

國立臺北商業大學
105 學年度第 1 學期第 4 次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)105.09.22

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
召開行政會議	1.105 學年度第 1 學期第 3 次行政會議(主管共識營) 2.105 學年度第 1 學期第 4 次行政會議	綜業組/人事室 行政會議參與人員:全校一級行政及所有教學主管。	9 月 1-2 日 9 月 22 日	1.日月潭教師會館 2.行政會議廳	秘書室網頁 -會議記錄
召開校務會議	105 學年度第 1 學期校務會議共計將召開 2 次	綜業組 校務會議委員	10 月 6 日 12 月 8 日		秘書室網頁 -會議記錄
召開校務會議提案初審小組會議	討論校務會議提案排序	校務會議提案初審小組委員	9 月 22 日	貴賓廳	
召開校務基金管理委員會議	105 年度第 5 次校務基金管理委員會議	校務基金管理委員	預計 10 月份	行政會議廳	秘書室網頁 -會議記錄
召開投資管理小組會議	105 年度 4 次投資管理小組會議	投資管理小組委員	預計 10 月份	行政會議廳	秘書室網頁 -會議記錄
校長有約列管追蹤	1.1 月 7 日第 1 次校長有約,後續各項執行情況列管 2.5 月 25 日第 2 次校長有約,後續各項執行情況列管(已全數解除列管) 3.11 月 30 日第 3 次校長有約,後續各項執行情況列	綜業組 學生事務處 各相關單位	持續進行		

	<p>管(已全數解除列管)</p> <p>4. 第 4 次校長有約，後續各項執行情況列管。</p> <p>5. 第 5 次校長有約，後續各項執行情況列管。</p> <p>6. 第 6 次校長有約，後續各項執行情況列管。</p> <p>7. 105 年度主管共識營，後續各項執行情況列管。</p>				
全校法規檢索設置完成	該系統目前已完成建置，請各單位持續檢視更新。	綜業組/資網中心	持續進行		
處理外界電話建議或抱怨意見	接獲電話意見，加會各相關單位處理回覆。	綜業組/各相關單位	持續進行		
校長行程安排及聯繫	有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯繫。	綜業組/校內外單位	持續進行		

新聞稿撰稿	<p>新聞稿發佈(共 12 篇)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 畢業 20.30.40 再聚首 北商校友齊聚一堂 2. 大學生不放暑假 偏鄉樂陪讀 3. 新南向小尖兵～北商志工到越南推廣台灣文化 4. 北商大會資系 台灣稅法挑戰賽奪冠 5. 北商大勇奪德國紅點設計大獎 6. 教育部「技職教育再造聯席會議」 9/8 北商大登場 7. 教育部與百位校長面對面 共創技職再造新契機 8. 北商大迎新 盼培養跨域 π 型人 9. 北商大體貼住宿生超暖心 推車小組行李直達 10. 北商大送追夢起點手冊 盼新生夢想成功 11. 為臺爭光 北商大勇奪國際 2D 動畫大賽 12. 金牌校友合唱團 半世紀後重譜北商大樂章 	公關組	8~9 月	本校	
臉書行銷活動	<p>企畫辦理 105 學年度新鮮人讚出來活動, 將辦理 新生報到：新鮮人「讚」出來 都是北商人：台北桃園一家親 等北商形象/ 校園宣傳相關活動, 而工作包括(活動 企劃撰寫、活動宣傳、活動海報設計、文宣、道具設</p>	公關組	持續進行	本校	

	計及印製、活動獎品比價請購等				
臉書行銷活動	北商新生隨行本（新生手冊） （內容校對、協助插圖設計、內容排版、確認印刷尺寸、確認落版順序），已順利完成印出，並於新生始業式發放。	公關組	105 年 9 月	本校	
慶祝 99 週年校慶活動企劃	企畫辦理第 99 週年校慶攝影競賽暨攝影展「北商好拾光攝影比賽」（比賽簡章、臉書活動設計、競賽主視覺設計、活動網頁架設、活動海報設計、文宣、道具設計及印製、評審邀請、活動獎品比價請購等）	公關組	持續進行	本校	
臉書行銷	製作導師會議官方臉書宣傳單	公關組	105 年 9 月	本校	
廣編頁協助修改	協助教務處廣編頁美編修改	公關組	105 年 9 月	本校	
電子報發行	電子報已實際發行五期，目前持續發行中	公關組	持續進行	本校	
學校校刊出版	9 月號開學特輯校刊已完成校稿，即將完成編輯作業順利出版	公關組	持續進行	本校	

學校書籍企劃	目前確定合作廠商，正收集參考封面及內頁版型提供給廠商，報價階段；同步進行整理相關新聞稿，審潤及條碼書號等行政作業	公關組	持續進行	本校	
百週年校慶特刊	協助教務處出版百週年校慶特刊	公關組	持續進行	本校	
臉書經營	<p>8/9~9/21，共發布 31 篇臉書貼文。</p> <p>官方臉書按讚總人數增加：494 人</p> <p>官方臉書觸及人數：89,244</p> <p>官方臉書互動人數：55,651</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 人的一生中 一定要有一趟必須踏上的旅程！！資管系單車環島 2. 敬邀畢業 20、30、40 周年校友「大家一起回娘家～」 3. 北商大國際志工團隊，今年也展現所學專業為越南學生安排扎實有趣的課程。 4. 畢業 20、30、40 校友回娘家活動圓滿完成～ 5. 北商學子不放暑假 樂進偏鄉當陪讀 	公關組	105 年 8~9 月	本校	

	<ol style="list-style-type: none">6. 狂賀！北商榮光～女籃獲年度風城盃冠軍！！7. 臺北商業大學炬光社 以行動溫暖偏鄉8. 金牌校友合唱團 半世紀後重譜北商大樂章9. 記憶中的小賴神父回來啦！10. 大學生最愛念哪些學科呢？11. 百年校慶徵選活動12. 臺北商大原青社 迎新聚會13. 臺北商大會資系參加「勤業眾信稅務達人挑戰賽」會資系兩組隊伍分別獲得冠軍及最佳人氣獎！！14. 北商大勇奪國際 2D 動畫大獎～15. 北商大學生創意微電影~~助廠商行銷16. 臺北商大學生獲獲得德國 2016 紅點設計獎，為校爭光！17. 迎新生 X 開學禮各位新鮮人準備好迎接嶄新的自己了嗎？18. 商業 4.0 跨領域交流座談會19. 105 年度北區技職校院第二期技職教育再造聯席會議				
--	--	--	--	--	--

	<p>20. 北商大的新鮮人們～～歡迎你們！</p> <p>21. 臺北商大官方粉絲專頁終於破 8000 讚囉</p> <p>22. 北商大桃園校區的新生始業式～</p> <p>23. 暑假即將結束大家都準備好了嗎？收收心迎接新學期喔～</p> <p>24. 恭喜臺北商大國際志工隊在華碩總部成果發表會，今年再度榮獲優選！</p> <p>25. 颱風要來了，請做好防颱準備！！</p> <p>26. 臺北商大祝各位中秋節快樂～</p> <p>27. 教學助理 X 領袖研習 105 學年度第 1 學期 TA 研習期程</p> <p>28. 臺北商大黃郁倫、黃奕綺、吳思萱在公部門見習心得發表會上還獲得佳作！</p>				
<p>攝影及照片編修 支援</p>	<p>校內外活動攝影服務，共 7 件</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 商業 4.0 交流座談會 協助拍攝 2. 台北校區新生始業式 拍攝 3. 技職再造聯席會議 協助拍攝 4. 桃園校區新生始業式 拍攝 	<p>公關組</p>	<p>105 年 8~9 月</p>		

	<p>5. 北商 99 校友會高球聯誼賽 隨行拍攝</p> <p>6. 畢業 20.30.40 週年校友回娘家活動 協助拍攝</p> <p>7. 中高階研習班『阿飛為小蝴蝶而改變-談行政創新的方法』協助拍攝</p>				
學校首頁看版圖及英文每日一句	<p>定期更換校園照片或配合相關活動做更換： 製作首頁看版圖，共 6 張。 學校新聞中心更新，共 8 篇。 英文每日一句每周固定更換一次。</p>	公關組	持續進行	本校	
美術設計	<p>時光走廊背板設計(設計構想、草稿設計)</p>	公關組	105 年 8~9 月	本校	
E 化校友資料庫系統	<p>7 月 11 日與元太數位科技有限公司簽訂系統採購合約書。9 月 14 日召開校友基本資料欄位會議，邀請各單位共同參加。</p>	校友組	持續進行	本校	
智付寶線上捐款平台	<p>1. 8 月 31 日辦理本校線上捐款平台業務說明，邀請本校各單位參加，並請各單位於 9 月 10 日前填妥申請捐款業務繳交至校友組。</p>	校友組	持續進行	本校	校友組網頁：捐贈北商

	2. 在本校秘書室校友組網頁設定完成校務發展基金捐贈系統，請各單位參照。				
北商認同卡之推動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校與合作金庫銀行合辦之北商校友認同卡之推行工作，擬邀請本校商家校友共同提出優惠活動。目前怡客咖啡(忠杭店、杭州店)憑北商職員證、學生證、認同卡即可享9折優惠。 2. 請合作金庫於8月13日至本校中正廳進行招攬校友辦理北商校友認同卡活動，並公告認同卡有搭配悠遊卡功能。 3. 要求合作金庫在官網上公告本校認同卡並貼出相關優惠商店連結，以便校友查詢。 4. 重新設定本校秘書室校友組申辦北商認同卡說明，以便校友索取申請書時，瞭解繳交個人資料至合作金庫或校友組。 5. 統計8月至9月20日止共有11位索取北商認同卡申請書。陸續追蹤合作金庫核卡情況。 	校友組	持續進行	本校	校友組網頁：北商認同卡 校友組網頁：北商認同卡特約商店 合作金庫官網
畢業 20.30.40 週年校友回娘家活	本活動於8月13日假本校中正廳舉辦畢業 20.30.40 週年校友回娘家活動，圓滿結束。相關活動照片已刊	五專各系 校友組	8月13日	本校	校友組網頁

動	登本校秘書室網頁。				
新北市校友會理事會會議	105年8月19日參加新北市校友會理事會會議假新北市泰山區欣榕園宴會館。	校友組	105年8月19日	本校	
桃園市校友會第7屆第一次會員大會	105年8月28日參加桃園市校友會第7屆第一次會員大會假桃園市新金華餐廳。	校友組	105年8月28日	本校	
校友總會第7次理監事會議	105年9月24日(週六)校友總會辦理第7次理監事會議及綠光森林休閒暨華泰名品城一日遊，活動圓滿成功。	校友組	105年9月24日	馬武督探索森林，華泰名品城。	
北商百年校慶特刊	邀請本校校友會陳李木桂理事長及陳伶敏秘書長，為北商百年校慶撰稿。105年9月底繳交校友組兩篇稿至教務處。	校友組	持續進行	本校	
籌備北商百年校慶各地校友會分配工作會議	105年8月3日邀請各系主任及各地區校友會參加本會議。會議記錄已寄送各單位及各校友會會長。	校友組	105年8月3日	本校	

北商 99 校友盃高爾夫球聯誼賽活動	105 年 9 月 9 日為慶祝台北商業大學建校 99 周年，活動地點為桃園大溪鴻禧球場，邀請校友、師長及眷屬報名參加，活動圓滿結束。	校友組	105 年 9 月 9 日	桃園大溪高爾夫球場	校友組網頁
推薦傑出校友選拔	105 年 9 月 8 日函送各校友會、本校教學單位及附設學校，擬請各單位推薦傑出校友之選拔，並於 105 年 10 月 31 日前繳交至本校校友組彙整辦理甄選。	校友組	預定 11 月中旬辦理傑出校友遴選委員會	本校	校友組網頁
導師會議宣傳認同卡	105 年 9 月 14 日請主秘在導師會議宣傳本校認同卡活動。	校友組	105 年 9 月 14 日	本校	
桃園校友會第 7 屆第 1 次臨時理監事聯席會議	105 年 9 月 18 日下午 6 時在台電桃園區營業處(桃園市桃園區復興路 352 號卡拉 OK 室)召開第 7 屆第 1 次臨時理監事聯席會議。	校友組	105 年 9 月 18 日	台電桃園區營業處	校友組網頁
102 級花蓮商二 A 聯誼會	105 年 9 月 25 日(星期日)晚間 18:30 時假芙蓉園餐廳(中央路果菜市場對面)舉辦餐會，共有 16 位校友參加。	校友組	105 年 9 月 25 日	花蓮芙蓉園餐廳	

空院校友會聯誼活動	105年10月8日至10月9日空院校友會舉辦「國境之西二日遊」，理、監事報名於9/5截止。9/6開放會員報名至額滿截止。	校友組	105年10月8日至10月9日	嘉義	
EMBA暨MBA校友聯誼會活動	105年10月23日EMBA暨MBA校友聯誼會舉辦「鐵馬遊舊草嶺 三星蔥農體驗」，報名截止日：105年9月30日前。	校友組	105年10月23日	福隆及宜蘭	
南北大師會	105年11月5日北商校友總會與桃園校友會共同舉辦「2016北商大校友南北大會師」假台北高爾夫球場，邀請各地區校友會共襄盛舉，報名截止日：105年10月15日。(一)球敘：上午6點，由桃園校友會創會會長邱創良主持(二)餐敘：中午12點至14點，南北大師會餐敘(2樓寶廚餐廳)	校友組	105年11月5日	台北高爾夫球場	
第廿一屆會統科友大會	105年12月3日星期六會資系系友會舉辦第廿一屆會統科友大會假南港展覽館三樓〔寒舍樂樂軒〕，邀請會統科學長姊參加一年一度的盛會。	校友組	105年12月3日	南港展覽館三樓，寒舍樂樂軒	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務行政組(日間學制)					
辦理選課事務說明會	選課辦法、資訊系統選課條件設定及相關期程說明及宣導。	教務行政組 及各系助教	105 年 8 月 25 日	教務處	
網路選課作業	第一階段選課(以本所、系、科之科目為主);第二階段選課(開放跨學制、所系科選課，選修課加退選)。	教務行政組、 各教學單位	105 年 9 月 5 至 9 月 23 日	教務處	
建置新聘教師人事資料	依各系科所提供簽文影本建置新聘教師人事編號及個人基本資料。	教務行政組、 各教學單位	105 年 8 月 16 至 9 月 30 日	教務處	
進行新學年課表張貼作業	張貼 105 學年度第 1 學期班級課表、教室課表及教室配置圖。	教務行政組	105 年 8 月 16 日至 9 月 30 日	教務處	
進行復學通知作業	針對 105 學年度第 1 學期應復學之休學生，寄發復學通知單。	教務行政組	105 年 8 月 16 日至 9 月 30 日	教務處	
建置 105 學年度新生暨轉學生學籍資料	建置 105 學年度各學制入學新生及轉學生學籍基本資料。	教務行政組	105 年 8 月 16 日至 9 月 30 日	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
核發各學制畢業生及延修生畢業證書	審查各學制應屆畢業生及延修生通過畢業資格，受理畢業生領取畢業證書。	教務行政組、本校學生	105 年 8 月 16 日至 9 月 30 日	教務處	
製作、發放學生證	製作 105 學年度第 1 學期新生學生證。	教務行政組、本校學生	105 年 8 月 16 日至 9 月 30 日	教務處	
學生註冊相關作業	辦理查詢新、舊生學費繳費情形及學生證加蓋註冊章事宜。	教務行政組、本校學生	105 年 8 月 16 日至 9 月 30 日	教務處	
核發畢業證書	審核暑修及跨校修課，核發 104 學年度第二學期畢業證書。	教務行政組、本校學生	105 年 8 月 16 日至 9 月 30 日	教務處	
配合校內自我評鑑作業	辦理各類資料新增及更新撰寫內容。	教務行政組	105 年 8 月 16 日至 9 月 20 日	教務處	
學生選課異常查核	9/23 第二階段學生選課後，清查異常選課，或延修生未選課清單，並請學生於選課確認單上確認本學期修課。	教務行政組、各系辦公室	105 年 9 月 25 日至 9 月 30 日	教務處	
製作延修生繳費單	學生選課確認後將延修生選修學分數造冊送出納組掣繳費單。	教務行政組、出納組	105 年 9 月 28 日前	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
教師鐘點費統計前置作業	學生選課結束後彙整教師開課資料，併同人事室教評會職級，製作教師鐘點費送各系辦公室確認。	教務處、人事室	105 年 9 月 30 日	教務處	
一、教務行政組(進修學制)					
網路選課作業	第一階段選課(以本所、系、科之科目為主);第二階段選課(開放跨學制、所系科選課，選修課加退選)。	教務行政組(進修學制)	105 年 9 月 5 至 9 月 23 日	教務行政組(進修學制)	
建置新聘教師人事資料	依各系科所提供簽文影本建置新聘教師人事編號及個人基本資料。	教務行政組(進修學制)	105 年 8 月 16 至 9 月 30 日	教務行政組(進修學制)	
進行新學年課表張貼作業	張貼 105 學年度第 1 學期班級課表、教室課表及教室配置圖。	教務行政組(進修學制)	105 年 8 月 16 日至 9 月 30 日	教務行政組(進修學制)	
學生註冊相關作業	辦理查詢新、舊生學費繳費情形及學生證加蓋註冊章事宜。	教務行政組(進修學制)	105 年 8 月 16 日至 9 月 30 日	教務行政組(進修學制)	
二、教務處(桃園校區)					
彙整新生資料	進行桃園校區 105 學年度新生資料整理及匯入系統作業	教務處	105.07-105.08	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
復學通知	通知 105-1 應復學學生於開學前辦理復學/延長休學/退學申請	教務處	105.08.22	教務處	
新生學生證印製	印製 105-1 各班新生學生證	教務處	105.09	教務處	
校際/北區跨校選課/學分 學程說明會	105.09.13 辦理 105-1 校際/北區跨校選課/區域留學/學分學程說明會	全校有興趣 二技、四技 同學	105.09.13	A234 教室	
英文/國文會考監考事宜	協助教學發展中心 105 學年度國文/英文會考監考事宜	教務處	105.09.19、 105.09.23	A212、 A213 教室	
課程委員會	105 學年課程委員會開會資料、提案準備、會議紀錄匯整	教務處	105.8.21~105.09. 10	教務處	
課程地圖	課程地圖進行採購及後續資料匯整	教務處	105.08.15~105.09 .30	教務處	
訪視準備	準備 105 學年第 2 次訪視資料及匯整桃園校區各單位資料	教務處	105.08.30~105.09 .20	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
三、企劃組					
106 學年度招生宣導活動	本組將於 105 年 10 月 3 日下午 16:20~18:00 辦理本校 106 學年度研究所招生宣導說明會，現已開始網路報名。	企劃組	105 年 8 月 16 日至 9 月 30 日	教務處	http://admis.ntub.edu.tw/files/13-1024-50440-1.php?Lang=zh-tw
105 學年大學二年制日間學制招生作業	日二技申請入學單獨招生名額 308 名，已報到 308 名，報到率 100%。	企劃組	105 年 8 月 16 日至 9 月 30 日	教務處	
105 學年度大學四年制日間學制招生作業	四技聯合招生所有管道均已報到結束，本校教育部核定日四技名額 410 名，報到名額 405 名，報到率為 98.78%。	企劃組	105 年 8 月 16 日至 9 月 30 日	教務處	
五專聯合免試入學作業	一、105 學年度北區五專聯合免試入學訂於 105 年 7 月 6 日辦理現場登記分發作業，共計 322 人報到(一般生 307 名、專案生 2 名、特種生 13 名)，最終就讀人數為 318 人(一般生 303 名、專案生 2 名、特種生 13 名) 二、105 學年度桃連區免試入學訂於 105 年 7 月 5 日放榜、7	企劃組	105 年 8 月	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	月 7 日報到，共計 31 人報到。				
五專教育部分發僑生報到情形	本校 105 學年度五專教育部分發共計 5 人，皆於 105 年 9 月 5 日前報到完畢。(國際貿易科 3 人、企業管理科 1 人、資訊管理科 1 人)	企劃組、教務行政組	105 年 8-9 月	教務處	
五專轉學考	本校五年制專科學制參加「105 學年度第 1 學期北區二十所技專校院聯合招收五年制專科各年級轉學招生考試」，本學期招收人數共 10 名，業於 105 年 7 月 22 放榜，共計 10 人報到。	企劃組	105 年 8-9 月	教務處	http://www.transfer.tpcu.edu.tw/bin/home.php
105 學年度企管菁英班升讀二技招生作業	本校 105 學年度企管菁英班升讀二技招生名額為 47 人，共計 39 人報到。	企劃組、企業管理系、教務行政組	105 年 8-9 月	教務處、企業管理系	
105 學年度第 1 學期入學績優獎勵情形	105 學年度入學績優獎勵共計 11 人，新生 10 人、舊生 2 人，獎勵金額為新臺幣 227,100 元。	企劃組	105 年 8-9 月	教務處	
二年制進修學制單獨招生作業	一、本校 105 學年度二年制進修學制單獨招生於 105 年 9 月 10 日最後遞補完成。各系別一般生報到率 100%。 二、本校參加「105 學年度國軍退除役官兵就讀大學暨技術校	企劃組 教務行政組 進修學制	105 年 8 月~9 月	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)																																			
	院二年制進修部甄試招生」共錄取 8 名 (財務金融系 1 名、國際商務系 1 名、企業管理系 2 名、資訊管理系 3 名、應用外語系 1)，於 8 月 30 日前全數報到完畢。																																							
四年制進修學制單獨招生作業	<p>一、本校 105 學年度四年制進修學制單獨招生於 105 年 8 月 6 日上午 9:00 舉行現場登記分發。本校招生名額為：172 名，現場登記人數為 382 名。各系別一般生註冊率如下：</p> <table border="1" data-bbox="555 719 1205 1214"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="4">一般生</th> </tr> <tr> <th>科系</th> <th>核定名額</th> <th>報到人數</th> <th>註冊人數</th> <th>註冊率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>會計資訊系</td> <td>47</td> <td>47</td> <td>47</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>財務金融系</td> <td>32</td> <td>32</td> <td>32</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>企業管理系</td> <td>40</td> <td>40</td> <td>39</td> <td>98%</td> </tr> <tr> <td>資訊管理系</td> <td>50</td> <td>50</td> <td>47</td> <td>94%</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>169</td> <td>169</td> <td>165</td> <td>98%</td> </tr> </tbody> </table> <p>二、本校參加「105 學年度國軍退除役官兵就讀大學校院四年制進修學士班甄試招生」共錄取 3 名(財務金融系 2 名、</p>		一般生				科系	核定名額	報到人數	註冊人數	註冊率	會計資訊系	47	47	47	100%	財務金融系	32	32	32	100%	企業管理系	40	40	39	98%	資訊管理系	50	50	47	94%	合計	169	169	165	98%	企劃組 教務行政組 進修學制	105 年 8 月~9 月	教務處	
	一般生																																							
科系	核定名額	報到人數	註冊人數	註冊率																																				
會計資訊系	47	47	47	100%																																				
財務金融系	32	32	32	100%																																				
企業管理系	40	40	39	98%																																				
資訊管理系	50	50	47	94%																																				
合計	169	169	165	98%																																				

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)																								
	企業管理系 1 名)，於 8 月 30 日前全數報到完畢。																												
碩士班考試入學招生作業	<p>一、本校 105 學年度碩士班考試入學新生陸續繳交資格證件(畢業證書)、及遞補作業於 105 年 9 月 9 日止。</p> <p>二、各系所報到註冊率為 100%，各系所錄取情形如下表：</p> <table border="1" data-bbox="510 627 1249 1337"> <thead> <tr> <th>系別</th> <th>招生名額</th> <th>最後額滿排名序</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>會計資訊系 會計財稅碩士班</td> <td>5 名</td> <td>備取 4</td> </tr> <tr> <td>財務金融系 碩士班財管組</td> <td>4 名</td> <td>備取 4</td> </tr> <tr> <td>財務金融系 碩士班財工組</td> <td>3 名</td> <td>正取</td> </tr> <tr> <td>財政稅務系 碩士班</td> <td>4 名</td> <td>正取</td> </tr> <tr> <td>國際商務系 碩士班</td> <td>8 名</td> <td>備取 5</td> </tr> <tr> <td>企業管理系 碩士班</td> <td>9 名</td> <td>正取</td> </tr> <tr> <td>資訊與決策科學研 究所(甲組)</td> <td>5 名</td> <td>備取 3</td> </tr> </tbody> </table>	系別	招生名額	最後額滿排名序	會計資訊系 會計財稅碩士班	5 名	備取 4	財務金融系 碩士班財管組	4 名	備取 4	財務金融系 碩士班財工組	3 名	正取	財政稅務系 碩士班	4 名	正取	國際商務系 碩士班	8 名	備取 5	企業管理系 碩士班	9 名	正取	資訊與決策科學研 究所(甲組)	5 名	備取 3	企劃組 教務行政組	105 年 8 月~9 月	教務處	
系別	招生名額	最後額滿排名序																											
會計資訊系 會計財稅碩士班	5 名	備取 4																											
財務金融系 碩士班財管組	4 名	備取 4																											
財務金融系 碩士班財工組	3 名	正取																											
財政稅務系 碩士班	4 名	正取																											
國際商務系 碩士班	8 名	備取 5																											
企業管理系 碩士班	9 名	正取																											
資訊與決策科學研 究所(甲組)	5 名	備取 3																											

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述			參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	資訊與決策科學研究所(乙組)	3 名	備取 1				
	企業管理系 高階企管(EMBA)在 職專班	12 名	備取 2				
學士後第二專長學士學位 學程招生作業	本校 105 學年度學士後第二專長單獨招生 105 年 8 月 20 日 10:00~12:00 正取生報到完畢，錄取 12 名，報到 10 名，註冊 10 名。			企劃組 教務行政組 進修學制	105 年 8 月~9 月	教務處	
2016 年香港、澳門新生入 學輔導會本校之新生宣導 資料準備及提供	囿於經費預算及行政程序無法因應，雖無法至香港、澳門兩地新生輔導會現場向 105 學年度分發至本校之新生接觸，但提供相關新生入學宣導資料請海外聯招會工作人員於香港、澳門兩地會場協助輔導本校新生，並適當給予學生本校充分資訊，降低同質性之他校生源拉扯。			企劃組	105 年 8 月	教務處	
105 學年度僑生、港澳 生、陸生及外國學生報到 作業	105 學年度本校境外學生各系實際報到人數統計：會計資訊 9 人(僑生 5 人、港澳生 2 人、陸生 2 人)；財務金融系 6 人(僑生 5 人、陸生 1 人)；財政稅務系 3 人(僑生 2 人、陸生 1 人)；國際商務系 14 人(僑生 8 人、港澳生 2 人、陸生 1 人、外國學生 3 人)；企業管理系 10 人(僑生 8 人、陸生 1 人、外國學生 1 人)、資訊管理系 7 人(僑生 4 人、陸生 3 人)、應用外語系 7 人(僑生 6 人、陸生 1 人)；商			企劃組	105 年 8 月至 9 月 9 日	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	品創意經營系陸生 2 人；商業設計管理系陸生 4 人。				
106 學年度海外僑生及港澳生招生名額暨簡章枝系分則填報	已於 8 月 8 日至海外聯招會系統完成 106 學年度海外僑生及港澳生之招生名額調查暨海外聯招會簡章枝系分則填報作業。	企劃組	105 年 8 月	教務處	
寄信吸引馬來西亞應屆畢業學生報考本校	寄送本校詳細介紹及相關文宣電子檔及影片予本次 8 月馬來西亞高等教育展對本校有興趣並留下資料之 248 位同學參考，及學生對本校相關提問之電子郵件回覆。	企劃組	105 年 8 月	教務處	
105 學年度大學部四技轉學考招生作業	本校 105 學年度大學部四技轉學招生業已於 8 月 8 日公告放榜，並於 8 月 18 日辦理報到，除退伍軍人外加名額未補足外，一般生全數報到完成：國際商務系日間學制三年級 1 名；企業管理系進修學制二年級 3 名；資訊管理系日間學制三年級 2 名、進修學制二年級 8 名；商業設計管理系二年級 2 名；數位多媒體設計系二年級 1 名。。	企劃組	105 年 8 月	教務處	
陸二技學生學習成效填報	完成「大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會」網站填報本校陸生二年制學士班學生於 104 學年度第 1 學期及第 2 學期之學習成效。	企劃組	105 年 8 月	教務處	
參與陸聯會委員會議	出席大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會 105 年 8 月 24 日(星期三)於南臺科技大學辦理之 105 學年度第 4 次委員會議，會議議程係招收大陸地區學生業務執行報告事項，及研究所是否提供委員學校報名學生的志願序、研究所分發是否改為無條件缺額流	企劃組	105 年 8 月 24 日	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	用之提案決議。				
參與海聯會委員會議	出席海外聯合招生委員會 105 年 8 月 26 日召開「105 學年度第 2 次委員會議暨 106 學年度第 1 次委員會議，會議主要內容為 105 學年度海聯各工作組年度業務報告及修訂招生規定，並確認 106 學年度招生工作計畫。	企劃組	105 年 8 月 26 日	教務處	
105 學年度第 2 學期(春季班)境外專班開班作業	於 105 年 8 月 30 日將本校財經學院 105 學年度第 2 學期(春季班)緬甸碩士在職境外專班開班計畫書送交教育部，刻正審核中。另預計於 9 月 20 日前將會計資訊系日四技、國際商務系日四技之 105 學年度第 2 學期(春季班)境外專班開班計畫書送交教育部。	企劃組	105 年 9 月	教務處	
本校 105 學年度第 1 學期招收之陸生所持學歷採認事宜	查核驗明大陸地區學生之學歷相關證件，寄至陸生聯招會彙整後，轉送教育部國民及學前教育署辦理查證及認定。	企劃組	105 年 9 月	教務處	
ESIT 菁英來台網站更新	進行菁英來臺留學計畫 ESIT 網站本校資料更新。	企劃組	105 年 9 月	教務處	http://www.esit.org.tw/
研究所碩士班甄試入學招生作業	本校 105 學年度研究所碩甄招生於 105 年 9 月 29 日召開第 1 次招生委員會議審議招生簡章及經費概算。	企劃組	105 年 9 月 29 日	教務處	
身障生升學四技甄試作業	辦理「106 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」各系意願調查及簡章系統填報，有意願辦理系所為會計資訊系(4 名)及國際商務系(1 名)。	企劃組	105 年 9 月	教務處	http://enable.ncu.edu.tw/index.asp
填報 105 學年度四技轉學考退伍軍人加分優待管制	填報 105 學年度暑假四技轉學考試退伍軍人外加名額報考人數(2 人)及錄取人數(1 人)報請教育部備查。	企劃組	105 年 9 月	教務處	http://armysys.fcu.edu.tw/index.jsp

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
系統作業					
技專校院校務基本資料庫 招生填報	填報技專資料庫 105 學年度第 1 學期有關本校招生相關表件資料	企劃組	105 年 9 月至 10 月	教務處	http://www.tvedb.yuntech.edu.tw/
三、學術服務組					
本校改大(2 年)後評鑑 事宜	<p>教育部已排定本校於 11 月 24~25 日接受蒞校實地評鑑(二校區同步接受實地評鑑, 24 日為專業類-各系所、25 日為校務類), 依據本校「105 年度自我評鑑實施計劃」規劃期程進行評鑑各項前置作業, 如下說明:</p> <p>一、9 月 20 日進行二校區專業類暨校務類自我外部評鑑。</p> <p>二、9 月 30 日各受評單位彙整委員建議及改善措施, 並同步進行自我評鑑報告修正。</p> <p>三、10 月 6 日彙整各受評單位改善計畫提請行政會議審議後, 進行專業類各系所及校務類評鑑表件(第三版)催繳(至遲 10 月 20 日完成, 並依規定於 10 月 30 日送交台評會)。</p> <p>四、10 月 13 日(暫訂)進行教育部實地訪評預演。</p>	承辦人江季娘、楊荏筑、改大後評鑑籌備工作團隊	1. 整體期程至 105 年 11 月 25 日止 2. 本次報告 7~9 月工作進度	教務處	[改大評鑑專區] http://eval.ntub.edu.tw/
北商學報審查編輯出版 事宜	本校《北商學報》第 31 期徵稿已於 8 月 31 日截止, 經陸續將投稿稿件以「雙向匿名」方式送請校外學術專業人士審查, 合於刊登篇數已達到出版門檻(4 篇), 預計於 106 年 1 月如期出	承辦人江季娘、楊荏筑	105 年 9 月至 105 年 12 月	教務處	http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.p

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	刊。				hp
<p>建校百週年校慶 (一)建校 100 週年校慶 特刊籌編事宜</p>	<p>一、本校「建校百週年校慶特刊編輯委員會」第一次會議記錄業於 105 年 6 月 4 日奉校長簽准在案，並於 105 年 6 月 17 日奉校長簽准同意聘請通識教育中心專任副教授李貴豐老師擔任總編輯，負責本特刊編輯方針、大綱及審稿等相關事宜。並於 105 年 6 月 21 日據以簽辦總編輯聘函。本特刊大綱於 105 年 6 月 23 日經總編輯審定調整。另依前揭會議紀錄決議成立編輯小組，故本組於 105 年 6 月 28 日行文，請各教學行政單位於 105 年 7 月 1 日前擲回「編輯小組組員推派單」，負責該單位各篇資料徵集、彙整及撰稿等，以完整確實呈現本校辦學成果、校務現況，請尚未擲回之單位配合盡快繳交。</p> <p>二、有關各篇呈現方式(含字數及規格等)，本組於 105 年 7 月 28 日邀集李麒麟主任秘書、邱繼智教務長、總編輯與各編輯小組組員在行政大樓 7 樓大廳召開編輯小組會議，該會議記錄目前刻正簽核中。本組依會議決議於 105 年 8 月 4 日行文至各一級單位及系所、校友組、新北市校友會、校</p>	承辦人楊荏筑	<p>1. 整體期程至 106 年 12 月 31 日止</p> <p>2. 本次報告 7~9 月工作進度</p>	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>友總會等，請各單位編輯小組成員依「撰稿規格注意事項」回報單位主管慎擇各篇目之撰稿人選，請各單位將「各篇文章撰稿人調查表」於 105 年 8 月 9 日(星期二)前經主管核章後擲回。</p> <p>三、各篇文章截稿日為 105 年 9 月 30 日(星期五)，紙本主管核章擲回，電子檔請上傳至本校 FTP/教務處/傳輸區/4. 學術服務組/3. 百週年校慶/1. 建校 100 週年校慶特刊。</p> <p>四、前揭參考文獻如 90 年特刊、蛻變北商、摺頁簡介等出版品各單位可派員至本組索取乙套供參，另改大規劃報告書可至本組參閱，桃園校區整體規劃報告書可至總務處營繕組參閱。</p>				
<p>建校百週年校慶 (二)學術研討論壇活動 籌備事宜</p>	<p>一、原規劃於 105 學年度第 2 學期及 106 學年度第 1、2 學期期間辦理百場學術研討論壇活動，經提請校慶籌備會議審議修正後，展現型態計有：(1)北商學術、產學合作論壇或研討會(由研發處統籌)、(2)國際研討會(由國際處統籌)、(3)大師名人講座(由通識教育中心統籌)。將以系列主題活動方式辦理，以結合本校教育目標及特色，期提升學術研究、增進國際交流、促進產學接軌，展現辦學成果。將與各相關單位再行確認辦理期程、場次、內容及所需經費，並提請本校建校百週年校慶籌備委員會議審議暨列管追蹤。</p>	<p>承辦人江季娘</p>	<p>1. 整體期程至 106 年 12 月 31 日止 2. 本次報告 7~9 月工作進度</p>	<p>教務處</p>	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	二、原規劃籌製「北商一百 見證臺灣商業教育發展軌跡」(數位版)一案，因內容與本組籌編「100 週年校慶特刊」及圖書館彙整百年校史多有重疊，為提升行政效率已取消辦理，業提「建校百週年校慶特刊編輯委員會」報告備查。				
建校百週年校慶 (三)國際校長論壇籌備事宜	訂於本(9)月底召開「百週年校慶籌備委員會-學術組第 2 次會議」，與各相關單位再行確認辦理期程、場次、內容及所需經費，並提請本校建校百週年校慶籌備委員會議審議暨列管追蹤。	承辦人江季娘	1. 整體期程至 106 年 12 月 31 日止 2. 本次報告 9 月工作 進度	教務處	
建校百週年校慶 (四)北商榮譽講座論壇 籌備事宜	訂於本(9)月底召開「百週年校慶籌備委員會-學術組第 2 次會議」，與各相關單位再行確認辦理期程、場次、內容及所需經費，並提請本校建校百週年校慶籌備委員會議審議暨列管追蹤。	承辦人江季娘	1. 整體期程至 106 年 12 月 31 日止 2. 本次報告 9 月工作 進度	教務處	
講義、試卷印製	印製教學講義、補充教材及相關文件。	承辦人王守庸	105 年 9 月	教務處	
四、推廣教育組					

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
105/8 月份雙軌學制及推廣教育教師鐘點費核撥	105/8 月份雙軌學制及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥。	進修推廣部 推廣組	105 年 9 月	本校	
辦理 105 學年度就業導向專科 80 學分班廠商開發招生宣導事宜	辦理 105 學年度就業導向專科 80 學分班，廠商開發，連結麥當勞、王品、新天地餐飲、愛買、彩登造型、古典玫瑰園…等企業，該班次於 105/7/18(一)~7/29(五)辦理第二階段報名，本學年度一般生共計 83 名學員報名(建教班 48 名學員非建教班 35 名學員)，上述班次於 105/8/18(四)起辦理新生報到事宜，建教班擬於 105/9/13(週二)開班上課，非建教班擬於 105/9/17(週六)上課。	教務處推廣 教育組	105 年 9 月	本校	
辦理 105 學年度新住民專科 80 學分班廠商開發招生宣導事宜	辦理 105 學年度就業導向新住民專科 80 學分班，廠商開發，連結麥當勞、王品、新天地餐飲等企業，該班次於該班次於 105/7/18(一)~7/29(五)辦理第二階段報名，本學年度一般生共計 15 名學員報名，於 105/8/18(四)起辦理新生報到事宜，該班次擬於 105/9/13(週二)開班上課。	教務處推廣 教育組	105 年 9 月	本校	
辦理 105 年度視光師證照班第一期招生開班事宜	105 年度第 1 期視光師證照班擬於 105/7/3~105/10/16(每週日)開班上課，本案課程於 105/6/1~6/30 辦理招生報名，共計 40 名學員報名，收入共計\$316800 元。	教務處推廣 教育組	105 年 8 月	本校	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 105 年國際地產規劃師第二期招生開班事宜	105 年度第二期國際地產規劃師班第一期擬於 105/7/22~105/8/12(每週五)開班上課，本案課程共計 15 名學員報名，收入共計\$19800 元。	教務處推廣教育組	105 年 8 月	本校	
有關 105/1/1~9/13 日止推廣教育收入營收達 \$5,298,645 元	本校推廣教育自 105/1/1~7/6 日止，陸續辦理學分班及非學分班各項班次含(就業導向專科 80 學分班/會計師學分班/碩士學分班/英文多益考試輔導班...等課程，營業績效至 7/6(週三)止達\$7,434,953 元。	教務處推廣教育組	105 年 8 月	本校	
辦理 105 年度第九期實戰英文多益初級班招生開班業務	辦理 104 學年度第八期實戰英文多益初級班，課程預計於 105/8/19(五)開班上課，截至 105/8/3(三)止計 27 名學員報名收入約計\$103,950 元	教務處推廣教育組	105 年 8 月	本校	
辦理 105 年度第九期實戰英文多益中級班招生開班業務	辦理 104 學年度第八期實戰英文多益初級班，課程預計於 105/8/20(六)開班上課，截至 105/8/3(三)止計 13 名學員報名收入約計\$50,050 元	教務處推廣教育組	105 年 8 月	本校	
辦理 105 學年度年度第 1 學期會計師學分班成本會計學招生開班業務	辦理 105 學年度第 1 期會計師學分班成本會計，課程預計於 105/9/12(一)18:30 開班上課，截至 105/9/12(一)止計 26 名學員報名收入約計\$195,000 元	教務處推廣教育組	105 年 9 月	本校	
辦理 105 學年度年度第 1 學期會計師學分班審計	辦理 105 學年度第 1 期會計師學分班審計學，課程預計於 105/9/13(二)18:30 開班上課，截至 105/9/13(二)止計 35 名	教務處推廣教育組	105 年 9 月	本校	


國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)




事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學招生開班業務	學員報名收入約計\$262,500 元				
辦理 105 學年度第 1 學期會計師學分班中級會計招生開班業務	辦理 105 學年度第 1 期會計師學分班中級會計，課程預計於 105/9/22(四)18:30 開班上課，截至 105/9/13(二)止計 26 名學員報名收入約計\$195,000 元	教務處推廣教育組	105 年 9 月	本校	
雙軌暑修課程	雙軌暑修課程成績結算	教務處	105.08.10~08.30	教務處	
專科 80 學分班第一期報到、開班	專科 80 學分班第一期報到，開班準備	教務處推廣教育組	105.08.15~105.09.13	教務處	
雙軌學制及推廣教育教師鐘點費核撥	105/8 月份雙軌學制及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥(桃園校區)。	進修推廣部推廣組	105.8.15~105.8.30	教務處	
105 年度上半年產投結案	辦理 105 年度上半年產業人才投資方案「國際商務英文書信會話班」結案	教務處推廣教育組	105.08.01~105.08.25	教務處	


國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
雙軌暑修課程	雙軌暑修課程成績結算	教務處	105.08.10~08.30	教務處	
不動產估價學分班	準備不動產估價師學分班第 2 期開班事宜	教務處推廣 教育組	105.08.30~105.09 .16	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期 4 次行政會議工作報告 (報告單位:研發處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
大專校院創新轉型計畫	<p>結合「大專校院創新轉型計畫與」與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫」的資源，共同建置校內實習場域-智慧實習商店及電子商務平台：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 已取得通識中心同意，由研發處負責管理承曦樓「藝廊」，本處擬將規劃中的智慧實習商店建置於「藝廊」，並保留藝文展演空間，由通識中心邀約藝術家展演，同時也可以是創新經營學院師生作品展出空間。本處期盼藉由藝術創作展演空間的營造，可以激發本校師生創作能量，同時，融入物聯網、雲端及大數據的智慧實習商店，讓學生可以體驗商業 4.0 的未來趨勢。藝廊的規劃以符合本校中長期發展特色為主要目標。 2. 智慧實習商店由「研華科技」會同系統整合商規劃佈建物聯網、雲端及大數據，並加入室內設計團隊，設計符合藝廊風格的人文藝術空間。 3. 創作品電子商務交易平臺由資管系主任及學生建置上線完成。 4. 確立完整商流，金流擬與第三方支付「歐付寶」合作，導入行動支付機制，物流與嘉里大榮合作，已於藝廊前方放置智慧存取櫃。實現一個以手機即可完成交易的商業模式，並朝向無人商店的目標發展。 	研發處及各單位	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	

	<p>5. 結合內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫--「邁向商業 4.0 智慧校園建構」,建置完整「智慧校園管理平台」,整合智慧商業、智慧生活與智慧空間與環境。</p> <p>6. 105 年 9 月 26 日至 11 月 3 日舉辦「105 年北商創意設計競賽」,激發本校學生創作能量,形塑北商創意設計氛圍,選拔優秀學生創作品上架。同時可達到宣傳智慧實習商店及電子商務交易平臺,及行銷北商數位商管創新特色發展之目的。</p> <p>7. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營」學分學程班招募中,105 學年度第 1 學期將開設「虛擬社會企業經營實習」之 2 學分必修課,讓學生實際參與「智慧實習商店」與「電子商務交易平臺」的經營。</p>				 
<p>商業服務生產力 4.0 人才培育計畫 - 「智慧零售」領域</p>	<p>結合「大專校院創新轉型計畫與」與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫」的資源,共同建置校內實習場域-智慧實習商店及電子商務平台:</p> <p>1. 參與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫智慧零售」領域教學策略聯盟,與國立高雄第一科技大學共同合作:(1)商業 4.0 導論撰寫及磨課師錄製運作機制、(2)商業 4.0 智慧零售領域教師研習營及(3)商業 4.0 學程擴散。</p> <p>2. 「智慧商業服務」學分學程班由財經學院規劃 105 學年的課程開設,並開設「智慧零售實習」之 2 學分必修課,參與經營智慧實習商店。</p>	<p>研發處</p>	<p>105 年度</p>	<p>研發處、國立高雄第一科技大學、臺北校區及桃園校區、國立臺灣科技大學</p>	

<p>商業服務生產力 4.0 跨領域交流平臺之議題共創計畫</p>	<ol style="list-style-type: none"> 本校敬邀 20 位產學研專家共同參與此交流平臺，包括資策會、台灣微軟、怡客咖啡、全聯、嘉里大榮、歐付寶、研華科技、歡揚科技、聚碩科技、中華跨境電子商務產業發展協會等，涵蓋完整的零售商業模式，並提出議題共創計畫，申請到 10 萬元經費，擬規劃學者專家座談會，對於本校在智慧零售實驗室的建構，及虛實整合商業人才的培育上，給與知能與技術的指導。 擬聘任資策會及微軟等專家為本校商業 4.0 之顧問。 已於 9/6 舉行第一次商業 4.0 跨領域交流平台座談會，並將於 9/23 舉行第二次商業 4.0 跨領域交流平台座談會，藉由與業界充份討論，了解產業界對商業 4.0 人才需求的類型與能力，並增加與產業界以不同型態合作「智慧實習商店」的可能性。 	<p>研發處</p>	<p>5-10 月</p>	<p>本校</p>	
-----------------------------------	--	------------	---------------	-----------	---

一、研發組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
<p>學生兼任助理保障事宜</p>	<ol style="list-style-type: none"> 盤點本校學生兼任助理樣態及人數。 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。 	<p>研發處及各單位</p>	<p>105 年度</p>	<p>行政大樓 6 樓研發處</p>	

	<ol style="list-style-type: none"> 彙整回報教育部、勞動部、監察院等單位各項調查表。 其他統籌辦理事項。 				
本校發展創新特色領域計畫補助要點	<ol style="list-style-type: none"> 訂定本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」及辦理各項配套事宜。 彙整各單位 105 年度教師研究社群、教師產學合作社群、學生創新社群等各項申請資料及成果報告事項。 辦理經費核撥及後續核銷等相關作業。 	研發處	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	
統籌獎勵經費分配	<ol style="list-style-type: none"> 彙整各系特色計畫。 辦理經費分配及後續核銷相關事宜。 	研發處	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	
105 年度評鑑事宜	配合學校辦理 105 年度 9 月自我評鑑，105 年度 11 月外部評鑑，撰寫學校整體資料表、自評表、各項彙整資料及訪視紀錄回覆意見表等相關事宜。	研發組	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	
中長程校務發展計畫執行控管	<ol style="list-style-type: none"> 訂期追蹤本校中長程校務發展計畫書各單位 KPI 指標執行情形。 編訂「105~109 年校務發展計畫書」。 	研發處	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	
校務發展委員會	<ol style="list-style-type: none"> 簽聘 105 學年度校務發展委員。 召開 105 學年度第 1 學期第 1 次校務發展委員會。 	研發處	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	

105 年度學校定位與發展宣導會	自 105 年 8 月至 10 月間至各單位進行宣導。	研發處	105 年度	各系所	
教育部	辦理教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資相關事宜。	研發組	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	
科技部相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理科技部 104 年度專題研究計畫經費結報事宜。 2. 辦理科技部 105 年度各類研究計畫請款、變更、研討會經費補助及核銷相關事宜。 3. 辦理科技部 105 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施彈性薪資每月核銷及相關事宜。 4. 辦理科技部 105 年度補助大專學生研究計畫經費相關事宜。 5. 辦理科技部各類研究計畫申請案。 	研發組	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	
研發處綜合業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召開研發處處務會議及相關會議。 2. 辦理本處內部控制相關事宜。 3. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。 4. 轉知暨公告相關訊息。 	研發處及各單位	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	
二、產學合作組					

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助 104 學年就業學程評鑑相關事宜。 2. 協助 104 學年就業學程核銷相關事宜。 3. 辦理 104 學年度就業學程核銷及 105 學年度系統建置 4. 公告 103 學年補助大專校院辦理就業學程計畫優良學程頒獎典禮訊息。 	商務系、會資系、企管系、資管系、商設系	8-9 月	勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、研發處	
教育部產學攜手合作計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 104 產學攜手合作計畫結案相關事宜。 2. 參加教育部 106 學年度產學攜手計畫精進說明會。 	會資系、應外系、企管系	8-9 月	教育部	
跨校策略聯盟計畫	轉知本校跨校策略聯盟計畫相關訊息	企管系、商設系	8-9 月	本校、台科大	
區域產學合作中心-國立臺灣科技大學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 轉知臺科大區產中心辦理生產力 4.0 講座、創新創業競賽、重點產業人才、教師進行產業研習或研究等資訊。 2. 參與夥伴學校執行委員會會議。 3. 執行臺科大區產中心「105 年產學合作、產業平台及創新創業補助」計畫。 4. 協助「105 年度技專校院學生創新創意競賽計畫」經費核銷。 	產學組、臺科大、主計室	8-9 月	本校、臺科大	
策略聯盟	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理本校與嘉里大榮物流產學合作事宜。 	產學組、台科大、嘉里大榮	8-9 月	研發處、總務處	

與產業界互動	1. 辦理本校與嘉里大榮物流產學合作討論會議及聯繫兩校區智慧型儲物櫃進駐事項。	產學組、嘉里大榮物流、總務處	8-9 月	研發處、總務處	
網站後台維護	1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。 3. 公告及轉知各項活動訊息	產學組	8-9 月	研發處	
產學合作計畫案申請	1. 辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。 2. 協助各產學合作計畫案經費變更及展期。 3. 協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。 4. 辦理本校各單位計畫案申請登記。	產學組、各教學與行政單位	8-9 月	研發處	
創新創業競賽	1. 公告【酷點校園】敬邀夥本校師生參與旅遊行程設計賽。 2. 公告「大專校院高等教育人力躍升培訓及媒合平臺」媒合服務分區說明會。 3. 公告「2016 年台北國際發明暨技術交易展-教育部館」相關訊息。 4. IDEAX 跨域創新論壇九月場。	產學組、各教學單位	8-9 月	研發處	
行政會議列管案	1. 回覆本組列管案執行情形。	產學組、秘書室	8-9 月	研發處	

轉發產官學研機構來文	1. 產學資訊公告周知。 2. 公告各項資訊。 3. 辦理青年築夢創意發想空間場地租借事宜。	產學組	8-9月	研發處	
------------	--	-----	------	-----	--

三、實習就業輔導組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
在校生丙檢作業	辦理 105 年度在校生工商業類丙檢考試作業	各所系科	至 105 年 12 月	研發處	
內部稽核作業	1. 辦理單位內部稽核及訪視事宜 2. 訪視建議後續辦理事宜	研發處	至 105 年 10 月	研發處	
TYS 資源運用	1. 公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務 2. 公告台北青年職涯發展中心企業參訪活動 3. 公告台北青年職涯發展中心職涯講座	全校	至 105 年 12 月	研發處	
職涯講座	辦理桃園校區創新啟航-職涯成長系列講座相關事宜	桃園校區	至 105 年 10 月	桃園校區	
實習說明會	辦理海外實習說明會	全校	至 105 年 10 月	研發處	

桃園校區駐點諮詢服務	排定桃園就業中心到校駐點諮詢服務時程及公告作業	桃園校區	至 106 年 1 月	研發處	http://rd.ntub.edu.tw/files/13-1005-50047.php?Lang=zh-tw
畢業流向	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理學生離校手續之查核 2. 彙整畢業生資料 	各所系科	105 年 7 月~12 月	研發處	
評鑑業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本組相關業務資料蒐集 2. 製作相關簡報及報告。 		105 年 7 月~11 月	研發處	
畢業流向調查	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公告教育部畢業生畢業後一年、三年之事項 2. 追蹤各項調查回收率 3. 修改就業滿意度及雇主滿意度問卷 	各所系科	105 年 7 月~12 月	研發處	http://rd.ntub.edu.tw/files/13-1005-41267-1.php?Lang=zh-tw
105 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 105 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫執行及核銷事宜	各系科	105 年 1 月-11 月	研發處	

105 年度政府補助計畫	教育部青年署 105 學年度 105 學年度推動大專校院職涯輔導工作實施計畫後續申請及執行相關事宜	資管系、數媒系	105 年 7 月 -106 年 6 月	研發處	
105 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 105 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫執行及核銷事宜。	各系科	105 年 1 月 -11 月	研發處	
行政庶務	1. 公告實習廠商需求 2. 研發處公文資料傳閱 3. 其他事務	每日		研發處	

四、創新育成中心

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
106 年度經濟部中小企業處補助計畫申請及實地訪視	1. 106 年度經濟部中小企業處補助創新育成中心計畫於 8 月 15 日已提出申請計畫。 2. 經濟部中小企業處預定 9 月 29 日至桃園校區育成中心進行實地訪視。	經濟部中小企業處 育成中心	8/1-9/30	本校	
經濟部中小企業處補助計畫執行	3. 育成執行成果每月 25 日前回報經濟部中小企業處專案計畫管理系統。 4. 9 月 5 日安侯建業聯合會計師事務所至校進行育成中心補助查核。	經濟部中小企業處 育成中心	8/1-9/30	本校	

企業先期洽談	1. 8月份與4家企業先期洽談，預計有2家會提出進駐申請。	育成中心	8/1-9/30	本校	
企業進駐	1. 9月20日中華圖象字公司進駐台北校區、樂園創藝公司進駐桃園校區。 2. 協助新進駐公司，辦理相關進駐手續。	育成中心	8/1-9/30	本校	
進駐廠商輔導	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	8/1-9/30	本校	
中心輔導顧問遴選聘任	1. 本校新通過創新育成中心輔導顧問遴選聘任作業要點，請各系所協助推薦輔導顧問人選，協助進駐企業。	育成中心	8/1-9/30	本校	
轉發外部機構來文	1. 創新、創業相關活動及產學資訊公告周知。	育成中心	8/1-9/30	本校	
網站後台維護	1. 維護本中心處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。	育成中心	8/1-9/30	本校	http://iic.ntub.edu.tw/bin/home.php

國立臺北商業大學 105 學年度第一學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
維護國際事務處中文網站	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄。	國際事務處	8-9 月份	本校	國際處中文網站 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
維護國際事務處臉書社團	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄。	國際事務處	8-9 月份	本校	國際處臉書 https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks
外賓來訪	8 月 2 日 泰國暹羅大學(SIAM University)中華國際學院李留源副院長及張舜傑助理教授來訪 8 月 4 日 2016 北京外國語大學北京之春回訪團蒞校參訪 8 月 24 日 日本新潟大學土屋太祐教授、高宮浩司教授來訪 9 月 13 日 日本千葉商科大學國際中心竹村奈緒美主任、高木智也帶領 9 名學生來訪，進行學生交流活動	國際事務處	8-9 月份	本校	公布於國際處中文網站及臉書 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
105 年度學海飛颺計畫	本校推薦劉芯彤等 27 位學生申請教育部 105 年度學海飛颺獎助計畫；教育部 5/31 公布核定補助款為新台幣 1,050,000 元；學校配合款 210,000 元。	國際事務處	1 月份迄今	本校	教育部學海飛颺網站 https://www.studyabroad.moe.gov.tw/105/newlst.php





105 年度學海築夢計畫	本校 105 年度學海築夢計畫申請案件，經教育部核定為「越南國紡國際企業管理實習計畫」獲得補助，5/31 公布核定補助款為 240,000 元(教育部補助 200,000 元、本校配合款 40,000 元)。本校 3 名學生於 7 月 31 日至 105 年 9 月 4 日赴越南實習，計畫主持人黃仲楷老師於 7 月 25 日至 105 年 8 月 4 日赴越南執行本計畫。	國際事務處	1 月份迄今	本校	教育部學海築夢網站 https://www.studyabroad.moe.gov.tw/105/newlst.php
105 學年度第二學期交換生申請作業	5 月 31 日已完成 105 學年度第二學期交換學生申請，有 6 位同學預計前往海外姐妹校交換。也於 9/12 通過教務會議審議。	國際事務處	6 月份迄今	本校	無
辦理講座活動	9 月 22 日辦理台北校區-105 學年度上學期交換學生及學海飛颺說明會 9 月 27 日辦理桃園校區-105 學年度上學期交換學生及學海飛颺說明會 9 月 29 日美國霜堡洲立大學留學講座 預計於 10 月中旬舉辦交換學生系列講座(台北 3 場、桃園 1 場)	國際事務處	9 月-10 月	本校	無
國際合作接洽	目前正與日本新瀉大學、印尼的印尼大學洽談合作事宜。 8 月與加拿大麥迪森海特學院簽訂 MOU 及 Agreement for Student Exchange 9 月與拉脫維亞的 Riga 科技大學簽訂 MOU 及 Agreement for Student Exchange	國際事務處	8-9 月份	本校	無
2016 馬來西亞高等教育展經費核銷	完成參加 8/3-8/10 在吉隆坡及檳城舉辦之 2016 馬來西亞高等教育展經費核銷	國際學生組	8 月份	本校	無


辦理 2016 香港 高等教育展籌 備	辦理參加 10/20-10/23 在香港啟德碼頭舉辦之 2016 香港高等教育展 相關工作	國際學生組	8-9 月份	本校	無
辦理第一次校 務自我評鑑相 關工作	配合 9/20 學校自我評鑑的要求辦理相關工作	國際學生組	9 月份	本校	無

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位:學生事務處)


事件月活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
弱勢學生助學金	公告 105 學年度弱勢學生助學金相關事宜，申請截止日至 105 年 10 月 3 日止。	生輔組	8 月 8 日	生輔組	
105-1 免學費減免收件及審查作業	辦理 105-1 五專前三年免學費新生收件、稽催、審查作業(共計 355 人)、國教署新生資料上傳作業及轉學生免學費申請通知。	生輔組	8 月 1 至 31 日	生輔組	
學雜費減免	受理日間部新生及舊生 105 學年度第 1 學期學雜費減免申請作業。	生輔組	8 月份	生輔組	
籌備原住民族新生迎新	籌備原住民族迎新相關事宜，並預訂於於 9 月 8 日辦理迎新活動，討論推動原青社原立之章程及活動內容。	生輔組、原住民新生及舊生	籌備會議 1.8 月 25 日 2.9 月 1 日 3.9 月 7 日 迎新 9 月 8 日	生輔組 心諮組團體 諮商室	
臺灣土地銀行 70 周年行慶系列活動-行慶日慶祝茶會活動	親善大使協助「臺灣土地銀行 70 周年行慶系列活動-行慶日慶祝茶會活動」貴賓接待	生輔組、親善大使 2 名	8 月 25、29 日	臺灣土地銀行員工訓練所	
交通安全委員會期初會議	105-1 學期交通安全議程準備交通事故情形進行報告及分析	生輔組	8 月 30 日	生輔組	


交通安全宣導教育	105-1 交通安全宣導週影片剪輯及計畫簽辦，春暉社協助交通安全微電影影片拍攝及剪輯。	生輔組、服務學生 1 名、春暉社 10 名	8 月 1 日~ 8 月 31 日	生輔組	1. <u>交通安全宣 導週影片</u> 2. <u>春暉微電影</u>
愛心宿舍入住申請	本(105)學年度經公告受理收件，計有日間部一年級女性新生申請愛心宿舍入住，已於 105 年 8 月 18 日簽准核定並通知符合申請學生於 105 年 9 月 1 日辦理入住手續。	生輔組	8 月 18 日至 9 月 1 日	生輔組	
學生兵役資料調查	辦理 105 學年度第 1 學期日間部學生兵役資料調查，通知各系科(含研究所)86 年次以前之男學生兵役資料調查表依限繳回調查表資料。	生輔組	9 月 12 至 23 日	生輔組	
賃居學生資料調查	辦理 105 學年度第 1 學期日間部賃居學生資料調查，請新生輔導員及各班班代協助通知賃居學生，依限於 105 年 9 月 23 日前繳回調查資料。	生輔組	9 月 8 至 23 日	生輔組	
新生入學輔導暨新生始業式	協助新生了解學校事務	生輔組、各學制一年級新生	9 月 8 日	各新生班輔導教室及活動中心二樓	<u>生輔組網頁- 生輔組活動 -105 學年度</u>
校園友善週	預訂辦理春暉、紫錐花相關宣導活動。	生輔組、吉他社	9 月 28 日 10 月 5 日	穿堂	
菸害防制講座	預訂辦理宣導相關菸害防制事宜。	生輔組、全校一年級新生	10 月 24 日 10 月 31 日 11 月 14 日	中正廳、承 10 樓國際會 議廳	
安全的性愛滋關懷暨反毒演講	預訂辦理宣導性教育及反毒宣導事宜。	生輔組、全校一年級新生	11 月 28 日 12 月 5 日	中正廳	

			12月12日		
學生宿舍接洽事宜	1.承租青田郵局改建學生宿舍之巨額採購案，另依機關提報巨額採購使用情形及效益分析作業第2條規定，針對成本效益專案簽經機關首長核准後，續辦本案招標事宜。 2.9/19 函請財政部國有財產署保留土城地區土地，並規劃爭取無償撥用。	生輔組	1.8-9月份 2.9/19	生輔組	
學生自治組織活動	學生會協助規劃105學年度學生社團暨系科學會聯合幹部訓練。	課外組、本校社團學生	8月份	桃園校區	
社團成果發表及活動	1.資訊研究社辦理105年暑期電腦營 2.如來實證社辦理社博前籌組組聚 3.美術社御林園老人院服務學習 4.管樂社三校聯合暑訓 5.管樂社校內暑期訓練 6.熱音社社遊	課外組、 1.本校學生33人 2.本校學生40人 3.本校學生15人 4.本校學生11人 5.本校學生20人 6.本校學生27人	1.8月15至18日 2.8月24日 3.8月6日 4.8月23至28日 5.8月29日至9月2日 6.8月16日	1.行政大樓402教室 2.中正廳 3.御林園護理之家 4.基隆市童子軍活動中心 5.本校 6.大安森林公	1.  4.  5.  6. 

				園	
就學貸款	1. 辦理 105 學年度第 1 學期就學貸款申請。 2. 就學貸款學生就學狀況異動填報。	課外組、本校學生	8 月份	本校	課外組網頁
校內獎學金	1. 回收各系科校內獎學金預估名額表，名額異動修正。 2. 校內獎學金會議資料彙整。	課外組、本校學生	8 月份	本校	課外組網頁
校外獎學金	1. 辦理天來基金會獎學金、張榮發基金會清寒助學金、台東縣林坤池、中正區民俗委員獎學金、昌益文教基金會助學金、紅十字會清寒孤兒獎助學金、桃園市清寒優秀原住民獎助學金、新北市原住民獎學金、扶輪社親恩獎學金等相關事宜。 2. 核發大專院校原住民族獎助學金、有德機器有限公司助學金等。	課外組、本校學生	8 月份	本校	課外組網頁
教職員工生傷病處理	8 月份臺北校區 81 人次，桃園校區 27 人次。	保健組、全校教職員工生	8 月 1 日至 31 日	臺北校區 桃園校區	
飲料店水質檢查	暫停營業	保健組			
飲水機水質檢查	1. 臺北校區：8 月 23 日辦理 68 台檢查（2 台禁止進入 1 台節能關閉 1 台施工關閉），25 日檢查結果：合格。 2. 桃園校區：8 月 22 日辦理 31 台檢查（1 台節能關閉），24 日檢查結果：合格。	保健組	8 月 22、23 日	臺北校區 桃園校區	保健組網頁
廚房餐具抽驗	暫停營業	保健組			

食材抽樣	暫停營業	保健組			
協助身心障礙學生	1.身障生聯繫會議(9/20 日間桃園校區及夜間學制；9/21 日間台北校區；9/22 專進學制；9/25 空院學制) 2.身障生活動(暫訂 11/26 戶外交流活動；12/3 藝術抒壓工作坊；12/23 感恩茶會) 3.身障生期中聯繫會議(11/13 空院學制；11/17 日間台北校區；11/18 專進學制；11/22 日間桃園校區及夜間學制)	諮商組	9 至 11 月	諮商組	
導師會議/研習	1.9 月 14 日日間部導師導師會議。 2.10 月 27 日新生班級導師期中會議。 3.11 月 16 日導師知能研習。	諮商組、導師	9 至 11 月	行政大樓 7 樓大廳	
北二區輔諮中心	8 月 25 日大專校院原住民學生輔導專業研習。 10 月 28 日 105 年「北二區輔導主任經驗傳承會議」	諮商組	8 月 25 日 10 月 28 日	馬偕醫護管 理專科校 行政大樓 7 樓大廳	
協助新生適應新環境	辦理新生班級辦理「大學生/青少年心理健康量表檢測」，落實「憂鬱與自我傷害三級預防工作」，藉以了解新生目前心理健康狀況。	諮商組	9 月 19 日 10 月 24 日	承曦樓 10 樓 及行政大樓 7 樓大廳	
心理衛生推廣活動	輔導股長研習講座	諮商組	9 月 29 日 10 月 5 日	大樓 7 樓大 廳	
性別平等教育	1.專題演講 2.戀愛關係探索工作坊	諮商組	專題演講 10 月 5、12、 19、日 11 月 23、30 日 工作坊 12 月 17 日	承曦樓 10 樓	

國際志工成果分享	參與華碩文教基金會暨資策會國際志工分享會，榮獲優選獎之殊榮	服學組、16 位國際志工	9 月 9 日	華碩文教基金會	
專題演講	辦理 105 年度第 1 學期服務學習專題演講	服學組、四技修習服務學習課程學生	9 月 30 日	中正廳	
專題演講	辦理 105 年度第 1 學期勞作教育專題演講	服學組、五專修習勞作教育課程學生	10 月 3 日	承曦樓 10 樓	
國際志工成果展	辦理 105 年國際志工成果展(台北校區及桃園校區)	服學組、16 位國際志工、全校師生	10 月 4、6 日	中正廳	
國際志工成果發表	參與桃園市政府事務局國際志工分享會	服學組、16 位國際志工	10 月 16 日	桃園市政府事務局	
境外生輔導重點摘要	1. 辦理 105 學年度 48 生新生、4 名外籍生新生、16 取新生陸生來臺就讀各注意事項說明、租屋處協助。 2. 8/17-9/7 新生學長姐服務隊協助境外新生報到、入境體檢、租屋、申辦證件等事宜。	186 名境外生	8 月份	本校	
境外生輔導統計	1. 105 學年度註冊境外新生：68 人 2. 畢業生輔導：10 人次 3. 繳費註冊/課程/轉系事宜：8 人次 4. 生涯討論：5 人次 5. 獎補助學金：6 人次 6. 居留相關證件：12 人次 7. 健保/醫療意外保險事宜：8 人次 8. 政策及活動宣達、生活及健康網頁提醒：3 次 9. 社團輔導：2 次	186 名境外生	8 月份	本校	

	10.境外生動態通報：2次 本月輔導次數共124人次				
桃園校區新生始業式	藉由新生入學輔導使新生認識校園環境、本校重要學則規定。	桃園校區四技、二技全體新生	9月9日	桃園校區圖書館1樓	
系科學會活動	商創系學會一新生茶會	商創系學生	9月12日	桃園校區弘毅樓廣場	
社團運作說明會	因應桃園校區學生自治組織面臨首次幹部交接，舉辦此次會議說明社團重要法規表格、活動辦理、空間設備資源等運作須知，以促進桃園校區各社團之經營與發展。	桃園校區學生會、社團幹部	9月13日	桃園校區弘毅樓會議室	
學生兵役緩徵、儘召申報作業	105學年度第1學期新生兵役暫緩徵集、儘後召集2款、緩徵延長修業年限、儘召延長修業年限、緩徵消減名冊製作及申報各縣市政府作業，核處結果輸入資訊系統供學生上網查詢。	進修學制	9月份	進修學制辦公室	
弱勢助學金申請	辦理105學年度第1學期弱勢助學金申請。	進修學制	9-10月份	進修學制辦公室	
校內外獎學金申請	辦理105學年度第1學期舊生校內、外獎學金申請。	進修學制	9-10月份	進修學制辦公室	
新生訓練	辦理本學制105學年度第1學期新生訓練。	進修學制一年級新生	9月8日	學生活動中心2樓	
學雜費減免	辦理本學制105學年度第1學期新生學雜費減免申請。	進修學制	9月份	進修學制辦公室	
導師會議	辦理本學制105學年度第1學期導師會議。	進修學制導師	9月12日	行政大樓7樓--行政會議廳	

就學貸款	1.每月底辦理進修學制就學貸款學生休退學名單給台北富邦銀行及教育部等相關事宜。 2.宣達並辦理進修學制 105 學年度第 1 學期學生就學貸款等相關事宜。	進修學制、進修學制學生、教育部、台北富邦銀行、教育部	9-10 月份	進修學制	
------	--	----------------------------	---------	------	--

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
105 學年度汽車停車年繳證及機車識別證申請作業	105 學年度汽車年繳證及機車識別證年費，請各單位轉知同仁於 105 年 8 月 1 日前全額繳清，倘未能於期限內繳交，依規定除新辦停車者(新進同仁或在校首次提出申請者)可按月比例收費外，其餘人員一律繳交全額年費。機車停車清潔費年繳 1000 元，至出納組自動繳費機繳款；汽車停車清潔費年繳 4800 元，可由薪資扣款或出納組自動繳費機繳納，申請表已建置於事務組網頁，敬請下載使用。	各一、二級單位	105 年 8 月 1 日起	臺北校區	
105 學年度校園資源回收注意事項	為強化本校資源回收作業，自 105 年 9 月 12 日起各班級值日生將垃圾送至垃圾場後，請將一般垃圾投入子母車內，資源回收類放置於資源回收暫存區，由專人協助學生進行垃圾分類。各教學及行政單位若有廢紙及鐵鋁罐等資源回收品，敬請自行派員逕送垃圾場交由專人回收。	全校教職員工生	105 年 9 月 12 日起	臺北校區 垃圾場	
辦理校園綠美化作業	為維護校園景觀，臺北校區已完成花圃除草及花木修剪作業，五育樓西側 1 樓花臺，擬於防水工程完成後進行植栽工作。	事務組、環安組	105 年 9 月	臺北校區	
完成全校教室設備檢修作業	為改善本校普通教室教學設備損壞情形，已洽商完成資訊講桌、課桌椅、冷氣及喇叭等財物檢修作業，以期提供良好就學環境。	事務組、營繕組、資網中心、各教學單位	105 年 9 月	臺北校區	
為因應經營組庫房搬遷將分批發放	1. 因經營管理組庫房遷移，自 104 年 9 月 7 日起更改領用物品發放時間：統一發放時間為每日上下午各一次，上午收取領用單截止時間為 9:30，下午領用單收件截止時間為 14:30，物品備妥後會再通知	本校各單位	105 年 7 月 1 日起	本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/14-1

領用物品(上下午各一次)及提供最新提供領用物品明細	<p>申請單位前來經管組領取，如有緊急狀況時，請先電話通知以提前備物通知領取。</p> <p>2. 有關本校庫房最新提供領用物品明細於 105 年 7 月 1 日起實施，各單位可於網站中查詢。</p>				008-40831, r13-1. php
空間調整事宜	<p>因應高商結束空間釋出，行政單位已於暑假期間完成空間搬遷作業。</p>	本校各學院、通識中心	105 年 8 月 1 日	本校	
委外部門重新招商案	<p>本校咖啡吧、影印部、飲料自動販賣機已完成重新標租作業；面紙自動販賣機已三次公告無人投標，擬調整租金再辦理標租作業。美髮部擬於近期完成變使，預計 9 月辦理公開標租事宜。</p>	本校	105 年 8 月 1 日起		
文書業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自 106 年起本校各單位所需郵資費擬請各單位自行編列以落實使用者付費原則。 2. 請各單位登記桌同仁每日上班日瀏覽電子公文線上簽核系統以確認是否有會辦公文或總收文所分之外部機關電子來文，若以書面呈核方式辦理公文者，請將紙本送登記桌同仁辦理公文系統傳送下一關作業。 3. 辦理全校各單位典信、聘函、畢業證書、獎狀及合約或派令聘函等用印業務。 4. 本校固定每周一與周四上午九時有學校租賃小客車載送教學與行政單位文書公文資料往返台北與桃園校區。 5. 辦理各單位公文稽催與公文調案業務。 6. 完成電子公文系統新進與現職同仁教育訓練作業。 	全校一級行政及所有教學主管。	105 年 8 月迄今	本校	

	<p>7. 配合行政院要求請各單位承辦同仁將 Word 檔另存檔案類型為 Open Document 後再上傳公文。</p> <p>8. 請本校各單位同仁於承辦公文時若於本校電子公文系統選擇「線上簽核」方式辦文，請不要再將紙本簽稿列印出來以「書面陳核」紙本方式呈送，以免單位長官與主秘、首長同一件公文需要批閱兩次，造成困擾。</p>				
高商導師費	105 年 8 月 12 日支付高商 104 學年度 07 月導師費 4,000 元。	各單位	105 年 08 月 04 日至 105 年 09 月 12 日	本校	
校外實習鐘點費	105 年 8 月 23 日支付日間部商務系 104 學年度第二學期校外實習鐘點費 20,496。	各單位	105 年 08 月 04 日至 105 年 09 月 12 日	本校	
高商兼任鐘點費	105 年 8 月 5 日支付高商 104 學年下 7 月(4 週)兼任鐘點費 19,200 元。	各單位	105 年 08 月 04 日至 105 年 09 月 12 日	本校	
結算作業	桃園校區新建工程結算驗收證明書開立與尾款撥付	顏明南建築師事務所、營建署、營繕組	8 月中旬至 9 月 13 日		

督工及協調 會勘	臺北校區各棟大樓防水工程	禾久營造有限公司、顏明南建築師事務所、營繕組	7月初迄今	六藝樓、 五育樓	
督工及協調 會勘	五育樓西側廁所整修工程	銷富室內裝修設計有限公司、顏明南建築師事務所、營繕組	7月初迄今	五育樓	
督工及協調 會勘與驗收	本校台北校區圖書館電力設備汰換工程施工及驗收	聯東電機公司、永盛技師事務所、營繕組	105年7月11日至 105年9月13日	圖書館	
督工及協調 會勘	六藝樓搬遷及裝修工程施工	顏明南建築師事務所、營繕組	105年7月12日8迄今	六藝樓	
督工及協調 會勘與點交	臺北校區活動中心地板整修工程施工	歐斯達公司、顏明南建築師事務所、營繕組	105年7月12日迄今	活動中心	
訂約與付款	桃園校區公共藝術相關訂約與得標廠商第一期款撥付	水月公司、顏明南建築師事務所、總務處營繕組	105年8月迄今	台北校區 行政大樓	
聯合巡檢	台北校區一般教室家具與設施狀況聯合巡檢	各系所、資網中心、事務組、營繕組	7月25日至9月1日	台北校區	

會議	教育部公共建設會報	教育部秘書處、各校代表、本校營繕組	8月30日	中央聯合辦公室南棟	
開標	本校桃園校區與臺北校區創新育中心整修工程委託設計監造案議約	投標廠商、育成中心、主計室、營繕組	8月30日	台北校區營繕組	
開標	桃園校區圖書館特展牆面工程委託設計監造案議約	投標廠商、主計室、營繕組	8月31日	台北校區營繕組	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
教學資源組					
數位學習管理系統 (blackboard)105 年度系統擴增購置案公開招標	105 年度本校數位學習管理系統(blackboard)擬購置行動功能及系統進階擴增，已於 1 月起申請購置至 6 月終確定以公開招標方式進行。8 月公開招標上網並於 9/13 開標。	教發中心陳淑萍、資網中心、事務組	9 月		
105 學年度第 1 學期教學輔助學習生申請	105 年 5 月 16 日簡便行文至各系科辦公室，通知 105 學年度第 1 學期教學輔助學習生申請，行文內容包含教學助理制度實施要點及申請教學輔助學習生之相關表件，煩請各申請教師詳閱相關資料。105 年 7 月 20 日簡便行文至各系科辦公室增加每系科分配時數，並於 105 年 9 月 15 日前收件，煩請各系科備會議記錄及申請文件提交。	教發中心陳淑萍、各系科	9 月		
105 學年度第 1 學期教學輔助學習生「CEO Leader」教學助理領袖計畫	教學資源組規劃辦理 105 學年度第 1 學期教學輔助學習生「CEO Leader」教學助理領袖計畫，計於 9/13、9/22、9/26、9/27 辦理四場研習活動。	教發中心教資組	9/13、 9/22、 9/26、 9/27		教資組 網頁
105 學年度第 1 學期-教師知能研習-「數位學習管理系統」教	105 年 9 月 13 日辦理 105 學年度第 1 學期-教師知能研習-「數位學習管理系統」教育訓練，教師攜課程教材內容於會中操作，讓教師可順利上手 bb 系統。	教發中心教資組	9/13		教資組 網頁

育訓練					
教育部補助 103 年度「產業學院」計畫結案	本中心業已於 8 月 25 日函送教育部 103 年「產業學院」計畫成果報告並完成結案事宜。	教發中心教資組專員、會資系、企管系、資管系	8/25		
教育部補助 104 年度「產業學院」計畫	教育部於 8 月 30 日來函有關 104 年度「產業學院」計畫審查意見及第二年補助經費核定情形(58 萬 5,720 元)，本中心業已於 9 月 5-7 日函送教育部第二年計畫經費申請表等事宜。	教發中心教資組專員、會資系、資管系	9/5-9/7		
104 學年度教育部補助技專校院辦理「師生實務增能計畫」(程序四至八)結案	本中心業已於 8 月 31 日函送教育部 104 年第二階段「師生實務增能」計畫成果報告並辦理結案事宜。	教發中心教資組專員、會資系、企管系、商務系	8/31		
	由於第二階段執行計畫的三系所填報數據與資料多有疏漏，故本次 104 年第二階段師生實務增能成果報告書，專辦通知有多處需要修正，並補遞交成果報告書及經費修正表。目前，已經個別電話通知系所助教上系統更正。	教發中心吳思蓉會資系、企管系、商務系	9/13		
104 學年度教育部補助技專校院辦理「實務課程發展計畫」(程序一至三)執行成果修正報告書補正事宜	依教育部計畫專案辦公室(弘光科大)通知，本校 104 學年度「實務課程發展計畫」執行成果修正報告書相關資料補正事宜，業已於 8 月 25 日提交完整電子檔。	教發中心、商創系、應外系	8/11-8/26		

105 學年度教育部補助技專校院辦理「師生實務增能計畫」(程序四至八)修正計畫書補正	依教育部計畫專案辦公室(明志科大)通知,本校 105 學年度第二階段師生實務增能修正計畫書相關資料補正事宜,業已於 8 月 23 日完成並提交電子檔。	教發中心、財金系、應外系	8/17-8/23		
105 學年度教育部補助技專校院辦理「實務課程發展計畫」(程序一至三)	教育部來函有關 105 學年度補助本校辦理實務課程發展計畫補助款新臺幣 45 萬元業已轉辦撥付,已簽陳請主計室及出納組辦理帳務事宜並辦理中。	教發中心教資組、財稅系、資管系、商設系	8/26-		
105 學年度教學獎遴選委員	本中心已簽請校長核定 105 學年度「教學獎遴選委員會」委員名單並將簽呈製發聘函辦理作業。	教發中心教資組	9/7		
撰擬「105 年度北區技職校院第二期技職再造聯席會議」提案單	配合教務處,協助撰擬「105 年度北區技職校院第二期技職再造聯席會議」提案單。	教務處、教發中心教資組	8/10		
配合協助改大後評鑑及第二次自辦外部評鑑相關籌備工作	配合教務處規劃,完成校務類自我評鑑簡報資料製作及佐證資料夾準備等協助事項。	教務處、教發中心	8/23-9/9		
104 年度策略聯盟計畫結案	104 年度策略聯盟已圓滿辦理完竣,結案報告已於 9 月 9 日寄出予主辦學校台北科技大學。	教發中心吳思蓉	9/11	教發中心	

105 年新生國文會考	105 年新生國文會考已於 9 月 12 日(一)辦理，本次新生會考出席率不盡理想，部分學生未得知會考訊息，將於近期會考考後會議檢討本次辦理情形，並盡速彙整會考成績。	教發中心吳思蓉、各系所助教	9/12	教發中心承曦樓	
105 年新生學習技巧活動	105 年新生學習技巧將推出一系列講座&工作坊，希望有別於過往單純的演講形式，給本校學生更多元更豐富的學習內容，給予本屆新生耳目一新的感受與學習新知。	教發中心吳思蓉			
教發中心臉書粉絲團	為能使本單位和本校學生溝通更加流暢，本單位粉絲團於日前成立，未來除了透過該平台將部內業務訊息傳遞給學生之外，也會在粉絲團張貼對於學生學習有所助益的資訊，讓本校學生能藉由對於 FB 長時間的黏著度，從中獲得更多元、更廣的學習資訊。	教發中心吳思蓉	不定期辦理更新		
105-1 數位課程開課相關	經查核因申請教師開課名稱與其先前申請課程名稱不符，已請助教協助辦理更正，同時提醒教師補件申請計畫書，俾便於開學前辦理教師鐘點加計及核定開課；同時請助教協助提醒教師將新學期教材放置於平台。	企管助教、教發中心朱爰寧	8/31		
北區每月经費核銷	已於 8/31 簽請北區計畫 8 月份經費核銷表核章，並於 9 月初寄出予北區中心學校。	教發中心朱爰寧	9 月初		
北區技專校院教學資源中心 9 月份管考	北區技專校院教學資源中心計畫辦理 9 月份例行管考，已於 8/10 簡便行文並郵件與各單位，請其協助調查更新資料，中心已於 9/5 將本校 9 月份管考資料回傳與北區教資中心學校。	本校各處室、單位、系所、教發中心朱爰寧	9/5		

跨校選課說明會	於開學第一、二天，即 9/12(一)、9/13(二)，分別於台北校區及桃園校區辦理兩場次跨校選課說明會，已於網站上公告辦理說明會並開放線上報名。	教發中心朱爰寧、桃園校區教務行政組	9/12、9/13	台北場：中正紀念館 2 樓第一教室 桃園場：弘毅樓 A234 專業教室	
北區技專校院教學資源中心計畫	9/8 北區教資中心計畫第二期款項已入帳，本次經費預計執行至 10 月底，11/4 前將繳交期末成果報告予台灣科技大學教資中心。	北區計畫執行各單位、教發中心朱爰寧			
計畫學習生	核銷本中心 8 月份學習生學習助學金，並規劃新學期學習生徵聘、面試、學習內容、學期時間。	教發中心朱爰寧	8 月底~9 月初		
教發中心教學資源組召開組內會議	召開教學資源組第二次、第三次組內會議，討論組內後續工作規劃及相關提案等事項。	教發中心教資組	8/23、9/9	本校中正紀念館	教資組網頁
語言學習組					
辦理本校多益英語測驗校園考	規劃 105 學年度第 1 學期「多益校園考」，預定 105 年 9/27-10/26 開始報名，於 105 年 11/27 舉辦考試，持續辦理多益校園考等相關事宜。	全校教職員生參加考試	105 年 9/27 開始報名 11/27 考試	中正紀念館 2-5 樓	置放於語言學習組網頁
行政會議等錄音	行政會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員：全校一級行政及所有教學主管。	105 年 7-8 月共 2 次	行政大樓 7 樓大廳	會後錄音檔等交由秘

					書室等單位處理
借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍。 提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。	全校師生 105 年 8-9 月計 35 人次	上班時間 隨時服務	語言學習組辦公室	
管理視聽教室排定課程及臨時借用管理	隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用及提供課堂上之各項輔助教才借用與使用等事宜。	語言學習組	上班時間 隨時服務	中正紀念館 2-5 樓教室	語言學習組網頁
教室修繕	於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。	全校師生	105 年 2 月開始	本校視聽教室	
多益校園考試成績統計	完成本學期「多益校園考」測驗成績彙整及統計分析工作並上網公布。	語言學習組	105 年 8-9 月	語言學習組	語言學習組網頁
105 年度資本支出執行	105 年度資本支出計 6 項，目前均已完成，桃園校區數位語言教學系統採購案，已於 8/30 日完成驗收，目前開學上課教育訓練。	語言學習組	105 年 1 月-12 月	語言學習組	
網頁規劃製作及更新	規劃製作及隨時更新教學發展中心語言學習組網頁。	教學發展中心及語言學習組	隨時	語言學習組辦公室	語言學習組網頁

語言中心設備月檢	按每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護，以提供優質的設備環境。	語言學習組技士	105年1月-12月	視聽教室	將維護結果做成紀錄
視聽教室課程安排	隨配合開學加退選課，修改105學年度上學期語言課程於視聽教室上課課程表。	語言學習組	105年9月-開學後	語言學習組	語言學習組網頁
104學年度英文會考分析	分析104學年度一二年級各系科英文會考表現狀況。	語言學習組研究員	8月-9月	語言學習組辦公室	語言活動專區
105學年度英文會考籌劃	安排英文會考期程，地點及監考人力安排校室借用等事宜。	語言學習組	8月-9月	語言學習組辦公室	中心網頁
舉行英文會考考前會議	介紹考試軟體操作方式及監考注意事項等相關事宜。	教發中心同仁及各系助教	8月-10月	視聽第2教室	
規劃職場商用英文翻譯競賽	規劃職場商用英文翻譯競賽之內部及相關規則及事宜。	語言學習組	8月-11月	語言學習組辦公室	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位:圖書館)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
10-12 月預計執行之活動					
分館辦理圖書館導覽和藝文活動	9/19 週一中午 12:00-14:00 桃園分館預計舉辦「秀文字·玩創意」講座活動;10/24 週一下午 16:00-18:00 預計舉辦拳擊有氧體驗活動,歡迎桃園校區師生踴躍參加! 另 9/27 和 10/4 週二 12:00-14:00 亦舉辦「桃園分館服務利用及環境簡介」講座,歡迎來認識圖書館!	桃園分館	105 年 9、10 月份	桃園校區 圖資行政大樓 1 樓	
籌劃舉辦郝明義董事長蒞校演講	105 學年度第一學期圖書館邀約大塊文化郝明義董事長蒞校演講,預定演講日期為 105/12/5,星期一,下午 4:30-6:30,演講地點為承曦樓 10 樓國際會議廳,參加對象為本校師生,預估人數 200 名。	讀者服務組 本校師生	105 年 12 月 5 日	承曦樓 10 樓國際會議廳	
8-9 月已完成之工作					
與臺北市立大學圖書館交換館際借書證	自 105 年 8 月起與臺北市立大學圖書館訂定圖書互借合作案,提供雙方師生親自至對方館借書之服務,借閱證總數 20 張(臺北總館 10 張,桃園分館 10 張),每張可借閱冊數為 5 冊,借期 3 週,不可續借及預約。借閱規則及相關罰則依各校規定辦理。	讀者服務組 本校師生	105 年 8 月份起	本校圖書館	
書庫管理	1. 過期考試用書移架:將 500 類複本數較多、近一年無人借用的考試用書(目前共 56 冊)收放至 5 樓典藏小間(原日文書典藏處),採閉架式管	讀者服務組 採訪編目組	105 年 8 月份	臺北校區 圖書館	

	<p>理，並將書籍典藏地改為「5F 典藏小間」、狀態改為「不外借」。</p> <p>2. 參考書盤點：將館藏地為「參考室」的書籍於系統列出清冊。於 3F 參考室陸續進行中西文參考書盤點作業。將架上有書無目的館藏列出，待整理完成，後續將請採編組進行報廢或重新編目作業。</p>				
採購中文電子書和美加電子論文	<p>招標採購中文電子書一批共 894 冊，已完成網路設定。</p> <p>另外採購 105 年度美加地區數位博碩士論文共 155 冊，預計採購完成後可共享所有聯盟成員至少一萬冊電子論文。</p>	讀者服務組	105 年 8 月份	本校圖書館	
臺北校區圖書館環境設備維護	<p>8/26-8/27 圖書館電力設備更新，故停電閉館，各項館藏資訊系統停用。</p> <p>8/28 清潔廠商來圖書館打掃並打蠟各樓層(含 B1)。</p> <p>9/3 圖書館清洗水塔，暫停供水。</p>	讀者服務組 系統資訊組	105 年 8、9 月份	臺北校區圖書館	
新生入學輔導日圖書館參觀計畫	<p>105/9/8 學務處舉辦新生入學輔導，圖書館臺北總館舉辦參觀計畫：</p> <p>1. 始業式典禮結束後，引導日二技新生至圖書館 2 樓聽導覽簡報，增加新生對圖書館資源的認識和使用，大約 30 分鐘。</p> <p>2. 本學期圖書館「愛樂樂樂尋寶圖」活動摺頁、圖書館新生利用須知已印製完成，將送至生輔組，請輔導員於全校新生訓練時發放。桃園校區新生的摺頁文宣資料，則交由分館同仁和桃園校區學務處同仁發放。</p>	讀者服務組 系統資訊組 桃園分館 學務處	105 年 9 月 8、9 日	本校	
105 學年度主題書展	<p>105 學年度第一學期起臺北總館舉辦「秋季文學大賞—九月誕生的作家」經典書展；桃園分館舉辦「創意養成特輯—文字創意書展」，歡迎讀者踴躍外借！</p>	讀者服務組 桃園分館	105 年 9 月 12 日起	本校圖書館	
讀服組外補行政組員案	<p>本館讀者服務組外補行政組員一名，已於 7/29 上簽，8/3 簽准；並於 8/8-8/16 上網公告徵人，8/30 進行筆試、面試，9/8 公布徵選結果。預計 9/19 新人報到。</p>	讀者服務組	105 年 7-9 月份	臺北校區圖書館	

配合 105 年度第 2 次自辦外部評鑑	1. 繳交 105 年度第 2 次自辦外部評鑑推薦委員名單。本項自辦外部評鑑預定於 105/9/20 辦理，本館繳交推薦委員名單共二位，包括現任世新大學資訊傳播學系賴鼎銘教授，以及台灣師範大學教務長陳昭珍教授。 2. 本館為協助辦理自辦外部評鑑，將於 9/20 當日借出本館一樓討論室 1、討論室 2 以及高希鈞特藏室，還有本館七樓 711 討論室和 713 討論室，並開放七樓講習教室做為當日晤談人員集合場地。	讀者服務組 教務處	105 年 9 月 20 日	臺北校區 圖書館 1 樓 和 7 樓	
館際合作	全國文獻傳遞服務系統及北區技專院校教學資源中心代借代還服務： 105 年 8 月份，借出件量共 7 件，貸入件量共 7 件。	讀者服務組 本校師生	105 年 8 月份	本校	
讀者尋書	本月臺北總館讀者尋書案件為 3 件。	讀者服務組 本校師生	105 年 8 月份	臺北校區 圖書館	
借書證申辦/ 申退	本月借書證申辦案件： 校友借書證：3 件。 本月借書證申退案件：2 件。	讀者服務組 本校校友	105 年 8 月份	本校圖書 館	
臺北、桃園兩 館圖書通閱	本月通閱案件，臺北至桃園送出共 5 件；桃園至臺北送出共 4 件。	讀者服務組 分館同仁 本校師生	105 年 8 月份	本校圖書 館	
圖書採購及 編目加工	採購中西文圖書，以支援本校師生教學研究及學習休閒之用。 8 月份新書(已編目)共計 379 冊。 圖書總冊數計約 208400 冊。	採訪編目組	105 年 8 月份	本校	
圖書館服務	進館人次(含桃園分館)：8 月份，計約 6147 人次。 借書人次(含桃園分館)：8 月份，計約 819 人次。 借書冊數(含桃園分館)：8 月份，計約 1766 冊。	本校師生	105 年 8 月份	本校	

碩士畢業論文上傳審查暨離校手續	審查本校研究生畢業論文電子檔並轉入北商博碩士論文系統，供全校師生查詢，目前共計 71 位。並辦理研究生離校相關程序及收取紙本論文，目前共計 70 位。	系統資訊組	105 年 8 月份	本校圖書館	
臺北總館資料庫講習課程	8/22、8/25 臺北總館於 14:00-15:30 辦理二場資料庫講習課程—論文比對系統說明會。	系統資訊組 本校師生	105 年 8 月 22、25 日	臺北校區 圖書館 7 樓 講習教室	
臺北總館雷擊設備損失更換	7/20 午後打雷，全館網路中斷，網路相關系統停擺，檢查為 4 樓機房設備受雷擊影響而故障，後續處理如下： 1. 「改善及防範落雷災害影響工程修繕申請單」7/27 送交營繕組。 2. 資網中心廠商拆下 Switch 帶回維修，換備品，本館亦採購新品做更換。 8/9 安裝新品，8/15 舊 Switch 修復後送回圖書館。	系統資訊組 總務處營繕組 資網中心	105 年 7、8 月份	臺北校區 圖書館	
臺北總館空調系統設備維護保養	6-8 月份臺北總館冰水主機陸續發生好幾次過載跳脫狀況，已提出好幾次修繕申請單，建請總務處營繕組依 104 學年度第 1 學期總務會議決議，辦理本館冰水主機更換冷凍油、補充冷媒、水泵檢修、水塔清洗、底泥清除等空調系統設備保養，總務處皆無後續處理。為應急開學後之師生需求，改由圖書館預算之維護費項目下支付此筆保養費用。 另六藝樓 S311 自修室有兩台冷氣無法啟動，電路問題待營繕組檢修。	系統資訊組 總務處營繕組	105 年 8、9 月份	臺北校區 圖書館	
桃園分館圖書書庫管理	1. 桃園分館特藏室新購書架 8/8 已到貨並組裝完成，並已將藝術設計類中文圖書及西文圖書重新上架完畢。 2. 桃園分館完成中文圖書採購案書目清單，共 737 冊，目前辦理招標中。另完成西文圖書採購案書目清單，共 243 種，目前共約採購中。 3. 8/25 採訪編目組送交 3 箱 84 冊中文新書至桃園分館。	桃園分館 採訪編目組	105 年 8 月份	本校圖書館	

桃園分館特展區空間規劃	為配合桃園校區新學期的各項藝文展覽活動，桃園分館特展區空間牆面裝修案已委請建築師事務所協助設計監造，並準備招標相關文件，8/22已簽准，8/23已上網公告。	桃園分館	105年8、9月份	桃園校區圖資行政大樓1樓	
校史館文物徵集	1. 完成專科進校典藏日治時期學籍簿資料移轉共18卷。 2. 徵集到高商補校校旗及科旗共6面。	校史館行政專員	105年8月份	校史館典藏室	
校史館貴賓參訪	8/13配合秘書室校友服務組的「20、30、40週年校友回娘家」活動，開放校史館參觀，亦提供校友導覽和攝影服務。並上傳活動照片至校史館相關網站。	校史館行政專員 秘書室校友服務組	105年8月13日	校史館	
校史口述訪談	1. 進行林盛文、石賜亮、蔡章煌等校友口訪逐字稿整理。 2. 完成陳仁善、蔡炳文(二訪)、鄭洪模等校友口訪逐字稿整理。 3. 聯繫李瑞娥等校友洽談訪談事宜。8/4口述訪談校友—閃靈樂團團長葉湘怡，並與其書信往返討論校刊之校友專欄投稿事宜。	校史館行政專員	105年8月份	校史館	
校史典藏文物清查	完成所有書櫃內書籍清點，共12櫃日治書籍，3箱善本古籍，及其他類書籍，總計1886本。另陸續整理、分類並核對今年6月份版本的清查清單中有關畢業紀念冊的部分。	校史館行政專員	105年8月份起	校史館2樓典藏室	
推動數位校史館計畫	8/3上午10:00-12:00召開「校史館數位典藏平台建置案」採購評審小組第2次會議。完成徵求書、審議書的修改，招標公文已簽准，進行採購。	校史館行政專員	105年8、9月份	校史館	
《百年校史風華錄》作業	1. 依進度進行校史撰述各項資料蒐集整理，共蒐集《台灣日日新報》資料共1020筆影像檔。 2. 搜尋有關本校高商時期新莊分校檔案資料(共10筆)，並請總務處文書組協助調閱本校典藏各項檔案資料(共5筆)。	校史館行政專員	105年8月份	校史館	
數位典藏與	台師大即將於11月舉辦「數位典藏與校史經營研究國際學術研討會」，	校史館行政專員	105年8月份	校史館	

校史經營研究國際學術研討會	校史館考量應以何種形式參與，藉此增加本校圖書館、校史館與同業間之交流互動。				
辦理校史相關委員會	完成校史館典藏文物審鑑委員會 105 學年度委員發聘事宜，亦完成校史編纂委員會 105 學年度委員發聘事宜。	校史館行政專員	105 年 8 月份	校史館	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
回覆資安通報平台	回覆教育部資安事件通告—本校資管系、無線網路、資網中心使用者疑似進行阻斷服務攻擊進行可疑 BOT 嘗試連線。	資管系、無線網路、資網中心	8/2-9/1	本校	https://info.cert.tanet.edu.tw/
網站管理平台維護	學校網頁、中心網頁維護。全校各單位新網站維護技術支援。	全校各單位網站維護人員	8/2-9/1	資網中心	
FTP server	教職員帳號管理之各項異動、查詢、技術支援。		8/2-9/1	資網中心	
無線網路	教職員生帳號之異動、查詢、技術支援。臨時使用帳號建置。		8/2-9/1	資網中心	
ISMS 導入	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教育訓練(中心):安全的系統發展生命週期(SSDLC)、ISMS 文件討論、BS10012 LAC、營運持續管理、內部稽核。 2. 教育訓練(全校同仁):「資安暨個資保護認知」。 3. 顧問輔導: ISMS 管理文件製作、事故演練、內部稽核、弱點掃描。 4. 8/10 發行 0-1 階文件, 8/29 發行 2-3 階文件。 5. 8/30:8 月專案月會。 	德諾公司顧問 本中心人員	105.4.29 迄今	資訊與網路中心	
校園網路	<p>維運校園網路</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 含兩校區數據專線頻寬調降至 10M 2. 完成桃園校區介接桃園區網中心數據專線頻寬 100M 		8/2-9/1	資網中心	

校務行政管理系統	1. 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。 2. 協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。 3. 匯出學生資料供本校學生電子郵件系統及無線上網帳號建置用。 4. 協助本校校務行政管理系統維護合約續辦及新增功能等事宜。	教務處、學務處	8/2-9/1	資網中心	
電子郵件帳號管理	1. 本校教職員工 Gmail 帳號管理。 2. 完成新增 105 年度新進學生 1637 人電郵帳號		8/2-9/1	資網中心	
校務資料庫檢索作業	提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。		8/2-9/1	資網中心	
電腦教室	處理電腦教室借用及安排電腦教室 105 學年度第 1 學期排課事宜。		8/2-9/1	資網中心	
學生資料彙整	依教務處註冊組所附檔案協助勾稽高中前三年免學費、學雜費減免及住宿費保證金等，協助勾稽彙整。(教務處註冊組)		8/4、8/9、8/16、8/25	資網中心	
資料查詢	協助學務處查詢「免學費/學雜減免/弱勢助學金系統」資料		8/2	資網中心	
修繕系統	1. 新增:管理帳號功能。 2. 維護:寄副本給總務處功能。	總務處沈慧敏	8/2-9/1	資網中心	
人事考核系統	1. 系統程式撰寫及測試 2. 整理人事考核欄位資料給人事室填寫	人事室、資網中心	8/2-9/1	資網中心	
專進校務系統	系統功能規劃及討論、資料庫規劃、系統功能設計、系統撰寫	溫喬茵、房亭慧	8/1-尚未結束	資網中心	
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。		8/2-9/1	桃園校區	
視訊會議	支援各項視訊會議活動	資網中心	8/2-9/1	行政大樓 7 樓	

資訊講桌維護	支援各系資訊講桌維護、空院上課支援、承 10 樓國際會議廳設備支援、與總務處檢測教室資訊講桌及資訊講桌電腦 Windows Update	資網中心	8/2-9/1	各系上資訊講桌教室	
電腦教室維護	1. 承 707/708/702/703 磁區重新規劃, 軟體安裝派送 2. 承 602 教室磁區重新規劃, 安裝試用版還原卡(一學期)	鄭宏敦	8/1~8/31	資網中心	
系統重做	1. 硬碟格式化, 系統安裝 win10。 2. 硬碟格式化, 系統安裝。	邱繼智、王惠珍、校長	8/3、8/10、8/30	資網中心、校長室	
網路不通	1. 檢查為集線器損壞, 更新良品測試正常。 2. 集線器埠孔損壞, 接至另一埠測試正常。 3. DNS 設定錯誤, 更正測試正常。	文書組、經管組、楊彩金、江梓安	8/15、8/18	文書組、經管組、空院總務組、承 926 室	
無法開機	1. Root 開機區損壞, 更換良硬碟機品測試正常。 2. 重新開機, 測試正常。	呂春松、張家幸	8/18、8/25	教務處	
資訊設備維修	1. 單槍無顯示: 單槍自動關機, 資訊講桌重新開啟後正常運作。 2. 資訊講桌無音訊: 重新開機, 測試正常。 3. Excel 無法執行: 移除 office2007 安裝 office2010 測試正常 4. 印表機無法列印: 印表機至網路插座間網路線故障, 更換測試正常 5. 開機顯示廠牌標誌, 停止動作: 斷電重供電測試正常。	外借、蔡美金、李健安	8/8、8/9、8/22、8/29	承 402、承 305、空院註冊組、營繕組、專科進校	
0xC004F035 系統無法認證 KMS	根據微軟的說明, 這個錯誤訊息是由於您的電腦 BIOS 是配合硬體廠商隨機出貨 (OEM) 版本的 Microsoft 作業系統而設計, 欲安裝 Windows 7, 必須先安裝硬體廠商附的隨機出貨版 Microsoft 作業系統才有合法 BIOS, 之後才能在安裝 Windows 7 時, 通過 KMS 認證。 已用本校 MAK 金鑰認證成功。	邴守誠	105/08/29	生輔組	

技專校院資料庫系統	1. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理 2. 技專校院資料彙整、檢核 3. 各單位填報提醒通知、修正通知 4. 舉辦校內填報說明會 5. 參加校外填報說明會		8/2-9/1	資網中心	
報廢電腦	協助經管組查核服務學習組、會資系及國際商務系報廢電腦。	鍾郁蕙、劉建明	8/9、8/10、8/25	服務學習組、會資系、國際商務系	
招生	1. 協助教務處進推學制四技現場登記分發作業 2. 支援專進登記分發工作	教務處、專進	8/5-8/6	承曦樓 5F、承曦樓 10F	
推廣業務	暑期研習課程題目：「電子郵件與尊重智慧財產權注意事項」。		8/2	資網中心	
執行計畫	執行教育部補助款「提昇校園資訊安全服務計畫」結案報告書，8月底寄教育部。		8/2-9/1	資網中心	
產學合作	支援資策會產學合作假日上課	房亭慧	8/14	承曦樓 707 教室	
教育訓練	本中心技士黃世榮、程式設計師程柔慈授訓 BS10012 LA 訓練課程		8/15、16、17、22、23	台北市中正區館前路 71 號 10 樓	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
運動場館及設備安全檢查	本校運動場館包含室外籃球場、排球場、網球場及體育館所屬各項場地，在開學前已完成安全檢查，目前網球場因防水防漏工程暫時封閉管制部份球場，尚需一段時間才能復原，其餘球場均可正常使用。	體育室競賽訓練組及場館管理人員	105/08/01~ 105/09/10	本校各運動場地	
召開體育室室務會議暨教學研究會議	本室於 9 月 12 日召開本學期第一次室務會議暨教學研究會議，排定學期各項活動計畫，並召開第一次校慶工作籌備會議，以訂定各類競賽辦法。	體育室全體同仁	105/09/12	體育室	
學生體適能檢測實施計畫	105 學年度第 1 學期學生體適能檢測，將於開學後依計畫展開，利用體育課程時加強訓練學生各項體能，經過適度的鍛鍊後進行檢測工作。	本校各學系學生	105/09/20~ 105/12/31	本校各運動場地	
學生體育競賽活動計畫	105 學年度第 1 學期校內學生體育競賽活動，開學後預訂辦理新生盃羽球賽、新生盃排球賽及校慶體育競賽活動等，各項比賽將依排定時程展開。	體育室競賽訓練組	105/09/26~	本校各運動場地	置於體育室網頁
招募學生各運動代表隊新隊員及訓練計畫	本校學生運動代表隊於 105 學年度將參加大專校院各項競賽活動，新學期開始已展開年度訓練計畫，並招募新隊員參加代表隊訓練。	各項運動代表隊教練及隊員。	105/09/12~	各大專校院運動場地	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/ 活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
學生 安全	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助進修推廣組四年制新生現場登記分發秩序安全維護。 2. 6 日巫生錢包於教室內疑似遭竊，協助調閱監視影像過濾可疑人物惜無所獲，隨後巫生報警處理；9 日巫生錢包於承 1 樓女廁內遭拾獲，將持續關注該案後續並加強宣導妥慎保管個人財物觀念。 3. 林母來電告知疑似接獲詐騙電話，請求協助確認林生人身安全，本室確認該生於校內上課，即請林生回電家人報平安。 4. 協助臺北及桃園校區新生入學輔導實施及安全與秩序維護。 5. 強颱「莫蘭蒂」來襲，本室發布颱風校安通報，請各單位及所系科完成防颱相關整備工作並關懷學生校外活動狀況，並請桃園校區教官隨時掌握桃園地區颱風動態及校園安全狀況。 6. 校外人士於學生餐廳請學生填寫問卷，已協同學生餐廳包商負責人告知該等校外人士校園內禁止商業推銷行為，請儘速離開。 7. 例假日持續關注校內外學生活動安全狀況。 	<p>王耀坤</p> <p>廖慧芳、劉智棋、 進推學分班二專 巫生</p> <p>廖慧芳、四技財金 二甲林生</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>陳睿騏</p> <p>廖慧芳、劉智棋、 學餐包商</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>8 月 6 日</p> <p>8 月 6、9 日</p> <p>9 月 12 日</p> <p>9 月 8 日</p> <p>9 月 13 日</p> <p>9 月 13 日</p> <p>8 月 5 至 9 月 13 日</p>	<p>承曦樓 5F</p> <p>承曦樓 3 樓</p> <p>育 403</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>學生餐廳</p> <p>軍訓室</p>	
學生 生活 輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系科教官參加心諮中心辦理之○生轉銜輔導會議。 2. 完成○生特殊事件校安通報。 	<p>許彥俊、五專財一 甲○生</p> <p>胡紹華、四技○生</p>	<p>8 月 16 日</p> <p>8 月 24 日</p>	<p>行政大樓 6F</p> <p>軍訓室</p>	

	<p>3. ○生日前對某畢業校友發生肢體暴力事件，對方已報警處理，該生至本室詢問本校法律顧問聯絡方式，將持續關注該案後續發展並完成教育部校安通報。</p> <p>4. 盧生於新竹發生車禍住院治療，系科教官致電關懷並告知學生團體保險申辦資訊，後續完成校安通報並持續關懷該生身體復原狀況。</p>	<p>謝明娟、廖慧芳、二技會資○生</p> <p>陳睿騏、二技資管二甲盧生</p>	<p>9月5、12日</p> <p>9月12日</p>	<p>軍訓室</p> <p>臺大醫院新竹分院</p>	
宿舍管理	<p>1. 本學期住宿生共計462員，於9月8日至11日辦理住宿生入住相關事宜，寢室規劃及各項設施均已建置完成。</p> <p>2. 完成北商學舍推窗維修作業，可固定推開角度為30度，並完成宿舍相關設施維修作業。</p> <p>3. 完成北商學舍寢室內、外消毒作業。</p> <p>4. 預劃辦理本學期北商學舍住宿生大會。</p> <p>5. 預劃辦理北商學舍防震防災疏散演練。</p>	何國祥、吳緒信、宿舍管理員、宿舍幹部	<p>7月1日迄今</p> <p>7月1日迄今</p> <p>9月7日</p> <p>9月20日</p> <p>9月27日</p>	桃園校區北商學舍	
教育宣教	全體教官對授課班級進行校園安全維護事項宣教、說明地震防災緊急疏散路線，並配合學務處推動交通安全宣導週教育。	軍訓室全體同仁	9月12至21日	軍訓室	
學生服務	<p>1. 協尋同學遺失物計12件，尋回4件。</p> <p>2. 辦理教育部學產基金急難慰問金核撥銷1人。</p> <p>3. 辦理學生軍訓折抵役期作業計15人。</p>	軍訓室全體同仁	8月5至9月13日	軍訓室	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
召開會議	研商「移回附設高商進校 79 名教師員額運用規劃」會議	劉副校長等 9 位	105 年 8 月 24 日	行政大樓 7 樓行政會議側一廳	無
人事動態	<p>一、到職：1050815 軍訓室行政組員孔祥莉、1050815 軍訓室行政組員沈孟寬、1050901 應用外語系行政組員張家綺、1050905 研究發展處專員蔡秀枝。</p> <p>二、平調：1050719 學生事務處行政組員呂紹如課外組調生輔組、1050801 原商學研究所行政專員改調企業管理。</p> <p>三、離職：1050912 圖書館組員翁郁婷。</p>	本校職員工	105 年 8-9 月簽准		無
進修訓練	辦理 105 年度中高階研習班，已於 105 年 8 月 17 日以及 8 月 31 日分別辦理「行政溝通與衝突化解」、「阿飛為小蝴蝶而改變-談行政創新的方法」兩場增進行政管理知能研習，邀請教育部前次長、現任醒吾科技大學周燦德校長以及國立空中大學臺北中心沈中元主任擔任講座，同仁參加踴躍（全程參加同仁核予 6 小時公務人員終身學習時數）。	本校同仁	8 月 17 日、8 月 31 日	行政大樓 7 樓	無
業務宣達	一、內政部來文有關該部「幸福列車」單身聯誼活動第 4 波第 10、11、12 場次訂於 105 年 8 月 25 日開始受理報名，請本校協助宣傳並鼓勵單身男女踴躍參加案，本案	本校同仁	8 月 25 日起	本校（全球資訊網網頁）	無

將張貼本校網頁「最新消息」公告，並由秘書室公共關係組協助刊登電子看板，以擴大宣傳，積極鼓勵單身人士（單身女性）踴躍參加。

二、國家文官學院（以下簡稱文官學院）為推動終身學習，建立書香社會，訂於本（105）年9月6日（星期二）晚上7時至9時，辦理「每月一書」導讀會，請鼓勵所屬同仁踴躍參加乙案；查本次導讀會於文官學院教學大樓5樓國家文官講堂舉行，導讀書目為《不公平的代價》，邀請知名作家／清華大學動力機械學系榮譽退休教授－彭明輝蒞臨導讀。凡參與本活動，將核予2小時終身學習認證時數，會場並備有當月專書供與會者抽獎，請逕至該學院全球資訊網站報名（www.nacs.gov.tw）。來文張貼至本室網站公告周知，並以電子郵件寄送同仁，歡迎踴躍報名參加。

三、教育部函轉內政部函以，有關戶政事務所通報壽險公會亡故者訊息轉請保險公司清查有無投保人身保險服務自105年9月1日實施，請協助宣導並轉知同仁一案，已將來文張貼至本室網站公告周知。

四、有關臺灣銀行公教保險部函送該部為增進服務效能，已建置完成「公教人員保險網路作業e系統」被保險人網路作業功能，請本校參加公教人員保險(簡稱公保)的同仁踴躍使用該作業系統查詢個人公保資料或試算各項給付一案，已將來文刊登本校網頁「最新近消息」

本校同仁

本校同仁

本校同仁



	<p>公告周知。</p> <p>五、教育部函送「強化公務人員赴大陸地區申請及報告程序精進作為」案例1份，請參採檢討強化內部控制一案，茲查本室前於105年6月29日新增本校「公務人員赴大陸案件審核作業流程」，提送105年度第1次內部控制專案小組會議通過在案。另於本校線上差勤系統一出國或赴大陸差假說明提醒同仁須完成相關申請程序，奉核可後始得出境，並於返臺後填交意見反應表；未來將持續加強教育講習課程，俾利同仁熟悉相關法令規範。</p> <p>六、教育部函以，105年退休（伍）軍公教人員年終慰問金發給對象，按月支（兼）領月退休金（俸）之基準數額，業經行政院105年8月22日院授人給字第10500513621號公告為新臺幣2萬5,000元以下一案，擬於發給105年年終慰問金時照辦，來文並公告本室網頁後存查。</p>	<p>本校同仁</p> <p>本校退休人員</p>			
召開會議	<p>一、本校105年度主管共識營活動，已於105年9月1日（星期四）至9月2日（星期五）在南投日月潭教師會館舉行，參加人員計約32名，兼召開行政會議。</p> <p>二、於105年9月5日（星期一）召開105學年度第1學期第1次職員考績委員會會議，經審議：退休職員另予考績案等。</p> <p>三、105年9月5日（星期一）召開105年度第3次勞工退休準備金監督委員會會議，經業務單位報告重要工作事項</p>	<p>本校主管人員等</p> <p>本校考績會委員</p> <p>本校勞退監督會委員</p>	<p>9月1日、2日</p> <p>9月5日</p> <p>9月5日</p>		無

	等。				
進修訓練	教育部函轉行政院人事行政總處公務人力發展中心辦理「趨勢講堂(三)國際大師預言未來10大趨勢」專題演講一案，研習時間：105年9月26日(星期一)下午2時30分至下午4時30分，經簽准遴派人事室李組長慧強參加，參訓人員依規定可申請差旅費並核給公假。	本校同仁	9月7日(完成報名)		無





國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
本校校務基金 105 年度截至 8 月底止預算執行情形	<p>一、本(105)年度截至 8 月底止收支餘絀情形：業務收入 605,470,282 元，業務外收入 24,965,919 元，共計收入 630,436,201 元；業務成本與費用 584,777,521 元，業務外費用 11,039,987 元，共計 595,817,508；以上收支相抵，合計短絀 34,618,693 元(附件一)。</p> <p>二、本(105)年度截至 8 月底止資本支出執行情形：</p> <p>(一)土地改良物 659,463 元，房屋及建築 2,624,918 元，機械及設備 5,395,959 元，交通及運輸設備 664,050 元，什項設備 12,737,246 元，實支數共計 22,081,636 元，預算執行率為 41.08%，全年度預算達成率為 22.46%(附件二)。</p> <p>(二)本校「<u>非營建工程資本支出採購進度控管要點</u>」(附件三)規定略以，<u>各單位採購之請購率，每年 8 月底前應達 100%，各單位採購之決標率，每年 9 月底前應達 95%</u>；請購率落後之單位，除有特殊原因於事前簽經校長核准者外，尚未執行部分將收回由學校統籌運用。各單位未執行部分收回款，連同已執行完畢之結餘款，由主計室於每年 9 月底前專案辦理資本支出重分配作業，敬請各受分配單位依規定辦理(各單位資本支出執行狀況表詳附件四)</p> <p>三、檢附各單位截至 105 年 8 月 31 日止部門預算執行狀況表(附件五)。</p>				http://140.131.110.84/WEBPPR/EQPAPER.HTM

國立臺北商業大學 105 學年度第一學期第 4 次行政會議工作報告 105.8.4~105.9.12(報告單位:財經學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
國際交流	2016 中國大陸廣州暨南大學師生暑期來台參訪見習交流，為期 21 天於 8/5 當日舉辦歡送會	本院院長、會計師、財稅系主任、暨大生計 30 位、商務系助教	105/8/5	五育樓 205 教室	
資本門採購事宜	本院 105 年度資本門電子看版第三次開標	本院院辦助理、事中人、網中人、會計師、主計人員、主計人員、主計人員	105/8/8	本校行政大樓 7 樓側廳	
國際交流	2016 中國大陸廣州暨南大學師生暑期來台參訪見習交流送機	暨大生計 30 位、商務系主任	105/8/8	西悠飯店	
院教評會召開	1051-1 院教評會議召開，審議外審、新續聘教師、教師年資加薪案等事宜	本院院長、會議委員及本院院辦助理	105/8/9	五育樓 6 樓教師休息室	
院主管會議召開	1051-1 院主管會議召開，討論 105 年評鑑委員、主管共識營報告事宜	本院院長、會議委員及本院院辦助理	105/8/9	院辦	http://cob.nub.edu.tw/files/11-1015-16.php
參與記者會	華南金幸福 Fintech 校際總動員全國校園金融科技創新競賽記者會	本院院長、暨南會會長、資控系系主任、暨南代表	105/8/31	納米哥會館 B1	

國立臺北商業大學 105 學年度第一學期第 4 次行政會議工作報告 105.8.4~105.9.12(報告單位:財經學院)

國際交流	2016 本院師生赴中國大陸與上海交通大學安泰經濟與管理學院進行交流活動	本院院長、學務主任、 會資系主任、 本院 66 名學生	105/9/5~9/9	中國大陸 上海	 
國際交流	本院赴中國大陸揚州國家稅務總局幹部學院進行交流活動	本院院長、會資系 主任	105/9/8	中國大陸 揚州	 

會計資訊系

國外學者學術交流活動	本系向科技部申請補助邀請 Drexel University Hsihui Chang(張錫惠)教授進行學術交流活動	本系主任、專任教師及碩士班學生	8 月 9.10 日	中正紀念館 研討室 A	
產學攜手合作計畫專班學生面試	105 學年度產學攜手合作計畫專班學生面試於中壢高商進行，本次共有 62 位學生進入複試徵選 40 位專班學生。	中壢高商主任師長及本系主任、合作事務所代表	8 月 11 日	國立中壢高商	
畢業 20.30.40 年	協助本校校友組聯繫本系畢業 20.30.40 年校友參加校友回娘家活動	本系主任、本系畢業 20.30.40 年校友	8 月 13 日	本校中正廳	

校友回娘家活動					
勤業眾信稅務達人挑戰賽	本系許雅筑、謝佳臻、陳怡安，黃傑祿同學，參加 2016 年度勤業眾信稅務達人挑戰賽(台灣稅法)，在陳素緞副教授悉心指導下，獲得稅務達人冠軍殊榮。	本系主任、陳素緞副教授及參賽學生	8 月 26. 27 日	勤業眾信聯合會計師事務所	
德勤稅務精英挑戰賽	本系同學，參加 2016 年度德勤稅務精英挑戰賽(大陸稅法)，在汪瑞芝教授悉心指導下，獲得最佳人氣獎殊榮。	本系主任、汪瑞芝教授及參賽學生	8 月 26. 27 日	勤業眾信聯合會計師事務所	
105 學年度新生訓練	辦理 105 學年度新生訓練及家長座談會	本系李興漢襄助教師、系學會及新生家長	9 月 8 日	本系教室	
會統科友會 9 月例會	本系科友會 9 月 10 日舉辦月例會	本系主任、會統科友會約 20 人	9 月 10 日	藝 512 教室	

財務金融系

院教評會議提案	彙整 105/8/2 院教評會議提案	教務助教	105/8/2		
院教評會議提案	彙整 105/8/25 院課程會議提案	教務助教	105/8/25		
綜合評鑑資料夾	彙整綜合評鑑資料夾	教務助教	105/8/1-105/8/31		
暑期證照課程經費核銷	暑期證照課程經費核銷	教務助教	105/8/1-105/8/31		
普通教室暨	普通教室暨專業教室設備複查，以及後續修繕追蹤處理。	雪芬/襄助教師 總務處各相關人員 /資網中心	08/08-09/06	財金系各普 通暨專業教 室	

專業教室設備複查					
評鑑工作坊	本校配合台評會調整「科技校院評鑑工作坊-專業類」與會。	各處室評鑑相關人員/雪芬	08/18	台評會會議室	
評鑑基本資料表暨技專資料庫統計	第二版評鑑基本資料表，第三版評鑑基本資料表暨技專資料庫相關資料統計彙整。	教師及各單元負責助教/雪芬	08/09-08/16 0830-09	財金系辦	
105 學年新生入學-家長座談會	配合 105 年新生始業輔導辦理家長座談會，由林岳祥主任及五專財金科一年級導師王美慧老師主持，向新生家長說明本系教學特色、發展方向及課程規劃等。	本系科新生家長共 13 名、林岳祥主任、王美慧老師	105/9/8	國立臺北商業大學 四樓 405 教室	
財政稅務系					
校際交流	歡送暨南大學國際商學院參訪團	財經院及四系主任、暨南大學師生 30 人	8/5	立院餐廳	
財稅實務座談會	跨境電子勞務課徵加值型營業稅修法座談會	系主任，另有財政專家並邀請業界人士十多人	8/25	財政部會議室	FB
稅務達人賽	指導財稅系同學參加勤業舉辦的稅務達人競賽	系主任、參賽學生 4 人，另主辦單位其他參賽隊伍上百人	8/26-27	勤業會計師事務所	FB
協辦財稅同學會	73 年畢業財稅系友返校辦理同學會，本系協助辦理	系主任、財稅系學系會友 20 人	9/3	育 704	
系教評會議	召開 105 學年度第 1 次財稅系教評會議，通過教師自我評鑑結果	系主任，系教評委員 5 人	9/8	育 705	




國際商務系

會議代表推選	105 學年度研究發展會議教師代表：陳瑋玲 105 學年度學生事務會議教師代表：林宜霓	行政組員廖秀依	2016/8/8		
校友活動籌備	8/13 畢業 20. 30. 40 週年校友回娘家聚餐建立百年校友聯絡網	行政組員廖秀依	2016/8/13		
畢業專題發表	第二十一屆 國際貿易科 五專畢業專題發表+第十屆 國際商務系 四技畢業專題發表之前置作業	行政組員廖秀依	2016/8/22		
助學金	配合本校校務學習助學金作業要點回收校務學習生反思及評核表送至學務處彙整，辦理核發助學金。	行政組員廖秀依	2016/9/1		http://stud.ntub.edu.tw/files/15-1007-44613_c279-1.php
獎學金等	轉知商務系學生：106 年度第一梯次教育部學產基金補助學校培訓具特殊專長弱勢學生計畫+聯合航空客運部學習生招募中+104 學年度國際貿易獎學金	行政組員廖秀依	2016/9/6		
活動籌備	105 學年度新生入學輔導籌備	行政組員廖秀依	2016/9/8		
採購	採購中正 705 教室冷氣機	行政組員劉建明	8/27	中正 705	
評鑑工作坊	參加科技校院評鑑工作坊	行政組員藍秀虹	8.18	台評會	
評鑑	9/20 第二次自我評鑑相關事宜	行政組員藍秀虹	持續辦理中		

選配課事宜	協助商務系夜二技同學第一階段選課	行政組員劉建明	9/5~9/5	系辦	
新生訓練	辦理 105 夜二技新生訓練	行政組員劉建明	9/8	育 303~304	


國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
企管系產學合作案結案簡報	為強化產學連結，與有馬溫泉旅館進行產學合作，透過產學合作案結合學生實務專題，除強化產學雙方能量外，亦讓參與學生習得實務經驗及臨場簡報發表經驗	管理學院張世佳院長、企業管理系張旭華主任、邢姍姍副教授、潘慈暉副教授、二技菁英二甲王皓、吳杰霖、葉俊佑	2016/08/29	有馬溫泉旅館	
資管系品格教育訓練(單車環島)	系主任帶領教師及學生體驗騎單車環島，希望培養學生成為具有道德責任，並且能自我管理。	資管系全體師生	105.08.09-19	台灣	
資管系教室整理	為維持學校環境整潔，開學前教室打掃整理。	資管系學習生	8 月	資管系	
應外系參加科技校院評鑑工作坊	參與 105 學年度科技大學及技術學院專業類系所科評鑑工作坊，以增進評鑑知能。	行政組員(2 名)	8 月 18 日	財團法人台灣評鑑協會	
應外系辦理行政組員甄試	進行本系新任行政組員之甄選作業(含測驗及面試)。	1. 甄試委員(5 名): 劉碧芬組長、顏寶	8 月 23 日	本系專業教室	http://afl.ntub.edu.tw/files/14-1035-49759,r2-1.php

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
		龍組長、王雅娟主任、陳姝伶老師、鄭美滿老師。 2. 應徵人員(7名) 3. 行政組員(2名)		藝 307	
資研所證照輔導	資研所辦理 TQC+ 物件導向程式語言(Java6)證照培訓班	全體師生	8月01日 8月04日 8月08日 8月11日	資研所	
資研所改大後第一次評鑑	籌辦 105 學年度改大後第 2 次自我評鑑作業	全體教師	8 月	資研所	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告(報告單位:創新經營學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片
院教評會召開	1051-1 院教評會議召開，新聘兼任教師案等事宜 1051-2 院教評會議召開，教師升等案等事宜 1051-3 院教評會議召開，雙軌學制新聘兼任教師案等事宜 1051-4 院教評會議召開，教師借調支援案等事宜	本院院長、會議委員 及本院院辦助理	105/8/9 105/8/22 105/8/29 105/9/9		
院務會議召開	1051-1 院務會議召開，105 年度第二次自辦外部評鑑訪評委員推薦案等事宜	本院院長、會議委員 及本院院辦助理	105/8/9		
院課程會議召開	1051-1 院課程會議召開，課程科目表修正、全外語授課課程期末報告案等事宜	本院院長、會議委員 及本院院辦助理	105/8/9		
核銷及結案	協助商設系教育部專題計畫：105 年全國技專校院學生創新創業計畫書評選—Lady CardCard 及唯播計畫核銷及結案	黃馨儀	105/8/9		
科技部助理聘用	協助商設系陳金足老師科技部助理聘用資料整理及公文撰寫	黃馨儀	105/8/9-9/ 5		
計畫經費申請	協助商創系教育部青年發展署大專校院學生國際體驗學習計畫經費申請	黃馨儀	105/8/11		


講座及參訪 活動安排及 聯繫	協助商設系、商創系勞動部就業補助計畫講座及參訪活動安排及聯繫	黃馨儀	105/8/18-9 /2		
商設系四技 三甲同學勇 奪德國紅點 設計大獎	商設系四技三甲同學榮獲 red dot award communication design 2016 參加同學:王詩庭、藍子昀、曾懿萱，指導老師：伍小玲	參加同學:王詩庭、藍子昀、曾懿萱 指導老師：伍小玲	105/9/5	中央社 http://goo.gl/KM1DVz pchome/ http://goo.gl/Z6Kmu j hinet/ http://goo.gl/JipFfV yam 蕃新聞/ http://goo.gl/zzfRkX	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)																									
105 學年度入學新生之通識學分數	<p>105 學年度入學新生之通識學分數如下表所示：</p> <table border="1" data-bbox="376 467 1229 911"> <thead> <tr> <th data-bbox="376 467 591 655">部別</th> <th data-bbox="591 467 736 655">基礎必修 (學分)</th> <th data-bbox="736 467 884 655">核心必修 (學分)</th> <th data-bbox="884 467 1039 655">興趣選修 (學分)</th> <th data-bbox="1039 467 1229 655">畢業前至少 須修(學分)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="376 655 591 719">四技部(日)</td> <td data-bbox="591 655 736 719">12</td> <td data-bbox="736 655 884 719">6</td> <td data-bbox="884 655 1039 719">8</td> <td data-bbox="1039 655 1229 719">26</td> </tr> <tr> <td data-bbox="376 719 591 783">四技部(進)</td> <td data-bbox="591 719 736 783">12</td> <td data-bbox="736 719 884 783">6</td> <td data-bbox="884 719 1039 783">8</td> <td data-bbox="1039 719 1229 783">26</td> </tr> <tr> <td data-bbox="376 783 591 847">二技部(日)</td> <td data-bbox="591 783 736 847">4</td> <td data-bbox="736 783 884 847">4</td> <td data-bbox="884 783 1039 847">2</td> <td data-bbox="1039 783 1229 847">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="376 847 591 911">二技部(進)</td> <td data-bbox="591 847 736 911">4</td> <td data-bbox="736 847 884 911">4</td> <td data-bbox="884 847 1039 911">2</td> <td data-bbox="1039 847 1229 911">10</td> </tr> </tbody> </table> <p>如攸關通識中心學分數異動請依課程修訂準則辦理。</p>	部別	基礎必修 (學分)	核心必修 (學分)	興趣選修 (學分)	畢業前至少 須修(學分)	四技部(日)	12	6	8	26	四技部(進)	12	6	8	26	二技部(日)	4	4	2	10	二技部(進)	4	4	2	10	105 學年度入學新生四技部新生	105.8.1	通識中心	
部別	基礎必修 (學分)	核心必修 (學分)	興趣選修 (學分)	畢業前至少 須修(學分)																										
四技部(日)	12	6	8	26																										
四技部(進)	12	6	8	26																										
二技部(日)	4	4	2	10																										
二技部(進)	4	4	2	10																										
學院部興趣選修開設五大領域	本中心於 105 學年度興趣選修開設五大領域：國際視野、社會融合、自然科學、應用科學、人文藝術，適用於 102、103、104、105 學年度入學學生。	102、103、104、105 學年度入學學生	104.8.1	通識中心	http://cge.ntub.edu.tw/files/11-1018-1328.php																									
承曦藝廊場地內部空間整修	本中心為使承曦藝廊展演空間更臻完善，已著手整修內部空間，目前工程進度：9/12 本中心已送交承曦藝廊修繕設計圖稿至營繕組辦理後續工程招標事宜，故 105-1 承曦藝廊申請借用事宜，擬	主任、中心同仁	105.08.-10 5.11	通識中心																										

	於工程完竣後再行開放本校承曦藝廊場地租借事宜。				
辦理全校性專任教師評鑑作業	本中心配合人事室辦理全校性專任教師評鑑之作業事宜，已知會本中心教師於開學第一週(9月12日至9月14日)前繳交相關專任教師評鑑之紙本資料，以利中心於期限內辦理中心教評會議審議。	中心全體教師	105.08.03-105.09.14	通識中心	
通識中心獲教育部「通識課程革新」計畫	本中心獲教育部「105學年度補助技專校院推動通識課程革新計畫」，共有四位教師、四門通識課(共兩件計畫)通過審核，獲得教育部65萬元補助，加上學校配合款，計畫總經費約747,500元。 A類：單門通識課程計畫 網路民主與公共論壇／陳閔翔助理教授 B類：通識課群計畫 「博雅三部曲：穿越過去、現在與未來」課群： 希臘羅馬神話／簡士捷副教授兼主任 全球環境變遷與永續發展／賴粟葦副教授 跨文化溝通與翻譯／林怡安助理教授 這四門課將於105學年度第1學期開設。	中心教師	105.9.8	通識中心	
通識中心大學入門講座	105學年度第1學期通識中心即將舉辦大學入門講座，歡迎各系科宣導大一新生參加。 通識中心大學入門講座 主題：求學經驗與人生理想	全校師生	105.9.20-105.10.3	行政大樓 8F 音樂廳	

	<p>主講人：徐綽 美國耶魯大學生物學博士 時間：10/3(一) 16:20-18:05 共同空堂時間 地點：行政大樓 8F 音樂廳 ※參與講座之同學，活動後可至行政大樓 8F 領取通識護照 2HR 認證貼紙!!</p>				
105-1 中心活動 -Spelling Bee 英文辭彙拼讀競賽規劃	<p>本中心預計於 10 月舉行 Spelling Bee 英文辭彙拼讀競賽，其相關報名規定請洽本中心網頁公告。</p>	中心英文教師	105.07.06-105.10.24	通識中心	 <p>http://cge.ntub.edu.tw/files/14-1018-49350,r1-1.php</p>
105-1 文創課程宣導	<p>本中心將於 105-1 學期開設七門文創課程必選修，已將宣傳海報送至各系科，請各系科協助宣導，鼓勵全校同學於選課期間踴躍選課。</p>	全校學生	105.09.12	通識中心	
105 學年度第一學期開放四技二通識興趣選修課程	<p>105 學年度第一學期已開放四技二通識興趣選修課程可供學生自由跨選，目前已排定共同時段(每週二 5、6 節)及非共</p>	全校學生	104.9.5-104.9.23	通識中心	

	同時段，台北校區共計約 18 門、桃園校區共計約 5 門，供學生自由選修。				
105 學年度入學新生開始實施北商大通識護照	本中心已於 105 學年度第 1 學期實施北商大通識護照，並於新生入學時發送每位新生通識護照一本，凡學生在校修業期間均可參加通識教育中心規劃辦理或協辦之通識講座、相關演講或活動達 20 小時（含）以上，就可持通識護照洽通識教育中心領取獎勵品。	105 學年度入學新生	105.9.12	通識中心	
通識中心擬舉辦第十五屆北商大學術論壇：2016 通識、數位與開放學習學術研討會	通識中心擬舉辦第十五屆北商大學術論壇：2016 通識、數位與開放學習學術研討會，論文徵稿延至 9/30 截止，歡迎本校教師踴躍投稿。	全校教師	105.9.1-105.9.30	通識中心	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位:空中進修學院) 共 2 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
選 課	1. 完成 105 學年度第一學期電腦選課及排課業務。 2. 辦理加退、選及補選課業務。 3. 辦理衝堂退選及更換科目業務。	課務組	5~6 月	課務組	
開 學	籌備 105 學年度第一學期開學各項事宜。	課務組	8-9 月	課務組	
教學節目製播 採購案	參與 105 學年度電視教學節目製作、播出等採購案招標事宜	空院	8/9 及 8/31	台灣銀行	
教學節目製播 採購案	參與 104 學年度下學電視教學節目製作、播出等採購案驗收事宜	空院	8/31	行政大樓 6 樓 607 會議室	
自我評鑑	配合學校外部評鑑資料準備及撰寫報告	陳憶均	105.8.1 -9.20	校務主任 室	http://open.ntcb.edu.tw http://educ.cts.com.tw
財產轉移	辦理臺東輔導處財產轉移至東專及 105 學年度簽約事宜	陳憶均	105.6.9 -14	校務主任 室	http://open.ntcb.edu.tw http://air.ntcb.edu.tw
教學節目驗收	華視網路教學節目抽驗	陳憶均	105.9.5 -21	媒體教學 組	http://open.ntcb.edu.tw http://air.ntcb.edu.tw
程式修改	105 招生報名新生資訊匯出及轉檔	陳憶均	105.8.1 5-9.14	媒體教學 組	
新學期籌備	學生各項資料建入等事宜(抵免、減免及復學、轉學、變入---)。核對、輸入學生選課資料。	註冊組	7/8-9/2 1	註冊組	
招生管理	辦理 105 學年度新生報名、補報名等各項事宜。新生入學資料建立、審核。	註冊組	7/8-9/2 1	註冊組	
學分管理	辦理編班、換班、選課等事宜。辦理編班及核對選課名單及籌備返校日等事宜。預備各班發放修課名單及註冊名單等事宜。	註冊組	7/8-9/2 1	註冊組	
領取學生證	製作及發放新生校本部及輔導處學生證。	註冊組	7/8-9/2 1	註冊組	

報表管理	彙整、製作新生報名人數等統計表事宜。彙整、製作註冊人數等統計表事宜。註冊學生資料傳送圖書館、資訊組。	註冊組	7/8-9/2 1	註冊組	
領取證書	應屆學生領取畢業證書。	註冊組	7/8-9/2 1	註冊組	
學生學籍管理	辦理休學、退學等事宜。辦理畢業生證書認證等事宜。製作學生中、英文成績單及遺失補發證書等各項業務。補發校本部及輔導處遺失學生證。學生補蓋註冊章。轉陳各輔導處學生抵免、變更、轉學等申請。轉陳各輔導處學生中、英文成績及証書等業務。	註冊組	7/8-9/2 1	註冊組	
電子採購	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	105/07/ 01 -09/21	總務組	
工讀生薪資	編製工讀生薪資清冊等相關事宜	楊彩金	105/07/ 04 -08/07	總務組	
勞健保 提繳勞退金	1. 辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2. 辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜案 3. 辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報	楊彩金	105/07/ 01 -09/21	總務組	
教學採購案	1. 協辦 105 學年度電視教學採購案招標、議價、決標事宜 2. 主辦 104 學年度下學期電視教學採購案驗收事宜	楊彩金	105/07/ 01 -09/21	總務組	
學生費用	1. 辦理 105 學年度上學期休退學退費業務	楊彩金	105/09/ 10 -09/21	總務組	
其他	1. 預估 105 學年度招生預算案 2. 協助辦理 105 學年度招生報名收費 3. 協助辦理 105 學年度上學期補註冊開立繳費單	楊彩金	105/08/ 13 -09/21	總務組	

招生業務	與本校各學制共同參與各高中職校升學博覽會及入班宣導 空院補招生報名工作 9/7.9.13 事宜	學務組	全年	學務組	
新生始業式	籌辦新生始業式各項事務工作 新生始業式訂於 9 月 11 日於國際會議廳舉行	徐昭容	105/8-9	學務組	
校安維護	配合校安中心宣導校園安全與維護、網路聯結交通局交通安全宣 導	主辦單位 及梯次班 長座談會	全年	學務組	
特教業務	身心障礙聯繫會議於 9 月 25 日行政大樓 8 樓辦理	林組長怡 安 諮商中心 同仁	105/9	心理諮商 組	
學生自治社團	輔導社團學期校外教學活動、考查社團指導老師與社員互動情 況、 輔導各級自治社團建立學期成果報告籌辦事宜 科務工作推行與輔導各自治社團服務業務 輔導 105 學年度第 1 學期各自治社團行事曆活動編排與執行 輔導各社團招收新社員暨輔導轉參與空院院友會 105 學年度第 1 學期社團指導老師座談會訂於 9 月 25 日舉辦	徐昭容	105/8-9	學務組	
兵役業務	受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各地縣 市 政府兵役單位	徐昭容	105/8-9	學務組	
獎學金業務	受理特教獎助學金申請 各類獎學金籌備事宜	徐昭容	105/9	學務組	
校友會活動	空院院友會第二屆第二次理監事聯席會議於 8 月 25 日舉行 桃園縣校友會理監事聯席會議於 8 月 28 日舉行	學務組	105/8	學務組	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:專科進校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生輔導各項事宜	1. 產學合作班學生與實習企業之反應問題處理 2. 協助學生輔導	生輔組、產學合作 企業、心理諮商組	8 月份	專進辦公室	
開學前置作業	彙整及準備開學資料	生輔組	8/15~9/13	專進辦公室	
協辦學生保險理 賠、急難救助申請	1. 協辦學生團保理賠申請送件 2. 協辦學生急難救助申請送件	生輔組	8 份	專進辦公室	
轉換企業	1. 轉換企業申請及進行媒合後續相關工作	生輔組	8 月份	專進辦公室	
校友會相關事宜	1. 協助應屆校友加入校友會 2. 協助辦理校友相關活動 8/13 校友回娘家	生輔組	8 月份	專進辦公室 活動中心	
每月應辦業務	1. 辦理兵役緩征及消滅作業 2. 交通安全統計	生輔組	8 月份	專進辦公室	
105 學年度招生	1. 辦理 105 學年度各組新生報到各項工作	專進同仁	8 月	校本部	
學生休學	辦理及通知 105 學年度第 1 學期繼續休學作業。	註冊組、休學生	7~8 月	專進辦公室	
復學事項	應復學名單彙整及聯絡通知。	註冊組	7~8 月	專進辦公室	
學雜費減免	辦理新舊生補件事宜。	註冊組、申請者			
學分抵免	辦理新生學分抵免作業。	註冊組	8 月 2 日~9 月 13 日	專進辦公室	

新生	辦理新生編班作業。	註冊組	8月23日 前	專進辦公室	
開學事項	1. 製作105學年度第1學期繳費單。 2. 105學年度第1學期註冊須知。	註冊組	8月	專進辦公室	
暑修	製發104學年度暑修成績冊。 暑修成績輸入及核對。	註冊組	6月28日 ~9月22日	專進辦公室	
畢業	104學年度第二學期副學士學位證書至8月22日已至發230人。	註冊組	7~8月	專進辦公室	
每月例行事項	1. 製發中、英文成績單、修業證明書、學位證明書等。 2. 各項公文簽辦。	申請者、相關單位	8月份	專進辦公室	
招生	1. 召開招生委員會 2. 甲組考生申訴案後續處理	相關人士	8月	專進辦公室	
產學合作	1. 欲參與產學合作之企業連繫		8~9月	專進辦公室	
綜合業務	1. 兼任幹事、產學合作委員會、獎助學生管理委員會各委員名單確認 2. 採購筆電、冷氣循環工程維護處理 3. 自評業務工作 4. 內控表件完成	相關人士	8月	專進辦公室	
學期課程	1. 105學年度第1學期課程排定 2. 製作學生選課單 3. 寄發教師開學授課通知	課務組 綜合組	8~9月	專進辦公室	
課程加退選	第一階段延修生、跨部制加選課程。	課務組 綜合組 專進學生	9月6~9月 17日	專進辦公室	

