

國立臺北商業大學
105學年度第2學期第7次行政會議
各單位

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)106.05.04

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
國立大學校院辦理 內部稽核情形調查 表	因應監察委員約詢有關大學院校辦理稽核人力情形， 配合教育部技職司填寫資料。	稽核人員	4 月 19 日		
內稽列管追蹤	103、104 及 105 年度相關單位之內稽項目缺失意見或 興革建議之列管追蹤	各相關單位	4 月		
106 年度稽核業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實施 106 年度稽核計畫 2. 蒐集 106 年度稽核項目之相關規定與資訊 及稽核之前置作業 3. 通知各相關單位稽核資訊 	各相關單位	5 月		
百週年校慶籌備	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本案於 105 年 12 月 14 日召開百周年校慶籌備會 105 年度會議邀集籌備委員會校內委員研議校慶相關活 動，並於 106 年召開校慶籌備委員會 106 年度第 1 次 會議。 2. 本校百年周年校慶活動經費於 2 月 15 日簽奉核定。 3. 為落實百周年校慶各項活動，已簽奉核定由主秘、教 務長、學務長及總務長及本校校友會等代表共同成立 	相關單位	5 月 17 日	行政會議 聽	

	執行核心小組，並於3月8日召開第一次會議討論百周年校慶LOGO、開幕活動及各項活動預定時間。 4.有關百週年校慶106年度第2次會議預定於106年5月17日召開。				
召開行政會議	1.105 學年度第2學期第7次行政會議(邀請臺達電子) 2.105 學年度第2學期第8次行政會議	綜業組 行政會議參與人員: 全校一級行政及所有教學主管。	5月4日 5月18日	行政會議 廳	秘書室網頁-會議記錄
召開校務會議提案 初審小組會議	105-2-2 校務會議提案初審小組會議		5月22日	行政會議 廳	秘書室網頁-會議記錄
召開校務基金管理 委員會	106年度第2次校務基金管理委員會	委員15人及相關單位	5月25日	行政會議 廳側廳 行政會議 廳	
內控自評及簽署內 控聲明書	彙整及統合各單位內控自評資料 及簽署內控聲明書	全校	4月28日		
內部控制制度更 新	印製內部控制制度(8.0版本)	全校	5月		
校長有約列管追蹤	1.1月7日第1次校長有約，後續各項執行情況列管 2.5月25日第2次校長有約，後續各項執行情況列管(已全數解除列管)	綜業組 學生事務處 各相關單位	持續進行		

	<p>3.11月30日第3次校長有約，後續各項執行情況列管(已全數解除列管)</p> <p>4.第4次校長有約，後續各項執行情況列管。</p> <p>5.第5次校長有約，後續各項執行情況列管。(已全數解除列管)</p> <p>6.第6次校長有約，後續各項執行情況列管。(已全數解除列管)</p> <p>7.第7次校長有約，後續各項執行情況列管。</p>				
主管共識營列管	104年度及105年度主管共識營，後續各項執行情況列管。	綜業組 各相關單位	持續進行		
全校法規檢索設置完成	該系統目前已完成建置，請各單位持續檢視更新。	綜業組 資網中心	持續進行		
全校會議紀錄查詢系統設置完成	該系統目前已完成建置，請各單位持續檢視更新。	綜業組 資網中心	持續進行		
處理外界電話建議或抱怨意見	接獲電話意見，加會各相關單位處理回覆。	綜業組 各相關單位	持續進行		
校長行程安排及聯繫	有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯繫。	綜業組 各校內外單位	持續進行		

新聞稿發布	<p>1060329 畢業 40 載校友念師恩 捐贈百萬獎學金 (中時電子報)</p> <p>1060411 打造北部最大畢業盛會 北中南 11 所大專院校接力開展 (中央社, Hi Net, 蕃新聞, 中時電子報, 自由時報, 聯合新聞網, HiNet, 新浪新聞, 好房屋, 聯合新聞網, 自由時報)</p> <p>1040411 北商大簽約財訓所 為國家培植財政人才 (中央社, HiNet, 新浪新聞, 蕃新聞)</p> <p>1060412 學生颯創意奪冠 演繹時尚美學新風貌 (中央社, HiNet, 蕃新聞)</p> <p>1060418 北商大空院花藝攝影聯展 賀百年校慶 (中央社, HiNet, 蕃新聞)</p> <p>1060421 北商大稅制國際座談會—荷日台三國專家齊建言 (中央社, PChome, 蕃新聞, 新浪新聞, HiNet)</p> <p>1060425 美商 Becker 與臺北商大會資系產學合作 畢業即擁台美雙照 (中央社, PChome, 蕃新聞)</p> <p>1060427 北商大畢業展 松菸「夏花」開 (中央社, 蕃新聞)</p> <p>1060428 Fintech 年度大賞 北商大跨校團隊獲金賞獎 20 萬 (中時電子報, 中央社, 蕃新聞)</p>	公關組	4 月-5 月	本校	
臺北商大電子報	臺北商業大學電子報--【第十七期】發行	公關組	持續進行	本校	

<p>臺北商大系列叢書 學校書籍企劃</p>	<p>2017 籌畫出版— 上半年— 《大學可以為你做什麼？》(暫名)，目前已確定合作廠商，內文已確立分為企業進修—客製化課程／產學合作—學生實習企業育才／企業顧問—廠商最佳夥伴三大單元同時進行收稿及潤稿工作</p> <p>《百周年校慶相片寫真書》(暫名)，目前書籍開本及用紙等印製條件已參考市面相關書籍進行初步設定，將配合四月微電影徵選活動結束後，開始進行設計</p> <p>下半年— 《教學創新專書》(企畫中)</p>	<p>公關組</p>	<p>企劃中</p>	<p>本校</p>	
<p>百周年校慶</p>	<p>辦理百周年校慶微電影徵選 簡章撰寫(比賽主旨、影片規格、拍攝內容、劇照寫真書) LOGOTYPE 設計 目前進度：已開始徵選</p>	<p>公關組</p>	<p>持續進行</p>	<p>本校</p>	
<p>官方臉書經營</p>	<p>106/04/29~106/5/01 官方臉書觸及人數：47,070 官方臉書互動人數：9,541</p>	<p>公關組</p>	<p>4月-5月</p>	<p>本校</p>	


	<p>臺北商大學生會(臺北校區及桃園校區) 榮獲大專校院學生會成果競賽 甲等獎 臺北商大【雅韻吉他社】、【管樂社】榮獲大專校院 學生社團評選暨觀摩活動 康樂性社團優等獎！學藝 性社團甲等獎！ 台北商大商業設計管理系丁怡文同學榮獲心願傳燈設 計競賽「特別賞」！ 校長的話-親愛的校友大家好 姊妹校日本千葉商科大學今日有九十多位學生來臺北 商大進行交流 臺北商大數位多媒體設計系在週六舉行畢業展！ 2017年桃園市市長盃時尚美學競賽展演秀舉行設計競 賽開跑 數媒系畢業展，登場！ 財訓所與大學首次合作!!! 「2017年第二屆桃園市市長盃國際時尚美學競賽展演 秀」主視覺設計海報 冠軍出爐！！ 逐夢百年 x 創意微電影競賽 田徑隊榮獲106年度大專院校田徑公開賽第四名！！ 由臺北商大財經學院、財稅系及中華法務會計研究發 展協會主辦的國際稅務座談會 期中考戰爭又來了！！</p>				
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

	<p>北商大空中進修學院插花社與攝影社 師生攜手合作策畫的特展</p> <p>商品創意經營系暨商業設計管理系聯合畢業展</p> <p>臺北商大邀請到施明德主席為大家進行【兩岸關係】的演講</p> <p>OIKOS 社區關懷協會承辦的中正區樂齡中心與臺北商大產學合作</p> <p>臺北商業大學 100 周年校慶登山健走活動</p> <p>臺北商大與鬍鬚張 簽訂產學合作</p> <p>恭喜大家期中考終於結束啦～～</p> <p>臺北商大商業設計管理系學生獲「FinTech 高峰論壇暨創意大賞競賽」金賞～獎金 20 萬元!!!～</p> <p>雨過天晴的校園，怎麼拍怎麼美～～</p>				
<p>攝影及照片編修支援</p>	<p>校內外活動攝影服務，共 14 件</p> <p>【活動紀錄】</p> <p>04/06 日本千葉商科學大學來台交流</p> <p>04/11 第二屆桃園市市長盃國際時尚美學競賽展演秀設計競賽</p> <p>04/11 高商王美惠老師 採訪照片</p> <p>04/14 國際稅務座談會</p> <p>04/15 實驗商店 中華圖像字 桌遊</p>	<p>公關組</p>	<p>4 月-5 月</p>		

	04/20 施明德主席 演講 04/21 樂齡社區 銀髮族手機應用課程 04/22 校友登山健行活動 【貴賓拜訪】 04/10 海基會 拜會 04/20 東方紅木 拜會 【協助校內單位攝影】 04/10 財訓所 策略聯盟 (研發處) 04/17 產學講座 (研發處) 04/25 鬍鬚張 策略聯盟 (專進) 04/28 台灣服務業發展協會 (推廣教育)				
北商大官網首頁上方—形象暨宣傳看板圖	每周定期上傳校園新訊、重大活動宣傳、學校形象照。	公關組	持續進行	本校	
北商大官網英文每日一句	每周固定更換一次	公關組	持續進行	本校	
美術設計	官方臉書插畫系列貼文插圖 1 幅 學校識別系統：會議文具筆記本、A4 檔案夾、新版名片設計	公關組	4 月-5 月	本校	

協助學校廣編頁圖 文建議	公車廣告 燈箱廣告 讀者文摘		4月		
百週年校慶網頁設計	公關組已協助資網中心所建立之百週年校慶網站的現有版型加以美化，包括一、網站整體美工圖片設計，二、連結按鍵美工圖片設計。並提供版面設計相關的之範例供參考。	公關組	持續進行	本校	
校友贈書	高希均校友贈百萬書籍給本校應屆畢業生。	校友組	持續進行	本校	
校友拜訪	張校長與桂組長至良瑋集團拜訪尤利春校友。	校友組	106/04/13	本校	
華東校友會	張校長、李主秘及桂組長一起拜訪華東校友會副會長鄭俊彥、李政宏及上海市台灣同胞投資企業協會之台商9位於GMEGA台商徵才博覽會-松山文創園區一號倉庫，並到附近餐館用餐。	校友組	106/04/15	本校	
高商史輯頒獎	106年4月20日在行政會議頒獎，為感謝高商王美慧老師(總編輯)、葉麗君老師(執行編輯)、黃銘祿老師(編輯委員)及九位同學合力編撰高商進校史輯，熱心奉獻、不遺餘力。	校友組	106/04/20	本校	

桃園校區建置捐款人芳名牆	擬於桃園校區圖資行政大樓入口左側牆面設置捐款人芳名牆，以電視牆方式進行螢幕刊登，所需經費預估新台幣 100 萬元整。	總務處 校友組	持續進行	本校	
班級聯絡人	1.動員全校系科、個校友會，由台北市校友會舉辦班級聯絡人活動，預定 106 年 4 月 30 日前統計參加人數，活動時間：106 年 5 月 20 日，地點在本校中正廳。 2.由本組協助高商進校統計班級聯絡人之參加人數。	校友組	持續進行	本校	
線上捐款系統	1.智付寶公司通知線上捐款系統調整為子公司智付通服務，將協助本校進行資料轉移，智付通公司提供捐款功能不變，並於 4 月初完成簽訂合約。 2. 106 年 3 月 24 日智付寶公司通知林冠衣先生使用線上捐款系統—信用卡 3000 元，指定用途為清寒獎學金及急難救助金，已通知業務單位進行行政流程。 3.將線上捐款 QRcode 推廣至各校友會，並設置捐款連結在學校首頁及百週年校慶網頁。 4.106 年 4 月 10 日公告「給校友的一封信」至本校網頁。	校友組	持續進行	本校	
校友服務資訊系統	1.校友資訊系統於 105 年 12 月底驗收完成，將調整系統功能及歷屆校友資料，並規劃連結本校網頁。擬宣傳校友資訊系統，請歷屆校友更新個人資料，以便本	校友組	持續進行	本校	

	<p>校追蹤校友動態。</p> <p>2.106年3月2日請元太公司配合本校資網中心移轉資料庫，以利保護校友資料之安全性。</p> <p>3.106年3月28日追蹤歷屆校友至母校參加活動共有四千筆，預定6月底完成登入新系統。</p> <p>4.106年4月21日元太公司修正並更新「首次登入須知」的內容。</p> <p>5.為建立完整外籍生學籍資料，請教務處對現有在校外籍生檔案加註原母國之永久地址及電話，以便本校日後追蹤外籍生情況。</p>				
<p>北商認同卡推動</p>	<p>1.擬請合作金庫南門分行配合本校百年活動，以擺設辦卡攤位持續推動北商認同卡。已邀請合庫南門分行於106年5月20日至本校中正廳協助推動北商認同卡。</p> <p>2.合作金庫南門分行通知去年北商認同卡回饋金總共6121000元，已入帳本校401專戶。另，本校於105年度使用政府採購卡，回饋獎助學金額為新台幣35,945元，已入帳至中正獎學金發放。</p> <p>3.106年3月8日止統計申辦北商認同卡流通數量計106張，校友有效使用此卡計44張。</p> <p>4.合庫南門分行通知本校認同卡可使用行動支付，歡迎校友下載APP使用。</p>	<p>校友組</p>	<p>持續進行</p>	<p>本校</p>	

<p>全校師生校友聯合登山活動</p>	<p>1. 本組協同國際商務系、系友會共同籌劃 106 年度全校師生校友聯合登山大會活動，並本校予以補助 45,500 元。</p> <p>2. 在 106 年 4 月 22 日舉行今年全校師生聯合登山活動，地點於新店和美山步道，參加人數大約 500 人，活動圓滿落幕。</p>	<p>校友組</p>	<p>106/4/22</p>	<p>本校</p>	
<p>校友回娘家(畢業三十周年以上)</p>	<p>1.由校友組告知校友會活動方式、日期、地點，預估活動費用、出席人員及準備參與相關資料(活動邀請函、海報、流程表)，請各系助教協助統計校友出席人數及名單。</p> <p>2.預定 106 年 8 月 12 日舉行，相關活動流程再開會決議。</p>	<p>校友組</p>	<p>持續進行</p>	<p>本校</p>	
<p>修訂傑出校友選拔辦法</p>	<p>本校於 105 年高商停招，將修訂傑出校友選拔辦法之高商進修學校主任廢除，重新擬訂遴選委員及遴選辦法，本案擬六月前送至行政會議審議。</p>	<p>校友組</p>	<p>持續進行</p>	<p>本校</p>	
<p>建校百年紀念郵票發行</p>	<p>1.於 105 年 12 月提供本校歷史及現今校舍之照片檔供中華郵政郵票設計師參考，設計紀念郵票之圖案，以便郵局發行。</p> <p>2.106 年 4 月提供本校百年校慶之徽章圖樣供中華郵政</p>	<p>校友組</p>	<p>持續進行</p>	<p>本校</p>	

	<p>郵票設計師參酌辦理。</p> <p>3.106 年 4 月 30 日前統計校內師生及校友認購郵票數量，並規劃日後發行紀念郵票事宜。</p>				
<p>學校首頁(校友)及百週年校慶網頁</p>	<p>更新校友登入學校首頁(校友頁面)及百週年校慶網頁，連結本組最新消息，以利提供校友得知最新訊息。</p>	<p>校友組</p>	<p>106/4/21</p>	<p>本校</p>	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務行政組(日間學制)					
進行 106 學年度排課前置作業	一、通知各教學單位填寫 106 學年度各學制各年級科目學分時數一覽表，俾憑進行教務系統開課作業。 二、調查各教學單位 106 學年度擬任授課教師名單，以寄發通知教師填寫 106 學年度授課時段圈選表。 三、依各教學單位學分時數一覽表及課程科目表，進行 106 學年度開課作業。	教務行政組、各教學單位	106 年 4 月 11 日至 106 年 5 月 31 日	教務處	
進行 106 學年度第 1 學期轉系科暨輔系、雙主修申請前置作業	一、進行轉系科缺額數調查，彙整後完成簽核程序。 二、網路公告轉系科暨輔系、雙主修相關申請資訊。	教務行政組、本校學生	106 年 5 月 19 日至 106 年 5 月 31 日	教務處	
進行畢業證書預製作業及離校程序等事宜	一、進行應屆畢業生英文姓名確認作業。 二、完成 105 學年度第 2 學期應屆畢業生及延修生畢業資格審查認定，並進行中英文學位證書預製作業。 三、通知各應屆畢業班進行畢業離校程序相關事宜。	教務行政組	106 年 5 月 1 日至 106 年 5 月 31 日	教務處	
寄發五專前三年學生期中成績單	一、寄發五專前三年學生期中考成績單。 二、檢送期中學業預警名單乙份送交各教學單位，並另以書面通知學生家長，俾憑進行教學輔導。	教務行政組	106 年 5 月 8 日至 106 年 5 月 12 日	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
進行期中撤選作業	學生於加、退選結束後，如有無法繼續修習之課程，於期中考後二週內，經任課教師及系所主管同意後，由教務處辦理撤選作業(限一科)。	教務行政組、本校學生	106 年 4 月 24 日至 106 年 5 月 5 日	教務處	
106 學年度四技暑期繁星生先修班前置作業	106 學年度四技暑期繁星生先修班前置作業。擬開設四科基礎科目：英文、數學、會計學概論、經濟學概論，以利繁星生等與正式課程銜接。	教務行政組	106 年 4 月 6 日至 106 年 5 月 9 日	教務處	
105 暑期重補修開課作業	學生已完成暑期重補修選課作業，惠請各教學單位遴選教師，提教務會議後，簽請校長同意後於暑假 6 月 26 日開始上課。	教務行政組、各教學單位、本校學生	106 年 4 月 10 日至 6 月 26 日	教務處	
105 學年度第 2 學期期末考命題通知	通知授教師期末考命題、通知學生期末考時、彙整授課教師申請期末考試更改考試時間或地點。	教務行政組、本校教師、學生	105 年 5 月 15 日至 105 年 5 月 31 日	教務處	
一、教務行政組(進修學制)					
學生註冊相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續辦理加選學分學生及分期繳款學生學費催繳事宜。 2. 製作 105 學年度第 1 學期逾期未註冊及逾期未復學等學生退學通知並掛號寄出。 	教務行政組(進修學制)	106 年 5 月 1 日至 106 年 5 月 31 日	教務行政組(進修學制)	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生暑假重(補)修相關業務	1. 簽辦暑假重(補)修開課、排課相關事宜。 2. 製作暑假重(補)修學生繳費單及製作教師成績冊等事宜。	教務行政組 (進修學制)	106 年 5 月 1 日至 106 年 5 月 31 日	教務行政組(進修學制)	
學生畢業相關業務	1. 辦理 105 學年度第 2 學期準畢業生畢業資格審查相關業務。 2. 簽辦 105 學年度第 2 學期準畢業生名冊,預製學位證書及用印等相關事宜。	教務行政組 (進修學制)	106 年 5 月 1 日至 106 年 5 月 31 日	教務行政組(進修學制)	
轉系科、雙主修及輔系相關業務	辦理轉系科、雙主修及輔系上網公告。	教務行政組 (進修學制)	106 年 5 月 1 日至 106 年 5 月 31 日	教務行政組(進修學制)	
招生相關業務	辦理二年制進修學制及學士後學程開始報名相關前置作業。	教務行政組 (進修學制)	106 年 5 月 1 日至 106 年 5 月 31 日	教務行政組(進修學制)	
二、教務處(桃園校區)					
開排課相關業務	辦理 106 學年度第 1 學期桃園校區開課、排課等相關作業。	教務行政組	106 年 4 月 1 日至 6 月 30 日	桃園校區教務處	
撤選作業	辦理 105 學年度第 2 學期期中考後學生修課科目撤選申請作業。	教務行政組 及學生	106 年 4 月 24 日至 5 月 5 日	桃園校區教務	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
				處	
轉系科暨輔系、雙主修相關作業	進行 106 學年度第 1 學期桃園校區轉系科暨輔系、雙主修缺額數調查、網路公告申請資訊、及受理申請作業。	教務行政組及學生	106 年 5 月 15 日至 106 年 6 月 30 日	桃園校區教務處	
扣考作業	發放 105 學年度第 2 學期桃園校區扣考預警通知，並公告第一、二階段扣考名單。	教務行政組及學生	106 年 5 月 29 日至 106 年 6 月 23 日	桃園校區教務處	
畢業證書預製及離校程序作業	進行 105 學年度第 2 學期桃園校區畢業生及延修生中英文學位證書預製作業，並進行畢業生相關離校程序作業。	教務行政組	106 年 5 月 15 日至 106 年 6 月 30 日	桃園校區教務處	
課程委員會	105 學年度第 2 學期第 2 次校課程委員會召開及會議紀錄撰寫等後續事宜 (106.05.02 召開)	課程委員會 相關委員及 代表	106.04.15~05.08	教務處	
桃園校區招生宣導	中壢高商、鶯歌高職、新竹高商等校招生宣導事宜	教務處	106.05.01-05.26	教務處	
三、企劃組					

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
招生宣導說明會	本校於 106 年 5 月 21 日及 22 日舉行二技、四技及五專學制招生宣導說明會。	企劃組 教務行政組 推廣教育組 進修學制 空院 各系	106 年 5 月	本校承 曦樓 10 樓國際 會議廳	
招生宣導	106 年 5 月 12 日接待新北市立福和國中蒞校參訪，並進行本校系所特色介紹。	企劃組 企管系 財金系	106 年 5 月	新北市 立福和 國中	
招生宣導	106 年 5 月 23 日接待新北市立達觀國中蒞校參訪，並進行本校系所特色介紹。	企劃組 財稅系 商務系	106 年 5 月	新北市 立達觀 國中	
招生入班宣導	本校於 106 年 5 月 8 日至金甌女中進行招生入班宣導說明會。	企劃組 教務行政組 進修學制	106 年 5 月	金甌女 中	
招生升學博覽會	本校參加三重商工/106.5.10、方曙工商/106.5.13、臺北市立士林高商/106.5.15、桃園鶯歌工商/106.5.16、中壢高商/106.5.19、新竹高商/106.5.23 大專校院升學博覽會業於 106 年 5 月完成。	企劃組 教務行政組 進修學制	106 年 5 月	前述高 職學校	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
		推廣教育組			
五專聯合免試入學作業	<p>一、本校 106 學年度五專招生名額總計 350 名，依據教育部規定須提撥至少 20% 招生名額至高中職就學區，故本校名額分配如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 北區五專聯合免試入學:各科各 39 名，七科總計 273 名。 2. 桃連區高中職免試入學就學區:各科 10 名，總計 70 名。 3. 運動績優生甄試分發:各科 1 名，總計 7 名。 <p>二、依照技專校院聯合招生委員會聯合會的時程辦理後續事宜。</p> <p>三、106 年 4 月 25 日下午本校協辦臺北場次宣導說明會業已圓滿完成。</p>	企劃組	106 年 5 月	教務處	
五專轉學考	<ol style="list-style-type: none"> 一、本校 106 學年度第 1 學期五專轉學招生名額總計 5 名(二年級為國際貿易科、資訊管理科各 1 名、三年級為國際貿易科、資訊管理科、企業管理科各 1 名) 二、依據五專轉學聯招會簡章時程辦理後續事宜。 	企劃組	106 年 5 月	教務處	http://www.transfer.tpcu.edu.tw/bin/home.php

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
五專企管菁英班升讀二技招生作業	<p>一、企業管理系業已提供經系招生委員會核定之招生簡章。</p> <p>二、本學年度招生名額共計 17 名，報名共計 15 位。</p> <p>三、依據簡章時程，訂於 106 年 5 月 3 日進行面試；5 月 16 日寄發成績單；5 月 16 日~17 日成績複查；5 月 23 日公告錄取名單；7 月 14 日報到。</p>	企劃組、企業管理系	106 年 5 月	教務處	
106 學年度日間學制二技申請入學	<p>一、本校核定招生名額 310 名。</p> <p>二、報名時間為 106 年 5 月 26 日~6 月 15 日。</p>	企劃組、各系	106 年 5-6 月	教務處	
106 學年度日間學制二技技優入學	<p>一、106 年日間學制二技技優甄審入學招生名額總計 31 名，並於 106 年 5 月 1 日~3 日網路報名。</p> <p>二、書面審查資料預定於 106 年 5 月 8 日移交各系進行書面審查，並於 5 月 12 日繳交成績冊至教務處彙整；5 月 19 日寄發成績單；5 月 24 日公告正、備取名單；5 月 25 日正、備取複查；5 月 26 日~5 月 30 日志願序登錄。</p> <p>三、訂於 106 年 5 月 23 日召開第三次大學部招生委員會，審議 106 學年度二技技優最低錄取標準與錄取名單。</p>	企劃組、各系	106 年 5 月	教務處	
106 學年度日間學制四技繁星入學	<p>一、106 年 4 月 20 日公告錄取名單。</p> <p>二、106 年 4 月 25 日至 5 月 9 日辦理報到。</p> <p>三、106 年 5 月 9 日 12 時放棄錄取資格截止。</p>	企劃組	106 年 5 月	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	四、106 年 5 月 12 日回報聲明放棄、未放棄錄取資格考生至聯合會				
106 學年度日間學制四技申請入學招生	一、106 學年度日間學制四技申請入學招生名額計 14 名，業於 106 年 4 月 27 日公告錄取名單。 二、106 年 5 月 5 日辦理正取生現場及通訊報到。 三、106 年 5 月 10 日 12 時前辦理第一階段備取生遞補作業完成。 四、106 年 5 月 12 日 17 時備取生遞補作業截止。 五、106 年 5 月 16 日錄取生報到及未報到名單回報聯合會。	企劃組	106 年 5 月	教務處	
106 學年度日間學制四技技優甄審招生	一、106 學年度日間學制技優甄審招生名額計 37 名，業於 106 年 5 月 18 日至 23 日進行報名作業。 二、106 年 5 月 18 日至 24 日書審資料寄送作業。 三、106 年 6 月 1 日至 6 月 5 日系上進行書審作業。	企劃組、各系	106 年 5 月	教務處	
106 學年度二年制進修學制單獨招生作業	一、106 年 4 月下旬發文至各大專校院，請予以協助宣傳並鼓勵其學生踴躍報名。 二、本校 106 學年度夜二技網路報名於 106 年 5 月 26 日(五)開始。 三、106 學年度國軍退除役官兵就讀大學暨技術校院二年制進修部甄試招生網路報名 106 年 5 月 1 日(一)開始。	企劃組 教務行政組 進修學制	106 年 5 月	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
106 學年度四年制進修學制單獨招生作業	106 學年度國軍退除役官兵就讀大專校院四年制進修部/在職專班、進修學士班網路報名 106 年 5 月 22 日(一)開始。	企劃組 教務行政組 進修學制	106 年 5 月	教務處	
106 學年度學士後第二專長學士學位學程招生作業	一、106 年 4 月下旬發文至各大專校院，請予以協助宣傳並鼓勵其學生踴躍報名。 二、本校 106 學年度學士後第二專長學士學位學程網路報名於 106 年 5 月 26 日(五)開始。	企劃組 教務行政組 進修學制	106 年 5 月	教務處	
策略聯盟夥伴學校合作情形	一、本校簽訂策略聯盟學校，截至 106 年 5 月止總計 26 所，大專院校計有 12 間、高中職計有 14 間。 二、本學年度預計於 106 年 3 月~5 月派各系至高中職策略聯盟學校進行宣導、講座活動，已彙整各系意願表，刻正進行安排。 三、三重商工於 106 年 5 月 10 日舉辦升學博覽會，將由教務處企劃組、推廣教育組前往設攤。 四、方曙工商於 106 年 5 月 13 日舉辦升學博覽會，由教務處企劃組派員參加。 五、士林高商於 106 年 5 月 15 日舉辦升學博覽會，將由教務處企劃組、推廣教育組前往設攤。 六、鶯歌工商於 106 年 5 月 16 日舉辦升學博覽會，將由教務	企劃組	106 年 5 月	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>處(桃園校區)派員參加。</p> <p>七、中壢高商於 106 年 5 月 19 日舉辦升學博覽會，將由教務處(桃園校區)派員參加；另數位多媒體設計系於 5 月 18 日派老師至該校進行講座活動。</p> <p>八、新竹高商於 106 年 5 月 23 日舉辦升學博覽會，將由教務處(桃園校區)派員參加；另財務金融系於是日亦派老師至該校進行講座活動。</p>				
106 學年度 ESIT(教育部菁英來臺留學計畫)招生作業	<p>本校參與 106 學年度人才培育來台留學專案共計 5 專案：越南 VEST 500 Program(越南菁英 500 專案)、Mekong 1000 Program(越南湄公 1000 專案)、Danang Program(越南峴港專案)、Eastern Central Vietnam 1000(越南中越東部 1000 專案)、The Southern Sunshine Scholarship Program,SSS(陽光南方菁英獎學金專案)，於 106 年 3 月 15 日至 5 月 15 日受理外國菁英學生報名，於報名截止本組審核後將資料送交系所審查。</p>	企劃組、國際事務處	106 年 5 月	教務處	http://www.esit.org.tw/
106 學年度外國學生及外國學生專班招生作業	<p>本校 106 學年度外國學生申請入學招生於 106 年 5 月 11 日受理外國學生報名截止，本組審核考生報考資格後將考生書審資料移交各系進行審查評分作業。</p>	企劃組	106 年 5 月	教務處	http://admission.tub.edu.tw/files/11-1024-631.php

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
106 學年度研究所碩士班暨碩士在職專班考試入學招生作業	第一次備取生遞補名單已公告於招生網頁並電話通知考生，遞補報到作業至 106 年 5 月 3 日截止；若後續仍有缺額，將進行第二次遞補公告事宜。	企劃組	106 年 5 月	教務處	http://admis.ntub.edu.tw/files/14-1024-55595,r90-1.php
106 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試招生作業	106 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試於 106 年 5 月 11 日公告統一分發結果，本組將郵寄錄取通知書及報到通知書予錄取學生。	企劃組	106 年 5 月	教務處	http://enable.ncu.edu.tw/index.asp
106 學年度招收陸生碩士生招生作業	1.本校 106 學年度碩士班招收大陸地區學生招生系所組為企業管理系、國際商務系、財務金融系財務工程組等 3 系所組，於 106 年 5 月 10 日將各系審查學生書面備審資料評分回覆陸聯會，該會將於 5 月 26 日公告正式分發結果。 2.106 學年度二年制學士班招收陸生招生系所為本校設有二技之十系，第一批次：京、蘇、浙、粵四省份於 5 月 1 日報名截止，將於 5 月 8 日至 5 月 17 日送交系所審查評分，並於 5 月 19 日回覆陸聯會本校審查結果，該會將於 5 月 26 日公告正式分發結果。	企劃組	106 年 5 月	教務處	http://rusen.stust.edu.tw/cpx/index.html
106 學年度第 1 學期大學部四技轉學考試招生作業	本校 106 學年度大學部四技轉學招生考試於 5 月初將招生訊息行文至全國大專校院，並製作宣傳海報製張貼於招生網頁。	企劃組	106 年 5 月	教務處	http://admis.ntub.edu.tw
106 學年度第 1 學期(秋季班)境外專班招生作業	本校 106 學年度國際商務系日間部四年制緬甸境外專班及 106 學年度會計資訊系日間部四年制越南境外專班預計於 5 月中召開招生委員會審議招生簡章並公告。	企劃組	106 年 5 月	教務處	http://admis.ntub.edu.tw

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
106 學年度海外聯合招生 僑生及港澳生招生作業	<p>1.海外聯合招生委員會 106 年 3 月 31 日函送第 1 梯次分發本校 5 人：會計資訊系 1 人；財務金融系 1 人；企業管理系 2 人；資訊管理系 1 人，已寄發錄取通知書、來台就學應辦事項說明及本校相關資訊予錄取僑生，俾利學生辦理入境就學作業。</p> <p>2. 106 學年度申請就讀本校二年制學士班之香港學生共計 17 名，本校於 4 月 28 日回覆審查結果，海聯會預定於 106 年 5 月 19 日函送分發本校學生名單。</p> <p>3.海聯會預計於 106 年 5 月 5 日(五)函送印尼僑生來臺升學輔導訓練班分發本校學生名單、於 106 年 5 月 12 日(五)函送第二梯次分發本校學生名單，本校將寄發錄取通知書、來台就學應辦事項說明及本校相關資訊予錄取僑生，俾利學生辦理入境就學作業。</p>	企劃組	106 年 5 月	教務處	http://www.overseas.ncnu.edu.tw/
四、學術服務組					
本校改大(滿 2 年)後第一次評鑑相關事宜	<p>一、本校改大後第一次評鑑(適用「105 學年度科技大學綜合評鑑計畫」)委員意見初稿業於 4 月 14 日函送到校，各受評單位就評鑑報告有提出申復之必要者，需依「評鑑報告申復辦法」填寫申復申請書，並於 4 月 24 日前檢附系級以上討論會議紀錄、申復事項證明文件，擲送教務處學術服務組彙整後限期(4 月 27 日前)函覆。</p> <p>二、申請申復事由有二種：「不符事實」係就評鑑報告初稿內</p>	承辦人江季娘、楊荏筑	106 年 5 月 1 日至 5 月 31 日	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>容提出申復、「違反程序」係就台評會於執行評鑑過程中違反程序。台評會將依據學校所提申復事項與理由再行查證與評估後，將評鑑報告轉陳教育部，預計於今(106)年6月核定並公布評鑑結果。</p> <p>三、有關評鑑結果之處理，將針對受評單位給予「通過」、「有條件通過」及「未通過」三種評鑑結果，受評學校於評鑑結果公告後1年內皆需提出自我改善計畫與執行成果，但認可結果為「有條件通過」或「未通過」之項目，另須於今(106)年10月至12月進行追蹤評鑑與再評鑑作業。</p>				
北商學報審查編輯出版事宜	本校《北商學報》第32期徵稿期限業於3月31日截止，經行文至各公、私立大專校院(含校內各系所)進行徵稿，所收投稿稿件皆以「雙向匿名」方式送請校外學術專業人士審查中，預計於本(106)年7月底彙編出刊。	承辦人江季娘、楊荏筑	106年5月1日至5月31日	教務處	http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php
兼任教師學位送審作業	<p>一、配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。</p> <p>二、著作(論文)審查時間約為1個月，容請送審單位配合辦理。</p>	承辦人楊荏筑	送審案件審查時間約為1個月/每件	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
<p>建校百週年校慶活動【藝文組】--建校 100 週年校慶特刊籌編事宜</p>	<p>一、本特刊各單位負責之各篇文章（紙本及電子檔）已收稿完畢，第 2 篇《衷心祝福》（撰稿單位：秘書室）已於近日交稿，徵集內容囊括產官學研及優秀校友等慶賀百年題辭、短語及短文等（手稿或電子檔），考量日後編排，本組目前刻正彙整及建檔中。</p> <p>二、計畫書（含計畫目的、內容、活動期程、經費預算等）已配合秘書室規劃期程繳交圖書館，俾憑彙辦後續討論與核定事宜。</p> <p>三、近日已配合秘書室提報主計室請購授權開啟調查表及活動時間（日期）調查表。本組預計於近日據秘書室 mail 給各相關單位百周年校慶活動經費奉准簽及百周年校慶籌備委員會 106 年度第 1 次會議紀錄掃描電子檔另簽辦理採購案招標事宜。</p> <p>四、有關本案經費採購乙事，為確保美編設計及出版印刷品質具一定水準，使其具典藏價值，本案簽辦依採購法相關規定選擇專業美編設計師排版及印刷承做，因該簽呈會辦單位總務處事務組建議採身心障礙及最低標決標方式辦理，考量百年特刊出版品與一般文字排版、加裝封面封底之一般印製不同，為顧及出版品質及水準，故預計之後與</p>	<p>承辦人楊荏筑、總編輯李貴豐老師、各篇專文撰稿人、建校 100 週年校慶特刊編委會、建校 100 週年校慶特刊編輯小組</p>	<p>整體期程至 106 年 12 月 31 日止，本次工作報告期間為 106 年 5 月 1 日至 5 月 31 日。</p>	<p>教務處</p>	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>圖書館(藝文特刊組召集單位)辦理共同評選招標採購作業。另有關本組負責撰稿之第 12 篇《群策群力》內文之一「訪視暨評鑑績效」，考量內容完整性，預計於今年 6 月核定並公布評鑑結果後再行交稿。</p>				
<p>建校百週年校慶【學術組】--「金融科技創新論壇」籌備事宜</p>	<p>一、規劃與國內具影響力的商管財經媒體共同舉辦「金融科技創新論壇」，邀請企業代表、學研代表一同分享金融科技領域的現況與未來，並透過業界菁英的案例與網路文章、社群網路數位行銷..等多元管道，有效擴大資訊觸及率與宣傳效益。</p> <p>二、5 月份辦理重點事項為：</p> <p>(一)專案簽請准依採購法限制性招標相關規定與程序(預計採用第 22 條第 1 項第 9 條公開評選模式)，選擇合宜媒體共同舉辦論壇，透過整合其內部資源(平面報紙報導、網路文章宣傳..等)，有效發揮媒體多元行銷功能。</p> <p>(二)規劃辦理三場金融科技專題演講及一場專題對談，並於完成合辦媒體招標後，進行媒體宣傳事宜，並發文函請各界踴躍報名參加論壇。</p>	<p>承辦人江季娘、楊荏筑</p>	<p>訂於 106 年 12 月 13 日辦理(整體期程至 106 年 12 月 31 日止，本次工作報告期間為 106 年 5 月 1 日至 5 月 31 日。)</p>	<p>教務處</p>	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
建校百週年校慶【學術組】--「大學校長暨北商榮譽講座高峰論壇」籌備事宜	<p>一、規劃邀請國、內外大學校長（以本校國外姊妹校與國內策略聯盟夥伴學校校長為主）以及北商榮譽講座舉辦論壇，以提升本校學術水準與增進學生素養，並強化與姊妹校及伙伴學校之間校際情誼與促進交流，展現本校國際化的豐碩成果。</p> <p>二、5 月份辦理重點事項為：</p> <p>(一)上午場次辦理北商榮譽講座專題演講，高希均、李家同、張善政等 3 名教授已同意受邀，議題將以本校二大培育目標「專業素養」、「品格素養」為主軸，由講者自行擬訂中。</p> <p>(二)下午場次辦理國、內外大學校長論壇，議題訂為「高等教育的趨勢」，規劃邀請國立清華大學、國立東華大學、元智大學、臺北市立大學以及大陸重慶大學或蘇州大學等校校長共襄盛舉，目前刻正進行邀請作業中。</p>	承辦人江季娘、楊荏筑	訂於 106 年 12 月 15 日辦理(整體期程至 106 年 12 月 31 日止，本次工作報告期間為 106 年 5 月 1 日至 5 月 31 日。)	教務處	
教學講義、活動海報印製	<p>一、配合校內各處室及任課教師公務申請，印製教學講義、補充教材及相關文件。</p> <p>二、配合校內各處室公務申請，印製活動海報。</p>	承辦人江季娘、楊荏筑	106 年 5 月 1 日至 5 月 31 日	教務處	

五、推廣教育組


國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
106/5 月份雙軌學制及推廣教育教師鐘點費核撥	106/5 月份雙軌學制及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥。	教務處推廣教育組	106 年 5 月 1 日至 106 年 5 月 30 日	本校	
辦理 106 年度第 1 期記帳報稅代理人專業訓練開班業務	106 年度第 1 期記帳報稅代理人專業訓練班，課程於 106/4/15~4/29(週六)開班上課，本班次共計 28 名學員報名，收入共計 \$64,050 元。	教務處推廣教育組	106 年 5 月 1 日至 106 年 5 月 30 日	本校	
辦理第十一期實戰英文多益初級班招生開班業務	辦理第十一期實戰英文多益初級班招生作業，課程預計於 106/3/10~5/26(週五)開班上課。	教務處推廣教育組	106 年 5 月 1 日至 106 年 5 月 30 日	本校	
辦理第十一期實戰英文多益中級班招生開班業務	辦理第十一期實戰英文多益中級班招生作業，課程預計於 106/3/11~6/10(週五)開班上課。	教務處推廣教育組	106 年 5 月 1 日至 106 年 5 月 30 日	本校	
辦理 1 第九期實戰英文多益中高級班招生開班業務	辦理第九期實戰英文多益中級班招生作業，課程預計於 106/3/23~6/8(週四)開班上課。	教務處推廣教育組	106 年 5 月 1 日至 106 年 5 月 30 日	本校	
辦理 106 年度第 1 期寒假羽球班招生開班業務	辦理 106 年度第 2 期羽球班招生作業，課程預計於 106/5/7~8/6(週日)開班上課，截至 106.3.25 日止報名人數達 10 人，收入數預估 \$21,000 元。	教務處推廣教育組	106 年 5 月 1 日至 106 年 5 月 30 日	本校	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
106 學年度專科 80 學分班招生準備作業	106 學年度專科就業導向 80 學分班招生作業時間擬於 106/5/1~106/6/30 日,於 5 月份擬定招生宣傳及報名試務工作。	教務處推廣教育組	106 年 5 月 1 日至 106 年 5 月 30 日	教務處	
105 學年度第 2 學期夜市暨商圈經營管理學分班招生開班作業	辦理 105 學年度第 2 學期夜市暨商圈經營管理學分班開班作業,該班次課程於 106/2/22~6/21 每週三上課,共計 62 名學員報名,收入\$595,200 元。	教務處推廣教育組	106 年 5 月 1 日至 106 年 5 月 30 日	教務處	
辦理 106 學年度國軍退除役官兵二年制進修部甄試試務相關工作	辦理 106 學年度國軍退除役官兵二年制進修部甄試試務相關工作,5 月份擬定辦理報名審件相關試務工作。	教務處推廣教育組	106 年 5 月 1 日至 106 年 5 月 30 日	教務處	
雙軌學生出缺勤資料整理	雙軌班級出缺勤、點名表整理	教務處	106.5.01-05.31	教務處	
106 年技專校院教學創新先導計畫	教育部教學創新先導計畫申請截止日為 5/3,各教學單位申請踴躍,預約送件申請 26 門課程,目前陸續送件中。	教務處	106.05.01-05.31	教務處	
辦理學分班招生：不動產估價師學分假日班	桃園校區預計辦理不動產估價師學分假日班,開課日期：自 106 年 5 月 27 日,持續招生中。	教務處推廣教育組	106.05.01-105.05 .31	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:研發處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
<p>臺北商業大學校辦虛擬社會企業</p>	<p>結合教育部「大專校院創新轉型計畫與」與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫」的資源，共同建置校內實習場域-智慧實習商店及電子商務平台：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 智慧實驗商店由「研華科技」會同系統整合商規劃佈建物聯網、雲端及大數據，所有軟硬體設備已建置完成，包括有：RTLS 定位推播系統、Aruba 無線網路系統、主動式 Beacon、數位看板與多媒體公播系統、結帳 POS 系統、電子菜單系統、Ushop+智能商店管理系統(熱區分析與人流統計)、魚眼攝影機以及二維條碼機與發票機。目前由研華針對「虛擬社會企業學分學程班」的學生給予教育訓練，訓練學生操作系統後台。 2. 創作品電子商務交易平臺與智慧實驗商店目前由「虛擬社會企業學分學程班」與「智慧商業服務」的學生協助處理平台商品上架與頁面管理。 3. 確立完整商流，金流已經與第三方支付「歐付寶」完成商店系統介接與電子商務平台介接，導入行動支付機制。物流與嘉里大榮合作，已於藝廊前方放置智慧存取櫃。實現一個以手機即可完成交易的商業模式，並朝向無人商店的目標發展。 4. 結合內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫--「邁向商業 4.0 智慧校園建構」，建置完整「智慧校園管理平台」，整合智慧商業、 	<p>研發處及各單位</p>	<p>106 年度</p>	<p>行政大樓 6 樓研發處</p>	

智慧生活與智慧空間與環境。

5. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營」學分學程班招募中，105 學年度第 1 學期已經開設「虛擬社會企業經營實習」之 2 學分必修課，讓學生實際參與「智慧實驗商店」與「電子商務交易平台」的經營。105 年度第 2 學期開設「智慧商業服務」學分學程班，以培育符合商業服務新時代所需的關鍵人才。
6. 105 年 12 月 24 日校慶時「智慧實驗商店」已開始試營運，可以開發票，2 個月申報一次營業稅，目前與電子商務平台 imaker.ntub.edu.tw 正熱烈募集商品中。
7. 本校「北商智慧校園 APP-美食篇」已開始與「阜杭豆漿」與「皇族泰式料理」合作，待 APP 的 android 版與 iOS 版上架 APP store 完成，即可開始讓本校師生透過 APP 點選美食，「阜杭豆漿」每日提供取餐時間為早上 8 點與中午 12 點，「皇族泰式料理」為中午 12 點。
8. 106 年 4 月 21 日與中正區樂齡中心合辦「銀髮族滑手機課程」，除了推廣本校「北商智慧校園 APP-美食篇」，還大力推廣老少咸宜的「中華圖像字桌遊」，以及本校師生創作，並請銀髮族長輩以課程中學習到的編輯圖片功能，將本店的創作上傳至 Line。最後售出 2 套桌遊，文件夾 2 個。
9. 將持續推行「國立臺北商業大學校辦虛擬社會企業」的社區服務與創作推廣的宗旨，5 月份將在中壢家商舉行為期三天的「3D 列印與翻模創作營」，由陳明熙老師擔任講師，商品創意經營系的學生擔任實作教學助理，讓學生發揮其在平日所受的訓練，並將



	<p>創作設計的精神傳承給中學學生，活動結束時選出優良作品，在本校智慧實驗商店上架。此外，在活動中可以有機會讓高中生多瞭解本校的系所特色與課程規劃。</p>				
<p>內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫--「邁向商業 4.0 智慧校園建構」</p>	<p>開始進行 624 萬公開招標的校內程序，內容主軸如下：</p> <p>(一)示範點裝修工程需求項目包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 天花板工程 2. 隔間牆工程 3. 地板工程 4. 氣密窗工程 5. 防潮防水工程 6. 隔屏隔間工程 7. 會議桌椅組(含沙發組) 8. 系統櫥櫃 9. 門面裝修(4F) 10. 油漆及粉刷 11. 其他五金、配件等 <p>(二)水、電、弱電工程需求項目包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 燈具、配管線及電氣工程 2. 教學投影系統及擴音無線電麥克風系統 3. 門禁監控刷卡系統 	<p>研發處及各單位</p>	<p>106 年度</p>	<p>行政大樓 6 樓研發處</p>	

4. 視訊監控系統
5. 網路系統
6. 現有管路整理

(三)消防及空調設備之調整工程

1. 空調新設工程
2. 消防警報調整工程

(四)智慧校園雲端平台建置

1. 虛擬化軟體規劃新購
2. 虛擬化備份備援新購
3. 虛擬化儲存設備新購

(五)操場 LED 投射燈改善與智慧照明管理系統建置

1. LED 投射燈更新
2. 智慧照明管理系統建置

(六)現有智慧門市環境整合與建置

1. 建置 RFID 智慧貨架
2. 校園支付整合
3. 商品及校園訊息傳遞推播系統
4. 電子標籤
5. 自動結帳

	<p>4. 視訊監控系統</p> <p>5. 網路系統</p> <p>6. 現有管路整理</p> <p>(三)消防及空調設備之調整工程</p> <p>1. 空調新設工程</p> <p>2. 消防警報調整工程</p> <p>(四)智慧校園雲端平台建置</p> <p>1. 虛擬化軟體規劃新購</p> <p>2. 虛擬化備份備援新購</p> <p>3. 虛擬化儲存設備新購</p> <p>(五)操場 LED 投射燈改善與智慧照明管理系統建置</p> <p>1. LED 投射燈更新</p> <p>2. 智慧照明管理系統建置</p> <p>(六)現有智慧門市環境整合與建置</p> <p>1. 建置 RFID 智慧貨架</p> <p>2. 校園支付整合</p> <p>3. 商品及校園訊息傳遞推播系統</p> <p>4. 電子標籤</p> <p>5. 自動結帳</p>			
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	6. 虛擬試衣鏡 (七)相關管理系統及 APP 開發 1. 空間預約及報修管理系統(含 APP) 2. 體能指數與身體質量指數管理系統(含 APP)				
一、研發組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
學生兼任助理保障事宜	1. 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。 2. 彙整回報教育部、勞動部、監察院等單位各項調查表。 3. 4/24 參加專科以上學校獎助生權益保障指導原則修正草案北區說明會。 4. 其他統籌辦理事項。	研發處及各單位	105-106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
本校發展創新特色領域計畫補助要點	1. 訂定本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」及辦理各項配套事宜。 2. 106/2/23 召開 106 年經費分配會議。 3. 106/03/06 完成學生創新社群提案競賽共補助 12 組。 4. 各學院教師社群經費修正及撥補事宜。 5. 106 年度獲補助社群執行社群相關計畫。	研發處	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	

教師多元升等系列活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 106/01/11 辦理教師研究社群成果發表會 2. 106/02/10 上午辦理教師研究暨產學社群成果發表會(台北校區) 3. 106/02/10 下午辦理教師研究暨產學社群成果發表會(桃園校區) 4. 106/03/07 於桃園校區辦理個案研究講座-政大企管系黃思明教授 	研發處	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
統籌獎勵經費分配	<ol style="list-style-type: none"> 1. 審核各學院 106 特色發展計畫經費修正及撥補事宜。 	研發處	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
中長程校務發展計畫執行控管	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂期追蹤本校中長程校務發展計畫書各單位 KPI 指標執行情形。 2. 校「105~109 年校務發展計畫書」，已完成付印裝訂並送各單位(一、二級主管)參考執行。 3. 依教育部函：為推動高等教育深耕計畫後續作業，於 4 月 30 日前免備文檢送 10 本(中長程)校務發展計畫至部。 	研發處	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
標竿校務系列講座	<ol style="list-style-type: none"> 1. 105/12/8 辦理中山大學劉維琪教授講座：大學的創新。 2. 105/12/26 辦理前行政院毛治國院長講座：決策與執行。 3. 106/01/26 辦理長庚醫院陳肇隆院長講座：一個醫生的養成與社會關懷。 4. 106/02/23 辦理前行政院農委會主委陳武雄講座：生命的融入與釋放。 5. 106/03/09 前政院院長張善政講座：網路新思維。 6. 106/4/20 辦理施明德文化基金會主席講座：兩岸關係 	研發處	105-106 年度	各單位	

	7.106/5/4 辦理台達電子蔡榮騰副總裁講座：綠色科技永續發展				
106 年度財務規劃報告書彙整	1. 依「國立大專院校務基金管理及監督辦法」第 25 條規定辦理。 2. 本校「106 年度財務規劃報告書」，奉教育部同意備查，移請祕書室辦理上傳公開事宜。	研發處	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
教育部	1. 辦理教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資相關事宜。 2. 召開 105 學年度第 2 學期第 1 次特殊優秀人才彈性薪資評審委員會。 3. 填報教育部彈性薪資相關資料。	研發組	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
科技部相關業務	1. 辦理科技部專題研究計畫經費結報事宜。 2. 辦理科技部 105 年度各類研究計畫請款、變更、研討會經費補助及核銷相關事宜。 3. 辦理科技部 105 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施彈性薪資每月核銷及相關事宜。 4. 科技部 105 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施彈性薪資績效報告結報事宜。 5. 辦理科技部 106 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施彈性薪資申請相關事宜。 6. 辦理科技部 105 年度補助大專學生研究計畫經費結報事宜。	研發組	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	

	7. 辦理科技部各類研究計畫相關事宜。 8. 填報科技部相關表件。				
研發處綜合業務	1. 召開研發處處務會議及相關會議。 2. 辦理本處行政會議、校務會議、內部控制、導師會議等資料提報相關事宜。 3. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。 4. 轉知暨公告相關訊息。 5. 106年5月24日(三)辦理「學術誠信與倫理」講座。	研發處及各單位	106年度	行政大樓 6樓研發處	

二、產學合作組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」	1. 辦理 105 學年度就業學程及共通核心職能第一期經費請領相關事宜。 2. 辦理 105 年度就業學程就地查核回復事宜。 3. 協助 105 學年度就業學程第 2 學期課程變更事宜。	商務系、會資系、企管系、資管系、商設系	3/1~4/30	勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、研發處	
教育部產學攜手合作計畫	1. 協助產攜專班經費變更事宜。 2. 參加「APEC 技職教育產學典範工作坊」之 APEC 技職教育產學典範論壇	產學組、教育部、應外系	106 年度	本校、教育部	

產學策略聯盟	1. 辦理本校與財政部財政人員訓練所產學策略聯盟。	產學組	3/1-4/30	本校	
產業人才投資	1. 轉知產業人才投資相關座談會訊息。 2. 協助辦理產業人才投資經費變更事宜。	資管系、產學組	至 106 年 6 月	本校、社團法人中華民國全國中小企業總會	
區域產學合作中心-國立臺灣科技大學	1. 轉知臺科大區產中心創新創業競賽、重點產業人才、教師進行產業研習或研究等資訊。	產學組、臺科大	106 年度	本校、臺科大	
與產業界互動	1. 與台科大、電腦商業同業公會(TCA)洽談產學合作事宜。 2. 與山雲科技拜訪嘉里大榮洽談智慧存取櫃合作事宜。	產學組、電腦商業同業公會、台科大、山雲科技	106 年度	研發處	
網站後台維護	1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。 3. 公告及轉知各項活動訊息	產學組	106 年度	研發處	
產學合作計畫案申請	1. 辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。 2. 協助各產學合作計畫案經費變更及展期。 3. 協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。 4. 辦理本校各單位計畫案申請登記。	產學組、各教學與行政單位	106 年度	研發處	
創新創業競賽	1. 3/29 公告 106/4/23 2017 全國性「健康照護」與「智慧生活」創意實務專題競賽。 2. 4/6 公告中華創新發明學會 2017 韓國 Wic 世界創新發明大賽。	產學組、各教學單位	106 年度	研發處	

	3. 4/10 公告 106/5/22「青銀交流 世代共融」全國青年提案競賽。 4. 4/13 公告 106/5/15 「105 學年度創新創意實作競賽」。 5. 4/19 公告 106/5/15 「2017 全國師生創新創業競賽」。				
教師多元升等	1. 辦理產學教師工作坊	產學組	106 年度	研發處	
學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫	1. 辦理與財團法人金屬工業研究發展中心簽約事宜。 2. 協助申請 106 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫	產學組、商創系	106 年度		
三、實習就業輔導組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
虛擬職場體驗空間	辦理虛擬職場體驗空間建置事宜	研發處	至 106 年 12 月	研發處	
校外實習	辦理校外實習成果發表競賽相關事宜	各所系科	至 106 年 6 月	行政大樓 7 樓行政會議廳	
在校生丙檢作業	辦理 106 年度在校生工商業類丙檢考試作業	各所系科	至 106 年 12 月	研發處	

TYS 資源運用	1. 公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務 2. 公告台北青年職涯發展中心企業參訪活動 3. 公告台北青年職涯發展中心職涯講座	全校	至 106 年 12 月	研發處	
企業實習說明會	1. 台灣微軟微旅行校園講座 2. 長榮航空徵才說明會 3. 雄獅旅遊徵才說明會 4. 群益金鼎證券實習說明會 5. 捷安特實習說明會 6. 戰遊網實習說明會 7. 信源企業說明會 8. 106 年度公部門見習講座	各所系科	-106 年 6 月	行政大樓 7 樓行政會議廳	
校園勞動權益保障講座	1. 辦理桃園校區勞動權益保障講座 2. 辦理台北校區勞動權益保障講座	台北校區/桃園校區	至 106 年 6 月	研發處	
畢業流向平台	辦理畢業生流向平台建置事宜	各所系科	106 年 1 月~6 月	研發處	
青年就業達人班	辦理青年就業達人班講座宣傳及申請事宜	各所系科	106 年 1 月~6 月	研發處	
畢業流向調查	1. 追蹤各項調查回收率 2. 修改就業滿意度及雇主滿意度問卷	各所系科	106 年 1 月~6 月	研發處	

106 年度政府補助計畫	理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 106 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫申請事宜	各系科	106 年 1 月-12 月	研發處	
105 學年度政府補助計畫	1.教育部青年署 105 學年度 105 學年度推動大專校院職涯輔導工作實施計畫後續申請及執行相關事宜 2.辦理 106 學年度計畫申請事宜	資管系、數媒系	105 年 7 月-106 年 6 月	研發處	
106 年度政府補助計畫	理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 106 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫申請事宜	各系科	106 年 1 月-12 月	研發處	
行政庶務	1. 公告實習/徵才廠商需求 2. 研發處公文資料傳閱 3. 其他事務	每日		研發處	

四、創新育成中心

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
企業進駐	1. 協助環能科技有限公司及布魯國際有限公司進駐台北校區。 2. 協助新進駐公司，辦理相關進駐手續。	育成中心	3/1-4/30	本校	
企業進駐審查	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	106 年度	本校	
進駐廠商輔導	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。	育成中心	106 年度	本校	

	3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題				
轉發外部機構來文	1. 創新、創業相關活動及產學資訊公告周知。	育成中心	106 年度	本校	
網站後台維護	1. 維護本中心處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。	育成中心	106 年度	本校	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告




(報告單位:國際事務處)



事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
維護國際事務處中文網站	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄	國際事務處	4 月份	本校	國際處中文網站 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
維護國際事務處臉書社團	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄	國際事務處	4 月份	本校	國際處臉書 https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks
106 學年度交換生申請作業	經過教務會議審議通過交換生名單，本月份陸續向姐妹校提名 106 學年度(2017/2018)本校甄選推薦之交換學生，截至目前共推薦 64 名交換學生。	國際事務處	3 月份	本校	無
106 年度學海飛颺計畫	本校推薦國際商務系張璿文等 15 位學生申請教育部 106 年度「學海飛颺」補助計畫，並已依規定於 3 月底以前上傳該計畫資訊網。預計 5 月底教育部核定並公告審查結果。	國際事務處	3 月份迄今	本校	無
106 年度新南向學海築夢計畫	本校共有 2 件實習計畫案申請教育部 106 年度新南向學海築夢計畫，分別為財經學院推薦國際商務系莊家彰老師所提「越南國紡國際企業管理實習計畫」以及創新學院推薦商品創意經營系高瑞陽老師所提「一心鋼琴產業海外實習計畫」，並已依規定於 3 月底以前上傳該計畫資訊網。預計 5 月底教育部核定並公告審查結果。	國際事務處	3 月份迄今	本校	無

外賓來訪	4/4-4/6 日本姊妹校千葉商科大學國際學院師生來訪交流 4/10 東華三院辛亥年總理中學 30 位學生及 3 位老師來訪 4/14 The University of Illinois at Chicago 外賓來訪	國際事務處	4 月份	本校	國際處中文網站 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
留學講座	辦理 105 學年度第 2 學期交換生系列講座-交換生經驗分享及姐妹校介紹 4/26 台北校區 4/27 桃園校區	國際事務處	4 月份	本校	於國際處中文網站宣傳 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
外國交換生文化分享	預計於 5/17 中午辦理德國交換生文化分享活動	國際事務處	5 月份	本校	於國際處中文網站宣傳 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
海外短期交流計畫	4/1-4/8 許博茜等 11 位同學代表本校參加北京外國語大學北京之春活動 提名 2 位同學參加 7/30-8/19 匈牙利布達佩斯商學院夏令營活動 選出 3 位同學參加 7/16-7/30 2017 CUC Summer Program 活動	國際事務處	4 月份	本校	於國際處中文網站宣傳 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
國際合作接洽	4/7 與河內國家大學所屬外語大學(University of Languages and International Studies, VNU)完成簽訂 MOU	國際事務處	4 月份	本校	無
2017 亞太教育者年會	3/20-3/23 參與年會，與參加的海外如瑞典、瑞士、日本及韓國等地之學校在會議中洽談合作	國際學生組	3 月份	高雄	無



辦理 106 學年度上學期姐妹校學生來校交換入學	辦理 106 學年度上學期姐妹校學生來校交換入學相關事宜	國際學生組	3-4 月份	本校	無
籌備外國學生夏令營活動事宜	辦理籌備美、英、加拿大、日、韓姐妹校學生來校參加夏令營相關事宜	國際學生組	3-4 月份	本校	無
召開外國學生獎學金審查會議	4 月 25 日召開外國學生獎學金審查會議	國際學生組	4 月份	本校	無
日本姐妹校千葉商科大學師生來校	4 月 4 日及 4 月 6 日舉辦日本姐妹校千葉商科大學師生來校交流活動	國際學生組	4 月份	本校	無
馬來西亞教育展	辦理於 7/7-7/11 在吉隆坡及永平舉行馬來西亞教育展行政作業	國際學生組	4 月份	本校	無


國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：學生事務處)


事件月活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生事務及輔導工作成效					
百年校慶吉祥物、LOGO 及標語設計徵選	因應百年校慶校內外各項事務或活動所需，特公開徵選吉祥物、LOGO 及標語設計，並依照吉祥物優勝作品製作大型人偶，藉以結合北商大之特色，打造獨特的百年校慶活力氛圍。	桃園校區學務處、台北與桃園校區學生會、北商全體師生、本國籍校外人士 ■吉祥物設計投稿 108 件 ■Logo 設計投稿 290 件 ■標語投稿 130 件	1.線上作品專區 4月11日起 2.台北校區展示 4月11日至4月19日 3.桃園校區展示 4月11日至4月17日 4.線上人氣投票 4月11日至4月19日 5.決選會議 4月13日	北商校區、全國	1. 百周年校慶網頁 2.作品展示  3.作品展示  4. 投票網頁 5.決選會議 



境外生輔導	4/10 海基會蒞校參訪，實地瞭解陸生學習及生活情形。	海基會、境外組及陸生	4月10日	臺北校區	
學生宿舍接洽事宜	4/25 召開學生宿舍說明會，說明目前本校學生宿舍進度，並邀請達永建設公司介紹圓通禪寺學生宿舍，以使學生瞭解本校學生宿舍規劃。	學務處、達永建設公司、學生會及與會學生計 60 名	4月25日	行政大樓 7 樓行政會議廳	
生活輔導組					
急難救助金	受理 105 學年度急難救助金申請及核撥作業（共計 45 件）。	生輔組	105 年 9 月~ 106 年 4 月	生輔組	
菸害防制演講	藉由演講加深學生反菸害知識，並介紹菸害防制相關內容（包含法令、香菸成分與危害、菸害防制歷史、戒菸方法、常見的問題解答等內容）。	國民健康署戒菸專線服務中心講師、生輔組、四技、二技及五專等一年級班級	3月27日 4月10日	承曦樓 10 樓 國際會議廳	生輔組網頁 生輔組網頁
五專前三年免學費	105-2 學期五專前三年免學費學校向教育部技職司造冊申報(共申請 1047 人)，並進行校內校務基金核銷作業。	生輔組	4月6日	生輔組	
百周年校慶—品格特輯	邀請校外國文老師召開第三次稿件潤稿會議（33 篇），封面設計討論等事宜、學生匯款資料通知及彙整共計 84 件（稿費）。	生輔組、評審 3 人、學生 84 人、封面設計廠商	4月6日~ 4月30日	生輔組	
學生團體保險招標	106 學年度學生團體保險規格擬定、條款修正、公開招標資料準備及簽辦。	生輔組、專科進修學校、進修推廣部、總務處事務組	3月30日~ 4月27日	生輔組	




原住民學生輔導	籌備本校原住民學生社團與台師大原住民學生社團暑期合作偏鄉服務計畫。	生輔組	4月11日 4月25日	生輔組	
健康保健組評鑑	親善大使協助禮賓接待事宜。	保健組、生輔組、親善大使4名	4月12日	行政大樓	
學生團體保險理賠申請	辦理學生團體保險理賠申請案件資料審核及送件（共計13件）。	生輔組、南山人壽服務員1人	4月1日~ 4月30日	生輔組	
學生事務會議	本學期第1次學生事務會議業於4月27日假行政大樓7樓會議室召開完畢。	生輔組、委員50人、服務學生2人	4月27日	行政大樓7樓大廳	
學生獎懲委員會	本學期第1次學生獎懲委員會業於4月27日假行政大樓7樓會議室召開完畢。	生輔組、委員16人、服務學生2人	4月27日	行政大樓7樓大廳	
原住民學生輔導	向教育部提出106學年度發展與改進原住民學生技職教育申請計畫。	生輔組	4月28日	生輔組	
愛滋關懷暨反毒演講	藉由演講加深學生對愛滋病及毒品的認識，並介紹愛滋病關懷及反毒防制等相關內容（包含法令、毒品種類與危害、戒毒方法、常見的問題解答等）。	臺北市政府衛生局毒品危害防制中心講師、生輔組、四技、二技及五專等一年級班級	4月24日 5月8日	承曦樓10樓會議廳	生輔組網頁
學雜費減免	1.其他減免類資料上傳。 2.第一次比對公告。	生輔組	4月	生輔組	
大專校院弱勢學生助學計畫助學金	受理105學年度弱勢學生助學金核銷結報。	生輔組	4~5月	生輔組	
賃居生訪視	105學年度第2學期校外賃居生安全訪視，已於4月開	生輔組、軍訓室	4~5月	學生校外賃	

	始至學生賃居處所訪視。			居地	
兵役業務	受理本校日間部學生休退學辦理兵役緩徵、儘召消滅，復學生緩徵及延長修業年限等。	生輔組	4~5 月	生輔組	
106 學年度新生入學輔導行前說明會	為使新生入學後，能儘早認識學習環境、瞭解學校歷史、教育宗旨及校務概況，並熟悉相關生活及學習規範，藉以培養其認同感，樹立優良校風。特召集各系科新生輔導員辦理說明會，訓練其能協助輔導新生。	生輔組、學生會、各系科新生輔導員	6 月 5 日	承曦樓 505 階梯教室	
課外活動組					
社團成果發表及活動	1.福音社「福音烤肉行」活動。 2.雅韻吉他社「數位錄音、編曲與流行音樂」活動。 3.僑生聯合會 Let's Barbecue! 4.國標社中英盃比賽練習。 5.國標社快閃紅飛翠舞。 6.國標舞社舞展宣傳。 7.親善大使社社遊活動。 8.炬光社社遊活動。 9.國術社參加大槍比賽。 10.投資理財社金融爭霸戰。 11.春暉社期中送暖活動。 12.扶少團兒童物資交流中心交流活動。 13.美術社春之饗宴—校外參訪。 14.網球社北商大中原友誼賽。	1.本校學生 13 人 2.本校學生 100 人 3.本校學生 35 人 4.本校學生 3 人 5.本校學生 14 人 6.本校學生 4 人 7.本校學生 21 人 8.本校學生 30 人 9.本校學生 9 人 10.本校學生 20 人 11.本校學生 12 人 12.本校學生 13 人 13.本校學生 6 人 14.本校學生 15 人	1.4 月 1 日 2.4 月 7 日 3.4 月 5 日 4.4 月 10 日 5.4 月 27 日 6.4 月 29 日 7.4 月 30 日 8.4 月 29 日 9.4 月 23 日 10.4 月 9 日 11.4 月 20 日 12.4 月 23 日 13.4 月 8 日 14.4 月 29 日	1.新店文山農場 2.中正廳 3.淡水農場 4.團練室 5.承曦藝廊前、學餐、穿堂 6.華納威秀廣場 7.兒童新樂園 8.大安森林公園	1.  2. 



	<ul style="list-style-type: none"> 15.國際英語演講社社遊。 16.國際博愛社戶外野餐。 17.崇德青年社期中考祈福。 18.熱音社六校聯合展演。 	<ul style="list-style-type: none"> 15.本校及外校學生共 17 人 16.本校學生 8 人 17.本校學生 10 人 18.本校學生 19 人 	<ul style="list-style-type: none"> 15.4 月 29 日 16.4 月 29 日 17.4 月 13 日 18.4 月 29 日 	<ul style="list-style-type: none"> 9.逢甲大學 10.臺北市立動物園 11.軍訓室 12.兒童物資交流中心 13.誠品敦南店 14.中原大學網球場 15.宜蘭礁溪 16.象山 17.校外社辦 18.角落文創 	
社團社區服務	<ul style="list-style-type: none"> 1.管樂社社區服務天主教失智老人中心。 2.慈幼社擔任全國地板滾球錦標賽志工。 	<ul style="list-style-type: none"> 1.本校學生 14 人 2.本校學生 6 人 	<ul style="list-style-type: none"> 1.4 月 1 日 2.4 月 29-30 日 	<ul style="list-style-type: none"> 1.萬華 2.臺北市立文山特殊學校 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 
系科學會活動	<ul style="list-style-type: none"> 1.企管系企管柑仔店。 2.企管科期中送涼。 3.會資料食萬個為什麼。 	<ul style="list-style-type: none"> 1.本校學生 140 人 2.本校學生 400 人 3.本校學生 250 人 	<ul style="list-style-type: none"> 1.4 月 10 日 2.4 月 11 日 3.4 月 24 日 	<ul style="list-style-type: none"> 1.五育 505 2.五育樓六樓電梯前 	<ul style="list-style-type: none"> 3.





	4.會資系會資 BBQ。 5.七科聯合排球比賽。 6.北商大七科聯合桌遊。	4.本校學生 150 人 5.本校學生 300 人 6.本校學生 400 人	4.4 月 27 日 5.4 月 1-30 日 6.4 月 1-28 日	3.中正廳 4.華中河濱公園 5.排球場 6.中正廳	
就學貸款	就學貸款學生就學狀況異動填報。	本校學生	4 月份	本校	課外組網頁
校內獎學金	1.校內獎學金獲獎名單公告。 2.獎學金頒獎意願調查。	1.本校學生 2.本校學生	1.4 月 24 日 2.4 月 24-28 日	1.本校 2.本校	課外組網頁
校外獎學金	1.辦理原住民委員會大專院校獎助學金、桃園市政府清寒優秀原住民獎助學金、臺南市清寒優秀獎助學金、財團法人嘉新兆福獎助學金、白陳惜慈善基金會獎助學金。 2.核發客家委員會 105 年度客語績優獎助學金、有德機器有限公司助學金。	本校學生	4 月份	本校	課外組網頁
健康保健組					
教職員工生傷病處理	4 月份臺北校區 500 人次，桃園校區 137 人次。	保健組、全校教職員工生	4 月 1 至 30 日	臺北校區 桃園校區	
飲料店水質檢查	臺北校區：4 月 26 日辦理、桃園校區 4 月 20 日辦理飲料店水質檢查，28 日檢查結果：臺北校區合格，21 日檢查結果：桃園校區合格	保健組	4 月 20、26 日	臺北校區 桃園校區	
飲水機水質檢查	1.臺北校區：4 月 26 日辦理 72 臺檢查 28 日檢查結果：合格。	保健組	4 月 20、26 日	臺北校區 桃園校區	保健組網頁

	2.桃園校區：4月20日辦理31臺檢查(1臺節能關閉)， 21日檢查結果：合格。				
廚房餐具抽驗	1.臺北校區：4月14、21、26、28日辦理，檢查結果： 合格，合格率100%。 2.桃園校區：4月6、10、17、27日辦理，檢查結果： 合格，合格率75%。	保健組	1.4月14、21、 26、28日 2.4月6、10、 17、27日	臺北校區 桃園校區	
食材抽樣	1.臺北校區：4月14、19、21、26、28日辦理，合格率 95%。 2.桃園校區：4月6、10、17、27日辦理，合格率94%。	保健組	1.4月14、19、 21、26、28 日 2.4月6、10、 17、27日	臺北校區 桃園校區	



					 
心理諮商組					
導師會議月研習	1.2月22日日間部導師導師會議。 2.4月19日導師知能研習。	諮商組、導師	2月-4月	行政大樓 7樓大廳	
北二區輔諮中心	1.「北二區輔導主任經驗傳承會議」工作小組會議 2.辦理「106年度公私立大專校院學生轉銜輔導及服務 機制教育訓練」。 3.辦理「106年度北二區全體輔導主任會議」。 4.辦理友善校園評選。	諮商組	3月7日 3月17日 6月23日 5月5日	行政大樓 7樓大廳	
生涯測驗團體	1.UCAN 測驗解釋說明，3月8第1場次；5月8第2 場次。 2.生涯興趣量表測驗，3月22第1場次；4月24第2場 次。	諮商組	3月-5月	1.承曦樓電 腦教室 2.行政大樓 7樓大廳	學生自由報 名
性別平等教育宣導	認識多元性別講座	諮商組	5月3日	行政大樓 7樓大廳	學生自由報 名

心衛活動	輔導股長研習-情緒壓力管理	諮商組	3月23日	行政大樓 7樓大廳	輔導股長
心衛活動	生涯講座-突破自我，發現潛能	諮商組	3月29日	行政大樓 7樓大廳	學生自由報名
心衛活動	生涯團體工作坊	諮商組	5月20日	團體諮商室	學生自由報名
心衛活動（桃園校區）	輔導股長暨宿舍代表研習	諮商組	.3月	弘毅樓 A235 教室	輔導股長
生涯測驗（桃園校區）	找到自己的天賦特質和職業性向~MBTI 十六種性格類型測驗	諮商組	5月17日 5月23日	弘毅樓 A235 教室	學生自由報名
心衛活動（桃園校區）	揪團玩桌遊	諮商組	3月6日起每 周一晚上	心理諮商組 團體室	學生自由報名
心衛活動（桃園校區）	桌遊PK同樂會	諮商組	3月27日 5月1日	弘毅樓 A117 室	學生自由報名
心衛活動（桃園校區）	手作巧克力·甜蜜傳情活動	諮商組	5月2日 5月9日	公能樓 325 室	學生自由報名
心衛活動（桃園校區）	紓壓工作坊~創意多肉黏土捏塑	諮商組	5月16日	弘毅樓 A118 室	學生自由報名
身心障礙學生教育活動	1.身障生聯繫會議（2月24 臺北校區日間月夜間學制； 3月6日間桃園校區；2月20~3月3專進學制；3月 12空院學制） 2.身障生活動（3月26生涯工作坊；5月20電影欣賞；	諮商組	3-6月		

	6月4戶外交流活動；6月9感恩茶會) 3.身障生期中聯繫會議(4月25臺北校區日間月夜間學制；4月24日間桃園校區；4月24~5月5專進學制；4月30空院學制)。				
服務學習組					
義賣活動	越南及緬甸國際志工隊參與桃園市政府青年事務局舉辦之公主王子趴義賣活動。	服學組、國際志工隊、桃園市政府青年事務局、桃園民眾	4月1日	桃園中正公園	
FY17 偏鄉服務	12組志工同學開始進行FY17偏鄉服務。	服學組、45位志工	4月21~5月28日	台北市	
推行委員會	辦理105學年度第2學期服務學習推行委員會。	服學組、14位委員	4月24日	行政會議廳側一廳	
補助款申請	向教育部青年發展署及桃園市政府青年事務局申請際志工補助款。	服學組、國際志工隊	5月5日	服務學習組	
保德信奉獻獎	五專資三甲羅翊綾同學參加第17屆保德信頒獎典禮,該學生榮獲奉獻獎。	服學組、台北市教育局	5月10日	台北市政府	
藝能績優獎遴選	辦理畢業生藝能績優遴選活動。	服學組、17位委員	5月11日	行政會議廳側一廳	
境外學生組					
境外生輔導重點摘要	1.106月4月5境外生關心活動—烤肉。 2.106月4月11-12配合商務系境外學生產學活動。	境外組、境外生(僑生、陸生、外籍生)	106年4月份	1.淡水農場 2.臺北校區	4月5關心活動

	<p>3.106 月 4 月 12、14 訪視賃居境外生。</p> <p>4.106 月 4 月 25 年級輔導圈—應屆畢業陸生。</p>	共 178 名		<p>3.臺北市、永和</p> <p>4.臺北校區</p>	 <p>4 月 11-12 商務系產學活動</p>  <p>4 月 12、14 境外生賃居訪視</p>  <p>4 月 25 年級輔導圈</p> 
境外生輔導統計	<p>1.生活輔導：10 人次。</p> <p>2.課業適應月轉系討論月繳費註冊：15 人次。</p>	境外組、境外生（僑生、陸生、外籍生）	106 年 4 月份	本校	

	3.職涯討論：7 人次。 4.獎補助學金：36 人次。 5.社團輔導：4 次。 6.政策及活動宣達、生活及健康網頁提醒：9 次。 7.健保月醫療意外保險事宜：17 人次。 8.畢業生輔導：4 人次。 9.各類證明（含工作證）：20 人次。 4 月輔導次數共 122 人次。	共 178 名			
桃園校區生活輔導					
系科學會活動	1.商品創意經營系學會-SAKURA 舞告饒唱-商創系歌唱舞蹈大賽 2.商業設計管理系系學會-106 學年度商設節。	1.桃園校區師生 81 人 2.桃園校區師生 272 人	1.3 月 28 日 2.4 月 24 日至 5 月 15 日	1.桃園校區國際會議廳 2.桃園校區圖書館	
社團成果發表及活動	1.懸著彈吉他社-超吉福利社 2.學生宿舍自治會-北商學社主題趴（一）農村美術趴	1.桃園校區師生 95 人 2.桃園校區師生 50 人	14 月 26 日 24 月 26 日	1.桃園校區福利社 2.桃園校區國際會議廳	

學生自治組織活動	1.學生會桃園校區辦理第二屆聯合幹部訓練 2.學生會桃園校區辦理期中送暖 3.學生會桃園校區辦理彩虹傳情	1.桃園校區師生 82 人 2.桃園校區師生 150 人 3.桃園校區師生 209 人	1.3 月 18 日至 3 月 19 日 2.4 月 10 日 3.3 月 27 日至 4 月 28 日	1.桃園校區 2.桃園校區弘毅樓廣場 3.桃園校區	1.  2. 
賃居生座談會	為提供同學校外租賃安全資訊與警覺，將針對租屋生活、租賃處安全及租屋法律安全做深入解析，協助同學檢視租屋環境之安全狀況，預防租賃糾紛情事發生，以維護同學居住安全。	桃園校區日間學制賃居生	3 月 20 日	弘毅樓 A136 階梯教室	
班級幹部座談會	本座談會目的期藉由座談會說明班級幹部的職務執掌及責任，各相關處室的詳細解說，以提升各幹部領導及執行能力，更能有效作為校方與學生之溝通橋樑。	桃園校區二技及四技各班班級幹部	3 月 27 日	弘毅樓 A136 階梯教室	
說好話創意標語活動	藉由徵選三好創意標語活動，讓同學能思考三好意涵，選拔優秀作品並獎勵傑出同學，使三好理念價值能具體呈現於作品，透過作品使其他同學能見賢思齊，啟發有禮的良善品德。	本校學生	徵稿日期 3 月 1-4 月 28	桃園校區學務處	
閱讀心得徵文活動	藉由徵文活動養成學生對優良讀物的閱讀習慣，強化正確三好校園觀念。另透過徵文活動提供全校同學分享及	本校學生	徵稿日期 3 月 1-4 月 28	桃園校區學務處	

	發表三好理念的管道，以廣集優良作品，供師生參考並提昇品德教育之素養。				
進修學制					
學雜費減免申請	辦理進修學制 105 學年度第 2 學期學雜費減免查核，核算統計。	本學制學生	4-5 月份	進修學制	
學生兵役申請	受理本學制學生休退學辦理兵役緩徵、儘召消滅等。	本學制學生	4-5 月份	進修學制	
辦理進修學制畢業典禮相關事宜	辦理進修學制畢業典禮各獎項提出及典禮配合相關事宜。	本學制學生	4-5 月份	進修學制	
專題演講	本學制辦理交通安全宣導暨品格教育專題演講	進修學制、進修學制學生	5 月 22 日	音樂廳	
進班宣導	辦理本學制 105 學年度第 2 學期愛滋、反毒、交通安全、品格教育進班宣導。	進修學制、進修學制學生	4-5 月份	各班教室	
就學貸款	<ol style="list-style-type: none"> 1.每月月底辦理進修學制就學貸款學生休退學學生名單給台北富邦銀行及教育部等相關事宜。 2.105 學年度第 2 學期學生就學貸款資料遞送台北富邦銀行就學貸款科以檢核學生申請資格。 3.辦理進修學制 105 學年度第 2 學期學生就學貸款貸款證明資料整理、書籍費、生活費資料等核對及造冊等相關事宜。 4.將財政中心審核不核可申貸名單轉會教務處行政組（進修學制）催收學費。 	進修學制、進修學制學生、教育部、台北富邦銀行	4-5 月份	進修學制	
學生缺曠、請假	<ol style="list-style-type: none"> 1.學生缺曠、請假系統設定及各班宣導學生缺曠、請假等相關事宜。 2.每週寄送 E-mail 學生缺曠及處理學生請假相關事宜。 	進修學制、進修學制學生	4-5 月份	進修學制	

在職進修學分費計畫暨申請	桃園市政府 106 年度補助因故休學及弱勢勞工在職進修學分費計畫暨申請	進修學制、進修學制學生	2-11 月份	進修學制	
學生平安保險	1.辦理 105 學年度第 2 學期學生平安保險投保文件資料送交南山人壽保險公司。 2.隨時辦理學生平安保險理賠申請及其宣導。 3.105 學年度第 2 學期學生平安保險理賠申請件數計 10 件 (106 年 4 月份)。	進修學制、南山人壽、進修學制學生	4-5 月份	進修學制	
學生交通事故	每月辦理學生交通事故統計，事故件數計 6 件 (106 年 4 月份)彙總至生活輔導組。	進修學制、南山人壽、進修學制學生	4-5 月份	進修學制	
企業徵才與學生就業諮詢	隨時辦理企業徵才登記並公告及學生就業諮詢 (截至 106.04.28) 計公告件數為 87 件。	進修學制、企業、進修學制學生	4-5 月份	進修學制	
辦理按時計酬兼職護士薪資申報	每月辦理按時計酬兼職護士林員、楊員薪資申報，時薪新台幣 300 元，四月份鐘點時數申報共計 117 小時。	進修學制、保健組、進修學制學生	4-5 月份	保健組	
網站資料維護及修改	網站資料維護及修改隨時更新	進修學制	4-5 月份	進修學制	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
場地提供使用專屬網頁	<ol style="list-style-type: none"> 本校為校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。 各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先上網查詢場地空餘時段，並下載借用申請表，填寫用印後送經管組審核，始完成場地借用手續。 	校內外單位		本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-60.php
因應經管組業務調整及落實使用者付費原則自 106 年 1 月 1 日起文具用品及清潔用品各單位自行請購	<ol style="list-style-type: none"> 因應經營管理組業務調整及落實使用者付費原則，庫房提供文書用紙原則上統一發放時間為每日上下午各一次，上午收取領用單截止時間為 9:30，下午領用單收件截止時間為 14:30，物品備妥後會再通知申請單位前來經管組領取，如有緊急狀況時，請先電話通知以提前備物通知領取。 自 106 年 1 月 1 日起文具用品、影印紙及清潔用品由各單位業務費支應，如需請購本組將以開口合約提供代購服務。 	本校各單位	106 年 1 月 1 日起	本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/14-1008-40831_r13-1.php
辦理委外部門招商案	本校咖啡吧、影印部、飲料自動販賣機、面紙自動販賣機及美髮部等 5 部門，已完成招商作業，目前均依合約規定履約	本校	106 年 1 月 1 日起		

	中。				
辦理百周年校園紀念品宣傳	<ol style="list-style-type: none"> 為迎接本校 100 周年校慶到來，本校將陸續授權各專業廠商共同合作開發多款校園紀念品。105 年度與酷樂網簽約，網頁與 FB 已建置完成，目前有多款商品陸續上架，除網路販售外，便利商店亦有實體展售。 近期將俟吉祥物、Logo 及標語徵選結果出爐後，授權廠商運用推出系列百年紀念商品，本組亦將於重要場合(活動)加強宣傳。 	本校	106 年 1 月 1 日起		http://gen.ntub.edu.tw/files/13-1008-53486-1.php?Lang=zh-tw
本校公共區域監視系統將進行更新作業	為解決本校現有監視系統畫質不佳及設備經常故障之困擾，本校業於今(106)年度編列 800 萬元預算，辦理公共區域監視系統採購案，前置規劃作業即將完成，並於近期內辦理採購事宜。	事務組、營繕組	106 年 4 月 26 日起	臺北校區	
完成 106 年上半年電腦集中採購案	本校 106 年度上半年電腦集中採購已辦理完竣，採共同供應契約下單的部分，廠商已陸續交貨及進行安裝，另採公開招標部分，刻正辦理公告作業。	事務組	106 年 4 月 26 日起	臺北校區	
本校百周年校慶馬拉松路跑採購案	為辦理本校百周年校慶馬拉松路跑活動，採準用最有利標方式辦理評選事宜，106 年 4 月 17 日已召開第 1 次評選委員會，俟會議紀錄核定後，賡續辦理公告事宜。	事務組、體育室、學務處	106 年 4 月 26 日起	臺北校區	

完成承曦樓 10樓國際會議廳設備維護作業	有鑑於本校承曦樓10樓國際會議廳使用頻繁，導致部分設備故障，本組已洽請廠商完成手握式麥克風維修、視廳設備重新設定，及清潔保養。請各單位借用國際會議廳時，妥善使用相關設施，珍惜公共資產。	事務組		106年4月 26日起	臺北校區		
106學年度學生平安保險 辦理公開招標事宜	有鑑於本校105學年度學生平安保險得標廠商南山人壽保險股份有限公司，因內部組織調整自動放棄106學年度續約1年之權利，為保障學生權益，本校已進行重新招標作業，預計106年7月31日前完成。	事務組、學務處、教務處、專科進校、空中進修學院		106年4月 26日起	臺北校區		
各學制導師費	支付名稱	給付金額	支付日期	各單位	106年03 月27日至 106年04 月27日	本校	
	日間部105學年度第三次(4月)導師費	1,542,706	106.04.14				
	進修學制105學年度第三次(4月)導師費	437,500	106.04.14				
	專進105學年度第三次(4月)導師費	50,000	106.04.14				
	合計	2,030,206					
各學制兼任鐘點費	支付名稱	給付金額	支付日期	各單位	106年03 月27日至 106年04 月27日	本校	
	日間部105學年下2/20-3/17(1-4週)桃園校區兼任鐘點費	224,180	106.04.18				
	日間部105學年下3/20-4/14(5-8週)桃園校區兼任鐘點費	224,180	106.04.18				
	日間部105學年下2/20-3/17(1-4週)台北校區兼任鐘點費	2,858,420	106.04.22				
	日間部105學年下3/20-4/14(5-8週)台北校區兼任鐘點費	2,861,360	106.04.22				
	補發日間部105學年上應外系北島徹老師日語會話上兼任鐘點費	16,650	106.04.25				
	進修學制105學年下2/20-3/17(1-4週)台北校區兼任鐘點費	1,229,880	106.04.22				
	進修學制105學年下3/20-4/14(5-8週)台北校區兼任鐘點費	1,229,880	106.04.22				
	專進105學年下2/20-3/18(1-4週)鐘點費	1,689,940	106.04.21				

	專進 105 學年下 3/20-4/15(5-8 週)鐘點費	1,689,940	106.04.21				
	合計	12,024,430					
各學制專任 超支鐘點費	支付名稱	給付金額	支付日期	各單位	106 年 03 月 27 日至 106 年 04 月 27 日	本校	
	日間部 105 學年下 2/20-4/14(1-8 週)桃園校區專任超支鐘點費	414,900	106.04.19				
	日間部 105 學年下 2/20-4/14(1-8 週)台北校區專任超支鐘點費	3,008,151	106.04.25				
	進修學制 105 學年下 2/20-4/14(1-8 週)桃園校區專任超支鐘點費	22,880	106.04.19				
	進修學制 105 學年下 2/20-4/14(1-8 週)台北校區專任超支鐘點費	1,235,778	106.04.25				
	合計	4,681,709					
年終考績晉 級差額	支付名稱	給付金額	支付日期	各單位	106 年 03 月 27 日至 106 年 04 月 27 日	本校	
	105 年公務人員年終考績晉級 1-4 月薪資差額	209,130	106.04.26				
	105 年會計人員年終考績晉級 1-4 月薪資差額	10,660	106.04.26				
	105 年人事人員年終考績晉級 1-4 月薪資差額	37,340	106.04.26				
	補發林宜嫻 105 年年終考績獎金升等差額	920	106.04.26				
	105 年會計人員葉宜貞年終考績獎金月數差額	29,065	106.04.26				
	合計	287,115					
文書業務	1. 依行政院文書處理手冊規定，請各單位同仁在本校電子公文系統上簽辦公文，以利日後可以透過電子公文系統線上查詢所辦公文在哪一關，請各單位同仁就紙本公文盡量設置個人簡易簽收簿，以利追蹤所辦公文在哪一關並避免造成日後找尋之困擾。 2. 請各單位登記桌同仁於上班日瀏覽電子公文線上簽核系統以確認是否有會辦公文或總收文所分之外部機關電子		本校各單位		106 年 1 月 1 日起	本校	

	<p>來文，若以書面呈核方式辦理公文者，請於單位主管核章後將紙本送登記桌同仁辦理以利登記桌同仁辦理公文傳送下一關作業。</p> <ol style="list-style-type: none">3. 辦理全校各單位典信、聘函、畢業證書、獎狀及合約或派令聘函等用印業務。4. 本校固定每周一與周四上午九時有學校租賃小客車載送教學與行政單位文書公文資料往返台北與桃園校區。5. 辦理各單位公文稽催與公文調案業務。6. 請本校各單位同仁於承辦公文時若於本校電子公文系統選擇「線上簽核」方式辦文，請不要再將紙本簽稿列印出來以「書面陳核」紙本方式呈送，以免單位長官與主秘、首長同一件公文需要批閱兩次，造成雙方困擾。7. 請各單位同仁紙本公文務必於本校電子公文系統線上登打傳送下一關，以利日後透過電子公文系統追蹤進度。8. 重要紙本文件請視個人需要設立簽收簿，單位親送或隨文由下一關同仁於隨文簽收簿簽名填註日期以利承辦單位追蹤紙本文件進度。9. 自本年起本校各單位電子交換附件格式請一律改採 ODF 或 PDF 格式。10. 請本校各一級單位有需要內會一級單位內同仁的線上電子公文，請承辦人務必完成內會後再循次點送單位二級與一級單位主管呈核。11. 除了承辦單位選擇單位自存方式辦理紙本公文歸檔，紙本				
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

	案件請務必送至總務處文書組檔管人員辦理歸檔。				
調查及採購	辦理各單位 106 年度獲配之資本支出預算，冷氣空調設備集中採購。	各單位、營繕組	3 月 1 日迄今	臺北校區	
採購規劃	台北校區監視系統汰換初步評估與需求調查	總務處事務組、營繕組	3 月 1 日迄今	台北校區	
採購規劃	圖書館汰換節能燈具需求調查、初步評估及設計	正誼工程顧問公司、總務處營繕組	3 月 1 日迄今	台北校區	
採購規劃	六藝樓一般教室冷氣汰換工程	弘發空調技師事務所	4 月 1 日迄今	台北校區	
開標	中正紀念館 705 室裝修工程	教學發展中心、顏明南建築師事務所	4 月 11 日	行政大樓七樓	
規劃	桃園校區風雨操場、桃園校區跑道翻修、圖書館廁所翻修工程、圖書館頂樓防水翻修工程等案初步規劃及評估簡報	王副校長、創新學院院長、體育室主任、圖書館林組長、主計室代表、總務處營繕組	4 月 13 日	行政大樓七樓	
開標	桃園校區圖資行政大樓能源管理系統工程案第一次開標	桃園校區綜合服務組、主計室代表、總務處營繕組	4 月 25 日	行政大樓七樓	
兩校區學生 交通車	為方便兩校區學生往返，本學年度起辦理兩校區學生搭乘交通車登記，相關注意事項可參考學校網頁。	各單位	106 年 3 月 1 日	本校	http://t yc.ntub.edu.tw/files/15-

					1001-549 67, c2937 -1. php
辦理便利商店招商案	本校桃園校區便利商店經三次招標無人投標流標，經參考其他學校辦理優惠措施，簽准後辦理第四次招標案，以充實桃園校區學生生活機能。	綜合服務組	106年1月 1日起	桃園校區	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
教學資源組					
出席教育部「高等教育深耕計畫」(草案)座談會	為協助大學發展特色，提升教學品質及學習成效，教育部規劃「高等教育深耕計畫」(草案)，並訂於本(106)年4月14日辦理座談會(北區)，以協助大學配合社會趨勢及產業需求進行教學方法之創新，進而發展大學多元特色等。本校由教發中心主任偕同教資組組長出席該座談會。	教發中心主任、教資組組長	4/14	國家圖書館3樓國際會議廳	
105 學年度第 2 學期教學輔助學習生 TA 研習活動	辦理 TA 研習活動：106 年 4 月 24 日 12:00-14:00 「影像的力量：影片拍攝與剪輯技巧」，林武佐(中臺科技大學文教事業經營研究所副教授)，承曦樓 505 教室。	教資組陳淑萍、朱爰寧	4/24	承曦樓 505 教室	
105 學年度第 2 學期教師知能研習	辦理教師知能研習活動：106 年 4 月 20 日 12:00-14:30 「教學精進工作坊(II)：創新教學獎暨優良數位學習課程獎課程經驗分享，邀請本校 104 學年度創新教學獎獲獎老師陳瑋玲及優良數位學習課程獎王致怡及張竹萱老師經驗分享。	教資組陳淑萍	4/20	607 會議室	
105 學年度第 1 學期傑出教學輔助學習生遴選會議	106 年 3 月 29 日 12:30 於中正紀念館專業教室 C 召開會議，遴選出 105 學年度第 1 學期傑出教學輔助學習生及上傳北區教學資源中心之傑出教學輔助學習生競選送件。	教資組陳淑萍	3/29	中正紀念館專業教室 C	

召開教育部補助各項計畫第1次進度管考聯席會議	為提升各項計畫成效及經費執行，本中心已於4/6召開進度管考會議，敬請併同管考之「實務課程」、「產業學院」、「技職再造」、「策略聯盟」及「北區教資中心(教學增能)」等五項計畫各執行單位，配合儘速依據計畫期程及核定內容辦理，提升經費執行效率。	教資組同仁、計畫各執行單位及主持人等	4/6		
106學年度國文會考籌備會議	106學年度國文會考籌備會議已於4/13召開，本案將另案研議國文會考實施要點，並由本中心提教務會議討論後續實施及辦理。	教資組許佳琦、教資組組長、教發中心主任、教務長、通識中心、資網中心	4/13		
105學年度第二學期國文會考獎勵	105學年度第二學期國文會考獎勵已於4/25以簡便行文移請各系(科)協助發放所屬獲獎學生獎狀，並請校排名前三名獲獎同學於5/1前填覆匯款資料表，俟彙整完成後，移送主計室及出納組辦理獎勵金撥付事宜。	教資組許佳琦	4/25		
教育部106學年度第二階段師生實務增能計畫申請	教育部106學年度第二階段師生實務增能計畫申請，自即日起至5/31截止，敬請欲申請各系(科)於5/17前填覆並回傳相關計畫表件並檢附核章後紙本至本中心，以利後續申請作業。本案將於5/1前再次發送電子郵件提醒(前於3/21簡便行文通知)，敬請各系(科)配合辦理。	教資組許佳琦、財稅系、資管系、商設系、財金系、商創系、數媒系、應外系	5/1		
106年度「產業學院」計畫申請	有關教育部補助106年「產業學院」計畫申請乙案，本中心業已簡便行文及公告請有意申請的系科單位配合於106年4月10日前完成線上送件申請，俾利後續彙送作業。截至上開期限為止，本校計有會資系2案、資管系1案、及數媒系1案等共計4案送交申請資料，業已於4月17日檢附計畫申請名冊、計畫申請書及相關附件、補助計畫項目經費申請表(含各計畫經費需求明細)與經費申請總表等資料備文函送至國立臺灣科技大學，並副知教育部。	教發中心教資組、會資系、資管系、數媒系	4/17		
本校105學年度「教	依據本校「教學獎遴選與獎勵辦法」及「教學獎遴選作業要點」	教資組、各教學單位	3-4月		

學獎遴選獎勵」申請	辦理，教學獎遴選獎勵申請至每學年第二學期結束前一個月止，本次受理申請截止日為 106 年 5 月 22 日，並已發簡便行文及公告，本案持續受理申請中。				
數位學習推動委員會	<ol style="list-style-type: none"> 業已於 106 年 4 月 20 日辦理數位學習推動委員會，審議 105 學年度第一學期優良數位課程、106 學年度第一學期數位課程申請及數位學習實施辦法法規修訂，後續核發優良數位課程獎狀獎金。 於 4 月 25 日前提案課程委員會，通過後將於 5 月 3 日前併同數位學習實施辦法法規修訂提案教務會議。 業已於 3 月 24 日簡便行文至各單位推選 106 學年度數位學習推動委員會委員，於 4 月 24 日辦理收件。 	教資組朱爰寧	4/20	行政大樓 7 樓側一廳	
北區 106 年度計畫(教學增能學校 106 年度延續計畫)	<ol style="list-style-type: none"> 教育部於 106 年 3 月 1 日來函，核定本校「教學增能學校 106 年度延續計畫」，本次核定補助經費為新台幣 1,300 萬元，執行期程為 106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日。本中心已於 3/31 前備文檢送延續計畫書、光碟、補助經費領據至教育部辦理經費核撥作業；經費第一期款已核撥。 計畫經費編列：核定金額已於 3 月 29 日以電子郵件傳送至各單位；本中心已統合各系計畫與執行經費編列，俟分項需求明細表送主計室核定後，另將各系核定金額以簡便行文分別告知各系，俾利各單位執行核定內容。 管考表單填報資料：本案已簡便行文通知各系(科)並寄送相關電子檔，以填覆教育部相關計畫表件。 	教資組朱爰寧、王宜琴	3-4 月		
教育部補助再造技優計畫第三階段-設備更新計畫	<ol style="list-style-type: none"> 本中心配合教育部來函及所訂時程，已協請商創系與數媒系兩系將成果報告書於 3/31 備文送部。 協助轉知兩系於 5/7(日)前上網填列技優再造管考平台。 	教發中心教資組、商創系、數媒系	5/7 前		

學生績優團隊獎勵申請	本學年學生績優團隊獎勵申請預計將於 4/28 前開始公告申請資訊，預定 5/31(三)前截止收件。	教資組王宜琴	5/31 前		
105 學年度教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫	1. 本中心協助將相關核定資料及經費核定表以簡便行文發至各核定系(科)俾憑辦理。 2. 協助財金系辦理策略聯盟變更舉行日期至 5-6 月並發文至國立臺灣科技大學以備教育部存查。	教資組王宜琴	3-4 月		
協助教師數位學習平台操作	協助財稅系教師建置 7 門課程及資管系教師平台教學及疑問回復。	教資組朱爰寧	3-4 月		
106 年 3 月技專校院資料庫填報	106 年 3 月填報技專校院資料庫 105 學年度第 1 學期表 3-7 業界教師協同教學及表 3-3 遠距教學課程，已彙編上傳並提送資網中心。	教資組陳淑萍、朱爰寧	3-4 月		
辦理中心綜合業務	1. 配合辦理 106 年度內控自行評估作業(作業層級評估作業)，彙整「缺失事項追蹤改善表」及「具體興革建議追蹤情形表」等內部稽核相關事宜。 2. 配合學務處統一包裹修訂學生操行成績列計方式，提供所屬法規有關學生操行成績配合修訂統計表。 3. 配合檢視本校改大後第一次評鑑意見初稿暨申復申請等注意事項。 4. 彙整本中心相關會議列管案及臨時動議回覆執行情形；彙整本中心要點法規之提案修訂及更新。	教發中心及各相關單位	3-4 月		
語言學習組					
辦理本校多益英語測驗校園考	規劃 105 學年度第 2 學期「多益校園考」，預定於 106 年 5/14 舉辦考試，持續辦理多益校園考報名等相關聯絡事宜及工作。	全校教職員生參加考試	106 年 5/14 考試	中正紀念館 2-5 樓	置放於語言學習組網

					頁
行政會議等錄音	行政會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員： 全校一級行政及所有教學主管。	106年 3-4月共 6次	行政大樓7樓大廳	會後錄音檔等交由秘書室等單位處理
借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍。 提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。	全校師生 106年3-4月計 86人次	上班時間 隨時服務	語言學習組辦公室	
管理視聽教室排定課程及臨時借用管理	隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用及提供課堂上之各項輔助教材借用與使用等事宜。	語言學習組	上班時間 隨時服務	中正紀念館2-5樓教室	語言學習組網頁
教室修繕	於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。	全校師生	106年1月開始	本校視聽教室	
多益校園考試成績統計	完成本學期「多益校園考」測驗成績彙整及統計分析工作並上網公布。	語言學習組	106年 1-6月	語言學習組	語言學習組網頁

106 年資本支出執行	106 年資本支出共 5 項,目前已完成 4 項(投影機.送風機.無線麥克風.套裝 DVD 外語教材等採購案), 語言教學系統目前簽辦中。	語言學習組	106 年 1 月 13 日 8 月	桃園校區弘 213 電腦教室	
網頁規劃製作及更新	規劃製作及隨時更新教學發展中心語言學習組網頁。	教學發展中心及語言學習組	隨時	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
語言中心設備月檢	按每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護(含桃園校區數位語言教學系統), 以提供優質的設備環境。	語言學習組技士	105 年 1 月-12 月	視聽教室	將維護結果做成紀錄
視聽教室課程安排	完成編排 105 學年度第 2 學期, 全校各相關語言課程於視聽教室上課課程表, 隨時配合教務處及上課教師更新修正視聽教室上課課程表。	語言學習組	106 年 2 月-開學後	語言學習組	語言學習組網頁
辦理多益說明會	辦理多益說明會活動等相關事宜。	教發中心同仁	106/1-5 月	語言學習組辦公室	
職場商用英文翻譯競賽	規劃職場商用英文翻譯競賽之相關事宜。	語言學習組	3-7 月	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
英文會考試成績統計	彙整本學期英文會考考試成績及統計分數名次, 籌備頒發獎狀及獎金等相關事宜。	教發中心同仁	106 年 1-6 月	語言學習組辦公室	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
資訊組行政組 員賴韋帆先生 契約書簽	本契約書簽於 3/28 簽出，3/31 簽核完成，同日於文書組蓋印完成契約書程序。	林偉龍組 長	106 年 3 月 28 日至 3 月 31 日	本校圖書 館	
華藝中文電子 書選書單	準備採購華藝電子書先行預選價值三十萬元書單，並已於 3/22 寄出書單	林偉龍組 長	106 年 3 月 20 日至 3 月 22 日	本校圖書 館	
購買公視 VOD 節目簽	本年度擬購買公視教育影音公播網 VOD 版節目約 161 部(274 集)，內容如：我的十五分鐘、浩克慢遊、麻醉風暴、一字千金…等等，同時支援手機及平板電腦播放，鎖 IP 範圍內全天候隨選隨看；已簽准採購，目前辦理採購程序，準備上網招標中。	林偉龍組 長	106 年 3 月 28 日至 4 月 20 日	本校圖書 館	
國圖來函要求 本館加入 NBInet 回覆	本館經自行轉出 MARC 測試後發現，格式與 NBInet 要求有小幅不符，且編目人力少，目前較難兼顧加入後該系統轉檔暨維護工作，因此回覆暫停加入；待日後編目人員較熟練工作以及本館自動化廠商修正 MARC 欄位後再行考量。簽呈已於 4/10 批核完成並回覆國圖。	林偉龍組 長	106 年 3 月 31 日至 4 月 10 日	本校圖書 館	
106 年本館工 程規劃簡報會 議	本校 106 及 107 年中小型工程規劃、設計及監造案，本館在今年有廁所整修工程及頂樓防水工程；本校合約建築師（陳俊宏建築師）於 106 年 4 月 13 日進行簡報，目前預定時程為 5 月進行工程	林偉龍組 長	106 年 4 月 13 日	本校圖書 館	

	細部規劃及簡報、6月進行上網公告、7-9月進行工程。				
填覆區域教學資源中心計畫管考資料	填覆區域教學資源中心計畫管考資料表，填寫有關本館各類型館藏資料，已於4/11填寫回覆。	林偉龍組長	106年4月11日	本校圖書館	
統計105年度本館各項經費明細	統計本館105年各資料類型採購金額，以做為辦理填寫各單位之來文經費統計之依據	林偉龍組長	106年3月27日至4月11日	本校圖書館	
統計105年度各系所圖書資料購置經費分配	主計室要求統計105年各教學單位各類型資料採購經費分配，茲依據統計完成之本館105年各資料類型採購金額，再依據主計室提供各教學單位業務費分配數計算完成，已於4/12回覆主計室完成。	林偉龍組長	106年4月12日	本校圖書館	
秘書室內控資料	繳交本館內部控制8.0版資料，包括圖書館各項作業程序說明表、作業流程圖及作業自行評估表，已於4/17繳交完成。	林偉龍組長	106年4月17日	本校圖書館	
撰寫本館館史	由於民國34年本館成立至民國71年改制為國立臺北商專期間的歷史，幾乎是一片空白，因此目前先行蒐集歷年的通訊錄製作各時期館長(主任)及館員名單(向人事室及資深同仁借用)，第二步將專訪幾位前任館長(主任)或同仁，逐步記錄較完整的本館館史；目前已由校史館同仁提供許多珍貴館史資料，將可於近期內完成本館館史(簡略版)初稿。	林偉龍組長 讀者服務組人事室 吳組長	106年4月10日起	本校圖書館	

圖書館兒童暨清明節休館公告	4/1(六)~4/5(三)清明暨兒童節、本校溫書假連續假期，圖書館休館訊息如下： 1. 臺北總館：4/1~4/5 全館休館 5 天，2F 自修室及 S311 閱覽室正常開放(平常日 8:00-23:00、週六日 8:30-23:00)，請多加利用。 2. 桃園分館：4/1~4/5 全館休館 5 天，弘毅樓自修室(A134 教室)正常開放，請多加利用。	本校師生	106 年 4 月 1 日至 4 月 5 日	本校圖書館	
105 學年度主題書展	20 歲左右的青年們往往是社會關注的一群，因為年輕人擁有無限潛能與可塑性，若能提前接觸好書，則能提升社會的整體素質，故以「年輕人必讀好書」為題，於臺北總館 1F 展出關於生活指導、心靈成長、青年理財規劃…等多種主題好書，歡迎讀者踴躍外借！	讀者服務組 本校師生	106 年 3 至 4 月	臺北校區圖書館 1 樓	
更換「愛閱相談室」主題：手繪	本次「愛閱相談室」推薦好書主題為「手繪」，介紹如何利用鉛筆、色鉛筆、粉彩筆、彩色筆…等工具，手繪出有個人風格的圖案的相關書籍，歡迎踴躍選閱。	讀者服務組 本校師生	106 年 3 至 4 月	臺北校區圖書館 1 樓	
臺北總館自修室延長開放時間	為因應期中考，臺北總館 2 樓自修室延長開放時間如下：4 月 10 日至 4 月 22 日，上午 8:00 (週六、日為 8:30) 至晚間 23:00，敬請各位讀者多加利用！	讀者服務組 本校師生	106 年 4 月 10 日至 4 月 22 日	臺北校區圖書館	
臺北總館暫停校外人士入館	期中考期間 4 月 13 日(四)至 4 月 21 日(五)，臺北總館因座位有限，暫停校外人士入館閱覽。	讀者服務組	106 年 4 月 13 日至 4 月 21 日	臺北校區圖書館	
期中考期間宣導勿佔位	4/17-4/21 期中考期間： 1. 各樓層張貼海報、全館廣播宣導勿佔位。 2. 每日不定時巡視各樓層佔位情形，並將佔位情況排除。	讀者服務組 本校師生	106 年 4 月 17 日至 4 月 21 日	臺北校區圖書館	

籌辦「百事大集」圖書館集點活動	1. 活動集點卡印製費用擬由北區資源中心計畫經費下支應，請購單已奉核，並會辦教發中心。 2. 集點卡已於 4/18 送印，預計 4/24 印製完成。	讀者服務組	106 年 4 月份	臺北校區圖書館	
完成 Hylib 暑假期間須調整之設定	1. 暑假期間周末休館公用日曆設定。 2. 總館 1F 討論室平日閉館時間調整。 3. 總館 7F 討論室平日閉館設定。	讀者服務組	106 年 4 月份	臺北校區圖書館	
借書證申辦/申退	本月借書證申辦案件(3/18 至 4/21 止): 校友借書證申請案件：5 件。 校友借書證申退案件：1 件。	讀者服務組	106 年 3 至 4 月份	本校圖書館	
館際合作	全國文獻傳遞服務系統及北區技專院校教學資源中心圖書資源共享服務：106 年 4 月份(至 4/20 止)，借出件量共 19 件，貸入件量共 29 件。	讀者服務組 本校師生	106 年 4 月份	本校圖書館	
製作紙本中文現行期刊目錄	製作本館 2017 年紙本中文現行期刊目錄，提供讀者依架號及筆畫兩種排序方式查找資源。	讀者服務組	106 年 3 月 20 日	本校圖書館期刊室	
參加 ILCA 會員大會	至台中市靜宜大學參加中華圖書資訊館際合作協會第十三屆第二次會員大會，本次大會主題為圖書館空間再造與創新服務設計，除了專題演講、空間改造實務對談外，亦參訪蓋夏圖書館。	讀者服務組	106 年 3 月 24 日	臺中市靜宜大學	
更換政大館合證	政大館合證全面更換為新晶片卡，本館共點收十張館合證，並完成帳密資料之設定，預計下週將舊卡寄回政大圖書館。	讀者服務組	106 年 4 月份	本校圖書館	
辦理駐校作家活動	為培養學生的閱讀興趣，提升寫作的的能力，邀請吳鈞堯先生任本校駐校作家，活動將以 3 場講座及 1 場面對面閱讀與創作經驗分	讀者服務組	106 年 4 月至 5 月份	本校圖書館	

	<p>享方式進行。活動時間、講題及地點如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 4月24日(星期一)上午10:00-12:00，講題：編輯檯上的文案應用，地點：承曦樓404教室。 2. 4月25日(星期二)下午15:30-17:30，講題：活用採訪，培養第二專長，地點：五育樓301教室。 3. 5月1日(星期一)下午14:10-16:10，講題：一本春秋，台灣小說，地點：五育樓308教室。 4. 5月8日(星期一)中午12:00-14:00，主題：作家面對面，閱讀與創作經驗分享，地點：圖書館1樓高希均特藏室。 				
圖書採購	<ol style="list-style-type: none"> 1. 4月7日書商送貨6箱計246冊；4月10日拆箱檢查書況；4月13日核銷作業。 2. 圖書加工作業，3月21日60冊、3月22日68冊。 3. 4月10日向書商詢價248冊中文圖書，已確認報價下訂。 	採訪編目組	106年4月份	本校圖書館	
圖書推薦管理及推薦預約	<ol style="list-style-type: none"> 1. 處理推薦圖書查價作業計33冊。 2. 處理本校師生推薦書預約作業，共計18冊。 	採訪編目組	106年4月份	本校圖書館	
財產管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3月21日將報廢品集中至6樓辦公室前，以配合經管組清運報廢品作業。 2. 4月6、7、10日進行圖書館自我財產盤點。 3. 4月19日9點30分，配合總務處經管組進行106年度財產盤點，當日完成本館財產盤點。 4. 4月19日，以下新購設備已完成財產標籤黏貼作業：8台ASUS電腦螢幕(4樓主機房)、1台SONY數位相機(3樓辦公室)、1 	採訪編目組	106年3月至4月份	本校圖書館	

	台歐風牌碎紙機(3樓辦公室)、1個L型辦公桌(館長室)及1個雙開門鋼製公文櫃(館長室)				
圖書編目加工及館藏總數更新	<ol style="list-style-type: none"> 1. 採購圖書加工用自黏式到期單 50 本，供總分館圖書加工使用。 2. 4 月份新書(已編目)共計 476 冊，圖書總冊數計約 212,116 冊。(累計至 106 年 4 月 21 日)。 3. 轉入西文圖書委外編目檔計 84 冊。 4. 更新圖書館網站 3 月中文與外文圖書館藏總數電子檔。 	採訪編目組	106 年 4 月份	圖書館	
新書展示櫥窗	4/28 更換新書展示櫥窗書籍。	採訪編目組	106 年 4 月份	圖書館	
資料庫相關訊息及推廣活動公告	資料庫相關訊息，置於本館首頁最新消息公告周知。	系統資訊組	106 年 4 月份	圖書館	本館最新消息
電子資源整合查詢系統-資料庫更新	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維護資料庫平台內容，提供最新內容提師生查詢使用。 2. 處理資料庫連結異常狀況。 	系統資訊組	106 年 4 月份	圖書館	本館整合查詢系統
專題報告上架供閱	105 年企管系學生專題報告計 57 冊，加工完成並上架，置於本館 6 樓(非外借區)供全校師生閱覽。	系統資訊組	106 年 4 月份	圖書館	
資料庫講習會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3/24WGSN 資料庫說明會(台北) 10:30-11:30 共 12 人。 2. 3/24ACM 資料庫說明會(桃園) 15:30-16:40 共 2 人。 <p>-預計 9-10 月份左右 ACM 提供試用 -持續評估以上資料庫是否列入採購項目</p>	系統資訊組	106 年 3 月至 4 月份	圖書館	

	3. 預計 5 月份舉辦 2 場資料庫講習及 I GOT 英語單字競賽(提供禮物獎勵參加者)。				
公用影印機異常	聯絡廠商協助排除網路斷線狀況。	系統資訊組	106 年 4 月份	圖書館	
圖書館系統維護	1. 辦理門禁系統維護費用付款。 2. 辦理電子學位論文系統維護付款。	系統資訊組	106 年 4 月份	圖書館	
更新 1 樓櫃台螢幕分配器	1 樓櫃台螢幕分配器故障，已於 4/19 日更新。	系統資訊組	106 年 4 月份	圖書館	
監視系統主機採購	已請廠商到場確認相關設備及估價，預計更新 3 台監視系統主機並於 7 樓新增 2 支監視器，並於後續辦理採購動作。	系統資訊組	106 年 4 月份	圖書館	
校史館空間設備改善	1. 校史館「投影、音響設備更新及燈光補強」採購評選案已於 4/12 函報教育部。 2. 校史館典藏室購置高效率 UV 殺菌濾毒機 2 台，廠商已於 3/30 交貨，並完成經費核銷。 3. 校史館典藏室增設氣冷式工業除濕機，廠商已於 4/11 完成安裝交貨，並完成經費核銷。	校史館	106 年 3 月 30 日至 4 月 12 日	校史館	
校史館數位典藏平台及典藏室藏品清查	1. 數位典藏平台問題第 2 波修正，但因資料量龐大，延至 4/21 完成。 2. 數位化館藏敘述資訊不足的部分，已請學習生協助補充陸續完	校史館	106 年 3 月至 4 月份	校史館	

	成中。				
校史館展場新增互動體驗設施	為使來訪貴賓對本校有更深入的了解，研擬增設校史館實體場域互動體驗設施，預計5月上旬完成服務建議書徵求文件後送陳。	校史館	106年3月23日至4月21日	校史館	
百年校史	<ol style="list-style-type: none"> 1. 收集校外資料庫、校內檔案等資料。 2. 撰寫本校各時期校史。 3. 有關臺灣省立第一第二商業學校合併定名臺灣省立臺北商業職業學校之年度，依據早期本校高商時期畢業紀念冊及北商周刊有關之校史敘述，修正為1946年。 4. 有關本校高商時期分部設立與辦學概況，已參考口述訪談內容，增補三重分部林順興主任的辦學績效以及其個人後續發展事蹟。 5. 校史編纂小組第4次會議(106.04.19)。 	校史館	106年3月至4月份	校史館	
口述訪談相關及校史館參訪	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口述稿整理、校對與修正。 2. 拜訪日本時代校友吳耀輝先生(106.03.28)。 3. 高商時期校友陳仁博先生來訪(106.04.18)。 4. 高商時期校友楊錦福先生來訪(106.04.21)。 5. 東華三院辛亥年總理中學參訪校史館(106.04.10)。 	校史館	106年3月至4月份	校史館	
桃園分館4月份完成工作項目	1. 完成分館3月份進館人數統計(約計5,243人次,平均每日262人次)、討論室及研究小間借用次數(計112次)及借用人次(計452人次)統計。	桃園分館	106年4至6月份	桃園分館	

	<p>2. 完成差勤系統分館 5 月份班表排班及假日輪值加班申請，預排差勤系統分館 6 月份同仁班表及假日輪值表。</p> <p>3. 完成 HyLib 分館 106 年 4-6 月份公用日曆(分館開館及閉館日期)設定。</p> <p>4. 分館已於 4/12 完成單位財產(含動產、非消耗品)自行初盤作業，並完成盤點清冊資料更新確認及盤點貼紙黏貼。</p> <p>5. 總務處經管組於 4/17 至本館實施單位財產(含動產、非消耗品)複盤。經查分館動產計 218 件，總價 5,675,374 元；非消耗品計 299 件，總價 726,875 元。盤點結果均帳物相符，盤點結果表及清冊送總館核示。</p> <p>6. 分館期刊管理：</p> <p>(1)處理到館期刊登錄、加工及上架陳列工作。</p> <p>(2)同學薦購 art quarter v.12 & v.13 已編目加工，並通知該薦購同學借閱。</p> <p>7. 協助處理分館圖書建館藏、加工及部分分編：</p> <p>(1)本月總館移送分館中文新書 49 冊，已完成建檔加工，並於 4/6~ 4/21 陳列於新書展示架展示。</p> <p>(2)本月贈書 51 冊已完成分類編目及建檔、加工、上架等工作。</p> <p>(3)西文贈書 9 冊已完成分類編目及建檔、加工、上架工作。</p> <p>(4)2/23 分館收到高希均教授贈書 500 冊，上月已完成館內原有複本 325 冊增建館藏檔及加工上架，本月再完成 175 冊分類編目及建檔、加工、上架等工作，500 冊已全數處理完畢。</p> <p>8. 配合學務處張貼紫錐花運動等反毒宣導「海報」3 張。</p>				
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

桃園分館彩色影列印服務	桃園分館儲值卡影印機租賃目前已售卡逾 200 張，同學普遍接受目前的售卡服務方式。	桃園分館 桃園校區 師生	106 年 4 月份	桃園分館	
圖書館愛閱、樂樂 Q 版圖案設計徵選活動	圖書館愛閱、樂樂 Q 版圖案設計徵選活動已於 4/6 正式開跑，徵選至 106 年 5 月 31 日止，相關活動徵選辦法已張貼在本館網站最新消息，並將設計大型海報加強宣導。	桃園分館 桃園校區 師生	106 年 4 至 6 月份	桃園分館	
桃園分館 105 學年度第 2 學期藝文活動	4/10 分館完成辦理「真人圖書館系列活動」作家吉娜兒到館演說，共計有 50 位同學參與，且反應熱烈。	桃園分館 桃園校區 師生	106 年 4 月 10 日	桃園分館	
學習生及志工管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分館本學期學習生計有 8 位，分別負責週一至週五晚班、週六週日班及平日班值班。 2. 完成 4 月份學習生學習時數統計，及反思評核表審核，並辦理學習金申請，本月申請 5 位共計 10,000 元。 3. 本年度(106)桃園分館學習生核定時數計 10,500 元(780 小時)整，目前已使用 195 小時。 4. 完成 106 年 5 月份學習生班表排定，並寄送學習生確認。 5. 統計志工人員服務時數，3 月份志工服務總計 45 小時，並製作 3 月份志工人員服務時數名條及志願服務資訊網志工服務時數登錄。 6. 原負責週五早班時段學生志工 2 員服務至 3/31 止，總計服務 15 小時。週五時段開始徵求新志工。 7. 完成 106 年 4 月份志工班表排定，並寄送志工們確認。 	桃園分館 學習生 志工	106 年 4 至 5 月份	桃園分館	

主題書展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 桃園分館 4 月份辦理插畫繪圖相關主題書展，自 4/6 至 4/30 為止。 2. 4 月份在館內 1F 大廳，配合學務處「三好品格推廣活動」舉辦相關主題書展。 	桃園分館 桃園校區 師生	106 年 4 月份	桃園分館	
桃園分館設備採購	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分館 1 樓及 2 樓研討室桌椅採購招標案正簽核中。 2. 特展區展櫃已於 4/24 交貨完成。 	桃園分館	106 年 4 月份	桃園分館	
桃園分館空間改善及修繕	<ol style="list-style-type: none"> 1. 桃園分館研究小間電燈開關改善案已完成報價，待有經費即可施工。 2. 2 樓討論室屋頂修繕已請廠商報價中，待報價確定後，即可進行施工。 	桃園分館	106 年 4 月份	桃園分館	
桃園分館場地借用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 商設及商創兩系共同主辦「夏花-畢業作品聯展」，於 4/17-4/21 在分館 1F 特展區、大廳活動展板區展出二系畢業成果。 2. 商創系於 4/18 在分館 1F 團體討論室辦理夏花畢業展作品審查會議。 	桃園分館 桃園校區 師生	106 年 4 月份	桃園分館	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
網站管理平台維護	1. 學校網頁、中心網頁維護。全校各單位網站維護技術支援。 2. 協助秘書室公關組建置學校官網之 GA 功能。 3. 協助秘書室校友組於學校官網校友畫面建置呈現校友組最新消息。	全校各單位網頁維護人員	106/3/29~4/24	資網中心	
FTP server	教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。		106/3/29~4/24	資網中心	
無線網路	1. 教職員生帳號之異動、查詢、技術支援。 2. 105 學年第 2 學期專進學生新增帳號。 3. 臨時使用帳號建置。		106/3/29~4/24	資網中心	
ISMS 導入	日常管理作業。	德諾公司顧問 本中心人員	106/3/29~4/24	資網中心	
桃園校區機房建置	105/12/28 流標，目前由總務處營繕組將招標文件上網公開閱覽中，預計於 4/24 此一週內公告。	總務處營繕組	106/3/29~4/24	總務處	
校園網路	維運校園網路。		106/3/29~4/24	資網中心	
校務行政管理系統	1. 提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。 2. 協助教學發展中心勾稽會考學生之班級資料。 3. 彙算 104、105 學年度畢業學生畢業學分統計表，以供教務處填報教育部管考資料。 4. 協助學務處生輔組，依其所提供研發處之學生資料，勾稽學生之入學	教務處、學務處	106/3/29~4/24	資網中心	

	身份、入學管道，以便其填報教育部所需原住民畢業學生之畢業流向。				
技專校院校務資料庫	1. 106 年 3 月份技專校院校務資料庫填報作業。 2. 校內校務資料庫填寫系統開發作業中。		106/3/29~4/24	資網中心	
電子郵件帳號管理	1. 本校教職員工 Gmail 帳號管理。 2. 協助忘記密碼同學重設密碼。 3. 本校教職員工通訊錄管理。 4. 增建專進轉學生帳號 25 個		106/3/29~4/24	資網中心	
電腦教室	處理電腦教室借用及安排電腦教室 105 學年度第 2 學期排課事宜。		106/3/29~4/24	資網中心	
專進-招生系統	一、開會：4/11 及 4/21；撰寫會議紀錄 二、規劃：成績邏輯、成績資料表、審核資料規劃、企業資料規劃 三、功能：學生、承辦人端 四、測試：乙組分發資料	專進全員、資網中心房亭慧、溫喬茵	106/3/29~4/24	資網中心	
選填志願系統	106 學年度國軍退除役官兵就讀大學暨技術校院二年制進修部甄試-選志願系統，已開發完成，現測試修改階段	溫喬茵	106/4/11-18	資網中心	
修繕系統	程式修改：承辦人模糊搜尋空間配置、重新分配等功能	溫喬茵	106/4/14-15	資網中心	
招生系統	1. 協助教務處 106 學年度研究所碩士班考試入學-成績查詢 2. 106 學年度國軍退除役官兵就讀大學暨技術校院二年制進修部甄試-系統建置中 3. 106 學年度二年制進修學制單獨招生-系統建置中 4. 106 學年度學士後第二專長學士學位學程招生-系統建置中 5. 106 學年度四年制進修學制單獨招生-系統建置中	教務處、專科進修學校	106/3/29~4/24	資網中心	

電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。	葉品宏	106/3/29~4/24	資網中心	
視訊會議	支援各項視訊會議活動，如秘書室。	葉品宏、程柔慈	106/4/6、 4/14、4/20	行政大樓 7 樓 弘毅樓 1 樓	
資訊講桌維護	各系資訊講桌維護支援、六日專進上課支援、行政會議廳、國際會議廳設備支援。	程柔慈	106/3/29~4/24	各系上資訊講桌教室	
電腦維修	<ol style="list-style-type: none"> 1. 重新安裝 Windows8.1、Office 2010、Chrome、LibreOffice、FoxitReader，測試正常。 2. 硬碟損壞，更換良品、安裝 Windows7、Office 2013、Chrome、LibreOffice、FoxitReader，測試正常。協助安裝印表機驅動程式。 3. 硬碟損壞，更換良品、安裝 Windows7、Office 2013、Chrome、LibreOffice、FoxitReader，測試正常。 4. 安裝 Windows7、Office 2013、Chrome、LibreOffice、FoxitReader，測試正常。 5. 安裝 Windows7、Office 2013、Chrome、LibreOffice、FoxitReader，測試正常。 6. 育 302 教室 ip 衝突 7. 移除舊 chrome，重新安裝 chrome 測試正常。 	李芷安、 闕書芬、 孫蜀晴、 蔡秀枝、 陳秀琴、 華英俐	106/03/30、 106/04/07、 106/04/20、 106/04/21、 106/04/22、 106/03/27、 106/04/06、 106/04/12	校友服務組、 教務行政組、 國際處、 研發處、 人事室、 商務系育 302、 人事室	
安裝軟體	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助安裝 Office 2013、LibreOffice 測試正常。 2. 協助安裝 Office 2010 測試正常。 	吳靜宜 李建安	106/03/29 106/04/13	生活輔導組 營繕組	
報廢電腦	協助經管組查核營繕組、主計室報廢電腦。	朱雲瑜、林宜如	106/3/31	營繕組、主計室	
郵件轉寄	轉發公告信 6 封		106/3/29~4/24	資網中心	

製卡	管理學院會計學會考製卡	管理學院	106/4/21	資網中心	
資料處理	繳交本中心內控最新版本-8.0 資料		106/3/29~4/24	資網中心	
通知	彙集各單位提供資料，提報本校「107 年度電腦經費預算表」到教育部		106/3/29~4/24	資網中心	
申請計畫	配合教務處向教育部申請106 年度技專校院教學創新先導計畫-程式設計課程		106/3/29~4/24	資網中心 603 教室	
採購案	提出「校園骨幹網路服務相關設備建置」採購案，以改善台北校區骨幹網路品質，4/16 完成廠商資格審查，預定 4/26 可評選出最有利標廠商。		106/3/29~4/24	資網中心	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告

(報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
舉辦校內師生體育活動-教職員工健走	105 學年度第 2 學期持續推動校內教職員工體育活動，提倡體適能活動，本室於 106 年 4 月 17 日至 21 日止辦理教職員工健走活動，承各單位同仁熱列參與，已順利圓滿完成。	體育室競賽訓練組	106/4/17 起	本校校園	體育室網頁
學生代表隊參加全國大專校院運動會比賽	106 年全國大專校院運動會，訂 106 年 5 月 6 日至 10 日在國立臺灣大學舉行，本校計有田徑、游泳、羽球、桌球、木球、體操及擊劍等代表隊參加比賽。校長於 4 月 24 日中午主持代表隊授旗黃禮，勉勵學生遵守運動規則，發揮運動員精神，為校爭光。	各代表隊教練及學生	106/5/6 起	台灣大學及臺北市各大專校院運動場館	置於體育室網頁
辦理 105 學年度學生籃球爭霸賽	105 學年度學生排球爭霸賽於 4 月 6 日起開始進行分組預賽之賽程，經三週的鏖戰已順利產生各組優勝隊伍。	本室競賽訓練組及排球代表隊	106/4/06~	室外籃球場及體育館	體育室網頁
公告 106 學年度運動績優生單獨招生初審合格名單	本校 106 學年度運動績優生單獨招生簡章經審查奉核准後，已於 3 月 21 日上網公告，4 月 5 日至 14 日接受報名，報名截止後召開甄試小組第二次會議審查報名表件，於 106 年 4 月 25 日上網公布審查結果。	本校運動績優生單獨招生委員會及體育室甄試小組	106/4/25	體育室	本校網頁招生資訊

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/ 活動標 題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
學生 (校園) 安全	1. 接獲學生通報：五育樓 1 樓西側某電梯升降異常，協助張貼故障維修告示請同學勿再搭乘，並通知總務處後續處置。 2. 接獲學務處轉送之家長填報校安通報事件告知單，後續完成校安事件通報。 3. 陳生為越南僑生，該生哥哥來電告知無法聯繫上請求協尋，王教官協助聯繫陳生，家人感謝協助。 4. 例假日期間持續關懷並掌握辦理校內外活動之班級、社團動態及學生安全。	許彥俊 廖慧芳、陳睿麒 王耀坤、二技資一甲陳生 軍訓室全體同仁	3 月 29 日 3 月 30 日 4 月 23 日 3 月 29 至 4 月 26 日	五育樓 1 樓 軍訓室 軍訓室 軍訓室	
學生 生活 輔導	1. 學生反映因科遊訂房取消，業者未退還已付之訂金，雙方發生退費糾紛，教官協助學生尋求消保會調解，並將持續關注該案發展。 2. 王生於課堂中發生疑似癲癇情形，教官協助健保組護理師將該生移送至健保組休息，後續持續關懷該生狀況。 3. 林生於假日騎車外出不慎摔車，造成多處骨折及有腦震盪現象緊急送醫，教官接獲通報趕赴醫院關懷該生傷勢，並持續關懷該生狀況。 4. 導師轉知：○生未告知即離家行蹤不明，家長已報警協尋，教官了解該生交友網絡並持續協尋該生，約一週後該生自行返家。 5. 詹生於排球場活動不慎左腳膝蓋扭傷，家長來電請求本校改善場地	謝明娟、五專企管科學會幹部 廖慧芳、王耀坤、四技會三甲○生 廖慧芳、劉智棋、四技會四甲林生 陳睿麒、二技資管系○生 廖慧芳、四技會資	3 月 30 日 4 月 6 日 4 月 9、10 日 4 月 11 至 17 日 4 月 25 日	軍訓室 藝 207 教室 博愛醫院 軍訓室 軍訓室	

	問題，教官了解相關狀況後回覆家長並轉知場地管理相關單位處理。 6. 春暉社舉辦「舊鞋救命」物資募集，響應送愛心到非洲活動。	三甲詹生 謝明娟、春暉社社員	3月29至31日	承曦樓1樓	
宿舍管理	學舍於4月9日完成「106學年度北商學舍床位抽籤」報名文件收繳，經核對合格名單，共計308位學生申請(非設籍桃園290位，設籍桃園18位)，學舍自治會並於26日19時完成抽籤作業。	朱清義、吳緒信、 宿舍管理員、學舍自治會	4月26日	桃園校區 北商學舍	
賃居訪視	協助生輔組持續訪視校外賃居學生共38處計58人次(桃園校區7人次)。	軍訓室全體同仁	3月28日至 4月底	學生賃居處	
全民國防教育	1. 完成106年大專程度義務役預備軍(士)官考選報名，資料已寄送考選會。 2. 配合防衛動員課程帶領同學至臺北田徑場參加「106年全民防衛動員(民安3號)暨2017臺北世界大學運動會災害防救及金華演習」，使學生了解防衛動員演練實況，增進防衛救災觀念與技能。 3. 配合全民國防教育帶領同學至國軍歷史文物館參訪「深海狙擊者-潛艦部隊發展史蹟特展」，使學生了解我國潛艦科技發展現況，培養國家意識。 4. 配合全民國防課程-野外求生基本知能單元，率領同學實施搭建帳篷與鎂塊生火實作課程。	許彥俊、預官報名學生 胡紹華、黃健蕙、 四技選修班 尹主任、廖慧芳、 五專會四甲、五專金四甲 專二授課教官、專二學生	4月5日 3月30日 4月10、24日 4月24至28日	軍訓室 臺北田徑場 國軍歷史文物館 北商校園	
學生服務	1. 協尋同學遺失物計44件，尋回16件。 2. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請作業1人，撥款核銷1人。	軍訓室全體同仁	3月29至 4月26日	軍訓室	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
業務宣達	<p>一、宣導身心障礙者權益保障法定額進用規定。查依現行該法規 定，各級政府機關、公立學校及公營事業機構員工總人數在 34 人以上者，進用具有就業能力之身心障礙者人數，不得低於員 工總人數百分之三，本校目前雖已足額進用身心障礙人員，惟 各機關學校進用身心障礙人員應依規定確實加強控管，並宜超 額進用以為緩衝，避免因未足額進用致相關人員受到議處，建 議本校各單位於各種職務出缺時，優先進用身心障礙人員預為 緩衝。</p> <p>二、有關本校前擬向教育部爭取納編原附設高商進校 105 學年度結 束學制後 79 名教師員額，歷經 105 年 8 月 24 日、105 年 11 月 2 日及 105 年 11 月 11 日等 3 次研商會議討論後，105 年 12 月 1 日函報教育部。案經教育部(人事處)106 年 3 月 16 日函復略 以，為落實「中央政府機關總員額法」規定，各主管機關應依 「中央政府機關員額管理辦法」之規定，透過員額總量管理措 施，於獲配年度預算員額內，本移緩濟急精神，統籌調配運用 現有員額，並透過定期評鑑所屬各機關人力配置及業務運用情 形之機制，俾使機關人力配置合理並得以彈性運用，據以核定</p>	本校同仁	106 年起		

	<p>結果如下：</p> <p>(一)同意 106 年度所需教師員額 2 人先納入本校教師員額編制表，餘 77 人則由教育部自 106 年 3 月 1 日起收回統籌運用，並請本校依實際需求情形逐年報部請增。</p> <p>(二)另本校該附設高商進校已結束學制，所遺教官缺額 1 人由教育部自 106 年 3 月 1 日起收回統籌運用。</p> <p>三、內政部書函以，該部 106 年「遇見初 LOVE」單身聯誼活動第 6、7、8 梯次訂於 106 年 5 月 24 日至 6 月 7 日受理報名，請惠予協助宣傳並鼓勵單身者踴躍參加一案，業經公告本室「最新消息」網頁公告周知，並以電子郵件方式寄送同仁歡迎單身男女踴躍參加。(按：上揭活動活動第 3、4、5 梯次業於 106 年 4 月 26 日開始受理報名，請惠予協助繼續宣傳並請鼓勵單身同仁及親友參加。本案內政部分擔 2 成費用，請惠予協助宣傳並鼓勵年滿 20 歲以上在臺設有戶籍之單身男女踴躍參加。活動詳情及報名請參閱活動網頁 http://www.ris.gov.tw/love106 或該部戶政司全球資訊網 http://www.ris.gov.tw。)</p> <p>四、桃園市政府教育局函送「教育部藝術教育貢獻獎」作業要點及推薦表，請轉知所屬踴躍推薦參加一案，係為表揚對藝術教育具有貢獻及服務績效之團體與個人，獎勵其對藝術教育卓越貢獻，促進民間資源對藝術教育業務推動，請惠依所附實施要點規定辦理，並於 106 年 5 月 31 日前將相關資料送至該局終身學習科，俾利彙整。業經張貼本校網頁「最新消息」公告周知，請各單位踴躍推薦參加。</p>	本校同仁	4 月 21 起	本校（全球資訊網網頁）	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	----------	-------------	--

	<p>五、教育部書函以，中華民國 106 年 1 月 18 日修正公布之「勞資爭議處理法」第 6 條、第 43 條，經行政院於 106 年 4 月 21 日以院臺勞字第 1060011491 號令，定自 106 年 5 月 1 日施行一案，業經張貼本室網頁「最新消息」公告周知。</p> <p>六、有關公務人員保障暨培訓委員會函以，「高階公務人員中長期發展性訓練辦法」第四條及第十三條，業經考試院以民國 106 年 4 月 14 日考臺組參一字第 10600028642 號令修正發布一案，業經公告本室網頁「最新消息」供同仁週知。</p> <p>七、教育部函轉有關苗栗縣教師會館暨勞工育樂中心提供優惠住宿方案一案，該教師會館暨勞工育樂中心於即日起至 106 年 12 月 31 日止辦理促銷優惠方案，歡迎至該教師會館暨勞工育樂中心網站(http://www.younglake.com.tw/)查閱；本件業經公告本室網頁「最新消息」，並以電子郵件方式轉知本校同仁請多加利用。</p> <p>八、海岸巡防署定於本(106)年 6 月 3 日假基隆市基隆港東 2、3、4 號碼頭及潮境公園辦理「106 年度海安九號演習暨世界海洋日」活動，特敬邀本校派人共同參與，藉以提升國人海洋資源維護及保育等觀念一案，業經公告本室網頁「最新消息」，並以電子郵件方式轉知本校同仁歡迎踴躍參加。</p> <p>九、有關考試院 106 年 1 月 26 日發布之公務人員退休法施行細則第 31 條及第 40 條修正條文，其施行日期業經考試院令定自 107 年 1 月 1 日施行一案，茲修正後之公務人員退休法施行細則規定，公務人員月退休金及遺族月撫慰金將自 107 年 1 月 1 日起，</p>	<p>本校支領月退休金 公務人員及月撫慰 金人員</p>	<p>5 月 1 日發 函</p>		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------	--	--

	改為每個月發給1次；其發放日期除第1次月退休金或月撫慰金依審定之領受起始日發給外，其後應定期於每月1日發給。				
人事動態	一、到職：賴韋帆 1060327、闕書芬 1060331、涂立薇 1060426。 二、離職：陳威丞 1060401、廖秀依 1060508。 三、退休：曹立藝 1060502、張秀珍 1060801。	本校職員工	106年3月起		
行政規章	本校修訂工作規則業經臺北市政府勞動局 106年4月18日北市勞資字第 10605469500 號函審核結果，第7條、第13條、第18條、第19條、第20條、第22條、第23條、第23條之1、第25條、第26條、第27條、第43條，同意核備，經以 106年4月27日本校北商大人事字第 1060003773 號函發布實施，並分送員工週知。	各單位同仁	4月27日	本校	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告

(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
<p>本校校務基金 106 年度截至 3 月底止預算 執行情形</p>	<p>本(106)年度截至 3 月底止收支餘絀及資本支出執行情形概述如下： (一)收支餘絀情形：業務收入 328,372,609 元，業務外收入 10,639,127 元，共計收入 339,011,736 元；業務成本與費用 236,810,862 元，業務外費用 2,626,890 元，共計支出 239,437,752 元；以上收支相抵，產生賸餘 99,573,984 元（附件 1）。 (二)資本支出執行情形：房屋及建築 0 元，機械及設備 1,363,111 元，交通及運輸設備 69,300 元，什項設備 4,626,648 元，實支數共計 6,059,059 元，預算執行率為 64.46%，全年度預算達成率為 5.66%（附件 2）。 (三)檢附各單位截至本(106)年 4 月 26 日止部門預算執行狀況表（附件 3）。</p>				

國立臺北商業大學 105 學年度第二學期第 5 次行政會議工作報告 106.3.28~106.4.24 (報告單位:財經學院)

院教評會議召開	本院 1052-2 院教評會議召開，討論本院教師申等、續任、等事宜	蕭幸金院長、各系主任、會議委員、財經院辦助理	106/4/18	育 405	
產學合作課程	本院與工研院合作辦理「無形資產評價推廣」智慧財產權法課程-第二梯次	許淑婷總經理、財稅系學生、院辦助理	106/4/21	育 705 教室	
院課程會議召開	本院 1052-2 院課委會會議召開，討論本院課程、法規修改等事宜	蕭幸金院長、各系主任、會議委員、財經院辦助理	106/4/24	育 408A	http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-1039.php
會計資訊系					
本系與美商 Becker 洽談合作會議	繼本系成為 CIMA 校園合作夥伴後，與 Becker 的產學合作建立，整合本系的特色教學	本系主任	3 月 29 日	本系辦公室	
北商大與越南河內三所大學洽簽合作協議	為執行會計資訊系奉教育部核定 106 學年度第 1 學期於越南開設應用商業資訊分析境外專班，本校張瑞雄校長與會計系林維珩主任於今年(106 年)4 月 6 日至 8 日安排至越南與當地三所大學洽談合作，並與其中一所大學簽訂合作備忘錄，以啟動本校越南境外專班相關事宜。此行同時安排與當地台商組織餐敘。	張瑞雄校長、林維珩教授兼系主任	4 月 6 日至 4 月 8 日	越南	
本系與美商 Becker 聯合簽訂產學合作意向書	繼本系成為 CIMA 校園合作夥伴後，與 Becker 的產學合作建立，整合本系的特色教學，有助於我校的學生國際視野。面對未來各種艱鉅的商業環境下，學生的雄厚軟硬實力，是最好的價值認可。	汪瑞芝教授	4 月 6 日	台大醫院國際會議中心	
會統科友會 4 例會	本系科友會 4 月 20 日召開月例會	本系主任、會統科友會約 20 人	4 月 20 日	藝 512 教室	

國立臺北商業大學 105 學年度第二學期第 5 次行政會議工作報告 106.3.28~106.4.24 (報告單位:財經學院)

財務金融系

系務會議	召開 105/5/18 系務會議，擬定議題及彙整會議紀錄	本系教師	105/5/18	405 教室	
課程委員會	召開 105/5/3 課程委員會，擬定議題及彙整會議紀錄	本系課程委員	105//3	育 405	
彙整各項會議提案單及附件	彙整各項會議提案單及附件提上級各委員會	教務助教	105/5/1-105/5/23		
各學制開課表	排定 1051 開課表	教務助教	105/5/1-105/5/23		
執行實務增能計劃及經費核銷	執行實務增能計劃及經費核銷	教務助教	105/5/1-105/5/23		
103 入學生研究所口試	彙整研究所口試資料經費及時程	教務助教	105/5/1-105/5/23		
本校財金系同學，參加 2016 全國技專院校 i-Life 創新服務企劃競賽決賽佳作	本系四技 5 位同學，參加致理科技大學舉辦「2016 全國技專院校 i-Life 創新服務企劃競賽」，獲得決賽佳作，感謝王致怡老師指導。	本系王致怡老師及四技 5 位同學	105/5/13	致理科技大學 (22050 新北市板橋區文化路一段 313 號)	https://bhuntr.com/tw/competitions/competitionalias7032611457112122
FINTECH 會議	邀集資策會與聯徵中心三方會談有關大數據之研究議題	本系教師及資策會與聯徵中心代表	105/5/11	行政大樓 7 樓會議室	
IPO 專題講演	由科技部講師姜堯民博士主講	本系老師及碩士班學生	105/5/19	承 405 教室	

財政稅務系

招生活動	接待達人女中訪問本校及財稅系	系主任、教務處同仁、達人女中同學 50 人	3/29	育 408	
學術活動	本系名義參加立法院主辦納保法公聽會，提供修法與落實納稅者保護法的意見	系主任、立委及與會來賓 100 人	4/7	立法院紅樓 201	

國立臺北商業大學 105 學年度第二學期第 5 次行政會議工作報告 106.3.28~106.4.24 (報告單位:財經學院)

學術活動	本系名義參加第 26 屆兩岸稅法學年會，報告納保法修法益題	主任、與會來賓合計 100 餘人	4/10	台大霖澤館	FB
產學合作簽約	校長、研發長、本系主任與財訓所簽訂產學聯盟合約	校長、研發長、主任、與會才訓所來賓合計 30 餘人	4/10	行 607	FB
國際研討會	《稅捐協定反避稅新制與稅務師制度》國際座談會	系主任與會來賓、同學 150 位	4/14	承曦樓國際會議廳	FB
小型座談會	小型座談會，漏稅刑責判定及二資社稅務問題	系主任及來賓合計 50 人	4/15	育 705	FB
系務會議	本學期第 2 次系務會議，討論實習辦法修正、訪視意見初稿	系主任及系上老師 10 餘位	4/18	育 705	FB
學術活動	本系名義參加立法院主辦公益信託專法公聽會，提供修法與落實公益信託防杜避稅的意見	系主任、立委及與會來賓 100 人	4/21	立法院紅樓 101	
學術活動	本系名義參加北京市地方稅務局與中國社科院經濟研究所座談	系主任、政大同仁及與會來賓 30 人	4/24	政大行政大樓 6 樓	

國際商務系

期中考試題	唐克光五專二甲的民法期中考試題印好親送教務處	吳靜瑜	106/3/28	系辦	
技專資料庫	填報表 1-1、1-2-1、1-2-2、1-6、1-7、1-8、1-9、1-10、1-11、1-12、1-13、1-16、1-17、1-18、3-8、4-7、4-7-1、4-8-2、4-8-3	各協調會整處室承辦人、吳靜瑜	106/3/28~106/4/24	系辦	https://www.tvedb.yuntech.edu.tw/
發放通知單等	發放四技三甲、四乙、二技二甲通知單、宣導校外實習應備文件及注意事項	吳靜瑜	106/3/28	系辦	http://ib.ntub.edu.tw/ezfiles/30/1030/img/1306/56479536

國立臺北商業大學 105 學年度第二學期第 5 次行政會議工作報告 106.3.28~106.4.24 (報告單位:財經學院)

					6. pdf
邀請業師	邀請業師海報(蔣涵如、邱薇樺)、上課所需文具用品準備	吳靜瑜、工讀生	106/3/28	系辦	<p>業師講座 行銷管理 邱薇樺 營業部協理 大華和生園口股份有限公司 演講日期：106年3月28日 演講時間：13:30 演講地點：學305教室</p> <p>業師講座 國際行銷管理 業師：蔣涵如 總監 巨象國際股份有限公司 演講日期：106年3月29日 演講時間：10:00 演講地點：實304教室</p>
人事室業務 相關	林宜霓老師子女教育補助送出、李欣欣升等通過公文(會辦)送出、教評會提案調查表送出、更正兼任人數表	吳靜瑜	106/3/30	系辦	
發放通知單 等	發放四技一甲通知單、宣導校外實習應備文件及注意事項	吳靜瑜	106/3/30	系辦	
公文	文號 1060002478、1064060029	吳靜瑜	106/3/30	系辦	
合約用印	校外實習合約用印送出	吳靜瑜	106/3/30	系辦	
技專資料庫	填報表 3-7	吳靜瑜	106/3/30	系辦	

國立臺北商業大學 105 學年度第二學期第 5 次行政會議工作報告 106.3.28~106.4.24 (報告單位:財經學院)

換教室	商務所一年丙班國際商務專題：科技應用與人力資源管理(英語授課)借換教室	吳靜瑜	106/3/30	系辦	
課程加選	張嘉雯老師-專題研究實習課程學生再增加上簽呈	吳靜瑜	106/3/30	系辦	
技專資料庫	填報上傳表 1-1	吳靜瑜	106/3/30	系辦	https://www.tvedb.yuntech.edu.tw/
邀請業師	邀請業師(邱英雄)海報、感謝函製作、禮品申請、問卷影印	吳靜瑜	106/4/6	系辦	
林純如老師升等	升等資料整理、討論，聯絡升等教評會委員，確認開會時間	吳靜瑜	106/4/6	系辦	
系務會議提案	已過系課委案子提系務會議提案	吳靜瑜	106/4/6	系辦	
實習課程開課	張秀華老師教學助理實習課程開課上簽呈	吳靜瑜	106/4/7	系辦	
資料填報	校務研究工作圈推薦名單填報校務研究中心	吳靜瑜	106/4/7	系辦	
招生	四技申請入學成績整理填報	莊家彰主任、吳	106/4/7	系辦	

國立臺北商業大學 105 學年度第二學期第 5 次行政會議工作報告 106.3.28~106.4.24 (報告單位:財經學院)

		靜瑜			
召開系教評會	黃仲楷老師升等案、楊雲明老師休假研究案	系教評會委員、吳靜瑜	106/4/10	系辦	
招生	二技招生簡章內容、系組、簡介確認回報	莊家彰主任、吳靜瑜	106/4/10	系辦	
資料回報	改大後訪視暨評鑑工作團隊成員回報、校務(系務)研究聯絡人回報	莊家彰主任、吳靜瑜	106/4/10	系辦	
技專資料庫	教育主題活動表、表 3-2-2、3-3、課程資料確認(日間部)	莊家彰主任、吳靜瑜	106/4/10、4/11	系辦	https://www.tvedb.yuntech.edu.tw/
升等會議	林純如老師、黃仲楷老師升等資料整理	吳靜瑜	106/4/10、4/11	系辦	
教師帳號申請	夏保羅老師帳號申請，基本資料、居留證送出納組	夏保羅老師、吳靜瑜	106/4/11	系辦	
招生	申請入學成績校核作業確認	莊家彰主任、吳靜瑜	106/4/11	系辦	
院教評提案	過系教評案提院教評提案資料整理	吳靜瑜	106/4/12	系辦	
升等會議	林純如老師升等會議開會通知發放	林純如老師升等會議委員、吳靜瑜	106/4/13	系辦	

國立臺北商業大學 105 學年度第二學期第 5 次行政會議工作報告 106.3.28~106.4.24 (報告單位:財經學院)

		靜瑜			
本位課程摘要	106 學年度本位課程摘要資料整理	吳靜瑜	106/4/13	系辦	
院課委提案	院課委提案整理	吳靜瑜	106/4/13	系辦	
資料回報	國際事務推動委員會推薦教師代表回報	莊家彰主任、吳靜瑜	106/4/13	系辦	
院教評提案	黃仲楷老師升等資料整理及送出提案	吳靜瑜	106/4/17	系辦	
資料回報	校教評調查表、商管菁英策略聯盟調查表、四技轉學考辦理意願調查回報	吳靜瑜	106/4/18	系辦	
期中考試題	夏保羅老師期中考試卷送印領回	吳靜瑜	106/4/18	系辦	
招生	四技招生作業規劃確認回報	莊家彰主任、吳靜瑜	106/4/18	系辦	
百年校慶活動	百年校慶登山活動設備整理、引導牌子製作	莊家彰主任、吳靜瑜、工讀生	106/4/19	系辦	
升等會議開會	林純如老師升等會議開會通知發放	林純如老師升等會議委員、吳靜瑜	106/4/19	系辦	
協助外籍生聯繫廠商	協助外籍生 Annika 聯絡廠商相關事宜	Annika、吳靜瑜	106/4/19	系辦	

國立臺北商業大學 105 學年度第二學期第 5 次行政會議工作報告 106.3.28~106.4.24 (報告單位:財經學院)

院課提案	院課提案整理、影印送財經學院	吳靜瑜、工讀生	106/4/19、 4/20	系辦	
資料回報	退休教師領受總統端節慰問金學校建議表、技專資料庫無資料表單	莊家彰主任、吳靜瑜	106/4/20	系辦	
招生	研究所陸生書審評分	評分委員、吳靜瑜	106/4/20	系辦	
科目表整理	緬甸境外專班科目表整理	莊家彰主任、吳靜瑜	106/4/21	系辦	
院課提案更正	院課提案更正重印、抽換	吳靜瑜	106/4/21	系辦	
召開/出席會議	林純如老師升等會議、出席院課程委員會	升等會議委員、院課委員吳靜瑜	106/4/21	專業教室	
申請	辦理網商協會產學合作	行政組員劉建明	106/04/20	育 205	
技專資料庫	填報技專資料庫	行政組員劉建明	106/04/20	系辦	
申請	106 年度補助國內公私立大學校院選送學生赴新興市場企業實習-泰國	行政組員廖秀依	2017/3/29	系辦	
申請	106 年度補助國內公私立大學校院選送學生赴新興市場企業實習-緬甸	行政組員廖秀	2017/3/30		



國立臺北商業大學 105 學年度第二學期第 5 次行政會議工作報告 106.3.28~106.4.24 (報告單位:財經學院)

		依		系辦	
105 學年度 第 2 學期第 2 次系所(科) 務會議	<p>提案一：有關本系周旭華老師兼立端科技文化教育基金會董事一職。</p> <p>提案二：本系何志峰老師擬申請全英語授課。</p> <p>提案三：本系商務所學生艾德貝、簡芭妲擬抵免學分乙案。</p> <p>提案四：有關本系四技部學生跨系選修承認的學分上限乙案。</p> <p>提案五：有關二技部外系學生輔修本系標準(應修學分數)乙案。</p> <p>提案六：有關本系 106 學年度四技部、二技部、五專部與碩士班，入學課程科目表調整一案。</p> <p>提案七：有關 106 學年度本位課程摘要計畫書案。</p> <p>提案八：有關本系 105 學年度本位課程評鑑一案。</p> <p>提案九：本系聘任教授級委員組成升等評審會案。</p>	行政組員廖秀 依	2017/4/13	育 207	
競賽	2017 年兩岸三地財務會計與商業管理案例競賽報名表及作品彙整整理	行政組員廖秀 依	2017/4/17	系辦	
校務學習生	<p>學習生名冊</p> <p>學習紀錄表</p> <p>校務學習生反思及評核表</p> <p>校務學習助學金申請書</p>	行政組員廖秀 依	2017/4/20	系辦	
申請	研究所碩士班學位考試	行政組員廖秀 依	2017/4/21	系辦	
106 年度校	統整資料	行政組員廖秀	2017/4/21	系辦	

國立臺北商業大學 105 學年度第二學期第 5 次行政會議工作報告 106.3.28~106.4.24 (報告單位:財經學院)

友暨在校師生聯合登山健行活動		依			
技專資料庫	表 4-8	行政組員廖秀依	2017/4/24	系辦	
畢業典禮	籌備 (畢業生代表推薦、畢業生致詞代表推薦、茶會活動方式調查、參加學生人數統計等等)	行政組員廖秀依	2017/4/24	系辦	
夜四技	夜四技課程討論	行政組員劉建明	2017/4/13	系辦	
事務組	購買無線麥克風 6 組	行政組員劉建明	2017/4/13	系辦	
研發組	填寫 105 全國研發狀況調查	行政組員劉建明	2017/4/11	系辦	
品格領導	辦理草漯國小校園服務調查	行政組員劉建明	2017/4/21	系辦	
106 年度校友暨在校師生聯合登山健行活動	參加登山健行活動	行政組員劉建明	2017/4/22	系辦	

國立臺北商業大學 105 學年度第二學期第 5 次行政會議工作報告 106.3.28~106.4.24 (報告單位:財經學院)

科技部	申請施翠倚老師聘任兼任助理一案	行政組員劉建明	2017/4/6	系辦	
專題講座	商務系商務講座第一場	行政組員劉建明	2017/4/13	承 405	
專題講座	商務系商務講座第二場	行政組員劉建明	2017/3/30	承 405	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
企管系辦理 106 年度考試入學事宜	106 年 04 月 24 日辦理考試入學 MBA 及 EMBA 新生報到。	本所師生	106/4/24	企管系(所)	
企管系辦理 105 年評鑑結果第一次檢討	106 年 04 月 17 日針對 105 學年度科技大學綜合評鑑結果於課程部分，進行第一次檢討。	本所師生	106/4/24	企管系(所)	
企管系辦理班級活動費事宜	MBA 一年級及 MBA 二年級於 106 年 04 月 14 日分別以聚餐方式辦理完畢班級活動費事宜。	本所師生	106/4/14	企管系(所)	
企管系辦理校友登山活動	企管系科友會、EMBA 暨 MBA 校友聯誼會協辦校友登山活動	全體師生、畢業生	106/4/22	新店和美登山步道	
資管系辦理職涯規劃-運用心智圖規劃自我職涯	依據教育部青年發展署 105 學年度推動大專校院職涯輔導工作實施計畫-「愛與關懷的職涯規劃」辦理講座	資管系學生	106.3.22、 4.12	藝 404 教室	

<p>資管系辦理100週年登山健走系友會餐聚</p>	<p>配合學校百年校慶至新店和美山步道進行登山活動，中午辦理餐</p>	<p>資管系畢業系友</p>	<p>106.4.22</p>	<p>新店</p>	
<p>應外系學生參加第九屆大專院校全國外語盃羽毛球賽 奪得佳績</p>	<p>本系學生參加第九屆大專院校全國外語盃羽毛球賽 共獲得團體組冠軍、個人組三項冠軍</p>	<p>1、本系潘大為老師。 2、四技企三甲學生(1名)。 3、本系學生(8名)。</p>	<p>04月23日</p>	<p>國立東華大學</p>	
<p>資研所辦理品格教育</p>	<p>團隊合作</p>	<p>全體師生</p>	<p>3月29日</p>	<p>資研所</p>	
<p>資研所辦理專題演講</p>	<p>網路平台行動派工策略產學方案經驗分享</p>	<p>全體師生</p>	<p>4月12日</p>	<p>資研所</p>	
<p>資研所辦理專題演講</p>	<p>決戰電商新時代</p>	<p>全體師生</p>	<p>4月26日</p>	<p>資研所</p>	

資研所教師國際學術交流	張肇明教授至泰國曼谷參加「2017 2nd International Conference on Computer, Network Security and Communication Engineering」國際研討會，並受邀進行論文發表及學術交流。	張肇明教授	3月25-28日	資研所	-
資研所教師國際學術交流	鄒慶士教授至中國蘇州西交立物浦大學參加「大數據與數據挖掘案例分析及實踐培訓課程」，進行學術文化交流。	鄒慶士教授	4月12-17日	資研所	-
資研所辦理技專院校資料庫	建構資研所技專院校資料庫資料	全體師生	3-4月	資研所	-

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位:創新經營院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
院主管會議召開	本院 1052-2 院主管會議召開，本院執行教育部「106 年技專校院教學創新先導計畫」及畢業展相關事宜	院長、三系主任、院助理	106/4/10	A317 會議室	
院主管會議召開	本院 1052-3 院主管會議召開，有關本院辦理百週年校慶國際研討會及有關學生提出針對非設計科背景之新生可否加開基礎設計課程相關事宜	院長、三系主任、院助理	106/4/17	A317 會議室	
院課程委員會召開	本院 1052-1 院課程委員會召開，討論 106 課程科目表及修正 104、105 之課程科目表等相關事宜	院長、三系主任、教師代表、院助理	106/4/17	A317 會議室	
中科院產學案會議召開	本院 1052-2 中科院產學案會議召開，本院執行中科院產學案進度等相關事宜	院長、陳潔瑩主任、連俊名老師、陳明熙老師、魏君純老師、院助理	106/4/17	A317 會議室	
與中科院討論產學進度	本院與中科院討論產學進度及目前成果等相關事宜	院長、陳潔瑩主任、連俊名老師、陳明熙老師、魏君純老師、中科院 5 人、院助理	106/4/27	A118 會議室	


商業設計管理系					
商設節活動	2017 國立台北商大商設節活動	全系學生	4/24-5/12	公能樓 1 樓 及特展區	
數位多媒體設計系					
數媒系畢業生校外畢業展	畢業展-夜遊	二技數媒二甲	106/4/8-10 6/4/16	板橋 435 藝 文特區	
數媒系講座	動畫影展二三事	本系師生	106/04/10	國際會議廳	
數媒系講座	常規是創意最大的殺手	本系師生	106/04/24	國際會議廳	
數媒系講座	2017 年度桃園城市紀錄片巡迴講座	本系師生	106/05/01	國際會議廳	
商品創意經營系					
104 畢業專題-	商品創意經營系四技三甲畢業專題審查會議	商創系四技三甲及畢業專題 指導老師	106/4/16	桃園校區弘 毅樓 A136 階梯教室	

年度財產盤點	商創系 106 年度財產、非消耗品盤點	商創系余淑蓮			
經管組蔡翠娥及吳淑芳	106/4/23	桃園校區弘毅樓 5 樓商創系及 A130A132A133			
商創系畢業展	商品創意經營系及商設系二技二甲畢業聯展	商創系二技二甲及商設系二技二甲	106/5/4-10 6/5/8	松山文化創意園區北向製菸工廠	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
【慶祝百年校慶— 一句詩徵文活動】	2017 文學季謹訂於 3 月 8 日 (三) 起至 5 月 24 日 (三) 地點：本校行政大樓 8 樓通識教育中心敞廳，詳見通識中心網站海報，敬請校內學生踴躍參加。	全校學生	106.03.08- 106.05.24	行政大樓 8 樓通識教育 中心敞廳	
【北商大文學獎百 大得獎作品特展】	時間：2017 年 3 月 8 日 (三) 至 5 月 24 日 (三) 地點：本校行政大樓 8 樓通識教育中心敞廳，詳見通識中心網站海報，敬請校內學生踴躍參觀。	全校學生	106.03.08- 106.05.24	行政大樓 8 樓通識教育 中心敞廳	
【北商文學季之數 位文藝】	2017 北商文學季之數位文藝-電影文學獎及數位班刊獎於 106/5/4 截稿，歡迎全校同學踴躍投稿。	全校學生	106.4.1-10 6.5.4	通識教育中 心	
【北商文學季書法 活動決賽】	2017 北商文學季書法活動於 106/4/14(五)舉行決賽，賽後將決賽作品送請校外評審，並評審出第一至三名各 1 名、佳作 3 名、入選 1 名。	全校學生	106.4.14	行政大樓 7 樓會議廳	
【北商文學季百年 校慶-溫馨校園文藝 競賽】	2017 北商文學季百年校慶-溫馨校園文藝競賽，共收件 400 多篇作品，目前已評審出 125 篇優秀作品，擬發給得獎同學每人每篇 200 元禮券；後續將編輯出版百年校慶-溫馨校園獎專輯，內容包含攝影 100 幅作品、詩文 100 篇、對聯	全校學生	106.4.27	通識教育中 心	

	60 幅，此專輯內容有 40 頁彩色印刷輸出，其餘頁面黑白輸出。				
105-2 通識課程學生學習檔案徵選活動開始！	<p>105-2 通識課程學生學習檔案徵選活動開始！</p> <p>徵選辦法：請洽本中心網頁-通識課程學生學習檔案徵選辦法辦理。</p> <p>徵選收件截止日：106 年 6 月 30 日</p> <p>本活動以班級為單位送件，歡迎教師鼓勵學生踴躍參加。</p>	全校學生	106. 6. 30	通識教育中心	 <p>http://cge.ntub.edu.tw/files/14-1018-55636, r1-1. php</p>

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位:空中進修學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
退 費	辦理學生溢繳學分費退費事宜。	課務組	2-4 月	課務組	
考 試	辦理 105 學年度第二學期期中考試各項事宜。	課務組	3-4 月	課務組	
教學節目製播採購案	參與 104 學年度下學期電視教學節目製作、播出等採購案驗收事宜。	校務主任、課務、媒教及總務組長	3/27	台中科技大學	
簽約	與花商簽訂 105-2 場地租約	陳憶均	3/16-28	媒體教學組	
教學節目驗收	華視網路教學節目抽驗	陳憶均	2/27-28	媒體教學組	http://educ.cts.com.tw/educ/
程式修改	草擬招生工作日程及報名繳費單列印事宜	陳憶均	2/18-24	媒體教學組	http://open.ntub.edu.tw http://air.ntub.edu.tw

返校日準備	製作、寄發任課教師成績冊。製作各項通知。發放學生班級名條及修課名單。辦理學生證及蓋註冊章。辦理終身學習護照申請。準備返校日等事宜。	註冊組	2/18-3/28	註冊組	
學分管理	辦理減免學生溢繳學分費退費。休、退學退費等事宜。	註冊組	2/18-3/28	註冊組	
考試準備	製作、寄發期中考閱卷通知及卷袋等工作事宜。	註冊組	2/18-3/28	註冊組	
畢業審查	預審准畢業生成績。	註冊組	2/18-3/28	註冊組	
報表管理	彙整、製作註冊人數等統計表事宜。彙整、製作學生就學優待減免人數金額調查統計表並報部上傳等事宜。	註冊組	2/18-3/28	註冊組	
發放證書	學生領取歷屆畢業證書。	註冊組	2/18-3/28	註冊組	
招生籌備	106 學年度招生籌備等事宜。	註冊組	2/18-3/28	註冊組	
學生學籍管理	辦理休學、退學等事宜。 辦理畢業生證書認證等事宜。 製作學生中、英文成績單及遺失補發證書等各項業務。 補發校本部及輔導處遺失學生證。 學生補蓋註冊章。 轉陳各輔導處學生抵免、變更、轉學等申請。 轉陳各輔導處學生中、英文成績及証書等業務。	註冊組	2/18-3/28	註冊組	
電子採購	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	3/01-28	總務組	
工讀生薪資	編製學習生薪資清冊等相關事宜	楊彩金	3/01-02	總務組	

勞健保 提繳勞退金	1. 辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2. 辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜案 3. 辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報	楊彩金	3/01-15	總務組	
學生退費	1. 辦理 105 學年度下學期學分費溢繳退費 2. 辦理 105 學年度下學期休退學退費 3. 辦理 105 學年度下學期退選課退費	楊彩金	3/01-28	總務組	
教學採購案	1. 辦理 105 學年度上學期電視教學採購案驗收事宜	楊彩金	3/01-28	總務組	
招生業務	106 學年度招生宣傳工作籌備業務	學務組	全年	學務組	
校安維護	配合校安中心宣導校園安全與維護	主辦單位及梯 次班長座談會	全年	學務組	
特教業務	身心障礙期初聯繫會議預於 3 月 12 日辦理	林組長怡安 諮商中心同仁	學年輔導	心理諮 商組	
學生自治社團	輔導社團學期校外教學活動、考查社團指導老師與社員互 動情況 輔導各級自治社團建立學期成果報告籌辦事宜 科務工作推行與輔導各自治社團服務業務 輔導 105 學年度第 2 學期各自治社團行事曆活動編排與執 行 輔導各社團招收新社員暨輔導轉銜參與空院院友會	林組長怡安 徐昭容	4 月	學務組	
兵役業務	受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函 各地縣市政府兵役單位	徐昭容	4 月	學務組	
校友會活動	空院院友會於 4 月 21~23 日舉辦綠島旅遊聯誼活動	學務組	4 月	學務組	

校慶活動	慶祝百週年校慶，於 4/9-15 攝影社&插花社歷屆師生作品聯展 慶祝百週年校慶校友暨在校生聯合登山健行活動(新店和美步道)	學務組	4 月	學務組	
------	-------------------------------------------------------------------	-----	-----	-----	--

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告

(報告單位:專科進校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生休學	1. 辦理 105-2 學期休學退費(退 2/3 學雜費)退費作業及受理休學(退 1/3 學雜費)之申請。 2. 寄發休學簡覆表。	休學生、註冊組	3-4 月份	專進辦公室	
校外實習評量	寄發企業 105 學年度第 2 學期校外實習評量表格。	各產學合作企業	5 月份	專進辦公室	
填報資料庫	填報雲科大技專校院資料庫。	專進同仁	3~4 月	專進辦公室	
協辦招生宣傳事宜	赴各高中職辦理 106 學年招生宣傳說明會。	專進同仁、產學合作企業、註冊組	3 月~5 月	專進辦公室	
就學貸款	發函台北富邦銀行確認貸款學生人數	註冊組、富邦銀行	4 月	專進辦公室	
學雜費減免	確認是否有不合格或領取的學生	註冊組	4 月	專進辦公室	
每月例行事項	1. 製發中、英文成績單、修業證明書、學位證明書等。 2. 各項公文簽辦。	申請者、相關單位	5 月份	專進辦公室	
暑修選課事宜	1. 暑修加選登記完成並公告預計開課表。 2. 暑修加選繳費事宜	課務組 校內學生	4/11~5/16	專進辦公室	
期中考	1. 期中考試卷印製。 2. 受理學生請考試假。	課務組	4/18~4/22	專進辦公室	
撤選作業	受理同學課程撤選。	課務組 校內學生	4/25~5/6	專進辦公室	

學生輔導事宜	產學合作班學生與實習企業之反應問題處理15件。	生輔組、產學合作企業	4月份	辦公室	
兵役	暫緩征集16件	生輔組	4月份	辦公室	
弱勢助學金	辦理弱勢助學金退費申請及匯整	生輔組	4月份	辦公室	
學生保險理賠、急難救助申請	學生團保理賠申請送件15件。 急難救助金申請2件	生輔組	4月份	辦公室	
畢業典禮	1. 協助畢業生拍攝畢業照及相關事宜 2. 匯整企業表現優異畢業生等相關名單	生輔組	4月份	辦公室	
獎學金	1. 受理勤學獎學金 72 件，清寒獎學金 20 件，證照獎勵金 5 件，企業獎學金 2 件 2. 召開 105 學年度第 2 學期獎學金會議	生輔組	4月份	辦公室	
		委員 10 人及生輔組	4月28日	804 會議室	
辦理 106 學年度招生宣傳事宜	赴高中職辦理106學年招生宣傳說明會。	專進同仁及產學合作企業	4月份	各高中職校:台北、新北、桃園、宜蘭	
每月應辦業務	1. 兵役緩征消滅作業 2. 交通安全統計 3. 缺課登錄及銷假作業 4. 審閱班會紀錄簿，督導學生維護教室整潔	生輔組	4月份	辦公室	
招生	1. 安排招生宣導工作 2. 赴各校進行招生宣傳活動 3. 採購招生相關資料及用品 4. 招生報名系統規劃及測試	相關人士	3~4月	專進辦公室	
產學合作	1. 產學合作合約及各企業招生宣傳費跟催	相關人士	11~12月	專進辦公室	

	2. 聯絡產學合作招生事宜				
綜合業務	1. 完成各處室交辦事項 2. 教室維護 3. 佈告欄裝置設備採購	相關人士	11~12月	專進辦公室	