

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 7 次行政會議紀錄

105 年 11 月 17 日 105 學年度第 1 學期第 8 次行政會議確認通過

時間：105 年 11 月 3 日(星期四)下午 2 時

地點：行政大樓 7 樓行政會議廳

出席人員：劉瀚宇、王有禮、邱繼智、林純如、周旭華、盧智強（邴守誠代）、閻瑞彥、王亦凡、林盈鈞、李昭慶、楊進雄、尹敏芳、華英俐、洪文平、楊東育、林維珩、林岳祥、莊家彰、張旭華、葉明貴、蕭幸金、張世佳、黃國珍、陳春富（黃國珍代）、陳潔瑩、陳恩航、夏德威、葉清江、簡士捷、李麒麟

應出席：33 位

實到：31 位

請假：2 位 黃士洲主任 王雅娟主任

工作人員：黃楓菁、李明才

主席：張校長瑞雄

記錄：盧晴鈺

甲、報告事項

壹、頒獎-炎洲集團業務部杜處長等貴賓頒獎給予本校11位炎洲集團膠台創意設計競賽得獎同學(得獎學生名單如附)

頒獎-頒發本校102學年度至104學年度承辦勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署「補助大專校院辦理就業學程計畫」、103學年度至104學年度承辦勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署「共通核心職能課程」及104學年度「產學合作攜手計畫」(得獎老師名單如附)-由彭慧玲教授代表致詞

貳、確認 105 年度 1 學期第 6 次行政會議紀錄並報告各項決議案之執行情形如下所示：

一、教務處提:修正本校「招生委員會設置要點」，提請審議。

決 議：

(一) 本校「招生委員會設置要點」第二點、第三點修正如下：

二、本委會置主任委員一人，由負責招生業務副校長擔任之，綜理會務，並負責召集全體委員會議；置總幹事一人，由教務長擔任，統籌分派各項招生業務；並得設副總幹事若干人由相關招生單位主管擔任，協助總幹事分派各項招生業務；置委員若干人，由主任秘書、學務長、總務長、研發長、國際長、體育室主任、主計室主任、資網中心主任、各學院院長及各院、系（所）招生委員會召集人組成之。

前項委員任期一年，以學年度為期限，擔任行政職務者同職務進退。

三、本校院、各系(所)、處室、學位學程為辦理各項招生，系(所)、處室務會議應設院、系(所)、處室招生委員會，置委員若干人參與招生工作，其組織由系(所)、處室、學位學程自訂，惟委員人數不得少於五人，院、系(所)、處室主任(所長)及學位學程主任為當然委員，並兼召集人，必要時得聘專家學者及有關人士為委員出席討論。若院、系(所)、處室主任(所長)及學位學程主任因故應迴避招生工作，則由委員互推一人為召集人。

院、系(所)、處室招生委員會應擬定招生名額、考試方式、考試科目及口試、筆試、審查項目，及該系科要求之推薦條件、報考條件、甄選標準、錄取標準、錄取方式及相關招生事宜等，由召集人提報本校招生委員會討論。

各院、系(所)、處室招生委員會設置要點由各院、系(所)、處室另定之。

(二) 餘照案通過。

執行情形：本案業經10月31日奉校長核定通過，並公告在案。

二、學務處提：修正本校「學生申訴處理辦法」，提請審議。

決 議：照案通過。

執行情形：續提校務會議審議。

三、人事室提：修正本校「績優職員選拔及獎勵要點」，提請審議。

決 議：

(一) 本校「績優職員選拔及獎勵要點」第五點第(五)款、第六點修正如下：

五、

...

(五) 編制內績優職員之遴選由本校職員考績委員會評審；附設學校職員及契僱人員績優職員之遴選由本校契僱人員審議委員會評審，其候選資格以評審時仍在本校服務者為限，考績委員會及契僱人員審議委員會開會時需二分之一以上委員出席始得開議，並需獲出席委員二分之一以上之同意。審議結果連同有關資料送請校長核定。

六、獲選為績優職員者，由本校公開表揚，並頒給獎狀及工作酬勞八千元及暨公假3天。

(二) 本校「績優職員選拔及獎勵要點」第五點第(三)款漏列軍訓室，請補齊。若仍有其他單位漏列，授權人事室補齊。

(三) 本校「績優職員選拔及獎勵要點」第六點，獲選績優職員可放公假、慰勞假或休假，此授權人事室會後確認。

(四) 餘照案通過。

執行情形：續提校務基金管理委員會議審議。

四、人事室提：修正本校「契僱人員考核作業要點」，提請審議。

決 議：本案撤案。

執行情形：本案已撤案，暫不再提案。

五、管理學院提：有關契僱人員分五等級乙案，前次已於主管共識營時(註1)提出，建請人事室盡快處理【臨時動議案】。

決議：請人事室研議。

執行情形：(人事室回覆)契僱人員管理要點中，薪點每個職稱都有10級以上。在升遷序列表中，行政類4級、技術類4級、研發類3級、醫事類3級。本室建議因契僱人員管理要點在今年5月13日校務基金管理委員會議才審議通過。故本室建議本要點是否試行2-3年後再做檢討？這期間若需修正，再做通案修正。

六、會資系提：五專一年級有位學生使用電動輪椅，本系希望在該同學在學五年這期間，行政大樓兩棟電梯皆設定可停五樓，提請討論【臨時動議案】。

總務處回應：後續將請營繕組設定。

決議：請總務處處理。

執行情形：(總務處回覆)因行政院規定三樓以上必須分層停靠，以節約能源，本處在服務學校的師生和遵守政府的規定實在很兩難，在此詢問大家意見？

校長指示：這兩部電梯使用人數非常頻繁，故請總務處設定每個樓層都停靠。有關總務處申請教育部補助六藝樓電梯乙案，也請盡快處理。

參、行政會議列管案之執行情形如下所示：

一、主計室提：103年度資本門經費保留案【列管案】。

主席指示：1. 本案列入追蹤。

2. 請主計室提供名單。

執行情形：

(一) 主計室提供名單如下：共有5案，如：附件3。

1. 平鎮校區興建工程(含公共藝術858萬元)。

2. 桃園校區圖書館裝修工程。(解除列管)

3. 桃園校區教學大樓鋁窗及雨遮新設工程及設計監造及規費等費用。(解除列管)

4. 臺北校區行政大樓8樓音樂廳地毯更新。(解除列管)

5. 台北校區電腦機房建置及委託技術服務費。(解除列管)

(二) 各相關單位(總務處)回覆情形：

1. 桃園校區興建工程已於中秋節前依仲裁判斷完成結算與給付尾款，結算與驗收告一段落。故工程該部分款項均已全部執行完畢，另雙方仍有爭議部分，工程會議已提

出調解建議，正在徵詢雙方接受意願。公共藝術部分，廠商正施作中，進度正常，預定12月初完工。

主席指示：繼續列管。

二、秘書室提：請主任秘書成立小組討論有關自籌收入，包括場地經營、推廣教育…等，自籌收入如何制度化且增裕其收入【列管案】。

主席指示：本案列入追蹤。

執行情形：(秘書室回覆)本案於105年5月26日召開第2次校務基金自籌收入管理及運用推動小組會議，確認本校各自籌收入執行計畫及策略，並檢討各項自籌收入執行情形，俟後按季召開會議，檢討及策勵各項自籌收入執行成效，努力達成預定目標。

主席指示：繼續列管。

三、秘書室提：本校校務基金105年度自籌收入目標數如右：學雜費收入3億8,90萬元、推廣教育收入2千萬元、建教合作收入3千1百萬元、場地設備管理收入-場租收入950萬元、場地設備管理收入-宿舍收入1049萬4千元、受贈收入660萬元、孳息收入840萬5千元、投資收入2000萬元【列管案】。

主席指示：本案列入定期追蹤，按季報告。

執行情形：

1.(教務處回覆)(學雜費收入、推廣教育收入)

(1)學雜費收入：105學年度第一學期預估日間學制及進修學制學雜費收入預估為新台幣85,957,100元。

(2)推廣教育收入：105年度至105.9.30止臺北暨桃園校區推廣教育學分及非學分班開設各項班次，學分班暨非學分班共計開設53個班次，收入數為8,970,095元，未來會積極朝向目標數邁進，達成目標數。

2.(總務處回覆)(場地設備管理收入、利息收入)

場地設備管理收入及利息收入：截至105年8月31日止場地設備收入7,977,513元，未來將積極朝目標數努力。未來將積極朝目標數努力。105年1月至8月利息收入為1,519,761元，目前銀行利率又調降，本校利息收入也會因而短收，但仍朝目標前進，以期提高收入。停車費收入截至105年7月31日止(含臺北及桃園校區)計704,650元整。

3.(研發處回覆)建教合作收入：截至105年8月31日，建教合作收入為新台幣28,052,999元整。

4.(秘書室回覆)(受贈收入、投資收入)

(1)受贈收入：截至105年9月20日，受贈收入新台幣3,997,430

元整。

- (2)投資收入：a. 組成本校投資管理小組，以利及時執行投資事宜；並已召開3次投資管理小組會議，規劃本校校務基金之投資方式、投資工具、投資額度及資產配置原則等，俾進行投資業務，朝向今年度目標值2,000萬元努力。b. 已辦理開設投資帳戶相關事宜，將適時進行投資。

主席指示：繼續列管。

四、校長室提：請管理學院及財經學院籌劃申請AACSB，請提出規劃書【列管案】。

主席指示：本案列入追蹤。

執行情形：

(財經學院回覆)

1. 本院已搜集及瞭解 AACSB 認證之程序，認證費用，認證標準，及認證效益等相關書面資訊，並且已提供給各系所主管，如附件一。
2. 已於 104 學年度第 2 學期第 2 次院主管會議(105 年 2 月 25 日) 提案討論，各系所於系務會議先行讓老師們瞭解，充分溝通以凝聚共識
3. 待各系所形成共識後，請主計室專案編列預算，以能啟動認證程序。
4. 拜訪及借鏡目前已通過 AACSB 認證之商管學院，以深入瞭解及學習。

(管理學院回覆)

1. 本院已向曾通過 AACSB 認證之學校，了解申請之程序、費用、標準、效益等相關事宜。
2. AACSB 議題擬提本院院務會議討論形成共識。

主席指示：繼續列管。

五、秘書室提：研議行政服務品質【列管案】。

主席指示：本案列入追蹤。

執行情形：(秘書室回覆)

1. 依主席指示事項辦理，擬先行研訂本校行政服務品質評鑑相關規章(草案)，並循程序提會審議。
2. 預計自 105 學年度第 2 學期起，進行行政服務品質評鑑。

主席指示：繼續列管。

六、主計室提：105 年度 100 萬元以上資本支出項目執行進度【列管案】。

主席指示：

- (一) 本案列入追蹤。
 - (二) 各相關單位 100 萬元以上資本支出項目：
 1. 圖書館: 中西文圖書(1214 萬元)
 2. 資網中心: 機房建置(350 萬元)、個人電腦(510 萬元)、無線網路系統改善案(377 萬元)、頻寬管理器(110 萬元)。
 3. 教發中心: 語言教學系統(310 萬元)。
 4. 總務處(營繕組): 圖書館高壓變電設備(300 萬元)。
 5. 總務處(綜合服務組): 宿舍 6F、7F 鋁窗及雨遮等(1147 萬元)、校門名牌及候車空間(200 萬元)、教學大樓停車場入口雨遮及捲門(111 萬元)。
- 註: 總務處 105 年 8 月 11 日 105 學年度第 1 學期第 1 次行政會議會上補充表示: 第 8 案(宿舍 6F、7F 鋁窗及雨遮等)及第 10 案(教學大樓停車場入口雨遮及捲門)合併, 分配金額修正為 1198 萬元, 第 9 案(校門名牌及候車空間)分配金額修正為 260 萬元。

執行情形:

- (一) 資網中心: 進行規畫中, 八月底可進行採購。
- (二) 總務處:
 1. (桃園綜合服務組)

(1) 學生宿舍及教學大樓增設鋁窗、雨遮工程(預算 1198 萬元)已於 105.8.2 日決標, 目前 5 項工程已完成 4 項, 剩宿舍頂樓冷氣主機等雨遮未完成, 依合約本項目應於明年寒假期間施工, 但廠商表示趕工意願, 故同意於每週六日, 不干擾師生活動下趕工, 以提高本年度資本門執行率, 並讓頂樓機具早日獲得保護。

主席指示: 資網中心及總務處繼續列管。

肆、其他各類列管案之解除列管情形如下所示: 第 5 次校長有約編號 5 提案九國國際處解除列管。105 年度主管共識營第 12 案人事室解除列管。

伍、主席報告:

各位同仁大家午安, 高教評鑑雜誌 11 月份的主題是高教轉型下的大學評鑑, 眾多大學校長撰寫有關大學評鑑及大學的未來等的文章, 值得大家參考, 若無紙本, 網路也有免費版本可閱讀, 請大家抽空閱讀。

最近政府推動新南向政策, 許多企業老闆及銀行主管表示現今所需人才要能說華語以及新南向國家語言, 本校有這類的同學就是僑生, 請研發處和學務處將僑生組織起來, 這些企業很希望僑生畢業後能為企業所用,

並且回到他們的家鄉貢獻，或暑假時回去實習。

高教評鑑雜誌中，南臺科大校長表示現面臨少子化，少子化雖學生很少，少子化相對應高齡化，也就是年長的人很多，如何針對老年人或退休人士開創新市場，如：南臺科大開課教授老人如何寫回憶錄、拍回憶的微電影，這些都是很熱門的課程。請各教學單位及推廣教育中心可多思考這方面的利基。

活動中心前有塊很大的雕塑品在入口右邊，上面佈滿灰塵，詢問學務處也不知是哪年或是誰捐贈的。活動中心內辦公室裡掛多幅畫，不知真假也不知是誰捐獻。校內許多歷屆校友或畢業生捐贈的東西散落各處，請各單位盤點後並建立型錄，至少應知悉這些藝術品或贈品是哪屆同學或哪位校友捐贈，活動中心前的木頭雕塑請總務處整理並重新找尋適當位置擺放，不太適合放在戶外。

請總務處及體育室盡快規劃桃園校區風雨球場，同學們皆非常期盼。本校也欠缺約一百至一百二十人的教室，請總務處及圖書館規劃圖書館七樓是否可改成一百人至一百二十人的教室。

很多校友反映盼各系主任能積極參與系科友會運作，其實只要加入他們平時聯絡群組，在開會時出面溝通介紹，就可達到基本責任，請各主任好好經營校友，對未來系上運作也會有很大幫助。

各主管一學期也至少安排一次透過學生會來和同學面對面溝通，如：系主任每學期應有一次和同學面對面溝通，因很多同學對系上課程安排或其他安排可能有些意見或建議。如：同學對於教發中心教學評量系統、對於教務處選課系統，還是有很多疑慮及不信任。盼各單位主管一學期至少一次可透過學生會來和學生面對面溝通。

教育部三令五申若老師出國除利用國定假日外，一定要請假。若老師接外面計劃，不論什麼計畫一定要透過學校，不能私下接計劃。

陸、各單位工作報告：(補充以下口頭報告)

一、教務處：

- (一) 非常感謝所有主管及全校同仁為改大評鑑的努力，今早已將評鑑資料表和基本資料表送達教育部，接下來約兩三週的時間，請各單位後續書面備審資料，請加強準備，另評鑑的總體簡報也要強化。行政校務簡報方面，當天有兩份，一是早上全校性的簡報，也和主秘研商過，會後會和校長做篩檢或增添最新的表現資料，早上簡報因時間上的關係涵蓋進修部的部分不是非常完善。晚上進修部有20-30分鐘簡報，週五晚上也請全體主管必須參加，6位委員會留下聽簡報，簡報部分，本處已事先做彙整，因簡報內容雖以進修部、教務處及學務處為主軸，可仍涵蓋回流教育的相關行政單位，包括：總務處夜間或假日安全、圖書館支援假日活動、電算中心支援、教發中心支援…等，

因回流教育因素，專進也列入這次訪視，故簡報內容仍需再充實，請各相關單位11月10日前送秘書室統一編排彙整。

- (二) 評鑑在即，統計所有課程大綱上網情況，約近10%的老師課程人次未上網，本處已將名單轉給系辦公室，請各系辦公室將此訊息傳達給未上網的老師。各系所的評鑑，每次都會有幾個老師被委員抽到上網狀況，此本處要求達到100%，評鑑前將再做些檢核。

二、總務處：

- (一) 對於目前學校一些工程進度跟各位報告，為配合本校評鑑，在承曦樓二樓育成中心，將分階段完成。將先做育成中心的隔間，讓廠商在11月20日進駐。另梁丹丰教授畫展22日舉行，本處會請託廠商務必在畫展前完成。在五育樓方面，廁所可在評鑑前完工。五育樓B2無障礙車位也劃出，車位將變少。
- (二) 場地收入截至10月31日止，整年度場地收入為920萬，本校整年目標是950萬，今年很樂觀應可達成，感謝大家協助。另我們的商標註冊共22件。明天將與酷樂網簽約，99年校慶就可販賣由我們註冊商標的一些紀念商品，整個營收的10%可做為本校的收入。
- (三) 另桃園校區福利社的經營狀況不是很好，它準備在明年1月15日結束營業，本處後續將重新辦理福利社的招商。

主席指示：桃園校區餐廳與福利社，同學一直有意見，請經管組找時間跟同學溝通其需求。

三、圖書館：

- (一) 本館七樓盼做80至120人的空間，業經館務會議討論，目前正估算經費，將送到校務基金委員審核。該棟水管也很舊，廁所也已年久失修，所以整個大樓都該重新處理，經費不少，請校方支持。
- (二) 在此說明圖書館向來禮拜六皆有開館服務，很少一次六日休館，是為清潔打蠟。分館方面，因週六日同學很少在學校，本分館仍會隔週選擇一個六日時開館半天，但為了空院返校把它挪到禮拜天，本館館員僅三位，人力不是那麼充裕，本館向來支持學校任何的假日活動。

四、研發處：

- (一) 本處下週四上午邀請美國大數據專家來校園演講，盼與美國專家能有長期合作，歡迎大家共襄盛舉。

(二) 政府單位建議學校老師執行企劃很辛苦，希望校方能給予肯定，故本處將把些相關計畫盤點出來，請校長在行政會議前公開頒獎給這些老師，獎勵給予老師肯定，也期待其他單位一起共襄盛舉，讓老師更踴躍支持學校的各項計畫撰寫及執行。

(三) 10月25日辦理學生創新社群的成果發表會，那天得到學生正面肯定，校外委員也給予學生鼓勵及支持，本處下一步將辦理本校教師研究社群及產學社群成果發表會，也會請專家學者一起參與，請有申請社群的老師主管們，能幫我們轉達。

校長指示:多鼓勵老師與外界合作，且帶領學生到校外參加比賽。上次第一銀行辦理 Fin-tech 比賽，獎金也蠻多，請研發長轉達給大家。現在外面比賽很多，請大家多鼓勵同學參與。

五、秘書室:

(一) 評鑑校務書面報告昨日定案，簡報也同步進行初稿製作，將循例請各主管檢視，最後再請校長審定。請各主管先給我們意見，本室擔心有些內容及績效沒有完全涵蓋，將請楓菁及季娘組長安排時間請大家一起重新檢視校務簡報。

(二) 以前傑出校友是四年一次遴選，現在每年遴選，目的是讓各院系科主管有機會將各院系科的傑出校友找回來。目前尚有許多單位都未繳推薦名單，空院及專進也有很多傑出校友。11月22日將召開遴選委員會，請各單位進行傑出校友推薦，最後將選出對社會及國家最有貢獻的一些校友，我們將予以表揚。

校長指示:

(一) 簡報完成後就 E-mail 給各主管檢視審查。

(二) 有關傑出校友乙案，請校友組先初估候選人有幾位，因每年選出的傑出校友名額不多，若推薦人選太多，會有很多遺珠之憾。有時分年推薦也不錯，請校友組研議分年審查及每年頒幾位校友的策略。

乙、討論事項：

提案一、秘書室提:更新本校時光走廊展板及大事紀乙案，提請審議。

說明：

(一) 時光走廊展板及大事紀係於 90 周年校慶時，以學校發展沿革(第 1 展板)、日治時期(第 2-4 展板)、高商時期(第 5-7 展板)、專科時期(第 8-13 展板)及學院時期(第 14-16 展版)

配置建置，並分別以懷舊膠捲、棋盤布局、閱讀紙本書籍，電腦視窗之概念呈現。

- (二) 鑑於本校於 103 年改制為大學，又適逢改大後 2 年後評鑑，另明(106)年為本校建校 100 週年，為迎接改大後實地評鑑及百週年校慶，呈現校史百年風華及優良之辦學成效，規劃更新第 1、14-16 展板及大事紀。
- (三) 本案規劃學校發展沿革(第 1 展板)部分，更新內容資料；學院時期部分則調整為 2 個展板(第 14-15 展板)，分別呈現臺北及桃園校區相關建設；新增大學時期 1 個展板(第 16 展板)以創新、策略聯盟及智慧商業概念呈現。
- (四) 另時光走廊右側大事紀則配合展板調整，參考蛻變北商、校刊及行政簡訊等資料更新，並新增大學時期大事紀並刪除後記。
- (五) 檢陳時光走廊展板及大事紀規劃草案如附。

辦法：經本會議審議通過後，請總務處續辦採購等事宜。

決議：

- (一) 各單位若有任何修正建議，請於 11 月 15 日前提至秘書室。
- (二) 餘照案通過。

附帶決議：後續通盤規劃請朝向第 14-15 展板整合，第 16 展板改採電子大螢幕。

提案二、學生事務處提：修正本校「清寒僑生助學金審查作業須知」，提請審議。

說明：

- (一) 本案業於 105 年 10 月 27 日 105 學年度第 1 學期第 2 次學務處處務主管會議審議通過。
- (二) 修正一年級學生核配名額原則，依實際人數調整核配名額。
- (三) 配合目前實施狀況，修改部分條文文字。

辦法：經本會議審議通過後，陳請校長核定後實施。

決議：

- (一) 本校「清寒僑生助學金審查作業須知」第四點第(二)項修正如下：

四、補助原則：

...

(二)補助類別：

1. 就讀五專前三年者。
2. 就讀五專後二年→~~三專~~及大學院校者。

...

(二) 餘照案通過。

提案三、空中學院提:修正本校「附設空中進修學院清寒獎學金實施要點」，提請審議。

說明：

- (一) 本要點業經 105 年 10 月 19 日本院 105 學年度第 1 次行政會議審議通過在案。
- (二) 依據本院捐款人意向捐款用途增設本校「附設空中進修學院清寒獎學金」。
- (三) 本院清寒獎學金（以下簡稱本獎學金）之來源如下：
 1. 捐贈基金：本院校友捐款 40 萬、同仁捐款 1 萬基金，總計新臺幣肆拾壹萬元整。
 2. 基金之孳息。

辦法：經本會議審議通過後，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案四、總務處提:修正本校「門禁管理要點」，提請審議。

說明：

- (一) 依本校 105 年 10 月 6 日 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議邱宜文委員提出之臨時動議案續辦。
- (二) 邇來發現部分校外人士非經允許即擅入教室或教師研究區，造成師生困擾，為避免類似情形再度發生，茲增訂本校門禁管理要點第四點第一項第四款規定，以保障師生安全。
- (三) 增訂內容詳如附件。

辦法：經本會議審議通過後，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案五、人事室提:修正本校「教師申訴評議委員會組織及評議要點」，提請審議。

說明：

- (一) 旨揭要點前提報 104 年 6 月 11 日 103 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過修正部分要點，並陳請校長核定施行；合先敘明。
- (二) 茲以教育部訂頒「教師申訴評議委員會組織及評議準則」，業於 105 年 10 月 14 日修正發布施行；爰為應業務實際需要，配合通盤檢討予以修正旨揭要點，其修正情形詳如「本校教師申訴評議委員會組織及評議要點修正總說明」。
- (三) 檢附本校教師申訴評議委員會組織及評議要點修正草案對照表暨修正草案各乙份。

辦法：經本會議審議通過後，續提校務會議審議。
決議：照案通過。

丙、臨時動議：

一、管理學院提：本校校外實習辦法請訂定清楚，其中兩處建議修正，第一是實習時數認定要一樣，應要同工同值。第二是寒暑假及平日的實習時間應要可累計。母法訂定後，各系就可照此標準去處理。

決議：本案請教務處研議，請參考其他大學辦法修正，校級校外實習辦法的母法請朝寬鬆訂定。教務處也要督促各系訂定自己的實習辦法。請在下次行政會議提出修正辦法。

二、企管系提：有關畢業生就業情況調查，現雖有就業組承辦，但目前實際執行面係由各系助教處理，但因各系人力有限，協請校方協助，很多學校都設有問卷調查中心專門在做畢業生就業情況調查，本案協請校方協助。

決議：可參考其他大學問卷調查中心之做法，本案請校務研究辦公室研議。

附帶決議：

(一)請校友組研議在學校首頁連結建置校友資料更新區，方便校友即時登錄更新。

(二)1111人力銀行及時報周刊的企業主對畢業生的滿意度調查，本校去年是第四名，今年本校在商管領域是第一名，感謝同仁努力，這也是鼓勵同學要多到外面參加比賽的原因，可增強社會各界對本校的印象，請各系繼續朝此方向努力。

散會：16時00分。