

# 國立臺北商業大學

## 112 學年度第 1 學期第 6 次行政會議紀錄(初稿)

112 年 11 月 23 日 112 學年度第 1 學期第 7 次行政會議確認通過

時間：112 年 11 月 9 日(星期四)下午 2:00

地點：臺北校區行政大樓 7 樓會議廳、桃園校區弘毅樓 A118 室

出席人員：黃焜煌、李昭慶、劉正田、陳玉麟、凱達西、張嘉雯、李俞麟、周麗娟、林玟君、鄒慶士、鄭豐譯、徐國鈞、米光武、鍾淑惠、陳芳姿、廖文華、張婕、汪瑞芝、高啟中(吳憲代)、江淑玲、楊葉承、吳瑞萱、劉瀚宇、葉清江、葉明貴、邱怡慧(簡淑芸代)、張旭華、彭勝龍、陳春富(葉栢毓代)、連俊名、陳明熙、歐陽芳泉、凌祥發

應出席：34 位 (李主任秘書昭慶同時擔任環安衛中心主任)

已出席：34 位

主席：任校長立中

記錄：盧晴鈺

### 甲、報告事項

壹、確認 112 學年度第 1 學期第 5 次行政會議錄並報告各項決議案之執行情形如下所示：

一、主計室提：修正本校「年度預算分配原則」，提請審議。

決議：

(一)本校「年度預算分配原則」第壹點第一項第(三)款修正如下：

壹、業務費之分配

...

(三)所系變動費用：

按上年度標準或年度預算規模異動情況匡列額度，並以上一學年度第 1 學期學生註冊人數之權數比率為分配基準。權數計算方式如下：

1. 各所系：日間學生人數 1，夜間學生人數 0.4。

2. 通識教育中心：各系權數總合計數之 0.09。

3. 獨立所及各院系碩博士班暨碩士學位學程：日間 1、2 年級註冊學生人數(不含延修生)\*5。

...

(二)餘照案通過。

執行情況：本原則續提校務基金管理委員會議審議。

二、總務處提：修正本校「場地提供使用、收費及管理要點」第五點、附表一本校「臺北校區各場地提供使用收取清潔費及水電費標準表」及附表三本校「圖書館各場地提供使用收取清潔費及水電費標準表」，提請審議。

決議：

(一)本校「場地提供使用、收費及管理要點」第七點修正如下：

七、使用本校各場地時，使用單位應遵守下列事項：

- (一)場地布置應經本校管理單位同意。(海報、標誌、燈光、電路…等)
- (二)本校提供使用設備如有損壞應予以修復或照市價賠償(或恢復原狀)。
- (三)自行攜帶之各項物品，應自行妥慎保管，本校不負保管之責。
- (四)在指定地點及核准時限內辦理活動，嚴守場地使用時間；其有逾時，本校得視情形停止其使用並追償損失及相關責任。
- (五)不得有違反法令規定之情事。
- (六)在活動期間應負責場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，並接受場地管理人員之指導。
- (七)本校各活動場地全面禁菸並不得有任何違反教育事業以外之商業營業行為。
- (八)不得使用危害國家資安之產品(如大陸廠牌軟體、硬體及服務)；若有發現設備遭駭入侵，請立即關閉該設備電源及通知管理人員，進行後續處理。

違反前項各款規定者，使用單位應分別依法負其責任。若致本校遭受損害者，並應負損害賠償責任。

(二)餘照案通過。

執行情況：本修正案自113年1月1日起實施。

三、人事室提:修正本校「足額進用身心障礙人員執行方案」第陸點，提請審議。

決議：照案通過。

附帶決議：本校「進用身障責任人數分配表」其中通識中心責任人數訂為1，兼任教師原計56人，原則上該數據請各移10人至各學院分攤，本表件請於下次會議確認。

執行情況：該分配表修正情況如附件1。

四、人事室提:修正本校「兼任教師聘任要點」第13點，提請審議。

決議：照案通過。

執行情況：本案刻正續提校教評會審議。

五、人事室提:本校112年教師行政服務獎章獎勵案，提請審議。

決議：照案通過。

執行情況：本案刻正簽請校長核定實施中。

六、人事室提:修正本校「校務基金契僱人員進用及管理要點」附件四「本校『各單位工作職務所需特殊能力專長經驗及專業證照加給標準表』」，提請審議。

決議：

- (一)本校「各單位工作職務所需特殊能力專長經驗及專業證照加給標準表」其中類別「外語能力專長」修正如下：

類別	職務所需特殊能力專長經驗及專業證照	支給數額 (新臺幣：元)
外語能力專長	<del>任職本校具備外語能力之職務滿1年，且通過(GEPT)全民英檢高級、多益 880 分以上或其他國內教育部認可之相當英語檢定，且實際從事國際交流業務，表現優異，著有貢獻，並同時具備獨自與國外學校聯繫及完成簽訂合作協議(或能獨自與跨國機構聯繫完成工作所需任務)者。具備除英文外其他語文能力等級之合格認證者，得比照辦理。</del>	<del>23,000 元~56,000 元</del>
	任職本校具備外語能力之職務滿1年，且通過(GEPT)全民英檢優級、多益 950 分以上或其他國內教育部認可之相當英語檢定，且實際從事國際交流業務，表現優異，著有貢獻，並同時具備獨自與國外學校聯繫及完成簽訂合作協議(或能獨自與跨國機構聯繫完成工作所需任務)者。具備除英文外其他語文能力等級之合格認證者，得比照辦理。	24,000 元~67,000 元

(二)餘照案通過。

執行情況：本案刻正續提校務基金管理委員會議審議。

七、人事室提：修正本校「約聘教學人員聘任要點」第6點及第13點，提請審議。

決議：本案緩議。

執行情況：本要點未來依以下兩原則檢視及研議修正後，將再提本會議審議。(約聘教學人員聘約改以2年為原則、聘約期滿未再聘，將須重新進行新聘程序)。

八、人事室提：修正本校「約聘教學人員契約書」，提請審議。

決議：本案緩議。

執行情況：同上案。

九、總務處提：本校臺北校區濟南路2棵大王椰子樹移除案，提請討論。

決議：同意移除。

執行情況：本案已請廠商估價，將辦理後續事宜。

貳、行政會議列管案之執行情形如下所示：

一、案由：112 年度資本門預算 100 萬元以上案件。

執行情形：

(一)資網中心網路防火牆、頻寬管理器及無線網路系統相關設備【530 萬元】-資網中心，總務處

(1)資網中心：本案於 3 月 28 日評選會議後，目前已由得標廠商展開建置作業，廠商於 3 月 31 日至校履勘各大樓 AP 建置點，

4月7日依期程交付專案工作計畫書，並於4月10日向本中心進行專案起始會議之簡報；4月14日-5月4日進行各大樓AP佈線並已完工，AP於6月26日開始設定，7月初開始安裝，8月進行設備參數調整、測試，9月初完成新舊設備切換且已啟用，並於10月17日完成驗收，申請解除列管。

(2)總務處：依需求辦理招標作業，112年1月6日召開第1次評選委員會議，2月15日公告作業，3月2日第1次開標，因未達法定投標家數宣布流標，3月9日第2次開標，依法規期程3月28日召開第2次評選會議，由中孚科技股份有限公司得標，廠商已依契約完成安裝事宜，經10月17日驗收通過，目前已完成付款，申請解除列管。

(二)臺北校區圖書館整修工程(B1、1F、7F)【20,570,000元】-圖書館，總務處

1.圖書館:本案由營繕組主導招標及施工時間，目前已於4月25日召開施工前會前會，並於5月2日起每週二召開施工前會議，5月15日起電梯開始施工，6月1日地下室、以及6月19日後開始圖書館1及7樓施工。目前7樓已於9月16日完工，並於9月20日點交；1樓於9月29日完工，10月2日點交；本館預訂於10月11日重新開館使用。地下1樓及電梯工程仍進行中。

2.總務處

(1)本工程案為「地下1樓」、「1樓」、「7樓」空間整修及「1部電梯延伸至地下室」。

(2)因辦理變更設計追加新增項目，分項工程預定完工：電梯延伸工程12月10日、B1F工程9月29日、1F工程9月29日、7F工程9月16日。1、7樓已先行點交使用單位。

(3)其中一樓、七樓業已分別於112年9月22日、10月2日點交使用單位(圖書館、教學發展中心)先行使用，賡續辦理估驗計價。

(4)訂於11月9日辦理第2次變更設計議價作業，預計11月下旬辦理部分驗收(1F、7F部分)。

(三)臺北校區專業攝影棚設置【2,500,000元】:教發中心，總務處

1.教發中心：10月25日採購評選委員會第2次會議(確定得標廠商)。

2.總務處：已獲教育部核准採最有利標方式辦理，9月6日辦理

第一次評選會議，10月12日辦理第一次招標工作(投標家數不足流標)，10月18日辦理第二次開標，於10月25日辦理評選會議，由興隆創新有限公司得標，預計12月中下旬辦理驗收結案事宜。

(四)教育部補助「111年優化臺北校區校園工程」(111G090)

【11,987,507元】-總務處

- 1.總務處:本案工程為校門口旁綠廊道整修，辦理招標作業，開挖後有隱蔽管線及汙水管需辦理遷移，目前辦理變更設計作業，無法於校慶前完成。

(五)教育部補助「111年優化桃園校區校園工程」(111G091)

【8,889,999元】-總務處

- 1.總務處:

- (1)112年2月3日召開「112-113年全校工程規劃設計監造技術服務案」之112年第1次工程規劃設計簡報會議，業經建築師事務所依約完成基本設計之審查意見修正後通過，依契約提送細部設計。
- (2)細部設計提送後辦理會勘，建築師依據契約修正提送提送細部設計第一次修正書圖及意見回覆表，並對預算書增加的部分補送差異分析說明表。
- (3)6月8日細部設計審查會議審議，建築師事務所依審查會議紀錄事項，辦理圖說及預算修正，並於6月27日函送細部設計第二次修正書圖及意見回覆表。
- (4)細部設計第二次修正已調整預算金額為890萬元，本組刻正與建築師事務所檢視細部設計圖說、意見回覆表、工程預算書、預算差異分析表、校名柱鋁包版選色選樣圖及預算陳核。
- (5)建築師事務所於7月27日函覆意見回覆表、第三次修正圖說及工程預算書鋁包版選色，於陳核後請建築師事務所辦理申請執照作業。
- (6)建築師事務所檢送細部設計圖說(第三次修正)、意見回覆表、工程預算書、鋁包版選色選樣等，於112年8月3日業經鈞長同意，建築師事務所進行請照相關作業。

(六)教育部體育署補助「划船體育器材設備」(112G080)【2,000,000

元】-體育室、總務處

- 1.體育室:依教育部體育署函示須修正計畫內容，已備函附修正計

畫書報署核定中。

2.總務處:已獲教育部核准採最有利標方式辦理，續辦招標作業。9月18日辦理第一次評選會議，預計10月24日辦理第一次招標，於10月31日辦理第二次招標，有1家廠商投標，排定11月14日召開評選會議，如順利決標，預計12月下旬辦理驗收結案事宜。

(七)承曦樓網路設備更新案【2,110,000元】-資網中心、總務處

1.資網中心:本案9月15日決標後，廠商於9月28日召開啟動會議後即展開建置，設備已於10月全數到貨、佈線施作已完成，目前進行設定安裝作業，整體進度約65%。預計可於11月底前完工報驗。

2.總務處:

(1)112年8月中旬需求單位提出請購需求，依採購法提報教育部同意備查採購方法。本案共計辦理3次招標，於9月15日召開評選會議，由中孚科技股份有限公司得標。

(2)契約履約期程為120日曆天(113年1月14日)，於決標完成後，多次協請廠商儘速下訂設備及安排安裝時間，於10月25日查驗，本案所有設備皆已送達本校，目前廠商辦理安裝及後續測試運作工作。預估11月下旬可安裝完成並申請驗收，驗收時間預計為12月上旬，核銷時間預計為12月中旬。

(八)桃園校區風雨球場增設天溝工程案【1,450,449元】-總務處

1.總務處:

(1)112年06月14日簽奉核准施工、委託設計及監造費用預算金額1450,449元整。

(2)112年09月18日設計單位完成第二次設計書圖修正作業。

(3)112年10月20日函請建築師提供發包作業之定稿版資料以利本校進行工程採購作業。

(4)預計11月簽辦上網招標作業，考量工程招標、履約期間天候影響，及不影響教學活動，將俟採購作業完成後，於113年寒假上半年度進行施工作業。

(5)為使本案順利推展，將併簽辦預算保留相關作業。

決議：第1案資網中心網路防火牆、頻寬管理器及無線網路系統相關

設備【530萬元】解除列管，其餘繼續列管。

參、其他列管案之情形如下所示(學生有約)：

其他列管案之一覽表				
序號	案由	開始列管時間	承辦單位	繼續列管
列管 2-第 22 次學生與校長有約(1110509)				
6	臨時動議 5、風雨球場場地安全問題	111.05.26	總務處	v
列管 3-第 23 次學生與校長有約(1111114)				
4	臨時動議 2、我們是應外二甲，代表應外系提出三個問題	111.12.08	總務處	v
列管 4-第 24 次學生與校長有約(1111128)				
1	提案 1、遮風擋雨的校園力量	111.12.08	總務處	v

肆、主席報告：(無)

伍、各單位工作報告：(書面資料請參閱秘書室網頁資料

<https://sec.ntub.edu.tw/p/412-1003-1922.php?Lang=zh-tw>，另各單位補充口頭報告如下)

一、秘書室：

- (一)112 年度稽核共查核 21 個項目，於 10 月底前已查核完畢。
- (二)本校「113 年度財務規劃報告書」提本次行政會議審議。
- (三)112 年度傑出校友遴選業已於 10 月 30 日截止收件，將於 11 月 23 日舉行傑出校友遴選會議。(主席詢問：目前有多少人推薦？秘書室回覆：約 5 人。)

二、教務處：(部分資料由教務處會後提供書面文字)

- (一)113 年 1 月 4 日將進行招生訪視，請各系於 12 月 20 日前繳交簡報。訪視當日教育部將現場抽取三學系進行簡報。
- (二)12 月 19 日追蹤評鑑的書面評鑑報告書，11 月 3 日已送至教育部。
- (三)今日中午業已召開各系校外實習會議，請各助教做好資料檔以及表件更新數據。
- (四)本校學生選課方式會議於 112 年 10 月 30 日，請資訊與網路中心、軍訓室、體育室、通識教育中心及本處同仁與現行廠商(漢龍資訊科技股份有限公司)共同討論，有關提出志願序及抽籤作業模式，在符合採購流程及經費前提下，請廠商先行規劃，再討論後續辦理方式，以符合學生和教師期待。

### 1. 現行：

- (1) 第一階段：登記、抽籤。
- (2) 第二階段：選課先後次序擇定及人工加、退選。

### 2. 未來：

- (1) 方案一：志願序(第一階段納入志願序登記抽籤；第二階段選課先後次序擇定及人工加、退選)。
- (2) 方案二：第一階段登記、抽籤、第二階段重複第一階段作法，第三階段選課先後次序擇定及人工加、退選。
- (3) 方案三：維持現行二階段，日間及進修進行分流，減緩人數量。
- (五) 目前會計資訊系、資訊管理系及商業設計管理系已完成系統初步建置，預計11月14日將與前述三系討論診斷前測及時程。
- (六) 最近本處預備模擬生師比以及教師質量考核的試算，考核結果共有5個系(會資系、數媒系、財稅系、商務系、應外系)、博士班及貿談所將受影響，下周將召開教師聘任調整會議。

## 三、學務處：

- (一) 近日新聞詐騙進入校園事件頻傳，本處10月31日立即將防詐騙宣導專區放置本處首頁，供學生參閱。
- (二) 11月13日(週一)下午4:30將邀請刑事警察局秘書室陳裕琛主任於行政大樓8樓音樂廳舉辦防詐騙宣導專題講座，歡迎全校師生參與。刑事警察局與教育部合拍影片，本處已放置學生群組，亦請各主管強化宣導防詐騙意識。
- (三) 11月15日下午6:00於學生活動中心舉辦106校慶公益演唱會，因學生反應熱烈，後續將再與學生會研議評估門票是否加賣。
- (四) 11月16日(週四)下午2點召開106周年校慶第1次工作會議，請各單位依規定時程回覆各類資料。

## 四、總務處：

- (一) 各單位若辦理活動需要申請停車者，請務必知會本處事務組。
- (二) 預計未來所有修繕將採線上申辦系統填報，請各主管告知同仁知悉。
- (三) 學生反映自助餐位子太少，無處可吃飯，因有些系所教室亦已不開放用餐，未來將針對此問題研議解決方案。
- (四) 臨承曦樓側之五育樓外牆處，將製作大型帆布看板，業請各系所提供文案給予營繕組，校長亦指示請桃園校區連主任協助，有關採何種風格，將再與連主任確認。

## 五、研發處：

- (一) 感謝各單位協助畢業生流向調查，11月11日將上傳教育部。
- (二) 11月21日於行政大樓7樓會議廳辦理產學合作媒合會，已確定參會之廠商計有11家，其合作需求含資訊、金融、行銷、企管、政府計畫等類別，並已於11月3日全校性寄送教師邀請表單，刻正辦理媒合配對中。11月21日當天育成中心亦辦理成果發表會，邀請各主管參與。
- (三) 113學年度就業學程計畫申請截止日為113年1月15日，請有意願



申請之學術單位向產學組聯絡索取計畫申請說明之投影片檔案及申請開通帳號。

(四)11月30日將辦理「校內技術移轉的成功案例」講座，演講者為數媒系歐陽芳泉副教授，請鼓勵所屬教師踴躍報名參加。

六、國際處：本處依校長指示，將召開 International Student 的 Strategic Planning Session，會議將於12月中旬召開，後續將詢問及聯繫各院長、教務長及學務長等人以敲定開會時間。

七、教發中心：校內113年度USR HUB已徵件中，並將於11月30日截止，請今年度有執行的單位思量是否將再持續辦理，並請於時限內提出計畫書。

八、校務永續發展中心：優化生師比計畫第二期第一年，預計12月中下旬關帳，請各相關單位協助執行該預算。

九、圖書館：本館工程僅一樓及七樓點交，小缺失已請廠商處理。惟廠商鋪設地磚止滑石英磚地板，因該止滑係數過高，污漬產生易留印記且無法使用一般拖把清潔，目前總務處發函建築師會勘該材質，發現與當初送審樣品有顯著不同，故短時間內一樓工程驗收無法進行。

十、資網中心：本中心執行資安專章要求，今年ISNS導入及驗證範圍於11月21日內部稽核，11月30日召開第2次管理審查會議，12月8日及12月14日外部稽核驗證，盼能順利通過，完成今年資安專章要求項目之一。明年度更版，故驗證範圍較多，範圍包含教務處及學務處業務，屆時再請協助。

十一、體育室：106周年校慶體育活動，教職員比賽報名踴躍，感謝各主管協助，另學生競賽已陸續利用中午時間辦理，下週中考過後，將陸續辦理3對3籃球比賽、學生60公尺計時賽以及系科排球比賽，歡迎各主管到場加油。

十二、軍訓室：

(一)感謝各主管協助宣導有關季節變換，恐有影響同學身心健康案件，

(二)上個月中部學校發生學生被詐騙無卡分期案例，請各主管利用各時機向同學宣導防詐騙意識。

\*學務處補充報告：現季節轉換影響同學心情及身體狀況，感謝各主管及導師的協助及互相提醒，讓我們一同守護北商學子。

十三、環安衛中心：

(一)建議50歲以上有公費流感疫苗可施打，上個月本校專一至專三新生於學校進行公費流感接種，接種率達91%。

(二)學校環境每月定期檢視，若各單位主管發現校園內有任何不安全或需反應者，歡迎大家隨時建議，俾利改善。

十四、人事室：11月30日將召開本學期第2次校教評會，各單位若有提案，請完成簽核程序後送本室，俾利排入議程。

十五、主計室：

(一)請參見附件收支餘絀表，截至目前，本校學雜費收入比預估預算收入短收1000萬元，亦較上年度同期學雜費收入短收1500餘萬元，因學雜費收入係本校較大比例的收入來源之一，本校有些係依照管監辦法裡的規定，有些依本校自定法規，以及編制外的收入都必須有自籌收入，故本校應多注意此警訊，

(二)另資本門部分，截至10月底，執行率為98.33%，年度達成率為63.39%，本處上週亦已發放給單位，部門分配預算裡T類，請各單位填報資本支出年底尚須執行的金額，以及預計請學校回收金額，目前尚有少數單位未回填，請儘速回報本室。

主席裁示：本校學雜費收入較去年相比短絀，此案原因請主計室及教務處加以瞭解清楚。

十六、財經學院：本院上月辦理參訪研習、實習招募、各系招生講座以及競賽活動等。

十七、通識中心：

(一)下週二中午經由高商周婉芬校友全額贊助劉大偉總監講座經費，歡迎大家共襄盛舉。

(二)請各系科排課同仁如有排課上困難時，歡迎隨時與中心同仁協調，以利各系順利排課。

(三)感謝李貴豐前主秘捐贈藝文創作獎學金，本校「李貴豐副教授藝文創作獎學金」，本中心已於11月1日起，開始進行徵稿作業。

(四)112年11月1日(桃園校區)及112年11月29日(台北校區)，各舉辦一場「2023專業英文(ESP)詞彙與聽寫能力大賽」活動，歡迎本校在校學生踴躍報名參加。

(五)感謝教務處邀集相關單位討論處理開學選課塞車網路癱瘓事件，大部分學生在學期前，舊生已經歷選課階段，會想先去搶心中首選課程，那這些課程在開學前就已額滿，但開學第一天這些課程並無顯示額滿，故學生依然點選，這是造成當機很可能發生的原因。本中心已於10月30日參與教務處召開「本校學生選課方式會議」，並於會議中提出10點建議，期能協助改善本校現行選課系統衍生之相關問題。

十七、空院：

(一)11月5日校本部舉辦空院期中考，台東、花蓮、平鎮校區同步舉辦，已順利完成。

(二)11月19日校長帶隊將訪視花蓮輔導處的相關業務，亦將舉辦空院在花東創新商管人才培育及在地廠商媒合計畫。

## 乙、討論事項：

提案一、秘書室提：本校「113年度財務規劃報告書」，提請審議。

說明：

(一)依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第25條規定：「學校應以中長程發展計畫為基礎，擬訂年度財務規劃報告書，並應載明下列事項：一、教育績效目標。二、年度工作重點。三、財務預測。四、風險評估。五、預期效益。六、其他。前項年度財務規劃報告書應提報管理委員會審議，經校務會議通過後，於前一年度十二月三十一日前報本部備查。第一項第三款所稱財務預測，指學校預測未來三年資金來源、用途及可用資金變化情形。」

(二)依前揭規定，本校113年度財務規劃報告書由各單位分工撰寫權管項目，並由本室彙整調整如附，續依規定經提報校務基金管理委員會及校務會議審議通過後，於期限前報教育部備查。

辦法：經本會議審議通過後，續提送校務基金管理委員會及校務會議審議。

決議：照案通過。

提案二、秘書室提：修正本校「受贈收入收支管理要點」，提請審議。

說明：茲為因應校務發展需要，並維護學生權益，爰修正本校「國立臺北商業大學受贈收入收支管理要點」，對於原捐款目的已消滅、金額少於一萬元、或連續五年未使用之捐贈收入者，新增相關條文。確保受贈收入得以更靈活有效地運用，使之用於更有意義的項目，落實捐贈者之美意初衷。

辦法：經本會議審議通過後，陳請校長核定後實施。

決議：

(一)本校「受贈收入收支管理要點」第十一點修正如下：

十一、指定用途之捐款，得經原捐款者（或其授權代理人）~~及本校之~~同意變更用途或改為不指定用途。但有下列情形之一者，經校務基金管理委員會會議出席委員三分之二以上同意，得變更為不指定用途或納入校務基金：

(一)原捐款目的已達成、捐款用途已不存在或剩餘之經費少於1萬元者。

(二)捐款連續五年未支用。

(二)餘照案通過。

附帶決議：請於本校「單位收款通知單」中，加註「捐款款項收支依本校『受贈收入收支管理要點』辦理」。

丙、臨時動議：（無）



附表 (調整)國立臺北商業大學進用身障責任人數分配表 基準日：112.10.01

責任單位	專任教師/職員	佔缺契僱(職代)/留用	佔缺助教/應理/科技/運動	不佔缺契僱(職代)	兼任教師	專任助理/研究人員	兼任助理	技工工友/駐警	身障部分工時工讀生	教學助理	外加員額	總計	應進用身障	責任人數	已進用身障
秘書室	4	6	0	1	0	0	0	0	0	0		11	0.33		
教務處	18	6	0	5	0	5	7	0	0	0		41	1.23		
黃副辦公室	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		1	0.03		
校務永續發展中心	0	1	0	0	0	1	3	0	0	0		5	0.15		
教學發展中心	3	2	0	0	0	8	0	0	0	0		13	0.39		
研究發展處	3	2	0	0	0	8	0	0	0	0		13	0.39		
國際事務處	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0		3	0.09		
學生事務處	19	5	0	1	0	12	0	0	0	0		37	1.11	1	
總務處	23	5	0	2	0	0	1	7	0	0		38	1.14	4	重1
環境安全衛生中心	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		1	0.03		
小計	71	28	0	12	0	34	11	7	0	0		163	4.89		5
圖書館	7	2	0	2	0	0	0	0	0	0		11	0.33		2 重1
體育室	0	3	0	0	0	5	4	0	0	0		12	0.36		
資訊與網路中心	3	2	1	4	0	0	1	0	0	0		11	0.33	1	
軍訓室	0	4	0	4	0	0	0	0	0	0		8	0.24		
人事室	9	0	0	1	0	1	0	0	0	0		11	0.33		
主計室	9	3	0	0	0	2	0	0	0	0		14	0.42	1	
小計	28	14	1	11	0	8	5	0	0	0		67	2.01		4
合計	99	42	1	23	0	42	16	7	0	0		230	6.90	8	9
財經學院	院本部(優化)	2	0	0	1	0	1	0	0	0		4	0.12		3
會計資訊系	22	1	0	2	20	0	90	0	0	9	6.6	150.6	4.52	4	
財務金融系	20	0	0	3	11	1	3	0	0	9	6.6	53.6	1.61	1	
財政稅務系	18	1	0	2	20	0	2	0	0	16	6.6	65.6	1.97		
小計	62	2	0	8	51	2	95	0	0	34	19.8	273.8	8.21		8
管理學院	院本部(優化)	0	0	0	1	0	0	1	0	0		2	0.06		
企業管理系	32	0	0	4	33	0	3	0	0	0	6.6	78.6	2.36		
資訊管理系	21	0	0	3	24	3	1	0	0	8	6.6	66.6	2.00	2	重1
資訊與決策科學研究所	6	0	0	1	0	0	1	0	0	0		8	0.24	2	重1
小計	59	0	0	9	57	3	6	0	0	8	13.2	155.2	4.66		4
創新設計與經營學院	院本部(優化)	0	0	0	1	0	0	0	0	0		1	0.03		
數位多媒體設計系	8	1	0	0	9	0	0	0	0	5	6.6	29.6	0.89	1	
商業設計管理系	8	1	0	0	11	0	0	0	2	6	6.6	34.6	1.04	1	
創意科技與產品設計系	9	1	0	0	5	0	0	0	2	4	6.6	27.6	0.83	1	
創意設計與經營研究所	5	0	0	1	2	0	0	0	0	0		8	0.24		
小計	30	3	0	2	27	0	0	0	4	15	19.8	100.8	3.02		3
國際行銷學院	國際商務系	25	0	0	3	25	0	3	0	13	6.6	77.6	2.33		2
貿易實務法律暨國際碩士學位學程	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0		2	0.06		
應用外語系	15	0	0	3	23	0	0	0	1	12	6.6	60.6	1.82	1	
小計	42	0	0	6	48	0	3	0	3	25	13.2	140.2	4.21		3
通識教育中心	19	2	1	1	55	1	5	0	3	12		99	2.97	1	3 重1
體育室	11	0	2	0	12	0	0	0	0	0		25	0.75	0	0
軍訓室	0	0	1	0	3	0	0	0	0	0		4	0.12	0	0
合計	223	7	4	26	253	6	109	0	10	94		732	21.96	24	21
總計(不含空院)	322	49	5	49	253	48	125	7	10	94		962	28.86	32	30
附設空中進修學院	0	0	0	13	48	0	0	0	4	0		65	1.95	2	3
備註1：表內不含軍訓教官(軍保)10人。教學助理108年3月1日納保。												總計(含空院)		30	33
備註2：外加員額係依112年10月26日112年第1期第5次行政會議決議，通識教育中心教職人員數扣除1單位責任人數(即33人)後平均分配至各院10個學系之人數。															