

111 學年度第 1 學期第 4 次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

綜業組：

1. 10 月 6 日、20 日召開 111 學年度第 1 學期第 3、4 次行政會議。
2. 10 月 20 日各單位應繳回本校 111 年度內控自評各單位資料。
3. 辦理本校行政會議、學生與校長有約、各年度主管共識營，後續各項執行情況列管。
4. 處理外界電話建議或抱怨意見 2 件，已依 SOP 陳核並會請相關單位處理回覆（自 9 月 20 日至 10 月 3 日止）。
5. 有關校長行程安排、會議時間排定以及與校內外各相關單位聯繫。
6. 提供首長兼職異動資料，俾利人事室辦理函報教育部。
7. 奉校長指示協辦致贈校內主管同仁教師節暨中秋節應景禮盒事宜。
8. 111 學年度校務會議委員確認名單及發聘。
9. 10 月份進行 111 年下半年度稽核追蹤，追蹤本年度 11 個單位共 16 項稽核查核之缺失及興革建議，後續各單位改善之狀況。
10. 10 月份完成 111 年度初版稽核報告。
11. 為修訂本校 112 年度財務規劃報告書，於 9 月 22 日以簡便行文表請各單位於 10 月 14 日前提供相關資料，以利彙整編制報告書及提報會議審議等程序。

公關組：

1. 9 月份校刊已完成印刷及上傳電子版校刊，並提供校友組寄送校友。
2. 學校官方網站新聞中心，已上傳最新報導及更新版面。
(1) 社團博覽會 (2) 畢業流向調查 (3) 新聞中心內容更新
3. 持續收集校園訊息及學生活動發布新聞稿予媒體及刊登臉書等官方社群。
4. 校務資訊 2022 更新資料：
(1) 1111 人力銀行-雇主最滿意大學整體排行-公立科技院校全國第 3
(2) 1111 人力銀行-雇主最滿意大學北北基排行-公立科技院校全國第 3
(3) 1111 人力銀行-未來產業發展重點學群-資工學群-科技院校全國第 8
(4) 1111 人力銀行-未來產業發展重點學群-財經學群-科技院校全國第 1
(5) 110 學年度公立技專全校新生註冊率 97.34 全國第 2
(6) 110 學年度就學穩定率-學士班(日間)96.74 %-全國第 2
5. 校內活動攝影紀錄新生始業式、研討會等活動共 5 場，新增收錄於全校照片影像資料庫。
6. 協助教務處等各招生單位，於臉書刊登形象宣傳、課程資訊及招生資訊。
7. 完成中秋節、教師節賀卡設計製作。

校友組：

1. 本年度南北大會師訂於 12 月 25 日舉辦，此次主辦單位為桃園校友會。
2. 寄出 9 月份紙本校刊給年長校友，並於各大校友 LINE 群組推廣電子版本。
3. 參加新北市校友會理監事會務活動。
4. 更新校友組網站最新消息，發布最新校友動態及各項新訊息。

5. 於各大校友 LINE 群組中關係維繫及關係建立。
6. 協助校友合唱團聯繫及申請借用行政大樓 7 樓音樂廳，恢復每週六練唱活動。

報告單位：秘書室

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

重要事項及施行策略

【企劃組】

1. 碩士班招生：

- (1) 10 月中前回填本校兩班「111 年度秋季班產業碩士專班」之報考人數、錄取人數、註冊人數及學生資料管理調查表予計畫辦公室。
- (2) 本校 112 年度產業碩士專班(春、秋季班)開班計畫書教育部刻正審查中；預計於 10 月底發簡章草案及系所分則調查簡便行文予招生系所，以利彙整修正後召開招生委員會議。

2. 大學及專科部招生：

- (1) 參加「112 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」第 1 次甄試委員會議，審議甄試重要工作日程及招生簡章。
- (2) 統計各系大學部(二技、四技)招生缺額，調查各系所轉學招生考試之考試項目及評分方式。
- (3) 填報技專校院校務基本資料庫 111 學年度第 1 學期有關本校轉學招生相關表件資料。
- (4) 填報退伍軍人加分優待管制系統 111 學年度本校各獨招退伍軍人外加名額報考及錄取人數。
- (5) 規劃 112 學年度日間部五專、二技招生作業規劃。

3. 111 年 10 月 13 日預定辦理「技專備審資料審查與技高 108 課綱經驗交流座談會(商管群、外語群、設計群)」，邀集高中職教師及本校教師共同討論新課綱相關議題。

4. 本校 113 學年度技專校院停招、整併、更名案已截止，本組無收到申請案。

5. 依教育部 111 年 7 月 29 日臺教技(四)字第 1112302373 號函，本次「技專校院校務資料庫」新增「表 1-1-3 教師學歷資料」填報時有關：學位、學校分類、學校、科系、論文研究題目等欄位，需符合教師學術或實務專長與任教課程領域相符。

【學術服務組】

1. 依評鑑委員建議進行各項改善計畫之追蹤管考，其說明如下：

(1) 校務評鑑(含內部自我評鑑)：

- A. 公告週知各行政單位撰擬自我改善計畫及執行期程。
- B. 提案自我評鑑推動委員會議追蹤各項建議改善情形，其改善情形於 115 學年度校務評鑑納入各評鑑指標。
- C. 預計於 112 年進行「課程與教學」項目改善追蹤實地訪視準備事宜。

(2) 系所及學位學程評鑑(含內部自我評鑑)：

- A. 各系所及學位學程評鑑業於 108~110 年辦理完竣，並針對各評鑑建

議追蹤列管其改善情形。

B. 配合 AACSB 認證期程規劃系所及學位學程評鑑指標及評鑑期程。

C. 預計 10 月召開校內協調會議以俾進行 112 年【課程與教學】項目追蹤評鑑實地訪視相關事宜。

D. 更新本校校務資訊公開專區網頁供評鑑委員及大眾查閱。

2. 規劃北商學報發展定位及方向並修正《徵稿簡則》。

【推廣教育組】

1. 辦理 111 學年度第 1 學期會計學分班(臺北校區)招生開課相關作業。會計師考試學分班~中級會計、成本會計、審計學以上課程於 9 月至 112 年 1 月開班授課。
2. 110 學年度入學專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班及門市營運管理專班第 3 學程於 7 月至 10 月開班授課；111 學年度入學專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班及門市營運管理專班第 1 學程招生，課程於 9 月至 112 年 1 月開班授課。
3. 辦理產業新尖兵 2022 國際行銷企劃人才培訓班第五期、111 年度第 3 期地政士證照考試輔導班課程、111 年度第 4 期紫薇斗數好好玩、投資理財專業課程~跟隨大戶再股市輕鬆賺、記帳報稅代理人專業訓練、英文多益初、中級班課程於 7 月至 12 月授課。
4. 辦理 111 學年度國軍退除役官兵二年制進修部甄試招生放榜作業、彙整各委員校回報註冊情形及相關試務經費核銷作業事宜，作業期程為 111 年 8 月至 10 月。

工作成果

【教務行政組】

(一) 課務相關業務

1. 進行 111 學年度第 1 學期教師上傳教學大綱稽催作業。
2. 依各教學單位提出課程資料變動單或簽文，處理 111 學年度第 1 學期課程異動作業。
3. 彙整並確認 111 學年度第 1 學期臺北暨桃園校區專/兼任教師授課時數、超鐘點核計並進行簽核作業，後續移請相關處室辦理專兼任教師鐘點費核撥。

(二) 學籍管理

1. 清查休學逾期未復學、逾期未註冊學生及達修業年限學生，提報退學審議及寄發退學通知。
2. 追蹤學生學雜費繳交情形，辦理加選學分學生繳費單造冊作業，及協助學生申請學雜費緩繳或分期繳納作業。
3. 受理並審核 111 學年度第 1 學期提前畢業申請事宜。
4. 簽辦學籍動態名冊（111 學年度新生及轉學生、110 學年度畢業生），依規定專簽永久保存。

5. 辦理技專校院資料庫、校務基本資料庫、學生基本資料庫、內政部資料庫及教育部統計處填報作業。

(三) 學習輔導及其他

1. 辦理 111 學年度第 1 學期僑生學業輔導班之開課前置作業與上課相關事宜。
2. 辦理 111 學年度會計學原理專班之開課前置作業與上課相關事宜。
3. 辦理 110 學年度第 2 學期日間暨進修學制學優獎狀造冊、繕製暨發送等相關作業。

【企劃組】

1. 111 年 9 月 27 日本校選才專案辦公室辦理「技專備審資料審查與技高 108 課綱經驗交流座談會（商管群）」，參與教師共 11 人（高中職 6 校）。

【學術服務組】

1. 依自我評鑑指導委員建議修正本校自我改善計畫並追蹤列管各項建議改善情形。
2. 配合校內各處室及任課教師公務申請，印製學期教學講義、補充教材及活動海報。
3. 配合各系所（中心）兼任教師以碩（博）士學位送審講師（助理教授）資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。

【推廣教育組】

1. 111 年度推廣教育學分班及非學分班收入績效：截至 111 年 9 月 28 日止推廣教育各類學分班及非學分班課程及計畫案課程收入數達 \$8,238,190 元。

報告單位：教務處

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

學生事務處重要事項及施行策略

辦理 111 學年度第 1 學期各項會議及活動，含新生始業式、境外生入台及新生始業式、導師會議、班級幹部座談會、新生健檢、社團指導老師及幹部會議、經濟不利新生獎補助說明會、高教深耕計畫完善就學機制說明會等。

工作成果

生活輔導組：(含進修學制、桃園校區)

- (一) 辦理 111 學年度學雜減免收件 508 件、弱勢助學金收件 102 件、校外租金補貼 4 件、設籍北市五專一至三年級低收入戶子女午餐補助費 25 件、急難救助金審核核撥 1 件。
- (二) 辦理 111 學年度新生入學輔導及規劃賴副總統參加台北校區新生始業式致詞相關事宜、春暉業務填報、每周缺曠預警作業。
- (三) 辦理 111 學年度新生暑期揪伴共學，及 111 學年度第 1 學期績優學生揪伴共學讀書會。
- (四) 持續辦理學生團體保險理賠申請案件資料審核事宜。
- (五) 辦理兵役緩徵、緩消等業務。
- (六) 辦理中和圓通雅筑宿舍新生租金付款等事宜。
- (七) 辦理 111 學年度第 1 學期班級幹部座談會。
- (八) 持續進行原住民學生輔導，從個人的成績預警、曠課節數等相關資訊追蹤，提供學生個人生活適應之相關諮詢與支持，並轉知原住民資源予全體原住民學生。
- (九) 原民會大專院校獎助學金開始受理申請，並同時推動學生服助學金時數。
- (十) 9/19-21 舉辦原資座談活動辦理完竣，共 26 人次參與。9/29 開始辦理表演體驗工作坊，已有 8 人報名參與。10 月將辦理原住民族文化手工系列講座與原住民微電影講座，共計 6 場。

課外活動組：(含進修學制、桃園校區)

- (一) 9/19 辦理 111 學年度校園社團博覽會。
- (二) 9/21 召開台北、桃園兩校區學生社團指導老師暨社團幹部會議。
- (三) 辦理各學制學生申辦就學貸款。
- (四) 受理教育部學產基金低收入戶學生助學金申請及審核，及財團法人龍山寺獎助學金、詹氏社會福利獎助學金等 68 項校外獎學金。
- (五) 辦理 111 學年度第 1 學期高教深耕計畫完善就學計畫之扶助措施並完成審核、表格收件作業，本學期共 205 名同學參與。
- (六) 辦理 111 學年度臺北市音樂比賽 9/1-9/13 線上登錄報名、美術比賽 9/14-9/23 線上登錄報名。
- (七) 輔導各社團辦理期初招生及社團大會，及各系科學會辦理期初大會及迎新等活動。

衛生保健組：(含桃園校區)

(一) 因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之防護及健康管理措施：

1. 隨時依據中央流行疫情指揮中心公布疫情警戒相關措施，公告於北商大防疫窗口群組，轉知全校教職員工生相關防疫訊息，防疫措施宣導共 2 次。
2. 自 4/11(開始校園疫調)至 9/27 本校教職員工生:累積確診人數:1038 名。
3. 至 9/27 日止在案確診人數:確診人數:257 名，接觸者 52 名，入境檢疫 5 名，快篩陽性 4 名。居家隔離:111 名，自主健康管理:207 名。

4. 累計發送快篩試劑至 9/27 日止計有學生 351 人(512 劑)、教職員工 28 人(36 劑)。
 5. 五專一~三年級快篩試劑至 9/27 日止目前領取人數 838 人。
- (二)9 月份日間教職員工生傷病處理人數臺北校區為 262 人次，桃園校區為 121 人次(至 9/29 日止)。
- (三)10 月 24 日下午 2 時 50 分至 6 時 05 分假學生活動中心一樓中正廳，辦理五專一至三年級學生公費流感疫苗接種。
- (四)辦理全校飲水機水質採水檢查：
1. 臺北校區：09 月 05 日辦理飲水機水質檢查共 73 台(2 台工程關閉 1 台禁止進入)，09 月 06 日檢查結果:均無大腸及生菌數之發現。
 2. 桃園校區：09 月 07 日辦理飲水機水質檢查共 33 台，09 月 08 日檢查結果:均無大腸及生菌數之發現。
- 心理諮商組：(含桃園校區)**
- (一)辦理心理衛生推廣活動(日間學制)
1. 台北校區 9/8 辦理新生家長專題演講。
 2. 台北校區 10/11 辦理各學制輔導股長研習~自殺防治守門人培訓。
 3. 辦理「療心手作」紓壓系列課程共 4 場次(10/25-12/8)。
 4. 辦理「打造屬於自己的 S 級人生」人際系列課程共 4 場次(10/20-11/24)。
- (二)辦理心理衛生推廣活動(桃園校區)
1. 桃園校區 10/12 辦理各學制輔導股長研習~自殺防治守門人培訓。
 2. 辦理「心理學讀書分享會 1~高敏感是種天賦及拖延心理學(10/20 及 11/2)。
 3. 辦理「園藝紓壓工作坊~苔球植物 DIY(10/12)。
 4. 辦理「和諧粉彩癒心工作坊(10/19)。
- (三)資源教室活動
辦理期初會議(一般學制 9/14；空院學制 9/18)。
- (四)導師業務及心諮組相關委員會
1. 9/13 辦理導師會議。
 2. 9/14 召開性別平等教育委員會。
- (五)北二區輔諮中心
1. 11/11 北二區輔諮中心假中國科技大學辦理「教育部 111 年心理健康研習」。
 2. 11/21 北二區輔諮中心於校內辦理「111 年主任(組長)經驗傳承會議」。
 3. 11/21 北二區輔諮中心於校內辦理「第三次工作小組委員會議」。
- 服務學習組：**
- (一)服務學習專題演講台北校區 9 月 30 日 15:30-17:30，桃園校區 10 月 5 日 12:00-13:30。
- (二)提出〈中壢食農數位行銷國際青年志工體驗計畫〉申請 USR-hub 計畫補助。
- (三) 9/14 發放 8 月份助學金, 63 人次金額 237,000 元。
- 境外學生服務組：**
- (一)境外生關懷活動
1. 透過各項通訊軟體(wechat、line、ig facebook)不定期宣導防疫注意事項、最新消息及關懷境外生身體狀況。
 2. 近日疫情進入高峰時期，境外學生確診及居家隔離人數日漸增加，本組透過通訊軟體(wechat、line、ig facebook)定期關懷及追蹤學生身心理狀況。

(二)境外生活動

1. 9/7 辦理台北校區境外生新生入學輔導，計 40 人參加。
2. 9/26 辦理馬來西亞線上招生活動，計 10 人參加。
3. 9/26 辦理境外生座談會，計 74 人參加。
4. 10/3 辦理桃園校區境外生座談會，預計 20 人參加。
5. 10/29 辦理境外生迎新活動，預計 70 人參加。

(三)境外生行政業務

1. 7/11 至 9/12 陳報教育部 111 年新生錄取名冊及證件失效名冊。
2. 8/1 至 9/22 協助境外新生安排防疫旅館事宜。
3. 8/1 至 9/22 辦理境外生入境相關事宜。
4. 9/12-10/19 辦理清寒獎助金及扶助金申請。
5. 9/12-10/19 辦理陸生優秀獎學金申請。
6. 9/20-10/7 辦理僑生優秀獎學金申請。
7. 9/30-10/5 維護境外生資料管理系統(包含僑外生休退、新生、畢業等異動通報)。
8. 9/30-10/5 維護陸生資料管理系統(包含僑外生休退、新生、畢業等異動通報)
9. 9/12 起辦理僑外生健保、僑保、陸生醫療保險等保險事項。

報告單位：學生事務處

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 4 行政會議工作報告

事務組：

- 一、為戒慎落實本校防疫措施，依照本校防疫專責小組通知，辦理校園公共區域及教室環境清潔消毒作業。派員定期檢視防疫物資(消毒酒精、噴瓶及額溫槍)是否充足，於公共區域設置酒精消毒自動噴灑器並定期巡視補充，以提升整體防疫效能。
- 二、已於 111 年 7 月完成各大樓樓頂排水溝及校園周遭排水溝之清理工作，並持續整備相關災害防救及防汛物資。
- 三、配合防疫期間學生於教室內用餐較為頻繁，於六藝樓及五育樓各樓層再增設垃圾桶數量，並委請清潔廠商增加清運次數，避免有垃圾滿溢情形。
- 四、今年截至 9 月底前，各單位已簽奉核准依政府採購法辦理之採購案件，共計 26 案，累計金額約 2,621 萬元。進度統計如後：6 案辦理招標作業、7 件完成決標由廠商執行履約、13 件已完成履約及驗收作業。以上 26 案皆符合預定進度，將持續控管各案之執行進度及協助辦理各單位之採購需求。

營繕組：

- 一、臺北校區六藝樓西棟(校史館)及圖書館建築物耐震能力補強工程【3180 萬元】：於 111 年 6 月 18 日施工，預定 10 月底竣工。
- 二、臺北校區老舊冷氣機汰舊換新【200 萬元】：本案預計俟共同供應契約 111 年度上架(約 5 月份)後，辦理冷氣設備下訂請購。預計於 6 月完成後續經費額度之冷氣共同供應契約下訂，預定 10 月底前安裝完成。
- 三、臺北校區五育樓 606 教室企管系專業教室整修工程【1,000,000 元】：本案因需求單位提出時程較晚且需求內容歷經多次修改，耗時較長，惟採購作業及履約驗收作業均有規定程序須逐一完成，無法於開學前完成。111 年 8 月 9 日開標結果，無廠商投標，賡續上網採購，8 月 16 日第 2 次開標決標，8 月 24 日開工，工期 30 日曆天，如期於履約期限 9 月 22 日竣工，辦理驗收作業。
- 四、臺北校區中正紀念館教發中心第五教室視聽空間整修工程【1,486,454 元】：本案因需求單位提出時程較晚，惟採購作業及履約驗收作業均有

規定程序須逐一完成，無法於開學前完成。111年8月23日第2次開標，於9月6日開工，工期45日曆天，履約期限至10月20日。

- 五、臺北校區六藝樓應用外語系307專業教室整修工程：本案因需求單位提出時程較晚，惟採購作業及履約驗收作業均有規定程序須逐一完成，已排訂於10月3日開標，10月12日召開評審會議。
- 六、臺北校區增設緊急求救系統財物採購案【80萬元】：本案係基於增加公共區域緊急情事通報需求，提高使用安全性之考量，規劃於地下停車場及地下跑道增設緊急求救設備，已於10月3日開標，訂於10月11日(二)召開評審會議。
- 七、臺北校區高低壓電力用電設備改善案【200萬】：為改善臺北校區高低壓電力設備以符合台電送電規定，已於111年10月3日開標，訂於10月13日評審。
- 八、臺北校區圖書館整修工程案，於111年10月5日召開規劃設計簡報會議討論。
- 九、桃園校區校名牌及校名柱新建工程【890萬】及臺北校區大門綠廊道暨周邊設施改善工程【750萬】，已於111年9月29日函報教育部申請補助。

出納組：

- 一、倘有申請學生就學貸款需求者，請依限至學務處課外活動組辦理後，再至本組辦理學雜費繳費單換單事宜。
- 二、學生倘因故欲辦理學雜費分期繳納者，請檢附相關證明文件，至教務處領取申請表，核定後再至本組辦理學雜費拆單事宜。

文書組：

- 一、有關40-100年針對本校為核定機關「已達解密條件成就」之機密檔案計有49件，本組業於111年8月依規定辦理機密等級變更並完成解密。

經管組：

- 一、為使校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準、資訊系統及作業流程置於專屬網頁。
- 二、各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先上網查詢場地空餘時段，並下載借用申請表。依防疫小組指示，校外單位場地租

借，需填寫防疫應變計劃(可於本組網站下載範本)。

三、依本校 111 年度盤點計畫，辦理各單位財產及非消耗品盤點作業。請各單位財產管理人員如有異動或離職，請務必辦理交接財產清冊。

四、五育樓地下 1 樓學生餐廳櫃位空間統包標租案，三次流標。為能順利招商，目前大台北區瓦斯股份有限公司建置自助餐區天然氣，並規劃後續招商事宜。為利學生用餐需要，於 9 月 12 日起至廠商室內裝修完成前，開放用餐區提供使用。

桃園校區綜合服務組：

一、執行防疫消毒等相關作業，定期檢視防疫物資(消毒酒精、噴瓶及額溫槍)維護，定期巡視補充以提升整體防疫效能。

二、辦理教育部補助「111 年度補助大專校院校內危險路段及治安死角設備及工程改善」桃園校區環校道路照明改善案，已於期程內完成計畫書申請校內戶外照明配電盤修改以定時器進行控制，並完成電驛更換。

三、桃園市政府來函本校桃園校區獲評 110 年桃園市室內空氣品質優良場所，已簽請派員參加頒獎活動。

四、辦理桃園校區 111 年下半年各單位電腦設備及影印機集中採購，已完成彙整作業，依各單位需求及期程進度辦理採購作業。

報告單位：總務處

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

研究發展組

- 一、擬訂本校 SWOT-TOWS 分析，俾修訂「111-115 學年度中長程校務發展計畫」。
- 二、辦理 110-1 中長程計畫「kpi 執行情形調查」及「執行成果及亮點」彙整。
- 三、本校「教師申請國科會研究計畫諮詢輔導補助要點」及「教師研究領航制度實施要點」於 9/14 奉核並公告周知，歡迎有相關需求教師，向本處申請補助。
- 四、預計 10/6 召開 112-116 學年度中長程校務規劃小組會議，確認本校發展目標並啟動修編中長程計畫書。
- 五、彙整本校 110 學年度獎助生名冊，填報校基庫表 7-7、7-10。
- 六、辦理 111 年度發展創新特色領域計畫補助，補助 9 組學生創新社群，均已完成撥款並執行中。
- 七、辦理 111 年度統籌獎勵經費分配事宜，完成學院統籌獎勵性分配；系、所、中心本年度特色發展計畫書經費補助共計 9 案，均已完成撥款並執行中。
- 八、辦理國科會專題研究計畫及國科會補助大專校院研究獎勵相關事宜。
- 九、辦理 111 年度校內專題研究計畫相關事宜，通過補助 9 件校內專題研究計畫。
- 十、辦理「111 年度第二十一屆國立臺北商業大學學術論壇」相關事宜，補助財經學院、管理學院(企管系、應外系)及通識教育中心辦理學術論壇經費。
- 十一、辦理教育部彈性薪資及傑出創作獎勵相關事宜。

產學合作組

- 一、辦理產學合作計畫案申請、經費變更、核銷、展期及結案事宜；111 年度產學合作案截至 9/29 止，計 89 件；業於 9/22 行政會議頒發獎狀獎勵 110 年度產學績優教師。
- 二、111 學年度教師產業研習或研究申請作業業於 9/14 公告於專區並以電子郵件通知各教學單位，請各系所鼓勵所屬教師即早辦理。
- 三、辦理校務基本資料庫有關教師產業研習或研究資料調查作業；其中表 1-18 就未啟動產業研習研究原因進行調查，請各系務必聯繫教師進行瞭解與協助。
- 四、配合教育部來函有關教師至合作機構或產業實地服務或研究來文說明，檢視修正校內產業研習相關法規及契約書；研議第二梯次教師產業研習或研究申請平臺建置之可行性。
- 五、110-2 就業學程經費核銷業於 111/9/20 函報勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署請款；111 學年度計有會資系、財稅系及商設系辦理本學程。

六、本校「師生參與教育部全國技專校院學生實務專題製作競賽獎勵要點(訂定草案)」及「教師進行產業研習或研究作業要點(修正草案)」業經本校 111/9/22 行政會議討論通過，刻正簽核發布中。

七、本校「研發成果及技術移轉管理辦法(修正草案)」業經本校 111/9/22 行政會議討論通過，將續提校務會議進行討論。

八、辦理專利研發成果簡介資料蒐集，請各單位(專利創作人)於 9/30 前繳交。

實習就業輔導組

一、執行各項職涯輔導相關計畫，總計執行經費 \$2,061,802 元：

補助機關	計畫名稱	執行經費
教育部	高等教育深耕計畫(05 子計畫)	508,000
勞動部勞動力發展署 北基宜花金馬分署	111 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫	149,376
勞動部勞動力發展署 桃分署	111 年度結合大專校院就業服務補助計畫	844,426
教育部青年發展署	111 年大專校院推動職涯輔導補助計畫	560,000
勞動部勞動力發展署 北基宜花金馬分署	111 年度青年就業達人班講座、青年 15 堂課	直接由北分署核銷

二、111 年畢業生流向調查統計彙整如下表(統計時間：6/17-9/27)，紅字部分為各畢業年度流向調查末三名系所，經查企管系、國商系及創科系至 9/27 止尚未進行電訪作業，敬請盡速辦理，另尚未達成預期回收率單位亦請加強電訪作業，以提升本校整體回收率，電訪員工讀金由本處補助。

學院	教學單位	畢業1年(109學年度)流向調查					畢業3年(107學年度)流向調查					畢業5年(105學年度)流向調查				
		填答人數	應答人數	實際回收率	回收率排名	院實際回收率	填答人數	應答人數	實際回收率	回收率排名	院實際回收率	填答人數	應答人數	實際回收率	回收率排名	院實際回收率
管理學院	應用外語系(科)	90	294	30.61%	7	31.02%	47	180	26.11%	6	33.20%	26	165	15.76%	5	27.40%
	企業管理系(含碩士班)	138	718	19.22%	10		57	347	16.43%	10		69	431	16.01%	4	
	資訊與決策科學研究所	9	9	100.00%	1		9	11	81.82%	1		2	4	50.00%	2	
	資訊管理系(科)	139	191	72.77%	3		128	188	68.09%	3		120	192	62.50%	1	
財經學院	財政稅務系(含碩士班)	38	182	20.88%	9	25.79%	43	172	25.00%	7	24.17%	17	192	8.85%	11	10.95%
	財務金融系(含碩士班)	103	188	54.79%	5		48	171	28.07%	5		25	163	15.34%	6	
	國際商務系(含碩士班)	25	203	12.32%	13		41	199	20.60%	9		27	241	11.20%	8	
	會計資訊系(含碩士班)	37	236	15.68%	12		47	207	22.71%	8		24	253	9.49%	10	
	貿易實務法律暨談判碩士學位學程	8	9	88.89%	2		3	4	75.00%	2		-	-	-	-	
創新學院	商業設計管理系	20	94	21.28%	8	32.64%	17	133	12.78%	11	23.83%	10	98	10.20%	9	20.00%
	創意科技與產品設計系	13	70	18.57%	11		7	84	8.33%	12		7	50	14.00%	7	
	創意設計與經營研究所	5	13	38.46%	6		-	-	-	-		-	-	-	-	
	數位多媒體設計系	40	62	64.52%	4		47	81	58.02%	4		21	42	50.00%	2	
本校合計		665	2269		29.31%		494	1777		27.80%		348	1831		19.01%	
本校設定預期回收率					62.00%					52.00%					45.00%	

三、辦理本校實習就業 e 化平台企業註冊、職缺刊登，公告政府及公民營機構各項實習、工讀、徵才、就業及檢定等資訊，及平台申障維護事宜。

四、111 學年度第 1 學期規劃辦理職涯活動及講座：

日期	講座主題	地點
9/5(一)-9/6(二)	青年必修 15 堂課研習營	台北校區
9/27(二)	一對一職涯諮詢&免費 CPAS 測評	台北校區
9/29(四)	如何成為職場人氣王	桃園校區
10/3(一)	打造求職即戰力-人資怎麼看履歷	台北校區
10/17(一)	學姊開講-國考經驗談	台北校區

育成中心

一、企業進駐審查及進駐廠商各項行政事宜協助。進駐費用通知與收取。

- 二、校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題。
- 三、111 年經濟部中小企業處創育機構發展計畫，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中小企業轉型創造產值。
- 五、規劃並執行 2022 年 LINE CHATBOT 對話機器人競賽:本屆為第四屆與 LINE PROTOSTART 合作舉辦，援往例今年與桃園市青年事務局合作協辦，並爭取更多經費挹注。目前已積極宣傳中，業於 9/3 及 9/17 舉辦兩日實體工作坊及 9/18 線上工作坊，9/30 截止收件，預計在 10/30 舉行決賽。

報告單位：研究發展處

國合組：

1. 10 月 20 日(四)中午 12 時 20 分假承曦樓 505 教室召開「112 學年度交換生說明會」，為利桃園校區學生及因疫情居格學生參與，本次說明會採實體及線上方式同步進行。
2. 辦理 111-2 赴大陸地區交換生提名作業。
3. 更新本處各項活動宣傳及記錄及校外單位活動宣導暨獎助學金等相關資訊。
4. 111-1 赴大陸、歐美交換學生近況追蹤，協助學生問題解決。

國學組：

1. 辦理 111 學年度下學期姐妹校來校交換提名申請作業。
2. 籌劃 112 年度至 117 年度高教深耕計畫內容。
3. 為讓交換生獲取第一手資訊，隨時更新交換生資訊平台，發布學校或政府相關措施等訊息。

報告單位：國際事務處

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

教學發展中心重要事項及施行策略

一、本校為發展基礎課程數位教材，特請各負責開發教材之系所籌組「OOO(課程名稱)」數位教材開發教師社群，簡便行文已於 9 月 28 日(三)送發。各教學單位惠請於 10 月 14 日(五)中午前，彙整所屬申請表並檢附「111 年度教師專業成長社群申請表」送教學發展中心存查。逾期未送件，視同無申請意願。

工作成果

教學資源組：

- 一、110 年度產業學院計畫線上結案系統已於 9 月 30 日(五)下午 17:00 關閉，後續依教育部來文於 10 月 12 日(三)前辦理結案。
- 二、本組已於 9 月 12 日公告 111 學年度第 2 學期數位教學課程申請及 110 學年度優良數位教材製作獎勵申請，本案申請至 10 月 3 日(一)截止；後續將召開評選委員會及數位學習推動委員會審議。

語言學習組：

一、技專校院高等教育深耕計畫語言活動辦理

活動名稱	活動時間
開設「實用韓文」課程	10 月 4 日~12 月 6 日 (每週二)

二、大專校院學生雙語化學習計畫活動辦理

活動名稱	活動時間
辦理「每週新聞英文單字測驗」	9 月 26 日~12 月 12 日 (每週一)12:00~13:30
開設「多益 750 衝刺班」及「多益 550 衝刺班」	10 月 7 日~12 月 9 日 (每週五)12:00~13:30
辦理「教學助理增能講座」 1.英文商務簡報製作技巧 2.英文商務簡報發表技巧	10 月 5 日(三)及、10 月 6 日 (四)12:00~13:30
開設「行政人員英文課程」	10 月 5 日~11 月 23 日 (每週三)12:00~13:30

三、臺北校區中正紀念館第五教室視聽空間整修工程案，已於 8 月 23 日開標及決標，9 月 6 日開工，工期 45 日曆天，預計 10 月 20 日完工。目前進入第四周，工程按既定的進度進行中。

報告單位：教學發展中心

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

重要事項

1. 優化生師比值計畫第二期補助額度規劃。
2. 校務研究委員會校內教師代表、校外委員之調查與彙整。
3. 校務研究議題的規劃與收集。
4. 台評會大專生學習成效與滿意度成果調查資料彙整。

報告單位：校務研究中心

讀者服務組：

一、新學期各項推廣活動

(一) 圖書館資源利用能力養成班

將與系所合作安排於系上授課及於館內提供簡單快速指引課程，活動需 30 分鐘，即可提升學生檢索查找資源技能及更加瞭解本館服務。截至 9/27 已執行 5 場次，參與人數踴躍。

(二) 「北商圖書館 YT 頻道開台慶」youtube 頻道影片留言贈獎活動(9/12-10/10)：凡活動期間，進入本館 youtube 頻道（頻道名稱：北商圖書館）觀賞頻道內任一影片，留言分享心得即獲得抽獎資格。至 9/26 為止，參加人次約 111 人，活動截止後將抽出 8 名參加者作為本次得獎者。

(三) 「"讀"家登場」圖書館入口網讀者簽到贈獎活動（8-10 月）：凡活動期間，進入本館入口網，於「讀者專區」完成登入後，截圖畫面私訊圖書館 IG，並於活動貼文下留言「簽到完成」即獲得活動抽獎資格。截至 9/26 為止，參加人次約 110 人，續籌備本活動 10 月份新生加碼贈獎事宜。

二、9 月份主題書展-「新鮮人專題書展-測試你的大人指數%」，挑選「學習技巧」、「人際探索」、「資訊洞察」、「理財規劃」等年輕人矚目的主題書，於臺北總館臨時櫃台(承曦藝廊)展出。

三、為辦理本(111)學年度圖書館委員會會議，9/27 發送圖書館委員調查簡便行文表至財經學院、管理學院、創新經營學院、通識教育中心及體育室，遴選講師以上教師 1 名為圖書館委員。

四、籌辦圖書導讀及閱讀分享活動

(1)活動名稱：「111 年圖書館閱讀分享導讀活動」

(2)活動時間：111 年 10 月 1 日(星期六)上午 10:00-12:00

(3)導讀講師：鄭俊德先生(華人閱讀社群創辦人)

(4)導讀書名：「大腦解鎖：史丹佛頂尖學者裘·波勒以最新腦科學推動學習革命」

(5)視訊網址：<https://meet.google.com/oud-mvvq-xdg>

五、完成 112-116 高教深耕計畫圖書館分項計畫內容研擬，並依限回傳教發中心。

採訪編目組：

一、中文圖書已編目上架總冊數，計約 195462 冊。

二、西文圖書已編目上架總冊數，計約 41091 冊。

三、圖書總冊數計約 236,553 冊。（全館累計至 111 年 9 月 28 日）

四、9/12 填具動產減損及非消耗品減損申請，9/28 由經管組辦理清運。

系統資訊組：

- 一、辦理本校研究生畢業論文上傳審查作業及離校手續。110學年度第二學期--論文上傳審核通過105位，離校手續完成者104位(9/27)。
- 二、依雲科大來函辦理111年度「臺灣學術電子資源永續發展計畫」資料庫購置專案驗收作業(9/16-9/27)。
- 三、新增本校論文比對系統帳號(iThenticate+Turnitin)。

校史館

- 一、中興大學王孟亮教授於8/31親赴本校捐贈本校日治時期校友出版品，本校於9/8寄贈感謝狀以表謝忱。
- 二、為辦理校景記憶照片徵選活動，已於9/26公告活動辦法。
- 三、為利於校園外側綠廊道建置臺灣商業發展展示區，聯繫專業策展廠商，規劃評估策展方向，經本館內部討論並依據廠商建議進行調整，9/14將規畫內容納入本館高教深耕計畫書。

桃園分館：

- 一、配合9/12保健組及資源教室在分館辦理活動，分館9月推出「動健康，心快活--疫力不搖的新鮮人養成計畫」主題書展，在1F大廳展出。選取心理健康、運動等相關圖書計106冊，在1F大廳展出。(展期：9/5至9/30)
- 二、辦理認識圖書館系列活動
 - (一)9/17(六)辦理圖書館導覽及服務利用介紹，導覽圖書館空間規劃及設施、軟硬體設備及介紹各項圖書館學習資源及如何運用，參與人數：創研所碩士在職專班新生10人。
 - (二)9/21(三)於弘毅樓A413教室辦理2場圖書館資源利用能力養成班，介紹圖書館網頁、館藏利用檢索、電子資源使用、館際合作等各項學習資源；圖書館各項設施，以及各類推廣活動，參與人數：數媒進推四技(43人)、數媒日四技(48人)。
- 三、分館2樓陽台門框上方增設負壓排風機，廠商已完成測試，1樓大廳近期每日均溫為25°C，已符合預期效果。

報告單位：圖書館

一、網路維運

(一) 日常維運

1. 有線網路運作維持監控，教職員生上網設備設定支援。
2. 無線網路教職員生上網設備設定支援、臨時需用帳號建置。
3. VPN 安裝設定使用協助。
4. 桃園校區學生宿舍網路故障排除。

(二) 設備購置：規劃台北校區汰換網路防火牆；汰換中正樓、活動中心、圖書館之交換器；增設各大樓 AP。

二、資訊系統

(一) 校務行政管理系統維運

1. 使用者帳號維護及權限管理、協助各項功能修正及更新作業並提供諮詢。
2. 彙整各單位所提校務系統功能項目，規劃、撰寫建議書。
3. 提供校務研究辦公室所需校務系統資料庫資料及諮詢。
4. 匯出英語訓練相關課程選課名單供予教發中心。
5. 網站平台：學校、本中心網頁日常維護；各單位操作技術支援。

(二) 自行開發系統維運

1. 招生報名系統、修繕通報管理系統、Email 公告系統、餐廳系統、投票系統、場地管理系統、校友捐款系統、學雜減免/弱勢助學金系統、北商餐飲衛生資訊管理系統；帳號管理、系統操作協助。
2. 畢業生點數系統功能修正及新增等維護。

三、教學支援

(一) 台北校區承曦樓電腦教室 601、603 教室廣播畫面重影改善；桃園校區弘毅樓、公能樓電腦教室維運。

1. 教室借用調度、111 學年度第 1 學期課程教室排課。
2. 因應新學期教學使用，台北校區承曦樓電腦教室電腦環境重置及清潔消毒。

四、應用服務

(一) 校園 Gmail 帳號

1. 一般學制、空院新生 Gmail 帳號匯入建置。
2. 帳號異動、權限管理。提供使用者介面操作、功能諮詢。

(二) Microsoft 365

1. 新生帳號匯入、帳號管理、介面操作協助。
2. 帳號建立、授權；課表建立 Teams 群組、修課名單加入指定 Teams

群組等自動化功能開發。

五、設備維護

- (一) 個人電腦及周邊設備維修、網路及作業系統等故障排除、系統環境重置（總務處、會資系）。
- (二) 伺服器協助維護、系統協助維護、備份作業。
- (三) 資訊講桌設備檢測、故障排除（承曦樓、六藝樓）。
- (四) VM 管理：校務行政管理系統異常服務重啟、WiFi 認證系統異常服務重啟。

六、資安管理

- (一) 主機端點防護（CrowdStrike、FortiSIEM、T5）月報查檢。
- (二) ISMS 文件管理、彙整、歸檔。
- (三) 8/17 教育部資通安全實地稽核待改善事項持續改善作業。
- (四) 配合教育部資通安全通報演練作業。
- (五) 依北區學術資訊安全維運中心預警通報，QNAP NAS 漏洞（CVE-2022-27593）修補。

七、其他

- (一) 協助作業
 - 1. 協助教職員生 WiFi，gmail 郵件帳號設定，office 安裝等問題。
 - 2. 承曦樓 10F 國際會議廳租借登記、設備支援及維護。行政大樓 7 樓行政會議廳視訊會議協助支援。
 - 3. 協助總務處查檢報廢電腦。
 - 4. 台北校區行政大樓、桃園校區弘毅樓 A118 行政會議廳視訊會議協助支援。
 - 5. 教育部學籍查驗資料：依勞保局國民年金給付單位所寄學生資料，協助查核在學情況。
- (二) 技專校院資料庫填報作業：
 - 1. 填報作業期間：9/1-10/31。
 - 2. 日常維運：使用者帳號維護及權限管理、協助各項功能諮詢；協助彙整資料、協助新表分配填報單位、系統問題排除諮詢。
- (三) 本校教職員工通訊錄維護。

報告單位：資訊與網路中心

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

- 一、 111 學年度第 1 學期學生體適能檢測，於開學後依計畫展開，目前正在進行學生基本資料建置及運動習慣調查，接著運用體育課程時加強訓練學生各項體能，經過適度的鍛鍊後進行檢測工作。
- 二、 辦理新生盃競賽活動計畫，本學期前期學生競賽活動規劃辦理新生盃球類比賽，正在辦理新生盃羽球賽競賽活動前置工作，目前已完成報名作業。
- 三、 本室籌辦 105 周年校慶體育競賽活動，目前正在進行各項競賽籌備工作，競賽辦法已公佈，並透過宣導及體育課各班傳達各項比賽活動資訊，以進行報名作業。
- 四、 本校各學生運動代表隊招募新隊員及進行訓練計畫，本校學生運動代表隊於 111 學年度將參加大專校院各項競賽活動，新學期開始已展開年度訓練計畫，並陸續招募新隊員參加代表隊訓練。
- 五、 本校向教育部體育署申請辦理 111 年度划船、獨木舟及 SUP 立板划槳體驗營，於 111 年 9 月 22 日至 25 日在石門水庫阿姆坪舉辦，活動順利圓滿完成。

報告單位：體育室

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

一、校園安全事件：

(一)9 月份校安通報計法定通報事件 35 件(含新冠肺炎確診、隔離通報 26 件)；依類別區分(除新冠肺炎通報外)，以「疑似性別平等事件」5 件較多，「學生自傷/自殺事件」1 件次之。(資料截止時間：9/28)

(二)特別事件處理概況：

9 月 22 日下午接獲商務系助教通知 0 生在五育樓 2 樓女廁內疑似遭校外人士偷拍。經輔導教官陪同 0 生至心諮組性平窗口通報，並連繫家長一同至忠孝東路派出所報案後，本案已交由警方辦理。校安中心將協助 0 生後續相關事宜，並加強重點區域巡查頻次，以維護師生安全。(經校安中心提供相關事證資訊，警方已查獲嫌疑人，並將約談到案說明)

二、學生生活輔導：

(一)校安中心近期陸續接獲住宿學生夜間通報染疫事件，將持續協助聯繫宿舍物業管理單位、學生樓長及生輔組，並協處住宿隔離事宜及宿舍學生防疫相關作為。

(二)9 月 19 日接獲教務處通知財稅系五專四年級 0 生已逾 3 日未返家，同日下午 0 生家長到校了解狀況，經輔導教官協助聯繫 0 生與其家長取得聯絡後，家長已安心返家，後續由輔導教官進行相關生活輔導作為。

(三)9 月 26 日協處企管系五專一年級 0 生遭詐騙事件，經輔導教官約詢 0 生了解案情及財損狀況後，已當場告知本案係屬詐騙事件無誤，並提供正確處理方式及 165 反詐騙專線相關資訊。另協請導師聯繫家長知悉，避免學生後續財物損失。

三、桃園校區宿舍管理：

9 月 8 日起開始入住，目前已入住 534 間，使用率 96%(含隔離寢室：4 間)。

四、其他：

(一)本月無申請急難救助金學生。

(二)辦理學生軍訓折抵役期作業計 19 人。

報告單位：軍訓室

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

- 一、 因應嚴重特殊傳染性肺炎緊急防疫，教職員工校園疫調截至 111 年 9 月 29 日通報隔離統計：教職員工累積確診人數 113 人、接觸隔離人數 25 人，至 9 月 29 日仍在案確診者 27 人、快篩試劑領用 29 劑。
- 二、 111 年 9 月 26 日配合中正區健康中心至本校進行登革熱病媒蚊密度調查。
- 三、 為預防病媒蚊孳生於 111 年 9 月 28 日辦理全校排水溝登革熱預防性投藥，加強宣導各單位「巡、倒、清、刷」工作，務必進行校園環境清掃，杜絕病媒蚊對疾病之傳播，以維護教職員工生健康。
- 四、 111 年 9 月 28 日配合台北市環保局到校進行資源回收稽查。
- 五、 111 年 10 月 5 日辦理桃園校區教職員工特約醫師個別諮詢及健康促進計畫。
- 六、 111 年 10 月 6 日參與臺北市勞動檢查處「職業病預防教育訓練」。

報告單位：環境安全衛生中心

一、人事異動情形

- (一)到職 1 人：1110923 人事室行政專員張玉佳。
- (二)退離職 0 人。

二、人事法規宣導 2 種

- (一)公務人員留職停薪辦法部分條文，業經考試院、行政院111年9月16日考臺組貳一字第11100106211號、院授人培字第11100022392號令修正發布，其中將公務人員留職停薪原因消失後之「復職」修正為「回職復薪」。
- (二)有關教師於聘任前發生得依教師請假規則規定給假之事實，於聘任後如何給假事宜，教育部經參酌公務人員給假情形並兼顧教師請假需求予以修正（按：同時修正「教師於聘任前發生得依教師請假規則給假事實處理說明一覽表」），自111年8月1日起，教師於聘任前發生結婚、分娩（流產）、配偶分娩（流產）及配偶（親屬）死亡之事實，於聘任後得依各該事實所定給假日數，扣除自事實發生之日起至聘任前之日數（不含例假日），核給剩餘日數之假。

三、人事業務宣導

- (一)勞動部 111 年 9 月 14 日勞動條 2 字第 111007619D 號公告發布，自 112 年 1 月 1 日起，每月基本工資調整為新臺幣（以下同）26,400 元；每小時基本工資調整為 176 元。
- (二)數位發展部辦理「111 年政府機關資訊職能教育訓練學習獎勵活動」計畫，歡迎同仁踴躍參與「e 等公務園+學習平臺」及「政府機關資訊職能教育訓練平臺（<https://training.nat.gov.tw/>）數位課程並回饋意見（提供便利超商大杯咖啡抽獎）。

四、滾動訂定（修正）人事法規 8 種

- (一)研修正本校組織規程第 12 條、第 15 條、第 22 條之 2 及第 3 條附表本校學術單位設置表。
- (二)研訂本校契聘副校長遴用要點及其附件本校契聘副校長契約書。
- (三)研修正本校教師聘任辦法第 5 條。
- (四)研修本校專任教師聘約第 7 點及第 10 點。
- (五)研修本校教師升等辦法及其附表。
- (六)研修本校特聘教授設置辦法部分條文。
- (七)研修本校兼任教師聘任要點第 12 點及第 13 點。
- (八)研修本校員工工作規則。

五、其他重要業務執行情形

- (一)111年10月6日(星期四)召開本校111年度推動業務委託民間辦理專案小組會議。
- (二)辦理本校技專校院校務基本資料庫表冊填報作業，請各單位依表檢視應管理維護的對象，務請依限於111年9月21日或10月7日前報送至人事室。
- (三)111年9月23日(星期五)以視訊會議方式召開本校第2屆第5勞資會議，會議紀錄另公告本校FTP周知。
- (四)辦理111年度教師兼行政獎金案。

報告單位：人事室

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

本校校務基金本(111)年度截至 8 月底止預算執行情形概述如下：

一、 收支餘絀情形：

(一) 業務收入 671,960,248 元，業務外收入 23,396,991 元，共計收入 695,357,239 元。

(二) 業務成本與費用 705,076,613 元，業務外費用 10,202,463 元，共計支出 715,279,076 元。

(三) 以上收支相抵，產生短絀 19,921,837 元。

二、 資本支出執行情形：

(一) 機械及設備 9,533,578 元，交通及運輸設備 598,316 元，什項設備 14,564,689 元，實支數共計 24,696,583 元。

(二) 累計預算分配數為 26,747,000 元，預算執行率為 92.33%。

(三) 本年度可用預算數為 60,500,000 元，全年度預算達成率為 40.82%。

(四) 依審計部審核國立大學校院校務基金 110 年度決算審核意見：「有關 110 年度固定資產建設改良擴充計畫執行率未達 80%，且預算保留多年仍未執行完竣者，請本摺節原則積極檢討並加速執行 111 年度固定資產建設改良擴充計畫預算，以提升計畫執行率及避免發生鉅額預算連年保留情形，發揮整體資源預期效能。」

(五) 請各單位儘速加快本年度資本門預算 100 萬元以上案件及其他各項工程與設備採購案件相關流程，以利本校資本支出預算執行率於本年度達成教育部規定 90%之目標。

報告單位：主計室

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

- 一、111 年 9 月 29 日(星期四)財經學院與資訊工業策進會產業情報研究所 (MIC)簽訂產學合作備忘錄，期能共同創造產業創新轉型與升級能量，培育產業所需人才。



財政稅務系

- 二、本系執行 USR 計畫，8/11 及 9/28 分別與「社團法人臺北市記帳士公會」及「社團法人台灣省會計公會」，共同合辦「授控外國企業(CFC)制度詳細解析」邀請臺北國稅局宋秀玲局長演講。
- 三、9/6 及 9/29 分別與「安侯建業聯合會計師事務所」及「安永聯合會計師事務所」共同辦理校園徵才(稅務及審計)活動。

報告單位：財經學院

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

企管系：

- 一、111 年 9 月 21 日召開 111-1-第 2 次企業管理系系務會議。
- 二、111 年 9 月 21 日召開 111-1-第 1 次企業管理系學務會議。
- 三、111 年 9 月 21 日召開 111-1-第 1 次企業管理系課程委員會議。
- 四、111 年 9 月 21 日召開 111-1-第 1 次北商大論壇籌備委員會議。
- 五、111 年 9 月 28 日召開 111-1-第 2 次企業管理系課程委員會議。
- 六、111 年 9 月 28 日召開 111-1-第 1 次企業管理系學生幹部會議。
- 七、111 年 9 月 30 日-10 月 2 日系學會辦理四技新生入學迎新宿營活動。
- 八、111 年 9 月 22 日五專企管一甲公共關係課程校外參訪活動。

資管系：

- 一、111 年 9 月 12 日起至 9 月 30 日止申請各項校內、本系獎學金，鼓勵符合資格之學生踴躍提出申請。
- 二、111 年 9 月 21 日舉辦理財聊天機器人案例研究之研習。

應外系：

- 一、業於 111 年 9 月辦理 111 學年度日間部及進修部新生座談會活動，就本系概況、科系發展與未來就業方向，與本系新生及家長進行分享與交流。
- 二、業於 111 年 9 月上網本系專業教室裝修工程統包採購案，並預定於 10 月中旬開工、11 月底前完工。
- 三、業於 111 年 9 月辦理應外大使培訓講座課程，藉以形塑具備雙外語溝通之專業人才。
- 四、業於 111 年 9 月開設本系 111 學年第 1 學日語證照輔導班及投信投顧業務人員證照班。
- 五、刻正籌辦本系 111 年度「第 21 屆國立臺北商業大學學術論壇」國際研討會相關事宜。

資研所：

- 一、籌備辦理 2022 秋季『AI 科技趨勢』系列演講共 12 場。包含 9/21 邀請阿爾發證券投資顧問股份有限公司范弘昌 系統工程師分享理財聊天機器人案例研究；9/28 邀請國立臺灣大學 電機工程系王鈺強 教授分

享視覺與語言之關聯於影像理解應用。

- 二、111年9月3日辦理資研所及教師整體財產、非消耗品盤點及報廢。
- 三、本所張肇明教授9/16邀請世新大學資訊管理系劉嘉傑教授分享The Orbits of Folded crossed cube，並集結多位校內外老師共同參與資訊科學應用與創新研究社群之討論。
- 四、辦理本所教師國科會計畫2件、產學合作案申請3案、教學實踐計畫2案等相關計畫執行。
- 五、召開所教評會議辦理新聘專任教師/約聘教學人員2名事宜。
- 六、籌備2022 AI 人工智慧產學發展論壇之辦理。
- 七、清潔並消毒所上教室及環境。

報告單位：管理學院

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

創新設計與經營學院

- 一、9 月 27 日召開 111 學年第 1 學期第 1 次院課程會議
- 二、10 月 4 日召開 111 學年第 1 學期第 2 次院教評會議
- 三、10 月 4 日召開 111 學年第 1 學期第 3 次院主管會議

創科系

- 一、111 年 9 月 28 日召開 111 學年度第 1 學期第 2 次系教評會議。
- 二、辦理高教深耕專題實務演講講座 3 場。
- 三、協助校內各項防疫相關事項、教室及環境消毒作業。

數媒系

- 一、10 月 5 日召開 111 學年第 1 學期第 4 次系務會議
- 二、10 月 5 日召開 111 學年第 1 學期第 1 次系教師評審委員會
- 三、10 月 5 日召開 111 學年第 1 學期第 1 次學生校外實習委員會

商設系

- 一、9 月 21 日召開 111 學年第 1 學期第 3 次系教評會議
- 二、9 月 28 日召開 111 學年第 1 學期第 4 次系教評會議
- 三、9 月 21 日召開 111 學年第 1 學期第 2 次系課程會議
- 四、9 月 21 日召開 111 學年第 1 學期第 3 次系務會議
- 五、9 月 28 日辦理高教深耕 SDGs 工作坊 1 場
- 六、9 月 28 日辦理全系期初大會
- 七、10 月 5 日辦理四技四及二技二畢業專題審查
- 八、10 月 6 日辦理勞動部勞動力發展署就業服務計畫校外參訪 1 場

創研所

- 一、辦理高教深耕專題講座 2 場。
- 二、辦理 111 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫專題講座 1 場
- 三、111 年 9 月 28 日全所學生班級導師活動日。
- 四、協助校內各項防疫相關事項、教室及環境消毒作業。

報告單位：創新設計與經營學院

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

- 一、依教務處 111 學年度第 1 學期第 2 階段學生選課結束通知，本中心於開學第 3 週截止前(9/30 止)，將配合辦理學生僅特殊情況之紙本加退選作業。
- 二、為因應教務處修正本校「開課、排課、調課作業要點」，中心近期將請教師們逐一檢示要點內容，並擬於 10 月 7 日前彙整中心教師們之修正意見後，統一提交教務處辦理後續事宜。
- 三、本中心配合教務處作業，擬於 10 月 5 日前提交 111 學年度第 2 學期課程學分一覽表，供教務處進行第 2 學期排課前置作業，以利教務處於 12 月底順利進行各教學單位之預選登記作業。
- 四、本中心依教務處 9 月 19 日之發文(中心專、兼任師資授課鐘點一覽表)，逐一檢視表單內容，已於 9 月 23 日前將疑議部分移請教務處統一修正，以確保本校專、兼任教師之權益。
- 五、為提昇學生對於生命與自我的認識，培養學生獨立思辨與文字表達能力，本中心擬於 111 年 10 月 1 日至 111 年 12 月 26 日舉辦「2022 北商大心靈成長與生命教育徵文競賽」活動。
- 六、本中心依秘書室 9 月 7 日之發文(本年度內部控制自行評估)，針對中心「中心辦理藝文展覽活動之審查作業」及「新聘專任教師作業」進行內部控制項目自評，並擬於 10 月 20 日前填覆 6 項評估表件送交秘書室彙辦。
- 七、本中心依秘書室 9 月 22 日之發文(修訂本校 112 年度財務規劃報告書)，填報有關中心之教育績效目標、年度工作重點、風險評估及預期效益等相關資料，並擬於 10 月 14 日前將上述資料送交秘書室彙辦。

報告單位：通識教育中心

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

1. 本辦公室已於 10 月 4 日完成搬遷，辦公室新址位於中正館三樓。
2. 近日各系所陸續進行 111 學年第 1 學期教師聘任案會辦，友善提醒各系所，系教評完成後請先會辦本辦公室，再送至院教評級校教評；教師分類資料敬請及早準備，以免作業不及。

報告單位：AACSB 商管認證辦公室

國立臺北商業大學 111 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

空院課務組：

1. 111 學年度第一學期專科部及學院部學生補選課、補註冊日期為 9/7(三)至 9/15(四)
2. 協助台東輔導處各項業務之核銷事宜
3. 辦理 111 學年度招生各項事宜
4. 111 學年度兼任教師續聘及新聘各項事宜，並 MAIL 通知授課教師領取教材
5. 辦理 110-2 電視教學節目製播各項資料查核及電視教學節目面授老師代表會議之聯繫
6. 辦理 111-1 學生換課及退選退費事宜

空院媒體教學組暨綜合業務：

1. 申請專科、學院部學生資訊帳號
2. 專科部報名資料轉檔及上傳作業
3. 學生選課資料維護、除錯、修正
4. 招生對帳資訊作業
5. 空院粉絲頁、官網問題回覆、網頁維護
6. 綜合業務-主管課表製作
7. 綜合業務-KPI、內控事宜、預算中心模擬問答
8. 辦理空院新進同仁考核業務

空院註冊組：

1. 辦理 111 學年度第 1 學期各項中、英文證書補發、學生證遺失補發、畢業生在校生更名、休退學、復學、學歷查證及學生工讀等行政業務事項。
2. 111 學年度第 1 學期減免資料造冊。
3. 111 學年度第 1 學期抵免資料造冊。
4. 製作 111 學年度學生證。
5. 111 學年度第 1 學期二專補選課、二技二專換班作業。
6. 111 學年度第 1 學期修課名單彙整。
7. 填報 111 學年大專校院定期公務統計報表。
8. 彙整 110 學年畢業生與 111 學年新生教育程度。
9. 彙整 111 學年新生資料予圖書館。
10. 彙整 111 學年新生資料予校安中心。
11. 修正 111 學年新生資料。

空院總務組：

1. 辦理 111 學年度電視教學採購案開標、議價決標等相關事宜。
2. 報支 110 學年度第二學期期末閱卷費、作業費。
3. 辦理 110 學年度第二學期電視教學採購案驗收資料審核。
4. 辦理 111 學年度第一學期補註冊製發繳費單事宜。

空院學務組：

1. 空院防疫窗口各項聯繫事宜
2. 籌辦本學期學生事務會議
3. 本學期輔選各班幹部
4. 辦理 111 學年招生相關作業
5. 受理學生申請保險理賠作業
6. 辦理 111 學年度獎學金作業
7. 辦理 111 學年度團體保險登記事宜
8. 受理各項有關學生之申訴業務

報告單位：空中進修學院