

國立臺北商業大學  
105 學年度第 2 學期第 12 次行政會議  
各單位工作報告

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)106.07.20

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
教育部調查 105 年度內部控制聲明書簽署及回傳情形	本校簽署之內控聲明書公告於學校內部政府資訊公開專區並傳送至行政院主計總處資訊系統。	稽核人員	5 月		
106 年度稽核業務	依 106 年度稽核計畫執行實地稽核計已查核 20 個項目後續持續進行實地稽核。	各相關單位	6 月-9 月		
百週年校慶籌備	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本案於 105 年 12 月 14 日召開百週年校慶籌備會 105 年度會議邀集籌備委員會校內委員研議校慶相關活動並於 106 年召開校慶籌備委員會 106 年度第 1 次會議。</li> <li>2. 本校百年周年校慶活動經費於 2 月 15 日簽奉核定。</li> <li>3. 為落實百週年校慶各項活動已簽奉核定由主秘、教務長、學務長及總務長及本校校友會等代表共同成立執行核心小組並於 3 月 8 日召開第一次會議討論百週年校慶 LOGO、開幕活動及各項活動預定時間。</li> <li>4. 有關百週年校慶 106 年度第 2 次會議於 106 年 5 月 17 日召開。</li> </ol>	相關單位	持續進行	行政會議聽	

召開行政會議	1.105 學年度第 2 學期第 12 次行政會議	綜業組 行政會議參與 人員:全校一 級行政及所有 教學主管。	7 月 20 日	行政會議廳	秘書室 網頁- 會議記 錄
106 年度主管共識 營	1. 期程規劃 2. 簡報規劃及彙整 3. 本次簡報單位:資網中心、教發中心、通識中心	全校一級行政 及所有教學主 管。	7-8 月 9 月 7-8 日活 動	溪頭	
召開校務基金管 理委員會	106 年度第 3 次校務基金管理委員會	委員 15 人及 相關單位	預計 9 月	行政會議廳 側廳 行政會議廳	
校長有約列管追 蹤	1. 1 月 7 日第 1 次校長有約後續各項執行情況列管 2. 5 月 25 日第 2 次校長有約後續各項執行情況列管(已 全數解除列管) 3. 11 月 30 日第 3 次校長有約後續各項執行 情況列管(已全數解除列管) 4. 第 4 次校長有約後續各項執行情況列管。 5. 第 5 次校長有約後續各項執行情況列管。(已全數解除 列管) 6. 第 6 次校長有約後續各項執行情況列管。(已全數解除 列管) 7. 第 7 次校長有約後續各項執行情況列管。	綜業組 學生事務處 各相關單位	持續進行		

	8. 第 8 次校長有約後續各項執行情況列管。				
主管共識營列管	104 年度及 105 年度主管共識營後續各項執行情況列管。	綜業組 各相關單位	持續進行		
全校法規檢索設置完成	該系統目前已完成建置請各單位持續檢視更新。	綜業組 資網中心	持續進行		
全校會議紀錄查詢系統設置完成	該系統目前已完成建置請各單位持續檢視更新。	綜業組 資網中心	持續進行		
處理外界電話建議或抱怨意見	接獲電話意見加會各相關單位處理回覆。	綜業組 各相關單位	持續進行		
校長行程安排及聯繫	有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯繫。	綜業組 各校內外單位	持續進行		
新聞稿發布	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 0522 北商大教學增能 1300 萬共學拔尖中央社, 蕃新聞</li> <li>● 0526 台青走出舒適圈 國際交流刺激競爭力中央社, Hi Net, 蕃新聞</li> <li>● 0601 公部門體驗 青年修「職場學分」中央社, Hi Net, 蕃新聞, 受邀教育廣播電台採訪</li> <li>● 0608 兩岸三地財會菁英較勁 北商大學生獲一等獎中央社, Hi Net, 蕃新聞</li> <li>● 0609 北商大善盡社會責任 推動持續性稽核與法</li> </ul>	公關組	6 月-7 月	本校	

	<p>遵科技中央社, Hi Net, 蕃新聞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 0609 北商大獲贈市值超過 3000 萬 ACL「資料分析與電腦稽核軟體」中央社, Hi Net, 蕃新聞</li> <li>● 與 JACKSOFT 產學合作中央社, Hi Net, 蕃新聞</li> <li>● 0609 北商大校長領學界共同發聲 連署力促政府設資訊長中央社, Hi Net, 蕃新聞</li> <li>● 0610 北商大畢業典 傑出校友林育羣 Live 獻唱中央社, Hi Net, 蕃新聞</li> <li>● 0612 校務會議高票通過 張瑞雄續任北商大校長中央社, Hi Net, 蕃新聞</li> <li>● 0622 電商這樣玩雙贏合作培養生力軍中央社, Hi Net, 蕃新聞</li> <li>● 0629 帶著台灣走出去 青年志工國際發光中央社, Hi Net, 蕃新聞</li> <li>● 0703 北商大校長張瑞雄 獲星雲教育獎中央社, Hi Net, 蕃新聞</li> <li>● 0712 北商大&amp;聖約大 建立教育夥伴關係 共創兩校雙贏中央社, Hi Net, 蕃新聞</li> </ul>				
臺北商大電子報	臺北商業大學電子報--發行至【第二十一期】	公關組	持續進行	本校	

臺北商大系列叢書學校書籍企劃	2017 籌畫出版— 《大學可以做什麼》已進入打樣階段待最後一次校對後便可送印出版 《逐夢百年》相片寫真書所有編輯校對工作已順利完成預訂七月中可以出版 《公共關係組 server guide》文宣本亦順利出版	公關組	完成中	本校	
臺北商大摺頁簡介	新版摺頁印製工作目前已請廠商估價需修正內文已全數交由各單位修正完畢待內文校對完成便可交由廠商進行版型設計及一校工作	公關組	持續進行	本校	
百周年校慶	辦理百周年校慶微電影徵選 1. 簡章撰寫(比賽主旨、影片規格、拍攝內容、劇照寫真書) 2. LOGOTYPE 及活動海報設計 目前進度比賽已圓滿結束	公關組	5-7	本校	
官方臉書經營	106/06/15~106/7/17 官方臉書觸及人數 44,863 官方臉書互動人數 6,163 1. 學生與電商企業接觸用微電影幫廠商吸睛	公關組	6月-7月	本校	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 教育部會計處主辦「106 年度教育部所屬機關學校主辦會計人員業務研討會」在臺北商大登場</li> <li>3. 外籍生挑戰中文點餐</li> <li>4. 學校 100 周年校慶邀請校友共襄盛舉</li> <li>5. 公部門體驗 青年修「職場學分」</li> <li>6. 2017 稅務達人挑戰賽</li> <li>7. 臺北商大與台北市茶商業同業公會、台灣區茶進出口同業公會簽訂策略聯盟</li> <li>8. 新鮮人的求職指南寫履歷、去面試前一定要知道的事經理人</li> <li>9. 國立臺北商業大學數位校史館</li> <li>10. 臺北商大鄭皓文 同學 參加 2017 年第一屆風城盃全國分齡擊劍錦標賽 榮獲 17 歲組男子銳劍個人冠軍</li> <li>11. 60 年代北商高商時期「北商餐廳」</li> <li>12. 帶著台灣走出去 青年志工國際發光</li> <li>13. 臺北商大 張瑞雄 校長榮獲</li> <li>14. 第五屆「星雲教育獎」典範教師獎</li> <li>15. 臺北商大為歡迎外籍生 舉辦了「外籍生夏令營」</li> <li>16. 北商大校長張瑞雄 獲星雲教育獎</li> <li>17. 北商大與北科大國樂社聯合舉辦音樂會</li> <li>18. 北商大「百年薪傳敬師同樂會活動」</li> </ol>				
--	---	--	--	--	--

	<p>19. 臺北商大與聖約翰科大簽約</p> <p>20. 國際志工除了要去越南之外還有另一隊將要到緬甸服務</p> <p>21. 臺北商大資研所舉辦「DASH APP 工作坊」</p>				
攝影及照片編修支援	<p>校內外活動攝影服務共 13 件</p> <p><b>【活動紀錄】</b></p> <p>1. 06.06 簡智明僑務委員演講</p> <p>2. 06.10 105 學年度畢業典禮</p> <p>3. 06.19 商務華語課程 外籍生點餐</p> <p>4. 07.03 外籍生夏令營活動</p> <p>5. 07.11 聖約翰科技大學 MOU</p> <p><b>【貴賓拜訪】</b></p> <p>1. 06.23 聖約翰科技大學來訪</p> <p>2. 06.15 礦工兒子基金會 拜訪</p> <p><b>【協助校內單位攝影】</b></p> <p>1. 05.29 文學季閉幕典禮（通識中心）</p> <p>2. 06.01 空院校慶攝影展贈作品（空院）</p> <p>3. 06.09 內控稽核與風險管理論壇、電腦軟體捐贈（財經學院）</p>	公關組	6 月-7 月		





	<p>4. 06.16、23 106 年度教育部所屬機關學校主辦會計人員業務研討會</p> <p>5. 06.16 教師多元升等研習講座</p> <p>6. 06.23 台灣茶業同業公會產學專班（推廣組）</p>				
北商大官網首頁上方一形象暨宣傳看板圖	每周定期上傳校園新訊、重大活動宣傳、學校形象照。	公關組	持續進行	本校	
北商大官網英文每日一句	每周固定更換一次	公關組	持續進行	本校	
百週年校慶網頁設計	<p>1. 公關組已協助資網中心所建立之百週年校慶網站的現有版型加以美化包括一、網站整體美工圖片設計二、連結按鍵美工圖片設計。並提供版面設計相關的之範例供參考。</p>	公關組	持續進行	本校	
美編設計	<p>1. 公關文宣品設計 A4 資料夾、書法字筆記本、名片型 USB</p> <p>2. 封面設計大學可以做什麼專書、逐夢百年圖文書、106 學年度電子版新生手冊</p>	公關組	6 月-7 月	本校	

	<p>3. 書籍編排逐夢百年圖文書籍編排設計</p> <p>4. 百周年校慶紅布條設計</p>				
北商 54 年畢業班 校友餐會活動	<p>拜訪時間 106 年 6 月 20 日</p> <p>宣傳百周年校慶活動及校友聯誼活動</p>	校友組	106 年 6 月 20 日	校外	
參加新北市校友 會理監事會議	<p>會議時間 106 年 6 月 18 日</p> <p>宣傳百周年校慶活動及校友聯誼活動</p>	新北市校友會 校友組	106/6/18	江子翠	
拜訪陳戰勝校友	<p>拜訪時間 106 年 6 月 20 日</p> <p>主要拜訪陽明銀行提供本校學生進行產學合作。</p>	陽明銀行 校友組	106/06/20	陽明銀行	
陽明銀行產學合 作	目前積極與陽明銀行洽談細部合作確認職缺內容後將公告於校內請學生踴躍參加。	陽明銀行 校友組	持續進行	本校	
校友來訪—企管 系李俊憲理事長	<p>拜訪時間 106 年 7 月 4 日</p> <p>以百周年校慶為主軸擬籌募急難救助學金存入銀行透過每年孳息資金來幫助北商清寒學子。</p>	校友組 校長室	106/07/04	本校	
歷年芳名錄	<p>1. 公告 103-106 年芳名錄名冊於本組網頁。</p> <p>2. 106 年 7 月 13 日被抽查受贈收入作業及公布捐贈者於本校網站。</p>	校友組	持續進行	本校	

桃園校區建置捐款人芳名牆	擬於桃園校區圖資行政大樓入口左側牆面設置捐款人芳名牆以電視牆方式進行螢幕刊登所需經費預估新台幣100萬元整預估今年11月左右完工將刊登相關校友影片。	總務處 校友組	持續進行	本校	
班級聯絡人	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校動員全校系科、各地區校友會由台北市校友會舉辦520班級聯絡人大會活動成功將200位班級聯絡人加入LINE群組。</li> <li>2. 由台北市校友會規範LINE群組發言。</li> <li>3. 持續發送相關學校宣傳品。</li> <li>4. 另邀請各班動員參加9/23百年薪傳敬師同樂會。</li> <li>5. 請各系填報今年度班級聯絡人機制調查成果。</li> </ol>	校友組	持續進行	本校	
百年薪傳敬師同樂會	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 為百年校慶展開凝聚校友的前夕活動主要邀請歷屆校友及退休師長(含現職)回母校敘舊也為母校帶來歡樂同學會的氣氛。</li> <li>2. 本案活動將原畢業20.30.40周年校友回娘家與台北市校友會舉辦敬師節活動結合主要當日敬師禮讚將在中正廳舉行校友回娘家在校園搭園遊會帳棚畫區域給各科系自行運用。採網路報名及電話報名。</li> </ol>	校友組	106/09/23	本校	

	<p>3. 本校已於 106/7/10 召開各系承辦人會議主要請各系邀請老師參加協助統計校友出席人數及名單。</p> <p>4. 106/7/12 協助校友場勘學校牆面測量廣告面積及尺寸。</p> <p>5. 106/7/13 台北市校友會召開百年薪傳敬師同樂會籌備會議。</p>				
線上捐款系統	<p>1. 智付寶公司通知線上捐款系統調整為子公司智付通服務將協助本校進行資料轉移智付通公司提供捐款功能不變並於 4 月初完成簽訂合約。</p> <p>2. 106 年 3 月 24 日智付寶公司通知林冠衣先生使用線上捐款系統—信用卡 3000 元指定用途為清寒獎學金及急難救助金已通知業務單位進行行政流程。</p> <p>3. 將線上捐款 QRcode 推廣至各校友會並設置捐款連結在學校首頁及百週年校慶網頁。</p> <p>4. 106 年 4 月 10 日公告「給校友的一封信」至本校網頁。</p> <p>5. 520 班級聯絡人活動宣傳捐款系統。</p>	校友組	持續進行	本校	
校友服務資訊系統	<p>1. 校友資訊系統於 105 年 12 月底驗收完成將調整系統功能及歷屆校友資料並規劃連結本校網頁。擬宣傳校友資</p>	校友組	持續進行	本校	

	<p>訊系統請歷屆校友更新個人資料以便本校追蹤校友動態。</p> <p>2. 為建立完整外籍生學籍資料請教務處對現有在校外籍生檔案加註原母國之永久地址及電話以便本校日後追蹤外籍生情況。</p> <p>3. 暑假期間人工建置校友資料擬於 7 月底完成五專、空院、專進之 70-85 年資料匯入。</p> <p>4. 另將近期回校參加活動的校友更新個人資料。</p>				
北商認同卡推動	<p>1. 擬請合作金庫南門分行配合本校百年活動以擺設辦卡攤位持續推動北商認同卡。已邀請合庫南門分行於 106 年 9 月 23 日至本校中正廳協助推動北商認同卡。</p> <p>2. 106 年 6 月 30 日止統計申辦北商認同卡流通數量計 112 張校友有效使用此卡計 52 張。</p> <p>3. 有關其他商店特惠並促請合作金庫努力簽訂其他特約商店積極爭取本校教職員及校友相關優惠福利待遇彙總各單位提供商店或企業名單轉交合庫信用卡部處理後續簽約事宜。(請合庫信用卡部自行與商店洽談刷卡手續費也希望合庫給予特別優惠以增加北商認同卡的辦卡率。)</p>	校友組	持續進行	本校	

修訂傑出校友選拔辦法及選拔傑出校友	本校於 105 年高商停招將修訂傑出校友選拔辦法之高商進修學校主任廢除重新擬訂遴選委員及遴選辦法本案 106 年 6 月 29 日通過行政會議擬 8 月提早徵選傑出校友選拔。	校友組	持續進行	本校	
建校百年紀念郵票發行	1. 郵局於 6 月底確認最後郵票樣式及票面金額實際發行情況待郵局開會決議通知。 2. 預估 9 月底正式發行郵票已請商品創意經營系設計周邊商品並規劃校慶當日請郵局設立臨時郵局販售郵票。	校友組	持續進行	本校	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
<b>一、教務行政組(日間學制)</b>					
進行 106 學年度排課作業	進行各學制紙本排課及系統建置作業。	教務行政組、各教學單位	106 年 6 月 19 日至 106 年 8 月 15 日	教務處	
進行 106 學年度第 1 學期轉系科暨輔系、雙主修審查作業	1. 查核申請學生學期成績是否合乎各系科門檻後，會簽各系科進行初審。 2. 召開審查會議後公告審查結果。	教務行政組、本校學生	106 年 7 月 1 日至 106 年 7 月 31 日	教務處	
核發各學制畢業生及延修生畢業證書	審查各學制應屆畢業生及延修生通過畢業資格，受理畢業生領取畢業證書	教務行政組、本校學生	106 年 6 月 26 日至 106 年 8 月 30 日	教務處	
辦理各入學管道新生報到作業	辦理各學制各入學管道新生現場報到作業	教務行政組、本校學生	106 年 7 月 1 日至 106 年 8 月 31 日	教務處	
進行各學制新生基本資料系統建置作業	進行各學制新生基本資料系統建置作業	教務行政組、本校學生	106 年 7 月 1 日至 106 年 8 月 31 日	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
105 學年度第 2 學期成績登分、寄送學期成績單	1.協助教師學期成績登分作業並寄送學期成績單。 2.寄送 105 學年度第 2 學期 1/2、2/3 預警通知及退學通知。	教務行政組	106 年 6 月 19 日至 7 月 21 日	教務處	
106 學年度四技繁星暑期先修班	寄送暑期先修班可參與同學上課通知及課程安排、教室安排之前置作業。	教務行政組	106 年 7 月 16~8 月 15 日	教務處	
106 年 7-8 月暑期重補修班及應屆搶修班	一般班:106/6/26~7/31 重補修課程授課進行中。 應屆班:106/7/3~7/5 搶修班申請及後續開班前置作業。	教務行政組	106 年 6 月 26 日 ~106 年 8 月 31 日止	教務處	
<b>一、教務行政組(進修學制)</b>					
招生相關業務	1. 辦理二年制進修學制、四年制進修學制及學士後學程現場報名、審查資格等相關作業。 2. 移交二年制進修學制書審資料於各系。 3. 辦理二年制進修學制筆面試試務作業。	教務行政組 (進修學制)	106 年 7 月 1 日至 106 年 7 月 31 日	教務行政組 (進修學制)	
學生暑假重(補)修相關業務	辦理應屆畢業生暑假重(補)修增班，開課、排課、學生繳費單及製作教師成績冊等事宜。	教務行政組 (進修學制)	106 年 7 月 1 日至 106 年 7 月 31 日	教務行政組 (進修學制)	
學生畢業相關業務	1. 辦理 105 學年度第 2 學期準畢業生畢業資格審查及發放畢業證書。 2. 辦理畢業生離校手續。	教務行政組 (進修學制)	106 年 7 月 1 日至 106 年 7 月 31 日	教務行政組 (進修學制)	



國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 106 學年度第 1 學期轉系科、輔系及雙主修申請作業	1. 查核申請學生學期成績是否合乎各系科門檻後，會簽各系科進行複審。 2. 召開審查會議。	教務行政組 (進修學制)	106 年 7 月 1 日至 106 年 7 月 31 日	教務行政組(進修學制)	
學期稽催成績及教務系統轉檔作業	各系科承辦人稽催授課老師上傳成績、協助登錄成績，進行成績計算及排名，並轉入歷年成績系統。	教務行政組 (進修學制)	106 年 7 月 1 日至 106 年 7 月 31 日	教務行政組(進修學制)	
學生成績疑義複查	受理學生學期成績疑義申請，聯絡授課老師以書面說明成績計算給分情形，並回覆學生。	教務行政組 (進修學制)	106 年 7 月 1 日至 106 年 7 月 31 日	教務行政組(進修學制)	
寄進修學制學期成績單	印製及寄發各系在學生及延修生學期成績單。	教務行政組 (進修學制)	106 年 7 月 1 日至 106 年 7 月 31 日	教務行政組(進修學制)	
<b>二、教務處(桃園校區)</b>					
開排課作業	辦理 106 學年度第 1 學期桃園校區開課、排課等相關作業。	桃園校區教務處、各教學單位	106 年 7 月 1 日至 106 年 7 月 31 日	桃園校區教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
轉系科暨輔系、雙主修審查	查核申請學生學期成績並會簽各系進行初審後，召開會議進行審查。	桃園校區教務處、各教學單位	106 年 7 月 1 日至 106 年 7 月 31 日	桃園校區教務處	
寄送學期成績單及學期預警	統計 105 學年度第 2 學期成績，並寄發學期成績單及學期預警作業。	桃園校區教務處	106 年 7 月 1 日至 106 年 7 月 21 日	桃園校區教務處	
核發學位證書	核發符合畢業資格之應屆畢業生及延修生學位證書	桃園校區教務處	106 年 7 月 1 日至 106 年 7 月 31 日	桃園校區教務處	
新生報到	進行桃園校區 106 學年度二技申請入學、四技技優甄審、及甄選入學等新生報到作業，並建置新生學籍基本資料。	桃園校區教務處	106 年 7 月 10 日、 18 日、27 日	桃園校區教務處	
編制新生手冊及新生資料袋	編制 106 學年度網路版新生手冊及彙整桃園校區新生資料袋	桃園校區教務處	106 年 7 月 1 日至 106 年 7 月 31 日	桃園校區教務處	
進行 KPI 指標執行情形資料匯整	桃園校區 KPI 指標執行情形資料匯整	教務行政組 (桃園校區)	106 年 7 月 1 至 7 月 10 日	教務處	

**國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)**

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
課程委員會	106 學年課程委員會各院推選教師代學者專家代、及產業代表	教務處	106 年 7 月	教務處	
課程地圖資料檢整	105-2 各系科學生成績檢整	教務處	106 年 7 月	教務處	
辦理 105 學年度就業導向專科 80 學分班服務業管理職類第 3 學程開班開課事宜 (桃園校區)	105 學年度就業導向專科 80 學分班門市營職類第 3 學程於 106/6/26(一)~10/23(一)上課。	教務處推廣教育組	106 年 6 月 20 日至 106 年 7 月 10 日	教務處	
106/7 月份推廣教育教師鐘點費核撥 (桃園校區)	106/7 月份雙軌學制及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥。	進修推廣部推廣組	106 年 7 月 1 日至 106 年 7 月 31 日	教務處	
辦理 106 學年專科導向 80 學分班招生、面試工作	桃園校區 106 學年度專科導向 80 學分班分別於 7/6、8/3 進行 2 梯次面試，預計本學期開設 1 班，目前進行 80 學分班排課作業	教務行政組 (桃園校區)	106 年 7 月 1 至 8 月 31 日	教務處	
<b>三、企劃組</b>					
五專聯合免試入學作業	一、本校 106 學年度五專招生名額總計 350 名，依據教育部規定須提撥至少 20% 招生名額至高中職就學區，故本校名額分配如下：	企劃組、資網中心	106 年 7 月	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>1. 北區五專聯合免試入學:各科各 39 名，七科總計 273 名。</p> <p>2. 桃連區高中職免試入學就學區:各科 10 名，總計 70 名。</p> <p>3. 運動績優生甄試分發:各科 1 名，總計 7 名。</p> <p>二、依照技專校院聯合招生委員會聯合會的時程辦理後續事宜。</p> <p>三、106 年 7 月 5 日召開五專現場登記分發作業工作協調會議；7 月 10 日進行場地布置及預演作業；7 月 12 日進行現場登記分發作業。</p>				
五專轉學考	<p>一、本校 106 學年度第 1 學期五專轉學招生名額總計 5 名(二年級為國際貿易科、資訊管理科各 1 名、三年級為國際貿易科、資訊管理科、企業管理科各 1 名)</p> <p>二、依據五專轉學聯招會簡章時程，報名期間自 106 年 6 月 1 日~30 日止；7 月 15 日進行考試，於 7 月 21 日放榜及寄發錄取通知單，預計於 8 月 9 日進行報到作業。</p>	企劃組	106 年 7 月	教務處	<a href="http://www.transfer.tpcu.edu.tw/bin/home.php">http://www.transfer.tpcu.edu.tw/bin/home.php</a>
五專企管菁英班升讀二技招生作業	<p>一、企業管理系業已提供經系招生委員會核定之招生簡章。</p> <p>二、本學年度招生名額共計 17 名，報名共計 15 位。</p> <p>三、依據簡章時程，訂於 106 年 5 月 23 日公告錄取名單；7 月 14 日報到。</p>	企劃組、企業管理系	106 年 7 月	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
106 學年度日間學制二技申請入學	<p>一、本校核定招生名額 310 名。</p> <p>二、報名時間為 106 年 5 月 26 日~6 月 15 日；預計於 6 月 26 日~7 月 7 日進行書面審查；7 月 4 日、7 月 6 日進行面試作業；7 月 18 日成績公告；7 月 18 日~19 日進行成績複查；7 月 20 日召開招生委員會審議最低錄取標準與錄取名單；7 月 24 日放榜並寄發錄取通知單，7 月 27 日正取生報到。</p> <p>三、本次報名人數共計 1652 人次，各系報名人數如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 會計資訊系 117 人次；</li> <li>2. 財務金融系 226 人次；</li> <li>3. 財政稅務系 136 人次；</li> <li>4. 國際商務系 325 人次；</li> <li>5. 企業管理系 137 人次；</li> <li>6. 資訊管理系 151 人次；</li> <li>7. 應用外語系 136 人次；</li> <li>8. 商品創意經營系 153 人次；</li> <li>9. 商業設計管理系 200 人次；</li> <li>10. 數位多媒體設計系 71 人次。</li> </ol>	企劃組、各系	106 年 7 月	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
106 學年度日間學制二技技優入學	一、106 年日間學制二技技優甄審入學招生名額總計 31 名。 二、業於 106 年 6 月 12 日進行報到作業，共計報到 30 位同學，1 位放棄。	企劃組	106 年 7 月	教務處	
產學攜手合作計畫專班	一、教育部 104 年度核定本校商業設計管理系 107 學年度與豫章工商合作之「遠東企業百貨零售專班」。 二、另須俟教育部核定情形辦理其他班別招生作業。	企劃組	106 年 7 月	教務處	
106 學年度日間學制四技技優入學	一、106 年日間學制四技技優甄審入學招生名額總計 37 名。 二、106 年 7 月 10 日辦理現場及通訊報到作業。	企劃組	106 年 7 月	教務處	
106 學年度日間學制四技甄選入學招生作業	一、本校核定招生名額 193 名。 二、106 年 6 月 13 日~6 月 28 日各系進行相關甄選作業。 三、106 年 6 月 30 日及 7 月 3 日寄發甄選入學總成績單。 四、106 年 7 月 1 日及 7 月 4 日 12 時複查截止。 五、106 年 7 月 3 日及 7 月 5 日公告錄取榜單。 六、106 年 7 月 6 日 10 時至 7 月 10 日 5 時錄取生上網填就讀意願登記。 七、106 年 7 月 13 日公告錄取名單，寄發報到通知。 八、106 年 7 月 18 日錄取生辦理現場或通訊報到。	企劃組	106 年 7 月	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
106 學年度日間學制四技聯合登記分發招生作業	<p>一、106 年 7 月 13 日至 7 月 24 日報名繳費。</p> <p>二、106 年 7 月 20 日至 7 月 25 日進行回流名額填報作業。</p>	企劃組	106 年 7 月	教務處	
106 學年度二年制進修學制單獨招生作業	<p>一、本校 106 學年度二年制進修學制單獨招生網路報名共計 1,116 人次，實際收件數為 833 件。另，現場報名於 106 年 7 月 8 日舉辦。</p> <p>二、本組於 106 年 6 月 20 日召開 106 學年度二年制進修學制單獨招生第 2 次委員會議，會議中審議陳君等 27 名持「高中畢業證書後，從事相關工作經驗五年以上者」同等學力考生資格，並通知通過審議資格之考生於 7 月 8 日來校現場報名。</p> <p>三、本校 106 學年度二年制進修學制單獨招生於 106 年 7 月 22 日上午 9:00 起舉行筆試(財務金融系-金融常識)；下午 13:30 起面試(企業管理系、應用外語系)。</p> <p>四、106 學年度國軍退除役官兵就讀大學校院(夜二技)甄試結果，本校共錄取 9 名學生；後續通知錄取考生及寄發錄取報到通知。</p>	企劃組 教務處 進修學制	106 年 7 月 1 日至 7 月 31 日	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
106 學年度四年制進修學制單獨招生作業	<p>一、本校 106 學年度四年制進修學制單獨招生網路報名共計 526 人次。另，現場報名於 106 年 7 月 9 日舉辦。</p> <p>二、106 學年度國軍退除役官兵就讀大學校院(夜四技)甄試結果，本校會計資訊系錄取 1 名學生；後續通知錄取考生及寄發錄取報到通知。</p> <p>三、本校 106 學年度四年制進修學制單獨招生於 106 年 7 月 27 日開放網路成績查詢及公告考生級距。</p>	企劃組 教務處進修學制	106 年 7 月 1 日至 7 月 31 日	教務處	
106 學年度學士後第二專長學士學位學程招生作業	<p>一、本校 106 學年度學士後第二專長單獨招生網路報名，跨境電商學程網路報名 13 人次，實際收件共 7 件；國際商展學程網路報名 5 人次，實際收件共 4 件。另，現場報名於 106 年 7 月 8 日舉辦。</p> <p>二、本校 106 學年度學士後第二專長單獨招生於 106 年 7 月 11 日舉行第 2 次招生委員會議，審議：報名人數不及 15 人是否續辦相關招生事宜。</p>	企劃組 教務處進修學制	106 年 7 月 1 日至 7 月 31 日	教務處	
106 學年度碩士班招生作業	本校 106 學年度碩士班甄試入學暨考試入學錄取應屆畢業新生陸續繳交畢業證書中。	企劃組	106 年 7 月	教務處	



國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
106 學年度外國學生申請入學招生作業	錄取生就讀意願確認書回傳至106年7月8日止，彙整確定就讀學生名單及基本資料。	企劃組	106 年 7 月	教務處	
106 學年度海外聯合招收僑生及港澳生招生作業	<p>一、海外聯合招生委員會預計於預計 106 年 7 月 28 日(五)函送第 5 梯次(印尼輔訓生及香港學生)分發本校學生名單，將寄發錄取通知書、來台就學應辦事項說明及本校相關資訊予錄取僑生，俾利學生辦理入境就學作業。</p> <p>二、於106年7月20日至臺灣大學參加107學年度僑生及港澳生名額調查暨簡章填報說明會。</p>	企劃組	106 年 7 月	教務處	
106 學年度陸生招生作業	<p>一、本校配合陸生聯招會辦理 106 學年度二年制學士班招收陸生作業，教育部核定本校招生人數第一批次 15 名，第二批次 15 名。第一批次業於 106 年 5 月 26 日公告分發結果；第二批次預訂於 106 年 7 月 7 日公告分發結果，本組將郵寄紙本錄取通知單、來台注意事項，相關手續辦理說明資訊則以電子檔寄發錄取生，俾利學生辦理入境作業。</p> <p>二、本校 106 學年度四年制學士班招收陸生教育部核定招生人數 3 人，預訂於 106 年 7 月 5 日公告分發結果，本組將郵寄紙本錄取通知單、來台注意事項，相關手續辦理說明資訊則以電子檔寄發錄取生，俾利學生辦理入境作業。</p>	企劃組	106 年 7 月	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
106 學年度大學部四技轉學考	<p>一、本校 106 學年度大學部四技轉學招生考試報名業已於 6 月 22 日截止，6 月 30 日於報名系統開放准考證下載。</p> <p>二、於 7 月 10-12 日印製試卷；7 月 12 日公告筆試試場；7 月 13 日彙整各招生系所書面審查成績並於 7 月 15 日辦理轉學考筆試。</p> <p>三、預計於 7 月底召開轉學考招生委員會，擬定各系最低錄取標準及正、備取名額。</p> <p>四、於 7 月 27 日寄發轉學考成績單及開放網路成績查詢。</p> <p>五、於 7 月 28 日上午 10 時至 8 月 2 日下午 4 時止受理成績複查。</p>	企劃組	106 年 7 月	教務處	
<b>四、學術服務組</b>					
本校改大後第一次評鑑結果建議事項改善追蹤	<p>一、由教育部委託社團法人台灣評鑑協會執行之「105 學年度科技大學綜合評鑑計畫」已辦理完竣，並於 6 月 7 日公布評鑑報告及核定結果。本校專業類系所共計 16 個受評班制（含 4 個新設系所僅訪視）及校務類（不分組）全數獲得「通過」之最佳成績，成效斐然。</p> <p>二、依據教育部「105 學年度科技大學綜合評鑑計畫」規範，評鑑結果之處理，係針對受評單位給予「通過」、「有條件通過」及「未通過」三種評鑑結果，評定為「通過」結果之校系所於評鑑結果公告後 1 年內需提出書面自我改善計</p>	承辦人江季娘、楊荏筑、106 學年度改大後評鑑工作團隊	106 年 7~8 月	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>畫與執行成果。惟技職司辦理評鑑單位將自 107 學年度移轉由「學校經營科」繼續辦理，相關續辦措施預計於本(106)年 12 月才會公布，爰為爭取評鑑意見改善期程，本組逕依「104 學年度科技大學綜合評鑑自我改善計畫與執行成果」表件格式，彙製各受評單位自我改善計畫與執行成果表件共 12 式，分送各受評單位進行後續改善追蹤事宜。</p> <p>三、此外，本校奉准自 103 學年度改名大學，於改名隔 1 年接受第 1 次訪視及於改名隔 2 年接受第 1 次評鑑(適用「105 學年度科技大學綜合評鑑計畫」，評鑑結果詳見前述說明)。依教育部規劃，本校預計於 107 學年度(改名隔 4 年)接受第 2 次書審後，於 110 學年度接受下一期程校務評鑑(約每五年為一週期)。</p>				
106 學年度評鑑機制變革暨本校未來規劃	<p>一、教育部前於 106 年 4 月 17 日以臺教高(三)字第 1060045110 號函示各校，為落實簡化評鑑及行政減量，大專校院自 106 學年度起僅辦理校務評鑑，系所科評鑑停辦(含追蹤評鑑、再評鑑及專案評鑑)，回歸由學校專業發展自主規劃。</p> <p>(一)續辦校務評鑑：</p> <p>1、校務評鑑將納入「系所確保教學品質之機制」等相關</p>	承辦人江季娘、楊荏筑、106 學年度改大後訪視暨評鑑工作團隊	106 年 7~8 月	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>評鑑項目或內涵，透過校務評鑑檢視學校整體「學生學習成效」及「教師教學品質」，並委請財團法人高等教育評鑑中心基金會在「資訊揭露」之基礎下，規劃未來各校系所確保教學品質揭露之呈現方式與內容，定期於大專校院資訊公開平台揭露。</p> <p>2、本校預計於 107 學年度（改名隔 4 年）接受第 2 次書審後，於 110 學年度接受下一期程校務評鑑（約每五年為一週期）。</p> <p>(二)停辦系所科評鑑：</p> <p>1、基於技專校院自主及自我課責，學校應在「其他確保教學品質機制」之前提下，可選擇不辦理系所科評鑑；惟學校仍需注意學生畢業後再進修、工作權益、招收外籍生、學歷採認等問題，認有評鑑需求者，學校以自行付費辦理系所評鑑之方式。</p> <p>2、自費辦理系所評鑑方式包括：(1)自辦認定（如：自行委請社團法人台灣評鑑協會辦理系所評鑑、委請財團法人高等教育評鑑中心基金會辦理系所品保認定）。(2)委辦認可（如：自行委請社團法人台灣評鑑協會辦理專業學門教育認證、委請財團法人高等教育評鑑</p>				

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>中心基金會辦理系所品保認可、通過 AACSB 認證再經教育部--委由財團法人高等教育評鑑中心基金會--認定結果) 等二種主要方式。</p> <p>二、因應教育部停辦系所科評鑑，回歸由學校專業發展自主規劃，本處除依據本校「自我評鑑實施辦法」所訂實施程序、方式、對象及期程，持續辦理自我評鑑(含行政單位、教學單位)，以落實自我診斷、自我改善、自我調整的自評機制外，將於近期召開相關會議研議是否定期「自辦認定」或「委辦認可」方向，俾提前進行年度自評規劃及相關經費編列等前置作業。</p>				
北商學報審查編輯出版事宜	<p>一、本校第 32 期《北商學報》計收錄學術論文 4 篇，已完成排版印刷，將於 7 月底如期出刊。</p> <p>二、第 33 期《北商學報》徵稿訊息業已行文至各公、私立大專校院及校內各系所進行徵稿，期限訂於 9 月 30 日截止，預計於明(107)年 1 月底彙編出刊，所收稿件已陸續依雙向匿名機制進行審查程序。</p>	承辦人江季娘、楊荏筑	106 年 7-8 月	教務處	<a href="http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php">http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php</a>

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
兼任教師學位送審作業	<p>一、配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案,辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。</p> <p>二、著作(論文)審查時間約為 1 個月,容請送審單位配合辦理。</p>	承辦人楊荏筑	送審案件審查時間約為 1 個月/每件	教務處	
建校百週年校慶活動【藝文組】--建校 100 週年校慶特刊籌編事宜	<p>一、各篇章稿件已依規劃完成各負責撰寫單位收稿及二校作業,由教務處學術服務組負責撰稿之第 12 篇《群策群力》內文之一「訪視暨評鑑績效」,亦已配合今年 6 月教育部核定並公布評鑑結果後修稿,以呈現評鑑績效與內容完整性。此外,總務處營繕組提供五育樓廁所整修前後相關照片,已置於本刊第五篇《校園今昔》。</p> <p>二、第 13 篇《極目願景》之「再創北商另一程百年榮耀」為本刊最末篇,撰稿單位為研發處,該篇已先由研發處先行代筆,並由李總編輯初步審稿。因該篇內容涉及本校重大政策方針及未來定位走向,為求慎重,爰依李總編輯建議(106.6.26)惠請秘書室統籌,並請財經學院、管理學院、創新經營學院提供意見後,陳請研發長、主任秘書及校長研議審閱。</p> <p>三、為使百週年校慶系列刊物編印具一致品質與水準(美編設</p>	承辦人楊荏筑、總編輯李貴豐老師、各篇專文撰稿人、建校 100 週年校慶特刊編委會、建校 100 週年校慶特刊編輯小組	訂於 106 年 10 月出刊(整體期程為 105 年 11 月~106 年 12 月,本次工作報告期間為 106 年 7~8 月)	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>計與印刷)，增加其典藏價值，本案擬併同藝文組（圖書館召集）籌編刊物辦理公開招標。</p> <p>四、本案預計於今（106）年 10 月出刊，並擬配合圖書館於 12 月辦理成果發表會，以達展示及宣傳之效。</p>				
<p>建校百週年校慶【學術組】--「金融科技創新論壇」籌備事宜</p>	<p>一、規劃與國內具影響力的商管財經媒體共同舉辦「金融科技創新論壇」，邀請企業代表、學研代表一同分享金融科技領域的現況與未來，並透過業界菁英的案例與網路文章、社群網路數位行銷..等多元管道，有效擴大資訊觸及率與宣傳效益。</p> <p>二、規劃辦理三場金融科技專題演講及一場專題對談， 7~8 月份辦理重點事項為：</p> <p>(一)專案簽請准依政府採購法第 49 條及「中央機關未達公告金額採購招標辦法」第 2 條第 1 項第 3 款規定，採公開徵求廠商提供企劃書，取最有利標精神擇符合需要者依序辦理議價，並為評審需要由本校內派委員 5 人組成立評審小組，公開評審合宜媒體共同舉辦論壇。</p> <p>(二)預計於 8 月中旬完成決標，並進行專網建置、會前宣導等相關作業，期透過整合其內部資源（平面報紙報導、網路文章宣傳..等），有效發揮媒體多元行銷功能。。</p>	<p>承辦人江季娘、楊荏筑</p>	<p>訂於 106 年 12 月 13 日辦理(整體期程為 105 年 11 月~106 月 12 月，本次工作報告期間為 106 年 7~8 月)</p>	<p>教務處</p>	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
建校百週年校慶【學術組】--「大學校長暨北商榮譽講座高峰論壇」籌備事宜	<p>一、規劃邀請國、內外大學校長（以本校國外姊妹校與國內策略聯盟夥伴學校校長為主）以及北商榮譽講座舉辦論壇，以提升本校學術水準與增進學生素養，並強化與姊妹校及伙伴學校之間校際情誼與促進交流，展現本校國際化的豐碩成果。</p> <p>二、7~8 月份辦理重點事項為：</p> <p>(一)上午場次辦理北商榮譽講座專題演講，邀請李家同、張善政、高希均等 3 名教授分別進行演講，除李、張 2 名教授演講題目已定為「大學生的競爭力」、「面對多面向社會的生涯規劃」外，高教授專題演講題目尚擬訂中。</p> <p>(二)下午場次辦理國、內外大學校長論壇，議題訂為「高等教育的趨勢」，除國立東華大學趙涵捷校長、中原大學張光正校長、臺北市立大學戴遐齡校長已確認與會外，另正積極進行國立成功大學、蘇州大學等校校長邀請作業。</p>	承辦人江季娘、楊荏筑	訂於 106 年 12 月 15 日辦理(整體期程為 105 年 11 月~106 月 12 月，本次工作報告期間為 106 年 7~8 月)	教務處	
暑期教學講義、活動海報印製	<p>一、配合暑修課程任課教師公務申請，印製教學講義、補充教材及相關文件。</p> <p>二、配合校內各處室公務申請，印製暑期活動海報。</p>	承辦人江季娘、楊荏筑	106 年 7~8 月	教務處	



國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
<b>五、推廣教育組</b>	106/7 月份雙軌學制及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥。	教務處推廣教育組	106 年 7 月 1 日至 106 年 7 月 31 日	本校	
106/7 月份雙軌學制及推廣教育教師鐘點費核撥	辦理第十二期實戰英文多益初級班招生作業，課程於 106/6/23~9/1(週五)18:30~21:30 上課，初級班報名人數計 40 人，收入數為\$180,000 元。	教務處推廣教育組	106 年 7 月 1 日至 106 年 7 月 31 日	本校	
辦理第十二期實戰英文多益初級班招生開班業務	辦理第十二期實戰英文多益中級班招生作業，課程於 106/6/24~9/2(週六)09:00~12:00 上課，中級班報名人數計 15 人，收入數為\$66,000 元。	教務處推廣教育組	106 年 7 月 1 日至 106 年 7 月 31 日	本校	
辦理第十二期實戰英文多益中級班招生開班業務	辦理第十期實戰英文多益中高級班招生作業，課程於 106/6/15~8/31(週四)18:30~21:30 上課，中高級班報名人數計 12 人，收入數為\$47,400 元。。	教務處推廣教育組	106 年 7 月 1 日至 106 年 7 月 31 日	本校	
辦理第十期實戰英文多益中高級班招生開班業務	106 學年度專科就業導向 80 學分班招生作業時間擬於 106/5/1~106/7/31 日，於 5-7 月份辦理招生報名試務工作。	教務處推廣教育組	106 年 7 月 1 日至 106 年 7 月 31 日	教務處	
106 學年度專科 80 學分班招生準備作業	該班次課程於 106/2/22~6/21 每週三上課，共計 62 名學員報名，收入\$595,200 元，本班次課程於 7 月份通知任課老師繳交期末成績，製發學分證明書。	教務處推廣教育組	106 年 7 月 1 日至 106 年 7 月 31 日	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
105 學年度第 2 學期夜市暨商圈經營管理學分班學分證明製作	辦理 106 學年度國軍退除役官兵二年制進修部試務相關工作，5-6 月份擬定招生作業日程表、招生簡章及相關報名試務工作，7 月份核算考生成績，辦理志願學校分發作業。	教務處推廣教育組	106 年 7 月 1 日至 106 年 7 月 31 日	教務處	
辦理 106 學年度國軍退除役官兵二年制進修部甄試試務相關工作	106 年度第二期記帳報稅代理人專業訓練，課程預計於 106/7/15~7/29(週六)開班上課，5 月起至 7 月 15 日止辦理招生報名事宜。	教務處推廣教育組	106 年 7 月 1 日至 106 年 7 月 31 日	教務處	
辦理 106 年度第二期記帳報稅代理人專業訓練招生開班業務					

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位：研發處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或 網站連結)
臺北商業大學校辦虛擬社會企業	結合教育部「大專校院創新轉型計畫與」與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫」的資源，共同建置校內實習場域-智慧實習商店及電	研發處及各單位	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	


子商務平台：

1. 智慧實驗商店由「研華科技」會同系統整合商規劃佈建物聯網、雲端及大數據，所有軟硬體設備已建置完成，包括有：RTLS 定位推播系統、Aruba 無線網路系統、主動式 Beacon、數位看板與多媒體公播系統、結帳 POS 系統、電子菜單系統、Ushop+智能商店管理系統(熱區分析與人流統計)、魚眼攝影機以及二維條碼機與發票機。目前由研華針對「虛擬社會企業學分學程班」的學生給予教育訓練，訓練學生操作系統後台。
2. 創作品電子商務交易平臺與智慧實驗商店目前由「虛擬社會企業學分學程班」與「智慧商業服務學分學程班」的學生協助處理平台商品上架與頁面管理。
3. 確立完整商流，金流已經與第三方支付「歐付寶」完成商店系統介接與電子商務平台介接，導入行動支付機制。物流與嘉里大榮合作，已於藝廊前方放置智慧存取櫃。實現一個以手機即可完成交易的商業模式，並朝向無人商店的目標發展。
4. 結合內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫--「邁向商業 4.0 智慧校園建構」，建置完整「智慧校園管理平台」，整合智慧商業、智慧生活與智慧空間與環境。
5. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營」學分學程班招募中，105 學年度第 1 學期已經開設「虛擬社會企業經營實習」之 2 學分必修課，讓學生實際參與「智慧實驗商店」與「電子商務交易平台」的經營。105 年度第 2 學期開設「智慧商業服務」學分學程班，以培育符合商業服務新時代所需的關鍵人才。



6. 105 年 12 月 24 日校慶時「智慧實驗商店」已開始試營運，可以開發票，2 個月申報一次營業稅，目前與電子商務平台 imaker.ntub.edu.tw 正熱烈募集商品中。
7. 本校「北商智慧校園 APP-美食篇」已開始與「阜杭豆漿」與「皇族泰式料理」合作，待 APP 的 android 版與 iOS 版上架 APP store 完成，即可開始讓本校師生透過 APP 點選美食，「阜杭豆漿」每日提供取餐時間為早上 8 點與中午 12 點，「皇族泰式料理」為中午 12 點。
8. 106 年 4 月 21 日與中正區樂齡中心合辦「銀髮族滑手機課程」，除了推廣本校「北商智慧校園 APP-美食篇」，還大力推廣老少咸宜的「中華圖像字桌遊」，以及本校師生創作，並請銀髮族長輩以課程中學習到的編輯圖片功能，將本店的創作上傳至 Line。最後售出 2 套桌遊，文件夾 2 個。
9. 將持續推行「國立臺北商業大學校辦虛擬社會企業」的社區服務與創作推廣的宗旨，5/24~26 在本校桃園校區舉行為期三天的「3D 列印與翻模創作營」，邀請中壢家商與觀音高中校長與師生至本校研習，藉此也讓高中生對本校教學特色有較深入的瞭解。由陳明熙老師擔任講師，商品創意經營系的學生擔任實作教學助理，讓學生發揮其在平日所受的訓練，並將創作設計的精神傳承給中學學生，活動結束時選出優良作品，在本校智慧實驗商店上架。
10. 由商品創意經營系與商業設計管理系聯合舉辦之畢業展「夏花」，其展中作品已於「智慧實驗商店」上架完成。
11. 與通識中心林怡安老師所帶領的國際志工服務團與美國華語教



	<p>學師資班合作，推廣「中華圖像字桌遊」。</p> <p>12. 研發處統合進駐育成中心的創業團隊--山雲科技、本校商業智慧研究中心學生與智慧實驗商店學程學生，以及本校 107 年「永續智慧社區創新實證示範計畫--邁向商業 4.0 智慧校園與共享經濟社區計畫」，帶領學生參加『2017 年通訊大賽--聯發科技物聯網開發競賽』，針對計畫內食物銀行的部份進行先期實驗，由山雲科技指導學生利用 Node-RED 技術與聯發科晶片，在校內自製食物銀行「物聯網常溫儲物櫃」與「物聯網即食品冷藏櫃」。</p>				
<p>內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫</p>	<p>1. 106 年計畫已經依計畫內容進行公開招標程序。</p> <p>2. 107 年計畫評選會議，於 5/19 由校長帶隊參與評選，爭取 107 年 4 千萬計畫經費，目前靜待審核結果公告。</p>	<p>研發處及各單位</p>	<p>106 年度</p>	<p>行政大樓 6 樓研發處</p>	
<p>內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫--「邁向商業 4.0 智慧校園建構」</p>	<p>開始進行 624 萬公開招標的校內程序，內容主軸如下：</p> <p>(一)示範點裝修工程需求項目包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 天花板工程</li> <li>2. 隔間牆工程</li> <li>3. 地板工程</li> <li>4. 氣密窗工程</li> <li>5. 防潮防水工程</li> <li>6. 隔屏隔間工程</li> <li>7. 會議桌椅組(含沙發組)</li> <li>8. 系統櫥櫃</li> </ol>	<p>研發處及各單位</p>	<p>106 年度</p>	<p>行政大樓 6 樓研發處</p>	

9. 門面裝修(4F)

10. 油漆及粉刷

11. 其他五金、配件等

(二)水、電、弱電工程需求項目包括：

1. 燈具、配管線及電氣工程

2. 教學投影系統及擴音無線電麥克風系統

3. 門禁監控刷卡系統

4. 視訊監控系統

5. 網路系統

6. 現有管路整理

(三)消防及空調設備之調整工程

1. 空調新設工程

2. 消防警報調整工程

(四)智慧校園雲端平台建置

1. 虛擬化軟體規劃新購

2. 虛擬化備份備援新購

3. 虛擬化儲存設備新購

(五)操場 LED 投射燈改善與智慧照明管理系統建置

1. LED 投射燈更新

	<p>2. 智慧照明管理系統建置</p> <p>(六)現有智慧門市環境整合與建置</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建置RFID智慧貨架</li> <li>2. 校園支付整合</li> <li>3. 商品及校園訊息傳遞推播系統</li> <li>4. 電子標籤</li> <li>5. 自動結帳</li> <li>6. 虛擬試衣鏡</li> </ol> <p>(七)相關管理系統及APP開發</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 空間預約及報修管理系統(含APP)</li> <li>2. 體能指數與身體質量指數管理系統(含APP)</li> </ol>				
--	---	--	--	--	--

**一、研發組**

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
學生兼任助理保障事宜	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。</li> <li>2. 彙整回報教育部、勞動部、監察院等單位各項調查表。</li> <li>3. 4/24 參加專科以上學校獎助生權益保障指導原則修正草案北區說明會。</li> <li>4. 依教育部專科以上學校獎助生權益保障指導原則，預計106.08.01 施行，修正校內分流規範，踐行校內修定程序後上</li> </ol>	研發處及各單位	106 年度	行政大樓 6樓研發處	

	<p>網公告周知。</p> <p>5. 本校「學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」修訂案，於106年06月15日召開105學年度第2學期第10次行政會議決議通過，簽請校長核定。</p>				
本校發展創新特色領域計畫補助要點	<p>1. 訂定本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」及辦理各項配套事宜。</p> <p>2. 106/2/23 召開106年經費分配會議。</p> <p>3. 106/03/06 完成學生創新社群提案競賽共補助12組。</p> <p>4. 完成各學院教師社群經費修正及撥補事宜。</p> <p>5. 辦理後續經費執行、核銷等相關作業。</p>	研發處	106年度	行政大樓 6樓研發處	
教師多元升等系列活動	<p>1. 106/01/11 辦理教師研究社群成果發表會。</p> <p>2. 106/02/10 上午辦理教師研究暨產學社群成果發表會(台北校區)</p> <p>3. 106/02/10 下午辦理教師研究暨產學社群成果發表會(桃園校區)</p> <p>4. 106/03/07 於桃園校區辦理個案研究講座-政大企管系黃思明教授</p>	研發處	106年度	行政大樓 6樓研發處	
統籌獎勵經費分配	<p>1. 彙整各教學單位106年特色發展計畫書。</p> <p>2. 106/02/23 辦理106年度發展創新特色計畫經費分配會議。</p> <p>3. 審核各單位修正後計畫及經費核撥事宜(至6月底前管院-應外系尚未修正報送)。</p>	研發處	106年度	行政大樓 6樓研發處	



<p>中長程校務發展計畫執行控管</p>	<p>1. 訂期追蹤本校中長程校務發展計畫書各單位 KPI 指標執行情形。  2. 校「105~109 年校務發展計畫書」，已完成付印裝訂並送各單位(一、二級主管)參考執行。  3. 依教育部函：為推動高等教育深耕計畫後續作業，於 4 月 30 日前免備文檢送 10 本(中長程)校務發展計畫至教育部。  4. 6 月 10 日簡便行文函請各單位於 7 月 20 日前填覆「105-109 學年度中長程校務發展計畫書 KPI 指標執行情形調查表」</p>	<p>研發處</p>	<p>106 年度</p>	<p>行政大樓 6 樓研發處</p>	
<p>標竿校務系列講座</p>	<p>1. 105/12/8 辦理中山大學劉維琪教授講座：大學的創新。  2. 105/12/26 辦理前行政院毛治國院長講座：決策與執行。  3. 106/01/26 辦理長庚醫院陳肇隆院長講座：一個醫生的養成與社會關懷。  4. 106/02/23 辦理前行政院農委會主委陳武雄講座：生命的融入與釋放。  5. 106/03/09 前政院院長張善政講座：網路新思維。  6. 106/4/20 辦理施明德文化基金會主席講座：二岸關係  7. 106/5/4 辦理台達電子蔡榮騰副總裁講座：綠色科技永續發展  8. 106/04/20 台達電子蔡榮騰：綠色科技永續發展。</p>	<p>研發處</p>	<p>105-106 年度</p>	<p>各單位</p>	
<p>研討會</p>	<p>提報計畫予服務科學學會申請經費辦理「服務產業國際經營研討會」</p>	<p>研發處</p>	<p>106 年度</p>	<p>行政大樓 6 樓研發處</p>	

教育部	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資相關事宜。</li> <li>2. 填報教育部彈性薪資相關資料。</li> </ol>	研發組	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
科技部相關業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理科技部 105 年度各類研究計畫請款、變更、研討會經費補助及核銷相關事宜。</li> <li>2. 辦理科技部 105 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施彈性薪資每月核銷及相關事宜。</li> <li>3. 辦理科技部 106 年度各類研究計畫請款相關事宜。</li> <li>4. 辦理科技部 106 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施彈性薪資申請相關事宜。</li> <li>5. 辦理科技部其他相關事宜。</li> </ol>	研發組	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
研發處綜合業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 召開研發處處務會議及相關會議。</li> <li>2. 辦理本處行政會議、校務會議、內部控制、導師會議等資料提報相關事宜。</li> <li>3. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。</li> <li>4. 轉知暨公告相關訊息。</li> </ol>	研發處及各單位	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
<b>二、產學合作組</b>					

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理 105 學年度就業學程及共通核心職能第一期經費請領相關事宜。</li> <li>2. 辦理 105 年度就業學程就地查核回復事宜。</li> <li>3. 協助 105 學年度就業學程第 2 學期課程變更事宜。</li> <li>4. 辦理 105 年度就業學程評鑑作業相關事宜。</li> </ol>	商務系、會資系、企管系、資管系、商設系	5/1-10/30	勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、研發處	
教育部產學攜手合作計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助產攜專班經費變更事宜。</li> <li>2. 參加「APEC 技職教育產學典範工作坊」之 APEC 技職教育產學典範論壇</li> <li>3. 辦理續辦 106 學年度「產學攜手合作計畫」會資系、應外系銜接技專端開班經費補助事宜。</li> </ol>	產學組、教育部、會資系、應外系	106 年度	本校、教育部	
跨校產學策略聯盟計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理本校跨校產學策略聯盟申請事宜。</li> <li>2. 辦理 105 年發展典範科技大學計畫-跨校產學策略聯盟計畫，補助事宜。</li> </ol>	企管系所、商設系	5/1-8/30	本校、台科大	
產學策略聯盟	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理本校與財政部財政人員訓練所產學策略聯盟。</li> <li>2. 辦理本校與台灣金融研訓院產學合作事宜。</li> <li>3. 辦理本校與傑克商業自動化產學策略聯盟事宜。。</li> </ol>	產學組、台灣金融研訓院	5/1-8/30	本校、研發處、總務處	
產業人才投資	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 轉知產業人才投資相關座談會訊息。</li> <li>2. 協助辦理產業人才投資經費變更事宜。</li> </ol>	資管系、產學組	5/1-8/30	本校、社團法人中華民國全國中小企業總會	

區域產學合作中心-國立臺灣科技大學	<ol style="list-style-type: none"> <li>轉知臺科大區產中心創新創業競賽、重點產業人才、教師進行產業研習或研究等資訊。</li> <li>參與夥伴學校執行委員會會議。</li> <li>辦理 106 年補助夥伴學校研發成果商品化暨跨校研發團隊計畫。</li> <li>參與 106 年度第二次執行委員會暨第三次聯席會議。</li> </ol>	產學組、臺科大、主計室	5/1-8/30	本校、臺科大	
與產業界互動	<ol style="list-style-type: none"> <li>與台科大、電腦商業同業公會(TCA)洽談產學合作事宜。</li> <li>與山雲科技拜訪嘉里大榮洽談智慧存取櫃合作事宜。</li> <li>與合作金庫控股公司洽談就業學程、領導與團隊合作班及法遵課程開課事宜。</li> </ol>	產學組、電腦商業同業公會、台科大、山雲科技、合作金庫控股公司	5/1-8/30	研發處	
網站後台維護	<ol style="list-style-type: none"> <li>維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。</li> <li>公告及轉知各項計畫申請及訊息。</li> <li>公告及轉知各項活動訊息</li> </ol>	產學組	106 年度	研發處	
產學合作計畫案申請	<ol style="list-style-type: none"> <li>辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。</li> <li>協助各產學合作計畫案經費變更及展期。</li> <li>協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。</li> <li>辦理本校各單位計畫案申請登記。</li> </ol>	產學組、各教學與行政單位	106 年度	研發處	
創新創業競賽	<ol style="list-style-type: none"> <li>3/29 公告 106/4/23 2017 全國性「健康照護」與「智慧生活」創意實務專題競賽。</li> <li>4/6 公告中華創新發明學會 2017 韓國 Wic 世界創新發明大賽。</li> <li>4/10 公告 106/5/22「青銀交流 世代共融」全國青年提案競賽。</li> </ol>	產學組、各教學單位	4/1-8/30	研發處	

	4. 4/13 公告 106/5/15 「105 學年度創新創意實作競賽」。 5. 4/19 公告 106/5/15 「2017 全國師生創新創業競賽」。				
教師多元升等	1. 辦理產學教師工作坊 2. 協辦「教師以技術或實務研發成果送審升等」經驗觀摩研習會	產學組	5/1-8/30	研發處	
學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫	1. 辦理與財團法人金屬工業研究發展中心簽約事宜。 2. 協助申請 106 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫。	產學組、商創系	106 年度	研發處	
玉山計畫-2017 年中國科協港澳台大學生暑期實習活動	1. 協助辦理學生申請玉山實習計畫相關事宜。	產學組、會資系、商務系	5/1-8/30	研發處	
2017 年全國技專校院學生實務專題製作競賽	1. 協助學生辦理 2017 年全國技專校院學生實務專題製作競賽核銷相關事宜。	產學組、財務金融系國立台北科技大學	5/1-8/30	研發處	
<b>三、實習就業輔導組</b>					
<b>事件/活動標題</b>	<b>內容概述</b>	<b>參與人</b>	<b>日期</b>	<b>地點</b>	<b>相片 (或網站連結)</b>
虛擬職場體驗空間	辦理虛擬職場體驗空間建置事宜	研發處	至 106 年 12 月	研發處	

校外實習	辦理校外實習成果發表競賽相關事宜	各所系科	至 106 年 6 月	行政大樓 7 樓行政會議廳	
在校生丙檢作業	辦理 106 年度在校生工商業類丙檢考試作業	各所系科	至 106 年 12 月	研發處	
TYS 資源運用	1. 公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務 2. 公告台北青年職涯發展中心企業參訪活動 3. 公告台北青年職涯發展中心職涯講座	全校	至 106 年 12 月	研發處	
企業實習說明會	1. 台灣微軟微旅行校園講座 2. 長榮航空徵才說明會 3. 雄獅旅遊徵才說明會 4. 群益金鼎證券實習說明會 5. 捷安特實習說明會 6. 戰遊網實習說明會 7. 信源企業說明會 8. 106 年度公部門見習講座	各所系科	-106 年 6 月	行政大樓 7 樓行政會議廳	
校園勞動權益保障講座	1. 辦理桃園校區勞動權益保障講座 2. 辦理台北校區勞動權益保障講座	台北校區/桃園校區	至 106 年 6 月	研發處	

畢業流向平台	辦理畢業生流向平台建置事宜	各所系科	106年1月~6月	研發處	
青年就業達人班	辦理青年就業達人班講座宣傳及申請事宜	各所系科	106年1月~6月	研發處	
畢業流向調查	1. 追蹤各項調查回收率 2. 修改就業滿意度及雇主滿意度問卷	各所系科	106年1月~6月	研發處	
106年度政府補助計畫	理勞動部勞動力發展署北基宜花分署106年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫申請事宜	各系科	106年1月-12月	研發處	
105學年度政府補助計畫	1.教育部青年署105學年度105學年度推動大專校院職涯輔導工作實施計畫後續申請及執行相關事宜 2.辦理106學年度計畫申請事宜	資管系、數媒系	105年7月-106年6月	研發處	
106年度政府補助計畫	理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署106年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫申請事宜	各系科	106年1月-12月	研發處	
行政庶務	1. 公告實習/徵才廠商需求 2. 研發處公文資料傳閱 3. 其他事務	每日		研發處	

#### 四、創新育成中心

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
企業進駐	1. 協助全正盛股份有限公司及喜徠店彩色世界進駐台北校區。 2. 協助新進駐公司，辦理相關進駐手續。	育成中心	6/1-6/30	本校	
企業進駐審查	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	106 年度	本校	
進駐廠商輔導	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	106 年度	本校	
學校師生創業就業空間建置	創業空間建置事宜	研發處、創新學院各科系主任	至 106 年 12 月	育成中心	
創新創業相關系列演講活動	1. U start 大專創業服務計畫申請 2. 溫明輝老師, 江誌峰有關創新創業演講	育成中心	5-6 月	育成中心	
與國外創業團隊洽談合作事宜	由日本東京大學教授所組成新創公司 Finatext 來訪洽談合作事宜, 並與研發處簽訂 MOU	育成中心, 商設系溫明輝老師	6 月份	研發處	
與中央大學育成中心洽談合作案	國立中央大學育成中心主任及學務處職涯發展中心主任帶隊來訪, 洽談合作事宜並簽訂 MOU	育成中心, 創新管理學院, 院長及三系所	6 月份	育成中心	



國立臺北商業大學 105 學年度第二學期第 12 次行政會議工作報告

(報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
---------	------	-----	----	----	---------------

維護國際事務處中文網站	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄	國際事務處	6-7 月份	本校	國際處中文網站 <a href="http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php">http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php</a>
維護國際事務處臉書社團	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄	國際事務處	6-7 月份	本校	國際處臉書 <a href="https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks">https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks</a>
106 學年度交換生申請作業	經過教務會議審議通過交換生名單本月份陸續向姐妹校提名 106 學年度(2017/2018)本校甄選推薦之交換學生截至目前 106 學年度交換學生出國人數共有 60 名。	國際事務處	3 月份迄今	本校	
106 年度學海飛颺計畫	本校推薦國際商務系張璿文等 15 位學生申請教育部 106 年度「學海飛颺」補助計畫教育部 5/31 公布核定補助款為新台幣 1,440,000 元學校配合款 288,000 元故本案總額度為新台幣 1,728,000 元。	國際事務處	3 月份迄今	本校	無
106 年度新南向學海築夢計畫	本校共有 2 件實習計畫案申請教育部 106 年度新南向學海築夢計畫分別為財經學院推薦國際商務系莊家彰老師所提「越南國紡國際企業管理實習計畫」(教育部補助 120,000 元、本校配合款 24,000 元)以及創新學院推薦商品創意經營系高瑞陽老師所提「一心鋼琴產業海外實習計畫」(教育部補助 600,000 元、本校配合款 120,000 元)。	國際事務處	3 月份迄今	本校	無
外賓來訪	6/12 香港城市大學來訪	國際事務處	6 月份	本校	國際處中文網站 <a href="http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php">http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php</a>

交換生講座	6/16 已於台北校區以及桃園校區視訊同步舉行交換生行前說明會	國際事務處	6 月份	本校	於國際處中文網站宣傳 <a href="http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php">http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php</a>
海外短期交流計畫	本校 4 位同學參加 7/30-8/19 匈牙利布達佩斯商學院夏令營活動 本校 3 位同學參加 7/16-7/30 2017 CUC Summer Program 活動	國際事務處	6 月份	本校	於國際處中文網站宣傳 <a href="http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php">http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php</a>
國際事務推動委員會	6/14 辦理國際事務推動委員會	國際事務處	6 月份	本校	無
2017 北商大外國學生夏令營活動	7/3-7/14 北商大外國學生夏令營活動來自英國、美國、加拿大、日本及韓國姐妹校 33 位學生參與	國際事務處	7 月份	本校	於國際處中文網站宣傳 <a href="http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php">http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php</a>
馬來西亞教育展	本校於 7/7-7/11 參加在吉隆坡及永平舉行馬來西亞教育展	國際學生組	3-5 月份	本校	無

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 12 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連 結)
百周年校慶 馬拉松路跑 案評選事宜	本校百周年校慶馬拉松路跑案業已完成投標廠商簡報作業，擬依評選委員評分結果簽請首長核定後，續辦後續議約程序。	學務處、體育室、事務組	106 年 6 月 15 日	臺北校區	

臺北校區骨幹網路採購案	本校臺北校區骨幹網路採購案由中孚科技股份有限公司得標，刻正進行各大樓網路佈線工程，敬請各單位配合辦理，本標案預計6月底完工。	資網中心、事務組	即日起至6月30日止	臺北校區	
請各教學單位落實教室門禁管理	邇來發現部分系科普通及專業教室於學生放學後，未落實關閉電燈、電扇、資訊講桌電腦及投影機電源外，亦未將窗戶及前後門上鎖，造成電力浪費及財產失竊之危險，請各教學單位確實掌控教室使用情形，責成使用者落實門禁管理事宜。	各教學單位、事務組	即日起至6月30日止	臺北校區	
106學年度汽機車停車證換發事宜	106學年度汽車年繳證及機車識別證使用期間為106年8月1日至107年7月31日止，請教職員工於106年8月1日前繳清全額費用，相關規定擬以電子郵件寄發簡便行文表公告週知。	全校教職員工	即日起至7月31日止	臺北校區	
機車停車場改置行政大樓地下一樓	有鑑於承曦樓汽機車共用車道存有行車安全疑慮，經本處委請校外專業單位進行評估後，仍建議本校不宜開放機車停放於該大樓地下一樓，為維護全校教職員工行車安全，自8月1日起機車停車場改置於行政大樓地下一樓，供教職同仁停放機車。	全校教職員工	106年8月1日起	臺北校區	
場地提供使用及租借	1. 本校為校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。 2. 各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先上網查詢場地空餘時段，並下載借用申請表，填寫用印後送經管組審核，始完成場地借用手續。	校內外單位		本校	<a href="http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-60.php">http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-60.php</a>
106年起文具及清潔用品改由各單位	1. 因應經營管理組業務調整及落實使用者付費原則，庫房提供文書用紙原則上統一發放時間為每日上下午各一次，上午收取領用單截止時間為9:30，下午領用單收件截止時間為14:30，物品備妥後會再通知申請單位前來經管組領取，如有緊急狀況時，請先電話通知以	本校各單位	106年1月1日起	本校	<a href="http://gen.ntub.edu.tw/files/14-1">http://gen.ntub.edu.tw/files/14-1</a>

自行請購	<p>提前備物通知領取。</p> <p>2. 自 106 年 1 月 1 日起文具用品、影印紙及清潔用品由各單位業務費支應，如需請購本組將以開口合約提供代購服務。</p>				008-40831, r13-1. php
百周年校園紀念品	<p>1. 為使校園紀念品多元化，已簽准與專業廠商洽談授權採共同合作開發模式。</p> <p>2. 105 年 12 月已與酷樂網簽約，由其建置網頁與 FB 行銷宣傳，目前有多款商品陸續上架，除網路販售外，便利商店亦有實體展售。今年 6 月 15 日與成妍工作室簽約，目前已提送設計製作申請送本校審查。</p> <p>3. 106 年 5 月 25 日已將吉祥物、Logo 及標語徵選結果，通知授權廠商運用設計百年紀念商品，本組亦將於重要場合(活動)加強宣傳。</p>	本校	106 年 1 月 5 日起	操場	<a href="http://gen.ntub.edu.tw/files/13-1008-53486-1.php?Lang=zh-tw">http://gen.ntub.edu.tw/files/13-1008-53486-1.php?Lang=zh-tw</a>
辦理財產/非消耗品盤點作業	為利作業已排定時程(106 年 3 至 6 月)，並行文周知各單位協助配合盤點事宜。		106 年 3 至 6 月		
畢業典禮畢業服租借	<p>1. 自本學年畢業典禮學生學位服改由畢聯會自行洽廠商租借，經管組協助當天學位服領取及歸還事宜。為使租借作業順利，將協助畢聯會與廠商洽談相關事宜。</p> <p>2. 師長博士服部分，經管組已針對一級主管及系科主任購入博士服乙批供每年畢業典禮使用，其他出席典禮的師長及班導，則依調查結果向台灣大學洽借(支付清洗費)。</p>		106 年 4 至 6 月		
登革熱預防與宣導	台北市為因應今年 8 月 19 至 8 月 30 日舉辦的世界大學運動會，北市將在各公私場所公告「防止病媒蚊孳生，預防登革熱」孳生源清除及防疫措施；世大運場館、練習場館及周邊加強病媒蚊病毒偵測。請各單位確	各單位	106 年 6 月	台北校區	<a href="http://www.cd.c.gov.tw/diseaseinfo.aspx?">http://www.cd.c.gov.tw/diseaseinfo.aspx?</a>

	實檢查室內外可能積水的容器。倒掉積水，不要的器物予以丟棄。使用的器具也都應該澈底清潔。收拾或倒置勿再積水養蚊。				treeid=8d54c504e820735b&no wtreeid=dec84a2f0c6fac5b&t id=77BFF3D4F9 CB7982
校園植栽綠美化	<ol style="list-style-type: none"> <li>為慶祝本校 100 周年校慶，校友總會及台北市校友會與本校辦理「十年樹木、百年樹人」花圃植樹捐贈活動，於台北校區已完成司令台對面羅漢送種植，司令台左右邊台灣欒樹種植。</li> <li>有關桃園校區植栽部分 3 月 18 日與中壢獅子會辦理百棗園棗樹種植活動，另桃園校區校園對面畸零地上茄苳樹移植，綜合服務組已請廠商規劃預計於年底時辦理移植。</li> </ol>	環安組 綜合服務組	106 年 3 月起	台北校區 桃園校區	
文書業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>依行政院文書處理手冊規定，請各單位同仁在本校電子公文系統上簽辦公文，以利日後可以透過電子公文系統線上查詢所辦公文在哪一關，請各單位同仁就紙本公文盡量設置個人簡易簽收簿，以利追蹤所辦公文在哪一關並避免造成日後找尋之困擾。</li> <li>請各單位登記桌同仁於上班日瀏覽電子公文線上簽核系統以確認是否有會辦公文或總收文所分之外部機關電子來文，若以書面呈核方式辦理公文者，請於單位主管核章後將紙本送登記桌同仁辦理以利登記桌同仁辦理公文傳送下一關作業。</li> <li>辦理全校各單位典信、聘函、畢業證書、獎狀及合約或派令聘函等用印業務。</li> <li>本校固定每周一與周四上午九時有學校租賃小客車載送教學與行政</li> </ol>	本校各單位	106 年 3 月 1 日起	本校	

	<p>單位文書公文資料往返台北與桃園校區。</p> <p>5. 辦理各單位公文稽催與公文調案業務。</p> <p>6. 請本校各單位同仁於承辦公文時若於本校電子公文系統選擇「線上簽核」方式辦文，請不要再將紙本簽稿列印出來以「書面陳核」紙本方式呈送，以免單位長官與主秘、首長同一件公文需要批閱兩次，造成雙方困擾。</p> <p>7. 完成本校 106 年度電子公文系統維護合約續約案。</p> <p>8. 重要紙本文件請視個人需要設立簽收簿，單位親送或隨文由下一關同仁於隨文簽收簿簽名填註日期以利承辦單位追蹤紙本文件進度。</p> <p>9. 自本年起本校各單位電子交換附件格式請一律改採 ODF 或 PDF 格式。</p> <p>10. 請本校各一級單位有需要內會一級單位內同仁的線上電子公文，請承辦人務必完成內會後再循次點送單位二級與一級單位主管呈核。</p> <p>11. 除了承辦單位選擇單位自存方式辦理紙本公文歸檔，紙本案件請務必送至總務處文書組檔管人員辦理歸檔。</p>				
設計簡報	校園校區風雨球場與活動中心工程初步規畫簡報	創新學院、體育室、學務處、總務處	6 月 29 日	行政大樓七樓	
規劃設計	台北校區監視系統汰換初步規畫與需求調查完成，6 月 27 日辦理初步設計簡報後，預定後續辦理細部設計，預定 7 月中旬可開始辦理評選	總務處事務組、營繕組	3 月 1 日迄今	台北校區	
採購規劃	辦理六藝樓一般教室冷氣汰換工程預定月底前完成設計發包圖說，7 月中旬開始辦理評選 8 月初可完成招標	弘發空調技師事務所、總務處營繕組	4 月 1 日迄今	台北校區	
招標	育 201 隔間工程規畫設計已完成目前正簽辦上網招標中，預定 7 月中旬可完成開標	國際處、財經學院、總務處營繕組、陳俊	5 月 16 日迄今	行政大樓七樓	



			宏建築師事務所			
開標	圖書館汰換節能燈具需求調查、初步評估及設計已完成，目前正辦理招標預定6月27日第一次開標		正誼工程顧問公司、總務處營繕組	3月1日迄今	台北校區	
開標	圖書館廁所翻修工程、圖書館頂樓防水翻修工程已完成規劃及設計，第一次開標流標，預定6月27日辦理第二次開標		圖書館、總務處營繕組	4月13日迄今	行政大樓七樓	
開標	桃園校區圖資行政大樓能源管理系統工程案第三次開標仍廢標，目前正簽辦辦理第四次開標		桃園校區綜合服務組、主計室代表、總務處營繕組	5月3日迄今	行政大樓七樓	
巡檢	台北校區一般教室設備巡檢與修繕		各系所、總務處事務組、營繕組	7月11日~7月18日巡檢 7月21~9月8日修繕		
請購說明	請各單位承辦人使用請購系統時，要給付廠商費用請輸入統一編號，要給付教、職、員、生費用請輸入身分證統一編號，以免誤發費用，感謝配合。		各單位			
各學制專、兼任鐘點費	支付名稱	給付金額	支付日期	各單位	106年04月27日至106年05月25日	本校
	空院105學年下3月份鐘點費	569,430	106.04.28			
	日間部105學年下4/17-5/12(9-12週)桃園校區專任超支鐘點費	200,521	106.05.19			
	日間部105學年下4/17-5/12(9-12週)桃園校區兼任鐘點費	224,761	106.05.19			

	日間部 105 學年下 4/17-5/12(9-12 週)台北校區專任超支鐘點費	1,478,642	106.05.19				
	日間部 105 學年下 4/17-5/12(9-12 週)台北校區兼任鐘點費	2,864,300	106.05.19				
	進修學制 105 學年下 4/17-5/12(9-12 週)桃園校區專任超支鐘點費	11,440	106.05.19				
	進修學制 105 學年下 4/17-5/12(9-12 週)台北校區專任超支鐘點費	627,934	106.05.19				
	進修學制 105 學年下 4/17-5/12(9-12 週)台北校區兼任鐘點費	1,229,880	106.05.19				
	專進 105 學年下 4/17-5/13(9-12 週)鐘點費	1,689,940	106.05.20				
	合計	8,896,848					
各學制代課 鐘點費	支付名稱	給付金額	支付日期	各單位	106 年 04 月 27 日至 106 年 05 月 25 日	本校	
	日間部 105 學年下劉惠玲 3/1-3/10 請假代課鐘點費	12,720	106.04.28				
	日間部 105 學年下丁慧瑩 2/21-3/15 請假代課鐘點費	17,790	106.04.28				
	日間部 105 學年下吳璨羽 2/20-3/30 請假代課鐘點費	9,250	106.04.28				
	進修學制 105 學年下劉惠玲 3/1-3/10 請假代課鐘點費	4,290	106.04.28				
	日間部 105 學年下凌祥發 3/9-3/17 請假代課鐘點費	16,420	106.05.03				
	日間部 105 學年下陳雍元 3/16-4/6 請假代課鐘點費	21,340	106.05.03				
	日間部 105 學年下盧並裕無法授課 2/27-4/20 代課鐘點費	23,440	106.05.03				
	日間部 105 學年下楊雲明 3/17-4/21 請假代課鐘點費	54,520	106.05.03				
	進修學制 105 學年下陳雍元 3/16-4/6 請假代課鐘點費	13,200	106.05.03				
	進修學制 105 學年下黃錫和無法授課 3/16-4/20 代課鐘點費	12,870	106.05.04				
	進修學制 105 學年下楊雲明 3/17-4/21 請假代課鐘點費	13,510	106.05.04				
	專進 105 學年下(管理學)3/4-4/22 代課鐘點費	10,010	106.05.04				
	專進 105 學年下(行銷管理專題)3/4-4/22 代課鐘點費	17,325	106.05.04				
	合計	226,685					

各學制停開 鐘點費	支付名稱	給付金額	支付日期	各單位	106年04 月27日至 106年05 月25日	本校	
	補發日間部105學年下課程停開鐘點費	6,255	106.05.05				
	補發日間部105學年下商務系課程停開鐘點費	11,610	106.05.05				
	補發日間部105學年下企管系課程停開鐘點費	16,380	106.05.05				
	補發日間部105學年下財稅系課程停開鐘點費	6,000	106.05.05				
	補發進修學制105學年下課程停開鐘點費	6,470	106.05.05				
	合計	46,715					
校外實習鐘 點費	106年5月5日給付日間部105學年度應外系校外實習鐘點費40,907元整。			各單位	106年04 月27日至 106年05 月25日	本校	

**國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)**

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
<b>教學資源組</b>					
106 年高教深耕計畫籌備事宜	1. 本中心依據 5 月 11 日高教深耕計畫第 1 次籌備會議設計構想書並規劃時程，已電郵各計畫申請單位提醒 6 月 30 日前繳交初期構想書。 2. 於 6 月 22 日辦理高教深耕計畫第 2 次籌備會議暨教師知能研習，聘請國立空中大學洪文婷副教授以「建構達成目標的階梯—談如何撰寫全校性計畫」為題，進行專題演講。	教資組朱爰寧、教務處、研發處、學務處、國際處、三院、通識中心、圖書館	6 月-8 月		
105 學年度第 2 學期「教學輔助學習生教學經驗成果分享座談會」	於 106 年 6 月 5 日中午 12:00-13:30 承曦樓 405 教室辦理「教學輔助學習生教學經驗成果分享座談會」。	教資組陳淑萍	6/5	承曦樓 405 教室	
105 學年度第 2 學期教學輔助學習生期末教學經驗成果報	105 年 6 月 6 日至 106 年 6 月 23 日進行教學輔助學習生服務滿意度問卷調查，及教學經驗成果報告繳交。	教資組陳淑萍	6/6		

告					
105學年度第2學期教師多元升等計畫-教師知能研習	106年6月2日 12:00-14:00 於行政大樓 505 會議室，辦理「教師以教學實務或技術應用成果送審升等經驗觀摩研習會」，第一場邀請龍華科技大學多媒體遊戲王榮英教授，主講教學實務研究升等經驗分享。	教資組陳淑萍、人事室	6/2	行政大樓 505 會議室	
106學年度教學輔助學習生申請	106年6月1日發送簡便行文各系科中心進行106學年度教學輔助學習生申請，106學年度第1學期分配時數:台北校區 220 小時，桃園校區 70 小時，請申請教師填具申請表及計畫書後提案至系/中心會議。各單位彙整申請表、計畫書及會議紀錄後於106年9月11日前送至本中心。	教資組陳淑萍	6-9月		
教育部106學年度第二階段師生實務增能計畫申請	本校「106學年度師生實務增能計畫」及「106學年度師生實務增能教師海外深度實務研習及深耕服務計畫」已於5/26報部申請，計有6單位提報，申請經費共計624萬1,520元(補助款562萬5,173元、自籌款61萬6,347元)，後續將依教育部函覆核定結果，通知各單位憑辦。	教資組許佳琦、財稅系、財金系、商創系、數媒系、應外系、研發處(就輔組)	5/26		
教育部「105學年度師生實務課程計畫」結案作業	本校辦理「105學年度實務課程發展計畫」執行成果報告書已於6/5函報教育部辦理期末審查，後續將依教育部回覆審查結果，通知各系辦理結案作業。	教資組許佳琦、財稅系、資管系、商設系	6/5		
教育部「105學年度師生實務增能計畫」結案作業	「105學年度師生實務增能計畫」第2次管考表件及執行成果填報已於6/15以電郵檢附相關格式表件，並於6/22日簡便行文通知各單位於7/14前填覆回傳並檢附核章後紙本至本中心，以利後續報部作業，敬請各單位配合辦理。	教資組許佳琦、企管系、商務系、數媒系、應外系、財金系、研發處(就輔組)	6/15		
教育部補助各項計畫第2次進度管考	為提升各項計畫成效及經費執行，本中心已於6/22召開進度管考會議，敬請併同管考之「教學增能學校(北區)」、「產業學院」、「技	教發中心許佳琦、陳怡蓁、朱爰寧、王宜	6/22	行政大樓7樓大廳會議室/桃園	

聯席會議	職再造」、「策略聯盟」及「實務課程、實務增能」等各項計畫執行單位，配合儘速依據計畫期程及核定內容辦理，提升經費執行。	琴、各核定單位		校區弘毅樓 A118 會議室	
教育部補助 106 學年度「產業學院」計畫修正計畫書	依據教育部 106 年 6 月 8 日來函辦理，本校經審查獲通過之產業學程計畫計 2 案（會資系、資管系），產學合作連貫式培育方案計 1 案（數媒系），共計補助 240 萬元。本案經請各執行單位依委員審查意見至系統修正更新原報計畫書內容，並加附完整廠商意向書或契約(須完成用印)及經費表，業於 106 年 6 月 16 日發文函報修正計畫書等資料。	教發中心教資組、會資系、資管系、數媒系	6/8-6/16		
教育部補助 105 學年度「產業學院」計畫執行成果報告第二學年經費	依教育部 106 年 6 月 3 日來函辦理，本案已通知各執行單位進行第一學年執行成果報告填報（含執行報告及第二學年經費申請）。本案業已函文檢陳本校辦理 105 學年度「產業學院」計畫之 2 年期「會計稅務學分學程」第一學年計畫執行報告及第二學年經費申請表；另「期貨暨衍生性金融商品學分學程」、「企業跨境行銷實務學分學程」及「企業 e 化雲端應用學分學程」，因故第二年辦理撤案，依專辦通知，上開第二年辦理撤案之計畫，無須進行本次期中填報，並擬另於 106 年 9 月底前備文報部辦理結案事宜。	教發中心教資組、會資系、財金系、商務系、資管系	6/3-6/30		
本校 105 學年度「教學獎遴選獎勵」申請	1. 本校「105 學年度教學獎遴選委員會會議」業於 106 年 6 月 22 日（四）中午 12 時於本校行政大樓 7 樓大廳第一會議室辦理完竣。依會議決議遴選結果，由國際商務系林純如老師獲得 105 學年度教學傑出獎，企業管理系黃嘉輝老師獲得 105 學年度教學優良獎。 2. 俟會議記錄簽陳奉核後，擬依會議決議續辦理獎勵金撥付及獎狀印製及表揚事宜。	教發中心教資組、教學獎遴選出席委員	6/22	行政大樓 7 樓大廳第一會議室	
本校 106 學年度「教學獎遴選委員會」教師代表推選	依據本校「教學獎遴選與獎勵辦法」規定，為配合本校辦理教學獎遴選委員會事宜，業於 6 月 19 日簡便行文各單位推選教師代表 1 至 2 名，並請各單位於 106 年 6 月 27 日前將推薦函	教發中心教資組	6/19-6/27		

	回條送交教學發展中心教學資源組彙辦。				
本校 105 學年度「專任教師創新教學獎勵」	依據本校「專任教師創新教學獎勵辦法」及 106 年 6 月 10 日奉核簽案辦理，請有意申請之教師應填具申請表、推薦表(需檢附系級會議紀錄)及同意書等相關資料，由各教學單位向本中心提出申請。本次申請截止日期因故奉核調整至 106 年 9 月 14 日，並已發簡便行文及公告，本案持續受理申請中。	教發中心教資組	6-9 月		
受理申請補助學生出國參加國際性技藝能競賽活動作業	依本校財金系 106 年 5 月 26 日奉核簽及該系申請表辦理，並依本校「補助學生出國參加國際性技藝能競賽活動作業要點」等規定辦理核銷完畢，共計補助 50000 元經費。	教發中心教資組、財金系	6 月		
北區 106 年度計畫(教學增能學校 106 年度延續計畫)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助各單位按計畫核定內容請款核銷。</li> <li>2. 協助商創系及數媒系兩系與管理學院變更業務費為人事費之兼任助理費並報教育部變更。</li> <li>3. 協助商務系將北區更費流用 20 萬至校外競賽。</li> <li>4. 每月繳交北區經費管考表。</li> <li>5. 填報 106 年新績效管考表單。</li> </ol>	教資組王宜琴、各計畫單位	6-12 月		
教育部補助「第二期技職教育再造技專校院設備更新-再造技優計畫」第 3 階段主計畫	教育部「第二期技職教育再造技專校院設備更新-再造技優計畫」第 3 階段主計畫補助案，擬會請商創系及數媒系辦理 106 年度計畫書修正及經費請撥事宜。	教資組王宜琴、商創系、數媒系	7/15 前		
學生績優團隊獎勵申請	本學年學生績優團隊獎勵擬將於七月上旬截止收件並召開審查會議。	教資組王宜琴	7 月中旬		
105 學年度教育部補助技職校院建立	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助財稅系、財金系於 6/2、6/9 舉行 1 日營。</li> <li>2. 本中心協助將相關核定資料及經費核定表以簡便行文發至各</li> </ol>	教資組王宜琴	7 月		

策略聯盟計畫	核定系(科)俾憑辦理並協助各系執行體驗活動。 3. 協調種子教師前往學校宣導時間。 4. 協助各系推派種子教師參加研習計畫。				
北區技專校院教學資源中心區域留學	公告 106 學年度第 1 學期北區技專校院教學資源中心區域留學計畫相關資訊並協助同學申請。	教資組王宜琴	9/29 前		
推廣 e-portfolio 生涯歷程檔案系統	擬將規劃辦理 e-portfolio 系統推廣競賽及公告競賽訊息。	教資組王宜琴	7-9 月		
北區跨校選課	北區教資中心 6/22 來函，請本校提供 106 學年度第一學期跨校課程。本中心業已公告於網站，並行文至各系，請助教轉知系所教師申請。擬於 7/21 彙整後寄至北區教資中心，並辦理後續作業。	教資組朱爰寧	6/22-7/21		
協助教師數位學習平台操作	協助資管系、通識中心教師建置影音教材及疑問回復，及協助暑期重修班建置數位平台空間。	教資組朱爰寧	6 月		
辦理中心綜合業務	1. 配合秘書室稽核人員辦理 106 年度實地稽核作業，本中心已配合於 6/14 及 6/23 完成兩項目稽核訪查。 2. 配合檢閱修正教務處 106 學年度第 1 學期日間學制註冊須知、配合秘書室提供校務會議校長報告等資料。 3. 辦理本中心內控項目風險值提案修正及更新「整體與作業層級目標對應風險項目及控置作業一覽表」及「風險評估與處理表」相關表件。 4. 配合隨時檢閱更新本校會議紀錄查詢系統、法規查詢系統等。 5. 彙整本中心相關會議列管案及臨時動議回覆執行情形；彙整本中心要點法規之提案修訂及更新。	教發中心及各相關單位	5-6 月		



語言學習組					
辦理本校多益英語測驗校園考	規劃106學年度第1學期「多益校園考」，預定於106年9/25-10/27報名，12/3舉行考試測驗等相關聯絡事宜及工作。	全校教職員生參加考試	預定106年12月考試	中正紀念館2-5樓	置放於語言學習組網頁
行政會議等錄音	行政會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員：全校一級行政及所有教學主管。	106年5-6月共8次	行政大樓7樓大廳	會後錄音檔等交由秘書室等單位處理
借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍。 提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。	全校師生106年5-6計83人次	上班時間隨時服務	語言學習組辦公室	
管理視聽教室排定課程及臨時借用管理	隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用及提供課堂上之各項輔助教材借用與使用等事宜。	語言學習組	上班時間隨時服務	中正紀念館2-5樓教室	語言學習組網頁
教室修繕	於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。	全校師生	106年1月開始	本校視聽教室	

多益校園考試成績統計	完成 105 學年第 2 學期「多益校園考」測驗成績彙整及統計分析工作並上網公布。	語言學習組	106 年 6-9 月	語言學習組	語言學習組網頁
106 年資本支出執行	106 年資本支出共 5 項, 目前已完成 4 項(投影機. 送風機. 無線麥克風. 套裝 DVD 外語教材等採購案), 語言教學系統已招標完成, 廠商 6/26 已開始建置。	語言學習組	106 年 7 月-9 月	視聽教室	語言學習組
網頁規劃製作及更新	規劃製作及隨時更新教學發展中心語言學習組網頁。	教學發展中心及語言學習組	隨時	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
語言中心設備月檢	按每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護(含桃園校區數位語言教學系統), 以提供優質的設備環境。	語言學習組技士	105 年 1 月-12 月	視聽教室	將維護結果做成紀錄
視聽教室課程安排	規劃準備編排 106 學年度第 1 學期, 全校各相關語言課程於視聽教室上課課程表, 隨時配合教務處及上課教師更新修正視聽教室上課課程表。	語言學習組	106 年 7 月-開學後	語言學習組	語言學習組網頁
辦理多益說明會	多益說明會活動已於 5/10 日圓滿完成, 持續規劃多益說明會等相關事宜。	教發中心同仁	106/1-7 月	語言學習組辦公室	
職場商用英文翻譯競賽	規劃職場商用英文翻譯競賽之相關事宜。	語言學習組	6-11 月	語言學習組辦公室	語言學習組網頁

英文會考試成績統計	彙整本學期英文會考考試成績及統計分數名次，頒發獎狀及獎金等相關事宜。	教發中心同仁	106年 7-12月	語言學習組辦公室	
-----------	------------------------------------	--------	---------------	----------	--

## 國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 12 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
教育部來函簽辦	6/2 教育部來函，同學投書教育部有關借書權益一事；已上簽說明，實際上為同學錯看電子郵內容，誤把催繳罰款看成是催還圖書，並於 6 月 9 日回覆教育部。	林偉龍組長	106 年 6 月 2 日至 6 月 9 日	本校圖書館	
106 年本館工程規劃簡報會議	本校 106 及 107 年中小型工程規劃、設計及監造案，本館在今年有廁所整修工程及頂樓防水工程；本校合約建築師（陳俊宏建築師）於 106 年 6 月 1 日進行第二次簡報，訂於 6 月 27 日進行開標。另本館將於暑假期間更換全棟照明設備工程，亦於 6 月 27 日開標。	林偉龍組長	106 年 6 月 1 日起	本校圖書館	
採購電子書兩批	1. 採購華藝電子書一批共 929 冊（約三十萬元），已於 6/6 核准，現進行上網公告招標中。 2. 採購 HyRead 電子書一批共 1505 冊（約三十萬元），已於 6/7 核准，現進行共約下單中。	林偉龍組長	106 年 6 月 6 日起	本校圖書館	
採購公共電視影片	採購公共電視 VOD 版戲劇館節目一批共 161 種(274 集)，已於 5/25 完成招標及議價，現準備交貨中。	林偉龍組長	106 年 5 月 25 日	本校圖書館	

撰寫校史	負責百年校史有關改制部分，現積極撰寫中。	林偉龍組長	106年6月份	本校圖書館	
105學年度主題書展	畢業季來臨，你準備好邁入新的階段了嗎？還是覺得有點茫然？沒關係，本館特以「畢業停看聽-職場新手秘笈」為題，於臺北總館1F展出關於職場工作術、面試、生涯規劃…等多種主題好書，歡迎前來參觀，踴躍外借！	讀者服務組 本校師生	106年5月至6月	臺北校區圖書館1樓	
圖書館Q版吉祥物票選活動	圖書館愛閱、樂樂Q版圖案設計徵選活動之徵稿已於5/31正式結束，本活動自6/8起於台北總館及桃園分館展示作品及票選，票選期間請本校師生踴躍投票，凡投票師生可獲「百事大集」集章一枚，投票時間到6/22止。	桃園分館 讀者服務組 本校師生	106年6月8日至6月22日	本校圖書館	
臺北總館自修室延長開放時間	為因應期末考，臺北總館2樓自修室延長開放時間如下：6月12日至6月24日，上午8:00(週六、日為8:30)至晚間23:00，敬請各位讀者多加利用！	讀者服務組 本校師生	106年6月12日至6月24日	臺北校區圖書館	
臺北總館暫停校外人士入館	期末考期間6月15日(四)至6月23日(五)，臺北總館因座位有限，暫停校外人士入館閱覽。	讀者服務組	106年6月15日至6月23日	臺北校區圖書館	
期中考期間宣導勿佔位	6/19-6/23期中考期間： 1、各樓層張貼海報、全館廣播宣導勿佔位。 2、每日不定時巡視各樓層佔位情形，並將佔位情況排除。	讀者服務組 本校師生	106年6月19日至6月23日	臺北校區圖書館	

讀者服務組學習生招募	1、已完成學期中平常日晚班、學期中假日及寒暑假學習生之招募，經筆試及面試，此次共計錄取7名。 2、因學期中平常日早班學習生招募人數未達需求，8月將再行招募。	讀者服務組	106年5月起	臺北校區圖書館	
借書證申辦/申退	本月借書證申辦案件(5/20至6/19止): 校友借書證申請案件：3件。 校友借書證申退案件：1件。	讀者服務組	106年5至6月	本校圖書館	
臺北、桃園兩館圖書通閱	本月(至6/19止)通閱案件，臺北至桃園送出共4件；桃園至臺北送出共6件。	讀者服務組	106年6月	本校圖書館	
北區讀者申請審核	北區技專院校教學資源中心圖書資源共享服務(5/22至6/16止): 讀者申請審核共9人。	讀者服務組	106年6月	本校圖書館	
館際合作	全國文獻傳遞服務系統及北區技專院校教學資源中心圖書資源共享服務：本月(至6/16止)，借出件量共13件，貸入件量共16件。	讀者服務組 本校師生	106年6月	本校	
館合帳務結算沖銷	國研院科政中心105年11月至106年2月應支付本館館際合作費用168元。本館於6/13收到支票，6/15請出納組辦理入帳手續並開立正式收據，6/16將收據交寄文書組。	讀者服務組	106年6月	本校圖書館	
進行期刊擬裝統計	進行2016年中西文紙本期刊擬裝，目前統計總館共110冊，分館共53冊，總計163冊。	讀者服務組	106年6月	本校圖書館	

確認 Cost Management 連線事宜	代理商告知本館西文期刊<Cost Management>之過刊未擁有永久使用權。	讀者服務組	106 年 6 月	本校圖書館	
辦理部分系科離校手續	部分系科提前至圖書館辦理離校手續，本館負責查核該系科每位應屆畢業生之讀者帳戶是否結清圖書及罰款。	讀者服務組	106 年 6 月份	本校圖書館	
填寫 105 學年度校園智財權執行自評表	填寫 105 學年度大專院校校園保護智慧財產權行動方案執行自評表(影印管理部分)。	讀者服務組	106 年 6 月份	本校圖書館	
北區教學增能學校 106 年度延續計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>6/22 參加教育部補助各項計畫第 2 次進度管考聯席會議。至 6/16 為止本館執行率為 64.23%(其中資本門部分補助 198,000 元，已執行 192,862 元，執行率 97.41%)。</li> <li>北區教學增能學校 106 年度延續計畫，本館原編列真人圖書館及作家講座費用 64,000 元，目前已支用 16,000 元，剩餘 48,000 元，經與林組長及建良討論，下學期預定辦理相關活動，桃園校區再辦 1 場演講、以及辦理真人圖書館活動(台北、桃園各 1 場)，將支用 9,600 元，餘 38,400 元擬邀請作家經典導讀。</li> </ol>	讀者服務組	106 年 6 月份	本校圖書館	
圖書編目加工	<ol style="list-style-type: none"> <li>6 月份新書(已編目)共計 216 冊，圖書總冊數計約 212,575 冊。(累計至 106 年 6 月 19 日)。</li> <li>文景 44 冊外文圖書，書目查核中，預計 7 月可全數完成。</li> </ol>	採訪編目組	106 年 6 月份	圖書館	

新書展示櫥窗及更新館藏總數	<ol style="list-style-type: none"> <li>6/21 更換新書展示櫥窗書籍。</li> <li>更新圖書館網站 5 月中文與外文圖書館藏總數電子檔。</li> </ol>	採訪編目組	106 年 6 月份	圖書館	
圖書採購及驗收	<ol style="list-style-type: none"> <li>6/1 日完成 56 冊「106 年度北區計畫補助」戳章蓋章作業，已利用交通車分批運至桃園分館，6/5、6/7、6/9 及 6/14 經文書組送桃園分館共計 4 箱 34 冊。</li> <li>5/22 日完成外文圖書 37 冊書目檢核。</li> <li>圖書加工作業：5/24-21 冊、5/25-23 冊、6/12-42 冊、6/14-66 冊、6/16-47 冊、6/19-99 冊。</li> <li>6/7 日進行中文圖書 235 冊詢價作業。6/12 書商 E-mail 報價，已回信請書商備書。</li> </ol>	採訪編目組	106 年 5 月至 6 月	本校圖書館	
圖書推薦管理及推薦預約	<ol style="list-style-type: none"> <li>處理推薦圖書訪價作業共 34 冊。</li> <li>處理本校師生推薦書預約作業，共計 54 冊。</li> </ol>	採訪編目組	106 年 6 月份	本校圖書館	
資料庫相關訊息及推廣活動公告	資料庫相關訊息，置放於本館首頁最新消息公告周知。	系統資訊組	106 年 6 月份	本校圖書館	<a href="#">本館最新消息</a>
電子資源整合查詢系統-資料	<ol style="list-style-type: none"> <li>維護資料庫平台內容，提供最新內容提師生查詢使用。</li> <li>處理資料庫連結異常狀況。</li> </ol>	系統資訊組	106 年 6 月份	本校圖書館	<a href="#">本館整合查詢系統</a>

庫更新及異常連結處理					
106年資料庫續訂事宜	<ol style="list-style-type: none"> <li>106年 ScienceDirect 資料庫續訂已完成驗收事宜，預計6月底前完成付款核銷等作業。</li> <li>106年本館電子資料庫及軟體訂購(含續訂及新訂)作業已完成，共計約4,968,112元(資本支出及業務費)。</li> <li>&lt;106教育部補助北區技校院資源&gt;支應本館106年訂購電子資料庫共計181,000元。</li> </ol>	系統資訊組	106年6月份	圖書館	
105年華藝中文電子學位論文權利金結算	華藝中文電子學位論文權利金結算105年共計397元，已請出納組開立領款收據並郵寄予華藝(黃鈺臻小姐)辦理匯款事宜。	系統資訊組	106年6月	圖書館	
資料庫講習會及推廣活動	<ol style="list-style-type: none"> <li>本校同學江書羽，參加碩睿資訊公司所舉辦之線上教育訓練課程並填寫問卷，在抽獎活動中獲獎已通知本人並已領取完畢。</li> <li>I Got 闖關活動共1696人次參加，17人次獲得本館獎品，得獎名單已公告並已領取完畢。</li> </ol>	系統資訊組 全校師生	106年6月份	圖書館	
更新本館在各聯盟之聯絡資訊	<ol style="list-style-type: none"> <li>更新&lt;雲科大&gt;TAEBDC聯絡資訊。</li> <li>更新CONCERT聯絡資訊。</li> </ol>	系統資訊組	106年6月份	圖書館	



辦理本校 研究生畢 業論文上 傳審查作 業	審查本校研究生畢業論文電子檔並轉入北商博碩士論文系統，供全校師生查詢，105 學年度至今已完成審核者共 8 位。	系統資訊 組	106 年 6 月份	圖書館	
參加校外 研習	參加聯合線上 2017 年 6 月 8 日 (四) 舉辦「Library reading X tasting 有感閱讀 — 從視覺到味蕾，胡天蘭教你用飲食文學帶動閱讀樂趣」研習會。	程秋萍 李秀娟	106 年 6 月	犇亞商務 會議中心	
電腦設備 環境整理	1. 完成 3F 公用電腦之安裝。 2. 安裝選位系統。 3. 電腦重灌。	系統資訊 組	106 年 6 月份	圖書館	
校史館空 間設備改 善	6/9 簽辦「校史館投影、音響設備更新及燈光補強」採購案外聘評選委員之篩選條件。	校史館	106 年 6 月 9 日	校史館	
「校史館 互動體驗 設施案」採 購	1. 「校史館校史互動體驗系統案」5/19 上簽，6/14 經鈞長核准，6/19 上簽成立評審小組及工作小組。 2. 6/5 至師大圖書館參訪其校史互動設施及校景 3D 導覽影片，該校經驗足供本校建置校史館互動體驗系統之參考。	校史館	106 年 5 月至 6 月份	校史館	
百年校史	1. 5/24 赴中研院臺史所檔案館尋找校史相關資料，共覓得日治時期 3 位校友(謝成源、陳松林、甲本正信)個人資料，並發現日治時期本校教師在學術期刊發表的文章，其中後者預計將於年底特展展出。	校史館	106 年 5 月至 6 月份	校史館	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 為執行百年校慶計畫簽請使用學習生及耗材請購(106.05.18-106.06.12)。</li> <li>3. 完成校史初稿二版第1章(84頁)、3章(90頁)及第4章(56頁)，90頁(106.05.20-106.06.19)。</li> <li>4. 6/5至「蠹行古書店」覓得本校出版品「北商概況-省立北商十九週年校慶紀念」，並採購此書供校史編纂參考，之後亦將收藏於校史館典藏室。</li> </ol>				
口述訪談及校史服務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 6/1高商時期校友石貝波先生(1967年113空戰英雄)返校接受訪問。</li> <li>2. 口述歷史校稿及排版(106.05.26-106.06.19)。</li> <li>3. 吳宇凡先生收藏本校日治時期畢業紀念冊，於5/28到訪，並同意無償提供本館掃描重製及百年校慶特展使用。</li> <li>4. 6/9協助校友尋找並查閱畢業紀念冊。</li> <li>5. 6/5由校友服務組帶領民國46學年度入學之高商時期校友參訪校史館，並有校友將48學年度畢冊借校史館使用參考，期間並請4位校友留下聯繫資料以便後續洽詢訪談事宜。</li> </ol>	校史館	106年5月至6月份	校史館	
桃園分館6月份完成工作項目	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成分館5月份進館人數統計(約計5,144人次，平均每日245人次)，討論室及研究小間借用次數(計79次)及借用人次(計314人次)統計。</li> <li>2. 完成差勤系統分館7月份同仁班表排班，預排差勤系統分館8月份同仁班表。</li> <li>3. 預排106學年度第一學期106年9月至107年1月週六週日開</li> </ol>	桃園分館	106年6月至8月份	桃園分館	

	<p>館日期，完成 HyLib 分館 106 年 6-9 月份公用日曆(分館開館日及閉館日)設定。</p> <p>4. 完成分館暑假開館及休館時間表，並製作公告張貼及公布網站。</p> <p>5. 分館期刊管理：</p> <p>(1)處理到館期刊登錄加工上架陳列業務。</p> <p>(2)分館 105 年度過期中、西、日文期刊經整理後，共擬裝成 53 冊合訂本，並逐冊登錄卷期以待廠商收取裝訂。</p> <p>6. 協助處理分館圖書建館藏、加工及部分分編：</p> <p>採編組移送亞勃克圖書公司送來西文新書 27 冊，已完成轉檔及書目檢查，並於 6/9~6/23 在新書展示架展示。</p> <p>7. 創業家資料室圖書原標籤蓋章已模糊，今改以列印方式逐本重貼標籤。</p> <p>8. 整理有關大學生情緒癒繪本書目 38 冊，已請採編組協助購買。</p> <p>9. 目前正進行桃園分館 2F 書庫整架擦書及更新架號標示牌等工作。</p> <p>10. 配合總務處營繕組會辦桃園校區圖書館裝修工程案填列分館財產增值單、財產增加單等，並已完成分館財產計新增木作雙面滑門展示看板等 23 項 233 件，並同步更新財產清冊檔案。</p> <p>11. 配合教務處會辦辦理桃園校區畢業生離校程序查核作業，查核桃園校區二技畢業生：商創系計 49 名，尚有欠書計 4 名，計 45 名已完成離校設定；數媒系計 45 名，尚有欠書計 4 名，尚有罰款計 1 名，計 40 名已完成離校設定。</p>				
--	--	--	--	--	--

<p>圖書館愛閱、樂樂 Q 版圖案設計徵選活動</p>	<p>圖書館愛閱、樂樂 Q 版圖案設計徵選活動之徵稿已於 5/31 正式結束，本活動自 6/8 起於台北總館及桃園分館展示作品及票選，投票時間到 6/22 止，並在 6/23 館務會議選出正選獎 3 名。</p>	<p>圖書館 本校師生</p>	<p>106 年 4 月至 6 月份</p>	<p>總館 桃園分館</p>	
<p>桃園分館 105 學年度第 2 學期藝文活動</p>	<p>和學務處於 6/6(二)17:00-19:00 在館內 1F 閱覽區共同舉辦演講活動，並邀請「閱讀人」主編鄭俊德先生，以「閱讀的一百種可能，人生的一千種想像」為主題分享。本次活動已完成線上報名者計 49 人，當天參加人數計 59 人。活動回饋問卷計完成 20 份，同學反應良好。本次活動成果檔案，包含活動照片、宣傳海報、問卷等，陸續上傳至圖書館網路硬碟\活動照片與資料\資料夾中備存。</p>	<p>桃園分館 桃園校區 師生</p>	<p>106 年 6 月 6 日</p>	<p>桃園分館</p>	
<p>圖書館「百事大集-集點活動」</p>	<p>為獎勵讀者借書、及參加圖書館各項推廣活動，推出「百事大集」集點活動，自 5/1 開始，集滿特定點數即贈好禮，目前持續推廣中。</p>	<p>桃園分館 桃園校區 師生</p>	<p>106 年 5 月至 6 月份</p>	<p>桃園分館</p>	
<p>學習生及志工管理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 分館本學期學習生計有 8 位，分別負責週一至週五晚班、週六週日班及平日班工作。</li> <li>2. 完成 6 月份學習生學習時數統計，及反思評核表審核，並辦理學習金申請，本月計申請 4 位共 8,000 元。</li> <li>3. 本年度(106)桃園分館學習生核定時數計 10,500 元(780 小時)整，目前已使用計 297 小時。</li> <li>4. 預排 106 年 7 月份暑假學習生班表。</li> </ol>	<p>桃園分館 學習生 志工</p>	<p>106 年 6 月至 9 月份</p>	<p>桃園分館</p>	

	<p>5. 計算 6 月份志工人員服務時數，6 月份志工服務總計 33 小時，製作 106 年 1 至 6 月份志工人員服務時數名條，並完成志願服務資訊網志工服務時數登錄。</p> <p>6. 目前週三早班志工因個人健康因素，無法繼續服務，預計服務至 6 月底止，已完成感謝狀印製。</p> <p>7. 分館目前一般志工人數計 3 員，分別值週一、二及週四早班 8:30-11:30。</p> <p>8. 預排 106 年 9 月份志工班表，並開始招募新志工。</p>				
桃園分館 設備採購	分館 1 樓及 2 樓研討室桌椅採購招標案已於 5/18 招標完成，廠商已於 6/9 交貨完成。	桃園分館	106 年 4 月至 6 月份	桃園分館	
桃園分館 空間改善 及修繕	分館研究小間電燈開關改善案已完成報價，待有經費即可施工。	桃園分館	106 年 6 月份	桃園分館	
桃園分館 場地借用	<p>1. 由學務處主辦「三好校園實踐計畫活動成果展」，於 6/5 在分館 1F 活動展板區展出，並配合舉辦填問卷送好禮活動，預計展出至 6/23 止。</p> <p>2. 商創系期末作品展於 6/21 至 6/23 在分館 1 樓閱覽區展出。</p>	桃園分館 桃園校區 師生	106 年 5 月至 6 月份	桃園分館	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 12 次行政會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
網站管理平台維護	學校網頁、中心網頁維護。全校各單位網站維護技術支援。	全校各單位網頁維護人員	106/5/23-6/30	資網中心	
FTP server	教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。		106/5/23-6/30	資網中心	
無線網路	1. 教職員生帳號之異動、查詢、技術支援。 2. 臨時使用帳號建置:7月3日-7月14日國際處舉辦外國學生夏令營、7月3日-8月25日經管組外借場地舉辦夏令營。		106/5/23-6/30	資網中心	
ISMS 導入	日常管理作業-如文件管理、彙整、歸檔、重新設計 I-02-14 之表單。	德諾公司顧問 本中心人員	106/5/23-6/30	資網中心	
桃園校區機房建置	本案由最低標改採最有利標辦理，簽文於 5/18 奉核並已發函報教育部核准，教育部 5/31 函復核准。目前由總務處營繕組籌組評選委員及工作小組中。	總務處營繕組	106/5/23-6/30	總務處	
校園網路	1. 維運校園網路。 2. 畢業典禮現場提供無線網路服務，SSID: NTUB-FREE。		106/5/23-6/30	資網中心	
校務行政管理系統	1. 提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。 2. 協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。 3. 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。 4. 提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。 5. 畢業生流向調查與雇主滿意度調查分析平臺及職場就業與實習管理系統建置案-資料庫介接	教務處、學務處	106/5/23-6/30	資網中心	

	6. 協助學生無法登入校園 APP 之問題。				
技專校院校務資料庫	1. 校內校務資料庫填寫系統開發作業。 2. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理。 3. 技專校院資料彙整、繳交相關資料給雲科。 4. 修正資料相關事項。		106/5/23-6/30	資網中心	
電子郵件帳號管理	1. 本校教職員工 Gmail 帳號管理。 2. 協助忘記密碼同學重設密碼。 3. 本校教職員工通訊錄管理。		106/5/23-6/30	資網中心	
電腦教室	1. 處理電腦教室借用及安排電腦教室 106 學年度暑期排課事宜。 2. 維修 602 硬體廣播系統, 換修學生子機一組 3. 維護更新 702/707 教室電腦 windows7 4. 702/703 電腦教室硬體廣播系統完成招標, 並已於 6 月 27 日決標, 預計 7 月 5 日施工。 5. 設定桃園校區兩間教腦教室上課軟體。		106/5/23-6/30	資網中心	
專進-招生系統	1、系統功能規劃及討論 2、資料庫建置(依系統功能新增資料表及檢視表) 3、系統功能撰寫 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 建置學生端查詢培訓班別及甲組分發科別頁面</li> <li>● 建置承辦人幫學生補報名功能</li> <li>● 增加非產學類別之成績單顯示頁面</li> <li>● 建置後台匯出各階段作業之成績功能</li> </ul> 4、建置說明手冊	專進全員、資網中心房亭慧、溫喬茵	106/5/23-6/30	資網中心	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 招生系統說明手冊</li> <li>● 企業端系統操作手冊</li> </ul> <p>5、系統測試及修正</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 學生、承辦人、企業、教學發展中心，不同角色之各項功能測試與系統修正</li> <li>● 修正後台寄信之代碼</li> <li>● 修正上傳照片，大小過大無法上傳之問題</li> <li>● 修正各組成績輸入流程之按鈕鎖定功能</li> <li>● 修正學生端顯示成績之流程</li> <li>● 修正學生端未通過後續招生作業，僅顯示已通過作業之成績單</li> <li>● 修正企業端培訓成績輸入驗證功能</li> </ul>				
系統維護	系統維護:專進學雜減免系統	房亭慧	106/06/01	資網中心	
修繕系統	諮詢、製作教育訓練簡報檔。	溫喬茵	106/5/23~6/30	資網中心	
研發實習就業輔導系統	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、整理 table schema。</li> <li>2、與研發處、教務處、企管系、資管系開會。</li> </ol>	簡慧紋組長、 候可欣、李葳齡、溫喬茵	106/6/14-26	研發處	
招生系統	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助教務處 106 學年度研究所碩士班考試入學-備取生報到</li> <li>2. 106 學年度二年制進修學制單獨招生-線上報名</li> <li>3. 106 學年度學士後第二專長學士學位學程招生-線上報名</li> <li>4. 106 學年度四年制進修學制單獨招生-線上報名</li> <li>5. 106 學年度第 1 學期大學部四技轉學招生-線上報名</li> <li>6. 106 學年度專進暑假轉學考招生-系統建置中</li> </ol>	教務處、專科進修學校	106/5/23~6/30	資網中心	



	7. 參加北區五專聯合免試入學現場登記分發講習會 8. 準備五專聯合免試入學現場登記分發主機及 NB 等設備 9. 專進入學招生答案卡製作、讀卡及計分				
招生系統	106 學年度國軍退除役官兵就讀大學暨技術校院二年制進修部甄試系統 1. 整理招生資料後匯入系統。 2. 協助學生重填志願。 3. 完成分發作業。	教務處陳俊均、資網中心溫喬茵	106/6/6-8、 106/6/16-23	資網中心	
備份資料庫	1、專進教學評量系統。 2、免學費/學雜減免/弱勢助學金系統；資料庫。 3、修繕系統；資料庫。 4、專進招生系統；資料庫。 5、專進校務系統資料庫。 6、場地租借系統；資料庫。	資網中心房亭慧、 <u>溫喬茵</u>	106/6/1、6/16	資網中心	
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。	葉品宏	106/4/25~5/22	資網中心	
視訊會議	1. 支援各項視訊會議活動，如秘書室。 2. 視訊設備維護	葉品宏、程柔慈	106/6/1、6、 13、14、15、16、 19、20、21、22、 23、29	行政大樓 7 樓 弘毅樓 1 樓	
資訊講桌維護	各系資訊講桌維護支援、六日專進上課支援、行政會議廳、國際會議廳設備支援。	程柔慈	106/5/23-6/30	各系上資訊講桌教室	
電腦維修	1. 4 台電腦無法接收老師廣播畫面:經測試為顯示器無法接收訊號，請其更新顯示器。	章佩玉、陳麗旭、李佩書、	106/05/22、 5/23、6/7、	育 406 教室、育 508-3 研究室、育	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 無法上網:新裝機網路位址設置錯誤，協助設置並測試正常。</li> <li>3. 無法上網:集線器過熱停止運作，斷電重復電測試正常。已向系辦說明若次數太頻繁，請購置新設備更換。</li> <li>4. 無法上網:電腦本機網路通道斷線，斷電重啟測試正常。</li> <li>5. 執行速度慢:開機過久，開機完成後執行上網或應用軟體速度正常以上，請系辦詢問老師若要重裝系統，將協助安裝。</li> <li>6. 安裝 Windows7_64bit、Office 2010_64bit、Chrome、LibreOffice、防毒軟體，測試正常。</li> <li>7. 顯示不正常:Ctrl+Alt 向上鍵，調回正常顯示。</li> <li>8. 印表機故障:因尚有資料未執行完成而關機，導致隔天開機時，印表機執行未完成的運作。</li> <li>9. 無法列印:網路線頭損壞，更換網路線測試正常。</li> <li>10. 瀏覽器時好時壞:因安裝 360 度防毒軟體影響，移除裝本校防毒測試正常。</li> <li>11. Chrome 無法執行:因安裝小紅傘防毒軟體影響，移除裝本校防毒測試正常。</li> </ol>	陳黛娜、陳淑萍、陳素緞、薛豐旻	6/13、5/23、5/31、5/31、6/7、6/20、6/16、6/26	504、商務系、育818 研究室、資訊與網路中心、健康保健組、健康保健組、教學發展中心、藝412B-4 室、國際事務處	
電腦重整	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 使用 acer 還原系統，還原 acer 出廠預設值。安裝 Office 2013_64bit、Chrome，測試正常。</li> <li>2. 安裝 Windows7_64bit、Office 2013_64bit、Chrome、LibreOffice、防毒軟體，測試正常。</li> </ol>	陳津美、何穎瑜、楊修毅、賴暄堯	106/05/22、5/25、6/7、6/21	資訊與網路中心、藝 507、承823 室	
報廢電腦	協助經管組查核國際事務處、教務處、秘書室綜業組報廢電腦。	孫蜀晴、鄭心媛、許瑞靜	106/05/31、6/2、6/7	國際事務處、教務處、秘書	

				室綜業組	
驗收	<p>協助事務組驗收:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通識中心、國商系、資研所、財稅系購置電腦、筆電。</li> <li>2. 圖書館購置電腦。</li> <li>3. 財金系購置電腦。</li> <li>4. 專科進校購置電腦。</li> <li>5. 資管系購置軟體。</li> <li>6. 財經學院、推廣教育組購置筆記電腦、iPad。</li> <li>7. 財金系購置軟體。</li> <li>8. 資管系購置電腦。</li> <li>9. 通識中心購置軟體。</li> </ol>	<p>劉碧芬、簡素婉、林育心、蔡靖霞、賴韋帆、張素端、章佩玉、徐彩雲、黃銘仁、洪偉玲、陳皇志、潘昱妍</p>	<p>106/05/24 106/05/25 106/05/26 106/06/14 106/06/21 106/06/22 106/06/23 106/06/29 106/06/30</p>	資管系辦公室	
郵件轉寄	轉發公告信 20 封		106/5/23~6/30	資網中心	
資料處理	協助商務系產學合作:「行銷專業能力認證分析研究計劃」-讀卡、計分、試題難易度及鑑別度分析等作業。	商務系	106/5/23~6/30	資網中心	
教育訓練	通知 106 年度本中心暑期資訊業務教育訓練課程計 15 門,7、8 月於兩校區舉行。		106/5/23~6/30	資網中心	
採購案	「校園骨幹網路服務相關設備建置」採購案,4/26 已評選出最有利標廠商,目前廠商施工作業中。6/22 core switch 更換、負載平衡器,校園無線網路已上線測試中,6/26 初驗通過,已排定 7/20 複驗。	事務組及廠商	106/5/23~6/30	資網中心	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 12 次行政會議工作報告

(報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
---------	------	------	----	----	---------------

召開本學期第3次室務會議暨體育教學研究會議	本室於學期末舉行室務會議，檢討本學年度體育教學實施情形、推選各項委員會委員代表及其他體育運動相關事項。	體育室全體同仁。	106/6/20	體育室	
召開運動代表隊教練會議	暑假期間體育活動以進行校代表隊集訓為主，並協助辦理體育推廣或社團活動。日前已召開代表隊教練協調會，安排暑假期間集訓事宜及運動場地使用時間。	室主任及代表隊教練	106/6/24	體育室	
運動場館安全檢查	本校運動場館暑假期間室外籃球場、排球場進行地面修補，其他場地器材設備及場館也同時實施檢查作業，需要整修維護項目再按程序提出請修。	體育室競賽訓練組及業務同仁。	106/7/3起	本校各運動場館	
辦理106年度第1梯次教職員工體適能指導班	為提倡本校教職員工從事健身運動習慣，並培養正確運動觀念，本室開辦教職員工體適能指導班，上課期間自6月12起為期四週的時間；本次為第1梯次課程，日後還會辦理其他梯次的訓練課程。	體育室主任及競賽訓練組 本校各單位同仁	106/6/12起至 106/7/5	重量訓練室及地下跑道	體育室網頁
辦理106學年度運動績優生單獨招生錄取考生報到	本校106學年度運動績優生單獨招生錄取名單，於106年5月26日上網公告，6月4日辦理選系登記，。	體育室運動績優生單獨招生甄試小組	106/6/19 106/6/26	體育室	本校網頁招生資訊

### 國立臺北商業大學105學年度第2學期第12次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/ 活動標 題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
-----------------	------	-----	----	----	-------------------

<p>學生 (校園) 安全</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 接獲○生疑似遭性騷擾通報，本室即完成教育部校安通報並密切關注後續。</li> <li>2. 楊生通報於行政大樓發現可疑男子於校內隨意拍攝，值班教官即前往察看惟該男子已離開，後續提醒本室同仁注意該男子行蹤。</li> <li>3. 接獲通報校外高中生於上課期間逕入本校活動中心 1 樓練舞，即前往告知該等：本校上課期間校園未開放請儘速離開。</li> <li>4. 接獲○生疑似遭性騷擾通報，本室即完成教育部校安通報並密切關注後續。</li> <li>5. 接獲通報○生因情緒困擾於承曦 10 樓疑似欲自傷，值班教官協同心諮組人員至現場安撫○生情緒，並連繫家長到校商討後續就醫事宜。</li> <li>6. ○生反映連續接獲性騷擾簡訊，系科教官了解全般狀況後完成教育部校安通報並密切關注該事件後續。</li> <li>7. ○生來電告知於校外遭前男友騷擾跟蹤，本室即派人前往協處並報警協助○生安全返回住處，後續通知心諮組接續處理輔導。</li> <li>8. 例假日及暑假期間持續關注校內外學生活動安全狀況。</li> </ol>	<p>陳睿麒、四技○系○生 廖慧芳、四技企管三乙揚生 廖慧芳、王耀坤 謝明娟、四技○系○生 胡紹華、邴守誠、五專○科○生 謝明娟、五專○科○生 王耀坤、四技○系○生 軍訓室全體同仁</p>	<p>5 月 26 日 6 月 1 日 6 月 7 日 6 月 15 日 6 月 15 日 6 月 19 日 6 月 19 日 5 月 25 迄今</p>	<p>軍訓室、心諮組 行政大樓 1 樓 活動中心 1 樓 軍訓室、心諮組 承曦樓 10 樓 軍訓室 校外 軍訓室</p>	
<p>學生 生活 輔導</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鄭生假日到校上課，於課堂中突感身體不適劇烈腹痛，值班教官協助聯繫救護車護送該生至臺大醫院就醫，後續關懷其身體復原狀況。</li> <li>2. 李生罹患流感已服藥並在家休養，系科教官關懷該生狀況並完成教育部校安通報。</li> <li>2. 王生晚間於杭州南路發生車禍，值班教官連繫家長協助陪同該生至中興醫院就醫，後續關懷王生康復狀況並完成教育部校安通報。</li> <li>3. 6 月 16 日接獲產學合作廠商通知：陳生 7 日於校外發生車禍緊急送</li> </ol>	<p>陳睿麒、空中進修學院鄭生 陳睿麒、五專資四甲李生 陳睿麒、五專外一甲王生 劉智棋、專科進修</p>	<p>6 月 11 日 6 月 13 日 6 月 15 日 6 月 16 日</p>	<p>軍訓室 軍訓室 中興醫院 長庚醫院</p>	

	<p>往長庚醫院手術，現於醫院休養中，本室後續關懷陳生康復狀況並完成教育部校安通報。</p> <p>4. 黃生罹患流感已服藥並在家休養，系科教官關懷該生狀況並完成教育部校安通報。</p> <p>5. 7月4日接獲通知：馬生7月1日於校外發生車禍送往聯合醫院和平院區治療後返家休養，本室後續關懷陳生康復狀況並完成教育部校安通報。</p> <p>6. 協處洪生因專題報告與「胖卡行動餐車創業協會」發生網路言語衝突事件，後續轉知系辦知悉協同後續雙方溝通協調。</p>	<p>學校 5102 班陳生</p> <p>許彥俊、四技財稅三甲黃生</p> <p>謝明娟、夜四技企管二甲馬生</p> <p>陳睿麒、四技資管三甲洪生</p>	<p>6月20日</p> <p>7月4日</p> <p>7月10日</p>	<p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p>	
宿舍管理	<p>1. 學生自治會完成暑期安全須知宣導暨端午節慶祝大會，除對學生實施暑期工讀遊憩等重要須注意事項宣導外，並藉由發送粽子時機配合辦理自治會幹部競選活動，共計 250 位同學參與，活動成效良好。</p> <p>2. 學舍完成本學期閉宿作業，住宿生於 6 月 24 日全數離宿，期間管理員暨學舍自治會幹部秉持服務同學精神共同合作，使作業順利完成。</p>	<p>朱清義、管理員、學舍自治會</p>	<p>5月31日</p> <p>6月20日至24日</p>	<p>桃園校區北商學舍</p>	
全民國防教育	<p>1. 配合全民國防教育-野外求生，率五專二年級至中正紀念堂實施定向越野方位判定活動。</p> <p>2. 參加臺北區全民國防教育資源中心 106 學年度第 1 學期軍訓人員授課計畫提報暨教學演示。</p> <p>3. 召開 105 學年度第 2 學期軍訓及健康與護理課程成績審查會。</p> <p>4. 同仁分 3 梯次參加教育部暑期軍訓人員工作研習。</p>	<p>各授課教官、五專二年級</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>尹主任、朱清義、陳睿麒、王耀坤、謝明娟</p>	<p>6月5日至9日</p> <p>6月26日</p> <p>6月28日</p> <p>8月7日至17日</p>		

協助活動	1. 本室全力協助畢業典禮第一、二次預演，及畢業典禮當日活動進行。 2. 本室派員協助106學年度北區五專聯合免試入學現場登記分發工作秩序與安全維護。	軍訓室全體同仁 邴守誠、廖慧芳	6月5、9、10日 7月10、12日	活動中心	
學生服務	1. 協尋同學遺失物計46件，尋回13件。 2. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請作業4人，撥款核銷5人。 3. 辦理學生軍訓折抵役期作業計37人。	軍訓室全體同仁	5月25至7月10日	軍訓室	

## 國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 12 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
業務宣達	一、本校廢止「國立臺北商業技術學院附設高級商業職業進修學校組織規程」及職員員額編制表，並自103年8月1日生效一案，業經教育部國民及學前教育署106年5月24日轉考試院106年4月19日函核復「業予備查」在案。	本校同仁			



	<p>二、桃園市政府函送該市 106 年「愛戀桃園幸福.com」未婚公教同仁聯誼活動實施計畫、行程表及報名表各 1 份，請查照並鼓勵未婚同仁踴躍報名參加一案，業經張貼本校網頁「最新消息」公告周知，並以電子郵件寄送同仁，積極鼓勵並協助符合報名資格之未婚公教同仁報名參加。</p> <p>三、教育部函送中華文化總會辦理第九屆「總統文化獎」徵選辦法及宣傳海報，請惠予公告周知一案，業經張貼本室網頁「最新消息」公告周知，請各單位踴躍推薦，並歡迎個人自行參選。</p> <p>四、教育部書函以，有關全國公教員工網路購書優惠方案 106 年 6-7 月專屬優惠活動「消費滿 1,200 元現折 100 元」訊息，請查照轉知所屬參考利用一案，本件業經公告本室網頁「最新消息」公告周知，請同仁參考利用。</p> <p>五、內政部書函以，該部 106 年「遇見初 LOVE」單身聯誼活動第 9、10、11、12 梯次訂於 106 年 7 月 5 日至 7 月 19 日受理報名，請惠予協助宣傳並鼓勵單身者踴躍參加一案，本件業經公告本室網頁「最新消息」公告周知，並以電子郵件寄送本校同仁，鼓勵單身者踴躍參加。</p> <p>六、桃園市政府教育局函轉知「中華民國表揚好人好事運動協會」辦理 106 年全國好人好事代表表揚大會 1 案，請本校踴躍推薦符合資格者參加，已於本室網頁刊登公告周知，請各單位踴躍推薦。</p> <p>七、教育部書函送「教育部社會教育貢獻獎實施要點」及推薦表件各 1 份，請踴躍推薦參加一案，業經公告本室網頁「最新消息」</p>	本校同仁	6 月 9 日起	本校（人事室網頁）	
--	--	------	----------	-----------	--

	<p>周知，請各單位踴躍推薦參加。另本校如有推薦參加本（106）年度「教育部社會教育貢獻獎」之案件，應擇優於106年7月31日前（以郵戳為憑），將推薦名單及相關表件寄（送）達教育部業務主管單位彙辦，逾期或資料不齊全者，不予受理。</p> <p>八、教育部書函以，106年退休（伍）軍公教人員年終慰問金發給對象，按月支（兼）領月退休金（俸）之基準數額，業經行政院106年6月16日院授人給字第1060048723號公告為新臺幣2萬5,000元以下。</p>				
考核獎懲	<p>一、已於106年6月30日辦理106學年度職員考績委員會票選委員選舉，經採普通、平等、直接及無記名投票方式選出8位票選委員，復經簽陳校長圈定指定委員10位及指定主席。</p> <p>二、於106年7月5日召開本校105學年度第2學期第1次職員考績委員會會議，經審議有關職員獎勵案等計3案。</p>	各單位同仁	6月30日	本校	考核獎懲
訓練	<p>為培養本校中高階公務人員溝通協調、執行政策及應變能力，建立問題分析與解決及策略性思維，並能有效激勵部屬，以提升本校整體工作效能，共同締造績效卓越之優質行政團隊，經於106年7月12日舉辦106年度中高階研習班，第1場係邀請教育部前次長、現任醒吾科技大學周燦德校長講授「理念認知與案例分享-談人際關係與溝通技巧」，第2場訂於7月26日舉行，將邀請國立空中大學臺北中心沈中元主任主講「快樂團隊者聯盟--談快樂管理學」。</p>	公務人員	7月12日	本校	

人事動態	一、到職：林偉傑 1060601、黃玠維 1060601、涂裕盈 1060605、 范雯鈺 1060615、王孝友 1060703、葉佳瑜 1060703、 林碧雪 1060710。 二、離職：陳怡蓁 1060810、房亭慧 1060801、張惟儀 1060811。 三、退休：李彌丹 1060801。	本校職員	6-8 月	本校	
------	---	------	-------	----	--

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位:主計室)					
事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 12 次行政會議工作報告

(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校校務基金 106 年度截至 6 月底止預 算執行情形	<p>本(106)年度截至 6 月底止收支餘絀及資本支出執行情形概述如下：</p> <p>(一)收支餘絀情形：業務收入 455,289,952 元，業務外收入 17,435,805 元，共計收入 472,725,757 元；業務成本與費用 451,694,023 元，業務外費用 6,744,230 元，共計支出 458,438,253 元；以上收支相抵，產生賸餘 14,287,504 元(附件 1)。</p> <p>(二)資本支出執行情形：房屋及建築 0 元，機械及設備 6,072,409 元，交通及運輸設備 1,438,675 元，什項設備 10,941,568 元，實支數共計 18,452,652 元，預算執行率為 43.14%，全年度預算達成率為 17.25%(附件 2)。</p> <p>(三)檢附各單位截至本(106)年 6 月底止部門預算執行狀況表(附件 3)。</p>				

**國立臺北商業大學 105 學年度第二學期第 12 次行政會議工作報告 106.6.20-106.7.17 (報告單位:財經學院)**

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
研討會辦理	辦理 106 年度教育部會計處及所屬主計人員業務研討會(北區)	教育部會計處長官、 校長、本院院長、院 祕及會資系助理與學 生、各校主計人員約 200 人	106/6/16、23	承曦樓 10 樓 國際會議廳	
辦公室裝修	本院裝修五育樓 6 樓教師休息室為增設 AACSB 辦公室及「貿易實務法律暨談判碩士學位學程」 辦公室	本院院辦助理、營繕 組	106/6/27-30	五育樓 6 樓	
國際交流	赴新加坡拜訪 AACSB、及參加談判訓練工作坊及學術交流	周旭華國際長	106/7/10-15	新加坡	
<b>會計資訊系</b>					
2017 勤業眾信稅務達人挑戰賽	本系陳素緞副教授指導學生游幕祈、洪秀妍、陳益廷、林建男同學參加 2017 勤業眾信稅務達人挑戰賽，榮獲最佳達人獎。	本系主任、陳素緞副 教授及參賽學生	6 月 30 日、7 月 1 日	勤業眾信聯合 會計師事務所	
<b>財務金融系</b>					
二技申請入學生 招生書審作業	二技申請入學生招生書審作業	教務助教	106/6/25-106/7/7		
大學部及研究所 課程	大學部及研究所課程	教務助教	106/7/5-106/7/20		
彙整 1052 校外實 習結案資料	彙整 1052 校外實習結案資料	教務助教	106/7/5-106/7/15		
畢業典禮檢討會	畢業典禮檢討會	梁平和	6/21	行政大樓 7 樓	

**國立臺北商業大學 105 學年度第二學期第 12 次行政會議工作報告 106.6.20-106.7.17 (報告單位:財經學院)**

學生事務會議	學生事務會議	梁平和	6/29	行政大樓 7 樓	
夜二技書審作業	接收夜二技獨立招生報名資料並執行前置作業	梁平和	7/12	育 405	
實務增能計劃核銷	教師訪視實習學生 差旅費	章佩玉、財務金融系上老師王美慧、賴蓉禾師、蔡錦堂、祥師、王致怡師、林岳師、竹萱師、張龍福師、莫積懿師、陳麗旭師	0627	學生實習單位	
實務增能計劃核銷	業界專家指導實習學生費用	章佩玉	0711	學生實習單位	
王致怡師與張竹萱師參加教育訓練	【 ACL Script 撰寫與 SAP ERP 稽核實務(含 CEAP 國際認證考試) 】	章佩玉、王致怡師、張竹萱師	0621、0622、0623	台北市大同區長安西路 180 號 3F 之 2(基泰商業大樓)	
教室檢查	與總務處簡素婉小姐和資網中心黃克中	章佩玉	0605	育 406	

**財政稅務系**

學術研討會	系主任及本系黃耀輝教授受邀參加，勤業會計師事務所主辦的「迎接納稅人權利保障法新時代」，擔任與談人。	系主任、黃老師及主辦單位與會來賓共計 200 人	6/21	台大集思會館	FB
期末聚餐	本系舉辦期末聚餐活動	系主任與系上老師共 15 人參加	6/22	山西餐廳	
職場參訪	本系樂麗嘉老師帶領財稅二年級同學拜訪北區國稅局	樂老師及財稅二年級合計 40 人參加	6/26	北區國稅局	
國際學術交流	系主任至荷蘭阿姆斯特丹拜訪國際租稅資料中心 IBFD	系主任，IBFD 人員三人	6/28	阿姆斯特丹 IBFD 總部	FB
國際學術交流	系主任至荷蘭馬斯垂克大學法學院拜訪 Hans 教授與稅法中心	系主任、稅法中心同仁四人	6/30	馬斯垂克大學法學院	FB

**國際商務系**

**國立臺北商業大學 105 學年度第二學期第 12 次行政會議工作報告** 106.6.20~106.7.17 (報告單位:財經學院)

會議	106 學年度國際商務系主任遴選委員會第 2 次會議選票製作	吳靜瑜	106/6/20	系辦	
資料回報	授課圈選表-李淑惠老師、胡家康老師、李麒麟老師繳回	授課老師、教務處、吳靜瑜	106/6/20	系辦	
實務增能計畫	實務增能計畫業師款項請領	莊主任家彰、吳靜瑜	106/6/20	系辦	<a href="http://140.131.110.64/APSWIS_Q/Login_L_Q.asp">http://140.131.110.64/APSWIS_Q/Login_L_Q.asp</a>
資料回報	107 學年各學制招生名額表	莊主任家彰、吳靜瑜	106/6/20	系辦	
校外兼職申請	李麒麟老師校外兼職申請表送呈	李麒麟老師、莊主任家彰、吳靜瑜	106/6/20	系辦	
教師聘任	擬新聘任徐慧珊教師資料整理	徐慧珊老師、吳靜瑜	106/6/20	系辦	
感謝狀	製作李欣欣老師、林子誠老師、陳瑋玲老師指導學生競賽感謝狀	莊主任家彰、吳靜瑜	106/6/20	系辦	
期末考考卷	親送教務影印期末考卷(授課教師：張主卿老師 1 科、萬丹青老師 3 科)	張主卿老師、萬丹青老師、教務處、吳靜瑜	106/6/21	教務處、系辦	
停車證申請	碩士班論文口試委員停車證申請	莊主任家彰、吳靜瑜	106/6/21	系辦	
會議相關	106 學年度國際商務系主任遴選委員會第 2 次會議紀錄整理	莊主任家彰、吳靜瑜	106/6/21	系辦	
會議相關	105 學年度第 2 學期第 9 次教師評審委員會議提案	莊主任家彰、吳靜瑜	106/6/21	系辦	
實務增能計畫	實務增能計畫業師款項請領	莊主任家彰、吳靜瑜	106/6/21	系辦	<a href="http://140.131.110.64/APSWIS_Q/Login_L_Q.asp">http://140.131.110.64/APSWIS_Q/Login_L_Q.asp</a>
人才資料庫	e-mail 通知各專任教師可提供人才資料庫名單	本系專任教師、吳靜瑜	106/6/21	系辦	
資料回報	授課圈選表-姚孝文老師繳回	吳靜瑜	106/6/22	系辦	

## 國立臺北商業大學 105 學年度第二學期第 12 次行政會議工作報告 106.6.20-106.7.17 (報告單位:財經學院)

資料回報	106 學年度四技甄選入學特種生錄取標準調查表回報	莊主任家彰、吳靜瑜	106/6/22	系辦	
實務增能計畫	實務增能計畫業師款項請領	莊主任家彰、吳靜瑜	106/6/22	系辦	<a href="http://140.131.110.64/APSWIS_Q/Login_L_Q.asp">http://140.131.110.64/APSWIS_Q/Login_L_Q.asp</a>
期末考考卷	親送教務影印期末考卷(授課教師：萬丹青老師 1 科)	萬丹青老師、教務處、吳靜瑜	106/6/22	教務處、系辦	
系統問題	排除張主卿老師成績登錄系統問題	張主卿老師、教務處、吳靜瑜	106/6/22	教務處、系辦	<a href="http://140.131.110.56/Login.aspx">http://140.131.110.56/Login.aspx</a>
畢業門檻	畢業門檻簽呈	莊主任家彰、涂裕盈助教、吳靜瑜	106/6/22	教務處、系辦	
實務增能計畫	實務增能計畫結案資料整理	張窈菱老師、施翠倚老師、吳靜瑜	106/6/23	系辦	
抵免學分	學生抵免學分申請書核閱	任課教師、莊主任家彰、吳靜瑜	106/6/23	教務處、系辦	
資料回報	授課圈選表-曾德明老師、林純如老師繳回	授課老師、教務處、吳靜瑜	106/6/23	系辦	
主任遴選	106 學年度國際商務系主任遴選之系務理念說明會 e-mail 公告給本系專任教師	本系專任教師、莊主任家彰、吳靜瑜	106/6/23	系辦	
轉知訊息	教務處來信釋疑「本校學期成績平均分數上限實施要點」訂定學期成績平均分數上限，轉知系上專兼任教師(e-mail)。	教務處、本系專任教師、莊主任家彰、吳靜瑜	106/6/23	系辦	
招生相關	106 學年度二技申請入學書審資料清點領回、製作書審表件	吳靜瑜	106/6/23	系辦	
資料回報	106 學年度場外委外經營部門管理委員會教師代表選派回覆	莊主任家彰、吳靜瑜	106/6/23	系辦	
設備借用	學生因專題暑期借用教室上簽	莊主任家彰、吳靜瑜	106/6/26	系辦	
會議	106 學年度國際商務系主任遴選委員會第 3 次會議議程提案	莊主任家彰、吳靜瑜	106/6/26	系辦	



## 國立臺北商業大學 105 學年度第二學期第 12 次行政會議工作報告 106.6.20-106.7.17 (報告單位:財經學院)

資料回報	教務處為填 105-109 校務發展計畫書 KPI，調查各系大學部專題或畢業專題是否採競賽方式，及大學部是否有辦理英語簡報競賽回報	莊主任家彰、吳靜瑜	106/6/26	系辦	
資料回報	四技甄選入學成績總表確認資料	莊主任家彰、吳靜瑜	106/6/26	系辦	
招生相關	106 學年度第一學期四技轉學考筆試題型調查回報	莊主任家彰、吳靜瑜	106/6/26	系辦	
招生相關	106 學年度第一學期四技轉學考命題及書審委員簽呈	莊主任家彰、吳靜瑜	106/6/26	系辦	
招生相關	歸還教務處企劃組隨身碟(四技技優書審用)	教務處、吳靜瑜	106/6/26	系辦	
資料回報	教師赴大陸地區任職情形調查表	人事室、系上專兼任教師、吳靜瑜	106/6/26	系辦	
資料回報	授課圈選表-夏保羅老師、曹有諒老師繳回	授課老師、教務處、吳靜瑜	106/6/27	系辦	
會議	105 學年第 2 學期第 5 次系務會議	系上專任教師、莊主任家彰、涂裕盈助教、劉建明助教、吳靜瑜	106/6/27	育 205	
會議	105 學年第 2 學期第 9 次系教評會議	會議委員、莊主任家彰、吳靜瑜	106/6/27	育 205	
會議	106 學年度國際商務系主任遴選委員會第 3 次會議	會議委員、莊主任家彰、吳靜瑜	106/6/27	育 205	
資料回報	教務會議教師代表推選回報	莊主任家彰、吳靜瑜	106/6/27	系辦	
資料回報	北商改大後評鑑籌備工作團隊敘獎名單回報	莊主任家彰、吳靜瑜	106/6/27	系辦	
資料回報	聘任專兼任教師情形調查表回報	莊主任家彰、吳靜瑜	106/6/27	系辦	
公文	公文文號 106-00-05890、106-00-05660(會辦)	人事室、莊主任家彰、吳靜瑜	106/6/27	系辦	

## 國立臺北商業大學 105 學年度第二學期第 12 次行政會議工作報告 106.6.20-106.7.17 (報告單位:財經學院)

招生資料	陸二技學士班招生在校成績審查評分表回報	莊主任家彰、吳靜瑜	106/6/27	系辦	
會議	106 學年度國際商務系主任遴選委員會第 3 次會議會議紀錄整理	會議委員、莊主任家彰、吳靜瑜	106/6/27	系辦	
教師相關申請	劉副校長兼課申請、張嘉雯老師請假申請	劉副校長、莊主任家彰、吳靜瑜	106/6/28	系辦	
招生相關	製作四技甄選入學-外語群面試海報	吳靜瑜	106/6/28	系辦	
招生相關	四技甄選入學-外語群面試試務	莊主任家彰、盧智強老師、張嘉雯老師、吳靜瑜	106/6/28	育 205、203B	
招生相關	四技甄選入學-外語群成績回報	莊主任家彰、吳靜瑜	106/6/28	系辦	
開排課相關	排課前專兼任教師授課表再次確認	專兼任教師、吳靜瑜	106/6/28	系辦	
招生相關	四技甄選入學-外語群成績教務處上傳後確認回報	莊主任家彰、吳靜瑜	106/6/29	系辦	
開排課相關	排大學部課程	吳靜瑜	106/6/29	教務處	
實務增能計畫	實務增能計畫業師款項請領(主計室退回)資料整理再送出	吳靜瑜	106/6/29	系辦	
資料回報	是否有父母與子女同時於同一學院任教之情形回報	專兼任教師、莊主任家彰、吳靜瑜	106/6/29	系辦	
開排課相關	排大學部課程	吳靜瑜	106/6/29	教務處	
公文	公文文號 106-00-06151(會辦)	人事室、莊主任家彰、吳靜瑜	106/6/30	系辦	
教師相關申請	李欣欣老師校外兼課申請	李欣欣老師、莊主任家彰、吳靜瑜	106/7/3	系辦	

## 國立臺北商業大學 105 學年度第二學期第 12 次行政會議工作報告 106.6.20~106.7.17 (報告單位:財經學院)

招生相關	【106-1 暑假四技轉學考】報名商務系 3 年級考生基本資料及書審評分表給各書審委員	書審委員、吳靜瑜	106/7/3	系辦	
實務增能計畫	實務增能計畫雜支款項請領	莊主任家彰、吳靜瑜	106/7/3	系辦	<a href="http://140.131.110.64/APSWIS_Q/Login_L_Q.asp">http://140.131.110.64/APSWIS_Q/Login_L_Q.asp</a>
開排課相關	排大學部課程	吳靜瑜	106/7/3	教務處	
招生相關	106 學年度日四技招生各系工作費用清冊回報	莊主任家彰、吳靜瑜	106/7/4	系辦	
實務增能計畫	實務增能計畫業師款項請領(人事室退回)資料整理再送出	吳靜瑜	106/7/4	系辦	<a href="http://140.131.110.64/APSWIS_Q/Login_L_Q.asp">http://140.131.110.64/APSWIS_Q/Login_L_Q.asp</a>
開排課相關	排大學部課程	吳靜瑜	106/7/4	教務處	
招生相關	二技申請入學成績整理、確認	吳靜瑜	106/7/4	系辦	
招生相關	四技各招生管道工作費印領清冊回報	莊主任家彰、吳靜瑜	106/7/4	系辦	
實務增能計畫	實務增能計畫業師款項請領	吳靜瑜	106/7/5	系辦	<a href="http://140.131.110.64/APSWIS_Q/Login_L_Q.asp">http://140.131.110.64/APSWIS_Q/Login_L_Q.asp</a>
招生相關	二技申請入學書審成績及工作費印領清冊回報	書審委員、莊主任家彰、吳靜瑜	106/7/5	系辦	
實務增能計畫	「技專校院遴聘業界專家協同教學計畫」季管考表、105 學年度遴聘業界專家協同教學情形調查表填報、結案報告、業師資料整理	吳靜瑜	106/7/5	系辦	
開排課相關	排大學部課程	吳靜瑜	106/7/5	教務處	
實務增能計畫	「技專校院遴聘業界專家協同教學計畫」季管考表、105 學年度遴聘業界專家協同教學情形調查表填報、結案報告、業師資料整理	吳靜瑜	106/7/6	系辦	
教師勞保	兼任教師勞保加保通知	兼任教師、吳靜瑜	106/7/6	系辦	

**國立臺北商業大學 105 學年度第二學期第 12 次行政會議工作報告** 106.6.20-106.7.17 (報告單位:財經學院)

開排課相關	排大學部課程	吳靜瑜	106/7/5	系辦	
實務增能計畫	「技專校院遴聘業界專家協同教學計畫」季管考表、105 學年度遴聘業界專家協同教學情形調查表填報、結案報告、業師資料整理	吳靜瑜	106/7/10	系辦	
實務增能計畫	實務增能計畫業師款項請領(主計室退回)資料整理再送出	吳靜瑜	106/7/10	系辦	
招生相關	繳交【106-1 暑假四技轉學考】英文試題至教務處	吳靜瑜	106/7/10	系辦	
資料回報	教學獎遴選委員會推選教師代表回報	莊主任家彰、吳靜瑜	106/7/10	系辦	
開排課相關	排大學部、研究所課程	涂裕盈、吳靜瑜	106/7/11	系辦	
招生相關	監印【106-1 暑假四技轉學考】英文試題	蔡佩樺、郭千茶、吳靜瑜	106/7/11	教務處	
招生相關	【106-1 暑假四技轉學考】書審成績彙總計算及資料回報	莊主任家彰、吳靜瑜	106/7/13	系辦	
實務增能計畫	實務增能計畫業師款項請領	莊主任家彰、吳靜瑜	106/7/13	系辦	<a href="http://140.131.110.64/APSWIS_Q/Login_L_Q.asp">http://140.131.110.64/APSWIS_Q/Login_L_Q.asp</a>
資料回報	106 學年第 1 學期轉系科暨加修輔系、雙主修申請審查回報	莊主任家彰、吳靜瑜	106/7/13	系辦	
教師相關申請	李欣欣老師兼課申請補正授課科目、時數	人事室、李欣欣老師、吳靜瑜	106/7/13	系辦	
停車證申請	黃仲楷老師申請臨時停車	莊主任家彰、吳靜瑜	106/7/13	系辦	
實務增能計畫	特色案例推薦業師聯繫	業師、施翠倚老師、吳靜瑜	106/7/13	系辦	
實務增能計畫	回報 105 學年「技專校院遴聘業界專家協同教學計畫」季管考表、遴聘業界專家協同教學情形調查表、結案報告電子檔	吳靜瑜	106/7/13	系辦	

## 國立臺北商業大學 105 學年度第二學期第 12 次行政會議工作報告 106.6.20-106.7.17 (報告單位:財經學院)

教師相關申請	李文瑞老師校外兼課申請	李文瑞老師、莊主任家彰、吳靜瑜	106/7/17	系辦	
資料回報	大專校院異動科系所學科歸類(第 5 次修正)調查表回報	莊主任家彰、吳靜瑜	106/7/17	系辦	
招生相關	二技申請入學正備取生錄取情形再次確認回報	莊主任家彰、吳靜瑜	106/7/17	系辦	
資料回報	本校學術研究倫理管理及自律規範(草案)有無建議事項回報	莊主任家彰、吳靜瑜	106/7/17	系辦	
招生相關	二技申請入學書審誤餐費用申請	莊主任家彰、吳靜瑜	106/7/17	系辦	
會議通知	通知莊家彰主任及郭俊賢老師參與 7/20 行政會議	莊主任家彰、郭俊賢老師、吳靜瑜	106/7/17	系辦	
開排課相關	排大學部、研究所、國際學程課程	涂裕盈助教、吳靜瑜	106/7/17	系辦	
提畢業門檻簽	本系五專、二技、四技、碩士班的畢業門檻提簽	涂裕盈	106.6.20	系辦	
班級活動費	五專五甲班級活動費核銷	涂裕盈	106.6.20	系辦	
學務會議	學生事務會議議程繕打	涂裕盈	106.6.20	系辦	
系務會議	系務會議議程繕打	涂裕盈	106.6.20	系辦	
課委會議	課程委員會議程繕打	涂裕盈	106.6.21	系辦	
校外實習	學生校外實習分數統整供老師登入	涂裕盈	106.6.22	系辦	
畢業門檻	提 105 學年度畢業門檻通過學生簽呈	涂裕盈	106.6.22	系辦	

**國立臺北商業大學 105 學年度第二學期第 12 次行政會議工作報告 106.6.20~106.7.17 (報告單位:財經學院)**

城市大學	整理牽電話線城市大學借用教室	涂裕盈	106.6.23	系辦	
系務會議	準備及列印明天開會所需資料	涂裕盈	106.6.26	系辦	
系務會議	準備及列印明天開會所需資料	涂裕盈	106.6.26	系辦	
課委會議	準備及列印明天開會所需資料	涂裕盈	106.6.26	系辦	
提敘	送簽涂裕盈提敘	涂裕盈	106.6.26	系辦	
開會	系務會議, 課程委員會議, 學務會議	涂裕盈	106.6.27	系辦	
學務會議	學生事務會議紀錄繕打	涂裕盈	106.6.27	系辦	
獎懲委員會	提交學校獎懲委員會議提案	涂裕盈	106.6.27	系辦	
校外實習	登入 106 年度校外實習學生資料	涂裕盈	106.6.28	系辦	
城市行銷	提本系參加城市行銷簽呈	涂裕盈	106.6.28	系辦	
會展實習	提本系林純如老師率三位學生赴印度海外實習簽呈	涂裕盈	106.6.29	系辦	
系務會議	系務會議紀錄繕打	涂裕盈	106.6.30	系辦	
課委會議	課程委員會議紀錄繕打	涂裕盈	106.6.30	系辦	
校外實習	提 105 學年度第二學期校外實習學生老師鐘點簽呈	涂裕盈	106.7.3	系辦	

**國立臺北商業大學 105 學年度第二學期第 12 次行政會議工作報告** 106.6.20~106.7.17 (報告單位:財經學院)

雙聯學制	寄送碩士班申請雙聯學制資料至香港浸會大學	涂裕盈	106.7.3	系辦	
虛擬社會	提 105 學年度第二學期虛擬社會企業經營實習教師鐘點費簽呈	涂裕盈	106.7.3	系辦	
教學評量	下載教學評量統計資料	涂裕盈	106.7.4	系辦	
活動紀錄	整理 105 學年本系參與各項競賽得名名單	涂裕盈	106.7.6	系辦	
新生家長座談會	製作 106 學年新生家長座談會簡報	涂裕盈	106.7.10	系辦	
海外實習	106 年度選送大學校院會展學系及學程學生赴新南向國家實習計畫	涂裕盈	106.7.11	系辦	
海外實習	寄出 2017 海外實習學生及老師的旅平險要保書	涂裕盈	106.7.12	系辦	
排課	排 106 學年度上學期研究所課程	涂裕盈	106.7.12	系辦	
TA	統整老師申請 TA 文件	涂裕盈	106.7.13	系辦	
畢業專題	商討五專四技畢業專題相關日期	涂裕盈	106.7.13	系辦	
畢業專題	五專四技畢業專題相關表格作業	涂裕盈	106.7.17	系辦	
香港城市大學	申請租借學校場地	行政組員 劉建明	106.06.27.	系辦	
停車證申請	系上教師停車證申請	行政組員 劉建明	106.7.13	系辦	
期末考考卷	親送教務影印期末考卷(授課教師:宋文俊老師 1 科)	行政組員 劉建明	106/6/22	教務處	





**國立臺北商業大學 105 學年度第二學期第 12 次行政會議工作報告 106.6.20~106.7.17 (報告單位:財經學院)**




開排課相關	排夜二技、夜四技課程	行政組員 劉建明	106/7/11	系辦	
經管組	借用育 301 教室	行政組員 劉建明	106/7/11	系辦	
研發處	核銷施翠倚老師科技部計畫	行政組員 劉建明	106/7/10	系辦	
產學合作	聯徵中心計畫資料彙整	行政組員 劉建明	106/7/5	系辦	
教務處	106 學年度夜二技書審資料整理	行政組員 劉建明	106/7/13	系辦	
教務處	106 學年度跨境電商書審資料整理	行政組員 劉建明	106/7/17	系辦	
秘書室	香港浸會大學工商管理學院陳潔光院長來訪	行政組員 劉建明	106/7/17	系辦	
教發中心	產業學院核銷	行政組員 劉建明	106/7/4	系辦	
教發中心	北區計畫核銷	行政組員 劉建明	106/7/10	系辦	



國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
評鑑結果公告	本院各系所均通過 105 學年度 科技大學綜合評鑑	全院師生	6 月	管理學院	-
企管系辦理畢業茶會	於 106 年 6 月 10 日辦理企業管 理系畢業茶會。	105 學年度應屆畢 業班級學生及導師	106.06.10	五育樓梯廳 及本系教室	-
企管系辦理企管週校友 座談活動	於 106 年 5 月 31 日辦理企管週 校友座談暨餐敘，提升在校生 實務經驗，並瞭解業界所需職 務。	本系全體教職員生	106.05.31	本系教室	
資管系辦理專科部專題 初評	資管系專科部學生進行專題初 評發表	五專四甲	106.6.2	藝 403	
資管系辦理校外實習成 果發表會	本系辦理期末校外實習成果發 表會	四技四、二技二	106.6.2	國際會議廳 10 樓	
應外系辦理台中市立台 中家商應用外語科至本 系參訪	台中家商應用外語科 李偉綾主任帶領師生至本系進 行參觀，並聽取本系招生特色 簡報	1、台中家商李偉 綾主任。 2、台中家商師生 (80 名)。	06 月 01 日	承曦樓 405 教室、本校校 園	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>3、本系陸靜容老師。</li> <li>4、本系行政組員(2名)。</li> <li>5、本系學生(3名)。</li> </ul>			
應外系辦理 105 學年度畢業茶會	本系舉辦 105 學年度畢業典禮師生茶會，邀請系上老師及家長、學生共襄盛舉	<ul style="list-style-type: none"> <li>1、張院長、郭筱晴老師、李幸瑾老師、黃瑞恆老師、伍錦香老師。</li> <li>2、本系行政組員(3名)。</li> <li>3、本系學生、家長(100名)。</li> </ul>	06 月 10 日	藝 305 應外系專業教室	
資研所辦理專題演講	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 統計資訊在檢測實驗室管理及再生能源發電預測之應用</li> <li>2. Coin Weighing Problems</li> <li>3. 應用數學在設備監控與故障預測分析經驗分享</li> </ul>	全體師生	<ul style="list-style-type: none"> <li>05 月 31 日</li> <li>06 月 07 日</li> <li>06 月 14 日</li> </ul>	資研所	 

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 12 次行政會議工作報告 (創新經營學院 106 年 6 月至 106  
年 7 月)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
院教評會召開	本院 105-2-3 院教評會議召開，討論新聘教師及續聘兼任教師等相關事宜	學院	106/6/6	A317 會議室	
<b>商業設計管理系</b>					
招生	陸二技招生商設系第二批次書審評分	系辦以及書審委員	6/27-6/29	A328	
招生	二技申請入學書審評分	系辦以及書審委員	6/26-7/3	A328	
招生	四技甄選入學書審評分	系辦以及書審委員	6/13-6/20		
實作考試	基本設計及素描	系辦以及實作審查委員	6/21	A336	
<b>商品創意經營系</b>					
招生	四技甄選入學書審評分	系辦以及書審委員	6/13-6/20	A525	

四技甄選面試與實作考試	106 四技甄選面試與實作考試	商創系教職員及系學會學子	6/21	公能樓 B1 國際會議廳及 Bb12-15/Bb23.26 及 弘毅 A130.513.514.53 9.632	
招生	二技申請入學書審評分	系辦以及書審委員	6/26-7/7	A525	
招生	陸二技招生商創系第二批次書審評分	系辦以及書審委員	6/27-6/29	A525	
招生	四技二及四技三轉學生書審評分	系辦以及書審委員	7/3/7/13	A525	
<b>數位多媒體設計系</b>					
講座	追求獨一，不求第一-流星花園編劇 毛訓容小姐	數媒系師生	6/3 (六) 14:00-15:30	台北校區行政大樓 505 演講廳	
講座	產業脈動、文創來襲-智圓文創整合行銷有限公司/總經理 蔣育仁	數媒系師生	6/5 (一)	A439	
講座	團體職業心理測驗-勞動力發展署桃竹苗分署新竹就業中心	數媒系師生	6/12 (一)	A439	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 12 次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
專任教師聘任	因應評鑑委員之建議，本中心於 105 學年度第二學期起即辦理專任教師之徵事宜，目前，已完成三位專任教師之聘任，其於 106 學年度起正式起聘，且為推展桃園校區之通識業務，本次桃園校區有兩位教師到聘，也期未來能為校方付出更多努力，並發展出通識教育之在地特色教學。	中心教評委員	106.2-106.6	中心會議室	
境外僑生國文分班問題	<p>1. 因應境外僑生國文分班問題，本中心已為其 106 學年度第一學期起每週四上午第一、二節開設兩班，級別分為零級(完全不懂中文)及初級(略懂中文)，惠請學務處於境外僑生說明會時，將本中心國文學群教師所設分級問卷發給學生填寫，並於期限內收回，並移請相關單位(請主席裁示)協助分班事宜。</p> <p>2. 本中心已完成後置開班及聘請教師，前置問卷調查及分班作業請相關單位協助配合辦理。</p>	中心國文學群教師	106.4.19 106.4.25	中心會議室	
106 學年度開始實施英文能力分級	本中心已於 106 年 5 月 24 日簽准核定，將於 106 學年度起開始實施通識英文課程分級教學實施要點。		106.5.24		<a href="http://cge.ntub.edu.tw/ezfiles/18/1018/img/1023/585369181.pdf">http://cge.ntub.edu.tw/ezfiles/18/1018/img/1023/585369181.pdf</a>

<p>106 學年度起開始實施通識英文課程學分免修辦法</p>	<p>本中心已於 106 年 5 月 24 日簽准核定，將於 106 學年度起開始實施通識英文課程學分免修辦法。</p>		<p>106.5.24</p>		<p><a href="http://cge.ntu.b.edu.tw/ezfiles/18/1018/img/1023/137532632.pdf">http://cge.ntu.b.edu.tw/ezfiles/18/1018/img/1023/137532632.pdf</a></p>
<p>通識課程學生學習檔案徵選截止收件</p>	<p>105-2 通識課程學生學習檔案徵選已於 6 月 30 日截止，共收 19 件作品，預計於近期召開徵選會議討論得獎名單，並於開學公佈。</p>	<p>全校學生、中心教師</p>	<p>106.7.3</p>		

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 12 次行政會議工作報告 (報告單位:空中進修學院) 共 2 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
網路選課	106 學年度第一學期網路選課事宜。	課務組	6-8 月	課務組	
考 試	備 105 學年度第二學期期末考試(含補考)圓滿完成。	課務組	6-7 月	課務組	
招 生	召開 106 學年度招生委員會第二次會議	校長及校務主任等相關同仁	5/18	行政會議廳	
教學節目製播採購案	申請 106 學年度電視教學節目製作、播出等採購案	校務主任、課務、媒教及總務組長	6-7	課務組	
新聘幹事	桃園輔導處新聘幹事遴選、面試及簽核	陳憶均	6/3-16	媒體教學組	
教學節目驗收	華視網路教學節目抽驗	陳憶均	6/4-7/11	媒體教學組	<a href="http://educ.cts.com.tw/educ/">http://educ.cts.com.tw/educ/</a>
程式及硬體維修	招生報名繳費收據套印送台銀測試及伺服器維修	陳憶均	6/6-7/11	媒體教學組	<a href="http://open.ntub.edu.tw">http://open.ntub.edu.tw</a> <a href="http://air.ntub.edu.tw">http://air.ntub.edu.tw</a>
新學期籌備	辦理、審核、建入 106 學年度第一學期抵免、減免及復學等資料。輸入抵免科目。轉學、變入學籍辦理等事宜。	註冊組	5/15-7/12	註冊組	
招生事宜	106 學年度招生報名等事宜。辦理 106 學年度團體招生報名等事宜。	註冊組	5/15-7/12	註冊組	
學分管理	辦理期末考試領卷、補考、成績登錄、核算、公告等事宜。辦理學生期末成績覆查。通知任課老師覆查結果。審查畢業生成績等事	註冊組	5/15-7/12	註冊組	
畢業證書	本校及各教學輔導處將准畢業生名單、證書送本校用印。	註冊組	5/15-7/12	註冊組	



報表管理	彙整、製作期末考教師閱卷費清單	註冊組	5/15-7/12	註冊組	
學生學籍管理	辦理休學、退學等事宜。辦理畢業生證書認證等事宜。製作學生中、英文成績單及遺失補發證書等各項業務。補發校本部及輔導處遺失學生證。學生補蓋註冊章。轉陳各輔導處學生抵免、變更、轉學等申請。轉陳各輔導處學生中、英文成績及証書等業務	註冊組	5/15-7/12	註冊組	
電子採購	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	6/01~7/11	總務組	
工讀生薪資	編製工讀生薪資清冊等相關事宜	楊彩金	6/01~7/05	總務組	
勞健保 提繳勞退金	1. 辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2. 辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜案 3. 辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報	楊彩金	6/01~7/11	總務組	
學分費	1. 核對 105 學年度下學期學分費繳納總金額 2. 統計 105 學年度下學期學分費淨收入 (含各輔導處)	楊彩金	6/01~6/20	總務組	
教學採購案	1. 辦理 105 學年度上學期電視教學採購案驗收付款事宜 2. 辦理 105 學年度下學期電視教學採購案第一期付款事宜 3. 辦理 106 學年度電視教學採購案相關事宜	楊彩金	6/01~7/11	總務組	
教師費用	1. 編製 105 學年度下學期 5、6 月鐘點費 2. 編製 105 學年度下學期期末考命題費、監試費	楊彩金	6/01~7/11	總務組	

招生業務	<p>1.106 學年度招生文宣郵寄全國公立職業訓練機構請協助宣導</p> <p>2.參與校本部招生宣導說明會</p> <p>3.應宜蘭高商職校為應屆畢業生辦理招生宣導說明</p> <p>4.錄製招生專線語音電話</p> <p>5.產業工會：以專進學校長期合作之場商洽談瞭解企業需求，以產學合作模式開設非 假日班(凱撒集團簽訂；凱撒專班) 其他企業集團陸續洽談中</p> <p>6.與本校簽訂策略聯盟之金甌、松山、開南等職業學校參與招生會現場發送文宣資料 以爭取生源</p> <p>7.里長：函請台北市松山區各里里長協助招生訊息宣導公告</p> <p>8.委請空院院友會協助傳送招生訊息</p> <p>9.華視媒體廣告行銷招生訊息(含關鍵字搜尋)</p> <p>10.試務會議中請空院監試任課教師協助宣導招生訊息</p> <p>11.全國公立職業訓練機構寄送招生文宣</p> <p>12.臺北市各行政區樂齡學習示範中心、臺北市大直婦女暨家庭服務中心寄送招生文宣</p> <p>13.新北市永和南洋台灣姊妹會、銀髮人才就業資源中心寄送招生文宣、新北市市場管 理處暨永樂里里民聯誼活動辦理招生說明</p> <p>14.臺北青年職涯發展中心、勞動部辦理青年就業領航專案徵才活動現場發送宣傳單</p>	學務組	全年	學務組	
校安維護	配合校安中心宣導校園安全與維護	學務組	全年	學務組	
學生自治社團	<p>學生自治社團指導老師鐘點清冊簽核</p> <p>輔導社團學期校外教學活動、考查社團指導老師與社員互動情況</p> <p>輔導各級自治社團建立周中學期成果報告簽核</p> <p>科務工作推行與輔導各自治社團服務業務</p> <p>輔導105學年度第2學期各自治社團依行事曆活動執行完成</p> <p>輔導各社團招收新社員暨輔導轉銜參與空院院友會</p>	學務組	3~7月	學務組	
兵役業務	受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各地縣市政府兵役單位	學務組	全年	學務組	

校友會活動	配合校友組辦理百年薪傳敬師同樂會預定 9 月舉行 空中學院校友會訂於 106 年 7 月 15 日召開第二屆第六次理監事聯席會議	學務組	3~7 月	學務組	
-------	---	-----	-------	-----	--

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 12 次行政會議工作報告

(報告單位:專科進校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
暑修班開課	暑期重補修第一階段、第二階段增修班開課事宜及學生加選課程及繳費。	課務組、暑修學生	7月~8月	專進辦公室	
學期排課	106學年度第1學期課程安排事宜。	課務組 本校教師	8月	專進辦公室	
招生工作	辦理甲組招生相關工作(現場報名、整表、書審、口試等)。	綜合業務組 相關人士	7~8月	育 803、804 育 501~507	
	招生帳務處理、預算編列。	綜合業務組	7~8月	專進辦公室	
	召開招生委員會會議。	綜合業務組 相關人士	7~8月	行政大樓 7 樓	
	乙組非產學班新生報到、乙丙組培訓 1.106 學年度非產學班新生報到 44 人。 2.106 學年度乙丙組培訓生共 433 人。	綜合業務組 註冊組	7月25日 6月26日	六藝樓 202 教室、育 603、604 教室	
學生輔導各項事宜	1. 產學合作班學生與實習企業之反應問題處理 2. 協助學生輔導並成立春暉小組	生輔組、產學合作企業、心理諮商組	7份	專進辦公室	
學生事務會議	召開 105 學年度第二學期學生事務會議	各組、會議委員	7月5日	804 會議室	
協辦學生保險理賠、急難救助申請	1. 協辦學生團保理賠申請送件 2. 協辦學生急難救助申請送件	生輔組	7份	專進辦公室	
轉換企業	1. 轉換企業申請及進行媒合後續相關工作	生輔組	7月份	專進辦公室	

校友會相關事宜	1. 協助應屆校友加入校友會 2. 協助辦理校友相關活動	生輔組	7 月份	專進辦公室	
每月應辦業務	1. 辦理兵役緩征及消滅作業 2. 交通安全統計	生輔組	7 月份	專進辦公室	
學生休學	辦理及通知 106 學年度第 1 學期繼續休學作業。	休學生	7~8 月	專進辦公室	
復學事項	應復學名單彙整及聯絡通知。	註冊組	7~8 月	專進辦公室	
學雜費減免	受理新生申請學雜費減免	註冊組	8 月	專進辦公室	
學分抵免	辦理新生學分抵免作業。	註冊組	8 月 2 日~8 月 17 日	專進辦公室	
新生	辦理新生編班作業。	註冊組	8 月 23 日前	專進辦公室	
會議	召開 105-2 學期教務會議	註冊組	7 月 6 日	專進辦公室	
暑修	1.製發 105 學年度暑修成績冊。 2.暑修成績輸入及核對。	註冊組	6 月 29 日~8 月 17 日	專進辦公室	
製發學位證書	辦理畢業生副學士學位證書,統計至 7 月已製發 171 位。	註冊組	7~8 月	專進辦公室	
開學事項	1. 製作 106 學年度第 1 學期繳費單。 2. 106 學年度第 1 學期註冊須知。	註冊組	8 月	專進辦公室	
每月例行事項	1. 製發中、英文成績單、修業證明書、學位證明書等。 2. 各項公文簽辦。	申請者、相關單位	8 月	專進辦公室	