

國立臺北商業大學
103 學年度第 2 學期第 5 次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 103 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)104.4.9

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
行政同仁教育訓練	研習內容如下: 公文寫作-銓敘部吳聰成政務次長 分層負責-人事室主任 結算核報-主計室專員	全校所有行政同仁	3月30日上午 9:30-13:00	行政大樓7樓行政會議廳	
104-2 校務基金管理委員會會議召開	召開本校 104 年度第 2 次校務基金管理委員會會議。	校務基金管理委員會委員	3月31日 中午12點	行政大樓7樓行政會議廳	秘書室網頁-會議記錄
103-2-5 行政會議召開	召開本校 103 學年度第 2 學期第 5 次行政會議。	行政會議參與人員:全校一級行政及所有教學主管。	4月9日 下午2點30分 (校務標竿演講完後接續召開)	行政大樓7樓行政會議廳	秘書室網頁-會議記錄
103-2-6 行政會議召開	召開本校 103 學年度第 2 學期第 6 次行政會議。	行政會議參與人員:全校一級行政	4月23日 下午2點30分	行政大樓7樓行政會議廳	秘書室網頁-會議記錄

		及所有教學主管。	(校務標準演講完後接續召開)		
內部控制各單位自行評估	<p>有關內控自行評估作業分成兩部分：</p> <p>(一) 作業層級評估作業部分：各單位應於 <u>3月15日前</u>，就其負責業務逐一評估與檢視自行評估表內作業流程與控制重點項目，將評估結果填寫於 <u>自行評估表(需報請各單位主管簽章)</u> 後連同相關 <u>佐證資料</u>，送內部控制小組幕僚單位彙整。</p> <p>(二) 整體層級評估作業部分：各相關單位(人事室、總務處、主計室、教務處、學務處、資網中心、秘書室)應於 <u>4-5月辦理</u>，由主辦單位請評估單位就本身業務權責評估相</p>	各單位	1-6月	各單位	秘書室 FTP

	<p>關判斷項目，評估單位就所負責之判斷項目進行評估，並填列<u>評估結果、佐證資料清單、評估情形說明及改善措施/具體興革建議</u>等，並由主辦單位彙整評估單位對各判斷項目之評估意見，並提出各組成要素評估結果並編製評估明細表，於<u>5月15日前</u>送自行評估計畫單位（秘書室）彙整。</p>				
本校校園簡介影片發包	校園簡介影片經 104 年 03 月 31 日校務基金管理委員會議通過後，簽請總務處公告發包。	公關組 總務處	104 年 4 月	本校行政大樓	
本校校園簡介影片攝製會議	承包廠商於製作前將派員來校討論拍攝內容及流程，另行偕同教學單位同仁討論。	公關組 教務處 管理學院 財經學院	104 年 4 月	本校行政大樓	
辦理本校高等教育專業講座	邀聘校外專家學者至校內進行講座活動，提升本校同仁媒體及社群網路應用知能，排定講座時間、邀請校外講	公關組	104 年 4 月	本校行政大樓	

	師，製作宣傳海報。				
製作校外貴賓來訪邀請函、信籤及精美文具(L型資料夾、筆、邀請函封面套)	制定本校對外來賓文書用品標準。	公關組	104年4月	本校行政大樓	
編輯本校校長室、新聞中心、秘書室網頁	編輯本校網頁排版、美化及公告訊息。	公關組	104年4月	本校行政大樓	
拜訪校友	拜訪蘭陽地區本校久未聯繫(或失聯)校友。	校友組	104年4月	宜蘭	
籌備年度校友登山活動	協助新北市校友會籌備年度全體校友師生聯合登山活動。	校友組	104年4月	本校	
籌備校友回娘家餐會	協助各系準備畢業四十周年校友舉辦回娘家慶團圓之餐會。	校友組	104年4月	本校	
建立班級聯絡人機制	協助各系建立班級聯絡人機制工作之進行	校友組	104年4月	本校	

國立臺北商業大學 103 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、註冊與課務業務					
103 學年度第 2 學期教師 Office Hours 填寫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通知各系科專任教師至教務系統填寫課後輔導時間。 2. 統計本校各系科專任教師課後輔導時間。 3. 彙整本校各系科課後輔導紀錄表。 	課務組	104 年 3 月 2 日至 3 月 20 日	行政大樓 3 樓教務處	
辦理 103 學年度第 2 學期僑生學業輔導班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請通識中心及企管系(僑生人數最多科系)推薦授課教師。 2. 函送教育部開班實施計畫、授課時間表、經費補助明細表、參加僑生名冊及補助計畫項目經費申請表。 	課務組	104 年 2 月 16 日至 3 月 10 日	行政大樓 3 樓教務處	
辦理 103 學年度第 2 學期英文能力檢定輔導班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製作海報宣傳及網頁公告相關報名訊息，提供學生閱覽。 2. 製作學生名冊及課程時間表，以供授課教師使用。 	課務組	104 年 2 月 16 日至 3 月 16 日	行政大樓 3 樓教務處	本校首頁-最新消息
辦理 104 年度暑期重修班相關事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通知各系科及各班級暑期重修班相關資訊。 2. 請各系科協助調查暑期重修班開課科目(3/26~4/2)。 	課務組	104 年 3 月 2 日至 4 月 8 日	行政大樓 3 樓教務處	
辦理 103 學年度第 2 學期學生課後輔導班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製發課後輔導調查表並彙整學生意願需求。 2. 預定開設五專一年級會計學、數學及五專二年級中級會計學課程。 3. 惠請會資系、財稅系及企管系協助推薦授課教師。 	課務組	104 年 3 月 2 日至 3 月 27 日	行政大樓 3 樓教務處	
104 年 3 月技專校院資料庫填報	<ol style="list-style-type: none"> 1. 填報 104 年 3 月技專校院資料庫_教務處負責表單。 2. 104/3/20 業已完成上傳表 3-5、4-2、4-2-7 及 4-2-8。 	註冊組 課務組	104 年 3 月起至 4 月 22 日		

印製 103 學年度第 2 學期成績冊	印製 103 學年度第 2 學期成績冊分送各任課教師。	註冊組	104 年 3 月 9 日至 104 年 3 月 13 日		
延修生完成註冊程序	延修生完成繳費作業及學生證加蓋註冊章。	註冊組	104 年 3 月 20 日前		
進行畢業資格審查作業	1. 印製及分送應屆畢業班級「畢業資格審查表」，請應屆畢業生進行學分確認作業。 2. 進行畢業資格審查作業。	註冊組、各應屆畢業班級	104 年 3 月 17 日至 104 年 3 月 25 日		
103 學年度第 2 學期期中考试命題通知	通知專（兼）任教師期中考命題，彙整授課教師申請期中考試更改考試時間或地點。	課務組	104 年 3 月 20 日		本校首頁-訊息公告及教務處首頁
103 學年度第 2 學期複核本學期全校專兼任教師鐘點時數清冊	複核本學期專兼任教師授課鐘點及代課時數清冊。	課務組	104 年 3 月 12 日至 4 月 8 日		
參與課程地圖系統建置規劃	參加本校課程地圖系統教育訓練。	課務組	104 年 3 月 18 日		
二、桃園校區綜合教務					
學期/歷年成績單印製	辦理桃園校區同學申請學期/歷年成績單業務	教務組	上班時間隨時服務	公能樓 3 樓 聯合辦公室	

講義/小考考卷印製	協助教師印製講義/小考考卷	教務組	上班時間隨時服務	公能樓 3 樓 聯合辦公室	
103 學年度下學期教師成績冊發放	發放 103 學年度下學期各授課科目教師成績冊	教務組	104 年 3 月 16 日		
課程地圖教育訓練	辦理課程地圖教育訓練活動	桃園校區創新學院各系助教	104 年 3 月 19 日	弘毅樓 A435 電腦教室	
三、招生業務					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
招生說明會	本校將於 104 年 4 月 25 日下午、5 月 9 日假承曦樓十樓國際會議廳舉辦三場五專、二技及四技招生說明會，業已於 104 年 3 月已行文至各相關學校學校簡介及廣邀國中教師或承辦人、考生及家長參加等資訊，目前五專說明會已額滿，另二技及四技網路報名人數達八成以上。	教務處、考生及家長、國中教師或承辦人	104 年 4 月 21 日、5 月 2 日、5 月 9 日	承曦樓	
研究所招生	(一)碩士班甄試入學：104 學年度研究所碩士班甄試入學已完成報到。 (二)碩士班考試入學：104 學年度研究所碩士班考試入學考試項目已順利完成，訂於 104 年 4 月 2 日上午 10 放榜。 (三)產碩專班招生：本校申請「104 年度跨國經營與科技管理產業碩士專班（秋季班）」業依教育部 104 年 2 月 16 日臺教技(二)字第 10400206271 號函核准並經本校 104 學	教育部、資策會、教務處	103 年 12 月 15 日~104 年 2 月 26 日	行政大樓 3 樓教務處	

	年度招生委員會研究所招生會議第5次會議通過，本次招生考試訂於104年6月27日辦理筆試及面試。				
二技招生	<p>(一)<u>技優入學</u>：二技技優業經本校104學年度招生委員會大學部第3次會議審議通過招生工作日程表(報名日期104年5月4日至6日)，相關招生業務，賡續辦理中。</p> <p>(二)<u>申請入學</u>：104學年度日二技招生本校網路報名時間自104年6月10日(星期三)起至104年6月21日(星期日)止開放考生進行網路報名。</p> <p>(三)<u>五專企管菁英專班升讀二技甄選業務</u>：本校「企業管理系五專菁英班升讀二技甄審規定」已報部核備，於報請教育部核定期間，同步通知應屆畢業班學生提前準備書審資料，並會請企管系進行協助輔導。</p>	教育部、招策會、教務處	103年12月1日~104年5月6日	行政大樓3樓教務處	
四技招生	<p>(一)<u>繁星計畫</u>：104學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生填寫志願暨招生校系宣導說明會，教務長於4月7日出席北區場次並上台進行校系簡介，本校配合三區承辦學校提供相關招生宣導資料。</p> <p>(二)<u>高中生申請入學</u>：四技申請入學聯合招生委員會於3月26日公告複試篩選結果，第一階段篩選通過人數：會資系49人、財金系11人、財稅系29人、商務系18人、企管系27人、資管系22人、應外系11人，共計167人，已依招生簡章分則所訂之相關注意事項於3月26日通知通過第一階段篩選之申請生準備複試作業，俾利賡續辦理相關甄試業務。</p> <p>(三)<u>技優入學</u>：104學年度四技技優甄審入學招生指定項目甄審實施要點於104學年度招生委員會大學部第次會議提請審議，相關招生業務，賡續辦理中。</p> <p>(四)<u>甄選入學</u>：104學年度四技技優甄審入學招生指定項目甄</p>	教育部、招策會、教務處	104年1月~104年7月	行政大樓3樓教務處	

	<p>審實施要點於 104 學年度招生委員會大學部第次會議提請審議，相關招生業務，賡續辦理中。</p> <p>(五)<u>登記分發</u>：本校聯合登記分發入學名額計一般生 227 名、原住民學生 10 名招生活動將於 104 年 5 月 2~3 日舉行四技二專統一入學測驗考試之後賡續辦理相關招生業務。</p>				
五專招生	<p>(一)<u>免試入學</u>：本校參加 104 學年度北區五專聯合免試入學招生作業，專科部七個系科共計招生 392 名(含五專企管菁英專班)，招生簡章業於 104 年 1 月 30 日起販售，其他相關招生作業刻正進行中。</p> <p>(二)<u>離島生保送入學</u>：本校 104 學年度連江縣國中應屆畢業生保送升讀本校五專部作業已於 3 月 16 日截止，104 學年度無申請案件。</p>	教育部、北區五專聯合免試入學招生委員會、連江縣政府、教務處	103 年 12 月~104 年 7 月	行政大樓 3 樓教務處	
轉學招生	<p>(一)大學部：本校 104 學年度第 1 學期自辦四技轉學(暑期)考試簡章預計於 4 月 21 日公告並提供網路免費下載，另預訂於 7 月 18 日舉辦筆試，相關試務工作刻正辦理中。</p> <p>(二)專科部：本校參加 104 學年度第 1 學期北區 17 所技專校院聯合五專轉學(暑轉)招生作業，相關試務工作刻正辦理中。</p>	教務處	103 年 12 月~104 年 7 月	行政大樓 3 樓教務處	
國際學生招生	<p>(一)<u>外國學生</u>：本校 104 學年度「外國學生」申請入學將自 104 年 2 月 24 日至 5 月 14 日受理個人申請表件審查。</p> <p>(二)<u>大陸地區學生</u></p> <p>1.研究所：本校 104 學年度研究所招收大陸地區碩士生經核定為 1 名(資研所)，陸聯會已於 104 年 1 月 20 日開放報名，預定 4 月 1 日截止，4 月 13 日寄出陸生申請研究所書面審查資料，收件學校 5 月 8 日前回覆審</p>	教育部、海外聯合招生委員會、大陸地區學生聯合招生委員會、國際事務處	103 年 12 月~104 年 7 月	行政大樓 3 樓教務處	

	<p>查結果，5月22日正式分發與放榜。</p> <p>2.二年制學士班：二年制學士班招收大陸地區學生名額經核定為12名(企業管理系3名、國際商務系3名、會計資訊系2名、資訊管理系2名、財務金融系2名)，陸聯會將於4月21日提供學校下載，收件學校4月27日回覆審查結果，5月5日正式分發與放榜。</p> <p>(三)海外僑生(研究所)：104學年度僑生及港澳生「個人申請」本校研究所共計一件，經商學研究所書面審查結果合格，本案業依規定於104年3月13日函覆海外聯合招生委員會辦理後續招生作業。</p>				
四技二專統一入學測驗 臺北考區試務	104學年度四技二專統一入學測驗臺北(二)考區考試日期訂為104年5月2日及5月3日，相關試務工作刻正順利進行中。	教育部、招策會、教務處	103年12月~104年5月		
四、學術服務組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
本校改大後訪視與評鑑案	<p>(一) 本校將於今(104)年11月接受教育部改大後第1次訪視，本處已訂定「『改大後第1次訪視』與『改大後評鑑』籌備作業規劃手冊」啟動前置作業，訪視應填表件計有：行政類-學校整體資料表、自評表，專業類-系所基本資料表、系所自評表等4種，已請各單位分工撰寫中，並規定4月1日繳交第1版，7月1日繳交第2版，9月完成第3版，10月底完成函報作業。</p> <p>(二) 訂定「大後第1次訪視-自我訪視實施計畫」，業經103學年度第2學期第3次行政會議通過(104.3.12)，規劃</p>	改大後第1次訪視籌備作業工作團隊	改大後第1次訪視作業期間:103年12月~104年11月		

	辦理 2 次自我訪視(5 月 4~15 日、9 月 18 日),104.3.27 已電子公文及 e-mail 周知各單位配合辦理相關事宜。				
北商校刊編印	(一) 訂定本校「校刊編輯委員會設置要點」,業經 103 學年度第 2 學期第 4 次行政會議通過(104.3.26),後續將辦理發聘及召開編輯委員會議討論校刊編輯方針。另為邁向 e 化,自本學期起校刊每期印製量由 2000 份縮減為 600 份,請各單位多加利用電子校刊(e-paper)。 (二) 3 月份校刊預計 3 月底出刊,重要內容包括本校首度參加 2015 大博會、蒙古採訪團專訪北商大、本校與資策會簽訂策略聯盟、圖書館桃園分館開幕等。	承辦人楊荏筑			
日間部兼任教師學位論文送審	配合各系所兼任教師碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案,辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等事宜。	承辦人沈慧敏			
改大訪視專區-網頁建置	配合本校今年改大訪視作業建置「改大訪視專區」網頁,提供作業交流使用及發布最新資訊,內容項目包括:訊息公告、工作團隊、訪視時程、訪視表冊、參考資料、實施計畫、會議紀錄、宣導資訊、相關網站、第 1 次自我訪視等。	承辦人沈慧敏	103 年 12 月 ~104 年 3 月		http://eval.ntub.edu.tw/
五、語言中心					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
辦理本校多益英語測驗校園考	本學期預定於 104 年 5 月 10 日舉行「多益校園考」測驗考,報名期間為 3 月 6 日至 4 月 7 日。	全校教職員生皆可報名參加	5 月 10 日舉行	中正紀念館 1-5 樓	教務處語言中心網頁

行政會議等錄音	行政會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員:全校一級行政及所有教學主管。	104年2月5、26日 3月5、20、26日	行政大樓7樓大廳	會後錄音檔等交由秘書室等單位處理
借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍。 提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。	全校師生 (104/2-104/3計157人次)	上班時間隨時服務	語言中心辦公室	
管理視聽教室排定課程及臨時借用管理	隨時提供師生於語言中心上課資訊暨提供教室臨時借用等事宜	語言中心2-5樓教室	上班時間隨時服務	語言中心2-5樓教室	教務處語言中心網頁
辦理多益說明會	規劃辦理「多益測驗說明會」預定於104年4月27日由ETS臺灣區總代理童美蓉經理主講，講題為「多益口說與寫作測驗介紹、用題、題型示範及準備方式」。	全校師生	104年4月27日	語言中心第2教室	教務處語言中心網頁
辦理英文會考	依「英文會考實施要點」，蒐集相關測驗題，建置題庫並辦理會考相關事宜。	教務處課務組、教學發展中心、語言中心	每學期末	本校	教務法規-英文會考實施要點
辦理技職院校策略聯盟計畫	辦理103學年度教育部補助技職院校建立策略聯盟計畫「看电影學商務英文」活動，於104年4月1日舉辦相關活動。	教務處教學發展中心、語言中心、高職學生	自103年8月~104年5月	語言中心	
辦理華語文相關事宜	不定期發佈教育部遴薦華語文教師赴外國任教通告及華語師資證照培訓班等相關訊息。	全校教職員生	不定期		教務處語言中心網頁

語言中心設備月檢	按每月維護計畫對語言中心教室設備做定期維護，以提供優質的設備環境。	語言中心技士	104年1月-12月	語言中心各教室	將維護結果做成紀錄
104年資本支出	規劃及辦理語言中心設備資本支出，共5案。	語言中心	104年1月-12月	語言中心	目前已完成2案
六、教學發展中心					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
策略聯盟子計畫	國中英語肢體訓練體驗營日前已於國立圖書館舉辦完成。學生與家長反應都相當熱烈。	應用外語系 郭筱晴老師	104年3月 7、8日	國立圖書館	
教務會議	103學年度第二學期第一次教務會議召開，相關會議記錄以上傳至教務處網頁。		104年3月13日	行政大樓7樓	
技職宣導	截至3月底前，教發中心已辦理8場次技職教育宣導。	教學發展中心 吳思蓉、種子 教師群	104年3月 6、9、16、27、 30日	各臺北市立 國中	
策略聯盟子計畫	銜接及學校本位(看電影學商務英文)將邀請策略聯盟伙伴學校—士林高商學生參與。	教學發展中心 吳思蓉、語言 中心林宏長	104年4月1日	語言中心	
北區技專校院教學資源中心計畫	計畫經費申請陳報業於104年3月24日前上網填報並核章送至北區教學資源中心		104年3月24日		

國立臺北商業大學 103 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:研發處)

一、研發組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)		
專案性培育計畫經費分配事宜	104 年度經費\$3,120,000 元，申請計畫件數 4 件。 1. 彙整各教學單位 103 年度專案性培育計畫執行成果。 2. 辦理 104 年度專案性培育計畫申請案收件。 3. 彙整近各單位二年教學相關計畫基數。 4. 彙整各單位 101~103 年專案培育計畫績效。	研發處及各單位	104 年 1 月至 4 月	行政大樓 6 樓研發處			
辦理標竿校務發展講座	辦理「標竿校務發展講座」講者名單及時程確認等相關事宜。各場次如下：			104 年 3 月至 104 年 5 月	行政大樓 7 樓		
	時間	學校/ 演講者	講 題				研發組
	104/4/9(四) 13:00~14:30	財團法人中衛發展中心 蘇錦夥總經理	台灣產業的輔導觀察－ 六大產業				
	104/4/23(四) 13:00~14:30	台北科技大學 姚立德校長	教學卓越的規畫與推動				
	104/5/7(四) 13:00~14:30	台灣大學 陳良基副校長	我如何帶領校園的創新				
104/5/21(四) 13:00~14:30	台灣科技大學 廖慶榮校長	如何帶領台科大成為典範科技大學					

改大訪視	配合教務處分工，提供學校整體資料表及自評表，及彙整各項資料。	研發組	104年1月至12月	行政大樓 6樓研發處	
教師多元升等方案工作坊	辦理「教學計畫工作坊」、「研究計畫工作坊」、「研究倫理工作坊」、「實務個案撰寫工作坊」講師名單及時程確認等相關事宜。	研發處	104年3月-5月	行政大樓 6樓研發處	
教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資案	商業創意經營系聘請之國際人才中提送校教評會中。 本校留任優秀人才彈性薪資核銷中	商業創意經營系 研發組	104年1月-12月	研發處	
校務發展諮詢委員會議	會議日期：104年6月4日上午 聘校外委員12位 寄送校外委員聘函	研發組	1月-6月	研發處	
科技部相關業務	1. 辦理科技部104年度各類研究計畫變更、研討會經費補助相關事宜。 2. 104年度科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施彈性薪資申請案。 3. 103年度科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施彈性薪資結案報告。 4. 103年度科技部補助大專生研究計畫結案報告	研發組	經常性業務	研發處	

辦理各學院及通識中心統籌獎勵性經費分配事宜	辦理「各學院及通識中心統籌獎勵性經費分配」相關事宜。	研發組、各院、系所	1月至5月	研發處	
北商大學術論壇	辦理本校「第14屆北商大學術論壇」補助款項相關事宜。	研發組、各院、系所	1月至3月	研發處	
研發處綜合業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研發處處務會議 2. 辦理本處內部控制相關事宜。 3. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。 4. 辦理研發處收文相關事宜。 5. 轉知暨公告相關訊息。 	研發處及各單位	經常性業務	行政大樓6樓研發處	研發處綜合業務
二、產學合作組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助103學年度財金系與商設系之共通核心職能課程開課及師資變更事宜。 2. 公告本校104學年度計畫已受理申請，彙整本校各單位申請就業學程之計畫書，統一由校方備文函送。 3. 參加103年就業學程網站問題諮詢與輔導會。 	教學單位、主計室、產學組	3月23日	勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、職訓研發中心	http://rd.ntub.edu.tw/files/14-1005-21040_r31

	4. 繳交 103 年就業學程課表。				2-1. php
區域產學合作中心-國立臺灣科技大學	1. 申請 104 年產業平台及創新創業補助計畫。 2. 討論有關 6 月份兩校合辦多元升等座談會。	產學組、臺科大	3 月 6 日	臺科大	
學界學助中小企業科技關懷計畫	1. 與財團法人金屬工業研究發展中心簽訂 104 年合約書。 2. 備文函送本校 104 年度數媒系羅治民老師計畫申請書至財團法人金屬工業研究發展中心。	研發處	3 月 13 日	行政大樓 6 樓	
策略聯盟	1. 新北市工業會與本校成立產學合作策略聯盟，簽署合作備忘錄。 2. 財團法人中衛發展中心與本校締結策略聯盟，簽署合作備忘錄。 3. 聯繫本校與澎湖縣政府簽訂合作備忘錄事宜。	研發處、秘書室、各一級主管	3 月 11 日、3 月 20 日	吉立餐廳、中衛中心總部大樓	http://rd.ntub.edu.tw/files/15-1005-36716,c260-1.php http://rd.ntub.edu.tw/files/15-1005-36959,c260-1.php

<p>拜訪企業廠商尋求更多產學合作機會</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研發長、創新經營學院林院長、商創系主任及資策會創研所何主任一同至華山拜訪企劃總監，洽談 104 年 11 月底本校創新經營學院學生作品於華山策展的合作機會。 2. 研發長與財稅系主任拜訪中華經濟研究院，洽談合作空間。 3. 校長、研發長與資管系主任拜訪瑞良企業，洽談合作機會。 4. 聯繫本校一級主管拜訪中華彩色印刷時間。 	<p>秘書室、創新經營學院</p>	<p>3 月 5 日、3 月 23 日、3 月 31 日、</p>	<p>華山、中華經濟研究院、瑞良企業</p>	<p>http://rd.ntub.edu.tw/files/15-1005-36718,c260-1.php</p>
<p>微軟 FY15 專案青年築夢創業計畫</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助各參與團隊與媒合廠商及 ISPA 協會互動情況。 2. 維護該計畫 Facebook 粉絲團建置。 3. 通知各團隊組長每月與 ISPA 協會進行專案辦公室線上會議。 4. 通知各組繳交期末報告書面資料及期末展示會期程。 	<p>產學組</p>	<p>2 月 1 日~27 日</p>	<p>行政大樓 6 樓</p>	<p>粉絲團(縮網址) http://ppt.cc/qdVq line 邀請網址： http://line.me/R/ti/g/aKJhaD3I-E</p>
<p>教師多元升等計畫</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理教師以技術或實務研成果送審升等經驗觀摩研習會。 2. 聯繫 4 月份於桃園校區辦理第 1 場座談會邀請講師相關事宜。 	<p>人事室、主計室</p>	<p>3 月 19 日</p>	<p>桃園弘毅樓 A114 教室</p>	

網站後台維護	1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。	研發處	3月6日	研發處	https://www.facebook.com/ntubRD?ref=bookmarks
產學合作計畫案申請	1. 辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。 2. 協助各產學合作計畫案經費變更及展期。 3. 協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。	產學組	3月1日至3月31日	研發處	
產學合作獎勵金	1. 彙整本校各單位結案日期為102年8月至103年12月所有有經費之產學合作案績效。 2. 請各單位教師覆核產學合作案績效。 3. 請主計室協助覆核產學合作案獎勵金。	各教學單位、主計室	3月20日	研發處	
行政會議列管案及改大訪視自評表	1. 回覆104年行政會議列管案執行進度。 2. 繳交本組改大訪視自評表。 3. 彙整各教學單位辦理北商產學論壇。	各教學單位、秘書室	3月23日	研發處	
轉發產官學研機構來文	1. 產學資訊公告週知。 2. 公告各創新創業競賽活動。	產學組	3月1日至3月31日	研發處	http://rd.ntub.edu.tw/files/14-1005-37022_r311-1.php

http://rd.ntub.edu.tw/files/14-1005-37032_r311-1.php

三、實習就業輔導組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
大專業生就業銜計畫	1. 公告與宣傳：請各班學藝協助公告 2. 開始辦理一對一職涯諮詢、小團體工作坊	一對一職涯諮詢： 28人 小團體工作坊：9人	3月1日~3月28日	研發處 A605-2會議室	
企業說明會	富蘭克林證券投顧公司徵才說明會	39人	3月10日	行政會議廳	
企業說明會	長榮航空徵才說明會	172人	3月11日	承曦樓國際會議廳	

企業說明會	功學社實習說明會	35 人	3 月 17 日	行政會議廳	
企業說明會	台灣微軟生涯體驗計畫	199 人	3 月 18 日	本校音樂廳	
104 年度政府補助計畫活動	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 104 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」-勞動權益講座「不要漠視你的勞動權益」	70	3 月 18 日	承 405 教室	
職涯講座	雙溪扶輪社「職業認識與發展」講座	162	3 月 23 日	承曦樓國際會議廳	
企業參訪	辦理五專財三甲參訪台北青年職涯發展中心事宜	五專財三甲 52 人	3 月 26 日	台北青年職涯發展中心	
政府證照獎勵金事宜	1. 通知各系資料繳交 2. 相關要點修改		3 月 25 日-26 日	研發處	
104 年度政府補助計畫申請	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 104 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫後續事宜		3 月 16 日-20 日	研發處	
104 年度政府補助計畫申請	辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 104 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫活動修改事宜。		3 月 23 日-27 日	研發處	

101 學年度大專生 畢業未投保資料 追蹤	辦理 101 學年度大專生畢業未投保之後續追蹤適宜	各所系科	3 月 1 日-4 月底	研發處	
企業說明會	富邦期貨、中國信託徵才說明會聯繫及公告事宜		3 月 20 日	研發處	
校園徵才說明會	召開 2015 台北商業大學校園徵才博覽會第一次協調會：商討活動 當日流程及廠商事宜		3 月 25 日	研發處	
廠商求才登錄及 學生校外工讀	受理廠商求才及校外工讀登記，並刊登網頁公告訊息	每日		研發處	

四、創新育成中心

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
企業進駐	1. 3 月 1 日希優雷特公司進駐台北校區 H104 培育室	進駐廠商 育成中心	1/23~3/1	本校	
青年築夢創意 發想空間案	1. 青年築夢創意發想空間已完工，開放師生利用，欲使用者請至 育成中心網頁線上申請。	育成中心	4/1	本校	
招商 DM 寄送	1. 四月份預定寄發桃園地區校友育成中心宣傳資料 2. 四月份預定寄發桃園地區近 6 個月新設企業宣傳資料	育成中心	4/1~4/30	本校	

校內招商說明會	1. 5月24日對桃園校區空院學生舉行校內招商說明會	育成中心	5/24	本校	
---------	----------------------------	------	------	----	--

國立臺北商業大學 103 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
維護國際事務處中文網站	<p>有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄。</p> <p>1040309-1040409 活動宣傳及記錄如下</p> <p>1040309-[講座]-舉辦德銀張一明總經理演講(第一場)</p> <p>1040309-[外賓]-蒙古採訪團來校採訪</p> <p>1040316-[講座]-舉辦富邦投顧胡德興董事長演講(第一場)</p> <p>1040323-[講座]-舉辦美國瑞山中文學校葉敏芬校長演講</p> <p>1040323-[講座]-舉辦德銀張一明總經理演講(第二場)</p> <p>1040330-[講座]-舉辦富邦投顧胡董事長演講(第二場)</p> <p>1040313-[學生表現]-IF 設計得獎學生-陳冠元</p> <p>1040313-[外賓]-新加坡管理大學 SMU 來訪</p> <p>1040318-1040322-[教育展]-國際長至越南河內</p> <p>1040318-[學生活動]-外籍生永定國小教學</p> <p>1040323-[外賓]-石家莊信息工程職業學院代表朱慶馨女士來訪</p> <p>1040324-國際事務推動委員會</p> <p>1040327-[外賓]-俄羅斯教育與科技部訪問團、台灣俄羅斯交流協會來訪接待</p> <p>1040328 至 1040405-[學生活動]-北京外國語大學-北京之春活動</p> <p>1040330-[外賓]-香港文理書院參訪</p> <p>1040409-[學生活動]-暑期遊學團說明會</p>	國際合作組	自 103 年 8 月起迄今	本校	<p>國際處網頁</p> <p>http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php</p>

	(2015 CUC Summer Program、2015 暑期牛津研習團、2015 中央財經大學暑期北京企業文化行)				
維護國際事務處臉書社團	有效佈達本處所舉辦各項活動宣傳及活動記錄。	國際合作組	自 103 年 8 月起迄今	本校	國際處臉書 https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks
104 學年度交換生及學海飛颺	本校 104 學年交換生正備取名單已於 3 月 9 日送教務會議，提案交換生及學海飛颺審查。並已於 3 月底前將學海飛颺計畫書備函送至台科大人力資源辦公室。	國際合作組	2 月初迄今	本校	http://oia.ntub.edu.tw/files/11-1006-17-1.php
104 學年度學海築夢	本校 104 學年學海築夢計畫，國際商務系兩件，已於國際事務推動委員會提案，並於已 3 月底前將學海飛颺計畫書備函送至台科大人力資源辦公室。	國際合作組	2 月初迄今	本校	http://oia.ntub.edu.tw/files/14-1006-35886,r134-1.php
國際合作接洽	與法國 MBS、馬來西亞 USM、韓國光雲大學聯繫、俄羅斯師範大學、蒙古 Global Leadership University、英國 Hertford College、洽談兩校簽訂合作書事宜。	國際合作組	12 月中迄今	本校	
兩岸合作接洽	與北京外國語大學、中央財經大學、河北經貿大學、滁州學院、石家莊信息工程職業學院接洽合作交流協議書	國際合作組	12 月中迄今	本校	
外賓來訪接待	1040309-蒙古採訪團「台灣高等教育電視宣傳計畫」來校採訪 1040313-新加坡管理大學 SMU 來訪接待 1040323-石家莊信息工程職業學院代表朱慶馨女士來訪 1040327-俄羅斯教育與科技部訪問團學術交流座談會、台灣俄羅斯交流協會來訪接待	國際合作組	3 月初迄今	本校	





	1040420-1040422-協助支援財稅系接待德國聯邦財稅法院院長訪北商大行程 10404 月下旬廣東暨南大學及其台灣校友會外賓來訪聯繫事宜				
辦理馬來西亞及越南河內高等教育展參展事宜	與主辦單位連繫有關教育展所要配合事項、印製教育展的宣傳資料等	國際學生組	2 月迄今	本校	
辦理 103 學年度下學期外籍交換生校外參訪事宜	帶領外籍交換生到宜蘭參訪事宜	國際學生組	3 月迄今	本校	
辦理姐妹校學生參加本校 2015 夏令營活動	與英、美、澳、日等姐妹校國際處連繫告知本活動訊息、籌畫夏令營活動內容、尋找夏令營活動師資等	國際學生組	2 月迄今	本校	
建置及維護全校英文網頁	校首頁英文網頁已建置完成並持續維護中	國際學生組	103 年 10 月迄今	本校	
召開國際事務推動委員會會議	103 學年度下學期第一次國際事務推動委員會會議於 3 月 24 日召開	國際學生組	3 月	本校	
接待香港文理書院師生	於桃園校區接待香港文理書院師生並安排了與創新學院師生互動的活動	國際學生組	3 月	桃園校區	






國立臺北商業大學 103 學年度第 2 學期第 3 次行政會議工作報告





(報告單位:學務處)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
防災計畫	辦理 103 學年度第 2 學期複合式防災演練計畫。	生輔組、各學制 1 年級生全班，並派 10 人代表實作。	3 月 9 日	生輔組	
參觀調查局 反毒陳展館	紫錐花拒毒萌芽計畫，帶領服務學習、春暉社、炬光社同學前往參觀調查局反毒陳展館參觀學習。	生輔組、五專財金一甲服務學習、春暉社、炬光社	3 月 19 日	新店調查局反毒陳展館	
拒毒萌芽計畫	紫錐花拒毒萌芽計畫，培訓學員戲劇表演技巧，服務學習、春暉社、炬光社同學參與學習。	生輔組、五專財金一甲服務學習、春暉社、炬光社	3 月 23 日	活動中心 地下一樓 舞蹈教室	
愛滋關懷	紅絲帶基金會愛滋見證者蒞臨本校專題演講	生輔組、四技五專部分班級	3 月 30 日	承曦樓十樓	
校園拒毒	校園拒毒現況、辨識、關懷專題演講，邀請台北市毒品危害防制中心詹豐銘講師。	生輔組、全校教職員，以導師為主、生輔組、心理諮商中心	3 月 31 日	七樓會議廳	
交通安全專題演講	為教導學生正確用路、防禦性駕駛觀念，邀請光陽校園巡迴講師陸奕夫先生蒞校演講，藉由事故實例影片的分析及解說，並輔以專業駕駛操作技術教學，灌輸學生「行的安全」的重要性，使其從中培養良好的行為	生輔組、全校五專一年級共 190 人	3 月 2 日	承曦樓 10 樓國際會議廳	生輔組網頁-生輔組活動-103


	規範，以維自身生命安全。				學年度
交通安全期初委員會	103-2 學期交通安全委員會期會會議。	生輔組、與會人員 (委員 11 人、紀錄 1 人)	3 月 5 日	行政大樓 607 會議室	
兵役業務	85 年次本校達役齡男學生兵役資料查調、鍵檔及催繳作業。	生輔組、五專及四技 1 年級生(台北、桃園校區)	2 月 24 日至 3 月 20 日	生輔組	
賃居生訪視	103 學年度第 2 學期本校校外賃居生安全訪視。	生輔組、軍訓室	預計從 4 月開始	學生校外賃居地	
學生住宿事宜	張金英女士提供 4 間全新套房給本校居住地偏遠暨弱勢學生居住，洽談合作相關事宜。	生輔組	3 月 2 日	板橋	
班級幹部座談會	本座談會目的期藉由綜合座談方式，發揮同儕影響力，推展學生公民參與及品德領導之能力，培養學生優良之品德操守與公民風範。並為使各班級幹部對所擔任職務執掌及責任更加清楚，擬舉辦座談會藉由各相關處室的詳細解說，以提升各幹部領導及執行能力，更能有效作為校方與學生之溝通橋樑。	生輔組、校長、一級主管、學務處各二級主管、各學制班代副班代共 210 名	3 月 16 日	中正廳	
賃居生座談會	為增進學生租賃認知，解決租賃問題，提升校外租賃品質，以確保校外賃居安全，講授校外賃居日常知能，如自行更換鎖頭、馬桶排水簡易修繕、延長線用電安全、一氧化碳煙偵測器等，以維護學生校外賃居安全。	生輔組、本校各學制一年級賃居生約 150 名	3 月 23 日	中正廳	
大專校院弱勢學生助學計畫助學金	辦理 103 學年度大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助情形報部及經費核銷事宜，經統計日間部學生計有 206 人核符補助資格，補助金額共核發新臺幣 294 萬 7,250 元整，已惠請相關單位依規定逕於下學期註冊通知繳費	生輔組、出納組、主計室	3 月 31 日	生輔組	



	單扣減補助費。				
學生自治會活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課外組申請青年發展署經費，舉辦校園達人講座 2. 課外組召集社團、系科學會指導老師級幹部會議。 3. 學生會辦理復古童玩節活動。 4. 學生會參與 104 年學生會成果競賽暨觀摩活動。 5. 學生會長呂佩隆同學（四技企業管理系四年甲班）榮獲 104 年全國大專優秀青年、學生議會議長郭千雅（二技企業管理系二年甲班）榮獲大專優秀青年。 6. 學生會辦理教育講座。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校學生 88 人 2. 課外組及 55 個社團指導老師及幹部共 75 人 3. 約 400 人次。 4. 10 人 5. 2 人 6. 50 人 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3 月 9 日 2. 3 月 23 日 3. 3 月 24-26 日 4. 3 月 28-29 日 5. 3 月 29 日 6. 3 月 30 日 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中正廳 2. 行政會議廳 3. 學生活動中心前 4. 國立中央大學 5. 救國團 6. 承曦樓 505 教室 	<ol style="list-style-type: none"> 1.  2.  3.  4.  5.



					 5 
社團社區服務	1. 跆拳道社支援本校全國大專校院博覽會社團展演。 2. 管樂社支援桃園校區圖書館揭幕儀式演奏。 3. 崇德青年社：青春快樂行(淨山、參訪指南宮)。	1. 本校學生 15 人 2. 本校學生 5 人 3. 本校學生 15 人	1. 3 月 7 日 2. 3 月 12 日 3. 3 月 7 日	1. 台大體育館 2. 本校桃園校區 3. 文山區指南宮	1 
社團競賽	1. 桌球社參加第九屆師大盃全國大專校院一般組桌球賽。 2. 管樂社參加 103 學年度全國學生音樂比賽榮獲優等獎。 3. 國樂社參加 103 學年度全國學生音樂比賽榮獲優等獎。 4. 課外組帶領本校康輔社、管樂社至體育大學參加 104 學年度全國大專校院社團評選暨觀摩活動，康輔社榮獲技專校院組-體能性、康樂性特優獎、管樂社榮獲技專校院組-學術性、學藝性績優獎。	1. 本校學生 18 人 2. 本校學生 45 人 3. 本校學生 45 人 4. 本校學生 10 名	1. 2 月 28 日至 3 月 1 日 2. 3 月 12 日 3. 3 月 12 日 4. 3 月 28-29 日	1. 師大 2. 桃園六合國中 3. 桃園六合國中 4. 林口體育大學	1  2. 

					4 
社團成果發表及活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 畢聯會錄製畢業創作歌曲。 2. 炬光社辦理捐血活動。 3. 春暉社法務部調查局參訪。 4. 春暉社【爸媽囧很大】電視錄影。 5. 熱音週表演。 6. 熱音社聯合展演。 7. 國際博愛社：期初社大。 8. 國際英語演講社：Division A 演講比賽。 9. 熱舞社。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校學生 10 人 2. 本校學生 15 人 3. 本校學生 10 人 4. 本校學生 12 人 5. 本校學生 30 人 6. 本校學生 25 人 7. 本校學生 24 人 8. 本校學生 20 人 9. 本校學生 30 人 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3 月 22 日 2. 3 月 26 日 3. 3 月 19 日 4. 3 月 24 日 5. 3 月 4-5 日 6. 3 月 14 日 7. 3 月 12 日 8. 3 月 14、21 日 9. 3 月 29 日 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 音樂工作室 2. 活動中心門口 3. 調查局 4. 公共電視大樓 5. 本校正門小舞台 6. 中正紀念堂 7. 承曦 401 8. 中正廳 9. 活動中心 	<ol style="list-style-type: none"> 1  3  4  5


					 6 
系科學會活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 企管系學會二手教科書市場。 2. 企管科學會、會統科學會聯合科遊。 3. 七系系學會任務不 NG。 4. 會資系學會烤肉。 5. 七科聯合排球賽。 6. 資管科學會科遊。 7. 第一屆北商盃五人制足球班際對抗賽。 8. 財金系學會辦理團康遊戲活動。 9. 財金系學會辦理財金週活動。 10. 財金科學會辦理科遊活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 企管系學會 2. 企管科及會統科學會 3. 七系系學會 4. 會資系學會 5. 七科科學會 6. 資管科學會 7. 國貿、財稅、資管科學會 8. 財金系學會 9. 財金系學會 10. 財金科學會 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3 月 5-6 日 2. 3 月 21-22 日 3. 3 月 23-26 日 4. 3 月 30 日 5. 3 月 30 日至 4 月 17 日 6. 3 月 21-22 日 7. 3 月 9 日至 3 月 20 日 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 承 505 2. 排球場 3. 小叮噹科學園區 4. 華中河濱公園 5. 排球場 6. 台中 7. 排球場 8. 本校校園 9. 地下跑道 10. 金山 	

			8.3月21日 9.3月31日、4月1-2日 10.3月7-8日	青年活動中心	
僑生、外籍生業務	1. 配合僑委會參與104年度北區僑生春暨聯誼活動。 2. 舉辦本學期僑生座談會，說明新修法規、畢業後留臺工作規定及臺灣法律會考。 3. 辦理僑、外生新生全民健保加保事宜。 4. 賡續辦理各項僑生、外籍生輔導工作(含醫療保險、獎助學金、教育部及僑委會計畫申請、各項表單申辦、教育部僑生及外籍生資訊系統、僑外生輔導等)。	課外組、僑、外生共103人	1.3月28日 2.3月30日	1. 輔仁大學 2. 本校 3. 本校	2. 
行政業務	召開103學年度聯合畢業典禮學務處會議	課外組、學務處各組、中心	3月27日	中正廳小會議室	
就學貸款	103學年度第2學期就學貸款申辦時間為104年1月15日起至2月26日止。	課外組、本校學生	1月15日至2月26日	課外組	課外組網頁
校內獎學金	獎學金得獎名單請各系科及附設學制，於4月8日前送學務處課外活動組彙整。	課外組	4月8日	課外組	
校外獎學金	1. 校外獎學金：張榮發基金會、客家委員會、教育部學產、山西文教基金會、彰化縣政府、原住民委員會、艋舺龍山寺、新竹市清寒、新北市高級中學以上原住民獎助學金…等，均已於規定期限前函送。	課外組	3月份	課外組	校外獎助學金公告網頁

	2. 賡續辦理：白曉燕基金會、嘉新兆福、桃園清寒優秀原住民、白陳惜、104 年度金融服務業等獎助學金申請。				
教職員工生傷病處理	3 月份校本部 779 人次，桃園校區 161 人次。	保健組、全校教職員工生	3 月 1 日-31 日	校本部 桃園校區	
飲料店水質檢查	3 月 25 日辦理校本部飲料店水質檢查，27 日檢查結果：合格。	保健組	3 月 25 日	校本部	保健組網頁
飲水機水質檢查	校本部：3 月 25 日辦理 65 台檢查，27 日檢查結果：合格。 桃園校區：3 月 13 日辦理 30 台（2 台節能關閉）檢查，16 日檢查結果：合格。	保健組	3 月 13、25 日	校本部 桃園校區	保健組網頁
廚房餐具抽驗	校本部：03/04、03/11、03/18、03/27、03/31 日辦理，未有澱粉、油脂殘留，合格率 100%。 桃園校區：3/2、3/13、3/19、3/23、3/30 日辦理，3/23 日餐盤有澱粉殘留、未有油脂殘留，合格率 80%。	保健組	3 月 4、11、18、27、31 日 3 月 2、13、19、23、30 日	校本部 桃園校區	
食材抽樣	校本部：3/4、3/12、3/20、3/27 日辦理，合格率 90%。 桃園校區：3/5、3/13、3/19、3/26 日辦理，合格率 88%。	保健組	3 月 4、12、20、27 日 3 月 5、13、19、26 日	校本部 桃園校區	

健康飛躍·遠離代謝症候群健康講座	代謝症候群為現代文明病，為讓全校師生有健康的生活，邀請千禧之愛健康基金會專業經理來校舉辦健康促進講座。	保健組、校內教職員工	3月24日	校本部	 
導師知能研習	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3/31 與生輔組合辦導師知能研習第一場，講題為校園藥物濫用現況及辨識關懷。 2. 4/29 導師知能研習第二場，講題為滑世代的生涯輔導-讓學生看見自己的優勢特質與克服挫折方程式。 	諮商中心、日夜間部導師	3月31日 4月29日	行政大樓 7樓大廳	
身心障礙學生期初聯繫會議、期中聯繫會議	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資源教室辦理聯繫會議，協助身心障礙學生生活及學習適應 3月5日日夜學制、3月2-6日專進學制、3月8日空院學制。 2. 期中聯繫會議：5月7日日夜學制、5月4-8日專進學制、5月17日空院學制。 	諮商中心、諮商中心資源教室身心障礙學生	3-5月	諮商中心 團諮室	
輔導股長會議	<ol style="list-style-type: none"> 1. 增進輔導教導輔導股長具有同理心，培訓輔導股長具備基本之助人技巧，發揮高關懷同儕辨識與轉介的功能，以落實輔導專業培訓之功效。 2. 培訓輔導股長辨認自殺高風險的指標，對自殺高危險群做適當回應，並在適當時尋求資源協助或轉介。 	諮商中心、日間部輔導股長	3月25日 (台北校區) 3月17日 (桃園校區)	行政大樓 7樓大廳	
行政事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 獲教育部補助辦理 104 年度補助大專校院辦理輔導工作計畫「尋找心幸福」校園宣導活動。 2. 申請 104 年度教育部補助大專校院辦理情感教育課程與教學相關活動- 	諮商中心	3月10日 3月4日 3月2日	諮商中心	

	在關係中遇見自我計畫。 3. 申請 104 年度教育部補自殺防治計畫。				
行政事項	辦理提報特殊教育學生鑑定作業(至 3 月 22 日)。	諮商中心、身心障礙學生	3 月 4-22 日	諮商中心	
行政事項	設置桃園校區「專任助理人員」1 名提供桃園校區學生諮商與輔導。	諮商中心	3 月 10 日	桃園校區心理諮商中心	
行政事項	1. 召開北二區輔諮中心全體輔導主任會議：5 月 29 日。 2. 辦理友善校園績優學校與績優人員遴選會議：4 月 27 日。 3. 辦理校際參訪活動：4 月 17 日、7 月 15 日(暫定)、10 月 15 日(參訪)。 4. 8 月 31 日辦理 104 年全國大專校院諮商輔導主任會議，以提升各大專校院諮商輔導單位主管對各項輔導業務之瞭解及專業知能之應用，並增進校際間之經驗交流。	諮商中心、10 位工作小組委員	5 月 29 日 4 月 24 日 4 月-10 月 8 月 31 日	行政大樓 7 樓側廳	
學生成長團體活動	1. 辦理失落悲傷團體：3 月 25 日起 6 周。 2. 辦理人際溝通團體：4 月 30 日起 6 周。	諮商中心、學生	1. 3 月 25 日起 6 周 2. 4 月 30 日起 6 周	諮商中心	
班級測驗	1. 針對五專三年級學生進行大學入學考試中心興趣量表班級施測。 2. 針對四技二年級學生進行工作價值量表班級施測。	諮商中心、學生	3-5 月	各班級教室	
導師知能研習	1. 3 月 31 日與生輔組合辦導師知能研習第一場，講題為校園藥物濫用現況及辨識關懷。 2. 4 月 29 日導師知能研習第二場，講題為滑世代的生涯輔導-讓學生看見	諮商中心、日夜間部導師	3 月 31 日 4 月 29 日	行政大樓 7 樓大廳	

	自己的優勢特質與克服挫折方程式。				
專題演講	主題為圖書說故事技巧	服務學習中心、 主講人：應外系郭筱晴老師 對象：四技數位多媒設計系 20 位同學	3 月 6 日 12:00~13:30	桃園校區 弘毅樓 A411 教室	
專題演講	主題為用偉大的愛做小事	服務學習中心、 主講人：師大謝智謀老師 對象：臺北校區修習服務學習課程之學生，約計 283 人。	3 月 13 日 15:20~17:10	臺北校區 中正廳	
專題演講	主題：勞作教育簡介與注意事項	服務學習中心、 主講人：企管系盧益祥老師 對象：臺北校區修習勞作教育課程之學生，約計 193 人。	3 月 18 日 12:00~13:30	臺北校區 承曦樓 10 樓	
專題演講	志願服務基礎訓練課程：志願服務法規之認識、志願服務發展趨勢、志願服務經驗分享、志願服務的內涵、志願服務倫理、快樂志工就是我，共計 6 堂課 12 小時。	服務學習中心、開放全校師生報名參加，截止日 3 月 16 日止。	3 月 21 至 22 日	臺北校區 承曦樓 405 教室	學務處服務學習中心網站-訊息公告

專題演講	志願服務特殊訓練課程：法律常識、企劃書撰寫、運動知能、人際關係、生涯規劃、微電影製作，共計 6 堂課 12 小時。	服務學習中心、開放全校師生報名參加，截止日 3 月 16 日止。	4 月 11-12 日	臺北校區承曦樓 405 教室	<u>學務處服務學習中心網站-訊息公告</u>
國際志工	招募兩岸七校大學公益服務學習團活動。	服務學習中心、開放本校學生報名參加，截止日 3 月 16 日止。	7 月 6 至 15 日	中國	<u>學務處服務學習中心網站-訊息公告</u>

國立臺北商業大學 103 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
科研採購 網頁建置	本校科研採購相關規定自 103 年 11 月 17 日起實施，為使各請購單位有所遵循相關規定置於本校事務組首頁中。	事務組	自 103 年 11 月起迄 今	本校	總務處事務 組網頁-科研 採購
小額採購作 業流程	本校採購授權表自 103 年 10 月 20 日起實施，本處依授權表內容訂定小額採購作業流程，並置於本校事務組首頁中。	事務組	自 103 年 11 月起迄 今	本校	總務處事務 組網頁-採購 規定-小額採 購
一般廢棄物 及資源回收	本校一般廢棄物及資源回收設於回六藝樓西棟旁空地，請各單位及各學制公告教職員工生周知，務必將垃圾置於子車內，資源回收置於資源回收暫放區內。	本校教職員工生	103 年 12 月 20 日起 迄今	六藝樓西 棟一樓	
貴賓(含校 友)臨時停車 場申請	本校各單位邀請貴賓(含校友)蒞校，如需停車需求者，請務必向本組申請臨時停車證。	本校教職員工	104 年 1 月 1 日	本校	
台北校區餐 飲部暫停使 用	本校台北校區餐飲區由來來公司承租使用，因涉及室內裝修及使用用途變更，在主管機關未會勘確認合法區域，及取得合法營業許可之前，廠商願配合暫停使用，本處將於 4 月 1 日中午召開緊急小組會議，俟會議確認後於網站公告同仁週知，並請學務處公告學生週知，這段時間造成	本校教職員工生	104 年 4 月 3 日起迄 今	本校	

	不便，敬請大家見諒。				
增設廚餘回收點	為廚餘回收，本校廚餘回收桶從原來四個點，增加三個點，分別為承曦樓三樓廁所前、承曦樓六樓廁所前及六藝樓西棟一樓回收場，共有 7 個點供教職員工生使用。	本校教職員工生	104 年 3 月 30 日迄今	本校	
工程驗收	桃園校區三棟大樓與運動場等雜項設施新建工程正式驗收之複驗及爭議處理協調會	教育部、工程會、營建署北工處、顏明南建築師事務所、隆豐營造及總務處營繕組	3 月 16 日迄今	立法院	
勞務開標	桃園校區三棟大樓與運動場等雜項設施新建工程爭議委託仲裁案	駱忠誠律師、主計室、總務處	3 月 19 日	總務處	
工程驗收	桃園校區圖書館裝修工程驗收複驗	廠商、圖書館、陳俊宏建築師事務所、總務處營繕組、綜合服務組	3 月 27 日	桃園校區	
工程驗收	台北校區行政大樓五育樓變壓器及其附屬電力設備汰換案複驗	立潔工程公司、聯昇技術顧問有限公司、總務處	3 月 20 日	行政大樓地下室	

工程施工	台北校區電腦機房工程施工協調會	總務處營繕組、資網中心、百辰工程、東緯電機技師事務所'	3月23日	承曦樓七樓																					
工程招標	兩校區交換機系統租賃案第一次評選會議	總務處營繕組、校內外評選委員	3月18日	行政大樓七樓																					
本學期各學制截至目前為止已繳費學雜費收入	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>學雜費收入</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>學制</td> <td></td> </tr> <tr> <td>日間部</td> <td>69,972,486</td> </tr> <tr> <td>進推部</td> <td>23,776,044</td> </tr> <tr> <td>雙軌</td> <td>8,679,082</td> </tr> <tr> <td>專進</td> <td>11,401,805</td> </tr> <tr> <td>空院專科</td> <td>12,301,600</td> </tr> <tr> <td>空院學院</td> <td>12,365,280</td> </tr> <tr> <td>高商</td> <td>558,400</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>139,054,697</td> </tr> </tbody> </table>	項目	學雜費收入	學制		日間部	69,972,486	進推部	23,776,044	雙軌	8,679,082	專進	11,401,805	空院專科	12,301,600	空院學院	12,365,280	高商	558,400	合計	139,054,697	出納組	104年03月05日至104年03月27日	本校	
項目	學雜費收入																								
學制																									
日間部	69,972,486																								
進推部	23,776,044																								
雙軌	8,679,082																								
專進	11,401,805																								
空院專科	12,301,600																								
空院學院	12,365,280																								
高商	558,400																								
合計	139,054,697																								
空院約僱幹事年終考績獎金	693,420 (空院103年度職員考核自104年3月1日起生效)	出納組	104年03月05日至104年03	本校																					

			月 27 日		
高商導師費	8,000 (每月發)	出納組	104 年 03 月 05 日至 104 年 03 月 27 日	本校	
行政會議召開	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理本校年底結案公文之稽催及歸檔與編目彙送建置等後續作業。 2. 請各單位登記桌同仁每日上班日瀏覽電子公文線上簽核系統以確認是否有會辦公文或總收文所分之外機關電子來文。若以書面呈核方式辦理公文者，請將紙本送登記桌同仁辦理公文系統傳送下一關作業。 3. 完成公文系統線上簽核年度維護合約續約事宜。 4. 修訂本校改大後檔案分類及保存年限區分表報教育部轉行政院國發會檔管局備查。 5. 配合財務內控與電子化趨勢，與杭南郵局簽訂各類郵件特約專戶以減少現金攜帶之風險。 6. 辦理全校各單位典信、聘函、畢業證書、獎狀及合約或派令聘函等用印業務。 7. 本校改大後的機關大印關防須俟人事室員額編制表送考試院核定同意函復教育部後函知本校後，始能憑此同意函與組織章程(已奉教育部書面函覆同意)報教育部辦理換關關防印信事宜，依教育部台教密(三)字第 1030089020 號函示本校所有公文書件目前暫以原舊印信以「借印」 	行政會議參與人員：全校一級行政及所有教學主管。	4 月 9 日	行政大樓 7 樓大廳	

	<p>方式辦理。</p> <p>8. 本校固定每周一與周四上午九時有學校租賃小客車載送文書公文往返台北與桃園校區，請善加利用。</p>				
103學年度第2學期第1次空間規劃會議	<p>進行六藝樓 206 教室等空間分配案。自 104 學年度第 1 學期起，六藝樓 206 教室提供專進排課使用、六藝樓 310 教室夜間提供學生自修使用、承曦樓 606 及 607 教室提供企管系使用、中正紀念館 705 教室提供商務系及資研所碩士班使用。承曦樓 201 教室提供資策會 APP 園區產學合作使用、承曦樓地下一樓 104 教室提供進推部推廣組排課使用、行政大樓 5 樓儲藏室提供資管系及資研所存放伺服器，至於行政大樓 5 樓機房後續使用細節，由研發處會同資管系及資研所共同研商，擬於下次提會報告。</p>	<p>校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、財經學院院長、管理學院院長、創新學院院長、進推部主任</p>	<p>104 年 3 月 17 日</p>	<p>行政大樓 7 樓側廳</p>	
校園安全衛生、環境保護暨消防聯合檢查	<p>邀集生輔組、校安中心、事務組、營繕組、清潔班及廢棄物清運廠商辦理每月校園安全衛生、環境保護暨消防聯合檢查。</p>	<p>總務長及生輔組長、事務組、營繕組等組長、校安中心許教官及外包廠商清潔班領班、廢棄物清運廠商代表，計 7 人。</p>	<p>3 月份檢查，預計於 3 月 25 日辦理。</p>	<p>臺北校區全區</p>	
登革熱病媒蚊孳生源每月自我檢查	<p>依規定辦理校園登革熱病媒蚊孳生源每月自我檢查並登載於自檢表。</p>	<p>環安衛中心</p>	<p>3 月份檢查，預計於 3 月 25 日辦理</p>	<p>臺北校區全區</p>	

國立臺北商業大學 103 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告(報告單位:進修推廣部)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理碩士 EMBA 學分班 招生開班事宜	103 學年度第 2 學期碩士 EMBA 學分班開辦管理理論與個案研析(3 學分)、統計分析與應用(3 學分)，報名人數計 30 人次/收入共計\$450,000 元整，以上課程預計於 104/3/7(週六)09:00~16:30 開班上課，預計 18 週/54 小時結束。	推廣組	3 月	本校	http://cec.ntub.edu.tw/bin/home.php
辦理會計師 專業課程學 分班招生開 班事宜	103 學年度第 2 學期會計師學分班分別開辦中級會計(3 學分)104.2.24 (週二)18:30~21:00 上課、審計學(3 學分)104.2.25(週三)18:30~21:00 上課、成本會計(3 學分)104.2.26(週四)18:30~21:00 上課，以上班次共計 102 人次報名，收入計\$612,000 元	推廣組	3 月	本校	http://cec.ntub.edu.tw/bin/home.php
辦理 103 學 年度第 2 學 期實戰多益 初級班招生	本期實戰多益初級班預計 104.3.13(週五)18:30~21:30 開班上課，報名人數計 45 人，收入計\$173,250 元，工作內容含(設計報名表、開課資訊、海報及宣傳，彙整報名表，聯絡學員繳費)。	推廣組	3 月	本校	http://cec.ntub.edu.tw/bin/home.php
辦理 103 學 年度第 2 學 期實戰多益 中級班招生	本期實戰多益中級班預計 104.3.14(週六)09:00~12:00 開班上課，報名人數計 45 人，收入計\$174,350 元，工作內容含(設計報名表、開課資訊、海報及宣傳，彙整報名表，聯絡學員繳費)。	推廣組	3 月	本校	http://cec.ntub.edu.tw/bin/home.php

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 103 學年度第 2 學期實戰多益中高級班招生	本期實戰多益中級班預計 104. 3. 26(週四)18:30~21:30 開班上課，報名人數至 3. 26 日，計 26 人報名，收入計\$74,000 元，工作內容含(設計報名表、開課資訊、海報及宣傳，彙整報名表，聯絡學員繳費)。	推廣組	3 月	本校	http://cec.ntub.edu.tw/bin/home.php
辦理 104 年度產業人才投資計畫-行銷管理學士學分班	本校進修推廣部推廣組申請 104 年度產業人才投資計畫-行銷管理學士學分班課程於 104. 3. 23(週一)18:30~21:30 開班上課，課程計 54 小時結束，報名人數至 3. 23 日，計 16 人報名，收入計\$102,880 元，工作內容含(設計報名表、開課資訊、海報及宣傳，彙整報名表，聯絡學員繳費)。	推廣組	3 月	本校	http://cec.ntub.edu.tw/files/13-1026-37237.php?Lang=zh-tw
辦理 104 年度政府委訓班-記帳報稅代理業務人專業訓練	本校進修推廣部推廣組申請 104 年度國稅局委訓計畫-記帳報稅代理業務人訓練課程將於 104. 4. 11(週六)08:00~17:00 開班上課，報名人數至 3. 31 日計 23 人，收入計\$43,700 元，工作內容含(設計報名表、開課資訊、海報及宣傳，彙整報名表，聯絡學員繳費)。	推廣組	4 月	本校	http://cec.ntub.edu.tw/files/15-1026-37254,c902-1.php
3 月教師鐘點費核撥	3 月份推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥。	進修推廣部推廣組	3 月	本校	

辦理 103 學年度雙軌學制學生註冊、選課相關業務	辦理 103 學年度雙軌學制(四技、二技及二專)學生註冊、重修及隨班選課相關業務。	進修推廣部推廣組	3 月	本校	
辦理 103 學年度雙軌學制學生獎學金申請業務	彙整 103 學年度雙軌學生獎學金申請含(勤學獎學金、清寒獎學金...等)。	進修推廣部推廣組	3 月	本校	
辦理 103 學年度雙軌學制學生就學貸款申請業務	彙整 103 學年度第 2 學期雙軌學生就學貸款相關業務。	進修推廣部推廣組	3 月	本校	
1~3 月推廣教育各項業務績效營收報告	104 年度 1 月份迄今推廣教育開設各項班次收入數達\$1,884,240 元，內含學分班暨非學分班共計開設 14 班次收入\$1,676,400 元，另辦理勞動部產業人才投資計畫行銷管理學士分班及經營管理學士學分班 2 班次收入\$207,840 元 103 學年度第 2 學期雙軌訓練旗艦計畫臺北及桃園校區二專、二技及四技學生人數計 585 人/17 班，收入數共計\$9,600,000 元。綜上所陳 104 年 1~3 月止推廣教育各項計畫開班績效營收達\$11,484,240 元。	進修推廣部推廣組	1 月~3 月	本校	

國立臺北商業大學 103 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告(報告單位:進修推廣部)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 103 學 年度第 2 學 期進修部學 生註冊、 選課相關業 務	辦理本部各學制註冊、選課及核算學生選課時數，製發第二階段繳費單。	進修推廣部教務組	3 月	本校	
核計本校專 任教師超支 鐘點	辦理核計本校專任教師日、夜合併超支鐘點時數統數。	進修推廣部教務組	3 月	本校	
辦理改大訪 視相關作業	配合秘書室及學術服務組辦理各項改大相關作業。	進修推廣部教務組	3 月	本校	
辦理暑期重 修業務	辦理暑期重修班各類開班前置作業。	進修推廣部教務組	3 月~4 月	本校	

國立臺北商業大學 103 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告(報告單位:進修推廣部)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理轉學考 業務	配合日間部辦理轉學考相關前置作業	進修推廣部教務組	3 月	本校	
辦理網頁維 護業務	配合校方執行網頁更新及維護作業	進修推廣部教務組	3 月~4 月	本校	
受理學生申 請學分費溢 繳退費	學生選課確認後，核算每一位學生原繳納學分費及實際選修學分數，符合溢繳退費則製妥名冊，通知學生前來辦理。	進修推廣部教務組	3 月~4 月	本校	
大專弱勢助 學金作業	大專弱勢助學金重複申請系統釐正及辦理弱勢學生工讀助學金分配	進修推廣部教務組	3 月~4 月	本校	
學雜費減免 作業	辦理 103 學年度第 2 學期學雜費減免輸入減免金額	進修推廣部學務組	3 月~4 月	本校	

國立臺北商業大學 103 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告(報告單位:進修推廣部)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
企業徵才	配合企業需求徵才計有 32 件(登記時間 104.3.9~3.31)，學生就業人數 5 人。	進修推廣部學務組	3 月	本校	
學生兵役相關作業	受理役男學生申請緩徵(儘召)、學生休退學兵役緩徵消滅(儘召消滅)、發函各地縣市政府兵役單位	進修推廣部學務組	3 月	本校	
校內外獎學金作業	辦理校外原住民、低收入學產、白陳惜、金融服務業獎助學金等及校內獎學金彙整	進修推廣部學務組	3 月-4 月	本校	
學生就學貸款	發佈 103 學年度第 2 學期學生就學貸款作業事項及配合台北富邦銀行申請就學貸款時間等資訊給就貸學生	進修推廣部學務組	3 月	本校	
學生就學貸款	配合台北富邦銀行申請就學貸款時間辦理 103 學年度第 2 學期學生就學貸款作業	進修推廣部學務組	2 月-3 月	本校	
學生就學貸款	辦理 103 學年度第 2 學期學生就學貸款收件、彙總、換單、整表報送教育部及財稅中心等相關作業	進修推廣部學務組	2 月-3 月	本校	

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生缺曠	審核本部 103 學年度第 2 學期各班之學生缺曠	進修推廣部學務組	3 月	本校	
學生平安保險	學生平安保險理賠申請計 5 件(104.3.5~3.31)，交通安全事故計有 2 起。	進修推廣部學務組	3 月	本校	
學生平安保險	辦理 103 學年度第 2 學期學生團體平安保險等相關作業	進修推廣部學務組	2 月-3 月	本校	
學生急難救助	(104.3.5~3.31) 校外:暫無申請; 校內:2 件;	進修推廣部學務組	3 月	本校	
學務組網頁	配合學生缺曠、網路企業徵才資訊隨時更新、網頁更新及維護。	進修推廣部學務組	3 月	本校	

國立臺北商業大學 103 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)									
透過校內電子郵件徵集北商書架推薦與教師著作清單	圖書館為提升校園之閱讀風氣，預計規劃「北商書架」陳列專區，透過校內電子郵件邀請每位老師推薦一本自己最喜歡的書，共同組成本校專屬的「北商書架」圖書清單，藉此展現本校特色。 亦為充實本校機構典藏之完整性，同時徵集老師的著作清單，以便本館館藏發展和籌備教師著作主題書展，敬請老師們踴躍回覆。	讀者服務組 本校教師	104 年 3 月 19 日起	本校圖書館										
台北總館七樓環境整理	打掃圖書館 710 教師研究室，報廢過舊家具，清出空間，以待未來重新規劃使用。	讀者服務組	104 年 3 月 27 日	台北校區圖書館 7 樓										
圖書館清明連假暨溫書假休館公告	4/3~4/6(週五~一)為清明節連續假日，圖書館全館休館 4 天(含 2 樓自修室及 S311 閱覽室)；4/7(週二)為本校溫書假，圖書館不開館，但 2 樓自修室及 S311 照常開放，供學生自修。	本校師生	104 年 4 月 3 日至 4 月 7 日	本校圖書館										
台北總館舉辦「初次借閱」主題書展	台北總館挑選了近二年出版、但尚未有人借閱的優良圖書，舉辦可外借的主題書展，歡迎本校讀者踴躍借書。	讀者服務組 本校師生	104 年 4 月 13 日起	台北校區圖書館 1 樓沙發區										
台北總館舉辦電子資料庫講習	台北總館 3-4 月份安排的資料庫利用教育講習，供本校師生參與。 <table border="1" data-bbox="302 1173 1299 1348"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>課程名稱</th> <th>課程地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3 月 18 日 10:10-12:00</td> <td>1. ProQuest ABI/INFORM Complete 2. ProQuest Dissertations & Theses 3. Digital Dissertation Consortium</td> <td>育 605 教室</td> </tr> <tr> <td>4 月 8 日</td> <td>EBSCO 資料庫(14:15-15:15)</td> <td>育 605 教室</td> </tr> </tbody> </table>	時間	課程名稱	課程地點	3 月 18 日 10:10-12:00	1. ProQuest ABI/INFORM Complete 2. ProQuest Dissertations & Theses 3. Digital Dissertation Consortium	育 605 教室	4 月 8 日	EBSCO 資料庫(14:15-15:15)	育 605 教室	系統資訊組 本校師生	104 年 3 月 18 日至 4 月 8 日	本校	
時間	課程名稱	課程地點												
3 月 18 日 10:10-12:00	1. ProQuest ABI/INFORM Complete 2. ProQuest Dissertations & Theses 3. Digital Dissertation Consortium	育 605 教室												
4 月 8 日	EBSCO 資料庫(14:15-15:15)	育 605 教室												

圖書採購及編目加工	採購中西文圖書，以支援本校師生教學研究及學習休閒之用。 3 月份新書(已編目)共計 750 冊。 圖書總冊數計約 202062 冊。(累計至 104 年 3 月 31 日)。	採訪編目組	104 年 3 月份	本校	
圖書館服務	進館人次：3 月份，計約 24078 人次。 借書人次：3 月份，計約 3384 人次。 借書冊數：3 月份，計約 6279 冊。	本校師生	104 年 3 月份	本校	
館際合作	全國文獻傳遞服務系統及北區技專院校教學資源中心代借代還服務： 104 年 3 月份，借出件量共 47 件，貸入件量共 41 件。	讀者服務組 本校師生	104 年 3 月份	本校	
桃園校區圖書館開放線上預約討論室與研究小間	桃園校區圖書館 2F 設有 4 間討論室及 20 間研究小間，1F 設有 1 間討論室，可至本館首頁的「設備預約」登記使用，歡迎多加利用。	桃園分館 本校師生	104 年 3 月 25 日起	桃園校區圖資行政大樓 1 和 2 樓	
桃園校區圖書館設立視聽資料專區	桃園校區圖書館 1F 設立視聽資料專區，陸續進行影音館藏上架工作，讀者可借閱視聽資料光碟至公用電腦區觀賞。	桃園分館 本校師生	104 年 4 月起	桃園校區圖資行政大樓 1 樓	
桃園校區圖書館製作導覽影片	桃園校區圖書館與工讀生共同製作圖書借閱、設備借用、圖書館設施等一系列的分館導覽影片。	桃園分館	104 年 4 月起	桃園校區圖資行政大樓 1 樓	
桃園校區圖書館舉辦真人圖書館活動	桃園校區圖書館和學生會共同舉辦真人圖書館活動，邀請外籍生介紹自己的家鄉和分享心得，並搭配相關主題之圖書展示，歡迎師生踴躍參加。	桃園分館 學生會 本校師生	104 年 4 月 27 日起	桃園校區圖資行政大樓 1 樓	

動					
校史館進行校友訪談	針對賴振昌前校長、盧明珠總會長、王美慧主任、蔡炳文校友、陳錦上校友之子陳信榮進行口述訪談，並攝影、錄音、拍照，撰寫逐字稿。	校史館行政助理 本校校友	104年1月28日起	本校	
校史館環境更新與改善	1. 校史館檢測消防系統，並將火警感應器移至天花板 2. 製作校史館專用預約及訪客調查中英文表格 3. 規劃「說北商的話：日治篇」檔案照片展	校史館行政助理	104年2月份起	校史館	
校史文物徵集	1. 向校內各單位進行文物徵集(教務處學術服務組、體育室、學生服務組、高商進修部、通識教育中心、教務處、秘書室校友服務組等單位) 2. 向校外各單位進行校史檔案文獻徵集(國立台灣圖書館、國史館台灣文獻館、台灣大學辜振甫紀念圖書館、中研院台灣史研究所、省議會、國民大會、市議會、檔案管理局等資料庫) 3. 野球等社團活動文物相片徵集(朝日新聞社、嘉義大學等)	校史館行政助理	104年2月份起	校史館	
校史編撰諮詢委員會成立	經校長決行通過，校史編撰諮詢委員會成立。	校史館行政助理	104年3月5日	本校	
校史館參觀導覽	校史館接待蒙古攝影團隊來訪。	校史館行政助理	104年3月9日	校史館	
參加校友總會成立大會	參加校友總會成立大會暨第一屆會員大會並製作圖檔光碟。	校史館行政助理	104年3月14日	本校	

暨第一屆會員大會					
制定「國立台北商業大學圖書館校史文物徵集作要要點」	「國立台北商業大學圖書館校史文物徵集作要要點」於 103 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過，經校長決行完成。	校史館行政助理	104 年 3 月 17 日	本校	
校史館辦理「台北商業校史文物大募集活動」	1. 為迎接台北商業大學建校百週年，校史館辦理「台北商業校史文物大募集活動」活動，歡迎各界踴躍協助或提供值得典藏的校史文物，包含畢冊、教具、器械、照片。 2. 校史館文物徵集 FACEBOOK 網站架設完成，作為宣傳之用。	校史館行政助理	104 年 3 月 19 日起	校史館	
校史館辦理「台北商業野球文物徵集」活動	為重現日治時代之北商野球榮光，校史館開始徵集北商野球的照片、圖片、器物。圖書館會提供獎勵與感謝函給文物捐贈者，歡迎各界踴躍參與。	校史館行政助理	104 年 3 月 20 日起	校史館	
徵集傑出校友名單	製作「104 國立台北商業大學百人校友名單諮詢簡便行文表」、「百週年校慶籌備活動委員會藝文特刊組傑出校友推薦表」等表格，發文向各系所進行名單徵集，並彙整各科系回復名單。 完成「《推動產業的巨輪：台北商校 100 名人誌》(暫名)行政會議名單提案」，於 103 學年度第 2 學期第 4 次行政會議提出，經校長裁示，目前修正內容中。	校史館行政助理	104 年 3 月 26 日	本校	

國立臺北商業大學 103 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
回覆資安通報平台	回覆教育部資安事件通告—本校資管系及圖書館使用者疑似進行阻斷服務攻擊進行可疑 BOT 嘗試連線。	資管系及圖書館	3/13、 3/31、 3/23	本校	https://info.cert.tanet.edu.tw/
網站管理平台維護	學校、中心網頁日常維護。舊有網站 URL 調整。			資訊與網路中心	
FTP 帳號管理、技術支援	教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。			資訊與網路中心	
無線網路帳號管理、技術支援	教職員生帳號之異動、查詢、技術支援。臨時使用帳號建置。			資訊與網路中心	
網站管理系統更新	學校網頁維護。中心網頁維護。全校各單位新網站維護技術支援。持續透過可能的管道向 Google 反應，修正原台北商業技術學院顯示舊資料問題。	全校各單位網站維護人員 系統廠商	1 月起迄今	703 電腦教室	
台北校區機房建置	12 月 19 日標案上網公告。12 月 29 日開標後已決標，12 月 30 日得標廠商至本中心初步討論建置細節。 例行會議：1 月 22 日、2 月 9 日、2 月 26 日、3 月 13 日、3 月 26 日。	總務處營繕組 監造技師 得標承作廠商	8 月起迄今	行政大樓 7 樓側廳 資訊與網	

	目前已設置進度：現場放樣、鋪設網路線槽、鋪設電源線槽、設置隔間牆、配電盤調整改置、既設燈源開關移位、空調室外機定置、空調冰水管佈建、機櫃定位。			路中心	
校務行政管理系統	校務行政管理系統使用者帳號維護及管理。			資網中心	
電子郵件帳號管理	本校教職員工生 Gmail 帳號管理。			資網中心	
校務行政管理系統	協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。(日間部及進推部)			資網中心	
電腦教室借用	處理電腦教室借用及 103 學年度第 2 學期各學制電腦教室排課事宜事宜。			資網中心	
延修生及研究生繳費單	彙算本學期延修生及研究生選修學分數等，以利教務處供出納組製作繳費單。(教務處註冊組)		03/05	資網中心	
校務基本資料庫及技職資源網相關	彙整校務基本資料庫及技職資源網相關表格。(教務處、進推部)		03/06	資網中心	無

教師教學評量	匯出教師教學評量以提供商研所彙算。(商研所)		03/16	資網中心	無
學歷查驗	協助教務處查驗考選部來文需查驗之考生學歷資料		03/19	資網中心	
學雜減免系統	訪談學務處需求，撰寫程式中及彙整學雜費減免系統相關資料表	中心主任、溫喬茵、生輔組陳碧蓮	2/24-至今	資網中心、生輔組	
校園 app	針對校園訊息 app 化與廠商接洽，如安裝環境(win server、sql)、欄位需求討論，匯入資料等等	中心主任、李葳齡、溫喬茵、廠商	2/24-至今	資網中心會議室	
採購案_學務系統	對招標文件提出建議	中心主任、組長、葉品宏、溫喬茵、生輔組任筱清	3/6-至今	資網中心、生輔組	
專科進修學校招生	協助 104 學年度專科進修學校二專部-線上報名		3/23~5/11	資網中心	
建置維修系統	與教務處課務組討論開發「修繕通報管理系統」，已安排兩校區訓練課程	資管系學生及教務處課務組	3/10 3/17 3/24	承曦樓 705 室	
電腦安裝維修	協助電腦計有國際事務處、通識中心、事務組、服務學習中心、學務處。	孫蜀晴、楊雅婷、蔡靖霞、張素端、鍾郁蕙、吳靜宜、王怡文	3/2~3/27		

報廢品查驗	查驗資訊設備報廢品計有通識中心、校友聯絡組、語言中心、圖書館、應用外語系、研發組、學術服務組、企管系。	潘昱妍、桂建華、李明才、李秀娟等	3/6~3/30	通識中心等單位	
無線網路測試	實地測試生輔組辦公室不通，出門口訊號正常。	史曜璋		生輔組	
電腦重複開機	主機板零件損壞，由中心移轉電腦一台更換。	李紀難	3/18	會資系	
電腦教室電腦更新	707/708 電腦教室電腦更新已完成 130 台教學電腦採購及驗收	鄭宏敦	3/1~3/27	資網中心	
轉寄學生郵件	計有 9 封如:1. 諾羅病毒問與答及 2. 2015 台灣微軟「未來生涯體驗計劃」(微軟實習) 開始報名了! 等	鄭宏敦	3/1~3/31	資網中心	
資料處理工作	協助處理財稅系北區 2015 年財稅專業能力證照測驗資料處理工作計畫-讀卡及製表	財稅系	3/4~3/31	本校	
電腦經費預算表	整理報部資料: 105 年度電腦經費預算表		3/4~3/31	本校	
整理校自評資料	整理今年校自評資料給教務處課務組及祕書室		3/4~3/31	本校	

國立臺北商業大學 103 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
舉辦校內師生體育活動	103 學年度第 2 學期持續推動校內體育競賽及活動實施計畫，提倡校園體適能活動，目前正籌辦系科際排球爭霸賽及教職員工健走等相關活動。	體育室競賽訓練組及場館管理人員	104/4/16 起	本校校園及室外排球場	體育室網頁
104 年全國大專運動會分區資格賽	103 學年度第 2 學期校外學生體育競賽活動，本校學生代表隊參加 104 年大專運動會的比賽項目，已完成桌球、網球及羽球分區資格賽部份，學生表現十分優秀，有多人晉級決賽賽程。	體育室行政同仁	104/3/27~3/30	大台北地區各比賽地點	
參加大專校院籃球、排球聯賽成績優異	本校參加大專校院運動聯賽部份，男生籃球隊獲甲二級第九名，女生籃球隊獲甲二級第三名成績；女生排球隊獲得公開一級第四名成績。	本室競賽訓練組及各代表隊教練	104/3/28~3/30	本校體育館及新莊體育館	體育室網頁
公告 104 學年度運動績優生招生簡章	本校 104 學年度運動績優學生單獨招生簡章經單獨招生委員會審查通過，簽請校長核准後於 104 年 3 月 24 日上網公告。	本校運動績優生單獨招生委員會	104/3/24	體育室	本校網頁招生資訊
承辦 103 學年度大專籃球聯賽	大專籃球聯賽男、女生公開二級複、決賽賽程在本校舉行。	本校籃球代表隊及各校代表隊隊員。	104/3/11~104/3/30	學生活動中心	置於體育室網頁

國立臺北商業大學 103 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生安全	<ol style="list-style-type: none"> 1. 五育樓火警警報突然響起，經本室值勤教官前往檢視後，即通報業管單位總務處儘速進行後續處置。 2. 本校舉辦「大專校院 103 學年度籃球運動聯賽」，本室派員至球賽現場安全維護。 3. 廖生於圖書館上廁所時，上方水箱突然掉落致受傷，本室協助通知家長及關懷廖生後續就醫狀況，並完成教育部校安通報。15 日本室主任及校內師長前往探視廖生，代表校長表達學校關懷之意。 4. 學務處生輔組辦理「賃居生安全宣導」活動，本室派員協助引導學生就位及秩序與安全維護。 5. 本室派員參加中正一分局舉辦之「校園治安座談會」。 6. 午休時間校外人士逕入教室，請學生填寫參加「2015 財經研習營」報名問卷，巡查教官重申校園禁止從事商業推銷行為並予以勸離。 7. 例假日持續關懷並掌握辦理校內外活動之班級、社團動態及學生安全。 	<p>陳睿騏</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>胡紹華、劉智棋、尹敏芳主任、進推部四技企管四甲廖生</p> <p>胡紹華、廖慧芳、參加學生 120 人</p> <p>許彥俊</p> <p>廖慧芳</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>3 月 9 日</p> <p>3 月 11 至 30 日</p> <p>3 月 13 至 15 日</p> <p>3 月 23 日</p> <p>3 月 24 日</p> <p>3 月 24 日</p> <p>3 月 6 至 30 日</p>	<p>五育樓</p> <p>活動中心 2 樓</p> <p>圖書館、新光醫院</p> <p>活動中心中正廳</p> <p>中正一分局藝 507 教室</p> <p>軍訓室</p>	
學生生活輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 接獲江生來電告知：與補習班發生簽約退費糾紛請求協處，該生情緒低落不斷啜泣，值班教官協助安撫該生情緒並告知可尋求協助管道，後續系科教官持續關注該事件發展並適時提供協助。 	<p>廖慧芳、黃健蕙、四技商務一甲江生</p>	<p>3 月 7 日</p>	<p>軍訓室</p>	

學生生活輔導	<p>2. 廖生假日到校打球不慎致手指受傷，協助簡易傷口清理包紮，並叮囑返家後儘速就醫治療。</p> <p>3. 施生因不明原因全身急性過敏，系科輔導教官陪同就醫並聯繫家長並關懷後續康復狀況。</p> <p>4. 劉教官參加諮商中心召開之進推部○生個案研討會議。</p> <p>5. 本室接獲家長來電詢問五專資管科遊活動住宿情形，帶隊教官協助回覆活動住宿狀況，後續持續關注並掌握學生活動情形。</p> <p>6. 江生於參加科遊活動時突感眼睛不適，本室接獲通報後協助聯繫家長並持續關懷該生就醫狀況及康復情形，後續告知該生學生團體保險申辦訊息。</p> <p>7. 葉生晚間於宿舍運動時突感頭暈不適，通報教官並聯繫救護車就醫，後已無大礙，教官已完成家屬聯繫並持續追蹤學生後續檢查狀況。</p>	<p>廖慧芳、五專企一乙 廖生</p> <p>廖慧芳、五專會一甲 施生</p> <p>劉智棋、進修推廣部 四技資管一甲○生</p> <p>陳睿騏、五專資管科 遊參加學生</p> <p>劉智棋、廖慧芳、五 專會四甲江生</p> <p>吳緒信、四技商創一 甲葉生</p>	<p>3月7日</p> <p>3月17日</p> <p>3月19日</p> <p>3月21日</p> <p>3月22日</p> <p>3月18日</p>	<p>軍訓室</p> <p>馬偕醫院</p> <p>諮商中心</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>北商學舍</p>	
車禍協處	<p>1. 接獲通報：專科進修學校企管科 5110 班陳生於 9 日深夜發生車禍，本室聯繫家長表達關懷之意，並告知學校慰助金及學生團體保險申辦資訊，後續完成教育部校安通報。</p>	<p>劉智棋</p>	<p>3月10、11 日</p>	<p>慈濟醫院</p>	
宿舍管理	<p>1. 校安服務組持續針對宿舍 5 至 7 樓進行新生入住各項準備工作，並持續針對熱水供水追蹤管制。</p> <p>2. 完成宿舍管理員室及學生交誼廳各項設施調整作業。</p>	<p>何國祥、吳緒信、宿 舍管理員</p> <p>何國祥、吳緒信</p>	<p>3月6至30 日</p>	<p>北商學舍</p> <p>北商學舍</p>	
全民國防教育	<p>1. 辦理 104 年度預備軍、士官考選網路報名作業。</p> <p>2. 宣導「104 年全民國防教育暑期戰鬥營活動」，請同學踴躍參加。</p>	<p>陳睿騏</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>3月2至23 日</p> <p>3月6至30</p>	<p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p>	

	3. 配合全民國防教育軍事訓練－防衛動員課程，實施心肺復甦術（CPR）急救訓練暨認證，本校有意參訓之教職員工報名至4月9日止。	張永正、五專二年級學生、本校參訓教職員	日 4月13至 24日	軍訓室	
教育宣教	協助學務處生輔組宣導「菸害防制」，重申無菸校園觀念。	軍訓室全體同仁	3月16至 20日	軍訓室	
學生服務	1. 協尋同學遺失物計20件，尋回10件。 2. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請作業3人，撥款核銷4人。 3. 辦理學生軍訓折抵役期作業計1人。	軍訓室全體同仁	3月6至30 日	軍訓室	

國立臺北商業大學 103 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
訂定規章	<p>一、本校各單位工作職務所需特殊專長及專業證照加給標準表一案，經提報上(第2)次行政會議討論修正通過，將續提104年3月31日校務基金管理委員會審議。</p> <p>二、為應業務實際需要，擬修訂本校職員遴用及陞遷辦法第五條、第六條、第七條相關規定及附表：本校「職員陞遷序列表」一案，提經104年3月26日本學期第1次校務會議修正備查。</p>	校長、副校長、學術與一級行政主管、各附設進修學校校務主任及校務會議代表等	3月31日 3月26日	本校	無
組規員額	教育部函以，本校改名前原國立臺北商業技術學院組織規程修正條文，並溯自102年8月1日生效一案，業經考試院修正核備；至有關商業大學組織規程暨職員員額編制表部分，復經該院104年3月26日考授銓法五字第1043926110號函修正核備(教育部將另函核發)。	本校	2月17日 3月26日	本校	
召開會議	<p>一、於104年3月27日(星期五)召開本校103學年度第2學期第2次職員甄審委員會會議，經評審保管組組長陞遷案等計1件。</p> <p>二、於104年3月9日(星期一)召開本校校務基金契僱人員控管小組104年第2次審查會議，經審查資訊與網路中心因業務擴增需要，擬增置不占缺編制外人力1名乙案(按：經決議，本</p>	職員甄審委員會委員 劉副校長等12位	3月27日 3月9日	行政大樓 7樓側廳	無

	<p>案緩議)。</p> <p>三、召開本校 103 學年度第 2 學期第 1 次教師評審委員會專案調查小組第 1 次會議。</p>	委員及執行秘書等計 6 名(姓名須保密)	3 月 24 日	行政大樓 7 樓貴賓廳	
業務宣達	<p>一、國立彰化師範大學函送該校 104 年傑出校友遴選辦法暨推薦表，敬請轉知並推薦本校之該校畢(結)業校友一案，本件經張貼本校網頁「最新消息」公告周知。</p> <p>二、東海大學函以，該校為表彰並選拔對社會國家有特殊貢獻或成就之該校歷屆校友，即日起至本(104)年 8 月 31 日止，接受各界推薦傑出校友人選，敬請查照並惠予轉知所屬踴躍推薦為禱一案，本件經張貼本校網頁「最新消息」公告周知。</p> <p>三、國立臺中科技大學函送該校「傑出校友遴選要點」暨推薦表各乙份，敬請協助推薦或轉知服務於本校之該校校友參加遴選一案，已張貼本校網頁「最新消息」公告周知，並請各單位協助推薦。</p> <p>四、有關公務人員行政中立法施行細則第 6 條、第 9 條，業經考試院於 104 年 2 月 9 日修正發布施行一案，本件經張貼本校網頁「最新消息」公告周知(公務人員行政中立法並已登載於本室「法令規章」之「其他法規」)。</p> <p>五、教育部函以，「中小企業增僱員工薪資費用加成減除辦法」，業經行政院於中華民國 104 年 2 月 6 日以院臺經字第 1040122674 號令訂定發布一案，本件經會請教務處學術服務組刊登北商行</p>	本校教職員工	2 月 27 日起	本校	人事室 網頁-最新 消息

	<p>政簡訊，並另行張貼本校網頁「最新消息」公告周知。</p> <p>六、國立臺中科技大學函送該校「傑出校友遴選要點」暨推薦表各乙份，敬請協助推薦或轉知服務於本校之該校校友參加遴選一案，已張貼本校網頁「最新消息」公告周知，並請各單位協助推薦。</p> <p>七、教育部書函以，中華民國 104 年 2 月 4 日修正公布之「就業保險法」第 2 條、第 19 條之 2，經行政院於 104 年 3 月 13 日以院臺勞字第 1040011436 號令，定自 104 年 3 月 20 日施行一案，本件經張貼本校網頁「最新消息」公告周知。</p> <p>八、教育部函轉銓敘部令以，應特種考試交通事業鐵路人員考試高員三級及員級考試業務類法律政風、法律廉政、財經政風、財經廉政科考試及格人員得適用廉政職系一案，本件經張貼本校網頁「最新消息」公告周知。</p> <p>九、教育部書函送考試院 104 年 3 月 4 日考臺組壹一字第 10400008241 號令修正發布之「公務人員特種考試原住民族考試規則」第十條條文、第四條附表三「公務人員特種考試原住民族考試三等考試應考資格表」(修正家政類科部分)、第六條附表九「公務人員特種考試原住民族考試五等考試應試科目表」(新增戶政類科部分)及第十一條附表十「公務人員特種考試原住民族考試及格人員限制轉調機關(構)、學校一覽表」影本各 1 份乙案，本件經張貼本校網頁「最新消息」公告周知。</p> <p>十、教育部函以，後備軍人轉任公職考試比敘條例施行細則第 11 條業經考試院於民國 104 年 2 月 16 日修正發布，茲檢附發布令</p>				
--	---	--	--	--	--




	<p>影本、上開修正條文、總說明及條文對照表各 1 份乙案，本件經張貼本校網頁「最新消息」公告周知。</p> <p>十一、修正本校聘任專業技術人員擔任教學辦法(原技術專家聘用辦法)，各教學單位主管法規如涉及專業技術人員擔任教學事宜者，請檢視是否與本次修正條文規定相符，如有未合，請依程序修正。</p>	本校各教學單位	3 月 26 日迄今		
教師報到	辦理商品創意經營系新聘陳明熙助理教授級約聘教學人員報到事宜。	陳明熙助理教授	4 月 1 日	本校	無
教師升等	<p>一、辦理本校專任教師體育室李昭慶副教授、財政稅務系孫克難副教授及陳津美副教授 3 人以專門著作升等教授外審事宜。</p> <p>二、辦理本校 13 名兼任教師兼任教師以學位送審教師資格相關事宜。</p>	各申請送審教師及其任教單位送審業務執行人員	1 月 25 日至 4 月 16 日	本校	無
製發聘書	<p>一、製發本校 103 學年度第 2 學期教師聘書計 515 紙(專任教師 1 名、專案教師 1 名、兼任教師 513 名)。</p> <p>二、製發本校附設空中進修學院 103 學年度第 2 學期兼任教師聘書計 70 紙。</p> <p>三、製發本校附設高商進校 103 學年度第 2 學期兼任教師聘書計 7 紙。</p>	教師 592 人	3 月 27 日 4 月 9 日	本校	無
辦理外審	辦理商品創意經營系擬聘李介文比照副教授級專業技術人員擔任教學之認定具體事蹟、特殊造詣及成就之實質外審作業。	商創系系主任及該系承辦人、3 名外審委員	3 月 5 日至 4 月 9 日	本校	無

國立臺北商業大學 103 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告





(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校校務基金 104 年度截至 3 月底止預算 執行情形	<p>一、 本(104)年度截至3月底止收支餘絀情形：業務收入 303,498,209 元，業務外收入 6,832,828 元，共計收入 310,331,037 元；業務成本與費用 222,081,238 元，業務外費用 285,599 元，共計 222,366,837；以上收支相抵，計有賸餘 87,964,200 元(附件 1，第 2 至 3 頁)。</p> <p>二、 本(104)年度截至3月底止資本支出執行情形：</p> <p>(一)截至3月底止，房屋及建築 7,829,284 元，機械及設備 2,465,751 元，交通及運輸設備 85,500 元，什項設備 7,547,542 元，實支數共計 17,928,077 元，預算執行率為 103.62%，全年度預算達成率為 14.31%(附件 2，第 4 頁)。</p> <p>(二)本校「<u>非營建工程資本支出採購進度控管要點</u>」(附件 3，第 5 頁)規定略以，<u>各單位採購之請購率，每年 4 月底前應達 60%，各單位採購之決標率，每年 5 月底前應達 60%</u>。請各受分配單位依規定辦理。</p> <p>三、 檢附各單位截至 104 年 4 月 1 日止部門預算執行狀況表(含經常門及資本門，附件 4，第 6 至 21 頁)。</p>	全校人員	104 年度截至 3 月底止	本校	無

國立臺北商業大學 103 學年度第二學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:財經學院)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
3 月份財經學院 每月名人講座	3 月份財經學院每月名人講座，邀請鄭丁旺校長至本校專題演講-與會計大師的對談	財經學院師生	3/9	承曦樓 10 樓 國際會議廳	
安徽財經大 學蒞臨拜訪	大陸安會財經大學會計學院 盧太平院長拜訪本學院	財經學院院長、 會計系主任	3/11	財經學院	
召開院教評會	召開 103 學年度第 2 學期第 2 次財經學院教師評審委員會	財經學院院教評 委員、院助理	3/23	五育樓 405 會議室	
辦理研討會	辦理 104 年度教育部所屬機關學校主辦會計人員業務研討會	教育部會計處會 計人員、財經學 院、會計資訊系 助理	3/25	承曦樓 10 樓國際會 議廳	http://cob.ntub.edu.tw/files/13-1015-36072.php?Lang=zh-tw
會計資訊系					
業界專家協 同教學	本系黃麗樺老師邀請我識出版集團財務助理-楊宛琳協同教學	老師：1 人 學生：49 人	3/10	503 教室	
業界專家協 同教學	本系黃麗樺老師邀請臺灣土地銀行辦事員-梁期全協同教學	老師：1 人 學生：49 人	3/17	503 教室	

國立臺北商業大學 103 學年度第二學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:財經學院)

業界專家協同教學	本系黃麗樺老師邀請審計部簡任審計兼科長-丁仁後協同教學	老師：1 人 學生：49 人	3/24	503 教室	
安徽財經大學蒞臨參訪	大陸安會財經大學會計學院 盧太平院長與翟勝寶副院長蒞臨本系學術交流參訪。	財經學院院長、主任	3/11	會資系辦	 
科友月例會	協助辦理會統科友會第 19 屆 3 月份月例會。	科友、主任。	3/17	512 教室	
研討會協辦	協助辦理 104 年度教育部所屬機關學校主辦會計人員業務研討會。	財經學院、會資系師生。	3/25	承曦樓 10 樓	
財務金融系					
1032 選課確認單作業	選課確認單確認及更正	教務助教	104/3/5-104/3/11	系辦	
1032 專兼任教師鐘點費核算	專兼任教師鐘點費核對及更正	教務助教	104/3/9-104/3/13	系辦	
畢業門檻資料確認	通知未過畢業門檻同學儘速繳交證照資料	教務助教	104/3/16-104/3/20	系辦	
104 年三月技專資料庫填報	填報表 3-2、3-3、3-7、3-5、4-7	教務助教	104/3/5-104/3/20		

國立臺北商業大學 103 學年度第二學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:財經學院)

104/03/25 系務會議	召開 104/03/25 本系系務委員會會議，擬定議題及彙整會議紀錄	本系教職員 23 位	104/03/25~104/3/27	405 教室	
104/03/25 招生委員會會議	召開 104/03/25 本系招生委員會會議，擬定議題及彙整會議紀錄	本系招生委員 6 位	104/03/25~104/3/27	405 教室	
金融軟體-Eviews 開標	104 年度金融軟體-Eviews 開標完成。	總務助教	3/23	總務處	
104 年三月技專資料庫填報	填報表 1-1 兼任教師部分、表 1-2-1、表 1-2-2、表 1-6、表 1-7 至表 1-13、表 1-16，表 6-4 之技專資料庫表格調查與填報，並上傳完成。	總務助教	3/5-3/20	系辦	
彙編教育部補助及委辦計畫項目經費編列	彙編 105 年 8 月 1 日至 106 年 7 月 31 日教育部補助及委辦計畫項目經費編列。	總務助教	3/27	系辦	
金融學術與實務相關講座	王致怡老師舉辦金融學術與實務相關講座，參加對象研一同學。	總務助教	3/17	育 407-a	
金融學術與實務相關講座	賴容禾老師舉辦金融學術與實務相關講座，參加對象二技一同學。	總務助教	3/20	承 506	
勞動部 103 年度補助大專校院辦理共通核心職能課程計畫	1、103 學年度大專校院辦理共通核心職能課程計畫公文及更正等事項公文撰寫。 2、103 學年度補助大專校院辦理共通核心職能課程計畫-業師邱麗家老師辦企業參訪：勤業眾信會計師事務所。	總務助教	3/24	Deloitte Taiwan Office	
勞動部 104 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫	王致怡老師辦理實習就業輔導組 104 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫相關等核銷案，含就業講座：金融從業人員行為守則與倫理，演講者金管會銀行局國外銀行組黃錫和 副組長	實輔組淑芳組長、王致怡老師、二技二曾亭瑋同學、總務助教	3/26	育 406	http://fin.ntub.edu.tw/files/14-1028-27617_r4-1.php
財政稅務系					
學術研討會	本系擬與財經學院於 4.22 辦理一場國際學術研討會，特邀請德國聯邦財稅法院院長 Rudolf Mellinshoff 教授/院長以「財稅專業法庭與納稅人權利保護」(詳 Rudolf Mellinshoff 教授/院長訪台企劃書)。	當日擬進行一次演講並三份報告，及約 210 位來賓出席。	4 月 22 日	承曦樓國際會議廳	無








國立臺北商業大學 103 學年度第二學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:財經學院)

代表調整	因本系范振乾老師 104.2.1 退休生效，本系 103 學年下學期各級會議委員代表略有修正。更動部分：院務會議代表-黃耀輝、 <u>孫克難</u> 。院教評會代表-黃耀輝、 <u>謝文盛</u> 。	本系所有教師			無
課程委員會	3/12, 19 (四) 召開系課程委員會討論因應學分數調教之課程調整方案	本系課程委員會並學生代表	3/12, 19	育 705	系網
業界教師授課	3/24, 台北國稅局中正分局支援本系「稅務申報實務」業界教師授課，教導本系四技三甲乙與二技一同學，實際上機體驗、學習營所稅申報實務。	本系四技三甲乙與二技一同學共 80 人	3/24	承 702, 703	系網
系務會議	3/26(四)召開系務會議，確定五專課程調整至 220 學分，惟決議敦促通識中心相對應調降學分數，以維課程調整之公平性，同時維持本科系聚焦財稅實務工作的專業性；確定提高英文與專業畢業門檻（記帳士導向），相關配套方案，擬續於課程委員會討論後，送系務會議議決。	本系教師並學生代表	3/26	育 705	系網
企業參訪	3/27 (五) 經系友徐芳蘭小姐安排，至富邦人壽負景通訊處參訪，瞭解富邦人壽人力培養流程與制度，並加強作業效率的 Fubon House，並進行業務潛力。	系主任並四技二乙學生 13 人	3/27	富邦富景通訊處-南京東路三段 78 號 7 樓	系網



國際商務系

參與校友會活動	莊家彰主任與本系第一屆國貿科校友登山健行	莊家彰主任 校友 8 名	0307	福源山	
---------	----------------------	-----------------	------	-----	---

國立臺北商業大學 103 學年度第二學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:財經學院)

參與大學博覽會	本系參與大學博覽會宣傳活動	莊家彰主任 劉孟思行政助理 廖秀依行政助理	0307~0308	臺大體育館	
業師協同演講	本系林純如老師邀請台灣經濟研究院孫明德主任演講	教師：1 人 學生：31 人	0309	五育樓 205 教室	
蒙古電視台採訪	蒙古教育電視台至學校參訪，本系安排 3 位學生與 4 位外籍生共同接受採訪	教師：3 人 學生：7 人	0309	五育樓 207B 教室	
辦理國中生技職教育體驗營活動	本系執行國中生技職教育體驗營活動，並邀請本系五專部學生作經驗分享	教師：2 人 學生：80 人	0310	承曦樓 10 樓	
專題演講	本系邀請樂陞科技人資部施義輝經理進行專題演講	教師：1 人 學生：9 人	0313	五育樓 207B 教室	
學生獲獎	本系二技部謝宜庭同學參與 104 年全國大專田徑公開賽女子乙組 100 公尺跨欄，榮獲金牌	學生：1 人	0316		
學生校外服務學系	本系志工隊與外籍交換生至永定國小進行服務學習	老師：2 人 學生：38 人	0318	永定國小	
專題演講	本系邀請泰利遠東劉福生總經理進行專題演講	教師：1 人 學生：38 人	0320	五育樓 205 教室	

國立臺北商業大學 103 學年度第二學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:財經學院)

臺越高等教育展	國際長與本系劉孟思行政助理至越南河內參與臺越高等教育展	李幸瑾國際長 劉孟思行政助理	0318 ~0322	越南河內	
業師協同演講	本系林純如老師邀請漢聯運通紀榮華董事長進行演講	教師：1 人 學生：45 人	0324	五育樓 205 教室	
專題演講	本系邀請臺北市進出口同業公會黃俊國秘書長與安口機械股份有限公司歐陽禹董事長進行專題演講	教師：1 人 學生：54 人	0327	五育樓 205 教室	

國立臺北商業大學 103 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
104 年度考試入學事宜	104 年 3 月 14 日辦理完 MBA 面試 104 年 3 月 22 日辦理完 EMBA 面試	本所師生	03 月 14、 22 日	商研所	
104 年春酒	104 年 3 月 20 日與歷屆校友共同辦理本所 104 年春酒活動	本所師生	03 月 20 日	商研所	
104 第一次訪視自評	已完成 104 學年度技專校院改名改制後第一次訪視資料，並進行本所內部審閱中。	本所師生	03 月 31 日	商研所	
業界教師講座	104 年 3 月 18 日聘請黑松王銘泉總監，3 月 23 日及 30 日聘請陳淑姿副秘書長至本所演講。	本所學生	03 月 30 日	商研所	
班級活動費	104 年 4 月 1 日 MBA 一年級已執行完畢班級活動費。	本所學生	04 月 01 日	商研所	
品格教育	守時	全體師生	03 月 11 日	A505	http://ids.ntub.edu.tw/bin/home.php
專題演講	A taste of large networks and graph limits	全體師生	03 月 18 日	A505	http://ids.ntub.edu.tw/bin/home.php
專題演講	程式實作與研究進行	全體師生	03 月 25 日	A505	http://ids.ntub.edu.tw/bin/home.php
產學合作案	資研所與信業科技股份有限公司之產學合作計畫	陳恩航老師	3 月 31 日		

2015 大學博覽會	參加 2015 大學暨技職校院多元入學博覽會招生宣傳活動	各系助教、教務處職員及工讀生	2015/3/7、2015/3/8	臺大綜合體育館	 <p>2015 大學暨技職校院多元入學博覽會</p> <p>免費參觀</p> <p>活動官網 http://featsnews.com.tw</p> <p>2015/03/07(四)-2015/03/08(日) AM 10:00-PM 18:00</p> <p>台北、高雄同步舉行</p> <p>台北 台灣大學綜合體育館 台北市羅斯福路四段1號</p> <p>高雄 新光三越高雄左營店 高雄市左營區高鐵路112號</p> <p>展覽地點若有變動依實際場地為準</p>
資訊管理系系主任徵選作業啟動	103 年 03 月 26 日經資管系系主任遴選委員會會議擬定系主任遴選相關事宜並公告徵選	資管系系主任遴選委員會委員	03/26	資管系研討室	http://imd.ntub.edu.tw/files/14-1034-37218,r1-1.php
技專校院基本資料庫資料彙整填報	匯集整理 103 學年資管系師生相關資料統計，完成資料庫填報作業。	資訊管理系師生	03/01~04/20		
資管講座	邀請遠流出版社吳家恆總監-談文化事業的職涯發展	資管系日夜間部二技、四技同學	03/03	承 405 教室	https://plus.google.com/u/0/photos/107774878073051800728/albums/6127171759708498049
資管講座	邀請崇越電通股份有限公司管理部王至中協理-談求職致勝關鍵	資管系日夜間部二技、四技同學	03/10	承 405 教室	https://plus.google.com/u/0/photos/107774878073

					051800728/albums/6127 175398117886721
資管講座	邀請奇銳科技林昶龍總裁-談我的創業之路	資管系日夜間部 二技、四技同學	03/17	承 405 教室	https://plus.google.com/u/0/photos/107774878073051800728/albums/6127188296401563713
104 年度教育部第二期 技職再造計畫-提出申請	北商大 104 學年度第一階段系科實務課程發展計畫 提出申請	應外系、財金 系、商創系、數 媒系、商管系	3/1-3/10	各系辦	
校內獎學金申請	校內學行優良獎學金、清寒獎學金、王克秋教授清寒 獎學金、陳定川傑出校友品格優良清寒獎學金受理申 請	各系所	3/2-3/16	各系所	
防災防震演習	針對全校各班級進行防災防震演習	每班班代與 10 名 代表	3/9	學校籃球場	
新聘行政人員公告	夜間部行政助理離職，故基於該職缺請人事室刊登新 聘人員公告	應外系、人事室	3/24-3/30	應外系、 人事室	
票選應外系系主任遴選 委員會委員	應外系系主任現由管理學院張肇明院長代理，張院長 將於今年 6 月辭去該職，故系上成立系主任遴選委員 會，針對後續系主任遴選相關事務進行後續處理	應外系專任老師	3/13-3/16	應外系	
暑修登記	暑期重修班登記選課	各系所	3/26-4/2	各系所	
「定義自己，開創未來」 公益講座	由應外系學生組成之策展團隊邀請社會知名人士為 本校學生進行一場公益講座	應外系學生	4/11	承曦樓 10 樓 國際會議廳	

國立臺北商業大學 103 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告


(報告單位:創新經營學院)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
馬來西亞檳城留台同學會	馬來西亞檳城留台同學會鄭留南主任一行來校參訪並商談開設專班事宜。	樂浩然組長、宋幸娟組員	3/05	A118 會議室	
利用創新與創意思維-創業闖出一片天	商設系舉辦就業講座-利用創新與創意思維-創業闖出一片天。	商設二技四技學生	3/17	A136 階梯教室	
幹部座談會	由各單位進行業務報告並進行綜合座談與同學意見交流。	創新學院幹部	3/30	A136 階梯教室	
香港文理書院師生	香港文理書院師生一行 40 餘人來校參訪，對校區各項設施均留下深刻印象。	國際發展處、桃園校區三系、桃園綜合服務組	3/30	A114 階梯教室	
拜訪桃園市鄭文燦市長	校長率本校同仁拜訪桃園市鄭文燦市長，商請協助改善交通及紅火蟻防治等。	校長、主秘、樂浩然組長、宋幸娟組員	3/30		
機電、事務維護部分：	1. 室外球場夜間照明設備已完工開放同學使用。 2. 教學大樓走廊增設鋁門窗工程持續施工，預計 4 月下旬可完成。			桃園校區	

國立臺北商業大學 103 學年度第二學期第五次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
五專部通識學分	本中心近期已積極與各領域教師溝通協調，積極爭取五專通識學分數調降。	中心教師	持續	通識中心	
學院部通識興趣課程	興趣選修增建為五大領域已於校教務會議過案，未來興趣選修課程之開設，將更加多元化，並擬採學生會幹部之建議，將考慮興趣選修課程之開設，採票選方式決定。	全校學生	持續	通識中心	
四技興趣選修學分	四技興趣選修學分數已調增為八學分，並於校教務會議過案，本案將適用於 104 學年度入學新生。	全校學生	持續	通識中心	

音樂廳借用	<p>本中心網站首頁已建置音樂廳使用一覽表，各單位申請借用前可依網站公告使用情況填列申請表。(瀏覽前需先登入本校 ntab Gmail 帳號)</p>	全校師生	持續	通識中心 音樂廳													
103-2 中心活動規劃討論	<p>103-2 學期中心預計辦理活動如下表：</p> <table border="1" data-bbox="584 823 1245 1334"> <thead> <tr> <th>月份</th> <th>活動名稱</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>三月份</td> <td>茶文化週</td> <td>已辦理完畢</td> </tr> <tr> <td>四月份</td> <td>韓國文化</td> <td>規劃中</td> </tr> <tr> <td>五月份</td> <td>國際禮儀週/英語學習營</td> <td>規劃中</td> </tr> </tbody> </table>	月份	活動名稱	備註	三月份	茶文化週	已辦理完畢	四月份	韓國文化	規劃中	五月份	國際禮儀週/英語學習營	規劃中	中心教師與中心行政人員	持續	通識中心	
月份	活動名稱	備註															
三月份	茶文化週	已辦理完畢															
四月份	韓國文化	規劃中															
五月份	國際禮儀週/英語學習營	規劃中															

	六月份	文學獎成果發表會	規劃中				
	如有異動，已中心公告為主。						
討論中心活動-韓國文化週(四月份)	已於 104. 3. 27(五)中午與中心教師及行政人員共同討論規劃韓國文化週相關活動細節。			中心教師與中心行政人員	104. 3. 27	通識中心會議室	
討論中心活動-英語學習營(五月份)	英語學習營志工與中心教師共同討論規劃英語學習營活動細節，目前已大致規劃完成活動計畫書，近期將開始招募活動輔導員，相關細節已公告為主。			英語學習營志工與中心教師	104. 3. 27	通識中心會議室	
活動支援	中心陳閔翔教師於 104 年 3 月 28 日至 104 年 3 月 29 日帶隊至國立中央大學參與「教育部青年發展署 104 年學生會成果競賽暨觀摩活動」完竣。			中心教師與本校學生	104. 3. 28-104. 3. 29	國立中央大學	

國立臺北商業大學 103 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告 (報告單位:空中進修學院)

共 2 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
招生會議通知	召開 104 學年度招生委員會第一次會議	本校業務相關人員	4/9	行政會議側聽	
加退選	辦理 103 學年度第二學期加選及溢繳學分費退費事宜	課務組	3/3	課務組	
電視教學等採購案驗收	參與 103 學年度第一學期電視教學節目製播等採購案驗收事宜	課務組	2/26	行政會議廳側廳	
招生網頁更新及維護	新增網頁連結北商大及新社團	陳憶均	3/8-30	媒體教學組	http://open.ntcb.edu.tw http://educ.cts.com.tw
抽驗華視影音教學節目	抽驗 103-2 華視影音教學節目是否如期掛網播放	陳憶均	每日	媒體教學組	http://educ.cts.com.tw
選課註冊及成績單程式修正	修改學院部與專科部未註冊加選、註冊後換班限制及增加成績欄位	陳憶均	3/9-27	媒體教學組	http://open.ntcb.edu.tw http://air.ntcb.edu.tw
返校日準備	製作、寄發任課教師成績冊。製作各項通知。發放學生班級名條及修課名單。辦理學生證及蓋註冊章。辦理終身學習護照申請。準備返校日等事宜。	註冊組	3/5-3/30	註冊組	

學分管理	辦理減免學生溢繳學分費退費。休，退學退費等事宜。	註冊組	3/5-3/30	註冊組	
考試準備	製作、寄發期中考閱卷通知及卷袋等工作事宜。	註冊組	3/5-3/30	註冊組	
畢業審查	預審准畢業生成績。學生領取歷屆畢業證書。	註冊組	3/5-3/30	註冊組	
報表管理	彙整、製作註冊人數等統計表事宜。彙整、製作學生就學優待減免人數金額調查統計表並報部上傳等事宜。	註冊組	3/5-3/30	註冊組	
招生籌備	104 學年度招生籌備等事宜。	註冊組	3/5-3/30	註冊組	
學生學籍管理	辦理休學、退學等事宜。辦理畢業生證書認證等事宜。製作學生中、英文成績單及遺失補發證書等各項業務。補發校本部及輔導處遺失學生證。學生補蓋註冊章。轉陳各輔導處學生抵免、變更、轉學等申請。轉陳各輔導處學生中、英文成績及証書等業務。	註冊組	3/5-3/30	註冊組	
招生宣導業務	規劃 104 學年度招生業務校外宣導行程	招生宣傳 相關行政人員	104/1-5	學務組	
畢業典禮	輔導應屆畢業生成立畢聯會 協助推動畢聯會業務(103 學年度畢聯會籌備會議於 3/15 召開) 輔導製作畢業紀念冊及紀念品採購	徐昭容	1-3	學務組	
校安維護	配合校安中心宣導校園安全與維護、網路聯結交通局交通安全 全宣導	主辦單位及各梯次 班長座談會	1-3	學務組	

獎懲處理	依行政程序簽陳應屆畢業榮獲服務獎得獎名單簽核	徐昭容	2-3	學務組	
學生自治社團	輔導社團學期校外教學活動、考查社團指導老師與社員互動情況、 建立學生各級自治社團期末成果報告陳閱 科務工作推行與輔導推選各自治社團服務幹部 輔導 103 學年度第二學期各自治社團編排建立行事曆	徐昭容	1-3	學務組	
兵役業務	受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各地縣市 政府兵役單位	徐昭容	1-3	學務組	
特教業務	處理身心障礙學生申訴案，覆函有關機構	張組長婕、咨商中心、徐昭容	1-3	學務組	
校友會活動	拜訪新北市校友會理事長	相關行政人員	3/30	學務組	
電子採購	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	1/5-26	總務組	
工讀生薪資	編製工讀生薪資清冊等相關事宜	楊彩金	1-3	總務組	
勞健保 提繳勞退金	辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜案 辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報	楊彩金	1/15-30	總務組	
編製清冊	編製 103 學年度第 2 學期休退學退費清冊 編製 103 學年第 2 學期減免學費清冊	楊彩金	1-3	總務組	
教學採購案	辦理 103 學年度上學期電視教學採購案驗收相關事宜 辦理 102 學年度電視教學採購案爭議陳述案後續事宜 (出席公共工程委員會調解會)	楊彩金	1-3	總務組	
經費預算	修正 104 學年度經費需求預算表 辦理台東輔導處 103 學年度上學期經費撥款案 編製 105 學年度經費預算調查表	楊彩金	1-3	總務組	

補繳學費	辦理 103 學年第 2 學期補註冊繳費，製作繳費單事宜。	楊彩金	2-3	總務組	
------	---	-----	-----	-----	--

國立臺北商業大學 103 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:專科進校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
選課作業	103-2 學期加選繳費及退選退費作業。	加退選學生、延修生、 相關人士	3 月 25 日~4 月 9 日		
教師相關事項	核計 103-2 學期教師鐘點費	各任課教師	3/27		
	寄製發期中考通知及協助教師印製試卷。	各任課教師	3 月 28 日~4 月 25 日		
	處理教師臨時調課相關事宜。	相關人士	3~4 月間		
填報資料庫	填報雲科大技專校院資料庫與課程職訊網。	相關人士	3~4 月		
104 學年度招生	辦理 104 學年度企業招生宣傳費用作業。	產學合作企業、相關人 士	3 月 15 日~3 月 31 日		
	104 學年度招生網路報名及通訊收件作業。	相關人士	3 月 23 日~5 月 11 日		https://study.ntub.edu. tw/ejc/index.asp
	準備 104 學年度招生筆試作業。	相關人士	4 月		
產學合作企業	辦理產學合作企業合約書簽約用印及寄發相關事宜。	產學合作企業、相關人 士	3~4 月		
勞健保作業	辦理 104 年 2 月份勞健保及勞退作業事宜。		3 月 31 日		
學生證	1. 103 學年度第 2 學期學生證查驗註冊章。 2. 新製補發學生證。	在學學生	3 月 3 日~3 月 7 日		

學雜費	學雜費催繳作業。	在學學生	3 月份		
學籍資料	1. 維護 103 學年度第 2 學期學生校務學籍資料。 2. 確認辦理緩徵學生 103 學年度第 2 學期學籍。	在學學生	3 月 5 日~3 月 12 日		
成績冊	1. 製發臨時成績冊。 2. 製發正式成績冊。	註冊組	3 月 3 日~3 月 7 日 3 月 20 日~3 月 26 日		
就貸相關事宜	1. 辦理 103 學年度第 2 學期就學貸款上傳作業。	申請學生	3 月份		
學生休學	1. 辦理 103 學年度休學退費(退 2/3 學雜費)作業。 2. 寄發休學簡覆表。	休學生	3 月份~4 月 2 日		
學雜費減免	103 學年度第 2 學期學雜費減免平台上傳(非身障類上傳)。	申請者	2 月 24 日~3 月 15 日		
弱勢助學金	簽核 103 學年度弱勢助學金退費及核銷作業。	補助學生	3 月 27 日		
每月例行事項	1. 製發中、英文成績單、修業證明書、學位證明書等。 2. 公文簽辦。	申請者、相關單位	3 月份		
其它	1. 填報技專校院資料庫。 2. 103 學年度畢業生各班智育獎名單。	註冊組	3 月 19 日 3 月 28 日		
辦理班級例行事項	1.彙整開學各項文件：學生輔導紀錄表、班級幹部名單。 2.審閱班會紀錄簿，督導學生維護教室整潔。	生輔組	3 月 10 日~4 月 1 日		
辦理學生缺曠登錄及公告通知	登錄學生請假單及每日出勤點名表第 1~5 週、公告第 1~4 週缺曠統計。	生輔組	3 月 10 日~4 月 1 日		
協助學生輔導事	產學合作班學生與實習企業之反應問題處理共 8 件。	生輔組、產學合作企業	3 月 10 日~4 月 1 日		

宜			日		
辦理學生兵役事宜	1.辦理新生及復學生役男共 84 人緩徵申請事宜。 2.受理延修生申請延長修業年限 14 人。	生輔組、註冊組	3 月 10 日~4 月 1 日		
協辦學生保險理賠、急難救助申請	1.協辦學生團保理賠申請送件，截至 4/1 共 5 件。 2.協辦學生急難救助申請送件，共 2 件(企管科)。	生輔組	3 月 10 日~4 月 1 日		
辦理獎學金事宜	公告並受理專進各項獎學金、證照獎勵金、及企業獎學金申請事宜。	生輔組	3 月 17 日~4 月 1 日		
辦理應屆畢業生事宜	1.調查學位服租借數量。 2.受理應屆畢業生申請獎懲清單及幹部證明，共 2 件。	生輔組	3 月 10 日~4 月 1 日		
辦理 104 學年度招生宣傳事宜	1.寄發招生海報至全台 230 家高中職校。 2.寄發海報、DM 給產學合作企業。 3.赴高中職辦理 104 學年招生宣傳說明會共 7 場。	專進同仁、產學合作企業	3 月 18 日~4 月 1 日	各高中職校(台北、新北、桃園)	

國立臺北商業大學 103 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:高商教務組)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
段考相關試務準備工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發出各科之命題通知，並請老師繳交段考試題。 2. 彙整學生段考試卷、製作卷袋、列印考卷。 3. 編排段考科目表及監考時間表。 4. 製作學生混班座位表、教師監考試卷領取/繳交簽收表。 5. 舉辦 103 學年度第 2 學期第一次段考相關事宜。 	全校師生	3 月 16 日-3 月 30 日	本進校	教務組網頁- 及行事曆通知單
在校生丙級檢定事宜	<ol style="list-style-type: none"> 1. 彙總各班報名簡章購買數量。 2. 收取各項檢定費用。 3. 回傳及聯絡各主辦學校相關檢定事宜。 4. 提供檢定相關諮詢。 	各班學生及授課老師		本進校 士林高商 木柵高工	教務組網頁- 及行事曆通知單

	5. 至主辦學校開協調會。				
老師請假及臨時調課處理	<ol style="list-style-type: none"> 依規定填寫相關請假及臨時調課表。 聯絡諮詢代課老師。 通知班級調課相關事宜。 	相關教師及調課班級	機動性	相關地點 本進校	教務組網頁- 及行事曆通知單

國立臺北商業大學 103 學年度第 2 學期第 5 次行政會議工作報告

(報告單位:高商生輔組)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生每日缺曠紀錄、獎懲事項及公告事項	<ol style="list-style-type: none"> 每日紀錄學生缺曠紀錄及獎懲事項，包含學生每日缺曠、請假事宜；登入獎懲事項，辦理學生改過銷過、愛校服務等事宜。 寄發學生缺曠、獎懲通知單；並先請導師以電話連繫告知家長學生在校出席狀況(曠課 15 節(含)以上及警告(含)以上懲處)情況，隨後寄出通知。 每週二、四各班班長、副班長集合，宣佈注意事項並轉告班上同學知悉。 	各班學生	每二週辦理一次	高商生輔組	

各項活動排定	1. 103-2 幹部會議各項事宜 2. 103-2 友善校園：方舟活動宣導	全校教職員工及學生	1. 3月6日 2. 3月20日	1. 行政大樓 8樓 2. 承曦樓 10樓	會議通知 行事曆通知單
學生工讀金業務	主計室、圖書館、資訊與網路中心、語言中心及高商進校各單位工讀學生工讀金申請	高商進校學生及各單位	3月份	高商生輔組	

