

國立臺北商業大學

105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議

各單位工作報告

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:秘書室)105.10.06

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
授權之公文審核及表冊核章	各單位公文函稿、簽呈核稿，單據核銷、已簽准之採購案請購單及一般請購單核章、各類例行表冊核章	綜業組	持續進行	本校	
百周年校慶規劃事宜	1.4月12日召開本年度第1次會議，現請各相關單位賡續辦理相關事項。 2.本校百年周年校慶活動經費案會議於7月12日召開，各單位刻正提供各項活動期程及進度資料，俟彙整資料後及召開會議確定活動項目及經費。	全校相關單位	持續進行	本校	
本校投資管理小組相關事宜	3月28日、4月21日及6月7日共召開3次投資管理小組會議	全校相關單位	持續進行	本校	
增裕自籌收入會議	5月26日召第2次會議，並請各業管單位掌握各自籌收入執行進度，以達今年度目標數	全校相關單位	每3個月召開會一次	本校	
排定校長行程時間	本校各單位及校外單位預定校長時間安排	全校相關單位	持續進行	本校	
列管事項追蹤	1. 校長有約第1.2.3.4.5.6次列管事項追蹤(第2及第3次校長有約已全部結案) 2. 104年度主管共識營、105年度主管共識營 3. 行政會議列管事項追蹤 4. 內部控制專案小組會議列管事項追蹤	全校相關單位	持續進行	本校	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:秘書室)105.10.06

	5. 內部稽核缺失及興革建議追蹤列管				
法規訂定及修正	1. 修正本校捐贈收入收支管理要點 2. 修正本校投資收益收支管理要點 3. 訂定本校校務基金稽核人員設置要點 4. 訂定本校校務基金自籌收入收支管理要點 5. 修正本校校務會議提案初審小組設置要點	綜業組 校友組	持續進行	本校	秘書室網頁
校務會議提案初審會議召開	定期召開本校校務會議提案初審會議	提案初審委員	9 月 22 日	7 樓貴賓廳	
校務會議召開	定期召開本校校務會議	校務會議委員	10 月 6 日、 12 月 8 日	行政大樓 7 樓大廳	秘書室網頁-會議記錄
校務基金管理委員會會議召開	不定期召開本校校務基金管理委員會會議	委員 15 人及相關人士	下次預計 10 月 13 日	行政大樓 607 會議室	秘書室網頁-會議記錄
行政會議召開 (含:校務發展演講活動)	定期召開本校行政會議(日期:8 月 11 日、8 月 25 日、9 月 1-2 日、9 月 22 日、10 月 6 日、10 月 20 日、11 月 3 日、11 月 17 日、12 月 1 日、12 月 15 日、12 月 29 日、106 年 1 月 12 日、106 年 1 月 26 日)	行政會議參與人員:全校一級行政及所有教學主管。		行政大樓 7 樓大廳	秘書室網頁-會議記錄 秘書室網頁-會議工作報告
內控會議召開	每學期定期召開會議	本會委員	6 月 29 日 預計 12 月底	行政大樓 7 樓側廳	秘書室網頁-內控

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:秘書室)105.10.06

主管共識營	105 年度主管共識營 本室及人事室共同辦理。	行政會議委員 及相關處室工 作人員	9 月 1-2 日	日月潭教 師會館	
電子報發行	電子報已成功發送五期，將陸續進行	公關組	7-9 月	本校	
學校校刊出版	1. 9 月號特輯校刊已完成編製,預計於 9/30 出版 2. 出版後將著手進行電子校刊上傳及稿費申請等相關 事務	公關組	7-9 月	本校	
學校書籍企畫	1. 新企畫介紹本校學生優良表現的一大學生在做什麼 一書，已完成內容規劃與資料整理階段 2. 已完成廠商估價與下單動作，目前已進行版型及進程 討論階段	公關組	7-9 月	本校	
新聞稿撰稿	6/8~9/10 新聞稿共發布 32 篇 1. 租屋安全認證 守護學生住宿品質 2. 北商大安檢租屋 守護學生 3. 外籍生創意期末考 挑戰全中文點餐服務 4. 北商大通識課群 聯手培養 3Q 學生 5. 親屬檔畢業生 開心唱驪歌 6. 翻轉傳統升學一產攜專班人才直線培育 7. 北商大與眼鏡公會用好眼光培育好人才 8. 北商大&嘉里大榮 7/6 正式合作	公關組	7-9 月	本校	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:秘書室)105.10.06

9. 物流業、學術界締約 無人宅配進校園
10. 臺北商大&嘉里大榮締約
11. 北商大&台首大 跨界結盟 特色互補打造多元人才
12. 南僑會長陳飛龍 獲北商大榮譽企業講座
13. 高科技養寵物 奪兩岸「最佳創客獎」
14. 2016 納稅服務隊競賽 北商大財稅系獲個人獎冠軍、團體賽亞軍
15. 四技二專放榜 北商大商管群受青睞
16. 大學生不放暑假 偏鄉樂陪讀
17. 畢業 20.30.40 再聚首 北商校友齊聚一堂
18. 新南向小尖兵~北商志工到越南推廣台灣文化
19. 北商大會資系 台灣稅法挑戰賽奪冠
20. 北商大勇奪德國紅點設計大獎
21. 教育部「技職教育再造聯席會議」 9/8 北商大登場
22. 教育部「技職教育再造聯席會議」
23. 教育部與百位校長面對面 共創技職再造新契機
24. 北商大迎新 盼培養跨域π型人
25. 學商不忘文藝 北商大設新詩獎學金
26. 130 位創客 PK 兩岸創意大比拚
27. 北商炬光 溫暖偏鄉
28. 台灣稅法大賽 北商大會資蟬聯冠軍
29. 金牌校友合唱團 半世紀後重譜北商樂章

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:秘書室)105.10.06

	<p>30. 台灣學生國際爭光!!勇奪全球 48 小時 3D 動畫大賽</p> <p>31. 北商大迎新 送夢想的起點</p> <p>32. 北商大體貼住宿生超暖心</p>				
<p>臉書經營</p>	<p>6/8~9/21, 共發布 76 篇臉書貼文。</p> <p>官方臉書按讚總人數增加: 590 人</p> <p>官方臉書觸及人數: 240,415</p> <p>官方臉書互動人數: 94,289</p>	<p>公關組</p>	<p>6~9 月</p>	<p>本校</p>	
<p>攝影及照片編修 支援</p>	<p>校內外活動攝影服務, 共 16 件</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2016.07.04 租稅競賽</li> <li>2. 2016.07.06 嘉里大榮物流 MOU</li> <li>3. 2016.07.12 首府大學 MOU</li> <li>4. 2016.07.14 主計主任交接典禮</li> <li>5. 2016.07.14 頒發榮譽講座教授 南僑董事長 陳飛龍</li> <li>6. 2016.07.18 多層次傳銷商業同業公會 MOU</li> <li>7. 2016.07.25 國際志工 越洋傳情 3 授旗</li> <li>8. 2016.08.01 新卸任主管交接</li> <li>9. 2016.08.12 20.30.40 校友回娘家</li> <li>10. 2016.08.20 賴甘霖神父紀錄片隨拍</li> <li>11. 2016.08.31 中高階研習班『阿飛為小蝴蝶而改變-談行政 創新的方法-沈中元</li> <li>12. 2016.09.06 商業 4.0 交流座談會 研發長 黃兆仁</li> </ol>	<p>公關組</p>	<p>6~9 月</p>	<p>本校</p>	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:秘書室)105.10.06

	<p>13. 2016.09.08 台北校區新生始業式</p> <p>14. 2016.09.08 技職再造聯席會議</p> <p>15. 2016.09.09 北商 99 校友會高球聯誼賽</p> <p>16. 2016.09.09 桃園校區新生始業式+開宿活動</p>				
臉書行銷活動	<p>企畫辦理 105 學年度新鮮人讚出來活動,將辦理</p> <p>(一)新生報到:新鮮人「讚」出來</p> <p>(二)都是北商人:台北桃園一家親</p> <p>(等北商形象/校園宣傳相關活動,而工作包括(活動企劃撰寫、活動宣傳、活動海報設計、文宣、道具設計及印製、活動獎品比價請購等)</p>	公關組	6~9 月	本校	
臉書行銷活動	<p>北商新生隨行本 (新生手冊)</p> <p>(內容校對、協助插圖設計、內容排版、確認印刷尺寸、確認落版順序),已順利完成印出,並於新生始業式發放。</p>	公關組	6~9 月	本校	
慶祝 99 週年校慶活動企劃	<p>企畫辦理第 99 週年校慶攝影競賽暨攝影展「北商好拾光攝影比賽」</p> <p>(比賽簡章、臉書活動設計、競賽主視覺設計、活動網頁架設、活動海報設計、文宣、道具設計及印製、評審邀請、活動獎品比價請購等)</p>	公關組	6~9 月	本校	
學校文宣及平面设计	<p>1. 臉書 BANNER 新學期版本設計</p> <p>2. 新鮮人活動,北商專屬紙膠帶設計</p> <p>3. 新生手冊,內頁設計指導,月曆手札設計</p>	公關組	3~6 月	本校	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:秘書室)105.10.06

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. 北商好拾光攝影比賽，主視覺紀念品設計</li> <li>5. 臉書宣傳廣告海報</li> <li>6. 時光走廊改版設計執行</li> </ol>				
推動校園記者專案	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進行公開徵選校園文字與攝影記者</li> <li>2. 與中時旺旺媒體進行開會討論供稿事宜</li> <li>3. 與甄選通過校園文字與攝影記者召開內部會議</li> <li>4. 7月~8月進行校園記者培訓營(聘請業界知名記者專家至校授課、帶領校園記者實地採訪及拍攝)</li> </ol>	公關組	持續進行	本校	
學校首頁看版圖及英文每日一句	定期更換校園照片或配合相關活動做更換	公關組	持續進行	本校	
E化校友資料庫系統	7月11日與元太數位科技有限公司簽訂系統採購合約書。9月14日召開校友基本資料欄位會議，邀請各單位共同參加。	校友組	持續進行	本校	
智付寶線上捐款平台	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 8月31日辦理本校線上捐款平台業務說明，邀請本校各單位參加，並請各單位於9月10日前填妥申請捐款業務繳交至校友組。</li> <li>2. 在本校秘書室校友組網頁設定完成校務發展基金捐贈系統，請各單位參照。</li> </ol>	校友組	持續進行	本校	校友組網頁：捐贈北商
北商認同卡之推動	1. 本校與合作金庫銀行合辦之北商校友認同卡之推行工作，擬邀請本校商家校友共同提出優惠活動。目前怡客	校友組	持續進行	本校	校友組網頁：北商認



國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:秘書室)105.10.06

	<p>咖啡(忠杭店、杭州店)憑北商職員證、學生證、認同卡即可享 9 折優惠。</p> <p>2. 請合作金庫於 8 月 13 日至本校中正廳進行招攬校友辦理北商校友認同卡活動，並公告認同卡有搭配悠遊卡功能。</p> <p>3. 要求合作金庫在官網上公告本校認同卡並貼出相關優惠商店連結，以便校友查詢。</p> <p>4. 重新設定本校秘書室校友組申辦北商認同卡說明，以便校友索取申請書時，瞭解繳交個人資料至合作金庫或校友組。</p> <p>5. 目前統計 8 月至 9 月 20 日止共有 11 位索取北商認同卡申請書。陸續追蹤合作金庫核卡情況。</p>				<p>同卡 校友組網頁：北商認同卡特約商店</p> <p>合作金庫 官網</p>
<p>畢業 20.30.40 週年校友回娘家活動</p>	<p>本活動於 8 月 13 日假本校中正廳舉辦畢業 20.30.40 週年校友回娘家活動，圓滿結束。相關活動照片已刊登本校秘書室網頁。</p>	<p>五專各系 校友組</p>	<p>8 月 13 日</p>	<p>本校</p>	<p>校友組網頁</p>
<p>新北市校友會理事會會議</p>	<p>105 年 8 月 19 日參加新北市校友會理事會會議假新北市泰山區欣榕園宴會館。</p>	<p>校友組</p>	<p>105 年 8 月 19 日</p>	<p>本校</p>	
<p>桃園市校友會第 7 屆第一次會員大會</p>	<p>105 年 8 月 28 日參加桃園市校友會第 7 屆第一次會員大會假桃園市新金華餐廳。</p>	<p>校友組</p>	<p>105 年 8 月 28 日</p>	<p>本校</p>	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:秘書室)105.10.06

北商百年校慶特刊	邀請本校校友會陳李木桂理事長及陳伶敏秘書長，為北商百年校慶撰稿。105 年 9 月底繳交校友組兩篇稿至教務處。	校友組	持續進行	本校	
籌備北商百年校慶各地校友會分配工作會議	105 年 8 月 3 日邀請各系主任及各地區校友會參加本會議。會議記錄已寄送各單位及各校友會會長。	校友組	105 年 8 月 3 日	本校	
北商 99 校友盃高爾夫球聯誼賽活動	105 年 9 月 9 日為慶祝台北商業大學建校 99 周年，活動地點為桃園大溪鴻禧球場，邀請校友、師長及眷屬報名參加，活動圓滿結束。	校友組	105 年 9 月 9 日	桃園大溪高爾夫球場	校友組網頁
推薦傑出校友選拔	105 年 9 月 8 日函送各校友會、本校教學單位及附設學校，擬請各單位推薦傑出校友之選拔，並於 105 年 10 月 31 日前繳交至本校校友組彙整辦理甄選。	校友組	預定 11 月中旬辦理傑出校友遴選委員會	本校	校友組網頁
導師會議宣傳認同卡	105 年 9 月 14 日請主秘在導師會議宣傳本校認同卡活動。	校友組	105 年 9 月 14 日	本校	
桃園校友會第 7 屆第 1 次臨時理監事聯席會議	105 年 9 月 18 日下午 6 時在台電桃園區營業處(桃園市桃園區復興路 352 號卡拉 OK 室)召開第 7 屆第 1 次臨時理監事聯席會議。	校友組	105 年 9 月 18 日	台電桃園區營業處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:秘書室)105.10.06

校友總會第 7 次 理監事會議	105 年 9 月 24 日(週六)校友總會辦理第 7 次理監事會議 及 綠光森林休閒暨華泰名品城一日遊，活動圓滿成功。	校友組	105 年 9 月 24 日	馬武督探 索森林， 華泰名品 城。	
102 級花蓮商二 A 聯誼會	105 年 9 月 25 日(星期日)晚間 18:30 時假芙蓉園餐廳(中 央路果菜市場對面)舉辦餐會，共有 16 位校友參加。	校友組	105 年 9 月 25 日	花蓮芙蓉 園餐廳	
空院校友會聯誼 活動	105 年 10 月 8 日至 10 月 9 日空院校友會舉辦「國境之西二 日遊」，理、監事報名於 9/5 截止。9/6 開放會員報名至額滿 截止。	校友組	105 年 10 月 8 日至 10 月 9 日	嘉義	
EMBA 暨 MBA 校友聯誼會活動	105 年 10 月 23 日 EMBA 暨 MBA 校友聯誼會舉辦「鐵馬遊 舊草嶺 三星蔥農體驗」，報名截止日：105 年 9 月 30 日前。	校友組	105 年 10 月 23 日	福隆及宜 蘭	
南北大師會	105 年 11 月 5 日北商校友總會與桃園校友會共同舉辦「2016 北商大校友南北大會師」假台北高爾夫球場，邀請各地區校 友會共襄盛舉，報名截止日：105 年 10 月 15 日。(一)球敘： 上午 6 點，由桃園校友會創會會長邱創良主持(二)餐敘：中 午 12 點至 14 點，南北大師會餐敘(2 樓寶廚餐廳)	校友組	105 年 11 月 5 日	台北高爾 夫球場	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:秘書室)105.10.06

第廿一屆會統科友大會	105 年 12 月 3 日星期六會資系系友會舉辦第廿一屆會統科友大會假南港展覽館三樓〔寒舍樂樂軒〕，邀請會統科學長姊參加一年一度的盛會。	校友組	105 年 12 月 3 日	南港展覽館三樓，寒舍樂樂軒	
------------	---	-----	----------------	---------------	--

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
<b>一、教務行政組(日間學制)</b>					
辦理選課事務說明會	選課辦法、資訊系統選課條件設定及相關期程說明及宣導。	教務行政組及各系助教	105 年 8 月 25 日	教務處	
網路選課作業	第一階段選課(以本所、系、科之科目為主);第二階段選課(開放跨學制、所系科選課，選修課加退選)。	教務行政組、各教學單位	105 年 9 月 5 至 9 月 23 日	教務處	
建置新聘教師人事資料	依各系科所提供簽文影本建置新聘教師人事編號及個人基本資料。	教務行政組、各教學單位	105 年 8 月 16 至 9 月 30 日	教務處	
進行新學年課表張貼作業	張貼 105 學年度第 1 學期班級課表、教室課表及教室配置圖。	教務行政組	105 年 8 月 16 日至 9 月 30 日	教務處	
進行復學通知作業	針對 105 學年度第 1 學期應復學之休學生，寄發復學通知單。	教務行政組	105 年 8 月 16 日至 9 月 30 日	教務處	
建置 105 學年度新生暨轉學生學籍資料	建置 105 學年度各學制入學新生及轉學生學籍基本資料。	教務行政組	105 年 8 月 16 日至 9 月 30 日	教務處	
核發各學制畢業生及延修生畢業證書	審查各學制應屆畢業生及延修生通過畢業資格，受理畢業生領取畢業證書。	教務行政組、本校學生	105 年 8 月 16 日至 9 月 30 日	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
製作、發放學生證	製作 105 學年度第 1 學期新生學生證。	教務行政組、本校學生	105 年 8 月 16 日至 9 月 30 日	教務處	
學生註冊相關作業	辦理查詢新、舊生學費繳費情形及學生證加蓋註冊章事宜。	教務行政組、本校學生	105 年 8 月 16 日至 9 月 30 日	教務處	
核發畢業證書	審核暑修及跨校修課，核發 104 學年度第二學期畢業證書。	教務行政組、本校學生	105 年 8 月 16 日至 9 月 30 日	教務處	
配合校內自我評鑑作業	辦理各類資料新增及更新撰寫內容。	教務行政組	105 年 8 月 16 日至 9 月 20 日	教務處	
學生選課異常查核	9/23 第二階段學生選課後，清查異常選課，或延修生未選課清單，並請學生於選課確認單上確認本學期修課。	教務行政組、各系辦公室	105 年 9 月 25 日至 9 月 30 日	教務處	
製作延修生繳費單	學生選課確認後將延修生選修學分數造冊送出納組掣繳費單。	教務行政組、出納組	105 年 9 月 28 日前	教務處	
教師鐘點費統計前置作業	學生選課結束後彙整教師開課資料，併同人事室教評會職級，製作教師鐘點費送各系辦公室確認。	教務處、人事室	105 年 9 月 30 日	教務處	
<b>一、教務行政組(進修學制)</b>					
網路選課作業	第一階段選課(以本所、系、科之科目為主);第二階段選課(開放跨學制、所系科選課，選修課加退選)。	教務行政組(進修學制)	105 年 9 月 5 至 9 月 23 日	教務行政組(進修學制)	

**國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)**

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
建置新聘教師人事資料	依各系科所提供簽文影本建置新聘教師人事編號及個人基本資料。	教務行政組 (進修學制)	105 年 8 月 16 至 9 月 30 日	教務行政 組(進修 學制)	
進行新學年課表張貼作業	張貼 105 學年度第 1 學期班級課表、教室課表及教室配置圖。	教務行政組 (進修學制)	105 年 8 月 16 日至 9 月 30 日	教務行政 組(進修 學制)	
學生註冊相關作業	辦理查詢新、舊生學費繳費情形及學生證加蓋註冊章事宜。	教務行政組 (進修學制)	105 年 8 月 16 日至 9 月 30 日	教務行政 組(進修 學制)	
<b>二、教務處(桃園校區)</b>					
彙整新生資料	進行桃園校區 105 學年度新生資料整理及匯入系統作業	教務處	105.07-105.08	教務處	
復學通知	通知 105-1 應復學學生於開學前辦理復學/延長休學/退學申請	教務處	105.08.22	教務處	
新生學生證印製	印製 105-1 各班新生學生證	教務處	105.09	教務處	
校際/北區跨校選課/學分 學程說明會	105.09.13 辦理 105-1 校際/北區跨校選課/區域留學/學分學程說明會	全校有興趣 二技、四技 同學	105.09.13	A234 教 室	
英文/國文會考監考事宜	協助教學發展中心 105 學年度國文/英文會考監考事宜	教務處	105.09.19、 105.09.23	A212、 A213 教	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
				室	
課程委員會	105 學年課程委員會開會資料、提案準備、會議紀錄匯整	教務處	105. 8. 21~105. 09. 10	教務處	
課程地圖	課程地圖進行採購及後續資料匯整	教務處	105. 08. 15~105. 09. 30	教務處	
訪視準備	準備 105 學年第 2 次訪視資料及匯整桃園校區各單位資料	教務處	105. 08. 30~105. 09. 20	教務處	
<b>三、企劃組</b>					
106 學年度招生宣導活動	本組將於 105 年 10 月 3 日下午 16:20~18:00 辦理本校 106 學年度研究所招生宣導說明會，現已開始網路報名。	企劃組	105 年 8 月 16 日至 9 月 30 日	教務處	<a href="http://admis.ntub.edu.tw/files/13-1024-50440-1.php?Lang=zh-tw">http://admis.ntub.edu.tw/files/13-1024-50440-1.php?Lang=zh-tw</a>
105 學年大學二年制日間學制招生作業	日二技申請入學單獨招生名額 308 名，已報到 308 名，報到率 100%。	企劃組	105 年 8 月 16 日至 9 月 30 日	教務處	



國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
105 學年度大學四年制日間學制招生作業	四技聯合招生所有管道均已報到結束，本校教育部核定日四技名額 410 名，報到名額 405 名，報到率為 98.78%。	企劃組	105 年 8 月 16 日至 9 月 30 日	教務處	
五專聯合免試入學作業	一、105 學年度北區五專聯合免試入學訂於 105 年 7 月 6 日辦理現場登記分發作業，共計 322 人報到(一般生 307 名、專案生 2 名、特種生 13 名)，最終就讀人數為 318 人(一般生 303 名、專案生 2 名、特種生 13 名) 二、105 學年度桃連區免試入學訂於 105 年 7 月 5 日放榜、7 月 7 日報到，共計 31 人報到。	企劃組	105 年 8 月	教務處	
五專教育部分發僑生報到情形	本校 105 學年度五專教育部分發共計 5 人，皆於 105 年 9 月 5 日前報到完畢。(國際貿易科 3 人、企業管理科 1 人、資訊管理科 1 人)	企劃組、教務行政組	105 年 8-9 月	教務處	
五專轉學考	本校五年制專科學制參加「105 學年度第 1 學期北區二十所技專校院聯合招收五年制專科各年級轉學招生考試」，本學期招收人數共 10 名，業於 105 年 7 月 22 放榜，共計 10 人報到。	企劃組	105 年 8-9 月	教務處	<a href="http://www.transfer.tpcu.edu.tw/bin/home.php">http://www.transfer.tpcu.edu.tw/bin/home.php</a>
105 學年度企管菁英班升讀二技招生作業	本校 105 學年度企管菁英班升讀二技招生名額為 47 人，共計 39 人報到。	企劃組、企業管理系、教務行政組	105 年 8-9 月	教務處、企業管理系	
105 學年度第 1 學期入學績優獎勵情形	105 學年度入學績優獎勵共計 11 人，新生 10 人、舊生 2 人，獎勵金額為新臺幣 227,100 元。	企劃組	105 年 8-9 月	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)																																		
二年制進修學制單獨招生作業	<p>一、本校 105 學年度二年制進修學制單獨招生於 105 年 9 月 10 日最後遞補完成。各系別一般生報到率 100%。</p> <p>二、本校參加「105 學年度國軍退除役官兵就讀大學暨技術校院二年制進修部甄試招生」共錄取 8 名(財務金融系 1 名、國際商務系 1 名、企業管理系 2 名、資訊管理系 3 名、應用外語系 1)，於 8 月 30 日前全數報到完畢。</p>	企劃組 教務行政組 進修學制	105 年 8 月~9 月	教務處																																			
四年制進修學制單獨招生作業	<p>一、本校 105 學年度四年制進修學制單獨招生於 105 年 8 月 6 日上午 9:00 舉行現場登記分發。本校招生名額為：172 名，現場登記人數為 382 名。各系別一般生註冊率如下：</p> <table border="1" data-bbox="584 783 1236 1281"> <thead> <tr> <th rowspan="2">科系</th> <th colspan="4">一般生</th> </tr> <tr> <th>核定名額</th> <th>報到人數</th> <th>註冊人數</th> <th>註冊率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>會計資訊系</td> <td>47</td> <td>47</td> <td>47</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>財務金融系</td> <td>32</td> <td>32</td> <td>32</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>企業管理系</td> <td>40</td> <td>40</td> <td>39</td> <td>98%</td> </tr> <tr> <td>資訊管理系</td> <td>50</td> <td>50</td> <td>47</td> <td>94%</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>169</td> <td>169</td> <td>165</td> <td>98%</td> </tr> </tbody> </table> <p>二、本校參加「105 學年度國軍退除役官兵就讀大學校院四年制進修學士班甄試招生」共錄取 3 名(財務金融系 2 名、</p>	科系	一般生				核定名額	報到人數	註冊人數	註冊率	會計資訊系	47	47	47	100%	財務金融系	32	32	32	100%	企業管理系	40	40	39	98%	資訊管理系	50	50	47	94%	合計	169	169	165	98%	企劃組 教務行政組 進修學制	105 年 8 月~9 月	教務處	
科系	一般生																																						
	核定名額	報到人數	註冊人數	註冊率																																			
會計資訊系	47	47	47	100%																																			
財務金融系	32	32	32	100%																																			
企業管理系	40	40	39	98%																																			
資訊管理系	50	50	47	94%																																			
合計	169	169	165	98%																																			

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)																											
	企業管理系 1 名)，於 8 月 30 日前全數報到完畢。																															
碩士班考試入學招生作業	<p>一、本校 105 學年度碩士班考試入學新生陸續繳交資格證件 (畢業證書)、及遞補作業於 105 年 9 月 9 日止。</p> <p>二、各系所報到註冊率為 100%，各系所錄取情形如下表：</p> <table border="1" data-bbox="539 544 1279 1351"> <thead> <tr> <th>系別</th> <th>招生名額</th> <th>最後額滿排名序</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><a href="#">會計資訊系</a> 會計財稅碩士班</td> <td>5 名</td> <td>備取 4</td> </tr> <tr> <td>財務金融系 碩士班財管組</td> <td>4 名</td> <td>備取 4</td> </tr> <tr> <td>財務金融系 碩士班財工組</td> <td>3 名</td> <td>正取</td> </tr> <tr> <td><a href="#">財政稅務系</a> 碩士班</td> <td>4 名</td> <td>正取</td> </tr> <tr> <td><a href="#">國際商務系</a> 碩士班</td> <td>8 名</td> <td>備取 5</td> </tr> <tr> <td><a href="#">企業管理系</a> 碩士班</td> <td>9 名</td> <td>正取</td> </tr> <tr> <td>資訊與決策科學研 究所(甲組)</td> <td>5 名</td> <td>備取 3</td> </tr> <tr> <td>資訊與決策科學研 究所(乙組)</td> <td>3 名</td> <td>備取 1</td> </tr> </tbody> </table>	系別	招生名額	最後額滿排名序	<a href="#">會計資訊系</a> 會計財稅碩士班	5 名	備取 4	財務金融系 碩士班財管組	4 名	備取 4	財務金融系 碩士班財工組	3 名	正取	<a href="#">財政稅務系</a> 碩士班	4 名	正取	<a href="#">國際商務系</a> 碩士班	8 名	備取 5	<a href="#">企業管理系</a> 碩士班	9 名	正取	資訊與決策科學研 究所(甲組)	5 名	備取 3	資訊與決策科學研 究所(乙組)	3 名	備取 1	企劃組 教務行政組	105 年 8 月~9 月	教務處	
系別	招生名額	最後額滿排名序																														
<a href="#">會計資訊系</a> 會計財稅碩士班	5 名	備取 4																														
財務金融系 碩士班財管組	4 名	備取 4																														
財務金融系 碩士班財工組	3 名	正取																														
<a href="#">財政稅務系</a> 碩士班	4 名	正取																														
<a href="#">國際商務系</a> 碩士班	8 名	備取 5																														
<a href="#">企業管理系</a> 碩士班	9 名	正取																														
資訊與決策科學研 究所(甲組)	5 名	備取 3																														
資訊與決策科學研 究所(乙組)	3 名	備取 1																														

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述			參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	企業管理系 高階企管(EMBA)在 職專班	12 名	備取 2				
學士後第二專長學士學位 學程招生作業	本校 105 學年度學士後第二專長單獨招生 105 年 8 月 20 日 10:00 ~12:00 正取生報到完畢，錄取 12 名，報到 10 名，註冊 10 名。			企劃組 教務行政組 進修學制	105 年 8 月~9 月	教務處	
2016 年香港、澳門新生入 學輔導會本校之新生宣導 資料準備及提供	囿於經費預算及行政程序無法因應，雖無法至香港、澳門兩地新 生輔導會現場向 105 學年度分發至本校之新生接觸，但提供相關 新生入學宣導資料請海外聯招會工作人員於香港、澳門兩地會場 協助輔導本校新生，並適當給予學生本校充分資訊，降低同質性 之他校生源拉扯。			企劃組	105 年 8 月	教務處	
105 學年度僑生、港澳 生、陸生及外國學生報到 作業	105 學年度本校境外學生各系實際報到人數統計：會計資訊 9 人(僑 生 5 人、港澳生 2 人、陸生 2 人)；財務金融系 6 人(僑生 5 人、陸生 1 人)；財政稅務系 3 人(僑生 2 人、陸生 1 人)；國際商務系 14 人(僑 生 8 人、港澳生 2 人、陸生 1 人、外國學生 3 人)；企業管理系 10 人 (僑生 8 人、陸生 1 人、外國學生 1 人)、資訊管理系 7 人(僑生 4 人、 陸生 3 人)、應用外語系 7 人(僑生 6 人、陸生 1 人)；商品創意經營系 陸生 2 人；商業設計管理系陸生 4 人。			企劃組	105 年 8 月至 9 月 9 日	教務處	
106 學年度海外僑生及港 澳生招生名額暨簡章枝系 分則填報	已於 8 月 8 日至海外聯招會系統完成 106 學年度海外僑生及港澳 生之招生名額調查暨海外聯招會簡章枝系分則填報作業。			企劃組	105 年 8 月	教務處	
寄信吸引馬來西亞應屆畢	寄送本校詳細介紹及相關文宣電子檔及影片予本次 8 月馬來西亞高			企劃組	105 年 8 月	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
業學生報考本校	等教育展對本校有興趣並留下資料之 248 位同學參考，及學生對本校相關提問之電子郵件回覆。				
105 學年度大學部四技轉學考招生作業	本校 105 學年度大學部四技轉學招生業已於 8 月 8 日公告放榜，並於 8 月 18 日辦理報到，除退伍軍人外加名額未補足外，一般生全數報到完成：國際商務系日間學制三年級 1 名；企業管理系進修學制二年級 3 名；資訊管理系日間學制三年級 2 名、進修學制二年級 8 名；商業設計管理系二年級 2 名；數位多媒體設計系二年級 1 名。	企劃組	105 年 8 月	教務處	
陸二技學生學習成效填報	完成「大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會」網站填報本校陸生二年制學士班學生於 104 學年度第 1 學期及第 2 學期之學習成效。	企劃組	105 年 8 月	教務處	
參與陸聯會委員會議	出席大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會 105 年 8 月 24 日(星期三)於南臺科技大學辦理之 105 學年度第 4 次委員會議，會議議程係招收大陸地區學生業務執行報告事項，及研究所是否提供委員學校報名學生的志願序、研究所分發是否改為無條件缺額流用之提案決議。	企劃組	105 年 8 月 24 日	教務處	
參與海聯會委員會議	出席海外聯合招生委員會 105 年 8 月 26 日召開「105 學年度第 2 次委員會議暨 106 學年度第 1 次委員會議，會議主要內容為 105 學年度海聯各工作組年度業務報告及修訂招生規定，並確認 106 學年度招生工作計畫。	企劃組	105 年 8 月 26 日	教務處	
105 學年度第 2 學期(春季班)境外專班開班作業	於 105 年 8 月 30 日將本校財經學院 105 學年度第 2 學期(春季班)緬甸碩士在職境外專班開班計畫書送交教育部，刻正審核中。另預計於 9 月 20 日前將會計資訊系日四技、國際商務系日四技之 105 學年度第 2 學期(春季班)境外專班開班計畫書送交教育部。	企劃組	105 年 9 月	教務處	
本校 105 學年度第 1 學期招收之陸生所持學歷採認事	查核驗明大陸地區學生之學歷相關證件，寄至陸生聯招會彙整後，轉送教育部國民及學前教育署辦理查證及認定。	企劃組	105 年 9 月	教務處	

**國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)**

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
宜					
ESIT 菁英來台網站更新	進行菁英來臺留學計畫 ESIT 網站本校資料更新。	企劃組	105 年 9 月	教務處	<a href="http://www.esit.org.tw/">http://www.esit.org.tw/</a>
研究所碩士班甄試入學招生作業	本校 105 學年度研究所碩甄招生於 105 年 9 月 29 日召開第 1 次招生委員會議審議招生簡章及經費概算。	企劃組	105 年 9 月 29 日	教務處	
身障生升學四技甄試作業	辦理「106 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」各系意願調查及簡章系統填報，有意願辦理系所為會計資訊系(4 名)及國際商務系(1 名)。	企劃組	105 年 9 月	教務處	<a href="http://enable.ncu.edu.tw/index.asp">http://enable.ncu.edu.tw/index.asp</a>
填報 105 學年度四技轉學考退伍軍人加分優待管制系統作業	填報 105 學年度暑假四技轉學考試退伍軍人外加名額報考人數(2 人)及錄取人數(1 人)報請教育部備查。	企劃組	105 年 9 月	教務處	<a href="http://armysys.fcu.edu.tw/index.jsp">http://armysys.fcu.edu.tw/index.jsp</a>
技專校院校務基本資料庫招生填報	填報技專資料庫 105 學年度第 1 學期有關本校招生相關表件資料	企劃組	105 年 9 月至 10 月	教務處	<a href="http://www.tvedb.yuntech.edu.tw/">http://www.tvedb.yuntech.edu.tw/</a>
<b>三、學術服務組</b>					
本校改大(2 年)後評鑑事宜	<p>教育部已排定本校於 11 月 24~25 日接受蒞校實地評鑑(二校區同步接受實地評鑑，24 日為專業類-各系所、25 日為校務類)，依據本校「105 年度自我評鑑實施計劃」規劃期程進行評鑑各項前置作業，如下說明：</p> <p>一、9 月 20 日進行二校區專業類暨校務類自我外部評鑑。</p> <p>二、9 月 30 日各受評單位彙整委員建議及改善措施，並同步進行自我評鑑報告修正。</p> <p>三、10 月 6 日彙整各受評單位改善計畫提請行政會議審議後，進</p>	承辦人 江季娘、楊荏筑、改大後評鑑籌備工作團隊	<p>1. 整體期程至 105 年 11 月 25 日止</p> <p>2. 本次報告 7-9 月工作進度</p>	教務處	<p>[改大評鑑專區]</p> <p><a href="http://eval.ntub.edu.tw/">http://eval.ntub.edu.tw/</a></p>

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>行專業類各系所及校務類評鑑表件(第三版)催繳(至遲 10 月 20 日完成，並依規定於 10 月 30 日送交台評會)。</p> <p>四、10 月 13 日(暫訂)進行教育部實地訪評預演。</p>				
北商學報審查編輯出版事宜	<p>本校《北商學報》第 31 期徵稿已於 8 月 31 日截止，經陸續將投稿稿件以「雙向匿名」方式送請校外學術專業人士審查，合於刊登篇數已達到出版門檻(4 篇)，預計於 106 年 1 月如期出刊。</p>	承辦人江季娘、楊荏筑	105 年 9 月至 105 年 12 月	教務處	<a href="http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php">http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php</a>
<p>建校百週年校慶 (一)建校 100 週年校慶特刊籌編事宜</p>	<p>一、本校「建校百週年校慶特刊編輯委員會」第一次會議記錄業於 105 年 6 月 4 日奉校長簽准在案，並於 105 年 6 月 17 日奉校長簽准同意聘請通識教育中心專任副教授李貴豐老師擔任總編輯，負責本特刊編輯方針、大綱及審稿等相關事宜。並於 105 年 6 月 21 日據以簽辦總編輯聘函。本特刊大綱於 105 年 6 月 23 日經總編輯審定調整。另依前揭會議紀錄決議成立編輯小組，故本組於 105 年 6 月 28 日行文，請各教學行政單位於 105 年 7 月 1 日前擲回「編輯小組組員推派單」，負責該單位各篇資料徵集、彙整及撰稿等，以完整確實呈現本校辦學成果、校務現況，請尚未擲回之單位配合盡快繳交。</p> <p>二、有關各篇呈現方式(含字數及規格等)，本組於 105 年 7 月 28 日邀集李麒麟主任秘書、邱繼智教務長、總編輯與各編輯小組組員在行政大樓 7 樓大廳召開編輯小組會議，該會議記錄目前刻正簽核中。本組依會議決議於 105 年 8 月 4 日行文至各一級單位及系所、校友組、新北市校友會、校友總會等，</p>	承辦人楊荏筑	<p>1. 整體期程至 106 年 12 月 31 日止</p> <p>2. 本次報告 7-9 月工作進度</p>	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>請各單位編輯小組成員依「撰稿規格注意事項」回報單位主管慎擇各篇目之撰稿人選，請各單位將「各篇文章撰稿人調查表」於 105 年 8 月 9 日(星期二)前經主管核章後擲回。</p> <p>三、各篇文章截稿日為 105 年 9 月 30 日(星期五)，紙本主管核章擲回，電子檔請上傳至本校 FTP/教務處/傳輸區/4. 學術服務組/3. 百週年校慶/1. 建校 100 週年校慶特刊。</p> <p>四、前揭參考文獻如 90 年特刊、蛻變北商、摺頁簡介等出版品各單位可派員至本組索取乙套供參，另改大規劃報告書可至本組參閱，桃園校區整體規劃報告書可至總務處營繕組參閱。</p>				
<p>建校百週年校慶 (二)學術研討論壇活動籌備事宜</p>	<p>一、原規劃於 105 學年度第 2 學期及 106 學年度第 1、2 學期期間辦理百場學術研討論壇活動，經提請校慶籌備會議審議修正後，展現型態計有：(1)北商學術、產學合作論壇或研討會(由研發處統籌)、(2)國際研討會(由國際處統籌)、(3)大師名人講座(由通識教育中心統籌)。將以系列主題活動方式辦理，以結合本校教育目標及特色，期提升學術研究、增進國際交流、促進產學接軌，展現辦學成果。將與各相關單位再行確認辦理期程、場次、內容及所需經費，並提請本校建校百週年校慶籌備委員會會議審議暨列管追蹤。</p> <p>二、原規劃籌製「北商一百 見證臺灣商業教育發展軌跡」(數位版)一案，因內容與本組籌編「100 週年校慶特刊」及圖書館彙整百年校史多有重疊，為提升行政效率已取消辦理，業提「建校百週年校慶特刊編輯委員會」報告備查。</p>	<p>承辦人江季娘</p>	<p>1. 整體期程至 106 年 12 月 31 日止 2. 本次報告 7-9 月工作進度</p>	<p>教務處</p>	



國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
建校百週年校慶 (三)國際校長論壇籌備事宜	訂於本(9)月底召開「百週年校慶籌備委員會-學術組第 2 次會議」，與各相關單位再行確認辦理期程、場次、內容及所需經費，並提請本校建校百週年校慶籌備委員會議審議暨列管追蹤。	承辦人江季娘	1. 整體期程至 106 年 12 月 31 日止 2. 本次報告 9 月工作進度	教務處	
建校百週年校慶 (四)北商榮譽講座論壇籌備事宜	訂於本(9)月底召開「百週年校慶籌備委員會-學術組第 2 次會議」，與各相關單位再行確認辦理期程、場次、內容及所需經費，並提請本校建校百週年校慶籌備委員會議審議暨列管追蹤。	承辦人江季娘	1. 整體期程至 106 年 12 月 31 日止 2. 本次報告 9 月工作進度	教務處	
講義、試卷印製	印製教學講義、補充教材及相關文件。	承辦人王守庸	105 年 9 月	教務處	
<b>四、推廣教育組</b>					
105/8 月份雙軌學制及推廣教育教師鐘點費核撥	105/8 月份雙軌學制及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥。	進修推廣部 推廣組	105 年 9 月	本校	
辦理 105 學年度就業導向專科 80 學分班廠商開發招生宣導事宜	辦理 105 學年度就業導向專科 80 學分班，廠商開發，連結麥當勞、王品、新天地餐飲、愛買、彩登造型、古典玫瑰園…等企業，該班次於 105/7/18(一)~7/29(五)辦理第二階段報名，本學年度一般生共計 83 名學員報名(建教班 48 名學員非建教班 35 名學員)，上述班次於 105/8/18(四)起辦理新生報到事宜，建教班擬於 105/9/13(週二)開班上課，非建教班擬於 105/9/17(週六)上課。	教務處推廣 教育組	105 年 9 月	本校	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 105 學年度新住民專科 80 學分班廠商開發招生宣導事宜	辦理 105 學年度就業導向新住民專科 80 學分班，廠商開發，連結麥當勞、王品、新天地餐飲等企業，該班次於該班次於 105/7/18(一)~7/29(五)辦理第二階段報名，本學年度一般生共計 15 名學員報名，於 105/8/18(四)起辦理新生報到事宜，該班次擬於 105/9/13(週二)開班上課。	教務處推廣教育組	105 年 9 月	本校	
辦理 105 年度視光師證照班第一期招生開班事宜	105 年度第 1 期視光師證照班擬於 105/7/3~105/10/16(每週日開班上課，本案課程於 105/6/1~6/30 辦理招生報名，共計 40 名學員報名，收入共計\$316800 元。	教務處推廣教育組	105 年 8 月	本校	
辦理 105 年國際地產規劃師第二期招生開班事宜	105 年度第二期國際地產規劃師班第一期擬於 105/7/22~105/8/12(每週五)開班上課，本案課程共計 15 名學員報名，收入共計\$19800 元。	教務處推廣教育組	105 年 8 月	本校	
有關 105/1/1~9/13 日止推廣教育收入營收達 \$5,298,645 元	本校推廣教育自 105/1/1~7/6 日止，陸續辦理學分班及非學分班各項班次含(就業導向專科 80 學分班/會計師學分班/碩士學分班/英文多益考試輔導班…等課程，營業績效至 7/6(週三)止達 \$7,434,953 元。	教務處推廣教育組	105 年 8 月	本校	
辦理 105 年度第九期實戰英文多益初級班招生開班業務	辦理 104 學年度第八期實戰英文多益初級班，課程預計於 105/8/19(五)開班上課，截至 105/8/3(三)止計 27 名學員報名收入約計\$103,950 元	教務處推廣教育組	105 年 8 月	本校	
辦理 105 年度第九期實戰英文多益中級班招生開班業務	辦理 104 學年度第八期實戰英文多益初級班，課程預計於 105/8/20(六)開班上課，截至 105/8/3(三)止計 13 名學員報名收入約計\$50,050 元	教務處推廣教育組	105 年 8 月	本校	


國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)





事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 105 學年度年度第 1 學期會計師學分班成本會計學招生開班業務	辦理 105 學年度第 1 期會計師學分班成本會計，課程預計於 105/9/12(一)18:30 開班上課，截至 105/9/12(一)止計 26 名學員報名收入約計\$195,000 元	教務處推廣教育組	105 年 9 月	本校	
辦理 105 學年度年度第 1 學期會計師學分班審計學招生開班業務	辦理 105 學年度第 1 期會計師學分班審計學，課程預計於 105/9/13(二)18:30 開班上課，截至 105/9/13(二)止計 35 名學員報名收入約計\$262,500 元	教務處推廣教育組	105 年 9 月	本校	
辦理 105 學年度年度第 1 學期會計師學分班中級會計招生開班業務	辦理 105 學年度第 1 期會計師學分班中級會計，課程預計於 105/9/22(四)18:30 開班上課，截至 105/9/13(二)止計 26 名學員報名收入約計\$195,000 元	教務處推廣教育組	105 年 9 月	本校	
雙軌暑修課程	雙軌暑修課程成績結算	教務處	105.08.10~08.30	教務處	
專科 80 學分班第一期報到、開班	專科 80 學分班第一期報到，開班準備	教務處推廣教育組	105.08.15~105.09.13	教務處	
雙軌學制及推廣教育教師鐘點費核撥	105/8 月份雙軌學制及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥(桃園校區)。	進修推廣部推廣組	105.8.15~105.8.30	教務處	
105 年度上半年產投結案	辦理 105 年度上半年產業人才投資方案「國際商務英文書信會話班」結案	教務處推廣教育組	105.08.01~105.08.25	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
雙軌暑修課程	雙軌暑修課程成績結算	教務處	105.08.10~08.30	教務處	
不動產估價學分班	準備不動產估價師學分班第 2 期開班事宜	教務處推廣 教育組	105.08.30~105.09. 16	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:研發處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
大專校院創新轉型計畫	<p>結合「大專校院創新轉型計畫與」與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫」的資源，共同建置校內實習場域-智慧實習商店及電子商務平台：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 已取得通識中心同意，由研發處負責管理承曦樓「藝廊」，本處擬將規劃中的智慧實習商店建置於「藝廊」，並保留藝文展演空間，由通識中心邀約藝術家展演，同時也可以是創新經營學院師生作品展出空間。本處期盼藉由藝術創作展演空間的營造，可以激發本校師生創作能量，同時，融入物聯網、雲端及大數據的智慧實習商店，讓學生可以體驗商業 4.0 的未來趨勢。藝廊的規劃以符合本校中長期發展特色為主要目標。</li> <li>2. 智慧實習商店由「研華科技」會同系統整合商規劃佈建物聯網、雲端及大數據，並加入室內設計團隊，設計符合藝廊風格的人文藝術空間。</li> <li>3. 創作品電子商務交易平臺由資管系主任及學生建置上線完成。</li> <li>4. 確立完整商流，金流擬與第三方支付「歐付寶」合作，導入行動支付機制，物流與嘉里大榮合作，已於藝廊前方放置智慧存取櫃。實現一個以手機即可完成交易的商業模式，並朝向無人商店的目標發展。</li> <li>5. 結合內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫--「邁向商業 4.0 智慧校園建構」，建置完整「智慧校園管理平台」，整合智慧商業、智慧生活與智慧空間與環境。</li> <li>6. 105 年 9 月 26 日至 11 月 3 日舉辦「105 年北商創意設計競賽」，激</li> </ol>	研發處及各單位	105 年度	行政大樓 6 樓 研發處	

	<p>發本校學生創作能量，形塑北商創意設計氛圍，選拔優秀學生創作作品上架。同時可達到宣傳智慧實習商店及電子商務交易平臺，及行銷北商數位商管創新特色發展之目的。</p> <p>7. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營」學分學程班招募中，105 學年度第 1 學期將開設「虛擬社會企業經營實習」之 2 學分必修課，讓學生實際參與「智慧實習商店」與「電子商務交易平臺」的經營。</p>				
<p>商業服務生產力 4.0 人才培育計畫 -「智慧零售」領域</p>	<p>結合「大專校院創新轉型計畫與」與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫」的資源，共同建置校內實習場域-智慧實習商店及電子商務平台：</p> <p>1. 參與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫智慧零售」領域教學策略聯盟，與國立高雄第一科技大學共同合作：(1)商業 4.0 導論撰寫及磨課師錄製運作機制、(2)商業 4.0 智慧零售領域教師研習營及 (3)商業 4.0 學程擴散。</p> <p>2. 「智慧商業服務」學分學程班由財經學院規劃 105 學年的課程開設，並開設「智慧零售實習」之 2 學分必修課，參與經營智慧實習商店。</p>	<p>研發處</p>	<p>105 年度</p>	<p>研發處、國立高雄第一科技大學、臺北校區及桃園校區、國立臺灣科技大學</p>	
<p>商業服務生產力 4.0 跨領域交流平臺之議題共創計畫</p>	<p>1. 本校敬邀 20 位產學研專家共同參與此交流平臺，包括資策會、台灣微軟、怡客咖啡、全聯、嘉里大榮、歐付寶、研華科技、叡揚科技、聚碩科技、中華跨境電子商務產業發展協會等，涵蓋完整的零售商業模式，並提出議題共創計畫，申請到 10 萬元經費，擬規劃學者專家座談會，對於本校在智慧零售實驗室的建構，及虛實整合商業人才的培育上，給與知能與技術的指導。</p> <p>2. 擬聘任資策會及微軟等專家為本校商業 4.0 之顧問。</p> <p>3. 已於 9/6 舉行第一次商業 4.0 跨領域交流平台座談會，並將於 9/23 舉行第二次商業 4.0 跨領域交流平台座談會，藉由與業界充份討</p>	<p>研發處</p>	<p>5-10 月</p>	<p>本校</p>	 

論，了解產業界對商業 4.0 人才需求的類型與能力，並增加與產業界以不同型態合作「智慧實習商店」的可能性。



### 一、研發組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生兼任助理保障事宜	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 盤點本校學生兼任助理樣態及人數。</li> <li>2. 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。</li> <li>3. 彙整回報教育部、勞動部、監察院等單位各項調查表。</li> <li>4. 其他統籌辦理事項。</li> </ol>	研發處及各單位	105 年度	行政大樓 6 樓 研發處	
本校發展創新特色領域計畫補助要點	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」辦理各項配套事宜。</li> <li>2. 彙整各單位 105 年度教師研究社群、教師產學合作社群、學生創新社群等成果報告資料。</li> <li>3. 辦理經費核撥及後續核銷等相關作業。</li> </ol>	研發處	105 年度	行政大樓 6 樓 研發處	
統籌獎勵經費分配	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 彙整各系特色計畫。</li> <li>2. 辦理經費分配及後續核銷相關事宜。</li> </ol>	研發處	105 年度	行政大樓 6 樓 研發處	

105 年度評鑑事宜	配合學校辦理 105 年度 9 月自我評鑑，105 年度 11 月外部評鑑，撰寫學校整體資料表、自評表、各項彙整資料及訪視紀錄回覆意見表等相關事宜。	研發組	105 年度	行政大樓 6 樓 研發處	
中長程校務發展計畫執行控管	1. 訂期追蹤本校中長程校務發展計畫書各單位 KPI 指標執行情形。 2. 編修訂「105~109 年校務發展計畫書」。	研發處	105 年度	行政大樓 6 樓 研發處	
校務發展委員會	1. 簽聘 105 學年度校務發展委員。 2. 召開 105 學年度第 1 學期第 1 次校務發展委員會。	研發處	105 年度	行政大樓 6 樓 研發處	
105 年度學校定位與發展宣導會	自 105 年 8 月至 10 月間至各單位進行宣導。	研發處	105 年度	各系所	
教育部	辦理教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資每月核銷及其他相關事宜。	研發組	105 年度	行政大樓 6 樓 研發處	
科技部相關業務	1. 辦理科技部 104 年度專題研究計畫經費結報事宜。 2. 辦理科技部 105 年度各類研究計畫請款、變更、研討會經費補助及核銷相關事宜。 3. 辦理科技部 105 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施彈性薪資每月核銷及相關事宜。 4. 辦理科技部 105 年度補助大專學生研究計畫經費相關事宜。 5. 辦理科技部各類研究計畫申請案。	研發組	105 年度	行政大樓 6 樓 研發處	
法規提案	修正本校政府科研補助或委辦收入收支管理要點。	研發組	105 年度	行政大樓 6 樓 研發處	



教師研究獎(補)助	1. 召開教師研究獎(補)助審議小組會議。 2. 辦理教師研究獎(補)助相關事宜。	研發組	105 年度	行政大樓 6 樓 研發處	
研發處綜合業務	1. 召開研發處處務會議及相關會議。 2. 辦理本處內部控制相關事宜。 3. 彙整本處法規更新情形。 4. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。 5. 轉知暨公告相關訊息。	研發處及各單位	105 年度	行政大樓 6 樓 研發處	

## 二、產學合作組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」	1. 協助 104 學年就業學程評鑑相關事宜。 2. 協助 104 學年就業學程核銷相關事宜。 3. 辦理 104 學年度就業學程核銷及 105 學年度系統建置 4. 公告 103 學年補助大專校院辦理就業學程計畫優良學程頒獎典禮訊息。	商務系、會資系、 企管系、資管系、 商設系	7-12 月	勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、研發處	
教育部產學攜手合作計畫	1. 辦理 104 產學攜手合作計畫結案相關事宜。 2. 參加教育部 106 學年度產學攜手計畫精進說明會。	會資系、應外系、 企管系	7-12 月	教育部	
跨校策略聯盟計畫	轉知本校跨校策略聯盟計畫相關訊息	企管系、商設系	7-12 月	本校、台科大	

區域產學合作中心 -國立臺灣科技大學	<ol style="list-style-type: none"> <li>轉知臺科大區產中心辦理生產力 4.0 講座、創新創業競賽、重點產業人才、教師進行產業研習或研究等資訊。</li> <li>參與夥伴學校執行委員會會議。</li> <li>執行臺科大區產中心「105 年產學合作、產業平台及創新創業補助」計畫。</li> <li>協助「105 年度技專校院學生創新創意競賽計畫」經費核銷。</li> </ol>	產學組、臺科大、主計室	7-12 月	本校、臺科大	
策略聯盟	<ol style="list-style-type: none"> <li>辦理本校與嘉里大榮物流產學合作事宜。</li> </ol>	產學組、台科大、嘉里大榮	7-12 月	研發處、總務處	
與產業界互動	<ol style="list-style-type: none"> <li>辦理本校與嘉里大榮物流產學合作討論會議及聯繫兩校區智慧型儲物櫃進駐事項。</li> </ol>	產學組、嘉里大榮物流、總務處	7-12 月	研發處、總務處	
網站後台維護	<ol style="list-style-type: none"> <li>維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。</li> <li>公告及轉知各項計畫申請及訊息。</li> <li>公告及轉知各項活動訊息</li> </ol>	產學組	7-12 月	研發處	
產學合作計畫案申請	<ol style="list-style-type: none"> <li>辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。</li> <li>協助各產學合作計畫案經費變更及展期。</li> <li>協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。</li> <li>辦理本校各單位計畫案申請登記。</li> </ol>	產學組、各教學與行政單位	7-12 月	研發處	
創新創業競賽	<ol style="list-style-type: none"> <li>公告【酷點校園】敬邀夥本校師生參與旅遊行程設計賽。</li> <li>公告「大專校院高等教育人力躍升培訓及媒合平臺」媒合服務分區說明會。</li> <li>公告「2016 年台北國際發明暨技術交易展-教育部館」相關訊息。</li> <li>IDEAX 跨域創新論壇九月場。</li> </ol>	產學組、各教學單位	7-12 月	研發處	

行政會議列管案	1. 回覆本組列管案執行情形。	產學組、秘書室	7-12 月	研發處	
轉發產官學研機構來文	1. 產學資訊公告周知。 2. 公告各項資訊。 3. 辦理青年築夢創意發想空間場地租借事宜。	產學組	7-12 月	研發處	

### 三、實習就業輔導組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
在校生丙檢作業	辦理 105 年度在校生工商業類丙檢考試作業	各所系科	至 105 年 12 月	研發處	
內部稽核作業	1. 辦理單位內部稽核及訪視事宜 2. 訪視建議後續辦理事宜	研發處	至 105 年 10 月	研發處	
TYS 資源運用	1. 公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務 2. 公告台北青年職涯發展中心企業參訪活動 3. 公告台北青年職涯發展中心職涯講座	全校	至 105 年 12 月	研發處	

職涯講座	辦理桃園校區創新啟航-職涯成長系列講座相關事宜	桃園校區	至 105 年 10 月	桃園校區	
實習說明會	辦理海外實習說明會	全校	至 105 年 10 月	研發處	
桃園校區駐點諮詢服務	排定桃園就業中心到校駐點諮詢服務時程及公告作業	桃園校區	至 106 年 1 月	研發處	<a href="http://rd.ntub.edu.tw/files/13-1005-50047.php?Lang=zh-tw">http://rd.ntub.edu.tw/files/13-1005-50047.php?Lang=zh-tw</a>
畢業流向	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理學生離校手續之查核</li> <li>2. 彙整畢業生資料</li> </ol>	各所系科	105 年 7 月 ~12 月	研發處	
評鑑業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本組相關業務資料蒐集</li> <li>2. 製作相關簡報及報告。</li> </ol>		105 年 7 月 ~11 月	研發處	
畢業流向調查	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公告教育部畢業生畢業後一年、三年之事項</li> <li>2. 追蹤各項調查回收率</li> <li>3. 修改就業滿意度及雇主滿意度問卷</li> </ol>	各所系科	105 年 7 月 ~12 月	研發處	<a href="http://rd.ntub.edu.tw/files/13-1005-41267-1.php?Lang=zh-tw">http://rd.ntub.edu.tw/files/13-1005-41267-1.php?Lang=zh-tw</a>

105 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 105 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫執行及核銷事宜	各系科	105 年 1 月 -11 月	研發處	
105 年度政府補助計畫	教育部青年署 105 學年度 105 學年度推動大專校院職涯輔導工作實施計畫後續申請及執行相關事宜	資管系、數媒系	105 年 7 月 -106 年 6 月	研發處	
105 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 105 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫執行及核銷事宜。	各系科	105 年 1 月 -11 月	研發處	
行政庶務	1. 公告實習廠商需求 2. 研發處公文資料傳閱 3. 其他事務	每日	105 年度	研發處	

#### 四、創新育成中心

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
106 年度經濟部中小企業處補助計畫申請及實地訪視	1. 106 年度經濟部中小企業處補助創新育成中心計畫於 8 月 15 日提出申請計畫。 2. 經濟部中小企業處預定 9 月 29 日至桃園校區育成中心進行實地訪視。	經濟部中小企業處 育成中心	6/1-12/31	本校	
經濟部中小企業處補助計畫執行	3. 育成執行成果每月 25 日前回報經濟部中小企業處專案計畫管理系統。 4. 105 年補助計畫期中報告於 6 月 15 日完成並繳交。 5. 9 月 5 日安侯建業聯合會計師事務所至校進行育成中心補助查核。	經濟部中小企業處 育成中心	6/1-12/31	本校	

企業進駐	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 6-9 月止計有錄興國際、中華圖象字 2 家公司進駐台北校區、樂園創藝公司進駐桃園校區。</li> <li>2. 協助新進駐公司，辦理相關進駐手續。</li> </ol>	育成中心	6/1-12/31	本校	
進駐廠商輔導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進駐廠商各項行政事宜協助。</li> <li>2. 進駐費用通知與收取。</li> <li>3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題</li> </ol>	育成中心	6/1-12/31	本校	
轉發外部機構來文	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 創新、創業相關活動及產學資訊公告周知。</li> </ol>	育成中心	6/1-12/31	本校	
網站後台維護	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 維護本中心處網站上訊息之異動及新增活動照片。</li> <li>2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。</li> </ol>	育成中心	6/1-12/31	本校	<a href="http://iic.ntub.edu.tw/bin/home.php">http://iic.ntub.edu.tw/bin/home.php</a>

## 國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
維護國際事務處中文網站	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄	國際事務處	7-9 月份	本校	國際處中文網站 <a href="http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php">http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php</a>
維護國際事務處臉書社團	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄	國際事務處	7-9 月份	本校	國際處臉書 <a href="https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks">https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks</a>
外賓來訪	6 月 28 日 澳洲雪梨科技大學 UTS 國際事務主管 Grace Li 來訪 8 月 2 日 泰國暹羅大學(SIAM University)中華國際學院李留源副院長及張舜傑助理教授來訪 8 月 4 日 2016 北京外國語大學北京之春回訪團蒞校參訪 8 月 24 日 日本新潟大學土屋太祐教授、高宮浩司教授來訪 9 月 13 日 日本千葉商科大學國際中心竹村奈緒美主任、高木智也帶領 9 名學生來訪，進行學生交流活動	國際事務處	7-9 月份	本校	公布於國際處中文網站及臉書 <a href="http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php">http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php</a>
辦理講座活動	6 月 17 日辦理 105 學年度交換生行前說明會 9 月 22 日辦理台北校區-105 學年度上學期交換學生及學海飛颺說明會 9 月 27 日辦理桃園校區-105 學年度上學期交換學生及學海飛颺說明會 9 月 29 日美國霜堡洲立大學留學講座	國際事務處	7-9 月份	本校	公布於國際處中文網站及臉書 <a href="http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php">http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php</a>

105 年度學海飛颺計畫	本校推薦劉芯彤等 27 位學生申請教育部 105 年度學海飛颺獎助計畫；教育部 5/31 公布核定補助款為新台幣 1,050,000 元；學校配合款 210,000 元。	國際事務處	1 月份迄今	本校	教育部學海飛颺網站 <a href="https://www.studyabroad.moe.gov.tw/105/newlst.php">https://www.studyabroad.moe.gov.tw/105/newlst.php</a>
105 年度學海築夢計畫	本校 105 年度學海築夢計畫申請案件，經教育部核定為「越南國紡國際企業管理實習計畫」獲得補助，5/31 公布核定補助款為 240,000 元(教育部補助 200,000 元、本校配合款 40,000 元)。本校 3 名學生於 7 月 31 日至 105 年 9 月 4 日赴越南實習，計畫主持人黃仲楷老師於 7 月 25 日至 105 年 8 月 4 日赴越南執行本計畫。	國際事務處	1 月份迄今	本校	教育部學海築夢網站 <a href="https://www.studyabroad.moe.gov.tw/105/newlst.php">https://www.studyabroad.moe.gov.tw/105/newlst.php</a>
日本千葉商科大 學暑期計畫	選送本校 4 名學生參加 2016 日本千葉商科大學暑期計畫 (活動期間為 105 年 7 月 10 日至 7 月 24 日)	國際事務處	7 月份	本校 -日 本 CUC	國際處中文網站 <a href="http://oia.ntub.edu.tw/files/13-1006-48106-1.php">http://oia.ntub.edu.tw/files/13-1006-48106-1.php</a>
召開 104 學年度 國際事務推動委 員會會議	6 月 14 日召開 104 學年度第 1 次國際事務推動委員會會議	國際學生組	6 月份	本校	無
105 學年度第二學 期交換生申請作 業	5 月 31 日已完成 105 學年度第二學期交換學生申請，有 6 位同學預計前往海外姐妹校交換。也於 9/12 通過教務會議審議。	國際事務處	6 月份迄今	本校	無
國際合作接洽	目前正與日本新瀉大學、印尼的印尼大學洽談合作事宜。 8 月與加拿大麥迪森海特學院簽訂 MOU 及 Agreement for Student Exchange 9 月與拉脫維亞的 Riga 科技大學簽訂 MOU 及 Agreement for Student Exchange	國際事務處	8 月份迄今	本校	無



辦理 2016 香港高等教育展籌備	辦理參加 10/20-10/23 在香港啟德碼頭舉辦之 2016 香港高等教育展相關工作	國際學生組	7-9 月份	本校	無
2016 馬來西亞高等教育展經費核銷	完成參加 8/3-8/10 在吉隆坡及檳城舉辦之 2016 馬來西亞高等教育展經費核銷	國際學生組	8 月份	本校	無
辦理第一次校務自我評鑑相關工作	配合 9/20 學校自我評鑑的要求辦理相關工作	國際學生組	9 月份	本校	無









國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告






(報告單位：學生事務處)




事件月活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
五專前三年免學費補助	辦理 105 學年度第 1 學期五專前三年免學費補助申請、繳費單換單作業、申請資料審核、資料校對及上傳及申請名冊製作(本次欲申請人數共計 997 人)。	生輔組、出納組、資網中心	7 月 22 日至 9 月 23 日	生輔組	
交通安全宣導週	為提昇學生騎乘機車及自行車的正確駕駛觀念與行人的用路安全認知，藉由交通安全短片宣導方式，加深學生遵守交通秩序及規範，使能提高正確自我防衛能力，以達降低意外之效。	生輔組、圖書館、教官共 13 人	9 月 12 日、9 月 23 日	穿堂、圖書館、行政大樓及全民國防教育課程	
交通安全委員會	105 學年度第 1 學期交通安全委員會期初會議。	生輔組、委員 9 人	9 月 23 日	行政大樓 7 樓側廳	
交通安全教育宣導-「聯合社區攜手宣導交通安全活動」	為落實交通安全教育宣導，培養每位國民應有的交通安全觀念及知能，藉由本次至中正區幸福里宣導活動，讓學生走出校園踏入社區，體會「做中學、學中做」的另一種教育意涵，讓各種交通安全相關政策及觀念能達到更廣泛的宣導目的。	生輔組、烘焙社 9 人、管樂社 10 人	9 月 10 日	台北市中正區幸福里中正里民活動中心	<a href="#">生輔組網頁</a> <a href="#">生輔組活動-105 學年度</a>
臺灣土地銀行 70 周年行慶系列活動-行慶日慶祝茶會活動	親善大使協助「臺灣土地銀行 70 周年行慶系列活動-行慶日慶祝茶會活動」貴賓接待。	生輔組、親善大使 2 名	8 月 25、29 日	臺灣土地銀行員工訓練所	
105 年度友善校園獎頒獎典禮	親善大使協助「105 年度友善校園獎頒獎典禮」禮賓人員。	生輔組、親善大使 10 名	9 月 5 日	臺大醫院國際會議中心 401 廳	
105 年度北區技職校院第二期技職教育再造聯席會議	親善大使支援「105 年度北區技職校院第二期技職教育再造聯席會議」貴賓接待。	生輔組、親善大使 9 名	9 月 8 日	承曦樓 10 樓	







臺灣土地銀行 70 周年行慶系列活動-海德魯材料股份有限公司聯合授信簽約典禮	親善大使協助「臺灣土地銀行 70 周年行慶系列活動-海德魯材料股份有限公司聯合授信簽約典禮」貴賓接待。	生輔組、親善大使 2 名	9 月 14 日	臺灣土地銀行行史館	
105 年度第 2 次自我評鑑	親善大使支援「105 年度第 2 次自我評鑑」訪視接待。	生輔組、親善大使 20 名	9 月 20 日	本校	
學雜費減免	審核 105-1 學期學雜費減免申請資料及繳費單更換。	生輔組、出納組及主計室	9 月 12 日至 9 月底	生輔組	
大專校院弱勢學生助學計畫助學金	1. 公告 105 學年度弱勢學生助學金相關事宜。 2. 審核 105 學年度弱勢學生助學金申請資料。	生輔組、本處進修學制、專進學校生輔組	8 月 29 日至 10 月 3 日	生輔組	
急難救助金	受理 105 學年度急難救助金申請及核撥作業	生輔組、本處進修學制、專進學校生輔組	9 月份	生輔組	
新生入學輔導暨新生始業式	協助新生了解學校事務	生輔組、各系科輔導員、服務同學、各學制一年級新生	9 月 8 日	各新生班輔導教室及活動中心二樓	<a href="#">生輔組網頁</a> <a href="#">生輔組活動-105 學年度</a>
校園友善週	規劃辦理春暉、紫錐花相關宣導活動	生輔組、吉他社	9 月 28 日(因颱風假停辦)、10 月 5 日	穿堂	
愛心宿舍入住申請	本(105)學年度經公告受理收件，計有日間部一年級女性新生申請愛心宿舍入住，已於 105 年 8 月 18 日簽准核定並通知符合申請學生 4 人於 105 年 9 月 1 日辦理入住手續。	生輔組	8 月 18 日至 9 月 1 日	生輔組	
學生兵役資料調查	辦理 105 學年度第 1 學期日間部學生兵役資料調查，通知各系科(含研究所)86 年次以前之男學生兵役資料調查表依限繳回。	生輔組	9 月 12 至 23 日	生輔組	
賃居學生資料調查	辦理 105 學年度第 1 學期日間部賃居學生資料調查，請新生輔導員及各班班代協助通知賃居學生，依限於 105 年 9 月 23 日前繳回調查資料。	生輔組	9 月 8 至 23 日	生輔組	
原青迎新活動	原住民新生迎新活動於心理諮商組團體諮商室舉辦。	生輔組、原住民新生	9 月 8 日	心理諮商組	

原青社章程起草討論		及部分熱心舊生		團體諮商室	
社團博覽會原青社社員招募	原青社申請設立，邀請發起人簽名活動，招募新社員。	生輔組、原青社發起人同學 生輔組	9月20日	校門口穿堂	
防震防災演練行前說明會	日間部各學制班代副班代作為防災種籽，集合於中正廳舉辦行前說明會，說明9月26日演練要領和流程。	生輔組、日間部各學制班代副班代，各系科教官	9月21日	中正廳	
防震防災演練	依照教育部規定的流程舉辦，因天候不佳僅舉辦第一階段教室內宣導影片收視及防震避難動作。	生輔組、日間部各學制各班，生輔組全體、軍訓室全體	9月26日	全校各教室	
學生宿舍接洽事宜	1.承租青田郵局改建學生宿舍之巨額採購案，另依機關提報巨額採購使用情形及效益分析作業第2條規定，針對成本效益專案簽經機關首長核准後，續辦本案招標事宜。 2.9/19 函請財政部國有財產署保留土城地區土地，並規劃爭取無償撥用。	生輔組、中華郵政、財政部國有財產署	5月18日 5月26日 6月23日 4月22日 6月7日	本校	
學生自治會活動	1.學生會規劃「北商，追夢的起點」新生手冊草案 2.學生會協助規劃105學年度學生社團暨系科學會聯合幹部訓練	1.本校學生10人 2.本校學生	1.7月份 2.8月份	1.學生會辦公室 2.本校桃園校區	
社團社區服務	1.國術社、春暉社辦理象山淨山健康行 2.攝影社、慈幼社辦理淨灘活動 3.春暉社辦理反毒拒菸活動 4.英語志工社話劇演出 5.雅韻吉他社辦理江翠國小社會服務 6.英語志工社話劇表演 7.康輔研習社辦理2016年七堵國小暑期育樂營 8.炬光服務社第三十七期暑期社會服務隊 9.崇德青年社孝親品格營	1.本校學生18人 2.本校學生24人 3.本校學生15人 4.本校學生20人 5.本校學生30人 6.本校學生20人 7.本校學生17人 8.本校學生30人 9.本校學生15人	1.5/14 2.5/15 3.5/21 4.5/7 5.5/20 6.6/27 7.7/18-23 8.7/28-8/1 9.7/26 10.7/12 11.7/3	1.象山步道 2.福隆海水浴場 3.臺北兒童新樂園 4.國立台灣圖書館 5.江翠國小 6.南門國小 7.基隆市七堵	 1.  2.  3.  4.


	<p>10. 英語志工社英語轉轉樂遊戲營</p> <p>11. 管樂社新莊農會四樓大會堂</p> <p>12. 美術社御林園老人院服務學習</p>	<p>10. 本校學生 7 人</p> <p>11. 本校學生 30 人</p> <p>12. 本校學生 15 人</p>	12. 8/6	<p>國小</p> <p>8. 新竹縣桃山國小</p> <p>9. 新北投捷運站、青青托兒所</p> <p>10. 臺灣圖書館</p> <p>11. 新莊農會</p> <p>12. 御林園護理之家</p>	 <p>5.</p>  <p>7.</p>  <p>10.</p>  <p>11.</p> 
社團競賽	<p>1. 國術社辦理 104 下逐鹿中原</p> <p>2. 桌球社桌盟積分賽</p> <p>3. 桌球社桌盟積分賽</p>	<p>1. 本校學生 7 人</p> <p>2. 本校學生 18 人</p> <p>3. 本校學生 5 人</p>	<p>1. 5/22</p> <p>2. 6/12</p> <p>3. 7/2、23、24、30、31</p>	<p>1. 中原大學</p> <p>2. 活動中心 B1 桌球室</p> <p>3. 活動中心 B1 桌球室</p>	<p>1.</p> 
社團成果發表及活動	<p>1. 北商團契社夢想方程式</p> <p>2. 生命品格社母親節卡片傳遞愛</p> <p>3. 崇德青年社母親節金沙花</p> <p>4. 崇德青年社崇青讀經班</p> <p>5. 香榭麗社國際交流</p> <p>6. 國際博愛社、香榭麗社、通識志工隊國際文化週</p>	<p>1. 本校學生 210 人</p> <p>2. 本校學生 7 人</p> <p>3. 本校學生 15 人</p> <p>4. 本校學生 8 人</p> <p>5. 本校學生 6 人</p> <p>6. 本校學生 200 人</p>	<p>1. 5/4</p> <p>2. 5/2-3</p> <p>3. 5/5</p> <p>4. 4/29-7/8( 每周五)</p> <p>5. 5/9、27</p> <p>6. 5/16-20</p>	<p>1. 中正廳</p> <p>2. 五育樓 B1</p> <p>3. 校外社辦</p> <p>4. 校外社辦</p> <p>5. 承曦樓 403</p> <p>6. 承曦樓 403、活動中</p>	<p>8.</p>  <p>9.</p> 

<p>7. 畢聯會交接會議  8. 投資理財社辦理以物易物活動  9. 跆拳道社辦理防身術研習  10. 扶少團辦理國際文化週  11. 攝影社辦理攝影展  12. 扶少團團慶暨交接典禮  13. 僑聯會考完再烤  14. 親善社司儀及頒獎講座  15. 親善社法式包頭課程  16. 親善社面試說話技巧講座  17. 國樂.管樂繁弦急管  18. 親善社顧問分享課程  19. 僑聯會國際文化週  20. 英語志工社英語戲劇訓練課程  21. 親善社送舊  22. 話劇社期末公演  23. 國標社期末舞展  24. 教孝月溫馨有情感恩有愛-義賣活動  25. 雅韻吉他社辦理善導寺對嘴王活動  26. 如來實證社辦理禪行分享會  27. 海清文化研習社辦理春日送舊  28. 有氣瑜珈社期中社大  29. 國際英語演講會聯合會議一  30. 國際英語演講會聯合會議二  31. 37.熱音 25 屆小型成果發表會  32. 管樂社室內狂想曲  33. 烘焙社吉拿棒 DIY  34. 烘焙社麵包教學營  35. 漾舞社社遊</p>	<p>7. 本校學生 76 人  8. 本校學生 7 人  9. 本校學生 20 人  10. 本校學生 800 人  11. 本校學生 200 人  12. 本校學生 60 人  13. 本校學生 40 人  14. 本校學生 20 人  15. 本校學生 40 人  16. 本校學生 20 人  17. 本校學生 200 人  18. 本校學生 20 人  19. 本校學生 200 人  20. 本校學生 20 人  21. 本校學生 40 人  22. 本校學生 60 人  23. 本校學生 40 人  24. 本校師生 500 人  25. 本校學 50 人  26. 本校學 50 人  27. 本校學 15 人  28. 本校學生 9 人  29. 本校學生 25 人  30. 本校學生 25 人  31. 本校學生 55 人  32. 本校學生 60 人</p>	<p>7.5/27  8.5/29  9.5/12  10.5/16-5/20  11.5/23-5/27  12.5/7  13.5/1  14.5/1  15.5/2  16.5/9  17.5/13  18.5/15  19.5/16~20.  20.5/24、31  21.5/27  22.5/31  23.5/17  24.5/4-5  25.5/9-5/31  26.5/26  27.5/8  28.5/17  29.5/20  30.5/27  31.5/28  32.6/3  33.6/3  34.6/9~11  35.6/18  36.6/8  37.6/1  38.6/3  39.6/3</p>	<p>心前廣場  7. 行政大樓 8  樓音樂廳  8. 臺北車站  9. 大門穿堂  10. 圓形廣場  11. 承曦藝廊  12. 中正廳  13. 淡水  14. 中正廳  15. 承曦樓  16. 承曦樓  17. 體育館  18. 中正廳  19. 扇形廣場  20. 承曦樓  21. 承曦樓  22. 舞蹈教室  23. 六藝穿堂  24. 六藝穿堂  25. 學生活動中心  26. 承曦樓 504  27. 大安森林公園  28. 登打士街 餐飲店  29. 東吳大學 城中校區  30. 六藝樓 308 教室</p>	<p>11.       25.   31. </p>
---	--	---	--	--


<p>36. 春暉社交安快閃微電影  37. 春暉社舊要交接  38. 投資理財社期末社聚  39. 國際英語演講社聯合會議  40. 熱舞社成果展  41. 有氧瑜珈社端午夜騎  42. 有氧瑜珈社綠野仙蹤  43. 美術社期末美展  44. 崇德青年社期末社員大會  45. 香榭麗社歐洲自助分享講座  46. 香榭麗社期末分享  47. 扶少團雪球餅乾 DIY  48. 扶少團扶輪少年服務團年會  49. 攝影社幹部改選與送舊  50. 慈幼社期末社大  51. 國樂社辦理 2016 年北商東吳陽明聯合成果發表會  52. 雅韻吉他社辦理第 29 屆大行成果發表會  53. 康輔研習社辦理 2016 年幹部訓練營  54. 炬光服務社第三十七期社會服務隊授旗典禮  55. 攝影社幹部訓練  56. 熱音社浪人 23  57. 資訊研究社辦理 105 年暑期電腦營  58. 如來實證社辦理社博前籌組組聚  59. 管樂社三校聯合暑訓  60. 管樂社校內暑期訓練  61. 熱音社社遊</p>	<p>33. 本校學生 30 人  34. 本校學生 6 人  35. 本校學生 20 人  36. 本校學生 20 人  37. 本校學生 30 人  38. 本校學生 23 人  39. 本校學生 25 人  40. 本校學生 300 人  41. 本校學生 15 人  42. 本校學生 20 人  43. 本校學生 20 人  44. 本校學生 20 人  45. 本校學生 15 人  46. 本校學生 15 人  47. 本校學生 30 人  48. 本校學生 30 人  49. 本校學生 19 人  50. 本校學生 31 人  51. 本校學生 27 人  52. 本校學生 80 人  53. 本校學生 20 人  54. 本校學生 28 人  55. 本校學生 6 人  56. 本校學生 13 人  57. 本校學生 33 人  58. 本校學生 40 人  59. 本校學生 11 人  60. 本校學生 20 人  61. 本校學生 27 人</p>	<p>40. 6/9  41. 6/1  42. 6/6  43. 6/13-17  44. 6/7  45. 6/7  46. 6/6  47. 6/3  48. 6/5  49. 6/1  50. 6/7  51. 7/2  52. 7/9  53. 7/31  54. 7/26  55. 7/30-31  56. 7/31  57. 8/15-18  58. 8/24  59. 8/23-28  60. 8/29-9/2  61. 8/16</p>	<p>31. 中正廳  32. 8 樓音樂廳  33. 承曦樓  34. 台中  35. 華山公園  36. 校園周邊  37. azuki café  38. 五育樓  39. 六藝樓 308  40. 台北護理大學明倫堂  41. 公館、碧潭  42. 景美仙跡岩  43. 中正廳走廊  44. 校外會辦  45. 承曦 403  46. 承曦 403  47. 社辦  48. 活動中心 1、2 樓  49. 中正廳  50. 育 405 教室  51. 東吳大學雙溪校區  52. 臺北市立圖書館 B2</p>	<p>1.    52.    53.    57.</p>
---	---	---	--	--






				演講廳 53.本校穿堂 54.中正廳 55.平溪 56.大同大學 57.行政大樓 402 教室 58.中正廳 59.基隆市童子軍活動中心 60.本校 61.大安森林公園	 59.  60.   61. 
系科學會活動	1. 第二屆七科聯合排球比賽 2. 國貿科學會畢業送舊 3. 國貿科學會辦理國貿知識王 4. 七科聯合躲避球比賽 5. 商務系學會辦理商 one like you, 愛不孤單 6. 商務系學會辦理皇后出訪遊商峽 7. 資管科學會辦理百老匯舊是油資資 8. 資管系科學會辦理系科聯合籃球比賽 9. 資管系學會辦理拯救復活村-大家管會來 10. 資管系學會送舊 11. 會統科學會-趣味競賽 12. 企管系藍白大對抗 13. 企管系送舊-復刻企襲	1. 本校學生 500 人 2. 本校學生 100 人 3. 本校學生 250 人 4. 本校學生 650 人 5. 本校學生 100 人 6. 本校學生 60 人 7. 本校學生 49 人 8. 本校學生 250 人 9. 本校學生 37 人 10. 本校學生 73 人 11. 本校學生 100 人 12. 本校學生 100 人 13. 本校學生 300 人	1. 4 月 1 日至 5 月 6 日 2. 5 月 19 日 3. 5 月 30 至 6 月 2 日 4. 5 月 16 日至 6 月 10 日 5. 5 月 18 至 20 日 6. 5 月 29 日 7. 5 月 25 日 8. 5 月 2 日至 13 日 9. 5 月 14 日	1. 排球場 2. 中正廳 3. 行政大樓 8 樓音樂廳 4. 籃球場 5. 五育樓 3 樓 6. 三峽 7. 中正廳 8. 籃球場 9. 圓山公園 10. 中正廳 11. 地下跑道 12. 本校 13. 體育館	9. 





	<ul style="list-style-type: none"> <li>14.財金科學會辦理財金送舊活動</li> <li>15.財稅科學會玻璃心稅一地</li> <li>16.會資系學會送舊</li> <li>17.企管系學會期末電影欣賞</li> <li>18.企管系學會期末大會</li> <li>19.企管科學會期末送涼</li> <li>20.企管科學會期末大會</li> <li>21.商務系學會期末送暖</li> <li>22.應外科學會外因斯坦第一屆應外金頭腦</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>14.本校學生 200 人</li> <li>15.本校學生 190 人</li> <li>16.本校學生 100 人</li> <li>17.本校學生 100 人</li> <li>18.本校學生 60 人</li> <li>19.本校學生 100 人</li> <li>20.本校學生 80 人</li> <li>21.本校學生 80 人</li> <li>22.本校學生 65 人</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10.5 月 18 日</li> <li>11.5 月 12-13 日</li> <li>12.5 月 14 日</li> <li>13.5 月 30 日</li> <li>14.5 月 13 日</li> <li>15.5 月 10 日</li> <li>16.6 月 1 日</li> <li>17.6 月 8 日</li> <li>18.6 月 13 日</li> <li>19.6 月 15 日</li> <li>20.6 月 17 日</li> <li>21.6 月 6-8 日</li> <li>22.6 月 7 日</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>14.中正廳</li> <li>15.中正廳</li> <li>16.喜來登飯店</li> <li>17.IN89 影城</li> <li>18.承曦樓</li> <li>19.承曦樓</li> <li>20.五育樓</li> <li>21.五育樓</li> <li>22.中正廳</li> </ul>	
就學貸款	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.核撥 104 學年度第 2 學期就學貸款學生書籍、住宿、生活費</li> <li>2.辦理 105 學年度第 1 學期就學貸款申請</li> <li>3.就學貸款學生就學狀況異動填報</li> <li>4.辦理就學貸款學生休退學退費業務</li> </ul>	本校學生	5~8 月份	本校	<a href="#">課外組網頁</a>
校內獎學金	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.獎學金頒獎典禮</li> <li>2.製作校內獎學金各系科名額預估表，預估表於 8 月初發送各系科。</li> <li>3.上網公告各獎學金申辦方法及表格</li> <li>4.回收各系科校內獎學金預估名額表，名額異動修正。</li> <li>5.校內獎學金會議資料彙整</li> </ul>	本校學生	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.5 月 23</li> <li>2~3.7 月份</li> <li>4~5.8 月份</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.中正廳</li> <li>2~5.本校</li> </ul>	
校外獎學金	辦理原住民委員會大專校院獎助學金、教育部學產基金低收入戶助學金第二次補申請、桃園市仁愛計畫助學金、有德機器股份有限公司助學金、高雄市清寒優秀獎助學金、桃園市清寒優秀原住民獎助學金、廣源慈善基金會獎助學金、中技創意獎、台東縣林坤池、城隍廟獎學金、林又新博士紀念獎學金、慈光山佛教獎助學金、兒童扶助獎助學	本校學生	5~8 月份	本校	<a href="#">課外組網頁</a>

	金、天來基金會獎學金、張榮發基金會清寒助學金、中正區民俗委員獎學金、昌益文教基金會助學金、紅十字會清寒孤兒獎助學金、新北市原住民獎學金、扶輪社親恩獎學金等相關事宜。				
教職員工生傷病處理	7月份臺北校區 86 人次，桃園校區 37 人次。 8月份臺北校區 81 人次，桃園校區 27 人次。	保健組、全校教職員工生	7-8 月份	臺北校區 桃園校區	
飲料店水質檢查	暫停營業	保健組	7-8 月份	臺北校區 桃園校區	<a href="#">保健組網頁</a>
飲水機水質檢查	1.臺北校區： (1)07 月 25 日辦理 65 台檢查(1 台禁止進入 1 台故障待修 4 台節能關閉 1 台施工關閉)，28 日檢查結果：合格。 (2)08 月 23 日辦理 68 台檢查 (2 台禁止進入 1 台節能關閉 1 台施工關閉)，25 日檢查結果：合格。 2.桃園校區： (1)07 月 27 日辦理 31 台檢查 (1 台節能關閉)，28 日檢查結果：合格。 (2)08 月 22 日辦理 31 台檢查 (1 台節能關閉)，24 日檢查結果：合格。	保健組	7 月 25、27 日 8 月 22、23 日	臺北校區 桃園校區	<a href="#">保健組網頁</a>
廚房餐具抽驗	暫停營業	保健組	7-8 月份		
食材抽樣	暫停營業	保健組	7-8 月份		
協助身心障礙學生	1.身障生聯繫會議(9 月 20 日間桃園校區及夜間學制；9 月 21 日間台北校區；9 月 22 專進學制；9 月 25 空院學制；) 2.身障生活動(暫訂 11 月 26 戶外交流活動；12 月 3 藝術抒壓工作坊；12 月 23 感恩茶會) 3.身障生期中聯繫會議(11 月 13 空院學制；11 月 17 日間台北校區；11 月 18 專進學制；11 月 22 日間桃園校區及夜間學制)。	諮商組	9-11 月	諮商組	
導師會議月研習	1.9 月 14 日日間部導師導師會議。 2.10 月 27 日新生班級導師期中會議。	諮商組、導師	9 月-11 月	行政大樓 7 樓大廳	

	3.11 月 16 日導師知能研習。				
北二區輔諮中心	10 月 28 日 105 年「北二區輔導主任經驗傳承會議」	諮商組	10 月 28 日	行政大樓 7 樓大廳	
協助新生適應新環境	辦理新生班級辦理「大學生月青少年心理健康量表檢測」，落實「憂鬱與自我傷害三級預防工作」，藉以了解新生目前心理健康狀況。	諮商組	9 月 19 至 10 月 24 日	承曦樓 10 樓 及行政大樓 7 樓大廳	
心理衛生推廣活動	輔導股長研習講座	諮商組	9 月 29 日 10 月 5 日	大樓 7 樓大廳	
性別平等教育	1. 專題演講 2. 戀愛關係探索工作坊	諮商組	專題演講 10 月 5、12、19、 日 11 月 23、30 日 工作坊 12 月 17 日	承曦樓 10 樓	
國際志工成果分享	參與華碩文教基金會暨資策會國際志工分享會，榮獲優選獎之殊榮	服學組、16 位國際志 工	9 月 9 日	華碩文教基 金會	
專題演講	辦理 105 年度第 1 學期服務學習專題演講	服學組、四技修習服 務學習課程學生	9 月 30 日	中正廳	
專題演講	辦理 105 年度第 1 學期勞作教育專題演講	服學組、五專修習勞 作教育課程學生	10 月 3 日	承曦樓 10 樓	
國際志工成果展	辦理 105 年國際志工成果展(台北校區及桃園校區)	服學組、16 位國際志 工、全校師生	10 月 4 日、10 月 6 日	中正廳	
國際志工成果發表	參與桃園市政府事務局國際志工分享會	服學組、16 位國際志 工	10 月 16 日	桃園市政府 事務局	
境外生輔導重點摘要	1. 6 月 4 舉辦畢業典禮境外生家長接待活動。 2. 6 月 13 桃園校區境外生關懷座談會。	境外組、境外生(僑 生、陸生、外籍生)	6-9 月份	本校	1. 6 月 4 畢業典禮 境外生家長接待

	<p>3.辦理 105 學年度 18 名錄取新生陸生來臺就讀確認、辦理單次入出境許可證、親屬來臺文書驗證等事宜。</p> <p>4.辦理 105 學年度 59 名錄取僑生新生、4 名外籍生新生聯繫，確認來臺就讀及說明來臺就讀各注意事項。</p> <p>5.組成新生學長姐服務隊，於 8 月 17-9 月 7 協助境外新生報到、申辦證件、租屋等事宜。</p> <p>6.9 月 9 舉辦 105 學年度境外新生輔導。</p> <p>7.9 月 11-14 處理緊急住院僑生事宜。</p> <p>8.9 月 14 撰寫給新生班導師信，提供境外新生名單及說明學生概況。</p> <p>9.9 月 26 舉辦 105 學年度第 1 學期境外生座談會。</p>	共 186 名			<p>活動</p>  <p>2.6 月 13 桃園校區境外學生關懷座談會</p>  <p>3-4. 新生注意事項</p>  <p>項</p> <p>6.9 月 9 境外新生輔導</p>  <p>7.9 月 26 境外生座談會</p> 
境外生輔導統計	<p>1. 105 學年度註冊境外新生：68 人。</p> <p>2. 畢業生輔導：13 人次。</p>	境外組、境外生(僑生、陸生、外籍生)	6-9 月份	本校	

	<p>3.繳費註冊月課程月轉系事宜：61 人次。</p> <p>4.生涯討論：24 人次。</p> <p>5.獎補助學金：43 人次。</p> <p>6.居留相關證件：71 人次。</p> <p>7.健保月醫療意外保險事宜：42 人次。</p> <p>8.政策及活動宣達、生活及健康網頁提醒：14 次。</p> <p>9.社團輔導：10 次。</p> <p>10.境外生動態通報：10 次。</p> <p>11.生活輔導：40 人次。</p> <p>10.工讀相關事項：18 人次。</p> <p>11.申辦工作證：18 人次。</p> <p>12.請假預警輔導：8 人次。</p> <p>6-9 月輔導次數共 614 人次</p>	共 186 名			
學生自治組織活動	<p>1.參與桃園市政府青年事務局「學生自治團體研習課程」，該課程培訓桃園市各大專院校學生自治組織幹部知能，並增加未來各校合作及交流機會。</p> <p>2.學生會桃園校區辦理風起-社團博覽會。</p>	<p>1. 桃園校區學生會 2 名幹部</p> <p>2.桃園校區學務處、桃園校區師生 300 人</p>	<p>1.7月29日至7月31日</p> <p>2.9月21日</p>	<p>1. 健行科技大學校區</p> <p>2.桃園校區弘毅樓廣場</p>	<p>2.</p> 
學生社團空間規劃	<p>1. 爭取使用弘毅樓 A229、A230 兩間研究室，規劃為學生會會議室與新社團辦公室，以舒緩學生活動空間不足問題。</p> <p>2. 添購摺疊長桌及白板，將原社團教室 C107 整理為社團開會及社團交誼空間，以期增加各社團互動與交流。</p>	桃園校區學務處、桃園校區學生會、社團	7 月份至 8 月份	桃園校區	
社團成果發表及活動	懸著彈吉他社-懸著叭托你來。	桃園校區學務處、桃園校區師生 50 人	9 月 29 日	桃園校區弘毅樓 A136 階梯教室	
桃園校區新生始業式	藉由新生入學輔導使新生認識校園環境、本校重要學則規定。	桃園校區四技、二技全體新生	9 月 9 日	桃園校區圖書館 1 樓	

系科學會活動	商創系學會一新生茶會。	桃園校區學務處、 桃園校區學生 90 人	9 月 12 日	桃園校區弘 毅樓廣場	
百年校慶吉祥物、LOGO 及標語設計徵選	因應百年校慶校內外各項事務或活動所需，特公開徵選吉祥物、LOGO 及標語設計，並依照吉祥物優勝作品製作大型人偶，藉以結合北商大之特色，打造獨特的百年校慶活力氛圍。	桃園校區學務處、 台北與桃園校區學 生會、北商全體師生	宣傳收稿時間 8 月 11 日至 10 月 7 日	北商校區	
社團運作說明會	因應桃園校區學生自治組織面臨首次幹部交接，舉辦此次會議說明社團重要法規表格、活動辦理、空間設備資源等運作須知，以促進桃園校區各社團之經營與發展。	桃園校區學務處、 桃園校區學生會、社 團幹部 32 人	9 月 13 日	桃園校區弘 毅樓 A118 會 議室	
學生兵役緩徵、儘召申報 作業	105 學年度第 1 學期新生兵役暫緩徵集、儘後召集 2 款、緩徵延長修業年限、儘召延長修業年限、緩徵消滅名冊製作及申報各縣市政府作業，核處結果輸入資訊系統供學生上網查詢。	進修學制	9 月份	進修學制辦 公室	
弱勢助學金申請	辦理 105 學年度第 1 學期弱勢助學金申請。	進修學制	9-10 月份	進修學制辦 公室	
校內外獎學金申請	辦理 105 學年度第 1 學期舊生校內、外獎學金申請。	進修學制	9-10 月份	進修學制辦 公室	
新生訓練	辦理本學制 105 學年度第 1 學期新生訓練。	進修學制一年級新 生	9 月 8 日	學生活動中 心 2 樓	
學雜費減免	辦理本學制 105 學年度第 1 學期新生學雜費減免申請。	進修學制	9 月份	進修學制辦 公室	
導師會議	辦理本學制 105 學年度第 1 學期導師會議。	進修學制導師	9 月 12 日	行政大樓 7 樓 --行政會議廳	
外部自我評鑑	辦理改名大學後外部自我評鑑	進修學制	9 月 20 日	進修學制辦 公室	
就學貸款	1.每月底辦理進修學制就學貸款學生休退學學生名單給台北富邦銀行及教育部等相關事宜。	進修學制、進修學制 學生、教育部、台北	9-10 月份	進修學制	

	<p>2.宣達並辦理進修學制 105 學年度第 1 學期學生就學貸款換單、繳費、貸款證明資料整理、核對等相關事宜。</p> <p>3. 105 學年度第 1 學期學生就學貸款資料遞送教育部及財政部財稅中心。</p>	富邦銀行			
學生缺曠、請假	<p>1.學生缺曠、請假系統設定及各班宣導學生缺曠、請假等相關事宜。</p> <p>2.每週寄送 E-mail 學生缺曠及處理學生請假相關事宜。</p>	進修學制、進修學制學生	9-10 月份	進修學制	
學生平安保險理賠申請	隨時辦理學生平安保險理賠申請及其宣導。	進修學制、南山人壽、進修學制學生	9-10 月份	進修學制	
學生交通事故	每月辦理學生交通事故統計彙總至生活輔導組。	進修學制、南山人壽、進修學制學生	9-10 月份	進修學制	
企業徵才與學生就業諮詢	隨時辦理企業徵才登記並公告及學生就業諮詢。	進修學制、企業、進修學制學生	9-10 月份	進修學制	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
105 學年度汽車停車年繳證及機車識別證申請作業	105 學年度汽車年繳證及機車識別證年費，請各單位轉知同仁於 105 年 8 月 1 日前全額繳清，倘未能於期限內繳交，依規定除新辦停車者(新進同仁或在校首次提出申請者)可按月比例收費外，其餘人員一律繳交全額年費。機車停車清潔費年繳 1000 元，至出納組自動繳費機繳款；汽車停車清潔費年繳 4800 元，可由薪資扣款或出納組自動繳費機繳納，申請表已建置於事務組網頁，敬請下載使用。	各一、二級單位	105 年 8 月 1 日起	臺北校區	
105 學年度校園資源回收注意事項	為強化本校資源回收作業，自 105 年 9 月 12 日起各班級值日生將垃圾送至垃圾場後，請將一般垃圾投入子母車內，資源回收類放置於資源回收暫存區，由專人協助學生進行垃圾分類。各教學及行政單位若有廢紙及鐵鋁罐等資源回收品，敬請自行派員逕送垃圾場交由專人回收。	全校教職員工生	105 年 9 月 12 日起	臺北校區 垃圾場	
辦理校園綠美化作業	為維護校園景觀，臺北校區已完成花圃除草及花木修剪作業，五育樓西側 1 樓花臺，於防水工程完成後現已種植金英花，歡迎師生前往觀賞。	事務組、環安組	105 年 9 月	臺北校區	
完成全校教室設備檢修作業	為改善本校普通教室教學設備損壞情形，已洽商完成資訊講桌、課桌椅、冷氣及喇叭等財物檢修作業，以期提供良好就學環境。	事務組、營繕組、資網中心、各教學單位	105 年 9 月	臺北校區	
為因應經營組庫房搬遷將分批發放領用物品(上)	1. 因經營管理組庫房遷移，自 104 年 9 月 7 日起更改領用物品發放時間：統一發放時間為每日上下午各一次，上午收取領用單截止時間為 9:30，下午領用單收件截止時間為 14:30，物品備妥後會再通知申請單位前來經營組領取，如有緊急狀況時，請先電話通知以提前備物通知領	本校各單位	105 年 7 月 1 日起	本校	<a href="http://gen.ntub.edu.tw/files/14-1008-40831,r">http://gen.ntub.edu.tw/files/14-1008-40831,r</a>



國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:總務處)

<p>下午各一次) 及提供最新 提供領用物 品明細</p>	<p>取。 2. 有關本校庫房最新提供領用物品明細於 105 年 7 月 1 日起實施,各單位可於網站中查詢。</p>				<p>13-1. php</p>
<p>空間調整事 宜</p>	<p>因應高商結束空間釋出,行政單位已於暑假期間完成空間搬遷作業。</p>	<p>本校各學院、通識中心</p>	<p>105 年 8 月 1 日</p>	<p>本校</p>	
<p>委外部門重 新招商案</p>	<p>本校咖啡吧、影印部、飲料自動販賣機已完成重新標租作業;面紙自動販賣機已三次公告無人投標,擬調整租金再辦理標租作業。美髮部擬於近期完成變使,預計 9 月辦理公開標租事宜。</p>	<p>本校</p>	<p>105 年 8 月 1 日起</p>		
<p>文書業務</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 自 106 年起本校各單位所需郵資費擬請各單位自行編列以落實使用者付費原則。</li> <li>2. 請各單位登記桌同仁每日上班日瀏覽電子公文線上簽核系統以確認 是否有會辦公文或總收文所分之外部機關電子來文,若以書面呈核方式辦理公文者,請將紙本送登記桌同仁辦理公文系統傳送下一關作業。</li> <li>3. 辦理全校各單位典信、聘函、畢業證書、獎狀及合約或派令聘函等用印業務。</li> <li>4. 本校固定每周一與周四上午九時有學校租賃小客車載送教學與行政單位文書公文資料往返台北與桃園校區。</li> <li>5. 辦理各單位公文稽催與公文調案業務。</li> <li>6. 完成電子公文系統新進與現職同仁教育訓練作業。</li> <li>7. 配合行政院要求請各單位承辦同仁將 Word 檔另存檔案類型為 Open Document 後再上傳公文。</li> <li>8. 請本校各單位同仁於承辦公文時若於本校電子公文系統選擇「線上</li> </ol>	<p>全校一級行政及所有教學主管。</p>	<p>105 年 8 月 迄今</p>	<p>本校</p>	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:總務處)

	簽核」方式辦文，請不要再將紙本簽稿列印出來以「書面陳核」紙本方式呈送，以免單位長官與主秘、首長同一件公文需要批閱兩次，造成困擾。				
高商導師費	105 年 8 月 12 日支付高商 104 學年度 07 月導師費 4,000 元。	各單位	105 年 08 月 04 日至 105 年 09 月 12 日	本校	
校外實習鐘點費	105 年 8 月 23 日支付日間部商務系 104 學年度第二學期校外實習鐘點費 20,496。	各單位	105 年 08 月 04 日至 105 年 09 月 12 日	本校	
高商兼任鐘點費	105 年 8 月 5 日支付高商 104 學年下 7 月(4 週)兼任鐘點費 19,200 元。	各單位	105 年 08 月 04 日至 105 年 09 月 12 日	本校	
結算作業	桃園校區新建工程結算驗收證明書開立與尾款撥付	顏明南建築師事務所、營建署、營繕組	8 月中旬至 9 月 13 日		
督工及協調會勘	臺北校區各棟大樓防水工程	禾久營造有限公司、顏明南建築師事務所、營繕組	7 月初迄今	六藝樓、五育樓	
督工及協調會勘	五育樓西側廁所整修工程	銷富室內裝修設計有限公司、顏明南建築師事務所、營繕組	7 月初迄今	五育樓	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:總務處)

督工及協調 會勘與驗收	本校台北校區圖書館電力設備汰換工程施工及驗收	聯東電機公司、永盛 技師事務所、營繕組	105 年 7 月 11 日至 105 年 9 月 13 日	圖書館	
督工及協調 會勘	六藝樓搬遷及裝修工程施工	顏明南建築師事務 所、營繕組	105 年 7 月 12 日 8 迄 今	六藝樓	
督工及協調 會勘與點交	臺北校區活動中心地板整修工程施工	歐斯達公司、顏明南 建築師事務所、營繕 組	105 年 7 月 12 日迄今	活動中心	
訂約與付款	桃園校區公共藝術相關訂約與得標廠商第一期款撥付	水月公司、顏明南建 築師事務所、總務處 營繕組	105 年 8 月 迄今	台北校區 行政大樓	
聯合巡檢	台北校區一般教室家具與設施狀況聯合巡檢	各系所、資網中心、 事務組、營繕組	7 月 25 日 至 9 月 1 日	台北校區	
會議	教育部公共建設會報	教育部秘書處、各校 代表、本校營繕組	8 月 30 日	中央聯合 辦公室南 棟	
開標	本校桃園校區與臺北校區創新育中心整修工程委託設計監造案議約	投標廠商、育成中 心、主計室、營繕組	8 月 30 日	台北校區 營繕組	
開標	桃園校區圖書館特展牆面工程委託設計監造案議約	投標廠商、主計室、 營繕組	8 月 31 日	台北校區 營繕組	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:總務處)


國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
<b>教學資源組</b>					
數位學習管理系統 (blackboard)105 年度系統擴增購置案公開招標	105 年度本校數位學習管理系統(blackboard)擬購置行動功能及系統進階擴增，已於 1 月起申請購置至 6 月終確定以公開招標方式進行。8 月公開招標上網並於 9/13 開標，預定於 10/4 辦理第 2 次開標作業。	教發中心陳淑萍、資網中心、事務組	9 月		
105 學年度第 1 學期教學輔助學習生申請	105 年 5 月 16 日簡便行文至各系科辦公室，通知 105 學年度第 1 學期教學輔助學習生申請，行文內容包含教學助理制度實施要點及申請教學輔助學習生之相關表件，煩請各申請教師詳閱相關資料。105 年 7 月 20 日簡便行文至各系科辦公室增加每系科分配時數，並於 105 年 9 月 15 日前收件，煩請各系科備會議記錄及申請文件提交。	教發中心陳淑萍、各系科	9 月		
105 學年度第 1 學期教學輔助學習生「CEO Leader」教學助理領袖計畫	教學資源組規劃辦理 105 學年度第 1 學期教學輔助學習生「CEO Leader 教學助理領袖計畫，計於 9/13、9/22、9/26、9/27 辦理四場研習活動。	教發中心教資組	9/13、 9/22、 9/26、9/27		教資組 網頁
105 學年度第 1 學期-教師知能研習-「數位學習管理系統」教育訓練	105 年 9 月 13 日辦理 105 學年度第 1 學期-教師知能研習-「數位學習管理系統」教育訓練，教師攜課程教材內容於會中操作，讓教師可順利上手 bb 系統。	教發中心教資組	9/13		教資組 網頁
105 學年度第 1 學期教師知能研習「荷米斯講堂」(The Hermes)	105 學年度第 1 學期教師知能研習「荷米斯講堂」(The Hermes Lecture)-105 年 9 月 30 日 12:00-14:00 於行政大樓 505 會議室邀請林從一教授，主講：「從 4 個風起(Sea Changes)，看「大學號」如何揚帆與擺	教發中心教資組	9/30		教資組 網頁

**國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)**

Lecture)	渡」。				
教育部補助 103 年度「產業學院」計畫結案	本中心業已於 8 月 25 日函送教育部 103 年「產業學院」計畫成果報告並完成結案事宜。	教發中心教資組專員、會資系、企管系、資管系	8/25		
教育部補助 104 年度「產業學院」計畫	教育部於 8 月 30 日來函有關 104 年度「產業學院」計畫審查意見及第二年補助經費核定情形(58 萬 5,720 元)，本中心業已於 9 月 5-7 日函送教育部第二年計畫經費申請表等事宜。	教發中心教資組專員、會資系、資管系	9/5-9/7		
教育部補助 105 年度「產業學院」計畫	教育部於 9 月 26 日來函有關 105 年度「產業學院」計畫，計畫請領第 1 年經費補助一案業已轉辦撥款(159 萬 9,946 元)，本中心業已簽呈移請出納及主計室處理帳務事宜辦理中。	教發中心教資組專員、會資系、財金系、商務系、資管系	9/26		
104 學年度教育部補助技專校院辦理「師生實務增能計畫」(程序四至八)結案	7/14 教育部專案辦公室通知 104 學年度師生實務增能計畫管考填報及結案事宜，並訂於 8 月底前完成結案事宜。本中心已於 7/14 電郵通知相關系科配合於期限內辦理相關作業。本中心業已於 8 月 31 日函送教育部 104 年第二階段「師生實務增能」計畫成果報告並辦理結案事宜。	教發中心教資組專員、會資系、企管系、商務系	8/31		
	由於第二階段執行計畫的三系所填報數據與資料多有疏漏，故本次 104 年第二階段師生實務增能成果報告書，專辦通知有多處需要修正，並補遞交成果報告書及經費修正表，已經個別電話通知系所助教上系統更正。目前，填報仍非常不完整，已經發文並電郵通知三系立即改善，以利本單位盡快將此計畫重新報部備查。	教發中心吳思蓉會資系、企管系、商務系	9/13		
104 學年度教育部補助技專校院辦理「實務課程發展計畫」	105 年 7 月 22 日教育部來函通知執行成果報告審查結果為：修正後再審，並訂於 7 月 29 日前提送辦理再審事宜，本校已於 7 月 28 日簽奉核定並發文送部。依教育部計畫專案辦公室(弘光科大)通知，本	教發中心、財金系、商創系、數媒系、應外系	8/11-8/26		

**國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)**

(程序一至三) 執行成果修正報告書補正事宜	校 104 學年度「實務課程發展計畫」執行成果修正報告書相關資料補正事宜，業已於 8 月 25 日提交完整電子檔。				
105 學年度教育部補助技專校院辦理「師生實務增能計畫」(程序四至八) 修正計畫書補正	105 年 7 月 22 日教育部來函通知審查結果為：修正後通過，並訂於 7 月 29 日前提送修正後計畫書，鑒於辦理時效，本校已於 7 月 28 日簽奉核定並發文送部。依教育部計畫專案辦公室(明志科大)通知，本校 105 學年度第二階段師生實務增能修正計畫書相關資料補正事宜，業已於 8 月 23 日完成並提交電子檔。	教發中心、企管系、商務系、財金系、數媒系、應外系	8/17-8/23		
105 學年度教育部補助技專校院辦理「實務課程發展計畫」(程序一至三)	教育部來函有關 105 學年度補助本校辦理實務課程發展計畫補助款新臺幣 45 萬元業已轉辦撥付，已簽陳請主計室及出納組辦理帳務事宜並辦理中。	教發中心教資組、財稅系、資管系、商設系	8/26-		
本校實務課程及師生實務增能計畫之行政輔導機制說明	依教育部來函，函覆說明本校實務課程及師生實務增能計畫之行政輔導機制說明及相關計畫後續強化作法等說明之研擬，已分別於 7/13 及 7/28 函覆。	教發中心教資組專員	7/13、7/28		
105 學年度「教學獎遴選委員會」委員遴選	本中心已簽請校長核定 105 學年度「教學獎遴選委員會」委員名單，並已於 9 月 21 日完成發送聘函作業。	教發中心教資組	9/7-9/21		
105 學年度「教學品質委員會」委員遴選	本中心已簽請校長核定 105 學年度「教學品質委員會」委員名單並將簽呈製發聘函辦理作業。	教發中心教資組	9/10-9/26		

**國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)**

104 學年度專任教師創新教學獎遴選會議	104 學年度專任教師創新教學獎遴選出 3 位創新教學獎教師分別為通識教育中心談玉儀老師、會計資訊系汪瑞芝老師及國際商務系陳瑋玲老師。於 7 月份確定獎勵金之支應，並辦理相關核銷獎勵金之撥付。	教學品質委員會委員、教發中心陳淑萍	7/20		
104 學年度教學獎遴選會議	104 學年度教學獎本學年由黃嘉輝老師獲教學傑出獎，張谷良老師獲教學優良獎，已於 7 月辦理相關核銷獎勵金之撥付。	教學獎遴選委員會、教發中心陳淑萍	7/25		
配合協助改大後評鑑及第二次自辦外部評鑑相關籌備工作	配合教務處規劃，填覆校務類評鑑工作自我改善追蹤：本校 100 學年度技術學院綜合評鑑審查意見辦理情形、本校 103 學年度改名(改制)審查意見辦理情形、本校 104 學年度改大後第一次訪視審查意見辦理情形。 配合教務處規劃，完成校務類自我評鑑簡報資料製作及佐證資料夾準備等協助事項。	教務處、教發中心	7-8 月		
104 年度策略聯盟計畫結案	104 年度策略聯盟已圓滿辦理完竣，結案報告已於 9 月 9 日寄出予主辦學校台北科技大學。	教發中心吳思蓉	9/11	教發中心	
104 年教育部補助策略聯盟計畫-暑假體驗營	104 年教育部補助策略聯盟計畫-暑假體驗營，已分別於 7/26、28 辦理完畢。本次活動學生回饋正向，會後甚至有學生詢問日後是否還會有相關活動可以參加。本次體驗營結合電影導入學習，頗有寓教於樂之意，不僅提高學生暑假參加體驗營的意願，更能啟發學生利用更多元的方式學習、進修語文。	教發中心吳思蓉	7/28	北商校區	
105 年教育部補助策略聯盟期末報告會議	104 學年度教育部補助策略聯盟期末會議，於 7/19 在台北科技大學召開。會議內容為期末報告撰寫要點及收件時程，依規定將於 8/15 日繳交電子檔供主辦學校審閱，待確認無誤後，於 8/20 日前遞交紙本。	教發中心吳思蓉	7/19	台北科技大學	



**國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)**

105 年教育部補助策略聯盟種子教師報名彙整	本年度共有 6 位種子教師參與宣導培訓，分別於台北及桃園場次進行。未來 6 位遴選教師們，將協助 105 學年度技職宣導活動，以利北區技專院校的縱向彈性銜接學制及宣導推廣。	教發中心吳思蓉	7/22		
105 學年度國文會考考前會議	105 學年度新生國文會考將於 9/12 及 9/19 舉行。教發中心近日內將召開考前會議，安排各置前作業以利會考進行順利。	教發中心、教務處、資網中心			
105 年新生國文會考	105 年新生國文會考已於 9 月 12 日(一)辦理，本次新生會考出席率不盡理想，部分學生未得知會考訊息，將於近期會考考後會議檢討本次辦理情形，並盡速彙整會考成績。	教發中心吳思蓉、各系所助教	9/12	教發中心承曦樓	
	105 年新生國文會考，10 月 3 日及 17 日(一)將分別舉辦五專和四技二年級會考，統一補考亦在安排規劃。	教發中心吳思蓉、各系所助教	9/26		
105 年新生學習技巧活動	105 年新生學習技巧將推出一系列講座&工作坊，希望有別於過往單純的演講形式，給本校學生更多元更豐富的學習內容，給予本屆新生耳目一新的感受與學習新知。	教發中心吳思蓉			
104 學年度績優團隊審查會議	104 學年度績優團隊審查會議於 7/20 日，假教務處三樓會議室召開。本次參與隊伍高達 15 隊，各團隊獲獎經歷優異，彰顯出本校學校致力於在學期間爭取榮譽的企圖心。依據競賽結果，評選出最優秀 5 支隊伍，予以獎勵。	教發中心吳思蓉 獎勵委員小組	7/20	教務處會議室	
教發中心臉書粉絲團	為能使本單位和本校學生溝通更加流暢，本單位粉絲團於日前成立，未來除了透過該平台將部內業務訊息傳遞給學生之外，也會在粉絲團張貼對於學生學習有所助益的資訊，讓本校學生能藉由對於 FB 長時間的黏著度，從中獲得更多元、更廣的學習資訊。	教發中心吳思蓉	不定期辦理更新		
105-1 數位課程開課相關	經查核因申請教師開課名稱與其先前申請課程名稱不符，已請助教協助辦理更正，同時提醒教師補件申請計畫書，俾便於開學前辦理教師	企管助教、教發中心 朱爰寧	8/31		

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

	鐘點加計及核定開課；同時請助教協助提醒教師將新學期教材放置於平台。				
	本次數位課程共計 10 門通過申請，已請教師於開學前將數位教材放置於本校平台上，經檢核過使辦理鐘點加計。目前僅剩企業管理系 2 名教師(4 門課)尚未於平台上放置本學期上課之數位教材、尚未回傳數位課程教學大綱，使致仍無法完成填報。	教發中心朱爰寧	9 月		
數位課程申請及優良數位獎勵申請	已於 9/12 發放簡便行文與各單位申請 105 學年度第二學期數位課程、104 學年度第二學期優良數位課程獎勵及 104 學年度優良數位教材製作獎勵申請，獎勵之申請訂於 10/7 申請截止，數位課程之申請訂於 10/14 申請截止。	教學發展中心朱爰寧	9/12		
北區第一期經費結案	根據北區來函第一期經費需實支達當期經費 70% 以上，始可請領下期款項，本校已於 7/6 送發北區中心第一期經費結案公文、經費收支結算表及機器設備採購明細表，並請領第二期經費款項。	教發中心朱爰寧	7/6		
北區每月的經費核銷	已於 8/31 簽請北區計畫 8 月份經費核銷表核章，並於 9 月初寄出予北區中心學校。 北區技專校院教學資源中心 9 月份經費核銷填報，將於 9/30 填報完成。	教發中心朱爰寧	9 月		
北區技專校院教學資源中心 9 月份管考	北區技專校院教學資源中心計畫辦理 9 月份例行管考，已於 8/10 簡便行文並郵件與各單位，請其協助調查更新資料，中心已於 9/5 將本校 9 月份管考資料回傳與北區教資中心學校。	本校各處室、單位、系所、教發中心朱爰寧	9/5		
跨校選課說明會	於開學第一、二天，即 9/12(一)、9/13(二)，分別於台北校區及桃園校區辦理兩場次跨校選課說明會，已於網站上公告辦理說明會並開放線上報名。	教發中心朱爰寧、桃園校區教務行政組	9/12、9/13	台北場：中正紀念館 2 樓第一教室 桃園場：弘毅樓 A234 專業教室	

**國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)**

北區跨校課程申請	105 學年度第一學期本校參與北區跨校選課機制，共計提供 4 門課程。相關申請表件已於 7/28 提交北區中心學校	本校通識教育中心 3 名教師、國際商務系 1 位教師、教發中心朱爰寧	7/28 前		
北區跨校選課	已於 105/9/26 將本校學生透過北區跨校選課機制彙整選課清單，並移請教務行政組協助辦理校外學生加選課程。	教學發展中心朱爰寧、教務行政組	9/26		
北區實地訪視回覆意見報告書	北區實地訪視委員意見回復報告已於 7/25 提交	教發中心朱爰寧，本校計畫執行系所及其他協助單位	7/28 前		
回復北區技專校院教學資源中心急件調查	北區技專校院教學資源中心於 9/13 郵件調查「英語專業能力相關」、「教務研究執行」情況，本中心業已於 9/21 彙整回復北區中心學校。	教學發展中心朱爰寧、高千文、校務研究辦公室	9/21		
填報北區調查資料(問卷)	教務部委辦北區技專校院教資中心建置北區夥伴學校 105 學年度計畫成果報告，故建置問卷調查表，針對各校系所開設之特性分析、師生需求面、及各學校可分享之重要教學資源做調查。 須於 10/5 前填報完畢	教學發展中心朱爰寧	10/5		
北區技專校院教學資源中心計畫	9/8 北區教資中心計畫第二期款項已入帳，本次經費預計執行至 10 月底，11/4 前將繳交期末成果報告予台灣科技大學教資中心。	北區計畫執行各單位、教發中心朱爰寧			
	11/4 前將繳交期末成果報告 1 式 7 份及光碟，予台灣科技大學教資中心，目前已持續彙整 104 年 1 月 1 日至 105 年 9 月 30 日資料。	教學發展中心朱爰寧	9 月~10 月		

**國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)**

北區 105 第一次助理研習會議	北區 105 第一次助理研習會議於 105 年 8 月 16 日在國立臺北科技大學召開，本次會議為執行計畫之重要業務說明會議。	教發中心朱爰寧	8/16	國立臺北科技大學科技大樓 B425 教室	
105 年北區教學資源中心計畫-主軸三管考及計畫執行	本學期將陸續辦理 105 年北區教學資源中心計畫-主軸三各項子計畫，本周末即和金甌女中合作開設國際商務英文先修課程，課程將為期三個月，高職學生能從中更了解技專校院的真實授課內容，另大學體驗營也正在規劃中。	教發中心吳思蓉	9/30		
計畫學習生	核銷本中心 7~8 月份學習生學習助學金，並規劃新學期學習生徵聘、面試、學習內容、學期時間。	教發中心朱爰寧	8 月底~9 月初		
簽辦「後期中等教育長期追蹤資料庫」案	配合師大教育研究與評鑑中心辦理「後期中等教育長期追蹤資料庫」，進行「105 學年度高一及專一學生調查」、「105 學年度高二及專二家長調查」相關作業。	教發中心教資組、教務處	9/10-9/29		
修正「遴聘業界專家協同教學實施要點」	本中心經提本校 105 年 9 月 12 日 105 學年第 1 學期第 1 次教務會議決議「遴聘業界專家協同教學實施要點」修正案照案通過，並已簽請校長核定後實施。	教發中心教資組	9/12		
配合撰擬本校 100 週年校慶特刊撰文	配合教務處規劃，撰擬本校 100 週年校慶特刊撰文「興學特色—教學品質提升計畫之申辦」篇文。	教務處、教發中心教資組專員	9/26		
教發中心教學資源組召開組內會議	召開教學資源組第一、二、三次組內會議，討論組內後續工作規劃及相關提案等事項。	教發中心教資組	8/2、8/23、9/9	本校中正紀念館	教資組網頁
教發中心第一次內部工作會議	召開教發中心教學資源組及語言學習組第一次中心工作會議，討論中心後續工作規劃及相關提案等事項。	教發中心全體同仁	8/4	本校中正紀念館	

**語言學習組**


**國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)**

辦理本校多益英語測驗校園考	規劃 105 學年度第 1 學期「多益校園考」, 預定 105 年 9/27-10/26 開始報名, 於 105 年 11/27 舉辦考試, 持續辦理多益校園考等相關事宜。	全校教職員生參加考試	105 年 9/27 開始報名 11/27 考試	中正紀念館 2-5 樓	置放於語言學習組網頁
行政會議等錄音	行政會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員: 全校一級行政及所有教學主管。	105 年 7-9 月	行政大樓 7 樓大廳	會後錄音檔等交由秘書室等單位處理
借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍。  提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。	全校師生 105 年 8-9 月計 97 人次	上班時間 隨時服務	語言學習組辦公室	
管理視聽教室排定課程及臨時借用管理	隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用及提供課堂上之各項輔助教材借用與使用等事宜。	語言學習組	上班時間 隨時服務	中正紀念館 2-5 樓教室	語言學習組網頁
教室修繕	於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備, 以提供優質的設備環境。	全校師生	105 年 2 月開始	本校視聽教室	
多益校園考試成績統計	完成本學期「多益校園考」測驗成績彙整及統計分析工作並上網公布。	語言學習組	105 年 8-9 月	語言學習組	語言學習組網頁

**國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)**

					頁
105 年度資本支出執行	105 年度資本支出計 6 項，目前均已完成，桃園校區數位語言教學系統採購案，已於 8/30 日完成驗收，目前開學上課教育訓練。	語言學習組	105 年 1 月-12 月	語言學習組	
網頁規劃製作及更新	規劃製作及隨時更新教學發展中心語言學習組網頁。	教學發展中心及語言學習組	隨時	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
語言中心設備月檢	按每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護，以提供優質的設備環境。	語言學習組技士	105 年 1 月-12 月	視聽教室	將維護結果做成紀錄
視聽教室課程安排	隨配合開學加退選課，修改 105 學年度上學期語言課程於視聽教室上課課程表。	語言學習組	105 年 9 月-開學後	語言學習組	語言學習組網頁
數位語言學習平台管理	不定期處理學生使用下列數位語言學習平台之問題：Criterion, MyET, TestPro, EnglishCentral 及 CSCS。並追蹤學生使用學習平台之狀況。	教發中心研究員	不定期	教發中心辦公室	中心語言活動專區
英語自學活動管理	本中心開放兩套英語學習平台及一套英語考試平台之帳號，供學生利用暑假期間進行自學。並隨時鼓勵學生利用空閒時間進行自學，以及處理學生於自學時，學習平台所發生的操作問題。	教發中心研究員	不定期	教發中心辦公室	中心語言活動專區
語言學習研究資料蒐集	為瞭解本校學生英語溝通意願為何，建置英語溝通意願電子檔問卷。未來將搭配相關活動，鼓勵學生上網進行填答。	教發中心研究員	7/15	教發中心辦公室	中心語言活動專區

**國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)**

國內學者論壇	邀請中央大學陳國棟教授進行「數位戲劇式學習情境展演劇場」演講，增進中心同仁對於數位科技如果在教學上運用之認識。	教發中心同仁	7/20	行政大樓 505 教室	
成長社群報告撰寫	參與陳國棟教授論壇後，進行教師專業成長社群報告之撰寫。	教發中心研究員	7/21	教發中心辦公室	中心語言活動專區
104 學年度英文會考分析	分析 104 學年度一二年級各系科英文會考表現狀況。	語言學習組研究員	8 月-9 月	語言學習組辦公室	語言活動專區
105 學年度英文會考籌劃	安排英文會考期程，地點及監考人力安排校室借用等事宜。	語言學習組	8 月-9 月	語言學習組辦公室	中心網頁
舉行英文會考考前會議	介紹考試軟體操作方式及監考注意事項等相關事宜。	教發中心同仁及各系助教	8 月-10 月	視聽第 2 教室	
規劃職場商用英文翻譯競賽	規劃職場商用英文翻譯競賽之內部及相關規則及事宜。	語言學習組	8 月-11 月	語言學習組辦公室	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
「愛閱相談室」好書推薦角落	為提倡好書閱讀和書目療法，由臺北總館吉祥物—愛閱兔擔任相談大使，不定期推出主題書單，透過閱讀來解決日常生活上的疑難雜症和喜怒哀樂…歡迎讀者踴躍借閱！	讀者服務組 本校師生	105 年 5 月 10 日起	臺北校區圖 書館 1 樓	
臺北總館 主題書展	105 年 5 月 9 日至 5 月 23 日舉辦「畢業生錦囊—生涯企劃書展」。 105 年 5 月 24 日至 6 月 17 日舉辦「DIY 玩創意—手作書展」。 105 年 6 月 18 日至 9 月 9 日舉辦「Fun 暑假特輯-旅遊書展」。 105 年 9 月 12 日起，舉辦「秋季文學大賞—九月誕生的作家」經典書展。	讀者服務組	105 年 5 月 9 日 至 5 月 23 日	臺北校區圖 書館 1 樓	
圖書館藝文 推廣活動	「襪娃娃 DIY 手作活動」：6/6(一)12:00-14:00 桃園分館舉辦襪娃娃 DIY 手作活動；臺北總館場則是同日下午 16:30-18:30 於七樓講習教室舉行。總計 50 名師生報名參加，反應熱烈。	讀者服務組 桃園分館	105 年 6 月 6 日	本校圖書館	
更新「北商大 愛閱榜」榜單	統計 105 年 2 月至 4 月各系所借閱量並進行排名，更新「北商大愛閱榜」海報，張貼於圖書館 1F。	讀者服務組 本校師生	105 年 5 月份	臺北校區圖 書館 1 樓	
圖書館和資 管系合辦演 講活動	6/15 與資管系廖文豪老師合辦演講活動，臺北總館負責海報設計和活動拍照。演講人為讀冊生活張天立創辦人，講題為「臺灣向何處去」，共兩個場次，時間分別為下午 4:30-6:00，地點在行政大樓 8 樓音樂廳；以及晚上 6:30-8:00 在承曦樓 405 教室。共計百餘人參加，反應熱烈。	讀者服務組 系統資訊組 資訊管理系	105 年 6 月 15 日	臺北校區	
圖書館和通 識教育中心 合辦文學季 講座	5/2 上午 10:00-12:00 邀請幼獅文藝主編吳鈞堯老師來圖書館演講，講題為「本土寫作以及文圖創作」，共有 29 位師生參加。 5/19 晚上 8:00-10:00 再次舉辦吳鈞堯老師演講。	讀者服務組 通識教育中心	105 年 5 月 2、 19 日	臺北校區	



國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:圖書館)

圖書館與教發中心合辦教師研究社群講座	7/18 下午 3 點至 5 點教發中心在臺北總館圖書館七樓講習教室舉辦跨校教師研究社群講座活動，邀請中興大學中文系主任林淑貞教授主講「度人金針—寓言文學的啟發與開展」，限本校教師參加。	教學發展中心 讀者服務組 系統資訊組	105 年 7 月 18 日	臺北校區圖書館七樓	
臺北總館新增討論室	1. 臺北總館七樓 711 和 713 室改成小型討論室，供學生小組討論用，可透過線上預約，一次可用 2 小時，學生數需有 4 名以上。使用時間及注意事項分別張貼於 1F 櫃檯及 7F。	讀者服務組 本校師生	105 年 5 月 12 日起	臺北校區圖書館 7 樓	
辦理畢業生離校手續	5 月中旬和六月初，至各系發放圖書催還簡便行文表以及離校注意事項宣傳海報，請系上轉知畢業生歸還圖書和繳清逾期罰金。 6 月份核對臺北校區、桃園校區畢業生欠書欠款資料，辦理離校手續程序單。	讀者服務組 本校應屆畢業生	105 年 5-6 月份	本校圖書館	
辦理空院 105 學年度畢業生離校作業	查驗空院 105 學年度畢業生欠書欠款資料，並將畢業生共 329 名讀者檔轉為離校狀態。	讀者服務組 空院註冊組	105 年 7 月份	臺北校區圖書館	
圖書館整建規劃小組召開會議	本館於 5/27 中午 1 點於行政大樓七樓會議廳側廳召開圖書館整建規劃小組 104 學年度第 2 學期第 1 次會議。	圖書館	105 年 5 月 27 日	行政大樓七樓會議廳側廳	
貴賓參訪校史館和圖書館	5/26 五峰國中師生參訪本校，於 15:00-15:30 參觀校史館和圖書館。 5/30 福營國中師生參訪本校，於 15:10-15:40 參觀校史館和圖書館。 5/31 泰山國中師生參訪本校，於 15:30-16:00 參觀校史館和圖書館。	全館同仁	105 年 5 月份	臺北校區圖書館、校史館	
新生入學輔導日圖書館參觀計畫	105 年 9 月 8 日學務處舉辦新生入學輔導，圖書館臺北總館舉辦參觀計畫： 1. 始業式典禮結束後，引導日二技新生至圖書館 2 樓聽導覽簡報，增加新生對圖書館資源的認識和使用，大約 30 分鐘。 2. 本學期圖書館「愛樂樂樂尋寶圖」活動摺頁、圖書館新生利用須知已印	讀者服務組 系統資訊組 桃園分館 學務處	105 年 9 月 8、9 日	本校	

## 國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:圖書館)

	製完成，將送至生輔組，請輔導員於全校新生訓練時發放。桃園校區新生的摺頁文宣資料，則交由分館同仁和桃園校區學務處同仁發放。				
館際合作	全國文獻傳遞服務系統及北區技專院校教學資源中心代借代還服務：105 年 5-8 月份，借出件量共 109 件，貸入件量共 75 件。	讀者服務組 本校師生	105 年 5-8 月份	本校	
館際合作 與臺北市立 大學圖書館 交換館際借 書證	自 105 年 8 月起與臺北市立大學圖書館訂定圖書互借合作案，提供雙方師生親自至對方館借書之服務，借閱證總數 20 張(臺北總館 10 張，桃園分館 10 張)，每張可借閱冊數為 5 冊，借期 3 週，不可續借及預約。借閱規則及相關罰則依各校規定辦理。	讀者服務組 本校師生	105 年 8 月份起	本校圖書館	
讀者尋書	5-8 月份臺北總館讀者尋書案件為 27 件。	讀者服務組 本校師生	105 年 5-8 月份	臺北校區圖 書館	
借書證申辦/ 申退	5-8 月份借書證申辦案件： 校友借書證：10 件。 借書證申退案件：5 件。	讀者服務組 本校校友	105 年 5-8 月份	本校圖書館	
500 類書籍、 可外借論文 區移架	因 500 類書庫多數書架已滿，故將原 5F 可外借論文區移至 6F，將 500 類書籍重新整理、移架，並陸續製作新架標。	讀者服務組	105 年 7-8 月份	臺北校區圖 書館	
中西文期刊 送裝訂	臺北總館和桃園分館同步將去年(2015 年度)的中西文期刊打包送去裝訂，總共裝訂 180 冊，預計 11 月回館。	讀者服務組 桃園分館	105 年 7 月份	本校圖書館	
書庫管理	1. 過期考試用書移架：將 500 類複本數較多、近一年無人借用的考試用書(目前共 56 冊)收放至 5 樓典藏小間(原日文書典藏處)，採閉架式管理，並將書籍典藏地改為「5F 典藏小間」、狀態改為「不外借」。 2. 參考書盤點：將館藏地為「參考室」的書籍於系統列出清冊。於 3F 參考	讀者服務組 採訪編目組	105 年 8 月份	臺北校區圖 書館	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:圖書館)

	室陸續進行中西文參考書盤點作業。將架上有書無目的館藏列出，待整理完成，後續將請採編組進行報廢或重新編目作業。				
採購中文電子書和美加電子論文	招標採購中文電子書一批共 894 冊，已完成網路設定。 另外採購 105 年度美加地區數位博碩士論文共 155 冊，預計採購完成後可共享所有聯盟成員至少一萬冊電子論文。	讀者服務組	105 年 8 月份	本校圖書館	
圖書採購及編目加工	採購中西文圖書，以支援本校師生教學研究及學習休閒之用。 至 105 年 8 月 31 日，中文圖書總冊數 170148 冊 至 105 年 8 月 31 日，外文圖書總冊數 38252 冊 圖書總冊數計約 208400 冊。	採訪編目組	105 年 8 月 31 日	本校	
臺北總館財產管理	配合總務處經營管理組盤點，完成 105 年度圖書館財產及非消耗盤點作業。	採訪編目組	105 年 5 月 9 日	臺北校區圖書館	
圖書館服務	進館人次(含桃園分館)：5-8 月份，計約 82165 人次。 借書人次(含桃園分館)：5-8 月份，計約 5946 人次。 借書冊數(含桃園分館)：5-8 月份，計約 11705 冊。	本校師生	105 年 5-8 月份	本校	
臺北總館和桃園分館資料庫講習系列課程	1. 臺北總館：「英文檢定考試的熱身試煉- I Got 英語學習系統使用說明會」，5/9 上午 11:10-12:00，地點在承曦樓 607 電腦教室。 2. 臺北總館：「寫論文補給站課程三講堂」，5/11 是 EndNote、WOS+JCR，5/20 是 ScienceDirect，地點分別為承曦樓 607 和 708 電腦教室。 3. 桃園分館：「『滑』世代學習二講堂」，5/26 是空中英語教室影音典藏學習系統。本月系列課程總計 80 名師生參加。	系統資訊組 本校師生	105 年 5 月份	本校	
臺北總館和桃園分館資料庫講習系	1. 臺北總館：「寫論文補給站課程」六講堂，6/1 是 BSC 資料庫，6/3 是 TEJ 資料庫，6/6 是 PQDT+DDC 資料庫，分別在承曦樓 707、708、602 電腦教室舉辦。總計約數十人參加。	系統資訊組 本校師生	105 年 6 月份	本校	

## 國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:圖書館)

列課程	2. 桃園分館：「『滑』世代學習」二講堂，6/7 的華藝數位圖書館和華藝電子書，地點為弘毅樓 A212 電腦教室。總計約十幾人參加。				
臺北總館資料庫講習課程	8/22、8/25 臺北總館於 14:00-15:30 辦理二場資料庫講習課程—論文比對系統說明會。	系統資訊組 本校師生	105 年 8 月 22、25 日	臺北校區圖 書館 7 樓講 習教室	
碩士畢業論文上傳審查暨離校手續	審查本校研究生畢業論文電子檔並轉入北商博碩士論文系統，供全校師生查詢，目前累計共 71 位。並辦理研究生離校相關程序及收取紙本論文，目前累計共 70 位。	系統資訊組	105 年 7-8 月份	本校圖書館	
臺北總館資料庫講習課程	7/18 臺北總館辦理一場資料庫講習課程—國泰安 CSMAR 試用說明會 (10:00-11:00)。	系統資訊組 本校師生	105 年 7 月 18 日	臺北校區圖 書館 7 樓講 習教室	
臺北總館天花板漏水	臺北總館 4、5 樓書庫和 6 樓辦公室天花板漏水，已報修營繕組，請空調廠商處理。7 樓男女廁所天花板漏水，已報修營繕組，屋頂破損確認中。	系統資訊組 總務處營繕組	105 年 5 月份	臺北校區圖 書館	
臺北總館防颱準備和雷擊設備損失等相關事宜	7/6 防颱準備，至承曦樓地下室搬運沙包至本館地下室堆放。 7/20 午後打雷，全館網路中斷，網路相關系統停擺，另火警受信總機顯示 6 樓發生異常狀況。後續處理情形如下： (1) 檢查為 4 樓機房設備受雷擊影響而故障。資網中心廠商拆 Switch 帶回維修，換備品，本館亦準備採購新品更換。 (2) 火警受信廠商於本館 6 樓查無異狀，廠商亦於 7 樓檢查，線路老舊，查無異常原因。疑似 1 樓受信總機樓層標識錯誤，故重貼樓層標識。 7/20 午後打雷，全館網路中斷，網路相關系統停擺，檢查為 4 樓機房設備受雷擊影響而故障，後續處理如下：	系統資訊組 總務處營繕組 資網中心	105 年 7-8 月份	臺北校區圖 書館	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:圖書館)

	<p>1. 「改善及防範落雷災害影響工程修繕申請單」7/27 送交營繕組。</p> <p>2. 資網中心廠商拆下 Switch 帶回維修，換備品，本館亦採購新品做更換。</p> <p>8/9 安裝新品，8/15 舊 Switch 修復後送回圖書館。</p>				
校史館典藏室規劃	<p>1. 校史館 2 樓典藏室空間重新規劃整理，完成舊木製書櫃、公文櫃、防潮櫃之擺設定位。</p> <p>2. 完成新徵集的「日文特藏舊籍」分類整理上架，擺放規則依和漢圖書分類法及館藏特質數量，分成：學校教育、商業經濟、工業產業、歷史、文學、心理、科學、醫學、藝術、地理、辭典百科等類目。</p>	校史館行政專員	105 年 5 月份	校史館典藏室	
校史口述訪談	跟隨校友服務組一起出訪校友林盛文董事長。	校史館行政專員 校友服務組	105 年 5 月份	校史館	
校史館「紀錄觀點月」紀錄片播放計畫	105 年度 5 月為長照守護紀錄觀點月。播放勞動紀錄片《長照的天使》。	校史館行政專員	105 年 5 月份	校史館	
校史館場地借用	<p>1. 向學生會、團契社等社團洽商推廣校史館投影空間借用事宜，並協助團契社場地勘查。</p> <p>2. 與通識教育中心合辦 6/7 下午 1:30-3:15 期末展演活動「歡喜來奉茶」。</p>	圖書館館長 校史館行政專員	105 年 5、6 月份	校史館	
協助籌辦高商補校結束晚會事宜	圖書館工作人員協助彩色列印高商補校結束晚會佈置用海報；校史館工作人員協助紀炎華校友返校演講會議之設備操作、拍照，以及協助於高商補校結束晚會拍照，並徵集到晚會海報設計式樣。	讀者服務組 校史館行政專員 高商補校	105 年 5 月份	校史館	
校史館場地借用	與通識教育中心合辦 6/7 中午 12:00-15:30、6/14 中午 12:00-16:30「茶文學與文化」期末展演活動。	圖書館館長 校史館行政專員	105 年 6 月份	校史館	
校史館「紀錄觀點月」紀錄	105 年度 6 月為長照守護紀錄觀點月。播放勞動紀錄片《長照的天使》。	校史館行政專員	105 年 6 月份	校史館	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:圖書館)

片播放計畫					
國立臺灣大學校「2016 全國大學檔案聯展」事宜	1. 校史館兩名行政專員 7/22 前往國立臺灣大學，參加全國大學檔案聯展開幕前會商，並參觀聯展展場與該校校史館。 2. 由館長代表校長參加 8/5 全國大學檔案聯展的開幕典禮。	校史館 圖書館館長	105 年 7 月 22 日、8 月 5 日	校史館	
校史館貴賓參訪	8/13 配合秘書室校友服務組的「20、30、40 週年校友回娘家」活動，開放校史館參觀，亦提供校友導覽和攝影服務。並上傳活動照片至校史館相關網站。	校史館行政專員 秘書室校友服務組	105 年 8 月 13 日	校史館	
推動數位校史館計畫	8/3 上午 10:00-12:00 召開「校史館數位典藏平台建置案」採購評審小組第 2 次會議。完成徵求書、審議書的修改，招標公文已簽准，進行採購。	校史館行政專員	105 年 8、9 月份	校史館	
辦理校史相關委員會	完成校史館典藏文物審鑑委員會 105 學年度委員發聘事宜，亦完成校史編纂委員會 105 學年度委員發聘事宜。	校史館行政專員	105 年 8 月份	校史館	
桃園分館主題書展	105 年 6 月 1 日至 24 日舉辦「畢業生錦囊—生涯企劃書展」。 105 年 9 月 12 日起，舉辦「創意養成特輯—文字創意書展」。	桃園分館	105 年 6 月 1 日至 24 日	桃園校區圖書行政大樓 1 樓	
桃園分館藝文系列活動	5/16(一)16:30-17:30 邀請華貴蘭老師蒞臨桃園分館，舉辦一玩就上手的拼貼藝術暨拼貼藝術作品展，介紹蝶谷巴特的基本創作技巧及應用，共有 25 名學生參加。	桃園分館 桃園校區師生	105 年 5 月 16 日	桃園校區圖書行政大樓 1 樓	
桃園分館藝文活動	「看電影學英文-《愛的萬物論》之再別康橋」講座：6/2(四) 12:30-13:30 邀請通識中心林怡安老師帶領同學一起觀賞電影學英文。總計 20 名師生報名參加。	桃園分館 桃園校區師生	105 年 6 月 2 日	桃園校區圖書行政大樓 1 樓	
圖書館場地借用	1. 數媒系「數根系展」：5/11-5/18 借用桃園分館 1 樓特展區空間辦理。另 5/23-6/4 借用臺北總館 1 樓高希均特藏室空間辦理。	臺北總館 桃園分館	105 年 5、6 月份	本校圖書館	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:圖書館)

	<p>2. 國際事務處 5/11、5/25 的中午 12:15 ~ 13:15 借用桃園分館 1 樓大廳舉辦「桃園校區交換生文化分享」活動。</p> <p>3. 商創系「105年商創系校內專題展」：5/30-6/17借用桃園分館1樓大廳、活動展板、特展區空間辦理。</p> <p>4. 商設系「文字設計展」：6/13-6/16借用桃園分館1樓特展區空間辦理。</p> <p>5. 商設系「攝影期末展」：6/17-6/24 借用桃園分館 1F 特展區空間辦理。</p>	桃園校區師生			
桃園分館空間改善及修繕	<p>1. 完成館內的標示牌製作。</p> <p>2. 二樓女廁磁磚剝落，已先暫停使用，並報修處理中。</p> <p>3. 桃園分館研究小間電燈開關改善已完成報價，待有經費即可施工。</p>	桃園分館	105 年 5 月份	桃園校區圖書行政大樓	
辦理桃園校區畢業生離校作業	完成桃園校區專進、進修推廣雙軌、空中學院及創新學院畢業生欠書欠款查詢及列印清單，並將未欠書欠款畢業生借閱證狀態改為「離校」，另將畢業生欠書欠款清冊分別通知各學制承辦人。	桃園分館	105 年 7 月份	桃園校區圖書行政大樓	
桃園分館圖書書庫管理	<p>1. 桃園分館特藏室預計更換書架，已將 900 類中文圖書及西文圖書搬移至 1F 大廳沙發區暫時供讀者閱覽。</p> <p>2. 桃園分館預計採購創業家資料室新書 50 冊及一般中文圖書 300 冊，書單已挑選完成。並預計採購創新經營學院專業領域中文新書 350 冊，西文專業領域新書 150 冊，已請創新學院各系辦協助提供書單。</p> <p>3. 7/27 採訪編目組送交 4 箱 122 冊中文新書至桃園分館。</p>	桃園分館 採訪編目組	105 年 7 月份	本校圖書館	
桃園分館圖書書庫管理	<p>1. 桃園分館特藏室新購書架 8/8 已到貨並組裝完成，並已將藝術設計類中文圖書及西文圖書重新上架完畢。</p> <p>2. 桃園分館完成中文圖書採購案書目清單，共 737 冊，目前辦理招標中。另完成西文圖書採購案書目清單，共 243 種，目前共約採購中。</p> <p>3. 8/25 採訪編目組送交 3 箱 84 冊中文新書至桃園分館。</p>	桃園分館 採訪編目組	105 年 8 月份	本校圖書館	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:圖書館)

桃園分館特展區空間規劃	為配合桃園校區新學期的各項藝文展覽活動，桃園分館特展區空間牆面裝修案已委請建築師事務所協助設計監造，並準備招標相關文件，8/22 已簽准，8/23 已上網公告。	桃園分館	105 年 8、9 月份	桃園校區圖資行政大樓 1 樓	
-------------	--	------	--------------	----------------	--



國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
回覆資安通報平台	回覆教育部資安事件通告—本校使用者疑似進行阻斷服務攻擊進行可疑 BOT 嘗試連線。計有 12 件案件。	軍訓室等	5/4~8/1	本校	<a href="https://info.cert.tane.edu.tw/">https://info.cert.tane.edu.tw/</a>
網站管理平台維護	學校網頁、中心網頁維護。全校各單位新網站維護技術支援。	全校各單位網站維護人員	5/4~8/1	資網中心	
FTP 帳號管理、技術支援	教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。		5/4~8/1	資網中心	
無線網路帳號管理	無線網路帳號管理：教職員生帳號之異動、查詢、技術支援。臨時使用帳號建置。		5/4~8/1	資網中心	
ISMS 導入	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教育訓練(中心)：ISO27001 標準簡介第 2 梯、資訊系統清冊及安全等級評估表。</li> <li>2. 教育訓練(全校主管及同仁)：「資安暨個資保護認知」，介紹上網安全及防範綁架軟體，各單位資訊系統清冊填寫說明。</li> <li>3. 顧問輔導：資訊資產清單、關注方清單、資訊系統清冊及安全等級評估表、資安政策及資安組織、風險評鑑、資訊資產清單、ISMS 管理文件製作</li> <li>4. 7/27:7 月專案月會。</li> </ol>	德諾公司顧問 本中心人員	4 月 29 日迄今	資網中心	

## 國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

校園網路	維運校園網路		5/4~8/1	資網中心	
校務行政管理系統	1. 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。 2. 協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。	教務處、學務處	5/4~8/1	資網中心	
電子郵件帳號管理	本校教職員工生 Gmail 帳號管理。		5/4~8/1	資網中心	
校務資料庫檢索作業	1. 提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。 2. 彙整本校歷年僑生及海外生，以利教務處提供讀者文摘採訪使用。 3. 依教務處之條件，匯出本學期(1042)之應屆畢業生資料，以便查核。 4. 依教務處所提供之英文會考成績單，勾稽學生之系科所、班級等資料。 5. 彙整應屆畢業班級學生，以利學生公告信件寄送。	教務處、資網中心	5/4~8/1	資網中心	
電腦教室	處理電腦教室借用及安排電腦教室暑期排課(105 學年度暑期)事宜。		5/4~8/1	資網中心	
人事考核系統	系統程式撰寫及測試	人事室、資網中心	5/4~8/1	資網中心	
學雜減免系統	1. 協助生輔組整理抽查的學生資料及系統頁面調整。 2. 協助生輔組整理抽查的學生資料及系統 bug 修復。	生輔組	5/4~8/1	資網中心	
考試招生	1. 協助教務處 105 學年度學士後第二專長-公告成績開放網路查詢。 2. 協助教務處 105 學年度二年制進修學制單獨招生-現場報名。 3. 協助教務處 105 學年度夜四技單獨招生-網路成績、排名查詢。 4. 協助 105 學年度四技轉學招生-成績單寄發及網路成績查詢。 5 協助 105 學年度二專部專科進修學校招生-現場收件。	教務處、專科進修學校	5/4~8/1	資網中心	
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。		5/4~8/1	桃園校區	

## 國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

視訊會議	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支援各項視訊會議活動</li> <li>2. 協助測試排除視訊會議系統問題</li> <li>3. 協助會議架設各項設備</li> </ol>	資網中心、營繕組	5/4~8/1	行政大樓 7 樓會議廳、桃園校區	
資訊講桌維護	支援各系資訊講桌維護、支援六日專進、空院上課支援、承 10 樓國際會議廳設備支援、檢測	資網中心	5/4~8/1	各系上資訊講桌教室	
轉寄學生郵件	<p>計有 44 封，前 4 封相關主旨如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 傳染病防治獎勵辦法</li> <li>2. 「STEM 教育推廣活動講師及助教招募計畫」開始囉~~</li> <li>3. (敬邀參加!!)臺科大區產中心辦理「U-Start 計畫簡介&amp;兩岸京台青年創業競賽說明會」</li> <li>4. "反轉毒害 健康心生活" 桌遊設計、創意標語競賽，6 月 30 日截止，獎金等你來拿! 請詳附件 參加辦法。</li> </ol>	鄭宏敦	5/4~8/1	資網中心	
電腦教室管理	承 602、603、702、703、707、708 電腦教室資訊設備維護		5/4~8/1	資網中心	
資訊設備維修	<p>計有 32 個案，前 7 個案如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.協助服務組裝設電腦設備。</li> <li>2.電腦中毒，系統格式化重裝，測試正常。</li> <li>3.硬碟損壞，更新良品系統格式化重裝，測試正常。</li> <li>4.電腦重整:系統格式化重裝，測試正常。</li> <li>5.IE 瀏覽器 64 位元降為 32 位元後正常。</li> <li>6.IP 設定錯誤，重設測試正常。</li> <li>7.IP：120.97.5.22 被佔用，更換 IP：120.97.5.23 測試正常。</li> </ol>	劉雅文、嚴玉華、王藝華、周正霖、李慧強、王藝華、陳伶伶	7/5、7/7、7/21、7/19、7/19、7/19、7/25	服務組、諮商組、生輔組、主計室、人事室、生輔組、教務處企劃組	

## 國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

技專校院校務基本資料庫系統	1. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理 2. 通知各單位填報、修正 3. 技專校院資料彙整、檢核 4. 相關紙本資料整合、寄送、發文		7/2-8/1	資網中心	
報廢電腦設備	協助經管組查核課指組、實習就業輔導組、生活輔導組、資管系、通識教育中心報廢電腦。	莊文獻、侯可欣、吳靜宜、黃銘仁、潘昱妍	5/19、5/20、7/7、7/19	課外活動組、實習就業輔導組、生活輔導組、資管系、通識中心	
產學合作	協助商務系產學合作:「行銷專業能力認證分析研究計劃」-結案報告等作業。	商務系	6/3-7/1	資網中心	
報廢電腦	協助經管組查核資管系、通識教育中心報廢電腦。	黃銘仁、潘昱妍	7/7、7/19		
招生	協助教務處北區五專聯合免試入學現場登記分發作業	教務處	7/6		
讀卡	1. 日四技轉學考答案卡製卡讀卡及計分作業 2. 進推二技招生答案卡製卡讀卡及計分作業	教務處	7/2-8/1	資網中心	
暑期研習課程	1. 桃園校區舉辦 1.1 個人電腦簡易故障排除 1.2 校園 Gmail 公告信件說明會 1.3 ODF-CNS15251 文件標準格式介紹與操作 1.4 網站管理平台與網頁維護技巧 2. 台北校區舉辦 2.1 校園 Gmail 公告信件說明會 2.2 ODF-CNS15251 文件標準格式介紹與操作		7/2-8/1	資網中心	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

	2.3 個人電腦簡易故障排除 2.4 網站管理平台與網頁維護技巧 2.5 電子郵件與尊重智慧財產權注意事項 2.6 修繕管理資訊系統操作說明				
會考	1. 財經學院專業會考：製作答案卡-五專部(會計學) 讀卡及計分		5/10	資網中心	
評鑑	1. 撰寫本中心自評報告書(第一版) 2. 自我評鑑訪評委員建議事項 3. 召開本中心自我評鑑訪評委員建議事項檢討會議 4. 提出第 1 次自我評鑑訪評委員建議事項改善計畫報告		5/4~6/2	資網中心	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片(或網站連結)
學生體適能檢測實施計畫	105 學年度第 1 學期學生體適能檢測，已於開學後依計畫展開，利用體育課程時加強訓練學生各項體能，經過適度的鍛鍊後進行檢測工作，各班任課教師將按排定時程實施檢測。	本校各學系學生	105/09/21~ 105/12/31	本校各運動場地	
學生體育競賽活動計畫	105 學年度第 1 學期校內學生體育競賽活動，開學後預訂辦理新生盃羽毛球賽、新生盃排球賽及校慶體育競賽活動等，各項比賽將依排定時程展開。	體育室競賽訓練組	105/09/26~	本校各運動場地	置於體育室網頁
辦理 105 年北商盃全國大專校院一般組桌球錦標賽	本校於 10 月 15 日至 16 日二天，舉辦 105 年北商盃全國大專校院一般組桌球錦標賽，將有來自全國各大專校院數百名選手參加本項比賽。	國內各大專校院學生	105/10/15~ 16	本校體育館	置於體育室網頁
參加大專各項運動聯賽	本校預訂參加 105 學年度大專籃球聯賽男、女生組賽事，並參加大專排球聯賽。目前校代表隊正加強各隊的訓練工作，並安排各校隊之訓練比賽活動，以針對球隊缺點加強訓練。	本校籃、排球代表隊	105/10/1~1 2/31	本校體育館及各大專院校	
招募學生各運動代表隊新隊員及訓練計畫	本校學生運動代表隊於 105 學年度將參加大專校院各項競賽活動，新學期開始已展開年度訓練計畫，並招募新隊員參加代表隊訓練。	各項運動代表隊教練及隊員。	105/09/12~	體育室	

## 國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連 結)
學生安全	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 對畢業典禮私自放煙火學生加強其法治觀念，告知該行為不妥之處，並陪同學生至五育樓頂樓施放煙火處清理煙火殘渣。</li> <li>2. 忠孝東路派出所派員至本室實施例行性安全訪視。</li> <li>3. 接獲學生通報：該班有 3 生在校園內遭不明蟲類咬傷，值班教官請該 3 生至健保組處理患處並通報總務處進行後續處置。</li> <li>4. 強烈颱風「尼伯特」來襲，本室完成校安中心颱風通報，持續關注颱風動態並加強各項防颱準備工作，後續完成本校災損通報。</li> <li>5. 校園多處工程施工，值日教官不定時提醒同學經過時多注意個人安全。</li> <li>6. 協助進修推廣組四年制新生現場登記分發秩序安全維護。</li> <li>7. 鄭生筆記型電腦置放於管樂社辦疑似遭竊報警，值班教官陪同鄭生及忠東所員警調閱相關監視影像過濾可疑人物，後續持續關注該案發展並適時提供協助。</li> <li>8. 6 日巫生錢包於教室內疑似遭竊，協助調閱監視影像過濾可疑人物惜無所獲，隨後巫生報警處理；9 日巫生錢包於承 1 樓女廁內遭拾獲，將持續關注該案後續並加強宣導妥慎保管個人財物觀念。</li> <li>9. 林母來電告知疑似接獲詐騙電話，請求協助確認林生人身安全，本室確認</li> </ol>	<p>許彥俊、五專財五甲楊生等 3 生</p> <p>陳睿騏、忠東所警員黃健蕙、五專外二甲 3 生</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>王耀坤、進推組新生</p> <p>劉智棋、謝明娟、五專企二乙鄭生</p> <p>廖慧芳、劉智棋、進推學分班二專巫生</p> <p>廖慧芳、四技財金二</p>	<p>6 月 6 日</p> <p>6 月 23 日</p> <p>6 月 24 日</p> <p>7 月 6 至 8 日</p> <p>6 月 27 迄今</p> <p>7 月 21、30 日、8 月 6 日</p> <p>7 月 26 日</p> <p>8 月 6、9 日</p> <p>9 月 12 日</p>	<p>五育樓頂樓</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>承曦樓 506</p> <p>管樂社辦</p> <p>承曦樓 3 樓</p> <p>育 403</p>	

## 國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告(報告單位:軍訓室)

	<p>該生於校內上課，即請林生回電家人報平安。</p> <p>10. 協助臺北及桃園校區新生入學輔導實施及安全與秩序維護。</p> <p>11. 強颱「莫蘭蒂」、中颱「梅姬」來襲，本室發布颱風校安通報，請各單位及所系科完成防颱相關整備工作並關懷學生校外活動狀況，並請兩校區值班教官隨時掌握颱風動態及校園安全狀況。</p> <p>12. 校外人士於學生餐廳請學生填寫問卷，已協同學生餐廳包商負責人告知該等校外人士校園內禁止商業推銷行為，請儘速離開。</p> <p>13. 通識中心○老師告知遭校外人士於校園內尾隨及騷擾，協助陪同至警衛室調閱監視影帶，並轉知總務處門禁管理業務單位進行後續處置。</p> <p>14. 派員協助學務處實施新生健康檢查安全與秩序維護。</p> <p>15. 本室全力配合學務處完成本學期學生地震防災避難疏散演練。</p> <p>16. 例假日及暑假期間持續關注校內外學生活動安全狀況。</p>	<p>甲林生 軍訓室全體同仁 陳睿騏</p> <p>廖慧芳、劉智棋、 學餐包商</p> <p>謝明娟、通識中心○ 老師</p> <p>廖慧芳、黃健蕙 軍訓室全體同仁 軍訓室全體同仁</p>	<p>9月8日 9月13、26日 9月13日 9月14日 9月25日 9月26日 6月3日至 9月29日</p>	<p>軍訓室 軍訓室 學生餐廳 承曦樓 活動中心 校園 軍訓室</p>	
<p>學生生活輔導</p>	<p>1. 秦生因打球不慎跌倒頭部受到撞擊，後至圖書館突感身體不適，健保組呼叫救護車送醫，系科教官至現場關心協助並關懷後續。</p> <p>2. 潘生因發放畢業紀念禮品與班上同學發生口角報警，值日教官關懷了解並通報該學制協處。</p> <p>3. 張生因缺曠請假問題情緒不佳致氣喘發作，教官緊急協助該生至健保組休息並安撫該生情緒，後續持續關懷該生狀況。</p> <p>4. 接獲通報：連、李等 2 生於校外參訪時於管制區內抽菸；張、林等 2 生於參訪時無故脫隊延誤行程，系科教官協助了解該 4 生校外不妥行為並重申校外參訪應有之紀律，並請該 4 生加強維護校譽之基本認知。</p> <p>5. 接獲心諮組通報○生特殊事件，本室即完成教育部校安通報並持續關注後</p>	<p>謝明娟、四技企管三 甲秦生 廖慧芳、空院專科部 應外 2 年 1 班潘生 王耀坤、黃健蕙、五 專國三甲張生 黃健蕙、五專國三甲 連生等 4 生 黃健蕙、商研所○生</p>	<p>6月2日 6月5日 6月8日 6月8日 6月15日</p>	<p>圖書館 穿堂、空院 辦公室 軍訓室、健 保組 軍訓室 軍訓室</p>	



## 國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告(報告單位:軍訓室)

	<p>續狀況。</p> <p>6. 接獲心諮組通報○生疑似性平事件，本室完成教育部校安通報並持續關注該事件後續狀況。</p> <p>7. 陳生深夜至本室告知：因賃居處粉刷油漆味道濃烈無法成眠，欲於校內過夜，值班教官考量陳生人身安全遂協同保全開啟藝 311 閱覽室供陳生休息至天亮後離校，後續關懷陳生狀況。</p> <p>8. 劉生突感左側腰部劇痛，值班教官協請保全呼叫救護車送醫，後續電話關懷係腎結石所致，將持續關懷該生後續狀況。</p> <p>9. 羅生於上課中突感身體不適抽搐，該班同學陪同羅生搭乘救護車至臺大醫院治療，值班王教官關懷羅生並適時提供協助。</p> <p>10. 王生日前因車禍受傷欲至健保組擦藥，因適逢假日，黃教官協助王生傷口簡易照護。</p> <p>11. 系科教官參加心諮中心辦理之○生轉銜輔導會議。</p> <p>12. 完成○生特殊事件校安通報。</p> <p>13. ○生日前對某畢業校友發生肢體暴力事件，對方已報警處理，該生至本室詢問本校法律顧問聯絡方式，將持續關注該案後續發展並完成教育部校安通報。</p> <p>14. 盧生於新竹發生車禍住院治療，系科教官致電關懷並告知學生團體保險申辦資訊，後續完成校安通報並持續關懷該生身體復原狀況。</p> <p>15. 古生手機於學餐遭校外人士損壞，系科教官陪同古生與校外人士協商後續賠償事宜。</p>	<p>謝明娟、五專企管科○生</p> <p>邴守誠、廖慧芳、四技會資四甲陳生</p> <p>黃健蕙、空院二專企管科 1 年 2 班劉生</p> <p>王耀坤、專進 5101 班羅生</p> <p>黃健蕙、五專國四三甲王生</p> <p>許彥俊、五專財一甲○生</p> <p>胡紹華、四技○生</p> <p>謝明娟、廖慧芳、二技會資○生</p> <p>陳睿騏、二技資管二甲盧生</p> <p>許彥俊、劉智棋、五專財三甲古生</p>	<p>6 月 20 日</p> <p>6 月 21 日</p> <p>6 月 26 日</p> <p>7 月 14 日</p> <p>7 月 22 日</p> <p>8 月 16 日</p> <p>8 月 24 日</p> <p>9 月 5、12 日</p> <p>9 月 12 日</p> <p>9 月 22 日</p>	<p>軍訓室</p> <p>軍訓室、藝 311 閱覽室</p> <p>軍訓室</p> <p>臺大醫院</p> <p>軍訓室</p> <p>行政大樓 6F 軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>臺大醫院新竹分院學生餐廳</p>
車禍協處	1. 林生於承曦樓側門遭校外人士騎機車擦撞幸無大礙，惟校外民眾左手臂擦	陳睿騏、王耀坤、五	6 月 24 日	承曦樓側門

## 國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告(報告單位:軍訓室)

	傷，協助安撫林生驚嚇情緒並關注後續和解事宜，適時提供協助。	專金三甲林生			
宿舍管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 6 月 23 至 26 日辦理住宿生閉宿事宜，活動順利完成。</li> <li>2. 配合暑期班隊進駐，完成相關設施及裝備檢整及維修。</li> <li>3. 中華文化交流協會至桃園校區舉辦夏令營活動。</li> <li>4. 持續辦理 105 學年度新生住宿申請作業，預定於 8 月 15 日完成四技及二技新生申請作業，9 月 1 日於網路公告住宿名單。</li> <li>5. 龍潭高中至桃園校區辦理教育部高中職學生領袖培育營。</li> <li>6. 預劃 8 月 14 日至 9 月 7 日完成宿舍各項設施及裝備檢整及維修。</li> <li>7. 本學期住宿生共計 462 員，於 9 月 8 日至 11 日辦理住宿生入住相關事宜，寢室規劃及各項設施均已建置完成。</li> <li>8. 完成北商學舍推窗維修作業，可固定推開角度為 30 度，並完成宿舍相關設施維修作業。</li> <li>9. 完成北商學舍寢室內、外消毒作業。</li> <li>10. 辦理本學期北商學舍住宿生大會。</li> </ol>	何國祥、吳緒信、宿舍管理員、宿舍幹部	6 月 23 至 26 日 6 月 27 日至 7 月 6 日 6 月 30 日至 8 月 14 日 日 6 月 30 日至 9 月 1 日 7 月 9 至 15 日 8 月 14 日至 9 月 7 日 7 月 1 日迄今 7 月 1 日迄今 9 月 7 日 10 月 4 日 10 月 4 日	桃園校區北商學舍	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告(報告單位:軍訓室)

	11. 預劃辦理北商學舍防震防災疏散演練。				
全民國防教育	<p>1. 配合全民國防教育-野外求生，率五專二年級至中正紀念堂實施定向越野方位判定活動。</p> <p>2. 參加臺北區全民國防教育資源中心 105 學年度第 1 學期軍訓人員授課計畫提報暨教學演示。</p> <p>3. 召開 104 學年度第 2 學期軍訓及健康與護理課程成績審查會。</p> <p>4. 同仁分 3 梯次參加教育部暑期軍訓人員工作研習。</p> <p>5. 協助教育部辦理教育替代役男訓練班隊。</p> <p>6. 全體教官對授課班級進行校園安全維護事項宣教、說明地震防災緊急疏散路線，並配合學務處推動交通安全宣導週教育。</p>	<p>謝明娟、五專企二甲</p> <p>胡紹華、廖慧芳、黃健蕙、王耀坤、謝明娟、林秀霞、羅千蕙</p> <p>軍訓室全羅體同仁</p> <p>胡紹華、邴守誠、何國祥、廖慧芳、黃健蕙</p> <p>尹主任、邴守誠</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>6 月 8 日</p> <p>6 月 23</p> <p>6 月 28 日</p> <p>7 月 11 至 20 日</p> <p>7 月 25 日至 8 月 12 日</p> <p>9 月 12 至 26 日</p>	<p>中正紀念堂</p> <p>陽明大學</p> <p>軍訓室</p> <p>南投公務人員訓練中心</p> <p>成功嶺、澄清湖</p> <p>軍訓室</p>	
學生服務	<p>1. 協尋同學遺失物計 127 件，尋回 42 件。</p> <p>2. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請作業 3 人撥款核銷 5 人。</p> <p>3. 辦理學生軍訓折抵役期作業計 78 人。</p>	軍訓室全體同仁	6 月 3 至 9 月 28 日	軍訓室	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
組規規程	本校組織規程部分修正條文一案，前經教育部 105 年 6 月 22 日臺教技(二)字第 1050077830 號函准予核定，第 3 條自 105 年 8 月 1 日生效，第 30 條之 1、第 38 條及第 45 條溯自 104 年 8 月 1 日生效，教育部 105 年 9 月 10 日臺教人(二)字第 1050121408 號函轉陳考試院核備中。				
預算員額	教育部 105 年 8 月 25 日臺教人(二)字第 10511534321 號函有關行政院通案裁減教育部及所屬機關(構)學校 106 年度預算員額一案。依行政院 105 年 6 月 17 日「行政院暨所屬機關通案裁減預算員額處理原則」規定，本校應配合裁減現有職員缺額 3 人不再遴補。另行政院將配合 106 年度預算員額籌編作業時程另案辦理 105 年度預算員額轉正作業，即本校現有職員預算員額 520 人，屆時本校 105 年度及 106 年度預算員額將減列 3 人為 517 人。				
特聘教授	一、辦理遴選 105 學年度特聘教授公告及敦聘校外委員等相關事宜。 二、召開本校 105 學年度特聘教授遴選委員會，並依會議決議辦理遴聘黃國珍為本校特聘教授相關事宜。	校內外遴選委員及工作人員計 11 名。	105 年 3 月 8 日至 105 年 8 月 1 日		
主管交接	一、製作本校 105 學年度新(卸)任教師兼行政或學術主管聘書(感謝狀)、人事動態通知書等相關事宜。 二、承辦 105 學年度新卸任主管交接典禮。	一、行政及學術一、二級主管計 58 名 二、主管及工作人員	一、105 年 6 月 28 日至 105 年 8 月 16 日 二、105 年 8 月 1 日	本校	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:人事室)

		等計 40 名			
襄助教師	調查彙整本校 105 學年度襄助教師名冊並製發聘函。	各教學單位	105 年 7 月 15 日至 105 年 8 月 16 日	本校	
研修法規	<p>一、修正本校專業或技術科目教師業界實務工作經驗採認作業要點。</p> <p>二、修正本校教師評審委員會設置辦法部分條文。</p> <p>三、修正本校特聘教授設置辦法第 2 條第 1 項第 1 款。</p> <p>四、修正本校職工申訴評議委員會設置及評議辦法(以下簡稱本辦法)第一條、第四條、第十三條規定一案,提經 105 年 6 月 23 日 104 學年度第 2 學期第 2 次校務會議審議通過,並陳請校長核定後,以 105 年 7 月 25 日北商大人事字第 1050560502 號函送各單位施行。</p>	<p>一、各教學單位</p> <p>二、各教學單位</p> <p>三、各教學單位</p> <p>四、本校同仁</p>	<p>一、105 年 7 月 5 日迄今</p> <p>二、105 年 8 月 11 日迄今</p> <p>三、105 年 7 月 14 日迄今</p> <p>四、7 月 25 日</p>	<p>一、本校</p> <p>二、本校</p> <p>三、本校</p> <p>四、本校(全球資訊網網頁)</p>	<p>四、</p> <p><a href="http://www.ntub.edu.tw/">http://www.ntub.edu.tw/</a>-行政單位-人事室-法令規章-申訴</p>
業務宣達	<p>一、內政部書函以,該部「幸福列車」單身聯誼活動第 2 波第 4、5、6 場次訂於 105 年 7 月 8 日開始受理報名,請惠予宣傳並鼓勵單身人士踴躍參加一案,本案將張貼本校網頁「最新消息」公告,並由秘書室公共關係組協助刊登電子看板,以擴大宣傳,積極鼓勵單身人士(單身女性)踴躍參加。(按:第 4 波第 10、11、12 場次訂於 105 年 8 月 25 日開始受理報名,請本校協助宣傳並鼓勵單身男女踴躍參加案,本案已張貼本校網頁「最新消息」公告。)</p> <p>二、有關國立臺北科技大學函送該校辦理 105 年「金山情人湖</p>	本校同仁	8 月 25 日起	本校(全球資訊網網頁)	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:人事室)

<p>畔依、滬尾白宮樑緣倚」單身同仁聯誼活動實施計畫 1 份，請轉知所屬單身同仁踴躍報名參加乙案，來文張貼至本室網站公告周知，並以電子郵件寄送同仁。歡迎單身同仁踴躍報名參加。</p> <p>三、教育部 105 年 7 月 29 日臺教人(三)字第 1050101041 號函以，邇來接獲民眾反映學校人員於寒暑假期間帶子女至辦公場所，影響校務工作一案，請參處並加強公務紀律之落實管理；本案業經以 105 年 8 月 4 日北商大人事字第 1050007217 號函送各單位，請加強公務紀律之落實管理，人事室將不定期至各單位實施抽查。</p> <p>四、教育部函請本校推薦對教育具有貢獻，且生活困苦或罹患重病亟需濟助之教師（不含現職者）領受總統 105 年秋節慰問金一案，業經以 105 年 7 月 28 日北商大人事字第 1050007152 號函送各教學單位，如有符合條件者，請填妥建議表，於本（105）年 8 月 3 日（星期三）中午前送本校人事室彙辦。</p> <p>五、國家文官學院（以下簡稱文官學院）為推動終身學習，建立書香社會，訂於本（105）年 9 月 6 日（星期二）晚上 7 時至 9 時，辦理「每月一書」導讀會，請鼓勵所屬同仁踴躍參加乙案；查本次導讀會於文官學院教學大樓 5 樓國家文官講堂舉行，導讀書目為《不公平的代價》，邀請知名作家 / 清華大學動力機械學系榮譽退休教授—彭明輝蒞臨導讀。凡參與本活動，將核予 2 小時終身學習認證時數，</p>	<p>本校同仁</p> <p>本校同仁</p> <p>各教學單位</p> <p>本校同仁</p>			
---	--	--	--	--



國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:人事室)

<p>公告為新臺幣 2 萬 5,000 元以下一案，擬於發給 105 年年終慰問金時照辦，來文並公告本室網頁後存查。</p> <p>十、教育部函轉公務人員保障暨培訓委員會編印之「104 年保障法制座談會、研討會及專題講座紀錄彙編」，業建置於該會網站/資訊專區/文件典藏，歡迎下載一案，本案已張貼本校網頁「最新消息」公告周知。</p> <p>十一、本學期教職員兼職兼課通案調查:重申兼職(課)相關規定，另為瞭解本校專任教師、職員校外兼職及 105 學年度第 1 學期赴公私立學校兼課情形，如有兼職(課)情形者，請依規定程序於 105 年 9 月 15 日前完成申請。</p> <p>十二、教育部修正專科以上學校教師資格審定辦法(本室另以電子郵件寄送本校教師周知)，其修正要點摘錄如下：</p> <p>(一)增列章節名稱及相關條次配合變更</p> <p>(二)擴大教師年資及學位或文憑送審涉及學歷採認之範圍。</p> <p>(三)增訂送審人得以其他學術或專業成就證明文件資料，替代或補充成績證明。</p> <p>(四)明定教師資格審定之送審類別。</p> <p>(五)明定送審之專門著作、作品、成就證明或技術報告至多五件。</p> <p>(六)解決實務上運作窒礙之處，增列免附合著人簽章之事由及程序。</p> <p>(七)對於國內外學術或專業刊物接受將定期發表之證明，回歸學校自行管控刊物接受證明展延事項。</p>	<p>本校退休人員</p> <p>本校同仁</p> <p>本校教職員工</p> <p>本校教師</p>	<p>105 年 9 月 8 日</p>		
---	---	----------------------	--	--



國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:人事室)

	<p>(八)增列學校得向送審人畢業學校查驗替代驗證及學校對於送審人之境外學位或文憑認定有疑義時之處理程序。</p> <p>(九)增訂學校初審作業應辦理事項。</p> <p>(十)修正以藝術作品送審之審查方式。</p> <p>(十一)增列應保密資料之範圍及不受保密限制之規定。</p> <p>(十二)修正教師證書之發放程序、增列自審學校得依學校特色發展及需求訂定部份審查基準及建立代審制度。</p> <p>(十三)明定授權自審學校之升等教師年資起計方式。</p> <p>(十四)增列學校經教師申訴受理機關或其他救濟機關認定，違反教師資格審查相關法令規定，經限期改善，屆期未改善者之監督考核及處理之機制。</p> <p>(十五)明定本辦法修正施行前教師送審案件之適用依據。</p> <p>(十六)配合學校作業時程，本次修正自特定日期施行。(本辦法自中華民國一百零六年二月一日施行。)</p>				
勞資爭議	<p>臺灣臺北地方法院臺北簡易庭通知書以，本校聲請杜耘小姐返還不當得利一案，訂於 105 年 8 月 2 日下午 3 時 10 分召開調解；本案經簽奉核定由本室華主任及吳忠熹組長為訴訟代理人出席調解。(按：經調解結果，杜小姐同意於 105 年 8 月 8 日到校繳還。惟渠屆期並未繳還，爰本校已循程序提起強制執行聲請法院處理中。)</p>	本校相關同仁	8 月 2 日		
退撫慰問	<p>有關 105 年度大專校院教師領受總統秋節慰問金 1 案，前經本校○○○○系推薦退休人員殷○○副教授符合對教育具有貢獻，且生活困苦亟需濟助之條件，並經教育部核定核撥慰問</p>	本校退休同仁	9 月 1 日起		

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:人事室)



	金；將另派員於節前代為轉致，並轉達慰問及賀節之意。				
--	---------------------------	--	--	--	--

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告



(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網 站連結)
一、106 年度預 算案	<p>106 年度總預算案行政院業於本 (105) 年 8 月底送請立法院審議，其中，有關本校部分概述如下：</p> <p>(一)歲入總額 1,401,255 千元：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 經常性收入 965,610 千元(包含教學研究補助收入 505,909 千元、學雜費淨收入 306,360 千元及其他收入 153,341 千元)。</li> <li>2. 資本門補助款 435,645 千元(含本校代墊款 376,038 千元)。</li> </ol> <p>(二)歲出總額 1,068,065 千元：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 經常性支出 961,065 千元。</li> <li>2. 資本門支出 107,000 千元。</li> </ol>				<a href="http://140.131.110.84/WEBPPR/EQPA PER. HTM">http://140.131.110.84/WEBPPR/EQPA PER. HTM</a>
二、105 年度截 至 9 月 20 日預算執 行情形	<p>(一)本(105)年度截至 8 月底止收支餘絀表及資本支出執行情形，如附件一及二。</p> <p>(二)各單位截至 105 年 9 月 20 日止分配預算實際執行情形，如附件 三。</p>				<a href="http://140.131.110.84/WEBPPR/EQPA PER. HTM">http://140.131.110.84/WEBPPR/EQPA PER. HTM</a>

國立臺北商業大學 105 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 105.8.1~105.9.26 (報告單位:財經學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
國際交流	2016 中國大陸廣州暨南大學師生暑期來台參訪見習交流，為期 21 天於 7/19 當日舉辦歡迎會，7/20 開始上課、見習及參訪交流	本院院長、副院長、各系主任、本院院辦助理、各系助理、暨大師生計 30 位	105/7/19~8/8	五育樓 205 教室、參訪機構	
國際交流	2016 中國大陸廣州暨南大學師生暑期來台參訪見習交流，為期 21 天於 8/5 當日舉辦歡送會	本院院長、會資財金財稅系主任、許人祥副總、暨大師生計 30 位、商務系助教	105/8/5	五育樓 205 教室	
資本門採購事宜	本院 105 年度資本門電子看版第三次開標	本院院辦助理、事務組人員、資網中心人員、主計室人員	105/8/8	本校行政大樓 7 樓側廳	
國際交流	2016 中國大陸廣州暨南大學師生暑期來台參訪見習交流送機	暨大師生計 30 位、商務系主任	105/8/8	西悠飯店	
院教評會召開	1051-1 院教評會議召開，審議外審、新續聘教師、教師年資加薪案等事宜	本院院長、會議委員及本院院辦助理	105/8/9	五育樓 6 樓教師休息室	
院主管會議召開	1051-1 院主管會議召開，討論 105 年評鑑委員、主管共識營報告事宜	本院院長、會議委員及本院院辦助理	105/8/9	院辦	<a href="http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-16.php">http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-16.php</a>
參與記者會	華南金幸福 Fintech 校際總動員全國校園金融科技創新競賽記者會	本院院長、會資系主任、華南金控長官、策會長官、各系校代表	105/8/31	納米哥會館 B1	

國立臺北商業大學 105 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 105.8.1~105.9.26 (報告單位:財經學院)

國際交流	2016 本院師生赴中國大陸與上海交通大學安泰經濟與管理學院進行交流活動	本院院長、學務長、會資系主任、本院 66 名學生	105/9/5~9/9	中國大陸上海	 
國際交流	本院赴中國大陸揚州國家稅務總局幹部學院進行交流活動	本院院長、會資系主任	105/9/8	中國大陸揚州	 
院教評會召開	1051-2 院教評會議召開，審議外審、新續聘教師等事宜	本院院長、會議委員及本院院辦助理	105/9/19	五育樓 6 樓教師休息室	
<b>會計資訊系</b>					
國外學者學術交流活動	本系向科技部申請補助邀請 Drexel University Hsihui Chang(張錫惠)教授進行學術交流活動	本系主任、專任教師及碩士班學生	8 月 9.10 日	中正紀念館研討室 A	
產學攜手合作計畫專班學生面試	105 學年度產學攜手合作計畫專班學生面試於中壢高商進行，本次共有 62 位學生進入複試徵選 40 位專班學生。	中壢高商主任師長及本系主任、合作事務所代表	8 月 11 日	國立中壢高商	
畢業 20.30.40 年	協助本校校友組聯繫本系畢業 20.30.40 年校友參加校友回娘家活動	本系主任、本系畢業 20.30.40 年校友	8 月 13 日	本校中正廳	



國立臺北商業大學 105 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 105.8.1~105.9.26 (報告單位:財經學院)

料夾					
暑期證照課程經費核銷	暑期證照課程經費核銷	教務助教	105/8/1-105/8/31		
普通教室暨專業教室設備複查	普通教室暨專業教室設備複查，以及後續修繕追蹤處理。	雪芬/襄助教師 總務處各相關人員/資網中心	08/08-09/06	財金系各普通 暨專業教室	
評鑑工作坊	本校配合台評會調整「科技校院評鑑工作坊-專業類」與會。	各處室評鑑相關人員/ 雪芬	08/18	台評會會議室	
評鑑基本資料表暨技專資料庫統計	第二版評鑑基本資料表，第三版評鑑基本資料表暨技專資料庫相關資料統計彙整。	教師及各單元負責助 教/雪芬	08/09-08/16	財金系辦	
新生入學-家長座談會	配合 105 年新生始業輔導辦理家長座談會，由林岳祥主任及五專財金科一年級導師王美慧老師主持，向新生家長說明本系教學特色、發展方向及課程規劃等。	本系科新生家長共 13 名、林岳祥主任、王美 慧老師	105/9/8	國立臺北商業 大學五育樓四 樓 405 教室	
財金所新生入學輔導	辦理財金所 105 學年度入學新生輔導，由林岳祥主任、財金所一年級導師陳勝源老師主持，並請碩二學長姐提供相關經驗交流。	本系碩一碩二同學、林 岳祥主任、陳勝源老 師、學務助教	105/9/13	國立臺北商業 大學五育樓四 樓 407-1 教室	
教師獎補助辦理	105 學年度第 1 次學術暨教師獎補助會議，辦理有關教師獎補。	教師及各單元負責助 教/雪芬	09/19	財金專業教室	
第二次自我評鑑	第二次自我評鑑前置(含資料夾、佈置等)、當天活動等處理。	三位助教/主任/財金 系全體教師	09/-09/20	財金系專業教 室	
第二次自我評鑑後續彙整	第二次自我評鑑後續彙整。	主任/雪芬	09/26		

國立臺北商業大學 105 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 105.8.1~105.9.26 (報告單位:財經學院)

財政稅務系

國際交流	接待暨南大學國際商學院師生三十人—台灣實習營，參訪關渡和碩聯合與統一速達南港營業處	系主任、暨大師生三十人	8/1	和碩、統一速達	FB
學術研討	設立專門財稅法庭與會計師參加稅改	系主任並與會專家學者二十多位	8/3	會計師公會	FB
校際交流	歡送暨南大學國際商學院參訪團	財經院長及四系主任、暨南大學師生 30 人	8/5	立院餐廳	
財稅實務座談會	跨境電子勞務課徵加值型營業稅修法座談會	系主任，另有財政部邀請業者、專家並官員五十多人	8/25	財政部會議室	FB
稅務達人賽	指導財稅系同學參加勤業舉辦的稅務達人競賽	系主任、參賽學生 4 人，另主辦單位其他參賽隊伍上百人	8/26-27	勤業會計師事務所	FB
協辦財稅同學會	73 年畢業財稅系友返校辦理同學會，本系協助辦理	系主任、財稅系學會會長，並畢業系友 20 人	9/3	育 704	
系教評會議	召開 105 學年度第 1 次財稅系教評會議，通過教師自我評鑑結果	系主任，系教評委員 5 人	9/8	育 705	
系務會議	討論自評程序與工作分攤、系內委員未來產生方式	系主任、系內教師 12 位	9/12	育 705	
租稅辯論	本系受邀，派遣二技一、二的三位同學，參予統一發票大專盃租稅辯論比賽，首次參加即晉級複賽。	系主任，二技一、二的三位同學	9/24、25	政大	FB
職場參訪	本系受邀至產學合作對象中山會計師事務所參訪，受到中山同仁的熱烈歡迎，參訪為時 1.5 小時	系主任及四技一甲乙班合計 60 位同學	9/26	中山會計師事務所	FB

國際商務系



國立臺北商業大學 105 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 105.8.1~105.9.26 (報告單位:財經學院)

調查	104 學年度應屆畢業生畢業流向調查	行政組員廖秀依	2016/8/1		
助學金	配合本校校務學習助學金作業要點回收校務學習生反思及評核表送至學務處彙整，辦理核發助學金。	行政組員廖秀依	2016/8/1		<a href="http://stud.ntub.edu.tw/files/15-007-44613_c279-1.php">http://stud.ntub.edu.tw/files/15-007-44613_c279-1.php</a>
暨南大學來台參訪	協助財經學院辦理暨南大學來台參訪活動，參訪炎州集團公司	行政組員劉建明	105.8.03		
會議代表推選	105 學年度研究發展會議教師代表：陳瑋玲 105 學年度學生事務會議教師代表：林宜霓	行政組員廖秀依	2016/8/8		
校友活動籌備	8/13 畢業 20.30.40 週年校友回娘家聚餐建立百年校友聯絡網	行政組員廖秀依	2016/8/13		
畢業專題發表	第二十一屆 國際貿易科 五專畢業專題發表+第十屆 國際商務系 四技畢業專題發表之前置作業	行政組員廖秀依	2016/8/22		
助學金	配合本校校務學習助學金作業要點回收校務學習生反思及評核表送至學務處彙整，辦理核發助學金。	行政組員廖秀依	2016/9/1		<a href="http://stud.ntub.edu.tw/files/15-007-44613_c279-1.php">http://stud.ntub.edu.tw/files/15-007-44613_c279-1.php</a>
獎學金等	轉知商務系學生：106 年度第一梯次教育部學產基金補助學校培訓具特殊專長弱勢學生計畫+聯合航空客運部學習生招募中+104 學年度國際貿易獎學金	行政組員廖秀依	2016/9/6		
活動籌備	105 學年度新生入學輔導籌備	行政組員廖秀依	2016/9/8		
採購	採購中正 705 教室冷氣機	行政組員劉建明	8/27	中正 705	


**國立臺北商業大學 105 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告** 105.8.1~105.9.26 (報告單位:財經學院)

評鑑工作坊	參加科技校院評鑑工作坊	行政組員藍秀虹	8.18	台評會	
評鑑	9/20 第二次自我評鑑相關事宜	行政組員藍秀虹	持續辦理中		
選配課事宜	協助商務系夜二技同學第一階段選課	行政組員劉建明	9/5~9/5	系辦	
新生訓練	辦理 105 夜二技新生訓練	行政組員劉建明	9/8	育 303~304	
資本門重分配	申請資本門重分配	行政組員 劉建明	9/5	系辦	
自我評鑑	更新自我評鑑資料	行政組員劉建明	2016/9/13	系辦	
獎學金+助學金	轉知商務系學生：105 學年度第 1 學期各項獎學金+繁星計畫助學金+大專校院弱勢學生助學金申請+南山人壽獎學金	行政組員廖秀依	2016/9/14		
自我評鑑	更新自我評鑑資料	行政組員廖秀依	2016/9/18		
核銷	泰國曼谷案+墨西哥維多利亞案【實習旅費報告表】&【經費收支明細表】	行政組員廖秀依	2016/9/22		
第二階段選課	協助夜二技學生選課	行政組員 劉建明	2016/9/12-24		


國立臺北商業大學 105 學年度第一學期第 1 次校務會議工作報告 105.8.1~105.9.26 (報告單位:財經學院)

獎學金	協助夜二技學生辦理申請獎學金	行政組員 劉建明	2016/9/12-24	系辦	
評鑑工作坊	參加科技校院評鑑工作坊	行政組員藍秀虹	8.18	台評會	
評鑑	9/20 第二次自我評鑑相關事宜	行政組員藍秀虹	持續辦理中		

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議 工作報告 (管理學院 105 年 6 月至 8 月)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
<b>企業管理系</b>					
商研所論文口試	105 年 06 月 03、04、07 日本所 MBA 賴明政教師之指導學生已完成論文口試。	本所師生	06 月 07 日	商研所	
商研所業界教師講座	105 年 06 月 13 日聘請隆中網路股份有限公司趙國仁顧問；105 年 6 月 14 日聘請新北市土城派出所顏銘寬所長；105 年 6 月 15 日聘請黑松股份有限公司王銘泉副處長等專家學者至本所演講。	本所師生	06 月 13-15 日	商研所	
商研所企業參訪	105 年 06 月 18 日本所 EMBA 在校生至南橋中壢基地場及桃園觀光工廠進行企業參訪。	本所師生	06 月 18 日	商研所	
企管系畢業茶會	辦理本系 104 學年度畢業生畢業茶會，準備茶點、班級畢業影片及畢業小卡歡送畢業生	企業管理系全體教職員、各學制畢業班級	105.06.04	五育樓五樓梯廳	
企管系暑期實習	為強化學生實務技能，於暑假期間安排暑期實習，共計五專、四技、二技 121 位學生參與。	企業管理系五專、四技、二技學生、本系實習輔導教師	2016/07/01-2016/09/11	各實習單位	-

企管系展演競賽暨創意行銷社群活動(學生社群)	為增進學生創意行銷能力，特安排訓練學習課程-Illustrator 講座，強化學生多方技能	展演競賽暨創意行銷社群參加學生及指導老師	2016/07/11 2016/07/18 2016/07/25	育 504 教室 企管系辦公室	
企管系產學合作案結案簡報	為強化產學連結，與有馬溫泉旅館進行產學合作，透過產學合作案結合學生實務專題，除強化產學雙方能量外，亦讓參與學生習得實務經驗及臨場簡報發表經驗	管理學院張世佳院長、企業管理系張旭華主任、邢姍姍副教授、潘慈暉副教授、二技菁英二甲王皓、吳杰霖、葉俊佑	2016/08/29	有馬溫泉旅館	
<b>資訊管理系</b>					
資管系 105 年本校慶生會及歡送退休人員餐會	為增進本校教職員交流互動、凝聚團隊情感，舉辦本(105)年 1 月至 6 月慶生會及歡送退休人員餐會。	壽星、退休人員、全校教師、行政人員	105/06/17	行政大樓七樓會議大廳	
資管系 104 學年新生會計會考比賽	本系五專資一甲葉昱彤同學榮獲第一名	五專一甲全班	105/06/07	藝 404	
資管系暑期 ASP.NET 網頁開發研習營	邀請業師到校為學生進行暑期課程	資管系全體學生	6/27-6/30	資 401	

<p>資管系暑期 UI/UX 研習營</p>	<p>邀請業師到校為學生進行暑期課程</p>	<p>資管系全體學生</p>	<p>6/29-6/30</p>	<p>藝 403</p>	 <p>UI / UX研習課程</p> <p>李瑩 老師</p> <p>105年6月29日(三)至6月30日(四) 下午18:30至21:30</p> <p>藝403專業教室</p> <p>第一天:專案管理+App/Web的開發流程 第二天:RWD+Grid,工程師做出來的東西都難用,但怎麼做可以美觀又好用?</p> <p>使用者 我的不只是功能</p> <p>主辦單位:國立臺北商業大學 資訊管理系 協辦單位: 臺灣資訊設計中心 資訊設計系 第一、二、三、四、五、六、七、八、九、十、十一、十二、十三、十四、十五、十六、十七、十八、十九、二十、二十一、二十二、二十三、二十四、二十五、二十六、二十七、二十八、二十九、三十、三十一、三十二、三十三、三十四、三十五、三十六、三十七、三十八、三十九、四十、四十一、四十二、四十三、四十四、四十五、四十六、四十七、四十八、四十九、五十、五十一、五十二、五十三、五十四、五十五、五十六、五十七、五十八、五十九、六十、六十一、六十二、六十三、六十四、六十五、六十六、六十七、六十八、六十九、七十、七十一、七十二、七十三、七十四、七十五、七十六、七十七、七十八、七十九、八十、八十一、八十二、八十三、八十四、八十五、八十六、八十七、八十八、八十九、九十、九十一、九十二、九十三、九十四、九十五、九十六、九十七、九十八、九十九、一百</p>
----------------------------	------------------------	----------------	------------------	--------------	--

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告(報告單位:創新經營學院)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片
院教評會召開	1051-1 院教評會議召開，新聘兼任教師案等事宜 1051-2 院教評會議召開，教師升等案等事宜 1051-3 院教評會議召開，雙軌學制新聘兼任教師案等事宜 1051-4 院教評會議召開，教師借調支援案等事宜	本院院長、會議委員及本院院助理	105/8/9 105/8/22 105/8/29 105/9/9		
院務會議召開	1051-1 院務會議召開，105 年度第二次自辦外部評鑑訪評委員推薦案等事宜 1051-2 院務會議召開，討論行政組員續聘、院名是否更改討論及申請獨立研究所事宜	本院院長、會議委員及本院院助理	105/8/9 105/9/26		
院課程會議召開	1051-1 院課程會議召開，課程科目表修正、全外語授課課程期末報告案等事宜	本院院長、會議委員及本院院助理	105/8/9		
核銷及結案	協助商設系教育部專題計畫：105 年全國技專校院學生創新創業計畫書評選—Lady CardCard 及唯播計畫核銷及結案	黃馨儀	105/8/9		
科技部助理聘用	協助商設系陳金足老師科技部助理聘用資料整理及公文撰寫	黃馨儀	105/8/9-9/5		

計畫經費申請	協助商創系教育部青年發展署大專校院學生國際體驗學習計畫經費申請	黃馨儀	105/8/11		
講座及參訪活動安排及聯繫	協助商設系、商創系勞動部就業補助計畫講座及參訪活動安排及聯繫	黃馨儀	105/8/18-9/2		
105 學年度第 1 學期 TA 研習	協助教發中心辦理 105 學年度第 1 學期 TA 研習活動	黃馨儀	105/9/22-09/28		
商設系四技三甲同學勇奪德國紅點設計大獎	商設系四技三甲同學榮獲 red dot award communication design 2016 參加同學:王詩庭、藍子昀、曾懿萱，指導老師：伍小玲	參加同學：王詩庭、藍子昀、曾懿萱 指導老師：伍小玲	105/9/5	中央社 <a href="http://goo.gl/KM1DVz">http://goo.gl/KM1DVz</a> pchome/ <a href="http://goo.gl/Z6Kmujhinet/">http://goo.gl/Z6Kmujhinet/</a> <a href="http://goo.gl/JipFfVyam">http://goo.gl/JipFfVyam</a> 蕃新聞/ <a href="http://goo.gl/zzfRkX">http://goo.gl/zzfRkX</a>	



國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)																									
105 學年度入學新生之通識學分數	<p>105 學年度入學新生之通識學分數如下表所示：</p> <table border="1" data-bbox="432 464 1285 911"> <thead> <tr> <th>部別</th> <th>基礎必修 (學分)</th> <th>核心必修 (學分)</th> <th>興趣選修 (學分)</th> <th>畢業前至少須修(學分)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>四技部(日)</td> <td>12</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>四技部(進)</td> <td>12</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>二技部(日)</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>二技部(進)</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> <p>如攸關通識中心學分數異動請依課程修訂準則辦理。</p>	部別	基礎必修 (學分)	核心必修 (學分)	興趣選修 (學分)	畢業前至少須修(學分)	四技部(日)	12	6	8	26	四技部(進)	12	6	8	26	二技部(日)	4	4	2	10	二技部(進)	4	4	2	10	105 學年度入學新生四技部新生	105. 8. 1	通識中心	
部別	基礎必修 (學分)	核心必修 (學分)	興趣選修 (學分)	畢業前至少須修(學分)																										
四技部(日)	12	6	8	26																										
四技部(進)	12	6	8	26																										
二技部(日)	4	4	2	10																										
二技部(進)	4	4	2	10																										
學院部興趣選修開設五大領域	本中心於 105 學年度興趣選修開設五大領域：國際視野、社會融合、自然科學、應用科學、人文藝術，適用於 102、103、104、105 學年度入學學生。	102、103、104、105 學年度入學學生	104. 8. 1	通識中心	<a href="http://cge.ntub.edu.tw/files/11-1018-1328.php">http://cge.ntub.edu.tw/files/11-1018-1328.php</a>																									
承曦藝廊場地內部空間整修	本中心為使承曦藝廊展演空間更臻完善，已著手整修內部空間，目前工程進度：9/12 本中心已送交承曦藝廊修繕設計圖稿至營繕組辦理後續工程招標事宜，故 105-1 承曦藝廊申請借用事宜，擬於工程完竣後再行開放本校承曦藝廊場地租借事宜。	主任、中心同仁	105. 08. -105. 11	通識中心																										


國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

<p>辦理全校性專任教師評鑑作業</p>	<p>本中心配合人事室辦理全校性專任教師評鑑之作業事宜，已知會本中心教師於開學第一週(9月12日至9月14日)前繳交相關專任教師評鑑之紙本資料，以利中心於期限內辦理中心教評會議審議。</p>	<p>中心全體教師</p>	<p>105.08.03-105.09.14</p>	<p>通識中心</p>	
<p>通識中心獲教育部「通識課程革新」計畫</p>	<p>本中心獲教育部「105 學年度補助技專校院推動通識課程革新計畫」，共有四位教師、四門通識課（共兩件計畫）通過審核，獲得教育部 65 萬元補助，加上學校配合款，計畫總經費約 747,500 元。                  A 類：單門通識課程計畫                  網路民主與公共論壇／陳閔翔助理教授                  B 類：通識課群計畫                  「博雅三部曲：穿越過去、現在與未來」課群：                  希臘羅馬神話／簡士捷副教授兼主任                  全球環境變遷與永續發展／賴栗葦副教授                  跨文化溝通與翻譯／林怡安助理教授                  這四門課將於 105 學年度第 1 學期開設。</p>	<p>中心教師</p>	<p>105.9.8</p>	<p>通識中心</p>	
<p>通識中心大學入門講座</p>	<p>105 學年度第 1 學期通識中心即將舉辦大學入門講座，歡迎各系科宣導大一新生參加。                  通識中心大學入門講座                  主題：求學經驗與人生理想                  主講人：徐綽 美國耶魯大學生物學博士                  時間：10/3(一) 16:20-18:05 共同空堂時間                  地點：行政大樓 8F 音樂廳                  ※參與講座之同學，活動後可至行政大樓 8F 領取通識護照 2HR 認</p>	<p>全校師生</p>	<p>105.9.20-105.10.3</p>	<p>行政大樓 8F 音樂廳</p>	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

	證貼紙!!				
105-1 中心活動 -Spelling Bee 英文辭彙拼讀競賽規劃	本中心預計於 10 月 24 日舉行 Spelling Bee 英文辭彙拼讀競賽，其相關報名規定請洽本中心網頁公告。	中心英文教師	105.07.06-105.10.24	通識中心	 <p>http://cge.ntub.edu.tw/files/14-1018-49350_r1-1.php</p>
105-1 文創課程宣導	本中心將於 105-1 學期開設七門文創課程必選修，已將宣傳海報送至各系科，請各系科協助宣導，鼓勵全校同學於選課期間踴躍選課。	全校學生	105.09.12	通識中心	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

<p>105 學年度第一學期開放四技二通識興趣選修課程</p>	<p>105 學年度第一學期已開放四技二通識興趣選修課程可供學生自由跨選，目前已排定共同時段(每週二 5、6 節)及非共同時段，台北校區共計約 18 門、桃園校區共計約 5 門，供學生自由選修。</p>	<p>全校學生</p>	<p>104.9.5-104.9.23</p>	<p>通識中心</p>	
<p>105 學年度入學新生開始實施北商大通識護照</p>	<p>本中心已於 105 學年度第 1 學期實施北商大通識護照，並於新生入學時發送每位新生通識護照一本，凡學生在校修業期間均可參加通識教育中心規劃辦理或協辦之通識講座、相關演講或活動達 20 小時(含)以上，就可持通識護照洽通識教育中心領取獎勵品。</p>	<p>105 學年度入學新生</p>	<p>105.9.12</p>	<p>通識中心</p>	
<p>通識中心擬舉辦第十五屆北商大學學術論壇：2016 通識、數位與開放學習學術研討會</p>	<p>通識中心擬舉辦第十五屆北商大學學術論壇：2016 通識、數位與開放學習學術研討會，論文徵稿延至 9/30 截止，歡迎本校教師踴躍投稿。</p>	<p>全校教師</p>	<p>105.9.1-105.9.30</p>	<p>通識中心</p>	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:空中進修學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
選 課	1. 完成 105 學年度第一學期電腦選課及排課業務。 2. 辦理加退、選及補選課業務。 3. 辦理衝堂退選及更換科目業務。	課務組	5~6 月	課務組	
開 學	籌備 105 學年度第一學期開學各項事宜。	課務組	8-9 月	課務組	
教學節目製播 採購案	參與 105 學年度電視教學節目製作、播出等採購案招標事宜	空院	8/9 及 8/31	台灣銀行	
教學節目製播 採購案	參與 104 學年度下學電視教學節目製作、播出等採購案驗收事宜	空院	8/31	行政大樓 6 樓 607 會議室	
自我評鑑	配合學校外部評鑑資料準備及撰寫報告	陳憶均	105.8.1-9 .20	校務主任 室	<a href="http://open.ntcb.edu.tw">http://open.ntcb.edu.tw</a> <a href="http://educ.cts.com.tw">http://educ.cts.com.tw</a>
財產轉移	辦理臺東輔導處財產轉移至東專及 105 學年度簽約事宜	陳憶均	105.6.9-1 4	校務主任 室	<a href="http://open.ntcb.edu.tw">http://open.ntcb.edu.tw</a> <a href="http://air.ntcb.edu.tw">http://air.ntcb.edu.tw</a>
教學節目驗收	華視網路教學節目抽驗	陳憶均	105.9.5-2 1	媒體教學 組	<a href="http://open.ntcb.edu.tw">http://open.ntcb.edu.tw</a> <a href="http://air.ntcb.edu.tw">http://air.ntcb.edu.tw</a>
程式修改	105 招生報名新生資訊匯出及轉檔	陳憶均	105.8.15- 9.14	媒體教學 組	
新學期籌備	學生各項資料建入等事宜(抵免、減免及復學、轉學、變入---)。核對、輸入學生選課資料。	註冊組	7/8-9/21	註冊組	
招生管理	辦理 105 學年度新生報名、補報名等各項事宜。新生入學資料建立、審核。	註冊組	7/8-9/21	註冊組	

學分管理	辦理編班、換班、選課等事宜。辦理編班及核對選課名單及籌備返校日等事宜。預備各班發放修課名單及註冊名單等事宜。	註冊組	7/8-9/21	註冊組	
領取學生證	製作及發放新生校本部及輔導處學生證。	註冊組	7/8-9/21	註冊組	
報表管理	彙整、製作新生報名人數等統計表事宜。彙整、製作註冊人數等統計表事宜。註冊學生資料傳送圖書館、資訊組。	註冊組	7/8-9/21	註冊組	
領取證書	應屆學生領取畢業證書。	註冊組	7/8-9/21	註冊組	
學生學籍管理	辦理休學、退學等事宜。辦理畢業生證書認證等事宜。製作學生中、英文成績單及遺失補發證書等各項業務。補發校本部及輔導處遺失學生證。學生補蓋註冊章。轉陳各輔導處學生抵免、變更、轉學等申請。轉陳各輔導處學生中、英文成績及証書等業務。	註冊組	7/8-9/21	註冊組	
電子採購	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	105/07/01 -09/21	總務組	
工讀生薪資	編製工讀生薪資清冊等相關事宜	楊彩金	105/07/04 -08/07	總務組	
勞健保 提繳勞退金	1. 辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2. 辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜案 3. 辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報	楊彩金	105/07/01 -09/21	總務組	
教學採購案	1. 協辦 105 學年度電視教學採購案招標、議價、決標事宜 2. 主辦 104 學年度下學期電視教學採購案驗收事宜	楊彩金	105/07/01 -09/21	總務組	
學生費用	1. 辦理 105 學年度上學期休退學退費業務	楊彩金	105/09/10 -09/21	總務組	
其他	1. 預估 105 學年度招生預算案 2. 協助辦理 105 學年度招生報名收費 3. 協助辦理 105 學年度上學期補註冊開立繳費單	楊彩金	105/08/13 -09/21	總務組	
招生業務	與本校各學制共同參與各高中職校升學博覽會及入班宣導 空院補招生報名工作 9/7. 9. 13 事宜	學務組	全年	學務組	
新生始業式	籌辦新生始業式各項事務工作 新生始業式訂於 9 月 11 日於國際會議廳舉行	徐昭容	105/8-9	學務組	

校安維護	配合校安中心宣導校園安全與維護、網路聯結交通局交通安全宣導	主辦單位及梯次班長座談會	全年	學務組	
特教業務	身心障礙聯繫會議於9月25日行政大樓8樓辦理	林組長怡安 諮商中心同仁	105/9	心理諮商組	
學生自治社團	輔導社團學期校外教學活動、考查社團指導老師與社員互動情況 輔導各級自治社團建立學期成果報告籌辦事宜 科務工作推行與輔導各自治社團服務業務 輔導105學年度第1學期各自治社團行事曆活動編排與執行 輔導各社團招收新社員暨輔導轉參與空院院友會 105學年度第1學期社團指導老師座談會訂於9月25日舉辦 105學年度第1學期全校班代表座談會訂於10月2日舉辦	徐昭容	105/8-10	學務組	
兵役業務	受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各地縣市政府兵役單位	徐昭容	105/8-9	學務組	
獎學金業務	受理特教獎助學金申請 各類獎學金籌備事宜	徐昭容	105/10	學務組	
校友會活動	空院院友會第二屆第二次理監事聯席會議於8月25日舉行 桃園縣校友會理監事聯席會議於8月28日舉行	學務組	105/8	學務組	

國立臺北商業大學 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:專科進校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生輔導各項事宜	1. 產學合作班學生與實習企業之反應問題處理 2. 協助學生輔導	生輔組、產學合作企業、心理諮商組	9 月份	專進辦公室	
開學前置作業	彙整及開學各類資料	生輔組	9 月	專進辦公室	
協辦學生保險理賠、急難救助申請	1. 協辦學生團保理賠申請送件 2. 協辦學生急難救助申請送件	生輔組	9 份	專進辦公室	
轉換企業	1. 轉換企業申請及進行媒合後續相關工作	生輔組	9 月份	專進辦公室	
校友會相關事宜	1. 協助應屆校友加入校友會 2. 協助辦理校友會成員參與幹部座談會	生輔組	9-10 月份	專進辦公室 活動中心	
每月應辦業務	1. 辦理兵役緩征及消滅作業 2. 交通安全宣導及事故統計	生輔組	9 月份	專進辦公室	
105 學年度招生	1. 辦理 105 學年度各組新生報到各項工作	專進同仁	8 月	校本部	
學生休學	辦理及通知 105 學年度第 1 學期繼續休學作業。	註冊組、休學生	7~9 月	專進辦公室	
	辦理 105 學年度第 1 學期休學作業。	在學生	9 月	專進辦公室	
復學事項	應復學名單彙整及聯絡通知。	註冊組	7~9 月	專進辦公室	
學雜費減免	辦理新舊生減免資料補件事宜。	註冊組、申請者	8~9 月		
學分抵免	辦理新生學分抵免作業。	註冊組	8 月 2 日~9 月 24 日	專進辦公室	
新生	辦理新生編班作業。	註冊組	8 月 23 日前	專進辦公室	
開學事項	1. 製作 105 學年度第 1 學期繳費單。	註冊組	8~9 月	專進辦公室	



	2. 105 學年度第 1 學期註冊須知。 3. 製發臨時成績冊予各任課教師。				
暑修	製發 104 學年度暑修成績冊。 暑修成績輸入及核對。	註冊組	6 月 28 日~9 月 22 日	專進辦公室	
畢業	105 學年度第一學期副學士學位證書至 9 月 22 日已至發 265 人。	註冊組	7~9 月	專進辦公室	
每月例行事項	1. 製發中、英文成績單、修業證明書、學位證明書等。 2. 各項公文簽辦。	申請者、相關單位	8~9 月份	專進辦公室	
招生	1. 召開招生委員會 2. 甲組考生申訴案後續處理	相關人士	8 月	專進辦公室	
產學合作	1. 欲參與產學合作之企業連繫		8~9 月	專進辦公室	
綜合業務	1. 兼任幹事、產學合作委員會、獎助學生管理委員會各 委員名單確認 2. 採購筆電、冷氣循環工程維護處理 3. 自評業務工作 4. 內控表件完成	相關人士	8 月	專進辦公室	
學期課程	1. 105 學年度第 1 學期課程排定 2. 製作學生選課單 3. 寄發教師開學授課通知	課務組 綜合組	8~9 月	專進辦公室	
課程加退選	第一階段延修生、跨部制加選課程。 第二階段延修生、在校生加退選課程。	課務組 綜合組 專進學生	9 月 6~9 月 24 日	專進辦公室	
兼任教師聘任	續聘及新聘兼任教師通過企管科、應外科系教評會。 105 學年度兼任教師續聘、新聘校教評會提案。	課務組	8~9 月 9 月 19 日	專進辦公室	