

國立臺北商業大學
104學年度第2學期第7次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)105.05.12

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
修正要點	修正本校校務基金自籌收入收支管理要點、修正本校辦理自籌收入有績效人員工作酬勞支給基準，並已經 4 月 28 日行政會議審議通過，將續提校務 5 月份校務基金管理委員會會議審議。	綜業組	4-5 月		
辦理秘書室自我評鑑報告送校內委員審查	撰寫完成秘書室自我評鑑報告，並送校內委員(邱繼智委員、賴明政委員委員、李貴豐委員)審查	綜業組	5 月 2 日-13 日		
召開行政會議	104 學年度第 2 學期第 7、8 次行政會議(5 月 26 日內控內稽演講-邀請黃秀鳳總經理)	綜業組 行政會議參與人員:全校一級行政及所有教學主管。	5 月 12 日、5 月 26 日	行政會議廳	秘書室網頁-會議記錄
召開校務會議	1. 104 學年度第 2 學期校務會議共計將召開 2 次 2. 校務會議原訂 6 月 2 日因故改期至 6 月 23 日召開。	綜業組 校務會議委員	3 月 24 日 6 月 23 日		
召開校務基金管理委員會會議	105 年度第 2 次會議	校務基金管理委員	5 月 18 日		
校長有約列管追蹤	1. 1 月 7 日第 1 次校長有約，後續各項執行情況列管 2. 5 月 25 日第 2 次校長有約，後續各項執行情況列管(已全數解除列管) 3. 11 月 30 日第 3 次校長有約，後續各項執行情況列管(已全數解除列管) 4. 第 4 次校長有約，後續各項執行情況列管。	綜業組 學生事務處 各相關單位	持續進行		
主管共識營	預計 105 年 9/1-2 進行主管共識營，後續各項追蹤列管案件	綜業組 各相關單位	持續進行		

<p>全校法規檢索設置完成</p>	<p>104年12月協請資網中心技術協助有關本室建置全校法規檢索，3月18日進行教育訓練，各單位應於3月底前完成建置。 該系統目前已完成初步建置，請各單位持續檢視更新。</p>	<p>綜業組 資網中心</p>	<p>持續進行</p>		
<p>處理外界電話建議或抱怨意見</p>	<p>接獲電話意見，加會各相關單位處理回覆。</p>	<p>綜業組 各相關單位</p>	<p>持續進行</p>		
<p>校長行程安排及聯繫</p>	<p>有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯繫。</p>	<p>綜業組 各校內外單位</p>	<p>持續進行</p>		
<p>新聞稿撰稿</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 美髮業加碼再進修 不怕機器人搶工作～臺北商大 X 小林髮廊 量身訂製企業專班 2. 移民署與臺北商大 產學合作 體貼新住民生 專人到校辦居留 3. 臺北商大學者憂台稅基侵蝕 邀德日專家分享反避稅經驗 4. 擺脫租稅孤島 借鏡國際觀點 5. 臺北商大&城市商旅 產學簽約 就業力升級 6. 1.99公頃的心情 凝聚北商向心力 7. 鄧振中前進臺北商大 與學生談TPP 8. 環保從"早"開始 同學分享愛地球好點子 9. 北商大積極跨境東南亞，緬甸籌設境外專班 10. 楊志良鼓勵大學生：「務必強化思辨力！」 11. 專業三合一！北商大+北護大+北市大=「臺北專業大學聯盟」 	<p>公關組</p>	<p>105年4~5月</p>	<p>本校</p>	

	12. 非體育系選手奪銀成嬌點 最年輕參賽者張潔練劍已十年				
臉書行銷活動	2016 名人演講宣傳特別企劃暨「金句語錄造句大賽」將與學生會聯合辦理(臉書活動企劃、演講活動主視覺設計、活動文宣道具設計及印製、活動獎品比價請購)	公關組	持續進行	本校	
電子報發行	目前電子報廠商已在完成階段	公關組	持續進行	本校	
學校校刊出版	1. 六月號校刊大綱及目錄規劃進行中 2. 美編已完成封面內頁版型	公關組	持續進行	本校	
臉書經營	1. 「電話禮儀」你應該知道的 5 件事！—圖文企劃 2. 名人講座～李家同教授：人類面臨的重大問題 3. 臺北商大 X 小林髮廊～量身訂製企業專班	公關組	105 年 4~5 月	本校	

- | | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 4. 移民署與臺北商大 簽訂產學合作 5. 經濟部前進臺北商大 舉行「世界咖啡館」 6. 臺北商大《新住民就學專科 80 學分班！》熱烈報名中！ 7. 臺北商大主辦的「後 BEPS 時代之國際租稅發展趨勢」國際研討會 明天登場 8. 校長接受非凡電視台 影音專訪 9. 期中考祝福～！一圖文企劃 10. 臺北商大&城市商旅 產學簽約 就業力升級 11. 高商進修學校～校友回娘家囉！ 12. 愛地球臉書創意留言活動，大家一起響應世界地球日 13. 夢想·名人講座，宣傳書籤白日夢款發送～ 14. 企業實習徵才又來囉！ 15. 【跨境電商媒合會】台北校區場次 16. 鄧振中 前進臺北商大 與學生談 TPP 17. 臺北商大商創系同學參加「2016 FinTech 創意大賞企劃競賽」榮獲銀質獎 18. 北商大積極跨境東南亞，緬甸籌設境外專班 19. 夢想·名人講座，金句造句大賽開始～ 20. 臺北商大 x 中時媒體 強力徵求 校園記者～】 21. 夢想·名人講座，宣傳書籤北商校園款發送～ 22. 名人講座～楊志良教授：台灣的幸福與挑戰 23. 臺北商大張瑞雄校長擔任品盟研討會引言人，談品格教育在各行業的重 | | | | |
|--|--|--|--|--|

	要性～ 24. 臺北商大同學參加 2016 全國地方特色產業創新創業大賽獲全國第一名！ 25. 【跨境電商媒合會】桃園校區場次 26. 夢想·名人講座，宣傳書籤前進款發送～				
攝影及照片編修支援	1. 【名人講座】人類所面臨的困難-李家同教授協助拍攝 2. 【名人講座】程萬里教授演講協助拍攝 3. 【名人講座】楊志良教授演講協助拍攝 4. 小林髮廊&專進策略聯盟 協助拍攝 5. 移民署 策略聯盟簽約 協助拍攝 6. 財金學院國際研討會 7. 曼都&專進策略聯盟簽約 協助拍攝 8. 城市商旅&專進聯盟簽約 協助拍攝 9. 校友會 登山健行 活動 10. 首都大飯店聯盟簽約 協助拍攝 11. 經濟部-航向 TPP 校園論壇 協助拍攝 12. 體育室健走活動頒獎 協助拍攝 13. 品格教育聯盟-引言人-張瑞雄校長 活動拍攝 14. 臺北專業大學聯盟簽約 協助拍攝 15. 麥當勞&專進聯盟簽約 協助拍攝	公關組	105 年 4~5 月	本校	
電子看板	徵才博覽會訊息刊登	公關組	105 年	本校	

			4~5 月		
海報設計	<p>1. 名人演講活動海報設計、宣傳書籤設計</p> <p>2. 台北專業大學聯盟活動看板、手持看板設計</p>	公關組	105 年 4~5 月		
校友會活動	參加台北市校友會會議、花蓮空院校友會等活動	校友組	持續進行		
拜訪校友	安排拜訪事業有成之畢業校友。	校友組	持續進行		
百年校慶相關事宜	為百年校慶之公關宣傳行銷事項，拜訪業界校友，爭取寶貴意見。如：5 月 9 日已 拜訪校友許金龍先生。	校友組	持續進行		
寄送校友畢業典禮邀請函	彙整校友名單後，並寄發邀請函。	校友組	5 月		
修正本校受贈收入收支管理要點	修正本校受贈收入收支管理要點，並將提至 5 月 12 日行政會議審議。	校友組	5 月 12 日		

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務行政組(日間學制)					
進行 105 學年度開排課前置作業	一、各教學單位繳交 105 學年度各學制各年級科目學分時數一覽表，俾由本組進行教務系統開課作業。 二、依各教學單位提供之 105 學年度擬任授課教師名單，寄發 105 學年度授課時段圈選表。	教務行政組、各教學單位	105 年 5 月 1 日至 105 年 5 月 31 日	教務處	
進行 105 學年度第 1 學期轉系科暨輔系、雙主修申請前置作業	一、進行轉系科缺額數調查，彙整後完成簽核程序。 二、網路公告轉系科暨輔系、雙主修相關申請資訊。	教務行政組、本校學生	105 年 5 月 19 日至 105 年 5 月 31 日	教務處	
進行畢業證書預製作業	一、進行應屆畢業生英文姓名確認作業。 二、完成 104 學年度第 2 學期應屆畢業生及延修生畢業資格審查認定，並進行中英文學位證書預製作業。	教務行政組	105 年 5 月 1 日至 105 年 5 月 31 日	教務處	
進行撤選作業	依據本校學生選課辦法學生如有無法繼續修習之課程，應在期中考後二週內，經任課教師及系所主管同意後辦理撤選。	教務行政組、本校學生	105 年 4 月 25 日至 105 年 5 月 6 日	教務處	
104 學年度第 2 學期期末考命題通知	通知授課教師期末考命題、通知學生期末考時、彙整授課教師申請期末考試更改考試時間或地點。	教務行政組、本校教師、學生	105 年 5 月 20 日至 105 年 5 月 31 日	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
期中成績登分	各系承辦人協助授課教師 104 學年度第二學期期中成績登分	教務行政組	105 年 4 月 18 日至 105 年 5 月 6 日	教務處	
寄發期中成績單及預警通知	寄發五專前三年學生 104 學年度第二學期期中成績單及預警通知	教務行政組	105 年 5 月 10 日至 105 年 5 月 13 日	教務處	
辦理 105 年暑期重修班作業	依本校寒暑期重(補)修班授課辦法辦理本校 105 年度暑期重(補)修班開課相關事宜。一般班上學期課程於 105 年 6 月 27 日起授課；下學期課程於 105 年 7 月 11 日起授課。應屆畢業班於 105 年 7 月 11 日起授課。	教務行政組	105 年 3 月至 8 月	教務行政組(日間學制)	
辦理 105 學年度四技繁星計畫等入學管道學生之暑期先修班課程作業	105 學年度四技繁星計畫等入學管道學生之暑期先修班擬於 105 年 7 月 18 日起，星期一至四，授課 5 週。	教務行政組、各系科	105 年 3 月至 8 月	教務行政組(日間學制)	
新建新生入口網	為告知新生應辦及該辦事項、讓新生提早認識學校、減少與學校行政隔閡，統整新生想知道訊息統一放置於新生入口網站中	教務行政組	105 年 5 月 2 日至 105 年 9 月 10 日	教務處	
新建 105 學年度新生網路填寫資料平台	為減少人工作業、提高學生報到效率、避免學生填寫資料無法辨識、以及提高學生資料正確性，已將所需學生資料欄位及欄位定義，惠請資網中心協助建置新生網路填寫資料平台。	教務行政組、資網中心	105 年 5 月 2 日至 6 月 30 日	教務處	
一、教務行政組(進修學制)					

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
105 年 1~9 週碩士在職專班 EMBA 任課教師鐘點費核撥	105 年 1~9 週(104 學年度第 2 學期)碩士在職專班 EMBA 任課教師鐘點費核撥	教務處進修學制	105 年 5 月 1 日至 105 年 5 月 31 日	教務行政組(進修學制)	
辦理 104 學年度第 2 學期暑修開班事宜	辦理 104 學年度第 2 學期進修學制暑修學生選課、配課、開課調查及印製繳費單相關事宜。	教務處進修學制	105 年 5 月 1 日至 105 年 5 月 31 日	六藝樓教室	
辦理 104 學年度第 2 學期校務評鑑撰寫事宜	辦理改大校務評鑑進修學制、推廣教育、空中進修學院及專科進修學校等回流教育資料彙整撰寫工作。	教務處進修學制	105 年 5 月 1 日至 105 年 5 月 31 日	教務行政組(進修學制)	
辦理 105 學年度進修學制(夜四技)及二年制進修部(夜二技)招生宣導	辦理 105 學年度進修學制(夜四技)及二年制進修部(夜二技)招生宣導，自五月份起迄今規劃八場生宣導，至北士商、三重工商及瑞芳高工…等學校進行招生宣傳。	教務處進修學制	105 年 5 月 1 日至 105 年 5 月 31 日	教務行政組(進修學制)	
招生宣傳文宣海報設計含(夜四技、夜二技)	辦理 105 學年度進修學制(夜四技)及二年制進修部(夜二技)招生文宣海報設計共五式	教務處進修學制	105 年 5 月 1 日至 105 年 5 月 31 日	教務行政組(進修學制)	
一、教務行政組(桃園校區)					
課程委員會	104 學年度第 2 學期第 2 次校課程委員會召開及會議紀錄撰寫等後續事宜(105.05.03 召開)	課程委員會 相關委員及 代表	105.05.02~05.08	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
桃園校區招生宣導	中壢高商、六和高中、鶯歌高職、永平高職等校招生宣導聯繫事宜	教務處	105.05.01-05.26	教務處	
雙軌班級校外參訪申請	雙軌兼任教師蘇民申請 5/11 校外參訪，相關課程處理事宜	教務處	105.05.01-05.11	教務處	
雙軌輔導經費活動規劃	4/26、4/27 辦理輔導經費活動，聘請演講教師、場地佈置、餐點、書籍印製等後續結案	教務處	105.04.27-05.10	教務處	
雙軌學生出缺勤資料整理	雙軌班級出缺勤、點名表整理	教務處	105.5.01-05.31	教務處	
課程地圖前置作業	為製作本校課程地圖，相關前置作業，請各系協助處理	教務處	105.05.01-05.31	教務處	
105 學年度英文多益初級班第 1 期開班	桃園校區自 105 年 1 月 4 日(週一起)辦理英文多益初級第 1 期班招生報名，該課程上課日期：105 年 3 月 9 日(週三)-5 月 11 日上課。	教務處推廣 教育組	105.05.01- 105.05.11	教務處	
辦理學分班招生：不動產估價師學分假日班	桃園校區預計辦理不動產估價師學分假日班，開課日期：自 105 年 5 月 29 日，截至 105 年 5 月 3 日共計 8 人報名，持續招生中。	教務處推廣 教育組	105.05.01-105.05.3 1	教務處	
畢業資格審查	輔助畢業資格大表發送畢業班級核對、確認及畢業資格審查	教務處	105.03-105.05	教務處	
期中考試巡堂	104 學年度第 2 學期期期中考試週各班教室考試巡堂	教務處	105.04.18-04.22	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
105-1 開排課前置作業	進行 105 學年度第 1 學期桃園校區日間學制開課及排課前置作業	教務處	105.04-105.05	教務處	
104-2 撤選申請	辦理 104 學年度第 2 學期學生修課科目撤選申請	教務處	105.04.27-105.05.06	教務處	
畢業資格審查	輔助畢業資格大表發送畢業班級核對、確認及畢業資格審查	教務處	105.03-105.05	教務處	
期中考試巡堂	104 學年度第 2 學期期中考試週各班教室考試巡堂	教務處	105.04.18-04.22	教務處	
二、企劃組					
積極推動本校招生宣導作業	<ol style="list-style-type: none"> 105 年 5 月份將配合進班宣導及到校參訪，分別為三重工商、香山高中、松山家商、古亭國中、瑠公國中、清傳高中、民生國中、松山家商、雙溪高中、新民國中、中山國中、永和國中(進班及到本校參訪)、石碇國中、高雄高商、五峰國中、雙園國中、弘道國中等合計 18 場次。 積極參與各高職大學博覽會活動會部分為士林高商、大安高工、三重工商、新竹高商等 4 所。 教務處將於 105 年 5 月 9 日下午及晚上兩場假承曦樓 10 樓辦理二技及四技招生宣導說明會，並請公關組協助宣導公告。 	企劃組	105 年 5 月 1 至 105 年 5 月 31 日	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
105 學年大學二年制日間學制招生作業	1. 二技申請入學單獨招生簡章已公告， 2. 二技技優本校將於 105 年 5 月 12 日至 18 日進行指定項目甄審作業。	企劃組	105 年 5 月 1 至 105 年 5 月 31 日	教務處	
105 學年度大學四年制日間學制招生作業	1. 申請入學正備取生已放榜，配合大學個人申請及聯招會期程，錄取之正取生將於 105 年 5 月 11 日中午前完成通訊或親自報到手續。 2. 四技技優報名將於 105 年 5 月 4 日起至 105 年 5 月 10 日止，考生須先至聯合會網站取得繳款帳號及繳交報名費後，後續始得上網報名。	企劃組	105 年 5 月 1 至 105 年 5 月 31 日	教務處	
五專聯合免試入學作業	一、105 學年度五專聯合免試入學臺北場次業於 105 年 4 月 22 日下午假本校承曦樓 10 樓國際會議廳舉行，約 195 人與會參加。 二、預計 105 年 5 月 22 日配合聯招會假華山文創園區參加五專宣導博覽會設攤。	企劃組	105 年 4-5 月	教務處	
五專轉學考	本校五年制專科學制參加「105 學年度第 1 學期北區二十所技專校院聯合招收五年制專科各年級轉學招生考試」，於 105 年 4 月 1 日進行簡章確認，本學期預計招收人數共 10 名，依據委員會時程，簡章預計於 5 月 10 日開始販售。	企劃組	105 年 5 月	教務處	http://www.transfer.tpcu.edu.tw/bin/home.php
105 學年度企管菁英班升讀	本校 105 學年度企管菁英班升讀二技招生名額為 47 人，簡章	企劃組、	105 年 5 月	教務處、	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
二技招生作業	業於 105 年 3 月 14 日至 18 日公告於本校網頁，報名收件截止日期為 105 年 4 月 8 日，業於 105 年 4 月 22 日公告面試時間，預定於 5 月 6 日進行面試，5 月 16 日網路公告成績，5 月 23 日公告錄取名單。	企業管理系		企業管理系	
高中職校際策略聯盟	截至 105 年 4 月份為止，與本校簽訂策略聯盟高中職學校共計 14 所學校，預定於 104 學年度第 2 學期陸續由各系所派教師前往各該學校進行相關講座活動，以強化與各聯盟學校的互動、交流。目前 5 月預定 8 場活動，訂於 105 年 5 月 2 日由國際商務系派員前往士林高商；5 月 5 日由財政稅務系派員前往宜蘭高商、由商業設計管理系派員至鶯歌工商；5 月 11 日由數位多媒體設計系派員至中壢高商；5 月 12 日由國際商務系派員至新竹高商；5 月 12 日由財經學院派員至中壢家商、5 月 18 日由資訊管理系派員至松山家商、5 月 23 日由財政稅務系派員至花蓮高商進行講座活動，並由數位多媒體設計系於 5 月 7-8 日辦理數位設計體驗營提供中壢高商同學參加。	企劃組、 國際商務系、財政稅務系、商業設計管理系、數位多媒體設計系、財經學院、資訊管理系	105 年 5 月	各高中職策略聯盟學校	
二年制進修學制單獨招生作業	一、105 學年度國軍退除役輔導委員會夜二技網路報名 105 年 5 月 16 日開始。 二、本校 105 學年度夜二技網路報名於 105 年 5 月 27 日開始。	企劃組 教務行政組 進修學制 資網中心	105 年 5 月 1 日至 105 年 5 月 31 日	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)																																								
四年制進修學制單獨招生作業	105 學年度國軍退除役官兵就讀大學校院(夜四技)甄試招生於 105 年 5 月 23 日開始網路報名。	企劃組	105 年 5 月 1 日至 105 年 5 月 31 日	教務處																																									
碩士班考試入學招生作業	<p>一、本校 105 學年度碩士班考試入學(含碩士在職專班)於 105 年 4 月 25 日正取生報到結果：</p> <table border="1" data-bbox="477 624 1281 1023"> <thead> <tr> <th>系/所別</th> <th>正取生名額</th> <th>報到名額</th> <th>未報到</th> <th>公告備取順序</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>資訊與決策科學研究所碩士班</td> <td>8</td> <td>7</td> <td>1</td> <td>備取 1</td> </tr> <tr> <td>會計資訊系會計財稅碩士班</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>備取 1</td> </tr> <tr> <td>財務金融系碩士班</td> <td>7</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>備取 1</td> </tr> <tr> <td>財政稅務系碩士班</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>企業管理系碩士班</td> <td>9</td> <td>9</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>國際商務系碩士班</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>高階企管(EMBA)碩士在職專班</td> <td>12</td> <td>11</td> <td>1</td> <td>備取 1</td> </tr> </tbody> </table> <p>二、國際商務系原甄試錄取報到生王若欣等 2 名同學申請放棄，故將公告國際商務系備取 1~2 遞補。</p> <p>三、本校 105 學年度碩士班考試入學(含碩士在職專班)於 105 年 4 月 27 日公告第 1~2 備取公告。並通知備取生於 105 年 5 月 4 日(三)第 1~2 次備取生報到。</p>	系/所別	正取生名額	報到名額	未報到	公告備取順序	資訊與決策科學研究所碩士班	8	7	1	備取 1	會計資訊系會計財稅碩士班	5	4	1	備取 1	財務金融系碩士班	7	6	1	備取 1	財政稅務系碩士班	4	4	0		企業管理系碩士班	9	9	0		國際商務系碩士班	8	8	0		高階企管(EMBA)碩士在職專班	12	11	1	備取 1	企劃組 行政行政組 進修學制	105 年 5 月 1 日至 105 年 5 月 31 日	教務處	
系/所別	正取生名額	報到名額	未報到	公告備取順序																																									
資訊與決策科學研究所碩士班	8	7	1	備取 1																																									
會計資訊系會計財稅碩士班	5	4	1	備取 1																																									
財務金融系碩士班	7	6	1	備取 1																																									
財政稅務系碩士班	4	4	0																																										
企業管理系碩士班	9	9	0																																										
國際商務系碩士班	8	8	0																																										
高階企管(EMBA)碩士在職專班	12	11	1	備取 1																																									

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學士後第二專長學士學位學程招生作業	本校 105 學年度夜二技網路報名於 105 年 5 月 27 日開始。	企劃組 國際商務系 教務行政組 進修學制 資網中心	105 年 5 月 1 日至 105 年 5 月 31 日	教務處	
本校 105 學年度外國學生申請入學招生作業	一、本校 105 學年度外國學生申請入學招生作業： 1. 簡章公告暨繳交申請表件起訖日自 105/3/17~5/12。 2. 105/6/7 公告錄取名單暨寄發錄取通知函及入學通知。	教務處	105 年 03 月 1 日至 105 年 9 月	教務處	
105 學年度僑生及港澳生報名本校個人申請制招生作業	一、依據海外聯合招生委員會 105 年 3 月 31 日海聯試字第 1050000276 號函辦理。本校 105 學年度第 1 梯次(馬來西亞獨中生)分發人數 7 名。 二、依海外聯合招生委員會 105 年 3 月 31 日海聯試字第 1050000276C 號公告，本校分發人數為會計資訊系 1 名、財務金融系 1 名、國際商務系 1 名、企業管理系 2 名、資訊管理系 1 名、應用外語系 1 名。依程序提供僑生來台就學應辦事項說明，俾利學生辦理入境作業。	教務處	105 年 1 月 29 日至 105 年 9 月	教務處	
105 學年度陸生報名本校招生作業	一、本校配合大專校院招收大陸學生聯合招生委員會(陸生聯招會)辦理 105 學年度陸生研究所招生作業。核定招生人數 3 名。105/4/19~5/10 招生系所審查報名學生資料，5/13 上傳審查結果。5/27 公告正式分發結果。	教務處	105 年 1 月 29 日至 105 年 9 月	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	二、本校配合陸生聯招會辦理 105 學年度陸生二年制學士班招生作業。核定招生人數第一批次 6 名，第二批次 6 名。105/5/10~5/13 招生系科審查第一批次報名學生資料，5/16 上傳審查結果。5/24 公告第一批次正式分發結果。第二批次審查作業於六月份辦理。				
105 學年度大學部四技轉學考	一、105 學年度大學部四技(暑轉)轉學招生考試，訂於 105/6/1~6/22 受理考生報名。轉學考筆試訂於 7/16 辦理，寄發成績單 7/28。	教務處	105 年 03 月 1 日至 105 年 8 月	教務處	
三、學術服務組					
本校改大(2 年)後評鑑事宜	<ol style="list-style-type: none"> 本校 105 年度改大後評鑑「自我評鑑實施計畫」業提請 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過 (105.3.17)，並據以成立評鑑工作團隊及完成核聘。 各單位業依規劃期程於 105 年 4 月 15 日前陸續完成 105 年改大後評鑑自我評鑑表件(初版)撰寫暨回傳教務處。 配合教育部於 105 年 4 月 20 日提前公告 104 學年度第一次訪視結果，各行政單位及系所分別依校務類、專業類訪視意見進行執行情形填覆及同步修正自評報告表件，並將定期(每二個月)追蹤各單位執行暨改善情形。 預計於 105 年 5 月 2~13 日期間進行第 1 次自我評鑑，各單位需於訪評後彙整 3 位訪評委員建議，並就訪評意見研擬改善計畫(包括各改善分項之主、協辦單位、分期進度、具體改進策略及措施等)，於 105 年 6 月 3 日前完成相關會議檢討(各行政單位召開該單位檢討會議、各系所完成系所及院級檢討會議)，並將相關 	承辦人江季娘、楊荏筑、改大後評鑑籌備工作團隊、資網中心	105 年 3 月至 9 月	教務處	[改大評鑑專區] http://eval.ntub.edu.tw/

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>資料繳送教務處俾提 6 月 16 日校級檢討會議審議，以落實管考執行與追蹤。</p> <p>5. 本校 105 年度第 2 次自我評鑑規劃於 105 年 9 月 20 日辦理，學術服務組已提前辦理前置作業，所需人力調度及經費將提相關會議審議。</p>				
北商學報審查編輯出版事宜	<p>1. 本校《北商學報》第 27~30 期合刊版徵收稿件已陸續完成校外專業人士審查暨回覆程序，可望順利出版，刻正積極辦理後續稿件收錄、編排、核對及專業審查人士審查費用核銷等相關事宜。</p> <p>2. 第 31 期《北商學報》預計於 105 年 12 月底出刊，已行文至各公、私立大專校院（含校內各系所），鼓勵各校教師、研究人員及研究生踴躍投稿，以光篇幅。陸續寄達之投稿稿件將依規定以「雙向匿名」方式進行審查。</p>	承辦人江季娘、楊荏筑	105 年 3 月至 105 年 9 月	教務處	http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php
兼任教師學位送審作業	<p>1. 配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。</p> <p>2. 著作(論文)審查時間約為 1 個月，容請送審單位配合辦理。</p>	承辦人楊荏筑	送審案件審查時間約為 1 個月/每件	教務處	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
<p>建校百週年校慶 (一)建校 100 週年校慶特刊籌編事宜</p>	<p>1. 為順利執行跨單位各項資料(本刊以呈現本校辦學成果及校務現況為主)徵集、彙整及撰稿等，本組業於 105 年 1 月 25 日奉校長簽准成立「編輯委員會」，委員名單共計 35 人(含校長、各一級教學、行政單位主管及校友會代表等)。本案並於 105 年 4 月 12 日提報本校「建校百週年校慶籌備委員會」工作報告備查。</p> <p>2. 本組已於 105 年 2 月 16 日起陸續辦理特刊編輯委員發聘事宜，將聘函分送給校長及各一級教學、行政單位主管，及 2 位校友會代表聘函(校友總會陳伶敏秘書長、新北市校友會陳李木桂)。有關編輯委員會「總編輯」乙職，本組將諮詢該委員會校內外委員的時間後，預計於 105 年 5 月擇日召開，並於會中推舉總編輯及各篇撰稿人，並研議有關本特刊編輯、出版及發行等相關事宜。</p> <p>3. 本組配合圖書館(藝文特刊組召集單位)運作，分別於 105 年 3 月 30 日 mail 本組特刊實施計畫(內含經費概算及大綱內容等)供其後續總彙整及提報等相關作業。以及於 105 年 4 月 28 日提供本特刊進度(甘特圖)，供其彙整後提報給秘書室。</p>	<p>承辦人楊荏筑</p>	<p>自即日起至 106 年 12 月 31 日止</p>	<p>教務處</p>	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
建校百週年校慶 (二)百場學術研討論壇活動籌備事宜	1. 規劃於 105 學年度第 2 學期及 106 學年度第 1、2 學期期間辦理百場學術研討論壇活動：①北商學術論壇(研發處研發組統籌)②北商產學合作論壇(研發處產學組統籌)③國際研討會(國際處統籌)④大師名人講座(教務處統籌)等四大類，結合本校教育目標及特色，以系列主題活動方式辦理，期提升學術研究、增進國際交流、促進產學接軌，展現辦學成果。 2. 規劃於本(5)月份再行與各相關單位確認辦理期程、場次、內容及所需經費後，提請本校建校百週年校慶籌備委員會議審議並列管追蹤。	承辦人江季娘	自即日起至 106 年 12 月 31 日止	教務處	
建校百週年校慶 (三)臺灣百年商業史(暫名)籌編事宜	1. 本校創校近百年，見證臺灣百年來商業發展，爰規劃籌編「臺灣百年商業史」，內容涵蓋百年銀行發展史、百年證券發展史…等。 2. 配合本校改大後評鑑期程，以光碟方式發行，作為改大後評鑑自評報告書「系所歷史沿革」章節最佳佐證。 3. 已著手進行撰寫內容大綱之研擬，有關邀請相關單位(如：商業研究院、銀行公會、證券期貨局、保險公會等)參與協助，除透過校友居中連繫，必要時行文惠請支援。	承辦人江季娘	自即日起至 106 年 12 月 31 日止	教務處	
講義、試卷印製	1. 印製教學講義、補充教材及相關文件。 2. 將配合本學期期末考試期程印製期末考試試卷。	承辦人王守庸、教務行政組(日間學制)	105 年 3 月至 105 年 7 月	教務處	



國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)


事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
四、推廣教育組					
105/4 月份雙軌學制及推廣教育教師鐘點費核撥	105/4 月份雙軌學制及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥。	進修推廣部 推廣組	105 年 5 月 1 日至 105 年 5 月 31 日	本校	
辦理 105 學年度就業導向專科 80 學分班廠商開發招生宣導事宜	辦理 105 學年度就業導向專科 80 學分班，廠商開發，連結麥當勞、王品、新天地餐飲、愛買、彩登造型、古典玫瑰園…等企業，該班次預計於 4 月起簡章公告，辦理招生宣傳。	教務處推廣 教育組	105 年 5 月 1 日至 105 年 5 月 31 日	本校	
辦理 105 學年度新住民專科 80 學分班廠商開發招生宣導事宜	辦理 105 學年度就業導向新住民專科 80 學分班，廠商開發，連結麥當勞、王品、新天地餐飲等企業，該班次預計於 4 月起簡章公告，辦理招生宣傳。	教務處推廣 教育組	105 年 5 月 1 日至 105 年 5 月 31 日	本校	
辦理 104 學年度第 2 學期第 2 梯次 TQC 電腦檢定證照輔導計畫	104 學年度第 2 學期第 2 梯次辦理之「TQC 專業證照技術服務計畫」，本項證照考試活動將於 105/6/12(週日)舉行，報名期間：105/5/3(二)~105/5/13(五)，繳費期間：105/5/13(五)~105/5/20(五)。	教務處推廣 教育組	105 年 5 月 1 日至 105 年 5 月 31 日	本校	
辦理 104 學年度就業導向專科 80 學分班餐飲管理/服務業管理/門市營運管理職類開班開課事宜	就業導向專科 80 學分班 104 學年度第 2 學程餐飲管理專班擬於 105/1/26(二)~6/7(二)上課，服務業管理專班於 105/1/20(三)~6/8(三)開班上課，門市營運管理於 105/1/30(六)~6/11(六)開班上課，以上班次至 105/2/29 日止辦理	教務處推廣 教育組	105 年 5 月 1 日至 105 年 5 月 31 日	本校	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	學費註冊繳費事宜。				
辦理 104 學年度就業導向專科 80 學分班服務業管理職類彩登專班第 5 學程開班開課事宜	104 學年度就業導向專科 80 學分班服務業管理職類彩登專班第 5 學程擬於 105/4/14(四)~8/11(四)上課，以上班次至 105/4/14 日止辦理學費註冊繳費事宜。	教務處推廣教育組	105 年 5 月 1 日至 105 年 5 月 31 日	本校	
辦理 104 學年度第八期實戰英文多益初級班招生開班業務	辦理 104 學年度第八期實戰英文多益初級班，課程預計於 105/5/6(五)開班上課，截至 105/5/4(三)止計 33 名學員報名收入約計\$57,750 元	教務處推廣教育組	105 年 5 月 1 日至 105 年 5 月 31 日	本校	
辦理 104 學年度第八期實戰英文多益中級班招生開班業務	辦理 104 學年度第八期實戰英文多益中級班，課程預計於 105/5/7(六)開班上課，截至 105/5/4(三)止計 15 名學員報名收入約計\$57,750 元	教務處推廣教育組	105 年 5 月 1 日至 105 年 5 月 31 日	本校	
辦理 104 學年度第八期實戰英文多益中高級班招生開班業務	辦理 104 學年度第八期實戰英文多益中高級班，課程預計於 105/5/5(四)開班上課，截至 105/5/4(三)止計 15 名學員報名收入約計\$57,750 元	教務處推廣教育組	105 年 5 月 1 日至 105 年 5 月 31 日	本校	
有關 105/1/1~5/4 日止推廣教育收入營收達 \$3,527,355 元	本校推廣教育自 105/1/1~5/4 日止，陸續辦理學分班及非學分班各項班次含(就業導向專科 80 學分班/會計師學分班/碩士學分班/英文多益考試輔導班...等課程，營業績效至 5/4(週三)止達\$3,527,355 元。	教務處推廣教育組	105 年 5 月 1 日至 105 年 5 月 31 日	本校	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期 7 次行政會議工作報告 (報告單位:研發處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
大專校院創新轉型計畫	<p>辦理大專校院創新轉型計畫相關事宜</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 參加「高教創新轉型論壇」暨「申請說明會暨個案實務工作坊」 2. 參觀「2016 智慧城市展—智慧城市與物聯網」，了解智慧零售門市建置所需的系統及設備，而「研華科技」是最佳合作夥伴，並獲得校長居中協調，而搭建起產學相互回饋的合作方式。 3. 訂定本校「國立臺北商業大學創新轉型委員會設置要點」、「國立臺北商業大學校辦虛擬社會企業設置要點」、「國立臺北商業大學校辦虛擬社會企業創作品銷售要點」。 4. 智慧零售門市由「研華科技」協助佈建物聯網系統，讓學生可以體驗商業 4.0 的未來趨勢。 5. 創作品電子商務交易平臺由資管系主任及學生測試上線中。 6. 籌備創作品上架販售之銷售憑證及收款事宜。 7. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營」學分學程班招募中。 	研發處及各單位	105 年度	行政大樓 6 樓 研發處	 
商業服務生產力 4.0 人才培育計畫-「智慧零售」領域	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫智慧零售」領域教學策略聯盟，已獲得召集學校國立高雄第一科技大學經費補助本校 129,000，本校提撥配合款 12,900，將用於： <ol style="list-style-type: none"> (1) 師生校外參訪：參訪業界智慧零售科技的運用情形。 	研發處	3-6 月	研發處、國立高雄第一科技大學	

	<p>(2)舉辦「商業服務生產力 4.0 人才培育研討會」：以獲得學者專家對智慧零售人才培育方面的專業見解。</p> <p>2. 參與策略聯盟學校「商業服務生產力 4.0」之教材規劃與種子師資培訓，並與企業建立實作場域的合作，在政府致力於發展商業生產力 4.0 的國家中長程規畫上，掌握了人才培育的發展先機。本校負責撰寫的教材科目如下：1. 商業 4.0 導論 2. 電子商務與網路購物平臺 3. 大數據資料分析與運用 4. 行動商務 5. 跨境電商 6. 資訊行銷 7. 科技策略與管理。校外實作場域如下：1. 台灣微軟，2. 鼎新電腦，3. 台灣網商協會，4. 樂陞科技，5. 耐德科技，6. 叡揚資訊，校內實作場域為本校「創作品智慧零售門市」。</p>				
商業服務生產力 4.0 跨領域交流平臺之議題共創計畫	<p>1. 「商業服務生產力 4.0 跨領域交流平臺」，為經濟部商業司「商業服務生產力 4.0 先導計畫」及其延續性計畫成立之商業服務生產力 4.0 推動辦公室下設立之聯誼性質組織。本校敬邀產官學研專家共同參與此交流平臺，並提出議題共創計畫，申請 10 萬元經費，聘請學者專家及舉辦座談會，對於本校在智慧零售實驗室的建構，及虛實整合商業人才的培育上，給與知能與技術的指導。</p>	研發處	5-10 月	本校	
一、研發組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生兼任助理保障事宜	<p>1. 盤點本校學生兼任助理樣態及人數。</p> <p>2. 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。</p>	研發處及各單位	105 年度	行政大樓 6 樓 研發處	

	<p>3. 彙整回報教育部、勞動部、監察院等單位各項調查表。</p> <p>4. 其他統籌辦理事項。</p>				
大專校院創新轉型計畫	辦理大專校院創新轉型計畫相關事宜	研發處及各單位	105 年度	行政大樓 6 樓 研發處	
本校發展創新特色領域計畫補助要點	<p>3. 訂定本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」及辦理各項配套事宜。</p> <p>4. 彙整各單位 105 年度教師研究社群、教師產學合作社群、學生創新社群等各項申請資料。</p> <p>5. 召開計畫經費分配會議。</p> <p>6. 辦理經費核撥及後續核銷等相關作業。</p>	研發處	105 年度	行政大樓 6 樓 研發處	
統籌獎勵經費分配	<p>2. 彙整各系特色計畫。</p> <p>3. 辦理經費分配及後續核銷相關事宜。</p>	研發處	105 年度		
105 年度評鑑事宜	配合學校辦理 105 年度 5 月、9 月自我評鑑，105 年度 11 月外部評鑑，撰寫學校整體資料表、自評表、各項彙整資料及訪視紀錄回覆意見表等相關事宜。	研發組	105 年度	行政大樓 6 樓 研發處	
中長程校務發展計畫執行控管	訂期追蹤本校中長程校務發展計畫書各單位 KPI 指標執行情形。	研發處	105 年度	行政大樓 6 樓 研發處	

研發成果平台	推動研發成果平台建置、教育訓練及各單位使用登入相關事宜。	研發處	105 年度	行政大樓 6 樓 研發處	
校務發展諮詢委員會設置要點	修訂本校校務發展諮詢委員會設置要點	研發組	105 年度	研發處	
教育部	辦理教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資請款及每月核銷事宜。	研發組	經常性業務	行政大樓 6 樓 研發處	
科技部相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理科技部 104 年度各類研究計畫請款、變更、研討會經費補助及核銷相關事宜。 2. 辦理科技部 104 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施彈性薪資請款及每月核銷事宜。 3. 辦理科技部 104 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施彈性薪資績效報告事宜。 4. 辦理科技部 104 年度補助大專學生研究計畫經費結報事宜。 5. 辦理科技部 105 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施彈性薪資申請案。 6. 辦理科技部各類研究計畫申請案。 	研發組	經常性業務	行政大樓 6 樓 研發處	
財務規劃報告書	依教育績效目標、年度工作重點、風險評估、預期效益、其他等分項，彙整全校 105 年度財務規劃報告書。	研發組	105 年度	行政大樓 6 樓 研發處	

研發處綜合業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研發處處務會議。 2. 辦理本處內部控制相關事宜。 3. 彙整本處法規更新情形。 4. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。 5. 轉知暨公告相關訊息。 	研發處及各單位	經常性業務	行政大樓 6 樓 研發處	研發處綜合業務
二、產學合作組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 104 學年度共通及就業學程課程表彙整。 2. 函送 104 學年度就業學程計畫變更申請。 3. 彙整「104 年度補助大專校院年度辦理就業學程計畫」支出原始憑證補正事宜。 4. 轉知共通及就業學程參訓學員系統建置及分署訊息。 5. 彙整 105 學年度共通及就業學程計畫申請案。 6. 參加 104 學年度就業學程評鑑事宜。 7. 補正本校企管系共通核心學程經費核銷資料。 	商務系、會資系、企管系、資管系、商設系、主計室	4 月	社團法人中華民國全國中小企業總會、勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、研發處	
區域產學合作中心-國立臺灣科技大學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 轉知臺科大區產中心辦理生產力 4.0 講座、創新創業競賽、重點產業人才等資訊。 2. 參與夥伴學校聯席會議。 	產學組、臺科大、企管系、商設系、資管系、主計室	4 月	本校、臺科大	

	<ol style="list-style-type: none"> 3. 協助補正本校核准臺科大區產中心 105 年度跨校研發團隊(UP)補助計畫經費編列事宜。 4. 執行臺科大區產中心「105 年產學合作、產業平台及創新創業補助」計畫。 5. 協助補正本校核准臺科大區產中心「105 年研發成果商品化補助」計畫編列事宜。 6. 辦理本校與台科大「產學專家服務團」需求活動聯繫事項。 7. 與台科大共同辦理「專利分析與解說」工作坊相關事項。 				
策略聯盟	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助聯繫本校張院長及企管系張旭華老師至國家中山科學研究院合作教育訓練演講事宜。 2. 聯繫本校與新北市商業會策略聯盟簽約事宜。 3. 辦理本校與內政部移民署策略聯盟簽約及專題演講事宜。 	產學組、台科大、秘書室、企管系、管理學院	4 月	國際會議廳	
與產業界互動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理本校與台灣網商協會合作討論與育成進駐事項。 2. 接洽本校與臺北市中正區歐伊寇斯樂齡學習中心開設「APP 手機應用課程」產學合作案後續場地及講師鐘點費用核銷。 3. 協助辦理英國伯明罕大學進駐育成中心先期洽談。 4. 與資策會召開三合作議題檢視會議及辦理 5 月份雙方代表年度合作檢討會議細節。 5. 至高雄第一科技大學參加生產力 4.0 智慧零售領域會議及後續課程規劃。 6. 與研華科技聯繫洽談智慧門市設備引進事項。 7. 與資策會大數據所洽談「金融科技創新創業及人才培育」計畫雙方合 	產學組、秘書室、台灣網商協會、英國伯明罕大學、中正樂齡學習中心、資策會、研華科技、財經學院、財金系、資訊與網路中心、總務處	4 月		

	作空間。				
網站後台維護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。 3. 公告及轉知各項活動訊息 	產學組	4 月	研發處	
產學合作計畫案申請	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。 2. 協助各產學合作計畫案經費變更及展期。 3. 協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。 4. 稽催 103~104 年各教學單位尚未繳交產學合作案結案報告。 5. 彙整 104 年獎勵金分配資料。 6. 協助辦理本校老師學術回饋金申請案 3 月-4 月。 7. 協助老師申請 	產學組、各教學單位	4 月	研發處	
教師進行產業研習	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研擬訂定任本校教師進行產業研習或研究法規。 2. 公告本校教師進行產業研習或研究作業推動委員會相關辦法。 	產學組、各教學單位	3 月-4 月	研發處	
法規提案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研擬訂定任本校教師進行產業研習或研究法規。 2. 修正本校產學合作收支管理要點。 	產學組	3 月-4 月	研發處	
創新創業競賽	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與台灣微軟合辦「雲端履歷 Azure workshop」工作坊。 2. 公告教育部 U-Start 計畫申請事宜。 3. 彙整本校參加教育部技專校院實務專題競賽申請資料。 	產學組、各教學單位	4 月	資 401 電腦教室	

	4. 彙整本校參加「105 年全國技專院校學生創新創業計畫書評選計畫」申請資料。				
行政會議列管案	1. 回覆本組列管案執行情形。	產學組、秘書室	3 月-4 月	研發處	
轉發產官學研機構來文	1. 產學資訊公告周知。 2. 公告各項資訊。 3. 辦理青年築夢創意發想空間場地租借事宜。	產學組	4 月	研發處	
三、實習就業輔導組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
在校生丙檢作業	1. 辦理 105 年度在校生工商業類丙檢考試作業 2. 工商業類准考證發放事宜	各所系科	105 年 3 月-4 月	研發處	
大專業生就業轉銜計畫	1. 辦理 105 年度青年就業達人班講座相關聯繫及執行事宜	各所系科	1 月-6 月	研發處	

<p>企業實習聯合媒合會</p>	<p>辦理第2次台灣網商協會實習聯合媒合會相關事宜： 台北校區：4/27(三)11:00-16:00-承曦樓1樓走廊 桃園校區：5/10(二)11:00-15:00-教學大樓1樓</p>	<p>各所系科</p>	<p>105年3月~5月</p>	<p>承曦樓1樓 桃園校區</p>	<p>http://rd.ntub.edu.tw/files/13-1005-47417.php?Lang=zh-tw</p>
<p>企業實習說明會</p>	<p>辦理104學年度第2學期實習說明會聯繫、公告及招募等相關事宜：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 台灣微軟實習計畫校園巡迴講座 時間：3月30日(三) 18:30-20:30 地點：承曦樓10樓國際會議廳 ● 彰良企業海外實習說明會 時間：3月31日(四) 12:10-13:30 地點：行政大樓505演講廳 ● DHL 洋基通運股份有限公司實習說明會 時間：5月5日(四) 12:10-13:30 地點：行政大樓7樓行政會議廳 	<p>各所系科</p>	<p>3月~5月</p>	<p>行政大樓7樓 行政會議廳 行政大樓7樓 行政會議廳</p>	
<p>企業徵才說明會</p>	<p>辦理104學年度第2學期企業徵才說明會之聯繫、公告及招募等相關事宜</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 長榮航空徵才說明會 時間：105/3/7(一) 12:10-13:30 地點：承曦樓10樓國際會議廳 	<p>各所系科</p>	<p>3月~5月</p>	<p>行政大樓7樓 行政會議廳</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> ● 長榮海運徵才說明會 時間：105/3/21(一) 12:10-13:30 地點：行政大樓 7 樓行政會議廳 ● 台北富邦銀行徵才說明會 時間：105/3/22(二) 12:10-13:30 地點：行政大樓 7 樓行政會議廳 ● 東貝光電徵才說明會 時間：105/3/23(三) 12:10-13:30 地點：六藝樓 403 教室 ● 中國信託銀行徵才說明會 時間：105/5/3(二) 13:30-14:30 地點：行政大樓 7 樓行政會議廳 ● 雄獅集團徵才說明會 時間：105/5/6(五) 13:30-14:30 地點：行政大樓 7 樓行政會議廳 				
校園徵才博覽會	辦理 2016/5/11 校園徵才博覽會場地安排及逐班宣傳事宜	各所系科	至 105 年 5 月	研發處	
TYS 資源運用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務 2. 公告台北青年職涯發展中心企業參訪活動 3. 公告台北青年職涯發展中心職涯講座 	全校	至 105 年 6 月	研發處	

畢業流向	1. 辦理 104 學年度學生離校手續之查核 2. 彙整 103 學年度應屆畢業生流向資料	各所系科	105 年 3 月~6 月	研發處	
畢業流向調查	1. 回收各系所畢業生就業滿意度及雇主滿意度問卷 2. 進行各項統計分析	各所系科	105 年 3 月~6 月	研發處	
104 學年度第 2 學期 實務增能計畫	辦理實務增能計畫-學生就業輔導活動相關事宜	各所系科	105 年 3 月 -105 年 6 月	研發處	
104 學年度政府補助 計畫申請	1. 執行第二階段計畫	資管系、數媒系	105 年 2 月-6 月	研發處	
105 年度政府補助計 畫	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 105 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫執行事宜	各系科	105 年 1 月-10 月	研發處	
105 年度政府補助計 畫	辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 105 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫活動修改事宜。	各系科	105 年 1 月-10 月	研發處	
行政庶務	1. 公告實習廠商需求 2. 研發處公文資料傳閱 3. 其他事務	每日		研發處	
廠商求才登錄及學 生校外工讀	受理廠商求才及校外工讀登記，並刊登網頁公告訊息	每日		研發處	

四、創新育成中心					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
經濟部中小企業處補助計畫執行	1. 育成執行成果每月 25 日前回報經濟部中小企業處專案計畫管理系統。	經濟部中小企業處 育成中心	1/1-4/30	本校	
企業進駐	1. 3/25 育成審議會通過兩家企業申請進駐案。 2. 兩家企業已於 5 月 1 日進駐桃園校區。 3. 協助辦理相關進駐手續。	育成中心	3/25-5/1	本校	
企業先期洽談及育成審查會	1. 4 月與 5 家企業進行先期洽談。 2. 5 月已送件 3 家，其中 2 家申請進駐臺北校區，1 家桃園校區。 3. 105 年第 2 次審查委員會預定 5/11 召開。	育成中心	4/1-5/30	本校	
進駐廠商輔導	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	4/1-4/30	本校	
105 年度大專畢業生創業服務計畫(U-start)	1. 105 年度大專畢業生創業服務計畫(U-start)已經開放報名，截止時間為 6/15。 2. 中心將派員參加 5/10 計畫說明會。 3. 申請計畫創業團隊至少 3 人組成，其中應有 2/3 以上成員為近 5 學年度畢業生。 4. 審核通過並接受育成中心輔導創業 6 個月者，由教育部青年發展署補	教育部青年發展署 育成中心	5/1-6/5	本校	http://ustart.yda.gov.tw/files/11-1000-86.php?Lang=zh-tw

	<p>助學校育成費用新臺幣 15 萬元及創業團隊創業基本開辦費 35 萬元，獲補助之創業團隊經參與第二階段績優創業團隊評選且成績績優者，得再補助至多 100 萬元創業開辦費。</p> <p>5. 有意願報名校園創業團隊，可洽育成中心，協助辦理報名申請相關事宜。</p>				
轉發外部機構來文	1. 創新、創業相關活動及產學資訊公告周知。	育成中心	4/1-4/30	本校	
網站後台維護	<p>1. 維護本中心處網站上訊息之異動及新增活動照片。</p> <p>2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。</p>	育成中心	4/1-4/30	本校	http://iic.ntub.edu.tw/bin/home.php

國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 7 次行政會議工作報告

(報告單位:國際事務處)


事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
維護國際事務處 中文網站	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄。	國際事務處	4-5 月份	本校	國際處中文網站 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
維護國際事務處 臉書社團	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄。	國際事務處	4-5 月份	本校	國際處臉書 https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks
辦理姊妹校 2016 暑期夏令營甄選	4 月份辦理韓國慶北大學「2016 KNU Global Summer School」活動甄選 4 月份辦理日本千葉商科學大學「2016 CUC Summer Program」活動甄選	國際事務處	4 月份	本校	公布於國際處中文網站及臉書 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
外賓來訪	4 月 28 日 安徽財經大學團體來訪 4 月 29 日 長江職業學院團體來訪 5 月 5 日 英國德蒙福特大學代表 Mr. Duncan Macintyre、Mr. Jack Greenway 來訪	國際事務處	4-5 月份	本校	公布於國際處中文網站及臉書 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php



辦理講座活動	4月8日 辦理如詩如畫的美麗國度—奧地利生活與留學講座 4月26日 辦理交換生經驗分享講座(桃園) 4月27日 辦理交換生經驗分享講座(台北) 5月5日 英國德蒙福特大學留學講座	國際事務處	4-5 月份	本校	公布於國際處中文網站及臉書 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
105 學年度交換生申請作業	2月1日完成 105 學年度交換生錄取名單第一次公告。並於 2月18日完成錄取名單第二次公告。經 3月1日教務會議審議，確認薦送 39 名學生出國進修，其中應用外語系科 12 名，企業管理系科 12 名，國際商務系 9 名，商業設計管理系 2 名，商品創意經營系 1 名，數位多媒體設計系 1 名，財務金融系 1 名，財政稅務系 1 名。	國際事務處	2 月份	本校	國際處中文網站 http://oia.ntub.edu.tw/files/13-1006-45532.php?Lang=zh-tw
國際合作接洽	與韓國天主教大學已完成簽約事宜、目前正與韓國蔚山大學進行簽約程序、目前另與馬來西亞 UKM、日本新瀉大學、拉脫維亞的 Riga 科技大學洽談合作事宜。	國際事務處	4-5 月份	本校	無
外籍交換生申請入學	接受 105 學年上學期外籍生申請來校交換並核發交換同意信。	國際事務處	4-5 月份	本校	無
外籍交換生活動	於 5 月 06 日辦理外籍交換生文化參訪活動及於 4 月 27、28 日辦理兩校區文化分享活動	國際事務處	4 月份	本校	無
辦理赴越南胡志明市教育展事宜	辦理 105 年 3 月 12 日至 18 日參加胡志明市臺灣高等教育展相關核銷事宜	國際學生組	4-5 月份	本校	無
辦理 2016 北商大外國學生夏令營事宜	發函邀請各姐妹校及未來的夥伴學校學生參加北商大外國學生夏令營活動	國際學生組	4-5 月份	本校	無





召開外國學生獎學金審查會議	於 4 月 21 日召開 104 學年度下學期外國學生獎學金審查會議	國際學生組	4-5 月份	本校	無
辦理國際處自我評鑑	撰寫國際處自我評鑑報告送校內委員審查	國際學生組	4-5 月份	本校	無
辦理 2016 馬來西亞高等教育展	辦理 2016 馬來西亞高等教育展各項前置作業	國際學生組	4-5 月份	本校	無
辦理 2016 香港高等教育展	辦理 2016 香港高等教育展各項前置作業	國際學生組	4-5 月份	本校	無







國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告

(報告單位:學生事務處)



事件月活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
愛滋反毒專題演講	邀請紅絲帶基金會惜惜老師演講愛滋關懷和反毒。	1.生輔組、二技資一甲、四技資一甲、會資一乙、商務一乙、企一乙 2.生輔組、四技財一乙、五專企四甲、資四甲、外四甲	1.5月2日 2.5月9日	1.承曦樓10樓 2.8樓音樂廳	
戒菸天使行動	無菸人行道宣導禁菸和勸導戒菸，一週以糾察隊的方式宣導無菸人行道禁菸，另一週運用所學的菸害知識，並學習主動接觸人的技巧，以分享的方式接觸吸菸者。	生輔組、五專企一甲 6名服務學習生	4月24日至5月15日	側門校門口無菸人行道	
交通安全教育宣導	為推廣遵守交通安全觀念，提升每位國民對交通安全行為及環境之認知，以學生參與性高的活動搭配 Live 雙語交通安全訊息廣播站的傳送，培養學生們尊重生命及維護交通秩序之責任。	生輔組、學生會 4 名學生、英語演講社 5 位學生	4月12日、 4月13日	學生活動中心前及穿堂	


2016KATExVOCE 雜誌商務面試美妝美髮校園巡迴宣導講座	親善大使社團與知名彩妝雜誌社合作進行校園美妝、美髮宣導講座，藉由彩妝達人的實際示範教學及現場學生化妝練習，讓本校女大生可以更輕鬆、有趣的方式學習到彩妝技巧、健康保養以及美髮整理，使每位來參與課程的學員都能於未來就職或專題報告時能有更完美的妝容打理技。	生輔組、親善大使 29 名、學校女學生 31 名、voce 雜誌社及彩妝師、模特兒、主持人 13 人	4 月 25 日	承曦樓 505 教室	 
賃居生訪視	104 學年度第 2 學期校外賃居生安全訪視，預計於 4/25 開始至學生賃居處所訪視。	生輔組、軍訓室、校外賃居學生	4 月 25 日至 6 月 17 日	學生校外賃居地	
五專前三年免學費補助、就學優待、弱勢助學金系統	為使系統更能更為完善，委請資網中心協助檢視與修正學生線上申請端及學校審核端部分系統功能，以為 105 學年度五專前三年免學費補助、就學優待減免、弱勢助學金線上申請先前預備作業。	生輔組、資網中心	5 月 2 日至 5 月 16 日	生輔組	
學雜費減免	簽辦日間部 104 學年度就學優待減免人數及減免金額統計及函文報部相關事宜。	生輔組、出納組及主計室	5 月 5 日至 5 月 15 日	生輔組	
大專校院弱勢學生助學計畫助學金	彙整全校 104 學年度大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助情形及函文報部事宜，補助人數共計 385 人，補助金額計新臺幣 520 萬 6,250 元。	生輔組、本處進修學制、專進學校生輔組	5 月 2 日至 5 月 13 日	生輔組	
學生獎懲委員會會議召開	召開本校 104 學年度第 2 學期第 1 次學生獎懲委員會會議。	生輔組、委員 17 人及相關人士	5 月 5 日	行政大樓 7 樓大廳	
學生事務會議召開	召開本校 104 學年度第 2 學期第 1 次學生事務會議。	生輔組、委員 50 人及相關人士	5 月 4 日	行政大樓 A607 會議室	



<p>學生宿舍接洽事宜</p>	<p>1.3/25 函請教育部調查大臺北地區可供興建本校學生宿舍之學產基金土地，3/30 經教育部回覆經檢核後目前尚無符合本校所需條件之土地。</p> <p>2.4/22 研擬承租青田郵局改建學生宿舍需求提案，續提校務基金管理委員會議審議。</p> <p>3.4/22 函請財政部國有財產署調查大臺北地區可供興建本校學生宿舍之閒置建物、土地，並續辦洽談事宜。</p>	<p>生輔組、中華郵政、財政部國有財產署</p>	<p>3 月 30 日 4 月 22 日</p>	<p>本校</p>	
<p>學生自治組織活動</p>	<p>1.學生會辦理環保 OR 方便一次性垃圾減用計畫。</p> <p>2.學生會辦理 1.99 的心情留言版。</p> <p>3.學生會辦理期中送暖活動。</p>	<p>課外組、</p> <p>1.本校學生 200 人 2.本校學生 200 人 3.本校學生 300 人</p>	<p>1.4 月 11 日至 5 月 31 日 2.4 月 11 至 29 日 3.4 月 12 至 13 日</p>	<p>1.承曦樓後門 2.五育樓 1 樓、學生活動中心 3.學生活動中心</p>	<p>1. </p> <p>2. </p> <p>3. </p>
<p>社團成果發表及活動</p>	<p>1.投資理財社企業參訪-群益期貨公司。</p> <p>2.國術社 104 下大槍比賽。</p> <p>3.攝影社鶯鶯美黛子。</p> <p>4.春暉社關愛之家甜滋滋。</p>	<p>課外組、</p> <p>1.本校學生 7 人 2.本校學生 6 人 3.本校學生 12 人</p>	<p>1.4 月 6 日 2.4 月 24 日 3.4 月 10 日 4.4 月 25 日</p>	<p>1.群益期貨公司 2.逢甲大學 3.鶯歌、三峽</p>	<p>1. </p>



	<p>5. 吉他社與熱音社辦理雅韻吉他與熱音聯合展演音樂季活動。</p> <p>6. 北商團契社—夢想方程式。</p> <p>7. 生命品格社—母親節卡片傳遞愛。</p> <p>8. 崇德青年社—母親節金沙花。</p> <p>9. 崇德青年社—崇青讀經班。</p> <p>10. 香榭麗社—國際交流。</p> <p>11. 國際博愛社、香榭麗社、通識志工隊等—國際文化週。</p> <p>12. 親善社親春回憶。</p> <p>13. 親善社社遊。</p> <p>14. 管樂社社遊。</p> <p>15. 烘焙社關愛甜滋滋。</p> <p>16. 親善社彩妝教學講座。</p>	<p>4. 本校學生 25 人</p> <p>5. 本校學生 550 人</p> <p>6. 本校學生 210 人</p> <p>7. 本校學生 7 人</p> <p>8. 本校學生 15 人</p> <p>9. 本校學生 8 人</p> <p>10. 本校學生 6 人</p> <p>11. 本校學生 200 人</p> <p>12. 本校學生 30 人</p> <p>13. 本校學生 30 人</p> <p>14. 本校學生 10 人，</p> <p>15. 本校學生 20 人</p> <p>16. 本校學生 30 人</p>	<p>5.4 月 29 日</p> <p>6.5 月 4 日</p> <p>7.5 月 2-3 日</p> <p>8.5 月 5 日</p> <p>9.4 月 29 日至 7 月 8 日 (每周五)</p> <p>10.5 月 9、27 日</p> <p>11.5 月 16 至 20 日</p> <p>12.4 月 1 日</p> <p>13.4 月 23 日</p> <p>14.4 月 24 日</p> <p>15.4 月 25 日</p> <p>16.4 月 25、29 日</p>	<p>4. 社團教室</p> <p>5. 體育館</p> <p>6. 中正廳</p> <p>7. 五育樓 B1</p> <p>8. 校外社辦</p> <p>9. 校外社辦</p> <p>10. 承曦樓 403</p> <p>11. 承曦樓 403、活動中心前廣場</p> <p>12. 本校</p> <p>13. 八里</p> <p>14. 宜蘭傳藝中心</p> <p>15. 本校</p> <p>16. 本校</p>	<p>2.</p>  <p>3.</p>  <p>4.</p>  <p>5.</p>  <p>12.</p> 
系科學會活動	<p>1. 第二屆七科聯合排球比賽。</p> <p>2. 國貿科學會期中送暖。</p> <p>3. 七系學會春日追七令。</p> <p>4. 國商系學會饑餓遊戲 4-迷霧之子。</p>	<p>課外組、</p> <p>1. 本校學生 500 人</p> <p>2. 本校學生 250 人</p> <p>3. 本校學生 140 人</p>	<p>1.4 月 1 至 5 月 6 日</p> <p>2.4 月 13 至 14 日</p>	<p>1. 排球場</p> <p>2. 五育樓 3 樓</p> <p>3. 圓山花博館</p> <p>4. 圓山花博、</p>	<p>5.</p> 

	<p>5.企管科學會一企玩蛋。</p> <p>6.企管系學會期中祈福。</p> <p>7.企管科學會期中送涼。</p> <p>8.會資系烤肉。</p>	<p>4.本校學生 40 人</p> <p>5.本校學生 100 人</p> <p>6.本校學生 150 人</p> <p>7.本校學生 150 人</p> <p>8.本校學生 150 人</p>	<p>3.4 月 30 日</p> <p>4.4 月 9 日</p> <p>5.4 月 1 日</p> <p>6.4 月 11 日</p> <p>7.4 月 12 日</p> <p>8.4 月 28 日</p>	<p>士林夜市</p> <p>5.本校</p> <p>6.本校</p> <p>7.本校</p> <p>8.華中河濱公園</p>	
就學貸款	<p>1.辦理 104 學年度第 2 學期就學貸款申請</p> <p>2.就學貸款學生就學狀況異動填報</p> <p>3.辦理就學貸款學生休退學退費業務</p>	本校學生	4 月份	本校	課外組網頁
校內獎學金	獎學金核撥	本校學生	4 月 28 日	本校	
校外獎學金	<p>1.辦理原住民委員會大專校院第二次增補名額獎助學金、教育部學產基金低收入戶助學金第二次補申請、桃園市仁愛計畫助學金、白陳惜慈善獎助學等獎助學金審查核定事宜。</p> <p>2.核發財團法人白陳惜獎助學金、龍山寺獎學金、有德機器股份有限公司助學金等。</p>	本校學生	4 月份	本校	課外組網頁
教職員工生傷病處理	4 月份臺北校區 844 人次，桃園校區 121 人次。	保健組、全校教職員工生	4 月 1 日至 30 日	臺北校區 桃園校區	
飲料店水質檢查	4 月 21 日辦理臺北校區及桃園校區飲料店水質檢查，22 日檢查結果：桃園校區學生咖啡店不合格。請負責學生更換濾心並以煮開的熱水製作飲料，5 月 2 日複檢合格。	保健組	4 月 21 日	臺北校區 桃園校區	保健組網頁
飲水機水質檢查	<p>1.臺北校區：4 月 27 日辦理 65 台檢查，28 日檢查結果：合格。</p> <p>2.桃園校區：4 月 21 日辦理 30 台（2 台節能關閉）檢查，22</p>	保健組	4 月 21、27 日	臺北校區 桃園校區	保健組網頁

	日檢查結果：合格。				
廚房餐具抽驗	<p>1.臺北校區：4月8、15、20、27日辦理，檢查結果：合格，合格率100%。</p> <p>2.桃園校區：4月7、11、18、28日辦理，檢查結果：合格，合格率100%。</p>	保健組	<p>1. 4月8、15、20、27日</p> <p>2. 4月7、11、18、28日</p>	臺北校區 桃園校區	
食材抽樣	<p>1.臺北校區：4月8、12、15、27日辦理，合格率100%。</p> <p>2.桃園校區：4月7、11、18、28日辦理，合格率94%。</p>	保健組	<p>1. 4月8、12、15、27日</p> <p>2. 4月7、11、18、28日</p>	臺北校區 桃園校區	
協助身心障礙學生	1.辦理身心障礙學生期中會議。	諮商組、資源教室身	1.期中會議	諮商組團體輔	

	2.辦理身心障礙學生團體輔導-遇見我的大學時代。 3.辦理身心障礙學生感恩茶會。	心障礙學生	4月28日 (日夜學制) 5月5日 (桃園校區) 5月15日 (空院學制) 2.團體輔導 5月28日 3.感恩茶會 5月30日	導室	
導師業務	1.104學年度第2學期導師知能研討會。 2.104學年度第2學期個案研討會。	諮商組、導師	1.4月27日 2.6月2日	行政大樓 7樓大廳	
專題演講	五場次專題演講，各講題為： 1.如何經營人際關係—在互動中看見自己。 2.認識多元性別：創造零歧視的彩虹世界。 3.你快樂嗎？情緒覺察與關照。 4.他（她）真的愛我嗎？是愛還是危險？ 5.愛情要不要—摸索自己對親密關係的想像。	諮商組	1.4月7日 2.4月28日 3.5月11日 4.5月25日 5.6月2日	行政大樓 5樓505教室	
會議	召開特教推行委員會	諮商組	5月24日	行政大樓 7樓大廳	
北二區輔諮中心行政業務	1.辦理北二區輔諮中心校際參訪活動。 2.辦理友善校園評選。	諮商組、10位工作小組委員、北二區大專校院輔導主任	1.4月15日 2.5月6日	1.馬偕自殺防治中心 2.本校	
基礎訓練課程	辦理105年志願服務基礎訓練課程，課程名稱為志願服務倫理、志願服務的內涵、志願服務法規之認識、自我了解及自我肯定、志願服務發展趨勢、志願服務經驗分享等六堂課，共計12小時。	服學組、全校師生	3月26-27日	行政會議廳	

服務學習發表競賽	辦理 104 學年度第 2 學期服務學習成果發表競賽。	服學組、五專企一甲、五專企一乙	3 月 29 日	承曦樓 10 樓	
特殊訓練課程	辦理 105 年辦理志願服務特殊訓練課程，課程名稱為創意領導與溝通、微電影製作、團康活動設計、生涯規劃、法律常識、企劃書撰寫等六堂課，共計 12 小時。	服學組、全校師生	4 月 9-10 日	行政會議廳	
服務學習推行委員會	辦理 104 年度第 2 學期服務學習推行委員會。	服學組、19 位委員	4 月 21 日	中正廳小會議	
藝能績優遴選委員會	辦理 104 年度畢業生藝能績優遴選活動。	服學組、20 位委員	5 月 6 日	行政會議廳側一廳	
服務學習成果展	辦理 104 年度第 2 學期服務學習成果展。	服學組、全校師生	5 月 30 日~6 月 2 日	川堂	

<p>境外生輔導重點摘要</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.修訂 105 學年度境外新生手冊。 2.辦理 104 學年度第 1 學期健保退費。 3.持續協助 104 學年度新入學僑、外生申辦全民健保加保事宜。 4.境外生傷病保險理賠申請及僑外生全民健康保險加退保。 	<p>境外組及 151 名境外生</p>	<p>4 月份</p>	<p>本校</p>	<p>境外新生手冊</p> 
<p>境外生輔導統計</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.個別會談：11 人次。 2.政策及活動宣達、生活及健康提醒：2 次。 3.健保/意外保險事宜：19 人次。 4.生涯討論：16 人次。 5.生活輔導：8 人次。 6.申辦工作證：7 人次。 	<p>境外組及 151 名境外生</p>	<p>4 月份</p>	<p>本校</p>	<p>境外新生手冊</p> 

	<p>7.申辦獎學金：3 人次。</p> <p>8.開立證明文件：6 人次。</p> <p>9.請假預警：9 人次。</p> <p>10.繳費註冊/課程事宜：7 人次。</p> <p>11.105 學年度新生：4 人次。</p> <p>12.社團輔導：11 次：</p> <p>13.本月總輔導數，共 101 人次。</p>				
愛滋關懷演講	透過關懷愛滋專題演講建立本校學生對愛滋病防治正確認知，落實校園愛滋病教育防治教育工作。	商設系、數媒系四技一年級	5 月 2 日	弘毅樓 A136 階梯教室	
捐血活動	為增進同學正確捐血常識，將自己所做的付出化為別人的生命力，特舉辦此項活動，讓全校師生們能在為期一天的捐血活動中，激發全校師生的熱情與愛心，並推廣捐血的重要性。	桃園校區師生	5 月 3 日	桃園校區校門口	
校外租屋訪視	為提供本校同學校外租屋資訊，確保租屋安全，自 3 月底至 4 月中旬之間訪視學校周邊多處租屋處，提供同學租屋時之參考。	桃園校區學務處	4 月份	桃園校區	
交通安全宣導暨品格教育專題演講	透過交通安全宣導使同學養成良好騎乘觀念，讓同學對道路駕駛有正確的態度、完整的觀念；並透過品格教育的演講，使同學能遵守規定，養成守法守紀之堂堂正正青年。	進修學制學生	5 月 9 日	行政大樓 8 樓音樂廳	
學生兵役緩徵、儘召申報作業	104 學年度第 2 學期學生兵役暫緩徵集、儘後召集 2 款、緩徵延長修業年限、儘召延長修業年限、緩徵消滅名冊製作及申報各縣市政府作業，核處結果輸入資訊系統供學生上網查詢。	進修學制	5 月份	進修學制辦公室	
進班宣導	辦理本學制 104 學年度第 2 學期愛滋、反毒、交通安全、品格教育進班宣導。	進修學制、進修學制學生	3 月 28 日到 5 月 23 日	各班教室	
畢業舞會	本學制學代會辦理本學制畢業舞會。	進修學制、進修學制學生	5 月 21 日	學生活動中心中正廳	

學雜費減免	辦理本學制 105 學年度第 1 學期學雜費減免申請。	進修學制	5 月 16 日到 6 月 17 日	進修學制辦公室	
畢業獎項核算及簽辦，畢業服租借事宜	1.各畢業班獎項核算及簽辦。 2. 各畢業服租借事宜。	進修學制	5 月份	進修學制辦公室	
就學貸款	1.依台北富邦銀行來文公告 104 學年度第 2 學期就學貸款申請事宜。 2.辦理查調進修學制 104 學年度第 2 學期就學貸款是否溢貸申請送交教育部等相關事宜。 3.辦理查調進修學制 104 學年度第 2 學期學生就學貸款不合格名單及相關事宜。 4.辦理進修學制 104 學年度第 2 學期就學貸款學生 105 年 4 月、5 月休退學名單給台北富邦銀行及教育部等相關事宜。 5.辦理進修學制 104 學年度第 2 學期就學貸款學生書籍費、住宿費申請貸款退費等相關事宜。	進修學制、進修學制學生、教育部、台北富邦銀行、教育部	4 至 5 月	進修學制	
學生缺曠、請假	1.學生缺曠、請假系統設定及各班宣導。 2.每週寄送 E-mail 學生缺曠及處理學生請假相關事宜。	進修學制、進修學制學生	4 至 5 月	進修學制	
學生平安保險理賠申請	1.辦理學生平安保險理賠申請及宣導。 2.辦理 104 學年第 2 學期（105 年 4 月份）保險理賠申請計 6 件。	進修學制、南山人壽、進修學制學生	4 月	進修學制	
學生交通事故	104 學年第 2 學期（105 年 4 月份）有 3 件學生登記交通事故。	進修學制、南山人壽、進修學制學生	4 月	進修學制	
企業徵才與學生就業諮詢	辦理 104 學年第 2 學期企業徵才登記總計 25 件次，學生就業諮詢 3 人次（105.4.1 至 105.4.30 止）。	進修學制、企業、進修學制學生	4 月	進修學制	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
105 年度校園資源回收注意事項	為強化本校資源回收作業，自 105 年 1 月 1 日起各班級值日生將垃圾送至垃圾場後，請將一般垃圾投入子母車內，資源回收類放置於資源回收暫存區，由專人協助學生進行垃圾分類。各教學及行政單位若有廢紙及鐵鋁罐等資源回收品，敬請自行派員逕送垃圾場交由專人回收。	全校教職員工生	105 年 1 月 1 日起	臺北校區 垃圾場	
修訂本校警衛(保全)值勤須知第 4 點	有鑑於 4 月 9 日中午發生校外人士到校墜樓死亡案件，造成校內師生恐慌，為避免類似情形再度發生，茲修訂本校警衛(保全)值勤須知第 4 點，警衛(保全)應注意監視器畫面，遇有人員進出校區異常者應主動詢查，並列入勤務日誌，以維護校園區域內之安全。本修訂案經 105 年 4 月 21 日 104 學年度第 2 學期第 8 次總務處處務會議通過，業奉 校長核定實施。	總務處	105 年 4 月 21 日起	警衛室及 保全值勤 哨	
臺北校區綠美化規劃案	為提供全校師生優質校園環境，事務組及環安組已進行本(105)年度校園綠美化規劃案，第一期綠化區域為活動中心正前方圓型廣場花園，已洽請專業園藝公司製作設計圖樣供參。	事務組及環安組	105 年 5 月 2 日起	臺北及桃 園校區	
105 年 3 月辦理第 1 次電腦設備集中採購案	本校 105 年 3 月第 1 次電腦設備集中採購案，現正分會各需求單位確認產品規格，敬請各單位儘速用印後送回事務組憑辦，據以辦理後續招標事宜。	各一、二級單位	105 年 4 月 28 日起	事務組	

導師費	支付項目	給付總額	給付日期	各單位	105年04月08日至105年05月04日	本校	
	日間部 104 學年度第三次(4月)導師費	1,487,500	105.04.15				
	進修學制 104 學年度第三次(4月)導師費	416,114	105.04.15				
	專進 104 學年度第三次(4月)導師費	50,000	105.04.15				
	高商 104 學年度 03 月導師費	4,000	105.04.12				
	高商 104 學年度 04 月導師費	4,000	105.04.12				
	合計	1,961,614					
年終考績晉級	支付項目	給付總額	給付日期	各單位	105年04月08日至105年05月04日	本校	
	104 年公務人員(含未納入銓敘職員)年終考績晉級 1-4 月薪資差額	261,745	105.04.29				
	104 年會計人員年終考績晉級 1-4 月薪資差額	34,900	105.04.29				
	104 年人事人員年終考績晉級 1-4 月薪資差額	22,876	105.04.29				
	104 年空院約僱幹事年終考績獎金	693,420	105.04.09				
	補發蔡佩樺等 10 人升等 104 年年終考績獎金差額(考績昇等差額補發)	11,220	105.04.29				
	合計	1,024,161					
兼任鐘點費	支付項目	給付總額	給付日期	各單位	105年04月08日至105年05月04日	本校	
	日間部 104 學年下 2/22-3/18(1-4 週)桃園校區兼任鐘點費	138,500	105.04.13				
	日間部 104 學年下 2/22-4/15(1-8 週)桃園校區專任超支鐘點費	330,441	105.04.29				
	日間部 104 學年下 2/22-3/18(1-4 週)台北校區兼任鐘點費	2,713,852	105.04.23				
	日間部 104 學年下 3/21-4/15(5-8 週)桃園校區兼任鐘點費	138,500	105.04.23				
	日間部 104 學年下 3/21-4/15(5-8 週)台北校區兼任鐘點費	2,713,852	105.04.23				
	進修學制 104 學年下 2/22-3/18(1-4 週)兼任鐘點費	1,107,736	105.04.23				
	進修學制 104 學年下 3/21-4/15(5-8 週)兼任鐘點費	1,107,736	105.04.23				

	專進 104 學年下 2/22-3/19(1-4 週)鐘點費	1,352,620	105.04.13				
	專進 104 學年下 3/21-4/16(5-8 週)鐘點費	1,346,900	105.04.23				
	空院 104 學年下 3 月份鐘點費	629,445	105.05.04				
	合計	11,579,582					
代課鐘點費	支付項目	給付總額	給付日期	各單位	105 年 04 月 08 日至 105 年 05 月 04 日	本校	
	進修學制 104 學年下資管系(國際認證管理一)2/27-4/23 代課鐘點費	19,635	105.04.29				
	日間部 104 學年下資管系(多媒體整合製作下)2/26-4/22 代課鐘點費	12,190	105.05.04				
	日間部 104 學年下企管系黃嘉輝請假 2/23-4/22 代課鐘點費	69,920	105.05.04				
	進修學制 104 學年下應外系(字源學)3/1-4/19 代課鐘點費	11,550	105.05.04				
	進修學制 104 學年下應外系(英語商務溝通)3/1-4/19 代課鐘點費	10,010	105.05.04				
	進修學制 104 學年下企管系黃嘉輝請假 2/25-4/22 代課鐘點費	6,975	105.05.04				
	專進 104 學年下(商用英語會話)3/3-4/21 代課鐘點費	11,440	105.05.04				
	專進 104 學年下(藝術與人生)3/25-4/22 代課鐘點費	7,150	105.05.04				
	合計	148,870					
停開鐘點費	支付項目	給付總額	給付日期	各單位	105 年 04 月 08 日至 105 年 05 月 04 日	本校	
	日間部 104 學年下課程停開第 1-2 週鐘點費	53,190	105.04.23				
	進修學制 104 學年下課程停開第 1 週鐘點費	5,900	105.04.23				
	合計	59,090					
評選	桃園校區公共藝術作品第二次鑑價會議		校長、總務長、鑑價委員、水月公司、營繕組人員	4 月 14 日	行政大樓七樓		

開標	六藝樓屋頂等多處防水工程	主計室、營繕組長	4月15日	行政大樓 七樓	
開標	平鎮校區新建工程第六次變更設計議價	營建署、顏明南建築師事務所、隆豐營造、總務處事務組、營繕組、	4月20日	台北校區 行政大樓 七樓	
會議	與資策會合作進度檢討會	資策會、研發處、總務處	4月25日	科技大樓	
驗收	公共建設會報	教育部秘書處、各校代表、本校營繕組人員	4月29日	中央聯合 辦公大樓	
會議	校園規畫委員會	校長、主秘、教務長、學務長、總務長、創新學院院長、軍訓室主任、主計室主任、綜合服務組長、營繕組長	5月4日	台北校區 行政大樓 七樓	
會議	桃園校區候車亭等多項工程初步設計簡報與討論	校長、主秘、創新學院院長、軍訓室主任、主計室主任、綜合服務組長、營繕組長	5月4日	台北校區 行政大樓 七樓	
會議	五育樓西側廁所整修工程第二次設計簡報	顏明南建築師事務所、總務處事務組、營繕組、	5月4日	台北校區 行政大樓 七樓	

校內重大施工 訊息	五育樓西側廁所整修工程暑假即將開始施作，施工時施工噪音難免，尤其是暑假拆除工程進行期間會更嚴重，惠請暑假期間各學制避免於五育樓西側排課以免受到工程影響	全校(尤其五育樓師生)	預定 6 月 25 日至 11 月 30 日	台北校區 五育樓	
五育樓地下一 樓餐飲部供餐 訊息	本校五育樓地下一樓餐廳擬於開學日(2月22日)起提供早、中及晚餐、便利商店及飲料，也提供訂購會議或活動便當。	本校教職員工生	105年2月22日起迄今	本校	
場地提供使用 專屬網頁	本校為校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。 各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先至經管組確認場地空餘時段後，再至總務處網頁下載教室或會議室借用申請表，經導師及系科主任等逐級用印後，始完成場地借用手續。	校內外單位	104年11月1日起迄今	本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-60.php
增訂本校場地 提供使用暨收 費管理	為因應不同需求及參考外校做法，依前項會議決議增訂校外團體(校隊)使用室外籃、排球場，2小時800元清潔費收費標準。	校外單位	104年4月起	本校	
為因應經營管 理組庫房搬遷 將分批發放領 用物品(上下 午各一次)	因經營管理組庫房遷移，自104年9月7日起更改領用物品發放時間：統一發放時間為每日上下午各一次，上午收取領用單截止時間為9:30，下午領用單收件截止時間為14:30，物品備妥後會再通知申請單位前來經管組領取，如有緊急狀況時，請先電話通知以提前備物通知領取。	本校各單位	104年9月7日起	本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/14-1008-40831_r13-1.php
文書業務	1. 自106年起本校各單位所需郵資費擬請各單位自行編列以落實使用者付費原則。 2. 請各單位若以書面呈核方式辦理公文者，請將紙本公文送登記桌同	全校一級行政及所有教學主管。	105年4月1日迄今	本校	

	<p>仁辦理公文系統傳送下一關作業。請登記桌同仁點選傳送下一單位的同時：務必將紙本公文一起遞送至下一單位，以落實各單位公文追蹤之權責，</p> <ol style="list-style-type: none">3. 辦理全校各單位典信、聘函、畢業證書、獎狀及合約或派令聘函等用印業務。4. 本校固定每周一與周四上午九時有學校租賃小客車載送教學與行政單位文書公文資料往返台北與桃園校區。5. 本校電子公文系統各單位創簽或簡便行文表紙本自行存查系統功能已建置完成。6. 辦理各單位公文稽催與公文調案業務。7. 增加非外部來文等公文表單各單位自行歸檔存查功能。8. 請各單位同仁辦完紙本簽稿後之紙本文盡速歸檔以免日後不甚遺失造成無法公文歸檔。9. 紙本開會通知單請各單位簽收同仁務必將紙本轉交開會教職同仁				
--	--	--	--	--	--

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
語言學習組					
辦理本校多益英語測驗校園考	規劃 104 學年度第 2 學期「多益校園考」，預定 105 年 3/9-4/11 開始報名，於 105 年 5/15 舉辦考試，持續辦理多益校園考等相關事宜。 製作發佈多益校園考考生注意事項等相關事宜。	全校教職員生參加考試	105 年 3/9 開始報名 5/15 考試	中正紀念館 2-5 樓	置放於語言學習組網頁
行政會議等錄音	行政會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員： 全校一級行政及所有教學主管。	105 年 4-5 月共 2 次	行政大樓 7 樓大廳	會後錄音檔等交由秘書室等單位處理
借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍。 提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。	全校師生 105 年 4-5 月計 97 人次	上班時間 隨時服務	語言學習組辦公室	
管理視聽教室排定課程及臨時借用管理	隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用及提供課堂上之各項輔助教材借用與使用等事宜。	語言學習組	上班時間 隨時服務	中正紀念館 2-5 樓教室	語言學習組網頁

教室修繕	於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。	全校師生	105 年 2 月 開始	本校視聽 教室	
多益校園考試成績 統計	完成本學期「多益校園考」測驗成績彙整及統計分析工作並上網公布。	語言學習組	104 年 12 月-105 年	語言學習 組	語言學習組網 頁
105 年度資本支出執 行	105 年度資本支出計 6 項，目前已完成 5 項，其他項目已完成招標並辦理 簽約中。	語言學習組	105 年 1 月 -12 月	語言學習 組	
網頁規劃製作及更 新	規劃製作及隨時更新教學發展中心語言學習組網頁。	教學發展中心及語言 學習組	隨時	語言學習 組辦公室	語言學習組網 頁
辦理華語文相關事 宜	不定期發佈教育部遴薦華語文教師赴外國任教通告及華語師資證照培訓 班等相關訊息。	全校教職員生	不定期		語言學習組網 頁
語言中心設備月檢	按每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護，以提供優質的設備環 境。	語言學習組技士	105 年 1 月 -12 月	視聽教室	將維護結果做 成紀錄
教學資源組					
105 學年度教育部補 助技專校院辦理師生 實務增能計畫	教育部定於 105 年 4 月 30 提交第二階段師生實務增能計畫程序四至八 (財金系、應外系、數媒系、商創系、企管系、會資系、商務系)。105 年 2 月 16 日電郵及簡便行文各系科。	教發中心陳淑萍、財 金系、應外系、數媒 系、商創系、企管系、 會資系、商務系	4/30	本校	

104 學年度技專校院推動實務課程發展計畫座談會	教育部定於 105 年 4 月 22.25 日辦理『104 學年度技專校院推動實務課程發展計畫座談會』	教發中心陳淑萍、財稅系. 資管系. 商設系	4/29	本校	
辦理 104 學年度教師推動多元升等-教學實務升等研習	辦理 104 學年度教師推動多元升等-教學實務升等研習，邀請長榮大學陳璧清教授訂於 4/7 10:00-12:00 融合「3C 語料」的商管專業英語之教材研發與教學設計 4/7 14:00-16:00 教學型升等經驗分享：以「商用英文」課程教學實務報告為例	教發中心陳淑萍 人事室	4/7	本校	
105 學年度教育部補助技專校院辦理產業學院	教育部定於 105 年 4 月 22 日前繳交 105 學年度教育部補助技專校院辦理產業學院計畫申請案。105 年 3 月 28 日電郵及簡便行文各系科。	教發中心	4/20	本校	
辦理 104 學年度教師推動多元升等-教學實務升等研習	4/28 辦理 104 學年度教師推動多元升等-教學實務升等研習， 9:00-10:30 教育部高等教育司教師資格及學術審查科吳科長志偉-多元升等制度規劃與實務 Q&A 10:30-12:00 國立宜蘭大學黃副教授朝曦-課程認證翻出高成效 14:00-16:00 私立中華科技大學應教授鳴雄-教學實務升等教師準備經驗分享-以學生為中心的教學實務成果邁向升等之路	教發中心陳淑萍 人事室	4/28	本校行政大樓 505 會議室	
辦理 104 學年度第 2 學期教學評量填寫	預訂於 105 年 6 月 6 日至 6 月 20 日進行本校辦理 104 學年度第 2 學期教學評量填寫，本中心於公告於本校網頁首頁及海報公告於校門口，請各系科教師踴躍提醒同學依時限內填答。 並請教務處、學務處檢視開課資料及導師資料。	教發中心陳淑萍	6/6-6/20	本校	
104 學年度技優再造管考	本月 104 學年度主軸三一技優再造首次管考。 本次執行系所同為商務系，教發中心交與系所配合、協助人力與各項資源整合，讓系所能與鄰近夥伴學校教學整合，互助互惠。	教發中心吳思蓉 商務系計畫主持人李欣欣	4/22		

104 年技優再造-業界講師論壇	104 年度策技優再造-業界講師論壇，於 4 月 26 日邀請業界專家前來北商和同學經驗分享及對談。本次特邀金甌女中學生參與，該活動近百名師生共襄盛舉，希冀之後有更多類似的活動，達成課程共享與資源整合之多重目的。	教發中心吳思蓉	4/26	北科大會議室	
104 年商務專題英文	為期 5 堂課程，於承曦樓 B104 教室辦理完成。會後收到參與同學高度肯定，對於勤勞向學，願意接受夜間授課的同學，本單位也給予高度肯定。希望同學皆能從此專題課程獲得助益。	教發中心吳思蓉 外聘講師黃志軒	4/28 止	臺北商業大學 B104 教室	
104 年 EP 宣導活動暨競賽	為使本校學生提高「e-portfolio 學生生涯歷程檔案系統」使用率及強化學生中文表達能力並協助熟悉履歷自傳之撰寫技巧，透過競賽遴選優秀作品供求職同學觀摩與參考運用，特舉辦本項活動，以提升自我的就業能力和競爭力。該競賽活動收件至 5 月 22 日止，並於 5 月 10 日邀請業界講師，元大 HR 經理林偉翔先生和本校學生分享履歷撰寫要點。	教發中心吳思蓉 元大 HR 經理林偉翔	5/10、 5/22	承曦樓 405 教室	
104 年教學發展中心助理招聘會議	為使本單位繁多的業務能順利進行，於本月 4/26 日進行教學發展中心專任助理聘任會議。本次參加面試人員共有 5 位，正取一名、備取一名。應正取放棄，並通取錄取人員上班，將於 6 月上任。	教發中心吳思蓉 朱爰寧與單位主管	4/26	承曦樓 702 教室、中正紀念館一樓研討室	
104 學年度技優再造管考	本月 104 學年度主軸三一技優再造首次管考。 本次執行系所同為商務系，教發中心交與系所配合、協助人力與各項資源整合，讓系所能與鄰近夥伴學校教學整合，互助互惠。	教發中心吳思蓉 商務系計畫主持人李欣欣	4/22		
104 年技優再造-業界講師論壇	104 年度策技優再造-業界講師論壇，於 4 月 26 日邀請業界專家前來北商和同學經驗分享及對談。本次特邀金甌女中學生參與，該活動近百名師生共襄盛舉，希冀之後有更多類似的活動，達成課程共享與資源整合之多重目的。	教發中心吳思蓉	4/26	北科大會議室	
北區 105 年度經費編列	與執行北區計畫之系所確認 105 年度經費編列情形，並彙整總經費表，俾便後續各分項計畫之執行。	教發中心朱爰寧	4 月		北區 105 年度經費編列
繳交實地訪視報告書	北區技專校院教學資源中心實地訪視報告書繳交 6 份及光碟	教發中心朱爰寧	4/7		繳交實地訪視報告書

北區指導暨執行委員會議	北區指導暨執行委員會議說明本期核定經費數、5/25 實地訪視及北區同仁工作報告相關事項	教發中心邱主任及專任助理朱爰寧	4/8	北科大行政大樓9樓國際會議廳	北區指導暨執行委員會議
數位學習推動委員會	4/20 辦理 104 學年度第 2 學期數位學習推動委員會，於會上審議 105 學年度第 1 學期申請開設之 11 門數位學習課程。	教發中心朱爰寧	4/20	行政大樓 7 樓側廳	數位學習推動委員會
數位學習推動委員會遴選委員名單	4/22 收齊並彙整數位學習推動委員會遴選委員名單	教發中心朱爰寧	4/22		數位學習推動委員會遴選委員名單
回復中國科大實地訪視人員名冊	已於 4/22 日回覆中國科大本校實地訪視 5/25 當日與會人員名冊	教發中心朱爰寧	4/22		回復中國科大實地訪視人員名冊
北區第一期經費請領	於 4/22 前備齊領據及專任助理申請書、相關聘用公文等資料，寄至北區技專校院請款第一期經費。	教發中心朱爰寧	4/22		北區第一期經費請領
回復本校第一次訪視意見	已於 4/26 回復本中心 104 學年度改名後第一次訪視意見檢討	教發中心朱爰寧、教發中心吳思蓉	4/26		回復本校第一次訪視意見
104 學年度第 2 學期第 2 次課程委員會提案	於 4/28 前將 105 學年度第 1 學期教師申請開設之數位學習課程提案課程委員會	教發中心朱爰寧	4/28		104 學年度第 2 學期第 2 次課程委員會提案
遠距課程報部備查	本學期數位課程開課共計 6 件，遠距課程紙本報部備查作業已於 4/30 辦理完成，並於 5/3 收到教育部確認來函。	教發中心朱爰寧	4/30		遠距課程報部備查

確認跨校選課期中考後變動名單	與教務行政組同仁確認北區跨校選課機制之本校學生於期中考後有無退選，再次核對。	教發中心朱爰寧	5/2		確認跨校選課期中考後變動名單
北區管考填報	填報本校至 3/31 止之統計資料，已於 5/2 回傳本校資料給北區教資中心同仁。	教發中心朱爰寧	5/2		北區管考填報
北區技專校院教資中心至本校實地訪視	北區技專校院教學資源中心將於 5/25 至本校實地訪視。	教發中心同仁	5/25		北區技專校院教資中心至本校實地訪視

主任辦公室-研究員

策劃語言學習活動	與學習平台廠商接洽說明會及相關競賽事宜，並規劃活動流程。	教發中心研究員	105 年 4 月 -5 月	教發中心辦公室	
協助北區訪視活動	修改製作北區教資中心教學提升計畫實地訪視報告簡報檔	教發中心研究員、教學資源組專任助理	105 年 4 月 -5 月	教發中心辦公室	
辦理寫作平台說明會	舉辦 Criterion 寫作平台說明會。	全校學生	105 年 5 月 5 日	承曦樓 707 教室	教發中心網頁

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
5 月預計執行之活動					
臺北總館每月 主題書展	「畢業生錦囊—生涯企劃書展」：因應 5 至 6 月的畢業生季，臺北總館蒐羅升學、出國進修、國考、求職、創業等生涯規劃相關主題的優良圖書館藏，舉辦主題書展，歡迎讀者踴躍借閱！	讀者服務組 本校師生	105 年 5 月 9 日 至 5 月 29 日	臺北校區圖 書館 1 樓	
「愛閱相談 室」好書推薦 角落	為提倡好書閱讀和書目療法，由臺北總館吉祥物—愛閱兔擔任相談大使，不定期推出主題書單，透過閱讀來解決日常生活上的疑難雜症和喜怒哀樂…歡迎讀者踴躍借閱！	讀者服務組 本校師生	105 年 5 月 10 日起	臺北校區圖 書館 1 樓	
臺北總館週末 休館公告	4/30 與 5/1 配合技專校院學測，臺北總館休館兩天。 5/7 與 5/8 由於一樓空調施工以及全館清潔日(含 B1)，臺北總館休館兩天。還書請投大門左側還書箱。	讀者服務組	105 年 4 月 30 日至 5 月 1 日、 7 至 8 日	臺北校區圖 書館	
臺北總館和桃 園分館資料庫 講習系列課程	1. 臺北總館：「英文檢定考試的熱身試煉-I Got 英語學習系統使用說明會」，5/9 上午 11:10-12:00，地點在承曦樓 607 電腦教室。 2. 臺北總館：「寫論文補給站課程三講堂」，5/11 是 EndNote、WOS+JCR，5/20 是 ScienceDirect，地點分別為承曦樓 607 和 708 電腦教室。 3. 桃園分館：「『滑』世代學習二講堂」，5/26 是空中英語教室影音典藏學習系統，6/7 是華藝數位圖書館和華藝電子書，地點分別為弘毅樓 A213 和 A212	系統資訊組 本校師生	105 年 5、6 月 份	本校	

	電腦教室。敬請本校師生踴躍上網報名參加！				
桃園分館 104 學年第 2 學期 安排手作及藝文活動	桃園分館預計舉辦 5 場手作及藝文活動，已辦理完 2 場，剩餘活動如下： 1. 一玩就上手的拼貼藝術暨拼貼藝術作品展：5/16(一)16:30~17:30 邀請華貴蘭老師介紹蝶谷巴特的基本創作技巧及應用。 2. 看電影學英文-《愛的萬物論》之再別康橋：6/2(四) 12:30~13:30 邀請林怡安老師帶領同學一起觀賞電影學英文。 3. 襪娃娃 DIY 手作活動：預訂於 6/6(一)配合臺北總館同步邀請襪娃娃工作室老師，舉辦「襪娃娃 DIY」手作活動。	桃園分館 桃園校區師生	105 年 5-6 月份	桃園校區圖 資行政大樓 1 樓	
桃園分館場地借用	1. 數媒系「數根系展」於 5/9-5/20 借用桃園分館 1 樓特展區空間辦理。 2. 國際事務處於 5/11、5/25 的中午 12:15 ~ 13:15 借用桃園分館 1 樓大廳舉辦「桃園校區交換生文化分享」活動。	桃園分館 桃園校區師生	105 年 5 月份	桃園校區圖 資行政大樓 1 樓	

4 月已完成之工作

臺北總館與桃園分館之每月主題書展	「小樹苗養成計畫—兒少主題書展」：因應 3 至 4 月婦女節、青年節、兒童節等假期，並宣導品格教育之重要性，臺北總館規劃關於婦幼保健、親子教養、兒童與青少年心理、童玩等兒少相關主題書展。 「我的文青時代—2016 北商文學季書展」：因應通識教育中心本學期的文學季活動，規劃關於新詩、散文、臺灣短篇小說等相關主題書展，歡迎讀者踴躍參觀借閱。 桃園分館 105 年 4、5 月主題書展為「動手樂趣多！手作 DIY」主題書展。	讀者服務組 桃園分館	105 年 3 月 29 日至 5 月 20 日	本校圖書館	
「愛閱處方	臺北總館為推廣師生多多借書，規劃「愛閱處方籤」借書送好禮活動。不定期	讀者服務組	105 年 3 月至 5	臺北校區圖	

籤」借書送好禮活動	推出主題書單，每種書單內含 10 部主題書籍，活動期間凡借閱書單內圖書即可獲得 1 點（1 種書單限集 1 點），集滿 3 點（借滿 3 種書單圖書）可得到小禮物，歡迎讀者踴躍參加！ 最後總共推出 5 種主題書單，共有 20 多名師生參加，總計借出 70 多本書。	本校師生	月 9 日	書館	
和通識教育中心合辦文學季講座	5/2 上午 10:00-12:00 邀請幼獅文藝主編吳鈞堯老師來圖書館演講，講題為「本土寫作以及文圖創作」，共有 29 位師生參加。	讀者服務組 通識教育中心 校史館	105 年 5 月 2 日	臺北校區圖書館 7 樓	
貴賓參訪校史館和圖書館	4/1 中和國中師生參訪本校，於 14:50-15:30 參觀校史館和圖書館。 4/15 南港高中師生參訪本校，於 15:00-15:30 參觀校史館和圖書館。 4/25 敦化國中參訪本校，於 15:40-16:00 參觀校史館和圖書館。 5/5 三重商工師生參訪本校，於 11:00-11:40 參觀校史館和圖書館。	讀者服務組 校史館	105 年 4、5 月份	臺北校區圖書館	
臺北總館自修室延長開放時間	為因應期中考，臺北總館 2 樓自修室延長開放時間如下：4 月 11 日至 11 月 23 日，上午 8:00（週六、日為 8:30）至晚間 23:00，敬請各位讀者多加利用！	讀者服務組 本校師生	105 年 4 月 11 日至 4 月 23 日	臺北校區圖書館	
臺北總館暫停校外人士入館	期中考期間 4 月 14 日(四)至 4 月 22 日(五)，臺北總館因座位有限，暫停校外人士入館閱覽。	讀者服務組	105 年 4 月 14 日至 4 月 22 日	臺北校區圖書館	
期中考期間宣導勿佔位	4/11-4/23 期中考期間： 1、以各樓層張貼海報及廣播方式宣導勿佔位。 2、每日不定時巡視各樓層佔位情形，並將佔位情況排除。	讀者服務組 本校師生	105 年 4 月 11 日至 4 月 23 日	臺北校區圖書館	
張貼「小心自身財物安全」提醒公告	於臺北總館書庫張貼公告，提醒讀者圖書館為公共場所，請小心自身財物安全，並留意行跡可疑人士。	讀者服務組 本校師生	105 年 4 月份起	臺北校區圖書館 4 樓、5 樓	

張貼「勿留置個人物品於室內」公告	為提供讀者更優良的閱覽環境，本館將派員加強清潔 S311 閱覽室，請讀者勿將個人物品留置於室內，以維護個人財物安全。	讀者服務組 本校師生	105 年 4 月份起	臺北校區 六藝 S311 閱覽室	
配合萬安 39 號演習	4/18 圖書館於演習期間 13:30-14:00 關閉電燈及門窗，並暫停借還書服務，請館內讀者於此期間暫留原地，靜待演習結束。	讀者服務組 桃園分館	105 年 4 月 18 日	本校圖書館	
館際合作	全國文獻傳遞服務系統及北區技專院校教學資源中心代借代還服務： 105 年 4 月份，借出件量共 42 件，貸入件量共 27 件。	讀者服務組 本校師生	105 年 4 月份	本校	
讀者尋書	本月臺北總館讀者尋書案件為 8 件。	讀者服務組 本校師生	105 年 4 月份	臺北校區圖書館	
借書證申辦/申退	本月借書證申辦案件： 1、校友借書證：0 件。 本月借書證申退案件： 1、校友借書證：臺北 1 件。	讀者服務組 本校校友	105 年 4 月份	本校圖書館	
臺北、桃園兩館圖書通閱	本月通閱案件，臺北至桃園送出共 16 件；桃園至臺北送出共 12 件。	讀者服務組 分館同仁 本校師生	105 年 4 月份	本校圖書館	
圖書採購及編目加工	採購中西文圖書，以支援本校師生教學研究及學習休閒之用。 4 月份新書(已編目)共計 389 冊。 圖書總冊數計約 207208 冊。	採訪編目組	105 年 4 月份	本校	
圖書館服務	進館人次(含桃園分館)：4 月份，計約 37207 人次。 借書人次(含桃園分館)：4 月份，計約 2291 人次。 借書冊數(含桃園分館)：4 月份，計約 4161 冊。	本校師生	105 年 4 月份	本校	

臺北總館財產管理	完成臺北總館各樓層 105 年度財產盤點標籤黏貼作業。	採訪編目組	105 年 4 月 12 至 14 日	臺北校區圖書館	
研究生論文授權資料庫權利金結算	由於開放研究生授權學位論文給華藝資料庫，故結算 104 年權利金 350 元進入校務基金。	系統資訊組	105 年 4 月份	本校	
臺北總館討論室提供大型電視螢幕	自資訊管理系轉移二台大型電視螢幕至臺北總館 1 樓討論室，提供給同學借用，可自行播放筆電畫面來討論功課。已製作操作說明供同學參閱。	系統資訊組	105 年 4 月 11 日起	臺北校區圖書館 1 樓	
圖書館形象和成果影片	於圖書館入口網上傳新完成的圖書館形象故事影片和 2015 年閱讀推廣相關活動的成果影片。	系統資訊組	105 年 4 月 15 日	本校圖書館	
臺北總館天花板漏水	臺北總館 5 樓書庫天花板漏水，已報修營繕組，請廠商檢查判斷為空調水管問題。	系統資訊組 總務處營繕組	105 年 5 月 3 日	臺北校區圖書館 5 樓	
書商新書書展	4/19 請至書商桃園分館辦理西文設計類圖書書展。	桃園分館	105 年 4 月 19 日	桃園校區圖資行政大樓 1 樓	
桃園分館圖書書庫管理	4/22 採訪編目組送交 4 箱 129 冊中文新書至桃園分館。	桃園分館 採訪編目組	105 年 4 月 22 日	本校圖書館	
桃園分館藝文系列活動	4/25(一)16:30~17:30 邀請謝蕙如老師蒞臨桃園分館，舉辦精緻多肉植物小品藝術暨立體黏土創作活動，介紹黏土的性質及基本創作技巧，共有 25 名學生參加。	桃園分館 桃園校區師生	105 年 4 月 25 日	桃園校區圖資行政大樓 1 樓	

校史館訪賓接待	3/23 上午 11：20~11：40 接待東莞教育局局長一行人參訪校史館；同天 12：00~12：20 亦有一批高商校友參訪校史館。 3/24 協助王定乾董座拜訪校長，並經校長指示借出校史館藏王校友畢業紀念冊攜回參閱。	校史館行政專員	105 年 3 月份	校史館	
校史館「紀錄觀點月」紀錄片播放計畫	105 年度 4 月為長照守護紀錄觀點月。播放臺北市政府勞動局主辦，公共電視承辦，導演蔡侑勳所執導的 2014 年勞動紀錄片《長照的天使》。播映時間為每週一、三、五的開館日，播放四次，時段分別為 10：00-10：30、11：00-11：30、12：00-12：30、13：00-13：20，歡迎蒞臨欣賞。	校史館行政專員	105 年 4 月份	校史館	
校史館文物徵集及典藏室文物盤點	1. 徵集到南華大學創校 20 週年紀念特輯 1 本。 2. 徵集到國立中央大學校慶特刊 1 本。 3. 徵集到北二商校友上海復旦大學日本研究中心理事長鄭勵志訪談資料及相片 1 張。 4. 校史館典藏室徵集圖書館舊書櫃共 10 座，並進行空間配置重新規劃。 5. 校史館檔案進行備份。	校史館行政專員	105 年 4 月份	校史館典藏室	
協助籌辦高商補校結束晚會事宜	向高商補校徵集到高商補校結束晚會邀請卡設計式樣，並協助聯絡其校友。	校史館行政專員 高商補校	105 年 4 月份	校史館	
校史口述訪談	1. 完成許金龍、陳正雄、侯智騰、高潞以用等校友訪談逐字稿整理，並進行袁慶西口訪逐字稿整理。 2. 聯絡盧益祥、鄭美愛等校友溝通訪談。 3. 出訪盧益祥。	校史館行政專員	105 年 4 月份	校史館	
百週年校慶籌	1. 完成「百週年校慶籌委會藝文特刊組預算建議案」，並向百週年校慶籌委會	校史館行政專員	105 年 4 月份	校史館	

備委員會會議	提案。 2. 百週年校慶籌備委員會會議召開，決議「100 個感人小故事」計畫暫停。				
《百年校史風華錄》作業	1. 向總務處文書組申請調閱學校檔案，借閱高商進校(資料統計調查表；民國 40)、高商進校註冊組(綜合業務；民國 39)、教務處課務組(教學研究；民國 39)、教務處(綜合招生業務；民國 38)、教務處(綜合業務；民國 39)。 2. 向國家圖書館徵集有關臺灣省議會相關資料。	校史館行政專員	105 年 4 月份	校史館	
國立臺灣大學校「2016 全國大學檔案聯展」事宜	完成「2016 全國大學檔案聯展」本校策展報告書並送達台灣大學，共分「臺灣經濟發展的推手：國立臺北商業大學校史簡介」、「文武雙全的強豪學校：百年社團之過往與現在」、「國北商大有厝味：百年建築之演化」、「名留萬世利澤天下：國北商大傳世精神」、「全球佈局恢弘視野：國際事務交流和校園國際化」、「虛擬實境影像」等六大區塊，涵蓋檔案、照片、影片、音樂等多重媒體素材。	校史館行政專員	105 年 4 月份	校史館	
推動數位校史館計畫(數位典藏)	組成校史館網站工作小組，並準備最有利標之校史館網站標案文件。	校史館行政專員	105 年 4 月份	校史館	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
回覆資安通報平台	回覆教育部資安事件通告—本校資管系、桃園校區無線網路、資研所、教學發展中心、企業管理系使用者疑似進行阻斷服務攻擊進行可疑 BOT 嘗試連線。	資管系、桃園校區無線網路、資研所、教發中心、企業管理系	4/2-5/3	本校	https://info.cert.tanet.edu.tw/
網站管理平台維護	學校網頁、中心網頁維護。全校各單位網站維護技術支援。法規彙編網站，配合秘書室需求調整部份環境與參數。	全校各單位人員	4/12、18、19	資網中心	
FTP server	教職員帳號管理之各項異動、查詢、技術支援。		4/2-5/3	資網中心	
無線網路	教職員生帳號之異動、查詢、技術支援。臨時使用帳號建置。		4/2-5/3	資網中心	
ISMS 導入	ISO 27001 輔導認證服務採購案：4/1 完成評審會議、4/13 簽核評審結果、4/21 完成議價。4/29 召開啟動會議。	總務處事務組	1 月迄今	資網中心	
校園網路	維運校園網路		4/2-5/3	資網中心	
訊息公告	簽辦公文，並依來文公告訊息於本校官網及本中心網頁上。	李葳齡	4/11、4/14、4/20、4/21	資網中心	
校務行政管理系統	校務行政管理系統使用者帳號維護及管理。	教務處、學務處	4/2-5/3	資網中心	

電子郵件帳號管理	本校教職員工生 Gmail 帳號管理。		4/2-5/3	資網中心	
校務行政管理系統	協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。	教務處、學務處	4/2-5/3	資網中心	
校務資料庫檢索作業	1. 協助教務處教務行政組彙整及匯出技專校院資料庫所需表件資料。 2. 協助教務處教務行政組匯出 90~104 學年度入學之緬甸學生資料。	教務處	4/11-12、5/2	資網中心	
人事考核系統	開發人事考核系統：開會討論需求、畫 UML 圖、實作、資料庫規畫、研究整合 radius、撰寫會議紀錄	人事室、資網中心	4/2-5/3	資網中心	
人事差勤系統	協助加開欄位匯出資料、差勤系統需 email 通知主管核批功能。	人事室、資網中心	4/2-5/3	資網中心	
數位學習系統	協助處理連線慢及系統 error，請廠商確認問題後解決。	教發中心、資網中心	4/7	資網中心	
考試招生	1. 協助教務處 105 學年度研究所碩士班考試入學-開放準考證列印。 2. 協助教務處 105 日二技申請入學-系統建置。 3. 協助教務處 105 學年度二年制進修學制單獨招生-系統建置。 4. 協助教務處 105 學年度夜四技單獨招生-系統建置。 5. 協助 105 學年度二專部專科進修學校招生-線上報名。	教務處、專科進修學校	4/25 4/2-5/3 3/22~5/10	資網中心	
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。		4/2-5/3	桃園校區	
視訊會議	1. 協助支援行政 7 樓會議廳各項視訊會議活動。 2. 協助測試排除視訊會議系統問題。	資網中心、營繕組	4/2-5/3	行政大樓 7 樓會議廳、桃園校區	
資訊講桌維護	支援各系資訊講桌維護、支援六日專進、空院上課支援、承 10 樓國際會議廳設備支援、檢測	資網中心	4/2-5/3	各系上資訊講桌教室	

轉寄學生郵件	<p>計有 22 封，前 5 封相關主旨如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 敬邀報名參加!!)4/8「創業計畫書撰寫&商品化評估工作坊」(一次滿足兩個願望喔!) 4/7。 2. 【新書發表會】4/11 李家同教授新書發表會~本校張瑞雄校長獲邀致詞，歡迎踴躍參加! 4/7 3. 165 關鍵字 4/8 4. 網購防騙 注意事項 4/8 5. (鼓勵參加!!)第十一屆戰國策全國創業競賽報名至 4/22 截止，歡迎踴躍報名奪得大獎! 4/11 	鄭宏敦	4/2~5/3	資網中心	
電腦教室管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成處理 707/708 教室擴充記憶體致硬碟空間不足問題 2. 處理會資系 5 月 6 日借用 707/702/703 教室, 安裝軟體 3. 電腦教室電腦報修 	鄭宏敦	4/2~5/3	資網中心	
資訊設備維修	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教務處櫃台電腦無法列印，測試列印另一印表機正常，網路可對外連線測試正常，修改 ip 位址則可正常列印，經核對 ip 位址資料錯誤，更正原 ip 位址則測試正常。 2. 承 304 主機當機，重新開機後測試正常。 3. 裝置另一台螢幕測試正常，初判斷螢幕損壞，請其先使用一天觀察，若確定再行更換。 4. 成績列印機無啟動：主機系統電源損壞，更換主機測試正常。 5. 網路不通：Ip 設置錯誤，更正後測試正常。 6. 無法執行監視系統：防毒軟體影響及瀏覽器版本太舊，更正後測試正常。 7. 未安裝印表機驅動，安裝驅動測試正常。 	呂春松、上課老師、華英俐、謝佩勳、黃斌峰、邱宜文	4/1、4/12、4/19、4/20、4/21、4/26	教務處櫃台、承304、人事室、教務處註冊組、教務處課務組、圖書館、通識中心、應外系	

	8.網路不通：Ip 設定錯誤，更正測試正常。				
技專校院校務 基本資料庫系 統	1. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理。 2. 技專校院資料彙整、檢核。 3. 通知各單位填報、確認收件信箱。		4/2~5/3	資網中心	
評鑑	撰寫本中心自評報告書(第一版)。		4/15	資網中心	
電腦經費預算 表	彙整本校 106 年電腦經費預算表，送交教育部。		4/8	資網中心	
會考	1. 財經學院專業會考：製作答案卡-五專部會計學。 2. 管理學院專業會考：製作答案卡、讀卡及計分。		4/13~5/3	資網中心	
產學合作	105 年第 2 回行銷學會證照測驗試務表件製作：座位標籤、試場座位表、試題袋封面、答案卡袋封面、試場分配表、試場總表。	行銷學會	4/27~5/10	資網中心	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告

(報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
舉辦校內師生體育活動-教職員工健走	104 學年度第 2 學期持續推動校內教職員工體育活動，提倡體適能活動，本室於 105 年 4 月 18 日至 22 日止辦理教職員工健走活動，承各單位同仁熱列參與，已順利圓滿完成。	體育室競賽訓練組	105/4/18 起	本校校園	體育室網頁
學生代表隊參加全國大專校院運動會比賽成績優異	105 年全國大專校院運動會，在國立臺東大學舉行，本校報名參田徑、游泳、羽球、桌球、木球、體操及跆拳道等比賽。各項成績十分優異，團體成績部份：木球男子第四名、女子六名；體操第四名；桌球一般女子第六名。個人競賽項目：桌球一般組女子雙打第一名；擊劍公開女子組鈍劍第二名；體操公開男子組雙槓第二名，全能項目、吊環第五名等；跆拳道一般女子組第四、第五名；木球一般女子組、一般男子球道賽第五名；田徑、游泳多項獲得前八名等成績。	各代表隊教練及學生	105/4/29 起	台東大學及台東各運動場館	置於體育室網頁
辦理 104 學年度學生排球爭霸賽	104 學年度學生排球爭霸賽訂於 5 月 9 日至 20 日舉行，已完成各系科報名作業及抽籤安排賽程；5 月 9 日起開始進行分組預賽賽程。	本室競賽訓練組及排球代表隊	105/5/09~5/20	室外排球場	體育室網頁
公告 105 學年度運動績優生單獨招生初審合名單	本校 105 學年度運動績優生單獨招生簡章經審查奉核准後上網公告，報名截止後召開甄試小組第二次會議審查報名表件，並於 105 年 4 月 26 日上網公布。	本校運動績優生單獨招生委員會及體育室甄試小組	105/4/26	體育室	本校網頁招生資訊

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/ 活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網 站連 結)
學生安全	<ol style="list-style-type: none"> 1. 接獲通報:陳、吳等 2 生因於側門禁菸區抽菸與路過民眾發生口語衝突, 值班教官即至現場了解狀況, 但民眾已離去, 教官勸導該 2 生勿於禁菸區違規抽菸, 並重申無菸校園及身體保健觀念。 2. 張生反映錢包遺留於圖書館被黃生拾獲送至服務台, 事後領取時發現錢包短少 2 千多元, 懷疑黃生拿取, 本室協助調閱監視影像確認事發過程, 21 日陪同該生報警處理, 29 日忠東所員警至本校了解案情, 5 月 3 日劉教官陪同黃生至警局完成筆錄。 3. 接獲通報:蔡、陳 2 生於承曦樓 7 樓因日前口語衝突討論後續, 蔡生友人亦在現場, 黃、王教官即到現場了解狀況並轉請陳教官接續輔導, 後續雙方已為日前行為互相道歉。 4. 鄭生通報:4 月 21 日晚間將錢包置放承曦樓 3 樓走廊疑似遭竊, 4 月 28 日本室協助調閱監視影像過濾可疑人物, 5 月 4 日陪同該生報警處理並協助後續。 5. 接獲境外生服務組范小姐通報陸生○生因特殊事件送醫, 廖教官即與范小姐至醫院瞭解李生全般狀況, 協助聯繫系辦及家屬並完成教育部校安通報, 後續持續關懷李生狀況並給予適時協助。 6. 例假日持續關懷並掌握辦理校內外活動之班級、社團動態及學生安全。 	<p>王耀坤、謝明娟、 四技企管雙軌四甲 陳、吳等 2 生</p> <p>四技商務二乙張 生、進推部二技企 管一乙黃生</p> <p>黃健蕙、王耀坤、 陳睿騏、五專資四 甲蔡、陳等 2 生</p> <p>劉智棋、黃健蕙、 進推部二專雙軌企 二甲鄭生</p> <p>邴守誠、廖慧芳、 范世玲、四技會資 二甲○生</p>	<p>4 月 18 日</p> <p>4 月 20、 21、30 日</p> <p>4 月 24 日</p> <p>4 月 21、28 日; 5 月 4 日</p> <p>5 月 4 日</p> <p>4 月 8 日至 5</p>	<p>承曦樓側 門</p> <p>圖書館、 軍訓室</p> <p>承曦樓 7 樓</p> <p>軍訓室</p> <p>中興醫院</p>	

		軍訓室全體同仁	月 5 日	軍訓室	
學生生活輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 劉父至本室與黃教官晤談，了解劉生在校缺曠過多情形及商談後續輔導方式。 2. 郭生考試時突感心悸暈眩身體不適，邴教官到場關懷協處並協助聯繫家長，該生後續由同學陪同就醫。 3. 接獲資研所反映：行政大樓 5 樓梯廳同學吵鬧影響師長辦公，廖教官到場了解並向同學說明公共區域應輕聲細語勿影響他人之觀念。 4. 胡母疑似接獲詐騙電話，來電請求確認胡生人身平安狀況，廖教官即至教室確認該生在校上課，即請胡生回電母親報平安。 5. 王生於準備社團活動時不慎遭美工刀割傷手，劉教官前往關懷協處並協助聯繫家長，王生後續由同學陪同至臺大醫院就醫縫合傷口。 6. 粘母無法聯繫上粘生請求本室協尋，經邴教官聯繫上粘生即請其回報家人報平安。 	黃健蕙、五專國二甲劉生 邴守誠、空院二專企一甲郭生 廖慧芳、五專會四甲部分同學 廖慧芳、四技會資一乙胡生 劉智棋、五專外四甲王生 邴守誠、五專外二甲粘生	4 月 14 日 4 月 24 日 4 月 25 日 4 月 27 日 4 月 28 日 5 月 3 日	軍訓室 育 501 教室 行政大樓 5 樓 軍訓室 軍訓室 軍訓室	
宿舍管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 105 學年度北商學舍床位抽籤時間為 4 月 25 日 17 時至 20 時，活動過程順利，預定於 5 月 5 日晚間公布第一階段床位確定名單，並於下週起進行申請書及放棄切結書繳交作業。 2. 5 月 4 日實施新任宿舍幹部暨宿舍議題投票，因投票率僅 25%，與候選同學溝通後預劃擇日再進行第 2 次投票。 	何國祥、吳緒信、宿舍管理員	4 月 25 日 5 月 4 日	桃園校區北商學舍	
全民國防教育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合全民國防課程文化與心理單元，率同學參訪華山文創園區及市長官邸，使同學了解軟實力為綜合國力之一。 2. 率五專三、四年級至國軍歷史博物館參訪國防部後備指揮部特展「忠愛傳承- 	黃健蕙、謝明娟、五專企三、四甲、國四甲 陳睿騏、廖慧芳、	4 月 26 日、5 月 4、9 日 5 月 4、5 日	華山文創園區、市長官邸 國軍歷史	

	<p>榮耀光輝」，培養學生愛國意識。</p> <p>3. 率五專一年級至內木山實彈射擊體驗活動，並於行前實施射擊預習課程、活動經費收繳說明會及經費收繳作業。</p> <p>4. 配合全民國防課程，率四技軍訓選修班級至臺北市消防局防災科學教育館參訪，培養災害防救觀念與技能。</p> <p>5. 春暉社預劃與國術社、資研社至象山實施「淨山健康行」活動。</p> <p>6. 配合全民國防教育軍事訓練－防衛動員課程，實施心肺復甦術（CPR）急救訓練暨認證。</p>	<p>五專資三甲、企三乙、外四乙</p> <p>軍訓室全體同仁、五專一年級</p> <p>胡紹華、許彥俊、四技軍訓選修一年級、二甲</p> <p>謝明娟、春暉社、國術社、資研社</p> <p>王耀坤、五專二年級學生、本校參訓教職員</p>	<p>5月4、11日</p> <p>5月5日</p> <p>5月14日</p> <p>5月16至27日</p>	<p>文物館</p> <p>基隆內木山</p> <p>臺北市消防局防災科學館</p> <p>象山</p> <p>活動中心</p> <p>中正廳</p>	
<p>學生服務</p>	<p>1. 協尋同學遺失物計 86 件，尋回 31 件。</p> <p>2. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請作業 1 人，核撥銷 1 人。</p> <p>3. 辦理學生軍訓折抵役期作業計 9 人。</p>	<p>軍訓室全體同仁</p>	<p>4月8至5月5日</p>	<p>軍訓室</p>	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網 站連 結)
召開會議	一、召開 104 學年度第 2 學期第 5 次職員甄審委員會	劉副校長等 15 位委員	105 年 4 月 26 日	行政大樓 7 樓行政會議側二廳	無
	二、召開 104 學年度第 2 學期第 1 次職工申訴評議委員會會議，經評議總務處已離職工程助理梁耀有關「考核丙等次(含被收回之年終獎金)之申訴案計 1 件，業經評議決議：「駁回。」並以本校 105 年 5 月 6 日北商大人事字第 1050560318 號書函復申訴人。		105 年 4 月 29 日(星期五)上午		
業務宣達	<p>一、教育部函以，性別工作平等申訴審議處理辦法第 2 條，業經勞動部 105 年 4 月 26 日以勞動條 4 字第 1050130696 號令修正發布，檢送發布令影本及修正條文 1 份乙案，業經張貼本室網頁公告周知。</p> <p>二、教育部來函說明國家文官學院訂於本(105)年 5 月 10 日(星期二)晚上 7 時至 9 時，辦理「每月一書」導讀會，請鼓勵所屬同仁踴躍參加一案，係於文官學院行政大樓 1 樓菁英講堂舉行，並與該學院中區培訓中心視訊連線(南投市光明路 1 號明德堂)；導讀書目為《一切都是誘因的問題》，邀請臺灣</p>	本校同仁	5 月 1 日起	本校(全球資訊網網頁)	

	<p>大學經濟學系王道一教授（本書推薦者）蒞臨導讀；案經張貼本室網頁公告周知，並請同仁踴躍報名參加。</p> <p>三、教育部來函說明「教師請假規則」部分條文，業經該部於中華民國 105 年 4 月 22 日以臺教人(三)字第 1050049488B 號令修正發布施行，茲檢送發布令影本（含法規條文）1 份乙案，該電子檔得於教育部主管法規查詢系統（http://edu.law.moe.gov.tw）下載，並經張貼本室網頁公告周知。</p> <p>四、教育部函為落實公務人員酒後駕車經警察人員取締者，應於事發後一週內主動告知服務機關人事機構一案，業經於內部公開集會及其他相關場合廣為宣導「酒後不開車」，並建立酒駕零容忍觀念，復經公告本室網頁，並以 e-m a i l 傳送本校全體公務人員週知。</p>				
人事動態	<p>一、到職：1050418 秘書室秘書黃楓菁、1050426 教學發展中心研究員高千文、1050427 秘書室行政組員李芷安、1050506 資訊與網路中心程式設計師房亭慧、1050506 應用外語系行政組員陳威丞。</p> <p>二、離職：1050501 附設高商進校約僱人員王慈筠辭職、1050502 應用外語系行政組員杜耘終止勞動契約、1050511 總務處行政組員陳曉晞辭職。</p>	本校職員工	105 年 4 月起		無
平時考核	為符合考績綜覈名實之精神，各單位主管應依「行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點」規定，於每年 4 月及 8 月考核屬員				

	<p>之平時成績，案經以本校 105 年 4 月 18 日北商大人事字第 1050560273 號書函分送各相關單位，請辦理 105 年 1 月至 4 月平時成績考核，並請於 105 年 5 月 2 日(星期一)前，密送本室轉陳校長核閱。</p>				
--	---	--	--	--	--

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告



(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校校務基金 105 年度截至 4 月底止預算執 行情形	<p>一、 本(105)年度截至 4 月底止收支餘絀情形：業務收入 323,237,322 元，業務外收入 16,403,690 元，共計收入 339,641,012 元；業務成本與費用 304,804,767 元，業務外費用 638,847 元，共計 305,443,614；以上收支相抵，計有賸餘 34,197,398 元(附件 1，第 3 至 4 頁)。</p> <p>二、 本(105)年度截至 4 月底止資本支出執行情形：</p> <p>(一)房屋及建築 30,400 元，機械及設備 946,434 元，交通及運輸設備 226,500 元，什項設備 4,623,319 元，實支數共計 5,826,653 元，預算執行率為 36.17%，全年度預算達成率為 5.93%(附件 2，第 5 頁)。</p> <p>(二)本校「非營建工程資本支出採購進度控管要點」(附件 3，第 6 頁)規定略以，各單位採購之請購率，每年 4 月底前應達 60%【動支率未達 60%之經費單位，依計畫代碼次序排列，計有副校長室、創新經營學院、財經學院、管理學院、秘書室、資網中心、人事室、教務行政組(日間)、學務處、心理諮商組、心理諮商組(資源教室)、學務處(進修學制)、文書組、綜合服務組、研發處(研發組、產學合作組、育成中心)、教學資源組、專科進校、會資系、財金系、財稅系、國貿商務系、資管系、商研所、資研所、數位多媒體設計系等 25 個單位，(附件 4，第 7 至 14</p>				http://140.131.110.84/WEBPPR/EQPAPER.HTM

頁)】，各單位採購之決標率，每年5月底前應達60%。請各受分配單位依規定辦理。

三、檢附各單位截至105年4月30日止部門預算執行狀況表(附件5，第15至31頁)。

國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 7 次行政會議工作報告 105.4.1-105.5.1 (報告單位:財經學院)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
財經月活動	辦理本院本年度 4 月份財月活動，邀請國貿局蒞校進行演講及座談	本院師生及助理、 國貿局-宋專委明、 陳科長桂蘭、 馬科長郁淇、 鄭科長錦松、 陳組長德安	4/11、4/12、 4/13、4/19、 4/27	各教室	http://cob.ntub.edu.tw/files/13-1015-48122.php?Lang=zh-tw
座談會活動	本院邀請國貿局局長蒞校進行「航向 TPP，開展青年學子的國際經貿視野」之主題座談	經濟部振部長中、 本院蕭院長、林 純如發長、立 央大經學、邱 教授華中、全 工總會蔡副 書業長、宏 生約 250 本院助理及師	4/27	承曦樓 10 樓國際會 議廳	
院課委會	1042-1 院課程委員會，審議本院各系課程相關事宜	院長、會議委員、院 助理	105/4/19	育 405 專業教 室	http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-16.php
院教評會	1042-1 院教師評審委員會，審議本院各系新續聘等事宜	院長、會議委員	105/4/25	育 405 專業教 室	
院務會議	1042-1 院務會議，審議本院法規、學程等事宜	院長、會議委員、院 助理	105/4/19	育 405 專業教 室	http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-16.php
與緬甸中碩全 球教育中心簽 約	本校與中碩全球教育中心簽約	中碩全球教育中 心、校 長、會 資系 林 維 珩 主 任	105/4/28	緬甸	

國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 7 次行政會議工作報告 105.4.1~105.5.1 (報告單位:財經學院)

本院專業會考 準備事宜	104 學年度五專部會計學會考前置準備事宜及協調	本院五專部學生、本院助教及老師、資網中心黃組長	105/4~	本校	
會計資訊系					
會資系教師研 習活動 13	邀請文中資訊系統與系上教師進行實務增能研習，授課內容：系統設定. 基礎入門. 基本設定. 備份回存	本系專任教師： 李興漢老師	4 月 6 日	文中資訊 系統	
會資系教師研 習活動 14	邀請文中資訊系統與系上教師進行實務增能研習，授課內容：帳務管理. 票據管理. 帳本列印.	本系專任教師： 李家琪老師	4 月 7 日	文中資訊 系統	
會資系教師研 習活動 15	邀請文中資訊系統與系上教師進行實務增能研習，授課內容：進銷存系統.	本系專任教師： 李家琪老師	4 月 8 日	文中資訊 系統	
會資系教師研 習活動 16	邀請文中資訊系統與系上教師進行實務增能研習，授課內容：適用於製造業	本系專任教師： 李家琪老師	4 月 11 日	文中資訊 系統	
會資系教師研 習活動 17	邀請文中資訊系統與系上教師進行實務增能研習，授課內容：預查. 登記事項維護. 營業登記. 商業登記維護	本系專任教師： 李家琪老師	4 月 13 日	文中資訊 系統	
會統科友會 4 月月例會	本系科友會 4 月 18 日舉辦月例會	本系主任、會統 科友會約 20 人	4 月 18 日	藝 512 教室	
會資系教師研 習活動 18	邀請文中資訊系統與系上教師進行實務增能研習，授課內容：系統設定. 基礎入門. 基本設定. 備份回存	本系專任教師： 李家琪老師	4 月 20 日	文中資訊 系統	

國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 7 次行政會議工作報告 105.4.1-105.5.1 (報告單位:財經學院)

租稅競賽事宜	勤業眾信聯合會計師事務所陳文孝會計師、李惠先副總、朱淑妝副理來訪，洽談租稅競賽事宜。	勤業眾信聯合會計師事務所陳文孝會計師、李惠先副總、朱淑妝副理與本系主任及汪瑞芝、陳素緞老師	4 月 20 日	系辦公室	
會資系教師研習活動 19	邀請文中資訊系統與系上教師進行實務增能研習，授課內容：帳務管理、票據管理、帳本列印	本系專任教師：李家琪老師、李興漢老師	4 月 21 日	文中資訊系統	
高中蒞校參訪	高中生蒞校參訪，本系進行系所簡介	本系主任、及高中師生、家長共 7 名	4 月 23 日	藝 508 教室	
暑期會計種子薪傳營籌備會	召開暑期(7/11~7/12)會計種子薪傳營籌備會	會資系主任及系學會幹部、5 位會計師	4 月 27 日	蘇杭小館	
會資系學會系烤活動	系學會舉辦之全系烤肉活動	全系學生共約 100 名學生參與	4 月 28 日	華中河濱公園	
會資系教師研習活動 20	邀請文中資訊系統與系上教師進行實務增能研習，授課內容：帳務管理、票據管理、帳本列印。	本系專任教師：李家琪老師	4 月 28 日	文中資訊系統	

國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 7 次行政會議工作報告 105.4.1-105.5.1 (報告單位:財經學院)

財務金融系

系務會議	召開 105/4/13 系務會議，擬定議題及彙整會議紀錄	本系教師	105/4/13	405 教室	
課程委員會議	召開 105/4/7 課程委員會議，擬定議題及彙整會議紀錄	本系課程委員	105/4/7	育 405	
系教評會議	召開 105//4/20 系教評會議擬定議題及彙整會議紀錄	本系教評委員	105/4/20	育 405	
大數據課程諮詢會議	召開 105/4/18 大數據課程諮詢會議，擬定議題及彙整會議紀錄	本系教師	105/4/18	育 405	
FINTECH 課程諮詢會議	105/5/28 FINTECH 課程諮詢會議，擬定議題及彙整會議紀錄	本系教師	105/4/28	育 405	
彙整各項會議提案單及附件	彙整各項會議提案單及附件提上級各委員會	教務助教	105/4/1-105/4/29		
Matlab 開標	本系採購 MATLAB 軟體順利完成開標作業	平和	4/20	行政大樓 7 樓會議室	
本校財金系同學，參加 104 學年度第三屆全國大專保單健診與保險規劃大賽，榮獲	本系二技 4 位同學、四技 5 位同學、企管系四技一位同學，參加由太陽保險經紀人舉辦「104 學年度第三屆全國大專保單健診與保險規劃大賽」，獲得決賽優選，感謝崔靜菱老師指導。	本系崔靜菱老師及二技 4 位學生、四技 5 位學生、企管系四技一位同學	105/3/29	致理科技大學 (22050 新北市板橋區文化路一段 313	http://fin.tub.edu.tw/ezfiles/28/1028/pictures/linkdet_1342_7133896_815

國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第 7 次行政會議工作報告 105.4.1-105.5.1 (報告單位:財經學院)

決賽優選				號)	86. jpg
「與系主任有約」座談會	財務金融系於 4/25 16:20 舉辦「與系主任有約」座談會，本會行政助教提出業務宣導外，請同學提出在校有關教務、學務、總務方面問題，請主任或相關人員解惑，並請同學將座談會的資訊帶回班上給同學週知。	本系林岳祥主任、林玟君副主任、3 位行政助教、日間部各班同學 2 位	105/4/5 16:20	財金系育 405 教室	
財政稅務系					
學術活動	參與台大與資誠會計師事務所合辦之「2016 最佳稅法判決選輯」發表會	系主任、台大、資誠及其餘學者、資誠會計師、記者合計 30 名	4/11	台大法學院霖澤館	FB
外部交流	財經學院、會資系、財稅系接待經濟部 TPP 小組並聯合、蘋果日報記者	財經學院、四系主任	4/12	財經學院院辦	
國際交流	財經學院、會資系、財稅系接待中央財經大學稅務學院湯貢亮前院長及政法大學徐妍副教授訪問	財經學院、會資系、財稅系主任並教師、財稅系學會會長合計 10 人	4/12	行七側廳	FB
外部交流	接待勤業稅務達人工作小組徐、朱會計師，邀請本系參加 2016 勤業稅務達人大賽	系主任、二技一同學三名	4/13	系辦	FB
外部交流	經濟部 TPP 小組融入會財所租稅法教學	系主任、經濟部 TPP 小組及會財所同學合計 20 人	4/13	中正樓階梯教室	
系務會議	104 下第二次系務會議，討論新聘教師資格時程案	系主任並專任教師 11 名	4/14	育 705	

課程委員會	104 下第三次課程委員會，討論五專課程調整	系主任並課程委員 5 名	4/15	育 705	
實例研習	第 21 次當前稅務實例指標案例研習會，會財所同學報告稅捐規劃三則實例	系主任、實務工作者及與會來賓、會財所同學 30 名	4/16	育 705	FB
外賓交流	帶領德國財政部國際稅務司 Kreienbaum 司長及日本大阪大學谷口教授拜訪校長	校長、國際長、財經學院院長、會資、財稅主任併同仁 20 名	4/18	校長室	FB
系務會議	104 下第三次系務會議，確認五專課程調整	襄助教師主持，並專任教師 10 名	4/18	育 705	
國際研討會	「後 BEPS 時代之國際租稅發展趨勢」國際研討會	校長、財經學院院長併同仁及與會來賓 200 人	4/19	承曦樓國際會議廳	FB
外賓交流	帶領德國財政部國際稅務司 Kreienbaum 司長拜訪財政部賦稅署	系主任、德國外賓、財政部賦稅署長、國際財稅司併同仁 20 人	4/19	財政部	FB
財稅研習會	「BEPS 與國際反避稅趨勢」研習	系主任、德國外賓、財政人員訓練所學員 100 名	4/20	財政人員訓練所	FB

國際研討會	「BEPS 與國際反避稅趨勢」國際座談會－KPMG 基金會主辦，本系協辦	系主任、德國外賓、財政部賦稅署長、KPMG 邀請之學員 100 名	4/21	台大集思館	FB
校外參訪	陪同財稅四技二甲同學拜訪基隆關務局	系主任、四技二甲同學 35 人	4/25	基隆關	FB
校外參訪	會計財稅研究所師生拜訪台北高等行政法院	系主任、會財所同學 15 人	4/27	台北高等行政法院	FB
校外參訪	陪同財稅四技二甲乙同學拜訪財政資料中心	系主任、四技二甲乙同學 10 人	4/28	財政資料中心	FB
課程委員會	討論本系經濟課程對應院必修課程調整事宜	系主任、課程委員 10 人	4/28	育 705	
校外交流	代表財稅系出席工業總會「賦稅與金融政策諮詢會」，建議推動「專業財經法院」、「電子發票普及化」	系主任、工總諮詢委員 30 人	4/29	工業總會會議室 503	
告別式	校長、系主任並本系陳津美教授參與本系退休教師王克秋女士告別式		5/2	第二殯儀館	

財稅實例座談會	本系與衍義法律事務所合辦租稅實例座談會，由本系陳津美教授擔任主持人，衍義事務所王健安合夥律師與陳昱嵐律師擔任報告人	本系教師及實務工作者合計一百人	5/5	行政大樓七樓	FB
國際商務系					
競賽	轉知商務系學生 2016 交通安全海報創作大賽、青年團隊政策好點子競賽、教育部補助技專校院學生出國參加國際性技藝能競賽作業要點、大學不後悔回顧紀錄比賽之訊息	行政組員廖秀依	2016/4/1-27		http://stud.ntu.edu.tw/files/14-1007-47370,r1-1.php
獎學金	轉知商務系學生財團法人正德社會福利慈善基金會 105 年度春季地方清寒獎助學金、105 年度大學院校研究生暑期研究專案獎學金、財團法人綠產業發展教育基金會「中等以上學校優秀學生獎學金申請注意事項」之相關訊息	行政組員廖秀依	2016/4/1-18		http://stud.ntu.edu.tw/files/14-1007-47298,r1-1.php
學位考試申請書	請研究生申請學位考試	行政組員廖秀依	2016/4/7		
105 年度獎勵科技大學及技術學院設立區域教學資源中心計畫管考表單	填寫 105 學年度培養學生參與競賽能力之成效明細	行政組員廖秀依	2016/4/7		

104 學年度畢業生藝能績優(美育)獎	轉知商務系學生 104 學年度畢業生藝能績優(美育)獎	學務處服務學習組及行政組員廖秀依	2016/4/8		
104 年度第二學期校友論壇	轉知商務系學生 104 年度第二學期校友論壇	富邦人壽及行政組員廖秀依	2016/4/8		
暑修選課	轉知商務系學生暑修選課時程	教務處及行政組員廖秀依	2016/4/8		
105 學年第二學期(2017 年)交換生開放申請	轉知商務系學生 105 學年第二學期(2017 年)交換生開放申請	行政組員廖秀依	2016/4/8		
班級活動費	班級活動費核銷作業。	行政組員廖秀依	2016/4		
畢聯會代表推薦	推派畢聯會代表	學務處課外活動組及行政組員廖秀依	2016/4/11		


2016 年兩岸 校際模擬商展 競賽	提醒參賽學生注意資料繳交期限	實踐大學國貿系 及行政組員廖秀 依	2016/4/11		
系務會議	國際商務系、所(國際貿易科)104 學年度第 2 學期第 2 次系所(科)務會議	商務系/行政組 員廖秀依	2016/4/11		
研究所 105 學 年度學生會 長、各項會議 學生代表選舉 事宜	請研究生至線上填寫報名表	學務處課外活動 組及行政組員廖 秀依	2016/4/14		http://goo.gl/forms/7kOo6bERf2 http://goo.gl/forms/xnloIBTSGU
104 學年度聯 合畢業典禮邀 請函需求數量 表	統計畢業生 104 學年度聯合畢業典禮邀請函需求數量	學務處課外活動 組及行政組員廖 秀依	2016/4/14		
104 學年度上 台受獎/證畢 業生代表推薦	確認 104 學年度上台受獎/證畢業生代表	學務處課外活動 組及行政組員廖 秀依	2016/4/14		


105 學年度學生自治會會長、學生議員選舉	請學生至線上填寫報名表	學務處課外活動組及行政組員廖秀依	2016/4/15		
4/27 下午財經學院世界財經座談會	確認師生名單	財經學院及行政組員廖秀依	2016/4/15		
教師履歷	請缺教師履歷的老師須補上作系網更新	行政組員廖秀依	2016/4/15		
2016 華夏文明·薪火相傳	幫學生請公假	行政組員廖秀依	2016/4/18		
聯徵中心與金融科技演講	確認老師名單	行政組員廖秀依	2016/4/18		
105 年校友暨在校師生聯合登山健行活動	確認工作人員名單	行政組員廖秀依	2016/4/18		


2016 全國大專生「跨太平洋夥伴協定 TPP」專題簡報競賽	第一次討論後內容整理	經濟部 TPP 溝通專案辦公室、國立臺北商業大學財經學院國際商務系及行政組員廖秀依	2016/4/19		
2016 全國地方特色產業創新創業競賽(大專組)決賽	幫學生請公假	行政組員廖秀依	2016/4/20		
105 學年度選修課程預選	統計 105 學年度選修課程預選	行政組員廖秀依	2016/4/20		
2016 北商校園就業博覽會	轉知商務系老師畢業生逐班宣導時程	實習就業輔導組及行政組員廖秀依	2016/4/21		
104 學年度推展校園心肺復甦術急救訓練暨認證實施計畫	轉知商務系老師 104 學年度推展校園心肺復甦術急救訓練暨認證實施計畫	環安組及行政組員廖秀依	2016/4/21		

重申碩士學位考試注意事項	轉知研究生重申碩士學位考試注意事項	教務處及行政組員廖秀依	2016/4/21		
二技招生宣導說明	轉知商務系學生二技招生宣導說明	教務處企劃組及行政組員廖秀依	2016/4/22		
104 學年度學生實彈射擊體驗活動實施計畫	轉知商務系學生 104 學年度學生實彈射擊體驗活動實施計畫	軍訓室及行政組員廖秀依	2016/4/22		
104 學年國商系二技四技升研究所榜單	製作 104 學年國商系二技四技升研究所榜單	行政組員廖秀依	2016/4/22		
畢業茶會	籌劃畢業茶會實施時間、地點及方式，並通知相關人員參加	行政組員廖秀依	2016/4/26		
104 學年度第 2 學期第 1 次學生獎懲委員會會議	提供資料	學務處生活輔導組及行政組員廖秀依	2016/4/26		
商務系志工隊	外籍生服務學習企劃上簽	行政組員廖秀依	2016/4/26		

財團法人台北市艋舺龍山寺通知	通知學生申請龍山寺 104 學年度第 2 學期獎學金業經審查合格，請依說明事項前去龍山寺領獎	財團法人台北市艋舺龍山寺及行政組員廖秀依	2016/4/27		
104 學年度第 2 學期導師輔導知能研習	參與陳書梅教授演講	學務處心理諮商組及行政組員廖秀依	2016/4/27		
曠課過多學生	轉知商務系曠課過多學生	生活輔導組及行政組員廖秀依	2016/4/27		
財經學院世界財經座談會	協助商務系學生入座	財經學院及行政組員廖秀依	2016/4/27		
2016 廣州暨南大學國際商學院赴台企業參訪與實習行程安排	發函給台北啤酒工廠	行政組員廖秀依	2016/4/28		
阿榮影業徵才	Po 於系網最新消息	行政組員廖秀依	2016/4/28		
104 學年度聯合畢業典禮籌備	繳交邀請函需求數量表、上台受獎畢業生代表推薦表、推薦畢業生致詞代表一員、推薦書及畢業茶會活動方式調查表	服務學習組、課外組及行政組員廖秀依	2016/4/29 前		

助學金	配合本校校務學習助學金作業要點回收校務學習生反思及評核表送至學務處彙整，辦理核發助學金。	服務學習組及行政組員廖秀依	2016/4/29		http://stud.ntu.edu.tw/files/15-1007-44613,c279-1.php
105 學年師生實務增能計畫	協助張窈菱老師向教發中心提出 105 學年度師生實務增能計畫	行政組員藍秀虹	2016/4/1~4/20		
105 學年產業學院計畫	協助林純央老師向教發中心提出 105 學年度產業學院計畫	行政組員藍秀虹	2016/4/1~4/18		
各類公文	參訪公共電視、遠雄自由貿易區等發函；變更 104 學年度師生實務增能計畫發函	行政組員藍秀虹	2016/4/1~4/29		
105 勞動部就業服務	5 月份 2 場就業講座前置作業	行政組員藍秀虹	2016/4/15~4/29	5/4 育 301 5/6 育 303	 <p>行銷管理講座 量販業行銷策略分享 一家樂福轉型秘笈</p> <p>何獻昇 全國公關經理 原總經理 量販店公關部</p> <p>演講日期：105年5月4日 演講時間：13:30-15:40 演講地點：育301教室</p> <p>主辦單位：勞動部勞動力發展局北區宜花宜風就業 協辦單位：國立臺北商業大學 國際商務管理學院</p>

					
策略聯盟北士商活動	協助教務處企劃組聯繫活動相關事宜	行政組員藍秀虹	2016/4/13~4/29	5/2 北士商	
105 學年四技/二技課程預選作業	四技、二技學生選修課程預選	行政組員藍秀虹	2016/4/1~4/29		
貿易局海外實習計畫	協助林純如老師公告貿易局海外實習計畫相關事項	行政組員藍秀虹	2016/4/24		http://ib.ntub.edu.tw/files/14-1030-47715_r3-1.php http://ib.ntub.edu.tw/files/14-1030-47851_r3-1.php
院會議提案	院課程會議、院教評會議提案	行政組員藍秀虹	2016/4/13 2016/4/20		

兼任教師聘書發送	104 學年度第 2 學期兼任教師聘書發送完畢	行政組員藍秀虹	2016/4/26		
104 學年度師生實務增能計畫執行	林純如老師業師協同教學 4/26 邀請紀炎華董事長講座 3 小時	行政組員藍秀虹	2016/4/26	承曦樓 10 樓	
經管組盤點	盤點系上 104 年度財產	行政組員劉建明	2016/4/13	育 205	
國際商務講座	邀請商之器公司經理演講	行政組員 劉建明	2016/4/11	育 205	
國際商務講座	邀請金管會證期局組長蔡麗玲演講	行政組員 劉建明	2016/4/11	育 205	
國際商務講座	邀請銘傳大學副教授胡秀華演講	行政組員 劉建明	2016/4/25	育 205	
教師成長社群	邀請聯徵中心與金融科技副總經理郭祺耀	行政組員 劉建明	2016/4/20	育 207B	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
五專部專業會考	辦理 104 學年度本院五專部專業「會計學」會考	本院五專部一年級學生	105/5/2	原班教室	http://cm.ntub.edu.tw/ezfiles/16/1016/img/1177/28790828.jpg
頒發企業管理系傑出校友暨經理人證書予周欽賢學長。	由本系張旭華主任及企管科科友會李俊憲學長共同拜訪北都汽車周欽賢學長，頒發企業管理系傑出校友暨經理人，並洽談未來系友活動相關事宜。	企業管理系張旭華主任、企業管理科科友會李俊憲會長	2016/04/14	北都汽車股份有限公司	
資訊管理課程委員會	104 學年課程評鑑審查暨 105 年本位課程發展計畫審議、105 年入學新生課程科目表審議	課委會委員	105/04/18	資管系	
資訊管理系教評會	105 學年專、兼任教師新續聘案審議	教評會委員	105/04/25	資管系	
期中考教室、時間異動	期中考教室異動(電腦教室調至普通教室)或時間調整，彙整處理，避免衝堂。	資管系教、職員	105//04/01~ 105/04/10	資管系	
105 年度第 1 次自我評鑑作業	準備 105 年度第 1 次自我評鑑相關資料(評鑑報告、評鑑資料、評鑑建議事項等)，俾利 5 月自評。	資管系教、職員	105//04/01~ 105/04/30	資管系	
本系與首都大飯店簽訂 MOU	本系與首都大飯店簽訂 MOU，提供學生良好的校外實習機會	全體師生 首都大飯店高層	4 月 25 日	六藝樓 307 教室	
系務會議	討論本系課程委員會提案	本系專任教師	4 月 27 日	六藝樓 307 教室	
外語實務講座系列一：	邀請台北駐大阪經濟文化辦事處、法務秘書李	管理學院院長、	4 月 29 日	行政大樓 7 樓	http://afl.ntub.edu.tw/files

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
日(外)語學習經驗與產官學應用實務分享-日語學習者之就業時況與實務	易聰博士前來本系擔任外語實務講座系列講師，主講題目為「日(外)語學習經驗與產官學應用實務分享--日語學習者之就業時況與實務」。	王雅娟主任、鄭美滿老師、本系學生			/14-1035-47998,r2-1.php
105 年度北商大登山健行活動	105 年 04 月 24 日辦理 105 年北商大校友暨在校師生聯合登山健行活動。	本校師生及系所科友、家屬等	05 月 01 日	商研所	
業界教師講座	105 年 04 月 09 日聘請南僑集團陳飛龍會長至本所演講。	本所師生	04 月 09 日	商研所	
105 第一次評鑑自評	105 年 04 月評鑑資料初稿完成。	本所師生	04 月 29 日	商研所	
本位課程審查	105 年 04 月 11 日至 15 日已辦理完畢本所本位課程審查事宜。	本所師生	04 月 15 日	商研所	
班級活動費事宜	MBA 一年級於 105 年 04 月 07 日以聚餐方式辦理完畢班級活動費事宜。	本所師生	04 月 07 日	商研所	
專題演講	透過電子化政府 思考資訊策略與創意	全體師生	04 月 13 日	資研所	
企業參訪	臺灣股票博物館	全體師生	04 月 27 日	資研所	
技專院校資料庫	建構資研所技專院校資料庫	全體教師	4 月	資研所	-

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	資料				
改大後第一次評鑑	籌辦 105 學年度改大後第一次評鑑作業	全體教師	4 月	資研所	-
全國研討會	資研所陳儀庭、劉得鋆及吳忠洋 3 位同學至國立聯合大學參加「2016 前瞻管理學術與產業趨勢研討會」，並進行論文發表	陳儀庭、劉得鋆及吳忠洋等 3 位同學	4 月 30 日	國立聯合大學	-
競賽	資研所劉得鋆同學榮獲 2016 前瞻管理學術與產業趨勢研討會「最佳論文獎」	劉得鋆同學	4 月 30 日	國立聯合大學	-

國立臺北商業大學 104 學年度第二學期第七次行政會議工作報告

(報告單位:創新經營學院)


事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
數媒系專題講座	講題：讓夢想結果 講者：曾庭楷 插畫家	二技數媒二甲	105/4/11	弘 439 教室	
數媒系專題講座	講題：走一條最美的輕易道路 講者：提攜社會企業程念恩執行長	二技數媒二甲	105/4/25	弘 439 教室	
數媒系專題講座	講題：在虛擬與現實間來回穿梭 講者：莊志功概念藝術設計工作室 莊志功插畫家	二技商設二甲	105/4/27	弘 336 教室	
數媒系企業參訪	參訪企業：鈦象電子股份有限公司	二技數媒二甲 二技數媒一甲 四技數媒二甲 四技數媒一甲	105/4/26	新北市	
創業市場趨勢	結合桃竹苗地區大專校院辦理就業服務補助實施計畫辦理就業講座	四技一乙 二技一甲	4/26	桃園校區 A114	


畢業專題展	二技二甲校內成果展	二技二甲	4/26~4/28	桃園校區圖書館	
104 畢業專題-四審	商品創意經營系二技二甲畢業專題第四次審查會議	商創系二技二甲及畢業專題指導老師	4/25	桃園校區 A512 教室	
商創系專題講座	講題：求職秘笈 講者：何啟聖 1111 人力銀行副總經理	商創系全體師生	105/4/27	桃園校區弘毅樓 A136 階梯教室	
商創系專題講座	講題：以技術角度談創意膠帶 講者：段安華 萬洲化學 研發處處長	商創系全體師生	105/4/27	桃園校區弘毅樓 A136 階梯教室	
商創系專題講座	講題：生活創意產業的好點子 講者：莊旭芹 中衛發展中心生活產業部顧問師	商創系全體師生	105/5/6	桃園校區弘毅樓 A114 階梯教室	


<p>商創系企業參訪</p>	<p>參訪企業：</p> <p>棗之禮：桃園市中壢區內定二十街 76 巷 35 號</p> <p>金車咖啡廠：桃園市中壢區仁美里榮民南路 412 號</p> <p>新一代設計展：台北市信義區信義路五段 5 號</p>	<p>二技商創一甲 四技商創二甲 四技商創一甲</p>	<p>105/5/13</p>	<p>桃園市 中壢區 台北市 信義區</p>	
----------------	--	-------------------------------------	-----------------	------------------------------------	--

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述		參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
自我評鑑	配合教務處辦理 105 年度第一次自我評鑑，並感謝訪評委員於 5 月 6 日至 12 日至本中心評鑑。		訪評委員、 中心教師	105.5.6-10 5.5.12	通識中心	
通識教育委員會	本中心將於 5 月 19 日召開通識教育委員會，並將近期接獲學生反應公民涵養課程是否開放學生自由選修納入議題討論，待決議後，也會於最近一期行政會議報告結果。		通識教育 委員	105.5.19	行政大樓 七樓側廳	
2016 文學季閉幕 典禮	2016 文學季閉幕典禮將於 6/1(三)中午於承曦樓 10 樓國際會議廳舉辦，屆時將頒發文學季各項活動得獎獎項，歡迎各單位踴躍蒞臨觀禮。		全校師生	105.6.1	承曦樓 10 樓國 際會議廳	
104-2 名人講座邀 請名單	項目	內容	全校師生	105.5.10、 105.6.7	承曦樓 10 樓國 際會議廳	
	第十二 週 (5/10)	環境議題 講座：陳飛龍會長(南僑集團) 講題：氣候變遷與南僑				
	第十六 週 (6/7)	社會議題 講座：王孝慈董事長(1111 人力銀行) 講題：關懷社會與社會關懷				

	備註：原訂 5/10 的講題已修改為“氣候變遷與南僑”																
通識專題演講	本中心於 105 年 5 月 10 日(二)承曦藝廊舉辦「人文茶會與詩詞吟唱」通識講座。			全校師生	105.5.10	承曦藝廊											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="353 724 607 775">活動時間</th> <th data-bbox="622 724 1093 775">講者資料</th> <th data-bbox="1093 724 1267 775">地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="353 775 607 922">105.05.10(二)</td> <td data-bbox="622 775 1093 922">主題：人文茶會與詩詞吟唱</td> <td data-bbox="1093 775 1267 922">承曦藝廊</td> </tr> <tr> <td data-bbox="353 922 607 1019">11:30-13:30</td> <td data-bbox="622 922 1093 1019">講者： 賴賢宗教授(台北大學中文系教授)</td> <td data-bbox="1093 922 1267 1019"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="353 1019 607 1203">13:30-15:30</td> <td data-bbox="622 1019 1093 1203">周仁智品茶師(中華民國茶藝協會品茶師、烏鐵茶道創始人兼主持人、台灣烏鐵奉茶協會創辦人)</td> <td data-bbox="1093 1019 1267 1203"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="353 1203 607 1303">15:30-17:30</td> <td data-bbox="622 1203 1093 1303">吳欣霏(台灣南管音樂名家)</td> <td data-bbox="1093 1203 1267 1303"></td> </tr> </tbody> </table>	活動時間	講者資料					地點	105.05.10(二)	主題：人文茶會與詩詞吟唱	承曦藝廊	11:30-13:30	講者： 賴賢宗教授(台北大學中文系教授)		13:30-15:30	周仁智品茶師(中華民國茶藝協會品茶師、烏鐵茶道創始人兼主持人、台灣烏鐵奉茶協會創辦人)	
活動時間	講者資料	地點															
105.05.10(二)	主題：人文茶會與詩詞吟唱	承曦藝廊															
11:30-13:30	講者： 賴賢宗教授(台北大學中文系教授)																
13:30-15:30	周仁智品茶師(中華民國茶藝協會品茶師、烏鐵茶道創始人兼主持人、台灣烏鐵奉茶協會創辦人)																
15:30-17:30	吳欣霏(台灣南管音樂名家)																

<p>通識課程學生學習檔案徵選活動</p>	<p>104-2 通識課程學生學習檔案徵選活動開始！ 徵選辦法：請洽本中心網頁-通識課程學生學習檔案徵選辦法辦理。 徵選收件截止日：105 年 6 月 30 日 本活動以班級為單位送件，歡迎教師鼓勵學生踴躍參加。</p>	<p>全校學生</p>	<p>105. 4. 22-1 05. 6. 30</p>	<p>通識教育 中心</p>	 <p>國立臺北商業大學 通識課程學生學習檔案</p> <p>徵選活動 開始</p> <p>優良者 可獲贈獎券 1,200 張 (或 1,200 元禮券或等值獎品)、優良獎狀乙紙、1D 名</p> <p>佳作者 可獲贈獎券 600 張 (或 600 元禮券或等值獎品)、佳作獎狀乙紙、【若干名】</p> <p>收件截止日 105 年 6 月 30 日，晚一由低級位課務組收件。</p> <p>相關事項</p> <ul style="list-style-type: none"> 參加徵選之學生，須持有有效在學期間內容之正確性，國內外或資料若有造假作廢無效。 本辦法經實施辦法本校【國際學院】通識教育中心特色發展計畫。 詳情請上通識中心網站【網站】通識課程學生學習檔案徵選辦法。 <p>http://cge.ntub.edu.tw/files/14-1018-47978_r1-1.php</p>
-----------------------	---	-------------	-----------------------------------	--------------------	--

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告 (報告單位:空中進修學院) 共 2 頁					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
選 課	辦理 104 學年度第二學期學院部及專科部已辦理選課未繳費事宜	空院	105/1/27	空院	
選 課	辦理 104 學年度第二學期學院部及專科部加退選事宜	課務組	105/1/28	空院	
排 課	籌備 104 學年度第二學期學院部及專科部排課事宜	課務組	105/1/27 月	課務組	

自我評鑑	空院自我評鑑書面報告送委員審核(備查資料檔案置於校務主任室)	陳憶均	5/6-12	校務主任室	http://open.ntch.edu.tw http://educ.cts.com.tw
教學節目驗收	華視網路教學節目抽驗	陳憶均	2/16-6/30	媒體教學組	http://open.ntch.edu.tw http://air.ntch.edu.tw
程式修改	105 招生報名資訊掛網及系統管理	陳憶均	4/12-8/14	媒體教學組	http://open.ntch.edu.tw http://air.ntch.edu.tw
準備返校日	辦理 105 學年度第一學期抵免、減免及復學申請。準備返校日等事宜。期中考成績影印公佈各班。	註冊組	4/13- 5/11	註冊組	
招生籌備	105 學年度招生籌備等事宜。	註冊組	4/13- 5/11	註冊組	
考試前後	收、發期中考試、衝堂補考領卷、登錄成績。辦理學生期中成績覆查。	註冊組	4/13- 5/11	註冊組	
畢業審查	預審准畢業生成績。辦理畢業生成績優良排名名單，並請購獎品等事宜。製作畢業生成績優良獎狀。	註冊組	4/13- 5/11	註冊組	
報表管理	彙整、造冊期中考教師閱卷份數統計。報部學生就學優待減免人數金額調查統計表。上傳終身學習護照申請。休、退學退費等事宜。	註冊組	4/13- 5/11	註冊組	
申請證書	請購學士學位學士副學位證書。寄送各輔導處。	註冊組	4/13- 5/11	註冊組	
學生學籍管理	辦理休學、退學等事宜。辦理畢業生證書認證等事宜。製作學生中、英文成績單及遺失補發證書等各項業務。補發校本部及輔導處遺失學生證。學生補蓋註冊章。轉陳各輔導處學生抵免、變更、轉學等申請。轉陳各輔導處學生中、英文成績及証書等業務。	註冊組	4/13- 5/11	註冊組	
招生業務	禾林管理顧問公司洽商企專班招生事宜 佐登妮詩國際股份有限公司等洽商企專班招生事宜 中華美麗事業發展協會合作開設企專班簽約事宜 參與各高中職校升學博覽會及入班宣導 函文北北基宜各縣市政府惠請協助轉發各行政區里張貼招生訊息	學務組	全年	學務組	
校安維護	配合校安中心宣導校園安全與維護、網路聯結交通局交通安全宣導	主辦單位及梯次班長座談會	全年	學務組	

特教業務	處理身心障礙學生申訴案，覆函有關機構	張組長婕 咨商中心 徐昭容	104/12-105/4	學務組	
學生自治社團	輔導社團學期校外教學活動、考查社團指導老師與社員互動情況、建立學生各級自治社團期末成果報告陳閱 科務工作推行與輔導各自治社團服務業務 輔導 104 學年度第 2 學期各自治社團行事曆活動編排與執行 輔導各社團招收新社員	徐昭容	105/4	學務組	
兵役業務	受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各地縣市政府兵役單位	徐昭容	105/5	學務組	
獎學金業務	受理華視獎學金申請—考取研究所之在校學生暨應屆畢業校友	徐昭容	105/5	學務組	
校友會活動	空院院友會聯誼各項事宜 校友暨在校生登山健行活動籌備會	學務組	104/12-105-5	學務組	
支援基隆、宜蘭輔導處各項業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 兼辦學院部學籍管理、選課、註冊、安排上課教師等行政業務 2. 教師課表及書籍寄送各任課教師 3. 協助宜蘭輔導處學生補選課補註冊 4. 受理基隆、宜蘭校友申請製作歷年成績單、製作遺失畢業證書補發。 5. 呈報教育部統計處定期公務各項統計表等事宜。 6. 呈報內政部新生人數及畢業生人數各項統計表等事宜。 7. 呈報教育部各類學生就學優待減免人數金額調查表 8. 104 學年度第二學期續聘教師資料編製 9. 編製 4 月份教師授課鐘點費清冊 10. 簽辦 104 學年度第二學期續租借宜蘭輔導處返校教室及設備經費等事宜 11. 支援宜蘭教學輔導處各梯次返校事宜 	徐昭容	104/12-105/5	學務組	
電子採購	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	4/07-5/12	總務組	
工讀生薪資	編製工讀生薪資清冊等相關事宜	楊彩金	4/08-13	總務組	

勞健保 提繳勞退金	1. 辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2. 辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜案 3. 辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報	楊彩金	4/08-21	總務組	
教學採購案	簽辦支付 104 學年度下學期電視教學採購案第一期款項 辦理 105 學年度電視教學採購案相關事宜	楊彩金	4/15-5/12	總務組	
教師費用	編製 104 學年度下學期教師 3.4 月鐘點費 編製 104 學年度下學期期中考命題費、監試費清冊	楊彩金	4/10-5/06	總務組	
學生退費	編製 104 學年度下學期學生休學退費清冊、退選退費清冊	楊彩金	4/08-5/12	總務組	
招生業務	預編 105 學年度空中學院招生概算案 簽辦 105 學年度空中學院招生報名收據使用規劃案	楊彩金	4/10-5/12	總務組	
其他	兼辦宜蘭輔導處專科部學籍管理、選課、註冊、安排上課教師、租借教室等 行政業務 編製宜蘭輔導處 104 學年度下學期 4 月教師鐘點費 辦理宜蘭、基隆輔導處學生成績單申請及補發畢業證書	楊彩金	4/08-5/12	總務組	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期第 7 次行政會議工作報告

(報告單位:專科進校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生休學	1. 辦理 104 學年度休學退費(退 1/3 學雜費)作業。 2. 寄發休學簡覆表。	休學生	4 月 6 日~5 月 14 日	專進辦公室	
弱勢助學金	簽核 104 學年度弱勢助學金退費及核銷作業。	補助學生		專進辦公室	
就貸相關事宜	辦理 104 學年度第 2 學期就學貸款書函台北富邦銀行。	申請者		專進辦公室	
學雜費減免	104 學年度第 2 學期學雜費減免修正名單報部。	申請者		專進辦公室	
復學事項	應復學名單彙整及寄發通知。	註冊組	5 月	專進辦公室	
校外實習成績	寄發 104-2 學期學生校外實習成績予企業廠商。	註冊組	5 月份	專進辦公室	
每月例行事項	1. 製發中、英文成績單、修業證明書、學位證明書等。 2. 各項公文簽辦。	申請者、相關單位	5 月份	專進辦公室	
校外實習評量	寄發企業 104 學年度第 2 學期校外實習評量表格。	各產學合作企業	5 月份	專進辦公室	

辦理班級例行事項	1.彙整開學各項文件：學生輔導紀錄表、班級幹部名單 2.統計並公告學生請假明細及每日出勤點名表第1~10週 3.提供導師，統計至第8週請假時數過多名單	生輔組	4月份	專進辦公室	
學生輔導各項事宜	1.產學合作班學生與實習企業之反應問題處理 2.畢業生於企業表現優異名單統計 2.協助學生輔導	生輔組、產學合作企業、心理諮商組	4月份	專進辦公室	
協辦學生保險理賠、急難救助申請	1.協辦學生團保理賠申請送件 2.協辦學生急難救助申請送件	生輔組	4月份	專進辦公室	
辦理獎學金事宜	1.召開獎學金管理委員會第2次會議，確認得獎名單 2.各類獎學金得獎名額：勤學53人，清寒15人，企業4人，證照獎勵金1人	生輔組	4月份	專進辦公室	
辦理畢業典禮及校友會相關事宜	1.統計並彙整畢業典禮各相關資料及名冊 3.協助校友會登山健行活動	生輔組	3-4月份	專進辦公室	
每月應辦業務	1.兵役緩征消滅作業 2.學習生獎助學金申請 3.交通安全統計 4.缺曠登錄及消假作業 5.審閱班會紀錄簿，督導學生維護教室整潔。	生輔組	4月份	專進辦公室	
暑修選課事宜	1.暑修加選登記完成並公告 2.暑修加選繳費事宜	課務組 校內學生	4月12日~4月23日	專進辦公室	
技專校院填報	雲科大技專校務資料庫104學年度第2學期填報資料	課務組	4月29日前	專進辦公室	
期中考	1.期中考試卷印製。	課務組	4月19日~4	專進辦公室	

	2. 受理學生請考試假。		月 23 日		
例行性事務工作	1. 5 月輪班表製作 2. 維護專進網頁	課務組	5 月 1 日	專進辦公室	
辦理 105 學年度招生 宣傳事宜	赴高中職辦理 105 學年招生宣傳說明會共約 22 場	專進同仁、產學 合作企業	4-5 月份	台北、宜蘭、 高雄、花蓮 中壢、桃園	
招生工作	1. 準備 105 學年度招生通訊報名收件及現場收件事宜 2. 準備 105 學年度招生考試相關作業 3. 採購招生工作用文具、考試專用答案卡等	綜合業務組	4 月 15 日~5 月 31 日	專進辦公室	
產學合作事宜	1. 退輔會策略聯盟締約儀式 2. 曼都、小林髮廊企業專班簽約儀式 3. 台灣麥當勞、崇越集團產學合作企業簽約儀式	綜合業務組	4-5 月	專進辦公室	
設備維護	教室整理及設備器材維護。	相關人士、 維護廠商		專進辦公室	
訪視評鑑	彙整各組訪視評鑑資料及內部控制資料。	相關人士	4 月~5 月 15 日前	專進辦公室	

國立臺北商業大學 104 學年度第 2 學期 4 月校務(行政)會議工作報告

(報告單位:高商教務組)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
段考相關試務 準備工作：	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發出各科之命題通知，並請老師 5/6(五)前繳交段考試題。 2. 彙整學生段考試卷、製作卷袋、列印考卷。 3. 編排段考科目表及監考時間表。 4. 製作學生混班座位表、教師監考試卷領取/繳交簽收表。 	全校師生	4 月 25 日至 4 月 29 日	本進校	教務組網頁-及行事曆通知單
在校生乙、丙級 檢定獎勵金事宜：	<ol style="list-style-type: none"> 1. 彙總各班在校生乙、丙級檢定學術科通過學生名單。 2. 再確認學術科通過學生名單及印領清冊簽名相關事宜。 3. 向家長會簽准領取之費用。 	各班學生及授課老師	4 月 13 日至 4 月/20 日	本進校	教務組網頁-及行事曆通知單

四技二專模擬考試：	1. 編排模擬考科目表及監考時間表。	各班學生及授課老師	4月11日至 4月12日	本進校教務組	教務組網頁- 及行事曆通知單
老師請假及臨時調課處理：	1. 依規定填寫相關請假及臨時調課表。 2. 聯絡諮詢代課老師。 3. 通知班級調課相關事宜。	相關教師及調課班級	機動性	相關地點 本進校	教務組網頁- 及行事曆通知單