



國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:秘書室)104.10.08

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
授權之公文審核及表冊核章	各單位公文函稿、簽呈核稿，單據核銷、已簽准之採購案請購單及一般請購單核章、各類例行表冊核章	綜業組	持續進行	本校	
百周年校慶規劃事宜	各相關事宜	全校相關單位	持續進行	本校	
本校投資審議小組相關事宜	1. 各相關事宜 2. 規劃達成投資收入年度目標數	全校相關單位	持續進行	本校	
排定校長行程時間	本校各單位及校外單位預定校長時間安排	全校相關單位	持續進行	本校	
列管事項追蹤	1. 校長有約列管事項追蹤 2. 行政會議列管事項追蹤 3. 內部控制專案小組會議列管事項追蹤 4. 內部稽核缺失及興革建議追蹤列管	全校相關單位	持續進行	本校	

法規訂定及修正	1. 修正本校捐贈收入收支管理要點	校友組	8-10月	本校	秘書室網頁
校務會議召開	定期召開本校校務會議	校務會議委員	10月8日、12月10日	行政大樓7樓大廳	秘書室網頁-會議記錄 秘書室網頁-會議工作報告
校務基金管理委員會會議召開	不定期召開本校校務基金管理委員會會議	委員15人及相關人士	視需要召開	行政大樓7樓側廳	秘書室網頁-會議記錄
行政會議召開	定期召開本校行政會議	行政會議參與人員:全校一級行政及所有教學主管。	8月13日、8月27日、9月10日、9月24日、10月8日、10月22日、11月5日、11月19日、12月3日、12月17日、12月31日、105年1月14日、105年1月28日	行政大樓7樓大廳	秘書室網頁-會議記錄 秘書室網頁-會議工作報告
公告開會日程表	公告104學年度第1學期行政及校務會議開會日程表	全校一級行政主管			秘書室網頁-重要消息
內部控制自行評估	本校內部控制自行評估	全校	持續進行		

內部稽核	104 年度本校內部稽核實地訪視（受查單位:教務處、人事室、軍訓室、總務處、資網中心）	秘書室、各相關單位、內稽委員	104 年 3-12 月	各相關處室	
教育講座辦理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公關組辦理「高等教育行銷專業講座」，協助學校同仁全面了解學校對外溝通的推動策略及技巧。6 月 4 日、11 日、18 日、26 日四場媒體課程講座邀請線上記者、主編、主播講授媒體溝通技巧。 2. 7 月舉辦部落格行銷企劃講座，邀請業界名師教授 3 小時部落格建立課程。 3. 8 月自有媒體行銷工作坊，邀請電子媒體工作者教授 FB、部落格課程。 	公關組	6 月~9 月	本校	

新聞稿撰稿	<p>0618 學生耍「Line」賺商機</p> <p>0625 「霍格華茲-學院風」閱覽室 期末溫書大熱門</p> <p>0706 北商大國際志工隊 「越」洋傳情 整裝待發</p> <p>0719 全國校園電子商務競賽 北商大網路行銷奪特優</p> <p>0729 臺北商大中央大學策略聯盟--打造加乘教學品質</p> <p>0819 北商大 小林髮廊 合作企業專班</p> <p>0909 林義傑光臨臺北商大 親授大學生「不設限」密技</p> <p>0916 臺北商大台北金融研究發展基金會產學合作</p>	公關組	6月~9月	本校	 <p>臺北商大張瑞雄校長(左)與台北金融研究發展基金會周吳添董事長(右)代表簽約、圖/臺北商大提供</p> <p>面對金融業日益多變的金融環境，培育國內金融產業所需人才，一直是臺北商大致力不懈的教學使命以及社會責任。</p> <p>日前，臺北商大與財團法人台北金融研究發展基金會正式簽署合作備忘錄(MOU)，未來雙方將展開資源、推動教育學術及培訓國際專業人才，共謀金融產業發展。</p> <p>臺北金融基金會自成立後，積極擔任「實、學、研、產」的橋樑，除了結合國內外金融學界與實務專家，舉辦各式金融專業研習課程，努力推動教育到課外，更與不同機構合作，有計畫地建構正確金融知識、開發溝通管道平台以提昇金融服務品質。</p>
撰寫文稿	<p>0629 年代拍攝腳本大綱</p> <p>0629 八仙事件回應短文</p> <p>0730 Cheers 2016 研究所指南文字稿</p> <p>0826 教育部學雜費返還事件聲明稿</p> <p>0828 教育人雜誌文字稿</p>	公關組	6月~9月	本校	
媒體約訪接洽	<p>1. 接洽年代臺北青年職涯發展中心拍攝實習紀錄片。</p> <p>2. 回應蘋果日報報導追討學雜費事件。</p>	公關組	6月~9月	本校	
學校文宣設計	<p>1. 9/11 信籤設計:提升視覺美感及書寫時的流暢性,與校徽做顏色的統一</p> <p>2. 9/14 邀請卡設計:提升視覺美感包含"敬邀"兩字字體設計與整體版面編版、色調統一</p> <p>3. 9/14 製作統一獎狀版型、紙材選擇</p> <p>4. 9/15 秘書室形象Q版公仔設計:初</p>	公關組	9月	本校	

	稿設計，包含人物造型定位，動作設定、色彩定位				
平面設計	<ol style="list-style-type: none"> 9/10 臉書封面 Banner 設計：運用校園照片做較現代感的排版，以提升臉書整體視覺美感 9/17 學校秘書室網站 Banner 設計 FB 文章圖片美工與編輯：9/8 選課公告 FB 文章圖片美工處理編輯：9/9 林義傑演講 FB 文章圖片美工處理編輯：9/10 新生始業式 FB 文章圖片美工處理編輯：9/14 越洋傳情國際志工隊 FB 文章圖片美工處理編輯：9/16 與台北金融研究發展基金會簽約產學合作 FB 文章圖片美工處理編輯：9/17 歡慶教師節 協助訪視之電子看板圖片設計及撥放 	公關組	9 月	本校	
協助攝影及照片後製編修	<ol style="list-style-type: none"> 9/10 校園美景拍攝 9/19 為提升學校形象視覺拍攝一系列親善大使形象照 9/9 協助林義傑講座拍攝及照片編修 9/16 協助與台北金融研究及照片編修 9/17 發展基金會簽約產學合作拍攝及照片編修 	公關組	9 月	本校	

	6. 9/17 協助媒體專訪拍攝及照片編修 7. 9/17 協助歡慶教師節拍攝及照片編修 8. 9/18 協人事室交接典禮拍攝及照片編修				
平鎮校區 ATM 之設置	平鎮校區 ATM 之設置已積極跟合庫銀行總行聯繫，可望於兩個月內完成設置。	校友組	104 年 7 月	本校	
修改捐贈收入收支管理要點	簽陳修改本校五項自籌收入之捐贈收入收支管理要點。	校友組	104 年 8 月	本校	
協助籌辦 104 年校友南北大會師活動	協助新北市校友會籌辦 104 年校友南北大會師活動相關業務。	校友組 新北市校友會	104 年 8 月	本校	
舉辦畢業四十週年校友回娘家活動	舉辦畢業校友 40 週年回娘家活動。	校長、 主秘、 校友會、 系科主任與助教、 校友組、 校友	104 年 8 月 29 日	本校	
傑出校友籌備工作	為年度舉辦之傑出校友選拔活動進行籌備工作。	校友組	104 年 9 月	本校	
校友會理監事會議	參加桃園地區校友會暨理監事會議。	校友組	104 年 9 月	桃園	
協助產學合作及實習規劃	協助研發處及各系進行產學合作工作及學生校外企業參訪與實習之規劃。	校友組	104 年 9 月	本校	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位：教務處)

事件 / 活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務處綜合(不分組業務)					
105 學年度招生名額分配(四技)	<ol style="list-style-type: none"> 本校 105 學年度各學制(含進修學制)及各入學管道招生名額分配業經本校 103 學年度第 2 學期第 2 次校務會議審議通過。 該分配名額報部核定結果，教育部未核定本校所預減之高中生外加名額(連續 2 年報到率未達 7 成)，是故，原預減之名額回撥至財務金融系及財政稅務系各 1 名。 本校修正高中生外加名額分配計畫表並報部備查(北商大教務字第 1040160160 號函)。(財務金融系 3 名，財政稅務系 4 名，餘各系名額不變，共計 28 名) 	教務處	104 年 9 月 7 日至 9 月 10 日	教務處	http://www.tlc.ntut.edu.tw/
二、教務行政組(日間學制)					
辦理校際選課課業	辦理策略聯盟學校跨校選課、北區技專校院教學資源網中聯盟學校跨校選課、一般跨校選課	教務行政組、各學單位	104 年 8 月 24 日至 9 月 18 日	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
進行課程異動申請作業	依各教學單位提出 104 學年度第 1 學期的課程資料變動申請單，經簽核後處理後續調動作業。	教務行政組、各學單位	104 年 9 月 14 日至 9 月 25 日	教務處	
製作學生證	製作 104 學年度第 1 學期新生補交照片及舊生遺失學生證。	教務行政組、校本學生	104 年 9 月 14 日至 9 月 25 日	教務處	
核發畢業證書	持續核發 103 學年度第二學期畢業證書。	教務行政組、校本學生	104 年 9 月 14 日至 9 月 25 日	教務處	
學生證註冊	辦理新、舊生學生證註冊章事宜。	教務行政組、校本	104 年 9 月 14 日至 9 月 30 日	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
		學生	日		
二、教務行政組(進修學制)					
繕造暑期重補修教師鐘點費核發及工讀金發放	辦理進修學制教師鐘點費核發清冊及工讀金核發清冊作業。	教務行政組(進修學制)、教單各學位	104 年 8 月 14 日至 9 月 24 日	教務行政組(進修學制)	繕造暑期重補修教師鐘點費核發及工讀金發放
辦理學生註冊作業	辦理學生申請學雜費減免後修改繳費單、協助學生助學貸款改單及上台銀網站核對學生銷帳資料。	教務行政組(進修學制)、校本學生	104 年 8 月 14 日至 9 月 24 日	教務行政組(進修學制)	辦理學生註冊作業
辦理 62 年起學籍資料整理作業	為強化進修學制之學籍資料管理，購置新檔案夾並整理各系科學籍資料。	教務行政組(進修	104 年 8 月 14 日至 9 月 24 日	教務行政組(進	辦理 62 年起學籍資料整理作業

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
		學制)	日	修學制)	
進行新學年課表張貼作業	張貼 104 學年度第 1 學期進修學制各班級課表。	教務行政組 (進修學制)	104 年 8 月 14 日至 9 月 24 日	教務行政組 (進修學制)	進行新學年課表張貼作業
製作學生證	製作 104 學年度第 1 學期進修學制新生學生證。	教務行政組 (進修學制)	104 年 8 月 14 日至 9 月 24 日	教務行政組 (進修學制)	製作學生證
協助辦理學生選課作業	進修學制課程建置，確認各系科開課正確性、檢視各系科助教配課情形並協助解決助教及學生選課系統操作的問題。於開學第一週 9/19(六)全員值班協助學生選課及教室調配事宜。	教務行政組 (進修學制)	104 年 8 月 14 日至 9 月 24 日	教務行政組 (進修學制)	協助辦理學生選課作業
協助辦理改大後訪視作業	全員動員支援日間部教務處辦理改大後自我訪視相關作業。	教務行政組 (進修學制)	104 年 8 月 14 日至 9 月 24 日	教務行政組 (進修學制)	協助辦理改大後訪視作業

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理技專校院資料庫填報作業	辦理技專校院各類教務報表填報上傳作業	教務行政組 (進修學制)	104 年 8 月 14 日至 9 月 24 日	教務行政組 (進修學制)	辦理技專校院資料庫填報作業
二、教務行政組(桃園校區)					
本校改大後訪視工作	規劃各單位應準備資料及桃園校區相關行程	教務行政組 (桃園校區)	104 年 9 月 1 日至 9 月 18 日	教務處	
課程委員會會議	104 學年課程委員會資料統整、會議召開及會議紀錄簽核	教務行政組 (桃園校區)	104 年 9 月 5 日至 9 月 14 日	教務處	
教學大綱	校務系統教學大綱催繳	教務行政組 (桃園校區)	104 年 9 月 8 日至 10 月 15 日	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理學程說明會	辦理台北、桃園校區 104 學年第 1 學期學程說明會	教務行政組(桃園校區)	104 年 9 月 11 日至 9 月 21 日	教務處	
課程委員會	課程委員會相關準備作業 (9/9 (三) 召開會議)	教務行政組 (桃園校區)	104 年 8 月 25 日至 9 月 10 日	教務處	
日間部、雙軌、80 學分班新班開班	整理新生開班資料及相關表件	教務行政組 (桃園校區)	104 年 9 月 7 日至 9 月 14 日	教務處	
兵役、學雜費減免、就學貸款 (雙軌)	新生兵役資料及新舊生學雜費減免、就學貸款資料整理	教務行政組 (桃園校區)	104 年 09 月	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生證製作及註冊貼	1. 製作四技暨二技新生學生證 2. 核對舊生繳費狀況辦理學生證註冊貼	教務處	104 年 09 月	教務處	
網路選課	協助各系辦理 9/14~9/18 第二階段網路選課	四技暨二技全體同學	104 年 09 月 14 日至 09 月 18 日	教務處	
提昇新生學習技巧及方法講座	辦理「提昇新生學習技巧及方法講座」4 場-word 進階、power point 進階、英文學習方法與技巧及建立心關係，贏得好人緣	四技暨二技新生	104 年 09 年 09 日至 09 月 10 日	A418 A239	
新生基礎學科會考	辦理 104.09.11 新生基礎學科會考(四技-國文、英文；二技-英文)	四技暨二技新生	104 年 09 月 11 日	A212 A213 A435	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
跨校選課說明會	104.09.16 辦理北區資源中心跨校選課說明會	四技暨二技有興趣學生	104 年 09 月 16 日	A117	
學生資訊系統個人資料更新作業	至各班請每位同學即時更新個人學生資訊系統個人資料(基本資料、學歷資料及家庭資料)	四技暨二技全體同學	104 年 09 月 14 日至 09 月 18 日	各班 教室	
師生生涯歷程檔案系統推廣	至各班請每位同學完成師生生涯歷程檔案系統個人網站建置	四技暨二技全體同學	104 年 09 月 14 日至 09 月 18 日	各班 教室	
三、企劃組					

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
日二技備取作業完成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成績網路查詢：104 年 7 月 15 日 10：00 起 2. 成績複查：104 年 7 月 15 日~104 年 7 月 16 日 17：00 止 3. 104 年 7 月 20 日召開招生委員會議審議各系正取名額及最低錄取分數。 4. 公告正(備)取榜單及報到注意事項：104 年 7 月 21 日 14：00 5. 正取生於 104 年 7 月 23 日 9~11 時報到完畢 6. 第一次備取生公告日期：104 年 7 月 27 日 10:00 公告 7. 第一次備取生報到日期：104 年 7 月 28 日 9~11 時 8. 第二次備取生公告日期：104 年 7 月 29 日 10 時公告 9. 第二次備取生報到日期：104 年 7 月 30 日 9~11 時 10. 第三次備取生公告日期：104 年 8 月 3 日 	企劃組	104 年 7 月 15 日至 104 年 9 月 14 日	教務處	日二技備取作業完成

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>10 時公告</p> <p>9. 第三次備取生報到日期:104 年 8 月 4 日 9 ~11 時</p> <p>10.104 年日間部二年制於 104 年 9 月 14 日止已全部報到完畢。</p>				
進修學制二技備取作業完成	<p>1. 成績網路查詢：104 年 8 月 3 日 14：00～104 年 8 月 4 日 17：00 止</p> <p>2. 成績複查：104 年 8 月 5 日 14：00～21：00</p> <p>3.104 年 8 月 6 日召開第 3 次單獨招生委員會議審議各系正取名額及最低錄取分數。</p> <p>4. 公告正(備)取榜單及報到注意事項：104 年 8 月 10 日 14：00</p> <p>5. 正取生於 104 年 8 月 22 日 10～12 時報到完畢</p> <p>6. 第一次備取生公告日期：104 年 8 月 24 日 17:00 前公告</p> <p>7. 第一次備取生報到日期：104 年 8 月 27 日 18～20 時</p>	企劃組	104 年 8 月 3 日至 104 年 9 月 14 日	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	8. 第二次備取生公告日期：104 年 8 月 31 日 14 時前公告 9. 第二次備取生報到日期：104 年 9 月 3 日 20 時前 10. 最後備取公告日期：104 年 9 月 7 日 14 時前公告 11. 104 年二年制進修學制於 104 年 9 月 14 日止前部報名完畢。				
研究所甄試招生規劃中	1. 簡章製訂及概算編列中。 2. 洽詢與本校生源較相關大學的重要日程以 任編訂重要日程表。				
轉學考試	1. 五專學制：參加 104 學年度第 1 學期北區十七 所技專校院聯合招收五年制專科各年級轉學 生考試共計招收 23 人，實際報到註冊人數 20 人。 2. 大學部四技：104 學年度大學部四技轉學考試 日間學制招收 32 人，實際報到註冊人數 29 人。	企劃組	104 年 7~9 月	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位：教務處)

事件 / 活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
105 學年度產學攜手合作計畫專班	本校申請 104 學年度「四技學士產學攜手合作計畫專班招生規定(草案)」業經教育部 104 年 6 月 30 日臺教技(一)字第 1040882861D 號函核定招生在案，案俟提送招生會議通過本校「四技學士產學攜手合作計畫專班招生規定(草案)」，將辦理後續招生事宜。	企劃組	104 年 10 月	教務處	
105 年度產業碩士專班	本校商學研究所及國際商務系碩士班申請 105 年度產業碩士專班(春季班)刻由教育部及財團法人資訊工業策進會辦理審核中。	企劃組	104 年 10~11 月	教務處	
四、學術服務組					
本校改大後訪視與評鑑案	<p>(一) 本校將於今(104)年 11 月 16 日接受教育部改大後第 1 次訪視，本處已訂定『改大後第 1 次訪視』與『改大後評鑑』籌備作業規劃手冊、「改大後第 1 次訪視-自我訪視實施計畫」，請各單位分工辦理相關作業。</p> <p>(二) 第 2 次自我訪視已於 9 月 18 日(五)舉行，行政類與專業類系所同一天辦理，臺北校區與桃園校區同步進行，共計邀</p>	改大後第 1 次訪視籌備作業工作團隊	改大後第 1 次訪視作業期間：103 年 12 月~104 年 11		[改大訪視專區] http://eval.ntub.edu.tw/

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	請 31 位校外訪視委員蒞校指導(行政類 7 位、專業類 24 位)，全程比照 11 月 16 日教育部訪視項目進行，包括校務/系所務簡報、參閱資料、實地參觀(參觀設施、教學或作業情形)、晤談、綜合座談等，當天全校總動員作業順利。後續將彙整訪視意見(行政類)並提改大後訪視第 5 次籌備會議。	承辦人沈慧敏	月		
北商校刊	規劃本學期校刊主題內容及進行邀稿作業，目前辦理 9 月份校刊編輯作業。	承辦人楊荏筑			[電子校刊] e-paper http://epaper.ntub.edu.tw/ [校刊網頁] http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-52.php
送審業務	1. 配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等事宜(計 9 案，54 位審查人)。 2. 數媒系涂文權以專業技術工作證明申請兼任講師級專業技術人員資格案送審作業。	承辦人沈慧敏			

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
北商學報	修訂「北商學報編輯委員會設置要點」，委會之組成對應本校財經學院、管理學院、創新經營學院，及通識教育中心之教學單位，由其推薦所屬相關領域職級副教授以上之校內及校外委員各 1 人。本案業經 103 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過(104.6.15)，並簽奉校長核定實施。目前連繫校外委員，預計 9 月召開編輯委員會議。				
改大訪視專區 網頁維護	配合第 2 次自我訪視(104.9.18)前置作業建置表件及發布重要訊息。	承辦人沈慧敏			http://eval.ntub.edu.tw/bin/home.php
五、推廣教育組					
辦理推廣教育 專科 80 學分班 學分班招生及 報名業務。	推廣教育學分班暨非學分班各類辦學課程績效截至 104.9.17 止推廣教育各類課程及計畫案課程收入數共\$7,046,224(含學分班/非學分班\$6,608,297 元，另執行產業人才投資計畫課程，收入計\$437,927 元)。 2.104 年 1~9 月推廣教育共計辦理 57 個班次(含學分班及非學分班)截至年底收入預估達	教務處推廣教育組	104 年 9 月 9 日至 9 月 24 日	本校	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	800~1000 萬，達成率達 80%~99.5%				
104 學年度雙軌訓練旗艦計畫二技錄取學生報到。	本校 (104) 學年度臺北校區及桃園校區辦理「雙軌訓練旗艦計畫」，開辦二技招生，臺北校區部分，二技開辦職類為「工商企管高級管理」，二技訓練生預計招收 61 人(王品/麥當勞班次名額 30 名，宜家家居/昇恆昌班次名額 31 人)；桃園校區部分，二技開辦職類為「工商企管高級管理」，二技訓練生預計招收 30 人(麥當勞/宜家家居 30 人)，臺北及桃園校區共計招生名額 91 名/報到 91 名，錄取報到率達 100%。	教務處推廣教育組	104 年 9 月 9 日至 9 月 24 日	本校	
9 月份雙軌學制及推廣教育教師鐘點費核撥	9 月份雙軌學制及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥。	進修推廣部推廣組	104 年 9 月 9 日至 9 月 24 日	本校	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 104 學年度雙軌訓練旗艦計畫四技、二技及二專學生註冊/加退選課事宜。	辦理 104 學年度雙軌訓練旗艦計畫四技、二技及二專學生註冊/加退選課事宜。	教務處推廣教育組	104 年 9 月 9 日至 9 月 24 日	本校	
辦理 104 學年度會計師學分班-成本會計學開班事宜	104 學年度第 1 學期辦理成本會計學分班，課程於 104. 9. 14(週一)18:30 開班上課，共計 35 名學員報名收入\$210,000 元。	教務處推廣教育組	104 年 9 月 9 日至 9 月 24 日	本校	
辦理 104 學年度會計師學分班-中級會計學開班事宜	104 學年度第 1 學期辦理成本會計學分班，課程於 104. 9. 17(週四)18:30 開班上課，共計 35 名學員報名收入\$180,000 元。	教務處推廣教育組	104 年 9 月 9 日至 9 月 24 日	本校	
辦理 104 學年度會計師學分班-審計學開班	104 學年度第 1 學期辦理審計學分班，課程於 104. 9. 16(週三)18:30 開班上課，共計 35 名學員報名收入\$210,000 元。	教務處推廣教	104 年 9 月 9 日至 9	本校	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
事宜		育組	月 24 日		
辦理 104 學年度就業導向專科 80 學分班/建教班開班開課事宜	104 學年度第 1 學期就業導向專科 80 學分班/建教班，課程於 104. 9. 15(週二)08:20 開班上課，共計 25 名學員，收入\$480, 000 元。	教務處推廣教育組	104 年 9 月 9 日至 9 月 24 日	本校	
辦理 104 學年度就業導向專科 80 學分班/彩登專班開班開課事宜	104 學年度第 1 學期就業導向專科 80 學分班/彩登專班，課程於 104. 9. 16(週三)08:20 開班上課，共計 17 名學員，收入\$326, 400 元。	教務處推廣教育組	104 年 9 月 9 日至 9 月 24 日	本校	
辦理 104 學年度就業導向專科 80 學分班/非建教班開班開課事宜	104 學年度第 1 學期就業導向專科 80 學分班非/建教班，課程於 104. 9. 19(週六)08:20 開班上課，共計 41 名學員，收入\$787, 200 元。	教務處推廣教育組	104 年 9 月 9 日至 9 月 24 日	本校	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 104 學年度推廣教育英文多益初級、中級、中高級班招生	推廣組自 104.9.1(週一)起至 104.10.16(週五)辦理英文多益初級、中級、中高級班招生報名，以上三門課程將於 104.10.1(週四)~10.3(週六)開班上課。	教務處推廣教育組	104 年 9 月 9 日至 9 月 24 日	本校	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:研發處)

一、研發組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生兼任助理保障事宜	<ol style="list-style-type: none"> 1. 赴台北市勞檢處受檢。 2. 盤點本校學生兼任助理樣態及人數。 3. 召開相關說明會議。 4. 訂定「國立臺北商業大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」 5. 協調各單位建立各項配套措施。 6. 設置「學生兼任助理」網站專區。 7. 其他統籌辦理事項。 	研發處及各單位	自 104 年 7 月起迄今	行政大樓 6 樓研發處	
標竿校務發展講座系列	辦理標竿校務發展講座系列演講者名單及時程確認等相關事宜。	研發處	104 年	行政大樓 7 樓	
104 年度大專校院創新轉型計畫	辦理 104 年度大專校院創新轉型計畫相關事宜	研發處及各單位	104 年 5 月至 10 月	行政大樓 6 樓研發處	
專案性培育計畫經費分配事宜	<p>104 年度經費\$3,120,000 元，申請計畫件數 4 件。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 彙整各教學單位 103 年度專案性培育計畫執行成果。 2. 辦理 104 年度專案性培育計畫申請案收件。 	研發處及各單位	104 年 1 月至 5 月	行政大樓 6 樓研發處	

	<p>3. 彙整近各單位二年教學相關計畫基數。</p> <p>4. 彙整各單位 101~103 年專案培育計畫績效。</p> <p>5. 彙整各單位新增教卓指標目標項目基數及計算各目標項目成長率。</p> <p>6. 估算各單位分配經費。</p> <p>7. 修正經常門及資本門支出細項，及辦理經費核撥事宜。</p>				
學生兼任助理保障事宜	<p>8. 赴台北市勞檢處受檢。</p> <p>9. 盤點本校學生兼任助理樣態及人數。</p> <p>10. 召開相關說明會議。</p> <p>11. 訂定「國立臺北商業大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」</p> <p>12. 協調各單位建立各項配套措施。</p> <p>13. 設置「學生兼任助理」網站專區。</p> <p>14. 其他統籌辦理事項。</p>	研發處及各單位	自 104 年 7 月起迄今	行政大樓 6 樓研發處	
本校發展創新特色領域計畫補助要點	草擬「國立臺北商業大學發展創新特色領域計畫補助要點」及辦理各項配套事宜。	研發處	104 年 9 月至 12 月	行政大樓 6 樓研發處	
改大訪視	配合學校辦理 104 年度第 1 次自我訪視，撰寫學校整體資料表、自評表(研發處分工部分)、各項彙整資料及訪視紀錄回覆意見表。	研發組	104 年 1 月至 12 月	行政大樓 6 樓研發處	
修正本校長期發展願景	配合本校自辦 104 年度第 1 次自我訪視委員建議，就本校長期發展願景提修正提案，提處務會議、研究發展會議、校務會議。	研發處	104 年 9 月 -10 月	行政大樓 6 樓研發處	

研發成果平台	推動研發成果平台建置及各單位使用登入相關事宜。	研發處	104年	行政大樓 6樓研發處	
校務發展諮詢委員會會議	會議日期：104年6月4日上午 聘校外委員10位	研發組	1月-6月	研發處	
研究發展委員會會議	1. 本校104學年度研究發展委員會委員聘任案。 2. 召開研究發展委員會會議。	研發組	104年8月-12月	行政大樓 6樓研發處	
教師研究獎(補)助審議小組會議	1. 本校104年度教師研究獎(補)助審議小組委員聘任案。 2. 辦理104年度教師研究獎(補)助審查及核銷相關事宜。	研發組	104年8月-12月	行政大樓 6樓研發處	
科技部相關業務	1. 辦理科技部103年度教師專題研究計畫結報相關事宜。 2. 辦理科技部103年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施彈性薪資結報事宜。 3. 辦理科技部104年度各類研究計畫請款、變更、研討會經費補助相關事宜。 4. 辦理科技部104年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施彈性薪資請款及每月核銷事宜。	研發組	經常性業務	行政大樓 6樓研發處	
研發處綜合業務	1. 研發處處務會議 2. 辦理本處內部控制相關事宜。 3. 彙整本處法規更新情形。 4. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。	研發處及各單位	經常性業務	行政大樓 6樓研發處	研發處綜合業務

	5. 轉知暨公告相關訊息。				
教師研究獎(補)助審議小組會議	1. 本校 104 年度教師研究獎(補)助審議小組委員聘任案。 2. 辦理 104 年度教師研究獎(補)助審查及核銷相關事宜。	研發組	104 年 8 月 -12 月	行政大樓 6 樓研發處	
二、產學合作組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」	1. 辦理 103 學年度就業學程評鑑。 2. 辦理 103 學年度第二期經費核銷及結案事宜。 3. 申請 104 學年度就業學程計畫書通過並執行中。	商務系、會資系、 企管系、商設系	9 月 -10 月	職訓研發中心	http://rd.ntub.edu.tw/files/14-1005-21040_r312-1.php
區域產學合作中心-國立臺灣科技大學	1. 本校申請「104 年產學合作、產業平台及創新創業補助計畫」已獲核准補助 60 萬元，執行後續事宜。 2. 轉知臺科大區產中心辦理人培課程、創新創業競賽等資訊。 3. 轉知臺科大區產中心辦理「創新創業激勵計畫撰寫工作坊」。 4. 參與夥伴學校聯席會議。	產學組、臺科大	9-10 月	臺科大	http://rd.ntub.edu.tw/files/15-1005-37419_c26

	<p>5. 檢送第二期請款領據及辦理結案事宜。</p> <p>6. 彙整本校各系所創新創意競賽得獎資訊。</p>				0-1. php
策略聯盟	<p>1. 辦理本校與桃園市政府經濟發展局簽署策略聯盟產學合作備忘錄。</p> <p>2. 辦理本校與台北金融研究發展基金會兩方合作備忘錄確認及用印事宜。</p> <p>3. 協助財團法人中衛發展中心場地租借事宜。</p> <p>4. 本校與資策會及政大商學院辦理「千軍萬馬-跨境電商創業營」完畢。</p> <p>5. 與國家中山科學研究院聯繫策略聯盟簽約事宜。</p> <p>6. 與中華民國軟體資訊協會聯繫策略聯盟簽約事宜。</p>	產學組、秘書室、 財經學院	9-10 月	行政大樓 A607 會議室	
與產業界互動	<p>1. 參與新北市政府經發局辦理之「新北市產學合作博覽會」。</p> <p>2. 預計與育成中心進駐廠商「希優雷特」租借華山創意園區辦理創新創意成果展出。</p> <p>3. 研發處與育成中心雲端應用進駐廠商討論合作會議。</p> <p>4. 研發處與新北市工業會、國家中山科學研究院討論人才培育事宜。</p>	產學組、就業輔導 組、創新經營學 院、育成中心進駐 廠商	9-10 月	行政大樓 A607 會議室	
微軟 FY16 專案青年築夢創業計畫	<p>1. 辦理微軟 FY16 專案青年築夢創業計畫說明會。</p> <p>2. 積極招募青年學員跨系組隊參與。</p>	產學組、ISPA 協 會、微軟、企管系、 商務系、資管系	9-10 月	行政大樓 A607 會議室	

專利申請	辦理本校分攤專利維護費用核銷事宜。	資管系	9-10月		
網站後台維護	1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。 3. 公告及轉知政府電子採購網相關招標案訊息。	研發處	9-10月	研發處	
產學合作計畫案申請	1. 辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。 2. 協助各產學合作計畫案經費變更及展期。 3. 協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。 4. 準備辦理104年學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫核銷及結案事宜。	產學組	9-10月	研發處	
產學合作案獎勵	1. 表揚本校103年教師執行產學合作成效卓越獎牌及獎狀。 2. 表揚本校103年教師執行產學合作家數績優獎牌及獎狀頒發。	產學組、主計室、人事室	9月	研發處	
法規提案	1. 本校產學合作收支管理要點業經行政會議核定，預計提請本校產學合作收支管理要點至校務基金管理委員會審理。 2. 本校產學合作管理費分配實施要點業經校務基金管理委員會會議核定，陳請校長核定實施。	產學組、主計室、出納組	8-10月	行政大樓7樓大廳	
行政會議列管案及改大訪視自評表	1. 繳交本組列管案執行情形。 2. 辦理本校第一次自我訪視完畢，並依據委員建議予以資料補充與修改。 3. 公告及轉知政府電子採購網相關招標案訊息。	產學組	9-10月	行政大樓A607會議室	

轉發產官學研機構來文	1. 產學資訊公告周知。 2. 公告各項資訊。 3. 辦理青年築夢創意發想空間場地租借事宜。	產學組	9-10月	研發處	
產學合作學習圈	辦理產學合作學習圈-「學生兼任計畫助理與各系推動產學亮點行政作業說明會」完竣。	產學組、研發組	8月	行政大樓 A607會議室	
三、實習就業輔導組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
改大訪視	1. 修改相關計畫書內容 2. 整理各項業務資料 3. 製作側標及目錄		9月1~18日	研發處	
臺北市就業服務處「共同促進學生實習就業發展」座談會	協助辦理座談會相關事宜	13人	9月3日~7日	行政大樓7樓側一聽	

	<p>1. 辦理 9 月底應屆畢業生進行職業適性測驗(cpas)相關事宜</p> <p>2. 安排團體測驗解釋說明會時程如下：</p> <p>10/7 12:00-13:00 財金+財稅 (承曦樓 405)</p> <p>10/8 12:00-13:00 會計資訊系+研究所 (行政大樓 8 樓音樂廳)</p> <p>10/14 12:00-13:00 企管系+商研所 (承曦樓 405)</p> <p>10/15 12:00-13:00 國際商務系+資管系+資研所 (行政大樓 8 樓音樂廳)</p>	各科系所	9 月 8 日~10 月 15 日	研發處	http://rd.ntub.edu.tw/files/13-1005-41312-1.php?Lang=zh-tw
大專業生就業銜計畫	<p>1. 辦理第一梯次青年必修 15 堂課相關事宜</p> <p>2. 宣導台灣就業通平台</p>	40 人	9 月 8 日~9 日	行政大樓 7 樓行政會議廳	http://rd.ntub.edu.tw/files/13-1005-40958.php?Lang=zh-tw
	宣傳第二梯次青年必修 15 堂課及辦理相關事宜		10 月 16~17 日		
TYS 校園採訪企劃	撰寫採訪講稿及相關資料整理		9 月 23 日	研發處	
104 年度政府補助計畫	辦理教育部青年發展署推動大專校院生涯輔導工作計畫後續事宜	資管系	9 月 1 日~30 日	研發處	
畢業流向	<p>1. 辦理學生離校手續之查核</p> <p>2. 彙整 103 學年度應屆畢業生流向資料。</p>		9 月 1 日~9 月 31 日	研發處	

教育部畢業流向 追蹤平台	<p>1. 進行資料維護及追蹤相關事宜</p> <p>2. 回收率如下：</p> <p>102 學年度畢業滿 1 年回收率如下，本系統追蹤回收時程應於 104 年 8 月 17 日至 104 年 10 月 30 日前完成資料上傳或學生填答完畢</p>						各系科助教、工讀 生	9 月 1 日~30 日	研發處													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>畢業學年度</th> <th>應追蹤</th> <th>填答</th> <th>拒答</th> <th>尚未追蹤</th> <th>拒答率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>102</td> <td>1726</td> <td>507</td> <td>68</td> <td>1151</td> <td>3.94</td> </tr> </tbody> </table>										畢業學年度	應追蹤	填答	拒答	尚未追蹤	拒答率	102	1726	507	68	1151	3.94
	畢業學年度	應追蹤	填答	拒答	尚未追蹤	拒答率																
	102	1726	507	68	1151	3.94																
<p>100 學年度畢業滿 3 年回收率如下，本系統追蹤回收時程應於 104 年 8 月 17 日至 104 年 11 月 16 日前完成資料上傳或學生填答完畢</p>																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>畢業學年度</th> <th>應追蹤</th> <th>填答</th> <th>拒答</th> <th>尚未追蹤</th> <th>拒答率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100</td> <td>1451</td> <td>412</td> <td>39</td> <td>1000</td> <td>2.69</td> </tr> </tbody> </table> <p>據悉教育部未來系、所、學位學程申請或各類專案計畫審查時，將適時審核各校系、所、學位學程之畢業生流向發展，爰建議學校進行本計畫公版問卷追蹤時，應確實掌握系、所、學位學程畢業生之公版問卷回收代表性，以免影響教育部或學校自行分析各系、所、學位學程之流向情形或影響學校未來申請教育部各類專案計畫審查。</p> <p>本計畫請各系所盡早開始進行問卷追蹤作業，並請於規定時間內完成，謝</p>						畢業學年度	應追蹤	填答	拒答	尚未追蹤	拒答率	100	1451	412	39	1000	2.69					
畢業學年度	應追蹤	填答	拒答	尚未追蹤	拒答率																	
100	1451	412	39	1000	2.69																	

	謝！				
技能檢定	1. 領取商業類丙級檢定證照 2. 發放各系科	各系科	9月22日	士林高商	
學生校外實習業務	協助本校台灣微軟實習生辦理校園推廣相關事宜		9月21日~10月14日		
校園駐點諮詢	公告桃園校區職涯駐點諮詢服務		9月1日~30日	研發處	http://rd.ntub.edu.tw/files/15-1005-39515_c12-2-1.php
104年度政府補助計畫申請	辦理北區教學資源中心工讀時數分配相關事宜。	各系科	9月1日~30日	研發處	
104年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署104年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫後續事宜		9月1日~30日	研發處	
104年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署104年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫活動後續事宜。		9月1日~30日	研發處	

全民職訓知性體驗之旅活動	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署「全民職訓知性體驗之旅活動」相關事宜		9月17~10月3日	研發處	
行政庶務	1. 公告實習廠商需求 2. 研發處會議資料彙整 3. 其他事務		9月1日~30日	研發處	
大專業生就業銜計畫	辦理10月份一對一職涯諮詢及小團體工作坊預約事宜		9月1日~30日	研發處	
證照獎勵金	辦理104學年度第1學期政府證照獎勵金公告事宜		9月21日	研發處	
廠商求才登錄及學生校外工讀	受理廠商求才及校外工讀登記，並刊登網頁公告訊息	每日		研發處	

四、創新育成中心

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
企業進駐	1. 中心8-9月進駐4家企業，包括8月1日承凱應用材料，9月15日山雲創新科技，卓肯雲端科技及威力數位科技等3家企業進駐。		8月1日~9月30日		

	2. 目前進駐廠商 5 家，其中，台北校區 2 家，桃園校區 3 家。				
經濟部中小企業處育成中心實地訪視	1. 中心於 8 月 15 日向經濟部中小企業處提出” 105 年度補助公 民營機構設置中心企業創新育成中心” 申請。 2. 中小處於 9 月 30 日至桃園校區進行實地訪視。		8 月 15 日~9 月 30 日		
先期洽談	1. 9 月 17 日，與 1 家企業洽談進駐桃園校區，待資料完成，即可 送審。		9 月 1 日~9 月 30 日		
網站後臺維護	1. 維護中心網站訊息異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。		9 月 1 日~9 月 30 日		

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 01 次校務會議工作報告

(報告單位:國際事務處)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
維護國際事務處中文網站	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄。	國際合作組	自 103 年 8 月起迄今	本校	國際處臉書 https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks
維護國際事務處臉書社團	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄。	國際合作組	自 103 年 8 月起迄今	本校	國際處臉書 https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks
104 學年度交換生	104 學年度交換生薦送姐妹校連繫作業。 104 年 6 月辦理 104 學年度交換生行前說明會。 104 年 9 月至 10 月辦理台北及桃園校區各一場交換生說明會 104 年 10 月預計辦理荷蘭、澳洲、法國、德國留學講座。	國際合作組	4 月初迄今	本校	無

104學年度學海飛颺計畫	1.本校推薦周宸好等 20 位學生申請教育部學海飛颺獎助計畫；教育部 7/17 來函補助款新台幣 2,000,000 元。 2.提案修改交換生甄選作業辦法、北商大學海飛颺審查要點	國際合作組	1月初迄今	本校	無
104學年度學海築夢計畫	本校 2 名學生 7/27 至 9/5 前往印尼雅加達的信源企業實習。教育部 7/17 來函補助款新台幣 26 萬元。	國際合作組	1月初迄今	本校	無
短期學生交流、2015 暑期夏令營活動	1040611-1040615-江蘇南京大學文化交流活動 1040712-1040718-中央財經大學-臺灣大學生大陸企業文化行活動 1040712-1040726-2015 CUC Summer Program 1040717-1040724-重慶大學三峽夏令營-海峽兩岸大學生三峽文化夏令營 1040804-實踐大學-北京外國語大學回訪團 1040824-1040830-2015 年-暨南大學-“緣起嶺南-牽手未來-粵台學子中華情”-暑期交流活動	國際合作組	6月初迄今	本校	國際處網頁 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
國際合作接洽	韓國國立全北大學、光雲大學、新加坡管理大學、馬來西亞馬來亞大學洽談兩校簽訂合作書事宜。	國際合作組	8月迄今	本校	無
兩岸合作接洽	與北京外國語大學、西南財經大學、河北石家庄信工學院、長春建築學院接洽合作交流協議書及交換生事宜。	國際合作組	8月迄今	本校	無
外賓接待	1040804-北京外國語大學回訪團 1040812-新加坡管理大學來訪 1040824-舉辦 CUC-日本「千葉商科學大學」學術交流座談會。 1040923-VCU(維吉尼亞聯邦大學)中華地區的負責人 Dr. John Herman 來訪	國際合作組	8月迄今	本校	國際處臉書 https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmark

					<u>s</u>
辦理國外出訪	教務長 8 月 12-16 日赴馬來西亞參加高等教育展 辦理校長及國際長參加 9 月 24-25 日吉林省長春舉辦之海峽兩岸大學校長論壇事宜。	國際合作組	8 月份	本校	無
辦理北商大 2015 中華文化夏令營活動	07.05-18 在桃園校區舉辦外國學生夏令營，有來自美國、日本、韓國、馬來西亞、蒙古等 13 位學生參與。	國際學生組	7 月份	本校	國際處網頁 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
開設基礎越文課程	執行教育部補助技專校院辦理國際合作計畫案	國際學生組	7 月份	本校	無
國際處搬遷事宜	國際處搬遷至行政大樓 2 樓	國際學生組	7 月份	本校	無
外籍交換生活動	9/9 辦理 104 學年度上學期外籍交換生新生說明會及外籍生選課事宜	國際學生組	8 月份	本校	無
改大訪視	準備 9 月份改大自我訪視資料	國際學生組	8 月份	本校	無

參加海外教育展	參加 8/12-8/19 馬來西亞高等教育展	國際學生組	8 月份	吉隆坡	無
製作學校英文簡介影片	剪接製作北商大英文簡介影片	國際學生組	8 月份	本校	無







國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告




(報告單位:學務處)




事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
104 學年度新生入學輔導	辦理臺北及桃園校區新生入學輔導，分為各系科輔導時間及新生始業式。	生輔組(含桃園校區)、軍訓室、各系科及全體新生	9 月 10、11 日	臺北-活動中心二樓 桃園-圖資大樓一樓	
防災演練行前會及集會 災害疏散演練	培訓各班班代及副班代為種籽學員，進行防災演習的行前講習，並於現場示範身體著火之防災教學、實地演練及疏散演練。	生輔組、軍訓室、全校班代及副班代	9 月 17 日	中正廳	
防震防災演練	921 國家防災日利用星期一第八九堂共同空堂，由各學制一年級全班及二年級以上派 12 名代表，演練就地掩護及疏散操場集結。	生輔組、軍訓室、全體學生	9 月 21 日	全校教室及操場	
開學友善週	以反毒、反霸凌、拒菸、愛滋關懷為主題，由春暉社、五專財金二甲志工在校園內敲鑼打鼓扮演人偶宣導。	生輔組、春暉社、五專財金二甲志工	9 月 22 至 25 日	操場及校門口	
班級幹部座談會	本座談會目的期藉由綜合座談方式，發揮同儕影響力，推展學生公民參與及品德領導之能力，培養學生優良之品德操守與公民風範。並為使各班級幹部對所擔任職務執掌及責任更加清楚，擬舉辦座談會藉由各相關處室的詳細解說，以提升各幹部領導及執行能力，更能有效作為校方與學生之溝通橋樑，另協助推廣與宣導「師生生涯歷程檔案系	生輔組、全校五專、二技及四技各班班代副班代	10 月 12 日	活動中心 鄭正廳	




	統(e-portfolio)」之使用。				
賃居生座談會	為增進學生租賃認知，解決租賃問題，提升校外租賃品質，以確保校外租賃安全，特舉辦旨揭座談會，以專題講座、雙向交流及問題解答等方式實施。	生輔組、全校一年級賃居新生	10月19日	承曦樓505教室	
賃居生訪視	104學年度第1學期本校校外賃居生安全訪視。	生輔組、軍訓室	預計從11月2日開始	學生校外賃居地	
交通安全宣導週	運用軍訓相關課程進行交通安全影片導讀及觀看，並輔於口頭宣導，以落實交通安全教育之目的，另利用全校電子看格進行整學期影片播放，以加深全校師生對行的安全的重視。	生輔組、軍訓室、語言學習組、圖書館	9月14至25日	各班級教室、行政大樓、圖書館、承曦樓電子看板	宣導影片連結
兵役資料調查	辦理104學年度第1學期兵役資料調查，通知各系科(含研究所)85年次以前之男學生兵役資料調查表依限繳交。	生輔組	9月14至25日	生輔組	
交通安全海報創作競賽	公告104學年度第1學期交通安全海報創作競賽(公告及創作時間)。	生輔組、五專一年級各班3名同學	9月14至25日	生輔組	
五專免學費、學雜費減免舊生申請	受理日間部104學年度第1學期五專前三年免學費(高職免學費方案)、學雜費減免新生及部分舊生減免換單申請作業，另提供尚未辦理學生名單，會請軍訓室、系科助教轉知冊列學生提出申請。	生輔組、資網中心、出納組及桃園校區學務處、軍訓室	8月17日至9月24日	生輔組	
弱勢學生助學金申請	1.受理日間部104學年度弱勢學生助學金申請、公告相關事宜。 2.本項助學金自104學年度起改採網路登錄申請，申請截止日期10月	生輔組、資網中心、各系科及桃園校區	9月14日	生輔組	


	5 日，請協助轉知符合「家庭所得在 70 萬元以下」學生依限提出申請。	學務處			
陸生輔導業務	1.受理 104 學年度(二年制、四年制)學位陸生現場註冊報到、轉知申請 104 學年度境外生(學位陸生)輔導暨新生輔導座談會活動事宜。 2.委託代辦 104 學年度學位陸生新生換發多次入出境許可證事宜。 3.辦理 104 學年度第 1 學期學位陸生活動籌備會議。 4.辦理 104 學年度第 1 學期學位陸生投保醫療、傷害保險事宜。	生輔組、教務處	1.9 月 7 日 2.9 月 18 日 3.9 月 22 日 4.9 月 24 日	生輔組	
學生宿舍接洽事宜	1.8 月 21 日教育部函覆台糖土地興建宿舍事宜，請本校考量開發初期費用、少子化問題、交通安全與便利性等問題，俟通知臺灣科大、臺北科大、東吳大學等校，部分表示校內各有規劃與安排，故暫不跟進，本案擬持續徵詢各鄰近大學承租意願後賡續辦理。 2.拜訪金甌女中校長，並實地勘查其永和分校，洽詢教室改建宿舍之可行性，另委請建築師規劃床位數、公共空間，經建築師規劃空間，評估雙方合作相關事宜，另該校表示仍需與場地使用單位與董事會協商與評估後再研議，俟後視其回應後賡續辦理。 3.青田郵局、昆陽郵局多目標使用計畫書已轉中華郵局評估合宜性，俟該二郵局辦理招租標案後，依標案內容辦理計畫書審議及承租事宜。	生輔組	1.8 月 21 日 2.8 月 24 日、9 月 7、12、15 日 3.9 月 22 日	生輔組	
規劃學務資訊系統作業	第二階段學務資訊系統作業於 9 月 17 日開標，刻正辦理第二次評選會開會籌備事宜。	生輔組	9 月 17 日	生輔組	
學生自治會活動	1.104 學年度學生議會議員選舉。 2.第三屆超 SONG 盃歌唱大賽。 3.104 學生自治會會長選舉、各項會議學生代表選舉。	課外組、 1.各所系科班級 2.各所系科班級	1.5 月 26、28 日 2.5 月 27 日	1.本校 2.體育館 3.穿堂	1.



	<p>4.籌組 104 學年度畢聯會。</p> <p>5.課外組指導學生會舉辦 104 學年度社團暨系科學會幹部訓練。</p>	<p>3.各所系科班級</p> <p>4.各所系科班級</p> <p>5.課外組全體同仁及學生 127 人</p>	<p>3.6 月 2 日</p> <p>4.6 月 10 日</p> <p>5.8 月 25 至 27 日</p>	<p>4.本校</p> <p>5.桃園校區</p>	 <p>2.</p>  <p>5.</p> 
<p>社團社區服務</p>	<p>1.英語志工社社區英語闖關活動。</p> <p>2.基隆市暖暖國小暑期育樂營宣傳活動。</p> <p>3.武鼎國術社辦理大尖淨山健康行活動。</p> <p>4.北商團契社—“愛無限”活動。</p> <p>5.熱舞社、扶少團—風箏公園、綠石槽淨灘。</p> <p>6.炬光服務社、春暉社之拒毒萌芽-國小春暉宣教。</p> <p>7.跆拳道社防身術研習營。</p> <p>8.投資理財社之散戶的一生。</p> <p>9.扶少團之團慶。</p> <p>10.英語志工社永平國小英語話劇表演。</p> <p>11.僑聯會、扶少團、國際博愛社國際美食文化展。</p> <p>12.網球社—暑期淨灘活動。</p>	<p>課外組、</p> <p>1.本校學生 29 人</p> <p>2.本校學生 7 人</p> <p>3.本校學生 8 人</p> <p>4.本校學生 20 人，外校學生 50 人</p> <p>5.本校學生 25 人</p> <p>6.本校學生 23 人</p> <p>7.本校學生 20 人</p> <p>8.本校學生 50 人</p> <p>9.本校學生 110 人</p> <p>10.本校學生 17 人</p>	<p>1.5 月 2 日</p> <p>2.5 月 29 日</p> <p>3.5 月 2 日</p> <p>4.5 月 9 日</p> <p>5.5 月 3 日</p> <p>6.5 月 14 日</p> <p>7.5 月 19 日</p> <p>8.5 月 17 日</p> <p>9.5 月 16 日</p> <p>10.6 月 29 日</p> <p>11.6 月 2、3 日</p> <p>12.6 月 28 日</p>	<p>1.國立台灣圖書館</p> <p>2.基隆市暖暖國小</p> <p>3.汐止大尖山</p> <p>4.淡水國小</p> <p>5.風箏公園、綠石</p>	<p>3.</p>  <p>6.</p>  <p>7.</p> 




	<p>13.管樂社社區服務。</p> <p>14.康輔社暖暖國小育樂營。</p> <p>15.扶少團創世基金會製作父親節卡片。</p> <p>16.炬光社第36期社會服務隊。</p> <p>17.漾舞社北商暨十分國小舞蹈學習營。</p> <p>18.扶少團喜憨兒烘焙坊製作餅乾。</p> <p>19.扶少團伊甸基金會舊衣整理。</p>	<p>11.本校學生</p> <p>12.本學學生 12 人</p> <p>13.本校學生 20 人</p> <p>14.本校學生 16 人</p> <p>15.本校學生 14 人</p> <p>16.本校學生 46 人</p> <p>17.本校學生 5 人</p> <p>18.學生 10 人</p> <p>19.學生 6 人</p>	<p>13.7 月 13 日</p> <p>14.7 月 19 至 23 日</p> <p>15.7 月 21 日</p> <p>16.7 月 30 日至 8 月 3 日</p> <p>17.7 月 31 日</p> <p>18.8 月 2 日</p> <p>19.8 月 28 日</p>	<p>槽</p> <p>6.港西國小 & 建德國小</p> <p>7.本校</p> <p>8.本校</p> <p>9.本校</p> <p>10.永平國小</p> <p>11.本校</p> <p>12.白沙灣</p> <p>13.城中衛理幼稚園</p> <p>14.暖暖國小</p> <p>15.創世基金會</p> <p>16.宜蘭縣大同鄉南山國小</p> <p>17.新北市</p>	<p>15.</p>  <p>18.</p>  <p>19.</p> 
--	---	--	---	---	--

				平溪十分國小 18. 喜憨兒烘焙坊 中和工廠 19. 伊甸基金會	
社團成果發表及活動	<p>1. 康輔社辦理參加全國大專校院社團評選暨觀摩活動之經驗分享會。</p> <p>2. 親善大使社北科交流活動。</p> <p>3. 管樂社期末音樂會。</p> <p>4. 漾舞社期末成果發表。</p> <p>5. 武鼎國術社參加大槍比賽。</p> <p>6. 話劇社辦理期末公演。</p> <p>7. 美術社、烘焙社、北商團契辦理教孝月溫馨有情.感恩有愛義賣活動。</p> <p>8. 北商團契社—詩歌觀摩。</p> <p>9. 熱舞社—社團聯合舞展彩排。</p> <p>10. 熱舞社—社團聯合舞展彩排。</p> <p>11. 熱舞社—IMA*SDC 聯合舞展。</p> <p>12. 崇德青年社—社員大會。</p> <p>13. 國標社期末舞展。</p> <p>14. 網球社—與師大舉辦友誼賽。</p> <p>15. 有氣瑜珈社—打勾勾有氣野餐日。</p>	<p>課外組、</p> <p>1. 本校學生 100 人</p> <p>2. 本校學生 19 人</p> <p>3. 本校學生 40 人</p> <p>4. 本校學生 15 人</p> <p>5. 本校學生 4 人</p> <p>6. 本校學生 15 人</p> <p>7. 本校學生 25 人</p> <p>8. 校內外人數約 200 人</p> <p>9. 本校學生 50 人、外校學生 50 人</p> <p>10. 本校學生 50 人、外校學生 50 人</p>	<p>1. 5 月 5 日</p> <p>2. 5 月 16 日</p> <p>3. 5 月 31 日</p> <p>4. 5 月 3 日</p> <p>5. 5 月 22 日</p> <p>6. 5 月 7、8 日</p> <p>7. 5 月 23 日</p> <p>8. 5 月 23 日</p> <p>9. 5 月 16 日</p> <p>10. 5 月 23、24 日</p> <p>11. 5 月 30 日</p> <p>12. 5 月 21 日</p> <p>13. 6 月 11 日</p>	<p>1. 中正廳</p> <p>2. 臺北科大</p> <p>3. 臺北市立圖書館</p> <p>4. 本校</p> <p>5. 逢甲大學</p> <p>6. 本校</p> <p>7. 本校</p> <p>8. 中正廳</p> <p>9. 活動中心一樓</p> <p>10. 活動中心一樓</p> <p>11. 南門國中活動</p>	<p>4.</p>  <p>5.</p>  <p>19.</p>  <p>22.</p>

<p>16.崇德青年社一期末社員大會。 17.烏克麗麗社一期末社員大會。 18.演辯社第九屆宮燈盃辯論比賽。 19.管樂社暑期訓練。 20.熱音社第 22 屆獨立成果發表。 21.親善大使三校聯合幹訓。 22.熱音社暑訓。 23.扶少團 D2660 日本大阪地區扶輪社來訪。 24.美術社暑訓。 25.如來實證社分享會成果發表。 26.國術社暑訓。 27.國標社暑訓。 28.康輔社 104 年全國大專校院課外活動工作研討會展示。 29.管樂社三校聯合暑訓。 30.資研社暑訓。</p>	<p>11.本校學生 63 人、 外校學生 99 人、其他約 800 人 12.本校學生 15 人 13.本校學生 25 人 14.本校學生 20 人， 外校學生 20 人 15.本校學生 30 人 16.本校學生 15 人 17.本校學生 4 人 18.本校學生 4 人 19.本校學生 20 人 20.本校學生 72 人 21.學生 10 人 22.學生 20 人 23.學生 23 人 24.學生 15 人 25.學生 40 人 26.學生 7 人 27.學生 10 人 28.學生 6 人 29.學生 16 人</p>	<p>14.6 月 6 日 15.6 月 6 日 16.6 月 13 日 17.6 月 10 日 18.7 月 5 日 19.7 月 6 至 9 日 20.7 月 29 日 21.8 月 1 日 22.8 月 3 日 23.8 月 5 至 6 日 24.8 月 10、 17、24 日 25.8 月 11 日 26.8 月 14 至 17 日 27.8 月 19 至 26 日 28.8 月 25 日 29.8 月 31 日至 9 月 7 日 30.8 月 31 日至</p>	<p>中心 12.校外社 辦 13.中正廳 14.本校網 球場 15.華山大 草原 16.校外社 辦 17.中正廳 18.淡江大 學 19.中正廳 20.體育館 21.承曦樓 405 教 室 22.熱音社 辦公室 23.本校及 九份 24.承曦樓</p>	 <p>23.</p>  <p>27.</p> 
---	---	--	---	---



		30.學生 20 人	9 月 4 日	603 25.中正廳 26.中壢市 光明公 園 27.本校舞 蹈教室 28.醒吾科 大 29.拱天宮 30.本校及 兒童新 樂園	
系科學會活 動	1.七科聯合躲避球比賽。 2.會資科畢業送舊晚會。 3.會資系三系聯合舞會。 4.會資系迎新相見歡。 5.會資系校外活動。 6.企管系把握企機決戰。 7.企管科愛心義賣。 8.企管科送舊。 9.財金系學會春季系遊。 10.財金科學會送舊。	課外組、 1.七科學生 2.會資科學生 3.會資系學生 4.會資系學生 5.會資系學生 6.企管系學生 7.企管科學生 8.企管科學生 9.財金系學生	1.4 月 27 日至 5 月 18 日 2.5 月 11 日 3.5 月 14 日 4.5 月 30 日 5.5 月 31 日 6.5 月 6 日 7.5 月 1 日 8.5 月 29 日 9.5 月 2 日	1.籃球場 2.中正廳 3.喬治高職 4.本校 5.大安森林 公園 6.中正廳 7.五育樓 6 樓 8.體育館	1 




	<p>11.國際商務系學會之別”客”氣，一起來嬉戲。</p> <p>12.資管系送舊。</p> <p>13.國貿科送舊。</p> <p>14.會資系學會紅圖大展。</p> <p>15.企管系學會期末大會。</p> <p>16.企管科學會化妝品講座。</p> <p>17.企管系學會期末送涼。</p>	<p>10.財金科學生</p> <p>11.國商系學生</p> <p>12.資管系學生</p> <p>13.國貿科學生</p> <p>14.會資系學生</p> <p>15.企管系學生</p> <p>16.企管科學生</p> <p>17.企管系學生</p>	<p>10.5月20日</p> <p>11.5月16日</p> <p>12.5月5日</p> <p>13.5月8日</p> <p>14.6月4日</p> <p>15.6月9日</p> <p>16.6月1日</p> <p>17.6月17日</p>	<p>9.新竹縣十八尖山</p> <p>10.中正廳</p> <p>11.苗栗</p> <p>12.六度空間會館</p> <p>13.本校</p> <p>14.華漾大飯店</p> <p>15.中正廳</p> <p>16.行政會議廳</p> <p>17.五育樓505教室</p>	
<p>僑生、外籍生業務</p>	<p>1.舉辦 103 學年度僑外生端午暨送舊活動。</p> <p>2.辦理畢業僑生通報。</p> <p>3.104 學年度僑外生 60 名新生報到及簽證、租屋、求學等全般輔導工作。</p> <p>4.組織學長服務隊，協助新生申辦各式證件等事宜。</p> <p>5.辦理僑、外生新生全民健保加保及畢業生健保轉出事宜。</p> <p>6.舉辦 104 學年度境外生新生訓練。</p> <p>7.舉辦 104 學年度第 1 學期僑外生座談會。</p>	<p>課外組、僑、外生共 140 人</p>	<p>1.5月16日</p> <p>2-5.7至9月份</p> <p>6.9月9日</p> <p>7.9月21日</p> <p>8-9.7至9月</p>	<p>1.中正廳</p> <p>2-4.本校</p> <p>6.中正廳</p> <p>7.中正廳</p>	<p>1.</p>  <p>2.</p> 



	<p>8.辦理 103 學年度應屆畢業學行優良僑生獎學金、清寒僑生助學金、僑生工讀金等核發。</p> <p>9.賡續辦理各項僑生、外籍生輔導工作(含醫療保險、獎助學金、教育部及僑委會計畫申請、各項表單申辦、教育部僑生及外籍生資訊系統、僑外生輔導等)。</p>				<p>6.</p>  <p>7.</p> 
行政業務	<p>1.103 學年度第 2 學期校長有約座談會活動。</p> <p>2.承辦 103 學年度聯合畢業典禮。</p>	<p>1.課外組、學生會、各行政單位</p> <p>2.課外組、本校教學及行政各單位</p>	<p>1.5 月 25 日</p> <p>2.6 月 13 日</p>	<p>1.中正廳</p> <p>2.體育館</p>	
就學貸款	<p>1.辦理 103 學年度第 2 學期就學貸款申請及書籍費、住宿費、生活費撥款事宜，經統計日間部學生計有 395 人申請，貸款金額計新臺幣 912 萬 8,708 元整，已惠請相關單位依規定逕於下學期註冊通知繳費單扣減補助費。</p> <p>2.辦理 104 學年度第 1 學期就學貸款申請。</p>	課外組、本校學生	<p>1.1-5 月</p> <p>2.7-9 月</p>	課外組	課外組網頁
校內獎學金	辦理 104 學年第 1 學期校內各項獎學金。	課外組、本校學生	9 月份	課外組	校內獎助學金公告網頁
校外獎學金	<p>1.原住民大專院校、白陳惜、張榮發、龍山寺、巖清寺、嘉新兆福、富邦慈善助學金等各類獎助學金之核發及相關後續事宜續辦。</p> <p>2.教育部學產助學金第二次申請、台灣癌症基金會、俞秀霞原住民族、</p>	課外組、本校學生	5-9 月份	課外組	校外獎助學金公告網頁

	遠通智慧傳輸、新北市圓夢基金會、財團法人中技社、張其純、全錄文教基金會、台東縣林坤池、財團法人羅慧夫顧顏基金會、陳柏峰、全錄基金會、羅慧夫、慈光山人文獎、華嚴蓮社、昌益文教基金會、林坤池獎助學金、張榮發基金會...等獎助學金公告及後續申請事宜。 3.104 學年度卓越清寒學生圓夢基金計畫(提報 103 學年度複查)。				
教職員工生傷病處理	1.5 月份：臺北校區 774 人次，桃園校區 109 人次。 2.6 月份：臺北校區 693 人次，桃園校區 75 人次。 3.7 月份：臺北校區 90 人次，桃園校區 29 人次。 4.8 月份：臺北校區 90 人次，桃園校區 30 人次。	保健組、全校教職員工生	1.5 月份 2.6 月份 3.7 月份 4.8 月份	臺北校區 桃園校區	
飲料店水質檢查	1.5 月份：5 月 27 日辦理臺北飲料店水質檢查，29 日檢查結果：合格。 2.6 月份：6 月 22 日辦理臺北及桃園校區飲料店水質檢查，25 日檢查結果：合格。 3.7 月份：7 月 20 日辦理桃園校區飲料店水質檢查，21 日檢查結果：合格。 4.8 月份：8 月 20 日辦理桃園校區飲料店水質檢查，24 日檢查結果：合格。	保健組	1.5 月 27 日 2.6 月 22 日 3.7 月 20 日 4.8 月 20 日	臺北校區 桃園校區	保健組網頁-健康保健組-餐飲衛生-104 年水質檢查
飲水機水質檢查	1.5 月份：臺北校區：5 月 27 日辦理 63 台檢查 (2 台故障待修)，29 日檢查結果：合格。 桃園校區：5 月 25 日辦理 28 台 (3 台節能關閉 1 台禁止進入) 檢查，28 日檢查結果：合格。 2.6 月份：臺北校區：6 月 23 日辦理 64 台檢查 (1 台故障待修)，25	保健組	1.5 月 25、27 日 2.6 月 22、23	臺北校區 桃園校區	保健組網頁-餐飲衛生-104 年水質檢查

	<p>日檢查結果：合格。</p> <p>桃園校區：6月22日辦理29台（3台節能關閉）檢查，25日檢查結果：合格。</p> <p>3.7月份：臺北校區：7月21日辦理62台檢查（1台禁止進入2台節能關閉），22日檢查結果：合格。</p> <p>桃園校區：7月20日辦理27台（5台節能關閉）檢查，21日檢查結果：合格。</p> <p>4.8月份：臺北校區：8月25日辦理56台檢查（5台施工關機3台節能關閉1台故障待修），27日檢查結果：合格。</p> <p>桃園校區：8月20日辦理27台（5台節能關閉）檢查，24日檢查結果：合格。</p>		<p>日</p> <p>3.7月20、21日</p> <p>4.8月20、25日</p>		
--	---	--	--	--	--

<p>廚房餐具抽驗</p>	<p>1.5 月份：臺北校區：餐廳暫停營業。 桃園校區：5/4、5/11、5/18、5/25 日辦理，檢查結果：合格(未有澱粉殘留、油脂殘留)，合格率 100%。</p> <p>2.6 月份：臺北校區：餐廳暫停營業。 桃園校區：6/1、6/8、6/15、6/22 日辦理，檢查結果：合格(未有澱粉殘留、油脂殘留)，合格率 100%。</p> <p>3.7 月份：臺北校區：餐廳暫停營業。 桃園校區(夏令營活動)：7/13、7/20 辦理，檢查結果：合格(未有澱粉殘留、油脂殘留)，合格率 100%。</p> <p>4.8 月份：臺北校區：餐廳暫停營業。 桃園校區(夏令營活動)：8/3、8/10 辦理，檢查結果：合格(未有澱粉殘留、油脂殘留)，合格率 100%。</p>	<p>保健組</p>	<p>1.5 月 4、11、18、25 日</p> <p>2.6 月 1、8、15、22 日</p> <p>3.7 月 13、20 日</p> <p>4.8 月 3、10 日</p>	<p>臺北校區 桃園校區</p>	
<p>食材抽樣</p>	<p>1.5 月份：臺北校區(咖啡吧)：5/26 辦理，合格率 100%。 桃園校區：5/7、5/11、5/18、5/25 辦理，合格率 100%。</p> <p>2.6 月份：臺北校區(咖啡吧)：6/16、6/26 辦理，合格率 100%。 桃園校區：6/4、6/8、6/15、6/22 辦理，合格率 93%。</p> <p>3.7 月份：臺北校區：餐廳暫停營業。 桃園校區(夏令營活動)：7/13、7/20 辦理，合格率 100%。</p> <p>4.8 月份：臺北校區：餐廳暫停營業。 桃園校區(夏令營活動)：8/3、8/10 辦理，合格率 100%。</p>	<p>保健組</p>	<p>1.5 月 7、11、18、25、26 日</p> <p>2.6 月 4、8、15、16、22、26 日</p> <p>3.7 月 13、20 日</p> <p>4.8 月 3、10 日</p>	<p>臺北校區 桃園校區</p>	

					
FUN 運動! 狠甩體脂肪! 減康促進活動	1.參加人數 40 人，30 名完成集點卡，每人獲得 200 元禮券。 2.體重控制競賽參加人次 31 人次，減少總公斤數 30.6 公斤，體脂肪比例下降 49.62%，腰圍減少比例 41.82%。	保健組	6 月 3 日	臺北校區 行政大樓 7 樓	 
導師會議、導師知能研習	1.辦理日夜間部導導師會議，分別為 9 月 16 日、9 月 14 日。 2.10 月 29 日辦理新生班級導師期中會議。 3.11 月 11 日辦理導師知能研習會議。	諮商組、導師、輔導教師	9 至 11 月	行政大樓 7 樓大廳	
資源教室協助身心障礙學生	1.辦理聯繫會議，協助身心障礙學生生活及學習適應(9/13 空院學制；9/21~25 專進學制；9/24 日間學制；9/24 夜間學制)。 2.辦理期中聯繫會議：(11/15 空院學制；11/23~27 專進學制；11/26 日間學制；11/26 夜間學制)。 3.辦理身心障礙學生戶外活動(10/24 自我探索工作坊；12/5 DIY 創意活動)。	諮商組、資源教室身心障礙學生	9 至 11 月	諮商組團 諮室	
心理衛生推廣活動	1.輔導股長會議：9/17 及 10/1。 2.辦理學生成長團體活動：自我探索工作坊及愛情探索團體。	諮商組、校內學生	9 至 10 月	行政大樓 7 樓大廳	

	3.辦理「心幸福」情緒管理專題講座。 4.辦理心輔志工訓練課程。				
北二區輔諮中心行政業務	1.召開北二區輔諮中心第3、4次工作小組會議。 2.辦理輔導主任經驗傳承會議。 3.辦理四區輔諮中心委員會議。	諮商組、10位工作小組委員	10至12月	行政大樓7樓側廳	
新生普測	對新生班級辦理「青少年心理健康量表檢測」，落實「憂鬱與自我傷害三級預防工作」，藉以了解新生目前心理健康狀況。	諮商組、本校新生	9月21日至10月22日	各班級教室	
國際志工獲獎事項	本校國際志工參加2015年TDOC暨華碩文教基金會國際志工計畫榮獲優選獎。	服學組、2位領隊老師及16位國際志工	9月11日	華碩文教基金會	
國際志工成果發表	辦理2015兩岸公益服務團成果發表。	服學組、輔仁大學、明志科大及銘傳大學等校師生	9月30日	中正廳	
國際志工成果發表	辦理104年越南國際志工成果發表。	服學組、本校師生	10月6日	中正廳	
專題演講	服務學習專題演講	服學組、本校修習服務學習課程學生	10月2日	中正廳	
專題演講	勞作教育專題演講	服學組、本校修習勞作教育課程學生	10月7日	承曦樓10樓	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一般廢棄物 及資源回收	本校一般廢棄物及資源回收設於回六藝樓西棟旁空地，請各單位及各學制公告教職員工生周知，務必將垃圾置於子車內，資源回收置於資源回收暫放區內。	本校教職員工生	104 年 9 月 迄今	六藝樓西 棟一樓	
增設廚餘回 收點	為廚餘回收，本校廚餘回收桶從原來四個點，增加三個點，分別為承曦樓三樓廁所前、承曦樓六樓廁所前及六藝樓西棟一樓回收場，共有 7 個點供教職員工生使用。	本校教職員工生	104 年 9 月 迄今	本校	
校園綠美化	本組於開學前進行校園綠美化作業，委請本校技工於 1 樓花臺栽種桂花及七里香，提供師生良好之校園環境。	環安組	104 年 8 月 ~9 月	本校	
本校科研採 購作業要點 修正案	1、本校科研採購相關規定自 103 年 11 月 17 日起實施，辦理成效良好。 2、為使本校科研採購金額與國內各大學標準一致，擬提案修正本校科研採購作業要點第 5、8、10 點及相關附表，俾利本校各單位遵循辦理。	行政會議各單位主 管	104 年 10 月 8 日	本校行政 大樓 7 樓	
104 年度第 2 次電腦設備 集中採購案	1、為辦理本校個人電腦集中採購案，本組以簡便行文表及電話通知各單位於 104 年 9 月 25 日前提出採購申請。 2、截至 104 年 9 月 25 日中午止，本校各單位已如期提報個人電腦請購申請單，本組彙整後將儘速辦理後續採購事宜。	事務組	104 年 9 月 21~25 日	本校	

文書業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校郵件處理要點經行政會議通過正式生效。 2. 請各單位登記桌同仁每日上班日瀏覽電子公文線上簽核系統以確認是否有會辦公文或總收文所分之外機關電子來文，若以書面呈核方式辦理公文者，請將紙本送登記桌同仁辦理公文系統傳送下一關作業。 3. 簡易無紙本附件與非密件公文請同仁盡量利用公文系統線上簽核簽辦公文以節省傳遞時效。 4. 104. 9. 22 完成本年度本校電子公文線上簽核系統資安演練計畫。 5. 辦理全校各單位典信、聘函、畢業證書、獎狀及合約或派令聘函等用印業務。 6. 本校固定每周一與周四上午九時有學校租賃小客車載送教學與行政單位文書公文資料往返台北與桃園校區，請同仁善加利用。 	全校一級行政及所有教學主管。	104年9月1日迄今	本校	
貴賓(含校友)臨時停車場申請	本校各單位邀請貴賓(含校友)蒞校，如公務或活動需提供貴賓校友停車需求者，請務必向本組申請臨時停車證。	本校教職員工	104年9月1日迄今	本校	
本校臺北校區汽車停車年繳證及機車識別證全面換發	為有效管理車輛並符合實際需求，修正本校停車管理要點業並於104年8月1日起實施，本組已全面換發本(104)學期汽車停車年繳證及增加機車識別證，如未辦理者可持申請單至本組隨到隨辦。	本校教職員工	104年8月1日起實施	本校	總務處事務組網頁-各項辦法及表格下載

修正本校「空間規劃委員會設置及運作要點」	配合本校第二次校長有約-1040525 編號 9：「請於本校空間管理委員會納入學生代表乙案」，爰於 103 學年第 2 學期第 11 次行政會議提案審議通過，修正本校「空間規劃委員會設置及運作要點」第 2、5、6 點，必要時得請相關人員或學生會會長列席。			各行政單位主管	104 年 7 月 2 日	本校	
五育樓地下一樓餐飲部場地出租案	本校餐廳自 80 年 2 月營運至今已有二十餘年，原核准用途為「社團辦公室」，為使本校餐飲場所完全符合建築法相關規定，由承租廠商「來來國際企業股份有限公司」辦理變更使用執照，經洽台北市消防局該場地已通過消防安全檢查，由建管處核發室內裝修合格證及廠商辦理變更使用執照掛號後，續由本校營繕組協助辦理變更使用執照，以提供師生更完善的用餐環境。			本校教職員工生	104 年 9 月 15 日起迄今	本校	
各學制超支鐘點費	支付名稱	給付總額	給付日期	出納組	104 年 5 月 15 日至 104 年 09 月 30 日	本校	
	日間部 103 學年下 5/18-6/12(13-16 週)兼任鐘點費	2,885,040	1040624				
	日間部 103 學年下 5/25-6/26(14-18 週)專任超支鐘點費	2,029,792	1040704				
	日間部 103 學年下 6/15-6/26(17-18 週)兼任鐘點費	1,442,520	1040704				
	進推部 103 學年下 5/18-6/13(13-16 週)兼任鐘點費	1,177,120	1040624				
	進推部 103 學年下 5/25-6/27(14-18 週)專任超支鐘點費	997,201	1040704				
	進推部 103 學年下 6/15-6/27(17-18 週)兼任鐘點費	588,560	1040708				
	專進 103 學年下 5/18-6/13(13-16 週)鐘點費	1,691,320	1040624				
	專進 103 學年下 6/15-6/27(17-18 週)鐘點費	845,660	1040702				
	高商 103 學年下 5/4-6/12(6 週)專任超支鐘點費	48,000	1040624				
	高商 103 學年下 6/15-6/26(2 週)專任超支鐘點費	800	1040704				
高商 103 學年下 6 月(4 週)兼任鐘點費	75,200	1040704					

	高商 103 學年下 7 月(4 週)兼任鐘點費	75,200	1040801				
	空院 103 學年下 5 月份鐘點費	616,940	1040623				
	空院 103 學年下 6 月份鐘點費	242,395	1040709				
	合計	12,715,748					
支援招生業務	暑假期間，招生工作繁忙，本組全力配合於平日及假日收受報名費事宜。			出納組	104 年 5 月 15 日至 104 年 09 月 30 日	本校	
各學制學雜費繳費及列印繳費單說明	<p>(一)繳費及列印繳費單時間：</p> <p>1. 日間部(五專.二技.四技.研究所)、進修推廣部，學雜費繳費期限至 104 年 9 月 14 日止。</p> <p>2. 專科進修學校，學雜費繳費期限至 104 年 9 月 12 日止。</p> <p>3. 高商進校，學雜費繳費期限至 104 年 9 月 2 日止。</p> <p>4. 空中進修學院，學雜費繳費期限至 103 年 9 月 14 日止。</p> <p>(二)繳費單下載網址：</p> <p>請輸入台灣銀行網址 https://school.bot.com.tw，點選學雜費網(臺銀首頁右方)、學生登入，自行列印繳費單(步驟請參照總務處出納組首頁快速連結)。出納組亦備有電腦、印表機，歡迎同學前來使用。</p>			出納組	104 年 5 月 15 日至 104 年 09 月 30 日	本校	
各學制學雜費收入	項目	學雜費收入		出納組	104 年 5 月 15 日至 104 年 09 月 30 日	本校	
	學制						
	日間部	78,489,204					
	進推部	26,544,227					

	雙軌	5,450,523					
	專進	11,904,022					
	空院專科	15,445,360					
	空院學院	15,316,720					
	高商	230,040					
	合計	153,380,096					
開標	桃園校區國際會議廳案		顏明南建築師、投標廠商、主計室、營繕組	9月8日	台北校區行政大樓		
會勘	桃園校區學生宿舍空調測試		總務處營繕組、顏明南建築師事務所	9月17日及9月24日及9月25日	桃園校區		
驗收	桃園校區新建工程複驗		營建署、顏明南建築師事務所、隆豐營造、綜合服務組、營繕組	9月18日	桃園校區		
會議	桃園校區新建工程履約爭議調解		行政院公共工程委員會、調解委員、營建署、顏明南建築師事務所、隆豐營造、總務處營繕組	9月22日	行政院公共工程委員會		

開標	桃園校區門禁系統案	顏明南建築師、投標 廠商、主計室、營繕 組	9月23日	台北校區 行政大樓	
----	-----------	-----------------------------	-------	--------------	--

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
語言學習組					
辦理本校多益英語測驗校園考	104 學年度第 1 學期「多益校園考」,9/21-10/21 開始報名,於 104/11/22 舉辦考試,持續辦理多益校園考等相關事宜。	全校教職員生參加考試	9/21-10/21 開始報名 11/22 考試	中正紀念館 2-5 樓	置放於語言學習組網頁
借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍。 提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。	全校師生 104 年 8-9 月計 30 人次	上班時間 隨時服務	語言學習組辦公室	
管理視聽教室排定課程及臨時借用管理	隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用等事宜。	語言學習組	上班時間 隨時服務	中正紀念館 2-5 樓 教室	語言學習組 網頁
辦理「國際觀講座」	9 月 17 日「國際觀講座」,紐約花旗銀行企業財資副理主講,講題為「紐約夜未眠-談生涯與職涯」,圓滿完成。	語言學習組及全校師生	104/9/17	中正紀念館第 7 教	語言學習組 網頁

辦理多益說明會	規劃辦理「多益測驗說明會」擬由 ETS 臺灣區總代理主講。	全校師生	104 年 10 月份	中正紀念館視聽教室	語言學習組網頁
網頁規劃製作	規劃製作教學發展中心語言學習組網頁。	教學發展中心及語言學習組	自 104 年 8 月開始	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
辦理華語文相關事宜	不定期發佈教育部遴薦華語文教師赴外國任教通告及華語師資證照培訓班等相關訊息。	全校教職員生	不定期		語言學習組網頁
語言中心設備月檢	按每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護，以提供優質的設備環境。	語言學習組技士	104 年 1 月 -12 月	視聽教室	將維護結果做成紀錄
多益校園考試成績統計	完成本學期「多益校園考」測驗成績彙整及統計分析工作並上網公布。	語言學習組	104 年 6 月	語言學習組	語言學習組網頁
辦理英語檢定講座	規劃於 10 月 13 日辦理「英語檢定講座」由睿言商英顧問公司邱柏瑜經理主講，講題為「劍橋博思國際職場英檢介紹」。	語言學習組及全校教職員生	不定期	中正紀念館 4 樓第 4 教室	語言學習組網頁
英文基礎會考成績統計	辦理本學年新生英文基礎會考成績彙整及統計分析工作。	語言學習組	104 年 9 月	語言學習組	

教學資源組

技職再造第二期-設備更新說明會	教育部補助技職再造第二期-設備更新說明會第3階段計畫說明會	教學發展中心 陳淑萍、創新經營學院院長	9/8	台大校友會館	
104 學年度技職再造第一階段實務課程發展計畫成果分享	邀請台北城市科技大學陳俊榮老師分享及指導本校獲補助科系確實執行計畫內容	教學發展中心、企管系、商務系、會資系、應外系、財金系、商創系、數媒系	9/10	行政大樓5樓	
技職再造第二期-設備更新計畫書申請期限	教育部補助技職再造第二期-設備更新計畫書預計於9/28備文送達，於前次申請時行政會議決定未來申請以桃園創新學院為優先申請科系，每年補助2000萬元，每校最多2件，並請創新學院於9/21前送交至本中心彙編。	教學發展中心 陳淑萍、創新經營學院	9/21	教學發展中心	
磨課師及數位學習工作坊	辦理教學知能研習-磨課師及數位學習工作坊研習活動，分別於9/14、9/21、10/2辦理4-5場磨課師課程以分享及實作方式，讓教師推廣磨課師課程。	教學發展中心 陳淑萍	9/14	行政樓5樓505會議室	
103 學年度策略聯盟	103 學年度策略聯盟計畫所有計畫皆於8/31辦理完畢。本次所有計畫皆執行完成。	各系所 教學發展中心 吳思蓉	8/31		
103 學年度策略聯盟	分別於8/27(四)執行了雅思證照考試與英語口說技巧研習營及8/31(一)北商大技職宣導家長場半日活動	教學發展中心 吳思蓉	8/27、8/31		
104 學年度新生學習技巧	本年度新生學習技巧講座分別邀請到台大教授史嘉琳老師、逗點文創出版社編輯長陳夏民與家倍安企業負責人與今年新生分享人生經驗與學習技巧。目前報名狀況相當踴躍，已超過200多人線上報名!	教學發展中心 吳思蓉	9/9、9/10	承曦樓405階梯教室	
104 學年度新生基礎會考	104 學年度新生基礎會考考前說明會已於日前召開。	教學發展中心 各系所助教	9/1	承曦樓電腦教室	

	本次監考人員將由各系所助教擔任，並於 9/11、9/14 日分別舉行國文與英文會考				
北區教學資源中心主軸三-技優再造	北區教學資源中心主軸三-技優再造計畫：高職教師研習營將於 9/8 日(二)於國際商務系辦理	教學發展中心 國際商務系	9/8	商務系教室	
磨課師及數位學習工作坊	辦理教學知能研習-磨課師及數位學習工作坊研習活動，分別於 9/14 邀請通識中心陳閔翔老師分享磨課師課程，推動教師推廣磨課師課程。	教學發展中心 陳淑萍	9/14	行政樓 5 樓 505 會議室	
技職再造第二期-設備更新計畫書申請期限	教育部補助技職再造第二期-設備更新計畫書預計於 10/12 備文送達，於前次申請時行政會議決定未來申請以桃園創新學院為優先申請科系，每年補助 2000 萬元，每校最多 2 件，並請創新學院於 10/1 前送交至本中心彙編。	教學發展中心 陳淑萍、創新經營學院	10/1	教學發展中心	
磨課師及數位學習工作坊	辦理教學知能研習-磨課師及數位學習工作坊研習活動，分別於 9/21 邀請千華王銘瑜副總經理分享磨課師課程以分享及實作方式，讓教師推廣磨課師課程。	教學發展中心 陳淑萍、創新經營學院	9/21	行政樓 5 樓 607 會議室	
技職再造第二期-產業學院 103 年度的成果及 104 年度之請領經費	教育部技職再造第二期-產業學院於 10/8 日前需完成 103 年之成果報告提送，已電郵參與系科，並請於 9/30 前繳交 mail 本中心彙整。	教學發展中心 陳淑萍	9/30		
104 學年度提升新生學習技巧	104 學年度提升新生學習技巧已於 9/9、9/10 分別辦理完成。本次報名人數高達 200 人，謝謝各位同學踴躍參與。	教學發展中心 吳思蓉	9/9、9/10	階梯教室 405	
104 學年度基礎學科會考	104 學年度基礎學科會考將於 9/11(五)、9/14(一)辦理完成，並將英文與國文會考成績寄發予教師參考。感謝各系所助教本次協力配合。	教學發展中心 吳思蓉	9/11、9/14	承曦樓等考場	

104 學年度 學生生涯歷程系統 開通 說明會	有鑑於本校學生生涯歷程系統使用率不佳，特召開該會議， 惠請電腦授課老師協助全校新生開通並指導使用。	教學發展中心 吳思蓉 本校電腦教室	9/23	行政大樓 402	
104 學年度基礎學科 會考 檢討會	針對 104 學年度會考，考後檢討。邀請各系科助教共同討論，以使得日後 會考制度與流程更加完善	教學發展中心 吳思蓉 各系科助教	9/25	教務處會 議室	
103 學年度策略聯盟 計畫	103 學年度策略聯盟計畫已於 8/31 辦理完成，將於 9/25 日前把結案報告 書送至主辦學校。本次結餘款全數納入校務基金。	教學發展中心 吳思蓉	9/25		
104 學年度技優再造 大學校園體驗營	本年度國際商務系所辦理的技優再造計畫，邀請金甌女中同學 100 名同 學，前往本校承曦樓 10 樓半日校園體驗營活動。	教學發展中心 吳思蓉 國際商務系莊家彰主任 李欣欣老師	9/29	承曦樓 10 樓	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
製作「北商大 愛閱榜」榜單	統計 104 年 2-4 月、5-7 月各系所圖書借閱量，並依照統計結果進行排名，製成「北商大愛閱榜」海報，張貼於圖書館 1 樓，公告周知，以資鼓勵。	讀者服務組 本校師生	104 年 6 月起	臺北校區 圖書館 1 樓	
製作圖書館 簡介電子書	利用 EcoCat 軟體，製作本館(含總分館)導覽電子書二本，公開在本館網站，請參閱「本館首頁/關於本館/本館導覽影片暨電子書」項目。	讀者服務組	104 年 6 月 8 日至 6 月 10 日	本校圖書 館	
臺北總館舉 辦「2015 北 商文學獎特 展」	配合本校畢業典禮，臺北總館陳列出通識教育中心 2015 北商文學獎之得獎作品和參賽作品，包括新詩、散文、小說創作，供讀者自由翻閱。	讀者服務組 通識教育中心 本校師生	104 年 6 月 13、14 日	臺北校區 圖書館 1 樓 大廳	
臺北總館開 設漂書專區	臺北總館於 1 樓設置漂書專區書架，由採訪編目組協助將蒐集到的讀者贈書置於此區，往後可提供讀者自由捐贈或取閱書籍。	讀者服務組 採訪編目組 本校師生	104 年 6 月 15 日起	臺北校區 圖書館 1 樓 大廳	
讀者尋書新 增預約服務	啟用圖書館自動化系統尋書預約功能。當讀者架上找不到書時，可於館藏勘誤表加填證號資料，館員於架上尋獲該書之後，以預約方式為讀者保留圖書。	讀者服務組 本校師生	104 年 6 月 17 日起	臺北校區 圖書館	
辦理畢業生 離校事宜	1. 核對臺北校區和桃園校區畢業生欠書欠款資料，辦理離校手續程序單。 2. 於自動化系統複查畢業生是否結清，並統整無欠書欠款讀者檔，進行離校設定。	讀者服務組 桃園分館 兩校區畢業生	104 年 6、7 月 份	本校圖書 館	

臺北總館舉辦「旅遊好好玩書展」	為迎接暑假，臺北總館挑選了國內外旅遊相關主題的圖書館藏，展示在臺北總館一樓，歡迎本校讀者踴躍外借！	讀者服務組 本校師生	104年6月29日 至8月31日	臺北校區 圖書館1樓	
臺北總館財產報廢	配合總務處保管組清運本館報廢品。	採訪編目組 總務處保管組	104年7月22日	臺北校區 圖書館	
整理、清點書庫	1. 盤點地下書庫，依盤點結果於系統上註記館藏狀態。 2. 整理五樓的400類中文圖書，將已滿架的架位前後移動整理，陸續製作、放置新架標。	讀者服務組	104年7、8月份	臺北校區 圖書館B1、5樓書庫	
103年度期刊裝訂	將103年度預計裝訂之期刊全數打包，送出裝訂作業，9月已全數回館。	讀者服務組	104年7月20日 至9月11日	臺北校區 圖書館3樓	
電子期刊及電子書訂閱	1. 華藝中文電子書採購共921冊，已完成議價及驗收。 2. HyRead ebook 中文電子書採購共1565冊，已完成議價及驗收。 3. 辦理UDN中文電子書採購，44種採購完成並上架。 4. 訂閱PUBU中文電子期刊230種(約7000冊)以及中文電子書約5300冊(以上為租用)，訂期為104/9-105/12，供臺北及桃園校區讀者線上使用。 5. 購買西文電子書一批共100種。 6. 採購資研所推薦2種西文電子期刊，可以線上使用。	讀者服務組	104年7、8月份	本校圖書 館	
DVD採購	購買數位影音光碟一批共28種，已交貨、驗收完成。	讀者服務組	104年8月份	圖書館	
與國立中央大學圖書館交換館際借	自104年8月起與中央大學圖書館訂定圖書互借合作案，提供雙方師生親自至對方館借書之服務，借閱證總數20張(臺北總館10張，桃園分館10張)，每張可借閱冊數為5冊，借期3週，不可續借及預約。借閱規則	讀者服務組 本校師生	104年8月份 起	本校圖書 館	

書證	及相關罰則依各校規定辦理。				
臺北總館討論室線上預約功能啟用	<p>1. 啟用自動化系統中「設備模組」功能，使討論室預約及流通功能皆改採線上作業方式。</p> <p>2. 流通櫃檯加裝螢幕分配器，將畫面同時顯示到 2 台螢幕上，便於館員與讀者同步瀏覽、登記討論室。</p> <p>3. 新系統操作方式已設置公告於櫃台、並已寄發 email 通知本館同仁。</p> <p>4. 陸續完成暑期櫃台工讀生教育訓練。</p> <p>5. 開學後進行新系統的宣導及其餘櫃台工讀生教育訓練。</p>	讀者服務組 系統資訊組 本校師生	104 年 8、9 月份	臺北校區 圖書館	
圖書採購及編目加工	<p>採購中西文圖書，以支援本校師生教學研究及學習休閒之用。</p> <p>6~9 月份新書(已編目)共計 1041 冊。</p> <p>圖書總冊數計約 204144 冊(累計至 104 年 9 月 21 日)。</p>	採訪編目組	104 年 6 月~9 月 21 日	本校	
圖書館服務	<p>進館人次：6 月~9 月份，合計約 46618 人次。</p> <p>借書人次：6 月~9 月份，計約 4633 人次。</p> <p>借書冊數：6 月~9 月份，計約 9495 冊。</p>	本校師生	104 年 6 月~9 月 21 日	本校	
館際合作	<p>全國文獻傳遞服務系統及北區技專院校教學資源中心代借代還服務：</p> <p>104 年 6 月~9 月份，借出件量共 78 件，貸入件量共 39 件。</p>	讀者服務組 本校師生	104 年 6 月~9 月 21 日	本校	
臺北校區圖書館舉辦開學新詩節系列活動	<p>104 學年度開學後舉辦新詩節系列活動，內容如下：</p> <p>9/14-9/30「新詩萬花筒」主題書展(圖書館一樓)</p> <p>9/21《新詩與閱讀》向陽老師演講(承曦樓 10 樓國際會議廳)</p> <p>9/22 淡江大學微光現代詩社「誤差」戲劇演出與心得分享會(承曦藝廊)</p> <p>9/23 詩人紀錄片欣賞 part1(承曦藝廊)</p> <p>9/24 詩人紀錄片欣賞 part2(承曦藝廊)</p>	讀者服務組 本校師生	104 年 9 月份	臺北校區 圖書館 1 樓 大廳與承 曦樓	

	9/25《我的經驗我的詩》蕭蕭老師演講(承曦藝廊)				
臺北校區圖書館舉辦推理小說書展	搭配李家同教授演講，挑選經典、有趣的推理小說，以及與本校特色相符的經濟推理小說，舉辦主題書展，歡迎師生踴躍閱覽！	讀者服務組 本校師生	104年10月1日至16日	臺北校區圖書館1樓大廳	
舉辦李家同教授演講	10月5日下午4點30分至6點30分，將在承曦樓10樓國際會議廳，舉辦【閱讀FUN輕鬆】系列講座之李家同教授演講—「閱讀推理小說的樂趣」，歡迎踴躍參加。	讀者服務組 本校師生	104年10月5日	承曦樓10樓國際會議廳	
舉辦北區技專圖書共享平台使用說明會	預計10/12中午於桃園校區A136教室舉辦北區技專圖書共享平台使用說明會；10/14中午於台北校區圖書館7樓同樣舉辦說明會，鼓勵讀者多加利用館際合作服務。	讀者服務組 本校師生	104年10月12、14日	桃園校區A136教室 臺北校區圖書館7樓	
臺北總館至班級課堂上推廣電子資料庫利用	應廖文豪老師、潘慈暉老師之邀，圖書館資料庫廠商至資管四甲等班級課堂上，進行華藝數位圖書館和台灣經濟新報資料庫之利用介紹。	系統資訊組 本校師生	104年6月1日、6月11日	電602教室、育505教室	
I Got 英語學習系統使用說明會	預計10/13中午於台北校區承曦樓603電腦教室舉辦「I Got 英語學習系統使用說明會」，限本校教職同仁參加，報名參加者當天提供午餐盒乙份，並核給公務人員終生學習時數1小時。	系統資訊組 本校師生	104年10月13日	承曦樓六樓603電腦教室	
E點通英語線上學習測驗系統升級	E點通英語線上學習測驗系統進行升級，讀者資料已轉移完成，測試亦可正常使用。	系統資訊組	104年7月份	本校圖書館	
研究生畢業	審查本校研究生畢業論文電子檔並轉入北商博碩士論文系統，供全校師	系統資訊組	104年7、8月	本校圖書	

論文上傳系統審查作業	生查詢，目前共計 64 位。		份	館	
廣播系統設定自動廣播	錄製閉館廣播內容，設定自動播放，並製作設備使用說明書供參。	系統資訊組	104 年 6 月份	臺北校區 圖書館	
頂樓冷氣水塔清洗工程	廠商至圖書館頂樓進行冷卻水塔的維護保養，解決冷氣主機故障問題。	系統資訊組	104 年 7 月 9 日	臺北校區 圖書館頂樓	
冷氣管線漏水修繕工程	廠商保養並清潔 1 樓和 6 樓天花板中的排水管、集水盤，暫時解決漏水問題。	系統資訊組	104 年 7 月 15 日	臺北校區 圖書館 1 樓和 6 樓	
圖書館空調系統更新、維護工程	1. 廠商安裝冰水主機的省電裝置。 2. 廠商檢查並保養冷卻水馬達設備。 3. 廠商修繕 1 樓的風扇馬達，並清洗各樓層送風機濾網，且換新部分的回風網。	系統資訊組 總務處營繕組	104 年 7 月份	臺北校區 圖書館	
天花板輕鋼架維護工程	廠商進行 1 至 6 樓天花板輕鋼架維護工程，解決天花板變形彎曲、下陷之問題。	系統資訊組	104 年 7 月 13 日至 7 月 20 日	臺北校區 圖書館	
更新網路線路設備	請廠商施工，新拉網路主幹至圖書館 1、5 樓。	系統資訊組	104 年 8 月 5 日和 6 日	臺北校區 圖書館 1 樓和 5 樓	
颱風過後館舍設備修繕	蘇迪勒颱風過後，圖書館館舍發現漏水與積水現象：3 樓辦公室通往六藝樓連通道接合處、2 至 5 樓鄰操場且已關閉上鎖的窗邊地面、電梯內部與頂樓電梯機房等地，已報請總務處營繕組和廠商前來查看。	系統資訊組 總務處營繕組	104 年 8 月份	臺北校區 圖書館	

桃園分館【圖書館聯合音樂會】「懸著彈，吉他」	104年6月16日週二晚上6:20-7:20,邀請本校吉他社同學在桃園分館1樓大廳表演音樂，演出曲目包括「遇見」、「尋人啟事」、「知道」等動聽歌曲，約有三十多人參加。	桃園分館 本校吉他社 桃園校區學生	104年6月16日	桃園校區 圖資行政 大樓1樓	
桃園分館舉辦【端午祈願粽夏情】活動	端午將至，桃園分館創意行銷，舉辦《端午祈願粽夏情》祈福許願活動，歡迎師生共襄盛舉。	桃園分館 商創系學生 桃園校區學生	104年6月17日至6月18日	桃園校區 圖資行政 大樓1樓	
桃園分館【藝術特展】「基礎設計期末成果展」	商設系二技、四技同學舉辦「基礎設計」課程期末作品成果展，展出內容包括：個人自畫像、馬克杯設計稿、T恤設計稿等。充滿個人風格又極具創意的設計作品，歡迎師生踴躍參觀！	桃園分館 商設系學生 桃園校區學生	104年6月22日至6月25日	桃園校區 圖資行政 大樓1樓	
桃園分館外賓參訪	5月28日河北省石家庄信息工程職業學院參訪。 6月4日馬來西亞國會議員及方曙商工主任參訪。 6月17日新聞媒體團參訪。	桃園分館	104年5月28日、6月4日、6月17日	桃園校區 圖資行政 大樓	
規劃桃園分館圖書採購案	創新經營學院三系系辦協助推薦圖書440冊，館員蒐集相關圖書資訊，選定288冊，最後彙整出桃園分館圖書採購清單共計728冊。	桃園分館 創新經營學院 採訪編目組	104年7、8月份	桃園校區 圖資行政 大樓	
桃園分館新書入館	6月至8月期間，由臺北總館送交16箱中文新書至桃園分館。 目前桃園分館館藏總計約2萬餘冊。	採訪編目組 桃園分館	104年6月~9月21日	桃園校區 圖資行政 大樓	
104學年度桃園分館辦理	1.舉辦「音樂Fun輕鬆」音樂欣賞活動，每週三中午於館內1F中庭播放，每月1個主題，陸續推出古典樂、薩克斯風、小提琴、二胡等系列。	桃園分館 桃園校區師生	104年9、10月份	桃園校區 圖資行政	

推廣與利用教育活動	<p>2. 舉辦「音樂藝文主題」特展。</p> <p>3. 一系列的藝文與創意推廣活動： 9/15《Muzic 四重奏》演奏會 9/21《九歌民族管絃樂團》演奏會 10/1《六秒鐘護一生-打造完美英文履歷》林怡安老師演講 10/7《箏情樂章》風雅頌古箏重奏藝術 23 年音樂會 10/19 創意彩繪教學講座</p> <p>4. 舉辦圖書館服務導覽課程：10/19、10/26</p>			大樓	
規劃桃園分館 1 樓特展區與創業家資料室	<p>1. 與桃園三系老師商議分館 1 樓特展區的空間設計與設備需求。</p> <p>2. 規劃分館 1 樓創業家資料室(書房)的空間設計。</p>	桃園分館	104 年 7 月份起	桃園校區 圖資行政大樓 1 樓	
校史館訪客接待事宜	<p>1. 協助高商補校進行該校第一屆畢業校友石賜亮來訪暨拍照事宜。</p> <p>2. 協助高商補校彭麗春校友演講拍照。</p> <p>3. 協助日籍校友親人尋找父親在校及在臺生活資料。</p> <p>4. 朱璧棋先生至校史館查詢特藏畢業紀念冊資料，依規定請其填具「特藏資料調閱(複製)申請表」申請，並請其現場閱覽，不提供複印服務。</p> <p>5. 協助許勝雄前校長進行校刊個人資料收集並複印。</p> <p>6. 學校畢業典禮校史館開館值班並接待外賓。</p> <p>7. 中國北京外國語大學訪賓及學生來訪，校史館人員進行接待及拍照。</p>	校史館行政助理 高商學校	104 年 6 月 10 日、6 月 12 日、6 月 13 日、8 月 4 日	本校	
校史口述訪談	<p>1. 完成北一商(日間部)校友汪國恩之訪談；另完成北二商宋洪麟校友訪談；還有日籍校友部分，完成北本善信、榊田喜一郎、德山信博、志方</p>	校史館行政助理	104 年 6~9 月 21 日	校史館	

	<p>祐典、石橋貞彥等校友回信作業。</p> <p>2. 校長篇：完成林昇平校長訪談。</p> <p>3. 傑出校友篇：完成陳正雄、陳定川、邱俊榮、謝長廷、林永樑、高希均、林孝達王定乾、林長勳等校友訪談。</p> <p>4. 資深教職員工篇：陸續聯繫吳慶齡、張義信等人訪談，並進行資深教職員工資料整理；完成張義信前教務主任訪談。</p>				
彙整《推動產業的巨輪：台北商大 100 名人誌》名單	<p>1. 向校友服務組催收進行第二次徵集名單彙整資料。</p> <p>2. 聯繫校友總會請其速交推薦名單。</p>	校史館行政助理 校友服務組	104 年 7 月份	校史館	
校史館特藏文獻提供借閱使用	提供校友志工進行特藏高商補校畢業紀念冊查閱，並依照規定完成申請借閱程序，亦協助進行高商補校畢業紀念冊掃描工程。	校史館行政助理	104 年 7 月份	校史館	
校史館文物徵集及典藏室文物盤點	<p>1. 進行高商補校畢業紀念冊，及進修推廣部畢業紀念冊、獎盃、照片、紀念圖畫等文物徵集，共計約 40 件。</p> <p>2. 向國史館臺灣文獻館申請檔案徵集、複印使用，並將資料分類、存檔。</p> <p>3. 工讀生進行典藏室文物盤點，目前依分類清點完成照片、書刊、畢業紀念冊等部份。</p>	校史館行政助理	104 年 7、8 月份	校史館 2 樓 典藏室	
103 學年度「校史編纂諮詢委員會」成立暨第一	召開 103 學年度「校史編纂諮詢委員會」成立暨第一次會議，進行攝錄影及拍照，並完成會議紀錄。	校史館行政助理 校史編纂諮詢委員會	104 年 7 月 16 日	行政大樓 會議室	

次會議					
104 學年度 「校史編纂 諮詢委員會」 續聘事宜	完成 104 學年度「校史編纂諮詢委員會」續聘公文作業，並完成聘函用印事宜。	校史館行政助理 校史編纂諮詢委員會	104 年 7 月份	校史館	
104 學年度 「校史館典 藏文物審鑑 委員會」續聘 事宜	完成 104 學年度「校史館典藏文物審鑑委員會」續聘公文作業，並完成聘函用印事宜。	校史館行政助理 校史館典藏文物 審鑑委員會	104 年 7 月份	校史館	
製作校史館 簡報檔及影 音檔	1. 改善校史館臺北商業技術學院時期的舊影片，以新徵集之檔案及照片重新擬定新故事大綱和影片架構，製作成「百年北商、風華再現：日治篇」、校歌簡介、學校簡介之簡報檔及影音檔，供校史館全天候播放。 2. 製作「歷任校長簡介」影音檔，完成松村傳、平野象一、小出梅吉、有本邦造、新里榮造、鍾樂上、陳宗經、吳仕漢、邱家溥、楊承彬、邊裕淵、楊極東、林昇平、莊福典、許勝雄、賴振昌、邱繼智、張瑞雄等歷任校長影片頁面設計。 3. 製作「北商有厝位：國立臺北商業大學百年建築演化」影片，以影音方式完整呈現校園景觀變化主題，並於校史館師生生活展區電視螢幕全天候供點選播放。	校史館行政助理	104 年 6~8 月份	校史館	
校史館網站	1. 與系統資訊組討論校史館新網站內容更新項目及其分類。新增並上傳	校史館行政助理	104 年 7 月份	校史館	

更新模組暨內容更新工程	<p>至校史館新網站：「悠遠歷史」、「大事年表」、「北商精神」、「關於我們」、「情繫北商」、「松村傳校長」、「平野象一校長」、「小出梅吉校長」、「有本邦造校長」、「新里榮造校長」、「鍾樂上校長」、「陳宗經校長」、「校史影片」、「學校簡介」、「校歌影片」、「網站首頁圖片設計」、「圖書館活動」、「校史館活動」、「大學時期校史館」等圖片與文字內容。</p> <p>2. 請資網中心協助更新學校首頁中數位校史館的網址。</p>	系統資訊組 資訊與網路中心			
校史館創新活化設計改善工程完工	<p>1. 校史館創新活化設計改善工程順利完工。更新常態展示區之牆面展示設計，增加立體互動感；增設展示區之投射燈光，產生聚焦效果；安排校史影片播放機制；更換櫥櫃展品佈置，製作說明立牌，充實校史館內容；更換校史館外頭的櫥窗展示文物，使校史館變得更加豐富。</p> <p>2. 撰寫校史館初步改善報告書，並投稿本校校刊，報導校史館新風貌。</p>	校史館行政助理	104年7、8月份	校史館	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
回覆資安通報平台	回覆教育部資安事件通告—本校財稅系、商研所及 603 承電腦教室使用者疑似進行阻斷服務攻擊進行可疑 BOT 嘗試連線。	資管系、商研所	6/15、7/6、8/18	本校	https://info.cert.tanet.edu.tw/
WiFi 認證主機故障	WiFi 認證主機 RAM 卡電池已壞，造成 SSID:ntub-new 無法使用，換零件後主機可正常運作		8/17-8/18	資網中心	
視訊系統	協助兩校區語音交換機及視訊系統建置過程網路規畫、實體線路連線及測試等		8/10-迄今	資網中心	
網站管理平台維護	學校網頁、中心網頁維護。全校各單位新網站維護技術支援。	全校各單位網站維護人員	1 月起迄今	資訊與網路中心	
FTP 帳號管理、技術支援	教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。			資訊與網路中心	
無線網路帳號管理、技術支援	教職員生帳號之異動、查詢、技術支援。臨時使用帳號建置。			資訊與網路中心	

ISMS 建置	ISMS 建置簽文於 6 月 3 日核准，提案校務基金管理委員會討論。		5/19 起迄今	資訊與網路中心	
B1 機房 UPS 配置	因應台電例行維護之停電或斷電及突波防護主機伺服器，架設不斷電系統。	承作廠商	7/28	承曦樓 601、B1 機房	
校務行政管理系統	校務行政管理系統使用者帳號維護及管理。(日間部及進推部)		5/28~8/31	資網中心	
電子郵件帳號管理	本校教職員工生 Gmail 帳號管理。		5/28~8/31	資網中心	
校務行政管理系統	協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。(日間部及進推部)		5/28~8/31	資網中心	
電腦教室借用	處理電腦教室借用事宜。		5/28~8/31	資網中心	
校園 APP	協助校園 APP 資料庫介接。		5/28~8/31	資網中心	
資料比對	比對並匯出八仙塵爆意外傷者是否有與本校學生同名同姓者之相關資料。(資網中心)	軍訓室	6/30	資網中心	
資料匯出	匯出現有在學生名單及 103 年度畢業生資料，供註冊組填報教育部。(教務處註冊組)		6/26	資網中心	

資料彙整	依註冊組提供之檔案，彙整新生資料，以利該組後續作業。(教務處註冊組)		7/9	資網中心	
資料匯出	匯出現有在學學生名單，以利繳費單印製。(教務處註冊組)		7/20	資網中心	
資料彙整	研究發展處就業輔導組大專校院畢業生流向問卷之畢業生資料。(教務處教務行政組)		08/06	資網中心	
資料彙整	協助教務處彙整 104 學年度第 1 學期學生學費各項減免資料。(教務處教務行政組)		08/06	資網中心	
資料彙整	北區教學資源中心統計報表日四技-103 學年度畢業生選修學分統計。(教務處教務行政組)		08/06	資網中心	
資料匯出	1. 匯出應用外語系 84 年度(含)以後之畢業生名冊。(教務處教務行政組、應用外語系) 2. 匯出目前在學之二技、四技及五專之一、二年級學生資料。(教務處教務行政組、服務學習中心) 3. 匯出 100 學年度國際商務系各學制畢業生名冊。 4. 匯出目前在學學生(男性)之相關資料，供生輔組核對用。(教務處教務行政組、學務處生輔組)		08/24-8/27	資網中心	
校務行政管理系統	維護合約前置作業。(與業務單位彙整各功能項目及合約內容修正)	教務處、進推部、學務處	7/27 簽核完成	資網中心	
場地租借系統	修改場地租借系統-部分顯示文字及教室開放權限		8/12-8/13	資網中心	

免學費/就學優待/弱勢助學金系統	免學費/就學優待/弱勢助學金系統修正 bug、新增搜尋規則、改善流程及新增功能	生輔組、資網中心	6/26~8/31	資網中心	
開發專進系統	1. 實作選課管理作業、教師管理作業/教學研討會 2. 改善先前做的流程 3. 修正 bug 4. 研究所需的技術	資網中心、專進學校	5/6~尚未結束	資網中心辦公室、專進辦公室	
學務系統	協助學務系統委外採購案	資網中心、生輔組	3/6~尚未結束	資網中心辦公室、生輔組	
大學部轉學招生	協助教務處 104 學年度轉學招生入學-資料匯出。		7/1~7/22	台北校區-資網中心	
二年制進修學制	協助進修學制 104 學年度二年制考試入學-現場報名。		7/1~7/31	台北校區-資網中心	
碩士班考試入學	協助教務處 104 學年度研究所碩士班考試入學-備取生報到。		7/1~7/25	台北校區-資網中心	
雙軌訓練旗艦計畫	協助進修學制 104 學年度雙軌訓練旗艦計畫-現場報名。		7/20~7/22	台北校區-資網中心	
考試招生	1. 協助專科進修學校 104 學年度暑期轉學考試招生-線上報名及協助專進 104 學年度丁組招生-線上報名 2. 協助進修學制 104 學年度二年制考試入學-資料匯出 3. 協助教務處 104 學年度研究所碩士班考試入學-備取生報到。		7/13~8/31	資網中心	

電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。		6/26~8/31	桃園校區-資網中心	
技專基本資料庫系統	教育部訪視及評鑑報表輸出設定		7/1~7/15	資網中心	
新進人員業務簡報	人事室舉辦新進人員訓練-本中心業務簡報		8/25	資網中心	
公文測驗	協助人事室職員公文測驗-製答案卡、讀答案卡及計分		8/-8/176	資網中心	
二技報到	協助教務處 104 學年度二技報到作業	教務處及本中心	7/23-8/4	資網中心	
空院招生	協助空院招生-安裝電腦、印表機、架設網路及網路設備設定	空院及本中心	7/31-8/2	資網中心	
資訊機房搬遷	資訊機房搬遷由行政大樓 5 樓到承曦樓 601 室，網路架構、實體線路改變及主機移動更改，事前規劃、當天移動、搬遷後設備上架之調整等工作。	本中心	8/21~8/23	資網中心	
請購 mini GBIC	未來機房搬遷需網路設備 mini GBIC 21 個(一般型)及 7 個(相容 CISCO)		7/14	資網中心	
光纖佈線	單模 24 芯光纖佈線從承地下一樓到六樓機房		7/20~7/24	資網中心	
讀答案卡及計分	進修學制之雙軌旗艦二技暨二專招生及二年制招生讀答案卡及計分		7/26	資網中心	
專業會考	財經學院專業會考-中級會計，讀答案卡及計分。		6/8	資網中心	

套印答案卡	進修推廣部之雙軌旗艦二技暨二專招生及二年制招生		6/1~6/5	資網中心	
資料處理	協助商務系產學合作：「行銷專業能力認證分析研究計劃」-統計試題的難易度與鑑別度。	商務系	6/25	資網中心	
校自評資料	繳交今年本中心自我訪視報告修正版		7/9	資網中心	
五專聯合免試入學招生	協助 104 學年度北區五專聯合免試入學招生-現場登記、分發報到作業	教務處、資管系及本中心	7/4	資網中心	
暑期研習課程	104 年度暑期研習課程計有：校園 Gmail 公告信件說明會、政府文件標準格式 ODF-CNS15251 計畫說明、網站管理平台與網頁維護技巧、個人電腦簡易故障排除、電子郵件與尊重智慧財產權注意事項等五堂課，分別於兩校區舉辦。	本中心五人及全校職員	7/13~7/23	資網中心	
需求安裝軟體	新電腦協助安裝所需軟體及驅動程式。	樂麗嘉	7/01	財金系承 910 室	
電腦維修	<ol style="list-style-type: none"> 1.因本校電力維修斷電，造成不當關機，經系統修護測試正常。 2.協助校長室公關組設定電腦驅動程式。 3.檢查判斷為 CPU 或 RAM 故障，已向廠商叫修。 4.單槍電源被拔除，插回測試正常。 5.列印多張資料時，出現第一張正常，第二張以後印出錯誤訊息，印表機驅動內容設定變更，輸出正常。 6.首頁網路被綁架，移除測試正常。 7.測試電源正常，應為電腦電源損壞，通知廠商修護。 	楊鎮魁 廖芳儀 費婕婷 吳淑芳 陳伶伶 李文莉 應外系 6421 孫蜀晴	7/02 7/20 7/21 7/08 07/29 08/24 08/03	註冊組 人事室 應外系 國際處	

	8.協助設定網路印表機及拉網路線。				
佈網路線	協助校長佈網路線、國際合作處設定電腦驅動程式及網路。	許瑞靜、孫蜀晴	7/20、7/27	校長室、國際合作處	
Office 是非法軟體	執行 KMS 執行檔，測試正常。	孫克難、盧益祥	7/23	育 811、育 820	
網路維修	1.未安裝網路驅動程式，安裝測試正常。小型集線器過熱造成停止運作，經斷電復電測試正常。協助校長室搬遷後網路是否正常運作。 2.檢查為集線器損壞，請其購置新設備再測試。 3.集線器電源被關閉，重開後測試正常。 4.網卡資料塞住，關機斷電重新開機測試正常。	江梓安、吳淑芳、 盧晴玉 陳碧蓮 廖芳儀	6/29、7/6、7/2 07/29 08/06 08/10	承 926 室、 承 502 室、 校長室 註冊組 生輔組 公關組	
報廢電腦	協助保管組查核諮商中心、祕書室、圖書館電腦報廢。 協助保管組查核空院學務組電腦報廢。 協助保管組查核企管系、體育室雷射印表機、電腦報廢。	王怡文、許瑞靜 李秀娟、徐昭容、 趙驥、李玉立	6/30、08/03、 08/06、8/11	諮商中心 等單位	
備份資料	更換電腦機器協助移轉資料。	李淑芳	08/05	實習就業輔導組	
開標或驗收	協助事務組驗收資管系伺服器(驗收)。 協助事務組開財金系、商務系電子看板採購(開標)。 協助事務組驗收會資系新購電腦(驗收)。 協助事務組驗收通識中心新購伺服器(驗收)。	總務長、簡素婉、 劉碧芬、丁雪芬、 劉建明、廠商等	8/11、08/25 及/08/31	行政大樓 7 樓行政會議 廳、會資 系、通識中 心	

轉寄學生郵件 5 封	<p>相關主旨如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 104/8/6(四) 下午 2 點~4 點舉辦“校園文創之合理保護”工作坊, 歡迎同學趕緊報名 2. 空院電子郵件 3. 本校無線網路硬體設備 (NTUB-NEW) 故障說明。 4. 敬邀貴校學生參加 innoBomb 社會創新創業行動社會議題暨創業研習營 5. 「防疫總動員-你不可不知的狂犬病」 	鄭宏敦	8/4 8/13 8/17 8/20 8/31	資網中心	
電腦教室整備	重整承 702/703/707/708 電腦教室電腦, 以備開學後使用	鄭宏敦	8/1-8/31	資網中心	
一般教室資訊講桌查核	協助配合營繕組實地檢核各科系一般教室資訊講桌電腦狀況	鄭宏敦	8/20-8/31	財金系、應外系、國商系、資管系、會資系	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
運動場館及設備安全檢查	近期二次颱風期間本校運動場館包含室外籃球場、排球場、網球場及體育館所屬各項場地已完成安全檢查，需要整修部份按程序提出請修，目前網球場護網因颱風所造成之損壞較為嚴重，尚需一段時間才能復原。	體育室競賽訓練組及場館管理人員	104/07/06~ 104/09/11	本校各運動場地	
各運動代表隊暑假集訓計畫執行完成	本校學生運動代表隊暑假期間集訓工作均依排訂時程進行，包含籃球、網球、桌球、羽球及排球等各項代表隊暑假進行集訓，已於九月初完成訓練計畫。各隊並安排多次訓練比賽，以驗收集訓成效。	各項運動代表隊教練及隊員。	104/07/06~ 104/09/05	本校各運動場地	
暑期學生代表隊競賽活動	本校女生排球代表隊在八月中參加「104 年菁英盃全國排球錦標賽」表現優異，獲得社會女子組第三名的成績。	本校女生排球隊	104/08/15~ 104/08/18	鶯歌高職體育館	置於體育室網頁
學生體育競賽活動計畫	104 學年度第 1 學期校內學生體育競賽活動，開學後預訂辦理新生盃羽球賽、新生盃排球賽及校慶體育競賽活動等，各項比賽將依排定時程展開。	體育室競賽訓練組	104/09/14~	本校各運動場地	置於體育室網頁
學生各運動代表隊參賽計畫	本校學生運動代表隊於 104 學年度將參加大專校院各項競賽活動，第一學期主要以籃球及排球二項聯賽為主要比賽活動，現階段正在辦理註冊報名作業。	各項運動代表隊教練及隊員。	104/09/14~	各大專校院運動場地	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生安全	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生會於活動中心辦理歌唱比賽活動，本室派員協助引導學生就位及秩序與安全維護。 2. 接獲通報：一位疑似精神異常婦人逕入應用外語系辦公室及教室詢問學生不明問題，教官立即前往處理並將其帶離校園。 3. 6月12日本室主任及相關同仁參加畢業典禮預演；13日舉行103學年度聯合畢業典禮及附設學校畢業典禮，本室全程協助典禮進行及秩序與安全維護。 4. 於本室網頁宣導104年暑假學生生活注意事項，包括：詐騙防制、活動場所安全、工讀安全、交通安全、毒品及藥物濫用防制、賃居安全等。 5. 新北市八仙樂園發生粉塵爆炸事故，本室向相關單位調閱傷者名單清查確認是否為本校學生，並協請附設進修學校協助清查相關人員名冊。後續請本校相關單位協助建置全體學生資料庫，供重大緊急事故時因應使用。 6. 外校選修生○生以網路信件要求本校老師給予及格成績，否則該生將有自傷行為，本室接獲通報後即聯繫該校協助了解該生狀況並提供協助，本室將持續關注該事件後續。 7. 疑似情緒障礙○生到校欲辦理休學，但於校園內不斷徘徊且行為態度 	<p>許彥俊</p> <p>陳睿騏、廖慧芳、邴守誠</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>許彥俊、國立臺北教育大學○生</p> <p>胡紹華、劉智棋、許</p>	<p>5月27日</p> <p>5月28日</p> <p>6月12、13日</p> <p>6月16日</p> <p>6月26至29日</p> <p>6月29日</p> <p>6月29日</p>	<p>活動中心</p> <p>軍訓室</p> <p>活動中心</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室、國立臺北教育大學軍訓室</p> <p>進修推廣部</p>	

	<p>不佳，本室派員前往關懷協處。</p> <p>8. 召開 103 學年度校園災害防救委員會議，討論修訂本校 104 學年度校園災害防救實施計劃及建議校園廁所全面設置緊急求救鈴，以強化校園安全。</p> <p>9. 中颱「昌鴻」來襲，本室召開校園緊急處理小組會議並發布「昌鴻」颱風校安通報，後續完成颱風相關整備工作並關懷學生校外活動狀況，另桃園校區乙類值勤教官於桃園市政府災防中心發布防颱一級開設時立即返校值勤，掌握校園安全狀況。</p> <p>10. 中颱「蘇迪勒」來襲，本室發布「蘇迪勒」颱風校安通報，完成颱風相關整備工作並關懷學生校外活動狀況，並請桃園校區教官隨時掌握桃園地區颱風動態及校園安全狀況。後續完成教育部校安通報，並協請總務處營繕組彙整本校災損統計表，完成颱風相關災損通報。</p> <p>11. 中颱「天鵝」來襲，本室發布「天鵝」颱風校安通報，後續完成颱風相關整備工作並關懷學生校外活動狀況，並請桃園校區教官隨時掌握桃園地區颱風動態及校園安全狀況。</p> <p>12. 進修推廣部學生於報章媒體反映學雜費繳費問題，本室協助了解狀況後完成教育部校安通報，後續協助聯繫相關學生及家長告知本校處理情形。</p> <p>13. 彙整篩選本校設籍南部（臺南、高雄、屏東）學生名冊，提供各系科輔導教官聯繫關懷學生健康狀況運用，各系科輔導教官調查後回報目前皆未發現設籍南部學生有感染登革熱疫情病例。</p> <p>14. 協助臺北及桃園校區新生入學輔導實施及安全與秩序維護。</p>	<p>彥俊、進推部○生 尹主任、許彥俊、邴守誠、相關與會人員</p> <p>尹主任、許彥俊、相關與會人員. 吳緒信</p> <p>謝明娟、劉智棋、邴守誠、許彥俊、總務處營繕組</p> <p>許彥俊</p> <p>胡紹華、劉智棋</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>7 月 2 日</p> <p>7 月 9 日</p> <p>8 月 6 至 12 日</p> <p>8 月 20 日</p> <p>8 月 26 日</p> <p>9 月 5、6、7 日</p> <p>9 月 10、11 日</p>	<p>行政大樓 7 樓會議室</p> <p>行政大樓 7 樓會議室</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p>	
--	---	---	---	---	--

	<p>15. 派員協助學務處實施新生健康檢查安全與秩序維護。</p> <p>16. 本室全力配合學務處完成本學期學生地震防災避難疏散演練。</p> <p>17. 暑假期間及例假日持續關懷並掌握辦理校內外活動班級、社團動態及學生安全。</p>	<p>劉智棋、許彥俊 軍訓室全體同仁 軍訓室全體同仁</p>	<p>9月11日 9月21日 5月23日 至9月22日</p>	<p>活動中心 軍訓室</p>	
學生生活輔導	<p>1. 五專企管一甲○生於音樂課時態度不佳與老師發生衝突，本室接獲通報後即前往協處。</p> <p>2. 顏生上身赤膊於操場打球，其校外友人在旁抽菸，邴教官予以規勸但顏生及其校外友人態度不佳，轉請顏生系科輔導教官接續輔導並宣導無菸校園觀念。</p> <p>3. 接獲通報○生於臉書表露輕生文字，系科輔導教官即聯繫該班導師及其好友偕同密切關注該生狀況。</p> <p>4. 接獲通報：王生家中發生氣爆意外，除嚴重災損並波及住家上下樓層須負擔連帶賠償責任，極待慰助。系科輔導教官即通報專科進修學校知悉並關懷該生提供適時協助。</p> <p>5. 洪生考取國軍飛行常備軍官班，因報到日期適逢期中考週，本室協助該生錄取報到相關事宜。</p> <p>6. 李生機車停放於青島東路機車停車格，於下課時發現機車疑似遭撞擊損壞，本室協助調閱監視影像過濾可疑人物並陪同報警處理。</p> <p>7. 接獲家長反映：該子弟○生於校外發生賃居租金糾紛請協處，系科教官即聯繫該生關懷了解狀況並協處後續。</p> <p>8. 疑似罹患精神障礙○生，於本校退學後轉就讀他校，4日、6日及12</p>	<p>謝明娟、五專企一甲○生 邴守誠、陳睿騏、五專資二甲顏生 陳睿騏、四技資管系○生 劉智棋教官、廖慧芳教官、專科進修學校王生 陳睿騏、四技資管四甲洪生 邴守誠、五專金四甲李生 張永正、四技應外系○生 胡紹華、陳睿騏、謝</p>	<p>5月28日 6月11、12日 6月12日 6月15、16日 6月16日 6月17日 7月6日 7月4、6、</p>	<p>音樂教室 操場、軍訓室 軍訓室 軍訓室 軍訓室 青島東路 軍訓室 關渡醫院、</p>	

	<p>日身體不適至馬偕關渡醫院住院，來電本室請求協處，值班教官協助聯繫○生家長及該校師長告知該生狀況，並適時提供協助。</p> <p>9. 接獲通報：楊生於承曦樓側門突感暈眩身體不適，值班教官即前往關懷，楊生於同學陪同下至臺大醫院就診，後續回報檢查並無大礙已返家休養，感謝協處。</p> <p>10. 接獲北投區公所來電詢問楊生兵役緩徵事宜，值班教官聯繫楊生了解狀況並通報本校兵役緩徵承辦人員了解協處。</p> <p>11. 陳生於校內打排球時不慎跌倒致右小腿撕裂傷，值班教官協助聯繫家長並陪同陳生至台大醫院就醫縫合傷口，該生感謝協助。</p> <p>12. 家人反映○生因家庭因素導致心理壓力及情緒困擾，系科教官與輔導老師陪同該生家屬於心理諮商中心研商○生後續行為關懷及相關輔導作為。</p> <p>13. 協處蔡生與房東因租屋處物品修繕費用分攤肇生之糾紛，後續蔡生已與房東達成費用分攤協議，將持續關懷蔡生校外賃居狀況。</p> <p>14. 郭生於學生餐廳遭受校外人士騷擾，值勤教官前往了解並請該校外人士速離校園。</p>	<p>明娟、本校退學生○生</p> <p>胡紹華、專科進修學校揚生</p> <p>陳睿騏、進修推廣部四技會資一甲楊生</p> <p>廖慧芳、五專金一甲陳生</p> <p>邴守誠、王耀坤、五專財金科○生</p> <p>黃健蕙</p> <p>邴守誠、五專外五甲郭生</p>	<p>12 日</p> <p>7 月 6 日</p> <p>7 月 17 日</p> <p>7 月 31 日</p> <p>8 月 17 日</p> <p>9 月 4 日</p> <p>9 月 15 日</p>	<p>軍訓室</p> <p>承曦樓側門、臺大醫院</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室、臺大醫院</p> <p>心理諮商中心</p> <p>軍訓室</p> <p>學生餐廳</p>	
車禍協處	<p>1. 李生於校外發生車禍緊急送醫，系科教官接獲通報後致電李生家長表達關懷之意，後續關注該生康復狀況並完成教育部校安通報。</p> <p>2. 白生騎機車搭載羅生於校外發生車禍緊急送醫，教官及導師接獲通報後即至醫院協處並關懷該生傷勢，家長感謝協助，後續完成教育部校安通報並持續關注該生傷勢復原狀況。</p>	<p>劉智棋、張永正、進修推廣部二專雙軌企二甲李生</p> <p>謝明娟、廖慧芳、五專企五甲白生、五專會三甲羅生</p>	<p>5 月 25 日</p> <p>6 月 9、14 日</p>	<p>臺北醫學大學附設醫院</p> <p>亞東醫院</p>	

	<p>3. 楊生搭乘楊母機車於到校途中遭後方車輛追撞受傷，緊急至馬偕醫院治療，本室接獲通報後即致電關懷該生傷勢，詢問是否須提供協處並告知學生團體保險申辦資訊，家長感謝關懷。後續完成教育部校安通報並關注該生傷勢復原狀況。</p> <p>4. 曾生於校外騎機車與小客車發生擦撞，警方到場處理後雙方已達成和解，曾生腹部有輕微擦傷，後續該生至本室自行包紮後已無大礙，將持續關懷曾生。</p> <p>5. 賴生下課後搭乘友人機車於中壢市區與小客車發生擦撞，賴生腿部受傷，緊急至衛福部桃園醫院治療，系科輔導教官接獲通報後即致電關懷該生傷勢，家長感謝關懷。後續適時提供協處並完成教育部校安通報，將持續關懷該生康復情形</p>	<p>謝明娟、許彥俊、四技財稅一甲楊生</p> <p>邴守誠、劉智棋、進推部四技企管一甲曾生</p> <p>何國祥、吳緒信、二技數媒二甲賴生</p>	<p>7月1、2日</p> <p>9月19日</p> <p>9月14日</p>	<p>馬偕醫院軍訓室</p> <p>北市八德路</p> <p>桃園校區</p>	
<p>宿舍管理</p>	<p>1. 暑期住宿申請學生（6月27日至8月15日）共計6員（4男2女），均已完成繳費。</p> <p>2. 舉辦北商學舍「慶祝端午節」暨「全民國防教育及校園安全宣導」活動，參加學生計110人，活動圓滿完成。</p> <p>3. 6月26至27日中午12時進行本學期閉宿：</p> <p>(1) 已先行發放各寢室自我檢查表，以便先期掌握寢室損壞狀況，先期安排維修。</p> <p>(2) 於公佈欄公告閉宿相關流程，並已於6月16晚間點名時於各寢室宣導相關流程。</p> <p>(3) 6月22日發放宅配物品所需紙箱及相關單據，並預定6月26日中午黑貓宅急便至本校完成收件作業。</p>	<p>何國祥、吳緒信</p> <p>吳緒信</p> <p>何國祥、吳緒信、王允中、黃焜榮、阮正旭</p>	<p>6月22日</p> <p>6月17日</p> <p>6月16至27日</p>	<p>桃園校區北商學舍</p>	

	<p>(4)6月27日12至18時安排宿舍幹部及工讀生實施各樓層及寢室整理。</p> <p>4. 暑期已申請宿舍使用單位計有：中華文化夏令營(6月28日至8月15日)，國際處(7月5至18日)，相關設施均已建置完成。</p> <p>5. 表訂9月6至13日進行104學年度宿舍新舊生入住作業，相關作業工作均已規劃中，預定於8月31日前完成相關整備工作。</p> <p>6. 暑期申請宿舍使用營隊或社團計有：中華文化夏令營(6/28-8/15)，國際處(7/5-7/18)，課外活動組社團幹部研習(8/24-8/27)，數位多媒體系與商業設計系專案租用(9/6-9/10)，均已分別規劃完畢，相關設施亦已建置完成，至目前使用狀況良好。</p> <p>7. 104學年度第1學期學生申請住宿共計500員(男生101員、女生399員)，寢室規劃均已完成，住宿各項設施均已建置完成，預定9月11至13日辦理住宿生入住相關事宜。</p> <p>8. 宿舍熱水供應問題持續測試並記錄備查，測試熱水大致正常，惟鍋爐間熱水迴水馬達作用方式與原設計有異，已反應綜合服務組協處修繕，並將持續測試。</p> <p>9. 舉辦本學期宿舍大會，完成事前相關準備工作。</p> <p>10. 學生宿舍實施防災防震演練，藉由模擬演練訓練學生逃生自救技能。</p>	<p>何國祥、吳緒信、王允中、黃烱榮、阮正旭</p> <p>何國祥、吳緒信、王允中、黃烱榮、阮正旭</p> <p>何國祥、吳緒信、王允中、黃烱榮、阮正旭</p> <p>何國祥、吳緒信、王允中、黃烱榮、阮正旭</p> <p>何國祥、吳緒信、王允中、黃烱榮、阮正旭</p> <p>何國祥、吳緒信、王允中、黃烱榮、阮正旭</p> <p>何國祥、吳緒信</p> <p>何國祥、吳緒信</p>	<p>6月28日</p> <p>9月6至13日</p> <p>6月28日至9月11日</p> <p>8月20日至9月3日</p> <p>2月18日至今</p> <p>9月22日</p> <p>9月29日</p>		
--	--	---	---	--	--

全民國防教育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合全民國防教育-野外求生課程，率五專二年級至中正紀念堂實施「定向越野」活動，活動圓滿完成。 2. 召開本學期軍訓相關課程及健康與護理課程委員會。 3. 參加臺北區資源中心舉辦校園安全及全民國防教育資源中心舉辦 104 學年度第 1 次會員大會暨慶祝抗戰勝利七十週年全民國防教育學術參訪活動。 4. 參加臺北區全民國防教育資源中心舉辦之 104 學年度第 1 學期軍訓人員授課計畫提報暨教學演示活動。 5. 完成 104 學年度第 1 學期軍訓人員授課計畫暨相關教學準備活動。 6. 本室網頁公告「104 年全民國防網際網路有獎徵答活動」參加辦法，請本校師生踴躍參與。 7. 本室網頁公告國防部於臺北世貿中心「2015 臺北國際發明暨技術交易展」之國防館展出「國防科技學術研究合作計畫」專區，將宣導鼓勵本校師生踴躍前往觀展。 8. 本室網頁公告國防部海軍司令部於左營四海一家舉辦「抗戰勝利暨台灣光復 70 週年-海軍史蹟特展」，將宣導鼓勵本校師生踴躍前往觀展。 	<p>軍訓室全體同仁、五專二年級 陳睿騏、課程委員 尹主任、胡紹華、許彥俊、張永正、陳睿騏 軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁 劉智棋</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>6 月 1 至 12 日 6 月 4 日 6 月 18 日 7 月 8 日 7、8 月 8 月 10 月 1 至 3 日 即日起至 10 月 29 日</p>	<p>中正紀念堂 軍訓室 陸軍化生放核訓練中心 臺北海洋技術學院淡水校區 軍訓室 軍訓室 臺北世貿中心 左營四海一家</p>	<p>http://meo.ntu.edu.tw/files/14-1012-41127_r2-1.php 本室網頁 本室網頁</p>
教育宣教	<ol style="list-style-type: none"> 1. 春暉社指導教官率春暉社社員於活動中心中正廳，舉辦愛滋病微電影宣導暨期末社員大會，活動圓滿完成。 2. 辦理本校學生參加「暑期二階段常備兵役軍事訓練」說明會，提醒參訓學生相關注意事項。 	<p>謝明娟 尹主任、邴守誠、陳睿騏、參加二階段軍事訓練學生</p>	<p>6 月 9 日 6 月 17 日</p>	<p>活動中心中正廳 育 205 教室</p>	<p></p>

	<p>3. 9月14至18日全體教官對授課班級進行校園安全維護事項宣教、說明地震防災緊急疏散路線，並配合學務處推動交通安全宣導週教育。</p> <p>4. 謝教官率領春暉社社員參加本學期初社團博覽會活動。</p> <p>5. 辦理「別讓役男權益睡著了！」宣導活動，讓同學更加了解服兵役相關權益。</p> <p>6. 春暉社舉辦「春暉宣導說故事大賞」活動，宣導反毒拒菸觀念。</p>	<p>軍訓室全體同仁 謝明娟</p> <p>陳睿騏</p> <p>謝明娟</p>	<p>9月14至18日</p> <p>9月22至24日</p> <p>10月5日</p> <p>10月14日</p>	<p>各授課教室</p> <p>操場</p> <p>承曦樓505教室</p> <p>承曦樓B1</p>	
賃居訪視	本室全體教官協同學務處進行賃居生訪視共114人。	軍訓室全體同仁、賃居生114人	4月30日迄今	學生賃居處	
改大評鑑	<p>1. 本室派員參加改大後104年第2次自我訪視說明會，並配合完成相關訪視自評準備工作。</p> <p>2. 配合本校改大自我訪視相關分配工作任務，圓滿完成。</p>	<p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>8月18日迄今</p> <p>9月18日</p>	軍訓室	
協助活動	<p>1. 接獲學生家長來電反應：本校寄發之五專免試入學成績通知單與網路公告結果有異，本室即通報教務處承辦人員緊急處理。</p> <p>2. 本室派員協助教務處辦理五專登記分發作業會場秩序與安全維護。</p> <p>3. 本室派員指導司儀學生協助空中進修學院開學典禮流程進行。</p>	<p>軍訓室全體同仁、教務處同仁</p> <p>張永正、謝明娟</p> <p>黃健蕙、五專外三甲莊生</p>	<p>6月27日</p> <p>7月3、4日</p> <p>9月6日</p>	<p>軍訓室</p> <p>活動中心</p> <p>活動中心</p>	
學生服務	<p>1. 協尋同學遺失物計116件，尋回27件。</p> <p>2. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請作業3人撥款核銷6人。</p> <p>3. 辦理學生軍訓折抵役期作業計31人。</p>	軍訓室全體同仁	5月23至9月22日	軍訓室	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
業務宣達	<p>教育部 104 年 9 月 18 日書函轉銓敘部函，有關中央選舉委員會(簡稱中選會)業於本年 3 月 17 日發布第 14 任總統、副總統與第 9 屆立法委員選舉相關資訊，重申各機關(構)學校人員貫徹嚴守行政中立，爰重申下列事項：</p> <p>(一)請於選舉期間，確實依中立法相關規定嚴守行政中立。</p> <p>(二)請遵守公務員服務法(簡稱服務法)及銓敘部相關函釋規定如下：</p> <p>1、上班時間應專心致力於業務之執行，不宜於上班時間或以公家電腦上網連結「臉書」等社交網站，從事與職務無關之網路行為；縱於下班時間，公務員之身分不因此而更易，是雖得以非公家電腦上網連結臉書等社交網站、加入公職候選人粉絲團、支持特定政黨、政治團體或公職候選人，惟不得利用職務上之權力、機會或方法，要求他人為上開情事，亦不得具銜或具銜且具名針對討論主題發表言論；又無論著作書籍、於社交網站發言或於報紙投書，均應絕對保守政府機關機密，未經長官許可，不得以私人或代表學校名義任意發表有關職務之談話。</p>	本校教職員工	即日起	本校	本校網頁-最新消息

	<p>2、對於邇來時有媒體報導部分機關（構）學校公務員違法兼職引致爭議，請依服務法第 13 條第 1 項及第 2 項、第 14 條、第 14 條之 2 及第 14 條之 3 規定，公務員不得經營商業或投機事業，亦不得兼任公司（商號）負責人、董事及監察人，如擬兼任教學、研究工作、非以營利為目的之事業或團體職務，無論是否領有報酬，均應經權責機關許可後始得為之，違反上開規定者，將依服務法第 13 條第 4 項及第 22 條等規定予以議處。</p> <p>相關訊息已以電子郵件轉知全校同仁並張貼本室網頁「最新消息」公告。</p>				
教師節慶祝大會	為慰勞本校教師經年的辛勞與努力及表達無上的敬意，於本(104)年 9 月 17 日(星期四)中午 12 時 10 分假學生活動中心 2 樓體育館，舉辦教師節慶祝大會暨餐會活動，會中表揚服務本校資深教職員、103 學年度優良教師、103 年度績優職員及頒發教師感謝狀等。	全體教職員工	9 月 17 日		
教師安置	辦理本校附設高商進校於 105 年停招後，3 位教師安置輔導遷調及預算員額轉移等相關事宜。	教育部、教育部國教署、本校附設高商進校、基隆商工、員林家商、中壢家商	持續處理中	本校、教育部、國教署	無
教師升等	辦理本校通識教育中心陶逸群及會計資訊系林毅豐 2 名兼任教師以學位送審講師資格相關事宜。	2 名送審教師及其任教單位送審業務執行人員	104 年 6 月 9 日至 104 年 6 月 25 日	本校	無

	辦理本校資訊管理系楊進雄及葉明貴 2 名專任教師升等教授資格外審相關事宜。	2 名送審教師及 14 名外審委員	104 年 7 月 6 日迄今	本校	無
	辦理本校會計資訊系陳素緞、財務金融系王慶熙、企業管理系黃瑞傑及資訊與決策科學研究所王弘倫 4 名專任教師升等著作外審相關事宜。	4 名送審教師及 24 名外審委員	104 年 8 月 20 日迄今	本校	無
教師(官)報到	辦理本校 104 學年度第 1 學期新聘專任(案)教師黃國珍教授等 8 人報到、發布人事動態及敘薪等相關事宜。	新聘教師 8 人	104 年 7 月 30 日	本校	無
	辦理本校附設高商進校 104 學年度第 1 學期代理教師葉麗君及郭振豪 2 人報到、發布人事動態及敘薪等相關事宜。	新聘教師 2 人	104 年 8 月 30 日	本校	無
召開會議	一、辦理本校 103 學年度第 2 學期教師評審委員會會議法案初審小組第 2 次會議。 二、辦理本校 103 學年度第 2 學期第 2 次教師評審委員會臨時會。 三、辦理本校 103 學年度第 2 學期第 2 次教師評審委員會臨時會。	委員及執行秘書等計 22 名	104 年 6 月 9 日 104 年 6 月 11 日 104 年 6 月 29 日	本校	無
	承辦本校 104 學年度第 1 學期第 1 次教師評審委員會會議相關事宜。	各教學單位	104 年 9 月 17 日	本校	無
徵才公告	協助於行政院人事行政總處及科技部網頁公告徵求本校財政稅務系、國際商務系、資訊管理系、數位多媒體設計系、商業設計管理系、商品創意經營系及體育室專任(案)教師。	徵人單位	104 年 6 月 15 日迄今	本校	無
調查案	一、填復教育部—教育部授權大專校院自行審查教師資格制度調查問卷。 二、函復教育部所屬機關(構)、學校國外顧問、專家及學者來臺推展國內建設與學術研究自訂選員門檻規範及效益評估機制統計	教育部	104 年 6 月 25 日 104 年 6 月 26 日	本校	無

	表。 三、填復教育部—人事總處調查，部屬機關(構)學校聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用等實務運作及相關建議。		104年6月30日		
	四、函復教育部—本校教師資格審查外審委員選任程序調查表。 五、填復教育部—大專校院教師限期升等作業調查表。 六、填復教育部—國立大學教師曾任客座年資調查表。	教育部	104年7月14日 104年7月14日 104年8月10日	本校	無
訪視案	教師業務部分相關資料及文件整理。	教務處	104年3月19日 迄今	本校	無
下達法規	一、新訂定之本校特聘教授設置辦法。 二、新訂定之本校講座設置及經費支應辦法。 三、教育部答覆本校所詢技術及職業教育法第25條規定「在職之專任合格教師」之定義。 四、新修正之本校約聘教學人員聘任要點。	本校各相關單位	104年6月11日 104年6月16日 104年6月22日 104年6月24日	本校	無
	新訂定之本校教學單位襄助教師聘用要點。	本校各相關單位	104年7月29日	本校	無
業務宣導	因部分教評會委員反應，校教評會開會日期未依行事曆表定時程召開，致部分教學單位倉促辦理系(院、中心、室)教評會，造成與會委員未能有充分時間審查提案，即交付校教評會複議之情形。另有委員反應，送交校教評會審查之新、續聘兼任教師名冊，資料登載不完整。準此，為利各級教評會有充足時間及完整資訊審查提案，特予重申：	本校各教學單位	104年9月30日 迄今	本校	無

	(一)請各教學單位悉依本校教師聘任辦法第8條及教師升等辦法第11條規定各級教評會審理作業時程召開教評會。 (二)誤逕自刪除或篡改各式制式表格，各欄位資料應詳實完整填寫。 (三)教評會會議紀錄應清楚記載審議通過人數。				
遴聘	一、 104學年度校教評會委員遴聘事宜。 二、 辦理本校104學年度學術單位襄助教師遴聘事宜。	本校各教學單位	104年6月15日迄今 104年7月30日迄今	本校	無
	辦理本校104學年度行政及學術主管遴聘及卸任主管人事動態通知等相關作業。	本校各單位主管計70名	104年7月30日迄今	本校	無
	104學年度校務會議代表遴聘事宜。	本校各教學單位	104年9月24日迄今	本校	無
其他	一、代行辦理有關本校財政稅務系專任教師黃耀輝因兼任銀行常董事事件所提行政訴訟案之本校答辯書狀。 二、向教育部申請重新製發本校空院中壢輔導處前兼任教師吳淑芬講師證書。 三、向教育部申請重新製發本校應用外語系郭筱晴老師講師及副教授證書。 四、向教育部申請重新製發本校財政稅務系鍾芷助教證書。 五、辦理本校104學年度特聘教授遴聘案	教育部、臺北高等行政法院 吳淑芬老師、教育部 郭筱晴老師、教育部 鍾芷助教、教育部	104年7月24日 104年7月16日 104年7月22日 104年7月23日 104年7月28日迄今	本校	無

	六、辦理本校 104 學年度特聘教授遴聘案。 七、下達本校講座設置及經費支應辦法適用表單一專任講座及榮譽講座 2 推薦表。 八、辦理「不適任教育人員人員」申請查詢作業案。	各教學單位	104 年 7 月 28 日 迄今 104 年 8 月 26 日	本校	無
製發聘書	一、製發本校 104 學年度第 1 學期專任教師聘書計 92 紙。 二、製發本校 104 學年度第 1 學期兼任教師聘書計 565 紙。	教師 657 人	104 年 7 月 17 日 迄今	本校	無



國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網 站連結)
一、105 年度 預算案	<p>105 年度總預算案行政院業於本(104)年 8 月底送請立法院審議，其中，有關本校部分概述如下：</p> <p>(一)歲入總額 1,086,314 千元：</p> <p>1. 經常性收入 925,589 千元(包含教學研究補助收入 506,850 千元、學雜費淨收入 306,360 千元及其他收入 112,379 千元)。</p> <p>2. 資本門補助款 160,725 千元。</p> <p>(二)歲出總額 1,027,376 千元：</p> <p>1. 經常性支出 925,085 千元。</p> <p>2. 資本門支出 102,291 千元。</p>	全校人員	104 年 8 月	本校	http://140.131.110.84/WEBPPR/EQPAPER.HTM
二、104 年度截 至 9 月底 止預算執 行情形	<p>(一)本(104)年度截至 9 月底止收支餘絀表及資本支出執行情形，如附件 1 及 2 (開會當日提供)。</p> <p>(二)各單位截至 104 年 9 月 29 日止分配預算實際執行情形，如附件 3。</p>	全校人員	104 年 9 月	本校	http://140.131.110.84/WEBPPR/EQPAPER.HTM


國立臺北商業大學104學年度第一學期第一次校務會議工作報告 104.6.29~104.8.31

(報告單位:財經學院)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
姐妹校學術交流	歡迎廣州暨南大學暑期企業參訪與實習夏令營活動，為期 25 天	院長、各系主任、院助理、各系助理	7/23~8/15	育 205	
協調會	召開會計資訊系 104 年畢業班之畢業門檻溝通協調會	院長、會資系應屆畢業生	8/4	院辦旁休息室	
拜訪台北金融研究發展基金會	拜訪台北金融研究發展基金會	校長、院長等	8/10	台北金融研究發展基金會	
院教評會議	召開 1041-1 院教評會議，討論教師升等、新聘續聘等案件	院長、院教評委員、各系主任	8/24	育 405 會議室	
姐妹校廣州暨大暑期見習歡送會	為中國大陸廣州暨南大學 7/22~8/15 來台為期 25 天姐妹校暑期參訪見習活動，舉辦歡送會，讓活動畫下完美句點。	院長、各系主任、助理、廣州暨大 26 位師生	8/13~8/14	新竹巨城百貨內	
拜訪叡揚資訊股份有限公司	至叡揚資訊股份有限公司拜訪	院長、各系主任、叡揚執行長	8/20	叡揚資訊股份有限公司	



國立臺北商業大學104學年度第一學期第一次校務會議工作報告 104.6.29~104.8.31

(報告單位:財經學院)

月活動	邀請名人演講	本院師生	預計 10 月份 辦理	學校	
會計資訊系					
暑期課程	本系於暑期辦理「企業資源規劃」補強課程	學生：35 人	6/29~7/3	509 教室	
暑期課程	會計實務流程暑期課程	學生：30	6/29~7/3	510 教 師、文中 資訊公司	
新聘教師	新聘林琦珍老師		報到時間 8/1		
新聘行政助 理	新聘黃聖惠行政助理		報到時間 8/3		
會計體驗營	舉辦 1 場次「會計實務體驗學習營」活動，邀請本校所屬策略聯盟分配進行宣導之 8 所國中學校及台北市與新北市各國民中學學生免費參加。本活動藉由會計資訊軟體實際操作方式及過程，使參與同學認識初級會計學，進而更加深入了解技職教育之內涵。		104 年 7 月 20 日至 21 日	本校會資 系 512 教 室（六藝 樓五樓）	

國立臺北商業大學104學年度第一學期第一次校務會議工作報告 104. 6. 29--104. 8. 31

(報告單位:財經學院)

<p>業界專家協同教學</p>	<p>廣東暨南大學國際商學院赴台企業參訪與實習 7/23 臺北商業大學校內學習 8/7 企業參訪與實習-上午創世基金會 8/10 企業參訪與實習-上午龜山區農會、下午盛東木業有限公司 8/12 企業參訪與實習-上午安侯建業聯合會計師事務所、下午觀揚資訊</p>	<p>林主任及系助教共同帶隊； 廣東暨南大學國際商學院師生 老師：2人 學生：26人</p>	<p>7/23、8/7、8/10、8/12</p>	<p>如內容概述</p>	
<p>產攜專班</p>	<p>104. 8. 15 面試說明會 104. 8. 19 會計產業實務專班複試 104. 8. 31 產攜專班正式上課</p>			<p>中壢高商</p>	
<p>就業學程</p>	<p>本系李興漢老師執行勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫-電腦審計實務學程，8/24開課。</p>	<p>業界老師 8人 校內老師 2人 他校老師 1人 學生 17人</p>	<p>執行時間： 104/7/1-105/8/30</p>	<p>藝 510 教室</p>	
<p>網頁更新</p>	<p>本系網頁資訊更新內容如下： 1. 最新消息更新。</p>	<p>本系行政人員</p>		<p>會資系辦</p>	<p>http://ai.ntub.edu.tw/bin/home.php</p>
<p>自學中心設置</p>	<p>會資系將於 104 學年度第 1 學期開學前，將六藝樓原中間教師休息室，改為會計師暨記帳士自學中心，供本系學生申請觀看會計師及記帳士之函授課程。</p>	<p>學生</p>		<p>藝 506-1 教室</p>	

國立臺北商業大學 104 學年度第一學期第一次校務會議工作報告 104. 6. 29--104. 8. 31

(報告單位:財經學院)

租稅達人競賽	勤業眾信稅務達人挑戰賽(台灣稅)榮獲冠軍	黃姿穎、王沛傑 洪家雯、鄭政宇	2015. 08. 28-0 8. 29		
教師評鑑	104. 8. 11 完成 103 年度教師評鑑初評案				
新聘教師	新聘林琦珍老師		報到時間 8/1		
財務金融系					
1041 學期排課	預排 1041 各學制課表及教師課表	教務助教	7/13-7/17	系辦	
104 二技申請入學書面審查作業	協助二技申請入學書面審查資料登分及計算，計 267 份	5 位審查委員、 教務助教	7/2-7/10	系辦	
研究生離校手續	辦理研究生離校手續事宜	教務助教	7/2-7/30	系辦	
財金系四技三甲 4 位同學競賽獲獎	本系四技三甲 4 位同學參加，2015 年兩岸財務會計與商業管理案例競賽-台灣賽區，獲優勝，感謝本系王致怡老師指導。	陳宇葳 (10142017)、蔣雅琪 (10142008)、蔡瀚慧	104/5/16	台中逢甲大學	http://fin.ntub.edu.tw/bin/home.php

國立臺北商業大學104學年度第一學期第一次校務會議工作報告 104. 6. 29--104. 8. 31

(報告單位:財經學院)

		(101472009)、王秋雯(10142035)			
訪視基本資料調查修正	向專任教師調查統計 103-2 學期新增資料-初次，並更新至訪視基本資料表。	總務助教	6/29-7/8	系辦	
依資網中心簡便行文-北商大資(一)字第 1040600003 號辦理	依資網中心簡便行文說明檢核網頁，網頁自評項目修正改善。	總務助教	7/9	系辦	
系教評會議	召開 104/08/19 本系教評會議系務會議，擬定議題及彙整會議紀錄	本系教評委員	104/8/19	405 教室	
核銷金融證照與實務課程相關費用	核銷講師、講義雜費等費用	教務助教	104/8/5-10	系辦	
校外金融實習指導教師鐘點費	核算 1032 校外金融實習指導教師鐘點費	教務助教	104/8/10	系辦	
院與廣州暨南大學學術交流-參訪	協助院學術交流活動-院與廣州暨南大學暑期參訪活動-財金系協助之第三場參訪。	廣州暨南大學師生 26 人 財金系主任、蔡	8/11	上午：華南永昌 下午：股	





國立臺北商業大學104學年度第一學期第一次校務會議工作報告 104.6.29~104.8.31

(報告單位:財經學院)

活動		錦堂老師、財金系總務		票博物館(臺灣集保結算所)	
財金系學生競賽獲獎	2015 第五屆全國大專盃財富管理競賽，本系 6 位同學(3 位五專生，3 位二技生)，榮獲佳作	二技學生：張涵淇、曾亭瑋、姚淨；五專學生：王婉齡、林鼎智、吳采潔，王致怡老師、崔靜菱老師	104/7/25		http://fin.ntub.edu.tw/bin/home.php
財金系學生競賽獲獎	2015 海峽兩岸金融與證券投資模擬實訓大賽(總決賽)，本系四技四甲 2 位同學(賴伯辰、李瑋晟)，榮獲冠軍。	四技四甲學生賴伯辰、李瑋晟	104/8/7	大陸	http://fin.ntub.edu.tw/bin/home.php
財金系學生競賽獲獎	2015 年第 13 屆 ATCC 全國大專院校商業個案大賽，本系升四技四甲鄭又嘉同學榮獲亞軍	升四技四甲鄭又嘉同學	104/8/17		http://fin.ntub.edu.tw/bin/home.php
財政稅務系					
課程辦理	記帳士專業證照輔導課程	系上學生	7/24、7/28	育 703	系網
參訪德國姊妹校	參訪北商大德國姊妹校新烏爾姆大學，並與該校國際長、承辦人員交流，並瞭解交換學生就學起居情況	系主任	7/27	Neu Ulm	網站
參訪德國姊妹校	參訪北商大德國姊妹校安沙芬堡大學，並與該校副校長、國際長、	系主任	8/4	Aschaffe	https://www.h-ab.de/ueber-die-hochschule/presse-aktuelles/presse-aktuelles-detailansicht/archiv/2015/august/ar





國立臺北商業大學104學年度第一學期第一次校務會議工作報告 104.6.29~104.8.31

(報告單位:財經學院)

妹校	承辦人員交流。			nburg	tikel/gast-aus-taiwan/
申請入學考試申訴處理	日二技申請入學王生、夜二技申請入學陳生，申訴本系書審部分項目評分不公，經本系招生委員開會審查後，已經妥善回覆申訴人。	招生委員	8月初		
國際商務系					
學生得獎紀錄	外貿協會「台灣經貿網」與電子商務企業 eBay、微軟共同舉辦全國性的大型校園電子商務競賽，日前得獎名單公布，北商大商務系隊伍從決賽50隊中脫穎而出，拿下網路行銷獎特優！	學生：4人 教師：2人	7/15	臺北	
教師至海外參加研討會	本系莊家彰老師至中國西南財經大學參加研討會，進行論文發表	教師 1 人	7/12~7/18	中國四川 成都	
企業參訪	莊家彰主任帶廣州暨南大學師生至樂陞科技參訪	暨南大學師生 26 人 教師：2 人	0727	樂陞科技	
企業參訪	莊家彰主任帶廣州暨南大學師生至基隆關、臺北市進出口商業同業公會參訪	暨南大學師生 26 人 教師：2 人	0730	基隆關、台北市進出口商業同業公會	



國立臺北商業大學104學年度第一學期第一次校務會議工作報告 104.6.29~104.8.31

(報告單位:財經學院)

企業參訪	莊家彰主任帶廣州暨南大學師生至中華民國對外貿易發展協會參訪	暨南大學師生 26 人 教師：2 人	0731	中華民國對外貿易發展協會	
企業參訪	莊家彰主任帶廣州暨南大學師生至安口食品機械股份有限公司、建國啤酒廠參訪	暨南大學師生 26 人 教師：3 人 本系學生：2 人	0804	安口食品機械股份有限公司、建國啤酒廠	
教師獲獎	本系林宜霓老師與凌祥發老師獲頒中華民國物流協會之「物流運籌認證辦學績優獎」。	林宜霓老師、凌祥發老師、莊家彰主任	0814	中華民國物流協會	
企業參訪	本系李麒麟老師、林純如老師、莊家彰老師、張嘉雯老師至本校校友企業漢龍國際物流有限公司參訪	李麒麟老師、林純如老師、莊家彰老師、張嘉雯老師	0901	漢龍國際物流有限公司	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
參訪活動	至中山科學研究院參訪	院長、研發長、管院 各系所主任、所長、 教師代表	2015/9/9	中山科 學研究 院	
改大後第 2 次自我訪視	邀請校外學者擔任訪視委員，給予本 院各系所寶貴之意見。	訪視委員、全體教師、 學生	2015/9/18	管院各 系所	
本校辦理外 部自我訪視	104 學年度夜二技入學正取生報到	企管系全體教師、劉芸 嫻、趙驥、鄭惟尹行政 助理	2015/9/18	育 505、 育 506、 育 507	http://eval.ntub.edu.tw/bin/home.php
新生職涯 座談會	9/10 新生訓練後邀請本系系友會會長 暨多位畢業系友與新生及家長分享求 學回憶、職場經驗等	資管系主任、資管系系 友會會長、新生導師、 104 學年新生暨家長	2015/9/10	承曦樓 國際會 議廳	
填報技專 校院資料	填報 104-1 各系科相關表單資料	各單位	9/1-9/30	應外系	

庫					
選課作業	9/7-9/11 第一階段選課 9/14-9/18 第二階段選課	各系所、教務處	9/11-9/18	應外系	
海外企業參訪	本所 EMBA 辦理海外企業參訪，參訪地區為日本北海道，參訪企業為尼克斯海洋公園、DIA 免稅集團、札幌住宿飯店 3 家企業。	本所師生	09 月 03 日 - 09 月 07 日 止	北海道	
碩士班甄試入學業務	訂定之甄試名額及考試方式	本所教師	09 月 11 日	商研所	
選課作業	提醒本所學生於選課系統選課並完成跨系所選課作業。	本所師生	09 月 18 日	商研所	
籌備北商學術論壇	規劃「2015 第十四屆北商學術論壇-經營與管理實務研討會」。	本所師生	09 月 24 日	商研所	
獎學金申請業務	辦理本所 MBA 及 EMBA 學生畢業門檻抵免作業及獎學金申請作業。	本所師生	09 月 29 日	商研所	
所上活動	104 學年度第 1 學期課程及活動說明	全體師生	09 月 16 日	A505	

專題演講	維基百科與 wiki 系統其他應用	全體師生	09 月 23 日	A505	
榮譽	資研所張肇明教授、鄒慶士教授、楊東育副教授及王弘倫助理教授榮獲 103 年度產學合作成果績優獎	全體教師	09 月 17 日	學生活動中心	
國際研討會	資研所王弘倫助理教授至伊朗參加「Topics in Theoretical Computer Science (TTCS2015)」國際研討會	王弘倫助理教授	08 月 24-30 日	伊朗	http://tcs.ir/

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告(報告單位:創新經營學院)

事件/ 活動標 題	內容概述	參與人	日期	地點	相片
教學大 樓五樓 教室建 置	五樓一般教室 6 間之設備目前已建置完成有投影機、電動銀幕、講桌、講台、多功能講桌及課桌椅。			桃園校 區	
財產移 交	有關教學大樓各系所屬之樓層教室財產、設備，本組已完成移交，由各系負責管理，若有維修之問題，本組會協助提供廠商資料以利各系自行進行維護。			桃園校 區	
公文遞 送	各單位於遞送各”核銷案件”於台北校區時，請於遞送清單上之文號欄位書寫”憑證編號”，以利台北校區之文書單位協助處理。			桃園校 區	
電子看 板	於 7 月中教學大樓 1 樓西側電梯前裝設電子看板。			桃園校 區	
校區用 電管理	1. 預計於暑假做高低壓停電維護，維護前幾天會告知各單位維護日期。 2. 為節能減碳，暑假開始每日弘毅樓一般教室於中午 12 時、傍晚 17 時 30 分及夜間 20 時 30 分，公能樓夜間 19 時 10 分將冷氣斷電，如有繼續使用需求，請重開冷氣。 3. 暑價期間將於弘毅樓 1F 及 2F 一般教室 14 間，施作資訊講桌管制設備，完成			桃園校 區	



	後須插卡啟動。				
門禁管理	暑假將進行公能樓及弘毅樓 1F 門禁設備工程，完成後將進行夜間管制，本校師生憑職員證及學生證刷卡進出。			桃園校區	
校園安全	1. 近日在公能樓旁及環校道路均發現蛇類，請同仁注意安全。 2. 紅火蟻防治專業廠商於 6 月份已來防治 2 次，經檢查除公能樓後方與環校道路間花圃，尚有數個蟻穴待觀察外，其餘各處已無紅火蟻，但仍請大家沒有必要，不要進入草地。			桃園校區	
餐廳評鑑	依餐廳合約規定，今年下半年要實施評鑑當作續約依據，故要有教師代表 2 人、行政職員代表 2 人、學生代表 3 人，組成評鑑小組，將待開學後膳食衛生委員會討論通過後，即辦理評鑑事宜。			桃園校區	
熱水部分	1. 目前仍每日進行熱水測試，目前 A 棟因迴水馬達故障，導致熱水較不穩定，本組將持續追蹤廠商處理並將相關記錄彙整備查。 2. 煩請各系助教若有聽聞學生反應宿舍相關問題久未解決，可請學生逕向校安組反映，或煩請各系助教電話告知本組，以期能儘速解決學生生活問題。	住宿學生	7/1	北商學舍	
公共區域消毒	本校區，已於 8 月 31 日及 9 月 2 日完成消毒。惟近日，部分區域又有蛾蚋產生，廠商預計於開學前，會再至本校進行消毒。		9/11	桃園校區	
基地台設置	桃園校區之校舍自啟用以來，常有師生反應通訊品質不良之情形，經洽電信業者現場勘查後，預計將於 104 年 10 月起於教學大樓頂樓設置中華電信、遠傳、台灣大哥大及台灣之星等四家廠商之電信基地台，並特別要求業者加強改善教學大樓			桃園校區	

	之通訊品質。				
停車證申請	有關 104 學年度停車證申請，收費標準已簽奉校長核定，將通告各單位開始辦理停車證申請，在新證核發之前，教職員、學生可免證進入校園停車。今年本校區停車需額外收費，請各單位告知教職員、學生備妥駕行照影本，等本組公告後由各單位統一收集，另學生汽車停車證需專案簽准後才可申請停車。核發後之汽車停車證與台北校區間通用不再額外繳費。			桃園校區	
登隔熱防制	為有效防制登隔熱疫情，請各位同仁依附表檢視分配區域內的環境，消滅病媒蚊滋生源。			桃園校區	
104 學年度第 1 學期 防災 防震 演習 演練	為強化全校師生防震、避難能力，提升遇災時之正確知識與避災技巧，本次演練內容包括立即就地避難及疏散演練，以落實地震防災教育。	四技、二技 全體同學	9/21	各班教室、籃球場	


國立臺北商業大學 104 學年度第一學期第一次校務會議工作報告


(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
通識英文課程抵免規劃	針對英語文程度較高之學生，本中心已擬定抵免辦法，將於最近一期相關會議提議審議。	中心英文教師	104.8.25	通識中心	
通識中心獲教育部「通識課程革新」計畫	<p>本中心獲教育部「104 學年度補助技專校院推動通識課程革新計畫」，共有四位教師、四門通識課（共兩件計畫）通過審核，獲得教育部 65 萬元補助，加上學校配合款，計畫總經費約 747,500 元。</p> <p>A 類：單門通識課程計畫 希臘羅馬神話／簡士捷副教授</p> <p>B 類：通識課群計畫 「全球化：視野與溝通」課群： 全球環境變遷與永續發展／賴栗葦副教授兼主任 網路民主與公共論壇／陳閔翔助理教授 跨文化溝通與翻譯／林怡安助理教授</p> <p>這四門課將於 104 學年度第 2 學期開設，上學期為籌備期，預計招募 7 位教學助理協助執行。</p>	中心教師	104.8.25	通識中心	

<p>104 學年度第 1 學期桃園校區「通識沙龍」活動</p>	<p>為活絡桃園校區的通識教育氛圍，讓平鎮校區同學有更多學習活動可參與，本學期通識教育中心安排三位教師每週一、四於平鎮校區駐點，並規劃一系列精彩的通識「沙龍」活動，包括：兩場專題講座、三場主題影展、兩次英文角落、以及兩次的通識咖啡館座談與分享，期待透過輕鬆、互動式的博雅教育活動，帶給學生豐富的通識饗宴！</p>	<p>桃園校區學生</p>	<p>104.9.24-104.12.24</p>	<p>桃園校區</p>									
<p>四技二通識興趣選修「通識名人講座」開放報名參加場次</p>	<p>本中心於 104 學年度第 1 學期四技二通識興趣選修「通識名人講座」開放報名參加場次如下：</p> <table border="1" data-bbox="432 756 1205 1284"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>講者/現職/主題/地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10/6(二) 13:30-15:15</td> <td>傅木龍教授/國立臺灣科技大學助理教授/站在巨人的肩膀上自我超越/承曦樓 406</td> </tr> <tr> <td>10/13(二) 13:30-15:15</td> <td>王正方導演/導演/走上電影導演的不歸路/音樂廳</td> </tr> <tr> <td>10/20(二) 13:30-15:15</td> <td>曾永義教授/中央研究院院士/從西施說到梁祝/音樂廳</td> </tr> </tbody> </table>	日期	講者/現職/主題/地點	10/6(二) 13:30-15:15	傅木龍教授/國立臺灣科技大學助理教授/站在巨人的肩膀上自我超越/承曦樓 406	10/13(二) 13:30-15:15	王正方導演/導演/走上電影導演的不歸路/音樂廳	10/20(二) 13:30-15:15	曾永義教授/中央研究院院士/從西施說到梁祝/音樂廳	<p>全校師生</p>	<p>104.10.6-104.12.22</p>	<p>以各場次公布地點為主</p>	
日期	講者/現職/主題/地點												
10/6(二) 13:30-15:15	傅木龍教授/國立臺灣科技大學助理教授/站在巨人的肩膀上自我超越/承曦樓 406												
10/13(二) 13:30-15:15	王正方導演/導演/走上電影導演的不歸路/音樂廳												
10/20(二) 13:30-15:15	曾永義教授/中央研究院院士/從西施說到梁祝/音樂廳												

	10/27(二) 13:30-15:15	彭鏡禧教授/國立臺灣大學外文系及 戲劇系名譽教授/你我的莎士比亞/音 樂廳					
	11/03(二) 13:30-15:15	王友蘭教授/國立臺灣藝術大學教授/ 從說唱到戲曲/音樂廳					
	11/17(二) 13:30-15:15	程萬里教授/臺灣發展研究院環境資 源管理研究所 副院長/企業經營之成 本結構納入環境成本之必然性/承曦 樓 406					
	11/24(二) 13:30-15:15	楊書軒老師/自由作家/發現心之谷— —一趟結合文學、國際志工和尋找自 我的旅程/承曦樓 406					
	12/1(二) 13:30-15:15	劉益州教授/靜宜大學助理教授/小說 中的吃吃喝喝/承曦樓 406					
	12/15(二) 13:30-15:15	鄒國蘇醫師/臺北市立聯合醫院中興 院區兒童發展評估療育中心主治醫師 /亞茲伯格你我他/音樂廳					

	<p>12/22(二) 13:30-15:15</p>	<p>黃乃輝先生/公益家/「心向太陽」生命教育與多元文化(翻轉教育的心路歷程)/承曦樓 406</p>					
<p>以上場次，歡迎全校師生踴躍蒞臨參加。</p>							
<p>辦理大學入門講座</p>	<p>本中心於9月23日上午十時至十二時辦理「大學入門」講座，邀請東森財經新聞許晶晶主播以「為自己的大學加值：我的主播情與新聞夢」為題，帶來相當精彩的專題分享。</p>		<p>學院部 一年級 新生</p>	<p>104.9.23</p>	<p>音樂廳</p>	 <p>104 學年度 臺北商業大學 大學入門講座</p> <p>為自己的大學加值： 我的主播情與新聞夢</p> <p>講者：許晶晶 東森財經新聞台主播 東森E7(健康科學)節目主持人與製作人 東森E8(華語新聞)節目主持人</p> <p>2015.9.23 [Wed.] 10:00-12:00 行政大樓 8F 音樂廳</p> <p>臺北商大 臺北商業大學 通識教育中心</p>	

<p>104-1 中心活動 -Spelling Bee 英文辭彙拼讀競賽</p>	<p>本中心為提升學生對英語學習興趣，預計於10月14日舉辦英文辭彙拼讀競賽活動，藉由競賽方式，激發學生學習語言的動機與興趣，提升英語文程度，屆時會將活動相關訊息公告，期望各系學生踴躍參與。</p>	<p>中心英文教師、全校師生</p>	<p>104.10.14</p>	<p>通識中心</p>										
<p>104-1 中心講座活動</p>	<p>本中心為提升本校學生之通識教育內涵，藉由各方卓然有成的專家學者，以其豐富人生經驗及厚實術業學養的經驗分享，陸續舉辦多場講座活動，講座場次如下：</p> <table border="1" data-bbox="432 823 1341 1291"> <thead> <tr> <th>活動時間</th> <th>類型/講者資料</th> <th>地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>104.9.30(三) 10:00-12:00</td> <td>通識講座 主題：Know Thyself 認識自己 講者：國立臺灣師範大學 英語學系 蘇子中 教授</td> <td>中正樓 (視聽中心) 302 教室</td> </tr> <tr> <td>104.10.15(四) 13:30-15:30</td> <td>通識講座 主題：為花傳神韻一憚壽平的沒</td> <td>育 702</td> </tr> </tbody> </table>	活動時間	類型/講者資料	地點	104.9.30(三) 10:00-12:00	通識講座 主題：Know Thyself 認識自己 講者：國立臺灣師範大學 英語學系 蘇子中 教授	中正樓 (視聽中心) 302 教室	104.10.15(四) 13:30-15:30	通識講座 主題：為花傳神韻一憚壽平的沒	育 702	<p>全校師生</p>	<p>104.9.30-104.10.21</p>	<p>以各場次公布地點為主</p>	
活動時間	類型/講者資料	地點												
104.9.30(三) 10:00-12:00	通識講座 主題：Know Thyself 認識自己 講者：國立臺灣師範大學 英語學系 蘇子中 教授	中正樓 (視聽中心) 302 教室												
104.10.15(四) 13:30-15:30	通識講座 主題：為花傳神韻一憚壽平的沒	育 702												

		骨花卉 講者：前故宮書畫處研究員 自由藝術評論家 邱馨賢 研究員					
	104. 10. 20(二) 13:30~15:30	通識講座 主題：英語簡報入門 講者：政治大學語言中心 崔正芳 助理教授	承 401				
	104. 10. 21(三) 13:30~15:30	通識講座 主題：隨手做件讓地球更美好的事 講者：震雄機械 人事行政部 麥耀仁 副理	承 502				
104-1 中心規劃與空中 進修學院合辦學術論壇	本中心預計於 10 月 28 日與空中進修學院合辦第十四屆北商大學學術論壇(暫定)，其相關資訊待本中心網頁公告為主，屆時歡迎各位老師蒞臨參與。			中心教師、空中進修學院	104. 8. 6	通識中心	
釣魚台歷史資料展	本中心預計 10 月 1 日至 10 月 15 日於承曦藝廊辦理釣魚台歷史資料展，歡迎全校師生踴躍參與。			全校師生	104. 10. 1- 104. 10. 15	承曦藝廊	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:空中進修學院)共 2 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
招生	配合辦理 104 招生事宜	課務組	8-9 月	課務組	
選課	104 學年度第一學期學院部及專科部補選課、補註冊事宜	課務組	8/26/~9/7	課務組	
排課	準備 104 學年度第一學期開學各項事宜	課務組及各系科	7~9	各系科	
教學節目	配合辦理 103 學年度教學節目製播等採購案驗收事宜	總務處、兩校校務主任及相關人員	8/19	7 樓行政會議廳側廳	
新生資料鍵入及維護	新生報名資料維護學號輸入及轉檔	陳憶均	8.11-9.3	媒體教學組	http://open.ntch.edu.tw http://air.ntch.edu.tw
企專班合作契約	與彭村梅 SPA 簽約合作開設企專班	陳憶均	8.15-.9.7	媒體教學組	http://open.ntch.edu.tw http://educ.cts.cam.tw
數位期刊編輯	空教學會數位期刊編輯作業連繫及邀稿	陳憶均	8-9	媒體教學組	http://open.ntch.edu.tw http://educ.cts.cam.tw
新學期籌備	辦理 104 學年度新生補報名等各項事宜。辦理、審核、建入 104 學年度第一學期抵免、減免及復學等資料。輸入抵免科目。轉學、變入學籍辦理等事宜	註冊組	8/5-9/8	註冊組	
招生管理	辦理 104 學年度新生補報名等各項事宜。新生入學資料建立、審核	註冊組	8/5-9/8	註冊組	
學分管理	辦理編班、換班、選課等事宜。辦理編班及核對選課名單及籌備返校日等事宜 預備各班發放修課名單及註冊名單等事宜。辦理學生期末成績覆查通知任課老師覆查結果	註冊組	8/5-9/8	註冊組	

領取學生證	製作及發放新生校本部及輔導處學生證	註冊組	8/5-9/8	註冊組	
報表管理	彙整、製作新生報名人數等統計表事宜。彙整、製作註冊人數等統計表事宜	註冊組	8/5-9/8	註冊組	
領取證書	應屆學生領取畢業證書	註冊組	8/5-9/8	註冊組	
學生學籍管理	辦理休學、退學等事宜。辦理畢業生證書認證等事宜。製作學生中、英文成績單及遺失補發證書等各項業務。補發校本部及輔導處遺失學生證。學生補蓋註冊章。轉陳各輔導處學生抵免、變更、轉學等申請。轉陳各輔導處學生中、英文成績及證書等業務	註冊組	8/5-9/8	註冊組	
招生宣導暨報名工作	104 學年度招生宣傳再次發送電子郵件各學制學生親友暨拜訪企業單位宣導 企業專班業務等 104 學年度招生報名及補報名等各相關業務	招生宣傳 相關行政人員	1-8	學務組	
新生始業式	104 學年度新生始業式 9 月 6 日於本校學生活動中心二樓體育館舉行完竣	徐昭容	9/6	學務組	
校安維護	配合校安中心宣導校園安全與維護、網路聯結交通局交通安全宣導	主辦單位及梯 次班長座談會	全年	學務組	
獎學金業務	各類獎學金受理申請	徐昭容	9-10 月	學務組	
獎懲處理	依行政程序簽辦考試作弊學生懲處事宜	徐昭容	6-7	學務組	
學生自治社團	輔導社團學期校外教學活動、考查社團指導老師與社員互動情況、建立學生各級自治社團期末成果報告陳閱 科務工作推行與輔導推選各自治社團服務幹部 輔導 104 學年度第 1 學期各自治社團行事曆活動編排 輔導各社團招收新社員	徐昭容	7-9	學務組	
兵役業務	受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各地縣市政府兵役單位	徐昭容	7-9	學務組	

特教業務	處理身心障礙學生申訴案，覆函有關機構	張組長婕、咨商中心、徐昭容	7-9	學務組	
校友會活動	空院院友會理監事會議於8月13日舉行	相關行政人員	3-9	學務組	
支援基隆、宜蘭輔導處各項業務	1.兼辦學院部學籍管理、選課、註冊、安排上課教師等行政業務 2.教師課表及書籍寄送各任課教師 3.協助宜蘭輔導處學生補選課補註冊 4.受理基隆校友申請製作歷年成績單	徐昭容	6-9	學務組	
電子採購	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	08/03-8/31	總務組	
工讀生薪資	編製工讀生薪資清冊等相關事宜	楊彩金	8/04-8/05	總務組	
勞健保提繳勞退金	1.辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2.辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜 3.辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報	楊彩金	8/06-8/20	總務組	
補註冊	1.辦理104學年度上學期補選課、補註冊，製發繳費單	楊彩金	8/25-8/31	總務組	
教學採購案	1.協助辦理104學年度電視教學採購案相關事宜 2.辦理103學年度下學期電視教學採購案驗收相關事宜 3.辦理102學年度電視教學採購案驗收結算相關事宜	楊彩金	8/2-8/31	總務組	
招生業務	1.協助辦理104學年度空中學院招生報名驗證與收費事宜 2.通知104學年度宜蘭輔導處網路報名新生，因未達開班人數(6+18)無法開班，須回校本部報名上課。	楊彩金	8/01-8/31	總務組	
其他	1.兼辦宜蘭輔導處專科部學籍管理、選課、註冊、安排上課教師、租借教室等 2.辦理宜蘭輔導處專科部學生申請變更面授及補註冊案 3.寄送宜蘭輔導處104/1專科部兼課教師教材及課表	楊彩金	8/01-8/31	總務組	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:專科進校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
設備維護	教室整理及設備器材維護。	營繕組、事務組、資網中心、維護廠商	8~9 月	六藝樓 201、202、206 教室、五育樓 801、802、803 教室	
準備開學事宜及公告開學事項	1.辦理開學相關作業：教師課表、各班課表、選課單、教室配置圖。 2.辦理兼任教師停車證申請、勞健保申請等相關事宜。 3.其他臨時交辦事項。	本校教師及學生、課務組	9 月	專進辦公室	
資料庫填報	填報雲科大技專校院資料庫。	課務組	9~10 月	專進辦公室	
網頁更新	網頁資料維護與更新	相關人士、資網中心	9 月	專進辦公室	http://ejc.ntub.edu.tw/bin/home.php
開學註冊	1、新舊生註冊。 2、學雜費催繳。 3、學籍卡、相片冊整理。	註冊組	9~10 月份	專進辦公室	
學生證	1.新生學生證繕製展期暨貼章。 2.舊生學生證展期貼章。	註冊組	9~10 月份	專進辦公室	
學雜費減免、就學貸款、弱勢助學金申請	1.104 學年度第 1 學期學雜費減免生匯報教育部系統。 2.104 學年度第 1 學期就學貸款生匯報教育部系統。 3.104 學年度弱勢學生助學金申請及匯報教育部系統。	註冊組	9~10 月份	專進辦公室	

休學	離校暨休學者退費簽核。	註冊組	104年9月 12日前	專進辦公室	
教師成績冊	製發教師成績冊。	註冊組	9/29~10/8	專進辦公室	
其它	1. 繕製在學證明書。 2. 繕製中英文成績單。 3. 繕製中英文學位證明書。 4. 來文簽辦。 5. 其它例行事項。	註冊組	9月份	專進辦公室	
開學各項資料	彙整開學各項文件：學生輔導紀錄表、班級幹部名單、學生綜合資料表、班級紀錄簿。	生輔組	9月1日~ 9月30日	專進辦公室	
學生缺曠登錄及統計	登錄學生請假單及每日出勤點名表統計。	生輔組	每日	專進辦公室	
獎學金事宜	公告並受理各項獎學金、證照獎勵金申請事宜。	生輔組	9月12日 至9月30 日	專進辦公室	
學生輔導事宜	協助產學合作班學生與實習企業之反應問題處理共14件。	生輔組、產學合作企業	9月份	專進辦公室	
學生代表選舉	辦理學生代表選舉：企管科14人參選，應外科4人參選。	生輔組、註冊組、課務組	9月12月 至9月30 日	專進辦公室	
辦理校外實習老師暨導師會議	召開校外實習老師暨導師會議。	導師35人、生輔組	9月23日	行政大樓7樓	
每月應辦業務	1. 兵役緩征消滅作業。 2. 平安保險理賠業務。	生輔組	9月份	專進辦公室	

國立臺北商業大學 104 學年度第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:高商進校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
103 學年補考相關試務準備工作	1. 電話聯絡各科老師命題，並請老師繳交補考試題。 2. 7 月 16 公告第二次學年補考名單。 3. 彙整學生試卷、製作卷袋。 4. 商借電腦上機考試教室及公告考試日程表。 5. 7 月 23 完成第一次學年補考。 6. 7 月 30 完成批改考卷並公告第二次學年補考名單。 7. 8 月 3 日公告第二次學年補考名單。 8. 彙整學生試卷、製作卷袋。 9. 商借電腦上機考試教室及公告考試日程表。 10. 8 月 6 日完成第二次學年補考。	高二師生	7 月 16 日至 7 月 30 日 8 月 2 日至 8 月 6 日	本進校	教務組網頁-及行事曆通知單
財產盤點	盤點財產及報廢不堪使用之財產。	財產經管人	7 月 1 日至 7 月 10 日 8 月 10 日至 8 月 14 日	高商教務組	
財產報廢品清運	辦公室財產報廢品清運作業	財產經管人	7 月 22 日	高商進校	
教師、班級排課相關事宜	1. 辦理 104 學年度第 1 學期電腦教室排課相關事宜。		8 月 17 日至 8 月 28		

	2. 辦理104學年度第1學期教師、班級排課相關事宜。		日		
各項活動排定	1. 8月份軍訓主管會報暨軍訓人事業務研習 2. 104年度第1學期「全民國防教育課程授課計畫提報暨教學演示」 3. 舉辦104-1開學典禮暨友善校園宣導	楊靜香教官, 職員王慈筠 及各班學生	1. 8月20日 2. 8月21日 3. 8月31日	1. 育成高中, 南 港高工 2. 松山工農 3. 行政大樓 8 樓	會議通知 行事曆通知單
學生工讀金業務	主計室、圖書館、資訊與網路中心、語言中心及高商進校各單位工讀學生工讀金申請	高商進校學 生及各單位	7月份、8月份	高商進校	
其他	臨時交辦事項				