

國立臺北商業大學

114 學年度第 1 學期第 3 次行政會議紀錄

時間：114 年 9 月 18 日(星期四)下午 2:00

地點：臺北校區行政大樓 7 樓會議廳、桃園校區弘毅樓 A118 室

出席人員：黃焜煌、李昭慶、劉正田、楊葉承、陳玉麟、凱達西、李俞麟、林玟君、周麗娟、鄭豐譯、徐國鈞、米光武、李孔文、陳芳姿、汪瑞芝、李興漢、張龍福、陳津美、張旭華、廖文華、葉清江(王銘輝代)、葉明貴(陳麗雯代)、張婕、凌祥發、王嘉吉、吳瑞萱(盧明滄代)、黃瑞傑(陳俊均代)、郭俊賢、高啟中(蘇子帆代)、任立中代理主任、李幸瑾、彭勝龍、陳春富、連俊名、陳明熙、胡秀玲

應出席：36 位 (任校長立中同時擔任商務系代理主任)

已出席：36 位

主席：任校長立中

記錄：盧晴鈺

甲、報告事項

壹、頒獎：

時間	項目					
14:00-14:10	頒發 114 年度教師行政服務獎章-8 位					
	單位	職稱	姓名	行政年資	獎項	
	企業管理系	教授	葉清江	10 年 9 月	二等	獎狀 +3,000 元
	會計資訊系	教授	劉正田	5 年 4 月	三等	獎狀
	國際商務系	教授	周麗娟	5 年 4 月	三等	獎狀
	國際商務系	副教授	何志峰	5 年 6 月	三等	獎狀
	資訊管理系	教授	葉明貴	5 年 6 月	三等	獎狀
	資訊與決策研究所	教授	廖文華	5 年	三等	獎狀
	創意科技與產品設計系	教授	彭勝龍	5 年	三等	獎狀
	商業設計管理系	副教授	連俊名	5 年	三等	獎狀

貳、確認 114 學年度第 1 學期第 1 次行政會議記錄並報告各項決議案之執行情形如

下所示：

- 一、總務處提：有關本校「臺北校區活動中心拆除重建」之可行性評估總結報告提送教育部審查，提請審議。

決 議：

(一)本校「臺北校區活動中心拆除重建委託可行性評估總結報告」修正如下：

1. 第 3 頁土地取得可行性:所述內容與附錄二提供佐證內容不太一致，請再論述清楚。
2. 第 7 頁現有教職員及學生人數:學生人數應加上空院學生人數，教職員工應加上契僱人員，生師比不須寫，算出平均樓地板面積，以顯示臺北校區每個人平均可用空間低於標準。
3. 以上 2 處內容請參酌會上委員意見再次修正及確認。

(二)餘照案通過。

執行情況：修正後文字及表件，如附件 1 所示。

9 月 18 日再決議：

- (一)第 3 頁「所有權人為臺北市」修正為「所有權人為臺北市政府」。
- (二)第 7 頁「惟其平均使用校舍樓地板面積卻不及大專校院平均值三分之一(僅約 7.44 平方公尺/人)。」修正為「惟其平均使用校舍樓地板面積(7.44 平方公尺/人)卻不及大專校院(24 平方公尺/人)平均值三分之一。」

- 二、總務處提：本校「臺北校區五育樓外牆整建工程(道路側)」，總預算 3815 萬 8,441 元，提請審議。

決 議：

(一)請註明本案財源。

(二)餘照案通過。

執行情況：

- (一)(總務處會後提供文字)有關財源部分，115 年編列 1,500 萬元，擬於 116 年編列 2,315 萬 8,441 元。另依「教育部補助國立技專校院健全發展計畫經費要點」向教育部申請補助 1,000 萬元。
- (二)續提 9 月 23 日校務基金管理委員會議

- 三、教發中心提：修正本校「遠距教學課程實施辦法」，提請審議。

決 議：照案通過。

執行情況：本案已於 114 年 9 月 1 日簽請校長核定後公告實施。

- 四、教發中心提：修正本校「教學評量實施要點」，提請審議。

決 議：

(一)本校「教學評量實施要點」第七點修正如下：

七、凡經手教學評量資料之所有人員、相關單位和參與追蹤輔導人員，對於評量結果應保密；非經校長同意不得要求調閱~~他~~系、所、學位學程、室、中心教師個人教學評量之資料。

(二)餘照案通過。

執行情況：本案已於114年9月1日簽請校長核定後公告實施。

五、教發中心提：修正本校「教學助理制度實施要點」，提請審議。

決 議：

(一)本校「教學助理制度實施要點」第三點第(四)款修正如下：

三、申請及審查：

...

(四)本校依「專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則」辦理教學助理聘僱事宜，教學助理助學金依勞動基準法基本薪資之規定，聘僱期間為每年3月至6月及9月至12月；以支援教學為限，應填寫學習紀錄表並經授課教師簽名確認。教學助理中途離職，應辦理異動終止聘約，勞保退保(轉出)及勞退金停繳；如未依規定辦理，~~其~~因而衍生之費用，由當事人或授課教師負責。如教學助理未執行工作等因素，未申報核銷薪資，開課單位應付雇主負擔之勞保、勞退費用。

(二)餘照案通過。

執行情況：本案已於114年9月1日簽請校長核定後公告實施。

六、教發中心提：修正本校「傑出教學助理獎勵辦法」，提請審議。

決 議：

(一)本校「傑出教學助理獎勵辦法」第六條修正如下：

第六條 傑出教學助理獎勵之人數以不超過該學期教學助理總人數5%為原則，當選傑出教學助理者，予以公開表揚並頒發獎狀乙幀及獎學金新台幣2,000元整，以資鼓勵。所需經費由本校補助及獎勵經費~~教育部專案補助計畫~~項下支應。

(二)餘照案通過。

執行情況：續提9月23日校務基金管理委員會會議審議。

七、教發中心提：訂定本校「高等教育深耕計畫學生跨域學習獎勵要點」，提請審議。

決 議：

(一)本校「高等教育深耕計畫學生跨域學習獎勵要點」第四點修正如下：

四、獎勵金額

(一)完成雙主修者獎勵金額為新臺幣~~12萬844~~元為原則。

(二)完成輔系者獎勵金額為新臺幣~~94千1萬~~元為原則。

(三)完成學分學程者，獎勵金額為新臺幣5千元為原則。

(二)餘照案通過。

執行情況：本案已於114年9月1日簽請校長核定後公告實施。

八、人事室提：本校114年教師行政服務獎章獎勵案，提請審議。

決 議：照案通過。

執行情況：已提請本次行政會議頒獎。

九、研發處提：修正本校「補助教師研發成果專利化及推廣作業要點」，提請審議。

決 議：

(一)本校「補助教師研發成果專利化及推廣作業要點」第三點第(一)款第1目修正如下：

三、補助項目

(一)專利申請階段

1.教師(或教師帶領學生團隊共同完成)之研發成果，其專利申請階段未獲其他經費補助，且學校為所有權人之一，得申請本項目之補助(~~本項補助適用自114年度起向智財局辦理申請者~~)。

(二)餘照案通過。

執行情況：本案已於114年9月8日簽請校長核定後公告實施，並將於10月3日將召開研發成果與技術移轉會議。

十、創新學院提：桃園校區公文流程請比照台北校區公文流程辦理【臨時動議案】

決 議：原則同意，其可行性後續請秘書室研議。

執行情況：(秘書室回覆)本室經與黃副校長研議後，桃園校區公文流程維持現行做法，暫不變更。

參、確認114學年度第1學期第2次行政會議(114年度主管共識營)記錄並報告各項決議案之執行情形如下所示：

一、推廣教育部報告：本部業務發展及策略。

主席裁示：希望未來收益目標為3000萬元。

執行情況：(推廣教育部回覆)

(一)推廣教育部營運績效以3000萬為目標，執行情形：

年度	實收數	實支數 (含人事費、推廣組業務費)	收入餘額 (含行政管理費)
----	-----	----------------------	------------------

114 推廣教育課程 (114/9/18 止)	\$7,771,470	\$4,301,564	\$3,291,306
114 孫德勝學分專班	\$1,167,341	\$853,246	\$314,095
114 國際行銷瑞士專班	\$675,988	\$630,515	\$45,473
總數	\$9,614,799	\$5,785,325	\$3,650,774

- (二)推廣教育截至114. 9. 18止營業績效近1,000萬，目前已達961萬餘元，評估至114年度結束時，營業績效目標會達近1,500萬，後續每年增加500萬元至117年度期望達3,000萬元，逐年成長暨達成目標，具體執行方案如下：
1. 開設碩士(含EMBA)、學士學分班、專科學分班，擴大本校招生基礎。
 2. 與企業、公(協)會或訓練機構締結為教育夥伴，辦理產官學合作訓練課程。
 3. 提供社會人士多元進修管道，增辦隨班附讀業務。
 4. 增設辦理各類非學分班課程，增加民眾新知識並培養新專長。

9月18日主席再裁示：

- (一)中央政府單位(如:經濟部、商業司、工業局…)經常辦理一些可申請產學補助的計劃，如:AI 新秀計劃、AI 藍圖架構…等，請推廣教育部可注意上網蒐集此方面訊息，並告知相關系所，大家共同組隊爭取相關計劃，請推廣教育部主動出擊並邀約各相關單位參與。
- (二)若有上述類此計劃徵求公文，請文書組務必通知研發處及推廣教育部知悉。

二、國際處報告：國際化方案說明。

主席裁示：

- (一)新墨西哥州立大學係州立大學，故其有一定的排名，博士班有兩個專業，一是行銷、一是統計，該校提供本校一個博士班名額，歡迎優秀同學踴躍參與。
- (二)11月初本校將帶領20位教師至舊金山州立大學，該校類似師範大學，主要是訓練教師如何教學，亦將拜訪灣區科技公司，歡迎大家踴躍參與。
- (三)9月22-24日邀請新加坡新躍社科大學Jimmy Wong副教授，進行AI Education相關課程及演講，歡迎大家踴躍參與。
- (四)五專生最後一年可至峽谷學院念書，再加一年可拿到該校副學士學位，後續可直接申請加州州立大學體系的任一所大學，大學再念兩年即可獲得學士學位。

執行情況：(國際處回覆)

- (一)各案皆持續進行中，特別向大家報告二項活動進展。
- (二)本處與本校美國姊妹校舊金山州立大學合作辦理教師增能課程-AI在商業教育之創新應用，課程訂於114年11月3日至11月7日假舊金山州立大學舉行。已優先徵詢近三年獲「教學實踐計畫」、「優良教

師」、「教學傑出」、「教學優良」、「創新教學」等相關獎項教師參與，惟此次僅14名教師參與，爰再次徵詢尚未有教師參與之8系科推薦合適人選，預計有20-22名教師參加此次活動。為利教師瞭解課程內容與參與規劃，將於9月25日（週四）中午舉辦說明會。

(二)新加坡新躍社科大學Jimmy Wong副教授近日於本校演講及課程行程如下，歡迎大家踴躍參與。

日期	時間	活動內容	授課地點
9月22日	12:10~13:20	Prof. Jimmy Wong 學生講座 主題：生成式 AI 的力量：它會奪走我的工作嗎？ The power of GenAI will it take my job?	行銷講堂
	15:25~17:00	Prof. Jimmy Wong 入班授課(資管系-李文毅老師+貿談所高啟中老師)	六藝樓 401 教室
9月23日	10:10~12:00	Prof. Jimmy Wong 入班授課(國商系-郭俊賢老師+凱達西老師)	五育樓 207B
	13:30~15:15	Prof. Jimmy Wong 入班授課(企管系-顏嫻真老師+張淑禎老師)	國際樓 7 樓
9月24日	12:10~15:30	Prof. Jimmy Wong 教師工作坊 Session I(12:10~13:10): Assessment Redesign in the Era of Generative AI: The RID Framework	行銷講堂
		Lunch Break	
		Prof. Jimmy Wong 教師工作坊 Session II (14:00~15:30):GenAI Tools for Teaching	

三、教發中心報告：

(一)重新申請AACSB認證。

(二)本校內外部風險分析。

主席裁示：本校風險分析，建議如下：

(一)班級規模小，營運成本高，財務較有壓力。

(二)教育部對於未來碩專班將採取緊縮政策，經營策略上可思考以後是否以校為單位的整合方式。

(三)非空間不夠用，而是空間使用率過低。

(四)資訊系統投資不足。

(五)社會產業界變化一日千里，學校各系現有課程結構及課程地圖過於僵化，各系課程應有策略及共識會議，因應現今產業及職能，檢討課程地圖。

(六)課程日新月異，師資應新陳代謝。

(七)兼任教師隱藏的風險問題是教學品質是否穩定。

執行情況：(教發中心回覆)有關重新申請AACSB認證，相關委員意見回應，現正撰寫中，EA報告已修改至第9版，即將完成，下週將再與校長討論。

四、教務處報告：校務評鑑期事項。

主席裁示：

(一)本校特教生人數多，此可為本校內部風險，本校亦設有健全制度因應，以盡社會責任。此可供教發中心AACSB納入風險。

(二)各項業務請提前準備資料及發現問題，勿遲至無法彌補。

執行情況：(教務處回覆)

(一)校務評鑑期程上次已於主管營報告，後續將開會詳細說明各單位配合事項。

(二)另有關指標的時效性，本週一已在技專校院基本資料庫說明會中向各單位承辦人說明分為兩類：一是開學前師資及設備相關投入、一是期末成果驗收，今年 10 月份填覆的是本學期投入以及上學期成果驗收，明年的 3 月比照辦理。

肆、行政會議列管案之執行情形如下所示：

一、案 由：114 年度資本支出預算 100 萬元以上案件。

執行情形：

序號	案由	業管單位執行情況	預估本案結案時間
1.114 年度資本支出預算 100 萬元以上 (114.03.13 113-2-1 行政會議)	1-2.教育部補助「111 年優化桃園校區校園工程」校門景觀美化暨校名牌新建工程(111G091) 經費 1233 萬 500 元/全案預算 12,380,000 元	執行數【 0 元】 執行率 0 % *總務處：「桃園校區校名牌及校名柱新建工程」於 114 年 2 月 18 日決標，已完成開工申報及放樣、基礎、頂版等相關勘驗，並就桃園市政府建築管理處申報竣工準備使用執照申請事宜作業；本案已簽准第一次變更設計，並完成議價作業；並持續進行第 19 次進度會議；截至 8 月 10 日預定進度 100%，實際進度 100%，已辦理申報完工並進行竣工確認作業。	114/12/31

1-3. 教育部補助「112 年優化臺北校區校園球場工程」 (112G051) 經費 674 萬 7000 元/全案預算 9,127,000 元	執行數【 5,956,131 元】 執行率 88.28 % 體育室:已於 114 年 2 月 27 日點交並開放使用。俟廠商提送資料辦理驗收作業。配合總務處辦理後續事宜。 *總務處:5 月 13 日辦理驗收,改善期限為廠商收到驗收紀錄後 30 日曆天(如遇雨天同意展延)。8 月 6 日辦理驗收複驗,仍有驗收缺失尚未完成改善項目,廠商進行改善中。已向教育部申請展期至 114 年 12 月結案。	114/8/31
1-4. 教育部補助「112 年優化臺北校區教師研究室工程」 (112G052) 經費 519 萬 3829 元/全案預算 19,400,000 元	執行數【 2,242,438 元】 執行率 43.18 % *總務處:已完成驗收及點交,工程部分已結案付款,並通知建築師來函申請技術服務費。	114/11/30
1-5. 優化生師比值、精進創新教學經費 經費 111 萬元	執行數【136,400 元】 執行率 12.29 % *校務永續發展中心:114 年核定補助新進教師電腦相關費用共 111 萬元,陸續執行中,目前已撥移經費至財經學院一位,創新設計與經營學院兩位新進教師。校務永續發展中心採購 NAS 設備。 *總務處:配合需求單位辦理採購作業。	114/12/31
1-6. 教育部補助高教深耕計畫設備(114K001) 6 月 18 日經主計室修正金額如下: 經費 1,248 萬 5000 元 教育部核定資本門經費(包含固定資產、無形資產)	執行數【 1,982,861 元】 執行率 15.88 % *教發中心:1. 主冊(教學單位 300 萬、設備更新方案 280 萬、資網中心 345 萬、教資組 3 萬、專業領域教學辦公室 AOL 系統 93 萬 6 千、圖書館 18 萬 5 千元、學校統籌 142 萬 4 千元,共計 1173 萬 5 千元。)-實支 1,667,666 元。2. 附錄與專章(合計 75 萬)-附錄 1-實支 49,800 元、附錄 2-實支 0 元、國際專	114/12/31

		章-實支 0 元、資安專章-實支 0 元。 *總務處:配合需求單位辦理採購作業。	
1-7. 承曦樓承曦藝廊暨 B1 未來教室整建工程 備註:6 月 18 日經主計室修正金額如下: 經費 642 萬元 (固定資產 382 萬元、業務費 260 萬元)		執行數【 0 元】 執行率 0 % *推廣教育部:本案目前預算為 642 萬元(含資本門 382 萬元及經常門 260 萬)。經建築師評估預算為 789 萬 8,080 元整,尚有差額 147 萬 8,080 元,擬於 114 年底預算分配,申請增撥預算差額。 *總務處:已完成基本設計,賡續辦理細部設計。9 月 15 日細部設計簡報。	114/12/31
1-8. 桃園校區建置元宇宙 XR 專業教室設備 經費 300 萬元		執行數【 0 元】 執行率 0 % *資網中心:7 月 31 日決標,9 月 9 日電腦已送達桃園校區,預計 9 月 17 日裝機。 *總務處:已於 7 月 31 日決標,目前辦理簽約作業。	114/10/31
1-9. 行政大樓立川電梯汰舊更新 經費 200 萬元		執行數【 0 元】 執行率 0 % *總務處:已完成決標,考量備料及避免影響教學使用,預訂寒假期間進行更換。	114/11/30
1-10 骨幹網路防火牆、交換器等設備 經費 660 萬元		執行數【 0 元】 執行率 0 % *資網中心:於 8 月 14 日決標,預計 9 月中到貨、12 月初施作完成。 *總務處:配合需求單位辦理採購作業,8 月 14 日辦理評選,履約至 114 年 12 月 31 日。	114/10/31
1-11 資訊機房環境監控系統 經費 100 萬元		執行數【 0 元】 執行率 0 % *資網中心:需求規格制定完成,已進入採購程序,預計 9 月下旬公告。 *總務處:配合需求單位辦理採購作業,預計 9 月 23 日開資格標。	114/10/31
1-13 優化生師比值、精進創新教學計畫電腦軟體經費		執行數【 0 元】 執行率 0 % *校務永續發展中心:114 年核定專業領域辦公室採購仿真決策教學平台(第 3	114/12/31

	經費 189 萬元	年期款)60 萬元、餘額 129 萬元列於統籌款中待分配。 *總務處:配合需求單位辦理採購作業。	
	1-14 校務資訊系統 經費 493 萬 8000 元/全案(113-114 年)預算 8,230,000 元(113 年已執行 3,292,000 元)	執行數【 0 元】 執行率 0 % *資網中心:目前進行第 3 階段，原應於 114 年 7 月 1 日完成履約，後於 114 年 7 月 1 日廠商來函表示，針對專案工作時程進行調整，須延長至 10 月 31 日。 *總務處:配合需求單位辦理採購作業。	114/9/30
2	總務處發文:本校臺北校區咖啡吧場地於六藝樓 1 樓儲藏空間之可行性評估案 校長批示: 1. 「六藝樓西棟儲藏空間」目前及未來的使用管理單位是誰? 2. 該活動空間不使用明火的前提下，進行規劃。	*總務處: 1. 該空間目前使用管理單位有:空院、人事室、總務處(經管組)。 2. 案經 4 月 9 日工程規劃設計簡報會議決議另有他用。	114/12/31

決 議：繼續列管。

肆、其他列管案之情形如下所示(學生有約)：

序號	案由	開始列管時間	承辦單位及辦理情況	預計結案日	繼續列管
列管 2-第 32 次學生與校長有約(1131118)					
2	提案 11：希望學校改善行政單位對待學生的態度	114.5.22	*秘書室： 本室將參照國立臺灣大學、高雄科技大學等相關國立大學及科技大學做法，並依本校實際情況，擬定相關問卷題目並執行調查後，續請校務永續發展中心協助彙整及分析。	114/12/31	繼續列管

			*校務永續發展中心： 敝中心主要職責為資料分析與相關研究支援。未來將配合秘書室問卷調查回收後，由本中心協助彙整與分析，並公告成果，以提供各單位參考。		
--	--	--	---	--	--

伍、主席報告：

- (一)新任人事室李孔文主任介紹。
- (二)桌上主管共識營大合照，大家臉上皆掛滿幸福笑容，盼本校成為幸福大學。
- (三)系所評鑑結果，本校 14 個系所以及 20 個學制，全部通過，僅一個有條件通過，感謝大家的努力以及通力合作。待審查意見出爐後，再請各單位針對評鑑委員意見即時更正及改善。
- (四)另根據其他大學提供評鑑經驗，請大家注意以下 2 點：
 - 1.二年前本校導入 Ucan 系統，明年至少要有成果出爐，且應與前測相比較，各項專業職能是否有改善。
 - 2.Ucan 後測結果應分析，且回饋至相關課程會議檢討，這些檢討皆應具備會議記錄，距離校務評鑑僅剩一年時間，今後請特別注意這部分。
- (五)各界訪問皆注意技職教育體系是否與產業界結合貼近，本校皆以 Ucan 系統制度說明回應，深獲大家重視。故請各系所優先注重這部分，後測結果並不怕無顯著差異，只要將相關問題挖掘出來，就解決一半。
- (六)明年校務評鑑，又將是一大挑戰，請大家盡早準備。

陸、各單位工作報告：(另各單位補充口頭報告如下)

一、秘書室：

- (一)桌上是本年度主管共識營大合照，提供各主管留念。
- (二)預計 10 月 23 日辦理 114-1-1 臨時校務會議。10 月 7 日辦理 114-1-1 臨時校務會議提案初審小組會議。各單位若有提案請於 9 月 30 日前送至本室憑辦。
- (三)本校於 114 年 9 月 9 日校友李洋就任運動部部長布達典禮時，致贈富貴樹落地盆栽，祝賀典禮圓滿成功。

二、教務處：

- (一)有關 Ucan 施測，新生於 10 月份進行前測，之後再安排時間進行高年級的後測，請各學術單位注意時程。後測之後應進行前後比較，此做為調整課程開會的依據。明年 Ucan 系統是校務評鑑的重點項目，陳顧問表示屆時將以開會紀錄為依據。
- (二)請各主任入班宣導學分學程系統，學期末前請新生入系統填覆，感謝教發中心提供獎金(完成雙主修者 2 萬元、完成輔系者 1 萬元、完成學分學程者 5 千元)，期末將會再檢討是否調整微學程相關事宜。

- (三) 5 月份系所學位學程評鑑，近日台評會公布結果，13 個通過，1 個有條件通過，後續請各單位針對委員意見改善。
- (四) 進修部名額調整至在職專班，本處已於 8 月 20 日、8 月 27 日、9 月 4 日舉行相關會議進行員額調控，就 109 名停招員額，其中 25 名調至二技，其中 84 名提存。既有 119 名，其中 42 名乘上 0.31，有 13 個名額可調至 EMBA。各系之後申請產碩班時，請掌握教師名額及支援設備。
- (五) 休退學人數增加中，本處將與相關單位討論並檢討之。

主席裁示：學校現已有足夠的能量(如：國科會計劃金額 2400 萬元提升至 4200 萬元、件數超過 50 件、教學實踐計劃通過 25 萬元、產學合作案持續增加...等)可負責商管人才的培訓。目前四技進修部 84 名寄存名額，未來要拿回，須完成現存學制連續 3 年註冊率皆達 90%。

教務處會後補充相關資料如下：

1. 停招四技進修部 109 名中，調整 25 名至二技進修部（25 名 $\times$ 2=50 名）；二技進修部原有 372 名，加上停招二專進修部 28 名及四技進修部調入 50 名，共計 450 名，共 9 班；其餘 84 名寄存。
2. 四技進修部現有 119 名，其中調整 42 名至碩士在職專班（42 $\times$ 0.31=13 名），調整後合計 77 名（119-42），共 3 班（每班均超過 10 人）。
3. 碩士在職專班，由現有四技進修部（42 名）調入 13 名，114 學年度合計 81 名（原 82 名，扣減 1 名），共 6 班；115 學年度合計 94 名，共 8 班（企業管理系招生名額超過 30 名，分為兩班）。

寄存名額若要恢復之原則：

- (一) 全校「各學制」新生註冊率至少連續 3 年皆需達 90% 以上。
- (二) 各所系科學位學程師資質量至少連續 3 年皆符合標準。
- (三) 符合上述 2 點後，函報教育部，經教育部同意後方可回復。

三、學務處：

(一) 9 月 22 日(週一)為 114-1 班級幹部座談會：

1. 下午 4:30 日間部班級座談會，台北校區於行政大樓七樓行政會議廳，請一級行政主管、各院院長、所系主任參加；桃園校區於 A118 會議室於線上參加。
2. 晚間 8:10 為進修部班級座談會，於行政大樓七樓行政會議廳。

(二) 為簡化學生申請個人資料程序，日後使用本校「學生證明文件申請單」申請班級幹部證明、獎懲、缺曠及操行等資料，將無須系科主任核章，並朝申請無紙化辦理。

(三) 本處生輔組已重新訂定「學生公假申請單」，日後無須另外簽文申請學生公假。

(四) 請提醒各授課老師，點名表上學生特殊身分宜隱藏，以避免標籤化。

四、總務處：採購金額 15 萬元以下者由各單位自辦者請於請購單右下角勾選「小額採購」，如屬共約品項採購請勾選共同契約統一由總務處下訂。另本組已於網頁增設「小額及共約採購專區」，供各單位有所遵循。

五、研發處：

- (一)創新育成中心辦理本校精神堡壘公共藝術講座、工作坊及設計競賽。
- (二)即日起至 11 月 15 日，輔導本校學生創新原型產品商品化，補助及輔導學生原型產品商品化製作費用，名額 10 組，每組 8 千，即日起接受申請。
- (三)國科會計畫研究工作坊預計 10-12 月將至飯店舉行，並邀管理、財金、藝術等學門召集人蒞臨分享，詳細流程與形式仍在規劃中。10 月及 12 月場地洽談中，11 月 18 日工作坊場地預計辦在松山意舍酒店。
- (四)執行國科會專題研究計畫，若有研究人力約用需求，請依相關規定辦理，避免追溯聘用，並請按時核實支給相關獎助金、助學金或工作酬金等，以保障相關人員權益。
- (五)「創新探索學術研究計畫補助」業於 114.9.5 召開審查委員會議審議後決議通過 8 案(會資系汪瑞芝老師、財經學院博士班許舒涵老師、會資系江佳欣老師、財金系吳瑞萱老師、企管系張四薰老師、企管系葉清江老師、商務系施權峰老師、創研所許子凡老師)，並已將委員意見轉知申請教師。
- (六)依 114 年 7 月內控稽核產學合作案結果，惠請教師於產學合作計畫執行前，至校務系統填寫申請書，並檢附契約書及計畫書等相關文件提出申請，簽奉核准。結案後 2 個月內檢附結案報告、結案同意書及經費收支明細報告表，俾完成結案程序。
- (七)「補助教師執行產學合作」暨「研發成果運用推廣及技術移轉媒合」計畫，業於 114.9.4 召開審查委員會議審議後決議通過 9 案，並已張貼海報週知。
- (八)配合辦理教育部全國各大專校院畢業滿一年、三年、五年畢業生流向追蹤作業，各單位執行情形，本調查回饋資料為校務研究及各評鑑重要辦學參據，故研發處依所分配高教深耕經費，補助各系所進行畢業生調查電訪獎助金，目前尚未啟動之系所計有企管系、商設系、創科系、創研所，敬請儘速啟動電訪調查。

六、教發中心：

- (一)本校教師實踐計畫送師大進行研究倫理審查，目前進度緩慢。有申請的教師可先上簽和學校借支。
- (二)「114 年度實作場域計畫」：本校申請 4 件計畫(A 類 1 件、B 類 3 件)，審查通過計畫 2 件，請計畫執行單位本年 9 月 12 日前完成計畫修正，校方依教育部規定於本年 9 月 19 日前完成報部辦理經費撥款。本次核定計畫如下：
 - 1.會計資訊系「AI 賦能會計人才實作基地」，補助經費核定 450 萬元。
 - 2.企業管理系「AI 驅動下全球運籌與供應鏈管理人才培育：教學場域資源提升與實務課程精進」，補助經費核定 350 萬元。

主席裁示:研究倫理審查亦可考慮送台大審件。

七、校務永續發展中心：9 月 11-13 日參加 2025 第 4 屆亞太永續博覽會，本校以 113 年 USR-Hub 計畫成果參展，假台北世貿展覽館舉行，本校攤位吸引許多民眾熱烈參與。

主席裁示：請校務永續發展中心確認教師聘任員額最新數據，於明天優化生師比列管會議中討論。

八、圖書館：

- (一)9月23日週二 11:20-13:20 舉行 EBSCO 資料庫一日駐點服務。若找不到學術資源，可透過 EBSCO BSU 商管財經全文資料庫以及 AI 功能，協助找尋靈感、加速研究，歡迎大家入館體驗。
- (二)全校資料尚未介接，每次開學時，教務處僅給予常規班學生資料，卻未給予產攜班及產碩班...等資料。目前若遇此類學生無法入館時，係現場手動建檔處理因應，恐增學生因等待而抱怨情事，請教務處未來給予全校所有新班之學生學籍資料。

九、資網中心：

- (一)骨幹網路端口交換器設備升級作業，桃園校區已於8月22日完成，且對外頻寬已升級至 2Gb。
- (二)桃園校區網路設備汰換採購評選案於8月14日決標，預計9月中旬到貨，11月底前完成施作。
- (三)台北校區各單位若有需要增加無線網路 AP，請向本中心建議。
- (四)加強無線網路設備認證穩固性。
- (五)9月3-4日完成 ISO 27001:2022 第三方驗證稽核。
- (六)8月進行2起演練事件已結案（zerojudge 題目生成系統下架、招生報名系統已修補漏洞）。
- (七)本中心人力流動頻繁，各系若有優秀畢業生歡迎推薦。

十、軍訓室：

- (一)校園安全事件今年1—8月共計120件。
- (二)各系科學生開學後均預計劃舉辦迎新(宿營)活動，請各院系主管協助了解活動內容及全程規劃，並於出發前實施有關規定宣導，避免危安、霸凌或性平等脫序不當情事發生。另如辦理多日活動有住宿者，亦請務必管制要求男女分宿。

十一、環安衛中心：財金系教師反映研究室有老鼠出沒，目前初判五育樓8樓應是老鼠重災區，本中心將研議對策防範，並宣導「不讓鼠來、不讓鼠住、不讓鼠吃」的防鼠三原則。

財稅系、教發中心反映：教師研究室及國際樓皆有老鼠出沒蹤跡，請校方協助提供隔板或滅鼠方法。

主席裁示：請研議處理。

十二、主計室：

(一)業務收支執行情形：

- 1. 業務收入計 8 億 2,297 萬 5,457 元，較預算分配數增加 417 萬 457 元，較去年同期增加 2,562 萬 2,519 元。
- 2. 業務成本計 8 億 4,617 萬 7,327 元，較預算分配數減少 540 萬 1,673 元，支出較去年同期增加 2,315 萬 6,222 元。

3. 以上收支相抵，產生實際短絀數 2,320 萬 1,870 元，較預算分配減少 957 萬 2,130 元。

(二)資本支出執行情形:

1. 累計預算分配數為 4,384 萬 7,000 元，實支數占預算分配執行率為 62.96%。

2. 本年度可用預算數為 7,030 萬元，實支數占全年度預算達成率為 39.27%。

(三)宣導事項:

1. 本校進修學制截至 113 學年度第 2 學期學雜費收入未繳金額為 78 萬 4244 元，建請教務處及各業管系所持續催繳並作成紀錄備查。

2. 近日多件簽案有關退休教師再任兼任教師其每月支領薪資總額超過法定基本工資，致需繳回多領之兼職鐘點費，為免影響教師權益，建請教務處及各業管系所多加留意退休教師再任兼任教師授課鐘點核發相關規定，以免爾後類此情形再次發生。

十三、國際行銷學院：本院規劃 2 場專題演講，11 月 13 日舉辦與國際情勢議題-台灣與日本究竟是什麼關係。第二場於 12 月 3 日辦理議題與大數據相關，歡迎全校師生踴躍參與。

十四、通識中心：

(一)本中心為提升學生英語發音及口說能力，擬於民國 114 年 9 月 8 日至 10 月 22 日舉辦「2025 北商大挑戰盃—國立臺北商業大學英語口說競賽」活動。

(二)本中心為傳遞環境永續理念並鼓勵學生走出戶外，利用攝影將這些故事說出來，擬於民國 114 年 9 月 1 日至 10 月 31 日舉辦「臺北商業大學通識教育中心用照片說故事比賽」活動。

(三)本中心為引導大一新鮮人進入大學能探索自己的興趣與方向，並培養同學積極主動的學習態度，故擬於 114 學年度第 1 學期規劃一系列大學入門講座，主題包含：「規劃一場大學生活的旅行計畫書」、「用節奏拓展大學生活與世界觀—達夫鼓與波斯文化」、「科技時代的人文學習」、「不太乖的學生與他們的探索」，鼓勵同學們在接下來的大學生活勇敢追夢、活出精彩！

十五、空院：本院今年學生人數為 1160 人，較去年 1027 人，成長 12%。

乙、討論事項：

提案一、人事室提：修正本校「組織規程」，提請審議。

說明：

(一)查本規程最近一次修正案，業經教育部 114 年 1 月 20 日臺教技

(二)字第 1142300136 號函准予核定，轉陳考試院 114 年 3 月 6 日考授銓法四字第 1145795837 號函核備本校組織規程部分條文第 22 條之 1，並自 114 年 2 月 1 日生效。

(二)本次修正第 3 條附表學術單位設置表、第 12 條、第 13 條、第 14 條、第 16 條、第 22 條之 3 規定，自 115 年 2 月 1 日生效；相關說明如下：

- 1.修正第 3 條附表：依教務處 114 年 6 月 6 日奉核簽辦理。茲據教育部 114 年 5 月 26 日臺教技(一)字第 1142301015F 號函之審查結果，同意本校 115 學年度，會計資訊系增設「人工智慧會計應用碩士在職專班」及資訊管理系增設「人工智慧與商業應用碩士在職專班」，配合增列本條附表相關文字。
- 2.修正第 12 條：依教學發展中心 114 年 9 月 4 日奉核簽辦理。考量本校國際化推動係與學生語言能力息息相關，且為整合本校國際化與語言學習相關資源，提升行政效率，並有效地結合國際交流與語言能力培養之推動，俾提升本校整體國際化發展效益，將本校教學發展中心二級行政單位「語言學習組」，改置於國際事務處之二級行政單位，爰組設刪列語言學習組。另為期數位學習課程有專責行政單位，統籌辦理遠距教學、支援教師製作數位影音教材、維護數位教學平台與推動數位教學等業務，增置「數位教學組」。
- 3.修正第 13 條：依研究發展處 114 年 8 月 26 日奉核簽辦理。基於本校推廣教育部近年來業務蓬勃發展，於推廣產、官、學課程不餘遺力，具建構創業創新育成平台之潛能，為期配合校務發展及產業升級需求，並有效結合各項資源，創造優質之培育環境，以提升營運綜效，將本校研究發展處二級行政單位創新育成中心，改置於推廣教育部二級行政單位，爰組設刪列創新育成中心。
- 4.修正第 14 條：配合上開組織規程第 12 條規定之修正，本校教學發展中心原二級單位「語言學習組」改置於國際事務處之二級行政單位，並調整改名為「語言中心」，爰修正本條規定。
- 5.修正第 16 條：依總務處 114 年 8 月 19 日奉核簽辦理。基於校務推動及未來需求，以及總務處業務內容繁雜，且本校具臺北及桃園兩校區，涉及出納、事務、營繕、文書、經管等事項，業務處理需時日，須具備相關專業、經驗；加以總務長於審理總務相關事務具重大督導權責，須經常跨單位溝通協調事項，為使其進用資格更具彈性，修正本條規定。
- 6.修正第 22 條之 3：配合上開組織規程第 13 條規定之修正，本校研究發展處原二級單位創新育成中心改置於推廣教育部之二級行政單位，並調整改名為「創新育成組」，修正本條規定。

辦
決

法：經本會議審議通過後，續提校務會議審議。
議：照案通過。

資網中心建議：本中心系統網路組組長現由教師兼任，盼能改由職員擔任；或是本中心現有兩個組，盼能再新增一組。

主席裁示：暫緩，請再研議。

提案二、人事室提：修正本校「績優職員選拔及獎勵要點」第二點及第五點，提請審議。

說明：

- (一)本要點最近一次修正案，業經本校 112 年 9 月 21 日 112 學年度第 1 學期第 3 次行政會議及 112 年 10 月 5 日 112 年度第 3 次校務基金管理委員會審議通過。
- (二)考量現行本校職員及契僱人員人力配置情形，為提升行政效能，擬調整並簡化各單位推薦人員之相關程序，修正本要點第 2 點及第 5 點規定，餘配合實務運作酌作修正。

辦法：經本會議審議通過後，續提本校校務基金管理委員會審議。

決議：

- (一)本校「績優職員選拔及獎勵要點」第二點依現行規定，不再修正。

- (二)本校「績優職員選拔及獎勵要點」第五點修正如下：

五、績優職員之選拔，依下列程序辦理：

- (一) 每年辦理一次，獎勵名額以選拔當年之編制內職員數百分之三及附設學校職員、契僱人員合計總數百分之三為原則。由各單位本公平、公正、公開原則推薦人選，並經各該所屬單位召開相關會議通過後，填具「績優職員優良事蹟推薦表」併同有關資料及證明文件，於當年十月三十一日前送人事室彙辦。
- (二)各一級單位及附設學校推薦人數以推薦一人為限，如所屬人數達 20 人以上者，得推薦 2 人，惟如無適當人選，得不為推薦。
- (三)編制內績優職員之遴選由本校職員考績委員會評審；附設學校職員及契僱人員績優職員之遴選由本校契僱人員審議委員會評審，其候選資格以評審時仍在本校服務者為限，考績委員會及契僱人員審議委員會開會時需二分之一以上委員出席始得開議，並需獲出席委員二分之一以上之同意。審議結果連同有關資料送請校長核定。

- (三)餘照案通過。

丙、臨時動議：(無)