

國立臺北商業大學
105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議
各單位工作報告

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
授權之公文審核及表冊核章	各單位公文函稿、簽呈核稿，單據核銷、已簽准之採購案請購單及一般請購單核章、各類例行表冊核章	綜業組	持續進行	本校	
百周年校慶規劃事宜	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本案於 105 年 12 月 14 日召開百周年校慶籌備會 105 年度會議邀集籌備委員會校內委員研議校慶相關活動，並於 106 年 1 月 24 日召開校慶籌備委員會 106 年度第 1 次會議。 2. 本校百年周年校慶活動經費於 2 月 15 日簽奉核定。 3. 為落實百周年校慶各項活動，已簽奉核定由主秘、教務長、學務長及總務長及本校校友會等代表共同成立執行核心小組，並訂於 3 月 8 日召開第一次會議。 	全校相關單位	持續進行	本校	
排定校長行程時間	本校各單位及校外單位預定校長時間安排	全校相關單位	持續進行	本校	
列管事項追蹤	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校長有約第 1.2.3.4.5.6 次列管事項追蹤(第 2 及第 3 次及第 4 次及第 6 次校長有約已全部結案) 2. 104 年度主管共識營、105 年度主管共識營 3. 行政會議列管事項追蹤 4. 職員與校長有約 5. 內部控制專案小組會議列管事項追蹤 6. 內部稽核缺失及興革建議追蹤列管 	全校相關單位	持續進行	本校	

建立秘書室信箱	於秘書室網頁右上方建立秘書室信箱				
校務會議提案初審會議召開	定期召開本校校務會議提案初審會議	提案初審委員	3月2日	7樓貴賓廳	
校務會議召開	定期召開本校校務會議	校務會議委員	3月16日、6月8日	行政大樓7樓大廳	秘書室網頁-會議記錄 秘書室網頁-會議工作報告
校務基金管理委員會會議召開	召開106年度第1次校務基金管理委員會會議	委員15人及相關人士	3月15日	會議室	秘書室網頁-會議記錄
行政會議召開(含:校務發展演講活動)	定期召開本校行政會議	行政會議參與人員:全校一級行政及所有教學主管。	2月9日至7月27日	行政大樓7樓大廳	秘書室網頁-會議記錄 秘書室網頁-會議工作報告
內控會議召開	每學期定期召開會議	本會委員	6月底 12月底	行政大樓7樓側廳	秘書室網頁-內控
內部稽核	本年度預計稽核本校4個單位(教務處、學務處、國際處、通識中心)及19項內控項目	各相關單位	3月-12月	各相關單位	
主管共識營	106年度主管共識營 本室及人事室及總務處共同辦理。	行政會議委員及相關處室工作人員	日期未定	地點未定	

電子報發行	電子報已成功發送十三期，將陸續進行	公關組	持續進行	本校	
學校校刊出版	3月號校刊一校已設計完稿，目前正在進行校稿中	公關組	持續進行	本校	
學校簡介企畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目前正整理學校最新相關資料(含評鑑及百年校慶特刊)，並規劃出版大綱 2. 版面規劃將循校刊風格，重新設計方便閱讀及風格簡潔的版面 3. 已連絡印製廠完成估價，並準備上印製簡介簽呈 	公關組	持續進行	本校	
新聞稿撰稿	<p>9/11~11/28</p> <p>新聞稿共發布 20 篇</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 20161202【北商大住宿生 在校「迺夜市」好紓壓】中時電子報 ● 20161205【北商大 99 年校慶熱身開跑 攝影比賽金獎出爐】中央社、China News ● 20161208【Lulu 北商大開講 教學生拚夢想】中央社、PChome ● 20161209【北商大首創「貿易實務法律暨談判」學程】中央社、PChome ● 20161215【北商大學子 辯出低利率時代新方針】中時電子報 ● 20161221【北商大打造國際化校園 外籍生通識課體驗台灣味】 ● 20161222【北商大商務系畢業專題 決勝簡報力!】中央社、PChome 	公關組	9~11 月	本校	

	<ul style="list-style-type: none"> ● 20161224【北商大 99 週年校慶 賓客雲集盛況空前】 ● 20161227【北商大《納稅者保護專法》研討會 租稅人權再進一步】中央社、PChome ● 20161228【北商大桃園校區 邀學生共創公共藝術】 ● 20170106【北商大 3 系聯展 透過鏡頭說故事】中時電子報 ● 20170110【北商大最夯選修 創意實作最受學生青睞】中時電子報 ● 20170113【北商大優質通識課連 2 年獲教育部補助】中央社 ● 20170113【教育部「106 年北區技職再造會議」 1/18 北商大登場】 ● 20170117【大學生拍動保宣傳片 幫動物爭取平權！】 ● 20170120【臺北商大、中臺科大+台灣微軟+19 家社福團體~~~微軟「資訊青年軍」 資訊教育向偏鄉扎根】中央社、PChome ● 20170206【臺北商大「財經學群」傲視全國 穩坐第一！】中央社、PChome ● 20170206【大學生創業遊戲 APP 異業結合成功上市】中央社、PChome ● 20170125【產攜專班「一條龍」培育人才】中央社、PChome 				
--	---	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ● 20170120【臺北商大「財經學群」傲視全國 穩坐第一！】中央社、中時電子報 ● 20170125【大學生創業遊戲 APP 異業結合成功上市】中央社、自由時報 ● 20170209【熱血大學生回饋家鄉~台南偏鄉推廣閱讀】中時電子報 ● 20170214【北商大會資系 ~ 誕生近百位新科記帳士】中央社 ● 20170222【近千作品角逐麥當勞 2017 設計大賞】中央社、中時電子報 ● 20170222【臺北商大「夜市專班」開學典禮 柯P 勉勵：夜市品質大提升】自由時報、蘋果日報、民視新聞、中央廣播電台、TVBS 新聞、教育廣播電台、公視、中時電子報、聯合新聞網、風傳媒、PChome、Hinet 				
臉書經營	<p>11/29~02/24，共發布 62 篇貼文。 官方臉書按讚總人數：8860 人 官方臉書觸及人數：243,900 官方臉書互動人數：32,890</p>	公關組	12~02 月	本校	
攝影及照片編修支援	<p>校內外活動攝影服務，共 17 件 【活動紀錄】 1. 12/05 學生會舉辦 105 學年度名人演講 黃璐梓茵 LULU 2. 12/15 總務處營繕組舉辦公共藝術-融燒玻璃 3. 12/21 應外系 TAROBO 辯論賽 頒獎典禮</p>	公關組	9~11 月	本校	

	<ol style="list-style-type: none"> 4. 12/24 臺北商大 99 周年校慶 5. 01/16 微軟服務學習 成果發表 6. 01/18 技職再造第三期 7. 02/09 資網中心 SCG 認證 授證典禮 8. 02/09 財金系主任交接 9. 02/15 106 年新春團拜 <p>【協助校內單位攝影】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 12/16 北商大紀念品攝影(總務處經管組) 2. 12/23 納稅者權利專法 (財稅系) 3. 12/21 上海參訪團 (國際處) 4. 01/03 民主去那兒 期末成果發表 (通識中心) 5. 01/20 產學專班 (數媒系) 6. 02/08 台北市國際工商經營研究社 策略聯盟 (推廣教育組) 7. 02/09 產學攜手 方曙工商(推廣教育組) 8. 02/22 夜市專班開學典禮(推廣教育組) 9. 2017 麥當勞設計大賞作品發表會(推廣教育組) 				
慶祝 99 週年校慶活動企劃	<p>企畫辦理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 第 99 週年校慶攝影競賽暨攝影展「北商好拾光攝影比賽」 (比賽簡章、臉書活動設計、競賽主視覺設計、活動網頁架設、活動海報設計、文宣、道具設計及印製、評審邀請、活動獎品比價請購等) 2. 校慶 99 周年攝影展 (台北桃園各一場) (協調場地、現場活動看板設計印製、宣傳易拉展設計印製、作品裝裱、展場布置、獎狀獎品印) 	公關組	12~2 月	本校	

	<p>製、安排頒獎典禮司儀及工作人員) 目前辦理進度： 攝影比賽及校慶 99 周年攝影展及頒獎典禮已圓滿結束。</p>				
美術設計	<ol style="list-style-type: none"> 1. 時光走廊背板設計 (已完成四張原稿設計) 2. 百年校慶網站首頁 banner 大圖海報 及連結按鈕網站美術設計 3. 2016 聖誕新年賀卡設計 4. 教務處學校 APP 圖樣 IU 設計 5. 旺報廣告海報設計 6. 電子看板 歡迎校友回娘家海報設計 7. 臺北商業大學年度專書【大學生玩什麼】封面設計 8. 學校首頁新年賀圖排版 9. 學校首頁 2017 企業最愛 Banner 設計 10. 官方臉書新年賀圖插畫設計官方 11. 臉書插畫系列貼文插圖 4 幅 12. 協助經管組設計百棗園 LOGO 排版 	公關組	9~11 月	本校	
百周年校慶 網站設計	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與資網中心討論網頁主題架構及整體版面設置 2. 設計主頁 Benner 目前共 5 張 3. 設計百周年校慶活動時間軸表格 4. 增加活動花絮等相關欄位 5. 設計網站主視覺 	公關組	持續進行	本校	

北商大官網 首頁上方一 形象暨宣傳 看版圖	每周定期上傳校園新訊、重大活動宣傳、學校形象 照。	公關組	持續進行	本校	
北商大官網 英文每日一 句	每周固定更換一次				
統計預計出席 校慶典禮貴賓 及各校友會參 加人數	電話統計參加校慶典禮貴賓人數並安排座位。	校友組	105年12月11日	本校	
校慶接待貴賓 工作	校慶典禮各項活動、接待參加之校友貴賓。	校友組	105年12月24日	本校	
北商建校百週 年專輯小組會 議	1. 106年1月3日在人文空間召開工作小組會議， 討論專輯採訪事宜。 2. 106年2月8日假台北市校友會金理事長公司會 議室召開工作會議。	校友組	106年01月03日	人文空間	
拜訪將捷集團 林長勳總裁	為北商百周年相關活動，拜訪將捷集團林長勳總裁。	校友組	106年01月10日	本校	
百年校慶群英 會	參加台北市校友會主辦百年校慶群英會於喜來登飯店 熱烈召開。	校友會	106年01月17日	喜來登	

新北市校友會 理監事會議	新北市校友會於 106 年 3 月 6 日召開理監事會議，討論年度各項活動規劃情形。	校友會	106 年 03 月 06 日	板橋江子翠	
空中學院校友 會理監事會議	空中學院校友會於 106 年 3 月 11 日召開年度理監事會員大會。	校友會	106 年 03 月 11 日	台北市	
線上捐款系統	智付寶公司通知線上捐款系統調整為子公司智付通服務，將協助本校進行資料轉移，智付通公司提供捐款功能不變，擬 3 月中旬前簽報鈞長及主計室、出納組悉知。	校友組	持續進行	本校	
校友服務資訊 系統	校友資訊系統於 105 年 12 月底驗收完成，將調整系統功能及歷屆校友資料，並規劃連結本校網頁。擬宣傳校友資訊系統，請歷屆校友更新個人資料，以便本校追蹤校友動態。	校友組	持續進行	本校	
北商認同卡推 動	擬請合作金庫南門分行配合本校百年活動，以擺設辦卡攤位持續推動北商認同卡。	校友組	持續進行	本校	
全校師生校友 聯合登山活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 106 年 3 月 7 日全校師生校友聯合登山活動籌備會議，假本校行政大樓 7 樓會議室召開。 2. 協助今年輪值主辦單位國際商務系規劃，並協助統計各地區校友及貴賓出席人數。 3. 預定 106 年 4 月 22 日舉行今年全校師生聯合登山活動，地點於新店和美山步道。 	校友組	持續進行	本校	

校友回娘家 (畢業三十周 年以上)	由校友組告知校友會活動方式、日期、地點，預估活動費用、出席人員及準備參與相關資料(活動邀請函、海報、流程表)，請各系助教協助統計校友出席人數及名單。	校友組	持續進行	本校	
修訂傑出校友 選拔辦法	本校於 105 年高商停招，將修訂傑出校友選拔辦法之高商進修學校主任廢除，重新擬訂遴選委員及遴選辦法，本案擬六月前送至行政會議審議。	校友組	持續進行	本校	
建校百年紀念 郵票發行	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於 105 年 12 月提供本校歷史及現今校舍之照片檔供中華郵政郵票設計師參考，設計紀念郵票之圖案，以便郵局發行。 2. 106 年 4 月提供本校百年校慶之徽章圖樣供中華郵政郵票設計師參酌辦理。 3. 規劃統計校內師生及校友認購郵票數量。 	校友組	持續進行	本校	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務行政組(日間學制)					
進行 106 學年度第 1 學期開排課前置作業	一、進行學期開排課前置作業(各教學單位提供 106 學年度學分時數一覽表、授課教師增減名單)。 二、發放教師授課時段圈選表。 三、進行系統開課作業。	教務行政組、各教學單位	106 年 4 月 1 至 6 月 30 日	教務處	
進行 106 學年度第 1 學期轉系科暨輔系、雙主修申請前置作業	一、進行轉系科缺額數調查，彙整後完成簽核程序。 二、網路公告轉系科暨輔系、雙主修相關申請資訊。 三、受理轉系科暨輔系、雙主修申請案件。	教務行政組、本校學生	106 年 5 月 15 日至 106 年 6 月 30 日	教務處	
進行畢業資格審查作業	進行 105 學年度第 2 學期應屆畢業生畢業資格審查作業。	教務行政組	106 年 3 月 25 日至 106 年 5 月 20 日	教務處	
進行畢業證書預製作業	一、進行應屆畢業生英文姓名確認作業。 二、完成 105 年度第 2 學期應屆畢業生及延修生畢業資格審查認定，並進行中英文學位證書預製作業。	教務行政組	106 年 5 月 1 日至 106 年 5 月 31 日	教務處	
進行 105 學年度第 2 學期網路選課作業	一、辦理 105 學年度第 2 學期第二階段跨部、跨學制、跨系科網路選課作業。 二、開放系助理、系主任線上審查功能權限。	教務行政組、各教學單位	106 年 2 月 20 日至 106 年 2 月 24 日	教務處	
教師鐘點費簽核	將各教學單位教師授課統計送各系確認並進行簽核作業。	教務處、人事室	106 年 3 月 15 至 106 年 4 月 15 日	教務處	
辦理 106 學年暑修業務	辦理各學制暑修登記及相關作業。	教務行政組、各教學單位	106 年 4 月 1 至 106 年 4 月 14 日	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理期中、期末考試試務工作、考試請假補考等業務	受理印製 105 學年度第 2 學期期中、期末考試題卷、巡堂等相關工作、考試請假補考等業務	教務行政組	106 年 4 月 17 日至 21 日 106 年 6 月 19 日至 23 日	教務處、各教室	
辦理考試請假補考等業務	依據本校學生請假規則受理本校學生期末考試週請假。	教務行政組、本校學生	105 年 12 月 1 日至 106 年 1 月 6 日	教務處	
進行畢業資格審查作業	進行 105 學年度第 2 學期應屆畢業生畢業資格審查作業。	教務行政組	106 年 3 月 25 日至 106 年 5 月 20 日	教務處	
進行畢業證書預製作業	一、進行應屆畢業生英文姓名確認作業。 二、完成 105 學年度第 2 學期應屆畢業生及延修生畢業資格審查認定，並進行中英文學位證書預製作業。	教務行政組	106 年 5 月 1 日至 106 年 6 月 30 日	教務處	
填報 106 年 3 月校務基本資料庫	106 年 3 月校務基本資料庫有關課務統計資料彙整填報(以 3 月 15 日(三)課程為基準填報)	教務行政組、各教學單位	106 年 3 月 1 日至 4 月 28 日	教務處	
填報 105-2 技專校院課程資源網	105-2 技專校院課程資源網有關課務資料彙整填報	教務行政組、各教學單位	105 年 3 月至 4 月	教務處	
一、教務行政組(進修學制)					
辦理轉系科、輔系及雙主修申請作業	一、受理轉系科、輔系及雙主修申請。 二、查核申請學生學期成績是否合乎各系科門檻後，會簽各系科進行初審。 三、召開審查會議並公告審查結果。	教務行政組(進修學制)	105 年 12 月至 106 年 6 月	教務行政組(進修學制)	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生註冊相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製作 105 學年度第 1 學期逾期未註冊及逾期未復學等學生退學通知並掛號寄出。 2. 調查並通知 105 學年度第 2 學期應復學學生相關復學註冊等事宜。 3. 製作 105 學年度第 2 學期學生註冊須知並公告相關事宜。 4. 繕造 105 學年度第 2 學期學生繳費清冊送請出納組製作繳費單事宜。 5. 辦理轉學生、復學生及延修生註冊繳費事宜。 6. 辦理加選學分學生催繳學費作業。 7. 辦理退選學分學生學分費溢繳作業。 8. 協助無法繳交學雜費學生，辦理學雜費分期繳納相關作業。 9. 依專科以上學校學雜費退費基準辦理休學學生退費作業。 10. 清查 105 學年度第 2 學期休學逾期未復學及逾期未註冊學生，繕造退學名冊提報教務會議討論。 	教務行政組 (進修學制)	105 年 12 月至 106 年 6 月	教務行政組(進修學制)	
建置 105 學年度第 2 學期轉學生學籍資料	建置 105 學年度第 2 學期轉學生學籍基本資料。	教務行政組 (進修學制)	105 年 12 月至 106 年 6 月	教務行政組(進修學制)	
開排課相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 一、辦理 106 學年度第 1 學期通識課程之開課、排課等相關業務。 二、協助各系助教 106 學年度第 1 學期開課作業及排課相關業務。 	教務行政組 (進修學制)	105 年 12 月至 106 年 6 月	教務行政組(進修學制)	
課程異動/教室協調管理	受理課程異動/教室協調管理。	教務行政組 (進修學制)	105 年 12 月至 106 年 6 月	教務行政組(進修學制)	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生選課作業	一、第一階段選課(以本所、系、科之科目為主);第二階段選課(開放跨學制、所系科選課，選修課加退選)。 二、受理校際選課及隨班附讀選課。	教務行政組 (進修學制)	105 年 12 月至 106 年 6 月	教務行政組(進修學制)	
學生畢業相關業務	一、審查各學制應屆畢業生及延修生畢業資格。 二、簽辦 105 學年度第 2 學期準畢業生名冊，預製學位證書及用印等相關事宜。 三、受理畢業生領取畢業證書。	教務行政組 (進修學制)	105 年 12 月至 106 年 6 月	教務行政組(進修學制)	
授課鐘點費相關業務	一、辦理 105 學年度第 2 學期進修學制兼任教師鐘點費核算相關作業。 二、辦理 105 學年度第 2 學期 EMBA 碩士在職專班教師授課鐘點費核算相關作業。	教務行政組 (進修學制)	105 年 12 月至 106 年 6 月	教務行政組(進修學制)	
辦理期中、期末考試務工作	1. 印製期中、期末考試卷等相關試務工作。 2. 期中、期末考試成績登分作業。 3. 辦理學生期中、期末考試請假週業務。	教務行政組 (進修學制)	105 年 12 月至 106 年 6 月	教務行政組(進修學制)	
填寫教育部資料庫	一、校務基本資料庫：填寫課程資料 二、學生基本資料庫：填報本學期本校在校生及畢業生。 三、課程資源資料庫：課程資料經系辦確認後上傳。 四、技專校院校務資料庫；填寫學生類之統計資料。	教務行政組 (進修學制)	105 年 12 月至 106 年 6 月	教務行政組(進修學制)	
寒、暑假重(補)修業務	辦理寒、暑假重(補)修調查、登記、開班、選課等相關事宜。	教務行政組 (進修學制)	105 年 12 月至 106 年 6 月	教務行政組(進修學制)	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理各學制招生業務	辦理各學制招生簡章公告、宣導、審查、筆面試等業務	教務行政組 (進修學制)	105 年 12 月至 106 年 6 月	教務行政組(進修學制)	
二、教務處(桃園校區)					
校際/北區跨校選課/學分學程/策略聯盟區域留學說明會	辦理桃園校區 105 學年度第 2 學期校際/北區跨校選課/策略聯盟區域留學/學分學程說明會。	桃園校區教務處及三系學生	106 年 2 月 21 日	桃園校區弘毅樓教室	
學生註冊相關業務	一、追蹤桃園校區學生學雜費繳交情形。 二、協助桃園校區學生申請學雜費緩繳或分期繳納作業。 三、辦理桃園校區休、退學生退費作業。 四、清查桃園校區休學逾期未復學及逾期未註冊學生。	教務行政組	106 年 2 月 20 日至 3 月 30 日	桃園校區教務處	
學業優良獎狀製發	製發 105 學年度第 1 學期桃園校區各班前 3 名學業優良獎狀	教務行政組	106 年 3 月 13 日至 3 月 17 日	桃園校區教務處	
開排課相關業務	辦理 106 學年度第 1 學期桃園校區開課、排課等相關作業。	教務行政組	106 年 4 月 1 日至 6 月 30 日	桃園校區教務處	
進行畢業資格審查作業	辦理桃園校區 105 學年度第 2 學期二技畢業生畢業資格審查作業。	教務行政組	106 年 3 月 25 日至 106 年 5 月 20 日	桃園校區教務處	
教師鐘點費簽核	彙整並確認 105 學年度第 2 學期桃園校區三系專/兼任教師授課時數、超鐘點核計並進行簽核作業。	教務處、各系	106 年 3 月 14 日至 4 月 7 日	桃園校區教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
期中考試相關作業	印製 105 學年度第 2 學期桃園校區期中考試題卷、巡堂作業、及辦理學生撤選申請作業。	教務行政組	106 年 4 月 10 至 5 月 5 日	桃園校 區教務 處	
轉系科暨輔系、雙主修 相關作業	進行 106 學年度第 1 學期桃園校區轉系科暨輔系、雙主修缺 額數調查、網路公告申請資訊、及受理申請作業。	教務行政組 及學生	106 年 5 月 15 日 至 106 年 6 月 30 日	桃園校 區教務 處	
扣考作業	發放 105 學年度第 2 學期桃園校區扣考預警通知，並公告第 一、二階段扣考名單。	教務行政組 及學生	106 年 5 月 29 日 至 106 年 6 月 23 日	桃園校 區教務 處	
畢業證書預製及離校程 序作業	進行 105 學年度第 2 學期桃園校區畢業生及延修生中英文學位 證書預製作業，並進行畢業生相關離校程序作業。	教務行政組	106 年 5 月 15 日 至 106 年 6 月 30 日	桃園校 區教務 處	
課程相關業務	一、105 學年度第 2 學期召開 2 次課程委員會 二、課程地圖資料更新 三、教學大綱上傳	教務處	106 年 2-5 月	教務處	
三、企劃組					
106 學年度海外招生宣導 活動	一、於 105 年 12 月 3 日假國立臺灣師範大學林口校區僑生先 修部參加 105 學年度國際性大學博覽會，對僑生及外國 學生進行招生宣導。 二、寄送 18 份本校簡介及文宣品至海外聯合招生委員會，以 充實 2017 年海外各地區辦理教育展及招生宣導講座使	企劃組	105 年 12 月	教務處 各系	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	用。				
2017 大學&技職校院多元入學博覽會	2017 大學&技職校院多元入學博覽會業於 106 年 2 月 25 日及 26 日假台灣大學體育館圓滿完成，感謝相關單位協助。	企劃組	105 年 12 月~106 年 2 月	教務處 各系	
招生宣導	本校參加基隆市立二信高中大學院校升學博覽會業已圓滿完成。	企劃組	106 年 2 月 22 日	基隆市 立二信 高中	
招生宣導	本校參加臺北市立金華國中升學博覽會業已圓滿完成。	企劃組	106 年 3 月 11 日	臺北市 立金華 國中	
招生宣導	本校參加國立花蓮高商大學院校升學博覽會業已圓滿完成。	企劃組	106 年 5 月 9 日	國立花 蓮高商	
招生說明會	本校業於 106 年 5 月 20 日(六)舉行日間部四技、二技及五專招生宣導說明會圓滿達成，感謝各系派員協助。	企劃組 各系科	106 年 5 月 20 日	本校承 曦樓 10 樓	
彰化市員林家商到校參訪	彰化市立員林家商於 106 年 3 月 31 日到校進行招生參訪，業已圓滿完成，感謝會資系、資管系、財金系、企管系協助。	企劃組	106 年 3 月 31 日	教務處 會 資 系、資 管系、 財金 系、企 管系	
新北市立達觀國中到校參訪	新北市立達觀國中於 106 年 5 月 23 日到校進行招生參訪，業已圓滿完成，感謝財稅系及商務系協助。	企劃組	106 年 5 月 23 日	教務處 財稅系	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
				商務系	
招生文宣品	本年度相關招生文宣暨文宣品業已製作完成，轉發相關單位進行招生使用。	企劃組	105 年 12~106 年 6 月		
五專聯合免試入學作業	<p>一、本校 106 學年度五專招生名額總計 350 名，依據教育部規定須提撥至少 20% 招生名額至高中職就學區，故本校名額分配如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 北區五專聯合免試入學：各科各 39 名，七科總計 273 名。 2. 桃連區高中職免試入學就學區：各科 10 名，總計 70 名。 3. 運動績優生甄試分發：財政稅務科 2 名其餘 6 個科組各 1 名，總計 8 名。 <p>二、重要時程：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 簡章、報名表公告暨下載 106 年 1 月 16 日起 2. 通訊與個別網路報名：106 年 6 月 20 日至 29 日 3. 集體與個別現場報名：106 年 7 月 2 日至 3 日 4. 寄發免試入學成績暨現場登記分發報到通知單 106 年 7 月 7 日 5. 現場登記分發報到 106 年 7 月 12 日 6. 錄取生放棄錄取資格截止 106 年 7 月 14 日 	企劃組	106 年 1 月~6 月	教務處	
五專轉學考	<p>甲、本校五年制專科學制參加「105 學年度第 2 學期北區十九所技專校院聯合招收五年制專科各年級轉學招生考試」，本學期招生名額共計 10 名，業於 106 年 2 月 14 日進行報到。</p> <p>乙、預計調查 106 學年度第 1 學期北區聯合招收五年制專科各年級轉學招生考試名額。</p>	企劃組	106 年 1 月~4 月	教務處	http://www.transfer.tpcu.edu.tw/bin/home.php

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
106 學年度產學攜手合作專班	<p>一、106 學年度核定招生班級共計 2 班，分別為會計資訊系與中壢家商合作「會計產業實務專班」核定 40 名、應用外語系與金甌女中合作「國際觀光產業實務專班」核定 50 名。</p> <p>二、重要時程：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 簡章公告 105.11.23 2. 集體暨網路報名 106.01.25~106.02.06 3. 書面審查 106.02.08~ 106.02.13 4. 成績公布 106.02.15 5. 成績複查 106.02.20~ 106.02.21 6. 第一階段合作高職專班(註 4)學生放榜及寄發錄取通知單 106.03.02 7. 第一階段合作高職專班學生錄取生報到日 106.03.09 8. 第二階段非合作高職專班(註 4)學生放榜及寄發錄取通知單 106.03.13 9. 第二階段非合作高職專班學生錄取生報到日 106.03.16 	企劃組、會計資訊系、應用外語系	106 年 1 月~6 月	教務處	
策略聯盟夥伴學校合作情形	<p>一、本校簽訂策略聯盟學校，截至 106 年 2 月止總計 26 所，大專院校計有 12 間、高中職計有 14 間。</p> <p>二、本學年度預計於 106 年 3 月~5 月派各系至高中職策略聯盟學校進行宣導、講座活動，刻正調查各系派員意願。</p> <p>三、中壢家商於 106 年 5 月 19 日舉辦生涯輔導活動「科大群科座談會」，邀請本校應用外語系、企業管理系參加，業已將訊息轉知系上，邀請系上派員前往。</p> <p>四、花蓮高商於 106 年 5 月 9 日舉辦科技校院技職博覽會，</p>	企劃組	106 年 1 月~5 月	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	預定由本處與專科進修學校派員參加。				
入學績優學生後續追蹤獎勵情形	105 學年度第 2 學期符合入學績優後續獎勵學生共計 5 名，已先電話通知各該學生、寄送申請單，並請獲獎學生於開學第一週內繳交申請表件。	企劃組	106 年 1 月~2 月	教務處	
106 學年度日間學制四技申請入學招生作業	一、 本校核定招生名額 14 名。業於 105 年 11 月完成簡章制定。 二、 第一階段網路報名 106 年 3 月 10 日~3 月 16 日。第二階段網路報名 106 年 3 月 30 日。 三、 106 年 4 月 20 日寄發成績單。 四、 106 年 4 月 27 日公告錄取名單。 五、 106 年 4 月 27 日~28 日正取生報到。 六、 106 年 5 月 1 日~10 日進行第一階段備取生遞補作業、5 月 10 日~12 日第二階段備取生遞補作業。 七、 106 年 5 月 12 日備取生遞補作業截止。 八、 106 年 5 月 16 日本校將錄取生報到名單函寄技專校院招生委員會聯合會。	企劃組	105 年 11 月~106 年 5 月	教務處	
106 學年度日間學制四技繁星計畫招生作業	一、 本校核定招生名額 50 名。業於 105 年 11 月完成簡章制定。 二、 106 年 3 月 9 日~3 月 15 日網路報名。 三、 106 年 4 月 20 日寄發結果通知單。 四、 106 年 5 月 9 日錄取生放棄資格截止。 五、 106 年 5 月 12 日本校將錄取生報到名單函寄技專校院招生委員會聯合會。	企劃組	105 年 11 月~106 年 5 月	教務處	
106 學年度日間學制二技技優甄審招生作業	一、 本校核定招生名額 31 名。業於 105 年 11 月完成簡章制定。	企劃組	105 年 11 月~106 年 6 月	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	二、 106 年 5 月 1 日~5 月 3 日網路報名。 三、 106 年 5 月 6 日~5 月 9 日進行書審資料整件。 四、 106 年 5 月 9 日~5 月 11 日各系進行書審。 五、 106 年 5 月 19 日本校寄發甄審總成績單。 六、 106 年 5 月 24 日網站公告正、備取生名單。 七、 106 年 5 月 26 日~5 月 30 日正備取生上網登錄就讀志願序。 八、 106 年 6 月 6 日就讀志願序統一發結果放榜。 九、106 年 6 月 12 日錄取生至本校辦理報到。 十、 106 年 6 月 14 日本校將錄取生報到及未報到名單函寄技專校院招生委員會聯合會。				
106 學年度日間學制四技技優甄審招生作業	一、 本校核定招生名額 37 名。業於 105 年 11 月完成簡章制定。 二、 106 年 5 月 18 日~5 月 23 日網路報名。 三、 106 年 5 月 31 日~6 月 5 日各系進行書面資料審查。 四、 106 年 6 月 13 日本校寄發甄審總成績通知單。 五、 106 年 6 月 19 日本校於網站公告甄審結果。 六、 106 年 6 月 20 日複查截止。 七、 106 年 6 月 21 日~6 月 23 日錄取生上網登錄就讀意願序。 八、 106 年 6 月 28 日本校寄發報到通知。 九、106 年 7 月 11 日~7 月 12 日錄取生至本校辦理報到。 十、 106 年 7 月 14 日本校將錄取生報到及未報到名單函寄技專校院招生委員會聯合會。	企劃組	105 年 11 月~106 年 6 月	教務處	
106 學年度日間學制四技	一、 本校核定招生名額 193 名。業於 105 年 11 月完成簡章制	企劃組	105 年 11 月~106	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
甄選入學招生作業	<p>定。</p> <p>二、 106 年 5 月 25 日~6 月 2 日。6 月 5 日~6 月 9 日網路報名。</p> <p>三、 106 年 6 月 5 日考生寄送書審資料。</p> <p>四、 106 年 6 月 13 日~7 月 5 日各系進行相關甄選作業。</p> <p>五、 106 年 7 月 6 日~7 月 10 日正備取生登記就讀志願序。</p>		年 6 月		
106 學年度日間學制四技聯合登記分發招生作業	<p>一、 本校核定招生名額 172 名。業於 105 年 11 月完成簡章制定。</p> <p>二、 106 年 5 月 6 日~5 月 7 日四技二專統一入學測驗。</p> <p>三、106 年 7 月 5 日~7 月 11 日網路報名。</p> <p>四、 106 年 7 月 20 日~7 月 25 日本校進行回流名額填報作業。</p> <p>五、 106 年 8 月 7 日本校辦理報名事宜。</p>	企劃組	105 年 11 月~106 年 6 月	教務處	
106 學年度日間學制二技申請入學	<p>一、本校核定招生名額 310 名。業於 106 年 2 月 9 日召開招生委員會進行簡章確認事宜。</p> <p>二、 106 年 3 月 1 日公告簡章。</p> <p>三、106 年 5 月 26 日~6 月 15 日網路報名。</p> <p>四、 106 年 6 月 26 日~7 月 3 日進行書審。</p>	企劃組	105 年 11 月~106 年 6 月	教務處	
二年制進修學制單獨招生作業	<p>一、本校 106 學年度進修學制單獨招生員會二年制暨四年制第 1 次招生委員會業於 106 年 1 月 9 日召開，會中報告通過 106 學年度二年制進修學制收支概算表，並通過下列討論案：</p> <p>1.106 學年度二年制進修學制單獨招生分工作業要點。</p> <p>2.106 學年度二年制進修學制單獨招生簡章。</p> <p>二、本校依國立臺北商業大學 106 年 1 月 13 日來函，檢送</p>	企劃組 教務行政組 進修學制	1 月 1 日~ 6 月 30 日	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>本校參加「106 學年度國軍退除役官兵就讀大學暨技術校院二年制進修部甄試招生」相關資料：招生名額每系以 3 名為限。</p> <p>三、106 學年度二年制進修學制單獨招生簡章於 1 月 24 日公告。</p> <p>四、製作 106 學年度二年制進修學制單獨招生相關之招生海報、傳單等宣傳品。</p> <p>五、106 學年度二年制進修學制單獨招生於 5 月 26 日起網路報名。</p>				
<p>四年制進修學制單獨招生作業</p>	<p>一、本校 106 學年度進修學制單獨招生員會二年制暨四年制第 1 次招生委員會業於 106 年 1 月 9 日召開，會中報告通過 106 學年度四年制進修學制收支概算表，並通過下列討論案：</p> <p>1.106 學年度四年制進修學制單獨招生分工作業要點。</p> <p>2.106 學年度四年制進修學制單獨招生簡章。</p> <p>二、106 學年度四年制進修學制單獨招生簡章於 2 月 24 日公告。</p> <p>三、本組於 106 年 3 月發文各高職學校，檢送本校 106 學年度四年制進修學制單獨招生相關資訊，並請各高職學校惠予公告並鼓勵學生踴躍報考。</p> <p>四、製作 106 學年度四年制進修學制單獨招生相關之招生海報、傳單等宣傳品。</p> <p>五、106 學年度四年制進修學制單獨招生於 6 月 14 日起網路報名。</p> <p>六、配合參與本校或各高職學校之升學博覽會活動。</p>	<p>企劃組 教務行政組 進修學制</p>	<p>1 月 1 日~ 6 月 30 日</p>	<p>教務處</p>	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學士後第二專長學士學位學程招生作業	<p>一、教育部於 105 年 12 月 1 日核定本校修正後之「學士後第二專長學士學位學程單獨招生規定」。</p> <p>二、本校 106 學年度學士後第二專長學士學位學程，經教育部於 106 年 1 月 16 日來函核定結果：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學士後國際商展學士學位學程為有條件通過，招生名額 60 人為限。 2. 學士後國際貿易學士學位跨境電商學程 106 年續招，招生名額 60 人為限。 <p>三、「學士後國際商展學士學位學程」之招生系科應用外語系於 106 年 2 月 2 日將修正後之計畫書重送教育部。</p> <p>四、本校 106 學年度學士後第二專長學士學位學程第 1 次招生委員會預計於 106 年 3 月召開，會議中討論招生日程、簡章草案等議題。</p> <p>五、簡章經招生委員會通過後公告網路，並於 5 月底開始網路報名。</p>	企劃組 教務行政組 進修學制	1 月 1 日~ 6 月 30 日	教務處	
106 學年度研究所碩士班甄試入學招生作業	<p>一、本校 105 學年度研究所碩甄招生計 163 人報名，報名費收入計 207,600 元。</p> <p>二、碩甄面試已於 105 年 11 月 22、26 日辦理完竣，並於 105 年 12 月 7 日召開研究所招生委員會審議各系所組最低錄取標準。於 105 年 12 月 8 日開放網路查詢成績，並公告各系所組正、備取錄取名單。</p> <p>三、於 105 年 12 月 26 日辦理正取生報到，並於 106 年 1 月 5 日、1 月 12 日、1 月 18 日辦理備取生第 1 次至第 3 次遞補報到作業。</p>	企劃組	105 年 12 月至 106 年 1 月	教務處	http://admis.ntub.edu.tw/files/14-1024-52632,r90-1.php
106 學年度研究所碩士班	一、105 年 12 月 7 日召開研究所招生委員會訂定招生簡章，	企劃組	105 年 12 月至 106	教務處	http://admis.n

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
暨碩士在職專班考試入學招生作業	<p>並於 105 年 12 月 28 日至 106 年 3 月 1 日間開放網路報名。</p> <p>二、 本招生預訂於 106 年 3 月 18 日、25 日及 4 月 1 日辦理筆、面試，預計於 106 年 4 月 10 日放榜，並於 106 年 4 月 24 日辦理正取生報到，依報到結果其缺額後續辦理備取生報到。</p>		年 8 月		tub.edu.tw/files/14-1024-53365,r90-1.php
106 年度產業碩士專班(春季班)招生作業	<p>一、 106 年度美容美髮業資訊與管理經營產業碩士專班(春季班)招生共計 13 人報名，收入計 23,400 元。</p> <p>二、 於 105 年 12 月 1 日完成審件並將考生書審資料移交企管系評分；105 年 12 月 10 日辦理產碩專班筆試及面試。</p> <p>三、 於 105 年 12 月 13 日召開產碩專班招生委員會，訂定最低符合企業媒合配對標準，12 月 19 日公告成績及寄發考生成績通知單。</p> <p>四、 105 年 12 月 28、29 日進行企業媒合配對，並於 106 年 1 月 9 日放榜，共錄取 9 人；於 106 年 1 月 16 日辦理報到，共計 8 名學生報到。</p> <p>五、 進行合作企業與本校合辦專班之正式契約書簽訂，並預計於 106 年 4 月中前修正計畫書(含修正意見對照表)辦理報部事宜。</p>	企劃組、 企業管理系	105 年 12 月至 106 年 4 月	教務處	http://admis.nub.edu.tw/files/40-1024-121.php
105 學年度第 2 學期大學部二技轉學考試招生作業	<p>一、 於 105 年 12 月 5 日至 21 日間開放網路報名；於 105 年 12 月 24 日完成報名資格審查，並於 105 年 12 月 26 日將考生書面審查資料移交各招生系所辦理書面資料審查作業。</p> <p>二、 106 年 1 月 09 日召開轉學生第 2 次招生委員會議審議各系最低錄取標準，於 106 年 1 月 11 日寄發成績單及開放網路查詢成績，106 年 1 月 12~13 日受理成績複查申請，並於 106 年 01 月 16 日放榜。</p>	企劃組	105 年 12 月至 106 年 1 月	教務處	http://admis.nub.edu.tw/files/14-1024-52312,r86-1.php

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	三、 106 年 1 月 24 日上午辦理正取生辦到，並於 106 年 1 月 26 日上午辦理備取生辦到作業。				
106 學年度第 1 學期大學部四技轉學考試招生作業	本校 106 學年度大學部四技轉學招生考試預計於 3 月中調查缺額、4 月中公告招生簡章並開放報名，後續辦理審查報考生資格、書審、筆試等相關招生事務。	教務處	106 年 3 月至 8 月	教務處	
105 學年度第 2 學期(春季班)及 106 學年度第 1 學期(秋季班)境外專班招生作業	<p>一、 教育部於 106 年 1 月 10 日來函同意核定本校開設 105 學年度第 2 學期(春季班)「國際商務系緬甸國際商務日間部四年制學士境外專班」、「財經學院緬甸高階國際商業創新經營管理碩士在職境外專班」及 106 學年度第 1 學期(秋季班)「會計資訊系越南應用商業資訊分析日間部四年制學士境外專班」。</p> <p>二、 於 106 年 01 月 09 日召開境外專班招生委員會，審議 105 學年度第 2 學期兩班緬甸境外專班(春季班)招生簡章並上網公告。</p> <p>三、 草擬本校境外專班經費收支管理要點(草案)，並提案本校第 1 學期第 12 次行政會議審議。</p> <p>四、 105 學年度第 2 學期(春季班)財經學院緬甸高階國際商業創新經營管理碩士在職境外專班刻正辦理招生作業程序中；後續預定辦理 106 學年度第 1 學期(秋季班)會資系越南應用商業資訊分析學士境外專班及商務系緬甸學士境外專班相關招生事務作業。</p>	企劃組	105 年 12 月至 106 年 8 月	教務處	
106 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試招生作業	本校 106 學年度首次參與辦理身障生甄試招生，招生系所、類別及名額：會計資訊系招收商業與管理群聽障生四技組 2 名、其他障礙生四技組 2 名；國際商務系招收商業與管理群自閉症生四技組 1 名；數位多媒體設計系招收設計群聽障生四技組 2	企劃組	106 年 4 月至 5 月	教務處	http://enable.ncu.edu.tw/index.asp

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	名(須通過美術類術科考試)；商品創意經營系招收商業與管理群聽障生四技組 2 名、設計群聽障生四技組 2 名。持續配合身心障礙學生升學大專校院甄試委員會辦理招生事務工作。				
106 學年度招收陸生碩士生招生作業	本校 106 學年度碩士班招收大陸地區學生名額業經教育部 106 年 1 月 11 日來函核定計 3 名，招生系所組為企業管理系、國際商務系、財務金融系財務工程組等 3 系所組，並配合陸生聯合招生委員會辦理後續審查作業及上傳成績等招生事務。	企劃組	105 年 12 月至 106 年 5 月	教務處	http://rusen.stust.edu.tw/cpx/index.html
106 學年度陸生學士班招生作業	<p>一、 已於 105 年 12 月 21 日將本校 106 學年度二年制學士班招收大陸地區學生招生計畫書函送教育部，教育部核定本校招生人數第一批次(北京、江蘇、福建、廣東)15 名，第二批次(上海、浙江、湖北、遼寧)15 名。本校配合陸生聯招會辦理 106 學年度陸生二年制學士班招生作業，第一批次考生資料預計於 5 月中移交各系辦理審查作業並預計於 5 月底分發榜；第二批次考生資料預計於 6 月中移交各系並預計於 6 月底分發榜，後續辦理寄送錄取通知單及相關資訊予錄取生。</p> <p>二、 本校四年制學士班陸生招生將於教育部核定招生名額後至系統完成招生名額及缺額流用設定。</p>	教務處	105 年 12 月至 106 年 6 月	教務處	http://rusen.stust.edu.tw/cpx/index.html
106 學年度海外聯合招生僑生及港澳生招生作業	一、 本校 106 學年度碩士班僑生招生名額依教育部核定如下：企業管理系碩士班 2 名、會計財稅研究所會計財稅碩士班 1 名、資訊與決策科學研究所 2 名、國際商務系碩士班 2 名。106 學年度申請就讀本校碩士班之僑生及港澳生共計 1 名，該考生報名會計資訊系會計財稅碩士班，已將考生備審資料惠送會資系評分並於 106 年 2 月 13 日至海聯會系統填報審查回覆作業。	企劃組	106 年 1 月至 6 月	教務處	http://www.overseas.ncnu.edu.tw/

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>二、 本校 106 學年度學士班僑生招生名額依教育部核定如下：會計資訊系 6 名、財務金融系 6 名、財政稅務系 2 名、國際商務系 11 名、企業管理系 12 名、應用外語系 8 名、資訊管理系 6 名。將配合海外聯合招生委員會辦理後續審查作業及上傳成績等招生事務，海聯會預定於 106 年 3 月中至 7 月底函送碩士班、港二技、學士班之分發本校各系學生名單。後續將寄發錄取通知書、來台就學應辦事項說明及本校相關資訊予錄取僑生，俾利學生辦理入境就學作業。</p>				
修正相關招生規定報部	將招生委員會通過修正後之本校外國學生入學規定、本校大學部轉學招生規定報部核定。	企劃組	105 年 12 月	教務處	
106 學年度 ESIT(教育部菁英來臺留學計畫)招生作業	本校參與教育部 ESIT 計畫 106 學年度人才培育來台留學專案(2017 秋季班)共計 5 專案：越南 VEST 500 Program(越南菁英 500 專案)、Mekong 1000 Program(越南湄公 1000 專案)、Danang Program(越南峴港專案)、Eastern Central Vietnam 1000(越南中越東部 1000 專案)、The Southern Sunshine Scholarship Program,SSS(陽光南方菁英獎學金專案)，接受外生申請時間為 106 年 3 月 15 日至 5 月 15 日，後續辦理審查及放榜等招生事務。	企劃組、國際事務處	106 年 1 月至 6 月	教務處	http://www.esit.org.tw/
106 學年度外國學生及外國學生專班(一般專班)招生作業	本校申辦 106 學年度「外國學生名額」及「外國學生專班(一般專班)」申請作業，已於 105 年 12 月 15 日函報教育部申請(教育部刻正辦理審核作業中)，俟教育部函覆審核結果後將召開外國學生招生委員會(預訂 3 月初)，擬訂本校 106 學年度外國學生招生簡章並公告。後續辦理報考生申請表件審查及公告錄取名單等招生事務。	企劃組	105 年 12 月至 106 年 6 月	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)											
四、學術服務組																
有關改大(2 年)後評鑑重要事項	<p>一、本校業於去(105)年11月24~25日接受改大後評鑑實地訪評(納入「105學年度科技大學綜合評鑑計畫」辦理)，教育部規劃於本(106)年1月完成其他學校(含本校共七所)實地評鑑後，預計於3~4月期間函送評鑑報告初稿至各校，學校於收到評鑑報告初稿後，可就「事實不符」或與「程序不符」部分提出書面申覆，教育部將委由台評會依申覆原則進行查證，並於完成學校申覆程序後，預計於本(106)年6月核定並公布評鑑結果。</p> <p>二、有關評鑑結果之處理，將針對受評單位給予「通過」、「有條件通過」及「未通過」三種評鑑結果，受評學校於評鑑結果公告後1年內皆需提出自我改善計畫與執行成果，但認可結果為「有條件通過」或「未通過」之項目，另須於10月至12月進行追蹤評鑑與再評鑑作業。</p> <p>三、教育部針對核准改名大學的學校，為加強追蹤教育品質之提升，將於改名後滿1年辦理追蹤訪視，改名滿2年辦理科技大學評鑑，續於改大後評鑑滿2年再進行第2次訪視。爰為因應106年6月綜合評鑑結果公告，及107年11~12月舉辦的改大後第二次訪視，教務處規劃於106、107年持續辦理自我評鑑，以落實自我診斷、自我改善、自我調整的自評機制。</p> <p>四、改大後訪視與評鑑時程規劃</p> <table border="1" data-bbox="450 1262 1285 1347"> <thead> <tr> <th>舉辦期程</th> <th>本校自我評鑑機制</th> <th>教育部委託台評會實地訪評</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>103/8/1</td> <td>本校改大通過</td> <td></td> <td rowspan="2">已辦理完畢</td> </tr> <tr> <td>104/5</td> <td>104年度第1次自我訪</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	舉辦期程	本校自我評鑑機制	教育部委託台評會實地訪評	備註	103/8/1	本校改大通過		已辦理完畢	104/5	104年度第1次自我訪		承辦人江季娘、楊荏筑、改大後評鑑籌備工作團隊	105 年 12 月至 106 年 6 月	教務處	[改大訪視暨評鑑專區] http://eval.ntub.edu.tw/
舉辦期程	本校自我評鑑機制	教育部委託台評會實地訪評	備註													
103/8/1	本校改大通過		已辦理完畢													
104/5	104年度第1次自我訪															

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述				參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
		視 (書面自評)						
	104/9/18	104年度第2次自我訪視 (外部評鑑)						
	104/11/16		104學年度改大後第一次訪視					
	105/5	105年度第1次自我評鑑 (書面自評)						
	105/9/20	105年度第2次自我評鑑 (外部評鑑)						
	105/11/24~25		105學年度改大後評鑑(105學年度科技大學綜合評鑑)					
	106/4	106年度自我評鑑 (配合教育部辦理「105學年度科技大學綜合評鑑」後續改善執行事項)	依教育部評鑑報告初稿建議事項進行書面申覆	視結果辦理「追蹤評鑑」或「再評鑑」				
	106/11~12		依教育部評鑑結果提出自我改善計畫與執行成果					
	107/5	107年度第1次自我評鑑 (書面自評)		另行規劃				
	107/9	107年度第2次自我評鑑 (外部評鑑)		另行規劃				
	107/11~12		107學年度改大後第2次訪視	另行規劃				
北商學報審查編輯出版事宜	<p>一、本校《北商學報》第 31 期業於本(106)年 1 月順利出版，並寄送指定機關及學校收藏。</p> <p>二、第 32 期《北商學報》預計於本(106)年 7 月底出刊，截稿期限為 3 月 31 日，經行文至各公、私立大專校院 (含校內各系所) 進行徵稿，已陸續收到稿件，皆以「雙向匿名」方式送請校外學術專業人士審查中。</p>				承辦人江季娘、楊荏筑	105 年 12 月至 106 年 6 月	教務處	http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php
兼任教師學位送審作業	<p>一、配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。</p> <p>二、著作(論文)審查時間約為 1 個月，容請送審單位配合辦理。</p>				承辦人楊荏筑	送審案件審查時間約為 1 個月/每件	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
<p>建校百週年校慶活動【藝文組】--建校 100 週年校慶特刊籌編事宜</p>	<p>一、本特刊各單位負責之各篇文章(紙本及電子檔)已收稿完畢，第 2 篇《衷心祝福》(撰稿單位：秘書室)已於近日交稿，徵集內容囊括產官學研及優秀校友等慶賀百年題辭、短語及短文等(手稿或電子檔)，考量日後編排，本組目前刻正彙整及建檔中。</p> <p>二、計劃書(含計畫目的、內容、活動期程、經費預算等)已配合秘書室規劃期程繳交圖書館，俾憑彙辦後續討論與核定事宜。</p>	<p>承辦人楊荏筑、總編輯李貴豐老師、各篇專文撰稿人、建校 100 週年校慶特刊編委會、建校 100 週年校慶特刊編輯小組</p>	<p>整體期程至 106 年 12 月 31 日止，本次工作報告期間為 105 年 12 月至 106 年 6 月。</p>	<p>教務處</p>	
<p>建校百週年校慶【學術組】--「金融科技創新論壇」籌備事宜</p>	<p>一、將與國內具影響力的商管財經媒體共同舉辦「金融科技創新論壇」，邀請企業代表、學研代表一同分享金融科技領域的現況與未來，並透過業界菁英的案例與網路文章、社群網路數位行銷等多元管道)，有效擴大資訊觸及率與宣傳效益。</p> <p>二、規劃於本(106)年 2 月底前完成經費預算簽核程序後，據以辦理合辦媒體勞務採購案招標事宜，預計於 3 月份確認合辦媒體與合作方式後，即進行講師邀請及活動宣傳等前置作業。</p>	<p>承辦人江季娘、楊荏筑</p>	<p>預訂於 106 年 12 月第二週辦理(整體期程至 106 年 12 月 31 日止，本次工作報告期間為 105 年 12 月至 106 年 6 月)</p>	<p>教務處</p>	
<p>建校百週年校慶【學術組】--「大學校長暨北商榮譽講座高峰論壇」籌備事宜</p>	<p>一、將邀請國外姊妹校與國內策略聯盟伙伴學校校長，以及北商榮譽講座(國內為主)舉辦論壇，以提升本校學術水準與增進學生素養，並以強化與姊妹校及伙伴學校之間校際情誼與促進交流，展現本校國際化的豐碩成果。</p> <p>二、規劃於本(106)年 2 月底前完成經費預算簽核程序，及會</p>	<p>承辦人江季娘、楊荏筑</p>	<p>預訂於 106 年 12 月 15 日辦理(整體期程至 106 年 12 月 31 日止，本次工作報告期間</p>	<p>教務處</p>	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	請國際處及秘書室協助邀請交換學校校長、北商榮譽講座參與論壇，並依據確定參與貴賓之意見修改論壇議題或議程..等相關事項，預計於 3~4 月完成主講貴賓名單及論壇議題確認，以及進行活動宣傳、其他參與論壇人員邀請..等前置作業。		為 105 年 12 月至 106 年 6 月)		
教學講義、活動海報印製	一、配合校內各處室及任課教師公務申請，印製教學講義、補充教材及相關文件。 二、配合校內各處室公務申請，印製活動海報。	承辦人江季娘、楊荏筑	105 年 12 月至 106 年 6 月	教務處	
五、推廣教育組					
辦理 105 年度第十一期實戰英文多益初級班招生開班業務	辦理 105 學年度第十期實戰英文多益初級班招生開班作業，課程預計於 106/3/10~5/26(五)18:30~21:30 上課。	教務處推廣教育組	105 年 12 月至 106 年 6 月	本校	
辦理 105 學年度第十一期實戰英文多益中級班招生開班業務	辦理 105 學年度第十期實戰英文多益中級班招生開班作業，課程預計於 106/3/11~6/10(六)09:00~12:00 上課。	教務處推廣教育組	105 年 12 月至 106 年 6 月	本校	
辦理 105 學年度第九期實戰英文多益中高級班招生開班業務	辦理 105 學年度第九期實戰英文多益中高級班招生開班作業，課程預計於 106/3/9~5/25(四)18:30~21:30 開班上課。	教務處推廣教育組	105 年 12 月至 106 年 6 月	本校	
辦理 106 年度第 1 期驗光人員專業證照班招生開班業務	辦理 106 年度第 1 期驗光人員專業證照班，課程預計於 106/2/12~5/7(週日)開班上課，該班次計 30 名學員報名收入約計\$158,400 元	教務處推廣教育組	105 年 11 月 1 日至 105 年 11 月 30 日	本校	


國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)


事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 105 學年度第 2 學期會計師學分班成本會計招生開班業務	辦理 105 學年度第 2 學期會計師學分班成本會計招生開班作業，課程預計於 106/2/20~6/19(一)18:30~21:30 上課。	教務處推廣教育組	105 年 12 月至 106 年 6 月	本校	
辦理 105 學年度第 2 學期會計師學分班審計學招生開班業務	辦理 105 學年度第 2 學期會計師學分班成本會計招生開班作業，課程預計於 106/2/21~6/20(二)18:30~21:30 上課。	教務處推廣教育組	105 年 12 月至 106 年 6 月	本校	
辦理 105 學年度第 2 學期會計師學分班中級會計招生開班業務	辦理 105 學年度第 2 學期會計師學分班成本會計招生開班作業，課程預計於 106/2/23~6/22(四)18:30~21:30 上課。	教務處推廣教育組	105 年 12 月至 106 年 6 月	本校	
辦理 105 學年度第 2 學期台灣夜市暨商圈經營管理招生開班業務	辦理 105 學年度第 2 學期台灣夜市暨商圈經營管理招生開班作業，課程預計於 106/2/22~6/21(三)09:00~16:40 上課。	教務處推廣教育組	105 年 12 月至 106 年 6 月	本校	
辦理 106 學年度全國國軍退除役官兵二技進修部甄試試務工作	辦理 106 學年度全國國軍退除役官兵二技進修部甄試試務工作，工作時程為 106 年 1 月~10 月。	教務處推廣教育組	105 年 12 月至 106 年 6 月	本校	
辦理 106 年度第 1 期運動羽球班招生開班業務	辦理 106 年度第 1 期運動羽球班，課程於 106/1/22~4/16(週日)晚上 18:00~20:00 開班上課，該班次計 10 名學員報名收入約計\$24,000 元	教務處推廣教育組	105 年 12 月至 106 年 6 月	本校	
104 學年度入學學員第 5 學程專科 80 學分班開班準備	104 學年度入學專科就業導向 80 學分班第 4 期將於 3/18 學期結束，4/8 第 5 學期開始，進行聘任教師、課表及行事曆安排等。	教務處推廣教育組	105 年 12 月至 106 年 6 月	教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
105 學年度第 2 學期 2~6 月份雙軌學制教師 鐘點費核撥	106/2~6 月份雙軌學制教師鐘點費核撥 (台北、桃園校區)。	教務處推廣 教育組	105 年 12 月至 106 年 6 月	教務處	
雙軌輔導經費申請	105 學年第 2 學期雙軌輔導經費核銷	教務處推廣 教育組		教務處	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:研發處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
<p>大專校院創新轉型計畫</p>	<p>結合「大專校院創新轉型計畫與」與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫」的資源，共同建置校內實習場域-智慧實習商店及電子商務平台：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 智慧實驗商店由「研華科技」會同系統整合商規劃佈建物聯網、雲端及大數據，所有軟硬體設備已建置完成，包括有：RTLS 定位推播系統、Aruba 無線網路系統、主動式 Beacon、數位看板與多媒體公播系統、結帳 POS 系統、電子菜單系統、Ushop+智能商店管理系統(熱區分析與人流統計)、魚眼攝影機以及二維條碼機與發票機。目前由研華針對「虛擬社會企業學分學程班」的學生給予教育訓練，訓練學生操作系統後台。 2. 擬於 106 年度增購的系統設備如下：(1)人臉辨識系統。(2)AR、VR。(3)鴻海機器人 Pepper。(4)掃地機器人。 3. 創作品電子商務交易平臺與智慧實驗商店目前由「虛擬社會企業學分學程班」的學生協助處理平台商品上架與頁面管理。 4. 確立完整商流，金流已經與第三方支付「歐付寶」完成商店系統介接與電子商務平台介接，導入行動支付機制。物流與嘉里大榮合作，已於藝廊前方放置智慧存取櫃。實現一個以手機即可完成交易的商業模式，並朝向無人商店的目標發展。 5. 結合內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫--「邁向商業 4.0 智慧校園建構」，建置完整「智慧校園管理平台」，整合智慧商業、智慧生活與智慧空間與環境。 6. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營」學分學程班招募中，105 學年度第 1 學期已經開設「虛擬社會企業經營實習」之 2 學分必修課，讓學生實際參與「智慧實驗商店」與「電子商務交易平台」的經營。105 年度第二學期開設「智慧商業服務」學分學程班，以培育符合商業服務新時代所需的關 	<p>研發處及各單位</p>	<p>106 年度</p>	<p>行政大樓 6 樓研發處</p>	

	<p>鍵人才。</p> <p>7. 105 年 12 月 24 日校慶時「智慧實驗商店」已開始試營運，可以開發票，2 個月申報一次營業稅，目前與電子商務平台 imaker.ntub.edu.tw 正熱烈募集商品中。</p> <p>8. 本處執行教育部「校辦虛擬社會企業與社區服務計畫」，2/10~2/12 在台北校區舉行為期三天的「3D 列印與翻模創作營」，由陳明熙老師擔任講師，商品創意經營系的學生擔任實作教學助理，讓學生發揮其在平日所受的訓練，並將創作設計的精神傳承給中學學生，活動結束時選出優良作品，在本校智慧實驗商店上架。106 年 5 月將至中壢高商舉辦第二梯次高中生創作營，創作營課程由商品創意經營系師生負責籌劃與執行，並在活動中可以有機會讓高中生多瞭解本校的系所特色與課程規劃。</p>				
--	--	--	--	--	---

一、研發組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
學生兼任助理保障事宜	<ol style="list-style-type: none"> 盤點本校學生兼任助理樣態及人數。 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。 彙整回報教育部、勞動部、監察院等單位各項調查表。 其他統籌辦理事項。 	研發處及各單位	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
本校發展創新特色領域計畫補助要點	<ol style="list-style-type: none"> 訂定本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」及辦理各項配套事宜。 彙整各單位 105 年度各社群成果報告及經費核銷等相關作業。 召開 106 年計畫經費分配會議。 辦理經費核撥及後續核銷等相關作業。 	研發處	105-106 年度	研發處	

105 學年度推動教師多元升等系列活動	<ol style="list-style-type: none"> 106/01/11 辦理教師研究社群成果發表會 106/02/10 上午辦理教師研究暨產學社群成果發表會(台北校區) 106/02/10 下午辦理教師研究暨產學社群成果發表會(桃園校區) 106/03/07 於桃園校區辦理個案研究講座-政大企管系黃思明教授 	研發處	106 上半年度	研發處會議室、桃園校區	
統籌獎勵經費分配	<ol style="list-style-type: none"> 彙整各教學單位 106 年特色發展計畫書。 辦理經費分配審核會議及後續核銷相關事宜。 106/02/23 辦理 106 年度發展創新特色計畫經費分配會議。 	研發處	106 年度	研發處	
中長程校務發展計畫執行控管	<ol style="list-style-type: none"> 訂期追蹤本校中長程校務發展計畫書各單位 KPI 指標執行情形。 完成「105~109 學年度中長程校務發展計畫書」，送外審委員審核及修正事宜。 刻辦理送印裝訂(70 本)，竣事後，分送各一級單位作為本校未來發展之準據。 	研發處	105-106 年度	研發處	
標竿校務發展系列講座	<ol style="list-style-type: none"> 105/12/8 辦理中山大學劉維琪教授講座：大學的創新。 105/12/26 辦理前行政院毛治國院長講座：決策與執行。 106/01/26 辦理長庚醫院陳肇隆院長講座：一個醫生的養成與社會關懷。 106/02/23 辦理前行政院農委會主委陳武雄講座：生命的融入與釋放。 預計 106/03/09 前政院院長張善政講座 	研發處	105-106 年度	各單位	
106 年度財務規劃報告書	<ol style="list-style-type: none"> 依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 25 條規定辦理。 完成本校「106 年度財務規劃報告書」報送教育部備查事宜。 	研發處	105 年度	研發處	
教育部	<ol style="list-style-type: none"> 辦理教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資相關事宜。 	研發組	105 學年度	研發處	

	2. 填報教育部彈性薪資相關資料。				
科技部相關業務	1. 辦理科技部 105 年度各類研究計畫請款、變更、研討會經費補助及核銷相關事宜。 2. 辦理科技部 105 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施彈性薪資每月核銷及相關事宜。 3. 辦理科技部 105 年度補助大專學生研究計畫經費相關事宜。 4. 辦理科技部各類研究計畫相關事宜。	研發組	105 學年度	研發處	
研發處綜合業務	1. 召開研發處處務會議及相關會議。 2. 辦理本處內部控制相關事宜。 3. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。 4. 轉知暨公告相關訊息。	研發處及各單位	105 學年度	研發處	

二、產學合作組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」	1. 協助 105 學年就業學程核銷補件相關事宜。 2. 辦理 105 學年度第一期經費請領相關事宜。	商務系、會資系、企管系、資管系、商設系	至 106 年 6 月	勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、研發處	
跨校產學策略聯盟計畫	1. 辦理本校跨校產學策略聯盟計畫經費變更。 2. 辦理本校跨校產學策略聯盟計畫結案相關事宜。	企管系所、商設系	至 106 年 6 月	本校、台科大	

產業人才投資	轉知產業人才投資相關座談會訊息。	資管系、產學組	至 106 年 6 月	本校、社團法人中華民國全國中小企業總會	
區域產學合作中心-國立臺灣科技大學	<ol style="list-style-type: none"> 轉知臺科大區產中心辦理生產力 4.0 講座、創新創業競賽、重點產業人才、教師進行產業研習或研究等資訊。 參與夥伴學校執行委員會會議。 執行臺科大區產中心「105 年產學合作、產業平台及創新創業補助」計畫。 填報區產中心 1-11 月的工作績效報告。 撰寫「106 年產學合作、產業平台及創新創業補助」計畫結案報告。 辦理本校「研發成果商品化補助計畫」結案事宜。 	產學組、臺科大、主計室	至 106 年 6 月	本校、臺科大	
策略聯盟	<ol style="list-style-type: none"> 辦理本校與社團法人台灣網商協會產學合作事宜。 	產學組、台灣網商協會	至 106 年 6 月	研發處、總務處	
網站後台維護	<ol style="list-style-type: none"> 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。 公告及轉知各項計畫申請及訊息。 公告及轉知各項活動訊息 	產學組	至 106 年 6 月	研發處	
產學合作計畫案申請	<ol style="list-style-type: none"> 辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。 協助各產學合作計畫案經費變更及展期。 協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。 辦理本校各單位計畫案申請登記。 	產學組、各教學與行政單位	至 106 年 6 月	研發處	
創新創業競賽	<ol style="list-style-type: none"> 公告 106/1/14、1/15 創業點子 Meet Up 工作坊。 公告行政院中區青創基地開幕活動。 	產學組、各教學單位	至 106 年 6 月	研發處	
行政會議列管案	<ol style="list-style-type: none"> 回覆本組列管案執行情形。 	產學組	至 106 年 6 月	研發處	

轉發產官學研機構來文	1. 產學資訊公告周知。 2. 公告各項資訊。 3. 辦理青年築夢創意發想空間場地租借事宜。	產學組	至 106 年 6 月	研發處	
三、實習就業輔導組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
企業實習說明會	1. 3/21 辦理雄獅旅遊企業說明會 2. 3/22 辦理群益證券徵才說明會 3. 3/23 微笑單車實習說明會 4. 5/2 信源企業徵才說明會	各所系科	至 106 年 6 月	行政大樓行政會議廳	http://rd.ntub.edu.tw/files/13-1005-50615-1.php
青年就業達人班	辦理 106 年度青年就業達人班相關事宜	各所系科	至 106 年 6 月	研發處	
在校生丙檢作業	辦理 106 年度在校生工商業類丙檢考試作業	各所系科	至 106 年 12 月	研發處	
TYS 資源運用	1. 公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務 2. 公告台北青年職涯發展中心企業參訪活動 3. 公告台北青年職涯發展中心職涯講座	全校	至 106 年 12 月	研發處	
職涯講座	1. 辦理桃園校區創新啟航-職涯成長系列講座相關事宜 2. 辦理校園深耕勞動權益講座	桃園校區	至 106 年 6 月	桃園校區	
桃園校區駐點諮詢服務	排定桃園就業中心到校駐點諮詢服務時程及公告作業	桃園校區	至 106 年 12 月	研發處	

畢業流向	1. 辦理學生離校手續之查核 2. 彙整畢業生資料	各所系科	至 106 年 12 月	研發處	
虛擬職場體驗資源	1. 辦理建置虛擬職場體驗資源事宜	研發處	至 106 年 12 月	研發處	
就業流向問卷平台	1. 辦理建置就業流向問卷平台事宜	研發處	至 106 年 12 月	研發處	
畢業流向調查	1. 公告教育部畢業生畢業後一年、三年之事項 2. 追蹤各項調查回收率 3. 追蹤就業滿意度及雇主滿意度問卷	各所系科	至 106 年 6 月	研發處	
106 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 106 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫執行及核銷事宜	各系科	至 106 年 12 月	研發處	
106 年度政府補助計畫	教育部青年署 105 學年度 105 學年度推動大專校院職涯輔導工作實施計畫後續申請及執行相關事宜	資管系、數媒系	至 106 年 12 月	研發處	
106 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 106 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫執行及核銷事宜。	各系科	至 106 年 12 月	研發處	
行政庶務	1. 公告實習廠商需求 2. 研發處公文資料傳閱 3. 其他事務	每日		研發處	
四、創新育成中心					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)

經濟部中小企業處 105 補助計畫執行	1. 育成執行成果每月 25 日前回報經濟部中小企業處專案計畫管理系統。	經濟部中小企業處、育成中心	106 年度	本校	
企業進駐	1. 召開廠商申請進駐審查會。 2. 審查進駐案。 3. 協助新進駐公司，辦理相關進駐手續。	育成中心	106 年度	本校	
進駐廠商輔導	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	106 年度	本校	
辦理青年創業講座及活動	1. 邀請講座辦理「創業經驗分享」 2. 舉辦「產學成果發表暨商機媒合會」。	育成中心	106 年度	本校	
轉發外部機構來文	1. 創新、創業相關活動及產學資訊公告周知。	育成中心	106 年度	本校	
網站後台維護	1. 維護本中心處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。	育成中心	106 年度	本校	



國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
維護國際事務處中文網站	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄。	國際事務處	105 年 12 月-106 年 1 月	本校	國際處中文網站 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
維護國際事務處臉書社團	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄。	國際事務處	105 年 12 月-106 年 1 月	本校	國際處臉書 https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks
外賓來訪	12 月 19 日 北京工業大學耿丹學院丁常務副院長一行 3 人來訪 12 月 21 日 上海參訪團上海市台胞服務中心徐主任一行 8 人來訪	國際事務處	105 年 12 月-106 年 1 月	本校	公布於國際處中文網站及臉書 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
106 學年度交換生申請作業	106 學年度(2017/2018)交換學生申請已於 11 月 30 日截止收件。今年 11 月繳交申請 106 學年度交換學生的人數共 76 人，相較去年 47 人申請，本校交換學生申請人數大幅成長 61%。交換生錄取名單已於 12 月 27 日公告於網站。	國際事務處	105 年 12 月	本校	國際處中文網站 http://oia.ntub.edu.tw/files/11-1006-2362-1.php
105 學年第 2 學期交換生作業	國際處於 1 月 12 日舉辦 105 學年度第 2 學期交換學生行前說明會，提醒第 2 學期要出國成為交換學生之注意事項。	國際事務處	106 年 1 月	本校	無
106 年度學海飛颺計畫	1/11-2/8 開放 106 學年度(2017/2018)交換學生申請繳交學海飛颺甄選報名表。	國際事務處	106 年 1 月	本校	無
106 年度學海築夢計畫	1/5 於國際事務處網站公告 106 年度學海築夢/新南向學海築夢計畫申請資訊	國際事務處	106 年 1 月	本校	國際處中文網站 http://oia.ntub.edu.tw/files/14-1006-




					53681,r1-1.php
辦理講座活動	宣傳 3/7 舉辦的加拿大麥迪森海特學院-留學講座	國際事務處	106 年 1 月	本校	http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
海外短期交流計畫	宣傳 4/1-4/8 北京外國語大學北京之春活動	國際事務處	106 年 1 月	本校	http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
國際合作接洽	1 月與澳洲雪梨科技大學簽訂 MOU 及 Agreement for Student Exchange 1 月與大陸地區吉林師範大學簽訂合作交流意向備忘錄 1 月與美國霜堡州立大學簽訂 Agreement for Student Exchange 與日本新瀉大學簽交換協議中 與北京工業大學耿丹學院洽談簽訂合作交流意向備忘錄	國際事務處	105 年 12 月-106 年 1 月	本校	無
發放外國學生獎學金	已於 105 年 11 月 16 日召開 105 學年度第 1 學期外國學生獎學金審查會議通過發放	國際學生組	105 年 10 月	本校	無
辦理 105 下學年度姐妹校學生來校交換申請	辦理 105 學年度下學期姐妹校學生來校交換申請相關事宜	國際學生組	105 年 12 月-106 年 1 月	本校	無
籌備外國學生夏令營活動事宜	辦理邀請美、英、日、韓、奧地利、匈牙利姐妹校參加相關事宜	國際學生組	106 年 1 月	本校	無
辦理日本千葉商科大学來校交流事宜	辦理日本千葉商科大学國際學院 5 位老師及 70 位學生於 4 月 6 日來本校交流事宜	國際學生組	106 年 1 月	本校	無


國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位：學生事務處)






事件月活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生事務及輔導工作成效					
百年校慶—品格特輯徵文活動	為慶祝本校建校 100 週年，本組規劃辦理品格特輯徵文活動，投稿之師長、在校生及校友等計有 124 篇，續辦稿件初審作業，並已於 2 月 6 日召開第一次潤稿會議，刻正辦理廠商詢價（美編及排版）相關事宜。	生輔組、投稿人 124 人。	105 年 10 月 11 日~106 年 2 月 19 日	生輔組	
FY17 成果發表暨志願服務交流會	辦理微軟 FY17 成果發表會暨大陸華碩新青年 e 創志願者交流會。	服學組、7 位華碩志工、本校 58 位志工	1 月 16 日	行政大樓 7 樓行政會議廳	
學生宿舍接洽事宜	<p>1.105/12/8 圓通禪寺廟產興建學生宿舍書提案業提校務會議審議通過，將續辦合作事宜，本校爭取 300 以上床位供學生承租，並可望於 107 學年度提供本校學生入住。</p> <p>2.1/5 拜訪華夏科大總務長，實地現勘圓通禪寺廟產興建學生宿舍情形，並持續追蹤施工進度。</p>	學務長室、達永建設公司、華夏科大	1 月 5 日	華夏科大旁工地	<p>2.</p> 



生活輔導組					
五專前三年免學費	一、105-2 學期五專前三年免學費（共計 1,051 人）各科申請表預收、催收、審核及製冊等，資料並提供教務處及總務處出納組製作學生繳費單，寒轉生申請作業及管制辦理休退學生註銷作業。	五專前三年各科申請學生	105 年 12 月 3 日~106 年 2 月 20 日	生輔組	
學生團體保險理賠申請	辦理學生團體保險理賠申請案件資料審核及送件（共計 25 件）。	申請理賠學生、南山人壽服務員	105 年 11 月 26 日~106 年 2 月 19 日	生輔組	
愛滋關懷暨反毒演講	藉由演講加深學生對愛滋病及毒品之認知，並介紹愛滋病關懷及毒品防制相關內容（包含法令、毒品種類與危害、戒毒方法、常見的問題解答等內容）。	金甌女中主任教官，臺北市政府衛生局毒品危害防制中心講師、四技一年級、二技一年級、五專一年級	105 年 12 月 05 日、105 年 12 月 12 日	活動中心 中正廳	
105-1 學期期末操行成績與學生獎懲作業	辦理 105-1 學期期末操行成績與學生獎懲作業，並核算核算並將清冊送交教務處辦理後續相關事宜。	各系科主任、導師及輔導教官、教務處	105 年 12 月 15 日、1 月 25 日	生輔組	
藝起燃燒健康魂設計特展記者會暨頒獎典禮	藝起燃燒健康魂設計特展記者會暨頒獎典禮擔任迎賓及頒獎襄儀。	親善大使 6 名	105 年 12 月 23 日	臺北市立圖書館 B1 藝廊	
99 週年校慶交通安全暨法治教育宣導活動	為落實學生道路用路安全教育，提高交通危機意識，防範交通意外事故發生，運用校慶活動、人潮眾多時機，特邀請臺北市政府中正一分區交通安全科及忠東派出所等員警數人蒞校加強對學生「行的安全」及反詐騙等宣導教育。	臺北市政府中正一分區交通安全科、忠東派出所等員警 8 人、服務學生 6 人、全校師生	105 年 12 月 24 日	活動中心前 圓形廣場	生輔組網頁-105 學年度生輔組活動
創新研發暨企業永續發展獎表揚大會	親善大使協助擔任「創新研發暨企業永續發展獎表揚大會」禮賓人員。	親善大使 4 名	105 年 12 月 27 日	新北市政府	
召開交通安全委員會議	辦理 105-1 學期期末交通安全委員會議相關事宜。	委員及校外顧問共	1 月 6 日	行政大樓 7	


		10名		樓第一會議 議	
大專校院弱勢學生助學 計畫助學金	發送相關單位 106 年度生活助學金核發注意事項。	本處進修學制、各 系科	1月6日	生輔組	
106 年度第 5 屆藥事服 務獎頒獎典禮	親善大使協助禮賓接待。	親善大使 4 名。	1月17日	新莊典華飯 店	
106 年北區技職校院 「第三期技職教育再造 聯席說明會議」	親善大使協助貴賓接待。	親善大使 8 名	1月18日	承曦樓 10 樓	
召開學生獎懲委員會議 學生事務會議	召開學生獎懲委員會議及學生事務會議。	委員、工作人員	1月19日	行政大樓七 樓大廳	
學雜費減免	105-2 學期減免申請名冊審核作業及繳費檔製作。	出納組及主計室	1月11~26日	生輔組	
急難救助金	受理 105-1 學期急難救助金申請及核撥作業共 29 筆。	本處進修學制、專 進學校生輔組	105 年 9 月~ 106 年 1 月	生輔組	
兵役業務	1.辦理本校休退學學生兵役緩徵及儘召消滅等作業，受 理復學生緩徵及延長修業年限申辦作業等。 2.辦理 87 年次出生學生緩徵事宜（含已繳交資料表學 生資料整理）。	申請兵役緩徵及儘 召消滅學生	2~3 月	生輔組	
複合式防震防災演練	實施 105-2 學期複合式防震防災演練，灌輸學生相關逃 生及防災安全概念，並熟悉班級疏散路線及集結位 置。	軍訓室、各班級代 表	13月6日	相關教室 操場	
賃居生座談會	為增進學生租賃安全觀念，協助解決租賃問題，提升 校外住屋品質，以確保校外租賃安全，特舉辦座談 會，以專題講座、雙向交流及問題解答等方式實施。	各學制一年級賃居 新生	3月27日	中正廳	
賃居生訪視	105-2 學期校外賃居生安全訪視，預計於 3 月開始實 施。	軍訓室等全體同 仁、賃居新生	3~5 月	學生校外賃 居處所	
課外活動組					
學生自治組織活動	1.學生會辦理邀請藝人黃路梓茵辦理名人講堂。 2.學生會辦理 White Christmas 校慶聖誕晚會。	1.本校師生 200 人 2.本校師生 800 人	1.12 月 6 日 2.12 月 12 日	1.承曦樓國 際會議廳	1.

	3.學生會辦理校慶公益市集。	3.本校師生 800 人	3.12 月 24 日	2.體育館 3.學生活動中心前	 2.  3. 
社團成果發表及活動	1.網球社 16 校聯合網球賽。 2.網球社台大北商大致理友誼賽。 3.網球社北科東吳北商大友誼賽。 4.熱舞社北區舞展。 5.有氧瑜珈社期末 RM。 6.北商團契社友情解密。 7.美術社華山大草園探險去-校外寫生。 8.國際英語演講社七校聯合聖誕趴。 9.國際博愛社、香榭麗社、烏克麗麗社聯合聖誕趴。 10.烏克麗麗社期末社大。 11.香榭麗社國際交流。 12.跆拳道社期末大會交換禮物。 13.投資理財社期末社大。 14.炬光社環保小尖兵之旅。 15.炬光社捐血活動。 16.國術社長洪武術博覽會。 17.國術社校外訓練。 18.扶少團聯合社課。	1.本校學生 11 人 2.本校學生 12 人 3.本校學生 12 人 4.本校學生 29 人 5.本校學生 20 人 6.本校學生 100 人 7.本校學生 15 人 8.本校學生 15 人 9.本校學生 100 人 10.本校學生 20 人 11.本校學生 10 人 12.本校學生 15 人 13.本校學生 30 人 14.本校學生 40 人 15.本校學生 50 人 16.本校學生 8 人 17.本校學生 8 人 18.本校學生 50 人	1.12 月 3-4 日 2.12 月 10 日 3.12 月 18 日 4.12 月 25 日 5.12 月 28 日 6.12 月 14 日 7.12 月 10 日 8.12 月 23 日 9.12 月 19 日 10.12 月 27 日 11.12 月 2、23 日 12.12 月 28 日 13.12 月 26 日 14.12 月 10 日 15.12 月 15 日 16.12 月 2 日 17.12 月 17 日	1.青年公園 2.致理科技大學網球場 3.台北科技大學網球場 4.台北榮總介壽堂 5.圓山廣場 6.中正廳 7.華山 1914 文創園區 8.輔仁大學 9.地下跑道 10.承 505 11.承 403 12.跆拳道社	



	<p>19.扶少團明華園參訪。 20.扶少團 RLYA 領袖營。 21.扶少團聯合聖誕節。 22.扶少團台日交流活動。 23.攝影社期末社員大會。 24.如來實證社辦理社團課程。 25.演辯社願景盃辯論練習賽。 26.英語志工社大安森林公園野外探索-表演卡麥拉 GO。 27.親善大使社國際禮儀課程。 28.烘焙社聯合社課吉拿棒製作。 29.演辯社願景盃辯論賽。 30.漾舞社西門町快閃表演。 31.國標社北醫舞展。 32.漾舞社社內舞蹈比賽。 33.漾舞社期末同樂會。 34.烘焙社校內小型成發。 35.烘焙社校慶義賣準備。 36.演辯社辯論友誼賽。 37.僑聯會四社聯合期末耶誕活動。 38.親善社 99 周年校慶集訓。 39.國標社師大台科大標耶誕舞會。 40.親善社期末社員大會暨新年趴。 41.國標社陽明大學國標舞展。 42.熱音社四校聯合迎新-附商愛上女明新。 43.慈幼社 105 愛心聯合音樂會。 44.如來實證社社課。 45.管樂社校內寒訓。 46.烘焙社寒假社遊。</p>	<p>19.本校學生 20 人 20.本校學生 20 人 21.本校學生 100 人 22.本校學生 80 人 23.本校學生 25 人 24.本校學生 30 人 25.本校學生 6 人 26.本校學生 15 人 27.本校學生 40 人 28.本校學生 50 人 29.本校學生 6 人 30.本校學生 40 人 31.本校學生 5 人 32.本校學生 40 人 33.本校學生 40 人 34.本校學生 20 人 35.本校學生 20 人 36.本校學生 12 人 37.本校學生 300 人 38.本校學生 40 人 39.本校學生 3 人 40.本校學生 35 人 41.本校學生 5 人 42.本校學生 22 人 43.本校學生 12 人 44.本校及外校學生 共 121 人 45.本校學生 30 人 46.本校學生 10 人</p>	<p>18.12 月 5 日 19.12 月 17 日 20.12 月 10 日 21.12 月 19 日 22.12 月 27 日 23.12 月 28 日 24.12 月 15 日 25.12 月 4 日 26.12 月 4 日 27.12 月 5 日 28.12 月 5 日 29.12 月 10-11 日 30.12 月 13 日 31.12 月 13 日 32.12 月 14 日 33.12 月 14 日 34.12 月 14-15 35.12 月 14 日 36.12 月 19 日 37.12 月 19 日 38.12 月 20 日 39.12 月 25 日 40.12 月 26 日 41.12 月 26 日 42.12 月 4 日 43.12 月 17 日 44.1 月 17 日 45.1 月 16-21</p>	<p>辦 13.中正廳 14.內湖慈濟 環保站 15.活動中心 前 16.國父紀念 館中山廣 場西側 17.三峽鳶山 18.小會議室 19.大同區行 政中心 20.台灣大學 博雅館 21.地下跑道 22.中正廳、 排球場 23.承曦樓 502 24.承曦樓 404 教室 25.承曦樓 503 26.大安森林 公園 27.承曦樓 405 28.小會議室 29.中崙高中</p>	<p>24.  29.</p>
--	---	---	---	---	--



	<p>47.親善大使社親切和善國際之禮。 48.英語志工社 (Alice's Adventure-)。 49.攝影社讓你新動的攝影之旅。 50.扶少團魯巴斯營隊。 51.熱舞社寒舞營。 52.熱舞社社遊。 53.慈幼社「有你真好」。 54.熱音社慈善音樂會-冬熱覺醒。 55.熱音社幹訓。</p>	<p>47.本校學生 17 人 48.本校學生 17 人 49.本校學生 10 人 50.本校學生 25 人 51.本校及外校學生 共 45 人 52.本校學生 17 人 53.本校學生 34 人 54.本校學生 35 人 55.本校學生 22 人</p>	<p>日 46.1 月 16-17 日 47.1 月 21 日 48.1 月 22 日 49.1 月 20 日 50.1 月 19-24 日 51.1 月 16-20 日 52.1 月 23-24 日 53.1 月 16 日 54.1 月 22 日 55.1 月 24-25 日</p>	<p>30.西門町 31.北醫 32.舞蹈教室 33.舞蹈教室 34.聯合社辦 35.活動中心 前 36.六藝樓 512 37.地下跑道 38.中正廳 39.師大綜合 大樓 210 40.承曦樓 404,403 41.陽明大學 42.角落文創 -The Corner 43.三和國中 音樂廳 44.中正廳 45.中正廳 46.羅東、礁 溪 47.士林高商 48.新北市立 圖書館 49.新竹動物</p>	<p>36.   43.   44. </p>
--	--	---	--	---	--


				園、南寮 漁港 50.花蓮萬榮 國小 51.活動中心 一樓鏡子 前 52.臺南 53.新北市樹 林區文林 國小 54.松山文創 園區 55.臺中	
社團社區服務	1.雅韻吉他社辦理江翠國小社會服務。 2.漾舞社服務學習 8：00-10：30。 3.英語志工社 Alice's Adventure 話劇表演。 4.康輔社 2017 年龜山國小寒期育樂營。	1.本校學生 20 人 2.本校學生 5 人 3.本校學生 35 人 4.本校學生 14 人	1.12 月 8 日 2.12 月 3 日 3.12 月 3 日 4.1 月 21-25 日	1.新北市板 橋區江翠 國小 2.華山公園 3.國立臺灣 圖書館 4.新北市新 店區龜山 國小	1.  4. 
校外競賽	1.桌球社全國交大盃。 2.國術社大槍比賽。 3.臺北市音樂比賽（紀穎穎直笛獨奏優等、李昀捷琵琶 獨奏優等、李懿軒琵琶獨奏優等）。	1.本校學生 20 人 2.本校學生 8 人 3.本校學生 3 人	1.12 月 3-4 日 2.12 月 24 日 3.12 月 19 日	1.交通大學 2.建成國中 3.中正高中	
系科學會活動	1.財政稅務系期末大會。 2.財政稅務科稅詩萬段。	1.本校學生 120 人 2.本校學生 200 人	1.12 月 29 日 2.12 月 9 日	1.承曦樓 10 樓國際會	

	<p>3.國貿科歌唱比賽。</p> <p>4.國貿科期末送暖。</p> <p>5.資管科聖誕老人肥資資。</p> <p>6.商務系商務之夜。</p> <p>7.資管聖誕舞會。</p> <p>8.企管系 Live it Up!復古狂想曲。</p> <p>9.會資科聖誕生會點。</p> <p>10.企管科歌唱舞蹈大賽告白企球。</p> <p>11.企管系 winter wonderland 2016。</p> <p>12.企管科期末送暖順利 all pa。</p> <p>13.應外系學會聖誕舞會：Mr.White 懷特先生。</p> <p>14.應外科學會外公應要過聖誕。</p> <p>15.應外系學會 Good Old Days 期末大會。</p>	<p>3.本校學生 250 人</p> <p>4.本校學生 250 人</p> <p>5.本校學生 250 人</p> <p>6.本校學生 100 人</p> <p>7.本校學生 400 人</p> <p>8.本校學生 100 人</p> <p>9.本校學生 200 人</p> <p>10.本校學生 400 人</p> <p>11.本校學生 130 人</p> <p>12.本校學生 400 人</p> <p>13.本校學生 400 人</p> <p>14.本校學生 100 人</p> <p>15.本校學生 69 人</p>	<p>3.12 月 6 日</p> <p>4.12 月 26 日</p> <p>5.12 月 26 日</p> <p>6.12 月 18 日</p> <p>7.12 月 14 日</p> <p>8.12 月 1 日</p> <p>9.12 月 21 日</p> <p>10.12 月 22 日</p> <p>11.12 月 27 日</p> <p>12.12 月 28 日</p> <p>13.12 月 17 日</p> <p>14.12 月 23 日</p> <p>15.1 月 5 日</p>	<p>議廳</p> <p>2.中正廳</p> <p>3.中正廳</p> <p>4.五育樓三樓</p> <p>5.中正廳</p> <p>6.中正廳</p> <p>7.體育館</p> <p>8.大直 CLBC 肥皂箱</p> <p>9.中正廳</p> <p>10.體育館</p> <p>11.中正廳</p> <p>12.五育樓</p> <p>13.體育館</p> <p>14.六藝樓 305</p> <p>15.中正廳</p>	
就學貸款	就學貸款學生就學狀況異動填報。	本校學生	12-1 月份	本校	課外組網頁
校內獎學金	<p>1.校內獎學金頒獎典禮。</p> <p>2.校內獎學金各系科預估分配名額表草案（回收並統整）。</p>	<p>1.本校學生 90 人</p> <p>2.本校學生</p>	<p>1.12 月 15</p> <p>2.1 月 19</p>	<p>1.中正廳</p> <p>2.本校</p>	<p>1.</p>  <p>2..</p> <p>課外組網頁</p>
校外獎學金	1.辦理財團法人廣源慈善基金會助學金、外交獎學金、	本校學生	12-1 月份	本校	課外組網頁

	<p>桃園市政府小康仁愛、財團法人賑災基金會、桃園市政府清寒優秀原住民、新北市政府原住民、群園助學金、財團法人趙自齊基金會等獎助學金。</p> <p>2.核發教育部學產基金低收入戶助學金、白陳惜慈善基金會獎助學金、大專院校原住民族獎助學金、基隆市政府清寒優秀獎助學金、黎明文化事業基金會、宗倬張先生教育基金會獎助學金、上海商業銀行文教基金會獎學金、財團法人新台灣和平基金會獎學金、財團法人文殊基金會獎助金、105 年金融服務業教育獎助學金、財團法人台灣李氏宗祠獎助學金、有德機器有限公司助學金等。</p>				
健康保健組					
教職員工生傷病處理	<p>12 月份臺北校區 1,001 人次，桃園校區 163 人次。</p> <p>1 月份臺北校區 248 人次，桃園校區 75 人次。</p>	全校教職員工生	<p>12 月份</p> <p>1 月份</p>	<p>臺北校區</p> <p>桃園校區</p>	
飲料店水質檢查	<p>1.臺北校區：</p> <p>(1) 12 月 23 日辦理飲料店水質檢查，23 日檢查結果：臺北校區合格。</p> <p>(2) 1 月份暫停營業。</p> <p>2.桃園校區：</p> <p>(1) 12 月 26 日辦理飲料店水質檢查，27 日檢查結果：合格。</p> <p>(2) 1 月份暫停營業。</p>	學生餐廳廠商	<p>12 月份</p> <p>1 月份</p>	<p>臺北校區</p> <p>桃園校區</p>	保健組網頁
飲水機水質檢查	<p>1.臺北校區：</p> <p>(1) 12 月 23 日辦理 68 台檢查（3 台故障待修，1 台關機）26 日檢查結果：合格。</p> <p>(2) 1 月 25 日辦理 61 台檢查（8 台節能關機 1 台故障待修，2 台禁止進入）26 日檢查結果：合格。</p> <p>2.桃園校區：</p> <p>(1) 12 月 26 日辦理 31 台檢查（1 台節能關閉），27</p>	總務處	<p>12 月份</p> <p>1 月份</p>	<p>臺北校區</p> <p>桃園校區</p>	保健組網頁

	<p>日檢查結果：合格。</p> <p>(2) 1月19日辦理31台檢查(1台節能關閉)，20日檢查結果：合格。</p>				
廚房餐具抽驗	<p>1.臺北校區：</p> <p>(1) 12月7、14、23、29日辦理，檢查結果：合格，合格率75%。</p> <p>(2) 1月6、13日辦理，檢查結果：合格，合格率100%。</p> <p>2.桃園校區：</p> <p>(1) 12月1、8、12、19、29日辦理，檢查結果：合格，合格率100%。</p> <p>(2) 1月5、12日辦理，檢查結果：5日合格，12日不合格，餐盤有澱粉殘留情形，請廠商加強清潔。合格率50%。</p>	學生餐廳廠商	12月份 1月份	臺北校區 桃園校區	
食材抽樣	<p>1.臺北校區：</p> <p>(1) 12月7、14、21、28日辦理，合格率91%。</p> <p>(2) 1月5、11、13日辦理，合格率100%。</p> <p>2.桃園校區：</p> <p>(1) 12月1、8、12、19、26日辦理，合格率90%。</p> <p>(2) 1月5、12日辦理，合格率88%。</p>	學生餐廳廠商	12月份 1月份	臺北校區 桃園校區	

					
心理諮商組					
導師會議月研習	1.2月22日日間部導師導師會議。 2.4月19日導師知能研習。	導師	2-4月	行政大樓 7樓大廳	
北二區輔諮中心	1.3月7日「北二區輔導主任經驗傳承會議」工作小組會議。 2.3月17日辦理「106年度公私立大專校院學生轉銜輔導及服務機制教育訓練」。	北二區輔導主任 北二區輔諮學校	3月份	行政大樓 7樓大廳	
服務學習組					
頒獎活動	頒發105學年度第1學期服務學習學生傑出獎。	4位獲獎者。	3月13日	承曦10樓	
頒獎活動	頒發第17屆保德信青少年志工菁英獎(奉獻獎及服務獎)。	2位獲獎者。	3月13日	承曦10樓	
專題演講	辦理服務學習專題演講,對象為修習「服務學習」課程學生。	本校學生	3月17日	中正廳	
專題演講	辦理勞作教育專題演講,對象為修習「勞作教育」課程學生。	本校學生	3月13日	承曦10樓	
基礎訓練	辦理志願服務基礎訓練,共六堂課,12小時。	本校教職員生	3月25日~26日	行政大樓7樓會議廳	
特殊訓練	辦理志願服務特殊訓練,共六堂課,12小時。	本校教職員生	4月8日~4月9日	行政大樓7樓會議廳	
境外學生組					
境外生輔導重點摘要	1.105月11月18-12月22境外生輔導圈—12月新生訪談36名。 2.105月12月19日陪同桃園校區陸生參加車禍調解委員會。	境外生(僑生、陸生、外籍生)共181名	105年12月~106年2月	1、3、4.臺北校區 2.平鎮調解委員會	1.105月11月18-12月22境外生輔導圈-新生訪

<p>境外生輔導統計</p>	<p>1.生活輔導：80 人次。 2.職涯月課業適應月轉系討論：146 人次。 3.獎補助學金：41 人次。 4.學習扶助金：16 人次。 5.租屋訪視：9 人次。 6.社團輔導：12 次。 7.緊急或特殊事件（家人急病、車禍、租賃）處理：5 人次。 8.政策及活動宣達、生活及健康網頁提醒：17 次。 9.操行預警：11 人次。 10.工作證申請事宜：16 人。 11.境外生動態通報系統：8 次。 12.健保月醫療意外保險事宜：14 人次。 13.教育部、僑委會專案核結：3 案。 14.畢業生輔導：8 人次。 15.居留相關證件：2 人次。 105 年 12 月~106 年 2 月輔導次數共 391 人次</p>	<p>境外生（僑生、陸生、外籍生）共 181 名</p>	<p>105 年 12 月~106 年 2 月</p>	<p>本校</p>	
<p>桃園校區</p>					
<p>百年校慶吉祥物、LOGO 及標語設計徵選</p>	<p>因應百年校慶校內外各項事務或活動所需，特公開徵選吉祥物、LOGO 及標語設計，並依照吉祥物優勝作品製作大型人偶，藉以結合北商大之特色，打造獨特的百年校慶活力氛圍。</p>	<p>台北與桃園校區學生會、北商全體師生、本國籍校外人士</p>	<p>宣傳暨徵稿 2 月 13 日至 3 月 27 日</p>	<p>北商校區、全國</p>	
<p>105-2 複合式防災演練行前說明會</p>	<p>邀集一年級班代、副班代說明本學期複合式防災演練內容</p>	<p>日間部四技及二技一年級班代、副班代</p>	<p>2 月 23 日</p>	<p>弘毅樓 A118 會議室</p>	
<p>三好校園計畫</p>	<p>本學年已爭取經費辦理三好校園推動，目前已完成桃園校區校園情境佈置，並於桃園校區圖書館成立三好</p>	<p>桃園校區師生</p>	<p>1 月</p>	<p>桃園校區</p>	

	圖書專區，未來將陸續購入相關書籍。				
進修學制					
學雜費減免申請	辦理進修學制 105 學年度第 2 學期學雜費減免申請	本學制學生	1-2 月份	進修學制	
學生兵役申請	1.受理本學制學生休退學辦理兵役緩徵、儘召消滅等。 2.105 學年度第 2 學期辦理本學年入學之 87 年次新生緩徵事宜。	本學制學生	1-2 月份	進修學制	
弱勢助學金之生活助學金申請	受理進修學制學生申請弱勢助學金之生活助學金申請事宜（含日間部研究生）。	本學制學生及日間部研究生	1-2 月份	進修學制	
本學制畢聯會辦理拍畢業照事宜	協助各畢業班拍個人照學士服之租借。	本學制學生	1 月份	臺北校區 桃園校區	
就學貸款	辦理查調進修學制 105 學年度第 1 學期就學貸款是否溢貸申請送交教育部等相關事宜。	本學制學生、教育部	1 月份	進修學制	
就學貸款	辦理進修學制 105 學年度第 1 學期就學貸款學生 1 月份休退學名單給台北富邦銀行及教育部等相關事宜。	本學制學生、台北富邦銀行、教育部	1 月份	進修學制	
學生操行成績	辦理進修學制 105 學年度第 1 學期學生操行成績計算及學生獎懲等相關事宜。	本學制學生、教務行政組（二）	1 月份	進修學制	
學生平安保險理賠申請	辦理 105 學年第 1 學期（1 月份）申請計有 10 件，本學期辦理申請共計 41 人次計 NT335,207 元	南山人壽、本學制學生	1 月份	進修學制	
學生交通事故	協辦 105 學年第 1 學期（1 月份）學生發生交通事故計有 6 件，本學期學生交通事故計有 21 件次	南山人壽、本學制學生	1 月份	進修學制	
按時計酬兼職護士	申辦學務處進修學制按時計酬兼職護士契約書暨鐘點費報支	按時計酬兼職護士	1 月份	進修學制	
企業徵才與學生就業諮詢	辦理 105 學年第 1 學期企業徵才登記總計 101 件次，學生就業諮詢 23 人次（至 1 月 25 止）	企業、本學制學生	1 月份	進修學制	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:總務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
場地提供使用專屬網頁	本校為校內外單位了解場地租借規定，已將場地提供使用規定、收費標準，資訊系統及作業流程置於專屬網頁。 各班級因教學或社團活動，需借用教室或其他空間時，請先至經管組確認場地空餘時段後，再至總務處網頁下載教室或會議室借用申請表，經導師及系科主任等逐級用印後，始完成場地借用手續。	校內外單位		本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-60.php
因應經管組業務調整及落實使用者付費原則自 106 年 1 月 1 日起文具用品及清潔用品各單位自行請購	1. 因應經營管理組業務調整及落實使用者付費原則，庫房提供文書用紙原則上統一發放時間為每日上下午各一次，上午收取領用單截止時間為 9:30，下午領用單收件截止時間為 14:30，物品備妥後會再通知申請單位前來經管組領取，如有緊急狀況時，請先電話通知以提前備物通知領取。 2. 自 106 年 1 月 1 日起文具用品、影印紙及清潔用品由各單位業務費支應，如需請購本組將以開口合約提供代購服務。	本校各單位	106 年 1 月 1 日起	本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/14-1008-40831,r13-1.php
辦理委外部門招商案	本校咖啡吧、美髮部、影印部、飲料自動販賣機、面紙自動販賣機及美髮部等 6 部門，已完成 105 年度招商作業。	本校	106 年 1 月 1 日起		
辦理百周年校園紀念品宣傳	為迎接本校 100 周年校慶到來，本校將陸續授權各專業廠商共同合作開發多款校園紀念品(105 年度已與酷樂網簽約)，本組及相關單位依分工辦理宣傳事宜。	本校	106 年 1 月 1 日起		http://gen.ntub.edu.tw/files/13-1008-53486-1.php?Lang=zh-tw
文書業務	1. 依行政院文書處理手冊規定，請各單位同仁在本校電子公文系統上簽辦公文，以利日後可以透過電子公文系統線上查詢所辦公文在哪	本校各單位	105 年 12 月迄今	本校	

	<p>一關，請各單位同仁就紙本公文盡量設置個人簡易簽收簿，以利追蹤所辦公文在哪一關並避免造成日後找尋之困擾。</p> <p>2. 請各單位登記桌同仁於上班日瀏覽電子公文線上簽核系統以確認是否有會辦公文或總收文所分之外部機關電子來文，若以書面呈核方式辦理公文者，請於單位主管核章後將紙本送登記桌同仁辦理以利登記桌同仁辦理公文傳送下一關作業。</p> <p>3. 辦理全校各單位典信、聘函、畢業證書、獎狀及合約或派令聘函等用印業務。</p> <p>4. 本校固定每周一與周四上午九時有學校租賃小客車載送教學與行政單位文書公文資料往返台北與桃園校區。</p> <p>5. 辦理各單位公文稽催與公文調案業務。</p> <p>6. 請本校各單位同仁於承辦公文時若於本校電子公文系統選擇「線上簽核」方式辦文，請不要再將紙本簽稿列印出來以「書面陳核」紙本方式呈送，以免單位長官與主秘、首長同一件公文需要批閱兩次，造成雙方困擾。</p> <p>7. 完成本校 106 年度電子公文系統維護合約續約案。</p> <p>8. 請各單位同仁紙本公文務必於電子公文系統線上登打傳送，以利日後透過電子公文系統追蹤進度。</p> <p>9. 重要紙本文件請視個人需要設立簽收簿，單位親送或隨文由下一關同仁於隨文簽收簿簽名填註日期以利承辦單位追蹤紙本文件進度。</p> <p>10. 自本年起本校各單位電子交換附件格式請一律改採 ODF 或 PDF 格式。</p> <p>11. 請本校各一級單位有需要內會一級單位內同仁的線上電子公文，請承辦人務必完成內會後再循次點送單位二級與一級單位主管呈核。</p>				
<p>完成全校普通教室巡檢工作</p>	<p>本處會同資網中心及各系所業務同仁，於 106 年 1 月 16 日至 19 日，針對全校普通教室資訊講桌、冷氣機、課桌椅及門窗等教學設施進行巡檢，需要檢修部份，已洽商辦理中。</p>	<p>事務組、營繕組、資網中心、各系所</p>	<p>106 年 1 月 16 日起</p>	<p>臺北校區</p>	

寒假期間進行全校普通教室清潔作業	本處已責成校園清潔得標廠商，利用寒假期間完成全校普通教室地板、電扇、走廊及樓梯間等區域清潔作業，以提供全校師生潔淨之教學環境。	事務組	106年1月16日至2月19日止	臺北校區	
本校公共區域監視系統將進行更新作業	為解決本校現有監視系統畫質不佳及設備經常故障之困擾，本校業於今(106)年度編列預算，辦理公共區域監視系統採購案，現正進行前置規劃，以利招標作業順利進行。	事務組、營繕組	106年2月6日起	臺北校區	
辦理106年上半年電腦集中採購案	各單位106年度獲配之資本支出預算，若要採購個人電腦設備者，請儘速確認需求規格，並填寫請購單用印，以利本組彙辦，進行集中採購事宜。	事務組	106年2月6日起	臺北校區	
各學制專兼任鐘點費					
	支付項目	給付總額	支付日期	各單位	105年11月25日至106年02月18日
	空院105學年上10月份鐘點費	771,030	105.11.26		
	日間部105學年上11/7-12/2(9-12週)桃園校區專任超支鐘點費	175,476	105.12.10		
	日間部105學年上11/7-12/2(9-12週)桃園校區兼任鐘點費	324,860	105.12.10		
	日間部105學年上11/7-12/2(9-12週)台北校區專任超支鐘點費	1,610,403	105.12.10		
	日間部105學年上11/7-12/2(9-12週)台北校區兼任鐘點費	2,644,004	105.12.10		
	日間部105學年上11/7-12/2(9-12週)應外系專任超支鐘點費	160,613	105.12.10		
	日間部105學年上11/7-12/2(9-12週)應外系兼任鐘點費	288,700	105.12.10		
	進修學制105學年上11/7-12/2(9-12週)台北校區專任超支鐘點費	623,990	105.12.10		

進修學制 105 學年上 11/7-12/3(9-12 週)台北校區兼任鐘點費	1,196,104	105.12.10			
進修學制 105 學年上 11/7-12/3(9-12 週)應外系專任超支鐘點費	63,517	105.12.10			
進修學制 105 學年上 11/7-12/3(9-12 週)應外系兼任鐘點費	119,840	105.12.10			
專進 105 學年上 11/7-12/3(9-12 週)鐘點費	1,693,620	105.12.10			
空院 105 學年上 11 月份鐘點費	482,950	105.12.16			
空院 105 學年上 12 月份鐘點費	558,645	105.12.30			
日間部 105 學年上 12/5-12/30(13-16 週)桃園校區專任超支鐘點費	175,476	105.12.31			
日間部 105 學年上 12/5-12/30(13-16 週)桃園校區兼任鐘點費	324,860	105.12.31			
日間部 105 學年上 12/5-12/30(13-16 週)台北校區專任超支鐘點費	1,608,813	105.12.31			
日間部 105 學年上 12/5-12/30(13-16 週)台北校區兼任鐘點費	2,644,004	105.12.31			
日間部 105 學年上 12/5-12/30(13-16 週)應外系專任超支鐘點費	174,725	105.12.31			
日間部 105 學年上 12/5-12/30(13-16 週)應外系兼任鐘點費	272,620	105.12.31			
進修學制 105 學年上 12/5-12/30(13-16 週)台北校區專任超支鐘點費	631,415	105.12.31			
進修學制 105 學年上 12/5-12/30(13-16 週)台北校區兼任鐘點費	1,196,104	105.12.31			
進修學制 105 學年上 12/5-12/30(13-16 週)應外系專任超支鐘點費	56,917	105.12.31			

進修學制 105 學年上 12/5-12/30(13-16 週)應外系兼任鐘點費	114,120	105.12.31			
專進 105 學年上 12/5-12/31(13-16 週)鐘點費	1,693,620	105.12.31			
日間部 105 學年上 1/2-1/13(17-18 週)桃園校區專任超支鐘點費	102,048	106.01.24			
日間部 105 學年上 1/2-1/13(17-18 週)桃園校區兼任鐘點費	162,430	106.01.24			
日間部 105 學年上 1/2-1/13(17-18 週)台北校區專任超支鐘點費	806,792	106.01.24			
日間部 105 學年上 1/2-1/13(17-18 週)台北校區兼任鐘點費	1,322,002	106.01.24			
日間部 105 學年上 1/2-1/13(17-18 週)應外系專任超支鐘點費	82,070	106.01.24			
日間部 105 學年上 1/2-1/13(17-18 週)應外系兼任鐘點費	144,350	106.01.24			
日間部 105 學年上應外系崔延蕙老師(1-18 週)兼任鐘點費	24,120	106.01.24			
進修學制 105 學年上 1/2-1/13(17-18 週)台北校區專任超支鐘點費	315,708	106.01.24			
進修學制 105 學年上 1/2-1/13(17-18 週)台北校區兼任鐘點費	598,052	106.01.24			
進修學制 105 學年上 1/2-1/13(17-18 週)應外系專任超支鐘點費	28,459	106.01.24			
進修學制 105 學年上 1/2-1/13(17-18 週)應外系兼任鐘點費	59,920	106.01.24			
專進 105 學年上 1/2-1/14(17-18 週)鐘點費	841,090	106.01.24			
專進 105 學年上 1/2-1/14(17-18 週)鐘點費	5,720	106.01.24			

	合計	24,099,187				
各學制代課鐘點費	支付項目	給付總額	支付日期	各單位	105年11月25日至106年02月18日	本校
	日間部 105 學年上(企業組織與管理)9/22-11/10 代課鐘點費	10,720	105.12.01			
	日間部 105 學年上(管理學)9/14-11/9 代課鐘點費	10,720	105.12.01			
	日間部 105 學年上(英文翻譯)9/12-11/7 代課鐘點費	10,970	105.12.01			
	日間部 105 學年上張秀珍 9/12-10/24 請假代課鐘點費	8,170	105.12.01			
	進修學制 105 學年上張秀珍 9/12-10/24 請假代課鐘點費	9,580	105.12.01			
	進修學制 105 學年上(語言學)9/24-11/12 代課鐘點費	10,010	105.12.01			
	進修學制 105 學年上(翻譯理論與實務)9/23-11/11 代課鐘點費	11,440	105.12.01			
	進修學制 105 學年上(英美名著選讀)10/1-11/12 代課鐘點費	8,580	105.12.01			
	進修學制 105 學年上(應用日語)9/24-11/12 代課鐘點費	13,510	105.12.01			
	日間部 105 學年上李貴豐 11/14-12/2 請假代課鐘點費	16,860	105.12.14			
	進修學制 105 學年上李貴豐 11/14-12/2 請假代課鐘點費	8,580	105.12.14			
	日間部 105 學年上黃嘉輝 105/12/13-12/29 請假代課鐘點費	19,340	106.01.14			
	日間部 105 學年上(企業組織與管理)105/11/17-106/1/12 代課鐘點費	12060	106.01.24			
	日間部 105 學年上(管理學)105/11/16-106/1/11 代課鐘點費	12060	106.01.24			
	日間部 105 學年上(英文翻譯)105/11/14-106/1/9 代課鐘點費	10720	106.01.24			
	日間部 105 學年上許舜傑辭課 105/11/17-106/1/12 代課鐘點費	18090	106.01.24			
	日間部 105 學年上應外系(貿易英文書信)代課鐘點費	22780	106.01.24			

	進修學制 105 學年上孫明德辭課 105/11/19-106/1/14 代課鐘點費	12870	106.01.24				
	進修學制 105 學年上(國際認證管理)105/11/19-106/1/14 代課鐘點	19305	106.01.24				
	進修學制 105 學年上(語言學)105/11/19-106/1/14 代課鐘點費	12870	106.01.24				
	進修學制 105 學年上(翻譯理論與實務)105/11/18-106/1/13 代課鐘點	11440	106.01.24				
	進修學制 105 學年上(英美名著選讀)105/11/19-106/1/14 代課鐘點費	12870	106.01.24				
	進修學制 105 學年上(應用日語)105/11/19-106/1/14 代課鐘點費	17370	106.01.24				
	專進 105 學年上左家瑜辭課 105/11/15-106/1/10 代課鐘點費	13950	106.01.24				
	專進 105 學年上(行銷管理專題)105/11/19-106/1/14 代課鐘點費	17325	106.01.24				
	合計	332,190					
導師費	支付項目	給付總額	支付日期	各單位	105 年 11 月 25 日	本校	
	日間部 105 學年度第二次(12 月)導師費	1,525,000	105.12.09		至 106 年		
	進修學制 105 學年度第二次(12 月)導師費	437,500	105.12.09		02 月 18		
	專進 105 學年度第二次(12 月)導師費	50,000	105.12.09		日		
	合計	2,012,500					
不休假加班費	支付項目	給付總額	支付日期	各單位	105 年 11 月 25 日	本校	
	105 年度行政人員不休假加班費	2,674,201	106.01.10		至 106 年		
	105 年度行政人員休假補助費	54,600	106.01.10		02 月 18		
	105 年度技工工友不休假加班費	232,131	106.01.10		日		
	105 年度技工工友休假補助費	12,000	106.01.10				
	105 年度空院幹事不休假加班費	182,245	106.01.10				
	105 年度空院幹事休假補助費	5,700	106.01.10				

	合計	3,160,877					
年終獎金	支付項目	給付總額	支付日期	各單位	105年11月25日至106年02月18日	本校	
	105年年終獎金	38,418,254	106.01.18				
	105年年終獎金-契僱人員	3,935,208	106.01.18				
	105年年終獎金-空院約僱幹事	687,951	106.01.18				
	105年年終獎金-北商學舍約用管理員	133,210	106.01.18				
	105年年終獎金-約聘教學人員	432,756	106.01.18				
	105年年終獎金-專進約僱幹事	264,724	106.01.18				
	合計	43,872,103					
考績獎金	支付項目	給付總額	支付日期	各單位	105年11月25日至106年02月18日	本校	
	105年技工工友年終考績獎金	885,982	106.01.24				
	105年公務人員(含未納入銓敘職員)年終考績獎金	6,372,864	106.01.24				
	105年會計人員年終考績獎金	696,098	106.01.24				
	105年人事人員年終考績獎金	395,405	106.01.24				
	合計	8,350,349					
議價	台北及桃園校區育成中心隔間案變更設計議約		宏晟鑫公司、主計室、顏明南建築師事務所、總務處營繕組		12月26日	六藝樓一樓	
驗收	五育樓地下二樓油水分離設備修繕驗收		來來公司、經管組、營繕組		12月27日	五育樓地下二樓	
招標	桃園校區建置資訊機房案		資網中心、主計室、總務處營繕組		12月28日迄今	行政大樓一樓	

會議	桃園校區新建工程與承商履約爭議事項是否仲裁協商會議	營建署、顏明南建築師事務所、王副校長、總務長、營繕組人員	1月11日	行政大樓七樓	
驗收	台北及桃園校區育成中心隔間案	宏晟鑫公司、主計室、顏明南建築師事務所、總務處營繕組	1月18日	桃園校區弘毅樓、台北校區承曦樓	
開標及施工	承曦樓八樓及九樓教師研究室增設浴室工程	主計室、顏明南建築師事務所、總務處營繕組	1月18日迄今	行政大樓七樓	
會議及招標	106及107年全校中小型工程規劃設計監造勞務採購第一次評選委員會及公開上網招標	採購評選委員、總務處營繕組	1月23日迄今	行政大樓六樓	
驗收	六藝樓屋頂網球場水溝蓋工程第一次驗收及改善	宏晟鑫公司、主計室、顏明南建築師事務所、總務處營繕組	1月24日迄今	六藝樓頂樓	
會勘及檢修	台北校區普通教室設備巡檢及修繕	總務處事務組、營繕組	1月23日迄今	台北校區六藝樓、五育樓、承曦樓	
施工	台北校區五育樓教師休息室隔間牆修繕	精銳工程、總務處營繕組	2月13日迄今	五育樓八樓	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
語言學習組					
辦理本校多益英語測驗校園考	規劃 105 學年度第 2 學期「多益校園考」，預定於 106 年 5/14 舉辦考試，持續辦理多益校園考報名等相關聯絡事宜及工作。	全校教職員生參加考試	106 年 5/14 考試	中正紀念館 2-5 樓	置放於語言學習組網頁
行政會議等錄音	行政會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員：全校一級行政及所有教學主管。	105 年 12-106/1 月共 6 次	行政大樓 7 樓大廳	會後錄音檔等交由秘書室等單位處理
借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍。 提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。	全校師生 105 年 12-106/1 月計 91 人次	上班時間隨時服務	語言學習組辦公室	
管理視聽教室排定課程及臨時借用管理	隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用及提供課堂上之各項輔助教材借用與使用等事宜。	語言學習組	上班時間隨時服務	中正紀念館 2-5 樓教室	語言學習組網頁
教室修繕	於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。	全校師生	105 年 2 月開始	本校視聽教室	
多益校園考試成績統計	完成本學期「多益校園考」測驗成績彙整及統計分析工作並上網公布。	語言學習組	105 年 8-12 月	語言學習組	語言學習組網頁

99 周年校慶	支援學務處主辦本校 99 周年校慶活動，錄影等工作圓滿完成。	全校師生	105 年 12 月 24 日	活動場地	錄影檔
網頁規劃製作及更新	規劃製作及隨時更新教學發展中心語言學習組網頁。	教學發展中心及語言學習組	隨時	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
語言中心設備月檢	按每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護，以提供優質的設備環境。	語言學習組技士	105 年 1 月-12 月	視聽教室	將維護結果做成紀錄
視聽教室課程安排	完成編排 105 學年度第 2 學期，全校各相關語言課程於視聽教室上課課程表。	語言學習組	106 年 2 月-開學後	語言學習組	語言學習組網頁
105 學年度上學期英文會考	分析 105 學年度一二年級各系科英文會考表現狀況及統計各班系前三名，並發放獎金及獎狀等後續事宜。 完成 105 學年度一二年級各系科英文會考成績名冊，函送各系科提供其英文任課教師教學參考。	語言學習組研究員	10 月-12 月	語言學習組辦公室	語言活動專區
105 學年下學期英文會考籌備	籌劃安排英文會考期程，地點及監考人力安排教室等事宜。	語言學習組	106/1-3 月	語言學習組辦公室	
職場商用英文翻譯競賽	辦理職場商用英文翻譯競賽之相關事宜，已於 12/2 完成評審作業，並依結果發放獎金及獎狀予得獎同學。	語言學習組	105 年 8 月-12 月	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
英文會考試軟體介紹	介紹英文會考考試軟體操作方式及監考注意事項等相關事宜。	教發中心同仁	106 年 1-3 月	語言學習組辦公室	
桃園校區語言系統教育訓練	桃園校區語言教室建置之語言系統, 操作教育訓練。	桃園校區吳秀英老師	106 年 1 月 13 日	桃園校區弘 213 電腦教室	
教學資源組					
數位學習管理系統(blackboard)105 年度系統擴增購置案	105 年度本校數位學習管理系統(blackboard)購置行動功能及系統進階擴增案，結標金為 205 萬元，105 年 12 月完成驗收並於 12 月 20 日前核銷結案。	教發中心陳淑萍、資網中心	105 年 12 月	承曦樓 7 樓會議室	

公開招標					
e-portfolio 系統功能模組整合建置案	本案經簽准辦理 e-portfolio 生涯歷程系統採購案，業已於 11/22 辦理開標，決標金額 170 萬元，並經得標廠商履約完成，業於 12/20 辦理驗收完竣，新購置 e-portfolio 系統將與本校數位學習管理系統(blackboard)整合於平台使用。	教發中心教資組、總務處事務組	105 年 11-12 月		
105 學年度第 1 學期教師知能研習-「荷米斯講堂」(The Hermes Lecture) 師資培育旗艦計畫	105 年 11 月 23 日辦理 105 學年度第 1 學期-教師知能研習，「荷米斯講堂」(The Hermes Lecture) 師資培育旗艦計畫，邀請黃嘉輝副教授主講: 數位教材製作之心得分享。	教發中心教資組	105 年 11/23	行政大樓 607 會議室	
105 學年度第 1 學期教學輔助學習生期末考核報告	105 年 12 月 14 日簡便行文各系科辦理 105 學年度第 1 學期教學輔助學習生期末報告，進行教學輔助學習生考核(評鑑)。	教發中心教資組	106 年 1 月	各系科	
105 學年度第 2 學期教學輔助學習生申請	105 年 12 月 13 日簡便行文各系科申請 105 學年度第 2 學期教學輔助學習生，並將於 106 年 2 月 10 日前經系務會議完成申請文件之繳交。	教發中心教資組	106 年 1 月	各系科	
105 學年度第 1 學期教學輔助學習生研習數位典藏	105 學年度第 1 學期教學輔助學習生研習：「CEO Leader 教學助理領袖計畫」，進行演講錄影典藏，製作成開放式課程，6 場講座影音均後製完成，可於本中心學生研習專區點選收看。	教發中心教資組	106 年 1 月		
本校 105 學年度「教學獎遴選獎勵」申請	依據本校「教學獎遴選與獎勵辦法」及「教學獎遴選作業要點」辦理，教學獎遴選獎勵申請至每學年第二學期結束前一個月止，105 學年度獎勵作業已簡便行文及公告通知各系所等教學單位踴躍申請，本次受理申請截止日為 106 年 5 月 22 日。	教發中心教資組、各教學單位	106 年 1 月		
教育部補助 105 學年度第二階段實務增能計畫經費撥付	教育部補助 105 學年度第二階段實務增能計畫經費 150 萬元，已於 106/1/3 撥付入庫，本案已於 1/9 以簡便行文副知核定系所，請各系所務必注意相關計畫執行期程及業師與授課內容等皆符合原計畫申請。	教發中心許佳琦、企管系、商務系、數媒系、應外系、財金系	106 年 1/9		

104 年教育部補助第二階段師生實務增能計畫成果報告	因 104 年第二階段師生實務增能計畫執行未盡完善，故須繳回未執行經費約 190 萬元經費，將於 12/23 重新報部繳回教育部。	教發中心吳思蓉	105 年 12/23		
教育部補助 104 學年度第二階段師生實務增能計畫結報	104 學年度第二階段師生實務增能計畫結報，教育部已於 106/1/11 函復備查，所送經費結餘款支票已收訖入庫並掣收據，刻正簽辦本校經費轉正程序。	教發中心許佳琦	106 年 1/17		
105 年度教育部補助第二階段師生實務增能計畫第二次經費請領	105 年度第二階段師生實務增能計畫第二次經費補助為 \$1,500,000 元整，已於 12/14 寄出領據請款，以利各執行系所請領核銷。務必請各系所注意計畫執行流程與內容，業師與授課內容等皆符合計畫申請程序。	教發中心吳思蓉	105 年 12/14	明志科技大學	
教育部補助 105 學年度第二階段實務增能計畫管考	105 學年度第二階段師生實務增能計畫第一次管考填報系統開放時間，自即日起至 2/18 截止，本案已於 1/18 以電郵及簡便行文檢附管考表件，請核定系科於 2/8 前填妥並回傳電子檔，以利彙整辦理上傳作業；另為提升執行成效，將另行召開進度管考會議。	教發中心許佳琦、 企管系、商務系、 數媒系、應外系、 財金系	106 年 1/18		
105 學年度第 1 學期劉毅多益英語 (TOEIC) 測驗獎勵審查會議	105 學年度第 1 學期劉毅多益英語 (TOEIC) 測驗獎勵審查會議已於 106/1/20 召開完畢，本案將另案簽核移請主計室、出納組撥付獎勵金至學生帳戶，並另行公告本校劉毅多益英語 (TOEIC) 測驗獎勵金實施要點自 105 學年度第 2 學期起，暫停適用。	教發中心許佳琦、 本校劉毅多益英語 (TOEIC) 測驗獎勵審 查小組委員	106 年 1/20	本校行政大樓 7 樓側廳會議室	
105 學年度第二學期國文會考籌備	105 學年度第二學期國文會考時程預訂於 106/3/20(一)~ 3/24(五) 舉行，本次會考對象為四技三、五專三同學，預計 1/27 前簡便行文各系科轉知學生會考日期，另於 2/20 前確認考試教室及監考人員安排。	教發中心許佳琦	106 年 1/20		
105 年技優再造—大學體驗營	105 年度技優再造大學校園體驗營，分別與三重商工&陽明高中(國中部)辦理，藉由校園巡禮及系所介紹，讓國中師生能對技專校院有所了解，以協助在地學生專業探索與生涯發展，或進行與區域內校區合作連結。	教發中心吳思蓉 教務處 國際商務系	105 年 12/20.23	三重商工&陽明 高中(國中部)	
教育部補助再造技優計畫第三階段-設	依教育部來函，本校辦理「數位整合創意設計與媒體行銷之技優人才培育計畫」、「數位內容創客實驗室建置及技優人才培育計	教發中心教資組、 商創系、數媒系	106 年 1 月		

備更新計畫	畫」請撥 105 年度補助經費一案業已轉辦撥付，並已會辦移請出納組及主計室處理帳務事宜辦理。				
教學發展中心閱讀推廣計畫	為了能整合各方的資源與力量，教學發展中心期許能扮演平台的角色，推廣校內外的閱讀資源，讓校園閱讀推廣計畫能發揮影響力，引發、培養校內學生閱讀好書的興趣，故特辦理此活動。	教發中心吳思蓉	105 年 12/16		
北區 106 年度計畫申請	持續彙整本校各單位 106 年度計畫書申請內容，屆時俟教育部核定函所定之期限送交計畫書。	教發中心朱爰寧、 本校各單位	106 年 1~2 月		
105 年度北區計畫管考資料繳交	本案已於 1/5 繳交本校管考資料。	教發中心朱爰寧、 本校各單位	106 年 1/5		
105 年度北區計畫經費結案	先前於 11/30 將北區經費結案相關附件寄送至中心學校，12/20 已收到北區經費結案領據，並送至本校主計室辦理後續事宜。	教發中心朱爰寧			
本校數位教材平台	為協助教師運用本校數位教材平台功能，持續協助教師相關平台疑問解答，並於期末考週協助教師相關平台考試設定事宜。	教發中心朱爰寧	106 年 1/6~1/13		
105 學年度第二學期北區跨校選課機制事前準備	為推行北區跨校選課機制，已於 1/3 回傳中心學校本校 105 學年度第二學期擬提供 2 門課程參與機制。另，本中心擬於 2/20 及 2/21 偕同本校教務處辦理相關選課機制說明會，以推廣多元選課機制。	教發中心朱爰寧、 教務行政組	106 年 2/20、 2/21	說明會場地： 2/20(中正紀念館第一教室) 2/21(A234 專業教室)	
105 學年度第二學期跨校選課申請	已於 1/3 回傳本校申請單予中心學校，105 學年度第二學期本校共計提出 2 門課程申請，供聯盟學校學生跨校修習。	教發中心朱爰寧	106 年 1/3		
105 年度教育部補助策略聯盟計畫補助經費	本校 105 年度策略聯盟補助經費計有 258,000 元，已於 12/20 日撥款入帳，已通知本年度各計畫執行系所，協助計畫執行與核銷等作業。	各系所、教發中心 王宜琴			
105 年度北區技專校院資源中心計畫-線上英文檢定軟體	為使 105 年度北區技專校院資源中心計畫經費得以有效運用，採購線上國際英語檢定課程供校內老師做教學使用。	教發中心吳思蓉	105 年 12/21		

採購					
105 年度北區校務研究期末成果報告書	12/23 本校已繳交北區校務研究期末成果報告書電子檔，中心學校統籌後，將公告於網站上。	校務研究辦公室、教發中心朱爰寧	105 年 12/23		
辦理北區教學資源中心區域留學	本校已於 1/10 發函檢送本校推行北區技專校院教學資源中心區域留學辦法，並請各校惠予公告並鼓勵同學踴躍參加。	教發中心王宜琴	106 年 1/10 前		
105 年度第二學期數位課程申請	查核本校 105 學年度第二學期申請之 6 門數位課程教材是否已放置於本校平台，放置後始可協助教師申請鐘點加計。	教發中心朱爰寧			
北區 106 年度經費編列	為執行 106 年度北區教學資源中心計畫，先行統籌本校教發中心及各執行計畫系所經費編列作業，俟北區計畫補助經費總額核定後，另行辦理後續額度調整事宜。	教發中心朱爰寧、王宜琴	106 年 2/10 前		
「後期中等教育長期追蹤資料庫」案	依教育部國教署及臺師大來函，配合臺師大教育研究與評鑑中心辦理「臺灣後期中等教育長期追蹤資料庫建置計畫」進行 105 學年度高二及專二家長調查相關作業，協助問卷催收作業，並已發簡便行文請各系科配合辦理。	教發中心教資組、各系科	106 年 1 月		
受理申請補助學生出國參加國際性技藝能競賽活動作業	依本校商設系 105 年 12 月 12 日奉核簽辦理，並依本校「補助學生出國參加國際性技藝能競賽活動作業要點」補助商設系四技三甲學生王詩庭參加「紅點設計大賽」報名費 49,706 元。	教發中心教資組、商設系、主計室	105 年 12 月		
辦理中心綜合業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合檢視修正 106 年度各單位預算分配，修正業務費及維護費提列需求、106 年資本支出需求表、檢視修正 106 年無形資產分配需求等。 2. 彙整本中心相關會議列管案執行情形；綜整本中心內部控制自行評估作業相關事宜。 3. 辦理中心專任助理進用報到作業。 4. 轉知暨公告各機關來函相關活動訊息。 5. 辦理校內各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。 	教發中心及各相關單位	105 年 12 月至 106 年 1 月		

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 105 學年度主題書展	1. 105 年 11 月「BOOK MEETS FLIM-電影原著書展」專題書展。 2. 105 年 12 月「比成績更重要的事-品格教育主題書展」。 3. 106 年 1 月「2016 年大家都在看的書-網路書店暢銷榜主題書展」。	讀者服務組 本校師生	105 年 11 月 至 106 年 1 月	臺北校區 圖書館	
「愛閱相談室」推薦主題好書	「愛閱相談室」推薦好書主題： 1. 「電影」，介紹關於電影工業、影評、影視工作者手札、電影與文學藝術…等類型圖書。 2. 「好人緣」，介紹多種關於社交技巧、人際關係、說話藝術…等類型圖書，讓大家知道如何獲得好人緣。 3. 「創意思考」，介紹多種關於提升創造力、另類創意思考術、文創藝術品/商品設計…等類型圖書。	讀者服務組 本校師生	105 年 11 月 至 106 年 1 月	臺北校區 圖書館	
開放本館 7 樓 712 討論室	於 Hylib 圖書館自動化系統設備模組中，增加 712 討論室借用設定供讀者使用。	讀者服務組 本校師生	105 年 11 月	臺北校區 圖書館	
更新「北商大愛閱榜」榜單	統計 105 年 8 月-105 年 10 月各系所借閱量並進行排名，更新「北商大愛閱榜」海報，張貼於圖書館 1F。	讀者服務組 本校師生	105 年 11 月	臺北校區 圖書館	
改大後評鑑資料更新	1. 105 年度評鑑簡報資料(圖書館部分)再修正。 2. 本館校務類評鑑表件待釐清事項並兩種回覆教務處。 3. 105 年度評鑑佐證資料夾內容更新。	讀者服務組 林偉龍組長	105 年 11 月	本校圖書 館	
教育部計畫撰寫	106 年度教育部計畫-圖書館閱覽空間桌椅申請補助計畫書撰寫(申請經費 208 萬)，並於 11/17 交予資網中心黃組長合併繳交予教育部申請。	讀者服務組 林偉龍組長	105 年 11 月	本校圖書 館	

校務基金會議提案	撰寫本館整修圖書館各樓層內部、洗手間、頂樓及外牆於校務基金管理委員會(12/22 召開)之提案。	讀者服務組 林偉龍組長	105 年 11 月	本校圖書館	
教務處來文資料填寫	教務處「校務、財務暨學雜費資訊公開專區」資料填寫及回覆。	林偉龍組長	105 年 12 月	本校圖書館	
中文電子書交貨驗收	購置 HyRead ebook 中文電子書一批共 2638 冊，已交貨並驗收完。成。	林偉龍組長	105 年 12 月	本校圖書館	
北區教學中心計畫經費編列	106 年度北區技專校院教學資源中心計畫_指標 A(圖書館部份)已於 11/21 送交教發中心，經費編列亦於 12/2 繳交。	林偉龍組長	105 年 12 月	本校圖書館	
校慶月活動	<p>圖書館 99 週年校慶月活動圓滿完成：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 名人講座(郝明義先生演講活動，講題：數位與網路時代的閱讀) 105/12/5(週一)16:30-18:30 2. 大塊文化好書特展 105/12/1(週四)~12/8(週四) 3. 2016 北商好拾光攝影展 105/12/12~12/17(週一~週六) 4. 歡慶北商 99 週年~名家推薦好書 99 特展 105/12/12~12/24(週一~週六) 5. 「愛閱樂樂尋寶圖 Library GO！」 圖書館校慶週活動集點送好禮 6. 熱門電影欣賞會 105/12/24(週六) 7. 電子書&電子資料庫擺攤活動 105/12/19~12/24(週一~週六) 8. I Got 資料庫線上英語單字闖關活動 105/12/19~12/23(週一~週五) 9. 過期中文雜誌拍賣活動 105/12/19(週一)~12/26(週一) 10. 校史知識+：你瞭解北商嗎？挑戰全對拿贈品 學習單作答贈獎活動 105/12/19~12/24(週一~週六) 	圖書館 桃園分館	105 年 12 月	本校圖書館	北商官方 FB 北商圖書館首頁

寒假開館公告與系統設定	1. 於圖書館網站公告 106 年寒假(105 年 1 月 15 日至 106 年 2 月 19 日)開放時間(大門口亦張貼寒假開館時間表),並於系統設定休館日。 2. 106 年 1 月 27 日至 106 年 2 月 5 日適逢春節連續假期,臺北總館和桃園分館休館十天(2/2-2/3 臺北校區 S311 閱覽室正常開放)。	讀者服務組 桃園分館	105 年 1 至 2 月份	本校圖書館	
臺北總館自修室延長開放時間	為因應期末考,臺北總館 2 樓自修室延長開放時間如下: 1 月 3 日至 1 月 14 日,上午 8:00(週六、日為 8:30)至晚間 23:00。	讀者服務組 本校師生	106 年 1 月	臺北校區圖書館	
發放學期末圖書催還簡便行文表	避免學生發生長期欠書欠款情事,至各系發放圖書催還簡便行文表,請系上轉知各位學生歸還圖書和繳清逾期罰金。	讀者服務組 本校師生	106 年 1 月	本校圖書館	
圖書館導覽	國立三重商工蒞臨本校圖書館參訪,共計 130 人。	讀者服務組 校史館	105 年 12 月 20 日	本校圖書館	
106 年度西文期刊採購	106 年度西文期刊採購案第二次開標已於 12/29(二)上午 10 點半完成,得標廠商為仲興企業有限公司。	讀者服務組	105 年 12 月	本校圖書館	
北區代借代還申請服務	2017 年代借代還託運廠商更換為全統物流, 1/9(一)起恢復讀者申請代借服務。	讀者服務組	106 年 1 月	北區技專聯盟與本校圖書館	
閱讀推廣活動	與華人閱讀社群創辦人鄭俊德先生聯繫,邀請於 106 年 1 月 25 日(星期三)蒞館分享如何經營閱讀社群、辦理閱讀推廣活動的方式與技巧,並與館內同仁意見交流。	讀者服務組	106 年 1 月	本校圖書館	

贈書謝函	1. 105年11月15日，製作並郵寄贈書謝函給耿先生(校友)。 2. 105年12月12日，製作及郵寄贈書謝函給陳O勳先生。	採訪編目組	105年11月	本校圖書館	
圖書編目加工	1. 12月份新書(已編目)共計277冊；1月份新書(已編目)共計378冊，圖書總冊數計約210715冊。(累計至106年1月19日)。 2. 本年度碩士論文一批共計72冊，於1月底編目加工完成。 3. 1月收到高希均教授贈書一批，圖書加工中。	採訪編目組	105年12月至106年1月	圖書館	
碩士論文進行編目作業	104學年度完成繳交之73名碩士紙本論文(1本精裝,1本平裝)及書目電子檔，已移至採編組，進行編目加工作業，將論文納入館藏，以供全校師生參閱。	系統資訊組	105年11月	本校圖書館	
紙本學位論文送存國家圖書館	104學年度共73名研究生完成繳交畢業論文手續，其中72名取得本校碩士學位，依學位授予法，本館辦理紙本學位論文(1本平裝)送存國家圖書館作業。(10369014未列本年度畢業名單) 另，73名電子全文送存國圖永久典藏。	系統資訊組	105年11月	本校圖書館	
資料庫活動	1. 「I Got 英語單字闖關摸彩活動」(第二階段)得獎者公告及領獎，共21位得獎。 2. 寶可夢 Go! 2016 Web of Science 有獎徵答活動共1名得獎。 3. 「E起來資料庫好好玩」活動摸彩名單公告及領獎，共77位得獎(台北+桃園)。 4. 105圖書館週-「E起來資料庫好好玩」活動約353參加人次。	系統資訊組	105年12月	圖書館	
辦理2017年訂購電子資料庫驗收及付款相關作業	1. 至2017年1月共訂購19種電子資料庫及軟體。 2. ScienceDirect 資料庫因 ELSEVIER 與 CONCOR 採購合約尚未達成協議，故本館暫緩訂購。 3. 至2017年1月18日止，預計本年電子資料庫訂購經費： -資本支出約NT\$4,718,903元(已包括 ScienceDirect 資料庫) -業務費約NT\$487,120元	系統資訊組	106年1月	圖書館	
校史館數典平台案	校史館105年數位典藏平台建置案第三階段(最終)驗收事宜已於12月28日上午10:40時在校史館典藏室完成。	校史館	105年12月	本校圖書館	

百年校史 編纂及口 述訪談整 稿	1. 初步完成百年校史章節安排。 2. 進行第 13 筆口述稿整稿，連同黃斌峰前專員所留 3 筆，共完成 16 筆口述稿整稿。	校史館	105 年 12 月 至 106 年 1 月	校史館	
校史館參 訪、推廣 活動與文 物徵集	1. 引導參訪團體 (1) 11/18 吉林師範大學(13:30-15:30)。 (2) 12/21 上海台辦來訪 (17:40-17:50) (3) 12/22 澳門高中生 (1650 : 1700) 2. 12/19-24 校史館辦理校史知識+學習單活動，總計參與人數 80 人。 3. 接受總務處事務組劉碧芬組長捐贈文物，並與體育室黃晉揚老師聯繫取得老照片 4. 為利百年校慶郵票設計與製作，協助校友服務組提供中華郵政總局有關本校照片檔案	讀者服務組 校史館 國際事務處	105 年 11 月 至 106 年 1 月	校史館 圖書館	
辦理桃園 市書法學 會書畫展	配合創新經營學院辦理「第一屆北商大藝術季(Art You Ready?)」活動，於11/23在分館特展區展出桃園市書法學會書畫展，展覽至12/23止。	桃園分館 桃園校區師 生	105 年 11 月 至 12 月	本校圖書 館-桃園分 館	
桃園分館 「音樂 Fun 輕 鬆」音樂 欣賞活動	每週三中午於館內1F中庭廣場播放清音樂，於11/2(三)播放國樂演奏音樂、11/9(三)播放古典音樂，11/16(三)播放大自然森林音樂，11/23(三)播放舒壓放鬆音樂，11/30(三)播放陶笛演奏音樂。	桃園分館 桃園校區師 生	105 年 11 月	本校圖書 館-桃園分 館	
桃園分館 主題書展	配合本館西文圖書到館，特於11/24起展出「西洋文學小說」主題書展。	桃園分館 桃園校區師 生	105 年 11 月	本校圖書 館-桃園分 館	
桃園分館 活動	1. 分館書展活動-書商亞勃克已於11/29-11/30在分館1F大廳辦理「西文設計類圖書書展」。 2. 分館電影活動已於11/28(一)晚上18:00於分館1F大廳電視牆播	桃園分館 桃園校區師 生	105 年 11 月 28 日、29-30 日	本校圖書 館-桃園分 館	

	放。				
桃園分館 設備採購	1. 分館大廳音響系統由國碩公司得標，於12/12完工。 2. 分館2樓書庫區書架採購案已採購完成。 3. 分館監視器主機及高畫質監視器採購案已採購完成。 4. 總館及分館新生尋寶及闖關集點活動之禮物已採購完成。	桃園分館	105年12月	本校圖書館-桃園分館	
桃園分館 中西文圖書採購	1. 分館中文圖書737冊採購案已於11/29完成驗收。 2. 分館西文圖書258種採購案已於11/22完成驗收。	桃園分館	105年11月	本校圖書館-桃園分館	
桃園分館 創業家資料室開放 借閱及場地借用	1. 創業家資料室圖書已全數改為可外借圖書，並開始進行整架移架工作。 2. 數媒系「渺-數媒系14人創作聯展」預訂於3/1-3/15在分館1樓特展區展出。 3. 商設系「商設節系展」，預訂於4/17-5/12在分館1F大廳及各展區展出。	桃園分館 桃園校區 師生	106年1月	桃園分館	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
建置虛擬主機系統	建置虛擬主機系統，已轉移應外系語言線上測驗學習平台主機、門市服務管理技能系統。規畫轉移圖書館數位典藏系統、出納系統、校友系統及其他系統。未來陸續轉移虛擬主機系統。		105/11/25~106/1/23	資網中心	建置虛擬主機系統
回覆資安通報平台	回覆教育部資安事件通告 5 個案－桃園校區教學 2F 監視器、桃園圖資 1F 刷卡機 2 台、資管系、專進等使用者疑似進行阻斷服務攻擊進行可疑 BOT 嘗試連線。	桃園校區、資管系、企管系、專進	105/11/25~106/1/23	本校	https://info.cert.tanet.edu.tw/
網站管理平台維護	學校網頁、中心網頁維護。全校各單位網站維護技術支援。	網站管理平台維護	105/11/25~106/1/23	資網中心	
百年校慶網站	1. 本中心設定環境、調整、修正。 2. 秘書室公關組設計頁面美工及維護。	秘書室公關組	105/11/25~106/1/23	資訊與網路中心	
FTP server	教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。		105/11/25~106/1/23	資網中心	
無線網路	1. 教職員生帳號之異動、查詢、技術支援。 2. 臨時使用帳號建置。		105/11/25~106/1/23	資網中心	
ISMS 導入	驗證發現(觀察事項)改善作業、日常管理作業。	德諾公司顧問 本中心人員	105/11/25~106/1/23	資訊與網路中心	
桃園校區機房建置	105/12/28 流標，目前(總務處營繕組)第 2 次公告開標作業中。	總務處營繕組	105/11/25~106/1/23		
校園網路	維運校園網路，並向教育部申請更新本校 DNS 內容，即新增桃園校區 IP。		105/11/25~106/1/23	資網中心	
校務行政管理系統	1. 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。 2. 協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。 3. 提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。	教務處、學務處	105/11/25~106/1/23	資網中心	

	<ol style="list-style-type: none"> 4. 彙算本校 104、105 年度入學新生統計，以利健康保健組提報教育部統計處。 5. 依教務處教務行政組所附檔案協助勾稽高中前三年免學費、學雜費減免、住宿費保證金、境外生、交換生資料等，協助勾稽彙整。 6. 協助教學發展中心勾稽本學期會考成績之學生資料。 7. 匯出跨校區學生選課明細，供教務處分析使用。 8. 匯出大陸學生在本校成績表現，以利教務處提供學務處進行課業輔導。 9. 匯出原住民學生在本校成績表現，以利教務處提供學務處進行課業輔導。 10. 協助應用外語系勾稽兼任教師資訊帳號，以利連繫。 11. 配合本校改大評鑑，匯出 11/24、11/25 有選課之學生選課明細。 12. 匯出學生更名記錄，以利教務處提供校友服務組勾稽。 13. 協助會計資訊系勾稽該系畢業生升學仍就讀本校之情況，以利評鑑委員查詢。 				
電子郵件帳號管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校教職員工 Gmail 帳號管理。 2. 協助忘記密碼同學重設密碼。 3. 本校教職員工通訊錄管理。 		105/11/25~106/1/23	資網中心	
電腦教室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 處理電腦教室借用及安排電腦教室 105 學年度第 2 學期排課事宜。 2. 702/703 電腦教室採購案已於 1/5 完成驗收。 3. 桃園校區兩間教腦教室驗收 		105/11/25~106/1/23	資網中心	
資訊系統開發及維護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學雜減免系統:功能教學、匯出功能修改、備份。 2. 專進系統-教學評量系統:確認是否要加導師滿意度、討論學籍系統、修改專進學生修課資料 3. 專進招生系統: 開會討論及欄位規劃、系統功能規劃及討論、資料庫規劃、系統功能設計 4. 專進學籍系統: 系統功能討論、系統功能撰寫、系統測試 5. 專進校務系統備份作業: 備份專進校務系統程式及資料庫 6. 修繕系統:使用者建議修改介面、Email 功能整合、功能教學、備 	專進、資網中心	105/11/25~106/1/23	資網中心	

	份。 7. 場地租借系統：備份。				
資訊系統資料介接	1. 校友系統：資料介接 2. 桃園校區門禁系統：介接卡機系統與校務系統資料，讓卡機系統僅讀「在學生」之資料		105/11/25~106/1/23	資網中心	
視訊會議	支援各項視訊會議活動，如學務處課外活動組、教務處、秘書室、人事室。	葉品宏、程柔慈	105/11/25~106/1/23	行政大樓 7 樓 弘毅樓 1 樓	
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。	葉品宏	105/11/25~106/1/23	資網中心	
電腦維修	1. C 磁碟格式化安裝 Win 7 64bit、Office 2013 64bit 及防毒軟體。 2. 協助安裝 Office 2016 64bit 及防毒軟體。 3. 電腦機殼透氣孔被雜物遮蔽，以致無法散熱。 4. Word 檔案錯誤。 5. 印表機端網路線接觸不良，重接測試正常。 …等 13 個案。	呂春松 汪亭妤、吳世宗等人	105/12/02~106/01/20	教務處教務行政組等	
DVD 播放無聲音	1. 測試播放正常，音源無法輸出，故障為電腦主機後面板音源輸出插孔不穩或音源輸出線損壞，目前已修正!可使用，後續觀察。 2. 音源線接放大器插頭被拔除，接回測試正常。	汪亭妤 藍秀虹	105/11/29 105/12/01	育 604 教室 育 306 教室	
瀏覽器問題	1. 將 google 瀏覽器重新設定初始值，測試正常。 2. 改用 Internet Explorer 測試正常。	陳秀琴、 孫蜀晴	105/12/02、 105/12/14	人事室、 國際處	
資訊講桌維護	各系資訊講桌維護支援、六日專進上課支援、行政會議廳、國際會議廳設備支援、協助總務處檢查各教室資訊講桌、安裝 SSD 及軟體環境	資網中心	105/11/25~106/1/23	各系上資訊講桌教室	
區域網路維護	1. 測試正常。 2. 集線器損壞，更換良品測試正常。 3. 集線器網路線鬆脫，固定後測試正常。 4. 電腦中毒，C 碟格式化安裝 win 7 64bit 及 office2013 64bit，測試正常。 5. 集線器損壞，更換良品測試正常。	楊素貞、 李玉立、 商務系、 藍秀虹、 蔡靖霞	105/11/29、 105/12/09、 105/12/20、 105/12/22、 105/12/28	中正館 605-2、 體育室、 育 308 教室、 商務系、 總務處影印室	
報廢電腦	協助經管組查核專科進校、人事室、教務處、通識中心報廢電腦。	蘇珮嫻、徐如	01/17、01/20	專科進校、人	

		芳、林宜嫻、 潘昱妍		事室、教務 處、通識中心	
開標	1. 協助事務組開數媒系 iMac 影像設計標。 2. 協助事務組開桃園電腦標。	張素端	105/12/01 105/12/07	國際會議廳側 廳	
議價	1. 協助事務組對教務處採購教務行動服務 APP 議價。 2. 空院系統議價	簡素婉、呂春 松、廠商	105/12/16 105/12/28	總務長室	
驗收設備	協助事務組驗收教發中心數位平台、資管系伺服器、研發處伺服器、會 資系 49 台桌上型電腦、資研所、企管系電腦、財稅系、商務系資訊講 桌、資研所驗收電腦設備採購案、學務處觸控式移動導覽機 2 台。	簡素婉、陳淑 萍、黃銘仁等	105/12/01~12/ 26	行政大樓 607 會議 室、行政大樓 5 樓 機房等	
檢查教學設 備	配合總務處檢查台北校區教學設備，檢查一般教室及專業教室之資訊講 桌相關設備	楊修毅、簡素 婉	106/1/16~1/18	台北校區	
技專校院資 料庫系統	1. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理 2. 技專校院資料彙整、檢核 3. 各單位填報提醒通知 4. 與專題學生開會、彙整相關資料	程柔慈	105/11/25~106 /1/23	資網中心	
招生	1. 協助教務處 106 學年度研究所碩士班甄試入學-正取生報到 2. 協助教務處 106 年度美容美髮業資訊與管理經營產業碩士專班-媒合 配對 3. 協助教務處 106 學年度產學攜手專班四技入學 4. 設專科進修學校 105 學年度第 2 學期寒假轉學生招生-線上報名 5. 協助教務處 106 學年度研究所碩士班考試入學-線上報名	教務處、專科 進修學校	105/11/25~106 /1/23	資網中心	
採購案	撰寫「校園骨幹網路服務相關設備建置採購案」服務建議書徵求說明文 件(草案)		105/11/25~106 /1/23	資網中心	
資料處理	協助商務系產學合作：「行銷專業能力認證分析研究計劃」-資料分析作 業。	商務系	105/11/25~106 /1/23	資網中心	
郵件轉寄	轉寄學生電子郵件公告 7 封		105/11/25~106 /1/23	資網中心	
繳交文件	1. 105-109 學年度校務發展計畫書-資網中心 2. 105 年財務規劃報告書-資網中心		105/11/25~12/ 28	資網中心	

	3. 106 年預算立法委員業務質詢模擬問題-資網中心				
召開會議	1. 召開 105 學年度資訊發展委員會第一次會議及相關作業 2. 召開 105 學年度保護智慧財產權宣導及執行小組第一次會議及相關作業		105/12/8 105/12/15	資網中心	
訪談會議	建置本校教職員電子通訊錄一案之訪談會議	人事室、資網中心	105/12/14	承 705 會議室	
軟體採購	協助桃園校區請購及驗收電腦軟體 Adobe CC。	總務處	105/11/25~12/28	資網中心	
評鑑	配合教育部評鑑作業	教務處	105/11/25	資網中心	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
召開 105 學年度第 2 學期體育室室務會議及體育教學研究會議	報告及討論 105 學年度第 2 學期校內、外學生體育競賽活動實施計畫內容；105 學年度體育課程實施方案等事項。	體育室行政同仁	106/2/21	體育室	
訂定校內師生體育競賽及體育活動實施計畫	105 學年度第 2 學期校內學生體育競賽活動實施計畫，本室預訂舉辦各項系科際球類比賽及教職員工體適能指導等相關活動。	體育室行政同仁	106/2/20	體育室	活動資訊置於體育室網頁
學生代表隊參加全國大專校院運動會	106 年全國大專校院運動會，本校報名參加大專運動會田徑、游泳、羽球、網球、桌球、木球、體操及擊劍等比賽，將自 3 月底起展開分區資格賽。	各代表隊教練及學生	106/2/20	北部各運動場館	置於體育室網頁
承辦大專籃球聯賽及參加大專各項運動聯賽等比賽	本校承辦 105 學年度大專籃球聯賽男生組及女生組複賽賽事，並參加大專排球聯賽等比賽。大專籃球聯賽女生組複賽於 106 年 2 月 26 日至 3 月 4 日，大專籃球聯賽男生組複賽於 106 年 3 月 6 日至 3 月 12 日在本校體育館舉行；女生排球隊於 3 月 13 日至 19 日參加複、決賽賽程。	本校籃、排球代表隊	106/2/26 起	本校體育館及各大專院校	置於體育室網頁

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生安全	<ol style="list-style-type: none"> 1. 巡查時發現學生從五育樓東側頂樓之邊溝斷裂彎曲窗戶爬窗至頂樓活動，巡查教官即請該等離開以維安全，並知會總務處進行後續設施安全修繕。 2. 本校舉辦之「大專校院 104 學年度籃球運動聯賽」，本室教官持續至球賽現場安全維護及賽後於校園四週安全巡查。 3. 國貿科學會於中正廳舉辦歌唱比賽，本室關注活動進行狀況並關懷場地復原狀況。 4. 學生會於活動中心舉辦校慶聯合演唱會，本室於活動前提醒工作人員安全注意事項並派員全程協助維護學生安全與秩序。 5. 校慶當日實施校園安全巡查編組，防範突發危安事件肇生。 6. 接獲通報：補習班業者逕入班級教室發放廣告傳單，黃教官到場了解並向其說明校園禁止商業行為，請其儘速離開。 7. 期末考試期間，各系科教官提醒各系科學生遵守考場秩序並宣導寒假期間注意正常作息及工讀、戶內外活動安全注意事項。 8. 春節期間值勤教官堅守崗位，維護校園安全，並完成教育部校安中心線上安全通報。 9. 開學前一週開始實施校園安全暨環境整潔巡查。 10. 開學第一週加強交通安全、學生安全及春暉專案相關宣導事項。 11. 例假日及寒假期間持續關懷並掌握辦理校內外活動之班級、社團動態及學生安全。 	<p>黃健蕙</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>黃健蕙、邴守誠、 參加演唱會學生 王耀坤、參加歌唱 比賽學生 安全編組人員 黃健蕙</p> <p>各系科教官</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>巡查教官</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>10 月 26 日</p> <p>11 月 28 至 12 月 3 日及 12 月 13 至 16 日</p> <p>12 月 6 日</p> <p>12 月 12 日</p> <p>12 月 24 日</p> <p>1 月 4 日</p> <p>1 月 9 至 13 日</p> <p>1 月 27 至 2 月 1 日</p> <p>2 月 13 至 2 月 18 日</p> <p>2 月 20 至</p>	<p>五育樓頂樓</p> <p>活動中心 2 樓</p> <p>中正廳 活動中心 2 樓</p> <p>本校校園 育 307 教室</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>校園</p> <p>各班教室</p> <p>軍訓室</p>	

			24日 11月17 至2月20 日		
學生生活輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 陳、楊等2生因於社群網路平台留言不當，遭本校學生餐廳張家滷味店家以毀損名譽為由提起告訴，系科教官陪同學生至警局完成筆錄，後續將持續關注本案並提供協助。 2. 王生於上課中突然氣喘發作，由呂生陪同搭乘救護車至臺大醫院就醫，王生症狀紓緩後返校繼續練習啦啦舞。 3. 李生反映遭不明人士於網路社群傳送不雅訊息，系科教官建議該生後續作為並持續關注該案，並於課堂加強網路法律責任宣導。 4. 專科進修學校○生發生特殊事件，本室完成教育部校安通報。 5. 陳生家長到校了解張生與學生餐廳張家滷味店網路留言涉法案件，後續本室持續關注本案並提供協助。 6. 何生於研究室內反映走廊同學音量過大造成干擾，值班教官即前往了解協處。 7. 五專財稅○生因班務發生情緒不穩狀況，系科教官先行安撫該生情緒並轉介至心理諮商組進行後續輔導。 8. 陪同學務長探視桃園校區商創系因車禍受傷住院之王生。 9. 梁生13日凌晨通報：於12日傍晚接獲詐騙電話，遭詐騙23萬餘元，隨後至本室由值班教官陪同至警局報警，並完成教育部校安通報，後續約談關懷梁生疏導情緒，並將該生轉介心諮組諮商輔導。 	黃健蕙、謝明娟、 五專國四甲陳生、 四技企管三乙楊生 廖慧芳、四技財稅 一甲王生 謝明娟、五專資一 甲李生 陳睿騏、專科進修 學校○生 黃健蕙、五專國四 甲陳生 謝明娟、財稅所研 一何生 許彥俊、五專財稅 ○生 學務長、尹主任、 生輔組長、四技商 創三甲王生 許彥俊、黃健蕙、 四技財金三甲梁生	10月13、 18、21日 11月20 日 11月16 日 12月2日 12月5日 12月17 日 12月20 日 12月22 日 1月12、 13	軍訓室、新 店偵查隊 臺大醫院 軍訓室 軍訓室 軍訓室 五育樓1樓 軍訓室 臺北榮總病 房 軍訓室、忠 孝東路派出 所	

			、16日		
車禍協處	高生於上學途中發生車禍意外，教官聯繫家長關懷該生狀況並告知學生團體保險申辦相關資訊，後續將持續關懷該生並適時提供協助。	何國祥、吳緒信、四技商設二甲高生	11月16日	壠新醫院	
宿舍管理	1. 北商學舍辦理「大家一起廼夜市」活動，交流同學情誼。 2. 1月3至10日辦理北商學舍清潔週，完成宿舍全面整潔清理。 3. 1月13至15日辦理北商學舍宿舍閉宿工作，圓滿完成。 4. 2月6至11日配合辦理校外營隊住宿管理事宜。 5. 2月17至20日辦理北商學舍宿舍進住工作。	何國祥、吳緒信、宿舍管理員、宿舍幹部	11月30日 1月3至10日 1月13至15日 2月6至11日 2月17至20日	桃園校區北商學舍	
全民國防教育	1. 參加全民國防教育學科中心舉辦之105年全民國防教育學術研討會。 2. 配合全民國防教育帶領同學參訪「信義公民會館」及「臺北市鄉土教育中心」，加深學生國家意識及文化認同。 3. 配合專二野外求生中植物辨識單元，授課教官率專二學生至臺北市立植物園進行校外課程活動，活化教學內容。 4. 召開本學期軍訓相關課程及健康與護理成績審查會議。 5. 本室同仁至政治大學實施北區資源中心105學年度第2學期全民國防教育課程教學提報。 6. 105學年度第2學期軍護課程教學評鑑，全體軍護同仁實施軍訓相關課程及健康與護理授課計畫提報。	胡紹華、廖慧芳 謝明娟、五專企四甲、企四乙 五專二年級授課教官 軍訓室全體同仁 許彥俊、陳睿騏 軍訓室全體同仁	11月21日 11月15、16日 第12週 1月17日 1月19日 2月14日	淡江大學 信義區、萬華區 臺北市立植物園 軍訓室 政治大學 桃園校區	
教育宣教	春暉社舉辦拒菸微電影發表會，宣導拒菸反毒觀念。	謝明娟	11月23日	活動中心	
協助活動	1. 本室全力協助校慶慶祝典禮第一、二次預演，及校慶當日活動典禮進	軍訓室全體同仁	12月19、	活動中心	

	行。 2. 派員協助新春團拜活動典禮進行。	黃健蕙	23、24 日 2 月 15 日	活動中心	
賃居訪視	本室全體教官協助學務處進行賃居生訪視共 72 人。	軍訓室全體同仁、 賃居生 72 人	12 月 2 日 迄今	學生賃居處	
改大後評鑑	完成相關改大後評鑑準備及工作分配任務，圓滿完成。	軍訓室全體同仁	11 月 24、 25 日	軍訓室	
學生服務	1. 協尋同學遺失物計 151 件，尋回 53 件。 2. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請作業 6 人，核撥銷 8 人。 3. 辦理學生軍訓折抵役期作業計 22 人。	軍訓室全體同仁	11 月 17 日至 2 月 20 日	軍訓室	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
業務宣達	<p>一、教育部函轉行政院人事行政總處函以，各機關奉派於假日出差之人員，其實際執行職務及為執行職務所必要之交通路程時間，得由各機關覈實准予補休一案，已公告本室網頁週知，並將於內部公開集會廣為宣導。</p> <p>二、教育部函轉內政部函以，行政院核定 4 月 7 日為「言論自由日」，請規劃舉辦相關活動並加強宣導周知一案，將適時辦理相關活動，並利用各種機(集)會加強宣導周知。</p> <p>三、教育部函以，「行政院與所屬中央及地方各機關聘僱人員給假辦法」第 3 條，業經行政院於 105 年 12 月 30 日以院授人培字第 10500635641 號令修正發布施行一案，有關修正重點係為提供懷孕婦女友善職場環境，並積極落實性別工作平等法保障性別工作權平等，及促進性別地位實質平等之精神，對於懷孕之聘僱人員其工作權應予以保障。經審酌機關輔助性人力運用、扣薪病假合理日數及保障當事人權益等因素，並參照公務人員請假規則及勞工請假規則就安胎相關假別之核給及計算方式，爰修正本辦法第三條第一項第二款規定，並增訂第三項但書規定，因安胎事由請假，致其扣除報酬日數逾聘僱期十二分之一者，於契約期間內不得終止聘僱。本案擬於遇案時，依修正後給假辦法相關規定辦理，並將來函張貼上網公告周知。</p> <p>四、教育部書函轉有關 2017~2019「健康 99—全國公教健檢方案」特約醫療院所及其規劃辦理之健檢方案，請轉知同仁參考利用乙案，已公告本室網頁週知，歡迎同仁多加利用。</p> <p>五、教育部函以，106 年至 108 年國民旅遊卡發卡銀行業已擇定玉</p>	本校同仁	106 年 1 月起	本校(全球資訊網網頁)	

山商業銀行，刻正辦理簽訂「共同供應契約『國民旅遊卡』發卡機構契約書」(按:本校前簽奉核定，同意教育部代為與該部所選擇之銀行簽約，今教育部已擇定玉山商業銀行，與本校原(103年至105年)發卡銀行相同，故無須辦理換卡作業；本案俟教育部完成相關簽約事宜後，將接續辦理本校續約禮品發放事宜。)

六、勞動基準法部分條文修正法案，已於105年12月21日公布施行。相關措施係包含：大幅提升勞工加班費之給付、增加勞工之特休假、以及勞工排定特休之自主權利等等，勢將增加人事成本，如何妥適因應，實為本校面臨的重大課題。案經擬具本校因應勞動基準法實施一例一休制度之對策乙種，並積極採行必要作為，以減緩新制實施後勞動成本增加之衝擊。至於增加成本部分(如未休完特別休假，需核給工資等)，將另案試算。

七、行政院人事行政總處函以，「國民旅遊卡」(以下簡稱國旅卡)制度修正，經行政院核定，先行試辦1年乙案，茲以該案核定主要內容如下：

(一)國旅卡休假補助費8,000元限用於觀光旅遊，做法如次：

1、公務人員得申請國旅卡休假補助費超過8,000元者：

(1)8,000元限用於觀光旅遊行程，公務人員可於交通部觀光局(以下簡稱觀光局)規劃之產品中自由選擇參加，包括：

甲、第1類：參加各機關辦理之團體旅遊。

乙、第2類：參加旅行社辦理之團體旅遊。

丙、第3類：透過旅行社選購「台灣觀巴」及「台灣好行」旅遊服務網站之套裝旅遊產品等。

	<p>(2)超過 8,000 元部分，由公務人員於國旅卡特約商店自行運用。</p> <p>2、公務人員得申請國旅卡休假補助費未超過 8,000 元者：不強制消費於觀光旅遊，由公務人員於國旅卡特約商店自行運用。</p> <p>3、前揭觀光旅遊消費及一般國旅卡特約商店消費，均依刷卡金額核實(1:1)補助。</p> <p>4、為回應公務人員訴求，並配合檢核系統修正期程，請觀光局於 106 年 3 月底前完成國旅卡檢核系統之檢討，並推出第 4 類更符合個人自行規劃需求之遊程。</p> <p>(二)新制辦理期間及配套事宜：</p> <p>1、國旅卡新制於 106 年 1 月 1 日啟動，俟 1 月 20 日新檢核系統上線後，即可核銷領取補助。</p> <p>2、學年制人員自 106 學年度(106 年 8 月 1 日)起實施 1 年。</p> <p>(三)另行政院人事行政總處就國旅卡新制及觀光局就前開「觀光旅遊行程」產品之意涵、實施方式等細節所擬具之 Q&A，將於近日登載於國民旅遊卡網站(http://travel.nccc.com.tw/chinese/index.htm)，請轉知所屬，並加強宣導。</p> <p>(四)有關「國民旅遊卡相關事項 Q&A(行政院人事行政總處 105 年 12 月修訂版)」，已另上載於行政院人事行政總處網站最新消息項下)，請加強宣導。</p> <p>八、教育部書函以，有關公立學校專任教師兼任非以營利為目的之</p> <p>事業或團體之職務規範如下：(一)兼任行政職務專任教師：任非以營利為目的之事業或團體之職務時則應視其是否受有報酬，分別依公務員服務法第 14 條之 2 或第 14 條之 3 規定</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>辦理—亦即均須經服務機關審酌實際情形及相關規定許可之(機關首長應經上級主管機關許可)。」(二)未兼任行政職務專任教師：依教師兼職處理原則規定，教師如擬至合於民法總則之財團法人兼職，學校應考量該兼職是否與教師教學或研究專長領域相關、兼職時數每週合計不得超過8小時、是否影響本職工作等因素，秉權責審酌准駁。另依該原則第9點規定，教師之兼職有所列10種情形之一者，學校應不予核准；及該原則第12點規定，各級主管教育行政機關或學校定有更嚴格之規定者，從其規定。</p> <p>九、教育部函轉勞動部106年1月12日修正「工作規則參考手冊」。</p>				
獎勵	<p>一、教育部函有關106年各級學校資深優良教師獎勵有關事項辦理規定案，將遵示辦理，並於規定期限內辦理相關業務(應於106年3月15日前完成審查，並以雙掛號將資料寄至教育部憑撥獎勵金)。</p> <p>二、有關教育部為辦理106年師鐸獎評選及表揚活動，請各校推薦候選人一案，經於本校網頁公告週知，並以簡便行文表通知各所(系、中心、室)如有推薦候選人，請先提經各單位及院教評會審查通過，並檢附相關資料於2月17日(星期五)前送至人事室彙辦(逾期及資料不全者，將不予受理)。</p>	本校教師	1月10日	本校	
公務人員成績考核	於106年1月9日(星期一)中午12時召開105學年度第1學期第3次職員考績委員會會議，經審議公務人員105年年終考績案暨績優職員選拔案等。	職員考績委員會	1月9日	行政大樓7樓側一廳	

	有關本校公務人員 105 年年終考績考列甲等人數比率統計表及年終考績(成)人數統計表，已依限函陳教育部。	本校公務人員	1 月 18 日	本校	
待遇	有關年終工作獎金發給一案，已依教育部函送「一百零五年軍公教人員年終工作獎金發給注意事項」規定，繕具本校教職員 105 年度到離職名冊，送總務處(出納組)製作年終工作獎金名冊，並於春節前 10 日(106 年 1 月 18 日)一次發給。	本校同仁	1 月 18 日	本校	
訓練	一、教育部函送行政院人事行政總處公務人力發展中心 106 年度「科長管理職能進階班」實施計畫及參訓人員推薦表各 1 份，請推薦符合資格者一案，經推薦總務處出納組陳組長，並將推薦表函送教育部彙辦。 二、教育部函轉行政院函以，修正「選送公務人員出國專題研究實施計畫」，名稱並修正為「行政院選送公務人員出國專題研究實施計畫」，並自 105 年 12 月 20 日生效一案，經以書函分送各單位周知。	本校同仁	1 月 20 日	本校	
兼職兼課申請	為瞭解本校專任教師、職員校外兼職及 105 學年度第 2 學期赴公私立學校兼課情形，如有兼職(課)情形者，務請依規定程序於 106 年 3 月 3 日前完成申請。	本校同仁		本校	
人事動態	一、到職:1060126 辛旻靜、1060201 陳玉麟、1060201 過柄樞、1060201 王雨涵、1060215 張致誠、1060215 劉智棋。 二、離職:1060121 簡志揚、1060201 陶建國、1060201 高千文、1060201 周濟群、1060215 丁雪芬、1060217 郭怡君。 三、調職:1060217 黃瓊儀。	本校職員工	106 年 2 月		

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
<p>一、105 年度決算編製</p> <p>二、本校校務基金 106 年度截至 1 月底止預算執行情形</p>	<p>105 年度本校決算書業已完成編製作業，並於本(106)年 2 月 18 日函送行政院主計總處、審計部、教育部及財政部，其收支情形概述如下：</p> <p>(一)收支餘絀情形：業務收入 916,009,947 元，業務外收入 48,481,741 元，共計收入 964,491,688 元；業務成本與費用 918,735,827 元，業務外費用 16,222,691 元，共計支出 934,958,518 元；以上收支相抵，計有賸餘 29,533,170 元。</p> <p>(二)資本支出執行情形：土地改良物 659,463 元，房屋及建築 20,141,063 元，機械及設備 37,359,849 元，交通及運輸設備 2,518,623 元，什項設備 29,506,427 元，執行數共計 90,185,425 元，全年度預算達成率 91.75% (105 年度可用預算金額 98,298,892 元)。</p> <p>本(106)年度截至 1 月底止收支餘絀及資本支出執行情形概述如下：</p> <p>(一)收支餘絀情形：業務收入 114,228,657 元，業務外收入 1,039,230 元，共計收入 115,267,887 元；業務成本與費用 118,404,767 元，業務外費用 982,997 元，共計支出 119,387,764 元；以上收支相抵，產生短絀 4,119,877 元 (附件 1)。</p> <p>(二)資本支出執行情形：房屋及建築 0 元，機械及設備 0 元，交通及運輸設備 0 元，什項設備 407,110 元，實支數共計 407,110 元，預算執行率為 27.14%，全年度預算達成率為 0.38% (附件 2)。</p> <p>(三)檢附各單位截至本(106)年 2 月 22 日止部門預算執行狀況表 (附件 3)。</p>				

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
統籌獎勵性經費	本院彙整 106 統籌獎勵性經費等相關事宜	院長、本院院辦助理	105/12/26~	院辦	
院會考會議召開	本院 105 學年度會計、中級會計學會考建立題庫會議，討論會考時間及題庫新建等事宜。	蕭幸金院長、本院四系主任、會計領域專任老師、院辦助理	106/1/3	育 408A 專業教室	
院會考會議召開	本院 105 學年度經濟學會考建立題庫會議，討論會考時間及題庫新建等事宜。	蕭幸金院長、本院四系主任、經濟領域專任老師、院辦助理	106/1/3	育 408A 專業教室	
國際研討會	與緬甸仰光經濟大學合辦 THE REGION ECONOMY OF MYANMAR AND ITS FUTURE 國際研討會	林純如研發長、仰光經濟大學校長、副校長、院長、緬甸中碩劉倚辰執行正、緬甸界人員	106/1/6	緬甸仰光	
境外專班核可設立	本院申請 105 學年度第 2 學期於緬甸開設高階國際商業創新經營管理碩士在職專班、國際商務日間部四年制學士專班（春季班）境外專班及 106 學年度第 1 學期越南開設應用商業資訊分析境外專班（秋季班）教育部同意設立。	本院	106/1/10	本校	
本院研究中心開課	本院擬於今年 3 月份辦理法遵科技—國際最新洗錢防制大數據查核實務 2 場課程，邀請業界人士報名參加	院長、本院助理	106/1/11	本校	http://cob.ntub.edu.tw/files/14-1015-53689,r247-1.php
本院碩士學位學程說明會	辦理本院貿易實務法律暨談判碩士學位學程招生說明會	中心主任、助理及報名學生	106/1/13	行政大樓 6 樓外籍生交誼廳	http://mpIngt.ntub.edu.tw/files/14-1047-53396,r551-1.php
院教評會召開	本院 1051-4 院教評委員會召開，討論教師新續聘、教師申等等相關事宜	蕭幸金院長、院教評委員計 7 人	106/1/16	五育樓 6 樓教師休息室	
院主管會議召開	本院 1051-5 院主管會議召開，討論百週年校慶、研討會辦理等相關事宜	蕭幸金院長、本院四系主任、林政君老師、院辦助理計 7 人	106/1/16	五育樓 6 樓教師休息室	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
論壇籌備	本院無形資產評價暨稅務議題實務論壇之議程規劃及邀請信件寄送	院長、本院院辦助理	106/1/17~	本校	http://cob.ntub.edu.tw/files/14-1015-53847,r247-1.php
院教評會召開	本院 1052-1 院教評委員會召開，討論教師新續聘、教師申等等等相關事宜	蕭幸金院長、院教評委員、列席主任計 10 人	106/2/13	五育樓 6 樓教師休息室	
會計資訊系					
校外參訪	本系與台北市青年職涯發展局共同舉辦學生職場參訪體驗活動-蒞臨四大會計師事務所之一-安永聯合會計師事務所進行參訪	本系主任、台北市青年職涯發展局主任、本系學生 40 名	11 月 23 日	安永聯合會計師事務所	
105 學年度科技大學綜合評鑑	105 學年度科技大學綜合評鑑-系所專業類評鑑	本系專任教師及台評會委員	11 月 24 日	本系專業教室	
本系會計財稅研究所碩士班甄試口試	本系會計財稅研究所碩士班甄試口試	本系主任及專任教師	11 月 26 日	本系系辦	
專任教師複試	本系新聘專任教師複試	本系系教評會委員	11 月 27 日	藝 512 教室	
中國高校青年教師交流座談會	中國高校青年教師交流座談會	財經學院院長及各系主任	11 月 28 日	行政會議廳	
約用行政人員遴選	本系新聘約用行政人員(職務代理人)遴選會議	本系約用行政人員委員會委員	11 月 29 日	本系會議室	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
協辦 2016 ATPC 會計理論與實務國際研討會	本系與雲科會計系協辦 2016 ATPC 會計理論與實務國際研討會	本系主任	12 月 1 日~12 月 2 日	雲科大	
第 21 屆會統科友大會	本系科友會於 12 月 3 日假南港展覽館舉辦第 21 屆會統科友大會	財經學院院長、本系主任及相關長官及本系科友有共席設 20 桌	12 月 3 日	南港展覽館	
105 學年度第一學期與系主任有約活動	本系定期召開與系主任有約活動	本系主任級各班班級代表	12 月 5 日	藝 512 教室	
會計盃辯論比賽	本系會計辯論社群舉辦會計盃辯論比賽	本系學生	12 月 5~16 日	藝 512 教室	
2017 年全國電腦稽核個案競賽第一次籌備會議	本系將承辦 2017 年全國電腦稽核個案競賽暨專題研討會，並召開第一次籌備會召集相關贊助單位共同協辦。	本系主任及相關協辦單位共計 20 人	12 月 14 日	中正紀念館研討室 B	
會統科友會 12 月例會	本系科友會 12 月 16 日舉辦月例會	本系主任、會統科友會約 20 人	12 月 16 日	藝 512 教室	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
財務金融系					
彙整協同教學經費核銷	彙整 1052 學期協同教學經費核銷	教務助教	105/11/21-12/11		
系務會議	召開 105/11/23 系務會議提案擬定議題及彙整會議紀錄，及系主任改選	教務助教	105/11/23		
研究所推甄招生書審及面試事宜	研究所推甄招生書審及面試事宜	教務助教	105/11/14-11/28		
學生專題製作發表	學生專題製作發表會事宜	教務助教	105/12/2-12/20		
系友會	財金系友理監事會議暨系友委員會	系友會幹部、全體委員、系主任	105/11/28	育 405	
系友會班級聯絡人調查	針對畢業班級現有資料，逐一詢問是否願意或推舉同學擔任班級聯絡人，以建立校友聯絡網。	梁平和、本系學生	12/01-12/20	財金系系辦	
系科體驗活動	配合教務處安排南港高中國中部到校參訪活動，安排科學會會長及同學代表，與參訪師生座談	梁平和、本系學生	12/09	育 404	
系務會議	召開 106/1/3 課程會議提案擬定議題及彙整會議紀錄	教務助教	106/1/3		
系務會議	召開 106/1/10 系務會議提案擬定議題及彙整會議紀錄	教務助教	106/1/10		
校外實習期末結案	1051 校外實習期末結案		105/12/-106/1		
校外實習資料彙集	1052 校外實習資料彙集	教務助教	105/12/-106/1		
教學輔助學習申請彙整	1052 教學輔助學習申請彙整	教務助教	105/12/-106/1		

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
系友會	財金系友 105 年年度大會暨獎學金頒獎儀式	系友、林主任、林政君、彭慧玲、王美慧、王致怡、崔靜菱等 6 位老師	1224	行政大樓 7F 國際會議室	
金融實務與學術講座	協助『金融實務與學術講座-企業價值-私募基金收購與新創事業』流程及前置工作	陳勝源/碩班/總務	12/27	育 408	
寒假-教室檢測維護	財金普通教室暨專業教室檢測維護	總務/總務處/資網中心	1/16	財金系各教室	
業務費與資產預算籌編修訂	本系 106 年度業務費與資產預算修編	總務	1/10-1/13	系辦	
系辦及專業教室空間規劃及總清理	系辦及專業教室空間規劃及總清理	總務/學務	1/17-2/6	財金系各教室	
彙整院教評會提案	彙整院教評會提案	教務助教	106.2.8		
彙整院課委會提案	彙整院課委會提案	教務助教	106.2.15		
總務助教出缺徵聘事宜	總務助教出缺徵聘事宜	教務助教	106.2/6-2/17		
選課準備作業	選課準備作業	教務助教	106/2/6-106/2/17		
科(系)學會期初會議	整合各學制學會及社辦空間運用調整	梁平和、各學制會長	0216	財金系系辦	
學生選課線上審核	由教學行政組呂春松介紹系統操作要領	梁平和	0209	承 703	
系環境規劃與整理	將系辦、育 405 教室重新整理	主任、楊峰端、丁雪芬、梁平和、學習生多人	0116-0217	財金系	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
系辦及專業 教室空間規 劃及總清理	系辦及專業教室空間規劃及總清理	總務/學務	1/17-2/6	財金系各教室	
總務工作交接	交接新聘人員	總務	2/10-2/15		
財政稅務系					
教育部評鑑	105 年教育部評鑑訪視	系主任及全系老師	11/24	財稅系專業 教室	
實例座談會	舉辦《不利益變更及企業避稅安排》稅務實例研習	系主任及六十名與會 來賓、學生	11/25	承 405	FB
小型實例座 談會	舉辦當前稅務爭訟指標案例剖析座談會 32-《稅務實例研習 2-4》 合建分屋廣告費分攤、呆帳費用認列要件、一年收付多年租金之課稅問題	系主任及四十名與會 來賓、學生	11/26	財稅系專業 教室	FB
碩士班考試	舉辦財政稅務碩士班甄試口試考試	本系招生委員	11/26	財稅系專業 教室	
國際租稅研 討會	主任代表本系出席、與談「2016 年新世紀稅務問題研討會」針對 BEPS 反避稅方案提出意見。	系主任	11/28	台大集思會 台館	FB
雇主座談會	財稅系試辦實習雇主座談會，邀請七間實習合作單位與學生面對 面說明並談論實習內容與意願	系主任、實習單位及 同學 50 位	11/29	育 703	FB
跨校研討會	北商大財稅系與高應大財富管理系等七系合辦財政稅務座談會 系主任發表報告並與談	系主任及參加聯盟財 稅系所師生 100 人	12/2	高應大財稅 系	
小型實例座 談會	舉辦當前稅務爭訟指標案例剖析座談會—《稅務實例研習 2-5》境外醫 藥費認列、借名遺產及公司關係人間房產交易之課稅問題	系主任及四十名與會 來賓、學生	12/3	財稅系專業 教室	FB

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
國際研討會	系主任代表財稅系，受邀至澳門參加粵港澳台稅收年會，報告台灣跨境電商的課稅進展情況。	系主任及當地與會人員 100 人	12/5, 6	澳門 MGM 酒店	
稅務研討會	系主任代表財稅系，受邀至東吳大學與談跨境電商課稅問題	系主任及報告人與會來賓 100 人	12/9	東吳大學城中區	FB
告別式	系主任、謝玉枚襄助教師及系友參加羅文傑前財稅系友會長父親告別式	系主任及襄助教師及系友約 10 人	12/11	一殯	
實習廠商拜訪	拜訪本校產學策略聯盟及本系實習合作廠商－炎洲集團，及實習生洪卉玲	系主任、炎洲人資及會計主任及實習學生	12/12	炎洲總公司	FB
系內相關會議	召開系教評會、課程與招生會議討論實習時數認列細節與畢業門檻事宜。	系主任及教評、課程及招生委員並學生列席	12/16	705	
系友活動	系友會大湖公園踏青、餐敘	系主任、襄助教師系友等 30 人	12/17	大湖公園	
小型實例座談會	舉辦當前稅務爭訟指標案例剖析座談會－《稅務實例研習 2-6》售屋六棟標準、盈虧互抵失權、股權移轉避稅及貨物稅裁罰之爭訟實例問題	系主任及四十名與會來賓、學生	12/17	財稅系專業教室	FB
財稅座談會	系主任代表財稅系，受邀至東吳大學與談房屋稅課稅問題	系主任及報告人與會來賓 100 人	12/19	東吳大學城中區	FB
招生參訪	新竹關西高中拜訪本系，簡報財稅系教學與職涯	系主任，本系兩位關西高中畢業生、關西高中四十名	12/23	育 704	
稅務新聞專訪	東森電視台專訪稅額超徵問題	系主任、東森新聞記者	12/27	財稅系辦	
系務會議	本學期第四次系務會議	系主任、系上老師十位	12/28	育 705	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
財稅系學會 期末大會	財稅系學會期末大會，系學會長、副會長交接儀式	系主任、財稅系四技 同學 80 名	12/29	承曦樓十樓	FB
產學活動	參與產學合作單位德昌會計師事務所尾牙活動	財稅系、會資系系主任	1/6	大直典華	FB
產學活動	安永會計師事務所會計師來訪，討論與財稅系產學事宜	財稅系主任、楊建華、蔡雅平會計師	1/9	財稅系辦	
系務會議	本學期第五次系務會議	系主任、系上老師十位	1/16	育 705	
租稅競賽	第二屆租稅實例競賽	財經學院院長、會資、財稅主任、評審六名，參賽同學十組	1/17	行政大樓七樓	
租稅競賽	第二屆租稅實例競賽	財經學院院長、會資、財稅主任、評審六名，參賽同學十組	1/17	行政大樓七樓	FB
系課程委員會	召開第五次課程委員會討論財稅所學程規章	系主任，系課程委員五位	1/18	育 705	
產學合作單位拜訪	拜訪產學合作單位北一會計師事務所，討論產學合作事宜	系主任、北一會計師事務所合夥會計師	1/19	北一會計師事務所	
產學合作單位拜訪	拜訪產學合作單位財政部財政人員訓練所，討論產學合作事宜	校長、系主任、林世琮專員	1/20	財訓所	
稅改會議	代表財稅系參加會計師公會全聯會針對所得稅改舉辦的小型座談會	系主任，會計師公會幹部、專家學者共 30 人	2/13	會計師公會全聯會	FB
系教評會	議決教師兼職、同意派遣學生外國交換	系主任、系教評委員	2/20	育 705	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
產學合作廠 商聯誼	代表財稅系參加記帳士公會全國聯合會新春團拜	系主任、記帳士公會 成員 100 人	2/21	天成飯店	
國際商務系					
專題分組	第 11 屆四技及第 22 屆五專專題分組	行政組員廖秀依	2016/11/23		
招生	研究所甄試入學	行政組員廖秀依	2016/11/26		
專題發表	四技	行政組員廖秀依	2016/12/2		
專題發表	五專	行政組員廖秀依	2016/12/8&9		
碩士論文計 劃書審查申 請	繳交論文前三章	行政組員廖秀依	2016/12/12		
105 學年度 增能計畫	行銷研究課程邀請黃仲(聯準行銷顧問經營總監)業師協同教學 2 小時	二技一甲學生 22 人 施翠倚老師	105.11.25	電 703	
四技畢業專 題發表	支援第十屆國際商務系四技畢業專題發表會	四技四甲、乙班學生 莊家彰、盧智強、楊 雲明、林宜寬、陳璋 玲、郭俊賢、何志峰	105.12.2	行大大樓 7 樓 會議廳、8 樓 音樂廳	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連 結)
105 學年度 增能計畫	1209 區域經貿課程邀請陳翊雋(聚豐全球總顧問)業師協同教學 2 小時	二技一甲學生 21 人 林純如老師	105.12.9	育 205	
105 學年度 增能計畫	1214 國際企業經營策略課程邀請簡良玲(元大證券經理)業師協同教學 3 小時	二技二甲學生 25 人 施翠倚老師	105.12.14	育 302	
學生交流	1220 三重高商學生來訪	三重學生約 60 人、 莊家彰主任	105.12.20	育 205	
2016 北商大 論壇	2016 北商大論壇審稿作業	行政組員劉建明	105.12.5~9		
學生社群	繳交學生社群成果報告	行政組員劉建明	105.12.2		
教發中心-教 學資源計畫	提交計畫書及經費表	行政組員劉建明	105.12.5~9		
產學合作	申請行銷科學學會產產學合作	行政組員劉建明	105.12.8		
產學合作	申請物流協會產學合作計畫	行政組員劉建明	105.12.19		
捐贈	申請國紡企業股份有限公司捐贈事宜	行政組員劉建明	105.12.15		
105 學年度 增能計畫	1223 行銷研究課程邀請黃仲(聯準行銷顧問經營總監)業師協同教學 2 小時	二技一甲學生 22 人 施翠倚老師	105.12.23	育 302	
105 學年度 增能計畫	1223 區域經貿課程邀請陳翊雋(聚豐全球總顧問)業師協同教學 2 小時 1227 區域經貿課程邀請倪伯嘉(經濟部經貿投資推廣組長)業師協同教學 2 小時	二技一甲學生 21 人 林純如老師	105.12.23 105.12.27	育 205 育 313	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
105 學年度 增能計畫	0104 區域經貿課程邀請孫明德(台灣經濟研究院景氣預測中心主任) 業 師協同教學 2 小時	四技三乙學生人 林純如老師	106.1.4	育 304	
學生交流	1223 陽明國中學生來訪	陽明國中學生約 60 人、林純央副主任	105.12.23	育 205	
校慶活動	協助調查校慶參加人員	廖秀依行政組員	105.12.23	系辦	
北商大論壇	辦理 2016 北商大論壇活動	劉建明行政組員	105.12.23	系辦	
研發處	填報統籌性經費表單數據	劉建明行政組員	105.12.23	系辦	
碩士論文	協助研究生繳交碩士論文表單	廖秀依行政組員	105.1.12	系辦	
研發處	申請學生及教師社群計畫	劉建明行政組員	105.12.20	系辦	
競賽	2017 年兩岸三地財務會計與商業管理案例競賽—台灣賽區選拔賽	行政組員廖秀依	2016/1		
申請	105 學年度第 2 學期教學輔助學習生申請	行政組員廖秀依	2016/1		
招生	106 學年度研究所碩士班考試入學招生-國際商務系碩士班-8 名、印製海報	行政組員廖秀依	2017/1		http://admis.ntub.edu.tw/files/13-1024-53365-1.php?Lang=zh-tw
報名	2017 兩岸校際國際貿易模擬商展競賽	行政組員廖秀依	2017/1		https://goo.gl/5FhKOI
總務處	檢查系上教室並維修	行政組員劉建明	2017/1/16	育 301~308	
教務處	學士後第二專長課程調查	行政組員劉建明	2017/1/16		

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:主計室)


事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
研發處	北商大論壇資料調查及填寫	行政組員劉建明	2017/1/20		
師生實務增能計畫	統計業界專家協同教學上學期課程執行情形及填報業界專家人才資料庫	吳靜瑜	2017/1/16		
協助兼任教師申請	105 學年度第二學期停車證及勞健保申請辦理	吳靜瑜	2017/1/20		
助學金	配合本校校務學習助學金作業要點回收校務學習生反思及評核表送至學務處彙整，辦理核發助學金。	行政組員廖秀依	2017/1/27		http://stud.ntub.edu.tw/files/15-1007-44613,c279-1.php
設定	選課條件及相關設定	行政組員廖秀依	2017/2/14		
產學合作	聯徵中心產學合作會議	劉建明行政組員	106.2.13	聯徵中心	
總務處	確認教室設備狀況	劉建明行政組員	106.2.13	育 301~308	
資網中心	填寫資網中心無形資產調查	劉建明 行政組員	106.2.8	系辦	
學生選課	設定第二階段學生選課	劉建明 行政組員	106.2.8	系辦	
統計回報	商務系專兼任教師教學評量統計回報	吳靜瑜	1/26	系辦	
會議召開	召開 105 學年度第 2 學期第 1 次教師評審委員會	莊主任、家彰、盧委員、 智強、林委員、純如委員、 楊委員、張文瑞、 雲明、李委員、 嘉雲、吳靜瑜	2/8	專業教室	
會議召開	召開 105 學年度第 2 學期第 1 次課程委員會	莊主任、家彰、楊委員、 雲明、盧委員、智強、 黃委員、仲楷、吳靜瑜	2/8	專業教室	


國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告







(報告單位:主計室)


事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連 結)
課務處理	為國際學生商務所一丙所有學生加選課程	吳靜瑜	2/9	系辦	
課務處理	兼任助理課程開課及加選	吳靜瑜	2/15	系辦	
兼課申請	辦理專任教師校外兼課申請	吳靜瑜	2/15、2/16	系辦	
師資規劃	函詢兼任教師現專任之學校是否同意至本校兼課	吳靜瑜	2/16	系辦	



國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (管理學院 105 年 12 月至 106 年 1 月)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
企業管理系					
2016 北商大學學術論壇-國際經營與管理實務研討會	本系於 105 年 12 月 23 日辦理 2016 北商大學學術論壇-國際經營與管理實務研討會，共計 44 校 103 位發表者參與。	管理學院、企業管理系、國際商務系、新北市工業會、中華六標準差管理學會	105.12.23	國際會議廳 承曦樓 3 樓教室	
企業管理系實務專題競賽	本系於 105 年 12 月 13 日及 14 日辦理 105 學年度第十五屆北商學術論壇實務專題發表會，並邀請校外委員進行評審。	本系全體教職員、李俊憲董事長、徐國楨秘書長、游明智董事長、蕭崇樹組長、李勘文執行副總裁、林正義執行長、各學制應屆畢業班及下學年度應屆畢業班	105.12.13 105.12.14	國際會議廳	

<p>企管系辦理教師教學交流暨聯誼餐會</p>	<p>為促進專兼任教師教學交流，本系於 106 年 1 月 17 日辦理 105 學年度教師教學交流暨聯誼餐會。</p>	<p>張瑞雄校長、劉翰宇副校長、李麒麟主任秘書、管理學院張世佳院長、專科進修學校葉清江主任、空中進修學院夏德威主任、南僑集團陳飛龍會長、本系科友會李俊憲會長、本系全體專兼任教師、行政職員</p>	<p>106.01.17</p>	<p>逸鄉園客家餐廳</p>	
-------------------------	--	---	------------------	----------------	---

資訊管理系					
資管系辦理國防部電訊發展室之招生	國防部電訊發展室進班宣導有關106年招募就業資訊	二技二及四技四學生	105.12.5 及 12.20	藝 410	
資管系辦理 105 年專題實務增能發表會頒獎典禮暨系友回娘家	舉辦 105 學年專題之頒獎典禮以及系友回娘家之活動	全校師生及歷屆系(科)友	105.12.16	承曦樓 10 樓國際會議廳	
資管系辦理實習發表會	105 學年第一學期校外實習學生業界實習之成果分享	資管系日間部學生、系主任	105.12.23	行政大樓 7 樓會議室	
資管系獲得 2016 經濟部技術處搶鮮大賽	Movie Map 獲創意發想類-亞軍 USticker 獲創意發想類-優選	喻芝綺、蔡青沄、許立璇、王欣慈、黃詩芸、陳仙妤、葉秉賢、劉竹、黃冠傑、呂長紘	105.12.20	臺大醫院會議中心	
資管系辦理初探 Ruby on Rails 研習營	寒假期間舉辦研習營，邀請五倍紅寶石公司高見龍先生講述 Ruby on Rails 課程	資管系學生	106.1.16~20	小研討室	 

資管系辦理 Android 研習營	寒假期間舉辦研習營，邀請邀請聯 成電腦講師簡志軒先生 Android 相 關課程	資管系學生	106.1.18~2 4	資 401 室	
----------------------	--	-------	-----------------	------------	---

應用外語系					
<p>應外系辦理全球議題英文選讀課程專家講座</p>	<p>本系潘大為老師，邀請美籍作家 Jerome Keating 辦理「全球議題英文」專家講座</p>	<p>1、主講者： Jerome Keating 作家。 2、潘大為老師。 3、本系行政組員(1名)。 4、本系學生(37名)。 國商一甲學生(1名)。</p>	<p>12月9日</p>	<p>六藝樓應外系309教室</p>	
<p>應外系辦理新北市立三重高級商工職業學校師生蒞臨參訪</p>	<p>新北市立三重高級商工職業學校應外科師生蒞臨參訪與聽取本系科特色簡報</p>	<p>1、三重商工應外科師生(72名)。 2、系主任。 3、本系行政組員(2名)。 4、本系學生(1名)。</p>	<p>12月20日</p>	<p>承曦樓十樓國際會議廳</p>	
<p>應外系辦理頒獎典禮： 全國大專院校辯論賽 榮獲亞軍</p>	<p>本系學生與國商系學生共同組隊參加： <u>第一屆 TAROBO「利，論：懸賞你對低利率的獨到見解」</u> <u>全國大專院校辯論賽 榮獲亞軍</u> 於本系進行餐敘並邀請校長蒞臨頒發獎狀</p>	<p>1、校長。 2、國際商務系莊主任。 3、獲獎學生：(3名) 五專商務四甲學生(1名)、本系學生(2名)。 4、系主任。 5、本系行政組員(3名)。 6、參與學生(40名)。</p>	<p>12月22日</p>	<p>六藝樓應外系307專業教室</p>	

應用外語系					
應外系辦理與主任有約座談會	本系與系學會共同舉辦「與主任有約」座談會，聽取系上學生意見並進行交流	1、系主任。 2、本系行政組員(3名)。 3、本系學生(42名)。 4、工讀學生(1名)。	12月26日	六藝樓應外系307專業教室	
應外系辦理五專英文畢業專題發表會	本系舉辦105學年度五專英文畢業專題發表會，並邀請校外專家進行評審與頒獎	1、校外專家：(2名) Jerome Keating、Jerome Su。 2、本系潘大為老師、雷思蒙老師、張麗萍老師、李幸瑾老師、陳瑋瑜老師、史穎君老師、賴暄堯老師、陳姝伶老師、黃瑞恆老師。 3、系主任。 4、本系行政組員(3名)。 5、本系學生(56名)。	12月29日	行政大樓8樓音樂廳	
應外系辦理圓山大飯店校外實習說明會	本系邀請圓山大飯店人資主管蒞臨為本系同學辦理「學生校外實習說明會」	1. 圓山大飯店人力資源部門王耳碧經理、陳鈺蓁專員。 2. 系主任、陳姝伶老師、鄭美滿老師。 3. 本系行政組員(2名)。	01月03日	承曦樓十樓國際會議廳	

應用外語系					
		4. 本系學生 (41 名)。			

資訊與決策科學研究所					
資研所辦理專題演講	<ol style="list-style-type: none"> 1. 可處理巨量資料的平行化 CHAID 決策樹與預測模型在電信業的應用 2. Algorithms and complexities for some network design problems. 	全體師生	11月30日 12月14日	資研所	
資研所辦理活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校友座談會 2. 聖誕茶會 	全體師生	12月28日 12月21日	資研所	
資研所辦理專題演講	人工智慧的過去現在與未來	全體師生	1月4日	資研所	
資研所辦理碩士學位論文考試	資研所許足子同學及楊斯涵同學完成碩士學位論文考試。	楊斯涵 同學 許足子 同學	1月05日 1月16日	資研所	-
資研所榮譽	張肇明教授及陳祥睿校友榮獲演算法與計算理論學會「2015年最佳碩士論文獎」	張肇明 教授 陳祥睿 校友	1月14日	資研所	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告(報告單位:創新經營學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
百年校慶海報暨紀念品設計競賽得獎	百年校慶海報暨紀念品設計競賽得獎名單已公告於本校網頁及本院網頁。	創新經營學院學生	11/26		
產學合作	本院獲得國家中山科學研究院產學合作案「機動雷達載體外觀造形設計研究」，計畫執行款項共\$953,030 元整。	創新經營學院	105/12/14		
院主管會議召開	本院 1051-2 院主管會議召開，討論百年校慶海報暨紀念品設計競賽-評審審查結果及百週年校慶國際研討會等相關事宜。		105/12/19		
院教評會召開	本院 1051-7 院教評委員會召開，討論教師新聘案等相關事宜		106/1/3		
業務協調會議	桃園校區 105 學年度第 1 學期第 1 次業務協調會議，已於 106 年 1 月 9 日召開	桃園校區全體人員	106/1/9	A118 會議室	
院主管會議召開	本院 1051-3 院主管會議召開，討論創新社群等相關事宜		106/1/9		
院教評會召開	本院 1052-1 院教評委員會召開，討論教師新續聘等相關事宜		106/2/15		

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
106 學年度實施英文能力分級相關事宜	<p>1. 本中心已於 105 年 10 月 27 日召開通識教育委員會，議題主要為”了解及協調各院英文能力分班之實際需求”，並以如何提昇本校學院部四技制學生之英語能力為目的，經該會決議，本校確認辦理英文能力分級，並由通識中心草擬英文能力分班之實施要點。</p> <p>2. 經前述會議，本中心再次召開英文小組會議，並於 105 年 12 月 27 日小組會議審議英文能力分班實施要點草案，本案業經 105 學年度第一學期第三次中心課程委員會(106.1.4)續審本案通過，將再續送最近一期校課程委員會審議，預計於 106 學年度實施英文能力分級，以符合各院所需及確實提昇本校學生之英文能力。</p>	中心英文學群教師	105.12.27 106.1.4	中心會議室	
訂定「國立臺北商業大學通識興趣選修課程開授及審查作業要點」	通識中心為結合本校各院之專業課程之均衡發展，並提升學校通識課程之多元性，特於 106 年 1 月 6 日經 105 學年度第一學期第四次中心會議決議通過，訂定「國立臺北商業大學通識興趣選修課程開授及審查作業要點」，該要點所審查之課程為專業系、科或所之專任教師所開設之通識性質之學院部四技制興趣選修課程，欲申請開授課程之教師需依本要點規定向中心辦理申請。	中心教師	106.1.6	中心會議室	
五專部公民涵養領域(如歷史、地理)相關課程之重修生學分數抵免事宜	經中心 105 學年度第一學期第三次中心課程委員會(106.1.4)討論決議，一致同意放寬五專部學生公民涵養領域(如歷史、地理)相關課程之重修及不足學分上修之認定，故地理及歷史課程不足學分數可合併計算，惟不足學分仍需	五專部學生	106.1.4	中心會議室	

	平修或上修本校通識中心核定之通識課程。				
學院部興趣選修課程	通識教育中心於 105 學年度第二學期於學院部興趣選修課程增設孫子兵法課程，歡迎各系學生踴躍選修。	學院部 學生	105-2 學期		
105-2 插角藝術家聯展	本中心邱宜文老師為本校百週年校慶，特邀請 6 位知名藝術家陳昆乾(方舟)、林煥彰、黃世團、楊樹森、陳秀娟、楊翠華(北翠)於承曦藝廊舉辦聯展，展覽期間為 106 年 3 月 1 日起至 106 年 3 月 28 日止，歡迎各單位同仁及學生踴躍參觀。	全校師 生	106.03.01- 106.03.28	承曦藝廊	
2017 文學季競賽活動 相關事宜	通識中心舉辦 2017 文學季將於 2017 年 3 月至 5 月隆重展開，8 大競賽-溫馨校園獎、文學創作獎-小說、散文、新詩等 4 項已於 1 月 1 日開始徵稿，3/21 截稿；書法獎已於 1 月 1 日開始徵稿，3/31 截稿；電影文學獎-創作獎. 報導獎. 數位班刊於 3 月 1 日至 5 月 4 日截稿；歡迎各單位鼓勵學生踴躍投稿。	全校學 生	106.1.1- 106.5.4	通識中心	
中心自強活動	本中心為促進同仁間情感交流，擬於 106 年 2 月 16 日舉辦中心自強活動(一日遊)，旅遊地點為桃園八德埤塘生態公園，本次活動參與之教職員人數預計 17 人，活動之領隊為中心主任簡士捷	中心教 職員	106.2.16	桃園八德 埤塘生態 公園	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:空中進修學院) 共 2 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
開 學	籌備 105 學年度第一學期開學各項事宜。	課務組	1~3 月	課務組	
教學節目製播 採購案	赴台中參與 105 學年度上學期電視教學節目製作、播出等驗收事宜	校務主任 課務組長 媒體教學組 長	2/17	台中科大	
轉檔	下載台銀繳費檔，並轉為修課檔	陳憶均	2/6-8	校務主任 室	
教學節目驗收	華視網路教學節目抽驗	陳憶均	1/13-2/14	媒體教學 組	http://open.ntch.edu.tw http://air.ntch.edu.tw
程式修改	研擬本院網頁建置及招生報名系統功能新增、修改、轉檔事宜	陳憶均	1/12-2/17	媒體教學 組	http://open.ntch.edu.tw http://educ.cts.com.tw
補註冊	辦理補選課、補註冊等事宜。辦理編班、換班等事宜。補辦抵免、減免、復學。	註冊組	2/6-2/18	註冊組	
開學前準備	輸入、核對學生選課名單、科目。製作、發放學生班級名條及修課名單。準備返校日等事宜。	註冊組	2/6-2/18	註冊組	
學分管理	辦理減免學生溢繳學分費退費。休，退學退費等事宜。	註冊組	2/6-2/18	註冊組	
領取證書	審核、製作、公告畢業生名單及領取畢業證書。	註冊組	2/6-2/18	註冊組	
報表管理	彙整、製作註冊人數等統計表事宜。	註冊組	2/6-2/18	註冊組	

學生學籍管理	辦理休學、退學等事宜。辦理畢業生證書認證等事宜。製作學生中、英文成績單及遺失補發證書等各項業務。補發校本部及輔導處遺失學生證。學生補蓋註冊章。轉陳各輔導處學生抵免、變更、轉學等申請。轉陳各輔導處學生中、英文成績及証書等業務。	註冊組	2/6-2/18	註冊組	
電子採購	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	2/01-2/18	總務組	
工讀生薪資	編製工讀生薪資清冊等相關事宜	楊彩金	2/06-07	總務組	
勞健保 提繳勞退金	1 辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2 辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜案 3. 辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報	楊彩金	2/01-18	總務組	
學生退費	1. 辦理 105 學年度下學期學分費溢繳退費	楊彩金	2/08-18	總務組	
教學採購案	1. 辦理 105 學年度上學期電視教學採購案驗收事宜	楊彩金	2/01-18	總務組	
招生業務	106 學年度招生宣傳工作籌備業務	學務組	全年	學務組	
校安維護	配合校安中心宣導校園安全與維護、網路聯結交通局交通安全宣導	主辦單位及梯次班長座談會	全年	學務組	
特教業務	身心障礙期初聯繫會議預於 3 月 12 日辦理	林組長怡安 諮商中心同仁	學年輔導	心理諮商組	

學生自治社團	輔導社團學期校外教學活動、考查社團指導老師與社員互動情況 輔導各級自治社團建立學期成果報告籌辦事宜 科務工作推行與輔導各自治社團服務業務 輔導 105 學年度第 2 學期各自治社團行事曆活動編排與執行 輔導各社團招收新社員暨輔導轉參與空院院友會	林組長怡安 徐昭容	106/1-2	學務組	
兵役業務	受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各地縣市政 府兵役 單位	徐昭容	106/1-2	學務組	
獎學金業務	受理陳定攏川傑出校友品格優良清寒獎學金申請 受理王克秋教授清寒獎學金申請	徐昭容	106/1-2	學務組	
校友會活動	空院院友會第二屆第 4 次理監事聯席會議於 1 月 15 日舉行	學務組	106/1/15	學務組	
校慶活動	慶祝百週年校慶籌備業務，預訂 4/9-15 攝影社、插花社歷屆師生作 品聯展等 各項活動與執行	學務組	106/1-4/16	學務組	

國立臺北商業大學 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議工作報告 (報告單位:專科進校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
開學前置作業	召開 105 學年度第 2 學期校外實習老師暨導師會議。	校外實習老師及導師、各組	2/24	行政大樓 7 樓會議廳	
	準備開學各項事宜及公告事項 交通安全宣導:印製各類手冊提供每班傳閱	生輔組	2 月	專進辦公室	
學期獎學金申請	受理校本部及專進各類獎學金申請	生輔組	2~3 月	專進辦公室	
每月應辦業務	辦理兵役緩徵及消滅。	生輔組	2~3 月	專進辦公室	
協辦學生保險理賠、急難救助申請	辦理學生團體平安保險及急難救助金申請。	生輔組	2~3 月	專進辦公室	
校友會相關事宜	協辦校友會相關業務	生輔組	2~3 月	專進辦公室	
準備開學事宜及公告開學事項	印製教師課表、各班課表、選課單、教室配置圖表。	課務組 本校教師及學生	2 月 14 日~2 月 21 日	專進辦公室	
加退選作業	辦理 105 學年度第 2 學期課程加退選事宜。	課務組 本校學生	第一階段 2/14~2/24 第二階段 3/1~3/11	專進辦公室	
教師聘任及授課通知作業	1. 新聘任教師提請系教評、院教評及校教評。 2. 確認排課並寄發授課通知。	課務組	2/6~2/23	專進辦公室	
網頁更新	專進網頁資料維護與更新	相關人士	2~3 月	專進辦公室	http://ejc.ntub.edu.tw/bin/home.php
學生休學	通知及辦理 105 學年度第 2 學期學生繼續休學作業。	註冊組、休學生	1~2 月	專進辦公室	
復學事項	應復學名單彙整及聯絡通知。	註冊組	12~2 月	專進辦公室	
學分抵免	辦理寒轉新生編班轉班及學分抵免作業。	註冊組	2 月 9 日	專進辦公室	
學雜費減免	辦理新舊生減免資料補件事宜。	註冊組、申請者	1~2 月	專進辦公室	
開學事項	1. 製作 105 學年度第 2 學期繳費單。 2. 105 學年度第 2 學期註冊須知。	註冊組	2~3 月	專進辦公室	

	3. 製發臨時成績冊予各任課教師。				
寒假轉學考	1. 辦理寒轉學生登記分發暨報到手續共 20 人。 2. 寒假轉學考決算。	註冊組、寒轉新生	2 月 9 日	專進辦公室	
就學貸款	配合辦理 105 學年度第 2 學期就學貸款相關事項。	註冊組	2~3 月	專進辦公室	
畢業	105 學年度第一學期畢業取得副學士學位證書共 44 人。	註冊組	1~2 月	專進辦公室	
招生	1. 安排規劃各校招生行程 2. 採購招生相關資料及用品 3. 規劃招生報名系統 4. 招開招生委員會	相關人士	2~3 月	專進辦公室	
綜合業務	1. 教室管理。 2. 各處室交辦事項完成。 3. 其他例行性相關行政作業。	相關人士	2~3 月	專進辦公室	