

國立臺北商業大學教學發展中心分層負責辦事明細表

承辦單位	工作項目及內容		權 責 劃 分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人員	二級單位主管	一級單位主管	校長 副校長	
教學發展中心	綜合業務	一、年度計畫之擬訂	擬辦	審核	核定		
		二、教學發展中心專案計畫管 控與管考會議相關事項	擬辦	審核	審核	核定	
		三、教學發展中心例行性公 文之收發、簽辦、歸 檔、查核等事宜	擬辦	審核	核定		重大事項陳請 校長核定
		四、校外有關會議之參加與 聯繫事項	擬辦	審核	核定		
		五、教學發展會議之召開與 聯繫事項	擬辦	審核	核定		
	仿真決策教學辦公室	一、辦理仿真決策教學相關 活動	擬辦	審核	核定		
		二、推廣仿真決策教學平臺	擬辦	審核	核定		
	數位教學辦公室	一、辦理與推廣數位學習平 臺	擬辦	審核	核定		
		二、提供師生數位學習管道	擬辦	審核	核定		
		三、處理「數位學習推動委 員會」會務及數位學習 課程	擬辦	審核	審核	核定	
		四、訂定優良數位教材製作 獎勵辦法	擬辦	審核	審核	核定	
		五、召開「數位學習推動委員 會」，辦理遴選優良數位 教材與獎勵	擬辦	審核	審核	核定	

承辦單位	工作項目及內容		權 責 劃 分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人員	二級單位主管	一級單位主管	校長 副校長	
教學發展中心教學資源組	執行高等教育深耕計畫	辦理本校相關子計畫	擬辦	審核	審核	核定	
	執行數位人文社會科學教學創新計畫	辦理本校相關子計畫	擬辦	審核	審核	核定	
	執行產業學院計畫	辦理本校相關子計畫	擬辦	審核	審核	核定	
	執行教學實踐研究計畫	辦理本校相關子計畫	擬辦	審核	審核	核定	

承辦單位	工作項目及內容	權 責 劃 分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
		承辦人員	二級單位主管	一級單位主管	校長 副校長	
教學發展中心教學資源組	辦理教學工作坊系列活動	一、舉辦教學專業知能發展專題講座	擬辦	審核	核定	
	二、辦理教師專業發展研習活動	擬辦	審核	核定		
訂定教師教學及評量相關辦法	一、訂定教師創新教學或教學績優獎勵辦法	擬辦	審核	審核	核定	
	二、訂定教學獎遴選與獎勵辦法	擬辦	審核	審核	核定	
	三、訂定教學獎遴選作業要點	擬辦	審核	審核	核定	
	四、訂定業界專家協同教學實施要點	擬辦	審核	審核	核定	
	五、訂定教學評量實施要點	擬辦	審核	審核	核定	
	六、制定教師傳習制度實施辦法	擬辦	審核	審核	核定	
推動與辦理教師教學及評量相關業務	一、召開「教學品質委員會」會議審查教師創意教學認證事宜	擬辦	審核	審核	核定	
	二、召開「教學獎遴選委員會」會議，辦理遴選「教學傑出」及「教學優良」之教師與獎勵	擬辦	審核	審核	核定	
	三、辦理教師教學評量作業	擬辦	審核	核定		

承辦單位	工作項目及內容		權 責 劃 分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人員	二級單位主管	一級單位主管	校長 副校長	
教學發展中心教學資源組	推動與辦理學生學習活動與獎勵業務	一、召開學生學習績優團隊獎勵審查會議，辦理遴選績優團隊與獎勵	擬辦	審核	審核	核定	
		二、召開學生生涯歷程檔案系統(E-portfolio)創作競賽審查會議，辦理遴選績優作品	擬辦	審核	審核	核定	
		三、辦理補助學生出國參加國際性技藝能競賽活動	擬辦	審核	審核	核定	
		四、辦理新生學習技巧講座	擬辦	審核	審核	核定	
	推動教學助理制度	一、訂定教學助理制度實施要點	擬辦	審核	審核	核定	
		二、訂定傑出教學助理獎勵辦法	擬辦	審核	審核	核定	
		三、辦理遴選傑出助理與獎勵	擬辦	審核	審核	核定	
	訂定學生學習及獎勵相關辦法	一、訂定學生學習績優團隊獎勵要點	擬辦	審核	審核	核定	
		二、訂定學生生涯歷程檔案系統(E-portfolio)創作競賽辦法	擬辦	審核	審核	核定	
	其他	一、校外有關教學發展相關會議之參加與聯繫事項	擬辦	審核	核定		
		二、其他臨時交辦事項	擬辦	審核	核定		

承辦單位	工作項目及內容		權 責 劃 分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人員	二級單位主管	一級單位主管	校長 副校長	
教學發展中心語言學習組	設備購置檢修及保養	一、擬訂視聽教學電子相關設備規劃、檢查、保養及其他相關電子相關器材購	擬辦	審核	核定		
		二、執行教學電子相關設備整體規劃與相關視聽、語言軟體器材建置及更新	擬辦	審核	審核	核定	
		三、定期與不定期檢修各項電子相關設備保養之執行	擬辦	核定			
	視聽教室編排及借用管理	一、制定及修正教學發展中心場地使用規則	擬辦	審核	核定		
		二、編排視聽教學語言訓練及上課課程表	擬辦	核定			
		三、教室借用管理及維護	核定				
	視聽教材申購及管理	一、制定及修正教學發展中心教材與器材借用要點	擬辦	審核	核定		
		二、申購視聽語言等相關輔助教材	擬辦	審核	核定		
		三、教材借用管理及維護	核定				
協助會議錄音及器材支援	一、制定及修正教學發展中心教材與器材借用要點	擬辦	審核	核定			
	二、協助大型會議錄音	擬辦	核定				
	三、支援器材外借及及時維護與更新	核定					

承辦單位	工作項目及內容		權 責 劃 分				備註	
			第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人員	二級單位主管	一級單位主管	校長 副校長		
教學發展中心語言學習組	推動及辦理學生語言相關活動	一、推動規劃年度語言活動計劃之擬定與實施	擬辦	審核	核定			
		二、提供各項語言相關訊息。	擬辦	審核	核定			
		三、辦理學生外國語言能力指標檢核與英文檢定獎勵相關業務	擬辦	審核	審核	核定		
	辦理多益英語測驗校園考	一、每學期舉辦多益校園考及後續成績統計	擬辦	審核	審核	核定		
		二、提供學生英語相關考試服務及訊息	擬辦	核定				
	辦理教育部補助計畫	一、訂定教育部相關補助計畫內容之擬定與實施	擬辦	審核	審核	核定		
		二、辦理補助內容相關事項規劃與執行	擬辦	審核	核定			
	教學發展中心學習品保組	推動與辦理國際商管學院促進協會認證	一、召開「國際商管學院促進協會認證委員會」會議，推動認證相關事宜	擬辦	審核	審核	核定	
			二、辦理國際商管學院促進協會認證相關工作與活動	擬辦	審核	核定		
三、校外有關國際商管學院促進協會認證會議之參加與聯繫事項			擬辦	審核	核定			

承辦單位	工作項目及內容		權 責 劃 分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人員	二級單位主管	一級單位主管	校長 副校長	
教學發展中心學習品保組	推動與辦理全校學習品保業務	一、召開「學習品保委員會」會議，推動學習品保相關事宜	擬辦	審核	審核	核定	
		二、辦理學習品保相關工作與活動	擬辦	審核	核定		
		三、校外有關學習品保會議之參加與聯繫事項	擬辦	審核	核定		
	推動基礎學科會考	一、列席基礎學科會考協調會議，研議相關試務工作	擬辦	審核	核定		
		二、訂定基礎學科會考辦法	擬辦	審核	審核	核定	