

國立臺北商業大學
105 學年度第 1 學期第 5 次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)105.10.6

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
修正要點	修正本校校務會議提案初審小組設置辦法	綜業組	10 月		
自我評鑑	修正自我評鑑報告書，並提出改善計算	綜業組	10 月		
召開行政會議	1.105 學年度第 1 學期第 5 次行政會議 2.105 學年度第 1 學期第 6 次行政會議	綜業組 行政會議參與人員： 全校一級行政及所有 教學主管。	10 月 6 日 10 月 20 日	行政會議廳	秘書室網 頁-會議記 錄
召開校務會議提案初審小組會議	召開 105-1-1 校務會議提案初審小組會議	提案初審小組委員	9 月 22 日	行政會議廳	
召開校務會議	105 學年度第 1 學期校務會議共計將召開 2 次	綜業組 校務會議委員	10 月 6 日 12 月 8 日	行政會議廳	
提案至校務會議	1.選舉校務會議提案初審小組委員(任期為 10 月 1 日到明年度 9 月 30 日為止) 2.校務基金管委會委員追認	綜業組 校務會議委員	10 月 6 日	行政會議廳	
召開校務基金管理委員會會議	105 年度第 5 次會議校務基金管理委員會會議	校務基金管理委員	10 月 13 日	行政會議廳	
召開投資管理小組會議	不定期召開投資管理小組會議	投資管理小組委員	不定期		

校長有約列管追蹤	1.1月7日第1次校長有約，後續各項執行情況列管 2.5月25日第2次校長有約，後續各項執行情況列管(已全數解除列管) 3.11月30日第3次校長有約，後續各項執行情況列管(已全數解除列管) 4.第4次校長有約，後續各項執行情況列管。 5.第5次校長有約，後續各項執行情況列管。 6.第6次校長有約，後續各項執行情況列管。	綜業組 學生事務處 各相關單位	持續進行		
主管共識營列管	104年度.105年度主管共識營，後續各項執行情況列管。	綜業組 各相關單位	持續進行		
全校法規檢索設置完成	該系統目前已完成建置，請各單位持續檢視更新。	綜業組 資網中心	持續進行		
處理外界電話建議或抱怨意見	接獲電話意見，加會各相關單位處理回覆。	綜業組 各相關單位	持續進行		
校長行程安排及聯繫	有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯繫。	綜業組 各校內外單位	持續進行		
新聞稿撰稿	新聞稿發佈(共12篇)： 1. 新南向小尖兵～北商志工到越南推廣台灣文化 2. 北商大會資系 台灣稅法挑戰賽奪冠	公關組	105年9~10月	本校	

	<p>3. 北商大勇奪德國紅點設計大獎</p> <p>4. 教育部「技職教育再造聯席會議」 9/8 北商大登場</p> <p>5. 教育部與百位校長面對面 共創技職再造新契機</p> <p>6. 北商大迎新 盼培養跨域π型人</p> <p>7. 北商大社團「風起」來 迎「青春的社彩」</p> <p>8. 北商大體貼住宿生超暖心 推車小組行李直達</p> <p>9. 北商大送追夢起點手冊 盼新生夢想成功</p> <p>10. 北商大桃區社團「風起」來</p> <p>11. 學餐老闆冒雨供餐 溫暖北商大住宿生</p>				
臉書行銷活動	<p>企畫辦理 105 學年度新鮮人讚出來活動,將辦理</p> <p>(一)新生報到：新鮮人「讚」出來</p> <p>(二)都是北商人：台北桃園一家親</p> <p>等北商形象/ 校園宣傳相關活動,而工作包括(活動企劃撰寫、活動宣傳、活動海報設計、文宣、道具設計及印製、活動獎品比價請購等</p>	公關組	持續進行	本校	
臉書行銷活動	<p>北商新生隨行本 (新生手冊)</p> <p>(內容校對、協助插圖設計、內容排版、確認印刷尺寸、確認落版順序), 已順利完成印出, 並於新生始業式發放。</p>	公關組	105 年 9 月	本校	

慶祝 99 週年校慶活動企劃	企畫辦理第 99 週年校慶攝影競賽暨攝影展「北商好拾光攝影比賽」 (比賽簡章、臉書活動設計、競賽主視覺設計、活動網頁架設、活動海報設計、文宣、道具設計及印製、評審邀請、活動獎品比價請購等) 目前辦理進度： 活動徵件開始，並將海報張貼於學校各處布告欄，並於官方網站及官方臉書、學生會臉書進行宣傳；展覽紀念品已送印。	公關組	持續進行	本校	
電子報發行	電子報已實際發行六期，目前持續發行中	公關組	持續進行	本校	
學校校刊出版	9 月號開學特輯校刊已順利出版，目前處理稿費申請及電子版校刊相關事宜。	公關組	持續進行	本校	
學校書籍企劃	已完成兩本書印製條件估價及簽約，目前正進行第一本學生表現內文稿件收集及修潤，並進行版型設計及試排內文階段	公關組	持續進行	本校	
百週年校慶特刊	協助教務處出版百週年校慶特刊 以協助完成黃金十年單元 1.改大 2.第二校區，兩篇稿件撰寫。	公關組	持續進行	本校	


<p>臉書經營</p>	<p>9/21~10/04，共發布 10 篇臉書貼文。 官方臉書按讚總人數增加：57 人 官方臉書觸及人數：35,802 官方臉書互動人數：4,176</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 這兩天的社團博覽會好熱鬧！表演也很精采～ 2. 臺北商大 105 年傑出校友選拔活動～～ 3. 臺北商大 105 年傑出校友選拔活動～～ 4. 北商大校園記者的報導上中時電子報啦！ 5. 謝謝您們一直在教師崗位上努力，成就學生也成就北商大，教師節慶祝大會 6. 臺北市政府已宣布明(28)日全天停止上班上課。 7. 祝各位辛苦的老師們，教師節快樂！！！！ 8. 2016 第一金桌球錦標賽在臺北商大開打！！ 9. 學餐老闆冒雨供餐 溫暖北商大住宿生 10. 臺北商大附設專進學校 企管系小林專班 陳品頤同學參加「第三屆台北時尚美容節」整體造型競賽榮獲社會組 冠軍！！ 11. 北商好拾光 攝影比賽徵件開跑 	<p>公關組</p>	<p>105 年 9~10 月</p>	<p>本校</p>	
-------------	--	------------	-------------------------	-----------	--

攝影及照片編修 支援	校內外活動攝影服務，共 10 件 12. 商業 4.0 交流座談會 協助拍攝 13. 台北校區新生始業式 拍攝 14. 桃園校區新生始業式 拍攝 15. 技職再造聯席會議 協助拍攝 16. 北商 99 校友會高球聯誼賽 協助拍攝 17. 教師節慶祝大會 頒獎 協助拍攝 18. 2016 社團博覽會 協助拍攝 19. 2016 第一金桌球賽 拍攝 20. 財稅系 中小企業稅務與財稅人才培育座談會 協助拍攝 21. 校長與職員有約 協助拍攝	公關組	105 年 9~10 月		
學校首頁看版圖 及英文每日一句	定期更換校園照片或配合相關活動做更換： 製作首頁看版圖，共 3 張。 學校新聞中心更新，共 11 篇。 英文每日一句每周固定更換一次。	公關組	持續進行	本校	
美術設計	時光走廊背板設計(已完成三張原稿設計)	公關組	105 年 9~10 月	本校	
E 化校友資料庫 系統	7 月 11 日與元太數位科技有限公司簽訂系統採購合 約書。9 月 14 日召開校友基本資料欄位會議，邀請	校友組	持續進行	本校	

	各單位共同參加。				
智付寶線上捐款平台	<ol style="list-style-type: none"> 1. 8月31日辦理本校線上捐款平台業務說明，邀請本校各單位參加，並請各單位於9月10日前填妥申請捐款業務繳交至校友組。 2. 在本校秘書室校友組網頁設定完成校務發展基金捐贈系統，請各單位參照。 	校友組	持續進行	本校	校友組網頁： 捐贈北商
北商認同卡之推動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校與合作金庫銀行合辦之北商校友認同卡之推行工作，擬邀請本校商家校友共同提出優惠活動。目前怡客咖啡(忠杭店、杭州店)憑北商職員證、學生證、認同卡即可享9折優惠。 2. 請合作金庫於8月13日至本校中正廳進行招攬校友辦理北商校友認同卡活動，並公告認同卡有搭配悠遊卡功能。 3. 要求合作金庫在官網上公告本校認同卡並貼出相關優惠商店連結，以便校友查詢。 4. 重新設定本校秘書室校友組申辦北商認同卡說明，以便校友索取申請書時，瞭解繳交個人資料 	校友組	持續進行	本校	校友組網頁： 北商認同卡 校友組網頁： 北商認同卡特約商店 合作金庫官網

	至合作金庫或校友組。 5. 統計 8 月至 9 月 20 日止共有 11 位索取北商認同卡申請書。陸續追蹤合作金庫核卡情況。				
畢業 20.30.40 週年校友回娘家活動	本活動於 8 月 13 日假本校中正廳舉辦畢業 20.30.40 週年校友回娘家活動，圓滿結束。相關活動照片已刊登本校秘書室網頁。	五專各系 校友組	8 月 13 日	本校	校友組網頁
新北市校友會理事會會議	105 年 8 月 19 日參加新北市校友會理事會會議假新北市泰山區欣榕園宴會館。	校友組	105 年 8 月 19 日	本校	
桃園市校友會第 7 屆第一次會員大會	105 年 8 月 28 日參加桃園市校友會第 7 屆第一次會員大會假桃園市新金華餐廳。	校友組	105 年 8 月 28 日	本校	
校友總會第 7 次理監事會議	105 年 9 月 24 日(週六)校友總會辦理第 7 次理監事會議 及綠光森林休閒暨華泰名品城一日遊，活動圓滿成功。	校友組	105 年 9 月 24 日	馬武督探索森林，華泰名品城。	
北商百年校慶特	邀請本校校友會陳李木桂理事長及陳伶敏秘書	校友組	持續進行	本校	

刊	長，為北商百年校慶撰稿。105年9月底繳交校友組兩篇稿至教務處。				
籌備北商百年校慶各地校友會分配工作會議	105年8月3日邀請各系主任及各地區校友會參加本會議。會議記錄已寄送各單位及各校友會會長。	校友組	105年8月3日	本校	
北商99校友盃高爾夫球聯誼賽活動	105年9月9日為慶祝台北商業大學建校99周年，活動地點為桃園大溪鴻禧球場，邀請校友、師長及眷屬報名參加，活動圓滿結束。	校友組	105年9月9日	桃園大溪高爾夫球場	校友組網頁
推薦傑出校友選拔	105年9月8日函送各校友會、本校教學單位及附設學校，擬請各單位推薦傑出校友之選拔，並於105年10月31日前繳交至本校校友組彙整辦理甄選。	校友組	預定11月中旬辦理傑出校友遴選委員會	本校	校友組網頁
導師會議宣傳認同卡	105年9月14日請主秘在導師會議宣傳本校認同卡活動。	校友組	105年9月14日	本校	

桃園校友會第 7 屆第 1 次臨時理監事聯席會議	105 年 9 月 18 日下午 6 時在台電桃園區營業處(桃園市桃園區復興路 352 號卡拉 OK 室)召開第 7 屆第 1 次臨時理監事聯席會議。	校友組	105 年 9 月 18 日	台電桃園區營業處	校友組網頁
102 級花蓮商二 A 聯誼會	105 年 9 月 25 日 (星期日) 晚間 18:30 時假芙蓉園餐廳 (中央路果菜市場對面) 舉辦餐會, 共有 16 位校友參加。	校友組	105 年 9 月 25 日	花蓮芙蓉園餐廳	
北商大會統科投聯誼活動	105 年 10 月 1 日至 3 日北商會統科校友會舉辦大雪山之旅, 共有 81 位校友及眷屬參加, 活動圓滿結束。	校友組	105 年 10 月 1 日至 10 月 3 日	大雪山	
空院院友會聯誼活動	105 年 10 月 8 日至 10 月 9 日空院院友會舉辦「國境之西二日遊」, 理、監事報名於 9/5 截止。9/6 開放會員報名至額滿截止。	校友組	105 年 10 月 8 日至 10 月 9 日	嘉義	
EMBA 暨 MBA 校友聯誼會活動	105 年 10 月 23 日 EMBA 暨 MBA 校友聯誼會舉辦「鐵馬遊舊草嶺 三星蔥農體驗」, 報名截止日: 105 年 9 月 30 日前。	校友組、EMBA 暨 MBA 校友聯誼會	105 年 10 月 23 日	福隆及宜蘭	

<p>南北大師會</p>	<p>105 年 11 月 5 日北商校友總會與桃園校友會共同舉辦「2016 北商大校友南北大會師」假台北高爾夫球場，邀請各地區校友會共襄盛舉，報名截止日：105 年 10 月 15 日。(一)球敘：上午 6 點，由桃園校友會創會會長邱創良主持(二)餐敘：中午 12 點至 14 點，南北大師會餐敘(2 樓寶廚餐廳)</p>	<p>校友組</p>	<p>105 年 11 月 5 日</p>	<p>台北高爾夫球場</p>	
<p>第廿一屆會統科友大會</p>	<p>105 年 12 月 3 日星期六會資系系友會舉辦第廿一屆會統科友大會假南港展覽館三樓〔寒舍樂樂軒〕，邀請會統科學長姊參加一年一度的盛會。</p>	<p>校友組</p>	<p>105 年 12 月 3 日</p>	<p>南港展覽館三樓，寒舍樂樂軒</p>	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務行政組(日間學制)					
辦理選課事務說明會	選課辦法、資訊系統選課條件設定及相關期程說明及宣導。	教務行政組 及各系助教	105 年 8 月 25 日	教務處	
網路選課作業	第一階段選課(以本所、系、科之科目為主);第二階段選課(開放跨學制、所系科選課，選修課加退選)。	教務行政組、 各教學單位	105 年 9 月 5 至 9 月 23 日	教務處	
建置新聘教師人事資料	依各系科所提供簽文影本建置新聘教師人事編號及個人基本資料。	教務行政組、 各教學單位	105 年 8 月 16 至 9 月 30 日	教務處	
進行新學年課表張貼作業	張貼 105 學年度第 1 學期班級課表、教室課表及教室配置圖。	教務行政組	105 年 8 月 16 日至 9 月 30 日	教務處	
進行復學通知作業	針對 105 學年度第 1 學期應復學之休學生，寄發復學通知單。	教務行政組	105 年 8 月 16 日至 9 月 30 日	教務處	
建置 105 學年度新生暨轉學生學籍資料	建置 105 學年度各學制入學新生及轉學生學籍基本資料。	教務行政組	105 年 8 月 16 日至 9 月 30 日	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
核發各學制畢業生及延修生畢業證書	審查各學制應屆畢業生及延修生通過畢業資格，受理畢業生領取畢業證書。	教務行政組、本校學生	105 年 8 月 16 日至 9 月 30 日	教務處	
製作、發放學生證	製作 105 學年度第 1 學期新生學生證。	教務行政組、本校學生	105 年 8 月 16 日至 9 月 30 日	教務處	
學生註冊相關作業	辦理查詢新、舊生學費繳費情形及學生證加蓋註冊章事宜。	教務行政組、本校學生	105 年 8 月 16 日至 9 月 30 日	教務處	
核發畢業證書	審核暑修及跨校修課，核發 104 學年度第二學期畢業證書。	教務行政組、本校學生	105 年 8 月 16 日至 9 月 30 日	教務處	
配合校內自我評鑑作業	辦理各類資料新增及更新撰寫內容。	教務行政組	105 年 8 月 16 日至 9 月 20 日	教務處	
學生選課異常查核	9/23 第二階段學生選課後，清查異常選課，或延修生未選課清單，並請學生於選課確認單上確認本學期修課。	教務行政組、各系辦公室	105 年 9 月 25 日至 9 月 30 日	教務處	
製作延修生繳費單	學生選課確認後將延修生選修學分數造冊送出納組掣繳費單。	教務行政組、出納組	105 年 9 月 28 日前	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
教師鐘點費統計前置作業	學生選課結束後彙整教師開課資料，併同人事室教評會職級，製作教師鐘點費送各系辦公室確認。	教務處、人事室	105 年 9 月 30 日	教務處	
一、教務行政組(進修學制)					
網路選課作業	第一階段選課(以本所、系、科之科目為主);第二階段選課(開放跨學制、所系科選課，選修課加退選)。	教務行政組(進修學制)	105 年 9 月 5 至 9 月 23 日	教務行政組(進修學制)	
建置新聘教師人事資料	依各系科所提供簽文影本建置新聘教師人事編號及個人基本資料。	教務行政組(進修學制)	105 年 8 月 16 至 9 月 30 日	教務行政組(進修學制)	
進行新學年課表張貼作業	張貼 105 學年度第 1 學期班級課表、教室課表及教室配置圖。	教務行政組(進修學制)	105 年 8 月 16 日至 9 月 30 日	教務行政組(進修學制)	
學生註冊相關作業	辦理查詢新、舊生學費繳費情形及學生證加蓋註冊章事宜。	教務行政組(進修學制)	105 年 8 月 16 日至 9 月 30 日	教務行政組(進修學制)	
二、教務處(桃園校區)					
彙整新生資料	進行桃園校區 105 學年度新生資料整理及匯入系統作業	教務處	105.07-105.08	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
復學通知	通知 105-1 應復學學生於開學前辦理復學/延長休學/退學申請	教務處	105.08.22	教務處	
新生學生證印製	印製 105-1 各班新生學生證	教務處	105.09	教務處	
校際/北區跨校選課/學分 學程說明會	105.09.13 辦理 105-1 校際/北區跨校選課/區域留學/學分學程說明會	全校有興趣 二技、四技 同學	105.09.13	A234 教室	
英文/國文會考監考事宜	協助教學發展中心 105 學年度國文/英文會考監考事宜	教務處	105.09.19、 105.09.23	A212、 A213 教室	
課程委員會	105 學年課程委員會開會資料、提案準備、會議紀錄匯整	教務處	105.8.21~105.09. 10	教務處	
課程地圖	課程地圖進行採購及後續資料匯整	教務處	105.08.15~105.09 .30	教務處	
訪視準備	準備 105 學年第 2 次訪視資料及匯整桃園校區各單位資料	教務處	105.08.30~105.09 .20	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
三、企劃組					
106 學年度招生宣導活動	本組將於 105 年 10 月 3 日下午 16:20~18:00 辦理本校 106 學年度研究所招生宣導說明會，現已開始網路報名。	企劃組	105 年 8 月 16 日至 9 月 30 日	教務處	http://admis.ntub.edu.tw/files/13-1024-50440-1.php?Lang=zh-tw
105 學年大學二年制日間學制招生作業	日二技申請入學單獨招生名額 308 名，已報到 308 名，報到率 100%。	企劃組	105 年 8 月 16 日至 9 月 30 日	教務處	
105 學年度大學四年制日間學制招生作業	四技聯合招生所有管道均已報到結束，本校教育部核定日四技名額 410 名，報到名額 405 名，報到率為 98.78%。	企劃組	105 年 8 月 16 日至 9 月 30 日	教務處	
五專聯合免試入學作業	一、105 學年度北區五專聯合免試入學訂於 105 年 7 月 6 日辦理現場登記分發作業，共計 322 人報到(一般生 307 名、專案生 2 名、特種生 13 名)，最終就讀人數為 318 人(一般生 303 名、專案生 2 名、特種生 13 名) 二、105 學年度桃連區免試入學訂於 105 年 7 月 5 日放榜、7	企劃組	105 年 8 月	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	月 7 日報到，共計 31 人報到。				
五專教育部分發僑生報到情形	本校 105 學年度五專教育部分發共計 5 人，皆於 105 年 9 月 5 日前報到完畢。(國際貿易科 3 人、企業管理科 1 人、資訊管理科 1 人)	企劃組、教務行政組	105 年 8-9 月	教務處	
五專轉學考	本校五年制專科學制參加「105 學年度第 1 學期北區二十所技專校院聯合招收五年制專科各年級轉學招生考試」，本學期招收人數共 10 名，業於 105 年 7 月 22 放榜，共計 10 人報到。	企劃組	105 年 8-9 月	教務處	http://www.transfer.tpcu.edu.tw/bin/home.php
105 學年度企管菁英班升讀二技招生作業	本校 105 學年度企管菁英班升讀二技招生名額為 47 人，共計 39 人報到。	企劃組、企業管理系、教務行政組	105 年 8-9 月	教務處、企業管理系	
105 學年度第 1 學期入學績優獎勵情形	105 學年度入學績優獎勵共計 11 人，新生 10 人、舊生 2 人，獎勵金額為新臺幣 227,100 元。	企劃組	105 年 8-9 月	教務處	
二年制進修學制單獨招生作業	一、本校 105 學年度二年制進修學制單獨招生於 105 年 9 月 10 日最後遞補完成。各系別一般生報到率 100%。 二、本校參加「105 學年度國軍退除役官兵就讀大學暨技術校	企劃組 教務行政組 進修學制	105 年 8 月~9 月	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)																																			
	院二年制進修部甄試招生」共錄取 8 名 (財務金融系 1 名、國際商務系 1 名、企業管理系 2 名、資訊管理系 3 名、應用外語系 1)，於 8 月 30 日前全數報到完畢。																																							
四年制進修學制單獨招生作業	<p>一、本校 105 學年度四年制進修學制單獨招生於 105 年 8 月 6 日上午 9:00 舉行現場登記分發。本校招生名額為：172 名，現場登記人數為 382 名。各系別一般生註冊率如下：</p> <table border="1" data-bbox="555 719 1205 1214"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="4">一般生</th> </tr> <tr> <th>科系</th> <th>核定名額</th> <th>報到人數</th> <th>註冊人數</th> <th>註冊率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>會計資訊系</td> <td>47</td> <td>47</td> <td>47</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>財務金融系</td> <td>32</td> <td>32</td> <td>32</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>企業管理系</td> <td>40</td> <td>40</td> <td>39</td> <td>98%</td> </tr> <tr> <td>資訊管理系</td> <td>50</td> <td>50</td> <td>47</td> <td>94%</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>169</td> <td>169</td> <td>165</td> <td>98%</td> </tr> </tbody> </table> <p>二、本校參加「105 學年度國軍退除役官兵就讀大學校院四年制進修學士班甄試招生」共錄取 3 名(財務金融系 2 名、</p>		一般生				科系	核定名額	報到人數	註冊人數	註冊率	會計資訊系	47	47	47	100%	財務金融系	32	32	32	100%	企業管理系	40	40	39	98%	資訊管理系	50	50	47	94%	合計	169	169	165	98%	企劃組 教務行政組 進修學制	105 年 8 月~9 月	教務處	
	一般生																																							
科系	核定名額	報到人數	註冊人數	註冊率																																				
會計資訊系	47	47	47	100%																																				
財務金融系	32	32	32	100%																																				
企業管理系	40	40	39	98%																																				
資訊管理系	50	50	47	94%																																				
合計	169	169	165	98%																																				

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)																								
	企業管理系 1 名)，於 8 月 30 日前全數報到完畢。																												
碩士班考試入學招生作業	<p>一、本校 105 學年度碩士班考試入學新生陸續繳交資格證件(畢業證書)、及遞補作業於 105 年 9 月 9 日止。</p> <p>二、各系所報到註冊率為 100%，各系所錄取情形如下表：</p> <table border="1" data-bbox="506 624 1249 1337"> <thead> <tr> <th>系別</th> <th>招生名額</th> <th>最後額滿排名序</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>會計資訊系 會計財稅碩士班</td> <td>5 名</td> <td>備取 4</td> </tr> <tr> <td>財務金融系 碩士班財管組</td> <td>4 名</td> <td>備取 4</td> </tr> <tr> <td>財務金融系 碩士班財工組</td> <td>3 名</td> <td>正取</td> </tr> <tr> <td>財政稅務系 碩士班</td> <td>4 名</td> <td>正取</td> </tr> <tr> <td>國際商務系 碩士班</td> <td>8 名</td> <td>備取 5</td> </tr> <tr> <td>企業管理系 碩士班</td> <td>9 名</td> <td>正取</td> </tr> <tr> <td>資訊與決策科學研 究所(甲組)</td> <td>5 名</td> <td>備取 3</td> </tr> </tbody> </table>	系別	招生名額	最後額滿排名序	會計資訊系 會計財稅碩士班	5 名	備取 4	財務金融系 碩士班財管組	4 名	備取 4	財務金融系 碩士班財工組	3 名	正取	財政稅務系 碩士班	4 名	正取	國際商務系 碩士班	8 名	備取 5	企業管理系 碩士班	9 名	正取	資訊與決策科學研 究所(甲組)	5 名	備取 3	企劃組 教務行政組	105 年 8 月~9 月	教務處	
系別	招生名額	最後額滿排名序																											
會計資訊系 會計財稅碩士班	5 名	備取 4																											
財務金融系 碩士班財管組	4 名	備取 4																											
財務金融系 碩士班財工組	3 名	正取																											
財政稅務系 碩士班	4 名	正取																											
國際商務系 碩士班	8 名	備取 5																											
企業管理系 碩士班	9 名	正取																											
資訊與決策科學研 究所(甲組)	5 名	備取 3																											

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述			參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	資訊與決策科學研究所(乙組)	3 名	備取 1				
	企業管理系 高階企管(EMBA)在 職專班	12 名	備取 2				
學士後第二專長學士學位 學程招生作業	本校 105 學年度學士後第二專長單獨招生 105 年 8 月 20 日 10:00~12:00 正取生報到完畢，錄取 12 名，報到 10 名，註冊 10 名。			企劃組 教務行政組 進修學制	105 年 8 月~9 月	教務處	
2016 年香港、澳門新生入 學輔導會本校之新生宣導 資料準備及提供	囿於經費預算及行政程序無法因應，雖無法至香港、澳門兩地新生輔導會現場向 105 學年度分發至本校之新生接觸，但提供相關新生入學宣導資料請海外聯招會工作人員於香港、澳門兩地會場協助輔導本校新生，並適當給予學生本校充分資訊，降低同質性之他校生源拉扯。			企劃組	105 年 8 月	教務處	
105 學年度僑生、港澳 生、陸生及外國學生報到 作業	105 學年度本校境外學生各系實際報到人數統計：會計資訊 9 人(僑生 5 人、港澳生 2 人、陸生 2 人)；財務金融系 6 人(僑生 5 人、陸生 1 人)；財政稅務系 3 人(僑生 2 人、陸生 1 人)；國際商務系 14 人(僑生 8 人、港澳生 2 人、陸生 1 人、外國學生 3 人)；企業管理系 10 人(僑生 8 人、陸生 1 人、外國學生 1 人)、資訊管理系 7 人(僑生 4 人、陸生 3 人)、應用外語系 7 人(僑生 6 人、陸生 1 人)；商			企劃組	105 年 8 月至 9 月 9 日	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	品創意經營系陸生 2 人；商業設計管理系陸生 4 人。				
106 學年度海外僑生及港澳生招生名額暨簡章枝系分則填報	已於 8 月 8 日至海外聯招會系統完成 106 學年度海外僑生及港澳生之招生名額調查暨海外聯招會簡章枝系分則填報作業。	企劃組	105 年 8 月	教務處	
寄信吸引馬來西亞應屆畢業學生報考本校	寄送本校詳細介紹及相關文宣電子檔及影片予本次 8 月馬來西亞高等教育展對本校有興趣並留下資料之 248 位同學參考，及學生對本校相關提問之電子郵件回覆。	企劃組	105 年 8 月	教務處	
105 學年度大學部四技轉學考招生作業	本校 105 學年度大學部四技轉學招生業已於 8 月 8 日公告放榜，並於 8 月 18 日辦理報到，除退伍軍人外加名額未補足外，一般生全數報到完成：國際商務系日間學制三年級 1 名；企業管理系進修學制二年級 3 名；資訊管理系日間學制三年級 2 名、進修學制二年級 8 名；商業設計管理系二年級 2 名；數位多媒體設計系二年級 1 名。。	企劃組	105 年 8 月	教務處	
陸二技學生學習成效填報	完成「大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會」網站填報本校陸生二年制學士班學生於 104 學年度第 1 學期及第 2 學期之學習成效。	企劃組	105 年 8 月	教務處	
參與陸聯會委員會議	出席大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會 105 年 8 月 24 日(星期三)於南臺科技大學辦理之 105 學年度第 4 次委員會議，會議議程係招收大陸地區學生業務執行報告事項，及研究所是否提供委員學校報名學生的志願序、研究所分發是否改為無條件缺額流	企劃組	105 年 8 月 24 日	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	用之提案決議。				
參與海聯會委員會議	出席海外聯合招生委員會 105 年 8 月 26 日召開「105 學年度第 2 次委員會議暨 106 學年度第 1 次委員會議，會議主要內容為 105 學年度海聯各工作組年度業務報告及修訂招生規定，並確認 106 學年度招生工作計畫。	企劃組	105 年 8 月 26 日	教務處	
105 學年度第 2 學期(春季班)境外專班開班作業	於 105 年 8 月 30 日將本校財經學院 105 學年度第 2 學期(春季班)緬甸碩士在職境外專班開班計畫書送交教育部，刻正審核中。另預計於 9 月 20 日前將會計資訊系日四技、國際商務系日四技之 105 學年度第 2 學期(春季班)境外專班開班計畫書送交教育部。	企劃組	105 年 9 月	教務處	
本校 105 學年度第 1 學期招收之陸生所持學歷採認事宜	查核驗明大陸地區學生之學歷相關證件，寄至陸生聯招會彙整後，轉送教育部國民及學前教育署辦理查證及認定。	企劃組	105 年 9 月	教務處	
ESIT 菁英來台網站更新	進行菁英來臺留學計畫 ESIT 網站本校資料更新。	企劃組	105 年 9 月	教務處	http://www.esit.org.tw/
研究所碩士班甄試入學招生作業	本校 105 學年度研究所碩甄招生於 105 年 9 月 29 日召開第 1 次招生委員會議審議招生簡章及經費概算。	企劃組	105 年 9 月 29 日	教務處	
身障生升學四技甄試作業	辦理「106 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」各系意願調查及簡章系統填報，有意願辦理系所為會計資訊系(4 名)及國際商務系(1 名)。	企劃組	105 年 9 月	教務處	http://enable.ncu.edu.tw/index.asp
填報 105 學年度四技轉學考退伍軍人加分優待管制	填報 105 學年度暑假四技轉學考試退伍軍人外加名額報考人數(2 人)及錄取人數(1 人)報請教育部備查。	企劃組	105 年 9 月	教務處	http://armysys.fcu.edu.tw/index.jsp

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
系統作業					
技專校院校務基本資料庫 招生填報	填報技專資料庫 105 學年度第 1 學期有關本校招生相關表件資料	企劃組	105 年 9 月至 10 月	教務處	http://www.tvedb.yuntech.edu.tw/
三、學術服務組					
本校改大(2 年)後評鑑 事宜	<p>教育部已排定本校於 11 月 24~25 日接受蒞校實地評鑑(二校區同步接受實地評鑑, 24 日為專業類-各系所、25 日為校務類), 依據本校「105 年度自我評鑑實施計劃」規劃期程進行評鑑各項前置作業, 如下說明:</p> <p>一、9 月 20 日進行二校區專業類暨校務類自我外部評鑑。</p> <p>二、9 月 30 日各受評單位彙整委員建議及改善措施, 並同步進行自我評鑑報告修正。</p> <p>三、10 月 6 日彙整各受評單位改善計畫提請行政會議審議後, 進行專業類各系所及校務類評鑑表件(第三版)催繳(至遲 10 月 20 日完成, 並依規定於 10 月 30 日送交台評會)。</p> <p>四、10 月 13 日(暫訂)進行教育部實地訪評預演。</p>	承辦人江季娘、楊荏筑、改大後評鑑籌備工作團隊	1. 整體期程至 105 年 11 月 25 日止 2. 本次報告 7~9 月工作進度	教務處	[改大評鑑專區] http://eval.ntub.edu.tw/
北商學報審查編輯出版 事宜	本校《北商學報》第 31 期徵稿已於 8 月 31 日截止, 經陸續將投稿稿件以「雙向匿名」方式送請校外學術專業人士審查, 合於刊登篇數已達到出版門檻(4 篇), 預計於 106 年 1 月如期出	承辦人江季娘、楊荏筑	105 年 9 月至 105 年 12 月	教務處	http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.p

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	刊。				hp
建校百週年校慶 (一)建校 100 週年校慶 特刊籌編事宜	<p>一、本校「建校百週年校慶特刊編輯委員會」第一次會議記錄業於 105 年 6 月 4 日奉校長簽准在案，並於 105 年 6 月 17 日奉校長簽准同意聘請通識教育中心專任副教授李貴豐老師擔任總編輯，負責本特刊編輯方針、大綱及審稿等相關事宜。並於 105 年 6 月 21 日據以簽辦總編輯聘函。本特刊大綱於 105 年 6 月 23 日經總編輯審定調整。另依前揭會議紀錄決議成立編輯小組，故本組於 105 年 6 月 28 日行文，請各教學行政單位於 105 年 7 月 1 日前擲回「編輯小組組員推派單」，負責該單位各篇資料徵集、彙整及撰稿等，以完整確實呈現本校辦學成果、校務現況，請尚未擲回之單位配合盡快繳交。</p> <p>二、有關各篇呈現方式(含字數及規格等)，本組於 105 年 7 月 28 日邀集李麒麟主任秘書、邱繼智教務長、總編輯與各編輯小組組員在行政大樓 7 樓大廳召開編輯小組會議，該會議記錄目前刻正簽核中。本組依會議決議於 105 年 8 月 4 日行文至各一級單位及系所、校友組、新北市校友會、校</p>	承辦人楊荏筑	1. 整體期程至 106 年 12 月 31 日止 2. 本次報告 7~9 月工 作進度	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>友總會等，請各單位編輯小組成員依「撰稿規格注意事項」回報單位主管慎擇各篇目之撰稿人選，請各單位將「各篇文章撰稿人調查表」於 105 年 8 月 9 日(星期二)前經主管核章後擲回。</p> <p>三、各篇文章截稿日為 105 年 9 月 30 日(星期五)，紙本主管核章擲回，電子檔請上傳至本校 FTP/教務處/傳輸區/4. 學術服務組/3. 百週年校慶/1. 建校 100 週年校慶特刊。</p> <p>四、前揭參考文獻如 90 年特刊、蛻變北商、摺頁簡介等出版品各單位可派員至本組索取乙套供參，另改大規劃報告書可至本組參閱，桃園校區整體規劃報告書可至總務處營繕組參閱。</p>				
<p>建校百週年校慶 (二)學術研討論壇活動 籌備事宜</p>	<p>一、原規劃於 105 學年度第 2 學期及 106 學年度第 1、2 學期期間辦理百場學術研討論壇活動，經提請校慶籌備會議審議修正後，展現型態計有：(1)北商學術、產學合作論壇或研討會(由研發處統籌)、(2)國際研討會(由國際處統籌)、(3)大師名人講座(由通識教育中心統籌)。將以系列主題活動方式辦理，以結合本校教育目標及特色，期提升學術研究、增進國際交流、促進產學接軌，展現辦學成果。將與各相關單位再行確認辦理期程、場次、內容及所需經費，並提請本校建校百週年校慶籌備委員會議審議暨列管追蹤。</p>	<p>承辦人江季娘</p>	<p>1. 整體期程至 106 年 12 月 31 日止 2. 本次報告 7~9 月工作進度</p>	<p>教務處</p>	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	二、原規劃籌製「北商一百 見證臺灣商業教育發展軌跡」(數位版)一案，因內容與本組籌編「100 週年校慶特刊」及圖書館彙整百年校史多有重疊，為提升行政效率已取消辦理，業提「建校百週年校慶特刊編輯委員會」報告備查。				
建校百週年校慶 (三)國際校長論壇籌備事宜	訂於本(9)月底召開「百週年校慶籌備委員會-學術組第 2 次會議」，與各相關單位再行確認辦理期程、場次、內容及所需經費，並提請本校建校百週年校慶籌備委員會會議審議暨列管追蹤。	承辦人江季娘	1. 整體期程至 106 年 12 月 31 日止 2. 本次報告 9 月工作 進度	教務處	
建校百週年校慶 (四)北商榮譽講座論壇 籌備事宜	訂於本(9)月底召開「百週年校慶籌備委員會-學術組第 2 次會議」，與各相關單位再行確認辦理期程、場次、內容及所需經費，並提請本校建校百週年校慶籌備委員會會議審議暨列管追蹤。	承辦人江季娘	1. 整體期程至 106 年 12 月 31 日止 2. 本次報告 9 月工作 進度	教務處	
講義、試卷印製	印製教學講義、補充教材及相關文件。	承辦人王守庸	105 年 9 月	教務處	
四、推廣教育組					

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
105/8 月份雙軌學制及推廣教育教師鐘點費核撥	105/8 月份雙軌學制及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥。	進修推廣部 推廣組	105 年 9 月	本校	
辦理 105 學年度就業導向專科 80 學分班廠商開發招生宣導事宜	辦理 105 學年度就業導向專科 80 學分班，廠商開發，連結麥當勞、王品、新天地餐飲、愛買、彩登造型、古典玫瑰園…等企業，該班次於 105/7/18(一)~7/29(五)辦理第二階段報名，本學年度一般生共計 83 名學員報名(建教班 48 名學員非建教班 35 名學員)，上述班次於 105/8/18(四)起辦理新生報到事宜，建教班擬於 105/9/13(週二)開班上課，非建教班擬於 105/9/17(週六)上課。	教務處推廣 教育組	105 年 9 月	本校	
辦理 105 學年度新住民專科 80 學分班廠商開發招生宣導事宜	辦理 105 學年度就業導向新住民專科 80 學分班，廠商開發，連結麥當勞、王品、新天地餐飲等企業，該班次於該班次於 105/7/18(一)~7/29(五)辦理第二階段報名，本學年度一般生共計 15 名學員報名，於 105/8/18(四)起辦理新生報到事宜，該班次擬於 105/9/13(週二)開班上課。	教務處推廣 教育組	105 年 9 月	本校	
辦理 105 年度視光師證照班第一期招生開班事宜	105 年度第 1 期視光師證照班擬於 105/7/3~105/10/16(每週日)開班上課，本案課程於 105/6/1~6/30 辦理招生報名，共計 40 名學員報名，收入共計\$316800 元。	教務處推廣 教育組	105 年 8 月	本校	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 105 年國際地產規劃師第二期招生開班事宜	105 年度第二期國際地產規劃師班第一期擬於 105/7/22~105/8/12(每週五)開班上課，本案課程共計 15 名學員報名，收入共計\$19800 元。	教務處推廣教育組	105 年 8 月	本校	
有關 105/1/1~9/13 日止推廣教育收入營收達 \$5,298,645 元	本校推廣教育自 105/1/1~7/6 日止，陸續辦理學分班及非學分班各項班次含(就業導向專科 80 學分班/會計師學分班/碩士學分班/英文多益考試輔導班...等課程，營業績效至 7/6(週三)止達\$7,434,953 元。	教務處推廣教育組	105 年 8 月	本校	
辦理 105 年度第九期實戰英文多益初級班招生開班業務	辦理 104 學年度第八期實戰英文多益初級班，課程預計於 105/8/19(五)開班上課，截至 105/8/3(三)止計 27 名學員報名收入約計\$103,950 元	教務處推廣教育組	105 年 8 月	本校	
辦理 105 年度第九期實戰英文多益中級班招生開班業務	辦理 104 學年度第八期實戰英文多益初級班，課程預計於 105/8/20(六)開班上課，截至 105/8/3(三)止計 13 名學員報名收入約計\$50,050 元	教務處推廣教育組	105 年 8 月	本校	
辦理 105 學年度年度第 1 學期會計師學分班成本會計學招生開班業務	辦理 105 學年度第 1 期會計師學分班成本會計，課程預計於 105/9/12(一)18:30 開班上課，截至 105/9/12(一)止計 26 名學員報名收入約計\$195,000 元	教務處推廣教育組	105 年 9 月	本校	
辦理 105 學年度年度第 1 學期會計師學分班審計	辦理 105 學年度第 1 期會計師學分班審計學，課程預計於 105/9/13(二)18:30 開班上課，截至 105/9/13(二)止計 35 名	教務處推廣教育組	105 年 9 月	本校	


國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)




事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學招生開班業務	學員報名收入約計\$262,500 元				
辦理 105 學年度第 1 學期會計師學分班中級會計招生開班業務	辦理 105 學年度第 1 期會計師學分班中級會計，課程預計於 105/9/22(四)18:30 開班上課，截至 105/9/13(二)止計 26 名學員報名收入約計\$195,000 元	教務處推廣教育組	105 年 9 月	本校	
雙軌暑修課程	雙軌暑修課程成績結算	教務處	105.08.10~08.30	教務處	
專科 80 學分班第一期報到、開班	專科 80 學分班第一期報到，開班準備	教務處推廣教育組	105.08.15~105.09.13	教務處	
雙軌學制及推廣教育教師鐘點費核撥	105/8 月份雙軌學制及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥(桃園校區)。	進修推廣部推廣組	105.8.15~105.8.30	教務處	
105 年度上半年產投結案	辦理 105 年度上半年產業人才投資方案「國際商務英文書信會話班」結案	教務處推廣教育組	105.08.01~105.08.25	教務處	


國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
雙軌暑修課程	雙軌暑修課程成績結算	教務處	105.08.10~08.30	教務處	
不動產估價學分班	準備不動產估價師學分班第 2 期開班事宜	教務處推廣 教育組	105.08.30~105.09 .16	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期 5 次行政會議工作報告 (報告單位:研發處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
大專校院創新轉型計畫	<p>結合「大專校院創新轉型計畫與」與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫」的資源，共同建置校內實習場域-智慧實習商店及電子商務平台：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 已取得通識中心同意，由研發處負責管理承曦樓「藝廊」，本處擬將規劃中的智慧實習商店建置於「藝廊」，並保留藝文展演空間，由通識中心邀約藝術家展演，同時也可以是創新經營學院師生作品展出空間。本處期盼藉由藝術創作展演空間的營造，可以激發本校師生創作能量，同時，融入物聯網、雲端及大數據的智慧實習商店，讓學生可以體驗商業 4.0 的未來趨勢。藝廊的規劃以符合本校中長期發展特色為主要目標。 2. 智慧實習商店由「研華科技」會同系統整合商規劃佈建物聯網、雲端及大數據，並加入室內設計團隊，設計符合藝廊風格的人文藝術空間。 3. 創作品電子商務交易平臺由資管系主任及學生建置上線完成。 4. 確立完整商流，金流擬與第三方支付「歐付寶」合作，導入行動支付機制，物流與嘉里大榮合作，已於藝廊前方放置智慧存取櫃。實現一個以手機即可完成交易的商業模式，並朝向無人商店的目標發展。 	研發處及各單位	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	

	<p>5. 結合內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫--「邁向商業 4.0 智慧校園建構」,建置完整「智慧校園管理平台」,整合智慧商業、智慧生活與智慧空間與環境。</p> <p>6. 105 年 9 月 26 日至 11 月 3 日舉辦「105 年北商創意設計競賽」,激發本校學生創作能量,形塑北商創意設計氛圍,選拔優秀學生創作品上架。同時可達到宣傳智慧實習商店及電子商務交易平臺,及行銷北商數位商管創新特色發展之目的。</p> <p>7. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營」學分學程班招募中,105 學年度第 1 學期將開設「虛擬社會企業經營實習」之 2 學分必修課,讓學生實際參與「智慧實習商店」與「電子商務交易平臺」的經營。</p>				 
<p>商業服務生產力 4.0 人才培育計畫 - 「智慧零售」領域</p>	<p>結合「大專校院創新轉型計畫與」與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫」的資源,共同建置校內實習場域-智慧實習商店及電子商務平台:</p> <p>1. 參與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫智慧零售」領域教學策略聯盟,與國立高雄第一科技大學共同合作:(1)商業 4.0 導論撰寫及磨課師錄製運作機制、(2)商業 4.0 智慧零售領域教師研習營及(3)商業 4.0 學程擴散。</p> <p>2. 「智慧商業服務」學分學程班由財經學院規劃 105 學年的課程開設,並開設「智慧零售實習」之 2 學分必修課,參與經營智慧實習商店。</p>	<p>研發處</p>	<p>105 年度</p>	<p>研發處、國立高雄第一科技大學、臺北校區及桃園校區、國立臺灣科技大學</p>	

<p>商業服務生產力 4.0 跨領域交流平 臺之議題共創計 畫</p>	<ol style="list-style-type: none"> 本校敬邀 20 位產學研專家共同參與此交流平臺，包括資策會、台灣微軟、怡客咖啡、全聯、嘉里大榮、歐付寶、研華科技、歡揚科技、聚碩科技、中華跨境電子商務產業發展協會等，涵蓋完整的零售商業模式，並提出議題共創計畫，申請到 10 萬元經費，擬規劃學者專家座談會，對於本校在智慧零售實驗室的建構，及虛實整合商業人才的培育上，給與知能與技術的指導。 擬聘任資策會及微軟等專家為本校商業 4.0 之顧問。 已於 9/6 舉行第一次商業 4.0 跨領域交流平台座談會，並將於 9/23 舉行第二次商業 4.0 跨領域交流平台座談會，藉由與業界充份討論，了解產業界對商業 4.0 人才需求的類型與能力，並增加與產業界以不同型態合作「智慧實習商店」的可能性。 	<p>研發處</p>	<p>5-10 月</p>	<p>本校</p>	
---	--	------------	---------------	-----------	---

一、研發組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
<p>學生兼任助理保障事宜</p>	<ol style="list-style-type: none"> 盤點本校學生兼任助理樣態及人數。 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。 	<p>研發處及各單位</p>	<p>105 年度</p>	<p>行政大樓 6 樓研發處</p>	

	<ol style="list-style-type: none"> 彙整回報教育部、勞動部、監察院等單位各項調查表。 其他統籌辦理事項。 				
本校發展創新特色領域計畫補助要點	<ol style="list-style-type: none"> 訂定本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」及辦理各項配套事宜。 彙整各單位 105 年度教師研究社群、教師產學合作社群、學生創新社群等各項申請資料及成果報告事項。 辦理經費核撥及後續核銷等相關作業。 	研發處	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	
統籌獎勵經費分配	<ol style="list-style-type: none"> 彙整各系特色計畫。 辦理經費分配及後續核銷相關事宜。 	研發處	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	
105 年度評鑑事宜	配合學校辦理 105 年度 9 月自我評鑑、105 年度 11 月外部評鑑，撰寫學校整體資料表、自評表、各項彙整資料及訪視紀錄回覆意見表等相關事宜。	研發組	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	
中長程校務發展計畫執行控管	<ol style="list-style-type: none"> 訂期追蹤本校中長程校務發展計畫書各單位 KPI 指標執行情形。各項指標執行情形已函請各單位於 10 月 25 日前繳交。 修編訂「105~109 年校務發展計畫書」。 	研發處	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	
校務發展委員會	<ol style="list-style-type: none"> 完成 105 學年度校務發展委員簽聘事宜。 105 年 10 月 4 日召開 105 學年度第 1 學期第 1 次校務發展委員會。 	研發處	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	

105 年度學校定位與發展宣導會	於 105 年 8 月至 10 月間至各單位進行宣導。	研發處	105 年度	各單位	
教師研究獎補助業務	召開 105 年度第 1 次教師研究獎補助審議小組會議。	研發處	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	
教育部	1. 辦理教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資相關事宜。 2. 填報教育部彈性薪資相關資料。	研發組	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	
科技部相關業務	1. 辦理科技部 104 年度專題研究計畫經費結報事宜。 2. 辦理科技部 105 年度各類研究計畫請款、變更、研討會經費補助及核銷相關事宜。 3. 辦理科技部 105 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施彈性薪資每月核銷及相關事宜。 4. 辦理科技部 105 年度補助大專學生研究計畫經費相關事宜。 5. 辦理科技部各類研究計畫相關事宜。	研發組	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	
研發處綜合業務	1. 召開研發處處務會議及相關會議。 2. 辦理本處內部控制相關事宜。 3. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。 4. 轉知暨公告相關訊息。	研發處及各單位	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	

二、產學合作組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助 104 學年就業學程評鑑相關事宜。 2. 協助 104 學年就業學程核銷相關事宜。 3. 辦理 104 學年就業學程核銷及 105 學年度系統建置。 	商務系、會資系、企管系、資管系、商設系	9-10 月	勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、研發處	
教育部產學攜手合作計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 104 學年度產學攜手合作計畫結案相關事宜。 	會資系、應外系、企管系	9-10 月	教育部、研發處	
區域產學合作中心-國立臺灣科技大學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 轉知臺科大區產中心辦理創新創業競賽、重點產業人才、教師進行產業研習或研究等資訊。 2. 參與夥伴學校執行委員會會議。 3. 執行臺科大區產中心「105 年產學合作、產業平台及創新創業補助」計畫。 4. 辦理 104 年度產學合作成果績優頒獎儀式。 	產學組、臺科大、主計室	9-10 月	本校、臺科大	
策略聯盟	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理本校與嘉里大榮物流產學合作事宜。 	產學組、台科大、嘉里大榮	9-10 月	研發處、總務處	

與產業界互動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理本校與嘉里大榮物流產學合作討論會議及聯繫兩校區智慧型儲物櫃進駐事項。 2. 與資訊社會推廣協會連絡相關合作事宜。 	產學組、嘉里大榮物流、總務處	9-10月	研發處、總務處	
網站後台維護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。 3. 公告及轉知各項活動訊息 	產學組	105年	研發處	
產學合作計畫案申請	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。 2. 協助各產學合作計畫案經費變更及展期。 3. 協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。 4. 辦理本校各單位計畫案申請登記。 	產學組、各教學與行政單位	105年	研發處	
創新創業競賽	<ol style="list-style-type: none"> 1. 『2016 創新創業智財應用講座』訊息。 2. 「科技創新應用競爭力系列研討會」訊息。 3. 2016 跨界超越競賽(TRANS-ACTION AWARD)訊息。 4. 「105年全國技專院校學生創新創業計畫書評選計畫-新創事業分享會」訊息。 	產學組、各教學單位	9-10月	研發處	
行政會議列管案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 回覆本組列管案執行情形。 	產學組、秘書室	105年	研發處	

轉發產官學研機構來文	1. 產學資訊公告周知。 2. 公告各項資訊。 3. 辦理青年築夢創意發想空間場地租借事宜。	產學組	105 年	研發處	
法規提案	修訂本校產學合作收支管理要點	產學組	9-10 月	研發處	
三、實習就業輔導組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
企業實習說明會	1. 10/4 辦理移民署實習說明會 2. 10/13 辦理海外實習說明會	各所系科	至 105 年 10 月	行政大樓 7 樓行政會議廳	http://rd.ntub.edu.tw/files/13-1005-50615-1.php

證照獎勵金作業	辦理學生證照獎勵金申請作業	各所系科	至 105 年 10 月	研發處	
在校生丙檢作業	辦理 105 年度在校生工商業類丙檢考試作業	各所系科	至 105 年 12 月	研發處	
內部稽核作業	1. 辦理單位內部稽核及訪視事宜 2. 訪視建議後續辦理事宜	研發處	至 105 年 10 月	研發處	
TYS 資源運用	1. 公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務 2. 公告台北青年職涯發展中心企業參訪活動 3. 公告台北青年職涯發展中心職涯講座	全校	至 105 年 12 月	研發處	
職涯講座	辦理桃園校區創新啟航-職涯成長系列講座相關事宜	桃園校區	至 105 年 10 月	桃園校區	
桃園校區駐點諮詢服務	排定桃園就業中心到校駐點諮詢服務時程及公告作業	桃園校區	至 106 年 1 月	研發處	http://rd.ntub.edu.tw/files/13-1005-50047.php?Lang=zh-tw
畢業流向	1. 辦理學生離校手續之查核 2. 彙整畢業生資料	各所系科	105 年 7 月 ~12 月	研發處	

評鑑業務	1. 本組相關業務資料蒐集 2. 製作相關簡報及報告。		105 年 7 月 ~11 月	研發處	
畢業流向調查	1. 公告教育部畢業生畢業後一年、三年之事項 2. 追蹤各項調查回收率 3. 修改就業滿意度及雇主滿意度問卷	各所系科	105 年 7 月 ~12 月	研發處	http://rd.ntub.edu.tw/files/13-1005-41267-1.php?Lang=zh-tw
105 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 105 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫執行及核銷事宜	各系科	105 年 1 月 -11 月	研發處	
105 年度政府補助計畫	教育部青年署 105 學年度 105 學年度推動大專校院職涯輔導工作實施計畫後續申請及執行相關事宜	資管系、數媒系	105 年 7 月 -106 年 6 月	研發處	
105 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 105 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫執行及核銷事宜。	各系科	105 年 1 月 -11 月	研發處	
行政庶務	1. 公告實習廠商需求 2. 研發處公文資料傳閱 3. 其他事務	每日		研發處	
四、創新育成中心					

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
106 年度經濟部中小企業處補助計畫申請及實地訪視	<ol style="list-style-type: none"> 106 年度經濟部中小企業處補助創新育成中心計畫於 8 月提出申請計畫。 經濟部中小企業處於 9 月 29 日至桃園校區育成中心進行實地訪視。 	經濟部中小企業處 育成中心	9/1-9/30	本校	
經濟部中小企業處補助計畫執行	<ol style="list-style-type: none"> 育成執行成果每月 25 日前回報經濟部中小企業處專案計畫管理系統。 9 月 5 日安侯建業聯合會計師事務所至校進行育成中心補助查核。 	經濟部中小企業處 育成中心	8/1-9/30	本校	
企業先期洽談	<ol style="list-style-type: none"> 9 月份與 4 家企業先期洽談，已有 1 家提出進駐申請。 	育成中心	8/1-9/30	本校	
企業進駐	<ol style="list-style-type: none"> 9 月 20 日中華圖象字公司進駐台北校區、樂園創藝公司進駐桃園校區。 協助新進駐公司，辦理相關進駐手續。 	育成中心	8/1-9/30	本校	
進駐廠商輔導	<ol style="list-style-type: none"> 進駐廠商各項行政事宜協助。 進駐費用通知與收取。 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題 	育成中心	8/1-9/30	本校	
中心輔導顧問遴選聘任	<ol style="list-style-type: none"> 本校新通過創新育成中心輔導顧問遴選聘任作業要點，請各系所協助推薦輔導顧問人選，協助進駐企業。 	育成中心	8/1-9/30	本校	

轉發外部機構來文	1. 創新、創業相關活動及產學資訊公告周知。	育成中心	8/1-9/30	本校	
網站後台維護	1. 維護本中心處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。	育成中心	8/1-9/30	本校	http://iic.ntub.edu.tw/bin/home.php

國立臺北商業大學 105 學年度第一學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
維護國際事務處中文網站	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄。	國際事務處	9-10 月份	本校	國際處中文網站 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
維護國際事務處臉書社團	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄。	國際事務處	9-10 月份	本校	國際處臉書 https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks
外賓來訪	9 月 13 日 日本千葉商科大學國際中心竹村奈緒美主任、高木智也帶領 9 名學生來訪，進行學生交流活動 10 月 1 日 FSU 霜堡州立大學國際長 John Bowman 來訪	國際事務處	9-10 月份	本校	公布於國際處中文網站及臉書 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
105 年度學海飛颺計畫	本校推薦劉芯彤等 27 位學生申請教育部 105 年度學海飛颺獎助計畫；教育部 5/31 公布核定補助款為新台幣 1,050,000 元；學校配合款 210,000 元。	國際事務處	1 月份迄今	本校	教育部學海飛颺網站 https://www.studyabroad.moe.gov.tw/105/newlst.php
105 年度學海築夢計畫	本校 105 年度學海築夢計畫申請案件，經教育部核定為「越南國紡國際企業管理實習計畫」獲得補助，5/31 公布核定補助款為 240,000 元(教育部補助 200,000 元、本校配合款 40,000 元)。本校 3 名學生於 7 月 31 日至 105 年 9 月 4 日赴越南實習，計畫主持人黃仲楷老	國際事務處	1 月份迄今	本校	教育部學海築夢網站 https://www.studyabroad.moe.gov.tw/105/newlst.php

	師於 7 月 25 日至 105 年 8 月 4 日赴越南執行本計畫。				
105 學年度第二學期交換生申請作業	5 月 31 日已完成 105 學年度第二學期交換學生申請，有 6 位同學預計前往海外姐妹校交換。也於 9/12 通過教務會議審議。	國際事務處	6 月份迄今	本校	無
辦理講座活動	9 月 22 日辦理台北校區-105 學年度上學期交換學生及學海飛颺說明會 10 月 04 日辦理桃園校區-105 學年度上學期交換學生及學海飛颺說明會 預計於 10 月中旬舉辦交換學生系列講座(台北 3 場、桃園 1 場)	國際事務處	9 月-10 月	本校	無
國際合作接洽	目前正與日本新瀉大學、印尼的印尼大學洽談合作事宜。 8 月與加拿大麥迪森海特學院簽訂 MOU 及 Agreement for Student Exchange 9 月與拉脫維亞的 Riga 科技大學簽訂 MOU 及 Agreement for Student Exchange	國際事務處	8-9 月份	本校	無
2016 馬來西亞高等教育展經費核銷	完成參加 8/3-8/10 在吉隆坡及檳城舉辦之 2016 馬來西亞高等教育展經費核銷	國際學生組	8 月份	本校	無
辦理 2016 香港高等教育展籌備	辦理參加 10/20-10/23 在香港啟德碼頭舉辦之 2016 香港高等教育展相關工作	國際學生組	8-9 月份	本校	無

辦理第一次校務自我評鑑相關工作	配合 9/20 學校自我評鑑的要求辦理相關工作	國際學生組	9 月份	本校	無
-----------------	-------------------------	-------	------	----	---

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位：學生事務處)

事件月活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
五專前三年免學費補助	辦理 105 學年度第 1 學期五專前三年免學費補助申請、繳費單換單作業、申請資料審核、資料校對及上傳及申請名冊製作(本次欲申請人數共計 997 人)。	生輔組、出納組、資網中心	7 月 22 日至 9 月 23 日	生輔組	
交通安全宣導週	為提昇學生騎乘機車及自行車的正確駕駛觀念與行人的用路安全認知，藉由交通安全短片宣導方式，加深學生遵守交通秩序及規範，使能提高正確自我防衛能力，以達降低意外之效。	生輔組、圖書館、教官共 13 人	9 月 12 日、9 月 23 日	穿堂、圖書館、行政大樓及全民國防教育課程	
交通安全委員會	105 學年度第 1 學期交通安全委員會期初會議。	生輔組、委員 9 人	9 月 23 日	行政大樓 7 樓側廳	
交通安全教育宣導-「聯合社區攜手宣導交通安全活動」	為落實交通安全教育宣導，培養每位國民應有的交通安全觀念及知能，藉由本次至中正區幸福里宣導活動，讓學生走出校園踏入社區，體會「做中學、學中做」的另一種教育意涵，讓各種交通安全相關政策及觀念能達到更廣泛的宣導目的。	生輔組、烘焙社 9 人、管樂社 10 人	9 月 10 日	台北市中正區幸福里中正里民活動中心	生輔組網頁-生輔組活動-105 學年度
臺灣土地銀行 70 周年行慶系列活動-行慶日慶祝茶會活動	親善大使協助「臺灣土地銀行 70 周年行慶系列活動-行慶日慶祝茶會活動」貴賓接待。	生輔組、親善大使 2 名	8 月 25、29 日	臺灣土地銀行員工訓練所	
105 年度友善校園獎頒獎典禮	親善大使協助「105 年度友善校園獎頒獎典禮」禮賓人員。	生輔組、親善大使 10 名	9 月 5 日	臺大醫院國際會議中心 401 廳	
105 年度北區技職校院第二期技職教育再造聯席	親善大使支援「105 年度北區技職校院第二期技職教育再造聯席會議」貴賓接待。	生輔組、親善大使 9 名	9 月 8 日	承曦樓 10 樓	


會議					
臺灣土地銀行 70 周年行慶系列活動-海德魯材料股份有限公司聯合授信簽約典禮	親善大使協助「臺灣土地銀行 70 周年行慶系列活動-海德魯材料股份有限公司聯合授信簽約典禮」貴賓接待。	生輔組、親善大使 2 名	9 月 14 日	臺灣土地銀行行史館	
105 年度第 2 次自我評鑑	親善大使支援「105 年度第 2 次自我評鑑」訪視接待。	生輔組、親善大使 20 名	9 月 20 日	本校	
學雜費減免	審核 105-1 學期學雜費減免申請資料及繳費單更換。	生輔組、出納組及主計室	9 月 12 日至 9 月底	生輔組	
大專校院弱勢學生助學計畫助學金	1. 公告 105 學年度弱勢學生助學金相關事宜。 2. 審核 105 學年度弱勢學生助學金申請資料。	生輔組、本處進修學制、專進學校生輔組	8 月 29 日至 10 月 3 日	生輔組	
急難救助金	受理 105 學年度急難救助金申請及核撥作業。	生輔組、本處進修學制、專進學校生輔組	9 月份	生輔組	
新生入學輔導暨新生始業式	協助新生了解學校事務。	生輔組、各系科輔導員、服務同學、各學制一年級新生	9 月 8 日	各新生班輔導教室及活動中心二樓	<u>生輔組網頁-生輔組活動-105 學年度</u>
校園友善週	規劃辦理春暉、紫錐花相關宣導活動。	生輔組、吉他社	9 月 28 日(因颱風假停辦)、10 月 5 日	穿堂	
愛心宿舍入住申請	本(105)學年度經公告受理收件，計有日間部一年級女性新生申請愛心宿舍入住，已於 105 年 8 月 18 日簽准核定並通知符合申請學生 4 人於 105 年 9 月 1 日辦理入住手續。	生輔組	8 月 18 日至 9 月 1 日	生輔組	
學生兵役資料調查	辦理 105 學年度第 1 學期日間部學生兵役資料調查，通	生輔組	9 月 12 至 23	生輔組	



	知各系科(含研究所)86年次以前之男學生兵役資料調查表依限繳回。		日		
賃居學生資料調查	辦理 105 學年度第 1 學期日間部賃居學生資料調查，請新生輔導員及各班班代協助通知賃居學生，依限於 105 年 9 月 23 日前繳回調查資料。	生輔組	9 月 8 至 23 日	生輔組	
原青迎新活動 原青社章程起草討論	原住民新生迎新活動於心理諮商組團體諮商室舉辦。	生輔組、原住民新生及部分熱心舊生	9 月 8 日	心理諮商組 團體諮商室	
社團博覽會原青社社員招募	原青社申請設立，邀請發起人簽名活動，招募新社員。	生輔組、原青社發起人同學 生輔組	9 月 20 日	校門口穿堂	
防震防災演練行前說明會	日間部各學制班代副班代作為防災種籽，集合於中正廳舉辦行前說明會，說明 9 月 26 日演練要領和流程。	生輔組、日間部各學制班代副班代，各系科教官	9 月 21 日	中正廳	
防震防災演練	依照教育部規定的流程舉辦，因天候不佳僅舉辦第一階段教室內宣導影片收視及防震避難動作。	生輔組、日間部各學制各班，生輔組全體、軍訓室全體	9 月 26 日	全校各教室	
學生宿舍接洽事宜	1.承租青田郵局改建學生宿舍之巨額採購案，另依機關提報巨額採購使用情形及效益分析作業第 2 條規定，針對成本效益專案簽經機關首長核准後，續辦本案招標事宜。 2.9/19 函請財政部國有財產署保留土城地區土地，並規劃爭取無償撥用。	生輔組、中華郵政、財政部國有財產署	9 月 19 日	本校	
社團成果發表及活動	1. 熱音社送舊 2. 國樂社期初社員大會 3. 資訊研究社期初社員大會	1. 本校學生 21 人 2. 本校學生 20 人 3. 本校學生 15 人	1.9 月 1-2 日 2.9 月 30 日 3.9 月 23 日	1. 宜蘭 2. 中正廳 3. 資研社社	



	<p>4. 親善大使社第十屆社員招募活動</p> <p>5. 僑生聯誼會幹部訓練</p> <p>6. 親善大使社社團博覽會</p> <p>7. 烘焙社期初說明會</p> <p>8. 管樂社期初社員大會</p> <p>9. 親善大使社第十屆親善大使招生說明會暨期初社員大會</p> <p>10. 國際標準舞社期初社員大會</p> <p>11. 熱舞社期初社大</p> <p>12. 熱舞社街舞歷史講座</p> <p>13. 有氧瑜珈社期初社大</p> <p>14. 國際英語演講社 Domo Meeting</p> <p>15. 美術社期初美展魔法世界</p> <p>16. 崇德青年社期初社大暨營新茶會</p> <p>17. 炬光服務社期初社大</p> <p>18. 攝影社營新茶會</p>	<p>4. 本校學生 14 人</p> <p>5. 本校僑生</p> <p>6. 本校學生 25 人</p> <p>7. 本校學生 20 人</p> <p>8. 本校學生 30 人</p> <p>9. 本校學生 70 人</p> <p>10. 本校學生社 10 人</p> <p>11. 本校學生 50 人</p> <p>12. 本校學生 40 人</p> <p>13. 本校學生 30 人</p> <p>14. 本校學生 30 人</p> <p>15. 本校學生 15 人</p> <p>16. 本校學生 20 人</p> <p>17. 本校學生 50 人</p> <p>18. 本校學生 30 人</p>	<p>4.9 月 8 日</p> <p>5.9 月 16-17 日</p> <p>6.9 月 20-21 日</p> <p>7.9 月 22-23 日</p> <p>8.9 月 23 日</p> <p>9.9 月 30 日</p> <p>10.9 月 30 日</p> <p>11.9 月 24 日</p> <p>12.9 月 3 日</p> <p>13.9 月 27 日</p> <p>14.9 月 23 日</p> <p>15.9 月 19-26 日</p> <p>16.9 月 21 日</p> <p>17.9 月 29 日</p> <p>18.9 月 30 日</p>	<p>團辦公室</p> <p>4. 新生班級跑班</p> <p>5. 宜蘭羅東傳藝中心</p> <p>6. 學校圓形廣場</p> <p>7. 承曦樓 403</p> <p>8. 中正廳</p> <p>9. 承曦樓 405</p> <p>10. 五育樓 506</p> <p>11. 中正廳</p> <p>12. 承曦樓 405</p> <p>13. 五育樓 303</p> <p>14. 六藝樓 305</p> <p>15. 承曦藝廊</p> <p>16. 校外社辦</p>	
--	---	--	--	---	--





				17. 中正廳 18. 承曦樓 402	
社團社區服務	管樂社交通宣導社區服務	本校學生 10 人	9 月 10 日	華山市場 8 樓里民中心	
系科學會活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 財金系學會今天財相識活動 2. 企管系學會新生茶會 3. 會資科學會籃球比賽 4. 企管系七系籃球聯賽 5. 國際商務系學會家族茶會 6. 資管科埔心農場迎新 7. 資管系學會新生茶會 8. 會計資訊系三系聯合迎新 9. 財稅系新生查會 10. 財稅系至勝先擲 11. 應外系新生茶會 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校學生 150 人 2. 本校學生 80 人 3. 本校會資科學會 4. 本校學生 84 人 5. 本校學生 160 人 6. 本校資管科 7. 本校學生 73 人 8. 本校學生 87 人 9. 本校學生 120 人 10. 本校學生 70 人 11. 本校學生 80 人 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 9 月 21 日 2. 9 月 8 日 3. 9 月 19-23 日 4. 9 月 21 至 11 月 2 日 5. 9 月 22、29 日 6. 9 月 24-25 日 7. 9 月 26 日 8. 9 月 30 至 10 月 2 日 9. 9 月 22 日 10. 9 月 29 日 11. 9 月 23 日 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中正廳 2. 承曦樓 505 3. 戶外籃球 場 4. 戶外籃球 場 5. 中正廳 6. 楊梅埔心 農場 7. 中正廳 8. 桃園九斗 村休閒有 機農場 9. 中正廳 10. 圓形廣場 11. 中正廳 	

就學貸款	1. 辦理 105 學年度第 1 學期就學貸款申請 2. 就學貸款學生就學狀況異動填報	本校學生	9 月份	本校	課外組網頁
校內獎學金	1. 召開 105 學年度第 1 學期獎學金委員會 2. 公告獎學金發放名額及項目 3. 校內獎學金報名收件 4. 召開 105 年度第 2 次學生競賽獎學金會議	本校學生	1.9 月 13 日 2.9 月 14 日 3.9 月 15-30 日 4.9 月 21 日	本校	課外組網頁
校外獎學金	1. 審核台北市扶輪社北區親恩獎助學金、廣源慈善基金會助學金、基隆市清寒優秀獎助學金、台北市艋舺龍山寺獎助學金等。 2. 辦理大專院校原住民獎助學金、教育部學產低收入戶助學金、彰化雲林建大、財團法人黎明文化基金會、財團法人教育部接受捐助、彰化縣自強獎助學金等。 3. 核發有德機器有限公司助學金。	本校學生	9 月份	本校	課外組網頁
教職員工生傷病處理	9 月份臺北校區 361 人次，桃園校區 85 人次。	保健組、全校教職員工生	8 月 1 日至 31 日	臺北校區 桃園校區	
飲料店水質檢查	辦理 9 月 12 日臺北校區、9 月 13 日桃園校區飲料店水質檢查，14 日檢查結果：臺北校區不合格，9 月 20 日複檢合格，桃園校區：合格。	保健組	9 月 12、13 日		
飲水機水質檢查	1.臺北校區：9 月 6 日辦理 69 台檢查（1 台故障待修 1 台節能關閉 1 台施工關閉），08 日檢查結果：合格。 2.桃園校區：9 月 5 日辦理 31 台檢查（1 台故障待修），8 日檢查結果：合格。	保健組	9 月 5、6 日	臺北校區 桃園校區	保健組網頁

					
協助身心障礙學生	<p>1.身障生聯繫會議(9月20日間桃園校區及夜間學制；9月21日間台北校區；9月22專進學制；9月25空院學制；)</p> <p>2.身障生活動(暫訂11月26戶外交流活動；12月3藝術抒壓工作坊；12月23感恩茶會)</p> <p>3.身障生期中聯繫會議(11月13空院學制；11月17日間台北校區；11月18專進學制；11月22日間桃園校區及夜間學制)。</p>	諮商組	9-11月	諮商組	
導師會議月研習	<p>1.9月14日日間部導師導師會議。</p> <p>2.10月27日新生班級導師期中會議。</p> <p>3.11月16日導師知能研習。</p>	諮商組、導師	9月-11月	行政大樓 7樓大廳	
北二區輔諮中心	10月28日105年「北二區輔導主任經驗傳承會議」。	諮商組	10月28日	行政大樓 7樓大廳	
協助新生適應新環境	辦理新生班級辦理「大學生月青少年心理健康量表檢測」，落實「憂鬱與自我傷害三級預防工作」，藉以了解新生目前心理健康狀況。	諮商組	9月19日至10月24日	承曦樓10樓 及行政大樓 7樓大廳	
心理衛生推廣活動	輔導股長研習講座。	諮商組	9月29日 10月5日	大樓7樓大廳	
性別平等教育	<p>1.專題演講。</p> <p>2.戀愛關係探索工作坊。</p>	諮商組	<p>專題演講</p> <p>10月5、12、19、日</p> <p>11月23、30日</p>	承曦樓10樓	

			工作坊 12月17日		
國際志工成果分享	參與華碩文教基金會暨資策會國際志工分享會，榮獲優選獎之殊榮。	服學組、16位國際志工	9月9日	華碩文教基金會	
專題演講	辦理105年度第1學期服務學習專題演講。	服學組、四技修習服務學習課程學生	9月30日	中正廳	
專題演講	辦理105年度第1學期勞作教育專題演講。	服學組、五專修習勞作教育課程學生	10月3日	承曦樓10樓	
國際志工成果展	辦理105年國際志工成果展(台北校區及桃園校區)。	服學組、16位國際志工、全校師生	10月4日、10月6日	中正廳	
國際志工成果發表	參與桃園市政府事務局國際志工分享會。	服學組、16位國際志工	10月16日	桃園市政府事務局	
境外生輔導重點摘要	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理105學年度18名錄取新生陸生來臺就讀確認、辦理單次入出境許可證、親屬來臺文書驗證等事宜。 2. 辦理105學年度59名錄取僑生新生、4名外籍生新生聯繫，確認來臺就讀及說明來臺就讀各注意事項。 3. 組成新生學長姐服務隊，於8月17-9月7協助境外新生報到、申辦證件、租屋等事宜。 4. 9月9舉辦105學年度境外新生輔導。 5. 9月11-14處理緊急住院僑生事宜。 6. 9月14撰寫給新生班導師信，提供境外新生名單及說明學生概況。 7. 9月26舉辦105學年度第1學期境外生座談會。 	境外組、境外生(僑生、陸生、外籍生)共186名	6-9月份	本校	<ol style="list-style-type: none"> 2. 新生注意  <p>事項 4.9月9日境外新生輔導</p>

					 7.9月26日 境外生座談會 
境外生輔導統計	<ol style="list-style-type: none"> 1. 105 學年度註冊境外新生：68 人。 2. 畢業生輔導：13 人次。 3. 繳費註冊月課程月轉系事宜：61 人次。 4. 生涯討論：24 人次。 5. 獎補助學金：43 人次。 6. 居留相關證件：71 人次。 7. 健保月醫療意外保險事宜：42 人次。 8. 政策及活動宣達、生活及健康網頁提醒：14 次。 9. 社團輔導：10 次。 10. 境外生動態通報：10 次。 11. 生活輔導：40 人次。 10. 工讀相關事項：18 人次。 11. 申辦工作證：18 人次。 12. 請假預警輔導：8 人次。 6-9 月輔導次數共 614 人次	境外組、境外生(僑生、陸生、外籍生) 共 186 名	6-9 月份	本校	
學生自治組織活動	1. 參與桃園市政府青年事務局「學生自治團體研習課程」, 該課程培訓桃園市各大專院校學生自治組織幹部	1. 桃園校區學生會 2 名幹部	1. 7 月 29 日至 7 月 31 日	1. 健行科技大學校區	2.

	<p>知能，並增加未來各校合作及交流機會。</p> <p>2.學生會桃園校區辦理風起-社團博覽會。</p>	2. 桃園校區學務處、桃園校區師生 300 人	2.9 月 21 日	2. 桃園校區弘毅樓廣場	
學生社團空間規劃	<p>1.爭取使用弘毅樓 A229、A230 兩間研究室，規劃為學生會會議室與新社團辦公室，以舒緩學生活動空間不足問題。</p> <p>2.添購摺疊長桌及白板，將原社團教室 C107 整理為社團開會及社團交誼空間，以期增加各社團互動與交流。</p>	桃園校區學務處、桃園校區學生會、社團	7 月份至 9 月份	桃園校區	
社團成果發表及活動	懸著彈吉他社-懸著叭托你來。	桃園校區學務處、桃園校區師生 50 人	9 月 29 日	桃園校區弘毅樓 A136 階梯教室	
桃園校區新生始業式	藉由新生入學輔導使新生認識校園環境、本校重要學則規定。	桃園校區四技、二技全體新生	9 月 9 日	桃園校區圖書館 1 樓	
系科學會活動	商創系學會一新生茶會。	桃園校區學務處、桃園校區學生 90 人	9 月 12 日	桃園校區弘毅樓廣場	
百年校慶吉祥物、LOGO 及標語設計徵選	因應百年校慶校內外各項事務或活動所需，特公開徵選吉祥物、LOGO 及標語設計，並依照吉祥物優勝作品製作大型人偶，藉以結合北商大之特色，打造獨特的百年校慶活力氛圍。	桃園校區學務處、台北與桃園校區學生會、北商全體師生	宣傳收稿時間 8 月 11 日至 10 月 7 日	北商校區	
社團運作說明會	因應桃園校區學生自治組織面臨首次幹部交接，舉辦此次會議說明社團重要法規表格、活動辦理、空間設備資源等運作須知，以促進桃園校區各社團之經營與發展。	桃園校區學務處、桃園校區學生會、社團幹部 32 人	9 月 13 日	桃園校區弘毅樓 A118 會議室	
學生兵役緩徵、儘召申報作業	105 學年度第 1 學期新生兵役暫緩徵集、儘後召集 2 款、緩徵延長修業年限、儘召延長修業年限、緩徵消減名冊	進修學制	9 月份	進修學制辦公室	

	製作及申報各縣市政府作業，核處結果輸入資訊系統供學生上網查詢。				
弱勢助學金申請	辦理 105 學年度第 1 學期弱勢助學金申請。	進修學制	9-10 月份	進修學制辦公室	
校內外獎學金申請	辦理 105 學年度第 1 學期舊生校內、外獎學金申請。	進修學制	9-10 月份	進修學制辦公室	
新生訓練	辦理本學制 105 學年度第 1 學期新生訓練。	進修學制一年級新生	9 月 8 日	學生活動中心 2 樓	
學雜費減免	辦理本學制 105 學年度第 1 學期新生學雜費減免申請。	進修學制	9 月份	進修學制辦公室	
導師會議	辦理本學制 105 學年度第 1 學期導師會議。	進修學制導師	9 月 12 日	行政大樓 7 樓--行政會議廳	
就學貸款	1.每月底辦理進修學制就學貸款學生休退學學生名單給台北富邦銀行及教育部等相關事宜。 2.宣達並辦理進修學制 105 學年度第 1 學期學生就學貸款換單、繳費、貸款證明資料整理、核對等相關事宜。 3. 105 學年度第 1 學期學生就學貸款資料遞送教育部及財政部財稅中心。	進修學制、進修學制學生、教育部、台北富邦銀行	9-10 月份	進修學制	
學生缺曠、請假	1.學生缺曠、請假系統設定及各班宣導學生缺曠、請假等相關事宜。 2.每週寄送 E-mail 學生缺曠及處理學生請假相關事宜。	進修學制、進修學制學生	9-10 月份	進修學制	
學生平安保險理賠申請	隨時辦理學生平安保險理賠申請及其宣導。	進修學制、南山人壽、進修學制學生	9-10 月份	進修學制	

學生交通事故	每月辦理學生交通事故統計彙總至生活輔導組。	進修學制、南山人壽、進修學制學生	9-10 月份	進修學制	
企業徵才與學生就業諮詢	隨時辦理企業徵才登記並公告及學生就業諮詢。	進修學制、企業、進修學制學生	9-10 月份	進修學制	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
105 學年度汽車停車年繳證及機車識別證申請作業	105 學年度汽車年繳證及機車識別證年費，請各單位轉知同仁於 105 年 8 月 1 日前全額繳清，倘未能於期限內繳交，依規定除新辦停車者(新進同仁或在校首次提出申請者)可按月比例收費外，其餘人員一律繳交全額年費。機車停車清潔費年繳 1000 元，至出納組自動繳費機繳款；汽車停車清潔費年繳 4800 元，可由薪資扣款或出納組自動繳費機繳納，申請表已建置於事務組網頁，敬請下載使用。	各一、二級單位	105 年 8 月 1 日起	臺北校區	
105 學年度校園資源回收注意事項	為強化本校資源回收作業，自 105 年 9 月 12 日起各班級值日生將垃圾送至垃圾場後，請將一般垃圾投入子母車內，資源回收類放置於資源回收暫存區，由專人協助學生進行垃圾分類。各教學及行政單位若有廢紙及鐵鋁罐等資源回收品，敬請自行派員逕送垃圾場交由專人回收。	全校教職員工生	105 年 9 月 12 日起	臺北校區 垃圾場	
辦理校園綠美化作業	為維護校園景觀，臺北校區已完成花圃除草及花木修剪作業，五育樓西側 1 樓花臺，於防水工程完成後現已種植金英花，歡迎師生前往觀賞。	事務組、環安組	105 年 9 月	臺北校區	
完成全校教室設備檢修作業	為改善本校普通教室教學設備損壞情形，已洽商完成資訊講桌、課桌椅、冷氣及喇叭等財物檢修作業，以期提供良好就學環境。	事務組、營繕組、資網中心、各教學單位	105 年 9 月	臺北校區	
為因應經營組庫房搬遷將分批發放	1. 因經營管理組庫房遷移，自 104 年 9 月 7 日起更改領用物品發放時間：統一發放時間為每日上下午各一次，上午收取領用單截止時間為 9:30，下午領用單收件截止時間為 14:30，物品備妥後會再通知	本校各單位	105 年 7 月 1 日起	本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/14-1

領用物品(上下午各一次)及提供最新提供領用物品明細	<p>申請單位前來經管組領取，如有緊急狀況時，請先電話通知以提前備物通知領取。</p> <p>2. 有關本校庫房最新提供領用物品明細於 105 年 7 月 1 日起實施，各單位可於網站中查詢。</p>				008-40831, r13-1. php
空間調整事宜	<p>因應高商結束空間釋出，行政單位已於暑假期間完成空間搬遷作業。</p>	本校各學院、通識中心	105 年 8 月 1 日	本校	
委外部門重新招商案	<p>本校咖啡吧、影印部、飲料自動販賣機已完成重新標租作業；面紙自動販賣機已三次公告無人投標，擬調整租金再辦理標租作業。美髮部擬於近期完成變使，預計 9 月辦理公開標租事宜。</p>	本校	105 年 8 月 1 日起		
文書業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自 106 年起本校各單位所需郵資費擬請各單位自行編列以落實使用者付費原則。 2. 請各單位登記桌同仁每日上班日瀏覽電子公文線上簽核系統以確認是否有會辦公文或總收文所分之外部機關電子來文，若以書面呈核方式辦理公文者，請將紙本送登記桌同仁辦理公文系統傳送下一關作業。 3. 辦理全校各單位典信、聘函、畢業證書、獎狀及合約或派令聘函等用印業務。 4. 本校固定每周一與周四上午九時有學校租賃小客車載送教學與行政單位文書公文資料往返台北與桃園校區。 5. 辦理各單位公文稽催與公文調案業務。 6. 完成電子公文系統新進與現職同仁教育訓練作業。 	全校一級行政及所有教學主管。	105 年 8 月迄今	本校	

	<p>7. 配合行政院要求請各單位承辦同仁將 Word 檔另存檔案類型為 Open Document 後再上傳公文。</p> <p>8. 請本校各單位同仁於承辦公文時若於本校電子公文系統選擇「線上簽核」方式辦文，請不要再將紙本簽稿列印出來以「書面陳核」紙本方式呈送，以免單位長官與主秘、首長同一件公文需要批閱兩次，造成困擾。</p>				
高商導師費	105 年 8 月 12 日支付高商 104 學年度 07 月導師費 4,000 元。	各單位	105 年 08 月 04 日至 105 年 09 月 12 日	本校	
校外實習鐘點費	105 年 8 月 23 日支付日間部商務系 104 學年度第二學期校外實習鐘點費 20,496。	各單位	105 年 08 月 04 日至 105 年 09 月 12 日	本校	
高商兼任鐘點費	105 年 8 月 5 日支付高商 104 學年下 7 月(4 週)兼任鐘點費 19,200 元。	各單位	105 年 08 月 04 日至 105 年 09 月 12 日	本校	
結算作業	桃園校區新建工程結算驗收證明書開立與尾款撥付	顏明南建築師事務所、營建署、營繕組	8 月中旬至 9 月 13 日		

督工及協調 會勘	臺北校區各棟大樓防水工程	禾久營造有限公司、顏明南建築師事務所、營繕組	7月初迄今	六藝樓、 五育樓	
督工及協調 會勘	五育樓西側廁所整修工程	銷富室內裝修設計有限公司、顏明南建築師事務所、營繕組	7月初迄今	五育樓	
督工及協調 會勘與驗收	本校台北校區圖書館電力設備汰換工程施工及驗收	聯東電機公司、永盛技師事務所、營繕組	105年7月11日至 105年9月13日	圖書館	
督工及協調 會勘	六藝樓搬遷及裝修工程施工	顏明南建築師事務所、營繕組	105年7月12日8迄今	六藝樓	
督工及協調 會勘與點交	臺北校區活動中心地板整修工程施工	歐斯達公司、顏明南建築師事務所、營繕組	105年7月12日迄今	活動中心	
訂約與付款	桃園校區公共藝術相關訂約與得標廠商第一期款撥付	水月公司、顏明南建築師事務所、總務處營繕組	105年8月迄今	台北校區 行政大樓	
聯合巡檢	台北校區一般教室家具與設施狀況聯合巡檢	各系所、資網中心、事務組、營繕組	7月25日至9月1日	台北校區	

會議	教育部公共建設會報	教育部秘書處、各校代表、本校營繕組	8月30日	中央聯合辦公室南棟	
開標	本校桃園校區與臺北校區創新育中心整修工程委託設計監造案議約	投標廠商、育成中心、主計室、營繕組	8月30日	台北校區營繕組	
開標	桃園校區圖書館特展牆面工程委託設計監造案議約	投標廠商、主計室、營繕組	8月31日	台北校區營繕組	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
教學資源組					
數位學習管理系統 (blackboard)105 年度系統擴增購置案公開招標	105 年度本校數位學習管理系統(blackboard)擬購置行動功能及系統進階擴增，已於 1 月起申請購置至 6 月終確定以公開招標方式進行。8 月公開招標上網並於 9/13 流標，預計於 10 月 4 日進行第二次開標。	教發中心陳淑萍、資網中心、事務組	10 月		
105 學年度第 1 學期教學輔助學習生「CEO Leader」教學助理領袖計畫	教學資源組規劃辦理 105 學年度第 1 學期教學輔助學習生「CEO Leader」教學助理領袖計畫，計於 9/13、9/22、9/26 已辦理完竣，9/27 場次因颱風停辦，延至 10/4 辦理。	教發中心教資組	10/4		
105 學年度第 1 學期-教師知能研習-「數位學習管理系統」教育訓練	105 年 9 月 13 日辦理 105 學年度第 1 學期-教師知能研習-「數位學習管理系統」教育訓練，教師攜課程教材內容於會中操作，讓教師可順利上手 bb 系統辦理完竣。	教發中心教資組	9/13		
105 學年度第 1 學期教師知能研習-「荷米斯講堂」(The Hermes Lecture) 師資培育	105 年 9 月 30 日辦理 105 學年度第 1 學期-教師知能研習，「荷米斯講堂」(The Hermes Lecture) 師資培育旗艦計畫，邀請林從一教授主講:從 4 個風起，看「大學號」如何揚帆與擺渡，請教師們踴躍報名參加。	教發中心教資組	9/30		

旗艦計畫					
教育部補助 105 年度「產業學院」計畫	教育部於 9 月 26 日來函有關 105 年度「產業學院」計畫，計畫請領第 1 年經費補助一案業已轉辦撥款(159 萬 9,946 元)，本中心業已簽呈移請出納及主計室處理帳務事宜辦理中。	教發中心教資組專員、會資系、財金系、商務系、資管系	9/26		
104 年第二階段師生實務增能計畫成果報告書及經費收支結算表	由於第二階段執行計畫的三系所填報數據與資料多有疏漏，故本次 104 年第二階段師生實務增能成果報告書，被委員指出有多處需要修正，並補遞交成果報告書及經費修正表。目前，填報仍非常不完整，已經發文並電郵通知三系立即改善，以利本單位盡快將此計畫重新報部備查。	教發中心吳思蓉			
105 學年度「教學獎遴選委員會」委員遴選	本中心已簽請校長核定 105 學年度「教學獎遴選委員會」委員名單，並已於 9 月 21 日完成發送聘函作業。	教發中心教資組	9/7-9/21		
105 學年度「教學品質委員會」委員遴選	本中心已簽請校長核定 105 學年度「教學品質委員會」委員名單並將簽呈製發聘函辦理作業。	教發中心教資組	9/10-9/26		
105 年北區教學資源中心計畫-主軸三管考及計畫執行	本學期將陸續辦理 105 年北區教學資源中心計畫-主軸三各項子計畫，本周末即和金甌女中合作開設國際商務英文先修課程，課程將為期三個月，高職學生能從中更了解技專校院的真實授課內容，另大學體驗營也正在規劃中。	教發中心吳思蓉	9/30		
105 學年度基礎能力會考	105 年新生國文會考已於 9 月 12 日(一)辦理，10 月 3 日及 17 日(一)將分別舉辦五專和四技二年級會考，統一補考亦在安排規劃。	教發中心吳思蓉	9/26		
105 年新生學習技巧活動	105 年新生學習技巧將推出一系列講座&工作坊，希望有別於過往單純的演講形式，給本校學生更多元更豐富的學習內容，給予本屆新生耳目一新的感受與學習新知。	教發中心吳思蓉			

簽辦「後期中等教育長期追蹤資料庫」案	配合師大教育研究與評鑑中心辦理「後期中等教育長期追蹤資料庫」，進行「105 學年度高一及專一學生調查」、「105 學年度高二及專二家長調查」相關作業。	教發中心教資組、教務處	9/10-9/29		
修正「遴聘業界專家協同教學實施要點」	本中心經提本校 105 年 9 月 12 日 105 學年第 1 學期第 1 次教務會議決議「遴聘業界專家協同教學實施要點」修正案照案通過，並已簽請校長核定後實施。	教發中心教資組	9/12		
配合辦理 105 年度新進職員研習課程	配合人事室辦理 105 年度新進職員研習課程，撰擬本單位業務授課內容簡報。	人事室、教發中心教資組	9/26		
配合撰擬本校 100 週年校慶特刊撰文	配合教務處規劃，撰擬本校 100 週年校慶特刊撰文「興學特色—教學品質提升計畫之申辦」篇文。	教務處、教發中心教資組專員	9/26		
1051 數位課程開課相關	本次數位課程共計 10 門通過申請，已請教師於開學前將數位教材放置於本校平台上，經檢核過使辦理鐘點加計。目前僅剩企業管理系 2 名教師(4 門課)尚未於平台上放置本學期上課之數位教材、尚未回傳數位課程教學大綱，使致仍無法完成填報。	教學發展中心朱爰寧	9 月		
數位課程申請及優良數位獎勵申請	已於 9/12 發放簡便行文與各單位申請 105 學年度第二學期數位課程、104 學年度第二學期優良數位課程獎勵及 104 學年度優良數位教材製作獎勵申請，獎勵之申請訂於 10/7 申請截止，數位課程之申請訂於 10/14 申請截止。	教學發展中心朱爰寧	9/12		
協助教師及學生數位教材平台操作事宜	本月已協助多位教師及學生排除數位教材平台操作疑問。	教學發展中心朱爰寧	9 月		
北區跨校選課	已於 105/9/26 將本校學生透過北區跨校選課機制彙整選課清單，	教學發展中心朱爰寧	9/26		

	並移請教務行政組協助辦理校外學生加選課程。	寧、教務行政組			
回復北區技專校院教學資源中心急件調查	北區技專校院教學資源中心於 9/13 郵件調查「英語專業能力相關」、「教務研究執行」情況，本中心業已於 9/21 彙整回復北區中心學校。	教學發展中心朱爰寧、高千文、校務研究辦公室	9/21		
填報北區調查資料(問卷)	教務部委辦北區技專校院教資中心建置北區夥伴學校 105 學年度計畫成果報告，故建置問卷調查表，針對各校系所開設之特性分析、師生需求面、及各學校可分享之重要教學資源做調查。須於 10/5 前填報完畢	教學發展中心朱爰寧	10/5		
北區技專校院教學資源中心計畫	11/4 前將繳交期末成果報告 1 式 7 份及光碟，予台灣科技大學教資中心，目前已持續彙整 104 年 1 月 1 日至 105 年 9 月 30 日資料。	教學發展中心朱爰寧	9 月~10 月		
北區每月经費核銷	北區技專校院教學資源中心 9 月份經費核銷填報，將於 9/30 填報完成。	教學發展中心朱爰寧	9/30		
語言學習組					
辦理本校多益英語測驗校園考	105 學年度第 1 學期「多益校園考」，已於 105 年 9/27-10/26 開始報名，於 105 年 11/27 舉辦考試，持續辦理多益校園考報名等相關事宜。	全校教職員生參加考試	105 年 9/27 開始報名 11/27 考試	中正紀念館 2-5 樓	置放於語言學習組網頁
行政會議等錄音	行政會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員：全校一級行政及所有教學主管。	105 年 8-9 月共 5 次	行政大樓 7 樓大廳	會後錄音檔等交由秘書室等單位處理

借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍。 提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。	全校師生 105 年 8-9 月計 97 人次	上班時間 隨時服務	語言學習組辦公室	
管理視聽教室排定課程及臨時借用管理	隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用及提供課堂上之各項輔助教材借用與使用等事宜。	語言學習組	上班時間 隨時服務	中正紀念館 2-5 樓教室	語言學習組網頁
教室修繕	於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。	全校師生	105 年 2 月開始	本校視聽教室	
多益校園考試成績統計	完成本學期「多益校園考」測驗成績彙整及統計分析工作並上網公布。	語言學習組	105 年 8-9 月	語言學習組	語言學習組網頁
105 年度資本支出執行	105 年度資本支出計 6 項，目前均已完成，桃園校區數位語言教學系統採購案，已於 8/30 日完成驗收，目前開學上課教育訓練。	語言學習組	105 年 1 月-12 月	語言學習組	
網頁規劃製作及更新	規劃製作及隨時更新教學發展中心語言學習組網頁。	教學發展中心及語言學習組	隨時	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
語言中心設備月檢	按每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護，以提供優質的設備環境。	語言學習組技士	105 年 1 月-12 月	視聽教室	將維護結果做成紀錄

視聽教室課程安排	隨配合開學加退選課，修改 105 學年度上學期語言課程於視聽教室上課課程表。	語言學習組	105 年 9 月-開學後	語言學習組	語言學習組網頁
104 學年度英文會考分析	分析 104 學年度一二年級各系科英文會考表現狀況。	語言學習組研究員	8 月-9 月	語言學習組辦公室	語言活動專區
105 學年度英文會考籌劃	安排英文會考期程，地點及監考人力安排校室借用等事宜，已於 9/19 舉行五專及四技新生會考。	語言學習組	8 月-9 月	語言學習組辦公室	中心網頁
舉行英文會考考前會議	介紹考試軟體操作方式及監考注意事項等相關事宜。	教發中心同仁及各系助教	8 月-10 月	視聽第 2 教室	
規劃職場商用英文翻譯競賽	規劃職場商用英文翻譯競賽之內部及相關規則及事宜，已於 9/19 舉行五專及四技新生會考。於 9/20 公佈競賽規則，即日開始報名至 10/20 日。	語言學習組	8 月-11 月	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
105 年教師節慶祝大會	支援人事室教師節慶祝大會拍照工作。	全校教職員工	105 年 9/26	活動中心 2 樓	交人事室存檔

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:圖書館)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
參考書盤 點事宜	1. 將館藏地為「參考室」的書籍於系統列出清冊。 2. 3F 參考室中西文參考書架上盤點作業已完成(中文共 775 冊、西文共 112 冊), 並依盤點結果於系統上作圖書狀態修改。 3. 架上有書無目的館藏已整理完成, 後續將請採編組進行報廢或重編目作業。	讀者服務組 採訪編目組	105 年 9 月份	臺北校區 圖書館	
借書證申 辦/申退	本月份借書證申辦案件: 借書證申辦案件: 1 件。 借書證申退案件: 1 件。	讀者服務組 本校校友	105 年 9 月份	本校圖書 館	
臺北、桃園 兩館圖書 通閱	本月份通閱案件, 臺北至桃園送出共 13 件; 桃園至臺北送出共 16 件。	讀者服務組 分館同仁 本校師生	105 年 9 月份	本校圖書 館	
讀者尋書	本月份臺北總館讀者尋書案件為 3 件。	讀者服務組 本校師生	105 年 9 月份	臺北校區 圖書館	
館際合作	全國文獻傳遞服務系統及北區技專院校教學資源中心代借代還服務: 105 年 9 月份, 借出件量共 23 件, 貸入件量共 39 件。	讀者服務組 本校師生	105 年 9 月份	本校	

自我評鑑 佐證資料 準備	第二次自我評鑑佐證資料夾(共6本)側標、目錄及內文彙整。	讀者服務組	105年9月12 日-9月19日	本校圖書 館	
自我評鑑 簡報	繳交第二次自我評鑑簡報予秘書室	讀者服務組 林偉龍	105年9月7 日	本校圖書 館	
第2次自辦 外部評鑑 晤談場地 整理	本館為協助本校於105年9月20日辦理自辦外部評鑑，於當日借用本館7樓討論室711-714及講習教室共5間做為委員晤談場地，並請學務處同仁帶領學生於9/19將前述場地清潔整理及佈置完成，9/20自評順利完成任務。	讀者服務組	105年9月19 日-9月20日	本校圖書 館	
外補行政 組員案	本館外補行政組員已於8/30(二)進行面試，結果並簽核完成，共錄取正取人員一名、備取人員兩名；因正取人員放棄，由備取第一名張蕭方小姐遞補，並於9/19日正式報到上班。	讀者服務組	105年9月	本校圖書 館	
經費列管 追蹤	本館105年度資本支出使用情形，於8/24提出說明予秘書室	讀者服務組 林偉龍	105年8月24 日	本校圖書 館	
資料庫講 習	9月份預計辦理6場資料庫講習： 9/12 圖書館資源蒐集與利用 9/20 EbsocHost 資料庫 9/20 華藝數位圖書館 9/22 空中英語 9/22 WOS+EndNote 9/29 I Go	系統資訊組 程秋萍	105年9月份	臺北校區 圖書館	
自動化系	為建置讀者借書檔及門禁管理讀者檔，發簡便行文表至專科進修學	系統資訊組	105年8月31	本校圖書	

統及門禁管理系統	校、空中進修學院，索取新生資料，以便附設學校學生能持學生證進入本館，利用本館圖書資訊資源。	郭怡君	日	館	
冷氣與空調系統	1樓電梯前與4樓書庫第一架前天花板內空調系統設備有雜音，修繕請購完成。 冷卻水塔清洗完成請購。	系統資訊組 郭怡君	105年9月10日及19日	臺北校區 圖書館	
圖書館電子看板	播放清單加入圖書館98週年校慶活動花絮及生輔組交通安全宣導宣導影片。	系統資訊組 郭怡君	105年9月10日	臺北校區 圖書館	
圖書館屋頂修繕	營繕組和廠商查看測量7樓廁所天花板漏水與屋頂防水層。	系統資訊組 營繕組	105年9月20日	臺北校區 圖書館	
口述訪談相關	1. 學習生進行林春龍、邱創良等校友逐字稿整理。 2. 完成石賜亮、蔡章煌、楊錦福等3名校友口訪逐字稿整理。 3. 進行李瑞娥、吳昭娥等校友訪談。 4. 請學習生整理盧明珠、陳定川、張嘉倩校友口訪初稿。 5. 張嘉倩校友口述初稿審核完成。	校史館 黃斌峰	105年8月-9月	本校圖書館-校史館	
《百年校史風華錄》作業	1. 依進度進行校史撰述各項資料蒐集整理，共蒐集《中央日報》、《中國時報》及各類公報資料共644筆影像檔。 2. 完成茗荷谷文書檔案整理。 3. 搜尋有關本校高商時期新莊分校檔案資料(共10筆)，並請總務處文書組協助調閱本校典藏各項檔案資料(共05筆)。	校史館 黃斌峰	105年8月-9月	本校圖書館-校史館	
校史館新學期志工招募	本館人力不足，為因應學校校史館定期開放參觀，聯繫願意擔任長期志工之教師等3人確認值班事宜，目前排定禮拜一志工為汪德華老師及賴秀真老師，禮拜五志工為蔡政達老師，感謝志工的協助幫忙。	校史館 黃斌峰	105年8-9月	本校圖書館-校史館	

校史館訪賓接待	日本新潟大學來訪校史館(105年8月24日：1030-1100)，協助國際處招待。	校史館 黃斌峰	105年8月24日	本校圖書館-校史館	
校史館紀錄觀點月播放	校史館於9月舉辦「傳統藝術類」紀錄觀點月，播放新北市口述訪談影像系列『鉋光掠影』國寶製鉋師“阿農師”詹益農的故事。 自09月12日(一)開學起，每逢一、三、五開館日 每日09、10、11、12時起，共播4場 每場約50分鐘	校史館 黃斌峰	105年9月份	本校圖書館-校史館	
主題書展	9月份配合「秀文字·玩創意」講座活動，辦理「文字創意」主題書展	桃園分館 桃園校區師生	105年9月份	桃園分館	
桃園分館空間改善及修繕	1. 2樓女廁磁磚剝落，已先暫停使用，綜服組已委請廠商進行修繕報價中。 2. 桃園分館研究小間電燈開關改善案已完成報價，待有經費即可施工。 3. 完成分館 1~3F 冷氣出風口故障或開關故障清點，並已向綜服組報修中。	桃園分館	105年9月份	桃園分館	
桃園分館中西文圖書採購	1. 分館中文圖書737冊採購案已於9/6順利招標議價完成，由聯合發行公司得標，並預計10/26前完成交貨。 2. 分館外文圖書258種採購案已於9/12向知訊圖書公司下單訂購，預計11/16前完成交貨。	桃園分館	105年8-12月	桃園分館	
分館「音樂Fun輕鬆」音樂欣賞	每週三中午於館內1F中庭播放輕音樂，已於9/14(三)播放陶笛系列音樂，9/21(三)播放大自然森林系列音樂。	桃園分館 桃園校區師生	105年9月份	桃園分館	

活動					
桃園分館 105 學年第 1 學期藝文 活動	1. 分館活動-1：9/19(一)辦理「秀文字·玩創意」講座(演講+體驗，由邱文頊老師蒞臨本館演講，共有 29 位同學參加。 2. 分館活動-2：9/27(二)中午 12:00-13:00 在分館 1 樓大廳舉辦。「圖書館服務利用及環境簡介」活動。	桃園分館 桃園校區師生	105 年 9 月份	桃園分館	
桃園分館 場地借用	配合學務處於 9/9(五)13:00- 15:00 在本館 1 樓大廳辦理「桃園校區 105 學年度新生入學訓練課程」。	桃園分館 桃園校區師生	105 年 9 月 9 日	桃園分館	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
回覆資安通報平台	回覆教育部資安事件通告 12 個案—本校桃園校區、通識中心、會計資訊系等使用者疑似進行阻斷服務攻擊進行可疑 BOT 嘗試連線。	桃園校區、通識中心、會計資訊系、財政稅務系、資管系、企管系、總務處、專科進修學校	9/2-9/30	本校	https://info.cert.tanet.edu.tw/
網站管理平台維護	學校網頁、中心網頁維護。全校各單位新網站維護技術支援。	全校各單位網站維護人員	9/2-9/30	資網中心	
FTP server	教職員帳號管理之各項異動、查詢、技術支援。		9/2-9/30	資網中心	
無線網路	105 學年度新生 WiFi 帳號匯入：日間學制、進修學制、專科進校、空院。教職員生帳號之異動、查詢、技術支援。臨時使用帳號建置。		9/2-9/30	資網中心	
ISMS 導入	1. 教育訓練(中心)：管理審查會議簡報資料製作。 2. 顧問輔導：ISMS 表單修訂討論、紀錄審閱；內部稽核報告審閱、矯正與預防措施紀錄單討論。 3. 9/13 召開管理審查會議。	德諾公司顧問 本中心人員	105.4.29 迄今	資訊與網路中心	
校園網路	維運校園網路		9/2-9/30	資網中心	
桃園校區機房建置	機房建置規劃、公文簽核。	總務處營繕組	9/2-9/30	資訊與網路中心	

校務行政管理系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。 2. 匯出學生基本資料供 Office365 帳號建置用。(資網中心) 3. 協助本校校務行政管理系統維護合約續辦及新增功能等事宜。 4. 匯出 85~104 學年之畢業生資料，供校友會校友管理系統用。(秘書室校友服務組) 5. 匯出及彙整本校畢業、在學、休學、退學及保留學籍之學生學籍狀態，以供國發會資料庫使用。(資網中心) 6. 匯出學生選課資料供本校 105 年度第 2 次自辦外部評鑑實地訪評晤談名冊製印。(教務處) 7. 依教學發展中心所附檔案協助勾稽學生基本資料。 8. 匯出學生基本資料供本校學生電子郵件系統及無線上網帳號檢誤用。 9. 匯出學生基本資料、成績資料、以前學歷等供本校校務研究辦公室使用。 10. 匯出及彙算延修生及研究生之選課統計及明細表，以利教務處提供出納組製作繳費單。 11. 匯出及彙整技專校院資料庫相關表件。(教務處) 	教務處、學務處	9/2-9/30	資網中心	
電子郵件帳號管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校教職員工 Gmail 帳號管理。 2. 完成空院新生及部分專進新生帳號建置 		9/2-9/30	資網中心	
電腦教室	處理電腦教室借用及安排電腦教室 105 學年度第 1 學期排課事宜。		9/2-9/30	資網中心	
修繕系統	維護：彙集各主管 email。		9/2-9/30	資網中心	

人事考核系統	1. 系統程式撰寫及測試。 2. 整理人事考核欄位資料給人事室填寫。	人事室、資網中心	9/2-9/30	資網中心	
專進校務系統	測試學雜減免及弱勢助學金系統:含系統功能規劃及討論、資料庫規劃、系統功能設計、系統撰寫。	溫喬茵、房亭慧	9/2-9/30	資網中心	
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。		9/2-9/30	桃園校區	
視訊會議	支援各項視訊會議活動。	資網中心	9/2-9/30	行政大樓7樓	
資訊講桌維護	支援各系資訊講桌維護、空院上課支援、承10樓國際會議廳設備支援、與總務處檢測教室資訊講桌及資訊講桌電腦 Windows Update。	資網中心	9/2-9/30	各系上資訊講桌教室	
電腦教室維護	完成新學期電腦教室開機磁區安裝建置。	鄭宏敦	9/1~9/11	資網中心	
網路不通	1. 集線器對外網路線掉落，接上測試正常。 2. 網路線鬆動，接上測試正常。	李玉立	9/6、9/20	體育室、應外系_藝314-1	
資訊設備維修	1. 安裝軟體:育801、802、803安裝chrome、播放軟體、防毒軟體。 2. 無法開機:電源供應器故障，更換整部電腦測試正常。 3. 無法開機:初判為硬碟或供電不足，叫廠商維修。 廠商判斷為因停電後來電的脈衝致使電源供應器啟動自我保護 4. 無法顯示:關機重新開機測試正常。 5. 無法顯示:電源延長線無電源，更動另一插座正常。 6. 協助教務處企劃組裝置電腦，測試正常。 7. 協助體育室裝置電腦，測試正常。 8. 藝504無音效輸出，設定Media Player完成，測試正常播放。 9. 安裝Office、設置印表機，測試正常。	徐彩雲、蔡美金、蘇珮嫻、孫蜀晴、陳伶俐、劉雅文、汪亭好、邱宜文、劉建明、汪亭好6399、黃斌峰	9/2-9/30	專進、空院註冊組、國際處、專進_藝206、教務處企劃組、體育室、企管系、通識中心_承903、商務系、圖書館	

	<p>10. 無音效:檢測無硬體裝置，請其報修廠商維修。</p> <p>11. 麥克風雜訊:麥克風音量控制盒音量調太高造成音場回受，調正常值測試正常。</p> <p>12. 首頁被綁架:執行 adwcleaner_6.020 程式刪除 21 個病毒，重開機測試正常。</p>				
技專校院資料庫系統	<p>1. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理。</p> <p>2. 技專校院資料彙整、檢核。</p> <p>3. 各單位填報提醒通知、修正通知。</p> <p>4. 相關紙本資料整合、寄送、發文。</p> <p>5. VPN 資料帳密更換。</p>		9/2-9/30	資網中心	
報廢電腦	協助經管組查核體育室、生輔組、研發組及財金系報廢電腦。	李玉立、丁雪芬、吳靜宜、簡慧紋	9/5、9/13	體育室、財金系、生輔組、研發組	
招生	<p>1. 建置協助教務處 106 學年度產學攜手合作專班四技入學報名表。</p> <p>2. 協助教務處 105 學年度研究所單獨招生-備取生報到。</p>	教務處	9/2-9/30	資網中心	
推廣業務	主講新進職員研習題目：「業務簡介及資安宣導」。		9/26	行政大樓 6 樓	
教育訓練	ISO 27001:2013 主導稽核員認證課程。	溫喬茵、程柔慈、房亭慧	9/21-23 9/29-30		
校友系統估	校友組系統評估:開會了解需求及廠商提出之功能。	校友組、教務處、空院、資網中心李葳齡、房亭慧	9/14	行政大樓 6 樓 會議室	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生體適能檢測實施計畫	105 學年度第 1 學期學生體適能檢測，已於開學後依計畫展開，利用體育課程時加強訓練學生各項體能，經過適度的鍛鍊後進行檢測工作，目前進行進度十分順利。	本校各學系學生	105/09/12~ 105/12/31	本校各運動場地	
新生盃競賽活動	本學期學生競賽活動正在進行新生盃球類比賽，目前已完成新生盃桌球賽程，緊接著將辦理羽球賽及新生盃排球賽競賽活動。	本校各學系新生	105/10/04~ 105/11/30	本校各運動場地	置於體育室網頁
籌辦 99 週年校慶體育競賽活動	本室於 9 月 12 日召開本學期第一次室務會議，進行校慶工作任務編組，正在訂定各類競賽辦法及經費預算，以順利進行各項競賽。	體育室全體同仁	105/09/12 105/10/3	體育室	置於體育室網頁
舉辦 105 年北商盃全國大專校院桌球錦標賽	本室於 10 月 15 日至 16 日二天，舉辦 105 年北商盃全國大專校院一般組桌球錦標賽，將有來自各全國各大專校院數百名選手參加本項比賽。	國內各大專校院學生	105/10/15~ 16	本校體育館	置於體育室網頁
學生各運動代表隊參賽計畫	本校學生運動代表隊於 104 學年度將參加大專校院各項競賽活動，第一學期主要以籃球及排球二項聯賽為主要比賽活動。	各項運動代表隊教練及隊員。	105/09/12~	各大專校院運動場地	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/ 活動標 題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網 站連 結)
學生 安全	1. 通識中心○老師告知遭校外人士於校園內尾隨及騷擾，協助陪同至警衛室調閱監視影帶，並轉知總務處門禁管理業務單位進行後續處置。 2. 派員協助學務處實施新生健康檢查安全與秩序維護。 3. 本室全力配合學務處完成本學期學生地震防災避難疏散演練。 4. 中颱「梅姬」來襲，本室發布颱風校安通報，請各單位及所系科完成防颱相關整備工作並關懷學生校外活動狀況，並請兩校區值班教官隨時掌握颱風動態及校園安全狀況。 5. 例假日持續關注校內外學生活動安全狀況。	謝明娟、通識中心 ○老師 廖慧芳、黃健蕙 軍訓室全體同仁 陳睿騏 軍訓室全體同仁	9月14日 9月25日 9月26日 9月26日 9月14至30日	承曦樓 活動中心 校園 軍訓室 軍訓室	
學生 生活 輔導	1. 接獲通報：○生日前因感情困擾離家，後續連繫上該生系科教官協助其校外租屋事宜；29日○母來電告知○生再次失蹤並已報警，系科輔導教官將持續與導師保持密切聯繫並關注○生狀況，後續完成教育部校安通報並適時提供協助。 2. 古生手機於學生餐廳遭校外人士損壞，系科教官陪同古生與校外人士協商後續賠償事宜。	邴守誠、四技應外 一甲○生 許彥俊、劉智棋、 五專財三甲古生	9月21、 23、29日 9月22日	軍訓室 學生餐廳	

宿舍 管理	1. 預劃辦理本學期北商學舍住宿生大會。 2. 預劃辦理北商學舍防震防災疏散演練。	何國祥、吳緒信、 宿舍管理員、宿舍 幹部	10月4日 10月4日	桃園校區 北商學舍	
教育 宣教	全體教官對授課班級進行校園安全維護事項宣教、說明地震防災緊急 疏散路線，並配合學務處推動交通安全宣導週教育。	軍訓室全體同仁	9月12至26 日	軍訓室	
改大後 評鑑	完成相關自我評鑑準備及工作分配任務，圓滿完成。	軍訓室全體同仁	9月20日	軍訓室	
學生 服務	1. 協尋同學遺失物計13件，尋回3件。 2. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請作業3人，撥款核銷5人。 3. 辦理學生軍訓折抵役期作業計6人。	軍訓室全體同仁	9月14至19 月30日	軍訓室	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:人事室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
召開會議	<p>一、105 學年度第 1 學期第 2 次職員甄審委員會，審議內陞及外補各一案。</p> <p>二、校教評會： (一)辦理本校 104 學年度教師評審委員會會議法案初審小組第 4 次會議。 (二)辦理本校 104 學年度第 2 學期第 2 次教師評審委員會臨時會會議。 (三)辦理 105 學年度教師評審委員會推選委員聘任相關事宜。 (四)辦理本校 105 學年度第 1 學期第 1 次教師評審委員會會議。</p> <p>三、本校 105 年度主管共識營活動，已於 105 年 9 月 1 日(星期四)至 9 月 2 日(星期五)在南投日月潭教師會館舉行，參加人員計約 32 名，兼召開行政會議。</p> <p>四、於 105 年 9 月 5 日(星期一)召開 105 學年度第 1 學期第 1 次職員考績委員會會議，經審議：退休職員另予考績案等。</p> <p>五、105 年 9 月 5 日(星期一)召開 105 年度第 3 次勞工</p>	<p>一、劉副校長等 15 位</p> <p>二、 (一)審議委員及工作人員計 8 名。 (二)委員、執行秘書及工作人員等計 27 名。 (三)各院、通識教育中心及體育室承辦人。 (四)委員、執行秘書及工作人員等計 29 名。</p> <p>三、本校主管人員等 四、本校考績會委員 五、本校勞退監督會委員</p>	<p>一、105 年 9 月 14 日</p> <p>二、 (一)105 年 6 月 15 日 (二)105 年 6 月 21 日 (三)105 年 5 月 3 日至 105 年 7 月 27 日 (四)105 年 9 月 29 日</p> <p>三、9 月 1 日、2 日 四、9 月 5 日 五、9 月 5 日</p>	<p>一、行政大樓 7 樓行政會議側一廳 二、本校 三、日月潭教師會館 四、行政大樓 7 樓側一廳</p>	

	退休準備金監督委員會會議，經業務單位報告重要工作事項等。				
人事動態	一、到職：1050901 軍訓室中校軍訓教官朱清義、1050919 圖書館行政組員張薰方、1050930 教務處組員郭千荼、1050930 人事室專員李天卉。 二、離職：1050926 主計室組員謝居倫。	本校職員工	105 年 9 月簽准		
平時考核	為符合考績綜覈名實之精神，各單位主管應依「行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點」規定，於每年 4 月及 8 月考核屬員之平時成績，案經以本校 105 年 8 月 30 日北商大人室字第 1050565127 號簡便行文表分送各相關單位，請辦理 105 年 5 月至 8 月平時成績考核，並請於 105 年 9 月 5 日（星期一）下班前，密送本室轉陳校長核閱。	各單位主管、受考人	9 月 1 日起	本校	
業務宣達	一、教育部函轉公務人員保障暨培訓委員會編印之「104 年保障法制座談會、研討會及專題講座紀錄彙編」，業建置於該會網站/資訊專區/文件典藏，歡迎下載一案，本案已張貼本校網頁「最新消息」公告周知。 二、教育部書函轉行政院函以，修正「退休人員照護事項」中有關三節慰問金之規定，自 106 年 1 月 1 日生效 1 案，茲依函示，有關酌贈三節慰問金（含禮品、禮券）之規定修正如下： （一）退休公教人員支（兼）領月退休金在新臺幣（以下同）2 萬 5 千元以下者（兼領月退休金者係以原全	本校同仁 本校退休同仁等	9 月 23 日起	本校（全球資訊網網頁）	

	<p>額退休金為計算基準)、「因公成殘」之退休公教人員或退休時未具工作能力者，得酌贈發給慰問金。退休公教人員支領一次退休金者及退職政務人員均不予發給慰問金。</p> <p>(二)各機關得考量財政、資源分配或退休人員所得等因素，於上開發放對象及每人每年6千元之數額範圍內，再予從嚴規定。</p> <p>(三)有關「退休人員照護事項」中退休時之歡送及酌贈紀念品、重大疾病、婚喪慶弔之慰問或酌贈賀禮(或賻儀)等其他照護項目，仍維持現行規定，不受有關退休時年齡、任職年資或工作能力狀況等規定之限制。</p> <p>爰依上開規定，自106年1月1日起，本校退休人員三節慰問金以退休公教人員支(兼)領月退休金在新臺幣2萬5千元以下者(兼領月退休金者係以原全額退休金為計算基準)、「因公成殘」之退休公教人員或退休時未具工作能力者，發給三節慰問金，依例端午節及中秋節各壹仟元、春節貳仟元。</p> <p>至有關「退休人員照護事項」中退休時之歡送及酌贈紀念品、重大疾病、婚喪慶弔之慰問或酌贈賀禮(或賻儀)等其他照護項目，本校仍維持現行規定，依例致贈禮券2,000元及紀念獎座。本案將張貼上網公告周知。</p> <p>三、教育部書函轉公務人員保障暨培訓委員會函以，有關公</p>	本校同仁			
--	---	------	--	--	--

	<p>務人員因公涉訟輔助事項，請確依公務人員因公涉訟輔助辦法相關規定辦理 1 案；茲公務人員申請因公涉訟輔助，係以依法執行職務為前提，如涉刑案業經法院判決有罪，或經主管長官移付懲戒，服務機關均不宜再認係依法執行職務，而給予涉訟輔助。至服務機關於訴訟結果確定前，已核予輔助者，於訴訟結果確定後，如該公務人員受刑事判決有罪或具有涉訟輔助辦法第 17 條第 1 項規定之情事，其服務機關應即以書面限期命其繳還涉訟輔助費用；如該公務人員受該辦法 17 條第 1 項以外之其他不起訴處分、裁判無罪及移付懲戒後免議或不受理判決者，經服務機關認定其有故意或重大過失者，亦應以書面限期命其繳還涉訟輔助費用，以符法制。本案敬請轉知所屬。</p> <p>四、教育部來函說明國家文官學院訂於本（105）年 10 月 18 日（星期二）晚上 7 時至 9 時，辦理「每月一書」導讀會，請鼓勵所屬同仁踴躍參加 1 案，查本次導讀會於文官學院教學大樓 206 教室舉行，導讀書目為《旅行的異義》，邀請風尚旅行社－游智維總經理蒞臨導讀，凡參與本活動將核予 2 小時終身學習認證時數，會場並備有當月專書供與會者抽獎，有興趣者請逕至該學院全球資訊網站報名（www.nacs.gov.tw），已將來文張貼至本室網站公告周知。</p> <p>五、教育部函以，為使本校同仁瞭解目前政府推動年金改革</p>	<p>本校同仁</p> <p>本校同仁</p>			
--	---	-------------------------	--	--	--

	<p>措施，相關資訊請參閱總統府國家年金改革委員會網頁 (https://pension.president.gov.tw) 1 案，已將來函刊登於本室網頁公告週知。</p> <p>六、教育部函轉銓敘部令，公務人員於上下班途中發生交通事故，無公務人員撫卹法施行細則第 12 條所定交通違規情事，至警察機關製作筆錄、各地方調解委員會進行調解，或應司法機關傳會出庭，得由服務機關覈實核給公假；所稱上下班途中之認定，依公務人員撫卹法施行細則第 10 條相關規定認定 1 案，將於遇案時，依上開函示相關規定辦理，並將來函張貼本室網站公告周知。</p> <p>七、教育部書函以，有關國軍退除役官兵輔導委員會彰化農場轄屬高雄農場提供軍公教特惠專案一案，已將來函張貼本室網頁「最新消息」公告周知，歡迎同仁多加利用。</p>	<p>本校同仁</p> <p>本校同仁</p>			
<p>差勤</p>	<p>教育部函送「因應各級學校依勞動基準法進用人員於 105 年 9 月 28 日教師節放假 Q&A」一份乙案，按依上開 Q&A 說明，依現行「勞動基準法施行細則」第 23 條規定，9 月 28 日教師節為勞工應放假日（俗稱國定假日）之一。因此，各級學校依勞基法進用之人員，教師節應依法放假一天。學校如徵得勞工同意於是日出勤，應依勞動基準法第 39 條規定，工資加倍發給；如於所簽訂的勞動契約明定調移國定假日至其他工作日休假，調移的假日視為正常上班日。茲為維持本校校務運作之穩定，教師節當天擬依循比照往例 5 月 1 日勞動</p>	<p>本校同仁</p>	<p>9 月 28 日起</p>		

	<p>節放假之模式，於本校差勤系統上建立 8 小時補休時數，本校勞工同仁可選擇於是日請休，或於 6 個月內擇期申請補休，以利各單位掌握教師節當天出席人力。本案已公告至本室網頁並寄發電子郵件周知。</p>				
<p>進修訓練</p>	<p>一、教育部函轉行政院人事行政總處公務人力發展中心辦理「趨勢講堂(三)國際大師預言未來 10 大趨勢」專題演講一案，研習時間：105 年 9 月 26 日(星期一)下午 2 時 30 分至下午 4 時 30 分，經簽准遴派人事室李組長慧強參加，參訓人員依規定可申請差旅費並核給公假。</p> <p>二、辦理 105 年度中高階研習班一案，研習時間：第一場：105 年 8 月 17 日(星期三)下午 14 時至 17 時，研習專題：行政溝通與衝突化解，講座：教育部前次長、現任醒吾科技大學周燦德校長。第二場：105 年 8 月 31 日(星期三)上午 9 時至 12 時，研習專題：阿飛為小蝴蝶而改變-談行政創新的方法，講座：國立空中大學臺北中心沈中元主任。參加人員約 6、70 人(其中中高階人員約 24 人)。研習對象：本校教師與職員(薦任第 8 職等以上人員，除有重大緊急公務外，應一律參加研習；其他公務人員請踴躍參加，未到訓者列入年終考績參考；並歡迎行政助理一同聆聽)，全程參加同仁將核予總計 6 小時公務人員終身學習時數。</p>	<p>本校同仁</p>	<p>9 月 7 日(完成報名)及 9 月 26 日</p>		

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:主計室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校校務基金 105 年度截至 9 月 29 日止預算執行情形	<p>一. 本校「非營建工程資本支出採購進度控管要點」規定略以，各單位採購之請購率，每年 8 月底前應達 100%，各單位採購之決標率，每年 9 月底前應達 95%；請購率落後之單位，除有特殊原因於事前簽經校長核准者外，尚未執行部分將收回由學校統籌運用。(105 年度截至 9 月 29 日止各單位資本支出執行狀況表詳附件一)</p> <p>二. 檢附各單位截至 105 年 9 月 29 日止部門預算執行狀況表 (附件二)。</p>				

國立臺北商業大學 105 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 105.9.13~105.9.26 (報告單位:財經學院)





事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
院教評會召開	1051-2 院教評會議召開，審議外審、新續聘教師等事宜	本院院長、會議 委員及本院院辦 李貴理	105/9/19	五育樓 6 樓教師休息室	
會計資訊系					
國外學者學術交流活動	本系向科技部申請補助邀請 Drexel University Hsihui Chang(張錫惠)教授進行學術交流活動	本系主任、專任教師 及碩士班學生	8 月 9.10 日	中正紀念館研 討室 A	
產學攜手合作計畫專班學生面試	105 學年度產學攜手合作計畫專班學生面試於中壢高商進行，本次共有 62 位學生進入複試徵選 40 位專班學生。	中壢高商主任師長及 本系主任、合作事務 所代表	8 月 11 日	國立中壢高商	
畢業 20.30.40 年 校友回娘家 活動	協助本校校友組聯繫本系畢業 20.30.40 年校友參加校友回娘家活動	本系主任、本系畢業 20.30.40 年校友	8 月 13 日	本校中正廳	
勤業眾信稅務達人挑戰賽	本系許雅筑、謝佳臻、陳怡安，黃傑祿同學，參加 2016 年度勤業眾信稅務達人挑戰賽(台灣稅法)，在陳素緞副教授悉心指導下，獲得稅務達人冠軍殊榮。	本系主任、陳素緞副 教授及參賽學生	8 月 26.27 日	勤業眾信聯合 會計師事務所	
德勤稅務精英挑戰賽	本系同學，參加 2016 年度德勤稅務精英挑戰賽(大陸稅法)，在汪瑞芝教授悉心指導下，獲得最佳人氣獎殊榮。	本系主任、汪瑞芝教 授及參賽學生	8 月 26.27 日	勤業眾信聯合 會計師事務所	



財政稅務系					
系務會議	討論自評程序與工作分攤、系內委員未來產生方式	系主任、系內教師 12 位	9/12	育 705	
租稅辯論	本系受邀，派遣二技一、二的三位同學，參予統一發票大專盃租稅辯論比賽，首次參加即晉級複賽。	系主任，二技一、二的三位同學	9/24、25	政大	FB
職場參訪	本系受邀至產學合作對象中山會計師事務所參訪，受到中山同仁的熱烈歡迎，參訪為時 1.5 小時	系主任及四技一甲乙班合計 60 位同學	9/26	中山會計師事務所	FB
國際商務系					
自我評鑑	更新自我評鑑資料	行政組員劉建明	2016/9/13	系辦	
獎學金+助學金	轉知商務系學生：105 學年度第 1 學期各項獎學金+繁星計畫助學金+大專校院弱勢學生助學金申請+南山人壽獎學金	行政組員廖秀依	2016/9/14		
自我評鑑	更新自我評鑑資料	行政組員廖秀依	2016/9/18		
核銷	泰國曼谷案+墨西哥維多利亞案【實習旅費報告表】&【經費收支明細表】	行政組員廖秀依	2016/9/22		
第二階段選課	協助夜二技學生選課	行政組員劉建明	2016/9/12-24		

獎學金	協助夜二技學生辦理申請獎學金	行政組員 劉建明	2016/9/12-24	系辦	
評鑑	9/20 第二次自我評鑑相關事宜	行政組員藍秀 虹	持續辦理中		

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
新生訓練	五專、四技及二技新生訓練活動	企業管理系五專、四技、二技新生、導師、系科學會	2016/09/08	本系教室、承曦樓 505 教室	
105 年度改大後第二次自我評鑑	依期程安排 105 年度改大後第二次自我評鑑，進行系務簡報、設備、專業教室參訪以及師生晤談等	褚志鵬委員、徐昊杲委員、林進財委員、樂斌委員、林鳳儀委員、陳元和委員及企業管理系全體師生	2016/09/20	育 505 教室 企管系專業教室	
資管系 105 學年新生訓練、家長座談會	與新生、家長進行簡易說明本系請假申請、修課及其他相關活動注意事項	資管系全體新生、家長、教師	9/8	藝 403-406	
資管系 105 年綜合評鑑	本系進行綜合評鑑(自我評鑑)活動	資管系全體師生及行政人員	9/20	資管系	

<p>應外系商業智慧 4.0 展場說明會</p>	<p>由管理學院企管系、應外系聯合舉辦「商業智慧 4.0 展場說明會」活動，並邀請學生一同參與。</p>	<p>1、主講者：虎門科技公司 高辰晞專案經理、 陳奕好工程師。 2、張院長、楊所長、張主任、 葉主任。 3、企管系學生(27 名) 4、本系行政組員(3 名)。 5、本系工讀學生(1 名)。</p>	<p>9 月 19 日</p>	<p>六藝樓應外系 307 專業教室</p>	
<p>應外系 105 學年度第 1 學期日語 實務學習講座</p>	<p>本系鄭美滿老師邀請校外專家進行日語實務學習講座。</p>	<p>1、主講者： 駐日辦事處李易璵法務秘書。 2、本系鄭美滿老師。 3、應外二技二甲學生(32 名)。</p>	<p>9 月 20 日</p>	<p>六藝樓應外系 308 專業教室</p>	

<p>應外系 105 學年度改大後第 2 次自我(外部)實地訪評</p>	<p>由本系邀請之三位校外委員，蒞臨進行 105 學年度改大後第 2 次自我(外部)實地訪評，並提供自評建議。</p>	<p>1、訪評委員(3名)： 文鶴出版社楊乾隆總經理、 台北科技大學余盛延教授、 文藻外語大學廖俊芳助理教授。</p> <p>2、本系專任教師(17名)。</p> <p>3、本系行政組員(3名)。</p> <p>4、本系晤談學生(13名)。</p>	<p>9月20日</p>	<p>應外系辦公室、 應外系所屬教室</p>	<p>http://eval.ntub.edu.tw/bin/home.php</p>
--------------------------------------	---	---	--------------	-----------------------------	--

應外系暨金甌女
中 105 學年度產
學攜手合作委員
會第一次會議



召開 105 學年度產學攜
手合作委員會「國際觀
光產業實務專班」第 1
次會議，共同擬定 106
學年度「國際觀光產業
實務專班四技入學」招
生簡章。

- 1、合作廠商代表(4名):
晶華酒店許筱梅行政經
理、
晶華酒店林育弘主任、
國賓飯店許雅綉資深經
理、
雄獅旅行社朱賓剛總監。
- 2、金甌女中校方代表(4名):
王維民校長、阮鳳臨主
任、
朱素娟組長、朱芝蕾老
師。
- 3、本校代表(5名):
張院長、系主任、
張麗萍老師、陳姝伶老
師、
黃瑞恒老師。



9 月 26 日

六藝樓應外系
208 專業教室

The image shows two tables side-by-side, each with a title at the top and several rows of data. The tables contain handwritten text in blue ink, which appears to be names and possibly dates or times, consistent with the meeting context. The tables are partially obscured by the grid lines of the main document.

應外系暨集利科技股份有限公司舉行學生校外外語實習面談	集利公司李副總蒞臨本系為本系學生參與 10 月份台北國際電子展、亞太電子商務展、太陽光電展校外外語實習，進行英語面談。	1. 集利科技股份有限公司李良英副總。 2. 參與面談學生(37 名)。	9 月 29 日	應外系會議室	http://afl.ntub.edu.tw/files/14-1035-50706,r511-1.php
資研所活動	105 學年度第 1 學期課程說明	全體師生	9 月 14 日	資研所	
資研所專題演講	物聯網與大數據的創新與應用	全體師生	9 月 21 日	資研所	
資研所改大後第 2 次評鑑	辦理 105 年度改大後第 2 次自我評鑑	全體教師	9 月 20 日	資研所	-
資研所榮譽	資研所張瑞雄教授、張肇明教授、鄒慶士教授榮獲 104 年度產學合作成果成效卓越教師獎	張瑞雄教授 張肇明教授 鄒慶士教授	9 月 26 日	資研所	-



國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告(報告單位:創新經營學院)



事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片
院教評會召開	1051-4 院教評會議召開，教師借調支援案等事宜	本院院長、會議委員及本院院助理	105/9/9		
院務會議召開	1051-2 院務會議召開，討論行政組員續聘、院名是否更改討論及申請獨立研究所事宜	本院院長、會議委員及本院院助理	105/9/26		
105 學年度第 1 學期 TA 研習	協助教發中心辦理 105 學年度第 1 學期 TA 研習活動	黃馨儀	105/9/22-10/4		
迎新	數媒系及商創系聯合迎新「媒朋友創群組」於九斗村休閒有機休閒農場，圓滿成功。	商創系 數媒系	105/10/1-2	327 桃園市新屋區九斗村四鄰 5 號	

商設系－創意思考講座	邀請業界菁英分享最新創新就業發展趨勢之議題，以及面對就業時必備的知能，讓學生能夠多瞭解產業發展現況與未來趨勢，使學生能樹立創新思維的就業認知。	商設系或有興趣同學	105/10/3(一) 13:30-16:30	桃園校區 弘毅樓 114教室	
藝術季	本院執行藝術季活動，規劃於10月17日-11月16日在桃園校區圖資大樓特展室及11月22日-12月16日在台北校區承曦藝廊舉行梁丹丰畫展。	創新經營學院	10/17 10:00 11/22 12:10	桃園校區 圖資大樓 特展室	
商創系－賈桃樂學習主題館之旅	帶領學生參訪國內第一間兼具職涯教育、職涯發展及就業服務等全面性、多元化之就業中心，並參觀館內多種活動與體驗館內職業型態。	商創系－四技、二技一年級同學	105/10/19(三) 8:00-17:00	新竹市光華東街56號	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
通識教育委員會	本中心預計10月召開105學年度第1學期第1次通識教育委員會，也歡迎各院給予多方指教。	全校教師	105.10.27	未定	
自我評鑑	本中心已配合教務處之發文,完成自我評鑑之改善回應。	通識教育中 心教師	105.10.4	通識中心	
105 學年度入學新生開始實施北商大通識護照	本中心已於 105 學年度第 1 學期實施北商大通識護照，並於新生入學時發送每位新生通識護照一本，凡學生在校修業期間均可參加通識教育中心規劃辦理或協辦之通識講座、相關演講或活動達 20 小時(含)以上，就可持通識護照洽通識教育中心領取獎品。	105 學年度 入學新生	105.9.12	通識中心	

<p>通識中心大學入門講座</p>	<p>105 學年度第 1 學期通識中心舉辦大學入講座，共有 119 位師生參與。</p> <p>主題：求學經驗與人生理想</p> <p>主講人：徐綽 美國耶魯大學生物學博士</p> <p>時間：10/3(一) 16:20-18:05 共同空堂時間</p> <p>地點：行政大樓 8F 音樂廳</p> <p>※參與講座之同學，活動後可至行政大樓 8F 領取通識護照 2HR 認證貼紙!!</p>	<p>全校師生</p>	<p>105. 9. 20-1 05. 10. 3</p>	<p>行政大樓 8F 音樂廳</p>	
<p>英文教師研究社群</p>	<p>本中心英文教師研究社群於 10/3(一)邀請國立政治大學外文中心黃淑真教授至本中心演講，並和中心諸位英文教師分享全校型英語教學革新計畫執行經驗，讓與會教師們討論熱烈。</p>	<p>中心英文教師</p>	<p>105. 10. 3</p>	<p>通識中心 會議室</p>	

<p>通識中心舉辦藝術 相關手作課程-蝶 谷巴特體驗課</p>	<p>本中心為培養學生藝術涵養，於藝術與人生課程中安排實作課程，邀請格雷工藝陳韶盈手作教師至本中心教導學生製作蝶谷包特包，一共舉辦三場蝶谷巴特體驗課。</p>	<p>全校師生</p>	<p>105. 9. 29、 105. 10. 3、 105. 10. 6</p>	<p>藝 507、育 608、承 305</p>	 <p>The poster is titled '蝶谷巴特體驗' (Butterfly Breads Experience). It features a decorative border and lists the following schedule: 09/28 [Thu] 15:25-17:15 藝507 10/03 [Mon] 13:20-15:15 育608 10/06 [Thu] 10:00-12:00 承305 The instructor is identified as 陳韶盈 老師 (Ms. Chen Shaoying).</p>
<p>通識中心舉辦藝術 相關手作課程-禪 繞畫體驗課</p>	<p>本中心為培養學生藝術涵養，於藝術生活課程中安排實作課程，邀請美國 ZENTANGLE 禪繞藝術第 19 期教師認證張惟芳手作教師至本中心教導學生禪繞畫-心心相印卡片製作。</p>	<p>五專財金一 甲</p>	<p>105. 10. 5</p>	<p>育 402</p>	 <p>The poster is titled '禪繞畫體驗' (Zen Drawing Experience). It features a grid of colorful circles with numbers and letters (1, 0, 5, W, E, D, 10:10, 12:00, 12:00, 張, 惟, 芳, 雪, 兒). The instructor's name 張惟芳 (Ms. Zhang Weifang) is prominently displayed in the center.</p>

<p>105-1 中心活動 -Spelling Bee 英文辭彙拼讀競賽</p>	<p>本中心預計於 10 月舉行 Spelling Bee 英文辭彙拼讀競賽，其相關報名規定請洽本中心網頁公告。</p>	<p>中心英文教師</p>	<p>105.07.06- 105.10.24</p>	<p>通識中心</p>	 <p>http://cge.ntub.edu.tw/files/14-1018-49350,r1-1.php</p>
<p>通識中心舉辦第十五屆北商大學學術論壇：2016 通識、數位與開放學習學術研討會</p>	<p>通識中心舉辦第十五屆北商大學學術論壇：2016 通識、數位與開放學習學術研討會，擬於 10/26(三)上午 10 點音樂廳舉行，歡迎本校師生踴躍參加。</p>	<p>全校教師</p>	<p>105.10.26</p>	<p>通識中心</p>	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:空中進修學院) 共 2 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
選 課	1. 完成 105 學年度第一學期電腦選課及排課業務。 2. 辦理加退、選及補選課業務。 3. 辦理衝堂退選及更換科目業務。	課務組	5~6 月	課務組	
開 學	籌備 105 學年度第一學期開學各項事宜。	課務組	8-9 月	課務組	
教學節目製播採購案	參與 105 學年度電視教學節目製作、播出等採購案招標事宜	空院	8/9 及 8/31	台灣銀行	
教學節目製播採購案	參與 104 學年度下學電視教學節目製作、播出等採購案驗收事宜	空院	8/31	行政大樓 6 樓 607 會議室	
自我評鑑	配合學校外部評鑑資料準備及撰寫報告	陳憶均	105.8.1- 9.20	校務主任 室	http://open.ntcb.edu.tw http://educ.cts.com.tw
財產轉移	辦理臺東輔導處財產轉移至東專及 105 學年度簽約事宜	陳憶均	105.6.9- 14	校務主任 室	http://open.ntcb.edu.tw http://air.ntcb.edu.tw
教學節目驗收	華視網路教學節目抽驗	陳憶均	105.9.5- 21	媒體教學 組	http://open.ntcb.edu.tw http://air.ntcb.edu.tw
程式修改	105 招生報名新生資訊匯出及轉檔	陳憶均	105.8.15 -9.14	媒體教學 組	
新學期籌備	學生各項資料建入等事宜(抵免、減免及復學、轉學、變入---)。核對、輸入學生選課資料。	註冊組	7/8-9/21	註冊組	

招生管理	辦理 105 學年度新生報名、補報名等各項事宜。新生入學資料建立、審核。	註冊組	7/8-9/21	註冊組	
學分管理	辦理編班、換班、選課等事宜。辦理編班及核對選課名單及籌備返校日等事宜。預備各班發放修課名單及註冊名單等事宜。	註冊組	7/8-9/21	註冊組	
領取學生證	製作及發放新生校本部及輔導處學生證。	註冊組	7/8-9/21	註冊組	
報表管理	彙整、製作新生報名人數等統計表事宜。彙整、製作註冊人數等統計表事宜。註冊學生資料傳送圖書館、資訊組。	註冊組	7/8-9/21	註冊組	
領取證書	應屆學生領取畢業證書。	註冊組	7/8-9/21	註冊組	
學生學籍管理	辦理休學、退學等事宜。辦理畢業生證書認證等事宜。製作學生中、英文成績單及遺失補發證書等各項業務。補發校本部及輔導處遺失學生證。學生補蓋註冊章。轉陳各輔導處學生抵免、變更、轉學等申請。轉陳各輔導處學生中、英文成績及証書等業務。	註冊組	7/8-9/21	註冊組	
電子採購	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	105/07/01 -09/21	總務組	
工讀生薪資	編製工讀生薪資清冊等相關事宜	楊彩金	105/07/04 -08/07	總務組	
勞健保 提繳勞退金	1. 辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2. 辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜案 3. 辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報	楊彩金	105/07/01 -09/21	總務組	
教學採購案	1. 協辦 105 學年度電視教學採購案招標、議價、決標事宜 2. 主辦 104 學年度下學期電視教學採購案驗收事宜	楊彩金	105/07/01 -09/21	總務組	

學生費用	1. 辦理 105 學年度上學期休退學退費業務	楊彩金	105/09/10 -09/21	總務組	
其他	1. 預估 105 學年度招生預算案 2. 協助辦理 105 學年度招生報名收費 3. 協助辦理 105 學年度上學期補註冊開立繳費單	楊彩金	105/08/13 -09/21	總務組	
招生業務	與本校各學制共同參與各高中職校升學博覽會及入班宣導 空院補招生報名工作 9/7. 9. 13 事宜	學務組	全年	學務組	
新生始業式	籌辦新生始業式各項事務工作 新生始業式訂於 9 月 11 日於國際會議廳舉行	徐昭容	105/8-9	學務組	
校安維護	配合校安中心宣導校園安全與維護、網路聯結交通局交通安全宣 導	主辦單位 及梯次班 長座談會 林組長怡 安 諮商中心 同仁	全年	學務組	
特教業務	身心障礙聯繫會議於 9 月 25 日行政大樓 8 樓辦理		105/9	心理諮商 組	
學生自治社團	輔導社團學期校外教學活動、考查社團指導老師與社員互動情況 輔導各級自治社團建立學期成果報告籌辦事宜 科務工作推行與輔導各自治社團服務業務 輔導 105 學年度第 1 學期各自治社團行事曆活動編排與執行 輔導各社團招收新社員暨輔導轉參與空院院友會 105 學年度第 1 學期社團指導老師座談會訂於 9 月 25 日舉辦 105 學年度第 1 學期全校班代表座談會訂於 10 月 2 日舉辦	徐昭容	105/8-10	學務組	
兵役業務	受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各地縣 市 政府兵役單位	徐昭容	105/8-9	學務組	
獎學金業務	受理特教獎助學金申請 各類獎學金籌備事宜	徐昭容	105/10	學務組	

校友會活動	空院校友會第二屆第二次理監事聯席會議於8月25日舉行 桃園縣校友會理監事聯席會議於8月28日舉行	學務組	105/8	學務組	
-------	---	-----	-------	-----	--

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:專科進校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生輔導各項事宜	1. 產學合作班學生與實習企業之反應問題處理 2. 協助學生輔導	生輔組、產學合作企業、心理諮商組	9 月份	專進辦公室	
開學前置作業	彙整及開學各類資料	生輔組	9 月	專進辦公室	
協辦學生保險理賠、急難救助申請	1. 協辦學生團保理賠申請送件 2. 協辦學生急難救助申請送件	生輔組	9 份	專進辦公室	
轉換企業	1. 轉換企業申請及進行媒合後續相關工作	生輔組	9 月份	專進辦公室	
校友會相關事宜	1. 協助應屆校友加入校友會 2. 協助辦理校友會成員參與幹部座談會	生輔組	9-10 月份	專進辦公室 活動中心	
每月應辦業務	1. 辦理兵役緩征及消滅作業 2. 交通安全宣導及事故統計	生輔組	9 月份	專進辦公室	
105 學年度招生	1. 辦理 105 學年度各組新生報到各項工作	專進同仁	8 月	校本部	
學生休學	辦理及通知 105 學年度第 1 學期繼續休學作業。	註冊組、休學生	7~9 月	專進辦公室	
	辦理 105 學年度第 1 學期休學作業。	在學生	9 月	專進辦公室	
復學事項	應復學名單彙整及聯絡通知。	註冊組	7~9 月	專進辦公室	
學雜費減免	辦理新舊生減免資料補件事宜。	註冊組、申請者	8~9 月		
學分抵免	辦理新生學分抵免作業。	註冊組	8 月 2 日~9 月 24 日	專進辦公室	

新生	辦理新生編班作業。	註冊組	8月23日前	專進辦公室	
開學事項	1. 製作105學年度第1學期繳費單。 2. 105學年度第1學期註冊須知。 3. 製發臨時成績冊予各任課教師。	註冊組	8~9月	專進辦公室	
暑修	製發104學年度暑修成績冊。 暑修成績輸入及核對。	註冊組	6月28日~9月22日	專進辦公室	
畢業	105學年度第一學期副學士學位證書至9月22日已至發265人。	註冊組	7~9月	專進辦公室	
每月例行事項	1. 製發中、英文成績單、修業證明書、學位證明書等。 2. 各項公文簽辦。	申請者、相關單位	8~9月份	專進辦公室	
招生	1. 召開招生委員會 2. 甲組考生申訴案後續處理	相關人士	8月	專進辦公室	
產學合作	1. 欲參與產學合作之企業連繫		8~9月	專進辦公室	
綜合業務	1. 兼任幹事、產學合作委員會、獎助學生管理委員會各委員名單確認 2. 採購筆電、冷氣循環工程維護處理 3. 自評業務工作 4. 內控表件完成	相關人士	8月	專進辦公室	
學期課程	1. 105學年度第1學期課程排定 2. 製作學生選課單 3. 寄發教師開學授課通知	課務組 綜合組	8~9月	專進辦公室	
課程加退選	第一階段延修生、跨部制加選課程。 第二階段延修生、在校生加退選課程。	課務組 綜合組	9月6~9月24日	專進辦公室	

		專進學生			
兼任教師聘任	續聘及新聘兼任教師通過企管科、應外科系教評會。 105 學年度兼任教師續聘、新聘校教評會提案。	課務組	8~9 月 9 月 19 日	專進辦公室	