


國立臺北商業大學
108 學年度第 2 學期第 9 次行政會議
各單位工作報告


國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)109.07.23

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校校務基金專任稽核人員外補	本案復於 109 年 7 月 8 日上午辦理應試人員測驗及面試，因應試人員皆不符所需，經 7 月 10 日簽核定重新公告(期間:7 月 14 日至 7 月 23 日)	綜業組	7 月		
109 年度稽核業務	依本校 109 年度稽核計畫，7 月份實地稽核-填報技專校務基本資料庫標準作業等 10 項目，包括資網中心、體育室、學務處、專科進修學校、空中進修學院、財經學院、管理學院等。	各相關單位	7 月	本校	
行政會議召開	1. 108 學年度第 2 學期第 9 次行政會議(含標竿演講) 2. 會議紀錄撰寫	全校一級 主管	7 月 23 日	行政會議廳	秘書室網頁-會議記錄
109 年度主管共識營前置作業	1. 主管共識營行程安排及資料蒐集 2. 彙編各單位簡報資料及封面設計 3. 9/7-8 假武陵農場辦理主管共識營	全校一級 主管	7-8 月	行政會議廳	秘書室網頁-會議記錄

109 學年度校務會議委員名單確認	1. 各單位 7/15 前繳交 109 學年度校務會議委員名單 2. 簽文聘任名單	各單位	7 月		
108 年度校務基金績效報告書函報教育部案	本校 108 年度校務基金績效報告書於 109.6.20 函報教育部，教育部於 109.6.29 函復同意備查。	綜業組 各相關單位	6 月 30 日前		
列管追蹤	1. 學生與校長有約，後續各項執行情況列管。 2. 行政會議列管案，後續各項執行情況追蹤 3. 各年度主管共識營，後續各項執行情況列管。 4. 校長信箱列管案，後續各執行情況列管。	綜業組 各相關單位	7 月		
校長行程安排及聯繫	有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯繫。	綜業組 各校內外單位	7 月		
處理外界電話建議或抱怨意見	接獲電話意見計 2 案，加會各相關單位處理回覆。	綜業組 各校內外單位	7 月		
新聞稿撰寫及發佈	1. 新聞稿採訪撰寫 ● 北商大創新型數位食農教育體驗課程 7/14 前進宜蘭成功國小與金岳國小 ● 北商大師生辦理台北寧夏環保觀光夜市-食字路口挑戰賽	公關組	7-8 月		

	<ul style="list-style-type: none"> ● 北商大學協助新北市計程車商業同業公會辦理「計程車智慧服務轉型北商大協助計程車業「服務轉型及職能培訓講習班」圓滿結訓及職能培訓」 ● 小學生齊聚北商 AI 初體驗 食農教育機器人闖關大挑戰 ● 北商大、GKE 締結策略聯盟「後疫情時代」開拓教育國際新航 ● 二屆「LINE Chatbot 對話機器人設計大賽」報名開跑 				
<p>社群媒體經營</p>	<p>(1)官方臉書按讚總人數：13,395 人 (2)總追蹤人數：13,591 人 (3)總打卡人數：18,475 次</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 108 學年度【畢業典禮社群行銷活動】 <p>【築夢北商 Say Cheese 創意畢業短片暨照片徵集】 活動企劃書撰寫、預算編列、活動主視覺設計 目前進度：已完成後續成果展布置、獎金核銷及獎品發送</p>	<p>公關組</p>	<p>7-8 月</p>	<p>本校</p>	

	● 目前正規畫下學期開學社群行銷活動				
美編設計	1. 協助設計 AACSB 審查通過布條設計 2. 協助設計高中生招生宣傳海報	公關組	7 月	本校	
本校活動拍攝紀錄	1. 校外拍攝活動： 0803 新北市計程車代訓第二期 2. 協助本校台北及桃園內部單位辦理之活動紀錄拍攝： 0706 全體輔導主任會議 0708 GKE 策略聯盟簽約拍攝 0713 管理學院 食農教育推廣計畫 0715 銀樓業防治洗前宣導實務論壇	公關組	7-8 月		
學校官網首頁橫幅	1. 執行學校首頁宣傳看版圖更換作業，幫助各單位於網頁上方放置圖片共 6 件。	公關組	7-8 月	本校	

九月號校刊	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自六月開始陸續收集及整理相關新聞稿。 2. 將配合開學相關活動，整理特輯內容。 3. 預計九月中下旬出版。 	公關組	7月	本校	
本校校務基金校友組行政人員外補	本案職缺公告於 109/07/16-109/7/23，預計 7 月底前辦理應試人員測驗及面試。	校友組	7月	本校	
校友合唱團借用場地	<ol style="list-style-type: none"> 1. 暑假期間總務處安排行政大樓樓頂防水施工，環境吵雜，故校友合唱團無法使用音樂廳，另安排校內音樂廳、中正廳、體育館等場地借用練唱事宜。 2. 依規定請校友們遵守音樂廳管理要點及相關防疫規定。若未來疫情嚴重情況，本校依規定不開放校內場地。 	校友組	7-8月	本校	
線上捐款	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新捐款平台已正式上線，未來會加強宣傳，以便捐款人多加利用捐款平台。 2. 本次修正捐款人介面，新增捐款人用關鍵字查詢 102-108 年芳名錄、新增本校推廣的捐款活動計畫、捐款節稅說明及相關法規，以公開透明的方式呈現捐款用途。 3. 目前透過線上捐款累計新台幣 146,200 元。 	校友組 資網中心	7月	本校	

	4. 新增台灣 pay 功能，7/16 正式上線。				
校友服務資訊系統	109 年 8 月底前請資網中心驗收元太廠商的擴充校友資料 log 紀錄與匯出功能，並安排暑假期間辦理各系辦使用校友資訊系統之教育訓練、個資法及資訊安全管理課程。	校友組 資網中心	7-10 月	本校	

<p>LINE 校友群組宣傳</p>	<p>本組發送 line 校友群組，宣傳如下：</p> <p>1. 防疫小組公告：</p> <p>主旨：調整本校進入校園防疫措施。</p> <p>說明：</p> <p>一、鑒於疫情趨緩，中央流行疫情指揮中心於 6 月初起推動防疫新生活，包括肥皂勤洗手、避免用手觸碰眼口鼻、打噴嚏摀口鼻、不亂丟口罩、保持社交距離，不能維持戴口罩、落實實名（聯）制、生病在家休息或就醫與正向防疫等事項。</p> <p>二、有關經查入校體溫測量事宜，目前已有國立台灣大學、國立中正大學、國立中興大學、亞洲大學、雲林科技大學等校未實施，又鑒於暑假期間進出校園人員明顯減少與本校體溫測量人力有限等因素考量，由 鈞長於 7 月 3 日指示自 7 月 6 日起暫由各教學及行政單位落實外來人員實名（聯）制及自行辦理體溫測量事宜，再於 7 月 9 日召開防疫小組會議討論進行決議。</p> <p>四、俟本案通過後，由防疫小組發送簡便行文及電子郵件並於相關教職員工生 line 群組強力宣導防疫新生活事</p>	<p>校友組</p>	<p>7 月</p>	<p>本校</p>	
--------------------	--	------------	------------	-----------	--

項。

2. 「訪客體溫紀錄表」修正為「防疫新生活運動實聯制登記表」，敬請下載使用。

說明：

一、依據中央流行疫情指揮中心 109 年 6 月 29 日肺中指字第 1094300045 號函辦理。

二、將「訪客體溫紀錄表」修正為「防疫新生活運動實聯制登記表」。

三、相關表格敬請至環安組表單下載
<https://gen.ntub.edu.tw/p/412-1009-3913.php?Lang=zh-tw> 下載。

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
一、教務處					
簽訂策略聯盟	與美國全球知識交流基金會簽訂策略聯盟	教務處	109 年 7 月	A607 會議室	https://reurl.cc/g7qblp
驗收招生遠見宣傳廣告案	驗收遠見文化 109 學年度形象特色暨招生宣傳廣告案	教務處	109 年 7 月 15 日 ~109 年 7 月 31		
二、教務行政組 (含日間學制、進修學制、桃園校區)					
(一)成績管理					
學期稽催成績及教務系統轉檔作業	各系科承辦人稽催授課老師上傳成績、協助登錄成績，進行成績計算及排名，並轉入歷年成績系統。	教務行政組	109 年 7 月 1 日至 109 年 7 月 31 日	教務行政組	

學生成績疑義複查	受理學生學期成績疑義申請，聯絡授課老師以書面說明成績計算給分情形，並回覆學生。	教務行政組	109年7月1日至 109年7月31日	教務行政組	
寄發學期成績單	一、依期程檢視各班級課程科目未繳成績教師名單，與教學單位共同進行催繳成績相關事宜。 二、寄送學期成績單。	教務行政組、各教學單位	109年7月1日至 109年7月31日	教務行政組	
學期成績預警作業	一、繕造日間部各學制各系(科)學期成績預警名單，以書面掛號通知家長。 二、學期成績預警名單以書面分送各系(科)辦公室轉交導師。	教務行政組、各系(科)辦公室、任課教師	109年7月6日至 109年8月10日	教務行政組	
退學通知寄發作業	寄發 108 學年度第 2 學期學業低劣達退學通知單	教務行政組、本校學生	109年7月1日至 109年7月13日	教務行政組	
受理教師成績更正申請	受理 108 學年度第 2 學期教師申請成績更正案。	教務行政組、任課教師	109年7月6日至 109年8月31日	教務行政組	
(二)學籍管理					
學生畢業相關業務	一、辦理 108 學年度第 2 學期準畢業生畢業資格審查及發放畢業證書。 二、辦理畢業生離校手續。	教務行政組	109年7月1日至 109年7月31日	教務行政組	

辦理各入學管道新生報到作業	辦理各學制各入學管道新生現場報到作業	教務行政組、本校學生	109年7月1日至109年8月31日	教務行政組	
進行各學制新生基本資料系統建置暨學號公告作業	一、進行各學制新生基本資料系統建置作業。 二、進行各學制新生學號公告事宜。	教務行政組、本校學生	109年7月1日至109年8月31日	教務行政組	
新生入口網公告作業	新生各項公告平台之更新訊息作業。	教務行政組、本校新生	109年7月1日至109年8月31日	教務行政組	
學雜費收費前置作業	109學年度第1學期交換生及在校一般生學雜費單製作。	教務行政組、學務處	109年7月1日至109年7月31日	教務行政組	
(三)課務相關業務					
進行109學年度第1學期開排課作業	一、完成各學制紙本排課及系統建置作業。 二、進行班級課表、教室課表、教師課表衝堂檢查作業。	教務行政組、各教學單位	109年7月1日至109年7月31日	教務行政組	
建置新聘教師人事資料	依校教評審議結果暨各教學單位提供之專兼任教師提聘表建置109學年度新聘教師人事編號及個人基本資料。	教務行政組、各教學單位	109年7月1日至109年7月31日	教務處	

(四)學習輔導及其他

暑修(搶修班)開班作業	請各教學單位聘任授課教師、借用教室、聯繫教師通知開課等相關事宜。	教務行政組、各教學單位	109年7月1日至 109年8月31日	教務處	
進行 109 學年度第 1 學期轉系科暨輔系、雙主修審查作業	一、查核申請學生學期成績是否合乎各系科門檻後，會簽各系科進行審查。 二、召開審查會議後公告審查結果。	教務行政組、各教學單位	109年7月1日至 109年7月31日	教務行政組	
辦理校外實習課程評量意見自我改善作業	依教育部建議辦理校外實習課程評量意見自我改善相關追蹤機制。	教務行政組、各教學單位	109年7月6日至 109年8月31日	教務行政組	
招生相關業務	一、辦理二年制進修學制、四年制進修學制及學士後多元專長培育課程現場報名、審查資格等相關作業。 二、移交二年制進修學制書審資料於各系。 三、辦理二年制進修學制面試試務作業。	教務行政組 (進修學制)	109年7月1日至 109年7月31日	教務行政組 (進修學制)	
三、企劃組					
五專招生	109學年度五專招生，招生名額350人，報到340人，另有外加名額9人。	企劃組	109年7月	教務處	
五專轉學考招生	109學年度第1學期五專轉學缺額2、3年級合計5名。預計109年7月16日放榜，7月28日報到。	企劃組	109年7月	教務處	

日間學制二技招生	一、109 學年度二技技優甄審入學招生名額 30 名，報到 27 人。 二、移交二年制進修學制書審資料於各系。	企劃組、各系	109 年 7 月	教務處	
109 年度高等教育深耕計畫	辦理 109 年度高等教育深耕計畫附錄活動持續執行。	企劃組	109 年 7 月	教務處	
入學績優學生獎勵	辦理舊生/新生獲獎統計。	企劃組、教務行政組	109 年 7 月	教務處	
四技日間部招生入學	<p>一、技優甄審：</p> <p>(一) 招生名額：38 名（外加名額）。</p> <p>(二) 109 年 7 月 6 日（一）郵寄報到，全額報到。</p> <p>二、甄選入學：</p> <p>(一) 招生名額：</p> <p>1. 一般生 209 名（內含名額，缺額留至聯合登記分發）。</p> <p>2. 原住民 11 名、離島生 17 名、教育部核定資通名額：2 名（外加名額）。</p> <p>(二) 日期：</p> <p>1. 錄取生報到：109 年 7 月 13 日（一）中午 12:00 止。</p> <p>2. 14 名未報到，名額回流至聯合登記分發。</p> <p>三、依教育部來函辦理，110 學年度國立技專校院申請技優外加名額，應以專班模式申請，於 109 年 7 月 22 日（三）前將計畫書函報教育部。</p>	招生各系、教務處	109 年 7 月	教務處	

產業碩士專班招生作業	<p>一、109 年度秋季班「會計稅務實務產業碩士專班」於於 7 月 4 日辦理筆試；7 月 15 日開放成績查詢；7 月 23 日進行企業媒合。</p> <p>二、於 7 月 15 日前將本校申請 110 年度春季班、秋季班產業碩士專班之申請文件（含開課計畫書、企業與學校合作同意書）送交教育部及產業碩士專班計畫辦公室。</p>	企劃組、會計資訊系、創意設計與經營研究所	109 年 7 月	教務處	https://master.moe.gov.tw/home
109 學年度第 1 學期大學部四技轉學考試招生作業	<p>一、本校 109 學年度大學部四技轉學招生考試於 7 月 8 日公告筆試試場；7 月 11 日辦理轉學考筆試；7 月 13 日彙整各招生系所書面審查成績。</p> <p>二、於 7 月 22 日開放成績查詢；7 月 22 日上午 10 時至 7 月 23 日下午 4 時止受理成績複查。</p> <p>三、預訂於 7 月 28 日召開轉學考招生委員會，擬定各系最低錄取標準及正、備取名額。</p>	企劃組、招生系所	109 年 7 月	教務處	
109 學年度外國學生申請入學招生作業	錄取生就讀意願確認書回傳至 109 年 7 月 3 日止，彙整確定就讀學生名單及基本資料後移交本處教務行政組及學務處境外生服務組辦理後續新生資料建置及輔導等事宜。	企劃組、參與招生系所	109 年 7 月	教務處	
109 學年度海外聯合招生僑生及港澳生招生作業	<p>一、海外聯合招生委員會預計於 109 年 7 月底函送第 5 梯次(印尼輔訓生及香港學生)分發本校學生名單，本組將寄發錄取通知書、來台就學應辦事項說明及本校相關資訊予錄取僑生，俾利學生辦理入境就學作業。</p> <p>二、於 109 年 7 月 29 日參加 110 學年度僑生及港澳生名額暨簡章調查系統填報說明會，並發簡便行文調查各系招收海外僑生意願及簡章分則。</p>	企劃組、招生系所	109 年 7 月	教務處	http://www.overseas.nctu.edu.tw/
109 學年度招收大陸地區學生招生作業	本校配合陸生聯招會辦理 109 學年度碩士班招收大陸地區學生，於 109 年 7 月 20 日前將各系審查學生書面備審資料評分回覆陸聯會，該會將於 7 月 28 日公告正式分發結果，本組將快遞郵寄紙本錄取	企劃組、參與招生系所	109 年 7 月	教務處	https://ruse.nstust.edu.tw/cpx/ind

	通知單、來台注意事項，相關手續辦理說明資訊則以電子檔寄發錄取生，俾利學生辦理入境作業。				ex.html
109 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試招生作業	109 學年度身障生甄試本校錄取考生確定就讀意願者已於 6 月 1 日前郵寄報到，須於 7 月 15 日前補寄畢業證書完成報到手續。	企劃組、參與招生系所	109 年 7 月	教務處	http://enable.ncu.edu.tw/index.asp
109 學年度境外臺生因應疫情返臺就學銜接專案計畫招生作業	於 109 年 7 月 9 日至 7 月 20 日開放網路報名。	企劃組、參與招生系所	109 年 7 月	教務處	https://admis.ntub.edu.tw/p/406-1028-78474,r1309.php
109 學年度二技進修部單獨招生作業	一、本招生業於 109 年 7 月 4 日完成現場報名，本次招生報名人數如下：會資系 115 名、財金系 211 名、財稅系 129 名、企管系 334 名、資管系 204 名、應外系 161 名，計 1,154 名。 二、109 年 7 月 18 日舉行企管系、應外系面試。 三、109 年 7 月 28 日開放考生網路成績查詢。 四、109 年 8 月 4 日 12 時 10 分召開招生委員會決定正備取生錄取標準及名額。	企劃組 教務行政組 進修學制 資網中心 招生系所	109 年 7 月	教務處	
109 學年度四技進修部單獨招生作業	一、網路報名業於 109 年 6 月 11 日 9 時至 6 月 24 日 17 時止，A 類網路報名實收 308 件、B 類網路報名實收 11 件。 二、完成網路報名考生 109 年 7 月 15 日 14 時可於報名網址	企劃組 教務行政組 進修學制	109 年 7 月	教務處	

	<p>下載報名證。</p> <p>三、109年8月8日辦理現場報名。</p>	資網中心			
109 學年度數媒系四技進修部單獨招生作業	<p>一、網路報名業於109年3月23日9時至4月14日17時止，甲類網路報名實收468件、乙類網路報名實收2件。</p> <p>二、109年8月8日辦理現場報名。</p>	<p>企劃組</p> <p>教務行政組</p> <p>進修學制</p> <p>資網中心</p> <p>數媒系</p>	109年7月	教務處	
109 學年度退除役官兵二年制進修學制招生	<p>一、本校招生名額會計資訊系、財務金融系、財政稅務系、企業管理系、資訊管理系、應用外語系，招生名額計11名。</p> <p>二、於109年7月23日召開招生委員會決定錄取標準及名額。</p>	<p>推廣教育組</p> <p>企劃組</p>	109年7月	教務處	
109 學年度退除役官兵四年制進修學制招生	<p>一、本校招生名額會計資訊系、財務金融系、國際商務系、企業管理系、資訊管理系各申請2名，招生名額計10名。</p> <p>二、網路報名業於109年6月2日17時止。招生報名人數19名，實收件數14名。錄取人數會資系2名、財金系1名、商務系1名、資管系2名、企管2名，合計錄取8名。</p> <p>三、錄取通知單業於109年7月3日寄出。將於109年8月20日前辦理通訊報到、109年8月18日~20日辦理報到。</p>	<p>企劃組</p> <p>教務行政組</p> <p>進修學制</p> <p>南臺科技大學</p> <p>招生系所</p>	109年7月	教務處	
109 學年度多元專長培力課程招生	<p>一、本招生業於109年7月4日完成現場報名，招生報名人數7人。</p> <p>二、109年7月28日開放考生網路成績查詢。</p>	<p>企劃組</p> <p>教務行政組</p> <p>進修學制</p>	109年7月	教務處	

	三、109年8月4日12時召開招生委員會決定正備取生錄取標準及名額。	資網中心 會計資訊系																				
研商技專校院評量尺規	本校參加招策會辦理之工作坊並提出評量尺規辦理情形說明。	企管系、企劃組	109年7月6日	國立臺北科技大學																		
111學年度評量尺規暨學習歷程檔案參採座談會	辦理111學年度評量尺規設計及學習歷程檔案件數採計說明。	企管系、企劃組	109年7月20日	教務處																		
四、學術服務組																						
本校系所專業發展自主規劃	<p>一、因應教育部自106學年度起停辦系所評鑑回歸由學校專業發展自主規劃，案經本校「107~110學年度評鑑規劃暨籌備工作第一次會議」決議：本校訂於108~109年度分年辦理創新經營學院及財經、管理學院系所評鑑，公開評選教育部認可之國內專業評鑑機構委辦系(科)所、學位學程品質保證，並依『教育部補助大專校院自主辦理系所品質保證要點』規定向教育部提出補助申請。</p> <p>二、本校108~110學年度評鑑工作期程規劃</p> <table border="1" data-bbox="448 1066 1319 1281"> <thead> <tr> <th>期程</th> <th>107.12</th> <th>108.2.1</th> <th>108.2~109.1</th> <th>109~110</th> <th>109.9.30</th> <th>110.2~10</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">工作項</td> <td rowspan="2">校內籌備階段並向評鑑機構</td> <td rowspan="2">向教育部提出補助申請</td> <td>配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-創新經營學院</td> <td rowspan="2">依評鑑意見持續改善</td> <td>辦理教育部補助經費核結</td> <td>下一輪期校務評鑑前置作業</td> </tr> <tr> <td>109.2~110.1</td> <td>110.9.30</td> <td>110.11~12</td> </tr> </tbody> </table>	期程	107.12	108.2.1	108.2~109.1	109~110	109.9.30	110.2~10	工作項	校內籌備階段並向評鑑機構	向教育部提出補助申請	配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-創新經營學院	依評鑑意見持續改善	辦理教育部補助經費核結	下一輪期校務評鑑前置作業	109.2~110.1	110.9.30	110.11~12	學術服務組、自我評鑑工作小組	整體期程為108年1月~110月12月，本次報告期間為108年9月1日~109年7月30日。	教務處、桃園校區、臺北校區	
期程	107.12	108.2.1	108.2~109.1	109~110	109.9.30	110.2~10																
工作項	校內籌備階段並向評鑑機構	向教育部提出補助申請	配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-創新經營學院	依評鑑意見持續改善	辦理教育部補助經費核結	下一輪期校務評鑑前置作業																
			109.2~110.1		110.9.30	110.11~12																

目	提出辦理需求		配合評鑑機構進行專業類評鑑作業-財經學院、管理學院		辦理教育部補助經費核結	接受下一輪期校務評鑑
---	--------	--	---------------------------	--	-------------	------------

- 三、108 年度桃園校區系所自我評鑑(108 年 6 月 11 日)暨品質保證認證作業(108 年 10 月 8 日)業已辦理完竣，並於 108 年 12 月 26 日公告評鑑結果：「商業設計管理系、數位多媒體設計系及創意設計與經營研究所」獲「通過」；「商品創意經營系」獲「有條件通過」。
- 四、108 年系(科)所、學位學程品質保證(教育部)經費補助 40 萬元整。
- 五、自我評鑑指導委員會業於 108 年 9 月 12 日召開完竣，完成本校各評鑑改善事項審議，並提送自我評鑑推動委員會列管。
- 六、臺北校區自我評鑑推動委員會業於 108 年 12 月 5 日及 109 年 5 月 12 日及 7 月 23 日召開完竣，各改善建議送交各所系(科)，以俾憑修正各該自我改善計畫(107-108 學年度各系所及學位學程自我評鑑、103 學年度改名改制後第 2 次書審、105 學年度綜合評鑑、105 學年度校外實習課程績效評量)。
- 七、於 108 年 12 月 5 日及 12 月 12 日辦理自我評鑑暨校務研究研習活動，其相關研習重點資訊業已分送各所系供參。
- 八、於 109 年 2 月 13 日及 3 月 26 日辦理自我評鑑作業說明會、自我評鑑研習暨第 1、2 次工作小組會議。
- 九、臺北校區各所系及學位學程內部自我評鑑業於 109 年 5 月 26 日辦理完竣，並續辦理 10 月 7 日外部自我評鑑(教學品保認證)相關事宜。

北商學報審查編輯出版事宜	<p>一、本校 108~109 學年度北商學報編委員會第一、二次會議業於 108 年 10 月 21 日及 109 年 3 月 12 日召開完竣，遴選本次第 37 期《北商學報》主編、修訂本校北商學報徵稿簡則及編輯委員會設置要點，並依會議決議續辦理出刊相關事宜。</p> <p>二、學報網頁改版業已完成並上線。</p> <p>三、本校第 37 期《北商學報》因稿件不足，未能出版，其稿件將併於下一期出刊(預計 109 年 7 月出版)。</p>	學術服務組	109 年 1 月 1 日~12 月 31 日	學術服務組	http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php
兼任教師學位送審作業	<p>一、配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。</p> <p>二、著作(論文)審查時間約為 1 個月，容請送審單位配合辦理。</p>	學術服務組	送審案件審查時間約為 1 個月/每件	學術服務組	
學期教學講義、試卷之印製及公務海報印製	<p>一、配合校內各處室及任課教師之公務申請，印製學期教學講義、補充教材及相關文件。</p> <p>二、配合校內各處室之公務申請，印製學期活動相關海報。</p>	學術服務組	109 年 1 月 1 日 ~109 年 7 月 30 日	學術服務組	
五、推廣教育組					
109 年 7 月 15 日止推廣教育學分班及非學分班收入績效	臺北暨桃園校區推廣教育學分班暨非學分班各類辦學課程績效截至 109.5 月 27 日止推廣教育各類學分班非學分班課程及計畫案課程收入數計\$5,674,125 元。	教務處推廣教育組	109 年 7 月 1 日 至 109 年 7 月 31 日	教務處	
109 學年度國軍退除役官兵就讀大學暨技術校院二年制進修部甄試招生	辦理 109 學年度國軍退除役官兵就讀大學暨技術校院二年制進修部甄試招生考生志願選填相關工作，自 109/7/10(週五)~7/14(週二)止。	教務處推廣教育組	109 年 7 月 1 日 至 109 年 7 月 31 日		





生報名工作					
107 學年度入學專科 80 學分班第 5 學程(臺北校區)開班上課準備相關作業	107 學年度入學專科就業導向 80 學分班，餐飲暨服務業管理專班第 4 學程擬於 109/3/31~109/7/28(每週二)上課，該班次共計 26 人報名。	教務處推廣教育組	109 年 7 月 1 日 至 109 年 7 月 31 日	教務處	
辦理 109 學年度第 1 學期會計師學分班成本會計學開班上課事宜	109 學年度第 1 學期會計師學分班成本會計學擬自 109.09.15~110.1.12(每週二)18:30~21:05 開班上課，擬於 7~9 月辦理招生作業。	教務處推廣教育組	109 年 7 月 1 日 至 109 年 7 月 31 日	教務處	
辦理 109 學年度第 1 學期會計師學分班中級會計學開班上課事宜	109 學年度第 1 學期會計師學分班中級會計學擬自 109.9.16~110.1.13(每週三)18:30~21:05 開班上課，擬於 7~9 月辦理招生作業。	教務處推廣教育組	109 年 7 月 1 日 至 109 年 7 月 31 日	教務處	
辦理 109 學年度第 1 學期會計師學分班審計學開班上課事宜	109 學年度第 1 學期會計師學分班審計學擬自 109.9.14~110.1.11(每週一)18:30~21:05 開班上課，擬於 7~9 月辦理招生作業。	教務處推廣教育組	109 年 7 月 1 日 至 109 年 7 月 31 日	教務處	
辦理 108 學年度第 2 學期演藝事業經營管理學分暑期先修課程開班上課事宜	108 學年度第 2 學期演藝事業經營管理學分暑期先修班擬自 109.7.8~109.9.2(每週三)09:00~20:30 開班上課，本班次共計 38 人報名。	教務處推廣教育組	109 年 7 月 1 日 至 109 年 7 月 31 日	教務處	
辦理 109 年度第 2 期英文多益(週六)初級(上午)班開班上課事宜	109 年度第 2 期英文多益初級(上午)班擬自 109.7.4~109.9.19(每週六)09:00~12:00 上課，擬辦理開班作業事宜。	教務處推廣教育組	109 年 7 月 1 日 至 109 年 7 月 31 日	教務處	

辦理 109 年度第 2 期英文多益(週五)中級(夜間)班開班上課事宜	109 年度第 2 期英文多益初級(上午)班擬自 109.7.3~109.9.18 (每週五)18:30~21:30 上課，擬辦理開課作業事宜。	教務處推廣 教育組	109 年 7 月 1 日 至 109 年 7 月 31 日	教務處	
辦理 108 學年度第 2 期不動產經紀人證照考試輔導班開班上課事宜	108 年度第 2 期地政士證照考試輔導班擬自 105.5.18 ~ 109.9.2(每週一、三)18:30~21:30 開班上課，擬辦理開課作業事宜。	教務處推廣 教育組	109 年 7 月 1 日 至 109 年 7 月 31 日	教務處	
辦理 109 年度第 2 期投資理財課程-跟隨大戶在股市輕鬆賺課程招生事宜	109 年度第 2 期投資理財課程-跟隨大戶在股市輕鬆賺課程擬自 109.5.9 ~109.7.11(每週六)09:30~12:30 開班上課，擬辦理招生開班作業。	教務處推廣 教育組	109 年 7 月 1 日 至 109 年 7 月 31 日	教務處	
108 學年度入學專科 80 學分班餐飲暨服務業管理專班第 3 學程(臺北校區)開班上課相關作業	108 學年度入學專科就業導向 80 學分班，餐飲暨服務業管理專班第 2 學程擬於 109/6/24~109/10/21(每週三)上課，該班次目前共計 35 人報名。	教務處推廣 教育組	109 年 7 月 1 日 至 109 年 7 月 31 日	教務處	
108 學年度入學專科 80 學分班門市營運管理專班第 3 學程(臺北校區)開班上課準備相關作業	108 學年度入學專科就業導向 80 學分班，門市管理專班第 2 學程擬於 109/6/27~109/10/24(每週六)上課，該班次目前共計 31 人報名。	教務處推廣 教育組	109 年 7 月 1 日 至 109 年 7 月 31 日	教務處	
108 學年度入學專科 80 學分班運動及健康管理專第 3 學程(臺北校區)開班上課準備相關作業	108 學年度入學專科就業導向 80 學分班，運動及健康管理專班第 2 學程擬於 109/6/27~109/10/24(每週六)上課，該班次目前共計 21 人報名。	教務處推廣 教育組	109 年 7 月 1 日 至 109 年 7 月 31 日	教務處	
辦理 109 學年度國軍退除役官兵就讀大學暨技術校院二年制進修部甄試招生相關事宜	109 學年度國軍退除役官兵就讀大學暨技術校院二年制進修部甄試招生，擬於 109.7.10(週五)~109.7.14(週二)召開第二次委員會議，議定各校最低錄取標準及於 109 年 7 月 24 日(週五)放榜寄發考生錄取通知單。	教務處推廣 教育組	109 年 7 月 1 日 至 109 年 7 月 31 日	教務處	

推廣教育非學分班/地政士證照考試輔導班	1.課程規劃安排、師資聯繫等相關作業。	教務處推廣教育組(桃園)	109年7月1日至 109年7月31日	教務處(桃園)	
推廣教育非學分班/投資理財專業課程~跟隨大戶在股市輕鬆賺班	109年度第2期投資理財課程-跟隨大戶在股市輕鬆賺課程擬自109.5.16~109.7.11(每週六)14:00~16:00開班上課，擬辦理招生開班作業。	教務處推廣教育組(桃園)	109年7月1日至 109年7月31日	教務處(桃園)	
青年安薪讚 就業大滿貫 產學合作專班	1.職場英文學分班(2學分) 2.門市服務技能檢定學分班(2學分) 3.插畫與繪本設計學分班(3學分) 以上課程招生相關作業。	教務處推廣教育組(桃園)	109年7月1日至 109年7月31日	教務處(桃園)	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 (報告單位:研發處)

一、研發組

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網 站連結)
校務發展特 色躍升計畫 (Higher Education Sprout Project, Ministry of Education, Taiwan 高教深耕子 計畫:商業 101 計畫-金 融科技與商 業智慧)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校獲教育部 107 及 108 學年度「國立技專校院校務發展特色躍升計畫」新臺幣 2,000 萬元補助。 2. 108/11/4 辦理「運用 WOS 站上巨人的肩膀:上機實作演練」/主講單位:碩睿資訊有限公司。 3. 108/11/5 新加坡國家知識產權學院拜訪本校,洽談無形資產課程合作 4. 108/11/8 召開 108 學年度「校務發展特色躍升計畫」推動小組第一次會議。 5. 108/11/25 發函予教育部請領 108 學年度「校務發展特色躍升計畫」第二期款。 6. 108/12/2 召開 108 學年度「校務發展特色躍升計畫」第一次研究人員甄選會議。 7. 108/12/12 於 108 學年度第一學期第八次行政會議簡報「校務中長程發展計畫指標與校務基本資料庫指標、畢業生流向相關分析」。 8. 108/12/20 發函予教育部請領 108 學年度「校務發展特色躍升計畫」第三期款。 9. 108/12/30 辦理學術研究講座-「AI and Interactive Digital Narrative, or the Emergence with a Thousand Faces」/主講人:日內瓦大學 Nicolas SZILAS 副教授。 	研發處及三 學院	107-108 學 年度	研發處	   

	<p>10. 109/1/6 辦理學術研究講座-「投稿與審查 SSCI 期刊的經驗」/主講人；黃焜煌副校長。</p> <p>11. 109/3/5 於台評會進行躍升計畫執行進度簡報。</p> <p>12. 109/3/12 召開 108 學年度「校務發展特色躍升計畫」第二次研究人員甄選會議。</p> <p>13. 109/3/19 召開 108 學年度「校務發展特色躍升計畫」第三次研究人員甄選會議。</p> <p>14. 109/4/9 召開 108 學年度「校務發展特色躍升計畫」第四次研究人員甄選會議。</p> <p>15. 109/5/25 辦理學術沙龍-「Some Experiences and Suggestions for Successful Interdisciplinary Research」/主講人:交通大學張力元教授。</p> <p>16. 109/5/28 召開 108 學年度第二次「校務發展特色躍升計畫」推動小組會議。</p> <p>17. 109/6/19 辦理研究生論文發表會，分為兩組共計 5 位研究生參與發表，並邀請國立交通大學管理科學系張力元教授及國立臺北科技大學資訊與財金管理系鄭麗珍副教授擔任委員。</p> <p>18. 109 年 5-6 月辦理 107 學年度教師研究及產學社群成果發表會，計 3 場次教師產學社群及 8 場次教師研究社群發表。</p> <p>19. 109/6/24 召開「校務發展特色躍升計畫」第 5 次研究人員甄選會議。</p>				
評鑑事宜	<p>配合學校辦理自我評鑑、外部評鑑，撰寫學校整體資料表、自評表、各項彙整資料及訪視紀錄回覆意見表等相關事宜。持續更新「107 學年度院所系及學位學程自我評鑑 評鑑意見跨單位改善會辦表」、「103 學年度核定改名改制學校辦理第 2 次改名改制後書審待改善事項自我改善計畫與執行成果」、「105 學年度科技大學綜合評鑑校務類自我改善計畫與執</p>	研發處	109 年度	研發處	

	行成果」、「107-108系所及學位學程內、外部自我評鑑」、「105實習課程績效評量」等資料。				
本校發展創新特色領域計畫補助要點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」及辦理各項配套事宜。 2. 108學年度發展創新特色領域計畫經費，分配教師社群經費共計資本門65萬2,400元、經常門配合教育部校務發展躍升計畫36萬5,669元(資本門係由本校108年度相關經費支應，經常門執行期限至109年7月止，)。另學生創新社群經校外專家審查評選，核定補助10組，計48萬67元。 3. 109年5-6月間完成107學年度教師產學及研究社群成果發表會。 4. 109/6/30簡便行文通知各單位於109.7.31前繳交108學年度社群成果報告。 	研發處及各教學單位	108學年度	研發處	
統籌獎勵經費分配	<ol style="list-style-type: none"> 1. 績效平台系統優化，依列管案件校長裁示：請資網中心及研發處共同研議製作一整合系統。本處配合資網中心期程辦理後續事宜。 2. 108年度特色發展計畫書結案成果報告財稅系未繳交。 3. 109/3/26完成本校「109年度發展創新特色計畫暨統籌獎勵性經費分配」事宜 4. 截至109/7/15止計有通識中心、資研所、會資系、數媒系、創研所、商設系完成經費撥付事宜。 	研發處及各教學單位	109年度	研發處	
中長程校務發展計畫執行控管	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校修訂案經108/11/28校務發展委員會會審議通過、12/19送校務會議提案審議通過、109年2月19日計畫書送外審、5/1及5/26奉核定。 2. 計畫書完成送印並分送各單位，請各單位在撰寫或研擬相關發展計畫 	研發處及各單位	108學年度	研發處	

	時作為依據，並列入移交。 3. 109/6/24 簡便行文請各單位於 109/7/31 前填復「108~112 學年度校務發展計畫書 KPI 執行調查表」。				
校務發展委員會	1. 預計 109 年 8 月辦理 109 學年度校務發展委員簽聘事宜。	研發處	108 學年度	研發處	
研究中心	1. 本校研究中心 109/7/21 止，計有資料科學應用、商業智慧、全球新興市場研究、產業電子化運籌管理認證等 4 個系級研究中心。 2. 109/6/24 簡便行文請各單位於 109/7/30 前填復「108~112 學年度校務發展計畫書 KPI 執行調查表」。	各教學單位	108 學年度	研發處	研究中心
財務規劃報告書	1. 109 年財務規劃報告書，已完成彙整電傳秘書室彙辦。 2. 本校 108 年度財務規劃報告書-教育績效目標執行情形調查已完成彙整並送秘書室彙辦。	研發處	109 年度	研發處	
標竿校務系列講座	1. 109/06/04 邀請創源資本管理有限公司總經理曾金池，講題：職場競爭力。 2. 109/07/23 邀請創業家兄弟(8477)共同創辦人暨總經理廖家欣，講題：數位化時代 台灣最快上櫃電商 網路連續創業家之路 - 以生活市集為例。	研發處	109 年度	行政大樓 7 樓會議廳	
學生兼任助理保障事宜	1. 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。本校於 108/1/3 召開 107 學年度第一學期第一次行政會議決議通過「學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」修訂案。持續於相關會議及網路訊息宣導相關事宜。 2. 與資網中心討論開發建置平台需求，俾校內各單位填報獎助金統計資料。	研發處及各單位	109 年度	研發處	
科技部相關業務	1. 科技部各類研究計畫、研討會、出席國際學術會議、邀請科技人士來台訪問、出國短期研究等。 2. 辦理科技部大專學生研究計畫相關事宜。	研發組	107、108、 109 年度	研發處	

	3. 科技部補助大專校院研究獎勵相關事宜。 4. 配合教育部躍升計畫獎勵 108 學年度科技部計畫：通過科技部計畫案 32 件，每件 25,000 元；未通過科技部計畫案 21 件，每件 8,000 元。 5. 辦理科技部其他相關事宜。				
教育部	辦理 109 年度教育部高等教育深耕計畫彈性薪資相關事宜。	研發組	109 年度	研發處	
研究發展會議	於 109/6/16 召開 108 學年度第 2 學期第 1 次研究發展會議。	研發組	108 學年度	研發處	
學術倫理	1. 辦理教育部及科技部學術倫理相關事宜。 2. 109/5/28 上午 10:00-12:00 辦理學術研究倫理講座-「學術倫理與智慧財產權」，講者：中國文化大學法律博士候選人、健行科技大學講師鄭嘉文老師。	研發組	108 學年度	研發處	
躍升計畫獎勵案	109/5/14 召開 108 學年度第 2 次本校「校務發展特色躍升計畫教師研究、產學、專利獎勵審議小組」會議，並核發獎勵金。	研發組	108 學年度	研發處	
北商大學術論壇	108 學年度第 19 屆北商大學術論壇相關事宜。	研發組	108 學年度	研發處	
研發處綜合業務	1. 召開研發處處務會議、辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜及研發週報等。 2. 訂定本校「學術期刊或國際學術會議之論文列名處理原則」，並報教育部備查。	研發處及各單位	109 年度	研發處	
二、產學合作組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)





教育部產學攜手合作計畫	1. 辦理教育部 109 學年度產學攜手計畫申請事宜。 2. 109 學年核定會資系會計產業實務班(三合一, 桃園市中壢高級商業職業學校, 技高+四技 3+4)屬新開辦班。	產學組 相關教學單位	108 學年度	本校	
產學策略聯盟	1. 於 108/10/24 前往程曦資訊-人工智能股份有限公司參訪。 2. 於 108/11/7 與中華中小企業財務顧問協會簽定產學合作備忘錄。 3. 於 108/12/3 與財團法人中華民國稅務會計教育基金會簽定產學合作備忘錄, 基金會將提供本校財務輔導個案相關領域之業界師資。	產學組 相關機構	108 學年度	本校	
產業人才投資	1. 轉知產業人才投資相關座談會訊息。 2. 協助辦理產業人才投資經費變更事宜。	產學組 資管系	108 學年度	本校 中小企總	
產學合作相關業務	1. 108/4/1 起, 產學合作全面改採上填表後列印紙本申請方式辦理。 2. 依教育部函轉財政部 109/2/2 日台財稅字第 1080466690 號令辦理產學合作營業稅事宜。109/3/24 核定措施如下: (1)營業稅不需繳回廠商且未結案者, 預留之營業稅流回原始計畫經費。 (2)營業稅不需繳回廠商且已結案者, 所控留之營業稅流回主持人專帳。 (3)約定需退回廠商者, 通知各計畫主持人通知廠商檢送領據退款。 3. 修正「本校專任教師兼職機關(構)收取學術回饋金辦法」。 4. 修正「本校產學合作管理費分配實施要點」。 5. 業於 109/6/15、17、19 邀請資管系朱佩慧老師、企管系黃瑞傑老師、資研所楊東育老師就教師產學合作社群進行成果發表。	產學組	108 學年度	研發處	

網站維護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及活動訊息。 4. 研發績效管理分析平臺－產學合作案，截至目前登錄案件數為 281 件。 5. 教師產業研習研究登錄平台，截至目前登錄案件數為 432 件。 	產學組 資網中心	108 學年度	研發處	
產學合作計畫案申請	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理及協助產學合作計畫案申請、經費變更、核銷及展期事宜。 2. 109 年度產學合作案截至 7/15 止，計 58 件。 3. 103 至 107 年度產學合作計畫應結案未結之案件，截至 109/7/15 止，計有資訊管理系 3 件。 4. 108 年度產學合作計畫應結案未結案之案件，截至 109/7/15 止，計有 3 系(所)4 件。 	產學組 主計室 各教學 各行政單位	108 學年度	研發處	
學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 109 年度與財團法人金屬工業研究發展中心申請事宜。 2. 109 年度計畫調整，僅可申請專案輔導計畫，無個案輔導計畫。 	產學組	108 學年度	研發處	
研發成果與技術移轉	<ol style="list-style-type: none"> 1. 修正本校研究成果專利申請表及訂定專利發明人繼續維護評估及意願調查表。 2. 於 109/1/8 召開 109-1 研發成果與技術移轉審查委員會，審議有條件通過新申請專利 26 件，繼續維護專利 1 件，放棄維護專利 1 件。 3. 配合主計室辦理教育部會計處轉知審計部教育農林審計處有關專利申請及維護調查。 4. 業於 109/6/11 及 6/23 分別假桃園校區及臺北校區辦理本校 108 學年度專利講座。 	產學組 資管系	108 學年度	研發處	

	5.業於 109/6/15 召開 109-2 研發成果與技術移轉審查委員會，審議通過新申請專利 13 件。截至 109/7/15 止本校領証專利累計 39 件。				
教師赴產業研習或研究	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校教師可以「產業實地服務」、「產學合作計畫」及「深度實務研習」申請產業研習研究之點數採認。 2. 「產業實地服務」應事先提出申請，於學期中前往者，除獲得政府計畫補助全時前往外，每周以每週核定 8 小時公假為原則。 3. 「教師產業研習或研究作業要點」業經 108/11/14 行政會議修正通過，新增教師兼任行政職務因業務繁忙或辦理重大業務得申請延長產業研習研究期間之規定。 4. 就 110/11/20 前應完成教師產業研習但尚未達預期累計目標之教師，於 109/3/3 進行個別書面通知，計 88 份。 5. 於 109/6/18 召開 108 學年度第 2 學期教師產業研習研究申請及點數採認事宜，業於召開完畢；本次會議後，辦理情形說明如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 全校應進行產業研習或研究教師數為 169 人，計有 72 人(42%)已完成產業研習、67 人(40%)進行中、30 人(18%)尚未啟動。 (2) 全校應於 110 年 11 月 19 日完成產業研習或研究教師數為 135 人，計有 68 人(50%)已完成產業研習、56 人(42%)進行中、11 人(8%)尚未啟動；未啟動者分別為會資系 1 人、財金系 3 人、財稅系 3 人、商務系 1 人及資管系 3 人。 	產學組 人事室 各教學單位	108 學年度	研發處	
教育部補助技專校院辦理教師產業研習研究計	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 108 學年度技專校院辦理教師產業研習研究計畫。 2. 於 108/10/8 辦理泰國企業經營與行銷研討會。 3. 教育部核定補助本校辦理 109 學年度國內教師產業研習研究計畫 1 件。 	產學組 管理學院	108 學年度	研發處	

畫					
產學合作獎勵	1. 108 年度產學合作獎勵案核算對象為 108/12/31 前辦理完畢，且已繳交結案報告之產學合作案件。 2. 辦理 108 年度產學合作獎勵事宜。	產學組 各教學單位 各行政單位	108 學年度	研發處	
全國技專校院學生專題製作競賽	辦理經濟部工業局 109 年度 DIGI+Talent 跨域數位人才加速躍升計畫。	產學組 各教學單位	108 學年度	研發處	
雲科大校務基本資料庫填報	1. 技專校院基本資料庫填報表 6-2、14-1、14-3、14-5、14-8、14-9、14-10。 2. 匯整產學合作案、科技部研究案供各教學單位填報參考。 3. 匯整檢核各教學單位填報之表 1-2-1、1-8、1-16、1-17、1-18。 4. 109 年度 3 月份填報資料業於 4/27 完成。	產學組 各教學單位	108 學年度	研發處	
補助教師辦理產學合作共創教材	1. 訂定 109 年度補助及獎勵教師辦理產學合作共創教材實施計畫 2. 109 年度補助及獎勵教師辦理產學合作共創教材實施計畫，共徵得 6 件計畫，預訂於 7 月底核定補助計畫。	產學組 各教學單位	108 學年度	研發處	
補助大專校院辦理就業學程計畫(含共通核心知識課程)	1. 108 學年度就業學程計有會資系、財稅系及數媒系辦理，108 學年度共通職能課程辦理單位為商設系 2 班，第一期補助經費業於 3/4 撥付本校。 2. 109 學年度補助大專就業學程計畫核定會資系、財稅系及商設系等 3 系提出申請，共通核心職能課程有商設系申請 2 個學程。 3. 108 學年度共通核心職能課程業於 109/7/16 勞動力發展署北基宜花金馬分署結案請款。	產學組 會資系 財稅系 數媒系 商設系	108 學年度	研發處	

三、實習就業輔導組

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網 站連結)
辦理職涯輔導活動	<p>1. 109 年度就業季求職輔導活動</p> <p>本學期值逢新冠肺炎流行，配合防疫規定避免群聚，研發就輔組推出系列『線上職涯活動』，協助學生進行求職準備，順利與產業接軌：</p> <p>(1)線上就業博覽會</p> <p>提供近 600 個全職、實習、工讀優質職缺，由研發處就輔組協助履歷修正建議及寄送企業服務，並進行線上媒合。</p> <p>(2)線上直播活動</p> <p>A. 2020 長榮航空招募說明會快閃直播活動(北商大場次 4/9)</p> <p>B. 學長姐線上直播職涯分享會-從北商到微軟之路(4/17)</p> <p>C. 元大期貨線上&實體企業說明會(5/19)</p> <p>D. 賈桃樂-簡報技巧與口語表達講座(5/13)</p> <p>(3)線上履歷健診-</p> <p>A. 求職最急件，履歷我收件</p> <p>第一階段收件至 4 月 6 日止，結合 104 人力銀行提供急需求職的學生免費履歷健診服務。</p> <p>B. 5/6、5/7 10:00-16:00</p> <p>104 人力銀行業界人資顧問 +北商校友線上履歷健診</p> <p>C. 6/15 前賈桃樂線上履歷健診服務</p>	研發處&各所系科	109 年 1-6 月	全校	   

D. 外聘專家履歷健診-針對特急件需求同學，外聘專家即時審查回覆

(4) 職涯 e 學園(線上職涯講座)

提供全校學生履歷自傳撰寫技巧、勞動權益、產業趨勢、面試技巧、職場達人經驗傳承、職場情緒管理等 20 場次線上職涯講座，蓄積就業能量。

講座主軸	講題	上架進度	講者	講座效益
職涯探索	隱形的天才，磨亮職涯競爭力	已上架	1111 人力銀行 職涯規劃師-陳章丞	1.瞭解職涯興趣、個人特質與職業關係 2.瞭解產業、企業、職務內涵，人才使用，撰寫職涯規畫書，設定職場者訪談及簡報內容。
	讓天賦飛翔，彩繪我的職涯未來	已上架	職場欣發現職涯顧問師—陳志欣	
職能養成	你不可不知的職場走向	已上架	華毅集成有限公司-執行長吳思慧	1.瞭解職場人際關係的經營，及對同事、顧客的對話方式。
	職場潛規則-建立良好的際關係	已上架	職涯顧問陳志欣	2.瞭解職場壓力來源與調適
	說得人心，深得你心-溝通學	已上架	諮商心理師陳益書	
職場啟動	情緒勒索-Get Out	已上架	諮商心理師陳益書	
	你不可不知的企業選才條件	已上架	優秀人力資源顧問-行政經理張智雄	1.瞭解產業趨勢、企業、職務內涵、資源使用。
	勞動權益知多少-Part1	已上架	軸心智慧服務有限公司-總經理甯在國	2.瞭解勞動權益、性平等基本案例。
	勞動權益知多少-Part2	已上架	軸心智慧服務有限公司-總經理甯在國	
就業準備	尋職多管道，就業多希望	已上架	諮商心理師陳益書	
	打造中英文特色履歷	已上架	1111 人力銀行 職涯規劃師-陳章丞	1.瞭解履歷自傳撰寫要點，設定內容式及履歷自傳
	從面試到簡報都適用的服儀穿搭	已上架	聲語表達訓練講師—劉智雯	2.求職面試穿著與提醒，及瞭解成功職應對。
	你不可不知的企業選才條件	已上架	優秀人力資源顧問公司行政經理-張智雄	
	履歷自傳撰寫技巧	已上架	職涯顧問陳志欣	
職場模擬	面試技巧看過來—產業分析面面觀	已上架	生涯教練—蘇俊誠	
	海賊王教會我的那些事	已上架	逆風學院執行長-游家瑋	1.瞭解辦公室相關商業禮儀。
	你不可不知的職場態度	已上架	華毅集成有限公司-職涯顧問朱如意	2.瞭解辦公室 EQ、請假、出差、轉場倫理。
	正確工作價值與職業倫理	已上架	職涯顧問徐恆鑑	
名人講座	校友開講—從北商到微軟主管之路	已上架	臺灣微軟公司的行銷主管—Lisa Wang	
	名人講座—在異鄉的天際翱翔	已上架	旅遊節目主持人吳鳳	經由各界達人職涯及生命經驗的分享
	名人講座—不設限，跑出生命的寬度	已上架	超馬選手林義傑	解不同職場經驗


(5) 北商大職涯電子報

由職涯大使同學線上採訪多名業界主管或傑出校友，分享自身求學、求職經歷或產業趨勢發展，本校官網定期出刊。

(6) 1111 人力銀行合作

與 1111 人力銀行「2020 知名大專校徵網版」活動，為本校建置



	<p>專屬校徵網頁。</p> <p>2. 辦理「搶救求職大作戰」及「2020 北商大職場爭霸-模擬面試實戰」活動</p> <p>因應新冠肺炎疫情趨緩，於 6/23、6/24 針對大三實習及應屆畢業求職需求學生推出「模擬面試」實戰體驗活動，邀請「臺灣微軟公司事業發展經理」、「吳寶春股份有限公司人資長」現場親自指導面試技巧。</p>				
提升高教公共性職涯陪伴計畫	<p>1. 訂定 109 年「國立臺北商業大學完善弱勢學生職涯輔導獎勵專案」</p> <p>2. 專案名稱「揪伴找投路」，協同學務處辦理弱勢職涯獎勵專案說明會</p> <p>3. 審查參與就業輔導活動「出席助學金」(滿 20 小時者\$5000/人)及「就業助學金」(畢業前取得正式就業機會者\$5000/人)</p>	研發處&各所系科	109 年 1-6 月	全校	
執行高教深耕計畫	<p>1. 規劃 109 年高教深耕計畫內容、編列經費需求明細表及其他相關執行事宜。</p> <p>2. 定期統計撰寫 109-111 年深耕計畫執行目標值(共同績效指標、自訂關鍵績效指標、其他自訂關鍵績效指標)管考彙整表</p>	研發處	109 年 1-6 月	全校	
校外實習問卷回收事宜	<p>1. 回收各系實習問卷</p> <p>2. 進行實習問卷登打作業</p> <p>3. 統計回收率及問卷結果</p>	研發處&各所系科	109 年 1-12 月	全校	
校友雇主滿意度問卷回收事宜	<p>1. 辦理 107 學年度畢業校友雇主滿意度調查事宜</p> <p>2. 辦理 107 學年度畢業校友雇主滿意度統計作業</p>	研發處&各所系科	109 年 1-6 月	全校	
在校生丙檢	辦理 109 年度在校生商業類丙檢報名及應試作業	各所系科	109 年 1-12	研發處	

作業			月		
TYS/YS 資源運用	1. 開發北分署 YS 諮詢資源 2. 公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務及企業參訪活動 3. 公告台北青年職涯發展中心職涯講座 5. 協助公告臺北市就服處「OKWORK·學而實習之」職場體驗實習 X 就業博覽會活動 6. 協助公告臺北市就服處「國貿人才線上聯合招募博覽會」	全校	109 年 1-12 月	研發處	
職涯大使及守護員培訓	規畫並辦理 109 年度職涯大使及守護員培訓、安排團隊活動等事宜。	各所系科	109 年 1-12 月	研發處	
實習就業 e 化平台	1. 使用者(全校各教學單位、學生、校友、廠商)障礙排除事宜。 2. 辦理平台功能維護事宜。 3. 企業註冊審核、各項職缺刊登審核。 4. 所有政府及相關公營機構來函就業資訊公告事宜。	各所系科	109 年 1-12 月	研發處	
青年就業達人班	安排青年就業達人班講座事宜	各所系科	109 年 1-12 月	研發處	
109 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 109 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫申請及執行事宜	各系科	109 年 1-12 月	研發處	
109 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 109 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫申請及執行事宜	各系科	109 年 1-12 月	研發處	
109 年度政府補助計畫	辦理 109 年度教育部青年署計畫執行事宜。	各系科	109 年 1-12 月	研發處	

行政庶務	1. 研發處網頁維護事宜 2. 其他事務	每日	109年1-12月	研發處	
四、創新育成中心					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
企業進駐審查	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	109年度	本校	
進駐廠商輔導	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	109年度	本校	
桃園市在地產業創生機構聯盟	與桃園地區龍華科技大學及萬能科技大學兩所學校簽訂合作備忘錄，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中小企業轉型創造產值。 各校特色主題： ➢ 臺北商業大學：文化創意產業 ➢ 龍華科技大學：智慧機械人產業 ➢ 萬能科技大學：美容生技產業	本校創新育成中心、龍華科技大學創新育成中心、萬能科技大學創新育成中心	計畫期間 109年度	研發處 萬能科大 龍華科大	
2020 LINE CHATBOT 對話機器人競	本校育成中心擬於109/10/24與LINE PROTOSTART合作舉辦2020 LINE CHATBOT對話機器人競賽。	育成中心、LINE PROTOSTART	109年	本校、LINE台灣總部、	2020 LINE CHATBOT 對話機器人競

賽				桃園市政府	<u>賽</u>
109 年經濟部中小企業處創育機構發展計畫	與桃園地區龍華科技大學及萬能科技大學兩所學校，聯合申請 109 年經濟部中小企業處創育機構發展計畫，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中小企業轉型創造產值，109 年核定金額共計 500 萬元整，經協調工作及資源分配，本校分配 190 萬元。	本校創新育成中心、龍華科技大學創新育成中心、萬能科技大學創新育成中心	109 年	研發處 萬能科大 龍華科大	
戰國策創新創業競賽	戰國策創新創業競賽每年由北中南區育成中心輪流舉辦，今年由北區主辦，本校今年執行北區育成聯盟計畫，為戰國策主辦單位之一，與中華育成協會合作執行此競賽。	育成中心、中華育成協會、北區各育成中心	109 年	中華育成協會、本校育成中心	
金融論壇	預計在今年 9 月舉辦金融論壇，結合科技與金融趨勢，創造未來金融新科技。	育成中心	109 年	本校育成中心、研發處	
CHATBOT SCHOOL	與桃園市政府洽談成立 CHATBOT 基地事宜，第一步先配合年底競賽活動，於暑假舉辦相關線上課程。線上課程錄製中。	育成中心、台灣連線、桃園市政府	109 年	本校育成中心、桃園市政府青年事務局、台灣連線	<u>線上課程網頁</u>

109 破殼而出企業評選	109 年度經濟部中小企業處『破殼而出企業』評選，本年度育成廠商「曠世智能股份有限公司」參與評選	育成中心、育成廠商	109 年	本校、經濟部中小企業處	
--------------	--	-----------	-------	-------------	--

國立臺北商業大學 108 學年度第二學期第 9 次行政會議工作報告




(報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
國 際 合 作 組					
與海外大學簽署 MoU 及交換協議	1.與日本大阪商業大學洽談簽訂交換協議及合作備忘錄中。 2.與西班牙馬德里自治大學洽談簽訂交換協議及合作備忘錄中。	國際合作組	9 月份迄今	本校	無
交換生申請作業	1.108 學年度下學期歐美地區交換生自 3 月起已因疫情影響陸續歸國，目前尚有 8 名學生未歸國，預計 8 月 28 日全數歸國。 2.109 學年度交換生近期因武漢肺炎疫情影響，陸續收到姊妹校及交換生取消 109 學年度上學期交換之訊息，為確保學生出國後之人身安全，特專案同意 109-1 出發之交換生可延至 7 月 15 日參考疾病管制署發布之國際旅遊疫情建議等級表再行決定是否出發，如交換之國家仍屬三級警示建議同學放棄此次交換，同學如仍堅持前往，須取得家長同意書，使得前往交換。 3.截至 7 月 15 日止，109-1 交換生計 10 名確定交換其中 4 名以線上課程方式進行，餘均更改至 109-2 交換或棄權。	國際合作組	5 月份迄今	本校	https://oia.ntub.edu.tw/

學海系列計畫	<p>1.109 學年度交換學生申請教育部學海飛颺計畫甄選報名表於 2 月 14 日截止收件，國際處已完成各院補助名額計算暨各院學生名次排序，並已報送教育部審核，教育部業於 5 月 28 日核定「學海飛颺」獎助金總金額為新台幣 5,376,000(教育部補助 4,480,000 元，學校配合款 896,000 元)、「學海惜珠」獎助金總金額為新台幣 1,200,000(教育部補助 1,000,000 元，學校配合款 200,000 元)。</p> <p>2.109 年度「學海飛颺」、「學海惜珠」獎助金業於 7 月 13 日撥入本校帳戶，後續補助金發放，將俟交換生確定出國後依規定核給。</p>	國際事務處	1 月份迄今	本校	無
國際事務處網站及臉書	有效佈達本處各項活動宣傳及記錄。	國際合作組	即時	本校	國際處網站 https://oia.ntub.edu.tw/
國 際 學 生 組					
辦理姐妹校學生來本校交換申請作業	姐妹校 109 學年度上學期原有 21 位外籍學生來交換，因疫情影響，109 學年度上學期暫停接收姊妹校學生來本校交換。原申請交換之學生改為 109 學年度第 2 學期來校交換	國際學生組	3 月份迄今	本校	無
因應武漢肺炎疫情，國際交換生宣導措施	為讓交換生獲取第一手資訊，隨時更新交換生資訊平台，發布學校或政府相關措施等訊息。	國際學生組	即時	本校	無

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 **(報告單位：學生事務處)**

事件月活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
生活輔導組					
兵役業務	日間部學生休退學辦理兵役緩徵、儘召消滅，復學生緩徵及延長修業年限等。	生輔組	開學迄今	生輔組	
圓通雅筑校外宿舍	1.108-2 圓通雅筑宿舍安全訪視。 2.109 學年度舊生床位公告。 3.109 學年度中和圓通雅筑宿舍新生住宿調查。	1. 生輔組、軍訓室 2. 生輔組 3. 生輔組	1. 開學迄今 2. 6 月 1 日公告 3. 6 月 1 日開放登記	圓通雅筑宿舍、生輔組	
賃居業務	1.108-2 校外賃居生相關安全訪查事宜。 2.109 學年度愛心宿舍住宿調查。	生輔組及軍訓室	1. 4-6 月 2. 6 月 1 日開放登記	生輔組	
學生獎懲及學生事務會議	會議通知暨議程製作。	生輔組	6 月	生輔組	
愛滋防治宣導	辦理性教育含愛滋防治看影片寫心得活動推廣含成果報告。	生輔組	5~6 月	生輔組	
遺失物業務	108-2 遺失物公告及遺失物認領作業。 107-2 遺失物報表整理及遺失金轉急難救助金作業。	生輔組	6 月	生輔組	
缺曠過多預警	第 14~17 週缺曠預警及個別電話關懷。	生輔組	6 月	生輔組	



高教深耕	1. 績優共學 6 月份印領清冊及成果報告撰寫。 2. 教育部雜誌拍攝聯繫等作業。	生輔組	6 月	生輔組	
嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作	1. 本校嚴重特殊傳染性肺炎調查表暨 109/2/3 後(含)旅遊史聯繫和回報衛保組及校安中心。 2. 持續更新本校防疫專區網頁上傳最新防疫資訊。	生輔組	6 月	生輔組	
五專免學費	109-1 表件整理、製作名冊提供教務處(舊生共 629 名申請)。	生輔組	6 月	生輔組	
交通安全	1. 108-2 交通安全會議召開暨會議紀錄簽核。 2. 108-2 交通安全宣導講座含成果報告。	生輔組	6 月	生輔組、行政大樓穿堂	
108-2 北商大發展與改進原住民技職教育計畫	原住民手工藝—編織腰帶教學。	原資中心、生輔組、學生	6 月 22 日	六藝樓 204	
原住民學生獎助學金	辦理 108-2 原住民族學生就讀大專校院獎學金發放。	原資中心	6 月	原資中心	
原住民學生輔導工作	1. 執行休學、期中成績預警輔導關懷。 2. 原住民族學生社團培力。 3. 期末問卷調查。	原資中心	6 月	原資中心	
109-111 高等教育深耕計畫-提升高教公共性:透過原資中心輔導原住民學生成效	辦理嘎瑪巴斯社課： 1. 原民手工藝教學。 2. 108-2 學期社課成果發表。	原資中心、生輔組	6 月 2、20 日	六藝樓 207 四婁咖啡廳	 

學生團體保險	1. 辦理學生團體保險理賠申請案件資料審核及送件（計28件）。 2. 辦理109、110學年度學生團體保險採購(開決標案金額:538元/人/學年)。	生輔組、國泰人壽服務員	6月	生輔組	
高教深耕計畫	1. 108-2 應外系日文、英文多益、西班牙語畢業證照課程教師鐘點費核銷及執行成果公告。 2. 108-2 數媒系 Adobe illustrator、ite、mayay、unity 畢業證照課程教師鐘點費核銷及執行成果公告。 3. 108-2 商設系 Adobe iIllustrator、Adobe photoshop、indesign、服務業證照、整合行銷管理師證照畢業證照課程教師鐘點費核銷及執行成果公告。 4. 108-2 學期各系畢業證照輔導班執行成果統計及分析。	生輔組 應外系 數媒系 商設系	6月	生輔組	
學雜費減免	1. 109-1 學雜費減免舊生預提收作、審核作業。 2. 協助教務處繳費單製單作業(學雜費減免學生名單提供)。 3. 新生入口網-新生手冊內容修定及新生資料袋學雜費減免資訊提供。	生輔組	6月	生輔組	
弱勢學生助學金暨生活助學金	109年6月份弱勢學生生活助學金發放作業及7月份團保險投保相關作業。(共14人)	生輔組 新光產物保險公司	6月	生輔組	
協助大專校院學生因應嚴重特殊傳染性肺炎衝擊影響補助	108-2 教育部協助大專校院學生因應嚴重特殊傳染性肺炎衝擊影響補助申請及統計作業。	教育部 生輔組	6月	生輔組	

急難救助金	1. 急難救助金申請共 5 件。 2. 急難救助金委員會會議議程製作。	生輔組	6 月	生輔組	
智慧財產權	108 學年度校園保護智財產權行動方案自評表全校資料彙整及報部作業。	生輔組 智慧財產局	6 月	生輔組	
撤選、操性及獎懲作業	1. 108-2 撤選學生缺曠課紀錄處理作業。 2. 108-2 企管系操性加減分及獎懲登錄作業。 3. 108-2 扣考學生更正缺曠及取消扣考作業。	生輔組 教務處	6 月	生輔組	
親善大使	1. 畢業及榮退大使服務證書製發作業。 2. 109-1 招生、跑班、課程及行事曆規劃。 3. 暑期與北士商校外交流課程討論。 4. 完成各組新舊幹部交接工作。	生輔組 親善大使團長及副團長 2 人	6 月	生輔組	
課外活動組					
學生自治組織活動	1. 寄生夏流夏日短 T 購買活動。 2. 學生會會長議員會議代表選舉活動。	1. 本校學生 500 人 2. 本校學生 500 人	1. 6 月 9 日 2. 6 月 9 日	1. 活動中心前。 2. 線上。	
社團成果發表及活動	1. 親善大使社辦理期末社大暨幹部交接。 2. 崇德青年社辦理崇青蔬食日。 3. 春暉社幹部交接。 4. 崇德青年社辦理崇青讀經班。 5. IMA 熱舞社辦理舞蹈作品拍攝。 6. 僑聯會辦理期末送暖。	1. 本校學生 54 人 2. 本校學生 15 人 3. 本校學生 24 人	1. 6 月 3 日 2. 6 月 3 日 3. 6 月 4 日 4. 6 月 5、12 日 5. 6 月 7 日	1. FB 線上直播 2. 校外社辦 3. 司令台 4. 校外社辦 5. 迪化街、	

	<ol style="list-style-type: none"> 7. IMA 熱舞社辦理小小盃+新生盃。 8. 烏克麗麗社辦理成果發表。 9. 拉丁舞社辦理賽前集訓。 10. 拉丁舞社辦理國標舞比賽。 	<ol style="list-style-type: none"> 4. 本校學生 10 人 5. 本校學生 10 人 6. 本校學生 70 人 7. 本校學生 15 人 8. 本校學生 8 人 9. 本校學生 3 人 10. 本校學生 3 人 	<ol style="list-style-type: none"> 6. 6 月 10-11 日 7. 6 月 20 日 8. 6 月 21 日 9. 6 月 23-24 日 10. 6 月 27 日 	<p>大稻埕、圓山和平公園</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. 六藝樓 101 室外 7. 中正廳前空地 8. 台灣烏克麗麗忠孝敦化店 9. 舞蹈教室 10. 台北體育館 	
系科學會活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 企管系辦理期末活動。 2. 財稅科辦理進擊財稅：羅馬生死鬥活動。 3. 會資系學會辦理 RPG 劇情推理活動。 4. 會資科學會辦理會來成為爆爆王趣味活動。 5. 企管科辦理期末會員大會。 6. 企管科辦理期末送涼活動 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校學生 50 人 2. 本校學生 50 人 3. 本校學生 30 人 4. 本校學生 80 人 5. 本校學生 290 人 6. 本校學生 120 人 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 6 月 4 日 2. 6 月 4 日 3. 6 月 4 日 4. 6 月 8 日 2. 6 月 10 日 3. 6 月 10 日 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 承曦樓 505、502 室 2. 財稅科 3. 六藝樓 512 室 4. 排球場 5. 線上直播 6. 各班教室 	




就學貸款	就學貸款學生就學狀況異動填報。	本校學生	月份	課外網頁	
校內獎學金	1. 完成校內獎學金獎狀核發。	本校學生	5月29日-6月1日	各系科辦公室	
校外獎學金	1. 發放教育部學產基金助學金。 2. 發放桃園小康計畫助學金。 3. 公告新住民學生獎助學金獲獎名單。 4. 發放張榮發基金會獎學金。 5. 發放有德機器獎學金 1 人。	1. 本校學生 60 人 2. 本校學生 2 人 3. 本校學生 9 人 4. 本校學生 6 人 5. 本校學生 1 人	1. 6月5日 2. 6月11日 3. 6月17日 4. 6月17日 5. 6月17日	課外網頁	
健康保健組					
因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之防護及健康管理措施	依本校 108 學年度第 2 學期「因應嚴重特殊傳染性肺炎緊急防疫小組」第 5 次會議決議:自 109 年 6 月 22 日(星期一)起調整單一出入口，改為開放濟南路大門，關閉承曦樓出入口，請各位老師及同仁配合。	轉知校內各單位窗口請遵照配合辦理	6 月份		
教職員工生傷病處理	6 月份臺北校區 385 人次，桃園校區 106 人次。	保健組、全校教職員工生	6 月 1-30 日	臺北校區 桃園校區	
飲料店水質檢查	1.臺北校區：暫停營業。 2.桃園校區(早餐店)：暫停營業。	保健組	6 月份	臺北校區 桃園校區	
飲水機水質檢查	1.臺北校區：6 月 23 日辦理 70 台檢查(3 台故障待修)；24 日檢查結果：合格。6 月 29 日補驗故障待修檢查結果：合格 2.桃園校區：6 月 22 日辦理 32 台檢查；06 月 23 日檢查結	保健組	1.6 月 23、29 日 2.6 月 22 日	臺北校區 桃園校區	<u>保健組網頁</u>





	果：合格。				
廚房餐具抽驗	<p>1.臺北校區：6月3、9、12、18日辦理，檢查結果合格，合格率100%。</p> <p>2.桃園校區：6月4、11、19日辦理，合格率67%。(06.04日檢驗餐碗有澱粉殘留，複檢後合格，06.15日檢驗餐碗有澱粉殘留，複檢後合格。)</p>	保健組	<p>1.6月3、9、12、18日</p> <p>2.6月4、11、19日</p>	<p>1.臺北校區</p> <p>2.桃園校區</p>	
食材抽驗	<p>1.臺北校區：6月3、5、10、12、18、19日辦理，合格率94%(06.03抽查冷凍鮭魚無任何標示請廠商下架)。</p> <p>2.桃園校區：6月1、8、15日合格率62%(06.15抽查吻仔魚無任何標示(請廠商下架))。</p>	保健組	<p>1.06月03、05、10、12、18、19日</p> <p>2.06月01、08、15日</p>	<p>1.臺北校區</p> <p>2.桃園校區</p>	













心理諮商組					
協助身心障礙學生	辦理戶外活動：翻糖手作	諮商組	5月31日	行政大樓	
心理衛生推廣活動 (台北校區)	規劃108學年度第2學期活動如下： 1. 輔導股長研習講座-自殺防治講座 2. 人際關係系列課程(5/7；5/21；6/4；6/12) 3. 紓壓手作課程(4/9；5/14；5/28；6/11) 4. 紓壓團體(5/4；5/11；5/18；5/25；6/1；6/8) 5. 自我探索課程(5/6；5/13；5/20；5/27；6/3；6/10)	諮商組	5-6月	諮商組團諮室	
心理衛生推廣活動 (桃園校區)	1. 「藝」同擁抱心關係-藝術治療團體(4/28；5/5；5/12；5/19；5/26；6/2) 2. “揪團”玩桌遊	諮商組	5-6月	諮商組團諮室	
北二區輔諮中心	1. 協助龍華科技大學辦理友善校園評選會議(6/2)	北二區學校	6月		

	<p>2. 配合教育部政策協助辦理「第一次四區工作小組委員會」(假中原大學辦理, 6/12)</p> <p>3. 配合教育部政策辦理「北二區全體主任會議」(7/6)</p> <p>4. 配合教育部政策辦理「轉銜教育訓練與輔導」(假馬偕醫護管理專科學校辦理, 7/27)</p> <p>5. 配合教育部政策協助辦理「大專校院新進專任專業輔導人員在職培訓研習」(假正修科技大學辦理, 9/3-4)</p> <p>6. 成癮防治的輔導案例研析(網路與藥物濫用)(假中國科技大學, 7/16)</p> <p>7. 大專校院學生心理健康關懷量表電腦測驗系統優化及推廣試用計畫教育訓練(假致理科技大學辦理 7/22)</p>				
服務學習組					
服務學習課程	服務學習成果發表會桃園校區、台北校區	修習服務學習基礎型課程師生	6月12、19日	桃園校區 A134 台北校區承曦樓10樓會議廳	https://stud.ntub.edu.tw/p/406-1007-78509,r1052.php?Lang=zh-tw
境外學生服務組					

<p>境外生活動</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 歡送境外畢業生暨端午節活動台北場。 2. 歡送境外畢業生暨端午節活動桃園場。 3. 境外生期末送暖。 	<p>境外組、境外生</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 5月27日 2. 5月28日 3. 6月10日~11日 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行政大樓7樓 2. 弘毅樓 A117 教室 3. 境外組 	<ol style="list-style-type: none"> 1.  2.  3. 
<p>境外生新生服務</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統計境外生就讀、住宿意願。 2. 協助境外生辦理各式證件以利入台就讀。 3. 境外生新生報到。 4. 境外生新生座談會(台北場)。 5. 境外生新生座談會(桃園場)。 	<p>境外組、境外生</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 6月15~7月30日 2. 6月15~7月30日 3. 8月31日~9月3日 4. 9月9日 5. 9月10日 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 境外組 2. 境外組 3. 境外組 4. 預計中正廳 5. A117 教室 	
<p>桃園校區</p>					
<p>109 學年度新生始業式輔導員行前說明會</p>	<p>為使新生入學後，能儘早認識學習環境、瞭解學校歷史、教育宗旨及校務概況，並熟悉相關生活及學習規範，特召</p>	<p>桃園校區四技、二技同學，14人</p>	<p>6月3日</p>	<p>桃園校區弘毅樓 A118 會議室</p>	

	集輔導員辦理第 1 次說明會。				
三好計畫成果展	圖書館桃園分館辦理靜態海報成果展展覽。	本校師生	6 月 5-12 日	圖書館 桃園分館	
第十屆三好計畫申請	撰寫第十屆三好校園計畫，並送件至人間福報基金會申請。	桃園校區	6 月 15 日	桃園校區	
學生自治組織活動	學生會桃園校區辦理學生會送舊活動	桃園校區師生 12 人	6 月 23 日	桃園校區公 能樓 B325 會 議室	
系科學會活動	1. 商業設計管理系系學會-2020 商設節 2. 商業設計管理系系學會-二零二零商設之夜 3. 數位多媒體設計系系學會-媒那麼簡單	1. 桃園校區師生 417 人 2. 桃園校區師生 38 人 3. 桃園校區師生 40 人	1. 5 月 20 日至 6 月 2 日 2. 6 月 4 日 3. 5 月 28 日	1. 桃園校區 2. 桃園校區 弘毅樓廣 場 3. 桃園校區 風雨球場	1.  2.  3. 
社團成果發表及活動	1. 籃球社-第六屆西瓜盃 2. 懸著彈吉他社-每周吉會	1. 桃園校區師生 70 人	1. 5 月 27 日、6 月 1、4 日	1. 桃園校區風 雨球場	1.

	<p>3. 熱門音樂社-幹部訓練</p> <p>4. 熱門音樂社-未來繼續當熱社</p> <p>5. Beat box 社-送舊</p> <p>6. 熱門音樂社-龍行北南 成果發表會</p> <p>7. Beat box 社-街頭表演</p>	<p>2. 桃園校區師生 113 人</p> <p>3. 桃園校區師生 8 人</p> <p>4. 桃園校區師生 18 人</p> <p>5. 桃園校區師生 22 人</p> <p>6. 桃園校區師生及合作學校合計 104 人</p> <p>7. 桃園校區師生 17 人</p>	<p>2. 6 月 3 日</p> <p>3. 6 月 8 日</p> <p>4. 6 月 10 日</p> <p>5. 6 月 11 日</p> <p>6. 6 月 14 日</p> <p>7. 6 月 21 日</p>	<p>2. 桃園校區弘毅樓廣場</p> <p>3. 國際會議廳</p> <p>4. 桃園校區公能樓 Bg05</p> <p>5. 桃園校區弘毅樓 A513</p> <p>6. 桃園 There 展演空間</p> <p>7. 大溪老街</p>	 <p>2.</p>  <p>3.</p>  <p>4.</p>  <p>5.</p>  <p>6.</p> 
--	---	---	---	--	---

					7. 
公益活動	1. 懸著彈吉他社-吉淨之聲 2. 熱舞社-舞想淨淨	1. 桃園校區師生 16 人 2. 桃園校區師生 4 人	1. 6 月 5 日 2. 6 月 6 日	1. 觀音濱海遊憩區 2. 桃園市中壢區中美路 86 號中正公園	1.   2. 
學務處進修學制					
學雜費減免	辦理進修學制 108 學年度第 2 學期資料學雜費減免學生資料收件、審核暨彙報教育部助學措施整合平台作業。	進修學制(學務)	6 月份	進修學制	
弱勢學生生活助學金申請	辦理本學制學生弱勢學生生活助學金申請事宜(含日間部研究生)。	進修學制(學務)	6 月份	進修學制	
學生兵役申請	1、辦理本學制學生休退學兵役緩徵、儘召消滅名冊製作及申報各縣市政府等作業。	進修學制(學務)	6 月份	進修學制	

	2、辦理 108 學年入學之 90 年次新生緩徵事宜及 108 學年度第 2 學期本學制復學生或轉學生之兵役緩徵、儘召等事宜。				
校內外獎學金申請	辦理 108 學年度第 2 學期校內、外獎學金申請事宜。	進修學制(學務)	6 月份	進修學制	
就學貸款	1. 每月底辦理進修學制就學貸款學生休退學學生資料及名單給台北富邦銀行及教育部等相關單位。 2. 辦理 108 學年度第 2 學期學生就學貸款合格名單送交台北富邦銀行。 3. 台北富邦銀行核撥 108 學年度第 2 學期學生就學貸款款項入校，製作學生撥款入帳各項資料並簽報出納組及主計室轉發。	進修學制(學務)	6 月份	進修學制	
學生團體平安保險	1. 辦理 108 學年度第 2 學期學生平安保險投保各項事宜並編製投保名單給事務組 2. 108 學年度第 2 學期學生申請理賠總計 10 件(1090601-0630)	進修學制(學務)	6 月份	進修學制	
學生交通事故	每月辦理學生交通事故統計，108 學年度第 2 學期事故 6 月登記計有 5 件(1090601-0630)。	進修學制(學務)	6 月份	進修學制	
學生獎懲操行成績	1.隨時辦理學生獎懲及幹部證明等各項紀錄申請。 2.辦理 108 學年度第 2 學期學生期末操行成績計算等相關業務。	進修學制(學務)	6 月份	進修學制	
學生缺曠課處理	1.隨時辦理學生各項請假事宜。 2 定期寄出學生缺曠課過多名單並通知學生家長。	進修學制(學務)	6 月份	進修學制	

企業徵才與學生就業諮詢	隨時辦理企業徵才登記並公告及學生就業諮詢計公告件數為 7 件(1090601-0630)。	進修學制(學)、企業	6 月份	進修學制	
按時計酬兼職護士	辦理 108 學年度第 2 學期按時計酬護理師每月薪資之申報送交人事室及主計室核定及核發鐘點費。	進修學制(學務)	6 月份	進修學制	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
一. 事務組					
因應「嚴重特殊傳染性肺炎」相關防疫採購	為使本校防疫措施順遂，已優先配合學務處完成防疫設備採購，例如消毒酒精、口罩及額溫槍，於公共區域設置酒精消毒自動噴灑器並定期巡視補充，以提升防疫效能。	全校各行政單位及教學單位	109.2.3	臺北校區	
因應「嚴重特殊傳染性肺炎」提升環境清潔	臺北校區廁所洗手台皆有設置洗手乳可供使用，本組已自主檢查並請清潔廠商加強巡視及補充洗手乳，以供使用。另外在公共區域部分，於 4 月 5 日再次辦理校園環境防疫消毒作業，公共空間每日皆辦理消毒 2 次，環境較封閉之地點，例如：電梯，消毒頻率為每日 3 次，清潔人員消毒時，造成不便之處請予包容。	全校各教學及行政單位	109.4.1	臺北校區	
垃圾分類	新學期除原有「一般垃圾」、「資源回收」和「堆肥廚餘」垃圾桶外，將視空間增設「廢紙容器」垃圾桶，提供學生做好垃圾分類之用。	全校	109.3.2	臺北校區	
二. 經管組					
場地提供使用	1. 本校為校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標	校內外單位		本校	https://

及租借	<p>準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。</p> <p>2. 各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先上網查詢場地空餘時段，並下載借用申請表，填寫用印後送經管組審核，始完成場地借用手續。</p>				/gen.nt ub.edu. tw/p/41 2-1009- 3861.ph p
辦理財產/非消耗品盤點作業	109 年度盤點作業已排定時程於 3 至 6 月辦理，並行文周知各單位協助配合盤點事宜。	各單位	109.3- 109.6		
臺北校區學生餐廳	為因應特殊傳染性肺炎防疫工作，持續要求學生餐廳及各委外廠商確實辦理每日消毒作業。	臺北校區	109.4.9	五育樓 B1	
場地收入	本校 108 年度場地收入已完成分配作業並已周知各管理單位，運用經費時應依本校「場地設備管理收入分配實施要點」規定辦理，並於 109 年度內檢具支出憑證辦理核銷。		109.2.2 5		
三. 營繕組					
臺北校區六藝樓增設無障礙電梯工程	<p>延續性案件：</p> <p>1. 廠商已申報 3/31 竣工，於 5 月 6 日辦理驗收，6 月 8 日辦理複驗。</p> <p>2. 後續辦理驗收作業及申請使用執照時間約需 6 個月。</p>	學務處、營繕組	~109.9. 30	臺北校 區	
桃園校區操場及運動場整建統包工程	<p>延續性案件：</p> <p>1. 已於 109 年 5 月 5 日申報竣工，排定驗收作業中。</p> <p>2. 考量後續驗收、缺失改正及結案付款等作業，擬申請展延計畫期程至 109 年 9 月 15 日。</p>	營繕組、綜服 組、體育室	108.12~ 109.9	桃園校 區	

老舊耗能照明燈具汰換採購案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 臺北校區老舊耗能照明燈具汰換採購案：行政大樓、中正館、活動中心、圖書館，預定於5月底完成更換。 2. 桃園校區老舊耗能照明燈具汰換採購案：北商學舍，持續申請補助款。 	營繕組、桃園校區綜服組	~109.12.31	臺北校區、桃園校區	
桃園校區校名牌及校名柱新建工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已取得建造執照，建築師依審查意見重新提送細部設計圖書及預算，經3/26校務基金管理委員會審議通過確認預算來源，賡續辦理採購作業。 2. 惟經桃園校區於108年4月11日簡報會議提出情事變更(因桃園市政府已於校門口對向興建完成候車亭)，基於樽節經費考量，建議減作候車亭。 3. 復經108年4月18日專案會議決議同意減作候車亭，僅興建校名柱及校名牌，案已簽准及賡續由桃園校區確認需求中。後續將請年度建築師提出規劃構想。 4. 109年3月25日簡報會議決議，請桃園校區及創新學院邀請學生參與或專題方式彙集規劃構想，以提供建築師參考，預定於6/18票選。 	桃園校區綜服組、營繕組	109.1.1~12.31	桃園校區	
臺北校區建築物耐震詳細評估案(學生活動中心、圖書館)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已於109年2月11日以共同供應契約向台北市結構工程工業技師公會下訂採購，履約期限至8月底。 2. 109年4月7日辦理鑽心取樣及鋼筋掃描。 3. 目前結構技師進行詳細分析。 	營繕組	109.12.31	臺北校區	
臺北校區建築物耐震評估案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 經詳評結果，五育樓及六藝樓西棟需辦理補強，目前由建築師進行基本設計及結構分析。 2. 規劃於110年起，逐棟進行補強工程。 	營繕組	109.1.1~112.12.31	臺北校區	
臺北校區行政大樓音樂廳上	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109年3月25日簡報會議決議，同意基本設計，賡續辦理細部設計，簽核准匡列預算2,631,727元。 	學務處、營繕組	109.1.1~	臺北校區	

方既有屋頂防水改善及周邊區域防水整修工程	2. 109年5月27日上網公告，6月9日開標。 3. 規劃於暑假期間執行。		109.12.31		
臺北校區球場廊道整修工程	109年2月12日由建築師提出概算168萬元，經會議決議暫緩辦理，後續將循往例採局部修繕方式維持使用功能。	體育室、營繕組	109.1.1 ~ 109.12.31	臺北校區	
臺北校區六藝樓普通教室整修工程	1. 109年3月25日簡報會議決議，請系主任就整修需求排序優先順序，再行確認整修範圍。 2. 109年5月26日簽准所需費用由高等教育深耕計畫項下支應。 3. 排定於6月4日上網公告招標，規劃於暑假期間執行。	營繕組	109.1.1 ~ 109.12.31	臺北校區	
臺北校區承曦樓取得綠建築標章改善工程	1. 109年2月12日由建築師依據台灣建築中心認同之改善方案提出概算500萬元。 2. 屬臺北市政府都發局列管案件應於110年度完成改善，目前進行概念設計，後續俟細部設計完成後將進行請照作業，執行預算編列於110年度。 3. 109年3月25日簡報會議決議，採購需求及預算部分再另案簽辦。 4. 已由年度建築師完成基本設計，另函請顧問公司審查確認。	營繕組	109.1.1 ~ 110.12.31	臺北校區	
四. 環安組					
承攬商安全衛生管理	為落實承攬管理，作為督導承攬商履約之依據，訂定本校承攬商安全衛生管理(含作業流程及表單)，並置於本校環安組網站供各單位使用(含參考案	各單位		臺北校區	http://gen.ntu

	例)。各執行單位如有任何承攬疑問，可逕洽環安組諮詢服務。			桃園校區	b.edu.tw/files/11-1008-3147.php							
自動檢查計畫	<p>1. 為落實自動檢查防止災害發生，訂定本校自動檢查計畫，並置於本校環安組網站供各單位使用(含流程及參考案例)。</p> <p>2. 各單位經管之空間及設備除專業教室(含實作工坊)每日實施自主巡檢外，其餘空間(如圖書館、運動場館..等等)請每周實施定期檢查。有關各單位每日自主檢查及每周定期檢查表範本已置於上述網頁供各單位使用。(表單下載區)</p>	各單位		本校	http://gen.ntu.edu.tw/files/11-1008-3177-1.php							
教職員工公費 流感疫苗接種	<p>本校符合第三階段公費流感疫苗接種對象之教職員工，可於109年1月1日起至本校特約醫院或衛生所、合約醫療院所接種流感疫苗。</p> <table border="1" data-bbox="479 1018 1285 1267"> <thead> <tr> <th>特約醫院</th> <th>施打時間</th> <th>攜帶證件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">三軍總醫院 台北門診中心</td> <td>109年1月1日起 每週一到週五</td> <td>身分證 健保卡</td> </tr> <tr> <td>AM09:00-11:20 PM14:00-16:00</td> <td>職員證 30元掛號費</td> </tr> </tbody> </table>	特約醫院	施打時間	攜帶證件	三軍總醫院 台北門診中心	109年1月1日起 每週一到週五	身分證 健保卡	AM09:00-11:20 PM14:00-16:00	職員證 30元掛號費			
特約醫院	施打時間	攜帶證件										
三軍總醫院 台北門診中心	109年1月1日起 每週一到週五	身分證 健保卡										
	AM09:00-11:20 PM14:00-16:00	職員證 30元掛號費										

員工健康管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據勞工健康保護規則，本校依規定已特約台大醫院專業醫師，從事勞工健康服務，本案依規定每三個月辦理一次。其中一次在桃園校區臨校服務，三次在台北校區服務。本組已於 4/27 日辦理桃園校區職醫諮詢服務。台北校區於 6/15 辦理諮詢服務。 2. 依據職安法本校新進勞保人員依規定必須將體格檢查報告送本組留存。 	各單位		本校	
辦理環境教育活動與宣導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為推動環境教育促進教職員工生瞭解資源回收及響應政府禁用一次性及美耐皿餐具，以增進個人與環境的相互依存關係及環境倫理與責任，辦理兩校區環境教育宣導活動，達到環境永續經營之目標。 2. 增進學生環境認知、環境倫理與責任，進而維護環境生態平衡、以達到永續發展目標，本校協辦台灣生態危害健康管理學會辦理行政院化學局「環境荷爾蒙危害與風險溝通計畫」。 3. 協助行政院環保署辦理 108 年全民環境素養調查專案工作計畫教職員工問卷。 	教職員工生			
安全衛生教育訓練	依據職安法規定，每年辦理「學校(含實作工坊、實驗室)安全衛生教育訓練。				
大王椰子樹修剪	已於 7 月 15 日依相關規定辦理全校大王椰子樹修剪作業。				
環安衛委員會	已訂於 6 月 11 日下午 1 時召開會議。				
嚴重特殊傳染性肺炎相關環	有關本校環境防疫措施，依本校分工積極辦理，加強安全衛生宣導、辦理環境巡檢。有關各單位檢查表範本已置於上述網頁供各單位使用。(表單下	本校各單位			https:// /gen.nt

境措施	載區)				ub. edu. tw/p/41 2-1009- 3913. ph p?Lang= zh-tw
五. 文書組					
完成空院畢業證書用印	108 學年度空中進修學院畢業證書 734 用印完畢。	全校各單位		本校	
獎學金用印	108 學年度第二學期校內獎學金 452 份用印完畢。	全校各單位		本校	
六. 出納組					
建置 109 學年度第 1 學期學雜費繳費系統	為配合 109 學年度第 1 學期開學作業，本組刻正建置各學制學雜費繳費系統，俾供學生循各繳費管道如期完成繳費事宜。	出納組、教務處	109.7.20 起	臺北校區	
出納人員工作輪調事宜	為配合出納規章及落實內部控制機制，本組將於 109 年 8 月 1 日進行出納人員工作輪調作業，相關作業系統設定及表冊移交刻正進行中，力求工作無縫接軌。	出納組	109.7.20 起	臺北校區	

七. 桃園校區綜合服務組					
防疫會議/境外生返台就學辦理檢疫事項分工事項	依據本校防疫會議記錄，已完成境外生返台就學辦理檢疫事項分工表內各項估價及提供相關照片並提交相關單位辦理，並於學務處第 1090005084 號簽會意見後配合辦理各項應辦業務。	桃園校區綜合服務組	109.07.09~109.12.31	桃園校區	
環境維護/桃園校區污水排放許可證失效屆期申請	<p>1. 為符合環保法令規定，辦理桃園校區污水處理排放許可申辦作業，目前已完成桃園校區「污水廠濾材更換暨設備提昇案工程」案驗收後運轉操作，旋於桃園校區污水排放許可失效屆期前(109年3月16日)完成委託專業廠商進行水污染防治措施計畫及水污染防治許可證申請作業，將於排放許可經桃園市政府環保局審查核准後辦理工程案之規劃、設計、監造技術服務、水措計畫及許可證申請之費用簽辦及核銷作業。</p> <p>2. 已提具水污染防治措施許可申請作業請證服務費、污水廠更新案審查及證書規費之增撥彙整，待核可後辦理後續作業。</p>	桃園校區綜合服務組、營繕組	108.07.11~109.12.31	桃園校區	
綠色節能/桃園校區老舊耗能照明燈具汰換採購案後續擴充	配合營繕組辦理 M108-09「桃園校區老舊耗能照明燈具汰換採購案」後續擴充採購作業，進行桃園校區北商學舍宿舍大樓施工現場進場施工及物料安排等相關協調作業	桃園校區綜合服務組、營繕組	109.07.06~109.12.31	桃園校區	

消防維護/建築物消防安全檢查	109年06月11日消防局進行抽檢桃園校區各幢建築物之連結送水管之功能測試，並已於109年06月17日進行功能測試操作並陳報消防局檢查人員，待是否複查後視情形再進行測試或改善作業。	桃園校區綜合服務組	109.06.11~109.12.31	桃園校區	
空間場地活化/交通服務	為配合桃園市政府公共自行車租賃系統建置工作增進桃園校區交通服務並活化空間場地，奉准辦理各次會勘作業，並已於109年07月10日完成設置場站位置相關植栽移置作業。	桃園市政府交通局、桃園校區綜合服務組	109.4.27~109.12.31	桃園校區	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/ 活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
教學資源組					
108 學年度 第 2 學期 教學助理研 習活動	0611 辦理 TA 達人工作坊-	教資組 陳淑萍	109 年 5-6 月		高教深耕 計畫活動 報名系統 公告
109 學年度 第 1 學期教 學助理申請 簡便行文	109 學年度第 1 學期分配時數:台北校區 210 小時,桃園校區 140 小時,(109 年 9 月至 12 月),另有五專學制系科,至多可申請二位數位科技 TA(40 小時/位),必須提出數位教學課程申請,若未任用數位科技 TA 系科時數將予以扣除,申請表上並註記數位科技 TA)。各單位彙整申請表、計畫書及會議紀錄後於 109 年 8 月 20 日前送至本中心。	教資組 陳淑萍	109 年 6 月		簡便行文 各單位辦 理
108 學年度	教學評量於 109.6.1~109.6.22 辦理(一般教學評量分為一般教學科目及體育	教資組	109 年 6 月		簡便行文

第 2 學期教學評量填答公告	科目), 教師查詢時間為 109 年 7 月 6 日起(學生學期成績最後繳交日為 109 年 6 月 26 日)。並於填答結時間結束後已於系統內進行統計作業, 教師均能查詢教學評量結果。	陳淑萍			各單位辦理
教師知能研習	教職員知能研習-MTA Python 程式語言證照種子師資培訓工作坊本中心為培育本校 MTA Python 程式語言證照種子師資辦理培訓工作坊, 本課程免費提供教材、免考證照費、提供輔導考照。 時間: 6 月 05 日(五) 地點: 六藝樓 509 教室 時間: 6 月 22 日(一) 地點: 六藝樓 510 教室 上課時間: 09:00-15:30 (備有便當) 證照考試: 15:30-17:00	教資組 陳淑萍	109 年 6 月		高教深耕計畫活動報名系統公告
高等教育深耕計畫	1. 「技專校院高等教育深耕計畫」109 年主冊計畫核定補助經費計 3,970 萬元, 其中含 USR-HUB200 萬元。 2. 依據教育部 109 年 6 月 29 日來函, 檢送本校計畫審查意見及修正計畫書格式, 本中心已於 7/2 行文各單位協助回復審查意見, 後續將彙整回覆意見及修正計畫書後依規定於 7/31 前報部。 3. 另於 7/31 前至深耕計畫管考平台填報 108 前計畫成果暨亮點英文版, 及本期核定經費、支用情形及績效指標達成情形。	教資組 朱爰寧	109 年 7 月		依教育部來文辦理
數位學習相關	1. 109 年第一學期數位學習課程計 6 門課程已簽準於 109 學年度第 1 學期開課。 2. 為完善本校數位教學, 新訂本校「數位教學課程實施辦法」, 修正優良數位教材製作獎勵辦法及數位學習推動委員會辦法, 業經 6 月 4 日行政會議審議通過; 相關標準作業流程亦經 6 月 15 日本中心內控會議審議通過。 3. 協助教師操作數位教材平台事宜。	教資組 朱爰寧	109 年 6 月		

109 年教育部「教學實踐研究計畫」核定	本校申請教育部 109 年度「大專校院教師教學實踐研究計畫」教育部已函覆核定，計有 10 件通過審查，核定補助金額 293 萬 1,350 元。本案已於 7/6 以電子郵件通知各申請教師，並簡便行文移請教師所屬單位，敬請教師於 7/31 前配合後續相關補助程序，以利報部請款；另如未通過教師對審查結果不服，亦請依限上傳申覆資料並提送紙本申覆書至教發中心，以利報部辦理。	教資組 許佳琦	109 年 7 月		電子郵件核定教師及簡便行文各單位辦理
108 年度「教師教學實踐研究計畫」結案	教育部 108 年度「大專校院教學實踐研究計畫」執行期程將於 109/7/31 截止，如有已執行尚未核銷經費，請儘速辦理經費核銷作業；本案期末成果報告採線上系統填寫，格式將俟教育部來函後，另以電子郵件及簡便行文通知核定教師，敬請教師務必配合依限完成填報，以利報部辦理結案。	教資組 許佳琦	109 年 7 月		依教育部來文辦理
優化技職校院環境實作計畫	1. 管理學院「智慧零售類產業人才培育計畫」乙案，欲報部 108 年度計畫變更。 2. 管理學院「智慧零售類產業人才培育計畫」、財經學院「數位經濟、風險管理與洗錢防制實作場域計畫」6 月份開始，每月 5 日至 12 日須填報每月管考，本校 6 月份已填報，7 月份尚在填報中。	教資組 林艾珣	109 年 7 月		依教育部來文辦理
學生各項競賽與獎勵	本校「學生參與英文能力檢定獎勵」第一梯次，申請表繳交截止至本(109)年 6 月 30 日止，預計於 7 月初完成評選。	教資組 林艾珣	109 年 6 月		依獎勵及競賽法規辦理
本校 108 學年度專任教師教學獎勵、教學獎勵評選結果	1. 108 學年度專任教師教學獎勵於本年 6 月 8 日召開評選會議，獲獎教師為企業管理系劉雅文老師、應用外語系郭筱晴老師、國際商務系莊家彰老師。 2. 108 學年度教學獎勵於本年 6 月 9 日召開評選會議，通識教育中心林怡安老師獲教學傑出獎、國際商務系何志峰老師獲教學優良獎。	教資組 許台灣	109 年 6 月		獲獎結果公告於本中心網頁，並依法規辦理相關獎勵

<p>教學發展中心計畫執行管考暨大學社會責任發展推動委員會</p>	<p>108 學年度第 2 學期管考會議已辦理完竣之會議： -2 月 20 日（四） -因疫情：3 月停辦、4 月書面業務報告 -5 月 7 日（四）、6 月 23 日（四）、7 月 2 日（四）</p> <p>109 學年度第 1 學期管考會議召開時間如下： -9 月 24 日（四）中午 12：10 分</p>	<p>教資組與各相關單位</p>	<p>109 年 2-7 月</p>	<p>本校行政大樓 7 樓大廳會議室/桃園校區弘毅樓 A118 會議室（視訊）</p>	<p>會議記錄公布於本中心網頁與全校會議記錄查詢系統（秘書室）</p>
<p>109 年第一次中心內控會議</p>	<p>本中心於 109 年 06 月 15 日召開 109 年度第 1 次教學發展中心內控會議，決議</p> <p>1. 因法規增修與廢止，本中心 SOP 調整如下： （1）教學資源組「本校數位學習課程暨優良數位課程獎勵標準作業流程」 （2）新訂教學資源組「本校數位教學課程實施標準作業流程」 （3）修正教學資源組「本校優良數位教材製作獎勵標準作業流程」</p> <p>2. 為完善制度規劃，內控項目「TF02 教學助理制度實施作業流程」修正、增列內控項目「學生校內英檢標準作業流程」續提 109 年第 2 次中心內控會議與本校內控專案小組會議審議。</p>	<p>教學發展中心全體同仁</p>	<p>109 年 6 月</p>		<p>繳交本校 109 年度第 1 次內控專案小組會議工作報告</p>
<p>綜合業務</p>	<p>1. 法規公告：新訂本校「數位教學課程實施辦法」、廢止本校「數位學習課程實施辦法」法規乙份、修正「優良數位教材製作獎勵辦法」、「數位學習推動委員會設置辦法」與「學生學習績優團隊獎勵要點」。</p> <p>2. 配合教務處填復本校校務評鑑網路宣導說明、107-108 系所及學位學程內部自我評鑑改善追蹤、105 科技大學綜合評鑑自我改善計畫跨單位改善會辦表-財稅系。</p>	<p>教學發展中心與各相關單位</p>	<p>109 年 6-7 月</p>		<p>依各單位簡便行文辦理</p>

語言學習組					
規劃本校多益英語測驗校園考	規劃 109 學年度第 1 學期「多益校園考」，預定於 109 年 9/21 至 10/19 報名，於 11 月 22 日(星期日)舉行測驗。	全校教職員生參加考試	109 年 9/21 至 10/19 報名 11/22 舉行測驗	中正紀念館 2-5 樓	置放於語言學習組網頁
行政會議等錄音	行政會議及其他大型會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員： 全校一級行政及所有教學主管	109 年 6-7 月 4 次	行政大樓 7 樓大廳	會後錄音檔等交由秘書室等單位處理
借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍及提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。5-7 月 DVD 影片借 59 人次。	全校師生	上班時間隨時服務	語言學習組辦公室	
管理視聽教室排定課程、臨時借用管理與疫情防治	1. 編排 109 學年度第 1 學期，全校各相關語言課程於視聽教室上課課程表，隨時配合教務處及上課教師更新修正視聽教室上課課程表。 2. 視聽教室及公共空間，已於 6 月 22 及 23 日完成大掃除及清潔消毒。	語言學習組	109 年 7 月開始	中正紀念館 2-5 樓教室	語言學習組網頁
教室修繕	於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。 109 年暑假已開始，將開始進行教室各重要設備及系統(例如語言系統)的年度大保養。	全校師生	109 年 1 月開始	本校視聽教室	

規劃視聽教室課程編排	編排 109 學年度第 1 學期，全校各相關語言課程於視聽教室上課課程表，隨時配合教務處及上課教師更新修正視聽教室上課課程表。	語言學習組	109 年 1-7 月	語言學習組	語言學習組網頁
網頁更新	6/30 公告 108 學年度下學期北商大多益校園考應試者成績統計。	教學發展中心及語言學習組	109 年 1-6 月	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
語言中心設備月檢	1. 依每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護(含桃園校區數位語言教學系統)，以提供優質的設備環境。 2. 視聽教室月檢：台北校 5/4 及 6/1、桃園校區弘 213 教室 6/5。	語言學習組技士	109 年 1-12 月	視聽教室	將維護結果做成紀錄
109 年高教深耕資本支出	109 年高教深耕資本支出「遠距教學設備採購」案，已於 5/14 簽辦，5/21 核准辦理。在提出採購申請單，尚未核准前，得知今年度高教深耕經費縮減，故本案今年度暫停辦理。	語言學習組技士	109 年 4-6 月	第 3 教室	
語言與數位學習	7/3、7/10、7/17 辦理 English Café 線上英語聊天室，共 3 場。		109 年 3-5 月	語言學習組辦公室	語言學習組網頁

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
端午節連假休館	適逢端午節連續假期，圖書館休館訊息如下： *臺北總館：109 年 6/25(四)-6/28(日)全館休館 4 日 (含 2F 自修室)，S311 閱覽室照常開放(8:00-23:00 可刷證進入)，請多加利用。休館期間還書請投大門左側還書箱。 *桃園分館：109 年 6/25(四)-6/28(日)全館休館 4 日。休館期間還書請投大門左側還書箱。	本校師生	109 年 6 月 25 日至 28 日	本校圖書館	
主題書展-「辦公室生存手冊」	又到了畢業生離開學校、以社會新鮮人的身分投入就業市場的時候了，在這個競爭的市場上，如何能使自己脫穎而出、獲得上司賞識呢？本館特以「辦公室生存手冊」為題，蒐集職場成功法、職場人際關係、工作效率、時間管理…等相關主題書籍，於臺北總館 1F 展出，歡迎讀者踴躍外借！	讀者服務組 本校師生	109 年 6 月至 7 月	臺北校區圖書館 1 樓	
臺北總館自修室延長開放時間	為因應期末考，臺北總館 2 樓自修室延長開放時間如下： 6 月 8 日至 6 月 20 日，上午 8：00 (週六、日為 8：30) 至晚間 23：00。	讀者服務組 本校師生	109 年 6 月 8 日至 20 日	臺北校區圖書館	
期末考期間宣導勿	6/18-6/20 期末考期間： 1. 以各樓層張貼海報方式宣導勿佔位。	讀者服務組	109 年 6 月 8 日至 20 日	臺北校區圖書館	

佔位	2. 每日不定時巡視各樓層佔位情形，並將佔位情況排除。	本校師生			
發放學期末圖書催還簡便行文表	避免學生發生長期欠書欠款情事，至各系(含桃園校區)發放圖書催還簡便行文表，請系上轉知各位學生歸還圖書和繳清逾期罰金。	讀者服務組 本校師生	109年6月5日	本校	
調整開館時間事宜	因期末考後課程減少，學生到校率降低，為響應節能政策，臺北校區圖書館於6/22(一)-7/2(四)調整開放時間為每日8:30-16:30： 1. 於網站及館內張貼公告。 2. 調整自動化系統開館時間。 3. 調整人員值班表。	讀者服務組 本校師生	109年6月22日至7月2日	臺北校區圖書館	
辦理臺北校區畢業生離校手續事宜	進行臺北總館各學制畢業生離校程序單欠書欠款查核，目前進度： 1. 已完成查核手續：夜間部 316 名、空院 347 名、日間部 1068 名。 2. 欠書欠款共 76 名，將持續辦理結清並追蹤。	讀者服務組 臺北校區畢業生	109年5月至6月	臺北校區圖書館	
108學年度圖書館問卷作業	1. 本次臺北校區問卷調查期間為4/27-6/14(6/15關閉線上問卷)，回收樣本共計165則，待後續彙整。 2. 將填答者名單製作亂數檔進行抽獎，於6/16公告中獎者名單並通知領獎。	讀者服務組 臺北校區師生	109年4月至6月	臺北校區圖書館	
協辦「閱	由分館主辦之「閱讀悅有趣」世紀好書票選活動已於6月16日	讀者服務	109年6月	臺北校區	

讀悅有趣」世紀好書票選活動	公布得獎名單，總館協助得獎公告與獎品發送。	組		圖書館	
臺北、桃園兩館圖書通閱	本月(至 6/30)通閱案件，臺北至桃園送出共 6 件；桃園至臺北送出共 27 件。	讀者服務組	109 年 6 月	本校圖書館	
採購總館 5 樓閱覽桌	於 5/26 上午開標，因開標最低價廠商售價低於底價 80%，經與最低標廠商完成承做之機關學校詢問，該廠商服務態度良好，交貨情形正常且如期完成；且電話洽詢該廠商本案負責人，表示願全力配合本案，因此本館同意由該公司承做本標案。該廠商負責本案承辦人已到館洽談製作閱覽桌之時程，全案預計 7 月底至 8 月初交貨完成。	林偉龍組長	109 年 5 月 26 日-	本校圖書館	
109 華藝中文電子書採購	本案採購 109 年華藝中文電子書 1,000 冊，於 5/27 上簽採購，6/1 副校長核可；並於 6/2 撰寫採購單，已於 6/16 上網公告，6/23 開標但流標，將進行第二次上網公告，預計 6/30 二次開標。	林偉龍組長	109 年 5 月 27 日-	本校圖書館	
109 年 UDN 中文電子書採購	本案採購 109 年 UDN 中文電子書 810 冊，已於 6/1 撰寫採購單申請(共約)，目前等待交貨中。	林偉龍組長	109 年 6 月 1 日	本校圖書館	
109 年度圖書館內控稽核及	1.109 年本校內控稽核，預定 6/15 至館稽核內控項目「圖書借閱服務作業」；本館已預先提供 108 及 109 年圖書借閱統計等資料予稽核單位秘書室參閱。並於 6/15 中午 12 時由黃楓菁組長	林偉龍組長	109 年 6 月 1 日至 15 日	本校圖書館	

工作報告	至總館一樓櫃台實際觀看本館圖書借閱服務，依據本服務之控制重點進行稽核，結果均符合該項之作業程序。 2.繳交 109 年度第 1 次內控專案小組會議圖書館工作報告，已於 6/15 完成。				
高希均教授至本館參訪	5 月 29 日(週五)上午由校長、主秘陪同高希鈞教授一行共 7 人至本館參訪，預先製作簡報資料於當日使用。	讀者服務組 系統資訊組	109 年 5 月 27 日至 29 日	本校圖書館	
本館大事年表	補充修改本館首頁大事年表 108 年及 109 年部分之資料。	林偉龍組長	109 年 5 月 26 日至 6 月 2 日	本校圖書館	
處理館合複印件	處理國外館際複印一件 -- 本館於 5/29 接獲本校學生代老師申請向以色列特拉維夫大學圖書館申請館際複印一案，後轉請國內館合代表單位科政中心向該館申請，並於 6/5 圓滿結束。	林偉龍組長	109 年 5 月 29 日至 6 月 5 日	本校圖書館	
處理館合借書	處理本校老師向外校圖書館申請借書兩件。	林偉龍組長	109 年 6 月 7 日至 24 日	本校圖書館	
改大評鑑網頁資料	因應本校 110 年將進行校務評鑑，回覆本校校務評鑑宣導資料撰寫圖書館部分，已於 6/10 回覆。	林偉龍組長	109 年 6 月 1 日至 10 日	本校圖書館	
韻萱產假及留職停薪再簽	第二次撰寫簽呈，有關李韻萱同仁申請產假及育嬰假日期調整一案，已於 6/16 送出，目前尚待決行。	林偉龍組長	109 年 6 月 16 日	本校圖書館	
高教深耕計畫	1. 6/1 報支本館 5 月份研究獎助生費\$50,560 (公付保費\$964)。 2. 簽辦購置西文圖書 106 冊\$16,605，6/1 奉核、6/2 請購、6/9	讀者服務組	109 年 6 月	本校圖書館	

	<p>事務組共約下訂。</p> <p>3. 6/2 簽辦採購 HyRead 中文電子書 1,529 冊\$398,480，6/10 奉核、6/12 請購、6/17 事務組共約下訂，廠商預計 7/8 完成電子書設定後交貨報驗。</p> <p>4. 6/4 參加 108 學年度第 2 學期第 3 次教學發展中心計畫執行管考暨大學社會責任發展推動委員會會議。</p> <p>5. 6/11 教發中心來電告知教育部已核定 109 年度本校高教深耕計畫經費，因經費大幅減少，本館經費由原 1 月份分配額度 1,096,000 元，減為 944,000 元，共減少 152,000 元。續整理經費明細、差額及後續支用規劃，經館長同意後已調整經費表及執行指標。兼任助理費待教發中心完成經費重分配後通知各單位申請。</p> <p>6. 6/11 天下雜誌群知識庫四庫(含天下、康健、Cheers 及親子天下)續訂案\$113,500(109K001-00 業務費支應)完成驗收。</p> <p>7. 計畫活動部分，依館長 6/12 指示，總館部分邀請天下團隊推介高希均先生的好書，分館部分將與學務處的三好計畫合作辦理，已邀請桃園鍾哲宇老師帶學生參與。</p>				
圖書採購及驗收	<p>1. 完成圖書加工作業(蓋採購日期章、小紅館章、館藏章+黏貼到期單及封皮)：5/27-71 冊。5/28-63 冊。5/29-71 冊。6/1-24 冊。</p> <p>2. 完成圖書加工作業(蓋採購日期章、小紅館章、館藏章+黏貼到期單、封皮、磁條及條碼)6/1-16 冊；6/2-55 冊；</p>	採訪編目組	109 年 6 月	本校圖書館	

	<p>3. 6/3 完成 68 冊西文圖書新增館藏作業。</p> <p>4. 6/4 完成 22 冊中文圖書新增書目及館藏作業。</p> <p>5. 6/5 完成 90 冊圖書書標黏貼->流通點收->上架。</p> <p>6. 6/10 完成 9 冊圖書加工->新增書目及館藏->書標黏貼->流通點收->上架。。</p> <p>7. 6/12 聯合發行通知出貨(桃園 5 件台北 1 件)，預計 6/15 日送達。6/15 電子郵件通知桃園分館收貨。</p> <p>8. 6/15 進行西文圖書 72 冊詢價作業。</p>				
更換新書展示櫥窗及圖書館網站圖書館藏總數	<p>1. 6/29 更換新書展示櫥窗書籍。</p> <p>2. 更新圖書館網站 5 月份全館中文與外文圖書館藏總數電子檔。</p> <p>3. 6 月份新書(已編目)共計 448 冊，圖書總冊數計約 228300 冊。(全館累計至 109 年 6 月 21 日)。</p>	採訪編目組	109 年 6 月	本校圖書館	
圖書推薦管理	<p>1. 處理推薦圖書訪價作業共 37 冊。</p> <p>2. 處理本校師生推薦書預約作業，共計 5 冊。</p>	採訪編目組	109 年 6 月	本校圖書館	
電子資源整合查詢系統內容更新及異常連結處理	<p>1. 資料庫相關訊息，於本館首頁最新消息公告周知。</p> <p>2. 維護資料庫平台內容供師生查詢使用。</p> <p>3. 處理資料庫連結異常狀況。</p>	系統資訊組	109 年 6 月	本校圖書館	本館最新消息 本館整合查詢系統
研究生畢業論文上	辦理本校研究生畢業論文上傳審查作業，108 學年度第 2 學期論文上傳審核通過 40 位；離校手續完成者 10 位。	系統資訊組	109 年 6 月 30 日	本校圖書館	

上傳審查					
校史資料 庫更新	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校史館數位典藏平臺更新及錯誤排除，以利全校師生使用。 2. 校史館互動平臺更新及錯誤排除，以利全校師生使用。 (校史相關資料皆依據秘書室資料進行更新、互動電腦錯誤修正) 3. 以非接觸掃描機持續掃描專科時期畢業紀念冊，以利永久典藏與未來復刻之準備。 	校史館	109年5月28 日至6月30 日	校史館	數位典藏平臺
典藏室校 史文物管 理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為有效掌握典藏室內文物狀況，常態性盤點文物數量及典藏位置，同時紀錄新募集到的文物資訊，主要大宗文物為畢業紀念冊、學校交流紀念品等等。 2. 為維持文物良好狀態，以利長久典藏及加值運用，常態性整理文物典藏位置、進行文物外觀保養，以無酸耗材妥善包覆後移至防潮櫃內儲存等措施，主要大宗文物為日治時期畢業紀念冊、日治時期學籍簿、競賽獎盃、早期畢業紀念冊、早期競賽錦旗等等。 3. 為保持典藏室穩定的環境品質，定期至典藏室進行防潮設備點檢，並調整工業用除濕機、醫療級空氣濾毒機的設定，以利典藏室達到恆濕保存空間，有效過濾各種有害病菌及黴菌，延長典藏文物壽命。 4. 委請廠商協助修復日治時期畢業紀念冊及成績明細簿，經上簽核准後，已於4月28日取回修復，持續與廠商聯繫，就文物受損情形及修復施作意見交流。 	校史館	109年5月28 日至6月30 日	典藏室	

校史館文 創規劃與 設備管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 創新育成中心協作廠商，於6月12日下午2時至校史館洽談文創合作事宜，經建議將由創新育成中心協調發起合作。創新育成中心已經簽文奉核，持續規劃中。 2. 廠商協助調整校史館環控系統設定，使操作更為簡易。 3. 廠商協助調整人流計數器 	校史館	109年5月21 日至6月29 日	校史館	
桃園分館6 月份完成 工作項目	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成分館109年6月份進館人數統計(約計18,783人次，平均每 日817人次)，分館109年6月份討論室及研究小間借用次數統計 (計402次)及借用人數(計1,294人次)。 2. 分館差勤系統管理及維護： (1)完成109年6至7月份分館同仁平日及假日班表排班。 (2)完成差勤系統109年6、7月份分館同仁班表設定，及週六、日 加班時數申請。 3. 分館HyLib公用日曆設定及更新：依據109學年上學期行事曆及 空中進修學院行事曆，陸續完成HyLib 109年7至109年9月份分 館辦公用日曆設定及各館室開閉館時間設定(含分館週六週日 開館日、休館日、寒暑假開館日、週六補班日等)。 4. 分館期刊室管理：處理到館期刊登錄加工上架陳列業務。 5. 完成桃園校區日間部畢業生離校程序-借書罰款狀況查詢及離 校設定。 	桃園分館	109年6月至 8月	桃園分館	
主題書展 及新書展 示	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分館推出「攝/設計人生-攝影相關主題書展」，並搭配「百事 大集」集點送好禮活動，於6/1展出至6/30，展出攝影、設計、 藝術等相關圖書約計120冊。 	桃園分館 桃園校區 師生	109年6月份	桃園分館	

	<p>2. 新書展示：</p> <p>(1) 中文新書 53 冊及西文新書 7 冊(展期：5/27~6/9)</p> <p>(2) 中文新書 60 冊(展期:6/9~6/23)</p>				
桃園分館 圖書推廣 活動	分館於3/24推出圖書館閱讀推廣活動-「閱讀悅有趣-世紀好書推薦票選活動」，計有30位參與好書推薦，台北、桃園兩校區共計246位參加投票票選，票選結果出爐，按照得票多寡依序選出名人獎、賢人獎、達人獎及書卷獎等共13名，已完成得獎公告海報製作、張貼及網站公告，禮券及獎狀準備，得獎者陸續至兩館櫃台完成領獎。	桃園分館 桃園校區 師生	109年3月至 6月份	桃園分館	
桃園分館 設備採購	<p>1. 分館預計加裝監控主機專用硬碟2顆。</p> <p>2. 分館1樓特藏室採購6層式鋼製書架1座，核銷中。</p> <p>3. 分館預計採購有關古典、樂器及活動背景音樂CD乙批。</p>	桃園分館	109年6月份	桃園分館	
桃園分館 空間改善 及修繕	<p>1. 桃園分館研究小間電燈開關改善案已完成，核銷中。</p> <p>2. 分館特展區輕鋼架微塌，已報修中。</p>	桃園分館	109年6月份	桃園分館	
桃園分館 場地借用	<p>1. 學務處於6/1~6/12在分館1樓大廳活動展板區辦理[三好活動成果展]。</p> <p>2. 商設系於6/12~6/19在分館1樓大廳區及活動展板區舉辦[基礎攝影期末成果展]。</p> <p>3. 商設系於6/12~6/19在分館1樓特展區舉辦攝影課期末攝影展]。</p> <p>4. 秘書室於6/4~6/20借電視牆播映 [築夢北商--創意畢業照暨</p>	桃園分館 桃園校區 師生	109年6月至 12月份	桃園分館	

	短片募集]電子宣傳海報。 5. 數媒系11/16~12/1借分館特展區及投影牆舉辦[還沒回家]作品展。				
--	--	--	--	--	--

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
回覆資安通報平台	回覆教育部資安事件通告 1 個案－資管系主機疑似進行主機嘗試密碼暴力破解。	資管系	109/6/4	本校	https://info.cert.tanet.edu.tw/
網站管理平台	學校網頁、中心網頁維護。	全校各單位網頁維護人員	109/5/27~6/30	資網中心	
FTP 管理	教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。		109/5/27~6/30	資網中心	
無線網路	1. 教職員生上網設備環境設定支援。 2. 協助桃園校區教職員生無線網路設定		109/5/27~6/30	資網中心	
技專校院校務資料庫	1. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理。 2. 協助排除問題、協助資料表修正、彙整相關資料。	程柔慈、黃世榮	109/5/27~6/30	資網中心	
校園網路	1. 維運校園網路(含桃園校區)。 2. 教職員生上網設備環境設定支援，尤其是 VPN。		109/5/27~6/30	資網中心	
校務行政管理系統	1. 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。 2. 協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。 3. 提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。	教務處	109/5/27~6/30	資網中心	
電子郵件帳號管理	1. 本校教職員工通訊錄管理。 2. 協助忘記密碼同學重設密碼。		109/5/27~6/30	資網中心	

電腦教室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 處理電腦教室借用事宜。 2. 處理電腦教室設備故障，如安裝軟體、設備更換、螢幕無法顯示、當機、開機選單當機、螢幕歸線凸顯、派送考題、整理教室、無法從喇叭出聲、Office 問題等。 3. 設定桃園校區 A212、A213、BB14、BB15 四間教腦教室上課軟體。 4. 協助桃園校區產學合作 bb12、bb13 電腦教室授課相關工作。 	黃克中、葉品宏、王致怡、李珮書等人	109/5/27~6/30	資網中心 承 C406 承 C703 承 C707 承 C708 承 C607	
國際會議廳	承曦樓 10F 國際會議廳設備維修及登記借用情形，含校內外單位。	李葳齡	109/5/27~6/30	資網中心	
開發系統	<ol style="list-style-type: none"> 一、校友捐款系統(維護中)：轉 UTF-8、轉 QRCode。 二、學務處服務學習系統(維護中)：協助老師與學生使用系統。 三、國際處交換生申請系統(開發中)：系統架構重構、撰寫單元測試等功能。 四、餐廳衛生管理系統(維護中)：新增報表匯出功能。 五、退除役官兵選志願系統(維護中)：匯入 109 考生資料、修正選填時間。 六、學雜減免/弱勢助學金(維護中)：自動代入減免金額、重設減免金額 七、投票系統(維護中)：刪除舊資料。 八、宿舍系統(開發中)：與生輔組及桃園校區教官討論床位跟抽籤功能功能。 九、寄信系統(開發中)：帳號授權系統開發寄信系統功能測試中及開發權限系統發信功能 API 權限。 十、技專院校資料填報系統(維護中)：討論新增及修改功能。 	溫喬茵、林佑軒、楊進雄、許哲綱、謝佳瑋	109/5/27~6/30	資網中心	

	<p>十一、考試報名系統(維護中)：討論此系統改寫。</p> <p>十二、畢業典禮門禁系統(維護中)：修改門禁系統以符合畢業典禮門禁。</p> <p>十三、對帳系統(維護中)：修改對帳系統，之後方便出納組直接使用查帳。</p>				
資料庫介接	因教務系統資料庫 7/13 搬移並版本升級，需統整檢示表介接資料，發信通知各單位承辦人，重新設定有申請之介接帳號。	溫喬茵	109/6/11~6/17	資網中心	
繳費單及對帳	協助財稅系製作 2020 租稅達人暑期研習營繳費單及繳費對帳。	林佑軒、許哲綱	109/6/23~6/30	資網中心	
維護伺服器	伺服器維護及系統備份(如停電) 109/6/18 及 22 學校停電，伺服器需關機及維護	許哲綱、林佑軒、謝佳瑋	109/5/27~6/30	資網中心	
招生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助教務處 109 數媒四技進修招生入學-對帳 2. 協助教務處 109 二技進修招生入學-報名中 3. 協助教務處 109 四技進修招生入學-報名中 4. 協助教務處 109 多元專長培力課程招生入學-報名中 5. 協助教務處 109 學年度國軍退除役官兵就讀大學暨技術校院招生-報名中 6. 協助教務處 109 四技轉學考試招生入學 7. 協助教務處 109 產碩專班招生入學 	教務處、葉品宏、許哲綱	109/5/27~6/30	資網中心	
視訊會議	<ol style="list-style-type: none"> 1、支援行政大樓 7 樓、弘毅樓 1 樓視訊會議。 2、視訊設備維護。 	葉品宏、程柔慈	109/6/4、9、11、17、18、30	行政大樓 7 樓及弘毅樓 A118	

資訊講桌維護	1、各系資訊講桌維護、檢修、支援、諮詢。 2、行政會議廳、國際會議廳設備支援及維護。 3、安裝及測試遠距教學設備:資訊講桌麥克風設置	黃克中、程柔慈	109/5/27~6/30	行政會議廳、國際會議廳	
電腦相關設備維修	電腦相關設備維修 10 個案，內容有：線上協助執行及安裝 IE、架設 10 米網路線、資訊講桌音效接觸不良、安裝 SSD 重裝 win10 等狀況。	教務處陳蕙如等 9 人	109/5/27, 6/1~19	資網中心	
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。	葉品宏	109/5/27~6/30	資網中心 桃園校區	
報廢	協助經管組查核企管系、會資系、事務組、生輔組報廢電腦、螢幕。	李珮書等 4 人	109/6/5, 12	企管系等地區	
驗收	協助事務組驗收國際商務系、資網中心電腦。	李昭慶、陳信宇、張素端、洪吉美等人	109/5/29, 6/1	育 205、承 601、603、707	
ISMS	文件管理、彙整、歸檔。	程柔慈	109/5/27~6/30	資網中心	
郵件轉寄	轉發學生公告信 17 封。	鄭宏敦	109/5/27~6/30	資網中心	
資安作業	1、檢查主機端點防護狀況。 2、6/18 14:30 討論網路行為分析平台及主機端點防護會議		109/5/27~6/30	資網中心	
2020 ICPC	1. 教育部審核 2020 ICPC 計畫，計畫書修訂並回復審查意見。 2. 台北市政府資訊局 ICPC 計畫書擬稿。	古綺靚	109/5/27~6/30	資網中心	
防疫工作	配合防疫工作執行辦公室、電腦教室等場所設備及桌面之清潔消毒工作。		109/5/27~6/30	資網中心	
資料處理	1. 協助教務處推廣組雙軌訓練旗艦計畫考試製作答案卡。 2. 協助商務系產學合作:「行銷專業能力認證分析研究計劃」-試題難	教務處、商務系	109/5/27~6/30	資網中心	

	易度及鑑別度分析等作業。 3. 協助助教務處安裝及測試五專免試入學登記分發系統				
採購案	本校「網路網域名稱系統及線路負載平衡設備建置」採購案，採最有利標決標方式辦理，教育部已於6月4日回應同意辦理，預定7月6日召開採購評選委員會第一次會議。		109/5/27~6/30	資網中心	
公文	1. 發書函請單位推派講師以上教師乙名為資訊發展委員會委員 2. 發書函調查使用 SPSS 統計軟體事項 3. 發書函本校資訊與網路中心 109 年度暑期資訊業務研習課程 4. 5/28 發函教育部有關本校「GCA SSL 類憑證申請表」乙份。		109/5/27~6/30	資網中心	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告

(報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
召開 108 學年度第 2 學期體育室第 3 次室務會議	本室於學期末舉行室務會議，檢討本學年度體育教學及運動競賽活動實施情形、推選各項委員會委員代表及其他體育運動相關事項。	體育室全體同仁	109/6/16	體育室	
召開運動代表隊教練會議	暑假期間體育活動以進行校代表隊集訓為主，並協助辦理體育推廣或社團活動。本室於學期末召開代表隊教練協調會，安排暑假期間集訓事宜及運動場地使用時間。	室主任及代表隊教練	109/6/30	體育室	
運動場館安全檢查	本校運動場館暑假期間室內外球場進行地板檢查，場地器材設備及場館設施也同時實施檢查作業，需要整修維護項目再按程序提出請修	體育室競賽訓練組及業務同仁。	108/7/6 起	本校各運動場館	
辦理 109 學年度運動績優生單獨招生錄取生登記分發及報到作業	本校 109 學年度運動績優學生單獨招生，於 109 年 5 月 27 日辦理放榜，本次因應肺炎疫情防制措施採用線上登記分發，順利於 109 年 6 月 13 日完成，並於 6 月 22 日辦理考生報到事宜。	體育室業務人員	109/6/13~22	體育室	本校招生網頁
進行 109 年暑期產學計畫案	本室與台灣亞瑟士公司合作辦理暑期籃球訓練營，期程自 109 年 7 月 20 日起 109 年 8 月 15 日止，計舉辦四期的籃球訓練營隊活動。	體育室教學及競賽訓練組業務同仁。	109/7/20~8/15	本校體育館	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
學生安全	<p>1. 本室持續掌握「嚴重特殊傳染性肺炎」學生個案疫情狀況，依規定實施校安通報，並協助住宿生及賃居生送餐及相關物資提供事宜。</p> <p>2. 商創系女學生反映於圖書館如廁遭偷拍，經桃園校區圖書館及校安服務組查證，有另兩位學生為男女朋友，男方欲對女方惡作劇，遂進入女廁，而嚇到該生，經校安服務組晤談，該男學生已向該生道歉，並對自己行感到懊悔，教官已電話告知該男學生家長，後續將持續輔導。</p> <p>3. 6月8日清晨5時25分，值班教官接獲民族派出所員警來電告知，專進企管科林生因喝醉攻擊計程車司機被送至警局，經聯絡林生家人表示已知悉，並於7時確認家人至派出所接林生返家，將持續關懷林生狀況。</p> <p>4. 本校圖書館職員接獲通報有學生疑似於5樓自習區有猥褻行為，隨即通報保全及校安中心值班教官前往協處。經教官初步詢問目擊同學事發經過，並偕同圖書館職員、保全查閱監視錄影畫面，隨後於6樓自習區發現該生，案經該生自述坦承上情，遂由教官聯繫該生家長到校協助，並初步說明性平事件處理原則，並於次日通報本校性平事件窗口依規定處理。</p>	<p>軍訓室全體同仁</p> <p>朱清義</p> <p>謝明娟</p> <p>陳鳳隆</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>6月1日迄今</p> <p>5月27日 至 6月4日</p> <p>6月8日</p> <p>6月14日</p>	<p>軍訓室</p> <p>校安服務組</p> <p>軍訓室</p> <p>圖書館 軍訓室</p> <p>行政大樓</p>	

	<p>5. 資管系學生於6月15日約7時55分經本校教師發現墜樓，並通知校安中心及警方到場，隨後由教官陪同緊急送至台大醫院急診，並通知家長到院，於8時52分經急救無效往生，家長到院處理後續事宜，本校學務長、系主任、導師、主任教官均到院探視。現場目擊之教師、護理師及教官均至忠孝東路派出所執行筆錄作業。晚間該生家長到校執行法事，並感謝本校師長協助。後續教官已協助將學生平安保險資料送予該生父親辦理後續。6月22日本校教務長、學務長、主任教官、系主任及相關師生前往該生公祭弔唁，並於現場頒發畢業證書。</p> <p>6. 學務處進修學制李員因身體不適躺在本校六藝樓二樓走廊，經學生發現，通報校安中心處理，教官偕同健康保健組護理師至現場確認其狀況(量血壓心跳)，意識不甚清楚，判斷仍須送醫，後續由護理師陪同送至台大醫院診治。17時25分本校學務處同仁到院探視接替照顧，因校方聯繫李員填寫於校內之緊急連絡資料未果，18時10分暫由趕赴醫院之李員友人鄭牧師接替看護。後續學務處同仁聯繫獲知李員身體狀況好轉，已由鄭牧師陪同李員返家休息。</p> <p>7. 本室教官接獲進修推廣部學生反應表示，於上周末考在教室的時候，授課教師在教室對該生觸按其手臂，讓該生感到很不舒服。該生表示暫時不想提出申訴，僅希望老師能向她道歉，以後不要再發生了。教官已轉知心諮組(性平窗口)關懷了解事況並協助處理。</p> <p>8. 於本學期期末向學生宣導暑假安全注意事項。</p> <p>9. 六月份迄今校安事件通報，特殊事件10件。</p> <p>10. 假日期間持續關注校內外學生活動安全狀況。</p>	<p>胡紹華、廖慧芳、謝明娟</p> <p>陳鳳隆</p> <p>軍訓室全體同仁 軍訓室全體同仁 軍訓室全體同仁</p>	<p>6月15日至22日</p> <p>7月1日</p> <p>7月6日</p> <p>6月15日至7月3日</p> <p>6月1日迄今</p> <p>6月1日迄今</p>	<p>臺大醫院忠東所第二殯儀館</p> <p>六藝樓 臺大醫院</p> <p>軍訓室</p> <p>各系科教室 軍訓室 軍訓室</p>	
--	--	--	--	---	--

<p>學生生活輔導</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本室教官至中和圓通宿舍實施住宿生訪查，關懷生活狀況及居住安全等情形。 2. 針對缺曠過多學生，各系科教官約談學生了解並關懷學習及生活狀況，提醒依規定完成請假程序及按時到課，並說明曠課達 23 節退學及 1/3 未到課扣考等規定，另聯繫家長告知學生狀況。 3. 企管科學生發生多起金錢失竊事件，系科教官協助調閱監視器，並提醒學生財物保管觀念。 4. 商務科、應外科及數媒系學生提出急難救助金申請表，學生因父親（或母親）重大傷病，致家庭經濟困頓，本室教官已協助申請校內外各項救助金以紓緩其家庭經濟壓力，並勉勵該生勤勉向學，持續關注該生情形，並適時提供協助。 5. 資管科及國貿科學生因於本校外圍禁煙人行道抽煙遭衛生局稽查員開罰，系科教官已晤談學生並勸導為個人健康應戒煙，後續持續關懷。 6. 會資科學生因拍攝影片版權問題發生糾紛，經系科教官了解，係因林生由熱音社出資請黃生拍攝個人影片，事後林生將影片加上特效並上傳，黃生不悅要求道歉並要求將影片下架，雙方發生言語不愉快，並於網路發表對林生評論意見，導致林生情緒低落。後續教官與導師協助開導雙方並連繫雙方家長，雙方皆同意校方處置並保證無後續。 7. 財稅科李生因金錢財務問題，與企管科楊生發生糾紛，楊生母親至校說明，系科教官聯繫李生母親，告知狀況，為不影響期末考試，雙方家長已於期末考後電話晤談，李生並由母親陪同至警局備案。 	<p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>謝明娟</p> <p>陳鳳隆、陳智暉、朱清義</p> <p>陳睿騏、陳鳳隆</p> <p>廖慧芳</p> <p>謝宗倫、謝明娟</p> <p>陳智暉</p>	<p>6月1日迄今</p> <p>6月1日迄今</p> <p>6月份</p> <p>6月份</p> <p>6月5日</p> <p>6月15日</p> <p>6月18日</p> <p>6月19日</p>	<p>中和圓通宿舍</p> <p>軍訓室</p> <p>五育樓</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p>	
---------------	---	---	--	---	--

	8. 應外科學生為心諮組高關懷學生，近期因「期末考」及「同學網路言論」致身心狀況欠佳，由系科教官輔導關懷該生，安撫其情緒並提醒其應先專注期末考準備；另於約訪後致電該生父親，告知其身心狀況，協請家長共同管教。				
全民國防教育	1. 配合五專二年級野外求生課程，於本校及中正紀念堂實施定向越野運動，加強學生意外處理及應變技能。 2. 實施 109 學年度第 1 學期軍訓及護理人員授課計畫提報暨教學演示作業。	軍訓室全體同仁 軍訓室全體同仁	6 月 2 日及 3 日 8 月 6 日	本校校園 中正紀念堂 軍訓室	
宿舍管理	已於 7 月 5 日前完成本學期宿舍閉宿作業。	朱清義、吳緒信	7 月 5 日	桃園校區	
協助活動	已支援 108 學年度畢業頒獎典禮司襄儀、場務、安全維護等工作。	軍訓室全體同仁	6 月 10 日	活動中心	
學生服務	1. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請 2 人。 2. 辦理學生軍訓折抵役期作業 21 人。	軍訓室全體同仁	6 月 1 日迄今	軍訓室	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
法規及業務宣達	<p>一、「教師法施行細則」,業經教育部於 109 年 6 月 28 日以臺教師(三)字第 1090084128B 號令修正發布。</p> <p>二、「專科以上學校教師資格審定辦法」部分條文,業經教育部於 109 年 6 月 28 日以臺教高(五)字第 1090084554B 號令修正發布。</p> <p>三、「專科以上學校兼任教師聘任辦法」,業經教育部於 109 年 6 月 28 日以臺教人(一)字第 1090079567B 號令修正發布。</p> <p>四、修正「不適任教育人員之通報與資訊蒐集及查詢辦法」,名稱並修正為「不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法」,業經教育部於 109 年 6 月 28 日以臺教人(三)字第 1090083385B 號令修正發布。</p> <p>五、銓敘部 109 年 6 月 23 日部法一字第 10949480391 號令略以,公務員服務法第 13 條第 2 項規定:「公務員非依法不得兼公營事業機關或公司代表官股之董事、監察人。」上開規定所稱「代表官股之董事、監察人」,係指直接代表政府機關(構)、公法人或公營事業行使股權之董事、監察人,或上開政府機關(構)等出資、信託或捐助之法人,就法人投資之營利事業以及該營</p>				

	<p>利事業再投資之營利事業，指派或遴薦代表政府機關（構）等之董事、監察人；又上開董事、監察人是否代表政府機關（構）等，應由直接或間接投資營利事業之政府機關（構）等就個案事實覈實認定。</p> <p>六、宣導本校員工協助方案實施計畫(以下簡稱本計畫)，本校為建立溫馨關懷的工作環境，營造互動良好之組織文化，於105年12月19日訂定本計畫並建置專區，106年實施後逐年賡續推動並檢討辦理情形。本計畫妥善運用本校現有內外部相關資源或資訊，結合學生事務處健康保健組及心理諮商組資源，以及委託法律諮詢提供員工協助方案之專業服務，並適度連結現有員工福利措施，以提高本計畫接受度。另本計畫明定倫理責任，辦理各項服務遵守倫理規範及保密責任，並事先明確告知同仁以維其權益。各項服務紀錄及求助個人資料，均依相關法令及專業倫理予以保密及保存，非經法律程序或當事人書面授權同意，均不得提供給任何單位或他人，請同仁安心運用。</p> <p>七、教育部書函以，具實體經營場域之消費合作社及其他各類合作社，均屬振興三倍券之適用範圍一案，已張貼本校網頁「最新消息」公告周知，並以E-mail寄送同仁廣為宣導。</p> <p>八、教育部書函以，有關公務人員選用國民旅遊卡（以下簡稱國旅卡）作為振興三倍券（以下簡稱三倍券）之數位支付工具，其刷卡消費如同時符合國旅卡休假補助費之給付條件及三倍券之滿額回饋，得分別請領一案，已將來文訊息刊登本室網頁並同時以電子郵件寄送同仁公告周知。</p>	本校教職員	7月15日起	本校（全球資訊網網頁）	
--	---	-------	--------	-------------	--

	<p>九、教育部函以，修正「教師進修研究獎勵辦法」，名稱並修正為「教師進修研究等專業發展辦法」，業經該部於中華民國109年6月28日以臺教師(三)字第1090084121B號令修正發布，茲檢送發布令影本(含法規條文)1份乙案，經以本校109年7月3日北商大人事字第1090004866號書函分送各單位查照轉知。</p> <p>十、「教師申訴評議委員會組織及評議準則」，業經教育部於109年6月28日以臺教法(三)字第1090084872B號令修正發布。</p> <p>十一、為推動「校園網路尊重智慧財產權」相關工作，落實校園保護智慧財產權之理念，引導教職員工建立正確的智慧財產權觀念，特於109年6月29日(星期一)上午9時30分至12時，辦理109年度保護智慧財產權教育宣導研習課程，聘請本校企業管理系教授兼副校長劉瀚宇博士講授：「校園著作權之保護」；本次研習計有92人參訓，另有桃園校區7人同步視訊參訓。</p> <p>十二、為維護同仁工作與身心之健康發展，協助解決工作、生活可能遭遇之困難，建立溫馨關懷的工作環境，營造一個人性關懷、互動良好的組織文化，特於109年7月7日(星期二)上午9時30分至12時，辦理109年度員工協助方案系列研習課程，邀請中原大學商學院財務金融學系榮譽講座教授及中華中道領導文化總會理事長陳樹博士講授：「疫情衝擊下的調適與自在-從中道談起」；本次研習計有99</p>	本校教職員	6月29日起	本校	
--	--	-------	--------	----	--

	<p>人參訓，另有桃園校區 11 人同步視訊參訓。</p> <p>十三、為落實公部門性別主流化之推動，培養公務行政人員具有性別敏感度，並將性別相關議題或性別平等觀念融入「高教深耕計畫」，營造無性別歧視之環境，訂於 109 年 7 月 14 日（星期二）下午 2 時 30 分至 5 時，舉辦年度政策性訓練「性別主流化」教職員知能研習，邀請旅遊作家/後山廣播電臺節目製作主持人/大學講師張雪芳老師講授「女力崛起世界更精彩---從全球趨勢談性別平等」；本次研習計有 88 人參訓，另有桃園校區 11 人同步視訊參訓。</p> <p>十四、教育部書函以，考量因嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）國內疫情趨穩，本（109）年國內教育訓練活動，相關專業訓練、組織學習、標竿學習、共識營、策（激）勵營及環境教育等訓練活動，請於即日起啟動並加速辦理。且為共同促進消費、達成振興經濟等目的，教育訓練可採移地多元方式並結合文康活動，運用公私立機關（構）資源辦理。爰本校將自即日起啟動並加速辦理各項教育訓練活動（含主管共識營）。</p> <p>十五、配合 108 年 6 月 5 日修正公布並於 109 年 6 月 30 日施行之教師法中涉及教師申訴業務相關規定之修正，教育部通盤檢討「教師申訴評議委員會組織及評議準則」，並於 109 年 6 月 28 日修正發布施行。爰為應業務實際需要，刻正配合通盤檢討修正本校「教師申訴評議委員會組織及評議要點」。</p>	本校教師	7 月 15 日起	本校（全球資訊網網頁）	
--	--	------	-----------	-------------	--

人事動態	一、到職：吳采真 1090608、連夢筑 1090611、林志嶸 1090616、 郭芝妤 1090630、葉修安 1090701、黃至敏 1090707。 二、離職：陳秀琴 1090610、蔡湘盈 1090622、陳麗美 1090630、 林志嶸 1090622、吳雅惠 1090711、李芷安 1090901。 三、退伍：尹敏芳 1090720。	本校職員	6月起	本校	
------	---	------	-----	----	--

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告


(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校校務基金 109 年度截至 6 月底止預算執行情形	<p>本(109)年度截至 6 月底止收支餘絀及資本支出執行情形概述如下：</p> <p>(一)收支餘絀情形：業務收入 499,992,349 元，業務外收入 27,601,399 元，共計收入 527,593,748 元；業務成本與費用 502,767,446 元，業務外費用 9,617,206 元，共計支出 512,384,652 元；以上收支相抵，產生賸餘 15,209,096 元（附件一）。</p> <p>(二)資本支出執行情形：土地改良物 8,067,089 元，機械及設備 10,001,331 元，交通及運輸設備 222,800 元，什項設備 10,309,423 元，實支數共計 28,600,643 元，預算執行率為 101.31%，全年度預算達成率為 45.11%（附件二）。</p> <p>(三)檢附各單位截至本(109)年 6 月底止部門預算執行狀況表（附件三）。</p>				


國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 109.5.26~109.7.13(報告單位:財經學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
院主管會議	108 第 2 學期第 4 次財經學院主管會議	楊浩彥院長、各系主任	109/6/8	財經學院辦公室	https://cob.nub.edu.tw/vafile/16/1016/img/820/621091931.pdf
院務發展委員會議	108 第 2 學期第 1 次財經學院院務發展委員會議	楊浩彥院長、各系主任	109/6/8	蕭副校長辦公室(五育 6 樓)	https://cob.nub.edu.tw/vafile/16/1016/img/1412/918567223.pdf
院主管會議	108 第 2 學期第 5 次財經學院主管會議	楊浩彥院長、各系主任	109/6/17	財經學院辦公室	https://cob.nub.edu.tw/vafile/16/1016/img/820/485140205.p





國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 109.5.26~109.7.13(報告單位:財經學院)

					df
院主管會議	108 第 2 學期第 6 次財經學院主管會議	楊浩彥院長、各系主任	109/7/14	財經學院辦公室	https://cob.ntub.edu.tw/var/file/16/1016/img/820/333005321.pdf
院務會議	108 第 2 學期第 2 次財經學院院務會議	楊浩彥院長、各系主任、會議委員、院辦助理	109/7/14	育 608C 研討室	https://cob.ntub.edu.tw/var/file/16/1016/img/830/774310973.pdf
院教師評審委員會會議	108 第 2 學期第 5 次財經學院教師評審委員會會議	楊浩彥院長、各系委員代表	109/7/16	育 608C 研討室	
貿易實務法律暨談判碩士學位學程					
評鑑	舉辦 109 年度自我評鑑。	評鑑委員、本學位學程任課教師、本學程一年	109/05/26	育 201A、B	


國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 109.5.26~109.7.13(報告單位:財經學院)

		級學生			
教師評審委員會	召開 108 學年度第 2 學期第 2 次教師評審委員會。	教師評審委員會 委員	109/6/9	育 201A	
課程委員會	召開 108 學年度第 2 學期第 2 次課程委員會。	課程委員會委員	109/6/30	育 201A	
實習委員會	召開 108 學年度第 2 學期第 1 次實習委員會。	實習委員會委員	109/6/30	育 201A	
學程會議	召開 108 學年度第 2 學期第 2 次學程會議。	學程會議委員	109/6/30	育 201A	
系列講座	本學程邀請田培蓮老師進行英語證照輔導系列講座。	本學程一年級學 生	109/05/21	育 201A	
教師評審委員會	召開 108 學年度第 2 學期第 1 次教師評審委員會。	教師評審委員會 委員	109/5/11	育 201A	
會計資訊系					
109 年度內部自我評 鑑	辦理本系 109 年度內部自我評鑑。	本系	5 月 26 日	藝 512 教室	





國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 109.5.26~109.7.13 (報告單位:財經學院)

「109 年度第一次無形資產能力鑑定考試」試務工作	協助工研院辦理「109 年度第一次無形資產能力鑑定考試」試務工作	本系	5 月 30 日	六藝樓 5 樓	
2020 年資誠校園徵才說明會	本系與財稅系共同舉辦「2020 年資誠聯合會計師事務所」校園徵才說明會	本系師生	6 月 3 日	承 405 教室	
108 學年度會計資訊系畢業典禮	辦理本系 108 學年度畢業典禮。	本系應屆畢業生及本系教師	6 月 9 日	承曦樓國際會議廳	
會統科友會 6 月份月例會	會統科友會於 6 月 18 日召開科友月例會	本系主任及專任教師、會統科友會	6 月 18 日	藝 512 教室	
109 年高等教育深耕計畫-MTA python 國際證照輔導課程	辦理本系 109 年高等教育深耕計畫-MTA python 國際證照輔導課程	本系陸裕豪助理教授及參與學生計 30 名	6 月 23 日	藝 509 教室	
財務金融系					
財金系學生事務委員會	108 學年度第 2 學期第 2 次學生事務委員會	財金系	109.06.02	育 407B	
財金系學生事務委員會	108 學年度第 2 學期第 3 次學生事務委員會	財金系	109.06.03	育 407B	



國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 109.5.26~109.7.13(報告單位:財經學院)

財金系課程委員會	108 學年度第 2 學期第 8 次課程委員會	財金系	109.06.03	育 407B	
財金系課程委員會	108 學年度第 2 學期第 9 次課程委員會	財金系	109.06.08	育 407B	
財金系系務會議	108 學年度第 2 學期第 4 次系務會議	財金系	109.06.09	育 407B	
財金系教評委員會	108 學年度第 2 學期第 5 次教評會	財金系	109.06.10	育 407B	
財金系評鑑委員會	108 學年度第 2 學期第 2 次課程委員會	財金系	109.06.15	育 407B	
財金系課程委員會	108 學年度第 2 學期第 10 次課程委員會	財金系	109.7.7	育 407B	
財政稅務系					
自評實地訪視	自評實地訪視-金世朋、許義忠、姚名鴻等 3 名校外委員來本系實地訪視	本系所有教師及系辦人員、金世朋、許義忠、姚名鴻	5/26	育 705	
校友委員會會議	108 學年度第 1 次校友委員會會議 1. 第八屆系友會會長交接及 108 學年度證照獎勵頒獎活動，活動流程案。 2. 本系證照獎勵金給予同學獎勵金額及活動財源案 3. 贈送第七屆詹誠一會長及系友幹部禮品事宜案	系主任及委員 4 名	5/27	育 705	
台中家商-招生	台中家商-招生 至台中家商招生，介紹本系所	系主任、台中家商學生	6/1	台中家商	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 109.5.26~109.7.13 (報告單位:財經學院)

2020 資誠實習及徵才說明會	2020 資誠實習及徵才說明會：介紹今年度實習及徵才	陳津美、樂麗嘉、黃士洲、本系學生、會資系學生	6/3	承曦樓 405 教室	
高雄高商-招生	高雄高商-招生 至高雄高商招生，介紹本系所	系主任、本系學生 3 名、高雄高商學生	6/3	高雄高商	
證照獎勵頒獎活動	第 8 屆系友會會長交接及 108 學年度證照獎勵頒獎活動	系主任、本系教師及學生、詹誠一會長、歐德清會長等系友	6/4	行政大樓 7 樓	
校外實習成果分享會	108 學年度校外實習成果分享會：本系二技及四技學生分享校外實習的心得	陳津美、樂麗嘉、謝玉玫、黃士洲、本系學生	6/10	育 705	
系務會議	108 學年度第 2 學期第 4 次系務會議 1. 各項業務報告 2. 修訂本系四技及二技新生入學適用課程科目表案 3. 109 學年度財政稅務系校級與系級各(委員)會議代表選舉案	系主任及本系老師	6/18	育 705	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 109.5.26~109.7.13(報告單位:財經學院)

在地稅務會計諮詢講座	在地稅務會計諮詢講座-109 會計師證照輔導稅法課程複習	系主任	7/10,7/17,7/24	校外	
在地稅務會計諮詢講座	不動產營業稅相關法規與函釋之講座	系主任、財政部賦稅署梁瑋峻先生及本系學生	6/16	育 705	
籌備 2020 租稅達人暑期研習營	籌備 7/21 及 7/22 之 2020 租稅達人暑期研習營 1.活動流程規劃 2.師資安排 3.報名及繳費事宜 2.制作講義、活動名牌等事宜	系主任、陳津美、樂麗嘉、林麗容、系辦人員	6/22~7/20	系辦公室	
108 學年度就業學程	1. 準備結案資料 2. 準備評鑑資料及 9/2 到校訪視工作	系主任及本系老師	109/08	系辦公室	
109 學年度就業學程	課程預定 8 月開課： 共通核心職能課程 專精-財富傳承與稅務規劃	系主任及本系老師	109/08	育 705	
系招生會議	討論 1.本系 109 學年二技申請入學書審評分標準案	系主任及委員 4 名	6/11	育 705	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 109.5.26~109.7.13 (報告單位:財經學院)

系課程會議	討論 1.增訂本系四技及二技新生入學適用課程科目表案	系主任及委員 5 名	6/18	育 705	
國際商務系					
系教評	召開 108 學年度第 2 學期第 5 次系教師評審委員會議	系教評委員/ 陳艾綾	109.6.10	育 203A	
排課	安排 109 學年度第 1 學期大學部各班課程及教師授課時間	陳艾綾	6/25~7/9	教務處	
自我評鑑	系上自我評鑑訪視	主任/陳艾綾	109.5.26	育 205	
自我評鑑	自我評鑑追蹤改善與執行成果彙整、回覆	陳艾綾	6/15~7/7	系辦	
評鑑資料	103 核定改名辦理第 2 次改名改制後書審追蹤改善、105 學年度科技大學綜合評鑑自我改善 彙整及回覆	陳艾綾	7/1~7/13	系辦	
經管組	盤點系上財產內容	劉建明	7/6	系辦	
產學合作	協助林宜霓老師申請產學合作 2 件	劉建明	7/8	系辦	
品格活動	辦理品格活動成果發表會	劉建明	5/27	系辦	
科技部	協助辦理系上老師科技部計畫核銷	劉建明	6/10	系辦	
系主任遴選委員會	召開 108 學年度第 2 學期第 3 次系主任遴選委員會	主任遴選委員	109.5.26	育 203A	
系務會議	召開 108 學年度第 2 學期第 2 次系務會議	系上教師	109.6.2	育 205	
系學生事務委員會	召開 108 學年度第 2 學期第 2 次學生事務委員會	學生事務委員會 委員	109.6.2	育 205	
系主任遴選委員會	召開 108 學年度第 2 學期第 4 次系主任遴選委員會	主任遴選委員	109.6.3	育 203A	
系課程委員會	召開 108 學年度第 2 學期第 2 次系課程委員會	課程委員會委員	109.6.10	育 203A	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 109.5.26~109.7.13(報告單位:財經學院)

系校外實習委員會	招開 108 學年度第 2 學期第 2 次系校外實習委員會	校外實習委員會 委員	109.6.23	育 205	
系務會議	招開 108 學年度第 2 學期第 3 次系務會議	系上教師	109.6.23	育 205	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
企管系辦理日間學制二技招生面試	辦理日間學制二技招生面試	全體行政職員、面試委員、考生	109.06.20	五育樓面試教室	-
企管系辦理進修學制二技招生面試	辦理進修學制二技招生面試	全體行政職員、面試委員、考生	109.07.18	承曦樓面試教室	-
資管系辦理暑期研習營	1.提綱挈領學習 Python 程式設計 2.電腦組裝維修實作 3.網頁系統與資料庫串接研習	不限系科	109.7.8-21	資 401、402、研討室 3	
應外系辦理畢業典禮	協助本系學生處理畢業典禮場地租借及畢業班歡送會相關事宜	本系助教	109.06	本系所屬空間	
應外系辦理招生說明會	辦理相關招生說明會	本系助教	109.06	本系所屬空間	
應外系辦理 109 學年度招生事宜	辦理 109 學年度四技甄選及二技申請入學書面及面試審查作業	本系助教	109.06	本系所屬空間	
應外系辦理排課作業	辦理 109 學年度日夜間排課作業事宜	本系助教	109.06	本系所屬空間	
資研所辦理機器人競賽	Zenbo Go! 智慧機器人創意程式競賽	本校師生	109.06.03	行政大樓一樓川堂	
資研所辦理小畢業	資研所 107 學年度入學畢業生小畢業	本所師生	109.06.10	A505	

國立臺北商業大學108學年度第2學期第9次行政會議工作報告(報告單位:創新經營學院)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
創新經營學院					
院教評會議	108學年度第2學期第9次院教評會議	院長、委員代表	109/6/24	弘毅樓A118	
院務會議	108學年度第2學期第2次院教評會議	院長、委員代表	109/6/24	弘毅樓A118	
院教評會議	108學年度第2學期第10次院教評會議	院長、委員代表	109/7/7	弘毅樓A317	
北商大(桃園校區)校門視覺意象設計徵圖競賽	本院奉 指示辦理「北商大(桃園校區)校門視覺意象設計徵圖競賽」,自109年5月1日起至6月8日止徵件,共有99件作品參賽,經3位校外專家初選23件作品入圍;並邀請長官及主管們就入圍作品票選出金獎1名(獎金3萬元及獎狀乙紙)、銀獎1名(獎金2萬元及獎狀乙紙)、銅獎1名(獎金1萬元及獎狀乙紙)、以及佳作20名(每名獎金2千元及獎狀乙紙)。	行政會議主管	109/7/23	七樓行政大樓	

國立臺北商業大學108學年度第2學期第9次行政會議工作報告(報告單位:創新經營學院)

檢陳23件入圍作品冊及勾選單各一份，勾選出優良作品7件(即前30%)。

商業設計管理系

學生校外實習行前安全講習

108學年度第2學期學生校外實習行前安全講習

本系教師、助教
二技一甲及四技
三甲學生

109/6/17

弘毅樓A114
階梯教室

系教評會議

108學年度第2學期第5次系教評會議

主任、系上教評
會議委員、助教

109/6/22

弘毅樓317
會議室

系課程會議

108學年度第2學期第4次系課程會議

主任、系上教師

109/6/24

弘毅樓317
會議室

學生實習輔導委員會會議

108學年度第2學期第3次系學生實習輔導委員會會議

主任、系上教評
會議委員、助教

109/6/24

弘毅樓317
會議室

商品創意經營系

專題演講

7軸機械手臂3D雕刻成型

全系師生

109/6/16

弘毅樓5樓

專題演講

設計藝術求學之路

全系師生

109/6/16

弘毅樓5樓

國立臺北商業大學108學年度第2學期第9次行政會議工作報告(報告單位:創新經營學院)

專題演講	CNC主軸維護實務	全系師生	109/6/18	弘毅樓5樓	
專題發表	110級四技商品創意經營系畢業專題第三次審查	全系師生	109/6/24	弘毅樓5樓	
系務會議	108學年度第2學期第15次系務會議	主任、全系教師、助教	109/7/7	弘毅樓5樓	
系教評會議	108學年度第2學期第9次系教評會議	主任、全系教師、助教	109/7/7	弘毅樓5樓	
數位多媒體設計系					
系教評會議	108學年度第2學期第7次系教評會議	主任、全系教師、助教	109/6/17	弘毅樓A416	
教師研習課程	3D即時渲染遊戲動畫專案製作研習	教師深度實務研習	109/6/29	桃園市	
創意設計與經營研究所					
專題演講	地方文化行銷與展覽	全所師生	109/6/24	弘毅樓2樓	

國立臺北商業大學108學年度第2學期第9次行政會議工作報告(報告單位:創新經營學院)

專家諮詢會議	教學實踐計畫-在地小農品牌設計與行銷企劃服務	教師及專家學者	109/6/29	弘毅樓2樓	
專家諮詢會議	邀請明志科技大學及台北科技大學教師與會	教師及專家學者	109/7/13	弘毅樓2樓	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
因武漢防疫無法返校學生彈性修業作業	為維護因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫無法如期返校學生之學習權益，得以彈性措施，以同步或非同步之遠距教學，協助學生修讀課程以維護學生受教權益。	中心全體教師	109.02.11		
109 學年度第 1 學期擬於大學部開設新課程	本中心擬於 109 學年度第 1 學期擬於大學部增列 6 門必選修課程，(商業文書運用與寫作、口語表達與實用中文、文案指導與寫作、影劇動漫與經典作品改編、跨文化溝通與虛擬實境、動漫與政治)，經 108-2-1 中心課程委員會及 108-2-1 中心會議決議通過，續提 108-2 校課程委員會。	通識教育中心 全體教師	109.04.23	通識中心會議室	
109 年高教深耕計畫「深耕通識軟實力」子計畫活動	通識中心舉辦 109 年高教深耕計畫「深耕通識軟實力」活動 主題：里山一玉山登峰造極訓練系列活動 時間：2020/7/21、7/28、8/4、8/11、8/18 (每週二 14:00-16:00) 地點：承曦樓 404 教室	全校學生	109.07.21	承曦樓 404	

	<p>活動目標及學習成果：</p> <p>1. 學員們可以運用課堂上所學來安排規劃登山行程</p> <p>2. 課程最後可以完成至少一次的百岳登山</p>				
配合本校整修工程移至行政大樓貴賓廳辦理公務	<p>本中心配合本校「臺北校區行政大樓音樂廳上方既有屋頂防水改善及周邊區域防水整修工程」，移至行政大樓貴賓廳辦理公務，臨時辦公室之作業時間將配合本校營繕組之發佈施工期程，另因施工期間，噪音恐影響本校音樂廳之借用，故請需求單位儘早另為安排及因應，造成不便，敬請見諒。</p>	通識教育中心	109.07.13	通識中心會議室	
推舉本中心各單位之校務代表	<p>本中心已於7月前完成109學年度通識教育委員會之推選事宜，並擬於7月底前完成簽核發聘事宜。</p>	通識中心會議	109.07.13	通識中心會議室	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 (報告單位：空中進修學院)

共 4 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
防疫工作	新冠肺炎防疫相關工作	空中進修學院	109/07-109/08	各組	
招生	109 學年度招生應屆畢業班及在校班入班宣傳	課務組	5-6 月	本校	
費用	申報 108 學年度第二學期作業費	課務組	7 月	課務組	
考試	108 學年度第二學期期末考試(含補考)圓滿完成	本院相關人員	6/7、6/13 6/14、6/21	本校及輔導處	
選課	109 學年度第一學期學生網路選課事宜	課務組	6-7 月	本校及輔導處	
招聘	1. 辦理學務組招聘人員人事 2. 空院契僱及內部人員考核事宜	徐彩雲	109/6/2-109/7/22	校務主任室	
系統維護	1. 學生選課作業系統資料修正 2. 教師成績上傳系統維護作業 3. 協調系統整併各項事宜	徐彩雲	109/6/2-109/7/22	媒體教學組	
綜合業務	1. KPI 指標情形調查表完成 2. 空院自評資料修正	徐彩雲	109/6/2-109/7/22	校務主任室	

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
電子採購	協同辦理共同供應契約電子採購案及核銷。	楊彩金	109/7/1- 109/7/22	總務組	
工讀生薪資	1. 編製主任室工讀生、圖書館工讀生薪資清冊等相關事宜。 2. 彙報各組工讀學生學習助學金。	楊彩金	109/7/1- 109/7/22	總務組	
勞健保業務	1. 辦理員工暨兼任教師勞健保申報、退保、繳費、核銷等相關事宜。 2. 辦理員工暨兼任教師提繳勞工退休金申報、停繳申報、繳費、核銷等相關事宜。	楊彩金	109/7/1- 109/7/22	總務組	
教學採購案	1. 賡續辦理 108 學年度下學期驗收相關事宜。 2. 協辦 109 學年度電視教學採購案議價相關事宜。	楊彩金	109/7/1- 109/7/22	總務組	
教師費用	1. 編製 108 學年度第 2 學期 5-6 月鐘點費。 2. 編製 108 學年度第 2 學期期末監試費、命題費、閱卷費、	楊彩金	109/7/1- 109/7/22	總務組	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 (報告單位：空中進修學院)

共 4 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	作業費等印領清冊。				
其他	1. 召開空院行政會議。 2. 協助校本部各組暨各輔導處辦理一般業務採購事宜。 3. 公文收發與送歸檔。	楊彩金	109/7/1- 109/7/22	總務組	
協助新生網路報名	空院 109 學年度新生	註冊組	6/1 起	註冊組	
回覆新生辦理減免學分	空院 109 學年度新生	報名組	6/1 起	報名組	
回覆新生辦理抵免學分	空院 109 學年度新生	報名組	6/1 起	報名組	
空院新生團體報名報到	空院 109 學年度新生	報名組	7/28、7/29	報名組	
空院新生個別報名報到	空院 109 學年度新生	報名組	8/1、8/2	報名組	
領取畢業證書	108-2 學院部、專科部畢業生	註冊組	7/25 起	註冊組	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期第 9 次行政會議工作報告 (報告單位：空中進修學院)

共 4 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
招生	執行 109 學年度招生相關業務	學務組	109/07/01- 109/08	學務組	
兵役	108 學年度第 2 學期役男緩徵、緩消兵役系統作業	學務組	109/07/01- 109/07/31	學務組	
學生團體保險	108 學年度第 2 學期學生團體保險簽核作業	學務組	109/07/01- 109/07/22	學務組	

國立臺北商業大學 108 學年度第 2 學期 第 9 次行政會議工作報告

(報告單位:專科進校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
暑修班開課	暑期重補修第一階段、第二階段增修班開課事宜及學生加選課程及繳費。	課務組、暑修學生	6月~8月	專進辦公室	
109 學年度各科課程標準	提送各科審定 108 學年度課程標準。	課務組、應外科及企管科	7-8 月	專進辦公室	
學期排課	109 學年度第 1 學期課程安排事宜。	課務組、本校教師	7-8 月	專進辦公室	
學生保險理賠	學生團保理賠申請送件。	生輔組	6 月份	專進辦公室	
畢業典禮	1. 辦理畢業生拍攝畢業照及租借學士服等相關事宜。 2. 匯整畢業生成績優良暨表現優異等相關名單。 3. 協助辦理畢業典禮相關活動。	生輔組	6 月份	專進辦公室	
獎懲、操行成績、扣考名單	獎懲資料彙整、操行成績結算、彙整扣考名單。	生輔組	6 月份	專進辦公室	
校友會	協助辦理校友會謝師宴各項事宜。	校友會幹部、生輔組	6 月 22 日	專進辦公室暨 804 會議室	
每月應辦業務	1. 兵役緩征暨消滅作業。 2. 缺課登錄及銷假作業。 3. 督導學生維護教室整潔。	生輔組	6-7 月份	專進辦公室	
會議	召開 108-2 學期教務會議。	註冊組	7 月 3 日	專進辦公室	
學生休學	辦理及通知 109 學年度第 1 學期繼續休學作業。	休學生	7-9 月	專進辦公室	

復學事項	應復學名單彙整及聯絡通知。	註冊組	7~9月	專進辦公室	
學雜費減免	受理新生申請學雜費減免	註冊組	8月	專進辦公室	
學分抵免	辦理新生學分抵免作業。	註冊組	8月24日~8月27日	專進辦公室	
新生	辦理新生編班作業。	註冊組	9月3日前	專進辦公室	
暑修	1. 製發108學年度暑修成績冊。 2. 暑修成績輸入及核對。	註冊組	7~8月	專進辦公室	
製發學位證書	1. 畢業生辦理離校手續及進行畢業班畢業資格審核。 2. 辦理畢業生副學士學位證書，統計至7月16日已製發226位。	畢業班、註冊組	6~8月	專進辦公室	
開學事項	1. 製作109學年度第1學期繳費單。 2. 109學年度第1學期註冊須知。	註冊組	8月	專進辦公室	
綜合業務	配合學校檢核教室設備。	註冊組	7月	育801-803	
每月例行事項	1. 製發中、英文成績單、修業證明書、學位證明書等。 2. 各項公文簽辦。	註冊組	7~9月	專進辦公室	
招生工作	1. 辦理招生相關工作（通訊報名、現場報名、整表、書審等）。 2. 招生帳務處理、預算編列。	註冊組	7~8月		
綜合業務	完成各處室交辦事項	課務組	7~8月		