<p>全體師生</p>	<p>06 月 04 日</p>	<p>資研所</p>	
<p>資研所證照輔導</p>	<p>資研所辦理 TQC+ 物件導向程式語言 (Java6)證照培訓班</p>	<p>全體師生</p>	<p>07 月 18 日 07 月 21 日 07 月 25 日 07 月 28 日</p>	<p>資研所</p>	
<p>資研所師生參與國際研討會</p>	<p>張肇明教授率呂紹立、吳庭瑋、劉宇哲及黃婕、楊斯涵 5 位同學至中國大陸蘇州大學參加「2016 海峽兩岸網路容錯與故障診斷研討會」。</p>	<p>與會者及資研所師生</p>	<p>07 月 20-27 日</p>	<p>蘇州大學</p>	<p>-</p>

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:創新經營學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
二技書 面資料 審查	105 二技申請入學書面資料審查成績登錄及彙整		105/7/4	桃園校區 三系	
四技書 面資料 審查	105 四技申請入學書面資料審查成績登錄及彙整		105/7	桃園校區 三系	
院教評會 議	召開 105/7/20 院教評會議，擬定議題及彙整會議紀錄		105/7/20	桃園校區 三系	
排課作業	四技、二技排課作業		105.7.5~26	桃園校區 三系	
評鑑	繳交第二版資料		105.7.27	桃園校區 三系	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:通識教育中心)


事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
自我評鑑	本中心已配合教務處評鑑期程,完成簡報製作及報告書修正,且目前也已著手資料夾整理及編排。	主任、中心 同仁	105.07.20	通識中心	
105-109 中長程計畫之撰稿	續前述,為求評鑑資料及校務中長程發展計畫相符,故已配合研發處完成校 105-109 中長程計畫之撰稿。	主任、中心 同仁	105.07.22	通識中心	
承曦藝廊場地內部空間整修	本中心為使承曦藝廊展演空間更臻完善,已著手整修內部空間,預估工程期為設計圖定稿後 2 個月,故 105-1 承曦藝廊申請借用事宜,擬於工程完竣後再行開放本校承曦藝廊場地租借事宜。	主任、中心 同仁	105.08.-10 5.11	通識中心	
辦理全校性專任教師評鑑作業	本中心配合人事室辦理全校性專任教師評鑑之作業事宜,已知會本中心教師於開學第一週(9月12日至9月14日)前繳交相關專任教師評鑑之紙本資料,以利中心於期限內辦理中心教評會議審議。	中心全體教 師	105.08.03- 105.09.14	通識中心	


<p>105-1 中心活動 -Spelling Bee 英文辭彙拼讀競賽 規劃</p>	<p>本中心預計於 10 月舉行 Spelling Bee 英文辭彙拼讀競賽，其相關報名規定請洽本中心網頁公告。</p>	<p>中心英文教師</p>	<p>105.07.06- 105.10.24</p>	<p>通識中心</p>	 <p>The poster is for a 'Spelling Bee' event. It features a yellow background with a large orange banner that says 'SPELLING BEE' and a black banner below it that says '英文辭彙拼讀競賽'. The event is scheduled for October 24, 2016, from 16:20 to 18:05 in the 8th floor lecture hall. It is organized by the Center for General Education. There are three sticky notes at the bottom with details about registration, prizes, and contact information.</p> <p>http://cge.ntub.edu.t w/files/14-1018-4935 0,r1-1.php</p>
<p>105-1 文創課程宣 導</p>	<p>本中心將於 105-1 學期開設七門文創課程必選修，待課程時間排定後，會製作宣傳海報送至各系科，請各系科協助宣導，鼓勵全校同學踴躍選課。</p>	<p>全校學生</p>	<p>105.07.07</p>	<p>通識中心</p>	

報表管理	彙整、製作期末考教師閱卷費清單	註冊組	6/8-7/7	註冊組	
學生學籍管理	辦理休學、退學等事宜。辦理畢業生證書認證等事宜。製作學生中、英文成績單及遺失補發證書等各項業務。補發校本部及輔導處遺失學生證。學生補蓋註冊章。轉陳各輔導處學生抵免、變更、轉學等申請。轉陳各輔導處學生中、英文成績及證書等業務。	註冊組	6/8-7/7	註冊組	
電子採購	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	5/01-6/8	總務組	
工讀生薪資	編製工讀生薪資清冊等相關事宜	楊彩金	5/01-8	總務組	
勞健保 提繳勞退金	1. 辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2. 辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜案 3. 辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報	楊彩金	5/3-5/21	總務組	
教學採購案	1. 審閱 105 學年度電視教學採購案相關招標文件案 2. 簽核 105 學年度電視教學採購案校內委員名單	楊彩金	5/10-6/8	總務組	
教師費用	1. 編製 104 學年度下學期教師 5 月鐘點費 2. 編製 104 學年度下學期期中考作業費、閱卷費清冊	楊彩金	5/10-5/20	總務組	
學生退費	1. 編製 104 學年度下學期學生休學退費清冊	楊彩金	5/01-20	總務組	
招生業務	簽核 105 學年度空中學院招生概算案	楊彩金	5/25-6/06	總務組	
其他	1. 編製宜蘭輔導處 104 學年度下學期 5.6 月教師鐘點費 2. 辦理宜蘭、基隆輔導處學生成績單申請及補發畢業證書	楊彩金	5/01-6/08	總務組	
招生業務	禾林管理顧問公司洽商企專班招生事宜 佐登妮詩國際股份有限公司等洽商企專班招生事宜 中華美麗事業發展協會合作開設企專班簽約事宜 參與各高中職校升學博覽會及入班宣導 函文北北基宜各縣市政府惠請協助轉發各行政區里張貼招生訊息 校園徵才向各工商企業單位宣傳 本校附設學制入班宣導及空院全校在校生入班宣導 空院招生報名工作 8/13-14 日	學務組	全年	學務組	

新生始業式	籌辦新生始業式各項事務工作 新生始業式訂於9月11日於國際會議廳舉行	徐昭容	105/7	學務組	
校安維護	配合校安中心宣導校園安全與維護、網路聯結交通局交通安全 全宣導 學生團體平安保險採購申請	主辦單位及 梯次班長座 談會	全年	學務組	
特教業務	處理身心障礙學生申訴案，覆函有關機構	張組長婕 咨商中心 徐昭容	105/8	學務組	
學生自治社團	輔導社團學期校外教學活動、考查社團指導老師與社員互動 情況、 建立學生各級自治社團期末成果報告陳閱 科務工作推行與輔導各自治社團服務業務 輔導104學年度第2學期各自治社團行事曆活動編排與執行 輔導各社團招收新社員暨輔導轉參與空院院友會 編製104學年度第2學期社團指導教師鐘點費	徐昭容	105/4-7	學務組	
兵役業務	受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各 地縣市 政府兵役單位	徐昭容	105/5-6	學務組	
獎學金業務	受理華視獎學金申請—考取研究所之在校生暨應屆畢業校友	徐昭容	105/5	學務組	
校友會活動	校友回娘家訂於8月13日舉行 空院院友會聯誼各項事宜	學務組	105/2-10 5-8	學務組	
支援基隆、宜蘭輔導處 各項業務	1. 編製5、6月份教師授課鐘點費清冊 2. 104學年度審查畢業生名冊暨製作畢業證書 3. 104學年度審查畢業生歷年成績單	徐昭容	105/6-7	學務組	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:附設專科進修學校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
暑修開課	暑期重補修第一階段及第二階段增修班開課事宜。	課務組 本校教師及 學生	7~8 月	專進辦公室	
學期排課	105學年度第1學期課程安排事宜。	課務組 本校教師	8 月	專進辦公室	
招生工作	協助乙丙組培訓宣導事宜。	培訓考生	8 月	育 603、604	
	辦理甲組招生相關工作(現場報名、整表、書審、口試、登記分發、報到等)。	綜合業務組 相關人士	7~8 月	育 803、804 承曦樓 10 樓 國際會議廳	
	招生帳務處理、預算編列。	綜合業務組	7~8 月	專進辦公室	
	召開招生委員會會議。	綜合業務組 相關人士	7~8 月	行政大樓 7 樓	
	乙丙組新生報到及甲組登記分發報到： 1.105 學年度產學班新生報到 36 人。 2.105 學年度乙丙組新生報到 367 人。 3.辦理 105 學年度甲組登記分發暨甲組新生報到共 156 人。	綜合業務組 註冊組	7 月 5 日 8 月 2 日 8 月 6 日	六藝樓 202 教 室 承曦樓 10 樓 國際會議廳	

					
各處室交辦事項	SOP、KPI、內控、自評文件處理。	綜合業務組	8 月	專進辦公室	
教室維護	教室設備檢核及設備器材維護。	相關人士	7~8 月	801~803 教室、201-202、206 教室	
網頁更新	專進網頁資料維護與更新。	相關人士		專進辦公室	http://ejc.ntub.edu.tw/bin/home.php
學生休學	辦理及通知 105 學年度第 1 學期繼續休學作業。	休學生	7~8 月	專進辦公室	
復學事項	應復學名單彙整及聯絡通知。	註冊組	7~8 月	專進辦公室	
學雜費減免	受理新生申請學雜費減免	註冊組	8 月	專進辦公室	
學分抵免	辦理新生學分抵免作業。	註冊組	8 月 2 日~8 月 17 日	專進辦公室	
新生	辦理新生編班作業。	註冊組	8 月 23 日前	專進辦公室	
開學事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製作 105 學年度第 1 學期繳費單。 2. 105 學年度第 1 學期註冊須知。 	註冊組	8 月	專進辦公室	

暑修	製發 104 學年度暑修成績冊。 暑修成績輸入及核對。	註冊組	6 月 28 日~9 月 22 日	專進辦公室	
製發學位證書	辦理畢業生副學士學位證書。	註冊組	7~8 月	專進辦公室	
每月例行事項	1. 製發中、英文成績單、修業證明書、學位證明書等。 2. 各項公文簽辦。	申請者、相 關單位	8 月	專進辦公室	
學生輔導各項事宜	1. 產學合作班學生與實習企業之反應問題處理 2. 協助學生輔導	生輔組、產 學合作企 業、心理諮 商組	7 月	專進辦公室	
學生事務會議	召開 104 學年度第二學期第一次學生事務會議	各組、會議 委員	7 月 5 日	804 會議室	
協辦學生保險理賠、急難 救助申請	1. 協辦學生團保理賠申請送件 2. 協辦學生急難救助申請送件	生輔組	7 月	專進辦公室	
轉換企業	1. 轉換企業申請及進行媒合後續相關工作	生輔組	7 月	專進辦公室	
校友會相關事宜	1. 協助應屆校友加入校友會 2. 協助辦理校友相關活動	生輔組	7 月	專進辦公室	
每月應辦業務	1. 辦理兵役緩征及消滅作業 2. 交通安全統計	生輔組	7 月	專進辦公室	