國立臺北商業大學

113 學年度第 2 學期第 7 次行政會議紀錄(初稿)

時間：114 年 6 月 19 日(星期四)下午 2:00

地點：臺北校區行政大樓 7 樓會議廳、桃園校區弘毅樓 A118 室

出席人員：黃焜煌(連俊名代)、李昭慶、劉正田、陳玉麟、凱達西、張嘉雯、李俞麟、林玟君、周麗娟、鄭豐譯、徐國鈞、米光武、鍾淑惠、陳芳姿、汪瑞芝、李興漢、張龍福、陳津美(楊葉承代)、張旭華、廖文華、葉清江、葉明貴、張婕、凌祥發、王嘉吉、吳瑞萱、黃瑞傑、郭俊賢、高啟中(蘇子帆代)、何志峰、李幸瑾、彭勝龍(連俊名代)、陳春富(胡蕙玲代)、連俊名、陳明熙、歐陽芳泉

應出席：37 位

已出席：35 位(連俊名主任同時出席及代理副校長及創新學院院長)

主席：任校長立中

記錄：盧晴鈺

甲、報告事項

壹、確認 113 學年度第 2 學期第 6 次行政會議記錄並報告各項決議案之執行情形如下所示：

一、校務永續發展中心提：修正本校「校務發展委員會設置要點」，並廢止本校「校務發展諮詢委員會設置要點」，提請審議。

決議：

(一)照案通過。

(二)同意廢止本校「校務發展諮詢委員會設置要點」。

執行情形：本校「校務發展委員會設置要點」，續提校務會議審議。

二、校務永續發展中心提：訂定本校「校務研究計畫補助要點」及附表一、二、三，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：本要點業奉校長核定，並公告周知。

貳、行政會議列管案之執行情形如下所示：

一、案由：114 年度資本支出預算 100 萬元以上案件。

執行情形：

序號	案由	業管單位執行情況	預估本案結案時間
----	----	----------	----------

1. 114 年 度資本支 出預算 100 萬元 以上 (114. 03. 1 3 113-2-1 行政會議)	1-1. 教育部補助「111 年優化臺 北校區校園工程」大門綠廊道暨 周邊設施改善工程(111G090) 經費 356 萬 5030 元/全案預算 12, 789, 779 元	執行數【 841, 969 元】執行率 23. 62 % *總務處:已於今(114)年 1 月 15 日驗 收完畢並開放使用。已簽辦決算及報部 結案。	114/6/30
	1-2. 教育部補助「111 年優化桃 園校區校園工程」校門景觀美化 暨校名牌新建工程(111G091) 經費 1233 萬 500 元/全案預算 12, 380, 000 元	執行數【 0 元】 執行率 0 % *總務處: 桃園校區校門景觀美化暨校 名牌新建工程, 已於 114 年 3 月 27 日 申報開工核准後, 持續推動進行桃園市 政府建築管理處放樣、基礎及屋架(頂) 勘驗等相關勘驗申報作業; 配合監造單 位及承攬廠商依據預定進度執行相關工 程與查驗作業並持續進行進度會議; 6 月 10 日預定進度 29. 82%實際進度 24. 79%; 差異-5. 03%。	114/12/31
	1-3. 教育部補助「112 年優化臺 北校區校園球場工程」 (112G051) 經費 674 萬 7000 元/全案預算 9, 127, 000 元	執行數【 0 元】 執行率 0 % 體育室:已於 114 年 2 月 27 日點交並開 放使用。俟廠商提送資料辦理驗收作 業。配合總務處辦理後續事宜。 *總務處: 5 月 13 日辦理驗收, 改善期 限為廠商收到驗收紀錄後 30 日曆天, 惟如遇雨天同意展延。已向教育部申請 展期至 114 年 8 月結案	114/8/31
	1-4. 教育部補助「112 年優化臺 北校區教師研究室工程 (112G052) 經費 519 萬 3829 元/全案預算 19, 400, 000 元	執行數【 0 元】 執行率 0 % *總務處:已完成驗收及點交。目前簽 辦結案作業。	114/11/30
	1-5. 優化生師比值、精進創新教 學經費 經費 111 萬元	執行數【 0 元】 執行率 0 % *校務永續發展中心: 114 年核定補助 新進教師電腦相關費用共 111 萬元, 陸 續執行中, 目前以撥移經費至財經學院	114/12/31

	一位，創新設計與經營學院兩位新進教師。 *總務處:配合需求單位辦理採購作業。	
1-6. 教育部補助高教深耕計畫設備(114K001) 經費 199 萬 9001 元 計畫尚未核定，暫控管(固定資產)額度 1,999,001 元。 備註:6月18日經主計室修正金額如下: 經費 1,248 萬 5000 元 教育部核定資本門經費(包含固定資產、無形資產)	執行數【 561,480 元】執行率 11.04% *教發中心: 1. 114 年主冊計畫核定教學單位 300 萬、設備更新方案 280 萬、資網中心 345 萬、教資組 3 萬、學保組 AOL 系統 93 萬 6 千、圖書館 18 萬 5 千元、學校統籌 142 萬 4 千元，共計 1173 萬 5 千元。 2. 114 年附錄與專章合計資本門 75 萬元。 *總務處:配合需求單位辦理採購作業。	114/12/31
1-7. 承曦樓承曦藝廊暨 B1 未來教室整建工程 經費 382 萬元 備註:6月18日經主計室修正金額如下: 經費 642 萬元 (固定資產 382 萬元、業務費 260 萬元)	執行數【 0 元】 執行率 0 % *推廣教育部: 本案目前預算為 642 萬元(含資本門 382 萬元及經常門 260 萬)。經建築師評估預算為 789 萬 8,080 元整，尚有差額 147 萬 8,080 元，擬於 114 年底預算分配，申請增撥預算差額。 *總務處: 預算 789 萬 8,080 元，5 月 12 日基本設計簡報，請建築師依審查意見修正後書面簽核。	114/12/31
1-8. 桃園校區建置元宇宙 XR 專業教室設備	執行數【 0 元】 執行率 0 % *資網中心:規格由數媒系制定中 *總務處:配合需求單位辦理採購作業。	114/10/31

	經費 300 萬元		
	1-9. 行政大樓立川電梯汰舊更新 經費 200 萬元	執行數【 0 元】 執行率 0 % *總務處: 114 年 6 月 5 日召開第 2 次 評選委員會議, 俟 6 月 18 日決標作業 後, 召開協商會議。	114/11/3 0
	1-10 骨幹網路防火牆、交換器等 設備 經費 660 萬元	執行數【 0 元】 執行率 0 % *資網中心: 需求規格書草案已制定, 並於 3 月 31 日函報教育部。 *總務處: 配合需求單位辦理採購作 業。	114/10/31
	1-11 資訊機房環境監控系統 經費 100 萬元	執行數【 0 元】 執行率 0 % *資網中心: 需求規格書制定中 *總務處: 配合需求單位辦理採購作 業。	114/10/31
	1-13 優化生師比值、精進創新教 學計畫電腦軟體經費 經費 189 萬元	執行數【 0 元】 執行率 0 % *校務永續發展中心: 114 年核定專業 領域辦公室採購仿真決策教學平台(第 3 年期款)60 萬元、餘額 129 萬元列於統 籌款中待分配。 *總務處: 配合需求單位辦理採購作 業。	114/12/31
	1-14 校務資訊系統 經費 493 萬 8000 元/全案(113- 114 年)預算 8,230,000 元(113 年已執行 3,292,000 元)	執行數【 0 元】 執行率 0 % *資網中心: 進行第 3 階段, 一般學制 之系統分析已完成、程式開發除人事及 系統管理為 75%外, 餘各子系統為 15%~50%; 空院之系統分析完成 95%, 程 式開發除權限及系統管理為 45%外, 餘 各子系統為 10%~20%。 *總務處: 配合需求單位辦理採購作 業。	114/9/30
2	總務處簽文: 本校臺北校區咖啡 吧場地於六藝樓 1 樓儲藏空間之 可行性評估案	*總務處: 1. 該空間目前使用管理單位有: 空院、 人事室、總務處(經管組)。 2. 案經 4 月 9 日工程規劃設計簡報會議 決議另有他用。	114/12/31

	<p>校長批示：</p> <p>1. 「六藝樓西棟儲藏空間」目前及未來的使用管理單位是誰？</p> <p>2. 該活動空間不使用明火的前提下，進行規劃。</p>		
--	--	--	--

決 議：繼續列管。

參、其他列管案之情形如下所示(學生有約)：

序號	案由	開始列管時間	承辦單位及辦理情況	預計結案日	繼續列管
列管 2-第 32 次學生與校長有約(1131118)					
1	提案 3：詢問球場之場地為何是跟球同樣顏色？	114.5.22	體育室： 球場配色部份擬於保固期滿後於球場進行維護時評估更換顏色是否可行。 總務處： 1. 球場配色部分配合需求單位辦理。 2. 排球場 NTUB 字樣提升安全部分，已列入驗收缺失改善。	114/6/30	繼續列管
2	提案 11：希望學校改善行政單位對待學生的態度	114.5.22	秘書室： 本室將參照國立臺灣大學、高雄科技大學等相關國立大學及科技大學做法，並依本校實際情況，擬定相關問卷題目並執行調查後，續請校務永續發展中心協助彙整及分析。 校務永續發展中心： 敝中心主要職責為資料分析與相關研究支援。未來將配合秘書室問卷調查回收後，由本中心協助彙整與分析，並公	114/12/31	繼續列管

			告成果，以提供告各單位參考。		
--	--	--	----------------	--	--

肆、主席報告：

- (一)感謝大家支持校長續任，本校各方面績效獲得肯定，高教深耕及優化生師比計劃的補助比例節節上升，本校師生的努力獲得肯定。各方面績效指標皆獲得突破，感謝所有師生及主管。未來將在正確的道路上持續努力，支持教師研究，教學上推動提升 AI 設備，亦盼 AACSB 獲得突破性發展，未來國際化能更加精進。
- (二)工程方面:五育樓外內牆將進行整修，承曦樓及藝廊的整修，六藝樓教室相對老舊，盼將改建為未來化的現代教室。活動中心改建，現進行可行性評估，若獲教育部補助後將再持續推進，未來將結合教學單位使用、學生社團使用、餐廳營運、規劃兩層共 18 間的中型教室、推廣教育使用、體育設施...等。

伍、各單位工作報告：(另各單位補充口頭報告如下)

- 一、教師聘任進度：黃副校長指示，為有效控管各單位員額聘任，請各聘任單位於行政會議中報告教師聘任進度。

一、3/27 第 16 次員額調控會議決議聘任：			
單位/員額	目前聘任進度	備註(最晚何時須送校教評會/完成起聘)	
商務系 2 名	1. 已簽准，公告中。 2. 預計 114 年第 1 學期啟動聘用程序，114 年第 2 學期聘用。	預計 115 年 2 月起聘	
體育室 1 名	1. 已簽准並公告。 2. 於 114 年 5 月 8 日召開室教評會審查應聘者資料及初審結果。 3. 於 114 年 5 月 15 日辦理甄試及試教。 4. 於 114 年 5 月 22 日召開會議複議，決議從缺，擬重新公告招聘。 5. 預訂 7 月份重新辦理公告事項。	原預計 114 年 6 月 17 日校教評會議，114 年 8 月起聘 (未達成)	
數媒系 2 名	已簽准，擬安排系教評會議討論 預計 114-1 學期啟動聘任程序，114-2 學期起聘。	預計 115 年 2 月起聘	
另 4 學院各加 1 名	財經學院(會資系 1 名)	已於 6 月 13 日系教評會議辦理第一階段書審作業，預定於 6 月 18 日辦理第二階段試教及面談。	
		1. 原預計 114 年 6 月 17 日校教評會議，114 年 8 月起聘(未達成) 2. 預計改送 9 月 4 日校教	

約聘			評會議
管理學院(資研所 1 名)	已於 5 月 13 日所教評會辦理書審，並於 5 月 21 日辦理面試完畢，已於 6 月 4 日奉核、6 月 9 日提送院教評會議，人事室刻正辦理外審作業，預計 9 月辦理校教評會議。		1. 原預計 114 年 6 月 17 日校教評會議，114 年 8 月起聘(未達成) 2. 預計改送 9 月 4 日校教評會議
創新設計與經營學院(商設系 1 名)	已於 5 月 15 日系教評會辦理面試，已於 6 月 6 日奉核、6 月 9 日提送院教評會議，已送外審作業簽呈進行中，預計 7 月將外審結果續送院教評會議審議。		1. 原預計 114 年 6 月 17 日校教評會議，114 年 8 月起聘(未達成) 2. 預計改送 9 月 4 日校教評會議
國際行銷學院(應外系 1 名)	已於 6 月 5 日系教評會議辦理面試，續提 6 月 11 日院教評會議，簽呈簽核中，後續將進行外審程序，預計 7 月外審回來後送交院教評及校教評會審議。		1. 原預計 114 年 6 月 17 日校教評會議，114 年 8 月起聘(未達成) 2. 預計改送 9 月 4 日校教評會議

二、一般聘任：		
聘任員額	目前聘任進度	備註(最晚何時須送校教評會/完成起聘)
企管系 1 名	1. 114 年 4 月 16 日徵聘資訊已公告。 2. 於 114 年 05 月 21 日召開系教評會討論校外諮詢委員鄰聘事宜。 3. 於 114 年 06 月 04 日召開系教評會議辦理書審事宜，預計於 6 月 9 日辦理面試作業。 4. 本系已於 114 年 06 月 09 日辦理完面試作業，依規定通知面試通過之教師繳交相關資料後，辦理後續簽聘及外審事宜。	預計 115 年 2 月起聘
資管系 1 名	1、已完成面試，4 月 17 日召開系教評選出建議外審名單。 2、外審結果已送回，6 月 9 日院教評會審核通過。 3、經 114 年 6 月 17 日校教評會提案審議。	原預計 114 年 6 月 17 日校教評會議，114 年 8 月起聘(已達成)
商務系 <u>3 名</u> -專任	1. 經本系 113 學年度第 1 學期第 3 次教評委員決議後公告，本案經 112 年 11 月 2 日簽奉核定准予徵聘專任教師 3 名。 2. 114 年 3 月 24 日 113 學年度第 2 學期第 2 次系教師評審委員會議審議通過，預計 114 年 4 月 14 日	原預計 114 年 6 月 17 日校教評會議，114 年 8 月起聘(已達成)
備註:6 月 5 日原 4 名改為 3 名		

	提案院教師評審委員會議，114年5月29日提案校教師評審委員會議。 3. 經114年6月17日校教評會議通過。	
應外系3名-2名專任，1名約聘	1. 本系已完成系教評會議審議，決議錄取專任教師1名及約聘教學人員1名，專任教師1名已完成外審程序送交院教評會議，經6月17日校教評會議通過，預計於114年8月起聘；約聘教學人員1名外審程序進行中，預計7月外審回來後送交院教評及校教評會審議。 2. 另專任教師1名之員額，經本系113年10月起公告至114年2月，經本系3月20日系教評會議審議未獲適當人選；本系再次延長公告至5月2日，經本系6月5日系教評會議審議仍未獲適當人選。由於本次徵聘領域廣泛，為尋求更適切的人才，本系將再次重新辦理公告，本職缺無法如期於114年8月起聘，預計115年2月起聘。	1. 原預計114年6月17日校教評會議，114年8月起聘 2. (1)1位專任教師已達成 (2)1位專案教師將預計改送9月4日校教評會議 (3)1位專任教師未達成，將改於115年2月起聘
財金系1名	本系目前已完成系教評會議審議，決議錄取專任教師1名並已完成外審程序，外審資料已送交院教評會議，經6月17日校教評會議通過，待人事室發聘後，預計於114年8月起聘。	原預計114年6月17日校教評會議，114年8月起聘(已達成)

三、4月24日第17次員額調控會議決議聘任：		
聘任員額	目前聘任進度	備註(最晚何時須送校教評會/完成起聘)
會資系1名	114年5月15日徵聘資訊已公告。	預計115年2月起聘
企管系1名	預計114年08月起辦理相關事宜。	預計115年2月起聘

註:校務永續發展中心表示目標值為17位。

二、秘書室：各單位若有重大優良事蹟或是師生得獎訊息，請提供公關組知悉(請洽芳儀分機6577或該組公用信箱 ntub-pr@ntub.edu.tw)，俾利本校新聞報導。

三、教務處：(會後該處提供書面文字資料)

(一)依教育部114年6月11日來函(114年8月23日星期六公投日)及114年

6月13日人事總處公告(更新114、115年辦公日曆表)，本處已更新114學年度行事曆，並送至相關單位檢視。

- (二)另教育部函示114年8月23日(星期六)為公投日，依中央選舉委員會來函，請各校排定相關考試日期及活動規劃時，避開投票日期，以維師生權益。
- (三)6月25日將召開教務會議，審議課程科目表。

四、總務處：

- (一)若假日時有類似圖書館汗水溢出該緊急案件，請先通知總務長，可採小額採購立即處理。
- (二)暑假有3項工程案持續進行，圖書館及五育樓無障礙坡道、8樓心諮組工程、桃園校區校名牌柱，將公告施工動線。
- (三)目前許多學校會使用數位黑板，本案已先向各院院長報告，統計數量後再提供本處，以供暑假研議辦理。

主席裁示：

- (一)二週後請安排數位黑板簡報。
- (二)請總務處於網頁上建置重大工程專區，隨時公告本校重大工作進度及相關內容，俾利本校教職員工生查閱。

五、教發中心：6月10日教育部來函請各校檢視111-113學年度業師入班授課的相關資料填報，請各單位協助。

六、校發中心：

- (一)本中心校務研究徵件，截止日為7月底，每案8萬元，請大家組團隊踴躍申請。特別表揚管院今年5月發表兩篇與校務研究關文章，一為學生永續意識，一為學生AI意識，量化分析成果。
- (二)本中心USR計劃徵件，截止日為7月底，每案35-45萬元，請大家組團隊踴躍申請。

七、圖書館：

- (一)華藝提供報告，2024年本校論文下載次數為9074次，相較2023年成長147%。瀏覽次數48742次，相較2023年成長92%，表示本校碩博士論文已發揮學術影響力。2024年共有169所國內外學校及研究機構下載本校論文，2024年新增69所使用單位，包括：台糖研究所、法官學院、台灣經濟研究院、泰國博仁大學、中國浙江大學、上海交通大學…，以上成果係教學單位長期耕耘的具體展現。
- (二)上週六本館發生廁所堵塞汗水溢出事件，本館立即委外廠商處理，以及本館同仁周日自願加班進行消毒及復原。廠商亦建議本館應每半年例行疏通廁所管線，以避免類此事件再發生，請總務處評估，感謝各單位對本館的支持。

八、環安衛中心：本周進行台北校區路樹評估，下周將進行桃園校區評估。經廠商專家建議，本校路樹將進行維養降載。

通識中心補充：經路樹專家本中心教師分享，非常贊成路樹降載，且褐根病菌

難以根治。

主席裁示：本校交通事故較去年減少一半，感謝學務處及校安中心平日宣導。

九、研發處：

(一)宣導創新探索學術研究計劃補助，截止日為6月30日，請大家踴躍申請。

(二)宣導本校「補助教師執行產學合作作業要點」，有四類方案:1.扶助產學合作開辦 2.產學合作精進 3.產學合作成效深耕 4.教師跨領域產學合作，截止日為6月30日，請大家踴躍申請。

乙、討論事項：(無)

丙、臨時動議：(無)