

國立臺北商業大學
104 學年度第 2 學期第 1 次校務會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:秘書室)105.03.24

| 事件活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|--------------|--|------------|------|----|---------------|
| 授權之公文審核及表冊核章 | 各單位公文函稿、簽呈核稿，單據核銷、已簽准之採購案請購單及一般請購單核章、各類例行表冊核章 | 綜業組 | 持續進行 | 本校 | |
| 百周年校慶規劃事宜 | 各相關事宜 | 全校相關單位 | 持續進行 | 本校 | |
| 本校投資審議小組相關事宜 | 1. 各相關事宜 2. 規劃達成投資收入年度目標數 | 全校相關單位 | 持續進行 | 本校 | |
| 排定校長行程時間 | 本校各單位及校外單位預定校長時間安排 | 全校相關單位 | 持續進行 | 本校 | |
| 列管事項追蹤 | 1. 校長有約第 1.2.3 次列管事項追蹤 2. 行政會議列管事項追蹤 3. 內部控制專案小組會議列管事項追蹤 4. 內部稽核缺失及興革建議追蹤列管 | 全校相關單位 | 持續進行 | 本校 | |
| 法規訂定及修正 | 1. 修正本校捐贈收入收支管理要點 2. 修正本校投資收益收支管理要點 3. 訂定本校校務基金稽核人員設置要點 4. 訂定本校校務基金自籌收入收支管理要點 | 綜業組 校友組 | 持續進行 | 本校 | 秘書室網頁 |

| | | | | | |
|------------------|-------------------------------------|---|--|--------------------|--------------------------------|
| 校務會議提案 初審會議召開 | 定期召開本校校務會議提案初審會議 | 提案初審 委員 | 3月9日,5月底(時間 未定) | 7樓貴賓 廳 | |
| 校務會議召開 | 定期召開本校校務會議 | 校務會議 委員 | 3月24日、6月2日 | 行政大樓 7樓大廳 | 秘書室網頁-會議記錄 秘書室網頁-會議工作 報告 |
| 校務基金管理 委員會議召開 | 不定期召開本校校務基金管理委員會議 | 委員15 人及相關 人士 | 3月10日 不定時召開 | 行政大樓 607會議 室 | 秘書室網頁-會議記錄 |
| 行政會議召開 | 定期召開本校行政會議 | 行政會議 參與人 員:全校 一級行政 及所有教 學主管。 | 2月18日、3月3日、3 月17日、3月31日、4 月14日、4月28日、5 月12日、5月26日、6 月16日、6月30日、7 月14日、7月28日 | 行政大樓 7樓大廳 | 秘書室網頁-會議記錄 秘書室網頁-會議工作 報告 |
| 內控會議召開 | 每學期定期召開會議 | 本會委員 | 6月底 12月底 | 行政大樓 7樓側廳 | 秘書室網頁-內控 |
| 主管共識營 | 105年度主管共識營 | 行政會議 委員及相 關處室工 作人員 | 6月29-30日 | 地點未定 | |
| 校刊編輯委員 會會議召開 | 不定期召開本校校刊編輯委員會 整理製作校刊編輯委員會簡報 | 公關組 | 105年 3月2日 | 行政大樓 6樓大廳 | |
| 簡介摺頁印製 | 1. 連絡三家印刷廠商報價 2. 連絡本校各單位及相關系所核稿, | 公關組 | 105年 2-3月 | 本校 | |

| | | | | | |
|--------|--|-----|----------|----|--|
| | 以便再版印製最新年度摺頁簡介 3. 本組自行調整摺頁版面與修改文字 | | | | |
| 電子報發行 | 目前電子報廠商正在建置當中 | 公關組 | 105年2~3月 | 本校 | |
| 學校校刊出版 | 1. 美編已設計初步四種版型 2. 召開編輯委員會討論每期校刊主題與稿費支付辦法，並公告周知校刊未來的改變方向及運作模式 | 公關組 | 105年2~3月 | 本校 | |
| 學校書籍企畫 | 1. 學校書籍一校長佳言錄已進入稿件整理階段，目前預計於6月出版 2. 學校書籍二不只是讀書正陸續徵稿收件當中 | 公關組 | 105年1~6月 | 本校 | |
| 新聞稿撰稿 | 1. 青年設計力崛起 麥當勞招募海報新詮釋 20位入圍新秀齊聚臺北商大辦發表會 2. 大學博覽會登場~重就業力！臺北商大商管諮詢度高 3. 春日限定~設計大師「涂閔翔」「蕭青陽」臺北商大開講 4. 台灣燈會熱潮~3D列印新式花燈客製化詢問度高 5. 臺北商大 豫章工商 合作再跨步策略聯盟為產業育才 6. 呂慶龍布袋戲演講鼓勵學生當快樂社會菁英 7. 經貿人才新出路 台經院孫明德於北商大指點迷津 | 公關組 | 10月~12月 | 本校 | |

| | | | | | |
|---------------|--|-----|--------------|----|--|
| | 8. 麥當勞設計大賞揭曉樂高海報獲冠軍 | | | | |
| 臉書經營 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 跨校/校際選課、跨系所學程、區域留學說明會 2. 期中考周，期末考周跟連假日的行事曆 3. 臺北商大桃園創新學院學生志工 4. 臺北商大麥當勞合辦設計大賞網路票投 5. 臺北商大榮獲 105 年度全國大專院校辦理兵役業務「績優學校」 6. 臉書有新按鈕 7. 大學博覽會 8. 北翠油畫·水彩·版畫展 9. <u>臺北商大商設節</u> 開幕 10. 熊熊想到講座(2)：預防流感好方法 <ol style="list-style-type: none"> 1. 前駐法大使呂慶龍蒞臨臺北商大演說 2. 台經院孫明德主任 臺北商大開講 3. 臺北商大桌球校隊參加大專盃賽事再奪佳績！ 4. 大黑松小倆口公司微電影品牌行銷競賽大賞 5. 臺北商大商設系獲麥當勞優勝 6. 尋找知音人～獨立音樂盛事 | 公關組 | 105 年 3 月 | 本校 | |
| 攝影及照片 編修支援 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 大學博覽會協助拍攝 2. 臺北商大麥當勞合辦設計大賞協助拍攝 3. 臺北商大榮獲 105 年度全國大專院校辦理兵役業務「績優學校」協助拍攝 4. 駐法大使呂慶龍協助拍攝 5. 台經院孫明德主任 協助拍攝 | 公關組 | 105 年 3 月 | 本校 | |

| | | | | | |
|--------------------------|--|--------------------|----------------|----|--|
| 學校文宣及 平面設計 | 1. 臉書 BANNER 新學期版本設計 2. 學校簡介三折頁美編排版調整 | 公關組 | 105 年 3 月 | 本校 | |
| 建校百週年校 友名人錄專刊 籌備事宜 | 協助校友名人錄之編撰小組進行拜訪及採 訪校友之工作。 | 圖書館 校友組 | 1-6 月 | 台北 | |
| 畢業班級聯絡 人機制 | 持續協助各系畢業班級聯絡人機制工作之 進行。 | 各系所 附設學校 校友組 | 6 月 | 本校 | |
| 高雄市校友會 舉辦理監事及 會員大會 | 參加高雄市校友會舉辦理監事及會員大 會。 | 主秘 校友組 | 105 年元月 10 日 | 高雄 | |
| 專訪新任立委 陳曼麗校友 | 邀請新任校友立委陳曼麗返校接受校刊之 專訪。 | 圖書館 校友組 | 105 年元月 26 日 | 本校 | |
| 拜訪尤利春校 友 | 拜訪校友尤利春董事長，參觀新北市三峽 區之工廠及收藏文物設施。 | 校長 主秘 校友組 | 105 年 2 月 04 日 | 台北 | |
| 專訪樂陞科技 董事長許金龍 校友 | 赴新店拜訪樂陞科技董事長本校校友許金 龍參觀研發部門，並進行專訪。 | 圖書館 校友組 | 105 年 2 月 16 日 | 台北 | |

| | | | | | |
|----------------------|--|--------------------|------------|----|--|
| 財金系友會走春活動 | 參加本校財金系友會假仙跡岩山區舉行踏青走春活動。 | 財金系友會 校友組 | 105年2月21日 | 台北 | |
| 空中學院校友會會員大會 | 參加本校空中學院校友會舉行理監事會議改選理事長及新任理監事人員。 | 空中學院 校友會 校友組 | 105年03月05日 | 台北 | |
| 新北市校友會年度理監事會暨會員大會 | 參加本校新北市校友會舉辦年度理監事大會暨會員大會。 | 新北市校友會 校友組 | 105年3月6日 | 台北 | |
| 籌備年度校友暨在校師生聯合登山活動籌辦會 | 協助本校商研所校友會及企業管理系友會，召開本校師生校友會年度聯合登山籌備會，確定舉辦時間與地點。 | 校友組 | 4月 | 本校 | |
| 舉行校友會年度聯合登山活動 | 舉行年度校友暨在校師生聯合登山活動。 | 全校師生 校友 | 5月 | 台北 | |
| 籌備專科部畢業四十週年校友回娘家活動 | 與各學系之校友會及系科辦公室之窗口聯絡，召開籌備小組會議。 | 五專各系 校友組 | 6月 | 本校 | |

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|----------------|--|-----|----------------------------|-----|---------------|
| 一、不分組綜合業務 | | | | | |
| 學則(含附設專科部)學則修訂 | <p>一、依據教育部 105 年 1 月 4 日臺教技(四)字第 1040185052 號函示辦理學則修訂。</p> <p>二、本校學則依教育部 104 年 8 月 28 日臺教技(四)字第 1040115883 號函示所頒布之「專科以上學校維護突遭重大災害學生學習權益處理原則」修訂本校學則相關規定，並經本校教務會議(104.10.06)、行政會議(104.10.22)及校務會議(104.12.10)審議通過。惟教育部於 104 年 11 月 30 日另函(臺教技(四)字第 1040166910 號)頒布各大專校院應於學則增訂一概括條文「本校學生突遭經教育主管機關認定之重大災害，經校內會議決議後，有關該生入學考試及資格、註冊、繳費及選課、請假、成績考核及學分抵免、休學、退學、復學、退費及修業期限與畢業資格條件等彈性修業機制規定另訂之」。</p> <p>1. 經考量本校學則修訂業已通過相關會議審議(校務會議提案審查)，且將各修業彈性處理原則訂於學則各相關規定中，故未另訂概括條文，今該案報教育部備查後，教育部回函重新聲明應另定一概括條文且須另訂「突遭重大災害學生學習權益處理規定」，經與教育部聯繫並釐清相關疑慮後，教育部指示，已將報部之學校退回重新修訂學則，原修訂之學則內容須回復原規定，僅須另訂一概括條文即可，且若已通過校內各相關會議審議者，僅須提案下一次校務會議工作報告即可，並於 105 年 2 月 1 日前完成修訂報部備查(突遭重大災害學生學習權益處</p> | 教務處 | 105 年 01 月 14 日至 02 月 01 日 | 教務處 | |

| | | | | | |
|------------------------------|---|-----------------------|------------------------|------------|--|
| | <p>理規定毋須報部)。</p> <p>2. 依上開所述，修訂本校學則第 18、29、39、41、43、47 及 52 條之規定，並於第 99 條增訂教育部所訂之概括條文，原第 99、100 條之條號順延至第 100、101 條，其條文內容不變，並於本校 104 學年度第 1 學期第 11 次行政會議審議通過，105 年 2 月 1 日報部備查(北商大教務字第 1050160015 號函)。</p> | | | | |
| <p>106 學年度技專校院增調系所科班申請作業</p> | <p>一、本校 106 學年度增調系所科班申請計畫業於 104 年 12 月 24 日送教育部審查。本校申請說明如下：</p> <p>(一)增本校 106 學年度擬申請增調系所科班如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 碩、博士班增設：增設「商業經營碩士在職學位學程」及「貿易實務法律暨談判碩士學位學程」。 2. 任一學制停招：會計資訊系、財務金融系及資訊管理系申請停招二技進修部。 3. 增設、改名、整併：「會計資訊系會計財稅碩士班」改名為「會計資訊系碩士班」。 4. 任一學制增設：國際商務系申請增設四技進修部。 <p>(二)前述申請案名額調整方式說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 商業經營碩士在職學位學程預計招生名額 12 名，其名額由會計資訊系及財務金融系二技進修部停招流用(會計資訊系 36 名、財務金融系 31 名)。 2. 貿易實務法律暨談判碩士學位學程預計招生名額 12 名，以專案方式申請增額招生。 3. 除上述二系(會計資訊系及財務金融系)二技進修部停招外；資訊管理系擬停招 46 名，其停招之名額流用至原設置之四技進修部。 <p>二、國際商務系增設四技進修部，其名額由原設置之二技進修部減招 50 名流用至四技進修部 25 名。</p> | <p>教務處、 各教學單位</p> | <p>104 年 12 月 24 日</p> | <p>教務處</p> | |

二、教務行政組(日間學制)

| | | | | | |
|---------------------|---|---------------|-------------------------|--------------|--|
| 建置新聘教師人事資料 | 依各系科所提供簽文影本建置新聘教師人事編號及個人基本資料。 | 教務行政組、各教學單位 | 105年2月15日至 105年2月19日 | 教務處 | |
| 進行新學年課表張貼作業 | 張貼 104 學年度第 2 學期班級課表、教室課表及教室配置圖。 | 教務行政組 | 105年2月15日至 105年2月19日 | 本校五育樓、六樓、承曦樓 | |
| 進行課程異動申請作業 | 依各教學單位提出 104 學年度第 2 學期的課程資料變動申請單，經簽核後處理後續調動作業。 | 教務行政組、各教學單位 | 105年2月15日至 105年3月31日 | 教務處 | |
| 進行復學通知作業 | 針對 104 學年度第二學期應復學之休學生，寄發復學通知單。 (計兩波通知)。 | 教務行政組 | 105年2月15日至 105年2月26日 | 教務處 | |
| 核發各學制延修生畢業證書 | 受理延修生領取 104 學年度第一學期畢業證書。 | 教務行政組、本校學生 | 105年2月15日至 105年3月11日 | 教務處 | |
| 在學生完成註冊程序 | 在學生(含延修生)完成繳費作業及學生證加蓋註冊章。 | 教務行政組、本校學生 | 105年2月22日至 105年3月18日 | 教務處 | |
| 印製 104 學年度第 2 學期成績冊 | 印製 104 學年度第 2 學期成績冊分送各任課教師。 | 教務行政組 | 105年3月14日至 105年3月18日 | 教務處 | |
| 進行畢業資格審查作業 | 1、印製及分送應屆畢業班級「畢業資格審查表」，請應屆畢業生進行學分確認作業。 2、開始進行畢業資格審查作業。 | 教務行政組、各應屆畢業班級 | 105年3月16日至 105年3月31日 | 教務處 | |

| | | | | | |
|-----------------------|--|---------------|-----------------------------------|-----------------|------------------|
| 調查畢業生英文姓名 | 為因應 104 學年度應屆畢業生核發中英文畢業證書，請畢業生依護照英文拼音提供教務處鍵入教務系統中。 | 教務行政組、各應屆畢業班級 | 105 年 3 月 16 日至 105 年 3 月 31 日 | 教務處 | |
| 104 學年度第 2 學期期中考命題通知 | 通知專（兼）任教師期中考命題，彙整授課教師申請期中考試更改考試時間或地點。 | 教務行政組、各任課教師 | 105 年 2 月 15 日至 105 年 3 月 31 日 | 行政大樓 3 樓 教務處 | 本校首頁- 訊息公告及教務處首頁 |
| 104 學年度第二學期專兼任教師鐘點費核算 | 計算本學期專兼任教師鐘點送各系辦確認後，後續辦理專兼任教師鐘點費核銷。 | 教務行政組、各系科 | 105 年 3 月 28 日起 | 教務處 | |
| 成績冊列印 | 列印本學期教師成績冊送各系辦公室 | 教務行政組、各系科 | 105 年 3 月 21 日至 3 月 25 日 | 教務處 | |

二、教務行政組(進修學制)

| | | | | | |
|-----------------|-----------------------------------|--------------|--------------------------------|-------------|--|
| 夜四技招生宣傳活動 | 積極至松山家商、金甌女中及本校高商進校辦理招生宣傳活動。 | 教務行政組(進修學制) | 105 年 2 月 15 日至 105 年 3 月 31 日 | 教務行政組(進修學制) | |
| 大學博覽會招生宣傳學動 | 參與 2 月 28 日台灣大學大學博覽會招生宣傳。 | 教務行政組(進修學制)、 | 105 年 2 月 15 日至 105 年 3 月 31 日 | 教務行政組(進修學制) | |
| 製作進修學制招生 DM 及簡報 | 設計製作進修學制招生宣傳 DM 多種及簡報資料，俾利宣傳工作進行。 | 教務行政組(進修學制) | 105 年 2 月 15 日至 105 年 3 月 31 日 | 教務行政組(進修學制) | |
| 列印成績單大表 | 列印各班成績單大表送交生輔組及各系辦公室，以利學生申請各類獎學金。 | 教務行政組(進修學制) | 105 年 2 月 15 日至 105 年 3 月 31 日 | 教務行政組(進修學制) | |

| | | | | | |
|-------------|--|-----------------|-------------------------|-----------------|--|
| 進行課程異動申請作業 | 依各教學單位提出的課程資料變動申請單，進行更正。 | 教務行政組 (進修學制) | 105年2月15日 至105年3月31日 | 教務行政組 (進修學制) | |
| 清查學生學雜費繳費情形 | 陸續清查同學繳費狀況，適時輔導經濟困難無法準時繳費之同學辦理就學貸款或辦理分期繳費申請。 | 教務行政組 (進修學制) | 105年2月15日 至105年3月31日 | 教務行政組 (進修學制) | |
| 受理學分抵免作業 | 受理轉學生及轉系生與部分新生辦理學分抵免申請作業。 | 教務行政組 (進修學制) | 105年2月15日 至105年3月31日 | 教務行政組 (進修學制) | |
| 選課諮詢作業 | 受理在學生、復學生及延修生選課諮詢作業。 | 教務行政組 (進修學制) | 105年2月15日 至105年3月31日 | 教務行政組 (進修學制) | |

二、教務行政組(桃園校區)


| | | | | | |
|------------|--|----------------------|---------------------------|---------|--|
| 104-2 復學通知 | 寄送第二次104學年度第二學期學生復學通知書 | 教務處 | 105年02月22日 | 教務處 | |
| 課程異動 | 依教學單位提出104學年度第2學期的課程資料變動申請單，經簽核後處理後續調動作業，另未涉及學生選課部分則直接修改 | 教務處 | 105年02月15日 至 02月22日 | 教務處 | |
| 課程委員會 | 召開104學年度第2學期第1次校課程委員會 | 課程委員會 相關委員及 代表 | 105年02月19日 | 教務處 | |
| 選課、學程相關說明會 | 辦理104學年度第二學期校際選課、北區跨校選課、策略聯盟區域留學及跨系所學程說明會 | 教務處 | 105年02月23日 | A214 教室 | |
| 學生證註冊貼 | 核對在校生繳費狀況辦理學生證註冊貼 | 教務處 | 105年02月份 | 教務處 | |

| | | | | | |
|--------------------------|--|----------|---|----------------------|--|
| 協辦教學助理研習活動 | 1. 協助辦理 104 學年度第二學期教學助理研習活動-「品牌建 CIS 企業識別設計」 2. 協助辦理 104 學年度第二學期教學助理研習活動-「翻轉教育”從手作出發”創新思維」 | 教務處 | 105 年 03 月 07 日 105 年 03 月 08 日 105 年 03 月 09 日 | A418 電腦教室 A117 教室 | |
| 辦理 105 學年度英文多益初級班第 1 期招生 | 桃園校區自 105 年 1 月 4 日(週一起)辦理英文多益初級第 1 期班招生報名，該課程預計 105 年 3 月 9 日(週三)開班上課，截至 105 年 2 月 25 日共計 13 人報名，持續招生中。 | 教務處推廣教育組 | 105 年 01 月 04 日至 03 月 08 日 | 桃園校區 | |
| 辦理 105 學年度英文多益中級班第 1 期招生 | 桃園校區自 105 年 1 月 4 日(週一起)辦理英文多益初級第 1 期班招生報名，該課程預計 105 年 3 月 7 日(週一)開班上課，截至 105 年 2 月 25 日共計 3 人報名，持續招生中。 | 教務處推廣教育組 | 105 年 01 月 04 日至 0 月 06 日 | 桃園校區 | |
| 105 年上半年產業人才投資計畫招生 | 105 年產業人才投資計畫，上半年提出四門課程，經勞動部審核，通過三門課程，預計今年 5、6 月開班，目前開始招生宣傳，已公告學校網站首頁、推廣組首頁及桃園校區校門口跑馬燈。 | 教務處推廣教育組 | 105 年 02 月 15 日至 05 月 01 日 | 桃園校區 | |
| 105 年度雙軌訓練旗艦計畫第一期輔導經費請款 | 105 年度雙軌訓練旗艦計畫合作學校輔導經費第一期辦理請款，繳件日期於 105 年 3 月 11 日前止。 | 教務處推廣教育組 | 105 年 02 月 03 日 | 桃園校區 | |

三、企劃組

| | | | | | |
|--------------|--|-----|----------------------------------|--|--|
| 積極推動本校招生宣導作業 | <p>一、 105 年 3 月起將配合「104 學年度到校宣導系列活動-認識技職教育及學校簡介」活動暨「104 學年度參訪本校系列活動-歡迎國高中職參訪及系科體驗活動」計畫，進入臺北市、新北市及桃園市多所國高中進行招生宣導說明會活動。</p> <p>二、 本校將參加 105 年 2 月 27 及 28 日假台大體育館中時集團舉辦「2016 大學&技職校院多元入學博覽會」活動，現場宣導說明人員將由教務處及各系指派人員協助活動進行，27 日開幕式將邀請校長與會，並由秘書室公關組協助發布新聞。</p> <p>三、 由專校校院主辦北(3/31)、中(3/30)、南(3/29)科技校</p> | 企劃組 | 105 年 2 月 15 至 105 年 3 月 31 日 | | |
|--------------|--|-----|----------------------------------|--|--|

| | | | | | |
|---------------------------|---|-----|--------------------------------|-----|--|
| | 院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生之填寫志願暨招生校系宣導說明會，因本組將主要人力著重於重點學校進班宣導部分，故僅參與北區說明會，中、南區現場提供本校招生簡介資訊。 | | | | |
| 105 學年大學二年制日間學制申請入學單獨招生作業 | 二技申請入學單獨招生將進入前置作業，成績採計方式將於 105 年 2 月 26 日公告於本校招生資訊網頁及將本校單獨招生規定報請教育部核備。 | 企劃組 | 105 年 2 月 15 日至 105 年 3 月 31 日 | 教務處 | |
| 105 學年度大學四年制日間學制招生作業 | 四技申請入學簡章已開始販售 105 年 3 月 10 日至 17 日開始報名。 | 企劃組 | 105 年 2 月 15 日至 105 年 3 月 31 日 | 教務處 | |
| 五專聯合免試入學作業 | 一、105 學年度五專聯合免試入學簡章本校已於 104 年 12 月 24 日回傳確認本校相關資料。 二、簡章預計於 105 年 1 月底公開販售 | 企劃組 | 104 年 12 月至 105 年 1 月 | 教務處 | |
| 五專轉學考 | 本校五年制專科學制參加「104 學年度第 2 學期北區二十所技專校院聯合招收五年制專科各年級轉學招生考試」，於 105 年 2 月 16 日進行報到，本學期錄取人數共 20 名，報到人數為 18 名，報到率為 90%，經電洽未報到 2 人，皆為錄取後，仍決定於原校就讀。 | 企劃組 | 105 年 2 月 16 日 | 教務處 | http://transfer.lit.edu.tw/ ; http://admis.ntub.edu.tw/files/14-1024-45536,r86-1.php |
| 產學攜手合作計畫「會計產業實務專班」 | 一、本校大學部會計資訊系申請「產學攜手專班四技入學招生規定」業於 104 年 10 月 27 日教育部臺教技(一)字第 1040145281 號函核定。 二、本專班業於 105 年 2 月 18 日進行報到，報考人數為 39 人，報到人數為 39 人，報到率為 100%。 | 企劃組 | 105 年 2 月 18 日 | 教務處 | http://admis.ntub.edu.tw/files/14-1024-45538,r83-1.php |

| | | | | | |
|----------------------|--|-------------------------------|---------------------------------------|---------------|---|
| <p>高中職校際策略聯盟</p> | <p>一、截至 105 年 2 月份為止，與本校簽訂策略聯盟高中職學校共計 14 所學校，預定於 104 學年度第 2 學期陸續由各系所派教師前往各該學校進行相關講座活動，以強化與各聯盟學校的互動、交流。</p> <p>二、105 年 2 月 20 日參加金甌女中大學博覽會活動，介紹本校相關科系與升學管道。</p> | <p>企劃組、教務行政組進修學制、推廣教育組</p> | <p>105 年 2 月 20 日</p> | <p>金甌女中校區</p> |  |
| <p>二年制進修學制單獨招生作業</p> | <p>一、本校 105 學年度招生簡章依教育部 105 年 1 月 13 日臺教高通字第 1050003249 號函修改，並於 105 年 1 月 21 日簽請修改在案，其簡章(修改版)及其修改資訊於 105 年 2 月 1 日公告於本校招生資訊網頁。</p> <p>二、本校依國立臺北科技大學 105 年 2 月 3 日北科大進字第 1050500016 號函，檢送本校參加「105 學年度國軍退除役官兵就讀大學暨技術校院二年制進修部甄試招生」相關資料：招生名額每系以 3 名為限。</p> <p>三、依國軍退除役官兵輔導委員會 105 年 2 月 3 日輔學字第 1050010021 號函，簽請核示、檢送本校文宣：進修各學制招生期程文宣、本校 80 學分班宣傳單及專科進修學校 105 學年度招生資訊。</p> | <p>企劃組 教務行政組 進修學制</p> | <p>105 年 2 月 15 日至 105 年 3 月 31 日</p> | <p>教務處</p> | |
| <p>四年制進修學制單獨招生作業</p> | <p>一、本校 105 學年度四技進修學制單獨招生簡章於 105 年 2 月 4 日於本校招生資訊中公告。</p> <p>二、本組於 105 年 2 月 19 日發文各高職學校，檢送本校四年制進修學制單獨招生相關資訊，並請各高職學校惠予公告並鼓勵學生踴躍報考。</p> <p>三、本組及教務行政組進修學制同仁，積極海報宣傳單製作暨展開校內、外宣傳活動。</p> | <p>企劃組 教務行政組 進修學制</p> | <p>105 年 2 月 15 日至 3 月 31 日</p> | <p>教務處</p> | |
| <p>碩士班考試入學招生作業</p> | <p>一、本校 105 學年度碩士班考試入學(含碩士在職專班)於 105 年 2 月 1 日開始網路報名至 3 月 1 日止。</p> <p>二、本校 105 學年度碩士班考試入學依簡章日程：碩士在職專班面試日期：105 年 3 月 20 日(日)；一般生筆試暨</p> | <p>企劃組</p> | <p>105 年 2 月 15 日至 3 月 31 日</p> | <p>教務處</p> | |

| | | | | | |
|-------------------|--|-----------------------------|------------------------------|-----|---|
| | 面試日期：105 年 3 月 26 日（六）。 | | | | |
| 學士後第二專長學士學位學程招生作業 | <p>一、本校 105 年 2 月 3 日檢報教務部本校「國立臺北商業大學學士後第二專長學士學位學程招生規定」；教育部 105 年 2 月 15 日臺教技(一)字第 1050018834 號函准予校定。</p> <p>二、依教育部 105 年 1 月 21 日臺教技(一)字第 1040184542 號函辦理，本校 105 年 2 月 15 日檢陳「國立臺北商業大學學士後第二專長學士學位學程」計畫書（修改版），並為提昇招生效率及大環境之趨勢，名稱略為修改為「國際貿易學士學位跨境電商學程」鑑核。</p> | 企劃組 國際商務系 | 105 年 2 月 15 日 至 3 月 31 日 | 教務處 | |
| 四、學術服務組 | | | | | |
| 本校改大後訪視與評鑑案 | <p>1. 依據本校「『改大後第 1 次訪視』與『改大後評鑑』籌備作業規劃手冊」規劃期程，本校改大後評鑑預計受訪日期為 105 年 11 月至 12 月間，並規劃辦理 2 次自我評鑑：</p> <p>(1) 第 1 次自評：於 105 年 5 月進行內部自我評鑑，受評單位為各行政一級單位、系所，採書面自評報告方式審查，邀請校內主管及資深教師擔任自評委員。</p> <p>(2) 第 2 次自評：於 105 年 9 月進行外部自我評鑑，分校務行政組、專業類系所進行，邀請校外學者專家擔任評鑑委員，流程包括受評單位簡報、資料檢閱、場地與設備檢視及相關人員晤談等。</p> <p>2. 「本校改大後評鑑籌備工作團隊名單」業於 105 年 1 月 11 日行文至各教學、行政單位，目前校務評鑑及系所評鑑工作團隊名單已彙整完竣，並簽請校長核定。</p> <p>3. 「105 學年度科技大學綜合評鑑實施計畫」業奉教育部於 105 年 1 月 28 日核定公告，本校改大(2 年)後評鑑作業亦被納入，並適用 103~108 學年度科技校院校務暨系所評鑑指標。已將相關表件格式及撰寫說明公告，俾利校內各單位進行撰寫。</p> | 承辦人江季娘、楊荏筑、改大後評鑑籌備工作團隊、資網中心 | 105 年 1 月至 12 月 | 教務處 | [改大評鑑專區] http://eval.ntub.edu.tw/ |

| | | | | | |
|---------------|--|--------------------|------------------------|-----|---|
| | 4. 為增進本校校務及系所評鑑工作團隊同仁自我評鑑相關知能，業於 105 年 2 月 26 日(星期五)下午 14:00-16:00 邀請國立臺北科技大學余政杰教務長蒞校演講，進行該校推動自我評鑑之經驗分享。並請資網中心派員協助操作視訊系統，俾使臺北、桃園兩校區同步進行研習。 | | | | |
| 北商學報審查編輯出版事宜 | <ol style="list-style-type: none"> 本校修訂後「北商學報徵稿簡則」新制業於本(105)年 1 月 1 日起實施，除取消審查費外，舉凡財經、管理、人文、社會、自然科學、藝術與設計等相關領域，具原創性研究或應用以及商管相關個案研究論文，均歡迎投稿。 本學報第 30 期預計於 105 年 7 月底出刊，已行文至各公、私立大專校院(含校內各系所)，鼓勵各校教師、研究人員及研究生踴躍投稿，以光篇幅。 陸續寄達之投稿稿件業依規定以「雙向匿名」方式進行審查。 | 承辦人江季娘、楊荏筑 | 105 年 1 月至 105 年 12 月 | 教務處 | http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php |
| 講義、試卷印製 | 印製教學講義、補充教材及相關文件。 | 承辦人王守庸、教務行政組(日間學制) | 105 年 1 月至 105 年 12 月 | 教務處 | |
| 兼任教師學位送審作業 | <ol style="list-style-type: none"> 配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。 著作(論文)審查時間約為 1 個月，容請送審單位配合辦理。 | 承辦人楊荏筑 | 送審案件審查時間約為 1 個月/每件 | 教務處 | |
| 建校 100 週年校慶特刊 | <ol style="list-style-type: none"> 為順利執行跨單位各項資料(本刊以呈現本校辦學成果及校務現況為主)徵集、彙整及撰稿等，本案於 105 年 1 月 25 日奉校長簽准成立「編輯委員會」。 另本案委員名單共計 35 人(含校長、各一級教學、行政單位主管及校友會代表等)，業於 105 年 2 月 2 日奉校長簽准。目前刻正辦理後續發聘及召開編輯委員會等相關事 | 承辦人楊荏筑 | 自即日起至 106 年 12 月 31 日止 | 教務處 | |

| | | | | | |
|--|--|----------|--------------------------------|----|--|
| | <p>宜。</p> <p>3. 有關本特刊編輯委員會「總編輯」乙職，嗣編輯委員會推舉討論通過名單確認後再行發聘。</p> <p>4. 有關本特刊編輯委員發聘乙事，本組業於 105 年 2 月 16 日將聘函分送給校長及各一級教學、行政單位主管，其中 2 位校友會代表聘函(校友總會陳伶敏秘書長、新北市校友會陳李木桂)也已於近日掛號寄出。</p> | | | | |
| 五、推廣教育組 | | | | | |
| 105/2 月份雙軌學制及推廣教育教師鐘點費核撥 | 105/2 月份雙軌學制及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥。 | 進修推廣部推廣組 | 105 年 2 月 25 日至 105 年 3 月 31 日 | 本校 | |
| 辦理 105 學年度就業導向專科 80 學分班廠商開發招生宣導事宜 | 辦理 105 學年度就業導向專科 80 學分班，廠商開發，連結麥當勞、王品、新天地餐飲、愛買、彩登造型、古典玫瑰園…等企業，該班次預計於 4 月起簡章公告，辦理招生宣傳。 | 教務處推廣教育組 | 105 年 2 月 25 日至 105 年 3 月 31 日 | 本校 | |
| 辦理 105 學年度新住民專科 80 學分班廠商開發招生宣導事宜 | 辦理 105 學年度就業導向新住民專科 80 學分班，廠商開發，連結麥當勞、王品、新天地餐飲等企業，該班次預計於 4 月起簡章公告，辦理招生宣傳。 | 教務處推廣教育組 | 105 年 2 月 25 日至 105 年 3 月 31 日 | 本校 | |
| 辦理 104 年度 TQC 電腦檢定證照輔導計畫結案事宜 | 104 年度辦理之「TQC 專業證照技術服務計畫」，共計協助本校學生共計 662 人次，報考電腦技能檢定相關證照，報名費收入共計\$238,800 元整，本計畫 50%報名費收入\$119,400 元，交由電腦技能基金會統籌運用，本校收取另 50%報名費之收入\$119,400 元，教務處推廣教育組辦理該項考試，除檢定測驗當天所需支出之費用外，所有淨收入計\$12,759 元整，全數撥入本校校務基金統籌運用。 | 教務處推廣教育組 | 105 年 2 月 25 日至 105 年 3 月 31 日 | 本校 | |
| 辦理 104 學年度就業導向專科 80 學分班餐飲管理/服務業管理/門市營運管理職類開班開課 | 就業導向專科 80 學分班 104 學年度第 2 學程餐飲管理專班擬於 105/1/26(二)~6/7(二)上課，服務業管理專班於 105/1/20(三)~6/8(三)開班上課，門市營運管理於 105/1/30(六)~6/11(六)開班上課，以上班次至 105/2/29 日 | 教務處推廣教育組 | 105 年 2 月 25 日至 105 年 3 月 31 日 | 本校 | |

| | | | | | |
|---|---|----------|--------------------------------|----|--|
| 事宜 | 止辦理學費註冊繳費事宜。 | | | | |
| 辦理 104 學年度第 2 學期會計師專業學分班-成本會計招生報名開課事宜 | 辦理 104 學年度第 2 學期會計師學分班-成本會計招生開課事宜，截至 105/2/22(一)止，共計 25 人報名，收入共計 \$150,000 元，該班次課程於 105/2/22(一)~6/20(一)開班上課。 | 教務處推廣教育組 | 105 年 2 月 25 日至 105 年 3 月 31 日 | 本校 | |
| 辦理 104 學年度第 2 學期會計師專業學分班-審計學招生報名開課事宜 | 辦理 104 學年度第 2 學期會計師學分班-審計學招生開課事宜，截至 105/2/24(三)止，共計 37 人報名，收入共計 \$222,000 元，該班次課程於 105/2/24(三)~6/22(三)開班上課。 | 教務處推廣教育組 | 105 年 2 月 25 日至 105 年 3 月 31 日 | 本校 | |
| 辦理 104 學年度第 2 學期會計師專業學分班-中級會計招生報名開課事宜 | 辦理 104 學年度第 2 學期會計師學分班-中級會計招生開課事宜，截至 105/2/25(四)止，共計 26 人報名，收入共計 \$156,000 元，該班次課程於 105/2/25(四)~6/23(四)開班上課。 | 教務處推廣教育組 | 105 年 2 月 25 日至 105 年 3 月 31 日 | 本校 | |
| 有關 105/1/1~2/24 日止推廣教育收入營收達 \$2,059,290 元 | 本校推廣教育自 105/1/1~2/24 日止，陸續辦理學分班及非學分班各項班次含(就業導向專科 80 學分班/會計師學分班/碩士學分班/英文多益考試輔導班...等課程，營業績效至 2/24(週三)止達 \$2,059,290 元。 | 教務處推廣教育組 | 105 年 2 月 25 日至 105 年 3 月 31 日 | 本校 | |
| 辦理雙軌訓練旗艦計畫四技/二技/二專 104 學年度第 2 學期學生註冊、選課、獎學金申請及學雜費減免相關事宜 | 本學期開學日為 105/2/22(週一)，教務處推廣教育組擬於開學第一、二週 105/2/22(一)~3/4(五)辦理辦理雙軌訓練旗艦計畫四技/二技/二專 104 學年度第 2 學期學生註冊、選課、獎學金申請及學雜費減免相關事宜，本學期雙軌計畫各學制共計 11 班/學雜費收入估計 \$10,202,220 元 | 教務處推廣教育組 | 105 年 2 月 25 日至 105 年 3 月 31 日 | 本校 | |

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期 1 次校務會議工作報告

(報告單位:研發處)

一、研發組

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|------------------|---|---------|--------|----------------|---------------|
| 學生兼任助理保障事宜 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 赴台北市勞檢處受檢。 2. 盤點本校學生兼任助理樣態及人數。 3. 召開相關說明會議。 4. 訂定「國立臺北商業大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」 5. 協調各單位建立各項配套措施。 6. 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。 7. 彙整回報教育部、勞動部、監察院等單位各項調查表。 8. 其他統籌辦理事項。 | 研發處及各單位 | 105 年度 | 行政大樓 6 樓研發處 | |
| 標竿校務發展講座系列 | 辦理標竿校務發展講座系列演講者名單及時程確認等相關事宜。 | 研發處 | 105 年度 | 行政大樓 7 樓 | |
| 大專校院創新轉型計畫 | 辦理大專校院創新轉型計畫相關事宜 | 研發處及各單位 | 105 年度 | 行政大樓 6 樓研發處 | |
| 本校發展創新特色領域計畫補助要點 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」及辦理各項配套事宜。 2. 彙整各單位 105 年度教師研究社群、教師產學合作社群、學生創新社群等各項申請資料。 3. 召開計畫經費分配會議。 4. 辦理經費核撥及後續核銷等相關作業。 | 研發處 | 105 年度 | 行政大樓 6 樓研發處 | |

| | | | | | |
|---------------|---|-----|--------|-------------|--|
| 統籌獎勵經費分配 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助各單位將各項指標資料登入研發成果平台。 2. 彙整、檢核、計算各單位 104 年度各項指標資料。 3. 召開經費分配會議。 4. 辦理經費分配及後續核銷相關事宜。 | 研發處 | 105 年度 | | |
| 105 年度評鑑事宜 | 配合學校辦理 105 年度 5 月、9 月自我評鑑，105 年度 11 月外部評鑑，撰寫學校整體資料表、自評表、各項彙整資料及訪視紀錄回覆意見表等相關事宜。 | 研發組 | 105 年度 | 行政大樓 6 樓研發處 | |
| 中長程校務發展計畫執行控管 | 訂期追蹤本校中長程校務發展計畫書各單位 KPI 指標執行情形。 | 研發處 | 105 年度 | 行政大樓 6 樓研發處 | |
| 研發成果平台 | 推動研發成果平台建置、教育訓練及各單位使用登入相關事宜。 | 研發處 | 105 年度 | 行政大樓 6 樓研發處 | |
| 校務發展諮詢委員會設置要點 | 修訂本校校務發展諮詢委員會設置要點 | 研發組 | 105 年度 | 研發處 | |
| 教育部 | 辦理教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資請款及每月核銷事宜。 | 研發組 | 經常性業務 | 行政大樓 6 樓研發處 | |
| 科技部相關業務 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理科技部 103 年度教師專題研究計畫結報相關事宜。 2. 辦理科技部 104 年度各類研究計畫請款、變更、研討會經費補助及核銷相關事宜。 3. 辦理科技部 104 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施彈性薪資請款及每月核銷事宜。 4. 辦理科技部 105 年度補助專題研究計畫申請案。 5. 辦理科技部 105 年度補助大專學生研究計畫申請案。 6. 辦理科技部各類研究計畫申請案。 | 研發組 | 經常性業務 | 行政大樓 6 樓研發處 | |

| | | | | | |
|-----------|--|---------|--------|-------------|---------|
| 教師個案研究發表會 | 為發展本校專業亮點，鼓勵教師投入個案研究之應用與發表，本處舉辦教師個案教學暨個案撰寫發表會。邀請政治大學企業管理系黃思明教授擔任講評，分為個案教學及個案撰寫發表，由每個參與人各示範 30 分鐘。時間預訂於 105 年 3 月 28 日及 29 日。 | 研發組 | 105 年度 | 行政大樓 6 樓研發處 | |
| 研發處綜合業務 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 研發處處務會議 2. 辦理本處內部控制相關事宜。 3. 彙整本處法規更新情形。 4. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。 5. 轉知暨公告相關訊息。 | 研發處及各單位 | 經常性業務 | 行政大樓 6 樓研發處 | 研發處綜合業務 |

二、產學合作組

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-------------------------------------|--|-------------------------|-----------------------|---------------------------|---------------|
| 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 104 學年度就業學程第一期經費核銷事宜。 2. 辦理 104 學年度就業學程課程表彙整。 3. 函送 104 學年度就業學程計畫變更申請。 4. 協助辦理 104 年度補助大專校院辦理就業學程計畫支出憑證就地查核。 | 商務系、會資系、企管系、商設系、產學組、財金系 | 104 年 12 月 -105 年 6 月 | 職訓研發中心、勞動部勞動力發展署、A607 會議室 | |
| 區域產學合作中心-國立臺灣科技大學 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 轉知臺科大區產中心辦理生產力 4.0 講座、創新創業競賽、重點產業人才等資訊。 2. 參與夥伴學校聯席會議。 3. 填寫本校第四季 12 月工作績效填報資料。 4. 公告臺科大區產中心 105 年度跨校研發團隊(UP)補助計畫申請事宜。 | 產學組、臺科大、企管系、商研所、主計室 | 104 年 12 月 -105 年 6 月 | 本校、臺科大 | |

| | | | | | |
|------------------|--|--------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 5. 申請臺科大區產中心「105 年產學合作、產業平台及創新創業補助」計畫。 6. 公告臺科大區產中心「105 年研發成果商品化補助」計畫申請。 7. 辦理「教師以技術或實務研發成果送審升等」經驗觀摩研習會。 | | | | |
| 商業服務生產力 4.0 人才培育 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 參加高雄第一科技大學商業服務生產力 4.0 人才培育「智慧零售」領域夥伴學校座談會。 2. 參加國立臺灣科技大學生產力 4.0 座談會。 | 產學組、高雄第一科大 | 104 年 12 月 -105 年 6 月 | 本校、高雄第一科大 | |
| 策略聯盟 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理本校與國家中山科學研究院學研合作聯盟簽約及教育訓練演講事宜。 2. 辦理本校與酷點校園股份有限公司合作簽約事宜。 3. 聯繫本校與炎洲集團 炎洲股份有限公司策略聯盟簽約事宜。 4. 聯繫本校與商業公會策略聯盟簽約事宜。 | 產學組、台科大、秘書室、各教學單位 | 104 年 12 月 -105 年 6 月 | 行政大樓 A607 會議室、承曦樓 10 樓國際會議廳、行政大樓行政會議廳 | |
| 與產業界互動 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助本校創新經營學院及育成中心廠商共同辦理華山策展事宜，正式於 105 年 1 月 20 日開始展覽。 2. 辦理本校各教學單位主管與產業專家學者於 105 年 1 月 19 日召開「跨境電商種子師資培訓計畫」推動會議。 3. 辦理本校與全國工業總會、泰山集團合作拜訪與交流會議。 4. 辦理本校主管至祥圃實業股份有限公司拜會及合作交流會議。 5. 辦理本校主管至炎洲集團炎洲股份有限公司產學合作交流。 6. 邀請融程電訊呂谷清總經理蒞校專題演講：「互聯網&全球化浪潮下，利基產業的創新和變革思維」。 7. 與臺北中正區樂齡學習中心開設「APP 手機應用課程」產學合作案。 8. 預計辦理科技部產學合作小聯盟計畫工作坊。 9. 與中華民國無店面零售商業同業公會洽談合作。 | 產學組、創新經營學院、育成中心進駐廠商、管理學院 | 104 年 12 月 -105 年 6 月 | 行政大樓 A607 會議室 | |

| | | | | | |
|-----------|--|-----------|--------------------------|---------------|--|
| | 10. 至高雄第一科技大學參加生產力 4.0 零售領域會議及後續課程規劃提案。 | | | | |
| 網站後台維護 | 1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。 3. 公告及轉知各項活動訊息。 | | 104 年 12 月 -105 年 6 月 | 研發處 | |
| 產學合作計畫案申請 | 1. 辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。 2. 協助各產學合作計畫案經費變更及展期。 3. 協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。 4. 稽催 103~104 年各教學單位尚未繳交產學合作案結案報告。 5. 計算 104 年獎勵金分配。 | | 104 年 12 月 -105 年 6 月 | 研發處 | |
| 專利 | 1. 協助辦理教育部產學合作資訊服務中心營運計畫-產學合作資訊網「簽署教師專利與承接計畫授權公開同意書」。 | 產學組、各教學單位 | 1 月-3 月 | 研發處 | |
| 法規提案 | 1. 研擬訂定任本校教師進行產業研習或研究作業要點。 2. 研擬訂定任本校教師進行產業研習或研究委員會設置要點。 3. 修正本校產學合作管理費分配要點，並提送本校校務基金管理委員會審議。 4. 修正本校專任教師兼職或借調公民營事業機構任職收取學術回饋金辦法，並提送本校校務會議審議。 | 產學組、秘書室 | 104 年 12 月 -105 年 6 月 | 行政大樓 7 樓大廳 | |
| 創新創業競賽 | 1. 與勞動部勞動力發展署、中央大學合辦「第一屆尤努斯社會企業」競賽。 2. 洽談本校與樂陞美術館合辦第二屆金朱雀獎競賽學生組事宜。 3. 參加教育部創新創業計畫說明會及轉知該競賽資訊。 4. 轉知教育部技專校院實務專題競賽資訊。 | 產學組、數媒系 | 1 月-3 月 | 研發處、中 央大學 | |

| | | | | | |
|-----------------|---|-------------|----------------|-------------|--|
| 行政會議列管案及改大訪視自評表 | 1. 繳交本組列管案執行情形。 | 產學組、秘書室 | 104年12月-105年6月 | 行政大樓A607會議室 | |
| 轉發產官學研機構來文 | 1. 產學資訊公告周知。 2. 公告各項資訊。 3. 辦理青年築夢創意發想空間場地租借事宜。 | | 104年12月-105年6月 | 研發處 | |
| 其他 | 1. 彙整行政及校務會議工作報告及資料。 2. 辦理「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營學分學程」說明會。 3. 彙整各系所開設「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營學分學程」可抵免課程內容。 | 產學組、商務系、資管系 | 104年12月-105年6月 | 研發處、7樓會議廳 | |

三、實習就業輔導組

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-----------|--|------|--------------------------|------------|---|
| 丙檢報名作業 | 辦理 105 年度在校生工商業類丙檢報名作業 | 各所系科 | 104 年 12 月 ~105 年 1 月 | 研發處 | |
| 大專業生就業銜計畫 | 1. 辦理 105 年度第 1 梯次青年必修 15 堂課相關事宜 2. 宣傳台灣就業通平台 | 各所系科 | 104 年 12 月 105 年 2 月 | 六藝樓 403 教室 |  |

| | | | | | |
|------------|--|------|---------------------------------|--------------------------------|---|
| 大專業生就業轉銜計畫 | 1. 辦理 105 年度青年就業達人班講座相關聯繫事宜 | 各所系科 | 1 月-6 月 | 研發處 | |
| 企業實習聯合媒合會 | 辦理台灣網商協會實習聯合媒合會 | 各所系科 | 104 年 12 月 -105 年 1 月 8 日 | 研發處 中正廳 |  |
| 企業實習說明會 | <p>辦理 104 學年度第 2 學期實習說明會聯繫、公告及招募等相關事宜：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 信源企業實習說明會 時間：2 月 23 日(二)12:10-13:30- 地點：行政大樓 7 樓行政會議廳 ● 台新銀行實習說明會 時間：2 月 24 日(三)12:10-13:30- 地點：六藝樓 403 教室 ● 炎洲集團實習說明會 時間：3 月 9 日(三) 12:10-13:00 地點：行政大樓 7 樓行政會議廳 ● 台灣微軟實習計畫校園巡迴講座 時間：3 月 30 日(三) 18:30-20:30 地點：承曦樓 10 樓國際會議廳 | 各所系科 | 1 月-3 月 | 行政大樓 7 樓行政會議廳 行政大樓 7 樓行政會議廳 |  |
| 企業徵才說明會 | <p>辦理 104 學年度第 2 學期企業徵才說明會之聯繫、公告及招募等相關事宜</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 長榮航空徵才說明會 時間：105/3/7(一) 12:10-13:30 地點：承曦樓 10 樓國際會議廳 ● 長榮海運徵才說明會 時間：105/3/21(一) 12:10-13:30 地點：行政大樓 7 樓行政會議廳 | 各所系科 | 1 月~3 月 | 承熙樓 10 樓國際會議廳 行政大樓 7 樓行政會議廳 | http://rd.ntub.edu.tw/files/13-1005-45820-1.php |

| | | | | | |
|------------------|---|---------|-------------------|-----|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ● 台北富邦銀行徵才說明會 時間：105/3/22(二) 12:10-13:30 地點：行政大樓7樓行政會議廳 ● 東貝光電徵才說明會 時間：105/3/23(三) 12:10-13:30 地點：六藝樓403教室 | | | | |
| 校園徵才博覽會 | 辦理105年度校園徵才博覽會相關聯繫事宜 | 各所系科 | 至105年5月 | 研發處 | |
| 職業適性探索 | 辦理管理學院各系所新生職涯適性測驗相關事宜 | 管理學院 | 至105年5月 | 研發處 | |
| 畢業流向 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理104學年度學生離校手續之查核 2. 彙整103學年度應屆畢業生流向資料。 | 各所系科 | 1月~3月 | 研發處 | |
| 畢業流向調查 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 回收各系所畢業生就業滿意度及雇主滿意度問卷 2. 進行各項統計分析 | 各所系科 | 104年10月 105年2月 | 研發處 | |
| 104學年度第2學期實務增能計畫 | 辦理實務增能計畫-學生就業輔導活動相關事宜 | 各所系科 | 105年3月- 105年6月 | 研發處 | |
| 104學年度政府補助計畫申請 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 教育部青年署推動大專校院生涯輔導工作計畫結案事宜 2. 修改第二階段計畫 | 資管系、數媒系 | 104年12月 105年2月 | 研發處 | |
| 105年度政府補助計畫 | 辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署105年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫執行事宜 | 各系科 | 105年1月- 10月 | 研發處 | |

| | | | | | |
|---------------|--|-----|----------------|-----|--|
| 105 年度政府補助計畫 | 辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 105 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫活動修改事宜。 | 各系科 | 105 年 1 月-10 月 | 研發處 | |
| 行政庶務 | 1. 公告實習廠商需求 2. 研發處公文資料傳閱 3. 其他事務 | | 105 年 1 月-2 月 | 研發處 | |
| 廠商求才登錄及學生校外工讀 | 受理廠商求才及校外工讀登記，並刊登網頁公告訊息 | 每日 | | 研發處 | |

四、創新育成中心

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|----------------------|--|----------------------|----------|----|---------------|
| 經濟部中小企業處補助計畫執行 | 1. 1/19 參加 105 經濟部中小企業處補(捐)助中小企業創新育成中心計畫執行說明會。 2. 2 月份簽訂執行計畫契約。 3. 2/23 經濟部中小企業處派員至中心新案訪視。 4. 3/11 參加經濟部中小企業處主辦「專案計畫管理系統-育成專案管理子系統教育訓練計畫」 5. 育成執行成果每月定期回報經濟部專案計畫管理系統 | 經濟部中小企業處 育成中心、主計室 | 1/1-6/30 | 本校 | |
| 申辦本校可作為校內師生創業公司設立登記地 | 1. 大專校院申請創業團隊進駐辦理公司設立登記第一階段計畫書於元月份送件教育部。 | 教育部 育成中心 | 1/1-1/31 | 本校 | |
| 企業先期洽談 | 1. 1-2 月與 4 家企業進行先期洽談，有 2 家有進駐意願，預定 3 月中旬提出申請送委員會審查。 2. 輔導申請企業撰寫營運計畫及協助辦理相關進駐手續。 | 育成中心 | 1/1-3/31 | 本校 | |

| | | | | | |
|----------|--|----------------|----------|-----------|---|
| 招商計畫 | 1. 寄發桃園地區新設中小企業宣傳資料。 2. 拜訪鄰近地區中小企業，推廣中心業務 | 育成中心 | 3/1-6/30 | 本校 | |
| 進駐廠商輔導 | 1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題 | 育成中心 | 1/1-6/30 | 本校 | |
| 育成交流活動 | 1. 1/8 參加研發處參訪勤益科大育成中心 2. 3/6 參加 2016 春季育成經理人交流會 | 育成中心、勤益科大、銘傳大學 | 1/1-3/31 | 勤益科大、銘傳大學 | |
| 轉發外部機構來文 | 1. 創新、創業相關活動及產學資訊公告周知。 | 育成中心 | 1/1-6/30 | | |
| 網站後台維護 | 1. 維護本中心處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。 | 育成中心 | 1/1-6/30 | 本校 | http://iic.ntub.edu.tw/bin/home.php |


國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 01 次校務會議工作報告 (報告單位:國際事務處)


| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|--------------|--|-------|--------|----|--|
| 維護國際事務處中文網站 | 有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄。 | 國際事務處 | 1-3 月份 | 本校 | 國際處中文網站 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php |
| 維護國際事務處臉書社團 | 有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄。 | 國際事務處 | 1-3 月份 | 本校 | 國際處臉書 https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks |
| 學海飛颺計畫 | 3 月由各院提送 105 年度學海飛颺補助名單給國際處。 預計於 3 月底前提送教育部本校學海飛颺計畫。 | 國際事務處 | 3 月份 | 本校 | 無 |
| 學海築夢計畫 | 1 月國際處簡便行文有關 105 年度學海築夢計畫申請資料。 預計於 3 月底前提送教育部本校學海飛颺計畫。 | 國際事務處 | 1-3 月份 | 本校 | 無 |
| 2016 年北京之春活動 | 2 月 15 日公告宣傳 2016 年北京之春活動。 已於 3 月 9 日公告 2016 年北京之春活動錄取名單。北京之春活動日期為 3 月 31 日至 4 月 7 日(共計 8 天)。 | 國際事務處 | 2-3 月份 | 本校 | 公布於國際處中文網站及臉書 http://oia.ntub.edu.tw/files/14-1006-45621,r1-1.php |


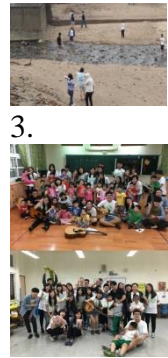
| | | | | | |
|------------------------|--|-------|--------|----|--|
| 105 學年度 交換生申請 作業 | 2 月 1 日完成 105 學年度交換生錄取名單第一次公告。並於 2 月 18 日完成錄取名單第二次公告。經 3 月 1 日教務會議審議，確認薦送 39 名學生出國進修，其中應用外語系科 12 名，企業管理系科 12 名，國際商務系 9 名，商業設計管理系 2 名，商品創意經營系 1 名，數位多媒體設計系 1 名，財務金融系 1 名，財政稅務系 1 名。 | 國際事務處 | 2 月份 | 本校 | 國際處中文 網站 http://oia.ntub.edu.tw/files/13-1006-45532.php?Lang=zh-tw |
| 校務基本資 料庫 | 已於 3 月 8 日簡便行文人事室及各教學單位，限期回覆表 6-4 教師交流人員名冊。 已於 3 月 8 日簡便行文國際商務系(所)，限期回覆表 4-11 外籍、跨國雙學位及交換學生資料表。 | 國際事務處 | 3 月份 | 本校 | 無 |
| 外賓來訪 | 3 月 4 日本校姊妹校英國德蒙福特大學 Jack Greenway 來訪 預計 3 月 23 日莞台中職課程班教育考察團來訪 | 國際事務處 | 3 月份 | 本校 | 無 |
| 美國總統終 身成就獎典 禮 | 預計 3 月 31 日舉辦美國代表團來頒授本校校長美國總統終身成就獎典禮事宜 | 國際事務處 | 3 月份 | 本校 | 無 |
| 國際合作接 洽 | 與奧地利庫夫斯坦科技大學(Fachhochschule Kufstein University of Applied Sciences)、克姆斯科技應用大學(IMC University of Applied Sciences Krems)簽訂合作交換協議。另與奧地利的 Vorarlberg 科技大學洽談簽訂交換協議中。 | 國際事務處 | 1-2 月份 | 本校 | 無 |
| 辦理國外出 訪 | 國際長及國際合作組長於 2016 年 2/29-3/4 在澳洲墨爾本參加亞太教育者年會，另外，國際長亦單獨至雪梨拜訪姊妹校雪梨科大 UTS。 本次的出訪除鞏固深化姊妹校關係外，另與日本、韓國、泰國、印尼、馬來西亞、土耳其、拉脫維亞、澳洲等 8 國 20 餘校洽談未來合作。 此次年會中觀察到本校國際化二大挑戰：其一，標榜專業聚焦型之大學或學院，如何呈現具國際說服力之憑據以獲國際認可。其二，國際生課程質與量之持續優化。針對後者，本處將於本學期內提因應計畫。 | 國際事務處 | 1-2 月份 | 本校 | 無 |






| | | | | | |
|-----------------|--|-------|--------|----|---|
| 接待姐妹校外籍交換生 | 本學期共有 30 位外籍交換生來校研習，辦理相關入學、選課事宜並辦理新生說明會。 | 國際事務處 | 2 月份 | 本校 | 無 |
| 外籍交換生活動 | 辦理外籍交換生體驗書法活動。 預計於 3 月 18 日辦理外籍交換生文化參訪活動 | 國際事務處 | 1-2 月份 | 本校 | 無 |
| 執行教育部補助國際交流合作計畫 | 已辦理提交期末報告及結案 | 國際事務處 | 9 月份迄今 | 本校 | 無 |
| 外籍交換生申請入學 | 辦理 104 學年度第 2 學期陸籍交換生。 辦理 104 學年度第 2 學期石家莊五位來台研修老師的申請入臺事宜，五位老師預計於 3 月 20 日來校研修。 | 國際學生組 | 1-2 月份 | 本校 | 無 |
| 辦理赴越南胡志明市教育展事宜 | 預計 105 年 3 月 12 日至 18 日參加胡志明市臺灣高等教育展事宜 | 國際學生組 | 1-2 月份 | 本校 | 無 |









國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：學生事務處)


| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|----------|--|------------------------|-----------------|--------------------|--|
| 班級幹部座談會 | 本座談會目的期藉由綜合座談方式，發揮同儕影響力，推展學生公民參與及品德領導之能力，培養學生優良之品德操守與公民風範。並為使各班級幹部對所擔任職務執掌及責任更加清楚，擬舉辦座談會藉由各相關處室的詳細解說，以提升各幹部領導及執行能力，更能有效作為校方與學生之溝通橋樑。 | 生輔組、全校五專、二技及四技各班班代副班代 | 3月14日 | 中正廳 | |
| 賃居生座談會 | 為增進學生租賃認知，解決租賃問題，提升校外租賃品質，以確保校外租賃安全，特舉辦旨揭座談會，以專題講座、雙向交流及問題解答等方式實施。 | 生輔組、全校一年級賃居新生 | 3月21日 | 中正廳 | |
| 賃居博覽會 | 讓同學們能夠找到理想、又有校方認證過的安全房屋，也使房東們可以有管道地將自己的好房推薦給同學們。 | 生輔組、校外賃居房東 | 3月21日 | 中正廳外走廊 | |
| 賃居生訪視 | 104 學年度第 2 學期校外賃居生安全訪視，預計於 4/25 開始至學生賃居處所訪視。 | 生輔組、軍訓室 | 4月25日至 6月17日 | 學生校外賃居地 | |
| 防災計畫 | 辦理 104 學年度第 2 學期複合式防災演練。 | 生輔組、各學制 1 年級學生 | 3月7日 | 生輔組 | |
| 兵役節頒獎典禮 | 105 年第 73 屆兵役慶祝大會暨頒獎典禮(本校獲大專院校辦理兵役業務績優學校) | 生輔組、校長、獲獎學校 | 2月24日 | 國軍文藝活動中心戲劇廳 |  |
| 交通安全教育宣導 | 為有效降低交通事故發生，藉由交通安全影片播放宣導方式，灌輸學生正確且利己、利他的用路及駕騎態度，提高自我防禦能力，以達降低意外之效。 | 生輔組、軍訓室、圖書館、語言學習組、通識中心 | 2月22日~3月4日 | 各授課班級、行政大樓、圖書館、穿堂、 | |



| | | | | | |
|---------------|--|---|--|-------------------------------|---|
| | | | | 承曦樓 | |
| 兵役業務 | 104-2 學期(86 年次)役男及復學生、延畢生、轉學生兵役資料收集 | 生輔組 | 2 月 22 日~2 月 29 日 | 生輔組 | |
| 學生校園環境整潔競賽活動 | 104 學年度第 1 學期學生校園環境整潔競賽活動，已由各學院複評競賽評比績優班級 1 名，財經學院為財政稅務系五專四年甲班、管理學院為資訊管理系五專五年甲班、創新經營學院為數位多媒體設計系二技一年甲班，預定於本學期 3 月 14 日班級幹部座談中公開頒獎表揚。 | 生輔組、各學院 | 3 月 14 日 | 本校 | |
| 日間部學生操行成績評定 | 本(104)學年度第 1 學期學生操行成績，業經導師、系科輔導教官及系科主任評定完成，學生獎懲資料並已同步完成登錄作業，本組已於 105 年 1 月 25 日完成校務系統-執行操行成績轉至教務處成績，計有碩士班 147 人、二技 709 人、四技 2,142 人、五專 1,965 人，共計 4,963 人。 | 生輔組、教務行政組 | 1 月 25 日 | 本校 | |
| 陸生輔導業務 | 104 學年度第 2 學期起陸生輔導窗口改由課外活動組接辦。 | 生輔組、課外活動組 | 3 月 8 日 | 課外活動組 | |
| 五專免學費、學雜費減免申請 | 受理日間部 104 學年度第 2 學期五專前三年免學費(高職免學費方案)造冊、學雜費減免申請資料上傳教育部大專校院學生助學措施系統整合平台作業。 | 生輔組、資網中心、出納組及主計室 | 3 月 15 日至 4 月 6 日 | 生輔組 | |
| 學生宿舍接洽事宜 | 3/4 召開本校「研商承租中華郵政青田郵局改建學生宿舍」之校內會議，並於 3/10 與中華郵政洽談承租改建合作事宜。 | 生輔組、中華郵政 | 3 月 4 日 3 月 10 日 | 本校 中華郵政總公司 | |
| 學生會活動 | 1.104 學年度第 1 學期社團培訓課程。 2.學生議會召開 105 年度社團經費分配說明會議。 3.學生會舉辦全校新生盃啦啦舞競賽，由四技數媒系榮獲冠軍。 4.104 年度全校社團評選。 | 課外組、 1.本校學生 103 人 2.本校學生 80 人 3.本校學生約 1000 人 | 1.11 月 2 日 2.11 月 20 日 3.11 月 23 日 4.11 月 27 日 5.11 月 30 日 6.11 月 15 日-12 | 1. 行政會議廳 2. 行政會議廳 3.體育館 | 1.  3. |





| | | | | | |
|---------------|--|---|--|---|--|
| | <p>5.校長有約座談會。 6.北商大帽 T 販售活動。 7.學生會暨六系科學會校慶聖誕晚會。 8.學生會舉辦 98 週年校慶系列活動，學生社團及志工團隊等共 22 個團體支援校慶表演及園遊會活動。 9.學生議會專題演講。</p> | <p>4.本校學生 140 人 5.本校師生 120 人 6.本校師生 7.本校學生 600 人 8.本校學生 406 人 9.本校學生 20 人</p> | <p>月 30 日 7.12 月 17 日 8.12 月 19 日 9.12 月 23 日</p> | <p>4.中正廳 5.中正廳 6.學生會辦公室 7.體育館 8.活動中心前 9.承曦藝廊</p> |  <p>4. 7. 8.</p> |
| <p>社團社區服務</p> | <p>1.武鼎國術、春暉社北海岸之我愛淨灘活動。 2.話劇社校外義演。 3.吉他社辦理新北市江翠國小社會服務。 4.管樂社淡水馬偕醫院社區服務。 5.英語志工社兒童英語話劇演出。 6.炬光服務社喜憨兒工場服活動。 7.慈幼社愛心 104 聯合音樂會活動。 8.扶少團 2016 古諾楓原住民交流活動。 9.慈幼社大手牽小手。</p> | <p>課外組、 1.本校學生 30 人 2.本校學生 9 人 3.本校學生 20 人 4.本校學生 12 人 5.本校學生 21 人 6.本校學生 24 人 7.本校學生 15 人 8.本校學生 11 人 9.本校學生 28 人</p> | <p>1.11 月 21 日 2.11 月 23 日 3.11 月 20 日 4.12 月 12 日 5.12 月 5 日 6.12 月 13 日 7.12 月 19 日 8.1 月 18-23 日 9.1 月 18 日</p> | <p>1.老梅綠石槽 2.台北市立忠孝國小附幼 3.新北市江翠國小 4.淡水馬偕醫院 5.台灣圖書館</p> |  <p>1. 3. 6.</p> |

| | | | | | |
|-----------|--|--|---|--|---|
| | | | | 6. 新北市喜 慇兒庇護 工場 7. 三和國中 8. 花蓮卓楓 國小 9. 文林國小 |  7.  8.  |
| 社團成果發表及活動 | 1. 畢聯會粉絲專業留言抽獎活動。 2. 畢聯會回憶牆活動。 3. 親善社社遊。 4. 北商團契社-你的一票決定愛的力量。 5. 香榭麗社、國際博愛社-專題演講廚藝烹飪知多少。 6. 國際博愛社、烘焙研習社-公益義賣。 7. 國樂社辦理樂玩桌遊活動。 8. 國樂社辦理圖書館藝文活動系列-喜相逢。 9. 如來實證社辦理分享會成果發表。 10. 攝影社外拍教學－生態攝影。 11. 炬光服務社辦理第 37 屆社慶暨成果發表。 12. 扶少團參加七校聯合迎新。 13. 春暉社辦理好孩子舞蹈教學。 14. 投資理財社辦理金融戰略王活動。 15. 畢聯會畢業歌曲演唱人選拔。 16. 烘焙社聖誕之手薑餅人製作活動。 17. 抬拳社、國際博愛社、僑聯會、扶少團、烏克麗麗社聖誕趴。 | 課外組、 1. 本校畢業生 2. 本校畢業生 3. 本校學生 22 人 4. 本校學生 2 人， 其他 3 人 5. 本校學生 36 人 6. 本校學生 20 人 7. 本校學生 20 人 8. 本校學生 4 人 9. 本校學生 20 人 10. 本校學生 14 人 11. 本校學生 79 人 12. 本校學生 30 人 13. 本校學生 14 人 14. 本校學生 45 人 15. 本校學生 15 人 16. 本校學生 65 人 | 1. 11 月份 2. 11-12 月份 3. 11 月 29 日 4. 11 月 25 日 5. 11 月 16 日 6. 11 月 30 日 7. 11 月 15 日 8. 12 月 1 日 9. 11 月 19 日 10. 11 月 29 日 11. 11 月 29 日 12. 11 月 15 日 13. 11 月 25 日 14. 11 月 16 日 15. 12 月 11 日 16. 12 月 23 日 17. 12 月 24 日 18. 12 月 24 日 | 1. 本校 2. 本校 3. 擎天崗 4. 本校 5. 本校承曦 402 6. 本校 7. 社團辦公 室 8. 本校桃園 校區圖書 館 9. 承曦樓 404 教室 10. 木柵動物 園 11. 中正廳 12. 華山藝文 | 13.  14.  15. |



| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| <p>18.演辯社聖誕趴。 19.英語志工社英語聖誕話劇。 20.親善社司儀及頒獎課程。 21.投資理財社參訪台灣證券交易所。 22.炬光服務社捐血活動。 23.攝影社辦理紅攝耶誕活動。 24.攝影社辦理外拍教學活動。 25.扶少團關懷流浪動物。 26.春暉社、康輔社、親善社、漾舞社聯合聖誕趴。 27.北商團契社聖誕 ya。 28.網球社與台大聯誼賽。 29.熱舞社北區舞展。 30.熱舞社大專院校聯合舞展「癡舞者」。 31.有氧瑜珈社聖誕螢光夜跑。 32.崇德青年社聖誕晚會—交換禮物。 33.香榭麗社、國際博愛社法國文學演講。 34.香榭麗社餐廳禮儀講座。 35.國際博愛社期末大會。 36.ACGN 創作研究社叮噹閃亮亮聖誕夜。 37.烏克麗麗社社團聚餐。 38.武鼎國術社參加長洪武術國際博覽會。 39.漾舞社同樂會。 40.國樂社辦理寒假訓練。 41.吉他社辦理 2016 年台科北商聯合冬令吉他訓練營。 42.熱音社幹訓。 43.國標社寒士吃飽 30。 44.英語志工社英語話劇表演。 45.親善社寒假集訓。 46.親善社親切和善國際之禮。</p> | <p>17.本校學生 120 人 18.本校學生 18 人 19.本校學生 13 人 20.本校學生 40 人 21.本校學生 16 人 22.本校學生 10 人 23.本校學生 10 人 24.本校學生 12 人 25.本校學生 8 人 26.本校學生 85 人 27.本校學生 50 人 28.本校學生 15 人 29.本校學生 28 人 30.本校學生 33 人 31.本校學生 50 人 32.本校學生 25 人 33.本校學生 30 人 34.本校學生 11 人 35.本校學生 20 人 36.本校學生 15 人 37.本校學生 20 人 38.本校學生 10 人 39.本校學生 25 人 40.本校學生 30 人 41.本校學生 34 人 42.本校學生 31 人 43.本校學生 3 人 44.本校學生 14 人 45.本校學生 35 人</p> | <p>19.12 月 25 日 20.12 月 3 日 21.12 月 31 日 22.12 月 17 日 23.12 月 20 日 24.12 月 13 日 25.12 月 12 日 26.12 月 22 日 27.12 月 16 日 28.12 月 12 日 29.12 月 5 日 30.12 月 12 日 31.12 月 22 日 32.12 月 22 日 33.12 月 7 日 34.12 月 19 日 35.12 月 23 日 36.12 月 23 日 37.12 月 15 日 38.12 月 13 日 39.12 月 1 日 40.1 月 18-22 日 41.1 月 21-23 日 42.1 月 21-22 日 43.1 月 31 日 44.1 月 23 日</p> | <p>區 13.承曦樓 B1 14.育 404 教室 15.音樂廳 16.中正廳 17.地下跑道 18.承 403 教室 19.藝 307 教室 20.中正廳 21.台灣證券交易所 22.活動中心前 23.中正廳 24.公館 25.新店動物之家 26.中正廳 27.中正廳 28.網球場 29.台北大學音樂館 30.致理科技大學誠信館</p> | <p> 17.  21.   23.  24.  27.  38.  40.</p> |
|---|--|---|---|---|

| | | | | | |
|------|-----------------------|------------------------------|---|---|---|
| | 47.熱舞社寒舞營。 | 46.本校學生 15 人 47.本校學生 35 人 | 45.1 月 16~17 日 46.1 月 21 日 47.1 月 18-22 日 | 31.中正紀念堂 32.校外社辦 33.承曦樓 301 34.罐子書館 35.承曦樓 403 36.五育樓 605 37.麵工坊餐廳 38.國父紀念館 39.活動中心 40.中正廳 41.新北市坪林合歡露營山莊 42.新竹、苗栗、臺中 43.總統府前南北廣場 44.國立台灣圖書館 45.承曦樓 402 46.士林高商 47.活動中心 |  |
| 校外競賽 | 1.跆拳道社辦理及參加北商盃跆拳道錦標賽。 | 課外組、 | 1.11 月 28 日 | 1.活動中心 | 2. |

| | | | | | |
|--------|---|--|---|---|---|
| | <p>2.跆拳道社 WAKO 踢拳道錦標賽。</p> <p>3.桌球社參加第四屆交大盃桌球錦盃賽。</p> | <p>1.本校學生 31 人</p> <p>2.本校學生 5 人</p> <p>3.本校學生 18 人</p> | <p>2.12 月 5 日</p> <p>3.12 月 5-6 日</p> | <p>2F</p> <p>2.北投運動中心</p> <p>3.交通大學</p> |  <p>3.</p>  |
| 系科學會活動 | <p>1.企管科學會期中送暖。</p> <p>2.企管系學會野餐及尋寶大作戰。</p> <p>3.企管科學會叫我美腦王。</p> <p>4.七系學會 RPG 活動。</p> <p>5.第 11 屆四技財金系學會期中送暖。</p> <p>6.國貿科學會期中送暖。</p> <p>7.資管系、財稅系辦理資飽睡稅飽吃活動。</p> <p>8.商務系學會辦理商務週活動。</p> <p>9.七科籃球賽。</p> <p>10.企管系學會美食獵人。</p> <p>11.企管系學會蒙面歌王。</p> <p>12.會資系學會跨校四系聯合聖誕舞會。</p> <p>13.財稅科學會聖誕萬萬稅。</p> <p>14.應外系第三屆小英盃體育友誼賽。</p> <p>15.財稅科學會沉稅在海底的歌聲。</p> <p>16.財稅系應外系我們的勝單時代。</p> <p>17.財稅系期末大會。</p> | <p>課外組、</p> <p>1.本校學生 159 人</p> <p>2.本校學生 119 人</p> <p>3.本校學生 70 人</p> <p>4.本校學生 1100 人</p> <p>5.本校學生 194 人</p> <p>6.本校學生 250 人</p> <p>7.本校學生 100 人</p> <p>8.本校學生 200 人</p> <p>9.本校學生 1000 人</p> <p>10.本校學生 109 人</p> <p>11.本校學生 119 人</p> <p>12.本校學生 60 人</p> <p>13.本校學生 100 人</p> <p>14.本校學生 60 人</p> <p>15.本校學生 100 人</p> <p>16.本校學生 400 人</p> <p>17.本校學生 100 人</p> | <p>1.11 月 5 日</p> <p>2.11 月 14 日</p> <p>3.11 月 25 日</p> <p>4.11 月 28 日</p> <p>5.11 月 4-5 日</p> <p>6.11 月 5-6 日</p> <p>7.11 月 14 日</p> <p>8.11 月 23-27 日</p> <p>9.11 月 2-6 日</p> <p>10.12 月 8 日</p> <p>11.12 月 24 日</p> <p>12.12 月 17 日</p> <p>13.12 月 18 日</p> <p>14.12 月 12-13 日</p> <p>15.12 月 29 日</p> <p>16.12 月 27 日</p> <p>17.1 月 6 日</p> | <p>1.五育樓 6 樓</p> <p>2.華山公園</p> <p>3.音樂廳</p> <p>4.本校</p> <p>5.財金系各班教室</p> <p>6.五育樓三樓電梯前</p> <p>7.華中橋下</p> <p>8.五育樓及國際會議廳</p> <p>9.籃球場</p> <p>10.士林夜市</p> <p>11.中正廳</p> <p>12.小巨蛋星光廳</p> <p>13.五育樓</p> <p>14.致理科大</p> <p>15.中正廳</p> <p>16.體育館</p> | |





| | | | | | |
|-----------------|--|------------------------|---|--|---|
| <p>僑生、外籍生業務</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1.召開清寒僑生助學金審查會議。 2.辦理僑、外生新生全民健保加保事宜，及僑生工讀金核發。 3.辦理清寒僑生助學金、僑生學習補助金核撥及核銷結報事宜。 4.辦理 104 年度僑生輔導計畫核銷結報事宜。 5.舉辦 105 年度僑外生春節祭祖暨聯歡餐會，會中並進行防詐騙宣導事宜。 6.辦理教育部、僑委會僑生春節活動補助結報事宜。 7.辦理教育部 105 年度僑生輔導計畫申請事宜。 8.僑外生活輔導業務(含寒假期間安全宣導、追蹤僑外生寒假期間離臺返家狀況、追蹤留臺僑外生狀況、協助下學期學雜費繳費單相關事宜、教學評量未填報追蹤及回覆等)。 9.賡續辦理各項僑生、外籍生輔導工作(含僑生傷病保險及全民健康保險、各類獎助學金、學習補助金、工作證及在學證明等各項證明文件申辦、教育部僑生及外籍生資訊系統維護及通報、僑外生日常及緊急事件輔導等)。 | <p>課外組及僑、外生共 135 人</p> | <p>1.11 月 4 日 2.11 月份 3-4.12 月份 5.1 月 15 日 6-9.1 月份</p> | <p>17.中正廳 1.學務長室 2-9.本校</p> |   |
| <p>98 週年校慶</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1.籌備 98 週年校慶系列活動。 2.召開校慶相關工作會議。 3.執行 98 週年校慶系列活動—校慶典禮、社團展演、園遊會、校慶典影節。 4.召開校慶檢討會議。 | <p>課外組、本校師生</p> | <p>1.11 月份 2.11 月 25 日 3.12 月 19 日 4.12 月 24 日</p> | <p>1.本校 2.行政會議廳 3.本校 4.行政會議廳</p> | <p>3.</p>  <p>4.</p>  |

| | | | | | |
|-----------|--|-------------|--|--------------|-----------------------|
| 就學貸款 | 1.辦理 104 學年度第 1 學期就學貸款申請。 2.辦理 104 學年度第 1 學期就學貸款撥款業務。 3.公告 104 學年度第 2 學期就學貸款申請。 4.就學貸款學生就學狀況異動填報。 5.辦理就學貸款學生休退學退費業務。 | 課外組、本校學生 | 1.11 月份 2.12 月份 3.1 月份 4.11-1 月份 5.12 月份 | 本校 | 課外組網頁 |
| 校內獎學金 | 104 學年度第 1 學期校內獎學金已完成發放。 | 課外組、本校學生 | 11 月份 | 本校 | 課外組網頁 |
| 校外獎學金 | 1.辦理 104 學年度白陳惜慈善獎助學金、大專院校原住民學生獎助學金、川康基金會獎助學金、教育部學產助學金、有德機器助學金申請及補助事宜。 2.桃園市高級中等以上學校清寒優秀學生獎學金、吳鴻麟先生紀念獎學金、許李瑞女生優秀學生獎學金、沈周阿蘭女士優秀獎學金、吳鴻森先生清寒優秀獎學金、104 年度外交獎學金、扶輪基金會優秀學生獎學金、群園助學金、賑災基金會助學金等獎助學金公告及受理。 | 課外組、本校學生 | 11-1 月份 | 本校 | 課外組網頁 |
| 教職員工生傷病處理 | 1 月份臺北校區 1,012 人次，桃園校區 105 人次。 2 月份臺北校區 173 人次，桃園校區 135 人次。 | 保健組、全校教職員工生 | 1 月 1 日至 2 月 29 日 | 臺北校區 桃園校區 | |
| 飲料店水質檢查 | 1 月 11 日辦理校本部及桃園校區飲料店水質檢查，13 日檢查結果：合格。 2 月 23 日辦理校本部及桃園校區飲料店水質檢查，25 日檢查結果：合格。 | 保健組 | 1 月 11 日 2 月 23 日 | 臺北校區 桃園校區 | 保健組網頁 |
| 飲水機水質檢查 | 1.臺北校區： (1)1 月 26 日辦理 59 台檢查（2 台施工關機，3 台故障待修，1 台禁止進入），27 日檢查結果：合格。 (2)2 月 22 日辦理 63 台檢查（2 台施工關機，1 台禁止進入），24 日檢查結果：合格。 2.桃園校區： (1)1 月 25 日辦理 30 台（2 台節能關閉）檢查，28 日檢查結果：合格。 | 保健組 | 1 月 25、26 日 2 月 15、22 日 | 臺北校區 桃園校區 | 保健組網頁 |

| | | | | | |
|--------|--|-----|--|--------------|--|
| | (2)2月15日辦理30台(2台節能關閉)檢查,18日檢查結果:合格。 | | | | |
| 廚房餐具抽驗 | <p>1.臺北校區:</p> <p>(1)1月6日,餐盤有澱粉殘留情形,無油脂殘留,合格率50%,7日複驗合格,請廠商加強清潔。</p> <p>(2)2/26,未有澱粉殘留、油脂殘留情形,合格率100%。</p> <p>2.桃園校區:</p> <p>(1)1月7、11日辦理,檢查結果:合格,合格率100%。</p> <p>(2)2/25辦理,未有澱粉殘留情形、油脂殘留,合格率100%。</p> | 保健組 | <p>1.1月6、7日、2月26日</p> <p>2.1月7、11日、2月25日</p> | 臺北校區 桃園校區 |  |
| 食材抽樣 | <p>1.臺北校區:</p> <p>(1)1/6、1/12、1/13辦理,合格率100%。</p> <p>(2)2/24辦理,合格率88%。</p> <p>2.桃園校區:</p> <p>(1)1/7、1/11辦理,合格率100%。</p> <p>(2)2/25辦理,合格率75%。</p> | 保健組 | <p>1.1月6、12、13日、2月24日</p> <p>2.1月7、11日、2月25日</p> | 臺北校區 桃園校區 |  |



| | | | | | |
|-------------|---|--------------------|---|--------------|-------------|
| | | | | | |
| 協助身心障礙學生 | 1.辦理身心障礙學生聯繫會議。 2.辦理身心障礙學生期中會議。 3.辦理身心障礙學生戶外活動。 | 諮商組、資源教室 身心障礙學生 | 1.3月2日 (日夜學制) 3月6日 (空院學制) 3月7日 (桃園校區) 2.4月28日 (日夜學制) 5月5日 (桃園校區) 5月15日 (空院學制) 3.4月30日 | 諮商組 | |
| 導師業務 | 1.104學年度第2學期導師會議。 2.104學年度第2學期導師知能研討會。 | 諮商組、導師 | 2月24日 4月27日 | 行政大樓 7樓大廳 | 導師業務 |
| 心理衛生推廣活動 | 104學年度第2學期輔導股長會議。 | 諮商組、輔導股長 | 3月7日 (進修學制) 3月16日 (日間學制) | 行政大樓 7樓大廳 | 心理衛生推廣活動 |
| 心理衛生推廣活動 | 辦理 105 年度校園性侵害性騷擾或性霸凌事件調查專業人員精進培訓。 | 諮商組 | 2月2-3日 | 行政大樓 7樓大廳 | 心理衛生推廣活動 |
| 北二區輔諮中心行政業務 | 召開北二區輔諮中心 105 年度第 1 次工作小組會議。 | 諮商組、10 位工作小組委員 | 3月18日 | 行政大樓 7樓側廳 | 北二區輔諮中心行政業務 |

| | | | | | |
|-----------------|--|---|-----------------------------------|------------|--|
| 服務學習成果 分享與競賽 | 五專企管科二年乙班蔡佩璇等五位同學參加教育部青年發展署 104 年青年服務學習成果分享與競賽－社會企業體驗學習組第一名。 | 服學組、五專企管科 5 位同學及 2 位指導老師 | 11 月 6 日 | 教育部青年發展署 |  |
| 微電影競賽 | 五專企管科林妮蓁等五位同學參加青年發展署 104 年服務學習年微電影競賽榮獲佳作之殊榮並於 11 月 27 日參加頒獎典禮。 | 服學組、五專企管科 5 位同學 | 11 月 27 日 | 教育部青年發展署 |  |
| 教育廣播電台採訪 | 五專企管科二年乙班蔡佩璇等五位同學接受教育廣播電台邀請，採訪內容為服務學習企業體驗歷程。 | 服學組、五專企管科 5 位同學及 2 位指導老師 | 11 月 29 日 | 教育部廣播電台 | |
| 服務學習課程成果 | 辦理 104 學年第 1 學期服務學習課程成果展。 | 服學組、全校修習服務學習課程學生 | 12 月 23~24 日 | 本校穿堂 | |
| 專題演講 | 微電影腳本寫作與拍攝。 | 服學組、五專企一甲、企一乙 | 12 月 22 日 | 承曦樓 10 樓 | |
| 機構說明會 | 邀請服務學習合作機構至本校辦理說明會。 | 服學組、盲人重建院、台少盟、華山基金會....等 11 家機構、四技會一甲、財金一甲....等 6 個班級 | 2 月 23 日~3 月 18 日 | 各班班級教室 |  |
| 服務學習 | 本學期服務學習協助桃園市政府辦理之 2016 桃園燈會。 | 服學組、四技數媒一甲、二技數媒二甲、四技商設一乙 | 2 月 21 日、2 月 29 日、3 月 5 日、3 月 6 日 | 桃園燈會會場 |  |
| 教育訓練課程 | 邀請台北市政資訊局至本校辦理職前教育訓練課程。 | 服學組、四技會資一甲、財金一甲、企管一乙、商務一乙、資管一甲、財 | 3 月 9 日 | 五育樓 506 教室 | |

| | | | | | |
|--------------------|--|-------------------------------------|----------------|--------------|-------|
| | | 稅一乙 | | | |
| 專題演講 | 辦理服務學習專題演講，對象為修習「服務學習」課程學生。 | 服學組、四技會資一甲、財金一甲、企管一乙、商務一乙、資管一甲、財稅一乙 | 3月11日 | 中正廳 | |
| 專題演講 | 辦理勞作教育專題演講，對象為修習「勞作教育」課程學生。 | 五專會一甲、企一乙、金一甲、企一甲 | 3月16日 | 承曦樓10樓 | |
| 基礎訓練課程 | 辦理105年志願服務基礎訓練課程，課程名稱為志願服務倫理、志願服務的內涵、志願服務法規之認識、自我了解及自我肯定、志願服務發展趨勢、志願服務經驗分享等六堂課，共計12小時。 | 服學組、全校師生 | 3月26日~27日 | 行政會議廳 | |
| 特殊訓練課程 | 辦理105年辦理志願服務特殊訓練課程，課程名稱為創意領導與溝通、微電影製作、團康活動設計、生涯規劃、法律常識、企劃書撰寫等六堂課，共計12小時。 | 服學組、全校師生 | 4月9日~10日 | 行政會議廳 | |
| 學生兵役緩徵、儘召申報作業 | 104學年度第2學期學生兵役暫緩徵集、儘後召集2款、緩徵延長修業年限、儘召延長修業年限、緩徵消滅名冊製作及申報各縣市政府作業，核處結果輸入資訊系統供學生上網查詢。 | 進修學制 | 2月份 | 進修學制 | |
| 班級幹部座談會 | 舉辦座談會藉由各相關處室的詳細解說，以提升各幹部領導及執行能力，更能有效作為校方與學生之溝通橋樑。 | 進修學制、各班班代 | 3月7日 | 行政大樓7樓大廳 | |
| 歌唱比賽 | 學代會辦理本學制歌唱比賽初、複賽。 | 進修學制、本學制學生 | 3月12日 3月19日 | 行政大樓8樓音樂廳 | |
| 畢聯會辦理拍畢業照事宜及加洗相片登記 | 協助各畢業班拍個人照學士服之租借及加洗相片登記。 | 進修學制、本學制學生 | 2月份 | 臺北校區 桃園校區 | |
| 輔導股長培訓 | 1.教導輔導股長具有同理心，培訓輔導股長具備基本之 | 進修學制、各班輔 | 3月21日 | 五育樓208 | 輔導股長培 |

| | | | | | |
|-------------|--|---------------------------|-----|------|---|
| | <p>助人技巧，發揮高關懷同儕辨識與轉介的功能，以落實輔導專業培訓之功效。</p> <p>2.培訓輔導股長辨認自殺高風險的指標，對自殺高危險群做適當回應，並在適當時尋求資源協助或轉介。</p> | 導股長 | | 教室 | 訓 |
| 就學貸款 | <p>1.依台北富邦銀行來文公告 104 學年度第 2 學期就學貸款申請事宜。</p> <p>2.辦理查調進修學制 104 學年度第 1 學期就學貸款是否溢貸申請送交教育部等相關事宜。</p> <p>3.辦理進修學制 104 學年度第 2 學期就學貸款學生 105 年 2 月休退學名單給台北富邦銀行及教育部等相關事宜。</p> | 進修學制、本學制學生、教育部、台北富邦銀行、教育部 | 2 月 | 進修學制 | |
| 學生缺曠、請假 | 學生缺曠、請假系統設定及各班宣導。 | 進修學制、本學制學生 | 2 月 | 進修學制 | |
| 學生平安保險理賠申請 | 辦理 104 學年第 2 學期(105 年 2 月份)申請計有 5 件。 | 進修學制、南山人壽、本學制學生 | 2 月 | 進修學制 | |
| 學生交通事故 | 104 學年第 2 學期(105 年 2 月份)無學生登記交通事故。 | 進修學制、南山人壽、本學制學生 | 2 月 | 進修學制 | |
| 企業徵才與學生就業諮詢 | 辦理 104 學年第 2 學期企業徵才登記總計 24 件次，學生就業諮詢 7 人次 (105.2.1 至 105.2.29 止)。 | 進修學制、企業、本學制學生 | 2 月 | 進修學制 | |

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:總務處)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) | | |
|----------------------------|---|------------|-------|----------------------------------|-----|----------------------------------|----|--|
| 本學期各學制截至 3 月 7 日為止已繳費學雜費收入 | <table border="1"> <tr> <td>項目</td> <td>學雜費收入</td> </tr> </table> | 項目 | 學雜費收入 | | 出納組 | 105 年 02 月 15 日至 105 年 03 月 10 日 | 本校 | |
| | 項目 | 學雜費收入 | | | | | | |
| | 學制 | | | | | | | |
| | 日間部 | 75,271,950 | | | | | | |
| | 進推部 | 21,846,188 | | | | | | |
| | 雙軌 | 5,080,616 | | | | | | |
| | 專進 | 9,808,375 | | | | | | |
| | 空院專科 | 12,089,920 | | | | | | |
| 空院學院 | 12,185,200 | | | | | | | |
| 高商 | 226,172 | | | | | | | |
| 合計 | 136,508,421 | | | | | | | |
| 校外實習費 | 補發日間部應外系 104 年暑假校外實習鐘點費 84,856 元。 | | 出納組 | 105 年 02 月 15 日至 105 年 03 月 10 日 | 本校 | | | |
| 導師費 | 高商 104 學年度 02 月導師費 4,000 元。 | | 出納組 | 105 年 02 月 15 日至 03 月 10 日 | 本校 | | | |
| 兼任鐘點費 | 高商 104 學年上 2 月上半(2 週)兼任鐘點費 9,600 元。 | | 出納組 | 105 年 02 月 15 日至 105 年 03 月 10 日 | 本校 | | | |

| | | | | | |
|-----------------------------|---|----------------|--------------|----|---|
| 訂定本校校園環境暨設施維護要點 | 為讓本校教職員工及學生享受更舒適優質校園，本處訂定維護要點，自主性的辦理校園環境與設施巡檢，以建構安全友善之環境空間。 | 總務處 | 105年3月1日起 | 本校 | |
| 場地提供使榮專屬網頁 | 本校為校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。 各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先至經管組確認場地空餘時段後，再至總務處網頁下載教室或會議室借用申請表，經導師及系科主任等逐級用印後，始完成場地借用手續。 | 校內外單位 | 104年11月1日起迄今 | 本校 | http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-60.php |
| 提供卷宗夾封面貼條電子檔 | 本校已改制大學，但目前卷宗夾尚有技術學院版本流通，為能節省公帑，在卷宗夾尚可繼續使用情況下，各單位可列印本組提供之卷宗封面貼條更換(建議使用寬版透明膠帶黏貼，較不易脫落)。 | 本校各單位 | 104年10月22日起 | 本校 | http://gen.ntub.edu.tw/files/14-1008-41953,r13-1.php |
| 為因應經管組庫房搬遷將分批發放領用物品(上下午各一次) | 因經營管理組庫房遷移，自104年9月7日起更改領用物品發放時間：統一發放時間為每日上下午各一次，上午收取領用單截止時間為9:30，下午領用單收件截止時間為14:30，物品備妥後會再通知申請單位前來經管組領取，如有緊急狀況時，請先電話通知以提前備物通知領取。 | 本校各單位 | 104年9月7日起 | 本校 | http://gen.ntub.edu.tw/files/14-1008-40831,r13-1.php |
| 空間規劃事宜 | 為使本校教室研究有效規劃、公平分配及合理使用，於行政會議增訂本校教室研究室規劃、分配暨使用管理要點提供各學院及通識中心調整另訂之。 | 本校各學院、通識中心 | 104年12月17日起 | 本校 | |
| 文書業務 | 1. 自106年起本校各單位所需郵資費擬請各單位自行編列以落實使用者付費原則。 2. 請各單位登記桌同仁每日上班日瀏覽電子公文線上簽核系統以確認 是否有會辦公文或總收文所分之外機關電子來文，若以書面呈核方式辦理公文者，請將紙 | 全校一級行政及所有教學主管。 | 105年1月1日迄今 | 本校 | |

| | | | | | |
|----|---|---------------------|-------|-----------|--|
| | <p>本送登記桌同仁辦理公文系統傳送下一關作業。</p> <p>3. 辦理全校各單位典信、聘函、畢業證書、獎狀及合約或派令聘函等用印業務。</p> <p>4. 本校固定每周一與周四上午九時有學校租賃小客車載送教學與行政單位文書公文資料往返台北與桃園校區。</p> <p>5. 本校校本部、空院、專進與附設高商廢舊印信已截角並奉教育部同意由本校自行保管，現已移交本校圖書館校史館典藏。</p> <p>6. 辦理各單位公文稽催與公文調案業務。</p> <p>7. 辦理本年度電子公文系統維護合約續約案。</p> | | | | |
| 會勘 | 承曦樓後門行人號誌被遮問題現場會勘 | 吳議長辦公室、台北市政府交管處、營繕組 | 2月16日 | 承曦樓後門 | |
| 驗收 | 五育樓東側廁所整修工程初驗 | 顏明南建築師事務所、營繕組、 | 2月17日 | 台北校區五育樓 | |
| 驗收 | 104年度下半年全校冷氣統一購置案複驗 | 泓發冷凍空調技師事務所、營繕組、 | 2月18日 | 台北校區各大樓 | |
| 會議 | 新報修系統功能教育訓練 | 資網中心黃組 | 2月18日 | 資網中心603教室 | |

| | | | | | |
|---------------------|--|-------------------------|----------------|---------|--|
| | | 長及同仁、二級單位代表、事務、營繕組長 | | | |
| 會議 | 台北校區活動中心 BOT 合作意願會談 | 將捷公司.學務長.總務長.生輔.環安.營繕組長 | 2月22日 | 學務長室 | |
| 評選 | 桃園校區公共藝術作品複選 | 校長.總務長.徵選委員會委員 | 2月23日 | 行政大樓七樓 | |
| 會議 | 桃園校區新建工程履約爭議調解會議 | 工程會調解委員 | 3月7日 | 工程會九樓 | |
| 105 年度校園資源回收注意事項 | 為強化本校資源回收作業，自 105 年 1 月 1 日起各班級值日生將垃圾送至垃圾場後，請將一般垃圾投入子母車內，資源回收類放置於資源回收暫存區，由專人協助學生進行垃圾分類。各教學及行政單位若有廢紙及鐵鋁罐等資源回收品，敬請自行派員逕送垃圾場交由專人回收。 | 全校教職員工生 | 105 年 1 月 1 日起 | 臺北校區垃圾場 | |
| 以顏色區分「一般垃圾」及「資源回收」桶 | 為營造友善之資源回收環境，本校公共區域垃圾桶自即日起區分為「橘色」及「綠色」二類，請教職同仁將一般垃圾投入橘色垃圾桶，資源回收類及紙類則投入綠色回收桶，總務處於定點提供廚餘回收桶及堆肥桶，請教職員生支持垃圾減量，建立潔淨環保校園。 | 全校教職員工生 | 105 年 3 月 3 日起 | 本校校園 | |

| | | | | | |
|-----------------------|--|---------|-----------|-----------|--|
| 各建物入口設置手部酒精消毒液 | 為預防流感疫情入侵校園，本處業於行政大樓入口、穿堂小舞台旁(六藝樓1樓入口)、圖書館1樓入口、承曦樓後門、五育樓1樓梯廳右側、中正紀念館1樓入口及活動中心兩側入口，裝置手部酒精消毒液，請本校教職員生善加利用。 | 全校教職員工生 | 105年3月3日起 | 本校各棟建築物入口 | |
| 校園環境消毒作業 | 為落實流感防疫作為，本處已委請廠商於105年3月1日晚間11點30分至凌晨1時25分，派員進行校園及各棟建物地下室消毒作業，消除病媒蚊孳生源，以維護全校同仁健康。 | 總務處事務組 | 105年3月1日 | 本校校園及地下室 | |
| 各一級單位自辦10萬元以下小額採購注意事項 | 各一級單位辦理10萬元以下之小額採購案，若依共同供應契約辦理者，則委由事務組同仁辦理採購事宜；各一級單位非依共同供應契約辦理10萬元以下之小額採購，採購時應考慮廠商報價之合理性，仍需進行議價程序，必要時需簽訂契約以維護本校權益。 | 各一級單位 | 103年10月起 | 各一級單位、事務組 | |
| 105年3月辦理第1次電腦設備集中採購案 | 為統籌辦理105年3月本校第1次電腦設備集中採購案，各單位若有獲配資本門經費購置電腦設備者，請儘速提出採購申請單，以利本組彙整辦理後續採購事宜。 | 各一、二級單位 | 105年3月1日起 | 事務組 | |

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:圖書館)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---------------------|---|-----------------------|--------------------------------|---------------|---------------|
| 校慶月圖書館集點換好禮系列活動 | <p>1. 配合本校 98 週年校慶，並搭配推廣本館吉祥物，舉辦為期一個月的集點換好禮活動，只要參加 12 月份圖書館和校史館舉辦之系列活動，含括：讀書會、音樂表演、電影欣賞、雜誌拍賣、資料庫講習課程、校史館懷舊體驗等，即可獲得一點，集滿三點可參加抽獎。</p> <p>2. 活動得獎名單已於 12 月 28 日抽出，並製作海報同步公布於總/分館 1 樓及圖書館網站，為感謝讀者熱情參與，除原訂總館 30 名、分館 10 得獎者外，另加抽總館 10 名、分館 3 名得獎者，致贈廠商提供之加碼好禮。得獎者需憑個人證件及摸彩券存根聯於 105 年 1 月 15 日前辦理領獎。</p> | 全館同仁 本校師生 | 104 年 12 月 至 105 年 1 月 份 | 本校圖書 館 | |
| 臺北、桃園圖書館舉辦資料庫講習 | 12/14-12/18 臺北總館、桃園分館舉辦一週的「E 起來資料庫大進擊！電子書&資料庫系列講習」，有各家廠商擺攤展示和利用講習課程，約計 300 人次參加。 | 系統資訊組 桃園分館 本校師生 | 104 年 12 月 14 日至 18 日 | 本校 | |
| 製作榮譽獎座借書證 | 高希均先生、梁丹丰女士獲聘本校榮譽獎座教授，本館製作榮譽永久借書證以供使用。 | 讀者服務組 | 104 年 12 月、105 年 1 月份 | 本校圖書 館 | |
| 臺北總館創業家資料室改設為高希均特藏室 | <p>1. 臺北總館創業家資料室搬遷至桃園分館 2 樓研究小間前的閒置空間。</p> <p>2. 臺北總館原創業家資料室更改佈置成為高希均特藏室，典藏高希均先生致贈之藏書。</p> <p>3. 於 12 月 13 日至 12 月 20 日，出借此特藏室予數位多媒體設計系，展出該系學生作品；並同步於本館電子看板播放 2 部該系學生作品影片。</p> | 全館同仁 數位多媒體設計 系 | 104 年 12 月 至 105 年 2 月 份 | 本校圖書 館 | |
| 發放学期末圖書催還簡便行文表 | 避免學生發生長期欠書欠款情事，故此學期末起，至各系發放圖書催還簡便行文表，請系上轉知各位學生歸還圖書和繳清逾期罰金。亦在導師會議提案中發佈此訊息，請導師轉知班上學生。 | 讀者服務組 本校師生 | 105 年 1、2 月份 | 本校 | |
| 臺北總館每月主題書展 | 1. 「年節特輯-家事小確幸」書展：因應農曆新年家家戶戶都忙著除舊佈新、年節料理，臺北總館 1F 特別展出「家事」為主題之相關書籍，包 | 讀者服務組 | 105 年 1、2 月份 | 臺北校區 圖書館 1 | |

| | | | | | |
|--------------|---|----------------|---|-------------|--|
| | <p>含家政、手工藝、居家佈置、烹飪…等，共 70 餘冊，歡迎讀者借閱。</p> <p>2. 「臺北國際書展大獎暨金書獎聯合特展」：臺北總館為推廣臺北國際書展與經濟部中小企業處評獎的企管類好書，1F 展出相關得獎書籍，歡迎讀者踴躍借閱。</p> | | | 樓 | |
| 過期中文雜誌處理 | <p>1. 配合本校校慶活動，拍賣臺北校區圖書館 103 年度的過期中文雜誌，每本 10 元，最後共賣出 492 本，共收入 4920 元。</p> <p>2. 剩餘的過期中文雜誌消磁並蓋上報廢章，陳列在臺北總館 1F 大廳，供讀者自由選取、帶走。</p> | 讀者服務組 本校師生 | 104 年 12 月 14 日至 19 日、105 年 1 月 18 日至 3 月 6 日 | 臺北校區圖書館 1 樓 | |
| 變更圖書館借還規則 | <p>圖書館為擴大服務讀者，已修訂新版的圖書借還規則，經 104 年 12 月 17 日 104 學年度第 1 學期第 10 次行政會議修正通過。相關文字如下：</p> <p>五、借書冊數及期限相關規定如下：</p> <p>(一) 教職員工借書總數以二十冊為限，借期六十日，得續借二次(原為一次)，可預約五冊。</p> <p>(二) 研究生或專案計畫助理借書總數以十五冊為限，借期四十五日(原為三十日)，得續借二次(原為一次)，可預約五冊。</p> <p>(三) 一般學生借書總數以十冊為限，借期三十日(原為二十一日)，得續借二次(原為一次)，可預約五冊。</p> <p>(四) 兼任教師、退休人員、校友、短期臨時人員借書總數以五冊為限，借期三十日(原為二十一日)，得續借一次，可預約三冊。</p> <p>長假期間，敬請讀者於尚未逾期之前，多加利用線上續借的功能(若後面有人預約，則無法續借)!</p> | 全館同仁 | 105 年 2 月份起 | 本校圖書館 | |
| 圖書館整建規劃小組 | 本館於 104 學年度第 1 學期第 11 次行政會議(1/14)提案「圖書館整建規劃小組設置要點」通過，並於 2/1 簽核及公布施行。 | 讀者服務組 | 105 年 2 月份起 | 本校圖書館 | |
| 更新「北商大愛閱榜」榜單 | 統計 104 年 11 月-105 年 1 月各系所借閱量並進行排名，更新「北商大愛閱榜」海報，張貼於圖書館 1F。 | 讀者服務組 本校師生 | 105 年 2 月份 | 臺北校區圖書館 1 樓 | |
| 宣導使用正版教科書 | 社團法人台灣國際圖書業交流協會來函提醒，敬請每位師生尊重智慧財產權，使用正版教科書。圖書館鼓勵大家多多借閱圖書，線上使用電子 | 讀者服務組 系統資訊組 | 105 年 3 月 1 日 | 臺北校區圖書館 | |

| | | | | | |
|-----------------------|---|------------------------|--------------------------------|------------|--|
| | 書，或是利用圖書館提供之二手教科書交流服務！ | | | | |
| 辦理兩場圖書館導覽講習課程 | 2/24 為資研所舉辦圖書館資源導覽講習課程，向研究生說明有哪些圖書館資源可用於進行研究、撰寫學位論文；3/10 為五專財稅四甲舉辦圖書館資源導覽講習課程，說明撰寫專題報告可用的資源和學術倫理觀念。 | 讀者服務組 系統資訊組 本校師生 | 105 年 2 月 24 日、3 月 10 日 | 本校 | |
| 加入臺灣 OCLC 管理成員館聯盟 | 2016 年加入臺灣 OCLC 管理成員館聯盟，使用全球最大的書目中心資料庫，以提升書目品質和工作效能。 | 採訪編目組 | 105 年 1 月份起 | 本校圖書館 | |
| 圖書採購及編目加工 | 採購中西文圖書，以支援本校師生教學研究及學習休閒之用。 12~2 月份新書(已編目)共計 1585 冊。 圖書總冊數計約 206345 冊(累計至 105 年 2 月 29 日)。 | 採訪編目組 | 104 年 12 月 1 日至 105 年 2 月 29 日 | 本校 | |
| 圖書館(總、分館)服務統計 | 進館人次：12 月 1 日~2 月 29 日，合計約 48834 人次。 借書人次：12 月 1 日~2 月 29 日，計約 5695 人次。 借書冊數：12 月 1 日~2 月 29 日，計約 10821 冊。 | 本校師生 | 104 年 12 月 1 日至 105 年 2 月 29 日 | 本校 | |
| 館際合作 | 全國文獻傳遞服務系統及北區技專院校教學資源中心代借代還服務： 104 年 12 月~105 年 2 月份，借出件量共 61 件，貸入件量共 70 件。 | 讀者服務組 本校師生 | 104 年 12 月至 105 年 2 月份 | 本校 | |
| 辦理 105 年資料庫續訂(含新訂)採購案 | 105 年資料庫續訂(含新訂)採購案，經 104 年圖書館委員會會議通過後，即辦理請購相關事宜，並通知廠商辦理連線啟用。配合研發處鼓勵教師撰寫個案研究，新訂三種相關的個案資料庫：哈佛商業評論全球繁體中文版資料庫、台灣管理個案中心個案資料庫、KMCC 光華管理個案收錄庫。 | 系統資訊組 | 104 年 12 月至 105 年 1 月份 | 本校圖書館 | |
| 研究生畢業論文審查 | 審查本校研究生畢業論文電子檔並轉入北商博碩士論文系統，供全校師生查詢，104 學年度第一學期目前共計 8 位。 | 系統資訊組 | 104 年 12 月至 105 年 2 月份 | 本校圖書館 | |
| 製作送審教師著作公開典藏授權書 | 基於機構典藏之目的，從各系所單位送存教師著作給圖書館時，請附上「教師專用博碩士紙本論文授權書」或「教師專用升等紙本論文集授權書」，以便本館後續編目、上架處理。 | 系統資訊組 採訪編目組 | 105 年 1 月份 | 本校圖書館 | |
| 校史館典藏室天花板漏 | 12/22 校史館 2 樓典藏室中間屬教務處空間之冷氣排水管因長度不夠，未接往窗外，便放置於天花板上，造成校史館典藏室天花板漏水，淋溼 | 系統資訊組 校史館行政專員 | 104 年 12 月 22 日 | 校史館 2 樓典藏室 | |

| | | | | | |
|---------------|--|-----------------|----------------------------------|----------------|--|
| 水 | 日本校旗箱、黑白大合照相框等文物。廠商暫時連接水管排水出窗外。 | | | | |
| 臺北總館水塔突發性停水狀況 | 臺北總館於 12/30 晚間、1/4 晚間仍發生突發性停水狀況，立即聯絡承曦樓水塔設備廠商，一小時後廠商即排除問題，沒有影響到飲水機運作。 | 總館同仁 | 104 年 12 月 30 日、105 年 1 月 4 日 | 臺北校區圖書館 | |
| 臺北總館大樓外牆磁磚掉落 | 104 年蘇迪勒颱風災後，8/10 總務處已前來查看本館受災情形，廠商建議大樓外牆需進行拉皮工程。本館於 104/8/11 已提出蘇迪勒颱風災後修繕單送總務處營繕組。 又於 1/4 的總務會議再次提案，會議決議颱風窗台滲水，針對局部修繕。 1/26 本館大樓外牆又因寒流影響，發生磁磚掉落，1 名館員擦傷。 2/15 廠商開吊車來將外牆快剝落的磁磚敲下。 | 系統資訊組 總務處營繕組 | 105 年 1 月 26 日至 2 月 15 日 | 臺北校區圖書館 | |
| 書庫書架修繕與搬移 | 因臺北總館 4、5 樓書庫有數座書架側面板子鬆脫，有掉落危險，故請廠商來維修、固定，並將 4 樓一座二聯六層式閒置書架搬移至 5 樓空位，待未來圖書挪架之用。 | 讀者服務組 系統資訊組 | 105 年 2 月 15 日至 2 月 19 日 | 臺北校區圖書館 4、5 樓 | |
| 施作室內牆面防水工程 | 廠商施作臺北總館 2 樓男廁洗手台牆面防水、部分窗台壁癌、逃生門去鏽工程。 | 系統資訊組 總務處營繕組 | 105 年 2 月 15 日至 2 月 20 日 | 臺北校區圖書館 2 樓 | |
| 桃園分館圖書書庫管理 | 1. 採訪編目組共計 204 本中西文新書送至桃園分館。 2. 桃園分館圖書採購含分類編目案一批共計 636 冊已完成上架。 3. 系統資訊組送交 6 袋捐贈圖書至桃園分館，等待編目處理。 | 全館同仁 | 104 年 12 月至 105 年 2 月份 | 本校圖書館 | |
| 桃園分館每月主題書展 | 桃園分館 105 年 1、2 月月份主題書展為「中文文學精選」專題，3 月份主題書展為「藝術類圖書精選」專題，歡迎讀者踴躍外借。 | 桃園分館 桃園校區師生 | 105 年 1 月至 105 年 3 月份 | 桃園校區圖資行政大樓 1 樓 | |
| 桃園分館開閉館時間事宜 | 1 月桃園分館對桃園校區來館的讀者進行「分館開閉館時間問卷調查」，希望能多瞭解使用者的需要，作為本館決策之參考，以增進使用者運用圖書館各項資源的便利性及使用滿意度。 從 104 學年度第 2 學期起，桃園分館為擴大服務本校師生，延長開館時間到 20:00，敬請師生多多利用圖書館的相關資源。 | 桃園分館 桃園校區師生 | 104 年 12 月 28 日至 105 年 2 月 22 日起 | 桃園校區圖資行政大樓 | |
| 桃園分館特 | 桃園分館特展區空間已請綜合服務組協助尋找本地有藝廊空間規劃經驗 | 桃園分館 | 105 年 2 月份 | 桃園校區 | |

| | | | | | |
|--------------------|---|------------------|--------------------------------|------------------------|--|
| 展區空間規劃 | 的室內設計師。設計師現場會勘時將邀請院長及三位系主任一同討論。 | 綜合服務組 | | 圖資行政大樓 1 樓 | |
| 桃園分館配合各單位活動出借場地 | <p>1. 商設系於 12/21-12/31 借用分館特展區及活動展示板區舉辦「現代繪畫作品展」。</p> <p>2. 商設系於 1/4-1/8 借用分館特展區空間舉辦「設計雜誌、雜誌設計展」。</p> <p>3. 數媒系於 1/5-1/13 借用分館活動展示板區空間舉辦「素描期末展」。</p> <p>4. 商設系於 1/10-1/13 借用分館特展區空間舉辦「海報設計展」。</p> <p>5. 商設系舉辦「2016 臺北商大商設節活動」，共有四場活動向本館預借場地：(1)開幕茶會、閉幕儀式，將於 3/2 在分館 1F 大廳舉辦，茶會於 1F 特展區辦理。(2)「初·春設」學習成果展，將於 3/2-3/22 10:00~19:00 在分館 1F 特展區展出一年來商設系同學課堂設計經遴選之優秀作品。(3) 3/14 和 3/21 舉辦「設計師」系列講座，活動人數約 250 人，於分館 1F 大廳舉辦。(4)「春·摺設」商設節紙著主題展，將於 3/22 下午 18:30-21:30 在分館 1F 大廳舉辦，利用立體概念設計出紙衣服作品，透過時尚秀的方式展出。</p> <p>6. 商設系 3/11 舉辦「麥當勞設計大賞活動」決賽頒獎典禮，活動人數約 100 人，向本館借用 1 樓大廳及 1 樓活動展示板區辦理。</p> | 桃園分館 桃園校區師生 | 104 年 12 月 至 105 年 3 月 份 | 桃園校區 圖資行政 大樓 1 樓 | |
| 校史館配合校慶週舉辦懷舊體驗系列活動 | <p>配合本校 98 週年校慶，校史館舉辦懷舊體驗系列活動：(1)北商大「時光教室 98 號場地特展」(2)北商大「100 個感人小故事大募集」(3)北商大「五屆校慶傑出校友特展」。</p> <p>校史館特別設計了針對 3 款特展的紀念戳章，並提供校史館校慶戳章導覽簡介，作為參觀者蓋章留念之用。該項紀念戳章頗受好評，並獲得紀念戳章社團之推薦肯定，吸引許多同好前來蒐集，效果卓著。</p> <p>三大特展獲得校友熱烈好評，特別勾起來校參觀的日治時期臺籍老校友的回憶。</p> | 校史館行政專員 | 104 年 12 月 19 日至 25 日 | 校史館 | |
| 校史館訪賓接待 | <p>12/23 協助紀念戳章社團(集戳章遊臺灣)來館蒐集紀念戳章。</p> <p>1 月協助掃描張嘉倩校友畢業紀念冊並提供予張嘉倩校友典藏。</p> <p>2/2 協助引導總務處貴賓參訪校史館。</p> | 校史館行政專員 讀者服務組 | 104 年 12 月 至 105 年 2 月 份 | 校史館 | |

| | | | | | |
|-----------------|---|---------------------------------|-----------------|--------|--|
| | 2/3 依館長指示協助陳恩航老師及廠商到訪校史館及典藏室勘查校史館建設虛擬實境事宜。 2/16 國立空中大學圖書館館長一行人參訪校史館，由讀者服務組代為迎接和導覽。 | | | | |
| 校史口述訪談 | 1. 完成林鶴鳴、張迺吉、王美慧等人逐字稿修正。 2. 完成尤利春、許金龍等校友訪談。 3. 校長與校史館共同拜會高孔廉校友、陳曼麗立委。 4. 王建煊校友接洽面訪事宜，因其公務繁忙，訪談仍採手稿方式進行。 | 圖書館館長 校史館行政專員 秘書室 高商補校 | 104年12月至105年2月份 | 校史館 | |
| 校史館文物徵集及典藏室文物盤點 | 赴廖禎祥校友處徵得日治校歌及日治應援歌共兩首(錄影音檔)，以及日治時期北一商、北二商學校門牌書法字體原稿共4幅，由日本知名書法家神郡老師所書寫。 製作陳仁善、高瑞堂、廖禎祥等人文物捐贈感謝函，並完成發送作業。 校史文物盤點完成，持續整理並準備校史典藏文物標籤。 | 校史館行政專員 | 104年12月至105年2月份 | 校史館典藏室 | |
| 校史館典藏室空間規劃與環境布置 | 為因應校友口述訪談需要校內訪談空間，校史館典藏室重新規劃、布置成四大空間：訪談錄影區、訪談整理工作區、典藏展示區、典藏倉庫。 | 校史館行政專員 | 104年12月28日 | 校史館典藏室 | |
| 與其他學校校史館交流經驗 | 國立臺灣大學主辦「國立大學校史館諮詢與交流論壇」，本校由圖書館館長及校史館行政專員出席，並由館長以「校史館行銷與文創規劃」做簡報。並參訪臺大博物館群中的校史館、人類學博物館、植物標本館、物理文物廳等，校史工作同仁獲益良多。 | 圖書館館長 校史館行政專員 | 104年12月29日 | 校史館 | |
| 校史館空間推廣給學生社團運用 | 為擴大校史館空間使用頻率，積極與學生會交流，經學生會建議修正校史館空間借用申請要點及申請表單，並設立線上表單功能，以符合學生使用借用之需求。另學生會同意協助宣傳空間借用新規範。 | 校史館行政專員 | 105年1月份 | 校史館 | |
| 「100個感人小故事」募集 | 確認「100個感人小故事」募集途徑為兩種方式，其一為避免本刊物與口述訪談性質重複，擬定本刊物方向朝年輕族群校園生活情感交流記事為主，同時藉此蒐集史料及素材，待數位典藏完成後，可設置學生交流討論專區，提供感情聯繫、app遊戲、創作發表之園地。其二考量素材蒐集不易，若未能完整蒐集，應可考慮從舊有的口述訪談擷取故事來形塑。 | 圖書館館長 校史館行政專員 | 105年1月份 | 校史館 | |

| | | | | | |
|-----------------------------|---|--|--------------------------------|--------------------|--|
| 國立臺灣大學「2016 全國大學檔案聯展」本校參展事宜 | 臺灣大學來函邀請本校參與「2016 全國大學檔案聯展」，原經本校檔案管理單位總務處文書組以業務考量後予以婉拒，惟國立臺灣大學總務處文書組多次來電校史館致意，表達希望擁有悠遠歷史的本校能協助參與，且可有效拓展學校能見度，請示上級後決定由校史館代表本校參與並執行聯展各項事宜。檔案繳交期限為3月底，目前積極準備中。 | 圖書館館長 校史館行政專員 總務處文書組 | 105 年 1 月至 3 月份 | 校史館 | |
| 校史館「紀錄觀點月」紀錄片播放計畫 | 105 年度 1-3 月設定為勞動守護觀點週。製作《看不見的守護》紀錄片海報並於校史館網站、圖書館網站、校史館粉絲專頁等進行宣傳。 | 校史館行政專員 | 105 年 1 月至 3 月份 | 校史館 | |
| 百週年校慶籌備委員會藝文特刊組第 2 次會議 | 召開百週年校慶籌備委員會藝文特刊組第 2 次會議，會議時間為 105 年 2 月 2 日(二)，下午 14：00，地點在圖書館 7 樓講習教室。 | 校史館行政專員 通識教育中心 秘書室 教務處 總務處 | 105 年 2 月 2 日 | 臺北校區 圖書館 7 樓 | |
| 增聘校史館一名行政專員與校史館辦公室搬遷 | 因應本校百年校慶與數位典藏需求，校史館增聘一位不佔缺行政專員，已於 1/28 簽准，並於 2/3 至 2/19 上網公告徵才，2/22 日上簽準備面試，2/24 舉行筆試及面試，3/1 校長簽准並公告週知。由於校史工作同仁增加，需要較大的辦公空間，故把校史館辦公室搬遷至圖書館 7 樓。 | 總館同仁 | 104 年 12 月 至 105 年 3 月 份 | 臺北校區 圖書館 7 樓 | |

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:資訊與網路中心)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---------------|--|------------------|--|------|---|
| 回覆資安通報平台 | 回覆教育部資安事件通告—本校軍訓室、通識中心教師、資管系、財政稅務系、桃園校區聯合辦公室、人事室、應用外語系、企業管理系使用者疑似進行阻斷服務攻擊進行可疑 BOT 嘗試連線。 | 軍訓室等 | 1/1~1/29 | 本校 | https://info.cert.tanet.edu.tw/ |
| 網站管理平台維護 | 學校網頁、中心網頁維護。全校各單位網站維護技術支援。 技術支援：學務處、秘書室、專科進修學校。 新增網站環境設定：校務研究辦公室、秘書室法規彙編。 | 全校各單位網站維護人員 | 1/1~1/29 | 資網中心 | |
| FTP 帳號管理、技術支援 | 教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。 | | 1/1~1/29 | 資網中心 | |
| 無線網路帳號管理 | 無線網路帳號管理：教職員生帳號之異動、查詢、技術支援。臨時使用帳號建置。 | | 1/1~1/29 | 資網中心 | |
| 無線網路漫遊 | 1. 建立 Eduroam 為建立國際教育及科研機構間無線網路漫遊體系的計劃 2. 配合 iTaiwan 無線上網 | | 12/31~2/1 | 資網中心 | |
| 校園網路 | 維運校園網路 | | 12/31~2/1 | 資網中心 | |
| 校務行政管理系統 | 校務行政管理系統使用者帳號維護及管理。 | 教務處、學務處 | 12/31~2/1 | 資網中心 | |
| 電子郵件帳號管理 | 本校教職員工生 Gmail 帳號管理。 | | 12/31~2/1 | 資網中心 | |
| 校務資料庫檢索作業 | 1. 匯出學生學歷資料供教務處檢核。 2. 匯出 81-100 學年應外系畢業生資料，以便校友聯繫用。 3. 協助勾稽國、英文大會考考生班級資料，並檢核出缺考學生。 4. 匯出於本校就讀之緬甸僑生，其以前學歷資料。 | 教務處、應外系、數媒系、資網中心 | 11/03、11/06 11/09、11/10 11/17、11/18 01/04、01/25 | 資網中心 | |

| | | | | | |
|--------|---|-------------------|----------------|-------------|--|
| | 5. 匯出數媒系學生之學歷及居住地等資料。 6. 匯出目前休復學學生資料。 7. 匯出本校所有學生之學籍狀態等資料。 8. 匯出於非選課期間之選課記錄，供教務處查核。 9. 協助教務處勾稽繳費清冊與在學學生清冊不一致之名單。 | | | | |
| 電腦教室排課 | 104 學年度第 2 學期電腦教室排課。 | | 12/31~2/1 | 資網中心 | |
| 改大訪視 | 1. 匯出教育部改大訪視(11/16)有選修課程之學生名單。 2. 匯出 103 學年度授課教師輸入平時成績之課程資料。 | 體育室 教務處 | 11/10 11/16 | 資網中心 | |
| 資料匯整 | 免學費、學雜減免、弱勢助學金匯學雜減免中的：姓名、學號、手機等資料給業管單位 | 學務處生輔組、 溫喬茵 | 1/5 | 資網中心 | |
| 修繕系統 | 1、依需求修改修繕系統 2、簡報演練，及討論規畫後續 3、整理原系統中的單位、空間的 excel 檔給慧敏 4、修繕系統測試 5、修繕系統移機至 140.131.116.11；原程式及資料庫保留 | 總務處、資網中心 | 12/31~2/1 | 資網中心 | |
| 專進系統 | 1. 整理生輔組、註冊組給的資料、整理各組資料製作簡報檔 2. 繪製 use case 圖、活動圖 3. 與專進註冊組開會、整理開會紀錄 4. 寄日間部、專進的 table schema 給專進參考 5. 研究 asp odbc oracle 的方式(缺 oracle 帳密不確定有沒有成功) 6. 研究各式表單 | 資訊與網中心程 柔慈，溫喬茵 | 12/31~2/1 | 資網中心、 專進 | |
| 校園 app | 推播功能測試 | 資網中心 | 12/31~2/1 | 資網中心 | |
| 人事考核系統 | 整理人事考核單位、職稱資料 | 人事室 | 12/31~2/1 | 資網中心 | |

| | | | | | |
|------------------|---|----------------|-------------|---------------|--|
| 免學費/就學優待/弱勢助學金系統 | 1. 把免學費修改的更 user friendly 2. 弱勢助學金把全部初審合格的，複審設定成合格 | 生輔組陳碧蓮、 溫喬茵 | 11/16-20 | 資網中心 | |
| 門禁系統 | 1. 討論廠商需要的資料；建立 view 讀取連線 DB 方式 2. 本校卡機採讀取 26 位元 | 總務處、資網中心 | 11/19 | 資網中心 705 室 | |
| 體育室報名系統 | 1、提供 sql server view 檢視 2、Web service 3、建議他們研究 web service 與 php 的介接方式 4、因為體育室報名系統為專題，所以老師建議她移機到新電腦，規格看自己的需求來訂 | 資網中心、體育室 | 1/4、1/8 | 資網中心 | |
| 考試招生 | 1. 協助教務處 105 學年度研究所碩士班考試入學-系統建置。 2. 協助教務處 105 學年度研究所碩士在職專班考試入學-系統建置。 3. 協助教務處 105 學年度四年制進修學制單獨招生-線上報名。 | 教務處 | 1/4~1/28 | 資網中心 | |
| 數位學習管理系統 | 1. 準備硬體設備 2. 網路 IP 及防火牆設定 3. 初驗相關功能 | 教發中心 | 10/12~10/27 | 資網中心 | |
| 視訊會議系統 | 1. 協助廠商測試訊會議系統 2. 與桃園校區連線測試 3. 支援教育部訪視訊會議 4. 協助視訊會議系統驗收 | 資網中心、營繕組 | 10/12-11/20 | 行政大樓 7 樓會議廳 | |
| 技專基本資料庫系統 | 列印、簽核、用印、掃瞄、製作資料光碟及報部等相關作業 | | 11/1~11/15 | 資網中心 | |
| 改大後訪視 | 1. 提供改大後訪視資料給教務處 2. 參與改大後訪視預演業務 3. 參與改大後訪視業務 | | 11/5、11/16 | 資網中心 | |
| 電腦維修 | 協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。 | | 1/4-2/1 | 桃園校區 | |
| 資訊講桌維護 | 1、各系資訊講桌維護支援 2、六日專進、空院上課支援 | 程柔慈 | 10/28~2/1 | 各系上資訊講桌教室 | |

| | | | | | |
|-------------|---|----------------------------|---|----------------------------|--|
| | <p>3、資訊講桌軟體更新</p> <p>4、部分資訊講桌 Windows 重灌</p> <p>5、承 10 樓國際會議廳設備支援</p> | | | | |
| 轉寄學生郵件 11 封 | <p>相關主旨如下:</p> <p>1. 1119 音樂季樂團大賽 11/05</p> <p>2. 「青年雲端創意無所不在，創意無所不能」徵文活動 1 案 11/12</p> <p>3. 創新社團正式開跑! 歡迎踴躍申請北商大學生創新社群, 至 11 月底前截止申請 11/19</p> <p>4. 敬邀北商大同學本週四觀賞樂團大賽 11/19</p> <p>5. 歡迎踴躍報名資策會「2015 共創集智創意提案」競賽!!</p> <p>6. 寒假活動安全，多一份注意少一分損失</p> <p>7. [競賽] 國立高雄應用科技大學「南俊收納櫥櫃空間創意設計競賽」</p> <p>8. (校園結核病防治常見 Q&A)</p> <p>9. 本校產學合作徵稿活動-「2016 麥當勞招募 DM 設計大賞徵選大賞」</p> <p>10. 【展覽訊息】本校創新經營學院 1/20-2/21 於華山文創園區舉辦「純粹元素」特展囉!!!</p> <p>11. 本校學生 寒假打工注意事項 (1/27)</p> | 鄭宏敦 | 10/2~10/27 1/4、1/11、 1/13、1/14、 1/27 | 資網中心 | |
| 電腦教室軟體需求 | 發文調查 104 學年度第二學期電腦教室軟體需求給本校各一級及學術單位, 並要求 2/1 前回覆 | 鄭宏敦 | 1/15 | 資網中心 | |
| 報廢電腦設備 | 協助經營管理組查核資管系報廢電腦設備。協助經營管理組查核校友聯絡組、企管系、高商進校、財稅系、財金系、資管系報廢電腦設備。 | 黃銘仁、林詩函、劉芸嫻、謝淑真、鍾芷、丁雪芬 | 1/14、 10/29、11/03 | 黃銘仁、校友聯絡組、企管系、高商進校、財稅系、財金系 | |
| 資訊設備維修 | <p>1. 協助實習組、產學組、商務系安裝電腦</p> <p>2. 協助研究發展組設定印表機驅動程式。</p> <p>3. IE 降低至 10，測試正常。</p> <p>4. 安裝播放軟體測試正常。</p> | 侯可欣、劉芮瑜、莊家彰、盧素華、孫蜀晴、紀文珠、楊荏 | 11/09、 11/19、 10/29、 10/30、 | 實習、產學組、商務系、研究發展 | |

| | | | | | |
|--------------|---|---|---|--|--|
| | <p>5. 協助出納組在伺服器安裝 IIS 軟體。</p> <p>6. 協助學術服務組印表機連接網路線。</p> <p>7. 協助國際事務處印表機連接網路線及安裝趨驅動程式。</p> <p>8. 網路不通：網路線未接及 ip 設定，更正後測試正常。</p> <p>9. 印表機列印錯誤：移除原設定重新安裝驅動程式測試正常。</p> <p>10. 單槍無法顯示：控制電源未開啟，開啟測試正常。</p> <p>11. 無法連線：網路 IP 設定錯誤，更正測試正常。</p> <p>12. Office 無法啟動：未與 KMS 主機作認證許可，經 KMS 認證測試正常。</p> <p>13. 系統錯誤修復無效，請使用者備份資料以便重做系統。</p> <p>14. 網路正常，瀏海器顯示無法顯示網頁：在 CMD 下值行 netsh winsock reset 重置，跑完程式重新啟動電腦測試正常。</p> <p>15. 晶片卡無法讀取：晶片位置向下即可讀取，測試正常。</p> <p>16. 協助資源教室設定印表機驅動程式。</p> <p>17. 電腦系統緩慢：XP 系統升級 Win 7 系統測試正常。</p> <p>18. 移除舊防毒軟體，重裝新防毒軟體測試正常。</p> <p>19. 電腦中毒：系統格式化，重新安裝系統，測試正常。</p> <p>20. 人事行政系統無法進入：安裝 Activex 軟體測試正常。</p> | <p>筑、曾韻真、王怡文、杜耘、高鵬凱、陳儀旻、溫惠婷、陳憶均、溫惠婷、曾昆珠、陳碧蓮、李慧強、林怡青、李文莉</p> | <p>1/04、1/05、1/08、1/12、1/13、1/15、1/18、1/19、1/20、1/11、1/22</p> | <p>組、國際事務處、應外系、出納組、學術服務組、資源教室、心理諮商組、應外系、國際合作組、進修學制、人事室、空院主任室、公關組、出納組、生輔組</p> | |
| <p>參訪活動</p> | <p>參訪臺灣師範大學並提出報告</p> | <p>本各行政單位</p> | <p>1/21</p> | <p>臺師大</p> | |
| <p>資料處理</p> | <p>協助商務系產學合作：「行銷專業能力認證分析研究計劃」-資料分析作業。</p> | <p>商務系</p> | <p>1/1~1/29</p> | <p>資網中心</p> | |
| <p>更新資料庫</p> | <p>配合比對教育部國內大專院校學生學籍資料查驗系統，更新本校資料庫內容。</p> | <p>專進</p> | <p>1/1~1/29</p> | <p>資網中心</p> | |

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:體育室)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人員 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-------------------------|--|-----------|-----------|-------------|---------------|
| 召開 104 學年度第 2 學期體育室室務會議 | 報告及討論 104 學年度第 2 學期校內、外學生體育競賽活動實施計畫內容；105 學年度體育課程實施方案等事項。 | 體育室行政同仁 | 105/2/17 | 體育室 | |
| 校內師生體育競賽及體育活動實施計畫 | 104 學年度第 2 學期校內學生體育競賽活動實施計畫，本室預訂舉辦各項系科際球類比賽及教職員工體適能指導等相關活動。 | 體育室行政同仁 | 105/2/1 | 體育室 | 置於體育室網頁 |
| 學生代表隊參加全國大專校院運動會 | 105 年全國大專校院運動會，本校報名參加大專運動會田徑、游泳、羽球、網球、桌球、木球、體操及跆拳道等比賽，將自 3 月底起展開分區資格賽。 | 各代表隊教練及學生 | 105/3/1 | 北部各運動場館 | 置於體育室網頁 |
| 承辦大專籃球聯賽及參加大專各項運動聯賽 | 本校承辦 104 學年度大專籃球聯賽男生組複賽賽事，並參加大專排球聯賽等比賽。大專籃球聯賽男生組複賽於 105 年 3 月 6 日至 12 日在本校體育館舉行；女生籃球隊 3 月 4 日赴嘉南藥理科技大比賽，女生排球隊於 3 月 26 日至 31 日參加複賽賽程。 | 本校籃、排球代表隊 | 105/3/4 起 | 本校體育館及各大專院校 | |
| 申請教育部體育署專案計畫經費補助 | 配合教育部體育署「105 年補助大專及中等學校籃球場地整建暨購置資本門設備器材計畫案」，擬訂本校體育館設施更新計畫案，如獲核准將進行地板及週邊設施翻新。 | 體育室行政同仁 | 105/3/4 | 體育室 | |

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告(報告單位:軍訓室)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---------|--|---|---|--|---------------|
| 學生安全 | <p>1. 學生會舉辦啦啦舞比賽，值班教官全程協助參加學生引導就座及安全與秩序維護。</p> <p>2. 五專國貿科學生夜宿活動中心中正廳準備專題報告，值夜教官不定時巡查，關注該等狀況並維護安全。</p> <p>3. 接獲通報：校外人士逕入校園要求學生填寫問卷，值班教官即至現場了解狀況，重申校園禁止從事商業推銷行為並予以勸離。</p> <p>4. 本校舉辦之「大專校院 104 學年度籃球運動聯賽」，本室教官持續至球賽現場安全維護及賽後於校園四週安全巡查。</p> <p>5. 生輔組舉辦「菸害防制」講座，值班教官協助參加學生引導就座及安全與秩序維護。</p> <p>6. 接獲通報本校○生確診為開放性肺結核病患，緊急召開「校園危機緊急處理小組會議」，研商後續處置。</p> <p>7. 辦理本室內控稽核，並完成後續改進作業。</p> <p>8. 學生會於活動中心舉辦校慶多校聯合演唱會，本室於活動前提醒工作人員安全注意事項並派員全程協助維護學生安全與秩序。</p> <p>9. 接獲通報：有校外人士於承曦樓側門要求學生填寫問卷，值班教官即至現場了解狀況，重申校園禁止從事商業推銷行為並予以勸離。</p> <p>10. 財稅系於中正廳舉辦歌唱比賽，本室於活動前提醒工作人員安全注意事項並派員全程協助維護學生安全與秩序。</p> <p>11. 接獲通報：校外施工人員疑似有言語騷擾女同學行為，本室教官即至現場了解狀況並陪同該施工人員離校，後續轉知總務處營繕組處理。</p> <p>12. 期末考試期間，各系科教官提醒各系科學生遵守考場秩序並宣導寒假期間注意正常作息及工讀、戶內外活動安全注意事項。</p> | <p>王耀坤</p> <p>邴守誠、五專國五甲留宿學生 9 人 王耀坤</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>黃健蕙、謝明娟、參加講座同學 許彥俊、與會人員</p> <p>許彥俊</p> <p>邴守誠、參加學生</p> <p>廖慧芳、王耀坤</p> <p>王耀坤、參加歌唱比賽學生 邴守誠、陳睿騏</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>許彥俊</p> | <p>11 月 23 日</p> <p>12 月 7 日</p> <p>12 月 10 日</p> <p>12 月 11 日至 15 日、21 至 24 日</p> <p>12 月 14 日</p> <p>12 月 18 日</p> <p>12 月 23 日</p> <p>12 月 27 日</p> <p>12 月 29 日</p> | <p>活動中心</p> <p>活動中心 1 樓 承曦樓中庭</p> <p>活動中心 2 樓</p> <p>承曦樓國際會議廳 行政大樓 7 樓</p> <p>軍訓室 活動中心</p> <p>承曦樓側門</p> <p>活動中心 1 樓 操場</p> <p>軍訓室</p> <p>中正一分局</p> | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>13. 派員至臺北市中正一分局參加北市春安工作協調會。</p> <p>14. 凌晨學生餐廳辦公室火警警鈴鈴聲大作，值勤教官協同保全人員巡視確認環境安全後將警鈴關妥，後續轉知總務處接續處理。</p> <p>15. 接獲通報五育樓鄰青島東路外牆剝落、承曦樓6樓鄰五育樓樓梯間外牆牆面隆起，值勤教官協同保全人員設置警戒線並轉知總務處接續處理。</p> <p>16. 陪同總務處營繕組實施全校廁所緊急求救鈴查驗作業。</p> <p>17. 南部震災本室同仁電話關懷本校居住臺南及高雄地區學生安全狀況，所幸學生均平安，後續完成教育部校安中心災損填報。</p> <p>18. 春節期間春節期間，值勤教官堅守崗位，維護校園安全，並完成教育部校安中心線上安全通報。</p> <p>19. 接獲通報：創新經營學院學生於華山文創園區參展時遭受不明人士騷擾已報警處理，值班教官接獲通報後即至現場關懷了解；後續於參展期間本室持續派員至現場關懷學生並叮囑安全注意事項。</p> <p>20. 接獲通報：活動中心1樓男廁外垃圾桶不明原因悶燒，值班教官即至現場處理並通知總務處事務組及保全人員。</p> <p>21. 開學前一週開始實施校園安全暨環境整潔巡查。</p> <p>22. 臺北科技大學學生於本校打球時不慎擊傷本校老師，本室協處並通知該校軍訓室協同處理後續。</p> <p>23. 巡查校園發現教室天花板鋼架鬆脫，立即通知會資系辦及總務處進行後續處理。</p> <p>24. 開學第一週加強交通安全及學生安全相關宣導事項。</p> <p>25. 接獲通報：校外人士逕入校園要求學生填寫問卷，值班教官即至現場處理了解狀況，重申校園禁止從事商業推銷行為並予以勸離。</p> <p>26. 本校舉辦「大專校院104學年度籃球運動聯賽」，本室派員不定時至球賽現場安全維護。</p> <p>27. 3月7日全力協助學務處完成本學期學生複合式防災避難疏散演練。</p> | <p>邴守誠</p> <p>許彥俊</p> <p>黃健蕙 軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>胡紹華 巡查教官</p> <p>王耀坤、北科大 盧、黃等2生 王耀坤</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>陳睿騏 軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p> | <p>12月29日</p> <p>1月8日</p> <p>1月11至15日</p> <p>1月14日</p> <p>1月16日</p> <p>1月24、26日</p> <p>2月2日</p> <p>2月6日</p> <p>2月6至14日</p> <p>2月12至21日</p> <p>2月15日</p> <p>2月15至19日</p> <p>2月18、19日</p> <p>2月18日</p> | <p>學生餐廳</p> <p>五育樓、承曦樓</p> <p>全校 軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>華山文創園區</p> <p>活動中心1樓</p> <p>校園</p> <p>操場</p> <p>五藝樓506教室 各班教室</p> <p>喜悅吧</p> <p>活動中心2樓</p> <p>校園</p> <p>軍訓室</p> | |
|---|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--------|---|---|--|---|--|
| | 28. 寒假期間及例假日持續關懷並掌握辦理校內外活動之班級、社團動態及學生安全。 | | 2月22至26日 3月2日 3月6至12日 3月7日 11月24至3月10日 | | |
| 學生生活輔導 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 李生等5生於學生餐廳打麻將，告知該行為不妥之處並建議從事有益身心健康之休閒活動。 2. 吳生反映於操場遭樓上掉落水球擊中，經協助調閱監視器發現為五專企三甲李生所為，已告知李生行為不妥之處並請李生當面向吳生致歉。 3. 莊生29日在家跌倒頭部遭撞擊，至本室反映頭部疼痛不適疑似有腦震盪現象，系科教官即陪同莊生至醫院就診，檢查後幸無大礙。 4. 汪母來電告知疑似接獲詐騙電話，請求協助確認汪生人身安全，本室確認該生於校內上課後回覆汪母，並請汪生回電家人報平安。 5. 沈生因感情問題於承曦樓陽台講電話，情緒激動大聲吼叫，值勤教官前往察看了解，除安撫沈生情緒並請同學隨時關注沈生狀況回報校安中心，並告知沈生可至諮商中心尋求協助。 6. 方生等4生放學後於教室內玩麻將，系科教官約談該等並叮囑不宜在校內進行有賭博疑慮活動，宜多參加有益身心健康之戶外活動。 7. 廖生手機遭楊生無意間損壞，系科教官協助廖、楊等2生及雙方家長協調賠償和解事宜。 | <p>謝明娟、五專企三甲李生等5生 謝明娟、二技企管二甲吳生、五專企三甲李生 邴教官、五專外三甲莊生 黃教官、五專財一甲汪生 廖教官、進推部二專金二甲沈生</p> <p>廖慧芳、五專會三甲方生、五專會一甲辜生等3生 陳睿騏、王耀坤、五專財五甲廖生、五專資五甲楊生</p> | <p>11月24日 11月25日 11月30日 12月1日 12月5日 12月8、11日</p> | <p>學生餐廳 軍訓室 仁愛醫院 軍訓室 承曦樓4樓 藝505、軍訓室 軍訓室</p> | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | <p>8. 系科教官偕同導師及方生家長處理方生於系辦洽公態度不佳事件，方生對 10 日於系辦行為表示歉意並將改進。</p> <p>9. 林生於 6 月底接獲詐騙電話，遭詐騙 3 萬餘元且帳戶遭盜用已報警處理，系科教官接獲通報後約談關懷林生，疏導林生情緒並加強反詐騙宣導，後續完成教育部校安通報。</p> <p>10. 王生因罹患感冒引發胃痛身體不適，值班教官陪同王生就醫並持續關懷王生狀況。</p> <p>11. 任生疑似於教室遭竊損失約 1 千餘元，系科教官陪同該生至忠孝東路派出所報案，並對該班加強宣導個人財物妥慎保管觀念。</p> <p>12. 朱生置放於系辦前書籍疑似遭竊，系科教官陪同該生至忠孝東路派出所報案，並加強宣導個人財物妥慎保管觀念。</p> <p>13. 郭生至本室告知遭詐騙約 3 萬元，已報警處理，系科教官約談安撫該生情緒並完成教育部校安通報，後續將持續加強學生反詐騙宣導。</p> <p>14. 鐘生上課中突感腹痛，由同學陪同搭乘救護車至臺大醫院就醫，值勤教官協助聯繫家長並關懷鐘生後續狀況。</p> <p>15. 陳生反映疑似於球隊休息室內財物遭竊，經協助調閱監視影像過濾可疑人物後惜無所獲，後續叮囑個人財物妥慎保管觀念。</p> <p>16. 竇生參加文化大學舉辦之「北京遊學團」，途中違反規定自行脫隊活動，文化大學通知本校協處，值勤教官即聯繫該生家長確認該生安全並通報文化大學。</p> <p>17. 開學第一週加強反詐騙宣導事項，提醒同學如接獲可疑或疑似詐騙電話，請撥 165 反詐騙專線電話查證或通知本室協助處理。</p> <p>18. ○生住新北市惟其住台南家屬於 0206 南部震災中不幸往生，系科教官關懷該生狀況並適時提供協助。</p> <p>19. 謝生反映：於球隊休息室錢包疑似遭竊，值班教官協助調閱監視影像過濾可疑影像惜無所獲，已叮囑個人財物妥慎保管觀念。</p> <p>20. 完成○生罹患開放性肺結核案之教育部校園安全通報。</p> | <p>廖慧芳、五專會三甲方生 胡紹華、廖慧芳、二技會資一甲林生</p> <p>劉智棋、二技資管一甲王生 邴守誠、五專外二甲任生 陳睿騏、五專資二甲朱生 邴守誠、四技應外二甲郭生 劉智棋、進推部四技財金一甲鐘生 廖慧芳、四技會資二乙陳生 楊靜香、邴守誠、五專外五甲竇生</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>劉智棋、進推部二技資管一甲○生 王耀坤、邴守誠、五專企四甲謝生 邴守誠、財金所○生 黃健蕙、劉智棋、</p> | <p>12 月 11 日</p> <p>12 月 10、14 日 12 月 16 日</p> <p>12 月 18 日</p> <p>12 月 21 日</p> <p>12 月 21 日</p> <p>12 月 23 日</p> <p>1 月 14 日</p> <p>1 月 21 日</p> <p>1 月 22 日</p> | <p>軍訓室、會資系辦 軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>忠孝東路派出所 忠孝東路派出所 軍訓室</p> <p>臺大醫院</p> <p>活動中心球員休息室 軍訓室</p> <p>各班教室</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室 校門口</p> | |
|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|------|--|--|---|---|--|
| | <p>21. 接獲通報：大門疑似情侶發生爭執，值班教官即至現場了解狀況，經了解係為雙方溝通觀念，已告知若有需要可至心理諮商組尋求協助。</p> <p>22. 接獲通報：圖書館內學生發生口語衝突，值班教官即前往協處，經了解係○生疑似有精神障礙所致，經安撫○生情緒後，請該 4 生離開。後續知會該學制該生狀況。</p> <p>23. 偕同學務處生輔組組員實施盤生賃居安全訪視。</p> | <p>四技商務系學生黃健蕙、王耀坤、空院二技商學系○生</p> <p>、四技財稅四甲 3 生</p> <p>王耀坤、四技財金二甲盤生</p> | <p>2 月 21 至 26 日</p> <p>2 月 16 日</p> <p>2 月 18、19 日</p> <p>2 月 19 日</p> <p>2 月 24 日</p> <p>2 月 24 日</p> <p>2 月 25 日</p> | <p>圖書館</p> <p>板橋賃居處</p> | |
| 車禍協處 | <p>1. 16 日接獲通報：陳生 12 日於中壢騎機車與休旅車發生擦撞輕傷至壢新醫院治療，系科教官致電關懷該生傷勢並告知學生團體保險申辦手續，後續完成教育部校安通報。</p> <p>2. 接獲通報：曾生於校門口發生車禍有輕微擦傷，系科教官即前往關懷協處並報警處理，後續完成教育部校安通報並加強學生交通安全宣導。</p> <p>3. 黃生放學時騎乘機車於青島東路口與小客車發生擦撞，右腳及頭部有擦傷，系科教官即陪同黃生至臺大醫院就醫，後續通報教育部校安中心並加強交通安全宣導。</p> <p>4. 接獲通報：呂、李等 2 生於校外發生車禍，系科教官即趕赴醫院協處，該 2 生經檢查幸為外傷，經檢查後系科教官陪同該 2 生返校休息，後續關懷該 2 生康復狀況並持續加強交通安全宣導。</p> | <p>何國祥、吳緒信、四技數媒一甲陳生</p> <p>吳緒信、二技商創一甲曾生</p> <p>陳睿騏、四技資管一甲黃生</p> <p>何國祥、吳緒信、四技商設一甲呂生、商設一乙李生</p> | <p>11 月 12、16 日</p> <p>12 月 11 日</p> <p>12 月 11 日</p> <p>2 月 25 日</p> | <p>桃園校區</p> <p>桃園校區</p> <p>臺大醫院</p> <p>桃園校區</p> | |
| 宿舍管理 | <p>1. 住宿生室外曬衣空間建置於 B 棟 6 樓，廠商於 104 年 12 月初進行施工作業，105 年 3 月已開放同學使用。</p> | <p>何國祥、吳緒信、宿舍管理員、自治幹部</p> | <p>104 年 12 月、105 年 3 月</p> | <p>桃園校區北商學舍</p> | |

| | | | | | |
|--------|---|---|---|---|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 2. 配合冬至節慶舉辦寒冬送暖活動，並結合聖誕節分送糖果，提供同學共聚一堂機會並聯絡感情。 3. 實施北商學舍清潔週，由宿舍自治幹部規劃執行，於閉宿時實施檢查。 4. 實施 104 學年度第 1 學期北商學舍閉宿活動。 5. 辦理 104 學年度第 2 學期學生宿舍進住相關事宜。 6. 宿舍 7 樓水量供應問題持續測試並記錄備查，目前狀況正常。 7. 3 月 7 日桃園校區配合學務處辦理 104 學年第 2 學期學生複合式防災避難疏散演練，北商學舍預計劃於 3 月 15 日實施演練。 8. 召開 104 學年度第 2 學期住宿生大會並宣導相關住宿須知及機車行車安全，會後完成第 2 學期宿舍自治幹部選舉。 | | <p>12 月 21、24 日</p> <p>1 月 4 至 9 日</p> <p>1 月 14 至 16 日</p> <p>2 月 19 至 21 日</p> <p>2 月 19 日至今</p> <p>3 月 7、15 日</p> <p>3 月 8 日</p> | | |
| 全民國防教育 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合專二野外求生中植物辨識單元，授課教官率專二學生至臺北市立植物園進行校外課程活動，活化教學內容。 2. 授課教官配合全民國防課程率同學至航運大樓參訪「中美同盟抗戰歲月」特展，深化學生全民國防教育。 3. 授課教官配合全民國防課程率同學至中正紀念堂參訪「對日抗戰真相特展」，深入了解歷史真相，緬懷先烈堅苦卓絕精神。 4. 授課教官配合全民國防課程軍事訓練單元率四技軍訓選修班參訪臺北市憲兵 202 指揮部，增進對國軍認識與了解。 5. 業務承辦教官參加教育部 105 年國防部預官、預士考選作業講習說明會，並於本室集合報名考選學生說明考試相關注意事項。 6. 召開本學期軍訓相關課程及健康與護理成績審查會議。 7. 至康寧大學參加臺北區資源中心舉辦之 104 學年度第 2 學期全民國防教育課程教學提報，並完成相關教學準備。 | <p>五專二年級授課教官 陳睿騏、五專企三甲、資三甲、企三乙 邴守誠、五專會四甲</p> <p>四技軍訓選修班授課教官、選修學生許彥俊、預官考試報名學生 軍訓室全體同仁 邴守誠、陳睿騏、</p> | <p>11 月 30 日至 12 月 4 日</p> <p>12 月 8 日</p> <p>12 月 18 日</p> <p>12 月 24 日</p> <p>1 月 13 日、3 月 1 日</p> | <p>臺北市立植物園 航運大樓</p> <p>中正紀念堂</p> <p>憲兵 202 指揮部</p> <p>臺北科技大學、軍訓室 軍訓室 康寧大學</p> | |

| | | | | | |
|------|--|--|--|------------------------------------|--|
| | <p>8. 實施 104 學年度第 2 學期軍護課程教學評鑑，軍護同仁實施軍訓相關課程及健康與護理授課計畫提報，並完成相關教學準備。</p> <p>9. 召開 104 學年度第 2 學期全民國防教育及健康與護理教師評審委員會議。</p> | <p>謝明娟、林秀霞、何國祥、吳緒信、胡紹華、劉智棋、許彥俊、廖慧芳、黃健蕙、羅千蕙 軍訓室教師評審委員</p> | <p>1 月 19 日 1 月 21 日 2 月 4 日 3 月 3 日</p> | <p>軍訓室 軍訓室</p> | |
| 協助活動 | 本室全力協助校慶慶祝典禮第一、二次預演，及校慶當日活動典禮進行。 | 軍訓室全體同仁 | 12 月 17、18、19 日 | 活動中心 | |
| 教育宣教 | <p>1. 辦理「挑戰無限可能-勇敢加入國軍行列」宣導活動，邀請臺北市憲兵隊人員到場說明，讓同學了解國軍相關班隊考選訊息。</p> <p>2. 春暉社全體同學於承曦樓舉辦歲末宣導反毒活動。</p> <p>3. 春暉社偕同生輔組聯合舉辦校園友善週活動，宣導「綻放紫錐、遠離毒品，人生旅途不喊停！」。</p> | <p>陳睿騏 謝明娟 謝明娟、春暉社全體社員</p> | <p>12 月 21 日 12 月 23 日 3 月 14 至 17 日</p> | <p>活動中心中 正廳 承曦樓 校園</p> | |
| 賃居訪視 | 協同學務處生輔組進行賃居生安全訪視共 20 人。 | 軍訓室全體同仁、賃居生 20 人 | 11 月 24 日迄今 | 學生賃居處 | |
| 學生服務 | <p>1. 協尋同學遺失物計 172 件，尋回 68 件。</p> <p>2. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請作業 6 人撥款核銷 14 人。</p> <p>3. 辦理學生軍訓折抵役期作業計 39 人。</p> | 軍訓室全體同仁 | 11 月 24 日至 3 月 10 日 | 軍訓室 | |

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:人事室)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---------|--|---|---|--|---------------|
| 組規員額 | <p>一、本校組織規程(2次)暨溯自 104 年 8 月 1 日生效之職員員額編制表修正一案，業經考試院 105 年 1 月 25 日考授銓法四字第 1054060113 號函核備。</p> <p>二、為應本校組織規程(2次)暨職員員額編制表修正，原教務處二級單位整併重組調高為一級單位「教學發展中心」；原「進修推廣部」整併至教務處、學生事務處而取消設置，本校 105 年 2 月 23 日以北商人事字第 1050560111 號函報銓敘部，異動編號 A600120 一般行政職系組員等 19 個職務之職務編號及所在單位名稱，並溯自 104 年 8 月 1 日生效。嗣經銓敘部 105 年 3 月 4 日部法四字第 1054074021 號函核備。</p> | (空白) | (空白) | (空白) | 無 |
| 召開會議 | <p>一、召開本校契僱人員審議委員會 105 年第 1 次會議</p> <p>二、召開本校契僱人員審議委員會 105 年第 2 次會議</p> <p>三、召開 104 學年度第 2 學期第 1 次職員甄審委員會</p> <p>四、召開 104 學年度第 2 學期第 2 次職員甄審委員會</p> <p>五、召開 104 學年度第 2 學期第 1 次教師評審委員會</p> <p>六、召開 104 學年度第 2 學期第 1 次教師評審委員會臨時會</p> | <p>劉副校長等 15 位委員</p> <p>劉副校長等 15 位委員</p> <p>劉副校長等 15 位委員</p> <p>劉副校長等 15 位委員</p> <p>張校長等 18 位委員</p> <p>張校長等 16 位委員</p> | <p>105 年 1 月 22 日</p> <p>105 年 2 月 25 日</p> <p>105 年 1 月 22 日</p> <p>105 年 2 月 25 日</p> <p>105 年 2 月 18 日</p> <p>105 年 3 月 10 日</p> | <p>行政大樓 7 樓側一廳</p> <p>行政大樓 7 樓側一廳</p> <p>行政大樓 7 樓側一廳</p> <p>行政大樓 7 樓側廳</p> <p>行政大樓 7 樓行政會議廳</p> <p>行政大樓 7 樓行政會議廳</p> | 無 |

| | | | | | |
|------|---|-------|------------|------|---|
| 業務宣達 | 新差勤系統將於 105 年 4 月 1 日正式上線。 | | | | |
| 人事動態 | <p>一、到職：契僱人員 1050225 財務金融系行政組員林俐廷、1050308 會計資訊系行政組員何穎瑜。</p> <p>二、離職：契僱人員 1050301 會計資訊系行政組員朱品豪辭職、1050301 軍訓室桃園校區北商學社行政組員王允中字員離職、1050303 財務金融系行政組員陳沂萍辭職、1050305 研發處組長李淑芳自願退休、1050316 資網中心技正黃紹華自願退休。</p> | 本校職員工 | 105 年 1 月起 | (空白) | 無 |

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:主計室)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|--|---|-----|----|----|---|
| <p>一、104 年度決算編製</p> <p>二、本校校務基金 105 年度截至 2 月底止預算執行情形</p> | <p>104 年度本校決算書業已完成編製作業並公告於本室網頁，其收支情形概述如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 收支餘絀情形：業務收入 908,944,390 元，業務外收入 56,267,045 元，共計收入 965,211,435 元；業務成本與費用 910,262,946 元，業務外費用 5,341,677 元，共計 915,604,623；以上收支相抵，計有賸餘 49,606,812 元。 2. 資本支出執行情形：房屋及建築 35,037,935 元，機械及設備 38,326,024 元，交通及運輸設備 3,878,496 元，什項設備 26,530,022 元，執行數共計 103,772,477 元，全年度預算達成率 82.82% (104 年度可用預算金額 125,303,777 元)。 <p>(一) 本(105)年度截至 2 月底止收支餘絀及資本支出執行情形概述如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 收支餘絀情形：本(105)年度截至 2 月底止收支餘絀情形：業務收入 213,736,314 元，業務外收入 4,802,460 元，共計收入 218,538,774 元；業務成本與費用 169,898,128 元，業務外費用 323,056 元，共計 170,221,184；以上收支相抵，產生剩餘 48,317,590 元 (附件 1)。 2. 資本支出執行情形：截至 2 月底止，房屋及建築 0 元，機械及設備 82,900 元，交通及運輸設備 0 元，什項設備 1,055,663 元，實支數共計 1,138,563 元，預算執行率為 39.78%，全年度預算達成率為 1.16% (附件 2)。 <p>(二) 各業務單位截至 105 年 2 月 29 日止分配預算實際執行情形(附件 3)。</p> | | | | <p>http://140.131.110.84/WEBPPR/EQPA.PER.HTM</p> <p>http://140.131.110.84/WEBPPR/EQPA.PER.HTM</p> |

國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 1 次校務會議工作報告 105.1.7~105.3.6 (報告單位:財經學院)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---------------|--|-----------------------|----------|-------------------|---|
| 拜訪廠商 | 至德昌聯合會計師事務所拜訪廠商及洽談產學等合作事宜 | 院長 | 105/1/7 | 德昌聯合會計師事務所 | |
| 參與事務所 合併典禮 | 參與國富浩華聯合會計師事務所與鼎信聯合會計師事務所合併典禮 | 院長、林維珩主任 | 105/1/11 | 香格里拉台北遠東國際大飯店 |  |
| 會議召開 | 104 學年度中級會計命題會議 | 會議委員及相關人員 | 105/1/12 | 育 405 專業教室、育 408A | |
| 拜訪廠商 | 至保發中心拜訪廠商及洽談產學等合作事宜 | 校長、院長、研發長及保發中心人員 | 105/1/18 | 保發中心 | |
| 會議召開 | 1041-2 院課委委員會議召開，討論學分學程、課程科目表修訂等事宜。 1041-3 院教評會議召開，討論升等、新續聘等事宜。 | 會議委員及相關人員 | 105/1/18 | 育 405 專業教室 | http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-1039.php |
| 廠商蒞校拜訪 | 全國工業會、泰山企業董事長蒞校拜訪 | 全國工業會、泰山企業董事長及本校各位位主管 | 105/1/20 | 行政大樓 7 樓 | |
| 會議召開 | 1041-3 院務會議，討論 104 優良教師推薦事宜。 | 會議委員及相關人員 | 105/1/20 | 五育樓教師休息室 | http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-1039.php |

國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 1 次校務會議工作報告 105.1.7~105.3.6 (報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|-----------------|--|--|-----------|----------|---|
| 拜訪廠商 | 至祥圃實業有限公司洽談產學等合作事宜 | 祥圃公司：吳昆民董事長、吳季衡特助、陳及幼特助、廖素妮經理 北商大：校長、研發長、蕭幸金院長及學校一級單位教學主管 | 105/1/27 | 祥圃實業有限公司 | |
| 院主管會議 | 1042-1 院主管會議，討論本院發展創新特色、統籌獎勵經費分配等相關事宜 | 院長、各系主任 | 105/2/1 | 院辦 | http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-16.php |
| 拜訪廠商 | 本院至億光電子稽核總處拜訪及探視至億光實習學生 | 院長、稽核總處處長及單位全體同仁 | 105/2/2 | 億光電子 |  |
| 廠商拜訪 | SAS 公司拜訪本院，討論產學等合作事宜 | 院長、SAS 廠商 | 105/2/22 | 院辦 | |
| 院主管會議 | 1042-2 院主管會議，討論本院 104 學年度下學期 KPI 指標執行情形、座談會及研討會等相關辦理事宜 | 院長、各系主任 | 105/2/25 | 院辦 | http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-16.php |
| 專業會考準備 | 建置經濟學、會計專業會考題庫及公告學生等相關規劃安排事宜 | 任課老師、院助理 | 2 月份 | 本校 | |
| 院主管會議 | 1042-3 院主管會議，討論本院交換生名單、國貿局活動安排事宜 | 院長、各系主任 | 105/3/3 | 院辦 | http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-16.php |
| 會計資訊系 | | | | | |
| 產攜專班 | 申請 105 學年產學攜手專班 | 本系主任及相關人員 | 12 月 30 日 | 會資系辦公室 | |
| 會統科友會 | 會統科友會：阿姆坪人文生態一日 | 本系主任、會統科友會 | 1 月 9 日 | 石門水庫 | |
| 會統科友會 1 月月例會 | 本系科友會 1 月 14 日舉辦月例會，討論投聯會及今年一整年之科友會活動 | 本系主任、會統科友會約 20 | 1 月 14 日 | 藝 512 教室 | |

國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 1 次校務會議工作報告 105.1.7~105.3.6 (報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|-----------------------|--|----------------------------------|----------|----------|--|
| | | 人 | | | |
| 國外教授演講 | 本系與科友會於 1 月 15 日邀請哈爾濱商業大學會計學院李文教授蒞校演講，演講題目為「中國大陸增值稅議題」 | 本系主任、教師、學生及科友 | 1 月 15 日 | 藝 508 教室 | |
| 競賽獲獎 | 第一屆全國財稅實例專題競賽，本系大學部獲得第二名、碩士班第三名。 | 本系主任、教師及學生 | 1 月 18 日 | 行政大樓七樓 | |
| 甄試作業 | 本系辦理 104 學年產攜專班升讀本系甄試作業。 | 本系主任及相關人員 | 1 月 18 日 | 中正紀念館研討室 | |
| 協辦活動 | 協辦臺北市會計師公會為北市高中高職學生舉辦之「認識會計」暨「認識會計師行業」活動 | 本系主任、教師 | 1 月 25 日 | 臺北市 | |
| 期末聚餐 | 本系期末聚餐，並祝賀段瑞華老師榮退、汪瑞芝老師榮獲講座教授、陳素緞老師榮升副教授。 | 本系主任、教師、行政人員 | 1 月 25 日 | 蘇杭 | |
| 財經學院與 AIA 英國會計師公會合作會議 | 財經學院與 AIA 英國會計師公會合作會議，討論課程認證等相關事宜。 | 財經學院院長、本系主任、財稅系主任及 AIA 英國會計師公會代表 | 105/2/1 | 本系辦公室 | |
| 會資系教師研習活動 1 | 邀請文中資訊系統蒞臨本校與系上教師進行實務增能研習，授課內容：審計抽核系統(上) | 本系專任教師約 10 人 | 105/2/2 | 藝 510 教室 | |
| 會資系教師研習活動 2 | 邀請文中資訊系統蒞臨本校與系上教師進行實務增能研習，授課內容：稅務簽證系統(上) | 本系專任教師約 10 人 | 105/2/3 | 藝 510 教室 | |

國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 1 次校務會議工作報告 105.1.7~105.3.6 (報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|--------------------|---|-------------------------|----------|-------------------|--|
| 會資系教師研習活動 3 | 邀請文中資訊系統蒞臨本校與系上教師進行實務增能研習，授課內容：財報簽證系統與合併報表課程(上) | 本系專任教師約 10 人 | 105/2/4 | 藝 510 教室 | |
| 會資系教師研習活動 1 | 邀請文中資訊系統與系上教師進行實務增能研習，授課內容：審計抽核系統(下) | 本系專任教師約 10 人 | 105/2/16 | 文中資訊系統 | |
| 輔助會計師事務所導入文中資訊系統輔導 | 邀請文中資訊系統與系上教師進行信達會計師事務所導入文中系統輔導。 | 本系專任教師約 10 人、信達會計師事務所代表 | 105/2/17 | 信達會計師事務所 | |
| 會資系教師研習活動 2 | 邀請文中資訊系統與系上教師進行實務增能研習，授課內容：稅務簽證系統(下) | 本系專任教師約 10 人 | 105/2/18 | 文中資訊系統 | |
| 會資系教師研習活動 3 | 邀請文中資訊系統與系上教師進行實務增能研習，授課內容：財報簽證系統與合併報表課程(下) | 本系專任教師約 10 人 | 105/2/19 | 文中資訊系統 | |
| 行政人員遴選委員會 | 本系行政人員遴選委員會議，新聘行政組員一名。 | 財經學院院長、本系主任及專任教師 | 105/2/18 | 本系會議室 | |
| 電腦稽核競賽籌備小組會議 | 電腦稽核競賽籌備小組會議，討論 2016 電腦稽核競賽暨研討會活動相關事項 | 本系主任、李興漢老師、兆益數位莊總經理 | 105/2/19 | 本系辦公室 | |
| 會統科友會 2 月月例會 | 本系科友會 2 月 27 日舉辦月例會 | 本系主任、會統科友會約 20 人 | 105/2/27 | | |
| 104 學年度「產學攜手合作委員 | 國立臺北商業大學會計資訊系、國立中壢高商與合作廠商 104 學年度「產學攜手合作委員會」相見歡活動，邀請中壢高商產攜專班學生及會計師事務所進行面對面交流。 | 財經學院院長、本系主任、國立中壢 | 105/3/2 | 藝 512 教室、藝 508 教室 | |

國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 1 次校務會議工作報告 105.1.7~105.3.6 (報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|----------------|---------------|--|
| 會」相見歡活動 | | 高商校長及產攜專班學生及老師、合作會計師事務所共 17 家代表 | | | |
| 財務金融系 | | | | | |
| 系務會議 | 召開 105/1/12 系務會議，擬定議題及彙整會議紀錄 | 本系教師 | 105/1/12 | 405 教室 | |
| 課程委員會會議 | 召開 105/1/12 課程委員會會議，擬定議題及彙整會議紀錄 | 本系課程委員 | 105/1/12 | 育 405 | |
| 彙整院務會議、院課程委員會、院教評會議提案 | 彙整院務會議、院課程委員會、院教評會議提案 | 教務 | 105/1/1/4-1/11 | | |
| 彙整教學助理資料 | 彙整 1042 教學助理資料 | 教務 | 105/1/11-1/28 | | |
| 彙整校外實習結案資料 | 彙整 1041 校外實習資料 | 教務 | 105/1/11-1/28 | | |
| 彙整教學評量資料 | 彙整 1041 教學評量資料 | 教務 | 105/1/11-1/28 | | |
| 財金系學生競賽獲獎 | 2015 第四屆全國大專校院北、中、南分區理財規劃案例競賽，北區理財規劃獲獎優等 1 項、特優 2 項、佳作 13 項之殊榮。 | 本系王致怡教師、莫積懿教師、3 位五專四甲同學、9 位二技二甲同學、18 位四技二甲同學、11 位四 | 105/1/7 | 財金系 2 位教師授課教室 | |

國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 1 次校務會議工作報告 105.1.7~105.3.6 (報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|-------------------------|--|--|-------------|------------|--|
| | | 技三甲同學 | | | |
| 財金系學生 競賽獲獎 | 104 學年度第三屆全國大專保單健診暨保險規畫大賽，入圍決賽，晉級 3/22 決賽。 | 本系崔靜菱教師、財金系二技一甲 3 位同學、二技二甲 1 位、四技三甲 5 位同學。 | 105/1/8 | 授課教室 | 網頁： http://fin.ntub.edu.tw/files/15-1028-44884_c160-1.php |
| 專培計畫結 案 | 專培計畫結案報告(不含畢業生數計算、證照計算) | 總務 | 12/23-12/28 | 系辦 | |
| 創新發展計 畫-資本門 | 105 年度創新發展計畫-資本門預算編列 | 總務 | 1/5 | 系辦 | |
| 104 年度產 學資料與結 案彙整 | 「104 年度產學合作案」申請表繳交與結案報告繳交，協助研發處彙整，並填復表單。 | 總務 產學合作案之 教師 | 1/4~1/8 | 系辦 | |
| 系所資本門 預算編列 | 105 年度財金系所資本門預算編列 | 總務 | 1/8 | 系辦 | |
| 財金系(所) 教室設備綜 合檢核 | 財金系所普通教室、專業教室設備初步檢核(含檢核事後維護)，與財金系所設備綜合處理。 | 初核檢查：總 務 1/22 複核查 查：總務長、 系主任、總務 處人員 2 名 | 1/19-1/28 | 財金系各 教室 | |

國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 1 次校務會議工作報告 105.1.7~105.3.6 (報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|--------------------------|--|----------------------------|-------------------------|--------|-------|
| 財金系(所) 虛擬交易所 維護案合約 | 105 年度財金系(所)虛擬交易所維護採購案簽約自辦。 | 總務 | 1/08~1/28 | 系辦 | |
| 系務會議 | 召開 105/3/2 系務會議，擬定議題及彙整會議紀錄 | 本系教師 | 105/3/2 | 405 教室 | |
| 課程委員會 會議 | 召開 105/2/22 課程委員會會議，擬定議題及彙整會議紀錄 | 本系課程委員 | 105/2/22 | 育 405 | |
| 學生選課作 業 | 辦理加退選及確認單更正 | 教務助教 | 105/2/22-3/7 | 系辦 | |
| 行政助理徵 聘作業 | 學務助教離職，徵聘行政助理接手業務 | 教務助教 | 105/2/1-2/27 | 系辦 | |
| 技專資料表 格與評鑑表 填報與整理 | 技專資料表格與評鑑表填報與整理 | 雪芬 | 105/02/17-3 月~ | 系辦 | |
| 系所無形資 產預算編列 | 106 年度財金系所無形資產預算編列，與執行 105 年度財金系所無形資產預算 | 雪芬 | 105/02/16-3 月 | 系辦 | |
| 財金系(所) 各教室含教 師設備檢核 | 財金系(所) 各教室含教師設備檢核與盤查(含開學前設備維修與整理) | 各教師、 雪芬 | 105/02/17- 105/03/01 | 財金系 | |
| 技專資料庫- 表 1-1(兼) 完成 | 技專資料庫-表 1-1(兼)完成上傳並繳交人事室 | 峰端老師、雪 芬 | 105/03/02 | 系辦 | |
| 財政稅務系 | | | | | |
| 退休歡送 | 歡送本系孫克難老師榮退 | 系主任並襄助 教師及系上教 師 10 名 | 1/6 | 珍品小館 | |
| 稅務實例座 談會 | 第十九次當前稅務指標案例系列座談會，邀請司法院行政懲戒廳楊坤樵法官、臺北地院吳承學法官、陳佳函律師，並實務工作者，及二技、四 | 系主任、來賓 及學生合計四 | 1/9 | 育 705 | FB 網頁 |

國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 1 次校務會議工作報告 105.1.7~105.3.6 (報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|-------------|--|----------------------------------|---------|-------|-------|
| | 技畢業班、會財所學生，針對憑證開立時點、扣繳主體、捐贈節稅規劃問題進行研討。 | 十人 | | | |
| 稅務講座 | 系主任受邀至勤業會計師事務所稅務部門，演講「稅務訴訟舉證責任之最新發展」 | 系主任，勤業會計師事務所稅務部門同仁 50 名 | 1/11 | 勤業眾信 | |
| 系務會議 | 期末系務會議，確認全學期實習方案之配套措施，並下學期系所活動 | 校長、系主任並系上教師 12 名 | 1/14 | 育 705 | |
| 學生事務會議 | 討論並決議系友襄贊系務經費項目、金額，以及實習相關規定。 | 學生事務委員 | 1/15 | 育 705 | |
| 租稅競賽 | 第一屆租稅案例競賽，本次競賽共有十七組同學參加，第一階段評選之後，篩選出六組佳作，評審以校外財稅實務與理論工作者為主，分有稅務律師、最高行政法院法官與賦稅署官員。競賽頒獎人，特別邀請財政部賦稅署吳自心署長擔任，署長特別勉勵本系繼續舉辦。 | 財經學院院長、財稅、會資系主任、實務界人士與會同學 30 名 | 1/18 | 行七 | FB 網頁 |
| 產學合作洽談 | 中國人壽主任、專員至財稅系洽談產學合作，擬於 104 下學期提供本系同學考照、實習機會 | 系主任 | 1/25 | 財稅系辦 | |
| 系課程委員會與招生會議 | 討論全學期實習之課程配套、抵免，並研究所招生事宜 | 系主任並委員教師、同學 7 名 | 1/26 | 育 705 | |
| 產學合作 | 英國國際會計師協會來訪，確定商管課程認證事宜 | 財經院長、會資、財稅、國商及財金主任並 AIA 台灣代表 3 名 | 2/1 | 會資系辦 | |
| 產學合作 | 財經學院、會資系、財稅系與英國會計師協會台灣代理單位討論課程與證照認證 | 財經學院院長、財稅、會 | 105/2/1 | 會資系辦 | |

國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 1 次校務會議工作報告 105.1.7~105.3.6 (報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|--------------|---|----------------|-----------|-----------|---|
| | | 資主任 | | | |
| 企業參訪&產學合作 | 參訪炎洲集團總部 | 研發長、資管、財稅主任及同仁 | 105/2/2 | 炎洲內湖總部 | 研發處網站 |
| 企業參訪 | 德昌會計師事務所參訪並與實習學生晤談 | 系主任 | 105/2/16 | 德昌事務所 | FB |
| 企業參訪 | 德麗會計師事務所參訪並與實習學生晤談 | 系主任 | 105/2/16 | 德麗事務所 | FB |
| 產學合作 | 參與記帳及報稅代理業務人公會全聯會理事會議，並洽談產學合作契約 | 系主任 | 105/2/22 | 全聯會彰化辦公室 | |
| 課程委員會 | 簡報校外實習現況，並討論課程相對應調整方案 | 系主任、委員五人 | 105/2/25 | | |
| 最佳稅法判決 | 參加資誠會計師事務所與台大財稅法研究中心主辦的[2016 最佳稅法判決]評選活動，並以本系名義一同擔任協辦單位。 | 系主任 | 105/2/26 | 台大法律學院辦公室 | |
| 企業參訪 | 資信會計師事務所參訪 | 系主任並系學會及學生共二十名 | 105/3/3 | 資信事務所 | FB |
| 系友會活動 | 舉辦系友會交接典禮會前會 | 系主任並系友會幹部二十人 | 105/3/4 | 育七零五 | FB |
| 國際商務系 | | | | | |
| 碩士論文計畫書審查表 | 回收 104 學年度第 1 學期發放的碩士論文計畫書審查表。 | 審查教授及行政組員廖秀依 | 2016/1/18 | | |
| 學生獎懲 | 依據學生獎懲辦法第三條第二款熱心參加體育及課外活動，表現優良及第四條第二款參加校外競賽獲前三名者分別記學生嘉獎及小功，共 11 張獎懲單。 | 主任莊家彰/行政組員廖秀依 | 2016/1/22 | | http://stud.ntu.b.edu.tw/files/15-1007-23295.c119-1.php |

國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 1 次校務會議工作報告 105.1.7~105.3.6 (報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|---------------------------------|---|-------------------------------|-----------|--|--|
| 105 學年度 五專學制發 展特色圖文 資料 | 上傳 105 學年度五專學制發展特色圖文資料至本校 FTP/教務處/傳輸區/ 企劃組/五專學制特色圖文資料。 | 主任莊家彰/行 政組員廖秀依 | 2016/1/26 | | 140.131.110 .38 |
| 獎學金 | 轉知商務系學生 105 年全國孝行獎選拔及表揚活動實施計畫、全國慈孝 家庭楷模選拔及表揚活動實施計畫及 104 學年度第 2 學期助學金之相關 訊息。 | 學務處及行政 組員廖秀依 | 2016/1/26 | | |
| 助學金 | 配合本校校務學習助學金作業要點回收校務學習生反思及評核表送至學 務處彙整，辦理核發助學金。 | 主任莊家彰/行 政組員廖秀依 | 2016/1/28 | | http://stud.ntu b.edu.tw/files/ 15-1007- 44613,c279- 1.php |
| 獎勵性經費 | 校務發展績效平台績效填報 | 主任莊家彰/行 政組員廖秀依/ 劉建明行政組員 | 2016/1/8 | | |
| 學士學程 | 國際貿易學士學位學程資料申請 | 主任莊家彰 / 劉 建明行政組員 | 2016/1/24 | | |
| 產學合作 | 104 年度產學合作資料彙整 | 產學合作組/劉 建明行政組員 | 2016/1/22 | | |
| 行政組員 面試 | 商務系行政組員筆、面試 | 主任莊家彰/行 政組員廖秀依/ 劉建明行政組 | 2016/1/18 | | |
| 2016 智慧城 市親善大使 | 轉知商務系學生 2016 智慧城市展 親善大使招募之訊息。 | 行政組員廖秀 依、劉建明 | 105/2/3 | | http://smartcit y.org.tw/semi nars.php?id= 201610 https://goo.gl/ uCkCPi |

國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 1 次校務會議工作報告 105.1.7~105.3.6 (報告單位:財經學院)

| | | | | |
|----------------------|---|----------------------|-------------|---|
| 畢業班級聯絡人機制統計 | 關於「畢業班級聯絡人機制」，回覆進度(包含前三次統計結果一併計算)至校友組。 | 校友服務組及行政組員廖秀依 | 105//2/16 | |
| 獎學金 | 轉知商務系學生 104 學年度第 2 學期各項獎學金、財團法人東光教育基金會 105 年度第一期獎學金、財團法人昌益文教基金會 助學獎學金申請、105 年度金融服務業教育獎助學金、105 年度教育部學產基金補助培訓具特殊專長弱勢學生第 2 梯次補助計畫申請及原住民族大專院校獎助學金之相關訊息。 | 行政組員廖秀依 | 105/2/15-24 | |
| 103 學年度校優良導師獎 | 通知商務系校優良導師張嘉雯老師受獎。 | 心理諮商組及行政組員廖秀依 | 105/2/22 |  |
| 熱血教師典範大募集徵稿活動 | 轉知商務系老師熱血教師典範大募集徵稿活動。 | 教務處學術服務組及行政組員廖秀依 | 105/2/22 | http://teacher.sblog.edu.tw/22/853 |
| 產學合作交流 - 國際貿易實務深化研習班 | 轉知商務系老師產學合作交流 - 國際貿易實務深化研習班。 | 台北市進出口商業同業公會及行政組員廖秀依 | 105/2/22 | http://pull.xmr3.com/cgi-bin/pull/DocPull/113-803185-F144/81238395/MessageBody.htm |
| 班級活動費 | 發放班級活動費核銷表單。 | 行政組員廖秀依 | 105/2/22 | http://stud.ntu.edu.tw/files/15-1007-24558,c133-1.php |

國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 1 次校務會議工作報告 105.1.7~105.3.6 (報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|------------------------------------|--|----------------------------------|----------|--|---|
| 104 學年度 高二及專二 學生調查 | 師大教評中心執行 後期中等教育長期追蹤資料庫(第七期計畫) 預計於 105 年 2 月 3 日至 4 月 30 日推動 104 學年度高二及專二學生調查, 已轉知商務系專二學生踴躍上網填寫問卷。 | 師大教評中心 及行政組員廖 秀依 | 105/2/26 | | https://ques.c her.ntnu.edu.t w/104grade1 1 |
| 助學金 | 配合本校校務學習助學金作業要點回收校務學習生反思及評核表送至學務處彙整, 辦理核發助學金。 | 服務學習組及 行政組員廖秀 依 | 105/3/1 | | http://stud.ntu b.edu.tw/files/ 15-1007- 44613,c279- 1.php |
| 104 學年度 第 2 學期教 學助理申請 | 彙整申請表、計畫書及會議紀錄送至教學發展中心。 | 教學發展中心 及行政組員廖 秀依 | 105/3/1 | | |
| 2016 大黑松 小倆口微電 影品牌行銷 競賽大賞 | 發文邀請全國大專校院學生共同參與 | 大黑松小倆口 及施翠倚老師/ 行政組員廖秀 依 | 105/3/1 | | http://www.94 20.com.tw/ http://goo.gl/f orms/UVSw4 TcvGV |
| 系務會議 | 國際商務系、所(國際貿易科)104 學年度第 2 學期第 1 次系所(科)務會議。 | 商務系/行政組 員廖秀依 | 105/3/2 | | |
| 106 年度 經費編列 | 編列 106 年度經費及無形資產經費 | 行政組員 劉建明 | 105/3/1 | | |
| 20160312 跨 境電商人才 培育論壇 | 105 年 3 月 12 日(星期六) 09:00~16:00 為中華經貿學會與台北市進出口公會及實踐大學聯合舉辦的: 「產學合作交流—國際貿易實務深化研習班暨跨境電商人才培育論壇系列(一)」 特利用下午綜合座談時間討論:各校共同成立跨境電商產官學大聯盟相關事宜! 由於討論事項涉及模擬展覽競賽為來結合跨境電商虛實整合, 懇祈各校 | 中華經貿學會 與台北市進出 口公會及實踐 大學 | 105/3/2 | | http://www.iea tpe.org.tw/itce |



國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 1 次校務會議工作報告 105.1.7~105.3.6 (報告單位:財經學院)

| | | | | | |
|-------------------------------|------------------------------------|---------------------|----------|-------------------------------|---|
| | 派員踴躍出席! | | | | |
| 2016 北商大論壇會議 | 討論 2016 北商大論壇活動相關事宜 | 商務系、企管系、商研所 | 105/3/4 | 育 203A | |
| 2016 年國貿會展論壇暨兩岸校際模擬商展競賽領隊會議開會 | 開會地點:崑山科技大學商學三館 2 樓國際貿易系 B3-204 教室 | 行政組員廖秀依、四技三乙學生李明倫 | 105/3/4 | 崑山科技大學商學三館 2 樓國際貿易系 B3-204 教室 | |
| 祥儀企業股份有限公司參訪 | 參訪祥儀企業股份有限公司並討論教師深耕計畫 | 商務系主任、行政組員劉建明、張窈菱老師 | 105/2/25 | 桃園市祥儀企業 |  |

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:管理學院)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|----------------------------|--|---------|-------------------|---------------|---|
| 選課作業 | 於 105 年 2 月 22 日至 26 日完成選課作業及課程異動等事宜 | 各系所 | 105/2/22~105/2/26 | 管院 | |
| 技專院校資料庫 | 建構技專院校資料庫資料宣導 | 各系所 | 105/02 | 管院 | - |
| 六標準差管理黃帶認證課程研習營 | 與中華六標準差學會合作辦理六標準差管理黃帶認證課程研習營 | 本系所師生 | 105/2/19 | 育 504b、505 教室 |  |
| 104 學年度第 2 學期第 1 次課程委員會 | 大學部課程科目異動、配合教育部補助由本系主辦設置「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營學分學程」。 | 課程委員會委員 | 105/2/22 | 資管系 | |
| 104 學年度第 2 學期資訊管理系第 1 次教評會 | 未達開課人數下限之課程開課與否討論 | 教評會委員 | 105/3/2 | 資管系 | |
| 開學第二階段選課作業、因選課人數異動協調教室 | 辦理開學選課事項，協調教室更換 | 資管系學生 | 105/2/22~105/2/26 | 資管系 | |
| 校外實習作業 | 確認學生校外實習時數暨學分(企業—實習生—系辦三方確認)、安排實習指導老師 | 本系師生、廠商 | 105/2/15~105/2/26 | 資管系 | |
| 104 學年度第 2 學期第二階段選課(跨校、系) | 選課相關事宜。 | 應外系 | 105/2/22~105/3/4 | 應外系 | - |
| 104 學年度技專院校博覽會 | 讓學生熟悉了解各學校招生相關事宜。 | 全體師生 | 105/2/27 | 臺灣大學體育館 | |
| 新北市高級中等學校應外科產學合作策略聯盟 | 與新北市新北高工,三重高工,瑞芳高工,竹林中學共同開設相關課程或產業 | 應外系 | 105/2/26 | 研發處實習就 | - |

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:管理學院)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|----------|---|------|-----------|------|---|
| | 合作,提供課程資源與指導,形成新北市應用外語科特色招生以培育學生,進行綜合的策略聯盟. | | | 業輔導組 | |
| 專題演講 | 圖書館資源檢索與利用 | 全體師生 | 105/02/24 | 資研所 |  |
| 專題演講 | VR 虛擬實境之不同應用分享 | 全體師生 | 105/03/02 | 資研所 |  |
| 專題演講 | 風起雲湧：雲端技術與文化創意研究實踐 | 全體師生 | 105/03/09 | 資研所 |  |
| 改大後第一次評鑑 | 籌辦 105 學年度改大後第一次評鑑作業 | 全體教師 | 105/02 | 資研所 | - |



國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第一次校務會議工作報告

(報告單位:創新經營學院)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片(或網站連結) |
|--------------------------|---|----------|-----------------------------|------|-----------|
| 好萊塢等級工具整合工作坊—原創3D角色動畫輕鬆做 | 寒假期間，愛迪斯科技為了幫老師充電來迎接新的學期，我們引進了好萊塢等級最新最強的臉部表情捕捉系統和業界最強的 MOCAP 動作捕捉設備。導入業界最快速的動畫軟體做一個全方位的 3D 角色製作課程，更可以融入於動畫、遊戲等作品之中。 | 數位多媒體設計系 | 105/02/16 105/02/17 | 桃園校區 | |
| 工程施工 | 105 年寒假進行工程為「圖資行政大樓國際會議廳裝修工程」、「環校道路北側護坡工程」、「學生宿舍 6F、7F 冷熱水加壓工程」、「校園 LED 路燈工程」 | | | 桃園校區 | 工程施工 |
| 校門口紅綠燈 | 105.1.25 交通局派員會勘，原則同意將大門口紅綠燈改為 24 小時管制，待本校去函申請簽准後，即可調整。 | | 105/1/25 | 桃園校區 | 校門口紅綠燈 |
| 門禁系統 | 寒假期間預計自 105.2.1 起夜間 20:00 至隔日 07:00 於教學大樓及圖資行政大樓實施門禁管制，各同仁請憑教職員證(學生憑學生證)刷卡進出，以保障安全。 | | 105/2/1 | 桃園校區 | 門禁系統 |
| 基地台設置 | 桃園校區之電信基地台已建置完成。 | | 104/10 | 桃園校區 | 基地台設置 |

| | | | | | |
|--------------------------------|--|----------------------------|---------------------------|------------------------|--|
| 你和我 Love Share | 商品創意經營系實習咖啡廳 陪太陽喝咖啡 3/1 正式營業 白色情人節傳情活動 3/14-21 傳情套餐預購 3/15-22 遞送愛的卡片+餐券 3/22-31 兌換愛的套餐 | 商創系二技一 甲及桃園校區 全體學子 | 3/1~3/31 | 桃園校 區 | |
| 2016 台北 商大商社 節活動開 幕茶會 | 商設系同學作品成果發表及講座 | 商設系四技及 二技全體同學 | 3/2~3/22 | 桃園校 區 | |
| 寒假集氣 充電營 | 數媒系與愛迪斯科技股份有限公司於 105 年寒假期間共同辦理「寒假集氣充電營—原創 3D 角色動畫輕鬆做」 | 全國公私立大 專校院教師 | 105/2/16 105/2/17 | 弘 435 電腦教 室 | |
| 數媒系學 會 | 數媒系學會 logo 徵件比賽 | 本系全體學生 | 105/2/22 | 弘 114 | |
| 2016 麥當 勞設計大 賞 | 由北商大團隊以「夢想覺醒」的設計主題，獲台灣麥當勞陳文淵總裁頒發圓夢首獎 | 商業設計管理 系嚴文秀、劉 進輝、張宇博 | 3/11 | 桃園校 區圖資 大樓一 樓 | |


國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第一次校務會議工作報告 (報告單位:通識教育中心)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|---------------------|--|------|----------------------|--------------|--|
| 104-2 中心展覽活動 | 本中心於 2016 年 3 月 1 日~4 月 1 日邀請知名畫家楊翠華小姐(北翠)至本校承曦藝廊辦理油畫·水彩·版畫展覽活動，為提昇本校師生之藝文氣息，且畫家北翠同意將 2015 年最新畫作奉獻給本校之藝廊發表，歡迎教師向本中心登記預約帶班參觀。 | 全校師生 | 105.3 | 承曦藝廊 |  |
| 2016 北商文學創作競賽系列活動公告 | 為提升學生文學創作與語文表達能力，本中心將舉辦文學季於 2016 年 3 月至 5 月隆重展開，相關系列活動如北商文學創作競賽、北商書法競賽.. 等皆公告於本中心網站，歡迎各單位宣傳本活動並請學生踴躍參加。 | 本校學生 | 105.3- 105.5 | 台北校區 桃園校區 | |
| 2016 北商文學季-書法比賽 | 本中心為提昇學生對於書法之興趣，弘揚書法藝術，強化校園文化風氣，端正心靈品性，特舉辦北商文學季書法競賽，歡迎教學單位鼓勵學生參賽，比賽辦法詳見通識中心網站(初賽作品收件日期—105 年 3 月 1 日至 3 月 15 日止)。 | 本校學生 | 105.3.1- 105.3.15 | 台北校區 桃園校區 |  |

| 音樂廳借用 | 依音樂廳管理要點，欲借用音樂廳者，需提前一週以上向本中心辦理登記，本中心將依申請先後次序受理，獲准後方可使用，該申請單位須事先派員至中心學習器材使用方式；使用時需有教職員一人(含)以上全程參與，負責場地整潔及機器管理。 | 全校師生 | | 音樂廳 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|-----------|--------------|------|--|----|----|----|----|-----------|--------------|-----------|--------------|------|--------------|----|--------------|--------|--------------|-------|--------------|--------|--------------|--------|--------------|----------|--------------|------|--------------|-------------------|--------------|--------|--------------|------|-----|------|-----|------|--------------------|--------------|--|
| 承曦藝廊借用 | 依承曦藝廊空間與設備使用管理要點，欲借用承曦藝廊空間與設備使用者，須提前一週以上向本中心辦理登記，本中心將依申請先後次序受理，獲准後，方可使用，該申請單位須事先派員至中心學習器材使用方式；使用時需有教職員一人(含)以上全程參與，負責場地整潔及機器管理。 | 全校師生 | | 承曦藝廊 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 104 學年度第 2 學期興趣選修課程開設 | <p>請各系協助宣導 104 學年度第二學期日間部四技二年級興趣選修所開設課程時間，以供學生跨系選修。</p> <table border="1" data-bbox="432 692 1361 1331"> <thead> <tr> <th colspan="4">台北校區</th> </tr> <tr> <th>科目</th> <th>時間</th> <th>科目</th> <th>時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>情緒輔導與壓力管理</td> <td>星期二 1、2 節</td> <td>台灣族群文學與文化</td> <td>星期二 5、6 節</td> </tr> <tr> <td>名人講座</td> <td>星期二 5、6 節</td> <td>法文</td> <td>星期二 5、6 節</td> </tr> <tr> <td>食品毒物新知</td> <td>星期二 5、6 節</td> <td>神話與傳說</td> <td>星期二 5、6 節</td> </tr> <tr> <td>茶文學與文化</td> <td>星期二 5、6 節</td> <td>國際經濟地理</td> <td>星期二 5、6 節</td> </tr> <tr> <td>微電影製作與賞析</td> <td>星期二 5、6 節</td> <td>新聞寫作</td> <td>星期二 5、6 節</td> </tr> <tr> <td>跨文化之旅 (含歐美音樂劇)</td> <td>星期二 5、6 節</td> <td>電影配樂賞析</td> <td>星期二 5、6 節</td> </tr> <tr> <td>新聞寫作</td> <td>星期三</td> <td>攝影光學</td> <td>星期三</td> </tr> </tbody> </table> | 台北校區 | | | | 科目 | 時間 | 科目 | 時間 | 情緒輔導與壓力管理 | 星期二 1、2 節 | 台灣族群文學與文化 | 星期二 5、6 節 | 名人講座 | 星期二 5、6 節 | 法文 | 星期二 5、6 節 | 食品毒物新知 | 星期二 5、6 節 | 神話與傳說 | 星期二 5、6 節 | 茶文學與文化 | 星期二 5、6 節 | 國際經濟地理 | 星期二 5、6 節 | 微電影製作與賞析 | 星期二 5、6 節 | 新聞寫作 | 星期二 5、6 節 | 跨文化之旅 (含歐美音樂劇) | 星期二 5、6 節 | 電影配樂賞析 | 星期二 5、6 節 | 新聞寫作 | 星期三 | 攝影光學 | 星期三 | 本校學生 | 配合學校 選課時間 選課 | 台北校區 桃園校區 | |
| 台北校區 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目 | 時間 | 科目 | 時間 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 情緒輔導與壓力管理 | 星期二 1、2 節 | 台灣族群文學與文化 | 星期二 5、6 節 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 名人講座 | 星期二 5、6 節 | 法文 | 星期二 5、6 節 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 食品毒物新知 | 星期二 5、6 節 | 神話與傳說 | 星期二 5、6 節 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 茶文學與文化 | 星期二 5、6 節 | 國際經濟地理 | 星期二 5、6 節 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 微電影製作與賞析 | 星期二 5、6 節 | 新聞寫作 | 星期二 5、6 節 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 跨文化之旅 (含歐美音樂劇) | 星期二 5、6 節 | 電影配樂賞析 | 星期二 5、6 節 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 新聞寫作 | 星期三 | 攝影光學 | 星期三 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------|--|--------------|-------------------|--------------|------|--------------------|------|--|
| | | 3、4 節 | | 8、9 節 | | | | |
| | 希臘羅馬神話 | 星期三 8、9 節 | 法文 | 星期三 8、9 節 | | | | |
| | 愛情與婚姻 | 星期三 8、9 節 | 跨文化溝通與翻譯 | 星期三 8、9 節 | | | | |
| | 網路民主與公共論壇 | 星期三 8、9 節 | 德文 | 星期三 8、9 節 | | | | |
| | 生命教育 | 星期四 3、4 節 | | | | | | |
| | 桃園校區 | | | | | | | |
| | 科目 | 時間 | 科目 | 時間 | | | | |
| | 小說選讀 | 星期二 5、6 節 | 情緒輔導與壓力管理 | 星期二 5、6 節 | | | | |
| | 愛情與婚姻 | 星期二 5、6 節 | 跨文化之旅 (含歐美音樂劇) | 星期二 5、6 節 | | | | |
| 104 學年度第 2 學期開設文創學程課程 | 請各系科協助宣導 104 學年度第二學期文創學程所開設課程時間，以供學生跨系選修 | | | | | | | |
| | 科目 | 時間 | 科目 | 時間 | | | | |
| | 藝術行銷 | 星期一 1、2 節 | 策展規劃與實習 | 星期一 3、4 節 | | | | |
| | 漢字文化與數位開發 | 星期一 5、6 節 | 創意產業新勢力 | 星期二 5、6 節 | | | | |
| | 創意生活產業 | 星期二 7、8 節 | 設計鑑賞 | 星期三 3、4 節 | | | | |
| | 時尚產業入門 | 星期四 5、6 節 | 創意學 | 星期四 7、8 節 | | | | |
| | 表演與創意(二) | 星期四 8、9 節 | | | | | | |
| | | | | | 本校學生 | 配合學校 選課時間 選課 | 台北校區 | |

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第一次校務會議工作報告 (報告單位:附設專科進修學校)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|-------------------|--|----------------|-----------------|-------|--|
| 準備開學事宜及公告開學事項 | 印製教師課表、各班課表、選課單、教室配置圖表。 | 課務組 本校教師及學生 | 2月15日 ~2月23日 | 專進辦公室 | |
| 加退選作業 | 辦理104學年度第2學期課程加退選事宜。 | 課務組 本校學生 | 2/23~3/8 | 專進辦公室 | |
| 學生學分費退繳費 | 課程加退選結束，公告開始辦理學生學分費退費及加選繳費事宜。 | 課務組 本校學生 | 3/15~4/2 | 專進辦公室 | |
| 調整上課時間 | 因 105 學年度技專校院統一入學測驗，調整 4/30(六)停止授課及上班，奉核後辦理。。 | 課務組 | 1月~2月 | 專進辦公室 | |
| 105 學年度 招生宣傳工作 | 招生海報、DM、簡章印製完成並發送。 105 學年度招生簡章自 3 月起開放網路免費下載。 | 課務組 | 2/15~3/15 | 專進辦公室 | |
| | 招生宣傳品製作 | 課務組 | 3/4~3/15 | 專進辦公室 | |
| | 105 學年度至各高中職學校進行招生宣傳說明會，共 20 家，陸續增加場次。 | 課務組 | 2/26~3/31 | 專進辦公室 |  |

| | | | | | |
|--------|--|--------------------|-----------------|-----------------------------------|---|
| | | | | |  |
| 網頁更新 | 專進網頁資料維護與更新 | 相關人士 | 3月15日 ~3月19日 | | http://ejc.ntu.b.edu.tw/bin/home.php |
| 其他 | 教室器材設備維護及問題處理。 | 相關人士 | | 五育樓 801、802、803 教室、六藝樓 201、202 教室 | |
| 教務會議 | 召開 104-2 第一次教務會議。 | 註冊組 | 2~3 月份 | 專進辦公室 | |
| 校務會議 | 召開 104-2 第一次校務會議。 | 註冊組 | 2~3 月份 | 專進辦公室 | |
| 學雜費減免 | 受理 104-2 學雜費申請及後續相關事宜。 | 註冊組 | 2~3 月份 | 專進辦公室 | |
| 退學 | 受理離校申請。 | 註冊組 | 2~3 月份 | 專進辦公室 | |
| 繳費單 | 確認繳費狀態。 | 註冊組 | 2~3 月份 | 專進辦公室 | |
| 休學 | 受理 104-2 休學申請及後續事宜。 | 註冊組 | 2~3 月份 | 專進辦公室 | |
| 畢業審查 | 確認 104-1 畢業人數。 | 註冊組 | 2~3 月份 | 專進辦公室 | |
| 復學 | 辦理 104-2 復學編班。 | 註冊組 | 2~3 月份 | 專進辦公室 | |
| 就學貸款 | 辦理 104-2 就貸相關事宜。 | 註冊組、 台北富邦 銀行 | 2~3 月份 | 專進辦公室 | |
| 弱勢助學金 | 受理 104 學年度弱勢助學金退費申請。 | 註冊組 | 2~3 月份 | 專進辦公室 | |
| 成績 | 受理學生更改成績申請書 1 件。 | 註冊組 | 2~3 月份 | 專進辦公室 | |
| 其他 | 製作補發學生證約 20 張，修業證明 11 件，在學證明 3 件、成績單約 20 件，畢業證明書 2 件、英文成績單 1 件，英文畢業證書 1 件。 | 註冊組 | 2~3 月份 | 專進辦公室 | |
| 交通安全 | 交通安全業務宣導 35 班 | 生輔組 | 2 月份 | 各班 | |
| 學生輔導事宜 | 產學合作班學生與實習企業之反應問題處理 15 件。 | 生輔組、產 學合作企業 | 2 月份 | 辦公室 | |

| | | | | | |
|---------------|--|-----------|--------|-----|--|
| 兵役 | 暫緩征集 30 件 | 生輔組 | 2-3 月份 | 辦公室 | |
| 轉換企業 | 辦理在學生及復學生轉換企業申請及媒合 27 件 | 企業、學生、生輔組 | 1~3 月 | 辦公室 | |
| 學生保險理賠、急難救助申請 | 1. 學生團保理賠申請送件 1 件。 2. 協辦學生急難救助申請送件 1 件(企管科)。 | 生輔組 | 2 月份 | 辦公室 | |
| 辦理班級例行事項 | 彙整開學各項文件：學生輔導紀錄表、班級幹部名單、交通安全問卷調查。 | 生輔組 | 2-3 月 | 辦公室 | |
| 每月應辦業務 | 1. 兵役緩征消滅作業 2. 學習生獎助學金申請 3. 交通安全統計 4. 缺曠登錄及消假作業 5. 審閱班會紀錄簿，督導學生維護教室整潔。 | 生輔組 | 2 月份 | 辦公室 | |

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:高商進校)

| 事件/活動標題 | 內容概述 | 參與人 | 日期 | 地點 | 相片 (或網站連結) |
|--------------|---|-----------|--------------------|-------|---------------|
| 段考相關試務準備工作： | <ol style="list-style-type: none"> 1. 發出各科之命題通知，並請老師繳交段考試題。 2. 彙整學生段考試卷、製作卷袋、列印考卷。 3. 編排段考科目表及監考時間表。 4. 製作學生混班座位表、教師監考試卷領取/繳交簽收表。 5. 舉辦 104 學年度第 1 學期期末段考辦理補考相關事宜。 | 承辦人 | 1 月 11 日至 1 月 15 日 | 教務組 | 教務組網頁-及行事曆通知單 |
| 學生工讀金業務 | 主計室、圖書館、資訊與網路中心、高商進校各單位工讀學生工讀金申請 | 高商工讀生及承辦人 | 1, 2 月份 | 高商教務組 | |
| 老師請假及臨時調課處理： | <ol style="list-style-type: none"> 1. 依規定填寫相關請假及臨時調課表。 2. 聯絡諮詢代課老師。 3. 通知班級調課相關事宜。 | 相關教師及調課班級 | 機動性 | 本進校 | |
| 協調老師下學期調課事宜 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 因應老師退休聯絡調整授課課程。 2. 重新排定下學期班級及老師課表。 | 相關教師及調課班級 | 1/12 至 1/16 日 | | |

| | | | | | |
|-----------|--|-----------|---------------|-------|----------------|
| 學生德性審查會議 | 三年級操行成績審查會議及休業點禮 | 全校師生 | 1月20日 | 本進校 | 會議通知 行事曆通知單 |
| 教科書的採購及整理 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 彙總各班買書數量及教師學生用書。 2. 聯繫書商並整理發放給各班及授課老師。 3. 復學生補驗教科書事宜。 | 各班學生及授課老師 | 2月1日至 2月5日 | 進校教務組 | |
| 開學準備相關事宜 | 開學典禮 | 全校師生 | 2月15日 | 音樂廳 | |
| 幹部會議 | 各班幹部職掌規劃 | 教師及各班幹部 | 2月26日 | 音樂廳 | |
| 其他 | 臨時交辦事項 | | | | |