

國立臺北商業大學

104 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告

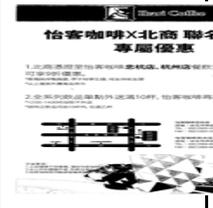
國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)105.07.14

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
修正要點	本校校務基金自籌收入收支管理要點經教育部 105 年 7 月 6 日臺教技(二)字第 1050089354 號函同意備查。	綜業組	7 月		
彙整自我評鑑報告送教務處彙辦	彙整校務類-自我評鑑報告有關學校定位與特色及校務治理與發展兩項並送教務處彙整	綜業組	7 月 22 日		
召開行政會議	1.104 學年度第 2 學期第 11 次行政會議 2.因新舊主管交接之際，7 月 28 日 104 學年度第 2 學期第 11 次行政會議取消召開。	綜業組 行政會議參與人員:全校一級行政及所有教學主管。	7 月 14 日	行政會議廳	秘書室 網頁-會議記錄
召開校務會議	105 學年度第 1 學期校務會議共計將召開 2 次	綜業組 校務會議委員	10 月 6 日 12 月 8 日		
召開校務基金管理委員會會議	105 年度第 4 次會議	校務基金管理委員	7 月 14 日		
召開投資管理小組會議	105 年度第 3 次會議確認投資作業程序及委員利益迴避暨保密切結書，另並討論校務基金投資標的進場時機。	投資管理小組委員	6 月 7 日		
校長有約列管追蹤	1.1 月 7 日第 1 次校長有約，後續各項執行情況列管 2.5 月 25 日第 2 次校長有約，後續各項執行情況列管(已全數解除列管) 3.11 月 30 日第 3 次校長有約，後續各項執行情況列管(已全數解除列管) 4.第 4 次校長有約，後續各項執行情況列管。 5.第 5 次校長有約，後續各項執行情況列管。 6.第 6 次校長有約，後續各項執行情況列管。	綜業組 學生事務處 各相關單位	持續進行		
主管共識營	預計 105 年 9/1-2 進行主管共識營	綜業組 各相關單位	持續進行		

全校法規檢索設置完成	該系統目前已完成初步建置，請各單位持續檢視更新。	綜業組 資網中心	持續進行		
處理外界電話建議或抱怨意見	接獲電話意見，加會各相關單位處理回覆。	綜業組 各相關單位	持續進行		
校長行程安排及聯繫	有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯繫。	綜業組 各校內外單位	持續進行		
新聞稿撰稿	新聞稿發佈(共 8 篇): 1. 租屋安全認證 守護學生住宿品質 2. 外籍生創意期末考 挑戰全中文點餐服務 3. 北商大通識課群 聯手培養 3Q 學生 4. 親屬檔畢業生 開心唱驪歌 5. 翻轉傳統升學—產攜專班人才直線培育 6. 產學新視界~~北商大與眼鏡公會用好眼光培育好人才 7. 北商大&嘉里大榮 攜手合作校園「智慧存取櫃」 縮短物流最後一公里 8. 物流業、學術界締約無人宅配進校園	公關組	105 年 6~7 月	本校	
臉書行銷活動	1. 企畫辦理 105 學年度新鮮人讚出來活動, 將辦理 (一)新生報到: 新鮮人「讚」出來 (二) 都是北商人: 台北桃園一家親 等北商形象/ 校園宣傳相關活動, 而工作包括(活動企劃撰寫、活動宣傳、活動海報設計、文宣、道具設計及印製、活動獎品比價請購等 2. 企畫辦理第 99 週年校慶攝影競賽暨攝影展「北商好拾光攝影比賽」 (比賽簡章、臉書活動設計、競賽主視覺設計、活動網頁架設、活動海報設計、文宣、道具設計及印製、活動獎品比價請購等)	公關組	持續進行	本校	

電子報發行	電子報已實際發行兩期，目前持續發行中	公關組	持續進行	本校	
學校校刊出版	1. 6月號畢業特輯校刊已順利於6/15出版並完成稿費申請事宜 2. 目前著手企畫9月號開學特輯	公關組	持續進行	本校	
學校書籍企劃	除了原有之中英文大開本簡介目前預計出版以年輕學子為主要讀者之小開本簡介, 已完成廠商報價及跑完簽呈流程	公關組	持續進行	本校	
臉書經營	6/7~7/11, 共發布 23 篇臉書貼文。 官方臉書按讚總人數增加：55 人 官方臉書觸及人數：22, 138 官方臉書互動人數：12, 259 1. 在外租屋真的要多看多注意 2. 臺北商大男子籃球隊參加第二屆城市盃籃球錦標賽奪得亞軍 3. 最新一期畢業特輯校刊已經出版囉！ 4. 臺北商大&國際財務策劃師公會 產學合作 5. 祝同學期末考順利 6. 【全球化：視野與溝通】通識課群 7. 「那些年，我們一起修的通識」超有趣成果發表會 8. 2016「越」洋傳情 3 9. 臺北商大 商創系 微電影成果發表 10. 北商大 空院台東輔導處 畢業典禮～～ 11. 臺北商業大學與中壢高商合作，成立全國唯一的「會計產業實務專班」 12. 北商大與眼鏡商業同業公會 簽訂產學合作 13. 暑假安全宣導 14. 北商大與嘉里大榮物流合作 15. 暑假圖書館開館時間 16. 國際商務系李欣欣老師「初級商務華語」受媒體注目啦 17. 第一屆全國國際租稅實例專題競賽 18. 2016 全國創新創業團隊企劃競賽	公關組	105 年 6~7 月	本校	

	<p>19. 智慧物流進北商大囉</p> <p>20. 尼伯特颱風來襲~~~</p> <p>21. 「微電影」·臺北商大奪冠</p> <p>22. 北商 99 校友盃高爾夫聯誼賽</p> <p>23. 粉絲團封面照片設定</p>				
攝影及照片編修支援	<p>校內外活動攝影服務，共 7 件</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 國際財務策畫師公會 MOU 協助拍攝</li> <li>2. 通識課群成果發表會 拍攝</li> <li>3. 台北市眼鏡公會 MOU 協助拍攝</li> <li>4. 全國國際租稅實例專題競賽 協助拍攝</li> <li>5. 嘉里大榮物流 MOU 協助側拍</li> <li>6. 105 年度行政助理業務講習 協助拍攝</li> <li>7. 首都大學 策略聯盟 協助拍攝</li> </ol>	公關組	105 年 6~7 月	本校	
推動校園記者專案	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進行公開徵選校園文字與攝影記者</li> <li>2. 與中時旺旺媒體進行開會討論供稿事宜</li> <li>3. 與甄選通過校園文字與攝影記者召開內部會議</li> <li>4. 9 月進行校園記者培訓營(聘請業界知名記者專家至校授課、帶領校園記者實地採訪及拍攝)</li> </ol>	公關組	持續進行	本校	
學校首頁看版圖及英文每日一句	<p>定期更換校園照片或配合相關活動做更換： 製作首頁看版圖，共 4 張。 英文每日一句每周固定更換一次。</p>	公關組	持續進行	本校	
文宣設計	校園記者形象識別設計，包含名片、識別證、書寫版、衣服	公關組	105 年 6~7 月	本校	
E 化校友資料庫系統	6 月 29 日簽核採購校友服務資訊平台及伺服器授權與資料庫軟體授權。	校友組	持續進行	本校	
智付寶線上捐款平台	6 月 28 日簽核辦理後續簽約事宜。7 月 6 日邀請主計室、出納組、資網中心參加智付寶說明線上捐款平台會議。	校友組	持續進行	本校	

北商認同卡之推動	本校與合作金庫銀行合辦之北商校友認同卡之推行工作，擬邀請本校商家校友共同提出優惠活動。目前怡客咖啡(忠杭店、杭州店)憑北商職員證、學生證、認同卡即可享9折優惠。	校友組	持續進行	本校	
本校受贈收入收支管理要點	本校受贈收入收支管理要點7月11日送至校務基金管理委員會審議。	校友組	持續進行	本校	
籌備專科部畢業20.30.40週年校友回娘家活動	6月15日與各學系之校友會及系科辦公室之窗口聯絡，召開籌備小組會議。會議決議於8月13日於本校中正廳舉辦專科部畢業20.30.40週年校友回娘家活動。	五專各系校友組	8月13日	本校	
北商百年校慶特刊	邀請本校校友會陳李木桂理事長及陳伶敏秘書長，為北商百年校慶撰稿。	校友組	持續進行	本校	
專進迎新送舊聯誼餐會活動	105年6月25日專進辦理校友迎新送舊聯誼餐會活動	專進校友組	105年6月25日	本校	
北商99校友盃高爾夫球聯誼賽活動	105年9月9日為慶祝台北商業大學建校99周年，活動地點為桃園大溪高爾夫球場，邀請校友、師長及眷屬報名參加。	校友組	105年9月9日	桃園大溪高爾夫球場	
推薦傑出校友選拔	預計9月開始，由各系推薦傑出校友之選拔	校友組	9月開始進行	本校	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
<b>一、教務行政組(日間學制)</b>					
進行 105 學年度開排課作業	一、依各教學單位 105 學年度學分時數一覽表，進行教務系統開課作業。 二、進行排課前置作業及展開各學制紙本排課作業。	教務行政組、各教學單位	105 年 6 月 1 日至 105 年 6 月 30 日	教務處	
受理 105 學年度第 1 學期轉系科暨輔系、雙主修申請作業	網路公告轉系科暨輔系、雙主修相關申請資訊，受理申請期限至 105 年 6 月 17 日止。	教務行政組、本校學生	105 年 6 月 1 日至 105 年 6 月 17 日	教務處	
104 學年度第 2 學期畢業證書預製作業	進行 104 學年度第 2 學期應屆畢業生及延修生畢業證號設定，並完成中英文學位證書預製作業。	教務行政組	105 年 6 月 1 日至 105 年 6 月 17 日	教務處	
104 學年度第二階段扣考作業	將第二階段扣考(第一週至第十七週)預警通知分送學生，扣考名單分送導師、系辦、授課教師、生輔組、軍訓室、體育室。	教務行政組、各教學單位	105 年 6 月 22 日至 105 年 6 月 29 日	教務處	本校首頁-訊息公告及教務處首頁
受理考試請假業務	依據本校學生請假規則第三條第五項規定辦理。	教務行政組	104 年 6 月 20 日至 6 月 30 日	教務處	本校首頁-訊息公告及教務處首頁
期末考巡堂	依據本校 98 學年度第 1 學期第 1 次教務會議紀錄提案十七，於期中、期末考試週持續施行巡堂制度。	教務行政組	104 年 6 月 20 日至 6 月 24 日		
辦理 105 年暑期重修班作業	依本校寒暑期重(補)修班授課辦法辦理本校 105 年度暑期重(補)修班開課相關事宜。一般班上學期課程於 105 年 6 月 27 日起授課；下學期課程於 105 年 7 月 11 日起授課。應屆畢業搶修班於 105 年 7 月 11 日起授課。	教務行政組	105 年 3 月至 8 月	教務處	
辦理 105 學年度四技繁星計畫等入學管道學生之暑期先修班課程作業	105 學年度四技繁星計畫等入學管道學生之暑期先修班擬於 105 年 7 月 18 日起，星期一至四上課，共授課 5 週。	教務行政組	105 年 3 月至 8 月	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
<b>一、教務行政組(進修學制)</b>					
辦理 105 學年第 1 學期開課業務	辦理各學制開課相關前置作業。	教務行政組 (進修學制)	105 年 6 月	教務行政組(進修學制)	
畢業證書繕造及用印	辦理進修學制畢業證書繕造及用印作業。	教務行政組 (進修學制)	105 年 6 月	教務行政組(進修學制)	
辦理期末考試作業	辦理進修學制期末考試作業	教務行政組 (進修學制)	105 年 6 月	教務行政組(進修學制)	
辦理暑期重修業務	辦理暑期重修班各類開班作業。	教務行政組 (進修學制)	105 年 6 月	教務行政組(進修學制)	
辦理轉系科業務	受理學生轉系科申請。	教務行政組 (進修學制)	105 年 6 月	教務行政組(進修學制)	
辦理進修學制招生作業	配合企劃組辦理夜四技獨招報名作業、夜二技獨招報名作業及相關試務工作。	教務行政組 (進修學制)	105 年 6 月	教務行政組(進修學制)	
辦理畢業資格審查作業	審查進修學制各系科畢業資格，俾以核發畢業證書。	教務行政組 (進修學制)	105 年 6 月	教務行政組(進修學制)	
<b>一、教務行政組(桃園校區)</b>					
期末考考卷印製	協助各任課教師印製期末考考卷(日間、雙軌)	教務處	105 年 6 月 13 日 至 6 月 17 日	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
發放畢業證書	發放桃園校區 104 學年度第 2 學期畢業生畢業證書 (日間、雙軌)	教務處	105.07 起	教務處	
轉系科輔系雙主修成績查核	桃園校區轉系科/輔系/雙主修申請件成績初審	教務處	105.07.01-105.07.07	教務處	
學期成績登分	進行桃園校區 104 學年度第 2 學期學期成績及跨校選課成績登分作業 (日間、雙軌)	教務處	105.06.24-105.07.01	教務處	
新生報到	進行桃園校區 105 學年度二技技優、四技技優及甄選入學新生報到作業	教務處	105.06.14、105.07.11-105.07.12	教務處	
104-2 扣考作業	統計桃園校區第二階段扣考名單並發放扣考通知 (日間、雙軌)	教務處	105.06.15	教務處	
104-2 期末巡堂	進行桃園校區 104 學年度第 2 學期期末巡堂作業 (日間、雙軌)	教務處	105.06.20-105.06.24	教務處	
105-1 排課	辦理 105 學年度第一學期排課相關前置作業及課表建置教務資訊系統 (日間、雙軌)	教務處	105 年 6 月	教務處	
新生資料袋準備	105 學年度新生資料準備	教務處	105 年 6 月	教務處	
雙軌暑修課程	暑修課程收費、開班	教務處	105.06.27~08.04	教務處	
課程委員會	105 學年課程委員會各院推選教師代學者專家代、及產業代表	教務處	105 年 6 月	教務處	
課程地圖	課程地圖進行採購	教務處	105 年 6 月	教務處	
辦理 104 學年度就業導向專科 80 學分班服務業管理職類第 3 學程開班開課事宜 (桃園校區)	104 學年度就業導向專科 80 學分班服務業管理職類第 3 學程於 105/6/27(一)~10/24(一)上課，以上班次至 105/6/27 日止辦理學費註冊繳費事宜。	教務處推廣教育組	105 年 6 月 1 日至 105 年 6 月 30 日	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理學分班招生：不動產估價師學分假日班 (桃園校區)	桃園校區預計辦理不動產估價師學分假日班，開課日期：105 年 7 月 3 日，確定開班	教務處推廣教育組	105.6.01-105.06.30	教務處	
105/6 月份雙軌學制及推廣教育教師鐘點費核撥 (桃園校區)	105/6 月份雙軌學制及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥。	進修推廣部推廣組	105 年 6 月 1 日至 105 年 6 月 30 日	教務處	
辦理 105 年度上半年產業人才投資方案「時尚插畫手繪班」業務 (桃園校區)	辦理 105 年度上半年產業人才投資方案「時尚插畫手繪班」開班業務，課程 105/5/1~6/26 (日) 開班，準備結業相關資料	教務處推廣教育組	105 年 6 月 1 日至 105 年 6 月 30 日	教務處	
辦理 105 年度上半年產業人才投資方案「國際商務英文書信會話班」開班業務 (桃園校區)	辦理 105 年度上半年產業人才投資方案「國際商務英文書信會話班」開班業務，課程於 105/6/13~7/28 開班上課	教務處推廣教育組	105 年 6 月 1 日至 105 年 6 月 30 日	教務處	
<b>二、企劃組</b>					
積極推動本校招生宣導作業	<ol style="list-style-type: none"> <li>105 年 6 月份將配合進班宣導及到校參訪，分別為泰山國中、文昌國中及新興國中合計 2 場次。</li> <li>教務處配合國中會考成績放榜於 105 年 6 月 5 日下午及晚上兩場假承曦樓 10 樓辦理五專招生宣導說明會，由系科協助各系特色及課程介紹，現場反應踴躍，平均每場參與之學生及家長人數多達 180 人以上。</li> </ol>	企劃組	105 年 6 月 1 日至 105 年 6 月 30 日	教務處	
105 學年大學二年制日間學制招生作業	<ol style="list-style-type: none"> <li>二技技優將於 105 年 6 月 7 日放榜，本校已於 105 年 6 月 13 日辦理報到手續，報到率達為 96.67%。</li> <li>二技申請入學單獨招生，報名人數 1571 人，系評方式除應外及企管系加入面試成績外，餘採統測及書審資料成績，擬於 105 年 7 月 18 日成績公告，預錄取人數 308 人。</li> </ol>	企劃組	105 年 6 月 1 日至 105 年 6 月 30 日	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
105 學年度大學四年制日間學制招生作業	1. 四技技優甄審報名人數為 811 名，需錄取 39 名，並已於 105 年 6 月 29 日放榜，擬 105 年 7 月 11 日辦理錄取生報到手續。 2. 四技審選入學第二階段報名 587 人報名，於 105 年 7 月 7 日放榜，擬 105 年 7 月 12 日辦理錄取生報到手續。	企劃組	105 年 6 月 1 至 105 年 6 月 30 日	教務處	
五專聯合免試入學作業	一、105 學年度北區五專聯合免試入學訂於 105 年 7 月 6 日辦理現場登記分發作業，共計 322 人報到(一般生 307 名、專案生 2 名、特種生 13 名) 二、105 學年度桃連區免試入學訂於 105 年 7 月 5 日放榜、7 月 7 日報到，共計 31 人報到。	企劃組	105 年 6-7 月	教務處	
五專轉學考	本校五年制專科學制參加「105 學年度第 1 學期北區二十所技專校院聯合招收五年制專科各年級轉學招生考試」，於 105 年 4 月 1 日進行簡章確認，本學期預計招收人數共 10 名，依據委員會時程，將於 6 月 1 日開始報名。	企劃組	105 年 6-7 月	教務處	<a href="http://www.transfer.tpcu.edu.tw/bin/home.php">http://www.transfer.tpcu.edu.tw/bin/home.php</a>
105 學年度企管菁英班升讀二技招生作業	本校 105 學年度企管菁英班升讀二技招生名額為 47 人，簡章業於 105 年 3 月 14 日至 18 日公告於本校網頁，報名收件截止日期為 105 年 4 月 8 日，業於 105 年 4 月 22 日公告面試時間，預定於 5 月 6 日進行面試，5 月 16 日網路公告成績，5 月 23 日公告錄取名單，預計於 7 月 14 日辦理報到。	企劃組、 企業管理系	105 年 6-7 月	教 務 處、 企 業 管 理 系	
二年制進修學制單獨招生作業	一、本校 105 學年度夜二技網路報名於 105 年 5 月 27 日至 105 年 6 月 13 日止。網路報名件數為 1010 件，實收報名表件 637 件。 二、105 年 6 月 16 日召開本校 105 學年度二年制進修學制招生第 2 次委員會議，審議「持高中畢業證書後，5 年相關工作經驗者」同等學力資格審查；決議同意江漢龍君等 11 名准予報名。	企劃組 教務行政 組進修學 制 資網中心	105 年 6 月	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
四年制進修學制單獨招生作業	<p>一、本校 105 學年度夜四技網路報名於 105 年 6 月 6 日至 105 年 6 月 17 日止；現場報名於 105 年 6 月 26 日(日)順利完成，符合報名資格人數為 748 名、實收報名費為新台幣 148,800 元。</p> <p>二、105 學年度國軍退除役官兵就讀大學校院(夜四技)甄試招生於 105 年 5 月 23 日~6 月 5 日網路報名，報名本校人數為 6 名；於 6 月 15 日書面審查評分完畢；6 月 20 日上傳書審成績；6 月 24 日考生選填志願；6 月 30 日錄取本校之名額為 3 名。</p>	企劃組 教務行政組 進修學制 資網中心	105 年 6 月	教務處	
碩士班考試入學招生作業	本校 105 學年度碩士班甄試入學暨考試入學新生陸續繳費資格證件(畢業證書)中。	企劃組	105 年 6 月	教務處	
學士後第二專長學士學位學程招生作業	本校 105 學年度夜二技網路報名於 105 年 5 月 27 日至 105 年 6 月 13 日止；網路報名 10 件，實收報名表件 5 件；現場報名於 105 年 7 月 9 日(六)於本校承曦樓 6 樓舉行。	企劃組 國際商務系 教務行政組 進修學制 資網中心	105 年 6 月	教務處	
105 學年度外國學生申請入學招生作業	105 年 6 月 7 日於本校首頁公告錄取名單暨寄發錄取通知函及入學通知。	教務處	105 年 6 月 7 日	教務處	<a href="http://admis.ntub.edu.tw/files/13-1024-48800-1.php?Lang=en">http://admis.ntub.edu.tw/files/13-1024-48800-1.php?Lang=en</a>
105 學年度僑生及港澳生報名本校個人申請制招生作業	<p>一、海外聯合招生委員會 105 年 6 月 24 日函送第 4 梯次分發本校 12 人。截至目前分發本校各系人數為：國際商務系碩士班 2 名、會計資訊系 5 名、財務金融系 4 名、財政稅務系 1 名、國際商務系 11 名、企業管理系 9 名、資訊管理系 4 名、應用外語系 6 名。</p> <p>二、已寄發錄取通知書、來台就學應辦事項說明及本校相關資訊予錄取僑生，俾利學生辦理入境就學作業。</p>	教務處	105 年 6 月	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
105 學年度陸生報名本校招生作業	<p>一、 本校配合陸生聯招會辦理 105 學年度陸生二年制學士班招生作業。核定招生人數第一批次 6 名，第二批次 6 名。第一批次業於 5 月 27 日公告分發結果，並已寄送錄取通知單及相關資訊予錄取生，俾利學生辦理入境作業。第二批次考生資料業於 6 月 20 至 30 日移交各系辦理審查作業，並於 6 月 30 日上傳審查結果。</p> <p>二、 本校四年制學士班核定招生人數 5 人，招生名額及缺額流用設定業於 6 月 30 日完成系統設定。</p>	教務處	105 年 6 月	教務處	
105 學年度大學部四技轉學考	<p>一、 本校 105 學年度大學部四技轉學招生考試報名業已於 6 月 22 日截止，審查考生資料後各系報名人數統計如下：國商系三年級 15 人；企管系進修學制二年級 35 人；資管系進修學制二年級 19 人；資管系三年級 4 人；商設系二年級 21 人；數媒系二年級 30 人。</p> <p>二、 於 6 月 16 日召開試務工作協調會議請各系推薦書面審查委員及筆試命題委員。</p> <p>三、 於 6 月 28 日召開轉學考第 2 次招生委員會，審議收支概算表及本校大學部轉學招生分工作業要點。</p>	教務處	105 年 6 月	教務處	
<b>三、學術服務組</b>					
本校改大(2 年)後評鑑事宜	<p>1.定期(二個月)辦理各單位評鑑意見執行暨改善情形追蹤事項，包含：(1)100 學年度技術學院綜合評鑑建議事項執行情形、(2)103 學年度改名(改制)審查意見辦理情形、(3) 104 學年度改大後第一次訪視審查意見辦理情形。</p> <p>2.本校 105 年度第二次自辦外部評鑑前置作業已積極展開，重要期程及各單位需配合事項如下表列：</p>	承辦人江季娘、楊荏筑、改大後評鑑籌備工作團隊、資網中心	105 年 7 月至 9 月	教務處	[改大評鑑專區] <a href="http://eval.ntub.edu.tw/">http://eval.ntub.edu.tw/</a>

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述			參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="521 248 647 347">時間</th> <th data-bbox="651 248 786 347">重要事項</th> <th data-bbox="790 248 1261 347">辦理內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="521 347 647 874">105/7/8</td> <td data-bbox="651 347 786 874">繳交大評鑑表件(第 2 版)</td> <td data-bbox="790 347 1261 874">                     1.各單位依自評建議改善，並再次修改評鑑表件後，上傳教務處 ftp 彙整。                      (1)專業類-系所                      (A)第 1 次自我評鑑報告                      (B)基本資料表                      (2)校務類-行政                      (A)第 1 次自我評鑑報告[含基本資料表]                      2.評鑑表件(書面)各 1 份繳送教務處學術服務組。                 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 874 647 1118">105/7/1 1-7/15</td> <td data-bbox="651 874 786 1118">檢核交大評鑑表件(第 2 次)</td> <td data-bbox="790 874 1261 1118">各單位自教務處 ftp 下載進行交互檢視審查，填寫意見表送教務處彙整後送回各單位參考修改</td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 1118 647 1262">105/7/2 2</td> <td data-bbox="651 1118 786 1262">修正交大評鑑表件</td> <td data-bbox="790 1118 1261 1262">各單位交回檢視意見表送教務處彙整後，再送回各單位參考修改</td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 1262 647 1495">105/7/2 5~8 月</td> <td data-bbox="651 1262 786 1495">1.準備資料夾 2.簡報製作</td> <td data-bbox="790 1262 1261 1495">                     1.各單位及系所依第 2 版評鑑表件內容進行佐證資料夾製作                      (1)專業類由各系所進行佐證資訊夾資料蒐集及製作                 </td> </tr> </tbody> </table>	時間	重要事項	辦理內容	105/7/8	繳交大評鑑表件(第 2 版)	1.各單位依自評建議改善，並再次修改評鑑表件後，上傳教務處 ftp 彙整。 (1)專業類-系所 (A)第 1 次自我評鑑報告 (B)基本資料表 (2)校務類-行政 (A)第 1 次自我評鑑報告[含基本資料表] 2.評鑑表件(書面)各 1 份繳送教務處學術服務組。	105/7/1 1-7/15	檢核交大評鑑表件(第 2 次)	各單位自教務處 ftp 下載進行交互檢視審查，填寫意見表送教務處彙整後送回各單位參考修改	105/7/2 2	修正交大評鑑表件	各單位交回檢視意見表送教務處彙整後，再送回各單位參考修改	105/7/2 5~8 月	1.準備資料夾 2.簡報製作	1.各單位及系所依第 2 版評鑑表件內容進行佐證資料夾製作 (1)專業類由各系所進行佐證資訊夾資料蒐集及製作						
時間	重要事項	辦理內容																				
105/7/8	繳交大評鑑表件(第 2 版)	1.各單位依自評建議改善，並再次修改評鑑表件後，上傳教務處 ftp 彙整。 (1)專業類-系所 (A)第 1 次自我評鑑報告 (B)基本資料表 (2)校務類-行政 (A)第 1 次自我評鑑報告[含基本資料表] 2.評鑑表件(書面)各 1 份繳送教務處學術服務組。																				
105/7/1 1-7/15	檢核交大評鑑表件(第 2 次)	各單位自教務處 ftp 下載進行交互檢視審查，填寫意見表送教務處彙整後送回各單位參考修改																				
105/7/2 2	修正交大評鑑表件	各單位交回檢視意見表送教務處彙整後，再送回各單位參考修改																				
105/7/2 5~8 月	1.準備資料夾 2.簡報製作	1.各單位及系所依第 2 版評鑑表件內容進行佐證資料夾製作 (1)專業類由各系所進行佐證資訊夾資料蒐集及製作																				

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述		參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
		<p>(2)校務類依教務處規劃期程，進行各單位佐證資訊蒐集、彙整及製作，並依教務處安排場地與日期集中展示資料夾。</p> <p>2.各單位及系所依第 2 版評鑑表件內容進行簡報製作</p> <p>(1)專業類由各系所進行簡報製作</p> <p>(2)校務類由秘書室彙整並進行簡報製作</p>				
北商學報審查編輯出版事宜	<p>3.本校 105 年度第二次自辦外部評鑑(定於 105 年 9 月 20 日辦理)實地訪評流程已著手研擬中，並配合下(8)月上旬教育部召開 105 年度受評學校說明會公布事項進行檢視暨調整，提經校內相關會議審議並完成核定程序後，分送各單位據以執行。</p> <p>1.本校《北商學報》第 27~30 期合刊版徵收稿件已完成稿件收錄、核對、編排及專業審查人士審查費用核銷等相關事宜，將於本(105)年 7 月順利出版，並寄送指定機關及學校收藏。</p> <p>2.第 31 期《北商學報》預計於 106 年 1 月底出刊，截稿期限為 8 月 31 日，已行文至各公、私立大專校院(含校內各系所)，鼓勵各校教師、研究人員及研究生踴躍投稿，以光篇幅。陸續寄達之投稿稿件將依規定以「雙向匿名」方式進行審查。</p>		承辦人江季娘、楊荏筑	105 年 7 月至 105 年 9 月	教務處	<a href="http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php">http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php</a>

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
兼任教師學位送審作業	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。</li> <li>2. 著作(論文)審查時間約為 1 個月，容請送審單位配合辦理。</li> </ol>	承辦人楊荏筑	送審案件審查時間約為 1 個月/每件	教務處	
建校百週年校慶 (一)建校 100 週年校慶特刊籌編事宜	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 為順利執行跨單位各項資料(本刊以呈現本校辦學成果及校務現況為主)徵集、彙整及撰稿等，本組業於 105 年 1 月 25 日奉校長簽准成立「編輯委員會」，委員名單共計 35 人(含校長、各一級教學、行政單位主管及校友會代表等)。本案並於 105 年 4 月 12 日提報本校「建校百週年校慶籌備委員會議」工作報告備查。</li> <li>2. 本組已於 105 年 2 月 16 日起陸續辦理特刊編輯委員發聘事宜，將聘函分送給校長及各一級教學、行政單位主管，及 2 位校友會代表聘函(校友總會陳伶敏秘書長、新北市校友會陳李木桂)。有關編輯委員會「總編輯」乙職，本組將諮詢該委員會校內外委員的時間後，預計於 105 年 5 月擇日召開，並於會中推舉總編輯及各篇撰稿人，並研議有關本特刊編輯、出版及發行等相關事宜。</li> <li>3. 本組配合圖書館(藝文特刊組召集單位)運作，分別於 105 年 3 月 30 日 mail 本組特刊實施計畫(內含經費概算及大綱內容等)供其後續總彙整及提報等相關作業。以及於 105 年 4 月 28 日提供本特刊進度(甘特圖)，供其彙整後提報給秘書室。</li> <li>4. 本校「建校百週年校慶特刊編輯委員會」第一次會議業於 105 年 5 月 27 日辦理完竣，邀集校內各教學行政一級主管及校外 2 位委員與會，會中並推舉總編輯 1 名，</li> </ol>	承辦人楊荏筑	自即日起至 106 年 12 月 31 日止	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>負責執行編輯方針、大綱及審稿等相關事宜，以及各單位推派各篇專文撰稿人 1 名，負責各篇資料之徵集、彙整及撰稿。</p> <p>5.本校「建校百週年校慶特刊編輯委員會」第一次會議記錄業於 105 年 6 月 4 日奉校長簽准在案，並於 105 年 6 月 17 日奉校長簽准同意聘請通識教育中心專任副教授李貴豐老師擔任總編輯，負責本特刊編輯方針、大綱及審稿等相關事宜。並於 105 年 6 月 21 日據以簽辦總編輯聘函。本特刊大綱於 105 年 6 月 23 日經總編輯審定調整。另依前揭會議紀錄決議成立編輯小組，故本組於 105 年 6 月 28 日行文，請各教學行政單位於 105 年 7 月 1 日前擲回「編輯小組組員推派單」，負責該單位各篇資料徵集、彙整及撰稿等，以完整確實呈現本校辦學成果、校務現況，請尚未擲回之單位配合盡快繳交。</p> <p>6.有關各篇呈現方式(含字數及規格等)，本組將於 105 年 7 月擇日邀集總編輯與各編輯小組組員召開編輯小組會議後再議。</p>				
<p>建校百週年校慶 (二)百場學術研討論壇活動 籌備事宜</p>	<p>1.規劃於 105 學年度第 2 學期及 106 學年度第 1、2 學期期間辦理百場學術研討論壇活動：(1)北商學術論壇(研發處研發組統籌)、(2)北商產學合作論壇(研發處產學組統籌)、(3)國際研討會(國際處統籌)、(4)大師名人講座(教務處統籌)等四大類，結合本校教育目標及特色，以系列主題活動方式辦理，期提升學術研究、增進國際交流、促進產學接軌，展現辦學成果。</p> <p>2.訂於本(7)月份召開「百週年校慶籌備委員會-學術組第 2 次會議」，與各相關單位再行確認辦理期程、場次、內</p>	<p>承辦人江 季娘</p>	<p>自即日起至 106 年 12 月 31 日止</p>	<p>教務處</p>	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	容及所需經費，並提請本校建校百週年校慶籌備委員會 議審議暨列管追蹤。				
建校百週年校慶 (三)「北商一百 見證臺灣商 業教育發展軌跡」(暫名) 籌編事宜	1.本校創校近百年，見證臺灣百年來商業發展，規劃籌編 「北商一百 見證臺灣商業教育發展軌跡」，因內容涵 蓋百年銀行發展史、百年證券發展史...等，倘需相關單 位(如：商業研究院、銀行公會、證券期貨局、保險公 會等)參與協助，除透過校友居中連繫，必要時行文惠 請支援。 2.訂於本(7)月份召開「百週年校慶籌備委員會-學術組第 2 次會議」，邀集各院系及行政單位主管進行撰寫內容大 綱之研擬、分工、辦理期程、所需經費等，並提請本校 建校百週年校慶籌備委員會議審議暨列管追蹤。	承辦人江 季娘	自即日起至 106 年 12 月 31 日止	教務處	
講義、試卷印製	印製暑修班教學講義、補充教材及相關文件。	承辦人王守 庸、教務 行政組(日 間學制)	105 年 7 月至 105 年 8 月	教務處	
<b>四、推廣教育組</b>					
105/6 月份雙軌學制及推廣 教育教師鐘點費核撥	105/5 月份雙軌學制及推廣教育學分班、非學分班教師鐘 點費核撥。	進修推廣 部推廣組	105 年 6 月	本校	
辦理 105 學年度就業導向專 科 80 學分班廠商開發招生宣 導事宜	辦理 105 學年度就業導向專科 80 學分班，廠商開發，連 結麥當勞、王品、新天地餐飲、愛買、彩登造型、古典玫 瑰園...等企業，該班次於 6 月 1 日~6 月 30 日，辦理第一 階段招生宣傳暨報名。	教務處推 廣教育組	105 年 6 月	本校	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 105 學年度新住民專科 80 學分班廠商開發招生宣導事宜	辦理 105 學年度就業導向新住民專科 80 學分班，廠商開發，連結麥當勞、王品、新天地餐飲等企業，該班次於 6 月 1 日~6 月 30 日，辦理第一階段招生宣傳暨報名。	教務處推廣教育組	105 年 6 月	本校	
辦理 104 學年度第 2 學期第 2 梯次 TQC 電腦檢定證照輔導計畫	104 學年度第 2 學期第 2 梯次辦理之「TQC 專業證照技術服務計畫」，本項證照考試活動將於 105/6/12(週日)舉行，本案考試共計 272 人次報名，收入共計\$91900 元	教務處推廣教育組	105 年 6 月	本校	
辦理 104 學年度就業導向專科 80 學分班餐飲管理/服務業管理/門市營運管理職類開班開課事宜	就業導向專科 80 學分班 104 學年度第 3 學程餐飲管理專班擬於 105/6/28(二)~10/25(二)上課，服務業管理專班於 105/6/29(三)~10/26(三)開班上課，門市營運管理於 105/7/2(六)~10/29(六)開班上課，以上班次至 105/7/23 日止辦理學費註冊繳費事宜。	教務處推廣教育組	105 年 6 月	本校	
辦理 105 年度視光師證照班第一期招生開班事宜	105 年度第 1 期視光師證照班擬於 105/7/3~105/10/16(每週日開班上課，本案課程於 105/6/1~6/30 辦理招生報名，共計 40 名學員報名，收入共計\$316800 元。	教務處推廣教育組	105 年 6 月	本校	
辦理 105 年國際地產規劃師第一期招生開班事宜	105 年度第 1 期國際地產規劃師班第一期擬於 105/5/31~105/6/14(每週二、五)開班上課，本案課程共計 15 名學員報名，收入共計\$19800 元。	教務處推廣教育組	105 年 6 月	本校	
有關 105/1/1~7/6 日止推廣教育收入營收達\$4,608,595 元	本校推廣教育自 105/1/1~7/6 日止，陸續辦理學分班及非學分班各項班次含(就業導向專科 80 學分班/會計師學分班/碩士學分班/英文多益考試輔導班...等課程，營業績效至 7/6(週三)止達\$4,608,595 元。	教務處推廣教育組	105 年 6 月	本校	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期 11 次行政會議工作報告 (報告單位:研發處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
大專校院創新轉型計畫	<p>結合「大專校院創新轉型計畫與」與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫」的資源，共同建置校內實習場域-智慧零售門市及電子商務平台：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 已取得通識中心同意，由研發處負責管理承曦樓「藝廊」，本處擬將規劃中的智慧零售門市建置於「藝廊」，並保留藝文展演空間，由通識中心邀約藝術家展演，同時也可以是創新經營學院師生作品展出空間。本處期盼藉由藝術創作展演空間的營造，可以激發本校師生創作能量，同時，融入物聯網、雲端及大數據的智慧零售門市，讓學生可以體驗商業 4.0 的未來趨勢。藝廊的規劃以符合本校中長期發展特色為主要目標。</li> <li>2. 智慧零售門市由「研華科技」會同系統整合商規劃佈建物聯網、雲端及大數據，並加入室內設計團隊，設計符合藝廊風格的人文藝術空間。</li> <li>3. 創作品電子商務交易平臺由資管系主任及學生建置上線完成。</li> <li>4. 確立完整商流，金流擬與第三方支付「歐付寶」合作，導入行動支付機制，物流與嘉里大榮合作，導入智慧存取櫃。實現一個以手機即可完成交易的商業模式，並朝向無人商店的目標發展。</li> <li>5. 擬於開學舉辦「105 年北商創意設計競賽」，激發本校學生創作能量，形塑北商創意設計氛圍，選拔優秀學生創作品上架。同時可達到宣傳智慧零售門市及電子商務交易平臺，及行銷北商數位商管創新特色發展之目的。</li> <li>6. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營」學分學程班招募中。</li> </ol>	研發處及各單位	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	

商業服務生產力 4.0 人才培育計畫 - 「智慧零售」領域	<p>結合「大專校院創新轉型計畫與」與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫」的資源，共同建置校內實習場域-智慧零售門市及電子商務平台：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 參與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫智慧零售」領域教學策略聯盟，與國立高雄第一科技大學目前就以下議題討論：(1)商業 4.0 導論撰寫及磨課師錄製運作機制、(2)商業 4.0 智慧零售領域教師研習營籌備、及(3)商業 4.0 學程擴散。</li> <li>2. 「智慧商業服務」學分學程班正在規劃中。</li> </ol>	研發處	105 年度	研發處、國立高雄第一科技大學、臺北校區及桃園校區、國立臺灣科技大學	
商業服務生產力 4.0 跨領域交流平臺之議題共創計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校敬邀 20 位產學研專家共同參與此交流平臺，包括資策會、台灣微軟、怡客咖啡、全聯、嘉里大榮、歐付寶、研華科技、歡揚科技、聚碩科技、中華跨境電子商務產業發展協會等，涵蓋完整的零售商業模式，並提出議題共創計畫，申請到 10 萬元經費，擬規劃學者專家座談會，對於本校在智慧零售實驗室的建構，及虛實整合商業人才的培育上，給與知能與技術的指導。</li> <li>2. 擬聘任資策會及微軟等專家為本校商業 4.0 之顧問。</li> </ol>	研發處	5-10 月	本校	 <p>經濟部商業服務生產力 4.0</p>

#### 一、研發組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生兼任助理保障事宜	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 盤點本校學生兼任助理樣態及人數。</li> <li>2. 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。</li> <li>3. 彙整回報教育部、勞動部、監察院等單位各項調查表。</li> <li>4. 其他統籌辦理事項。</li> </ol>	研發處及各單位	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	
本校發展創新特色領域計畫補助要點	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訂定本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」及辦理各項配套事宜。</li> <li>2. 彙整各單位 105 年度教師研究社群、教師產學合作社群、學生創新社群等各項申請資料及期中報告事項。</li> <li>3. 召開計畫經費分配會議。</li> <li>4. 辦理經費核撥及後續核銷等相關作業。</li> </ol>	研發處	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	

統籌獎勵經費分配	1. 彙整各系特色計畫。 2. 辦理經費分配及後續核銷相關事宜。	研發處	105 年度														
105 年度評鑑事宜	配合學校辦理 105 年度 5 月、9 月自我評鑑，105 年度 11 月外部評鑑，撰寫學校整體資料表、自評表、各項彙整資料及訪視紀錄回覆意見表等相關事宜。	研發組	105 年度	行政大樓 6 樓研發處													
中長程校務發展計畫執行控管	1. 訂期追蹤本校中長程校務發展計畫書各單位 KPI 指標執行情形。 2. 編訂「105~109 年校務發展計畫書」。	研發處	105 年度	行政大樓 6 樓研發處													
召開「標竿學校產學研發經驗分享研習營」	<table border="1"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>地點</th> <th>演講者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>105/6/24(五) 12:00-14:00</td> <td>行政大樓六樓 A607會議室</td> <td>國立政治大學 研發處副研發長 蔡瑞煌教授</td> </tr> <tr> <td>105/6/30(四) 14:00-16:00</td> <td>行政大樓六樓 A607會議室</td> <td>國立台灣科技大學 研發處 資深經理羅芸</td> </tr> <tr> <td>105/7/6(三) 14:00-16:00</td> <td>行政大樓六樓 A607會議室</td> <td>國立台北科技大學 區產中心經理鄭景玲</td> </tr> </tbody> </table>	時間	地點	演講者	105/6/24(五) 12:00-14:00	行政大樓六樓 A607會議室	國立政治大學 研發處副研發長 蔡瑞煌教授	105/6/30(四) 14:00-16:00	行政大樓六樓 A607會議室	國立台灣科技大學 研發處 資深經理羅芸	105/7/6(三) 14:00-16:00	行政大樓六樓 A607會議室	國立台北科技大學 區產中心經理鄭景玲	研發處	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	
時間	地點	演講者															
105/6/24(五) 12:00-14:00	行政大樓六樓 A607會議室	國立政治大學 研發處副研發長 蔡瑞煌教授															
105/6/30(四) 14:00-16:00	行政大樓六樓 A607會議室	國立台灣科技大學 研發處 資深經理羅芸															
105/7/6(三) 14:00-16:00	行政大樓六樓 A607會議室	國立台北科技大學 區產中心經理鄭景玲															
校務發展委員會	1. 召開 104 學年度第 2 學期第 1 次校務發展委員會 2. 擬定本校標竿學習學校及增定本校願景、使命一案	研發處	105 年度	行政大樓 6 樓研發處													
教育部	辦理教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資每月核銷、績效報告及其他相關事宜。	研發組	105 年度	行政大樓 6 樓研發處													
科技部相關業務	1. 辦理科技部 104 年度各類研究計畫請款、變更、研討會經費補助及核銷相關事宜。 2. 辦理科技部 104 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施彈性薪資每月核銷及結案事宜。 3. 辦理科技部 105 年度補助大專學生研究計畫經費請款事宜。	研發組	105 年度	行政大樓 6 樓研發處													

	4. 辦理科技部各類研究計畫申請案。				
研發處綜合業務	1. 召開研發處處務會議及相關會議。 2. 辦理本處內部控制相關事宜。 3. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。 4. 轉知暨公告相關訊息。	研發處及各單位	105 年度	行政大樓 6 樓研發處	
<b>二、產學合作組</b>					
<b>事件/活動標題</b>	<b>內容概述</b>	<b>參與人</b>	<b>日期</b>	<b>地點</b>	<b>相片 (或網站 連結)</b>
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」	1. 轉知 104 學年度及 105 學年度就業學程教師及助理核銷及系統建說明會訊息。 2. 轉知 104 學年就業學程評鑑相關事宜。	商務系、會資系、企管系、資管系、商設系	6-7 月	勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、研發處	
區域產學合作中心-國立臺灣科技大學	1. 轉知臺科大區產中心辦理生產力 4.0 講座、創新創業競賽、重點產業人才、教師進行產業研習或研究等資訊。 2. 參與夥伴學校執行委員會會議。 3. 執行臺科大區產中心「105 年產學合作、產業平台及創新創業補助」計畫。	產學組、臺科大、主計室	6-7 月	本校、臺科大	
策略聯盟	1. 辦理本校與嘉里大榮物流策略聯盟簽約事宜。 2. 辦理本校與國際財務策劃師公會(亞太區) 策略聯盟簽約事宜。 3. 協助策略聯盟廠商台北市海運承攬運送商業同業公會租借場地事宜。	產學組、台科大、總務處	6-7 月	研發處、總務處	
與產業界互動	1. 辦理本校與嘉里大榮物流產學合作討論會議及聯繫兩校區智慧型儲物櫃進駐事項。 2. 接洽本校與國際財務策劃師公會(亞太區)合作討論會議及聯繫該公會進駐育成中心事項。 3. 至台中鞋類暨運動休閒科技研發中心第二次執行委員會會	產學組、鞋類暨運動休閒科技研發中心、台科	6-7 月	研發處	

	議。 4. 協助轉知山雲科技「資訊系統實戰課程」相關資訊。	大、嘉里大榮物流、育成中心			
網站後台維護	1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。 3. 公告及轉知各項活動訊息	產學組	6-7月	研發處	
產學合作計畫案申請	1. 辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。 2. 協助各產學合作計畫案經費變更及展期。 3. 協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。 4. 辦理本校各單位計畫案申請登記。	產學組、各教學與行政單位	6-7月	研發處	
法規提案	1. 研擬修正本校產學合作收支管理要點。 2. 轉知教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫經費要點發布令修正。	產學組、教育部	6-7月	研發處	
創新創業競賽	1. 公告經濟部第五屆"國家產業創新獎"獎項甄選。 2. 協助「105年度技專校院學生創新創意競賽計畫」複評補助款相關事項。 3. 公告教育部「2016技職實作大展-Make Your Way」活動。 4. 轉知「2016年台北國際發明暨技術交易展」訊息。	產學組、各教學單位	6-7月	研發處	
行政會議列管案	1. 回覆本組列管案執行情形。	產學組、秘書室	6-7月	研發處	
轉發產官學研機構來文	1. 產學資訊公告周知。 2. 公告各項資訊。 3. 辦理青年築夢創意發想空間場地租借事宜。	產學組	6-7月	研發處	
<b>三、實習就業輔導組</b>					

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
在校生丙檢作業	1. 辦理 105 年度在校生工商業類丙檢考試作業 2. 准考證資料勘誤、收證照費等相關事宜	各所系科	105 年 5 月- 7 月	研發處	
TYS 資源運用	1. 公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務 2. 公告台北青年職涯發展中心企業參訪活動 3. 公告台北青年職涯發展中心職涯講座	全校	至 105 年 12 月	研發處	
畢業流向	1. 辦理 104 學年度學生離校手續之查核 2. 彙整 103 學年度應屆畢業生流向資料	各所系科	105 年 3 月 ~6 月	研發處	
畢業流向調查	1. 回收各系所畢業生就業滿意度及雇主滿意度問卷 2. 進行各項統計分析	各所系科	105 年 3 月 ~6 月	研發處	
104 學年度第 2 學期實務增能計畫	辦理實務增能計畫-學生就業輔導活動相關事宜	各所系科	105 年 3 月- 105 年 6 月	研發處	
104 學年度政府補助計畫申請	1. 執行教育部青年署第二階段計畫 2. 辦理 105 學年度計畫申請事宜	資管系、數媒系	105 年 2 月- 7 月	研發處	
105 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 105 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫執行及核銷事宜	各系科	105 年 1 月- 10 月	研發處	
105 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 105 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫執行及核銷事宜。	各系科	105 年 1 月- 10 月	研發處	
行政庶務	1. 公告實習廠商需求 2. 研發處公文資料傳閱 3. 其他事務	每日		研發處	

#### 四、創新育成中心

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
經濟部中小企業處補助計畫執行	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 育成執行成果每月 25 日前回報經濟部中小企業處專案計畫管理系統。</li> <li>2. 計畫期中報告已於 6 月 15 日完成並繳交。</li> <li>3. 106 年經濟部中小企業處補(捐)助中小企業創新育成中心計畫說明會於 7 月 22 日召開。</li> </ol>	經濟部中小企業處 育成中心	6/1-7/31	本校	
企業先期洽談及育成審查會	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 7 月 5 日育成審查委員會通過東鋁人力資源、樂園創藝工程、中文圖象字三家公司進駐申請</li> <li>2. 7 月份與 2 家企業先期洽談，預計 8 月送審。</li> </ol>	育成中心	6/1-7/31	本校	
企業進駐	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 6 月 15 日錄興公司進駐台北校區。</li> <li>2. 協助三家新通過進駐申請公司，辦理相關進駐手續。</li> </ol>	育成中心	6/1-7/31	本校	
進駐廠商輔導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進駐廠商各項行政事宜協助。</li> <li>2. 進駐費用通知與收取。</li> <li>3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題</li> </ol>	育成中心	6/1-7/31	本校	
法規提案	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 修訂本校創新育成中心延駐辦法</li> <li>2. 修訂本校創新育成中心進駐收費及回饋辦法</li> <li>3. 訂定本校創新育成中心輔導顧問遴選聘任作業要點</li> </ol>	育成中心	6/1-7/31	本校	
轉發外部機構來文	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 創新、創業相關活動及產學資訊公告周知。</li> </ol>	育成中心	6/1-7/31	本校	
網站後台維護	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 維護本中心處網站上訊息之異動及新增活動照片。</li> <li>2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。</li> </ol>	育成中心	6/1-7/31	本校	<a href="http://ic.ntub.edu.tw/bin/home.php">http://ic.ntub.edu.tw/bin/home.php</a>

國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 11 次行政會議工作報告 (報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
維護國際事務處中文網站	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄。	國際事務處	6-7 月份	本校	國際處中文網站 <a href="http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php">http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php</a>
維護國際事務處臉書社團	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄。	國際事務處	6-7 月份	本校	國際處臉書 <a href="https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks">https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks</a>
外賓來訪	6 月 28 日 澳洲雪梨科技大學 UTS 國際事務主管 Grace Li 來訪	國際事務處	6-7 月份	本校	公布於國際處中文網站及臉書 <a href="http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php">http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php</a>
辦理講座活動	6 月 17 日辦理 105 學年度交換生行前說明會	國際事務處	6-7 月份	本校	公布於國際處中文網站及臉書 <a href="http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php">http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php</a>
105 年度學海飛颺計畫	本校推薦劉芯彤等 27 位學生申請教育部 105 年度學海飛颺獎助計畫；教育部 5/31 公布核定補助款為新台幣 1,050,000 元；學校配合款 210,000 元，故本案總額度為新台幣 1,260,000 元。	國際事務處	1 月份迄今	本校	教育部學海飛颺網站 <a href="https://www.studyabroad.moe.gov.tw/105/newlst.php">https://www.studyabroad.moe.gov.tw/105/newlst.php</a>
105 年度學海築夢計畫	本校 105 年度學海築夢計畫申請案件，經教育部核定為「越南國紡國際企業管理實習計畫」獲得補助，5/31 公布核定補助款為 240,000 元(教育部補助 200,000 元、本校配合款 40,000 元)。	國際事務處	1 月份迄今	本校	教育部學海築夢網站 <a href="https://www.studyabroad.moe.gov.tw/105/newlst.php">https://www.studyabroad.moe.gov.tw/105/newlst.php</a>

日本千葉商科大學暑期計畫	選送本校 4 名學生參加 2016 日本千葉商科大學暑期計畫 (活動期間為 105 年 7 月 10 日至 7 月 24 日)	國際事務處	7 月份	本校-日本 CUC	國際處中文網站 <a href="http://oia.ntub.edu.tw/files/13-1006-48106-1.php">http://oia.ntub.edu.tw/files/13-1006-48106-1.php</a>
105 學年度第二學期交換生申請作業	5 月 31 日已完成 105 學年度第二學期交換學生申請，有 8 位同學預計前往海外姐妹校交換。	國際事務處	6 月份	本校	無
國際合作接洽	目前正與日本新瀉大學、泰國暹羅大學、拉脫維亞的 Riga 科技大學、美國北阿拉巴馬大學洽談合作事宜。	國際事務處	6 月份	本校	無
辦理赴香港教育展事宜	辦理 105 年 10 月 20 日至 22 日參加香港臺灣高等教育展相關前置作業	國際學生組	6 月份	本校	無
辦理 2016 馬來西亞高等教育展	持續辦理 2016 馬來西亞高等教育展各項前置作業	國際學生組	6 月份	本校	無
辦理國際處自我評鑑	依據校內自評委員意見修改國際處自我評鑑報告	國際學生組	6 月份	本校	無
召開 104 學年度國際事務推動委員會會議	6 月 14 日召開 104 學年度第 1 次國際事務推動委員會會議	國際學生組	6 月份	本校	無

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告 (報告單位:學生事務處)

事件月活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
新生輔導員研習	學期末請日間學制各系科推薦輔導員 2 名參與研習。	生輔組、各學制二年級生	6 月 20 日	生輔組	
104 學年度畢業典禮	親善大使協助 104 學年度戶外聯合畢業典禮貴賓簽到、引導及會場各項服務。	生輔組、親善大使 32 人	6 月 4 日	戶外廣場	
第二屆公司治理評鑑頒獎典禮與專題演講活動	親善大使協助財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會「第二屆公司治理評鑑頒獎典禮與專題演講」活動貴賓接待及頒獎儀式。	生輔組、親善大使 4 人	6 月 16 日	台北國際會議中心	
交通安全委員會期末會議	針對 104-2 學期交通安全業務執行狀況、交通事故情形進行報告及分析。	生輔組、校外顧問 1 人、委員 10 人	6 月 17 日	行政大樓 7 樓第一會議室	
本校交換生役男出國兵役申報暨延長修業年限申請	協助國際處 105 學年度本校薦送海外姐妹校交換研修役男出國兵役申報暨延長修業年限申請，共計 8 名。	生輔組、國際處國合組	6 月 24 至 27 日	生輔組	
校外學生賃居訪視	104 學年度第 2 學期校外賃居學生訪視。	生輔組、軍訓室、校外賃居學生	4 月 25 日至 6 月 3 日	校外學生賃居處	
學生團體平安保險招標	105 學年度學生平安保險招標事宜。	生輔組、進修學制、專進、空院、事務組	7 月 6 日	7 樓行政會議廳側廳	
學生團體平安保險核算	104 學年度第 2 學期學生團體平安保險核算。	生輔組	5 月 24 日	生輔組	
五專免學費、學雜費減免舊生申請	受理日間部舊生 105 學年度第 1 學期五專前三年免學費(高職免學費方案)、學雜費減免審核作業，五專前三年免學費已於 105 年 6 月 10 日完成催補件、學雜費減免預計於 105 年 6 月 24 日完成催補件，以利辦理後續系統轉檔及書免審核作業。	生輔組、資網中心、各系科及桃園校區學務處	6 月 10 日 6 月 24 日	生輔組	

學生操行成績評比與獎懲結算作業	辦理日間部 104 學年度第 2 學期期末操行成績與學生獎懲結算作業，本學期學生操行成績評分作業，已於 105 年 6 月 17 日前完成線上登錄作業，以利成績結轉至教務處系統。	生輔組、各系科及桃園校區學務處	6 月 17 日	生輔組	
學生校園環境整潔競賽活動	104 學年度第 2 學期學生校園環境整潔競賽活動已於 105 年 5 月 31 日辦理完畢，由各學院複評競賽評比績優班級 1 名，財經學院為五專國貿二年甲班、管理學院為五專菁英二年甲班、創新經營學院為四技數媒一年甲班，預定於下學期班級幹部座談中公開頒獎表揚。	生輔組、各學院、系科	6 月 17 日	生輔組	
學生宿舍接洽事宜	1.6/23 承租青田郵局改建學生宿舍需求提案經校務會議審議通過，預訂於 7/11 與中華郵政召開招標前協調會議。 2.6/30 現勘財政部國有財產署提供之 2 筆可供興建學生宿舍之國有土地，現勘後土城地區土地尚符本校需求，刻正規劃爭取無償撥用。 3.7/4 拜訪達永建公司，洽談圓通寺提供之土地興建學生宿舍事宜，本建案預劃於 107 學年度完工，本校亦爭取 300 床位供校內學生入住。	生輔組、中華郵政、財政部國有財產署、達永建設	6 月 23 日 6 月 30 日 7 月 11 日	本校	
社團成果發表及活動	1.管樂社室內狂想曲。 2.烘焙社吉拿棒 DIY。 3.烘焙社麵包教學營。 4.漾舞社社遊。 5.英語志工社話劇表演。 6.春暉社交安快閃微電影。 7.春暉社舊要交接。 8.投資理財社期末社聚。 9.國際英語演講社聯合會議。 10.熱舞社成果展。 11.有氧瑜珈社端午夜騎。 12.有氧瑜珈社綠野仙蹤。	1.本校學生 60 人 2.本校學生 30 人 3.本校學生 6 人 4.本校學生 20 人 5.本校學生 20 人 6.本校學生 20 人 7.本校學生 30 人 8.本校學生 23 人 9.本校學生 25 人 10.本校學生 300 人 11.本校學生 15	1.6 月 3 日 2.6 月 3 日 3.6 月 9 至 11 日 4.6 月 18 日 5.6 月 27 日 6.6 月 8 日 7.6 月 1 日 8.6 月 3 日 9.6 月 3 日 10.6 月 9 日	1.8 樓音樂廳 2.承曦樓 3.台中 4.華山公園 5.南門國小 6.校園周邊 7.azuki café 8.五育樓 9.六藝樓 308 10.台北護理大學	

	<p>13. 美術社期末美展。  14. 崇德青年社期末社員大會。  15. 香榭麗社歐洲自助分享講座。  16. 香榭麗社期末分享。  17. 扶少團雪球餅乾DIY。  18. 扶少團扶輪少年服務團年會。  19. 攝影社幹部改選與送舊。  20. 桌球社桌盟積分賽。  21. 慈幼社期末社大。</p>	<p>人  12. 本校學生 20 人  13. 本校學生 20 人  14. 本校學生 20 人  15. 本校學生 15 人  16. 本校學生 15 人  17. 本校學生 30 人  18. 本校學生 30 人  19. 本校學生 19 人  20. 本校學生 18 人  21. 本校學生 31 人</p>	<p>11.6 月 1 日  12.6 月 6 日  13.6 月 13 至 17 日  14.6 月 7 日  15.6 月 7 日  16.6 月 6 日  17.6 月 3 日  18.6 月 5 日  19.6 月 1 日  20.6 月 12 日  21.6 月 7 日</p>	<p>明倫堂  11. 公館、碧潭  12. 景美仙跡岩  13. 中正廳走廊  14. 校外會辦  15. 承曦 403  16. 承曦 403  17. 社辦  18. 活動中心 1、2 樓  19. 中正廳  20. 活動中心 B1 桌球室  21. 育 405 教室</p>	
系科學會活動	<p>1. 會資系學會送舊。  2. 企管系學會期末電影欣賞。  3. 企管系學會期末大會。  4. 企管科學會期末送涼。  5. 企管科學會期末大會。  6. 商務系學會期末送暖。  7. 應外科學會外因斯坦第一屆應外金頭腦。</p>	<p>1. 本校學生 100 人  2. 本校學生 100 人  3. 本校學生 60 人  4. 本校學生 100 人  5. 本校學生 80 人  6. 本校學生 80 人  7. 本校學生 65 人</p>	<p>1.6 月 1 日  2.6 月 8 日  3.6 月 13 日  4.6 月 15 日  5.6 月 17 日  6.6 月 6 至 8 日  7.6 月 7 日</p>	<p>1. 喜來登飯店  2. IN89 影城  3. 承曦樓  4. 承曦樓  5. 五育樓  6. 五育樓  7. 中正廳</p>	
就學貸款	<p>1. 核撥 104 學年度第 2 學期就學貸款學生書籍、住宿、</p>	<p>本校學生</p>	<p>6 月份</p>	<p>本校</p>	<p><a href="#">課外組網頁</a></p>

	<p>生活費。</p> <p>2.就學貸款學生就學狀況異動填報。</p> <p>3.辦理就學貸款學生休退學退費業務。</p>				
校外獎學金	<p>1.核發大專校院原住民學生獎助學金、張榮發基金會獎助學金、教育部學產基金低收入戶助學金、高雄市政府清寒優秀學生獎助學金等。</p> <p>2.辦理中技創意獎學金、新北市圓夢基金會、台東縣林坤池獎助學金等相關事宜。</p>	本校學生	6月份	本校	<a href="#">課外組網頁</a>
教職員工生傷病處理	6月份臺北校區 597 人次，桃園校區 145 人次。	保健組、全校教職員工生	6月1日至30日	臺北校區 桃園校區	
飲料店水質檢查	暫停營業。	保健組			
飲水機水質檢查	<p>1.臺北校區：6月28日辦理69台檢查（1台禁止進入2台故障待修），30日檢查結果：合格。</p> <p>2.桃園校區：6月27日辦理30台檢查（2台節能關閉），30日檢查結果：合格。</p>	保健組	6月27、28日	臺北校區 桃園校區	<a href="#">保健組網頁</a>
廚房餐具抽驗	<p>1.臺北校區：6月4、8、17、24日辦理，檢查結果：合格，合格率100%。</p> <p>2.桃園校區：6月2、6、16、20日辦理，檢查結果：合格，合格率100%。</p>	保健組	<p>1.6月4、8、17、24日</p> <p>2.6月2、06、16、20日</p>	臺北校區 桃園校區	
食材抽樣	<p>1.臺北校區：6月3、8、16、22、23日辦理，合格率100%。</p> <p>2.桃園校區：6月2、6、16、20日辦理，合格率100%。</p>	保健組	<p>1.6月3、8、16、22、23日</p> <p>2.6月2、6、16、20日</p>	臺北校區 桃園校區	

					 
協助身心障礙學生	辦理身心障礙學生轉銜。	諮商組	7-8 月	諮商組	
導師業務	1.9 月 14 日日間部導師導師會議。 2.10 月 27 日新生班級導師期中會議。 3.11 月 16 日導師知能研習。	諮商組、導師	9 月-11 月	行政大樓 7 樓大廳	
會議	性平平等教育委員會。	諮商組	6 月 27 日	行政大樓 7 樓大廳	
北二區輔諮中心行政業務	7 月 7 日北二區第三次工作小組委員會議。 8 月 4 日學務/府資/國防/特教整合會議。 8 月 25 日大專校院原住民學生輔導專業研習。	諮商組	4 月 15 日 5 月 6 日	行政大樓 7 樓大廳	
國際志工補助款項	服學組積極向教育部青年發展署、桃園市政府青年事務局、華碩文教基金會、資策會等 4 單位，預計補助金額為新台幣 375,000 元。	服學組、教育部青年發展署、桃園市政府青年事務局、華碩文教基金會、資策會	4 月 8 日至 6 月 30 日	教育部青年發展署、桃園市政府青年事務局、華碩文教基金會、資策會	
舊衣捐助活動	與學生會合辦「順手捐衣服溫暖你我他」之愛心活動，將募集的二手衣捐助至忠義育幼院。	服學組、學生會、全校師生	5 月 30 至 31 日	中正廳	
國際志工義賣活動	國際志工隊辦理手工餅乾義賣活動。	服學組、全校師生	5 月 30 日至 6 月 2 日	川堂	
服務學習成果展	辦理 104 年度第 2 學期服務學習成果展。	服學組、全校師生	5 月 30 日至 6 月 2 日	川堂	

國際志工培訓	辦理 105 年國際志工—越洋傳情 III 培訓活動。	服學組、8 位培訓老師、國際志工團	7 月 5 日至 7 月 28 日	承曦樓 707 教室	
服務學習學生優良評選	104 學年第 2 學期服務學習學生優良作品評選活動。	服學組、3 位評選老師	7 月中旬	學務長室	
國際志工授旗典禮	辦理 105 年國際志工—越洋傳情 III 授旗典禮。	服學組、國際志工團	7 月 25 日	承曦藝廊	
國際志工服務	國際志工預計 8 月初出發至越南同奈省 SONADIZA 科技管理學院服務。	服學組、2 位帶隊老師、1 位隨隊助理及學生 16 位。	8 月 1 日~8 月 14 日	越南同奈省	
境外生輔導重點摘要	1.6 月 4 日舉辦畢業典禮境外生家長接待活動。 2.6 月 13 日桃園校區境外生關懷座談會。	境外組、150 名境外生	6 月份	本校	1.6 月 4 日畢業典禮境外生家長接待活動  2.6 月 13 日桃園校區境外生關懷座談會 
境外生輔導統計	1. 105 學年度新生：23 人次。 2. 生活輔導：27 人次。 3. 繳費註冊/課程/轉系事宜：19 人次。 4. 生涯討論：13 人次。 5. 工讀相關事項：11 人次。	境外組、150 名境外生	6 月份	本校	

	6. 申辦工作證：10 人次。 7. 請假預警輔導：8 人次。 8. 居留相關證件：8 人次。 9. 健保/醫療意外保險事宜：7 人次。 10. 政策及活動宣達、生活及健康提醒：5 次。 11. 社團輔導：3 次。 12. 申辦獎學金：3 人次。 13. 開立證明文件：2 人次。 14. 教育部僑生系統維護及修正：2 次。 本月輔導次數共 141 人次。				
學生自治組織活動	學生會桃園校區辦理期末送暖。	桃園校區師生 300 人	6 月 15 日	桃園校區弘毅樓廣場	
社團成果發表及活動	1. 熱舞社-我不會跳舞・熱舞社期末小成發。 2. 懸著彈吉他社-懸著找。	1. 桃園校區師生 12 人 2. 桃園校區師生 51 人	1. 6 月 7 日 2. 6 月 15 日	1. 桃園校區排球場 2. 桃園校區宿舍前廣場	1. 
新生始業式輔導員行前說明會	說明 105 年新生始業式流程及同學需協助的事項。	桃園校區三系 13 名同學	6 月 7 日	桃園校區弘毅樓 A118 會議室	
期末社團敘獎	為鼓勵社團學生擔任社團幹部服務熱心、參加課外活動表現優良，特為桃園校區學生會、排球社、懸著彈吉他社、Beatbox 社、熱舞社、籃球社、國際標準舞社等成員辦理敘獎。	桃園校區社團幹部 38 名	6 月 6 日	桃園校區	
學生兵役緩徵、儘召申報作業	104 學年度第 2 學期學生兵役暫緩徵集、儘後召集 2 款、緩徵延長修業年限、儘召延長修業年限、緩徵消滅名冊製作及申報各縣市政府作業，核處結果輸入資訊系統供學生上網查詢。	進修學制	6 至 7 月份	進修學制辦公室	
本學制學代會辦理下學期活動事宜	討論本學制 105 學年度第 1 學期學代會活動辦理。	進修學制新學代會會長及相關幹部	6 至 7 月份	進修學制辦公室	

排球比賽	本學制學代會辦理本學制排球比賽。	進修學制學生	5月28日、6月18日	排球場	
學雜費減免	辦理本學制105學年度第1學期學雜費減免申請。	進修學制	6月份	進修學制辦公室	
學期末操性成績核算	核算本學制104學年度第2學期期末操行成績等相關事宜。	進修學制	6月份	進修學制辦公室	
就學貸款	1.辦理進修學制104學年度第2學期就學貸款學生105年6月、7月休退學名單給台北富邦銀行及教育部等相關事宜。 2.辦理進修學制104學年度第2學期就學貸款學生書籍費、住宿費申請貸款退費等相關事宜。	進修學制、進修學制學生、教育部、台北富邦銀行、教育部	6月至7月	進修學制	
學生缺曠、請假	1.學生缺曠、請假系統設定及各班宣導。 2.每週寄送 E-mail 學生缺曠及處理學生請假相關事宜。 3.期末學生操行成績及獎懲登錄。	進修學制、進修學制學生	6月至7月	進修學制	
學生平安保險理賠申請	1.辦理學生平安保險理賠申請及宣導。 2.辦理104學年第2學期(105年6月份)保險理賠申請計有17件。	進修學制、南山人壽、進修學制學生	6月至7月	進修學制	
學生交通事故	104學年第2學期(105年6月份)有11件學生登記交通事故。	進修學制、南山人壽、進修學制學生	6月至7月	進修學制	
企業徵才與學生就業諮詢	辦理104學年第2學期企業徵才登記總計23件次，學生就業諮詢8人次(105.6.1至105.6.30止)。	進修學制、企業、進修學制學生	6月至7月	進修學制	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
校園樹木修剪及除草作業	每年 7~8 月為颱風襲台季節，本組擬與環安組聯合執行校園樹木修剪作業，以防樹木傾倒造成校園設施損害。另為維護校園景觀，暑假期間將進行除草工作，以防病媒蚊蟲孳生。	事務組、環安組	105 年 7~8 月	臺北校區	
暑假期間請注意辦公場所及教室門禁安全	請各一級單位主管轉知所屬，請注意辦公場所及所轄普通(含專業)教室門禁，最後離開者務必巡查門窗是否確實上鎖，以避免財物損失及不明人士擅入。	各一、二級單位	105 年 7 月 1 日起	臺北及桃園校區	
105 年度 3 月份第 1 次電腦集中採購案廠商已陸續送貨	本校 105 年度 3 月份第 1 次電腦集中採購案，廠商已於 7 月 1 日起陸續送貨至各請購單位，各單位同仁簽收電腦設備時應注意包裝完整性，並監督得標廠商技術人員完成電腦安裝及相關設定，以利本組辦理相關驗收事宜。	各一、二級單位 事務組	105 年 7 月 1 日起	臺北校區	
配合臺北市中正區建康中心辦理登革熱孳生源檢查作業	為避免登革熱疫情發生，本組與環安組及健康保健組同仁於 105 年 6 月 30 日上午 11 時，陪同臺北市中正區建康中心稽查人員，進行本校臺北校區登革熱孳生源檢查作業，除體育室有部份盆栽底部積水未予清除外，其餘場所已符合規定。	各一、二級單位 事務組 環安組 健保組	105 年 6 月 30 日	臺北校區	
文書業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 自 106 年起本校各單位所需郵資費擬請各單位自行編列以落實使用者付費原則。</li> <li>2. 請各單位登記桌同仁每日上班日瀏覽電子公文線上簽核系統以確認是否有會辦公文或總收文所分之外機關電子來文，若以書面呈核方式辦理公文者，請將紙本送登記桌同仁辦理公文系統傳送下一關作業。</li> <li>3. 辦理全校各單位典信、聘函、畢業證書、獎狀及合約或派令聘函等用印業務。</li> <li>4. 本校固定每周一與周四上午九時有學校租賃小客車載送教學與行政單位文書公文資料往返台北與桃園校區。</li> <li>5. 配合主計室至土城辦理 82-93 年會計憑證現場銷毀作業。</li> </ol>	全校一級行政及所有教學主管。	105 年 6 月迄今	本校	

	6. 辦理各單位公文稽催與公文調案業務。 7. 配合 Win 10 作業系統改版請廠商協助辦理本校公文系統升級。 8.請各單位承辦同仁自 7/1 起 Word 檔另存檔案類型為 Open Document 再上傳公文。				
場地提供使用專屬網頁	本校為校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。 各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先至經管組確認場地空餘時段後，再至總務處網頁下載教室或會議室借用申請表，經導師及系科主任等逐級用印後，始完成場地借用手續。	校內外單位	104 年 11 月 1 日起迄今	本校	<a href="http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-60.php">http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-60.php</a>
為因應經管組庫房搬遷將分批發放領用物品(上下午各一次)及提供最新提供領用物品明細	8. 因經營管理組庫房遷移，自 104 年 9 月 7 日起更改領用物品發放時間：統一發放時間為每日上下午各一次，上午收取領用單截止時間為 9:30，下午領用單收件截止時間為 14:30，物品備妥後會再通知申請單位前來經管組領取，如有緊急狀況時，請先電話通知以提前備物通知領取。 9. 有關本校庫房最新提供領用物品明細於 105 年 7 月 1 日起實施，各單位可於網站中查詢。	本校各單位	105 年 7 月 1 日起	本校	<a href="http://gen.ntub.edu.tw/files/14-1008-40831,r13-1.php">http://gen.ntub.edu.tw/files/14-1008-40831,r13-1.php</a>
空間規劃事宜	1. 為使本校教室研究有效規劃、公平分配及合理使用，於行政會議增訂本校教室研究室規劃、分配暨使用管理要點提供各學院及通識中心調整另訂之。 2. 擬於 105 年 7 月 14 日下午召開 104 學年度第二學期空間規劃委員會。	本校各學院、通識中心	105 年 7 月 14 日	本校	
委外部門重新招商案	1. 本校咖啡吧、美髮部、影印部、飲料自動販賣機及面紙自動販賣機等 5 部門，將於 105 年 7 月 31 日合約到期屆滿。 2. 本處將依國有公用不動產收益原則辦理公開標租作業。	本校	105 年 6 月 1 日起		
導師費					
	支付項目	給付總額	各學年度日期		
	日間部 104 學年度第四次(6月)導師費	1,484,075.00	105.06.14		105 年 05 月 05 日至 105 年

	進修學制 104 學年度第四次(6月)導師費	412,500.00	4	105.06.1		07月07日		
	專進 104 學年度第四次(6月)導師費	50,000.00	4	105.06.1				
	高商 104 學年度 06 月導師費	4,000.00	4	105.06.1				
	合計	1,950,575.00						
專任鐘點費	支付項目	給付總額		各學位日期		105年05月05日至105年07月07日	本校	
	日間部 104 學年下 5/16-6/10(13-16 週)桃園校區專任超支鐘點費	165,222.00	2	105.06.2				
	日間部 104 學年下 5/9-6/10(12-16 週)專任超支鐘點費	2,034,382.00	2	105.06.2				
	進修學制 104 學年下 5/9-6/10(12-16 週)專任超支鐘點費	891,514.00	2	105.06.2				
	高商 104 學年下 5/9-6/3(4 週)專任超支鐘點費	19,200.00	4	105.06.0				
	日間部 104 學年下 6/13-6/24(17-18 週)桃園校區專任超支鐘點費	82,612.00	6	105.07.0				
	日間部 104 學年下 6/13-6/24(17-18 週)專任超支鐘點費	811,315.00	6	105.07.0				
	進修學制 104 學年下 6/13-6/24(17-18 週)專任超支鐘點費	347,064.00	6	105.07.0				
	合計	4,351,309.00						
兼任鐘點費	支付項目	給付總額		各學位日期		105年05月05日至105年07月07日	本校	
	日間部 104 學年下 5/16-6/10(13-16 週)桃園校區兼任鐘點費	138,500.00	2	105.06.2				
	日間部 104 學年下 5/16-6/10(13-16 週)台北校區兼任鐘點費	2,713,282.00	2	105.06.2				

	進修學制 104 學年下 5/16-6/10(13-16 週)兼任鐘點費	1,107,736.00	2	105.06.2			
	專進 104 學年下 5/16-6/11(13-16 週)鐘點費	1,335,275.00	2	105.06.2			
	高商 104 學年下 5 月(4 週)兼任鐘點費	19,200.00	4	105.06.0			
	空院 104 學年下 5 月份鐘點費	655,690.00	9	105.06.2			
	日間部 104 學年下 6/13-6/24(17-18 週)桃園校區兼任鐘點費	69,250.00	6	105.07.0			
	日間部 104 學年下 6/13-6/24(17-18 週)台北校區兼任鐘點費	1,356,641.00	6	105.07.0			
	進修學制 104 學年下 6/13-6/24(17-18 週)兼任鐘點費	553,868.00	6	105.07.0			
	合計	7,949,442.00					
代課鐘點費	支付項目	給付總額	各單位日期			105 年 05 月 05 日至 105 年 07 月 07 日	本校
	補發日間部 104 學年下 5/10-5/23 孫彩卿老師請假代課鐘點費	15,760.00	6	105.06.1			
	補發日間部 104 學年下 5/2-5/26 林麗容老師請假代課鐘點費	33,655.00	1	105.06.2			
	補發日間部 104 學年下 5/16-6/3 楊鎮魁老師請假代課鐘點費	22,005.00	1	105.06.2			
	補發日間部 104 學年上邱宜文、賴淑麗、伍小玲及陳金足超支鐘點費	140,040.00	9	105.06.2			
	日間部 104 學年下資管系(多媒體整合製作下)4/29-6/24 代課鐘點費	10,720.00	6	105.07.0			
	日間部 104 學年下財稅系(成本會計)4/25-6/20 代課鐘點費	13,230.00	6	105.07.0			
	日間部 104 學年下企管系黃嘉輝請假 4/26-6/24 代課鐘點費	71,010.00	6	105.07.0			

	日間部 104 學年下應外系(網頁與多媒體)4/28-6/23 代課鐘點費	12,720.00	6	105.07.0			
	日間部 104 學年下應外系(國際會議實務演練)5/23-6/20 代課鐘點費	7,350.00	6	105.07.0			
	日間部 104 學年下莊福典 5/11-5/18 請假代課鐘點費	7,155.00	6	105.07.0			
	日間部 104 學年下莊福典 6/1-6/22 請假代課鐘點費	11,055.00	6	105.07.0			
	進修學制 104 學年下資管系(國際認證管理一)5/7-6/25 代課鐘點費	17,160.00	6	105.07.0			
	進修學制 104 學年下應外系(字源學)4/26-6/21 代課鐘點費	14,850.00	6	105.07.0			
	進修學制 104 學年下應外系(英語商務溝通)4/26-6/21 代課鐘點費	12,870.00	6	105.07.0			
	進修學制 104 學年下企管系黃嘉輝請假 4/28-6/24 代課鐘點費	6,200.00	6	105.07.0			
	專進 104 學年下(商用英語會話)4/28-6/23 代課鐘點費	11,440.00	6	105.07.0			
	專進 104 學年下(藝術與人生)4/29-6/24 代課鐘點費	11,440.00	6	105.07.0			
	專進 104 學年下楊鎮魁 5/19-6/3 請假代課鐘點費	12,075.00	6	105.07.0			
	合計	430,735.00					
仲裁	桃園校區新建工程履約爭議仲裁案第 4 次詢問會議			中華民國仲裁協會	7 月 18 日	中華民國仲裁協會	
施工	臺北校區各棟大樓防水工程 5 月 27 日開工，工期 60 日曆天，預定竣工日 105 年 8 月 25 日			禾久營造有限公司、營繕組	5 月 27 日		
施工	五育樓西側廁所整修工程 5 月 25 日開工，工期 140 日曆天，預定竣工日 105 年 11 月 11 日			銷富室內裝修設計有限公司、營繕組	5 月 25 日		

驗收	公共建設會報	教育部秘書處、各校代表、本校營繕組	6月29日	教育部216會議室	
開標	M105-05 本校桃園校區與臺北校區間網路線路租用	營繕組	105/07/11 10:00		
開標	M105-06 本校台北校區圖書館電力設備汰換工程	營繕組	105/07/11 11:00		
開標	M105-07 六藝樓搬遷及裝修工程	營繕組	105/07/12 10:00		
開標	M105-09 臺北校區活動中心整修工程	營繕組	105/07/12 11:00		
公共藝術訊息	桃園校區公共藝術徵選案在評選後，經兩次鑑價會議參酌委員意見修正後，水月公司已修正完畢將定稿版甄選報告書交本校函報桃園市文化局核可	水月公司、顏明南建築師事務所、總務處營繕組	5月31日		

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
教學資源組					
辦理 104 學年度第 2 學期教學評量填寫	預訂於 105 年 6 月 6 日至 6 月 20 日進行本校辦理 104 學年度第 2 學期教學評量填寫，本中心於公告於本校網頁首頁及海報公告於校門口，請各系科教師踴躍提醒同學依時限內填答。已請資網中心電郵通知全校學生及本中心電郵公告周知全校教職員。教師於 105 年 7 月 4 日開放查詢。	教發中心陳淑萍	6/6-6/20	本校	
104 學年度專任教師創新教學獎遴選會議	104 學年度專任教師創新教學獎申請於 105 年 6 月 13 日截止，並於 105 年 6 月 20 日(一)10:00 假行政大樓 6 樓研發處會議室召開，本學年由五位教師申請，遴選出 3 位創新教學獎教師。	教學品質委員會委員、教發中心陳淑萍	6/30	行政大樓 6 07 會議室	
104 學年度教學獎遴選會議	104 學年度教學獎申請於 105 年 5 月 27 日截止，並於 105 年 6 月 20 日(一)12:00 假行政大樓 6 樓研發處會議室召會，本學年共 2 位教師申請獎勵，由黃嘉輝老師獲教學傑出獎，張谷良老師獲教學優良獎。	教學獎遴選委員會、教發中心陳淑萍	6/30	行政大樓 6 07 會議室	
數位學習管理系統(blackboard)105 年度系統擴增購置案公開招標	105 年度本校數位學習管理系統(blackboard)擬購置行動功能及系統進階擴增，已於 2 月起申請購置至 6 月終確定以公開招標方式進行。	教發中心陳淑萍、資網中心、事務組	6 月		
105 學年度第 1 學期教學輔助學習生申請簡便行文至各系科	105 年 5 月 16 日簡便行文至各系科辦公室，通知 105 學年度第 1 學期教學輔助學習生申請，行文內容包含教學助理制度實施要點及申請教學輔助學習生之相關表件，煩請各申請教師詳閱相關資料。	教學發展中心-陳淑萍、各系科	6 月		
104 學年度主軸三一技優再造計畫	104 學年度主軸三一技優再造計畫，今年度專題課程與先修課程分別和中壢高商及金甌女中合作。針對 TOEIC 英語證照授課，並且於計畫內提供獎助學金，鼓勵參與學生報考國際證照考試，增加競爭力。	教發中心吳思蓉 國際商務系李欣欣老師	7/4-7/8	中壢高商 金甌女中	

105 年教育部補助策略聯盟第一次內部會議。	105 學年度教育部補助策略聯盟會議於 6/16 在臺灣科技大學召開， 本次計畫內容異動甚大，從經費到執行時間皆有所更改，會後也將會議要點整理於郵件告知，以利各系所申請計畫。	教發中心吳思蓉	6/16	臺灣科技大學	
105 年教育部補助策略聯盟計畫送出	本年度共有國商系、財稅系、財金系及資訊管理系共四系參加本年度計畫。計畫書已於 7/1 日規定時間內逕送於主辦學校。	教發中心吳思蓉	7/1		
104 年教育部補助策略聯盟計畫-暑假體驗營	104 年教育部補助策略聯盟計畫-暑假體驗營，將於 7 月起陸續辦理：財稅體驗營、多媒體體驗營及專題製作，讓鄰近國中以及早接觸大專校院的教學資源並從中了解技職教育，適性發展。	教發中心吳思蓉 財稅系 數位多媒體設計系	7/4-7/8	北商校區	
105 年教育部補助策略聯盟計畫-種子教師推派調查	105 年教育部補助策略聯盟計畫-種子教師推派。為俾利學生、家長瞭解技職教育學制、認同技職教育，進而就讀本校，希冀各系所薦舉一位教師作為代表，於 105 年度期間至國中端宣導。	教發中心吳思蓉 系所助教	7/14 前		
教育部補助 104 年度「產業學院」計畫第一年執行成果報告	本校於 105 年 6 月 29 日函送教育部專案辦公室 104 學年度「產業學院」計畫第一年執行成果報告（會資系、資管系）。	教學發展中心、 會資系、資管系	6/29	本校	
教育部補助 105 年度「產業學院」計畫修正後計畫書	本校於 105 年 7 月 1 日函送教育部專案辦公室 105 學年度「產業學院」修正後計畫書（會資系、財金系、商務系、資管系）。	教學發展中心、 會資系、財金系、 商務系、 資管系	7/1	本校	
填報教育部「第二期技職教育再造計畫」推動情形自我評估及量化績效評估表	1. 本校於 105 年 6 月 30 日函覆教育部「第二期技職教育再造計畫-實務增能、產業學院及創新創業」推動情形自我評估及量化績效評估表（截至 6 月 29 日，教務處、研發處、財金系、商務系、企管系、會資系、資管系協助提供資料）。 2. 本校於 105 年 7 月 4 日函覆教育部「第二期技職教育再造計畫-設備更新」推動情形自我評估及量化績效評估表（截至 7 月 3 日，商創系、數媒系協助提供資料）。	教學發展中心 （教務處、研發處、財金系、商務系、企管系、會資系、資管系、商創系、數媒系等單位提供資料）	6/30-7/4	本校	

105 學年度「教育部補助技專校院辦理實務課程發展計畫」(程序一至三)審核結果及經費修正	本校獲核定補助，並於 105 年 7 月 5 日函送教育部及專案辦公室 105 學年度「教育部補助技專校院辦理實務課程發展計畫」修正後計畫書（財稅系、資管系、商設系）。	教學發展中心、財稅系、資管系、商設系	7/5	本校	
教發中心暑期計畫學習生招聘	簽請招聘教發中心暑期計畫學習生 2 名，彙整申請單、安排學習時數等	教發中心朱爰寧	6/2		
教發中心自評改善會議	於 6/2 教發中心全體同仁參與教發自評改善會議	教發中心同仁	6/2	第一教室 12:00	
協助英文會考	於 6/6 協助本校英文會考相關事宜	教發中心同仁	6/6		
邀請香港大學助理教授至本校演講	於 6/14 邀請香港大學劉國權助理教授至本校演講- Empowering writing with online resources	教發中心朱爰寧	6/14	六藝樓 510 教室	
北區第一期經費結案	先前以簡便行文通知各計畫執行單位第一期經費請款於 6/27 前提出，俾便後續核銷及向中心學校請款、發函事宜；同時將於 7/10 前將領據、第一期收支結算表、機器設備明細表、函文等一併寄發至中心學校。	教發中心朱爰寧	6 月 ~7/10		
北區經費填報	於 6/30 填報北區 6 月份計畫執行經費情況	教發中心朱爰寧	6/30		
數位學習課程認證	於 6/27 前往台大集思會議中心參與數位學習課程認證講習，上午場為認證規定及指標說明會，下午場為送審申請研習會。	教發中心朱爰寧	6/27	台大集思會議中心	
語言學習組					
104 學年度「教育部基礎語文及多元文化能力培育計畫」	至張榮發基金會國際會議中心，觀摩「教育部基礎語文及多元文化能力培育計畫」104 學年度外文領域聯合成果發表會。	語言學習組組長	105 年 6 月 25-26 日	張榮發基金會國際會議中心	
辦理本校多益英語測驗校園考	規劃 105 學年度第 1 學期「多益校園考」，預定 105 年 9/27-10/26 開始報名，於 105 年 11/27 舉辦考試，持續辦理多益校園考等相關事宜。	全校教職員生參加考試	105 年 9/27 開始報名	中正紀念館 2-5 樓	置放於語言學

			11/27 考試		習組網頁
行政會議等錄音	行政會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員:全校一級行政及所有教學主管。	105 年 6-7 月共 4 次	行政大樓 7 樓 大廳	會後錄音檔等交由秘書室等單位處理
借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍。 提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。	全校師生 105 年 6-7 月計 78 人次	上班時間隨時服務	語言學習組辦公室	
管理視聽教室排定課程及臨時借用管理	隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用及提供課堂上之各項輔助教才借用與使用等事宜。	語言學習組	上班時間隨時服務	中正紀念館 2-5 樓教室	語言學習組網頁
教室修繕	於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。	全校師生	105 年 2 月開始	本校視聽教室	
多益校園考試成績統計	完成本學期「多益校園考」測驗成績彙整及統計分析工作並上網公布。	語言學習組	105 年 6-7 月	語言學習組	語言學習組網頁
105 年度資本支出執行	105 年度資本支出計 6 項，目前已完成 5 項，餘 1 項數位語言教學系統採購案，廠商已於 7/5 日起在桃園校區施工，預計 8/29 完工。	語言學習組	105 年 1 月-12 月	語言學習組	
網頁規劃製作及更新	規劃製作及隨時更新教學發展中心語言學習組網頁。	教學發展中心及語言學習組	隨時	語言學習組辦公室	語言學習組網頁

語言中心設備月檢	按每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護，以提供優質的設備環境。	語言學習組技士	105年1月-12月	視聽教室	將維護結果做成紀錄
105年五專分發	支援本校五專免試入學聯合免試入學現場分發錄影工作	語言學習組技士	105年7月6日	本校操場	錄影光碟於當日送交教務處
主任辦公室					
出席學術研討會論文發表	以教發中心名義至中原大學發表英語教學相關論文	教發中心研究員	105/5/21	中原大學	
國外學者演講	邀請香港大學劉國權助理教授進行線上英文寫作資源運用演講	教發中心同仁、全校學生	105/6/14	六藝樓 510 教室	教發中心網頁
國外學者論壇	邀請香港大學劉國權助理教授進行英語國際化論壇	國際長、教發中心同仁	105/6/14	行政大樓 607 會議室	教發中心網頁
線上英文寫作競賽結果分析	進行線上英文寫作平台 Criterion 競賽結果統計分析	教發中心研究員	105/6/22	教發中心辦公室	教發中心網頁
線上英語口說競賽結果分析	進行線上英語口說平台 MyET 競賽結果統計分析	教發中心研究員	105/6/22	教發中心辦公室	教發中心網頁
公告校外語言競賽相關訊息	不定期蒐集轉知校外語言競賽相關訊息	教發中心研究員	不定期	教發中心辦公室	教發中心網頁
英文寫作競賽獎狀及禮券發放	線上英文寫作已於 6/1 辦理完竣，共 40 人報名參賽，各賽組選出 2 至 5 位優秀學生授獎，並不定期通知得獎學生領取競賽獎狀及禮券發放	教發中心研究員	不定期	教發中心辦公室	教發中心網頁

英語口說競賽獎狀及禮券發放	線上英語口說競賽已於 6/8 辦理完竣，共 47 人報名參賽，各賽組選出 5 至 5 位優秀學生授獎，並不定期通知得獎學生領取英語競賽獎狀及禮券發放	教發中心研究員	不定期	教發中心辦公室	教發中心網頁
英文會考獎狀及禮券發放	英文會考已於 6/6 辦理完竣，擇優選出各學制前三名授獎，不定期通知得獎學生領取英文會考獎狀及禮券發放	教發中心研究員	不定期	教發中心辦公室	教發中心網頁
英語自學活動規劃	為培養本校學生自主學習之習慣，利用空閒時間進行英語自學。開放兩套英語學習平台及一套英語考試平台之帳號，供學生利用暑假期間，隨時進修英語。並規劃完成課程者頒發自學證明，表現優異者，頒發優秀獎狀。	教發中心研究員	105/6/21-9/30	教發中心辦公室	教發中心網頁
校務研究研習	至醒吾科技大學參加校務研究研習，以提升教發中心同仁對校務研究之認識。	教發中心研究員	105/7/29	醒吾科技大學	
多益分數統計分析	分析 104 學年度下學期多益校園考成績分析，並公告上網。	教發中心研究員、語言學習組組員	105/6/22-7/4	教發中心辦公室	教發中心網頁
數位語言學習平台管理	不定期處理學生使用下列數位語言學習平台之問題：Criterion, MyET, TestPro, EnglishCentral 及 CSCS。並追蹤學生使用學習平台之狀況。	教發中心研究員	不定期	教發中心辦公室	教發中心網頁

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告 (報告單位:圖書館)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
7 月預計執行之活動					
Fun 暑假特輯-旅遊書展	「Fun 暑假特輯-旅遊書展」：因應 6-8 月的暑假，臺北總館蒐羅國內外觀光旅遊的優良圖書館藏，舉辦主題書展，歡迎讀者踴躍借閱！	讀者服務組	105 年 6 月 18 日至 9 月 9 日	臺北校區圖書館 1 樓	
圖書館暑假開館時間	北商圖書館 105 年暑假(105/06/26-105/09/11)開放時間如下： 1.台北總館週一至週五開放時間：08:30-16:30，週六/日：不開放。 *六藝樓 S311 週一至週五開放時間：08:30-23:00，週六/日：不開放。 *校史館、圖書館 2 樓自修室和 7 樓討論室為節約能源之故不開放。 2.桃園分館週一至週四開放時間：08:30-16:30，週五至週日：不開放(除了 7/1 週五和 9/9 週五照常開放)。*弘毅樓 134 自修室不開放。	讀者服務組 桃園分館	105 年 6 月 26 日至 9 月 11 日	本校圖書館	
製作陳飛龍榮譽講座永久借書證	本校於本學期第 2 次教師評審委員會臨時會審議通過企管系推薦陳飛龍先生為本校榮譽講座。本館依校長裁示製作榮譽永久借書證，預計於 7 月 14 日行政會議時頒予陳先生。	讀者服務組	105 年 7 月份	本校圖書館	
6 月已完成之工作					
臺北總館主題書展：手作書展	因應 6 月的襪娃娃 DIY 手作活動，蒐羅臺北總館和桃園分館的手工藝、裁縫、插畫彩繪、創意包裝、烹飪、植栽等手作相關主題的優良圖書館藏，舉辦主題書展「DIY 玩創意—手作書展」，歡迎讀者踴躍借閱！	讀者服務組	105 年 5 月 24 日至 6 月 17 日	臺北校區圖書館 1 樓	
桃園分館主題書展：生涯企劃書展	為擴大服務本校讀者，從臺北總館借展至桃園分館，展示有關升學、出國進修、國考、求職、創業等生涯規劃的優良圖書館藏，鼓勵創新經營學院第一屆畢業生從書中尋找生涯規劃的指引。	桃園分館	105 年 6 月 1 日至 24 日	桃園校區圖資行政大樓 1 樓	
圖書館藝文推廣活動	「襪娃娃 DIY 手作活動」：6/6(一)12:00-14:00 桃園分館舉辦襪娃娃 DIY 手作活動；臺北總館場則是同日下午 16:30-18:30 於七樓講習教室舉行。總計 50 名師生報名參加，反應熱烈。	讀者服務組 桃園分館	105 年 6 月 6 日	本校圖書館	

資管系演講活動合辦	6/15 與資管系廖文豪老師合辦演講活動，臺北總館負責海報設計和活動拍照。演講人為讀冊生活張天立創辦人，講題為「臺灣向何處去」，共兩個場次，時間分別為下午 4:30-6:00，地點在行政大樓 8 樓音樂廳；以及晚上 6:30-8:00 在承曦樓 405 教室。共計百餘人參加，反應熱烈。	讀者服務組 系統資訊組 資訊管理系	105 年 6 月 15 日	臺北校區	
製作許炳堅榮譽講座永久借書證	本校於本學期第 2 次教師評審委員會臨時會審議通過秘書室推薦許炳堅先生為本校榮譽講座，本館依校長裁示製作榮譽永久借書證，於 6 月 4 日畢業典禮頒予許先生。	讀者服務組	105 年 6 月份	本校圖書館	
端午節連假休館	6 月 9 日(四)至 12 日(日)端午節連假圖書館休館，但六藝樓 S311 自修室仍正常開放。	讀者服務組	105 年 6 月 9 日至 6 月 12 日	臺北校區圖書館	
臺北總館自修室延長開放時間	為因應期末考，臺北總館 2 樓自修室延長開放時間如下： 6 月 13 日至 6 月 25 日，上午 8：00（週六、日為 8：30）至晚間 23：00。 例外：6 月 23 日全校停電之故取消延長開放。	讀者服務組 本校師生	104 年 6 月 13 日至 6 月 25 日	臺北校區圖書館	
暫停校外人士入館	期末考期間 6 月 16 日(四)至 6 月 24 日(五)，臺北總館因座位有限，暫停校外人士入館閱覽。	讀者服務組	105 年 6 月 16 日至 6 月 24 日	臺北校區圖書館	
期末考期間宣導勿佔位	6/20-6/24 期中考期間： 1、以各樓層張貼海報及廣播方式宣導勿佔位。 2、每日不定時巡視各樓層佔位情形，並將佔位情況排除。	讀者服務組 本校師生	105 年 6 月 20 日至 6 月 24 日	臺北校區圖書館	
辦理畢業生離校手續	核對臺北校區、桃園校區畢業生欠書欠款資料，辦理離校手續程序單。	讀者服務組 桃園分館	105 年 6 月份	本校圖書館	
館際合作	全國文獻傳遞服務系統及北區技專院校教學資源中心代借代還服務： 105 年 6 月份，借出件量共 36 件，貸入件量共 25 件。	讀者服務組 本校師生	105 年 6 月份	本校	
讀者尋書	本月臺北總館讀者尋書案件為 5 件。	讀者服務組 本校師生	105 年 6 月份	臺北校區圖書館	
借書證申辦/申退	本月借書證申辦案件： 校友借書證：1 件。 本月借書證申退案件：2 件。	讀者服務組 本校校友	105 年 6 月份	本校圖書館	
臺北、桃園兩館圖書通閱	本月通閱案件，臺北至桃園送出共 1 件；桃園至臺北送出共 12 件。	讀者服務組 分館同仁 本校師生	105 年 6 月份	本校圖書館	

圖書採購及編目加工	採購中西文圖書，以支援本校師生教學研究及學習休閒之用。 6月份新書(已編目)共計406冊。 圖書總冊數計約207812冊。	採訪編目組	105年6月份	本校	
圖書館服務	進館人次(含桃園分館)：6月份，計約38205人次。 借書人次(含桃園分館)：6月份，計約1743人次。 借書冊數(含桃園分館)：6月份，計約3299冊。	本校師生	105年6月份	本校	
臺北總館和桃園分館資料庫講習系列課程	1.臺北總館：「寫論文補給站課程」六講堂，6/1是BSC資料庫，6/3是TEJ資料庫，6/6是PQDT+DDC資料庫，分別在承曦樓707、708、602電腦教室舉辦。總計約數十人參加。 2.桃園分館：「『滑』世代學習」二講堂，6/7的華藝數位圖書館和華藝電子書，地點為弘毅樓A212電腦教室。總計約十幾人參加。	系統資訊組 本校師生	105年6月份	本校	
臺北總館屋頂漏水修繕	五月份已請總務處營繕組帶數家廠商查看臺北總館七樓廁所天花板漏水與屋頂防水層問題，目前尚未有後續處理。6/2七樓男廁因大雨天花板漏水嚴重，造成燈具漏電閃爍，為維護讀者安全，故無限期封閉男廁。	系統資訊組 總務處營繕組	105年5、6月份	臺北校區 圖書館7樓	
臺北總館停電設備復歸	6/15清晨臺北校區臨時停電，圖書館各項硬體設備因突然斷電而關閉，開館後陸續重啟系統，恢復正常運作。 6/23晚間11點至隔日清晨，本校用電設備保養之故全校停電，本館電腦伺服器及空調設備需提早關機因應，因此當天圖書館2樓自修室不提供延長開放，於晚間9:30一併關閉，並暫停館藏查詢及電子資源等線上服務，至6/24早上9點才恢復使用。	系統資訊組 讀者服務組	105年6月15、23、24日	臺北校區 圖書館	
臺北總館空調系統設備維護保養	6月份臺北總館冰水主機陸續發生好幾次過載跳脫狀況，已提出修繕申請單，建請總務處營繕組依104學年度第1學期總務會議決議，辦理本館冰水主機更換冷凍油、補充冷媒、水泵檢修、水塔清洗、底泥清除等空調系統設備保養，目前尚未有後續處理。 6/27臺北總館4、5、6樓空間暫停開放，請空調廠商全面檢修天花板漏水管線。	系統資訊組 總務處營繕組	105年6月份	臺北校區 圖書館	
桃園分館藝文活動	「看電影學英文-《愛的萬物論》之再別康橋」講座：6/2(四)12:30-13:30邀請通識中心林怡安老師帶領同學一起觀賞電影學英文。總計20名師生報名參加。	桃園分館 桃園校區師生	105年6月2日	桃園校區 圖資行政大樓1樓	
桃園分館圖書書庫管理	6/24採訪編目組送交3箱88冊中文新書至桃園分館。	桃園分館 採訪編目組	105年6月24日	本校圖書館	

桃園分館新添設備	1.團體討論室添購投影機及電動布幕。 2.檢索區個人電腦5台採購中。 3.擴充特藏室書庫書架採購中。 4.入口處新增新書展示架採購中。 5.移動式音響系統採購中，規劃於桃園分館1樓大廳、團體討論室等場地舉辦各類藝文活動時使用。	桃園分館	105年6月份	桃園校區 圖資行政 大樓	
校史館典藏室規劃	1.校史館典藏室典藏文物(畢冊、公文、校刊等)進行分類上架。 2.校史館典藏室重新進行空間配置。 3.典藏室新遷電話線，安排新的分機號碼。 4.高商補校辦公用影印機移轉至校史館典藏室。	校史館行政專員	105年6月份	校史館典 藏室	
校史館文物徵集	1.徵集到陳柔縉老師所有本校1932年畢業紀念冊掃描檔1份。 2.徵集到2016年畢業紀念冊2份。 3.向高商補校徵集到高商補校紀念光碟、邀請卡、晚會海報。	校史館行政專員	105年6月份	校史館典 藏室	
推動數位校史館計畫	完成典藏文物清單分類及數量初步概算(約11,456件)。	校史館行政專員	105年6月份	校史館	
校史館訪賓接待	1.本校1932年畢冊所有人陳柔縉老師6/3下午14:00-15:40到訪，由圖書館館長頒贈感謝函及禮品。 2.賴振昌前校長、高商時期夜間部校友6/15中午12:00-13:00共15人來訪，校史館招待並協助尋訪畢業資料。 3.畢業典禮當日校史館特別開館，並進行畢業典禮的攝錄影和拍照。	校史館行政專員	105年6月份	校史館	
校史口述訪談	1.進行許東進口訪逐字稿整理。完成袁慶西、翁有為(一訪、二訪)、吳耀輝口訪逐字稿整理。 2.聯繫李瑞娥等校友洽談女排訪談事宜。 3.獲得劉東海校友提供林水木校友聯繫方式，轉請秘書室校友組協助。	校史館行政專員 校友服務組	105年6月份	校史館	
校史館場地借用	與通識教育中心合辦6/7中午12:00-15:30、6/14中午12:00-16:30「茶文學與文化」期末展演活動。	圖書館館長 校史館行政專員	105年6月份	校史館	
校史館招募志工	聯繫軍訓室、企管系、財金系等單位，以及退休教師、校友等人，諮詢有關擔任志工或協助招募志工事宜。目前獲得的初步回應是有意願擔任志工的教師共有4人、學生也有4人。	校史館行政專員	105年6月份	校史館	
校史館「紀錄觀點月」	105年度6月為長照守護紀錄觀點月。播放勞動紀錄片《長照的天使》。	校史館行政專員	105年6月份	校史館	

紀錄片播放計畫					
《百年校史風華錄》作業	1.依進度進行校史撰述各項資料蒐集整理。 2.整理總務處文書組學校檔案暨檔案重點條列，完成民國 47 年共 110 枚。	校史館行政專員	105 年 6 月份	校史館	
三校策略聯盟館務交流	聯繫三校策略聯盟學校之一的臺北市立大學，請求贈與該校校史著作及該校圖書館館長著作。目前收到《鄧雨賢暨大眾史學學術研討會論文集》及《鄧雨賢 110 冥誕紀念音樂會 DVD》。	圖書館館長 校史館行政專員	105 年 6 月份	校史館	
國立臺灣大學「2016 全國大學檔案聯展」事宜	聯繫主辦單位，確認檔案製作是有問題需要修正，並初步確認聯展將於 7 月份邀請參與各校進行初步導覽事宜，8/5 則正式開展。	校史館行政專員	105 年 6 月份	校史館	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告 (報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
回覆資安通報平台	回覆教育部資安事件通告—本校資管系、企業管理系、會計資訊系、桃園校區無線網路、財政稅務系使用者疑似進行阻斷服務攻擊進行可疑 BOT 嘗試連線。	資管系、企管系、會資系、桃園校區無線網路、財稅系	6/3-7/1	本校	<a href="https://info.cert.tanet.edu.tw/">https://info.cert.tanet.edu.tw/</a>
網站管理平台維護	學校網頁、中心網頁維護。全校各單位新網站維護技術支援。	全校各單位網站維護人員	6/3-7/1	資網中心	
FTP server	教職員帳號管理之各項異動、查詢、技術支援。		6/3-7/1	資網中心	
無線網路	教職員生帳號之異動、查詢、技術支援。臨時使用帳號建置。		6/3-7/1	資網中心	
ISMS 導入	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教育訓練(中心): 資訊資產盤點、風險評鑑、資訊資產清單、全景分析、關注方清單、資訊系統清冊、安全等級評估表。</li> <li>2. 6/3:5 月專案月會、6/29:6 月專案月會。</li> <li>3. 顧問輔導: 資訊資產清單、全景分析、關注方清單、資訊系統清冊、安全等級評估表。</li> <li>4. ISMS 管理文件製作。</li> </ol>	德諾公司顧問 本中心人員	4 月 29 日迄今	資訊與網路中心	
校園網路	維運校園網路		6/3-7/1	資網中心	
校務行政管理系統	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。</li> <li>2. 協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。</li> </ol>	教務處、學務處	6/3-7/1	資網中心	
電子郵件帳號管理	本校教職員工 Gmail 帳號管理。		6/3-7/1	資網中心	
校務資料庫檢索作業	提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。		6/3-7/1	資網中心	
電腦教室	處理電腦教室借用及安排電腦教室暑期排課(105 學年度暑期)事宜。		6/3-7/1	資網中心	

校務研究辦公室	提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。		6/3-7/1	資網中心	
人事考核系統	系統程式撰寫及測試	人事室、資網中心	6/3-7/1	資網中心	
學雜減免系統	協助生輔組整理抽查的學生資料及系統頁面調整	生輔組	6/3-7/1	資網中心	
修繕通報系統	準備修繕通報系統簡報資料		6/3-7/1	資網中心	
考試招生	1. 協助 105 學年度研究所碩士班考試入學-備取生報到。 2. 協助 105 學年度學士後第二專長-線上報名。 3. 協助 105 學年度二年制進修學制單獨招生-線上報名。 4. 協助夜四技單獨招生-系線上報名。 5. 協助四技轉學招生-線上報名。 6. 協助 105 學年度專科進修學校二專部招生-線上報名。	教務處、專科進修學校	6/3-7/1	資網中心	
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。		6/3-7/1	桃園校區	
行政 7 樓會議廳設備支援	1. 支援各項視訊會議活動 2. 協助測試排除視訊會議系統問題 3. 協助會議架設各項設備	資網中心、營繕組	6/3-7/1	行政大樓 7 樓會議廳	
資訊講桌維護	支援各系資訊講桌維護、支援六日專進、空院上課支援、承 10 樓國際會議廳設備支援、檢測	資網中心	6/3-7/1	各系上資訊講桌教室	
轉寄學生郵件 22 封	節錄相關主旨如下: 1. 傳染病防治獎勵辦法 2. 「STEM 教育推廣活動講師及助教招募計畫」開始囉~~ 3. (敬邀參加!!)臺科大區產中心辦理「U-Start 計畫簡介&兩岸京台青年創業競賽說明會」 ...	鄭宏敦	6/3-7/1	資網中心	
資訊設備維修	1.育 838 無法開機:檢測為開機區毀損，需還原光碟作還原出廠設定，請系上與廠商聯絡維修。 2.中勒索病毒:硬碟格式化，系統重裝測試正常。 3.主機當機:硬碟格式化，系統重裝測試正常。 4.瀏覽器被佔:移除插入網頁，IE11 下降至 IE9，測試正常。 5.主機中毒:硬碟格式化，系統重裝測試正常。 6.主機當機:出納組昆珠電腦當機。強迫關機重開測試正常。	鍾芷、盧晴鈺、陳秀琴、陳莉玲、楊靜香、曾昆珠、簡慧紋、體育	6/2、6/2、6/6、6/7、6/7、6/22、6/24、6/27、6/27、6/28、6/30	財稅系、祕書室綜合組、人事室、出納組、高商進校導師室教官、出納	

	<p>7.主機中毒:硬碟格式化，系統重裝測試正常。</p> <p>8.無法顯示:顯示控制器無電源，接上電源測試正常。</p> <p>9.開機系統損壞:使用系統自行修護動作後正常。</p> <p>10.網路不通:IP被佔用，更換另一ip測試正常。</p> <p>11.網路不通:網路線兩端插在同一集器造成無限迴路。</p>	室、許書 瑜、彭慧玲		組、就輔 組、體育 室、諮商 組、承 936 室、教務處	
技專校院校 務基本資料 庫系統	<p>1. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理</p> <p>2. 通知各單位填報、修正</p> <p>3. 技專校院資料彙整、檢核</p> <p>4. 相關紙本資料整合、寄送、發文</p>		6/3-7/1	資網中心	
招生	協助教務處北區五專聯合免試入學現場登記分發前置作業	教務處	6/3-7/1	資網中心	
暑期研習課程	規畫本中心 105 年度暑期研習課程，計有 10 門課，日期:7.21~8.2，地點:台北校區及桃園校區。		6/3-7/1	資網中心	
推廣業務	準備「ODF-CNS15251 文件標準格式介紹與操作」課程，以利推動 ODF(Open Document Format)文書格式，並響應政府開放文件標準格式。		6/3-7/1	資網中心	
產學合作	協助商務系產學合作:「行銷專業能力認證分析研究計劃」-結案報告等作業。	商務系	6/3-7/1	資網中心	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告 (報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
召開本學期第 2 次室務會議暨體育教學觀摩	本室於學期末舉行室務會議，檢討本學年度體育教學實施情形及其他體育運動相關事項。 舉辦體育教學觀摩會，由本室王嘉吉助理教授擔任講師進行教學演示。	體育室全體同仁。	105/6/27	體育室及網球場	
召開運動代表隊教練會議	暑假期間體育活動以進行校代表隊集訓為主，並協助辦理體育推廣或社團活動。日前已召開代表隊教練協調會，安排暑假期間集訓事宜及運動場地使用時間。	室主任及代表隊教練	105/6/21	體育室	
運動場館安全檢查	本校運動場館暑假期間室外籃球場、排球場進行地面修補，其他場地器材設備及場館也同時實施檢查作業，需要整修維護項目再按程序提出請修。	體育室競賽訓練組及業務同仁。	105/6/28 起	本校各運動場館	
男生籃球隊參賽成績優異	本校男生籃球隊參加台北市城市盃籃球錦標賽，榮獲大專男生組第二名成績。	男生籃球隊李玉立老師及全體隊員	105/5/30~ 6/04	台北市運動中心	體育室網頁
辦理 105 學年度運動績優生招生錄取生報到	本校 105 學年度運動績優學生單獨招生錄取考生訂於 105 年 6 月 17 日報到，教育甄試分發考生於 105 年 6 月 23 日報到，已順利完成報到作業。	本校運動績優生體育室甄試小組	105/6/17 105/6/23	體育室	本校網頁招生資訊

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/ 活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生安全	1.忠孝東路派出所派員至本室實施例行性安全訪視。 2.接獲學生通報：該班有 3 生在校園內遭不明蟲類咬傷，值班教官請該 3 生至健保組處理患處並通報總務處進行後續處置。 3.強烈颱風「尼伯特」來襲，本室完成校安中心颱風通報，並於 7 月 7 日下午 2 時召開緊急處理小組會議，請各單位加強各項防颱整備工作並持續關注颱風動態，後續完成本校災損通報。 4.暑期校園多處工程施工，值日教官不定時提醒同學經過時多注意個人安全。 5.例假日及暑假期間持續關注校內外學生活動安全狀況。	陳睿騏、忠東所警員 黃健蕙、五專外二甲 3 生 軍訓室全體同仁 軍訓室全體同仁 軍訓室全體同仁	6 月 23 日 6 月 24 日 7 月 6 至 9 日 6 月 27 迄今 6 月 8 至 7 月 6 日	軍訓室 軍訓室 軍訓室 軍訓室 軍訓室	
學生生活輔導	1.張生因缺曠請假問題情緒不佳致氣喘發作，教官緊急協助該生至健保組休息並安撫該生情緒，後續持續關懷該生狀況。 2.接獲通報：連、李等 2 生於校外參訪時於管制區內抽菸；張、林等 2 生於參訪時無故脫隊延誤行程，系科教官協助了解該 4 生校外不妥行為並重申校外參訪應有之紀律，並請該 4 生加強維護校譽之基本認知。 3.接獲心諮組通報○生特殊事件，本室即完成教育部校安通報並持續關注後續狀況。 4.接獲心諮組通報○生疑似性平事件，本室完成教育部校安通報並持續關注該事件後續狀況。 5.陳生深夜至本室告知：因賃居處粉刷油漆味道濃烈無法成眠，欲於校內過夜，值班教官考量陳生人身安全及特殊狀況遂協同保全開啟藝 311 閱覽室供陳生休息至天亮後離校，後續關懷陳生狀況。	王耀坤、黃健蕙、五專國三甲張生 黃健蕙、五專國三甲連生等 4 生 黃健蕙、商研所○生 謝明娟、五專企管科○生 邴守誠、廖慧芳、四技會資四甲陳生	6 月 8 日 6 月 8 日 6 月 15 日 6 月 20 日 6 月 21 日 6 月 26 日	軍訓室、健保組 軍訓室 軍訓室 軍訓室 軍訓室、藝 311 閱覽室 軍訓室	

	6.劉生突感左側腰部劇痛，值班教官協請保全呼叫救護車送醫，後續電話關懷係腎結石所致，將持續關懷該生後續狀況。	黃健蕙、空院二專企管科1年2班劉生			
車禍協處	1.林生於承曦樓側門遭校外人士騎機車擦撞幸無大礙，惟校外民眾左手臂擦傷，協助安撫林生驚嚇情緒並關注後續和解事宜，適時提供協助。	陳睿騏、王耀坤、五專金三甲林生	6月24日	承曦樓側門	
宿舍管理	1.辦理本學期住宿生閉宿事宜，活動順利完成。 2.配合暑期班隊進駐，完成相關設施及裝備檢整及維修。 3.中華文化交流協會至桃園校區舉辦夏令營活動。 4.龍潭高中至桃園校區辦理教育部高中職學生領袖培育營。	何國祥、吳緒信、宿舍管理員、宿舍幹部	6月23至26日 6月27日至7月6日 6月30日至8月14日 7月9至15日	桃園校區北商學舍	
全民國防教育	1.配合全民國防教育-野外求生，率五專二年級至中正紀念堂實施定向越野方位判定活動。 2.參加臺北區全民國防教育資源中心105學年度第1學期軍訓人員授課計畫提報暨教學演示。 3.召開104學年度第2學期軍訓及健康與護理課程成績審查會。	謝明娟、五專企二甲 胡紹華、廖慧芳、黃健蕙、王耀坤、謝明娟、林秀霞、羅千蕙 軍訓室全羅體同仁	6月8日 6月23 6月28日	中正紀念堂 陽明大學 軍訓室	
學生服務	1.協尋同學遺失物計13件，尋回5件。 2.辦理教育部學產基金急難慰問金申請作業1人，核撥銷2人。 3.辦理學生軍訓折抵役期作業計41人。	軍訓室全體同仁	6月8至7月6日	軍訓室	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 次行政會議工作報告 (報告單位:人事室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
組規員額	修正本校組織規程部分規定(第 3 條、第 30 條之 1、第 38 條、第 45 條)一案，重新報奉教育部 105 年 6 月 22 日臺教技(二)字第 1050077830 號函准予核定，第 3 條自 105 年 8 月 1 日生效，第 30 條之 1、第 38 條及第 45 條溯自 104 年 8 月 1 日生效，刻正據以修正本校教師員額編制表草案函報教育部核定，組織規程修正案並轉陳考試院核備中。	(空白)	(空白)	(空白)	無
召開會議	召開 104 學年度第 2 學期第 7 次職員甄審委員會	劉副校長等 15 位委員	105 年 6 月 28 日	行政大樓 7 樓 行政會議側一廳	無
	辦理本校 104 學年度第 2 學期第 2 次教師評審委員會臨時會會議。	18 名委員及主席等人	105 年 6 月 21 日	行政大樓 7 樓 行政會議廳	無
	召開 104 學年度教師多元升等專案執行單位第二次會議	4 名委員及主持人等人	105 年 6 月 27 日	行政大樓 607 會議室	無
人事動態	一、到職：1050606 總務處行政組員朱雲瑜。 二、離職：1050621 學生事務處技士莊文獻、1050702 附設高商進校組員趙治華、1050708 研究發展處行政組員劉芮瑜、1050716 主計室主任張梅芬。	本校職員工	105 年 6 月-7 月	(空白)	無
業務宣達	一、教育部函有關「大學及專科學校教師年功加俸辦法」業經本部於中華民國 105 年 6 月 30 日以臺教高(五)字第 1050062251B 號令廢止一案，查教師待遇條例於 104 年 6 月 10 日制定公布並自 104 年 12 月 27 日施行在案，「大學及專科學校教師年功加俸辦法」相關條文業已納入教師待遇條例及其施行細則中，是以「大學及專科學校教師年功加俸辦法」已無繼續適用之必要性，爰予廢止，本案將張貼本室網頁公告周知。	本校同仁	7 月 5 日起	本校(全球資訊網網頁)	無

- 二、教育部函送「中華民國 106 年政府行政機關辦公日曆表」一案，來文敬會教務處、附設空中進修學院、附設專科進修學校，並張貼至本室網站公告周知。
- 三、內政部書函以，有關該部辦理 105 年「幸福列車」單身聯誼活動一案，經張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並鼓勵 20 歲以上在臺設有戶籍之單身女性教職員工、學生參加。
- 四、教育部來函說明國家文官學院訂於本（105）年 7 月 26 日（星期二）晚上 7 時至 9 時，辦理「每月一書」導讀會一案，導讀書目為《吃的美德》，邀請臺北大學通識教育中心—王冠生教授蒞臨導讀，已於本室網頁公告，請同仁踴躍報名參加。
- 五、有關公務人員退休法第 21 條、第 23 條及第 24 條之 1 條文，業經總統於民國 105 年 5 月 11 日修正公布，經依銓敘部 105 年 5 月 19 日函所列應辦理事項配合執行，本校業於 105 年 6 月 27 日以北商大人事字第 1050005835 號書函送本校退休公務人員，如有再任有給公職之事實，請確依修正後公務人員退休法第 23 條第 1 項第 4 款及第 5 款及退休法施行細則第 42、43 條規定辦理，並主動通知本校人事室。
- 六、教育部函以，重申各校應建立學術倫理或研究倫理相關機制，以強化技專校院師生學術倫理與研究倫理素養一案：
- (一)各校應依據該部發布之「專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則」第 14 點規定「學校應參酌本處理原則，於校內章則明定教師送審教師資格以外之學術成果及嚴重違反學術倫理、抄襲、剽竊或其他舞弊情事之處理原則」。
- (二)各校應規劃推動學術倫理教育與推廣措施，針對新進教師及現職教師應辦理學術倫理研習或講座，並應針對學生加開學術倫理相關課程，以

本校退休公務人員

本校同仁

	<p>有效建立並提升技專校院師生學術倫理與研究倫理之策進機制。</p> <p>(三)該部自 103 年起推動「校園學術倫理教育與機制發展計畫」，並建置「臺灣學術倫理教育資源中心」網站 (<a href="https://ethics.nctu.edu.tw/">https://ethics.nctu.edu.tw/</a>)，提供學術研究倫理教育相關課程，目前已有十多所學校納入研究所新生必修課程，以加強學生誠信意識及專業倫理，培育教師研究倫理，請各校善加利用。</p> <p>本案本校相關規章已訂有教師送審教師資格以外之學術成果及嚴重違反學術倫理、抄襲、剽竊或其他舞弊情事之處理原則；此部分並已會請教務處、教學發展中心、研究發展處、國際事務處及學生事務處等單位再行檢視該管章則，請確依教育部函示規定辦理。另於 105 年 6 月 28 日以北商大人事字第 1050005655 號函送各教學單位，請針對學生加開學術倫理相關課程，另請利用「臺灣學術倫理教育資源中心」網站提供之學術研究倫理教育相關課程，審酌予以納入研究所新生必修課程。</p> <p>七、公務人員退休法施行細則部分條文修正案，業經考試院於 105 年 5 月 4 日修正發布並自發布日施行，及已刊載於銓敘部全球資訊網 (<a href="http://www.mocs.gov.tw/">http://www.mocs.gov.tw/</a>銓敘法規/法規動態項下) 一案，已於本室網頁公告週知。</p>				
行政救濟	<p>一、教育部函以，本校擬出席桃園市政府勞資爭議調解委員會調解有關勞資爭議事項，該部予以同意一案，業於出席 105 年 6 月 24 日勞資爭議調解會時一有關梁耀與本校因恢復僱傭關係等事項所生之勞資爭議，攜帶本件同意書與會。</p> <p>二、臺灣高等法院民事裁定書以，再審原告林睿駿與本校間國家賠償事件，林君對於該院 102 年度重上國字第 15 號第二審確定判決，提起再審之訴，經該院裁定：「再審之訴駁回。再審訴訟費用由再審原告負擔。」</p>	本校	105 年 6 月		無

	<p>三、臺灣高等法院民事裁定書以，聲請人林睿駿因與本校間國家賠償再審之訴事件，聲請訴訟救助，經該院裁定：「聲請駁回。」</p> <p>四、林睿駿先生就本校對其免職及停職處分（100年4月15日北商技人字第1000004275號令）申請停止執行一案，經本校函復，前開免職及停職處分業已確定，並無停止執行之問題；林君不服，提起復審案，業經公務人員保障暨培訓委員會決定：「復審不受理。」</p>				
進修訓練	<p>一、配合105年政策性訓練辦理「國際人權公約」教職員知能研習會一案，訂於105年7月6日舉辦「國際人權公約之內涵、趨勢及教育實踐」研習會，邀請通識教育中心陳閔翔助理教授擔任講座，敬請全校教職員同仁踴躍參加。</p> <p>二、依本校104學年度第2學期第8次行政會議秘書室工作報告建議事項辦理，訂於105年7月7日（星期四）上午9:00至16:00於行政大樓8樓音樂廳舉行行政助理人員業務講習，請秘書室、教務處、教學發展中心、學生事務處、研究發展處、國際事務處、總務處、資訊與網路中心、圖書館及人事室、主計室等單位介紹綜合性業務及行政相關事項，使同仁瞭解一些必須要做的事情。</p>	本校同仁	7月6日起		無
本校教師 104學年度 年資加薪及 年功加俸案	<p>本校教師104學年度年資加薪及年功加俸案，請各所（系、中心、室）依教師待遇條例規定辦理，教師服務滿一學年，由學校按學年度評定其教學、研究、輔導、服務等成績，並得依評定結果晉本薪（年功薪）一級，至所聘職務等級最高年功薪為限。104學年度教師年資加薪及年功加俸案，依例請各所（系、中心、室）及各學院召開教評會予以評擬，俾憑提校教評會審議，並於105年7月29日前將相關資料送交人事室彙辦，以作為105學年度教師年功加俸（105年8月1日起生效）之依據。</p>	全校教師			無

本校校務基金契僱人員平時考核案。	為符合考績綜覈名實之精神，業已請各單位主管確實依本校契僱人員考核作業要點規定，於7月初考核所屬契僱人員之平時成績，並將本(105)年1月至6月平時成績考核紀錄表密送本室轉陳校長核閱，以作為辦理年終（另予）考績評定分數時之重要依據。	本校校務基金契僱人員。			無
選舉案	105年7月1日(星期五)辦理本校105學年度「職員甄選委員會、職員考績委員會」票選委員及「校務會議、場地委外經營部門管理委員會、膳食衛生協調委員會、膳食衛生協調委員會評鑑小組」職員代表及研究人員、教官、助教代表選舉案	本校職員	105年7月1日	行政大樓6樓(A607)會議室	無

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告 (報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
<p>本校校務基金 105 年度截至 6 月底止預算執行情形</p>	<p>一、本 (105) 年度截至 6 月底止收支餘絀情形：業務收入 458,444,626 元，業務外收入 19,520,211 元，共計收入 477,964,857 元；業務成本與費用 430,444,392 元，業務外費用 9,408,896 元，共計 439,853,288；以上收支相抵，計有賸餘 38,111,569 元 (如附件 1)。</p> <p>二、本 (105) 年度截至 6 月底止資本支出執行情形：</p> <p>(一) 土地改良物 659,463 房屋及建築 2,623,442 元，機械及設備 2,870,615 元，交通及運輸設備 500,950 元，什項設備 11,978,470 元，實支數共計 18,632,940 元，預算執行率為 45.29%，全年度預算達成率為 18.96% (如附件 2)。</p> <p>(二) 本校「非營建工程資本支出採購進度控管要點」(如附件 3) 規定略以，各單位採購之請購率，每年 6 月底前應達 <b>80%</b>【動支率未達 80%之經費單位，依計畫代碼次序排列，計有財創新經營學院、財經學院、管理學院、秘書室-公共關係組、資訊與網路中心、軍訓室、教務行政組(日間)、教務行政組(進修)、推廣教育組、學務處、心理諮商組、心理諮商組-資源教室、學務處-進修學制、營繕組、文書組、綜合服務組、研發處-研發組、研發處-產學合作組、專科進校、會資系(會統科)、財金系(財金科)、國際商務系(國貿科)、企管系、資管系、商研所、資研所、商品創意經營系、商業設計管理系、數位多媒體設計系等 29 個單位 (如附件 4)】，各單位採購之決標率，每年 6 月底前應達 <b>70%</b>，請各受分配單位依規定辦理。</p> <p>三、檢附各單位截至 105 年 6 月 30 日止部門預算執行狀況表 (如附件 5)。</p>				<p><a href="http://140.131.110.84/WEBPPR/EQ/PAPER.HTM">http://140.131.110.84/WEBPPR/EQ/PAPER.HTM</a></p>



屬主計人員 業務研討會		計室人員、本 系教師			
會資系畢業 茶會	邀請應屆畢業班學生及師長進行茶敘、並邀請會統科友會進行簡介	應屆畢業班學 生、本系師 長、會統科友 會師長	6月4日	藝512教 室	
會資系學分 學成選課說 明會	介紹本系及學校開設之選課學分學程說明會	本系學生及系 主任及師長	6月22日	藝508教 室	
會統科友6 月例會	本系科友會6月23日舉辦月例會	本系主任、會 統科友會約20 人	6月23日	藝512教 室	
2016電腦稽 核個案競賽 暨專題研討 會-檢討會 議	2016電腦稽核個案競賽暨專題研討會-檢討會議，主要檢討本屆活動事宜及討論明年度舉辦方向	本系主任及老 師、合作贊助 廠商	6月23日	研討室B	
會計師事務 所參訪活動 -資誠	會計師事務所參訪活動-資誠聯合會計師事務所	本系主任及大 三學生共計45 名。	6月23日	資誠聯合 會計師事 務所	
105暑期 ERP企業資 源規劃證照 輔導考試課 程講座	105暑期ERP企業資源規劃證照輔導考試課程講座，授課教師：本系兼任教師郭錦華老師	本系兼任教師 郭錦華老師、 本系五專四學 生及大二學生	6月27日至 7月1日	藝509教 室	
第一屆全國 國際租稅實 例專題競賽	本系與財稅系合辦「第一屆全國國際租稅實例專題競賽」，會計財稅碩士班共計四隊進入第二階段競賽，包辦前三名。	本系師生及財 稅系師生	7月4日	承曦樓 10樓國 際會議廳	
<b>財務金融系</b>					

系務會議	召開 105/6/15 系務會議，擬定議題及彙整會議紀錄	本系教師	105/6/15	405 教室	
課程委員會	召開 105/6/14 課程委員會，擬定議題及彙整會議紀錄	本系課程委員	105/6/14	育 405	
招生委員會	召開 105/6/23 招生委員會，擬定議題及彙整會議紀錄	本系招生委員	105/6/23	育 405	
彙整各項會議提案單及附件	彙整各項會議提案單及附件，提上級各委員會	教務助教	105/5/1-105/5/23		
執行實務增能計劃及經費核銷	執行實務增能計劃及經費核銷	教務助教	105/6/1-105/6/21		
105 四技技優甄審及甄選入學書面資料審查	105 四技技優甄審及甄選入學書面資料審查	教務助教	105/6/1-105/6/20		
暑期證照課程	講義彙整印製	教務助教	105/6/28		
競賽獲獎	本系四技 10 位同學，參加逢甲大學商管教育創新中心和中華國際經貿研究學會舉辦「兩岸財務會計與商業管理案例競賽-台灣賽區」，獲得優勝，感謝王致怡老師指導。	本系四技 10 位同學及王致怡老師	105/5/6	逢甲大學 (台中市 40724 西屯區文華路 100 號)	<a href="http://tin.ntu.edu.tw/e-zfiles/28/1028/pictures/linkdet_1049_8575939_40582.jpg">http://tin.ntu.edu.tw/e-zfiles/28/1028/pictures/linkdet_1049_8575939_40582.jpg</a>
競賽獲獎	本系夜二技胡文修同學，參加台灣大學證券研究社舉辦「第一屆 NSAC 全國個股分析競賽」，獲得第一名。	本系夜二技胡文修同學	105/5/21	台灣大學 (10617 臺北市羅斯福路四段一號)	<a href="http://tin.ntu.edu.tw/e-zfiles/28/1028/img/493/177734175.jpg">http://tin.ntu.edu.tw/e-zfiles/28/1028/img/493/177734175.jpg</a>

競賽獲獎	本系四技 4 位同學，赴香港參加中華國際經貿研究學會(台灣)、中國國際商會商業行業學會(大陸)與中國商業會計學會(香港)舉辦「兩岸四地大學生財務會計與商業管理案例競賽」，獲得二等獎，感謝王致怡老師指導。	本系四技 4 位同學及王致怡老師	105/6/4	香港海洋公園	<a href="http://tm.ntub.edu.tw/ezfiles/28/1078/pictures/linkdet_1459_3665505_40215.jpg">http://tm.ntub.edu.tw/ezfiles/28/1078/pictures/linkdet_1459_3665505_40215.jpg</a>
<b>財政稅務系</b>					
外部交流	系主任至花蓮高商進行招生演講。	系主任與花蓮高商三年級畢業班學生三百人。	5/23	花蓮高商	FB
教師研習	財稅系、會資系合辦學術計畫與座談會經驗分享，由系主任與汪瑞芝特聘教授分享學術計畫與座談會分享活動經驗	財稅系主任與汪教授及財經學院教師 10 人	6/1	育 705	
國際交流	接待財經學院姊妹校，中央財經大學楊代理院長，討論彼此合作事宜	財經學院院長及各系主任	6/2	財經學院辦公室	
招生說明會	五專招生說明會，由本系系主任及襄助教師謝玉枚老師各主持一場五專報告	系主任、襄助教師及參與國中學生、家長 200 人	6/5	承曦樓國際會議廳	
校外實習	舉辦校外實習分享會，由本學習實習之十位同學分享實習心得，並進行 105 學年度實習方案簡報與意願調查。	系主任、襄助教師、實習同學並大三、大二同學合計一百人	6/8	承 505	FB
學術研討	系主任參與立法院納稅者權利保護公聽會	系主任，立法委員五位，記者十位	6/14	立法院	FB
校外服務	系主任參與經濟部中小企業處中小企業認定疑義討論會	系主任、行政官員及專家學者 20 人	6/17	經濟部中小企業處	

學術研討	系主任受邀至法官學院報告「德國財稅法院重要稅務判決研討」	系主任，法官、法官助理 30人	6/20	法官學院	FB
校外參訪	勤業會計師事務所參訪，由系主任與范振乾老師帶領二技一及四技一同學合計四十位。	系主任、范老師，同學40人	6/23	勤業會計師事務所	FB
學術研討	系主任受邀至財政部參與「BEPS 第五號行動方案」研究結案報告	系主任並財政部官員、學者	6/24	財政部	
學術研討	系主任受邀至台北地方法院行政訴訟庭，演講稅務訴訟舉證責任	系主任及台北地院法官10人	6/24	台北地院行政訴訟庭	
校外參訪	系主任帶領四技二年級同學三十名參訪北區國稅局	系主任及四技二30名同學	6/27	台北國稅局	
接待外賓	系主任與國際長接待澳洲雪梨科大 Grace Li 教授，討論國際課程合作事宜	國際長與系主任	6/28	國際處	
國際租稅競賽	舉辦第一次國際租稅競賽，共有八隊入圍，經評審後，分列一至三名與佳作五名。由評審與財政部吳自心次長擔任頒獎人	財經學院院長、財稅、會資系主任，評審及財政部吳次長及宋司長。	7/4	行七	FB
財稅生活營	舉辦兩天兩梯次的財稅生活營，由國中生二年級以上參加，介紹財稅知識與財稅職涯，並辦理實務工作參訪。	系主任、支援教師與參與同學	7/5、6	育705	FB

**國際商務系**

105學年度 秋季碩士班 招生海報	修訂105學年度秋季碩士班招生海報	行政組員廖秀依	2016/6/6	本校	
經濟部國際 貿易局105	借支辦理老師及學生來回機票費兩案：墨西哥及泰國	行政組員廖秀依	2016/6/6	本校	

年度補助國內公私立大專校院選送學生赴新興市場企業實習計畫					
扣考名單	轉知商務系老師及學生扣考名單	行政組員廖秀依	2016/6/6	本校	
教學評量及導師輔導滿意度調查	轉知商務系學生做教學評量及導師輔導滿意度調查	行政組員廖秀依	2016/6/6	本校	
104學年度第2學期期末操行成績與學生獎懲作業	轉知商務系老師	行政組員廖秀依	2016/6/7	本校	
泰山企業實習需求	轉知商務系學生	行政組員廖秀依	2016/6/8	本校	<a href="http://rd.nfu.edu.tw/files/13-1005-48328.php?Lang=zh-tw">http://rd.nfu.edu.tw/files/13-1005-48328.php?Lang=zh-tw</a>
研究所畢業生離校程序單	提供商務系學生研究所畢業生離校程序單	行政組員廖秀依	2016/6/13	本校	
論文指導教授申請同意書	提供商務系學生論文指導教授申請同意書	行政組員廖秀依	2016/6/14	本校	
系務會議		行政組員廖秀依	2016/6/14	本校	
調查	教育部大專校院畢業生流向追蹤及經濟部國際貿易局補助國內公私立大專校院選送學生赴新興市場企業實習計畫就業狀況調查	行政組員廖秀依	2016/6/20	本校	

105 輔導員名單	提供 105 輔導員名單	行政組員廖秀依	2016/6/20	本校	
校委員推選	105 學年度資訊發展委員會委員：林子誠老師 場地委外經營部門管理委員會委員：凌祥發老師(正)、何志峰老師(備) 性別平等教育委員：郭俊賢老師、施翠倚老師 學生申訴評議委員：張嘉雯老師、林子誠老師	行政組員廖秀依	2016/6/21	本校	
簽證申請-泰國	經濟部國際貿易局 105 年度補助國內公私立大學校院選送學生赴新興市場企業實習計畫	行政組員廖秀依	2016/6/21	本校	
	助學金	行政組員廖秀依	2016/6/29	本校	<a href="http://stud.ntub.edu.tw/files/15-1007-44613_c279-1.php">http://stud.ntub.edu.tw/files/15-1007-44613_c279-1.php</a>
品格領導專題演講	品格領導標竿企業座談—陳定川榮譽董事長	行政組員劉建明	2016/06/08	本校	
品格領導成果發表	品格領導微電影競賽與期末成果發表會	行政組員劉建明	2016/06/15	本校	
國際商務講座	邀請銘傳大學陳律睿副教授演講	行政組員劉建明	2016/5/23	育 205	
國際商務講座	邀請金融研訓院蔡本立經理演講	行政組員劉建明	2016/6/13	育 205	
停車證辦理	辦理年度停車證申請及繳費	行政組員劉建明	2016/7/1	育 213	
教學評量	協助及通知教學評量填寫	行政組員劉建明	2016/6/3	育 213	
夜二技書審	協助夜二技書審資料	行政組員劉建明	2016/6/30		
四技技優、四技甄選	協助四技技優、四技甄選書審成績繳交	行政組員藍秀虹	2016/6/13、6/21		

105 勞動部 就業服務計畫之就業講座	5/25 講座活動執行、6/7 企業參訪	行政組員藍秀虹	2016/5/25、 6/7	5/25 育 204 6/7 桃園 機場、遠 雄自由貿 易區	 
來訪活動	協助教務處企劃組，來訪活動(林子誠老師)	行政組員藍秀虹	2016/5/31	育 205	
商務講座	5/27 邀請李勳文副總裁講座 2 小時 6/17 邀請藤本真木子總經理講座 2 小時 6/24 邀請謝振豐執行長講座 2 小時		2016/5/27~20 16/6/24	育 207B	 
104 學年度 師生實務增 能計畫執行 (含核銷)	林純如老師業師協同教學 6/1 邀請林文彬副總經理講座 2 小時 6/7 邀請林文彬副總經理講座 3 小時 6/8 邀請潘偉閱經理講座 3 小時	行政組員藍秀虹	2016/5/21~6/ 8	育 205 育	 

**國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告 (報告單位:管理學院)**

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
商研所教學評量及導師滿意度調查	105 年 06 月 06 日已通知 MBA 及 EMBA 在校生填寫。	本所師生	06 月 06 日	商研所	
商研所論文口試	105 年 06 月 03、04、07 日本所 MBA 賴明政教師之指導學生已完成論文口試。	本所師生	06 月 07 日	商研所	
商研所業界教師講座	105 年 06 月 13 日聘請隆中網路股份有限公司趙國仁顧問；105 年 6 月 14 日聘請新北市土城派出所顏銘寬所長；105 年 6 月 15 日聘請黑松股份有限公司王銘泉副處長等專家學者至本所演講。	本所師生	06 月 13-15 日	商研所	
商研所企業參訪	105 年 06 月 18 日本所 EMBA 在校生至南橋中壢基地場及桃園觀光工廠進行企業參訪。	本所師生	06 月 18 日	商研所	
商研所課程預選調查	105 年 06 月 20-24 日進行本所 105 學年度課程預選調查。	本所師生	06 月 20-24 日	商研所	
商研所班級活動紀錄表	105 年 06 月 30 日本所 MBA 及 EMBA 在校生班級活動紀錄表已繳交。	本所師生	06 月 30 日	商研所	

資研所專題演講	國際化人才的職涯發展與挑戰	全體師生	05月25日	資研所	
資研所專題演講	高齡照護物聯網-物聯網典範教室作品分享	全體師生	06月01日	資研所	
資研所專題演講	淺談惡意程式分析技術	全體師生	06月08日	資研所	
資研所專題演講	The Real CSI	全體師生	06月15日	資研所	
資研所碩士學位論文考試	資研所曹祐嘉同學、呂紹立同學、劉得鑿同學、陳儀庭同學、吳忠洋同學、鄭貝好同學完成碩士學位論文考試。	曹祐嘉同學、呂紹立同學、劉得鑿同學、陳儀庭同學、吳忠洋同學、鄭貝好同學	05月27日 06月16日 06月22日 06月23日	資研所	-
資研所國內研討會	資研所資料科學應用研究中心辦理「臺灣資料分析與產業應用趨勢論壇」	與會者及資研所師生	06月03日	資研所	
資研所活動	資研所辦理畢業茶會暨校友會成立大會	全體師生及畢業校友	06月04日	資研所	

<p>企管系畢業茶會</p>	<p>辦理本系 104 學年度畢業生畢業茶會，準備茶點、班級畢業影片及畢業小卡歡送畢業生</p>	<p>企業管理系全體教職員、各學制畢業班級</p>	<p><b>105.06.04</b></p>	<p>五育樓五樓梯廳</p>	
----------------	--	---------------------------	-------------------------	----------------	--

資管系 105 年本校慶生會及歡送退休人員餐會	為增進本校教職員交流互動、凝聚團隊情感，舉辦本(105)年 1 月至 6 月慶生會及歡送退休人員餐會。	壽星、退休人員、全校教師、行政人員	105/06/17	行政大樓七樓會議大廳	
資管系 104 學年第二學期整潔比賽	為維護校園環境，實施班級整潔比賽。	系主任、五專四甲	105/06/17	藝 401	
資管系 104 學年新生會計會考比賽	本系五專資一甲葉昱彤同學榮獲第一名	五專一甲全班	105/06/07	藝 404	
資管系四技招生審查	請系上招生委員進行書審	招生委員	6 月	系辦、大研討	
資管系暑期 ASP.NET 網頁開發研習營	邀請業師到校為學生進行暑期課程	資管系全體學生	6/27-6/30	資 401	
資管系暑期 UI/UX 研習營	邀請業師到校為學生進行暑期課程	資管系全體學生	6/29-6/30	藝 403	
應外系學生企業參訪-圓山大飯店	為增進學生實務體驗，安排至圓山大飯店進行企業參訪活動。	1. 陳姝伶老師 2. 本系二技一甲學生(30名) 3. 行政助理(1名)	6 月 7 日	圓山大飯店	<a href="https://photos.google.com/share/AF1QipN3Rbr8S9k2ZWYHF2Xb78MjwTAMsrdmqkAQQZ1EA9Vujz152XARk8Rmq4Z9nL4YiA?key=c mN0TEs5QTRla1g2Vnp5OE92cGxoV0NwZWNIVUV3">https://photos.google.com/share/AF1QipN3Rbr8S9k2ZWYHF2Xb78MjwTAMsrdmqkAQQZ1EA9Vujz152XARk8Rmq4Z9nL4YiA?key=c mN0TEs5QTRla1g2Vnp5OE92cGxoV0NwZWNIVUV3</a>
應外系實務專題講座-如何面對行政訴訟	為充實學生有關行政訴訟先關資訊，特邀請楊法官蒞臨為同學進行品德教育暨實務分享座談。	1. 臺灣新北地方法院楊志勇法官	6 月 8 日	六藝樓藝 301	<a href="https://photos.google.com/share/AF1QipMGAJwv4GKSKsnplDYRUL9a8PpbK-xj0AqsRzN9jkry--">https://photos.google.com/share/AF1QipMGAJwv4GKSKsnplDYRUL9a8PpbK-xj0AqsRzN9jkry--</a>

		2. 張院長、炳教 官、系主任 3. 本系學生(53 名) 4. 行政助理(3名)			DVnnGPGjX0JDBNRJaY6A? key=cV9mSXZaVXR2SkpqV kNfcmRGRExpWnJFUjhTTG l3
--	--	---	--	--	---

<p>應外系 2016 Speaking Contest-4<sup>th</sup> Annual English Speaking Contest (TSSA 演講比賽)</p>	<p>由本系潘大為老師主辦英語演講比賽，增進學生英語口說表達能力。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Professor Chen-ching Li</li> <li>2. Professor Wesley Xi</li> <li>3. Professor Tom Harper</li> <li>4. 潘大為老師(主持人)</li> <li>5. 劉副校長瀚宇</li> <li>6. 李主任秘書麒麟</li> <li>7. 系主任</li> <li>8. 參賽學生及觀眾</li> <li>9. 行政助理</li> </ol>	<p>6月16日</p>	<p>承曦樓 10 樓 國際會議廳</p>	<p><a href="https://photos.google.com/share/AF1QipP0pw1G-ErISMc3TtzIfBFsIV9u-fudgpRWKibBnB4fqh4IEKhSbhjnhewNIXII1A?key=RD RYQWIP0EI2V3FCaXV4eU11XzQxVHIBZ0VrMG9n">https://photos.google.com/share/AF1QipP0pw1G-ErISMc3TtzIfBFsIV9u-fudgpRWKibBnB4fqh4IEKhSbhjnhewNIXII1A?key=RD RYQWIP0EI2V3FCaXV4eU11XzQxVHIBZ0VrMG9n</a></p>
<p>應外系 2016 Creative Writing Conference</p>	<p>由本系潘大為老師邀請詩人印卡蒞臨演講，結合英文寫作課程，分享創作靈感與技巧。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 詩人印卡(Yin-ka)</li> <li>2. 潘大為老師</li> <li>3. 本系學生(32名)</li> <li>4. 行政助理(2名)</li> </ol>	<p>6月21日</p>	<p>承曦樓 10 樓 國際會議廳</p>	<p><a href="https://photos.google.com/share/AF1QipO0ogk3iCdvk-nJog28IKWqYBWYE0BFVUmFtNc6oTd8EBWnwLDgAM_RCQ5cJv7ygw?key=ckFlX3ZZNVcyYWZ5bFZZaUp3Tnk3Sk11M2FxmGJ3">https://photos.google.com/share/AF1QipO0ogk3iCdvk-nJog28IKWqYBWYE0BFVUmFtNc6oTd8EBWnwLDgAM_RCQ5cJv7ygw?key=ckFlX3ZZNVcyYWZ5bFZZaUp3Tnk3Sk11M2FxmGJ3</a></p>
<p>應外系 104 學年度第 2 學期第 4 次系務會議</p>	<p>慶祝潘大為老師升等為副教授</p>	<p>本系專任老師(邱怡慧老師、李彌丹老師請假)</p>	<p>6月24日</p>	<p>應外系 專業教室 (307 教室)</p>	<p><a href="https://goo.gl/photos/T9hmC9PnFfeT6Vdj6">https://goo.gl/photos/T9hmC9PnFfeT6Vdj6</a></p>

國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 11 次行政會議工作報告 (報告單位:創新經營學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
校外職場實習	商業設計管理系二技一甲暑期校外實習	二技一甲 39 位同學	7/1~8/31	校外	
完美白平衡攝影展	商業設計管理系四技一乙期末展	四技一乙	6/17~6/24	圖書館一樓	
數媒系	數媒系 104 學年第 2 學期專題期末報告	數媒系師生	105/6/18	弘 114、136 階梯教室	
畢業專題-成果展	商品創意經營系二技畢業專題成果展”創&青春”	商創系全體師生	6/2-6/8	桃園校區圖書館	
膠臺產品設計競賽	藉由膠臺產品設計培訓計畫的產學合作案與課程結合，經過協助設計教育之學習，落實產品設計實務教育，並於課程結束舉辦膠臺產品設計競賽。	商創系全體師生	6/20-6/24	桃園校區弘毅樓 5 樓	
教育部技職再造設備更新計畫資料修正	教育部技職再造設備更新計畫資料修正回傳教育部	商創系	105/6/30	桃園校區弘毅樓	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告 (報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
自我評鑑	本中心配合教務處之發文，積極修正 105 年度第一次自我評鑑報告書，並擬於 7 月 20 日前修正完成。	訪評委員、中心教師	105.07.07	通識中心	
中心辦理自強活動	本中心自強活動--台北當代藝術館一日遊，已於 105.7.1(五)圓滿完成，本次自強活動總計共有 21 名師長、同仁一同共襄盛舉此次活動。	通識教育委員	105.07.01	當代藝術館	
通識課程學生學習檔案徵選截止收件	104-2 通識課程學生學習檔案徵選已於 6 月 30 日截止，共收 13 件作品，預計於近期召開徵選會議討論得獎名單，並於開學公佈。	全校學生、中心教師	105.07.07	通識中心	
105-1 中心活動-Spelling Bee 英文辭彙拼讀競賽規劃	本中心預計於 10 月舉行 Spelling Bee 英文辭彙拼讀競賽，其相關報名規定請洽本中心網頁公告。	中心英文教師	105.07.06	通識中心	 <p>http://cge.ntub.edu.tw/files/14-1018-49350,r1-1.php</p>
105-1 文創課程宣導	本中心將於 105-1 學期開設七門文創課程必選修，待課程時間排定後，會製作宣傳海報送至各系科，請各系科協助宣導，鼓勵全校同學踴躍選課。	全校學生	105.07.07	通識中心	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告 (報告單位:空中進修學院) 共 2 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
考試	辦理 104 學年度第二學期末考試命題、監考、學生請假補考等相關事宜	課務組	5~6 月	課務組	
考試	104 學年度第二學期末考試及請假補考圓滿完成。	空院	6/19、26 7/3	課務組	
招生	召開空中學院 105 學年度招生委員會第 2 次會議	校長、 校務主任及系 科主任、相 關工作人員	6/1	行政大樓七樓 會議廳 (一)	
選課	籌備 105 學年度第一學期學院部及專科部網路選課事宜	課務組	6/15~8/1 6		
自我評鑑	召開空院自我評鑑檢討會議並撰寫報告	陳憶均	5/12-6/3	校務主任室	<a href="http://open.ntcb.edu.tw">http://open.ntcb.edu.tw</a> <a href="http://educ.cts.com.tw">http://educ.cts.com.tw</a>
財產轉移	辦理臺東輔導處財產轉移至東專事宜	陳憶均	5/4-6/8	校務主任室	<a href="http://open.ntcb.edu.tw">http://open.ntcb.edu.tw</a> <a href="http://air.ntcb.edu.tw">http://air.ntcb.edu.tw</a>
教學節目驗收	華視網路教學節目抽驗	陳憶均	2/16-7/10	媒體教學組	<a href="http://open.ntcb.edu.tw">http://open.ntcb.edu.tw</a> <a href="http://air.ntcb.edu.tw">http://air.ntcb.edu.tw</a>
程式修改	105 招生報名資訊置於活動看板及臉書粉絲專頁	陳憶均	4/12-8/14	媒體教學組	
新學期籌備	辦理、審核、建入 104 學年度第二學期抵免、減免及復學等資料。輸入抵免科目。轉學、變入學籍辦理等事宜。	註冊組	6/8-7/7	註冊組	
招生事宜	105 學年度招生報名等事宜。辦理 105 學年度團體招生報名等事宜。	註冊組	6/8-7/7	註冊組	
學分管理	辦理期末考試領卷、補考、成績登錄、核算、公告等事宜。辦理學生期末成績覆查。通知任課老師覆查結果。審查畢業生成績等事	註冊組	6/8-7/7	註冊組	
畢業證書	本校及各教學輔導處將准畢業生名單、證書送本校用印。	註冊組	6/8-7/7	註冊組	
報表管理	彙整、製作期末考教師閱卷費清單	註冊組	6/8-7/7	註冊組	

學生學籍管理	辦理休學、退學等事宜。辦理畢業生證書認證等事宜。製作學生中、英文成績單及遺失補發證書等各項業務。補發校本部及輔導處遺失學生證。學生補蓋註冊章。轉陳各輔導處學生抵免、變更、轉學等申請。轉陳各輔導處學生中、英文成績及証書等業務。	註冊組	6/8-7/7	註冊組	
電子採購	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	5/01-6/8	總務組	
工讀生薪資	編製工讀生薪資清冊等相關事宜	楊彩金	5/01-8	總務組	
勞健保 提繳勞退金	1.辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2.辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜案 3.辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報	楊彩金	5/3-5/21	總務組	
教學採購案	審閱 105 學年度電視教學採購案相關招標文件案 簽核 105 學年度電視教學採購案校內委員名單	楊彩金	5/10-6/8	總務組	
教師費用	1.編製 104 學年度下學期教師 5 月鐘點費 2.編製 104 學年度下學期期中考作業費、閱卷費清冊	楊彩金	5/10-5/20	總務組	
學生退費	1.編製 104 學年度下學期學生休學退費清冊	楊彩金	5/01-20	總務組	
招生業務	簽核 105 學年度空中學院招生概算案	楊彩金	5/25-6/06	總務組	
其他	編製宜蘭輔導處 104 學年度下學期 5.6 月教師鐘點費 辦理宜蘭、基隆輔導處學生成績單申請及補發畢業證書	楊彩金	5/01-6/08	總務組	
招生業務	禾林管理顧問公司洽商企專班招生事宜 佐登妮詩國際股份有限公司等洽商企專班招生事宜 中華美麗事業發展協會合作開設企專班簽約事宜 參與各高中職校升學博覽會及入班宣導 函文北北基宜各縣市政府惠請協助轉發各行政區里張貼招生訊息 校園徵才向各工商企業單位宣傳 本校附設學制入班宣導及空院全校在校生入班宣導	學務組	全年	學務組	
新生始業式	籌辦新生始業式各項事務工作	徐昭容	105/7	學務組	
校安維護	配合校安中心宣導校園安全與維護、網路聯結交通局交通安全宣導 學生團體平安保險採購申請	主辦單位及梯次班長座談會	全年	學務組	

特教業務	處理身心障礙學生申訴案，覆函有關機構	張組長 婕 咨商 中心 徐 昭容	104/12- 105/4	學務組	
學生自治社團	輔導社團學期校外教學活動、考查社團指導老師與社員互動情況、 建立學生各級自治社團期末成果報告陳閱 科務工作推行與輔導各自治社團服務業務 輔導 104 學年度第 2 學期各自治社團行事曆活動編排與執行 輔導各社團招收新社員暨輔導轉參與空院院友會 編製 104 學年度第 2 學期社團指導教師鐘點費	徐昭容	105/4-7	學務組	
兵役業務	受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各地縣市 政府兵役單位	徐昭容	105/5-6	學務組	
獎學金業務	受理華視獎學金申請—考取研究所之在校生暨應屆畢業校友	徐昭容	105/5	學務組	
校友會活動	空院院友會聯誼各項事宜	學務組	104/12- 105-7	學務組	
支援基隆、宜蘭輔導處各項業務	1.編製 5、6 月份教師授課鐘點費清冊 2.104 學年度審查畢業生名冊暨製作畢業證書 3.104 學年度審查畢業生歷年成績單	徐昭容	105/6-7	學務組	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 11 次行政會議工作報告 (報告單位:專科進校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生休學	辦理及通知 105 學年度第 1 學期繼續休學作業。	休學生	7~8 月	專進辦公室	
復學事項	應復學名單彙整及聯絡通知。	註冊組	6 月、7 月	專進辦公室	
暑修	製發 104 學年度暑修成績冊	註冊組	6 月 28 日~7 月 14 日	專進辦公室	
成績	1.核對 104 學年度第 2 學期學期成績。 2.印製 104 學年度第 2 學期各班學期成績總表、學期成績排名、教師成績冊等表件備查。 3.進行 104 學年度第 2 學期畢業生資格審核作業。 4.105 年 7 月 13 日召開教務會議。	註冊組	6 月、7 月	專進辦公室	
招生	1.105 學年度進行企業培訓學生共 524 人。 2.105 年 7 月 5 日辦理非產學合作班新生報到，辦理學分抵免、學雜費減免。	註冊組	6 月 29 日~7 月 19 日 7 月 5 日	專進辦公室	
學雜費減免	受理 105 學年度第一學期學雜費減免申請	註冊組、申請者	5 月~	專進辦公室	
每月例行事項	1. 製發中、英文成績單、修業證明書、學位證明書等。 2. 各項公文簽辦。	申請者、相關單位	7 月份	專進辦公室	
暑修開課	1.辦理104學年度暑修開課、繳費、加退選作業。 2.辦理暑修增修班登記。	課務組 暑修學生	6~8 月份	專進辦公室	
期末考	辦理期末考試印卷、學生請考試假作業。	課務組	6/21~6/25	專進辦公室	
招生	協助乙丙組口試、乙組登記分發、乙丙組補登記分發工作		6 月		
設備維護	教室整理及設備器材維護。	相關人士、維護廠商	6~7 月	五育樓 801~803 六藝樓 201、 202、206	
	協助影印機裝機、驗收	相關人士、維護廠商	6~7 月	專進辦公室	

	協助新進電腦裝機、軟體安裝	相關人士、維護廠商	6~7月	專進辦公室	
辦理班級例行事項	1.統計並公告學生請假明細及每日出勤點名表第1~17週 2.提供班級1-17週出勤狀況名單	生輔組	6月份	辦公室	
學生輔導各項事宜	1.產學合作班學生與實習企業之反應問題處理 2.協助學生輔導	生輔組、產學合作企業、心理諮商組	6份	辦公室	
協辦學生保險理賠、急難救助申請	1.協辦學生團保理賠申請送件 2.協辦學生急難救助申請送件	生輔組	6份	辦公室	
轉換企業	1.轉換企業申請及進行媒合後續相關工作	生輔組	6月份	辦公室	
辦理獎學金事宜	1.企業獎學金請款及後續造列清冊	生輔組	6月份	辦公室	
期末獎懲及缺曠	1.登錄科主任及各班獎懲及考評表 2.結算期末操行成績	生輔組	6月份	辦公室	
辦理畢業典禮及校友會相關事宜	1.辦理專進畢業典禮各項工作 3.協助應屆校友加入校友會及辦理相關各項活動	生輔組	6月份	辦公室	
每月應辦業務	1.辦理兵役緩征及消滅作業 2.交通安全統計 3.缺曠登錄及消假作業 5.審閱班會紀錄簿，督導學生維護教室整潔。	生輔組	6月份份	辦公室	