

國立臺北商業大學

106學年度第1學期第10次行政會議

各單位工作報告

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)107.1.11

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
國立大學校院辦理內部稽核情形調查表	因應監察院調查有關大學院校辦理稽核人力、計畫及執行情形，配合教育部技職司填寫調查表及相關資料。	稽核人員	12 月 22 日		
106 年度稽核報告	稽核報告依「國立大學校院校務基金設置條例」等規定，向校務會議完成報告。	稽核人員	12 月		
風險評估項目蒐集	1. 蒐集其他院校之內部控制風險項目。 2. 瞭解本校現行內部控制作業項目。	稽核人員	1 月		
百周年校慶	1. 百週年校慶於 106 年 12 月 16 日及 17 日順利圓滿完成。 2. 後續相關檢討、結案及續獎事宜。	相關單位		行政會議廳	
召開行政會議	1. 106 學年度第 1 學期第 10 次行政會議(含校務標竿演講-研發處邀請萬寶祿生技新藥股份有限公司楊寧蓀董事長演講，講題為生物科技與社會、商界及尖端科學之互動。)	全校一級行政及所有教學主管	1 月 11 日	行政會議廳	秘書室網頁-會議記錄
內控自評	1. 訂定 107 年度內控自評計畫，並簽請校長核示 2. 通知各單位進行內控自評		1 月-3 月 10 日		
列管追蹤	1. 第 1 次校長有約，後續各項執行情況列管 2. 第 5 次校長有約，後續各項執行情況列管。 3. 第 7 次校長有約，後續各項執行情況列管。 4. 第 8 次校長有約，後續各項執行情況列管。 5. 職員與校長有約，後續各項執行情況列管。 6. 行政會議列管案，後續各項執行情況追蹤。	綜業組 學生事務處 各相關單位	持續進行		
主管共識營列管追蹤	104 年度及 106 年度主管共識營，後續各項執行情況列管。	各相關單位	持續進行		

全校法規檢索設置完成	該系統目前已完成建置，請各單位持續檢視更新。	綜業組 資網中心	持續進行		
全校會議紀錄查詢系統設置完成	該系統目前已完成建置，請各單位持續檢視更新。	綜業組 資網中心	持續進行		
處理外界電話建議或抱怨意見	接獲電話意見，加會各相關單位處理回覆。	綜業組 各相關單位	持續進行		
校長行程安排及聯繫	有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯繫。	綜業組 各校內外單位	持續進行		
新聞稿發布	新聞稿採訪、撰寫、發佈、新聞共發布，共 12 篇	公關組	11 月-12 月	本校	
臺北商大電子報	臺北商業大學電子報--即將發行【第三十期】	公關組	持續進行	本校	
臺北商大行政簡訊	臺北商業大學行政簡訊--即將發行【第 408 期】	公關組	持續進行	本校	
學校英文版簡介	1. 目前將朝學校形象簡介的方向進行，相關內文與照片也會隨之調整 2. 因美編版型已進行至二校，因應調整的部分將另外計算費用	公關組	持續進行	本校	
官方臉書經營	官方臉書按讚總人數：10,329 人 1. 官方臉書觸及人數：19,183 2. 官方臉書互動人數：664,060	公關組	12 月-1 月	本校	
攝影及照片編修支援	校內外活動校長活動紀錄拍攝，共 12 件 1. 12.13 金融科技論壇 2. 12.13 校史經營演討會 + 新書發表會 3. 12.13 日本新潟大學來訪 4. 12.15 大學校長論壇暨北商大榮譽獎座教授 5. 12.16 100 周年校慶典禮 台北校區 6. 12.16 智慧實驗商店開幕典禮	公關組	12 月-1 月		

	<ul style="list-style-type: none"> 7. 12.16 白文正會計資訊實驗室揭牌 8. 12.16 百周年校慶百人拉拉舞 9. 12.16 百周年校慶感恩餐會 10. 12.17 100周年校慶典禮 桃園校區 11. 01.10 北商大少獅團成立 12. 01.15 無店面公會簽訂策略聯盟 				
官網首頁	形象暨宣傳看版圖設計：此期首頁宣傳圖，協助各單位製作文宣廣告數，5 件。	公關組	持續進行	本校	
北商大官網英文每日一句	英文諺語更新：例行業務持續進行，已更新至十七期。	公關組	持續進行	本校	
美編設計	<ul style="list-style-type: none"> 1. 百周年校慶感恩餐會文宣設計印製 2. 百周年校慶首頁圖片 3. 2018 聖誕新年賀卡 	公關組	12月-1月	本校	
校友贈書	<ul style="list-style-type: none"> 1. 遠見·天下文化事業群高希均教授捐贈應屆畢業生《開放台灣》共 1,720 冊、充實學校圖書館藏書(臺北校區圖書館為 780 冊、桃園為 500 冊)共 1,280 冊、2017 年 10 月贈閱 160 冊書給各系辦、2017 年 12 月贈閱《自己的志氣最可靠》1000 冊書，以上累計 4,160 冊價值 1,708,309 元。 2. 107/1/5 完成《自己的志氣最可靠》1000 冊書贈送各系同學及心得回饋單、活動照片。 	校友組	107/01/05	本校	
百周年校慶獎助學金	<ul style="list-style-type: none"> 1. 百周年校慶將近，陸續有校友、企業捐款，其中會資系校友許正和捐贈 50 萬、施春成捐贈 100 萬、王文賢捐贈 100 萬，以上學長捐款百周年校慶獎助學金共計 250 萬，另外也有小額捐款的情況。 2. 百周年校慶獎助學金轉定存，第一次：8 月捐款 	校友組	持續進行	本校	

	\$1,020,805、第二次：12月捐款\$3,811,168，捐款轉定存總共\$4,831,973				
建校百年紀念郵票及郵摺發行	1. 校慶當日，已售出3500套目前及1萬多套郵票，掀起集郵迷搶購風潮，後續經管組負責銷售郵摺，校內五育樓B1便利商店販售。 3. 本組進行校友組群組發送郵摺廣告，讓校友們到校或電話預購的方式，也歡迎教職員們蒐藏難得的北商百周年校慶紀念郵摺。	校友組	持續進行	本校	
教職員服裝	1. 106年8月底決定服裝樣式，待106年9月底公開校內教職員試穿尺寸及統計數量。(全校教職員含專職公教人員、契僱人員、技工、工友、警衛) 2. 106/12/4-12/5 已發送台北校區及桃園校區的教職員。 3. 林盛文學長捐贈教職員制服及捐款，預定1月中旬入帳。	校友組	持續進行	本校	
歷年芳名錄	1. 公告103-106年芳名錄名冊於本組網頁。 2. 106年7月13日被抽查受贈收入作業及公布捐贈者於本校網站。 3. 本組1月底完成106年7-12月芳名錄公告於網頁。	校友組	持續進行	本校	
班級聯絡人	1. 請班級聯絡人參加校友會活動，增進校友情誼。 2. 由本組統一發送學校活動及各項宣傳事宜。	校友組	持續進行	本校	
線上捐款系統	1. 106/12/7正式上架由本校資網中心開發的捐款系統，後續信用卡等其他管道，預計明年階段開發。主計室為了年底關帳及測試新系統捐款功能，校友組暫時停止智付通捐款平台。11月底前統計使用智付通捐款，信用卡\$12753，WebATM \$1193，便利商店\$20,000。 2. 本組近日將重整捐款平台之捐款指定項目，統一再向各系所及各校友會公告。	校友組	持續進行	本校	

	3. 請公關組及資網中心統一在學校官網正式連結線上捐款系統，目前測試捐贈人的使用狀況再做微調。				
校友服務資訊系統	1. 為建立完整外籍生學籍資料，請教務處對現有在校外籍生檔案加註原母國之永久地址及電話，以便本校日後追蹤外籍生情況。 2. 暑假期間人工建置校友資料，7月底完成五專、空院、專進之70-85年資料匯入。 3. 另將近期回校參加活動的校友，更新個人資料。	校友組	持續進行	本校	
北商認同卡推動	1. 106年6月30日止統計申辦北商認同卡流通數量計112張，校友有效使用此卡計52張。 2. 有關其他商店特惠，並促請合庫努力簽訂其他特約商店，積極爭取本校教職員及校友相關優惠福利，待彙總各單位提供商店或企業名單轉交合庫信用卡部，處理後續簽約事宜。(請合庫信用卡部自行與商店洽談刷卡手續費，也希望合庫給予特別優惠，以增加北商認同卡的辦卡率。) 3. 合庫給予新辦卡人員新台幣300元回饋，以配合本校建校百周年校慶活動。	校友組	持續進行	本校	
百周年紀念石碑	1. 百周年校慶紀念基石豎立於北商大門口，石碑高度4米、寬度3米5，表面上的結晶，晶瑩剔透，重量約40公噸，搬運過程不易，從花蓮吉安鄉環繞台灣西部才抵達北商大門口，運送路途十分遙遠。 2. 本校感謝尤利春校友捐贈花蓮巨石，慶賀本校創校百周年歷史象徵，11/23日舉行揭碑儀式，圓滿結束。 3. 1月初惠請總務處辦理後續管理及維護事宜。	校友組	107/01/08	本校	
北商百年校慶感恩餐會	12/16感恩餐會圓滿結束，待校友總會結算活動經費及捐贈款。	校友組	106/12/16	本校	
寄發校刊及LINE群組宣傳	發放實體及電子校刊，宣傳本校活動。 1. 固定寄送實體校刊各地區校友。	校友組	持續進行	本校	

	<p>2. 本組發送 line 校友群組，宣傳文字如下： 北商優秀校友，上海國兆電子創辦人鄭俊彥博士開講[新零售商業模式]~~ 歡迎校友報名參加 啲!!! https://beagiver.com/event?pkey=345c630c-545e-45a1-b87e-9573bf6bed48 免費報名，名額有限啲~ 活動資訊：時間：1/23 (二)19:10~21:00(18:30 進場)地點：創咖啡(台北市中山區民權東路三段 60 巷 7 號)人數：40 人 報名時間：即日起至 1/19(五)止(若額滿將提前截止，欲報從速)</p>				
新增校友內控項目	<p>1. 106/10/20 本組提出新增「提供校友資訊作業流程」風險值為 2、「傑出校友遴選作業流程」風險值為 4。 2. 預定於 12/26 召開內控會議，進行審議。</p>	校友組	106/12/26	本校	
高雄校友會會員大會	<p>本組派員參加高雄市校友會第 14 屆第 2 次會員大會，活動於 107 年 1 月 20 日假高雄大八大飯店 6 樓金碧廳。</p>	校友組	107/01/20	本校	
贈送花籃	<p>校友總會陳伶敏秘書長母親逝世及空院校友會李和法學長父親逝世，贈送花籃代表母校敬意，請兩位節哀順心，平安喜樂。</p>	校友組	107/1/20、 107/1/22	本校	
花蓮市校友會	<p>花蓮市校友會於 107/02/23 辦理歡送曹小姐榮退暨迎新餐會。</p>	校友組	107/02/23	本校	
財金系校友會理監事會議及會員大會	<p>財金系擬於近日舉辦理監事會議、會員大會及財金系會長交接事宜。</p>	校友組	持續進行	本校	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務長室					
修訂本校「與境外大學辦理雙聯學制實施辦法」	1. 該案業經本校本學期第 2 次教務會議(106.12.04)審議通過，會議決議該辦法第 15 規定「…經 教務會議 通過，陳請校長核定並報教育部備查實施，修正時亦同」，免經行政會議審議。 2. 另教育部函覆(106.12.27 臺教技四字第 1060181206 號函)，因專科學校法未授予五專生得辦理境外雙聯學制，是以，修正該辦法第三條第一項之規定，刪除五專生雙聯學制修業之規定，保留四技、二技及研究所雙聯學制修業之規定，並公告施行。	各教學單位主管	106.12.04~106.12.27	教務處	http://acad.ntub.edu.tw/files/90-1004-21.php
二、教務行政組(日間學制)					
進行課程異動申請作業	依各教學單位提出 106 學年度第 2 學期的課程資料變動申請單，經簽核後處理後續調動作業。	教務行政組、各教學單位	107 年 1 月 3 至 107 年 1 月 19 日	教務處	
預製本學期準畢業生學位證書	各系承辦人預製 106 學年度第 1 學期延修準畢業生學位證書	教務行政組	107 年 1 月 1 日至 107 年 1 月 12 日	教務處	
學期成績登分	各系承辦人協助授課教師學期成績登分	教務行政組	107 年 1 月 15 日至 107 年 1 月 26 日	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 106 學年度 2 學期轉系科、輔系及雙主修申請作業	一、公告受理本校 106 學年度第 2 學期轉系科、雙主修、輔系相關申請事宜。 二、本組查核申請學生學期成績是否合乎各系科門檻後，會簽各系科進行初審。 三、召開審查會議並公告審查結果。	教務行政組、各教學單位	107 年 1 月 1 日至 107 年 2 月 22 日	教務處	
辦理期末考試試務工作	受理印製 106 學年度第 1 學期期末考試題卷、巡堂等相關工作	教務行政組	107 年 1 月 8 日至 107 年 1 月 19 日	教務處	
106 學年度第 1 學期扣考業務	107.1.10 公告第一階段和第二階段扣考名單。	教務行政組、各教學單、學生	107 年 1 月 1 日至 107 年 1 月 26 日	教務處	
校務學習助學金事宜	請領 106 年 12 月份本組校務學習助學金。	教務行政組	107 年 1 月 20 日	教務處	
受理教師更改期末考試相關事項	受理期末考試提前考暨更改考試相關事項	教務行政組、本校授課教師	107 年 1 月 1 日至 107 年 1 月 19 日	教務處	
辦理考試請假補考等業務	依據本校學生請假規則受理本校學生期末考試週請假。	教務行政組、本校學生	107 年 1 月 1 至 1 月 31 日	教務處	
寒假重補修班	辦理 107 年 1 月寒假重補修班繳費及開課相關事宜。	教務行政組、本校授課教師	107 年 1 月 1 日至 107 年 1 月 31 日	教務處	
製作學籍卡	製作 105 學年度畢業生及退學生學籍卡。	教務行政組	107 年 1 月 1 至 107 年 1 月 31 日	教務處	
辦理教育部實習課程績效	彙整各系提供報告與研發發共同撰寫本校實習課程績效	各系、教務行政組及研發處	107 年 1 月 1 至 107 年 1 月 31 日	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
評量相關作業	評量報告及整理各系上傳 ftp 之檔案資料，製作佐證資料檔案夾。				
二、教務行政組(進修學制)					
學生註冊相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續辦理分期繳款學生學費繳費事宜。 2. 調查並通知 106 學年度第 2 學期應復學學生相關復學註冊等事宜。 3. 製作 106 學年度第 2 學期學生註冊須知並公告相關事宜。 4. 繕造 106 學年度第 2 學期學生繳費清冊送請出納組製作繳費單事宜。 	教務行政組 (進修學制)	107 年 1 月 1 至 107 年 1 月 31 日	教務行政組 (進修學制)	
學生寒假重(補)修相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 簽辦寒假重(補)修開課、排課相關事宜。 2. 製作寒假重(補)修學生繳費單及製作教師成績冊等事宜。 	教務行政組 (進修學制)	107 年 1 月 1 至 107 年 1 月 31 日	教務行政組 (進修學制)	
學生畢業相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 106 學年度第 1 學期準畢業生畢業資格審查相關業務。 2. 簽辦 106 學年度第 1 學期準畢業生名冊，預製學位證書及用印等相關事宜。 	教務行政組 (進修學制)	107 年 1 月 1 至 107 年 1 月 31 日	教務行政組 (進修學制)	
轉系科、雙主修及輔系相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理轉系科、雙主修及輔系上網公告。 2. 受理轉系科、雙主修及輔系申請事宜。 	教務行政組 (進修學制)	107 年 1 月 1 至 107 年 1 月 31 日	教務行政組 (進修學制)	




國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理期末考試務工作	1. 陸續辦理期末考試卷等相關印製作業。 2. 調查及繕造扣考學生名冊，簽准後通知學生及任課教師知悉。 3. 辦理學生期末考試週請假事宜。	教務行政組 (進修學制)	107 年 1 月 1 日至 107 年 1 月 31 日	教務行 政組(進 修學制)	
開排課相關業務	辦理 106 學年度第 2 學期開排課後續相關作業。	教務行政組 (進修學制)	107 年 1 月 1 日至 107 年 1 月 31 日	教務行 政組(進 修學制)	
授課鐘點費相關業務	辦理 106 學年度第 1 學期 EMBA 碩士在職專班教師授課鐘點 費(第 16 週至第 18 週)核算相關作業。	教務行政組 (進修學制)	107 年 1 月 1 日至 107 年 1 月 31 日	教務行 政組(進 修學制)	
第一階段網路選課相業務	辦理 106 學年度第 2 學期學生第一階段網路選課相關業務。	教務行政組 (進修學制)	107 年 1 月 1 日至 107 年 1 月 31 日	教務行 政組(進 修學制)	
三、教務處(桃園校區)					
扣考作業	發放 106 學年度第 1 學期桃園校區扣考預警通知，並公告第 一、二階段扣考名單。	桃園校區教務處及 學生	106 年 12 月 25 日至 107 年 1 月 19 日	桃園校 區教務 處	
期末考試相關作業	印製 106 學年度第 1 學期桃園校區期末考試題卷、巡堂作 業、成績登分及寄發成績單。	桃園校區教務處	107 年 1 月 2 日至 107 年 2 月 16 日	桃園校 區教務	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
				處	
轉系、輔系、雙主修申請及 審查	進行 106 學年度第 2 學期學生轉系、輔系、雙主修申請及資格審查，預計於 107 年 2 月 22 日公告審查結果。	桃園校區教務處	107 年 1 月 2 日至 107 年 2 月	桃園校 區教務 處	
預製學位證書	預製 106 學年度第 1 學期延修生學位證書。	桃園校區教務處	107 年 1 月	桃園校 區教務 處	
學籍卡製作	製作 105 學年度畢業生及退學生學籍卡資料。	桃園校區教務處	107 年 1 月至 107 年 2 月	桃園校 區教務 處	
計畫執行	106 年技專校院教學創新先導計畫執行	教務處	106.06-107.03	教務處	
教學大綱	106 學年第 2 學期教學大綱上傳通知	教務處	107 年 1 月至 107 年 2 月	教務處	
招生宣導	106 學年度第 1 學期招生宣導：龍潭高中 (1/4)	教務處	107 年 1 月 4 日	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
80 學分班開班準備	桃園校區專科就業導向 80 學分班 107 學年新班課程安排	教務處推廣教育組	107 年 1 月	教務處	
推廣教育教師鐘點費核撥	106/12 月份推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥(桃園校區)。	教務處推廣教育組	107 年 1 月	桃園校區教務處	
四、企劃組					
網路報名系統	<p>一、本組與資網中心楊主任、黃組長及工程師已於 106 年 12 月 22 日開會，進行初步討論，並將系所及本組之需求，轉達資網中心，做為未來規劃系統的參考。</p> <p>二、預計 107 年初，本組與資網中心進行第 2 次會議，討論今年辦理網路報名系統之招生規劃。</p>	企劃組、 資網中心	107 年 1 月	教務處	
招生宣導活動	<p>一、他校至本校參訪</p> <p>(一) 新北市私立竹林高中於 106 年 12 月 8 日至本校參訪，同時本組亦進行招生宣導，總計受益人數:141 人。</p> <p>(二) 臺北市立南港高中國中部於 106 年 12 月 15 日至本校參訪，同時本組亦進行招生宣導，總計受益人數:12</p>	企劃組	106 年 12 月 107 年 1 月	教務處、 松山商職	  

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>人。</p> <p>二、本校於 106 年 12 月 21 日至臺北市立松山商職進行招生宣導，總計受益人數:1,266 人</p> <p>三、2018 大學&技職校院多元入學博覽會</p> <p>(一)活動日期為 107 年 2 月 24 日(星期六)、25 日(星期日)。</p> <p>(二)本組已請各系所提供特色與就業出路文字說明及學務處、秘書室亦提供相關資料，現正彙整中。</p>				
五專招生	<p>一、107 學年度招生著手規劃招生事宜(五專聯合免試入學、五專優先免試入學)，現以完成招生簡章、招生宣導影片等資訊。</p> <p>二、招生簡章訂於 107 年 1 月 15 日起公告並於本校警衛室代為販售。</p>	企劃組	107 年 1 月	教務處	
五專轉學考招生	<p>一、本校 106 學年第 2 學期五專轉學名額共計 27 個名額</p> <p>二、報名日期自 106 年 12 月 1 日至 107 年 1 月 14 日；</p> <p>考試日期為 107 年 1 月 31 日</p>	企劃組	107 年 1 月	教務處	http://www.transfer.tpcu.edu.tw/bin/home.php

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
日間學制二技招生	一、107 學年度二技技優入學業於 106 年 11 月 30 日簡章公告 二、107 學年度二技申請入學訂於 107 年 1 月 10 日召開大學部招生委員會議審議招生簡章、經費概算、重要日程表等。	企劃組、各系	107 年 1 月	教務處	
產學攜手合作計畫專班	一、107 學年度遠東企業百貨零售專班業訂於 106 年 12 月 1 日公告簡章。 二、預計 107 年 1 月份與合作高職聯繫集體報名流程事宜。	企劃組	107 年 1 月	教務處	
研究所招生事宜	一、107 學年度研究所碩士班甄試入學報到事宜說明如下： (一) 財務金融系碩士班:2 名放棄報到。 財政稅務系碩士班:1 名放棄報到。 國際商務系碩士班:1 名放棄報到。 資訊與決策科學研究所:2 名放棄報到(不列備取生)。 (二) 本組已通知備取生，並預訂於 107 年 1 月 4 日(星期四)完成第 1 次備取報到。 二、107 學年度研究所考試入學(一般生)/在職專班開始報名，報名期間:106 年 12 月 27 日至 107 年 3 月 5 日。	企劃組	107 年 1 月	教務處	第 1 次備取生遞補公告 http://admis.nub.edu.tw/files/13-1024-59800-1.php?Lang=zh-tw

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
106 學年度第 2 學期大學部 二技轉學考試招生作業	<p>一、106 年 12 月底完成報名資格審查後將考生書面審查資料移交各招生系所於 107 年 1 月 2 日至 8 日辦理書面資料審查作業。</p> <p>二、107 年 1 月 10 日召開二技轉學第 2 次招生委員會議審議各系最低錄取標準，於 107 年 1 月 10 日寄發成績單及開放網路查詢成績，107 年 1 月 11~12 日受理成績複查申請，並於 107 年 1 月 15 日放榜。</p> <p>三、107 年 1 月 23 日上午辦理正取生辦到，報到完畢後之缺額依備取生名次順序遞補至該系額滿為止，依序於網頁公告及電話通知遞補生並於 107 年 1 月 25 日上午辦理備取生辦到作業。</p>	企劃組、參與招生系所	107 年 1 月	教務處	http://admis.n tub.edu.tw/files/14-1024-59213,r86-1.php
107 學年度招收大陸地區學生招生作業	<p>一、教育部預計於 1 月中來函核定本校 107 學年度招收大陸地區碩士班學生名額，將配合陸生聯合招生委員會辦理後續招生事宜。</p> <p>二、填報本校招收陸生轉系科系(學士班、二年制學士班)招生計劃書並備文報部申請。</p>	企劃組	107 年 1 月	教務處	http://rusen.stust.edu.tw/cpx/index.html
ESIT(教育部菁英來臺留學計畫)107 學年度招生作業	進行本校參與菁英來臺留學人才培育計畫 2018 秋季班及 2019 春季班各 ESIT 專案之招生系所於 ESIT 網站之申請時程資料更新。	企劃組、參與招生系所	107 年 1 月	教務處	http://www.esit.org.tw/

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 106 學年度應屆畢業僑生參加高級中等以上學校各項招生升學之優待證明申請作業	調查本校五專學制各科符合資格僑生是否具繼續升學意願調查作業，並繕造僑生升學考試優待證明申請名冊備文報送僑務委員會辦理核發僑生考試優待證明作業。	企劃組、學務處境外學生服務組	107 年 1 月	教務處	
107 春季班產業碩士專班招生作業	<p>一、107 年度春季班產業碩士專班招生經企業媒合配對作業後於 107 年 1 月 8 日放榜，並於 107 年 1 月 15 日辦理報到。</p> <p>二、後續進行合作企業與本校合辦專班之正式契約書簽訂及修正計畫書(含修正意見對照表)報部事宜。</p>	企劃組、參與招生系所	107 年 1 月	教務處	http://admis.ntub.edu.tw/files/40-1024-121.php
107 學年度海外聯合招收僑生及港澳生招生作業	<p>一、本校 107 學年度僑生招生名額依教育部核定如下：</p> <p>(一)碩士班：企業管理系碩士班 2 名；會計資訊系會計財稅碩士班 1 名；資訊與決策科學研究所 2 名；國際商務系碩士班 2 名；貿易實務法律暨談判碩士學位學程 2 名。(二)大學部四年制學士班：會計資訊系聯合分發 4 名；財務金融系聯合分發 6 名；財政稅務系聯合分發 2 名；國際商務系聯合分發 11 名；企業管理系聯合分發 10 名；資訊管理系聯合分發 5 名；應用外語系聯合分發 7 名；商業設計管理系個人申請 20 名、聯合分發 4 名。</p>	企劃組、參與招生系所	107 年 1 月	教務處	http://www.overseas.ncnu.edu.tw/


國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>(三)港二技：會計資訊系 2 名。 總計碩士班 9 名、學士班二技及四技 71 名，共計 80 名。</p> <p>二、於 1 月中將 107 學年度申請就讀本校碩士班之僑生及港澳生備審資料惠送各系依據相關辦法及規定憑辦審查評分事宜。</p>				
107 學年度二年制進修學制單獨招生作業	<p>本校 107 學年度二年制進修學制單獨招生員會第 1 次招生委員會將於 107 年 1 月 10 日召開，會中報告 107 學年度二年制進修學制收支概算表，並決議下列討論案：</p> <p>(一) 107 學年度二年制進修學制單獨招生重要日程表。</p> <p>(二) 107 學年度二年制進修學制單獨招生簡章。</p>	企劃組 進修學制	107 年 1 月	教務處	
107 學年度四年制進修學制單獨招生作業	<p>本校 107 學年度四年制進修學制單獨招生員會第 1 次招生委員會將於 107 年 1 月 22 日召開，會中報告 107 學年度四年制進修學制收支概算表，並決議下列討論案：</p> <p>(一) 107 學年度四年制進修學制單獨招生重要日程表。</p> <p>(二) 107 學年度四年制進修學制單獨招生簡章。</p>	企劃組 進修學制	107 年 1 月	教務處	
五、學術服務組					
本校 105 學年度改大後評	一、依教育部函示：本校「改大後第一次評鑑自我改善	承辦人江季娘、楊荏	預計於 107 年 6 月報	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
鑑委員意見改善追蹤	<p>計畫與執行成果」將納入 107 學年度改大後第二次書面審查 (教育部 106.11.23 臺教技(四)字第 1060164550A 號函)。</p> <p>二、本校改大後第一次評鑑 (適用「105 學年度科技大學綜合評鑑計畫」) 自我改善計畫與執行成果第一次定期追蹤，各受評單位業依期限(106.10.20)陸續回覆(傳)。惟依規定，撰寫「自我改善計畫與執行成果」需以條列式陳述具體策略或實際執行情形，經查校務類暨專業類各受評單位多數未具體陳述策略或實際執行情形，擬於第二次定期追蹤 (原訂 106.12.15 適逢校慶順延至 107.1.15) 階段，通知未依部定格式填寫或未能具體陳述或未有對應策略之受評單位，依部定格式進行修正調整。</p>	筑、106 學年度改大後訪視暨評鑑工作團隊	部(整體期程為 106 年 6 月~107 年 10 月，本次報告期間為 107 年 1 月 1 日~1 月 31 日。)		
本校 106~107 年度技專校院實習課程績效評量規劃	<p>一、本校業奉教育部排定為第二階段受評學校，除需於明(107)年 3 月 2 日前完成並繳送績效評量報告書外，另於 3 月 19 日至 6 月 8 日期間接受實地訪評(預計於 107 年 2 月公布)。</p> <p>二、各系所業依報告書格式、評量指標..進行撰寫與上傳，本處刻正進行後續彙整、編撰與製作佐證資料</p>	承辦人江季娘、楊荏筑、106~107 年度技專校院實習課程績效評量工作團隊	整體期程為 106 年 9 月~107 月 6 月(本次報告期間為 107 年 1 月 1 日~1 月 31 日。)	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)										
	作業中。														
本校 107 學年度改大後第二次書審規劃	<p>一、本校自 103 學年度奉准改名為商業大學，需於 107 學年度接受書面審查，教務處業已草擬『107 學年度改大後第 2 次書審作業說明』，並於本 106 年 10 月 5 日本校 106 學年度改大後訪視暨評鑑第二次籌備工作會議工作報告，提前啟動校內籌辦機制。</p> <p>二、本校改大後訪視、書審、評鑑期程</p> <table border="1" data-bbox="443 778 1122 919"> <thead> <tr> <th>改大學年度</th> <th>第1次訪視</th> <th>第1次評鑑</th> <th>第2次書審</th> <th>第2次評鑑</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>103</td> <td>104</td> <td>105</td> <td>107學年度(108年1月)</td> <td>110</td> </tr> </tbody> </table>  <p>改大後第二次書審時程</p> <ul style="list-style-type: none"> 107/8: 撰寫並繳交第1版表件(不含校基庫下載資料) 107/09: 第1次校內自我書審(不含校基庫下載資料); 校基庫開放表冊瀏覽及下載 107/10: 修正並繳交第2版表件(以下含校基庫下載資料) 107/10: 第2次校外自我書審 107/11: 修正並繳交第3版表件 108/01: 書審表件報教育部審查 	改大學年度	第1次訪視	第1次評鑑	第2次書審	第2次評鑑	103	104	105	107學年度(108年1月)	110	承辦人江季娘、楊荏筑、106 學年度改大後訪視暨評鑑工作團隊	預計於 107 年 6 月報部(整體期程為 106 年 6 月~108 年 1 月,本次報告期間為 107 年 1 月 1 日~1 月 31 日。)	教務處	
改大學年度	第1次訪視	第1次評鑑	第2次書審	第2次評鑑											
103	104	105	107學年度(108年1月)	110											

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
因應教育部停辦系所評鑑 回歸學校專業發展自主規劃	<p>本校 106 學年度改大後訪視暨評鑑籌備工作第一次會議決議(106.8.17 召開)朝自費辦理系所評鑑規劃,有關各學院辦理系所評鑑規劃與說明如下:</p> <p>一、財經學院、管理學院各系所業獲「105 學年度科技大學綜合評鑑」專業類評鑑全數「通過」成績,並已著手規劃申請 AACSB 認證作業。</p> <p>二、創新經營學院接受「105 學年度科技大學綜合評鑑」期間,因成立未滿三年,僅訪視不予評鑑成績。未來辦理自費系所評鑑方式,將提請院系務會議再行討論。</p>	承辦人江季娘、楊荏筑、106 學年度改大後訪視暨評鑑工作團隊	107 年 1 月 1 日~1 月 31 日	教務處	
北商學報審查編輯出版事宜	本校第 33 期《北商學報》投稿稿件業依雙向匿名機制完成審查程序,合於刊登稿件計有 4 篇,確定於 107 年 1 月底彙編出刊。	承辦人江季娘、楊荏筑	107 年 1 月 1 日~1 月 31 日	教務處	http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php
兼任教師學位送審作業	<p>一、配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案,辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。</p> <p>二、著作(論文)審查時間約為 1 個月,容請送審單位配合辦理。</p>	承辦人楊荏筑	送審案件審查時間約為 1 個月/每件	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學期間教學講義、活動海報印製	一、配合任課教師公務申請，印製 106 學年度第 1 學期教學講義、補充教材及相關文件。 二、配合校內各處室公務申請，印製學術活動海報。	承辦人江季娘、楊荏筑	107 年 1 月 1 日~1 月 31 日	教務處	
六、推廣教育組					
106 年度推廣教育學分班及非學分班辦班營收支報告	106 年 12 月 10 日止推廣教育學分班及非學分班辦班營收為\$10,964,880 元，扣除各類支出\$6,177,154 元後，盈餘為\$4,787,726 元。	教務處推廣教育組	107 年 1 月 1 日 至 107 年 1 月 31 日	教務處	
106/12 月份雙軌學制及推廣教育教師鐘點費核撥	106/12 月份雙軌學制及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥。	教務處推廣教育組	107 年 1 月 1 日 至 107 年 1 月 31 日	教務處	
辦理 106 學年度第 1 學期第 2 梯次 TQC 電腦技能檢定活動	106 學年度第 1 學期第 2 梯次 TQC 電腦技能檢定活動擬定於 107/1/7 辦理測驗檢定，106/11/28~12/8 辦理報名，106/12/5~ 106/12/15 辦理繳費。	教務處推廣教育組	107 年 1 月 1 日 至 107 年 1 月 31 日	教務處	
106 學年度專科 80 學分班(臺北校區)開班上課準備相關作業	106 學年度專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班擬於 106/9/20~107/1/17(每週三)上課，該班次目前共計 52 人報名。門市營運管理專班擬於 106/9/23~107/1/20(每週六)上課，該班次目前共計 38 人報名。	教務處推廣教育組	107 年 1 月 1 日 至 107 年 1 月 31 日	教務處	


國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
106 學年度專科 80 學分班(桃園校區)開班上課準備相關作業	106 學年度專科就業導向 80 學分班，門市營運管理專班擬於 106/9/18~107/1/15(每週一)上課，該班次目前共計 48 人報名。	教務處推廣教育組	107 年 1 月 1 日 至 107 年 1 月 31 日	教務處	
辦理 106 學年度第 1 學期會計師學分班成本會計學開班上課事宜	106 學年度第 1 學期會計師學分班成本會計學擬自 106.09.18 ~107.1.15(每週一)18:30~21:05 開班上課，學員人數計 30 人，收入 \$22 萬 5 仟元。	教務處推廣教育組	107 年 1 月 1 日 至 107 年 1 月 31 日	教務處	
辦理 106 學年度第 1 學期會計師學分班中級會計學開班上課事宜	106 學年度第 1 學期會計師學分班中級會計學擬自 106.09.20 ~107.1.17(每週三)18:30~21:05 開班上課，學員人數 39 人，收入計 29 萬 2 仟 5 佰元。	教務處推廣教育組	107 年 1 月 1 日 至 107 年 1 月 31 日	教務處	
辦理 106 學年度第 1 學期會計師學分班審計學開班上課事宜	106 學年度第 1 學期會計師學分班審計學擬自 106.09.19 ~107.1.16(每週二)18:30~21:05 開班上課，學員人數 41 人，收入計 30 萬 7 仟 5 佰元。	教務處推廣教育組	107 年 1 月 1 日 至 107 年 1 月 31 日	教務處	
辦理 107 年度銀行招考實務訓練班招生相關事宜	107 年度銀行招考實務訓練班擬於 3 月辦理招生作業事宜，擬自 107.3.5~107.5.12 辦理開班上課。	教務處推廣教育組	107 年 1 月 1 日 至 107 年 1 月 31 日	教務處	
辦理 106 年度第 13 期英文多益初級班開班上課事宜	106 年度第 13 期英文多益初級班擬自 106.10.13 ~107.1.5(每週一)18:30~21:50 開班上課，學員人數 41 人，收入計 17 萬 7 仟。	教務處推廣教育組	107 年 1 月 1 日 至 107 年 1 月 31 日	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 106 年度英文多益(週一)初級班開班上課事宜	106 年度英文多益(週一)初級班擬自 106.10.30 ~107.1.29(每週一)18:30~21:50 開班上課，學員人數 27 人，收入計 12 萬 1 仟 2 佰元。	教務處推廣教育組	107 年 1 月 1 日 至 107 年 1 月 31 日	教務處	
辦理 106 年度第 13 期英文多益中級班開班上課事宜	106 年度第 13 期英文多益初級班擬自 106.10.14 ~107.1.6(每週六)09:00~12:00 開班上課，學員人數 26 人，收入計 11 萬 6 仟 1 佰元。	教務處推廣教育組	107 年 1 月 1 日 至 107 年 1 月 31 日	教務處	
辦理 106 學年度第 2 學期會計師學分班中級會計學開班上課事宜	106 學年度第 2 學期會計師學分班擬自 106.12.23 ~ 107.2.23 (週五)辦理報名。	教務處推廣教育組	107 年 1 月 1 日 至 107 年 1 月 31 日	教務處	
辦理 107 年度第 14 期英文多益(週五)初級班開班上課事宜	107 年度第 14 期英文多益初級班擬自 107.1.26 ~107.4.27(每週五)18:30~21:50 開班上課，擬辦理招生作業事宜。	教務處推廣教育組	107 年 1 月 1 日 至 107 年 1 月 31 日	教務處	
辦理 107 年度第 14 期英文多益(週一)初級班開班上課事宜	107 年度第 2 期英文多益(週一)初級班擬自 107.3.12 ~107.5.28(每週一)18:30~21:50 開班上課，擬辦理招生作業事宜。	教務處推廣教育組	107 年 1 月 1 日 至 107 年 1 月 31 日	教務處	
辦理 107 年度第 14 期英文多益中級班開班上課事宜	107 年度第 14 期英文多益初級班擬自 107.1.27 ~107.4.28(每週六)09:00~12:00 開班上課，擬辦理招生作業事宜。	教務處推廣教育組	107 年 1 月 1 日 至 107 年 1 月 31 日	教務處	


國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告 (報告單位:研發處)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網 站連結)
臺北商業大 學校辦虛擬 社會企業	<p>結合教育部「大專校院創新轉型計畫與」與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫」的資源，共同建置校內實習場域-智慧實習商店及電子商務平台：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 智慧實驗商店由「研華科技」會同系統整合商規劃佈建物聯網、雲端及大數據，所有軟硬體設備已建置完成，包括有：RTLS 定位推播系統、Aruba 無線網路系統、主動式 Beacon、數位看板與多媒體公播系統、結帳 POS 系統、電子菜單系統、Ushop+智能商店管理系統(熱區分析與人流統計)、魚眼攝影機以及二維條碼機與發票機。目前由研華針對「虛擬社會企業學分學程班」的學生給予教育訓練，訓練學生操作系統後台。 2. 創作品電子商務交易平臺與智慧實驗商店目前由「虛擬社會企業學分學程班」與「智慧商業服務學分學程班」的學生協助處理平台商品上架與頁面管理。 3. 確立完整商流，金流已經與第三方支付「歐付寶」完成商店系統介接與電子商務平台介接，導入行動支付機制。物流與嘉里大榮合作，已於藝廊前方放置智慧存取櫃。實現一個以手機即可完成交易的商業模式，並朝向無人商店的目標發展。 4. 結合內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫--「邁向商業 4.0 智慧校園建構」，建置完整「智慧校園管理平台」，整合智慧商業、智 	研發處及各 單位	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	

慧生活與智慧空間與環境。

5. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營」學分學程班招募中，105 學年度第 1 學期已經開設「虛擬社會企業經營實習」之 2 學分必修課，讓學生實際參與「智慧實驗商店」與「電子商務交易平台」的經營。105 年度第 2 學期開設「智慧商業服務」學分學程班，以培育符合商業服務新時代所需的關鍵人才。
6. 本校「北商智慧校園 APP-美食篇」已開始與「阜杭豆漿」與「皇族泰式料理」合作，待 APP 的 android 版與 iOS 版上架 APP store 完成，即可開始讓本校師生透過 APP 點選美食，「阜杭豆漿」每日提供取餐時間為早上 8 點與中午 12 點，「皇族泰式料理」為中午 12 點。
7. 第二屆北商大創意設計競賽已於 106 年 12 月 1 日圓滿完成，活動結束時選出優良作品，在本校智慧實驗商店上架販售及展示。
8. 智慧實驗商店已於 12/16(六)隆重開幕，邀請到商業司副司長陳秘順、商業發展研究院院長謝龍發、開南商工校長邢文斐、中正區忠勤里里長方荷生、中正區公所主秘鄒越猛等貴賓，以及本校財經學院院長蕭幸金、會計系主任林維珩、商創系主任陳潔瑩、數媒系主任陳恩航等師長，一起共襄盛舉，在校長與研發長主持下，見證智慧實驗商店一年來在師生共同努力下的成果，包含有北商智慧校園 APP(校園空間預約、校園報修系統、智慧點餐系統、購物商城)，以及智慧實驗商店內的智慧電子門禁、智慧存取櫃、AR 商品簡介、AR 虛擬試衣鏡、RFID 自助結帳系統與行動支付(歐付寶)與人臉辨認系統，並由商店學程學生展示商店智慧設備的運作，以及虛擬交



	易平台與實體商店購物情境。				
內政部-「邁向商業 4.0 智慧校園建構」	<ol style="list-style-type: none"> 106 年計畫之建置於 12/6 完工，12/14 經由內政部建築研究所考核通過，本校亦於 12/21 完成驗收，計畫於已完成內政部建築研究所之結案報告及繳交經費結算文件，本校結案核銷程序也已完備。 107 年計畫評選會議結果出爐，本校獲得補助經費 19,250,000 元，計畫總經費 27,500,000 元，只有 4 所大學入選。 	研發處及各單位	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
一、研發組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
學生兼任助理保障事宜	<ol style="list-style-type: none"> 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。 技專校院基本資料庫填報表 7-7、7-10。 本校「學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」修訂案，於 106 年 06 月 15 日召開 105 學年度第 2 學期第 10 次行政會議決議通過，簽請校長核定，行文各單位知照及上網公告周知 106.08.01 施行。 本學期於 11/16 研發會議宣傳提醒各單位適用新法規定。 	研發處及各單位	106-107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
本校發展創新特色領域計畫補助要	<ol style="list-style-type: none"> 訂定本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」及辦理各項配套事宜。 	研發處	106-107 年度	行政大樓 6 樓研發處	

點	<p>2. 106 年 11 月已通知各單位 107 年度各類社群開始申請。</p> <p>3. 各單繳交 106 年度創新社群成果報告及 106 年度經費執行、核銷等相關作業。</p> <p>4. 107 年度社群申請案，財經學院及管理學院尚未繳交</p>				
統籌獎勵經費分配	<p>1. 106/11/16 召開研發會議，修訂本校各學院及通識中心統籌獎勵性經費分配準則。</p> <p>2. 107 年度各單位統籌獎勵性經費分配事宜作業開始。</p> <p>3. 截至 107.1.4 僅有 4 系所報送特色發展計畫書</p>	研發處	106-107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
中長程校務發展計畫執行控管	<p>1. 訂期追蹤本校中長程校務發展計畫書各單位 KPI 指標執行情形。</p> <p>2. 校「105~109 年校務發展計畫書」，已完成付印裝訂並送各單位(一、二級主管)參考執行。</p> <p>3. 依教育部函：為推動高等教育深耕計畫後續作業，於 4 月 30 日前免備文檢送 10 本(中長程)校務發展計畫至教育部。</p> <p>4. 6 月 10 日簡便行文函請各單位於 7 月 20 日前填覆「105-109 學年度中長程校務發展計畫書 KPI 指標執行情形調查表」。因管理學院於 11/10 完成資料繳交。</p> <p>5. 106/11/16 召開校務發展委員會審議通過各單位「KPI 執行情形」。</p>	研發處	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
標竿校務系列講座	<p>1. 106/01/26 辦理長庚醫院陳肇隆院長講座：一個醫生的養成與社會關懷。</p> <p>2. 106/02/23 辦理前行政院農委會主委陳武雄講座：生命的融入與釋放。</p>	研發處	106-107 年度	行政大樓 7 樓會議廳	

	<p>3. 106/03/09 前政院院長張善政講座：網路新思維。</p> <p>4. 106/4/20 辦理施明德文化基金會主席講座：二岸關係</p> <p>5. 106/5/4 辦理台達電子蔡榮騰副總裁講座：綠色科技永續發展</p> <p>6. 106/10/19 辦理數位宅妝李鐘彬執行長：創新賦能 AR/VR 傳統產業</p> <p>7. 106/12/14 清華大學名譽教授彭明輝：「知識經濟時代的核心能力」</p> <p>8. 107/1/11 萬寶祿生技新藥股份有限公司 楊寧孫董事長：生物科技與社會、商界及尖端科學之互動</p>				
研討會	<p>1. 9/29 配合百年校慶系列活動，與台灣服務科學學會、台灣服務業發展協會辦理「服務科學前瞻研討會 主題：服務產業國際經營」。</p> <p>2. 完成結案報告送服科學會並申請第二期款。12/22 前完成經費核報。</p> <p>3. 完成收支報告表及結案報告</p>	研發處及與會人員	106.7-106.12		
校務發展委員會	<p>11/16 召開</p> <p>提案一：本校申請「108 學年度公私立大學校院增設、調整特殊項目院、系、所、學位學程(博士班增設)」案</p> <p>提案二：本校各單位 105-109 學年度中長程校務發展計畫書「KPI 執行情形」一案，提請審議。</p> <p>以上提案照案通過並影送相關單位辦理後續事宜。</p>	研發處	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
教育部	<p>1. 辦理教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資結案事宜。</p> <p>2. 填報教育部相關表件。</p>	研發組	106-107 年度	行政大樓 6 樓研發處	

	3. 教育部學術倫理相關事宜。				
科技部相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理科技部 105 年度各類研究計畫請款、變更、研討會經費補助及核銷相關事宜。 2. 辦理科技部 106 年度各類研究計畫請款、變更、研討會經費補助相關事宜。 3. 辦科技部 106 年度大專學生研究計畫相關事宜。 4. 辦理科技部 107 年度各類計畫申請案。 5. 辦理科技部 107 年度大專學生研究計畫申請事宜。 6. 辦理科技部其他相關事宜。 	研發組	107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
研發處綜合業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召開研發處處務會議及相關會議。 2. 辦理本處行政會議、校務會議、內部控制、導師會議等資料提報相關事宜。 3. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。 4. 轉知暨公告相關訊息。 	研發處及各單位	106-107 年度	行政大樓 6 樓研發處	
二、產學合作組					
事件 / 活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)

<p>勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」(含共通核心知能課程)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 105 學年度就業學程及共通核心職能第一期經費請領相關事宜。 2. 辦理 105 年度就業學程就地查核回復事宜。 3. 協助 105 學年度就業學程第 2 學期課程變更事宜。 4. 辦理 105 學年度就業學程評鑑作業相關事宜。 5. 協助辦理 105 學年度就業學程核銷明會。 6. 辦理 105 學年度就業學程及共通核心職能第二期經費請領相關事宜。 7. 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署委託中華民國全國中小企業總會於 10 月 19 日到校進行 105 年度就業學程評鑑評鑑。 8. 業於 9 月 29 日前完成 105 學年度大專校院辦理就業學程計畫第二期款請款事宜。 9. 於 106 年 12 月 4 日函報 106 學年度就業學程第一期款請款資料到署。 	<p>會資系、資管系、商設系</p>	<p>106-107 年度</p>	<p>勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、研發處</p>	
<p>教育部產學攜手合作計畫</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助產攜專班經費變更事宜。 2. 參加「APEC 技職教育產學典範工作坊」之 APEC 技職教育產學典範論壇 3. 辦理續辦 106 學年度「產學攜手合作計畫」會資系、應外系銜接技專端開班經費補助事宜。 4. 105 學年度「產學攜手合作計畫」開班經費補助案業於 106 年 8 月 17 日報部結核。 5. 106 學年度「產學攜手合作計畫」會資系、應外系銜接技專端開班 	<p>產學組、教育部、會資系、應外系</p>	<p>106-107 年度</p>	<p>本校、教育部</p>	

	<p>經費補助已轉辦撥付。</p> <p>6. 107 學年度產學攜手計畫開始申辦，業透過研發周報轉知相關訊息。</p>				
跨校產學策略聯盟計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理本校跨校產學策略聯盟申請事宜。 2. 辦理 106 年發展典範科技大學計畫-跨校產學策略聯盟計畫，補助事宜。 3. 辦理「106 年研發成果商品化暨跨校研發團隊補助計畫」繳交期中報告事宜。 4. 辦理「106 年研發成果商品化暨跨校研發團隊補助計畫」核銷及結案報告事宜。 5. 辦理「106 年發展典範科技大學計畫」-跨校產學策略聯盟計畫核銷及結案報告事宜。 	企管系所、商設系	106-107 年度	本校、台科大	
產學策略聯盟	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理本校與台灣金融研訓院產學合作事宜。 2. 辦理本校與傑克商業自動化產學策略聯盟事宜。 3. 辦理本校與財團法人中華經濟研究院學術交流與技術合作策略聯盟事宜。 4. 於 106 年 8 月 21 日與精英國際教育管理顧問股份有限公司產學策略聯盟事宜；預定於 106 年 9 月 28 日與合作金庫商業銀行股份有限公司簽定產學合作備忘錄。原訂於 106 年 9 月 28 日與合作金庫商業銀行股份有限公司簽定產學合作備忘錄事項，因合庫內部活動暫緩。 5. 於 106 年 10 月 20 日與財團法人商業發展研究簽訂產學合作備忘錄，約定未來商研院將至本校進行數場次智慧零售個案教學及雙 	產學組、台灣金融研訓院、傑克商業自動化、財團法人中華經濟研究院、精英國際教育管理顧問股份有限公司、台北市商業會	106-107 年度	本校、研發處、總務處	

	<p>方就新南向議題進行共同研究及市場調查、參與他方的計畫或共同出版研究成果等事項。</p> <p>6. 刻正與世界公民文化中心辦理策略聯盟書面簽約事宜，並訂於107年1月15日與無店面零售商業同業公會及其會員約20家公司辦理聯合簽約儀式。</p>				
產業人才投資	<p>1. 轉知產業人才投資相關座談會訊息。</p> <p>2. 協助辦理產業人才投資經費變更事宜。</p>	資管系、產學組	106-107年度	本校、社團法人中華民國全國中小企業總會	
區域產學合作中心-國立臺灣科技大學	<p>1. 轉知臺科大區產中心創新創業競賽、重點產業人才、教師進行產業研習或研究等資訊。</p> <p>2. 參與夥伴學校執行委員會會議。</p> <p>3. 辦理106年補助夥伴學校研發成果商品化暨跨校研發團隊計畫。</p> <p>4. 參與106年度第二次執行委員會暨第三次聯席會議。</p> <p>5. 於9/29前提供106年度產學合作成功案例2件。</p> <p>6. 配合區域產學合作中心填復7到9月份及10到12月產學合作、就業實習及教師進行產業研習或研究辦理情形，該中心並於106年12月1日召開指導委員會。</p>	產學組、臺科大、主計室	106-107年度	本校、臺科大	
與產業界互動	<p>1. 與台科大、電腦商業同業公會(TCA)洽談產學合作事宜。</p> <p>2. 與山雲科技拜訪嘉里大榮洽談智慧存取櫃合作事宜。</p> <p>3. 與合作金庫控股公司洽談就業學程、領導與團隊合作班及法遵課</p>	產學組、電腦商業同業公會、台科大、	106-107年度	研發處	

	<p>程開課事宜。</p> <p>4. 與精英國際教育管理顧問股份有限公司洽談產學合作及策略聯盟事宜。</p> <p>5. 於9月26日辦理「百年校慶系列活動—新南向企業創新經營及產學合作研討會」，邀請南僑集團李勘文執行副總裁、中菲行李新年商務長、中國信託劉景中資深副總裁及富堡工業林士強執行董事到校演講。</p> <p>6. 於10月24日邀請商業發展研究院謝龍發院長以「政府新南向政策及台灣產業發展因應之道」為題進行專題演講。</p> <p>7. 於11月28、29及30日協助教師產學合作專業成長社群以「運用AI與雲端翻轉商業」、「智慧城市的商業模式分享」及「從產學合作看企業機構的資料視覺化」為題辦理專題講座，分別邀請IBM全球雲端部副總經理張瑞源、CISCO副總經理王植輝及國立勤益科技大學流通管系助理教授吳世光進行分享。</p>	山雲科技、菁英國際教育管理顧問有限公司、商業發展研究院、資管系			
網站後台維護	<p>1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。</p> <p>2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。</p> <p>3. 公告及轉知各項活動訊息</p>	產學組	106-107年度	研發處	
產學合作計畫案申請	<p>1. 辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。</p> <p>2. 協助各產學合作計畫案經費變更及展期。</p> <p>3. 協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。</p> <p>4. 辦理本校各單位計畫案申請登記，106年度產學案計127件。</p>	產學組、各教學與行政單位	106-107年度	研發處	


學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理與財團法人金屬工業研究發展中心簽約事宜。 2. 協助申請 106 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫。 3. 協助 106 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫經費核撥事宜。 4. 106 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫業於 11 月 5 日前完成結報事宜，本校申請案件 3 件，其中 1 件因廠商原因撤銷，業於 11 月底繳回未執行款。 	產學組、商創系	106-107 年度	研發處	
研發成果與技術移轉	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助辦理唐震老師三案專利【多人暗棋的執行方法(發明第 I487555 號)、麻將記錄及分析系統(發明第 I353870 號)、撞球運動分析系統(發明第 I350769 號)】讓與本校事宜。 2. 智慧財產局業於 106 年 8 月發函通知唐老師三項專利轉讓完成事宜，刻正辦理行政費用分攤及財產增加事宜。 3. 辦理麻將記錄及分析系統(發明第 I353870 號)年費繳納核銷事宜。 4. 106 年 12 月 21 日召開研發成果與技術移轉審查委員會，通過葉明貴老師專利申請委託事務所，並依會議結論辦理後續相關事宜。 	產學組、資管系	106-107 年度	研發處	
教師赴產業研習或研究	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校教師赴產業研習或研究作業要點業於 106 年 8 月 17 日經行政會議討論通過，並簽奉核定發布在案。 2. 業於 106 年 9 月 21 日召開 106 學年度第一學期第 1 次教師赴產業研究或實習委員會，計有 15 名教師提出申請。 3. 為提醒教授專業或技術科目之師長即早因應教育部赴產業研習或研究之規定，俾利後續之研習之規劃，各系所業完成 106 學年度應進行產業研習師長名單之繳交。 4. 為審查教師赴產業研習或研究申請及點數採認案，訂於 107 年 1 月 11 日召開 106 學年度第一學期第 2 次教師赴產業研究或實習委員會， 	產學組、教務處、人事室、主計室及各教學單位	6/1-11/30	研發處	

	計有 24 件申請案。				
產學合作獎勵	1. 彙整 106 年度產學合作申請案缺件清單。 2. 審核系所填入績效平臺之產學合作案資料。	產學組及各單位	106-107 年度	研發處	
三、實習就業輔導組					
事件 / 活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
職涯志工團隊	辦理職涯志工相關事宜： 1. 辦理團隊隊徽 logo 設計徵選活動 2. 志工團隊服務內容規劃、協調分配與引導 3. 規劃辦理 107/2/24-2/25 職涯志工培訓工作坊 4. 規劃辦理 107 年 3 月份講座及參訪事宜 5. 建立專屬信箱及粉絲團專頁 6. 辦理職涯志工幹部會議及全體志工大會事宜	研發處	至 107 年 6 月	研發處	
在校生丙檢作業	辦理 107 年度在校生商業類丙檢報名作業	各所系科	至 107 年 12 月	研發處	
TYS 資源運用	1. 公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務 2. 公告台北青年職涯發展中心企業參訪活動 3. 公告台北青年職涯發展中心職涯講座	全校	至 107 年 12 月	研發處	

產業實習課程	辦理 106 學年度產業實習課程相關事宜： 1. 與企業窗口接洽 2. 校內開課教師及產業教師聯洽與協調 3. 後續學生問題蒐集與回報	各所系科	至 107 年 6 月	研發處	
實習評鑑事宜	1. 辦理校外實習評鑑事宜 2. 彙整各系所校外實習名單	各所系科	至 107 年 4 月	研發處	
實習就業 e 化平台	1. 協助各教學單位解決平台使用問題 2. 後續平台功能調整及補強事宜	各所系科	至 107 年 6 月	研發處	
青年就業達人班	1. 申請青年就業達人班講座事宜 2. 規劃辦理 107 年度青年就業達人班講座	各所系科	至 107 年 10 月	研發處	
大專職涯發展計畫	辦理大專職涯發展計畫申請事宜	各所系科	至 107 年 6 月	研發處	
青年必修 15 堂課	辦理 107 年度 2/22-2/23 青年必修 15 堂課活動	各所系科	至 107 年 2 月	研發處	
畢業流向調查	1. 追蹤各項調查回收率 2. 辦理 105 學年度應屆畢業生畢業流向調查，調查截止日期至 1/12 止 3. 資訊會平台與「實習就業 e 化平台」畢業流向問卷調查資料整合事宜	各所系科	至 107 年 2 月	研發處	

106 學年度政府補助計畫	1.辦理 106 學年度教育部青年署計畫執行、核銷事宜 2.填報教育部青年署相關問卷及資料。	實習就業輔導組、數媒系	至 107 年 6 月	研發處	
107 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 107 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫申請事宜	各系科	至 107 年 2 月	研發處	
107 年度政府補助計畫	辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 107 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫申請事宜	各系科	至 107 年 2 月	研發處	
107 年度政府補助計畫	規劃 107 年度教育部青年署計畫申請事宜。	各系科	至 107 年 2 月	研發處	
線上就業博覽會規劃事宜	1.線上就業博覽會活動規劃 2.辦理線上就業博覽會系統建置事宜	各系科	至 107 年 6 月	研發處	
企業說明會	辦理 106 學年度第 2 學期微軟實習說明會相關事宜	各系科	至 107 年 6 月	研發處	
行政庶務	1. 公告實習/徵才廠商需求 2. 研發處公文資料傳閱 3. 其他事務	每日		研發處	
四、創新育成中心					

事件 / 活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網 站連結)
企業進駐審查	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	106 年度	本校	
進駐廠商輔導	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	106 年度	本校	
學校師生創業就業空間建置	3. 創業公同空間建置, 並設置使用辦法。	研發處、創新學院各科系主任	至 106 年 12 月	育成中心	
執行 USTART 計畫	1. U start 大專創業服務計畫補助團隊”造角有限公司”，補助款之核撥及相關輔導。 2. 教育部青年發展署 USTART 針對補助計畫進行訪視。 3. 造角工作坊進行一系列雙語演講： <ul style="list-style-type: none"> • 11/17(五)晚上 6:30-8:30 What is social entrepreneurship and its impact?什麼是社會企業及它的影響力 • 12/1(五)晚上 6:30-8:30 Social innovation 社會創新 • 12/15(五)晚上 6:30-8:30 Funding your project 如何資助自己的企劃 • 12/29(五)晚上 6:30-8:30 Mission driven story telling (theory of change) 改變理論：用使命來說故事 	育成中心、造角有限公司籌備處	至 107 年 2 月	育成中心	

	1/5(五)晚上 6:30-8:30 Design thinking/ Human center design 設計思考/人本設計				
桃園市在地產業創生機構聯盟	<p>與桃園地區龍華科技大學及萬能科技大學兩所學校簽訂合作備忘錄，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中小企業轉型創造產值。</p> <p>各校特色主題：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 臺北商業大學：文化創意產業 ➢ 龍華科技大學：智慧機械人產業 ➢ 萬能科技大學：美容生技產業 <p>獲得經濟部中小企業處創育機構發展計畫補助款 485 萬元</p>	本校創新育成中心、龍華科技大學創新育成中心、萬能科技大學創新育成中心	計畫期間 107 及 108 年度	研發處 萬能科大 龍華科大	
與桃園市榮指員及工商策進會簽訂 MOU 共同培育新創廠商	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與萬能科大及龍華科大共同拜訪桃園市榮指員協進會會長、副會長，商討合作事宜。 2. 與桃園市榮指員協進會簽定 MOU <p>與桃園市工商策進會簽定 MOU</p>	三校育成中心、桃園市榮指員協進會、桃園市工商策進會	107 年	桃園市政府	
亞洲矽谷辦公室副處長	與萬能科大及龍華科大共同辦訪亞洲矽谷計畫辦公室副處長，商討合作事宜。	亞洲矽谷計畫辦公室、萬能科大、龍華科大、本校育成中心	107 年	亞洲矽谷辦公室	
進駐廠商嵐海有限公司	進駐廠商「嵐海有限公司」針對桃園校區及台北校區將推出職涯發展課程。	育成中心、嵐海有限公司	107 年 1 月	育成中心	

免費課程					
協助 USTART 計畫第二階 段績優團隊 申請	協助申請 USTART 績優團隊第二階段補助款申請事宜	育成中心	至 107 年 1 月	育成中心	

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 10 次行政會議工作報告

(報告單位:國際事務處)


事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
國際合作組					
與大陸地區簽署合約	教育部原則同意本校與上海大學簽署學術交流備忘錄，另與上海大學簽署之交換協定將於近期報部核備，俟教育部同意後連同學術交流備忘錄在 2 月份完成簽署事宜。	國際合作組	12-01 月份	本校	無
外賓來訪	1/05 越南 Duy Tan 大學副校長一行 2 人來訪。	國際合作組	1 月份	本校	國際處網站
106 學年度交換生申請作業	1. 已完成 106 學年度第一學期(2017/2018)本校甄選推薦之交換學生出國人數 81 名審查分發作業。 2. 國際處並於 106 學年度 12 月公告錄取名單。 3. 107 學年度獲得交換提名各系統計人數： 企業管理系 24 人 國際商務系 15 人 應用外語系 8 人 財政稅務系 5 人 商品創意經營系 4 人 商業設計管理系 3 人 資訊管理系 1 人 共 60 人	國際合作組	11 月份迄今	本校	國際處網站 http://oia.ntub.edu.tw/files/14-1006-59766_r1-1.php

106 年度學海飛颺計畫	本校推薦國際商務系張璿文等 15 位學生申請教育部 106 年度「學海飛颺」補助計畫教育部 5/31 公布核定補助款為新台幣 1,440,000 元學校配合款 288,000 元故本案總額度為新台幣 1,728,000 元。105 年度學海飛颺計畫教育部已同意結案。106 學年度「學海飛颺」補助計畫教育部於 106 年 12 月 4 日來函核定追加補助款 540,000 元、學校配合款 108,000 元	國際合作組	3 月份迄今	本校	無
106 年度新南向學海築夢計畫	本校共有 2 件實習計畫案申請教育部 106 年度新南向學海築夢計畫分別為財經學院推薦國際商務系莊家彰老師所提「越南國紡國際企業管理實習計畫」(教育部補助 120,000 元、本校配合款 24,000 元, 3 名學生於 7/30-9/3 赴越南實習)以及創新學院推薦商品創意經營系高瑞陽老師所提「一心鋼琴產業海外實習計畫」(教育部補助 600,000 元、本校配合款 120,000 元, 15 名學生於 6/29-8/27 赴越南實習)。已於 11 月份報請教育部辦理結案。	國際合作組	3 月份迄今	本校	無
辦理海外短期活動經驗心得徵選暨短片創作徵選活動	國際處於 9 月中旬至 10 月辦理海外短期活動經驗心得徵選暨短片創作徵選活動, 於繳件截止前共有 30 件作品參賽, 並選出特優 1 名、優選 2 名、佳作 20 名同學, 預計 12 月份進行頒獎典禮。	國際合作組	9-12 月份	本校	於國際處網站宣傳 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php?Lang=zh-tw


國際事務處網站及臉書	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於國際處「訊息公告」網頁公告、宣傳及轉知各項活動，於「近期活動」網頁佈達本處各項活動記錄。 2. 國際處臉書佈達各項活動訊息。 3. 成立北商大赴海外交換學生社團(已有 92 位成員)。 	國際合作組	12-01 月份	本校	國際處網站 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php 國際處臉書 https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks
彙整校務基本資料資料	國際處 10 月份填報及檢核校務基本資料庫(6-3 學校辦理國內及國際合作與交流資料表、6-4 教師交流人員名冊、6-5 學校辦理國際學術研討會統計表、4-11 外籍、跨國雙學位及交換學生資料表、4-12 雙聯學制學生人數統計資料表、4-13 外國學生(非學位生)進修交流統計表、4-14 本國以交換學生、研究習生出國人數統計表、15-4 國際學術交流現況資料表、15-12 雙語環境項目完成情形資料表	國際合作組	10 月份	本校	無
國際學生組					
辦理姊妹校合作協議及交換協議簽訂	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理完成與馬來西亞新紀元大學簽訂合作交流協議。 2. 與菲律賓學院簽訂交換協議中。 3. 馬來西亞吉隆坡大學國際學院洽談短期交流計畫及簽署 MoU 事宜 4. 與法政大學 Liberal Art 學院洽談洽談簽約事宜，該校已在簽署 MoU 及交換協議中。 	國際學生組	12-01 月份	本校	無

	5. 與馬來西亞拉曼大學學院簽約中。 6. 與韓國誠信女子大學洽談簽約中。				
國外大學來校參訪洽談	1. 安排美國伊利諾大學芝加哥分校於 12/13 來校與會資系及財金系洽談雙聯學位合作事宜 2. 12/13 接待日本新潟大學經濟學院院長等 1 行 4 人來校參訪	國際學生組	12 月份	本校	國際處網站 http://oia.ntub.edu.tw/files/14-1006-59777_r118-1.php
輔導外籍交換生在校相關學務事宜	1. 辦理台北、桃園兩場外籍生文化分享活動 2. 籌備 1 月 17 日外籍交換生歡送會。	國際學生組	12-01 月份	本校	無
協助臺灣獎學金發放	1. 辦理本校臺灣獎學金受獎者學費及生活費的請領及發放。 2. 辦理上學期經費核結事宜 3. 辦理下學期學費及生活費的請領	國際學生組	12-01 月份	本校	無
辦理 2018 亞太教育者年會籌備事宜	1. 辦理 2018 在新加坡舉行之亞太教育者年會參展之註冊事宜。 2. 辦理亞太教育者年會籌備事宜。	國際學生組	12-01 月份	本校	無
國際事務推動委員會	1. 於 11/23 完成召開 106 學年度第 1 次國際事務推動委員會會議 議程訂定本校國際學程設置辦法，後續教務會議通過 2. 同意修改交換生作業要點及教育部學海飛揚補助辦法及設置大陸事務中心，後續提行政會議討論	國際事務處	12-1 月份	本校	無

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告 (報告單位：學生事務處)

事件月活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生事務及輔導工作成效					
百周年校慶系列活動	1.A 咖演唱會。 2.台北校區校慶典禮、茶會、百人啦啦舞、社團動態及靜態聯展、社團校慶公益園遊會。 3.桃園校區校慶活動。	全校師生	1.12 月 19 日 2.12 月 16 日 3.12 月 17 日	本校	
生活輔導組					
愛滋關懷暨反毒演講	藉由演講加深學生對愛滋病及毒品的認識，並介紹愛滋病關懷及反毒防制等相關內容（包含法令、毒品種類與危害、戒毒方法、常見的問題解答等）。	臺北市政府衛生局毒品危害防制中心講師、生輔組、四技、二技及五專等一年級班級	12 月 4 日	承曦樓 10 樓會議廳	生輔組網頁
五專前三年免學費	1.106 學年度第 2 學期五專前三年免學費預提申請收件及催收作業(五專前三年各科共 22 班)。 2.105 學年度第 2 學期重覆請領補助學生學費追回並造冊繳回教育部作業。	生輔組	1.12 月 8 日-1 月 2 日 2.1 月 2-27 日	生輔組	
學生團體保險理賠申請	辦理學生團體保險理賠申請案件資料審核及送件（南山	生輔組、南山人壽、	12 月份	生輔組	



	人壽申請件 5 件，國泰人壽共計 7 件，共計 12 件)。	國泰人壽服務員各 1 人			
百年校慶表演活動(校歌領唱及北商校友合唱團)	1.百周年校慶校歌領唱班級練唱驗收、綵排預演及典禮演出。 2.百周年校慶北商校友合唱團獻唱表演。 3.辦理百周年校慶交通安全宣導活動、互動遊戲進行、有獎徵答及成果結報。 4.百周年校慶品格特輯發放作業。	生輔組、校歌領唱班級共 51 人、校友合唱團 36 人、台北市政府交通宣導科辦人 1 人、台北市中正第一分局警務佐 1 人、服務學生 7 人	12 月 8-16 日	軍訓室前走廊、生輔組	活動成果
賃居生輔導訪視	106 學年度第 1 學期賃居生輔導訪視。	生輔組全體同仁、軍訓室各系科教官	11-12 月	校外賃居生住處	
100 周年校慶志工招募及管理	慶祝 100 周年校慶志工招募及管理，俾便典禮現場順暢。	本校學生志工	12 月份	生輔組	
兵役業務	1.辦理 88 年次役男明年滿 19 歲緩徵事宜。 2.受理本校日間部學生休退學辦理兵役緩徵、儘召消滅，復學生緩徵及延長修業年限等。	生輔組	12-1 月份	生輔組	
菸害防制演講	藉由演講加深學生反菸害知識，並介紹菸害防制相關內容（包含法令、香菸成分與危害、菸害防制歷史、戒菸方法、常見的問題解答等內容）。	講師、生輔組、四技、二技及五專等一年級班級	12 月 11 日	承曦樓 10 樓國際會議廳	網頁 11/20 網頁 12/11
親善大使	伊甸社福基金會息恩交流分享會協助 心諮組花藝展開幕協助 大學校長暨北商榮譽講座高峰論壇協助	生輔組、學生 10 人 生輔組、學生 4 人 生輔組、學生 3 人	12 月 5 日 12 月 13 日 12 月 15 日	生輔組	




	百周年校慶協助	生輔組、學生 37 人	12 月 16~17 日		
急難救助金	106 學年度急難救助金申請作業共 18 人。	生輔組	12 月份	生輔組	
大專校院弱勢學生助學計畫助學金	106 學年度第 2 次比對及簽核。	生輔組	12 月份	生輔組	
飛鵬獎助學金	106 學年度第 1 學期核撥作業。	生輔組	12 月份	生輔組	
106 年學生藥物濫用防制認知檢測	本校為教育部抽選實施[106 年學生藥物濫用防制認知檢測]學校，本組已隨機抽選 25 個班級參加測驗。	生輔組、五專會資四甲等 25 個班級	預計 107 年 1 月 12 日完成測驗	各班級或電腦教室	
整潔比賽	辦理 106 學年度第 1 學期期末學生校園環境整潔競賽，各學院優勝班級獎勵作業。	管理學院、財經學院、創新經營學院、生輔組	107 年 1 月份	生輔組	
課外活動組					
社團成果發表及活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 雅韻吉他社辦理「穿越吉光-娘娘發慌-小型成果發表」活動。 2. 扶少團四社聯合聖誕派對 3. 扶少團夢想遊園地物資整合 4. 德克斯特職涯新市也活動 5. 話劇社-童話故事白雪公主義演服務學習- 6. 英語志工社-The Match Girl's Christmas Present 話劇表演 7. 親善大使社-臺商聖誕桌迷藏 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校學生 200 人 2. 本校學生 100 人 3. 本校學生 9 人 4. 本校學生 5 人 5. 本校學生 9 人 6. 本校學生 31 人 7. 本校學生 30 人 8. 本校學生 20 人 9. 本校學生 20 人 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 12 月 17 日 2. 12 月 25 日 3. 12 月 9 日 4. 12 月 28 日 5. 12 月 1 日 6. 12 月 2 日 7. 12 月 19 日 8. 12 月 20 日 9. 12 月 23 日 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中正廳 2. 中正廳 3. 板橋夢想遊園地 4. 中正館教室 A 5. 點點幼兒園 6. 國立台灣 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 


8. 親善大使社-司儀頒獎課程	10. 本校學生 35 人	10.12 月 27 日	圖書館
9. 話劇社- 北商話劇社聯合聖誕慶祝活動	11. 本校學生 10 人	11.12 月 14 日	7. 愛佳泊
10. 親善大使社-期末社員大會	12. 本校學生 20 人	12.12 月 19 日	8. 承 402
11. 崇德青年社—期末考祈福	13. 本校學生 11 人	13.12 月 3-4	9. 中正廳
12. 崇德青年社—聖誕趴暨期末社員大會	14. 本校學生 10 人	日	10. 承 406
13. 網球社—北區社團網球聯賽	15. 本校學生 10 人	14.12 月 10 日	11. 校外社
14. 網球社—東吳友誼賽	16. 本校學生 150 人	15.12 月 17 日	辦
15. 網球社—臺科友誼賽	17. 本校學生 10 人	16.12 月 16 日	12. 校外社
16. 美術社—文創手作坊	18. 本校學生 12 人	17.12 月 22	辦
17. 美術社—期末美展	19. 本校學生 15 人	-29 日	13. 大佳河
18. 有氧瑜珈社—聖誕夜跑	20. 本校學生 10 人	18.12 月 22 日	濱公園
19. 國際英語演講會—社遊	21. 本校學生 20 人	19.12 月 8 日	14. 東吳網
20. 國際英語演講會—參訪政大	22. 本校學生 26 人	20.12 月 11 日	球場
21. 國際英語演講會—北商北科聯合社課	23. 本校學生 23 人	21.12 月 12 日	15. 北商大
22. 熱舞社—北區舞展	24. 本校學生 10 人	22.12 月 9 日	網球場
23. ACGN 創研社—聖誕禮物黑火鍋	25. 本校學生 12 人	23.12 月 25 日	16. 圓型廣
24. 烏克麗麗社—四校聯合聖誕趴	26. 本校學生 200 人	24.12 月 25 日	場
25. 福音社辦理東門國小服務學習	27. 本校學生 80 人	25.12 月 7 日	17. 承曦藝
26. 炬光服務社公益點燈活動	28. 本校學生 100 人	26.12 月 7 日	廊
27. 炬光服務社第 40 屆社慶	29. 本校學生 22 人	27.12 月 10 日	18. 華山大
28. 炬光服務社公益捐血活動	30. 本校學生 50 人	28.12 月 14 日	草原
29. 慈幼社 106 愛心聯合音樂會		29.12 月 9 日	19. 板橋耶
30. 熱門音樂社四社聯合聖誕派對		30.12 月 25 日	誕城及


				南雅夜 市 20. 政大 21. 北科大 22. 北護明 倫堂 23. 六藝 407 24. 中正廳 25. 臺北市 東門國 小 26. 本校穿 堂 27. 中正廳 28. 活動中 心 29. 台北車 站 30. 中正廳	
社團社區服務	1. 福音社辦理東門國小服務學習 2. 雅韻吉他社辦理新北市江翠國小社會服務 3. 崇德青年社—五峰國中孝親品格體驗營	1. 本校學生 12 人 2. 本校學生 40 人 3. 本校學生 5 人	1. 12 月 7 日 2. 12 月 8 日 3. 12 月 10 日	1. 臺北市東 門國小 2. 新北市江	1.

				翠國小 3. 五峰國中	
系科學會活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國貿科歌唱比賽 2. 企管科-第四屆叫我美腦王 3. 財金科學會辦理財金傳說盃活動 4. 企管科-期末大會 5. 財稅科—稅月如歌 6. 財稅系—期末大會 7. 會計資訊系聖誕交換禮物活動 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校學生 250 人 2. 本校學生 400 人 3. 本校學生 110 人 4. 本校學生 100 人 5. 本校學生 200 人 6. 本校學生 100 人 7. 本校學生 120 人 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 12 月 21 日 2. 12 月 11 日 3. 12 月 4-8 日 4. 12 月 21 日 5. 12 月 14 日 6. 12 月 25 日 7. 12 月 20 日 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中正廳 2. 行政 8 樓 音樂廳 3. 五育樓 501 教室 4. 承 505 5. 中正廳 6. 中正廳 7. 晨曦樓 B1 	
就學貸款	就學貸款學生就學狀況異動填報	本校學生	12 月份	課外組網頁	課外組網頁
校外獎學金	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理財團法人白陳惜慈善基金會、財團法人廣源慈善基金會等獎學金 2. 核發金融服務業獎助學金、有德機器股份助學金、宗倬章獎助學金等 	本校學生	12 月份		
健康保健組					
教職員工生傷病處理	12 月份臺北校區 914 人次，桃園校區 246 人次。	保健組、全校教職員工生	12 月 1-31 日	臺北校區 桃園校區	
飲料店水質檢查	臺北校區：12 月 21 日辦理、22 日檢查結果：合格。 桃園校區：12 月 25 日辦理、26 日檢查結果：合格。	保健組	12 月 21、25 日	臺北校區 桃園校區	

飲水機水質檢查	<p>1.臺北校區：12月21日辦理71台檢查(1台故障待修)；22日檢查結果：合格。</p> <p>2.桃園校區：12月25日辦理32台檢查；26日檢查結果：合格。</p>	保健組	12月21、25日	臺北校區 桃園校區	保健組網頁
廚房餐具抽驗	<p>1.臺北校區：12月06、15、22、28日辦理，檢查結果：合格，合格率100%。</p> <p>2.桃園校區：12月4、11、18、28日辦理，檢查結果合格，合格率75%。(12月04日餐盤有澱粉殘留情形，106.12.07複檢合格，請廠商加強清潔)。</p>	保健組	<p>1.12月06、15、22、28日</p> <p>2.12月4、11、18、28日</p>	<p>1.臺北校區</p> <p>2.桃園校區</p>	
食材抽樣	<p>1.臺北校區：12月5、12、13、19、26、27日辦理，合格率89%。</p> <p>2.桃園校區：12月4、11、18、25日辦理，合格率100%。</p>	保健組	<p>1.12月5、12、13、19、26、27日</p> <p>2.12月4、11、18、25日</p>	<p>1.臺北校區</p> <p>2.桃園校區</p>	

					  
心理諮商組					
導師業務	1.11月2日新生班級導師期中會議。 2.11月22日導師知能研習。	諮商組、導師	11月-12月	行政大樓 7樓大廳	
協助身心障礙學生	1.身障生活動(10月22戶外交流活動;12月16校慶活動;12月22期末聯歡)。 2.身障生期中聯繫會議(11月19空院學制;11月20日間桃園校區;11月20-24專進學制;11月23日間臺北校區及夜間學制)。	諮商組	11月-12月	行政大樓 七樓大廳	
心理衛生推廣活動	1.攝影與故事敘說:自我探索工作坊。	諮商組	1.11月25日	諮商組團諮	

	2.戲說人生：生命經驗探索工作坊。 3.藝起玩紓壓工作坊。		2.12月2日 3.12月16日	室	
性別平等教育委員會	1.本學年度第1次性別平等教育委員會 2.本學年度第2次性別平等教育委員會	諮商組	1.11月23日 2.12月26日	諮商組團諮 室	
服務學習組					
校務學習助學金委員會	辦理106年第1學期校務學習助學金委員會。	服學組、18委員	11月28日	行政大樓七 樓會議室	
國際志工遴選	辦理107年國際志工遴選活動。	服學組、5位評委、 35位報名同學	12月8日	學務長室	
義賣活動	百周年校慶義賣活動所得8870元，捐贈對象中華民國 運動神經元疾病病友協會。(簡稱漸動人協會)	服學組、全校師生	12月16日	圓形廣場	
服務學習推行委員會	辦理106年第1學期服務學習推行委員會。	服學組、14位委員	12月20日	行政大樓七 樓會議室	
服務學習成果展	辦理106年第1學期服務學習課程成果展。	服學組、全校師生	12月26日、 27日	川堂	
境外學生組					

境外生輔導重點摘要	1. 106. 11. 22-12. 26 境外新生一對一訪談 2. 106. 12. 20 僑聯會聖誕感恩活動 3. 結報教育部僑生輔導經費、教育部清寒僑生助學金、僑委會僑生學習扶助金	境外組、境外生(僑生、陸生、外籍生)共 208 人	12 月份	1、3. 本組辦公室 2. 中正廳	2. 12/20 聖誕感恩活動 
境外生輔導統計	1. 新生訪談:41 人次 2. 曠課預警:25 人次 3. 選課/課業適應/轉系討論 :10 人次 4. 獎補助學金:36 人次 5. 各類證明(含工作證):8 人次 6. 生活輔導/賃居訪視:17 人次 7. 健保/醫療意外保險事宜:11 人次 8. 政策及活動宣達、生活及健康網頁提醒:6 次 9. 社團輔導:4 次 10. 境外生系統通報:2 次 106 年 12 月輔導次數共 160 人次			本校	
桃園校區生活輔導暨課外活動					
系科學會活動	1. 商業設計管理系系學會-商設之夜 2. 商業設計管理系系學會、商品創意經營系學會及數位多媒體設計系系學會聯合辦理-怪誕不夜城	1. 桃園校區師生 38 人 2. 桃園校區師生 160 人	1. 12 月 24 日 2. 12 月 25 日	1. 桃園校區弘毅樓 2. 桃園校區工樓國際會議廳	

社團社區服務	Beat box 社-黃金 B 段班	桃園校區師生 19 人	12 月 27 日	桃園私立晨光幼稚園	
學生自治組織活動	學生會桃園校區辦理聖誕年末送暖	桃園校區師生 825 人	12 月 25 日	桃園校區弘毅樓	
賃居生訪視	106 學年度第 1 學期校外賃居生安全訪視，已於 11 月起陸續至學生賃居處所進行訪視，目前已訪視 25 處租屋處。	桃園校區學務處、校外賃居學生	11-12 月	學生校外賃居地	
進修學制					
學生兵役緩徵、儘召申報作業	106 學年度第 1 學期新生、舊生及轉學生兵役暫緩徵集、儘後召集 2 款、緩徵延長修業年限、儘召延長修業年限、緩徵消滅名冊製作及申報各縣市政府作業，核處結果輸入資訊系統供學生上網查詢。	進修學制	9-12 月份	進修學制辦公室	
合格弱勢助學金簽辦	簽辦 106 學年度第 1 學期弱勢助學金合格名冊，送交教務處進修學制辦理抵免下期學費。	進修學制	12 月份	進修學制辦公室	
進班宣導	辦理本學制 106 學年度第 1 學期愛滋、反毒、交通安全、品格教育進班宣導。	進修學制、進修學制學生	10 月 16 日-12 月 25 日	各班教室	
學雜費減免	辦理本學制 106 學年度第 2 學期學雜費減免申請。	進修學制	12-1 月	進修學制辦公室	
拍畢業照	協助本學制畢聯會辦理拍畢業照及租借學士服事宜。	進修學制學生	10-1 月	本校校園及進修學制辦公室	
校慶典禮	協助辦理校慶典禮相關事宜。	進修學制	12 月 16 日、	本校校園	

			17日		
就學貸款	<ol style="list-style-type: none"> 1.每月底辦理進修學制就學貸款學生休退學學生名單給台北富邦銀行及教育部等相關事宜。 2.辦理進修學制 106 學年度第 1 學期核對學生貸款金額有無溢貸文件整理、核對等相關事宜。 3.將財政中心審核不核可申貸名單轉會教務處行政組(進修學制)催收學費。 4.將財政中心審核核可申貸名單及學生繳交利息全、半息切結書及其它相關文件等簽送台北富邦商業銀行就學貸款科。 5.辦理進修學制 106 學年度第 1 學期學生就學貸款書籍費、生活費、校外住宿費資料整理及退費等相關作業。 6.配合就學貸款學生休學，發文至台北富邦銀行個人金融作業中心就學貸款科修改學生申請貸款金額。 	進修學制、進修學制學生、教育部、台北富邦銀行、教育部	12 月份	進修學制	
學生缺曠、請假	<ol style="list-style-type: none"> 1.學生缺曠、請假系統設定及各班宣導學生缺曠、請假、學生期末操行獎懲資料整理、輸入等相關事宜。 2.每週寄送 E-mail 學生缺曠及處理學生請假相關事宜。 3.用系科年班群組隨時傳遞學務相關訊息。 	進修學制、進修學制學生	12 月份	進修學制	
學生平安保險	<ol style="list-style-type: none"> 1.隨時辦理學生平安保險理賠申請及其宣導。 2.學生申請理賠案件(至 106.12.28)25 件。 3.辦理學生團體平安保險投保(含雙軌學制)等各項事宜。 4.辦理學生團體平安保險等相關核銷事宜。 	進修學制、國泰人壽保險公司、進修學制學生	12 月份	進修學制	
學生交通事故	<ol style="list-style-type: none"> 1.每月辦理學生交通事故統計彙總至生活輔導組。 2.辦理學生交通事故學期統計彙總至生活輔導組。 3.本學期申辦學生交通事故統計(至 106.12.28)16 件。 	進修學制、南山人壽、進修學制學生	12 月份	進修學制	

企業徵才與學生就業諮詢	1.隨時辦理企業徵才登記並公告及學生就業諮詢。 2.企業徵才統計(至 106.12.28)計有 86 件。	進修學制、企業、進修學制學生	12 月份	進修學制	
學生急難救助金	辦理進修學制 106 學年度第 1 學期學生急難救助金申請並統計，本學期計有位 3 同學申請。	進修學制、進修學制學生	12 月份	進修學制	
學務處進修學制按時計酬兼職護士薪資鐘點	辦理 106 學年第 1 學期學務處進修學制按時計酬兼職護士(106 年 12 月份)薪資鐘點費費用報支等。	進修學制、健康保健組	12 月份	進修學制、健康保健組	
網站資料維護及修改	網站資料維護及修改隨時更新	進修學制	12 月份	進修學制	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
校園植栽綠美化工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校友總會及台北市校友會與本校辦理「十年樹木、百年樹人」花圃植樹捐贈活動，於台北校區已完成司令台對面羅漢松種植，司令台左右邊台灣欒樹種植，目前該場地由學校企管系全體教師參與認養活動。 2. 有關桃園校區植栽部分 3 月 18 日與中壢獅子會辦理百棗園棗樹種植活動，目前該場地由佳佳廣告有限公司參與認養活動。 3. 國際獅子會 300G2 區捐贈桃園校區台灣欒樹 65 棵，已於 11 月 15 日辦理植樹儀式，另校園對面畸零地上茄苳樹移植，桃園校區已完成修剪枝葉第 1 次斷根等移植前準備工作，並為永續生長依據氣候條件擇期辦理定植。 4. 台北校區校門口百年紀念石碑及波浪花台花圃，目前由學校專進校友會參與認養活動。 5. 穩勝工程有限公司何清漢董事長於 106.12.17 校慶當天捐贈 20 棵櫻花樹，綜合服務組已完成種植及澆水系統。 	環安組 綜合服務組		本校	
承攬商安全衛生管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為落實承攬管理，作為督導承攬商履約之依據特訂定本校承攬商安全衛生管理，並置於本校環安組網站供各單位使用(含流程及參考案例)。 	各單位	106 年 9 月 迄今		http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1

	2. 本組為提升各單位技能業於 106 年 9 月 9 日邀請專家蒞校辦理專題講座。						008-3147-1.php
自動檢查計畫	為落實自動檢查防止災害發生訂定本校自動檢查計畫，並置於本校環安組網站供各單位使用(含流程及參考案例)。			各單位	106 年 9 月迄今	本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-3177.php
107 年度各單位設備暨系統維護案	為順利銜接107年度各項設備維護工作，各單位如需與原設備或系統建置廠商訂定逾10萬元以上之維護合約，請儘速提出申請，以利辦理後續議價作業。			事務組、全校各一級單位	107 年 1 月 1 日起	臺北校區	
請落實教室設備使用後關閉電源	邇來發現各系所部份教室，學生放學後未將電燈、電扇、投影機及資訊講桌電源關閉，造成電力浪費，請各系所主管責成助教落實教室巡查作業，並向學生宣導放學後隨手關閉電源。			事務組、全校各教學單位	107 年 1 月 1 日起	臺北校區	
請落實垃圾分類作業	本校為落實資源回收及垃圾減量政策，於各公共區域架設一般垃圾及資源回收桶，請全校師生落實垃圾分類作為。班級垃圾亦應分為可回收及不可回收 2 類，值日生於班級放學後，確實將垃圾送至垃圾場放置。			全校	107 年 1 月 1 日起	臺北校區	
退休人員撫慰金	支付項目	支付日期	給付總額	各單位	106 年 12 月 15 日至 107 年 01 月 11 日	本校	
	107 年 1 月退休教育人員月退休金及月撫慰金	107.01.01	8,265,421				
	107 年 1 月高商進校退休教育人員月退休金及月撫慰金	107.01.01	2,648,243				
	107 年 1 月退休公務人員月退休金及月撫慰金	107.01.01	1,171,410				
	合計		12,085,074				

各學制導師費	支付項目	發放日期	給付總單位		106年12月15日至107年01月11日	本校	
	日間學制 106 學年度第二次(12月)導師費	106.12.01		1,550,000			
	進修學制 106 學年度第二次(12月)導師費	106.12.01		462,500			
	專進 106 學年度第二次(12月)導師費	106.12.01		50,000			
	合計			2,062,500			
各學制鐘點費	支付項目	發放日期	給付總單位		106年12月15日至107年01月11日	本校	
	日間學制 106 學年上 11/5-12/2(8-11週)台北校區專任超支鐘點費	106.12.05		1,781,682			
	日間學制 106 學年上 11/5-12/2(8-11週)桃園校區專任超支鐘點費	106.12.05		222,460			
	日間學制 106 學年上 11/5-12/2(8-11週)台北校區兼任鐘點費	106.12.06		2,889,020			
	日間學制 106 學年上 11/5-12/2(8-11週)桃園校區兼任鐘點費	106.12.06		386,234			
	日間學制 106 學年上 12/3-12/31(12-15週)台北校區專任超支鐘點費	107.01.04		1,769,272			
	日間學制 106 學年上 12/3-12/31(12-15週)桃園校區專任超支鐘點費	107.01.04		219,873			
	日間學制 106 學年上 12/3-12/31(12-15週)台北校區兼任鐘點費	107.01.04		2,912,148			
	日間學制 106 學年上 12/3-12/31(12-15週)桃園校區兼任鐘點費	107.01.04		386,234			
	進修學制 106 學年上 11/5-12/2(8-11週)台北校區專任超支鐘點費	106.12.05		664,674			
	進修學制 106 學年上 11/5-12/2(8-11週)台北校區兼任鐘點費	106.12.06		1,289,700			
	進修學制 106 學年上 12/3-12/31(12-15週)台北校區專任超支鐘點費	107.01.04		664,674			
	進修學制 106 學年上 12/3-12/31(12-15週)台北校區兼任鐘點費	107.01.04		1,290,420			
	專進 106 學年上 11/4-12/1(8-11週)台北校區鐘點費	106.12.02		1,649,620			
	專進 106 學年上 11/4-12/1(8-11週)桃園校區鐘點費	106.12.02		160,400			
	專進 106 學年上 12/2-12/31(12-15週)台北校區鐘點費	107.01.04		1,649,620			
	專進 106 學年上 12/2-12/31(12-15週)桃園校區鐘點費	107.01.04		160,400			

	空院 106 學年上 11 月份鐘點費	106.12.28	479,280			
	合計		18,575,711			
文書業務	<ol style="list-style-type: none"> 依行政院文書處理手冊規定，請各單位同仁在本校電子公文系統上簽辦公文，以利日後可以透過電子公文系統線上查詢所辦公文在哪一關，請各單位同仁就紙本公文盡量設置個人簡易簽收簿，以利追蹤所辦公文在哪一關並避免造成日後找尋之困擾。 請各單位登記桌同仁於上班日瀏覽電子公文線上簽核系統以確認是否有會辦公文或總收文所分之外部機關電子來文，若以書面呈核方式辦理公文者，請於單位主管核章後將紙本送登記桌同仁辦理以利登記桌同仁辦理公文傳送下一關作業。 辦理全校各單位典信、聘函、畢業證書、獎狀及合約或派令聘函等用印業務。 本校固定每周一與周四上午九時有學校租賃小客車載送教學與行政單位文書公文資料往返台北與桃園校區。 辦理各單位公文稽催與紙本公文調案業務。 請本校各單位同仁於承辦公文時若於本校電子公文系統選擇「線上簽核」方式辦文，請不要再將紙本簽稿列印出來以「書面陳核」紙本方式呈送，以免單位長官與主秘、首長同一件公文需要批閱兩次，造成雙方困擾。 重要紙本文件請視個人需要設立簽收簿，單位親送或隨文由下一關同仁於隨文簽收簿簽名填註日期以利承辦單位追蹤紙本文件進度。 自本年起本校各單位電子交換附件格式請一律改採 ODF 或 PDF 格式。 		本校各單位	106 年 3 月 1 日起	本校	

	<p>9. 請本校各一級單位有需要內會一級單位內同仁的線上電子公文，請承辦人務必完成內會後再循次點送單位二級與一級單位主管呈核。</p> <p>10. 除了承辦單位選擇單位自存方式辦理紙本公文歸檔，紙本案件請務必送至總務處文書組檔管人員辦理歸檔。</p>				
桃園校區生活設施	「桃園校區監視及門禁系統增設設備案」(採購金額 54 萬元合計決標總金額 53 萬 3,190 元)，已於 12 月 14 日完成驗收作業。	桃園校區綜合服務組	106 年 12 月 14 日起	桃園校區	
桃園校區生活設施	「桃園校區心型水池景觀欄杆等工程」(採購金額 91 萬 4,237 元決標金額 80 萬元)，已於 106 年 12 月 8 日完成驗收作業。	桃園校區綜合服務組	106 年 12 月 8 日起	桃園校區	
桃園校區生活設施	「桃園校區圖資行政大樓(公能樓)捐款芳名錄牆面工程」(採購金額 61 萬 6,975 元決標金額 58 萬元)，已於 106 年 12 月 19 日完成驗收作業。	桃園校區綜合服務組	106 年 12 月 19 日	桃園校區	
規劃設計	「桃園校區大門口校名牌(含候車亭)工程」經多次流廢標，已請「106、107 年全校中小型工程規劃、設計、監造技術服務案」依約進行設計修正檢討作業後，請營繕組進行公告上網採購。	桃園校區綜合服務組、陳俊宏建築師事務所	106 年 12 月 26 日	桃園校區	
規劃設計	「桃園校區建置自動化停車管理系統」，於 106 年 12 月 20 日完成決標。	桃園校區綜合服務組、陳俊宏建築師事務所	106 年 12 月 20 日	桃園校區	
桃園校區電腦資訊機房建置工程案	<p>1. 決標金額為 3,369,414 元，廠商已辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證，已給付 1,010,824 元。</p> <p>2. 已於 106 年 12 月 22 日開工，工期 75 日曆天，履約期限至 107 年 3</p>	營繕組、資網中心、桃園校區	107.1.4	桃園校區	

	月 6 日。				
本校臺北校區公共區域監視系統更新工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 決標金額為7,849,999元，廠商已辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證，已給付2,355,000元。 2. 已於106年12月11日開工，工期120日曆天，履約期限至107年4月9日。 	營繕組、學務處、校安中心、事務組	107.1.4	臺北校區	
臺北校區活動中心增設無障礙電梯工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 決標金額為2,869,962元，廠商已辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證，已給付860,989元。 2. 目前申請建造執照，待取照後即可施工，工期為75日曆天。 	營繕組、體育室、學務處	107.1.4	臺北校區	
桃園校區建置自動化停車管理系統工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 決標金額為 3,295,888 元，廠商已辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證，可給付 988,766 元。 2. 案依桃園校區意見，訂於 107 年 1 月 22 日開工，工期 70 日曆天，履約期限至 107 年 4 月 1 日。 	桃園校區綜服組、營繕組	107.1.4	桃園校區	
臺北校區建置自動化停車管理系統工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 決標金額為 1,524,603 元，廠商已辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證，可給付 457,381 元。 2. 於 107 年 1 月 5 日開工，工期 60 日曆天，履約期限至 107 年 3 月 5 日。 	事務組、營繕組	107.1.4	桃園校區	
桃園校區校名牌及候車亭新建工程	發包預算為 3,754,602 元，訂於 106.12.14 開標。業於 106 年 12 月 26 日辦理第三次開標作業，因無得為決標對象之廠商而廢標，已函請建築師重新檢討標案內容。	桃園校區綜服組、營繕組	107.1.4	桃園校區	

桃園校區風雨球場新建工程	建築師提送細部設計資料，已訂於 1/11 下午辦理設計簡報。		107.1.4	桃園校區	
107 年預定辦理工程案件	臺北校區六藝樓五樓增設無障礙廁所及盥洗設備工程案、臺北校區六藝樓增設無障礙電梯工程、臺北校區活動中心廁所整修工程、臺北校區六藝樓樓梯走廊油漆粉刷工程、臺北校區五育樓樓梯走廊油漆粉刷工程、五育樓及六藝樓普通教室門扇更新工程等，將陸續委請年度建築師辦理，排訂於暑假期間施作。	體育室、事務組、營繕組、各系所。	107.1.4	臺北校區	
學生餐廳訴訟案	1. 來來公司提告損害賠償案(1,070,000 元)，已於 106.12.29 宣判，判決主文：原告之訴及假執行之聲請均駁回，訴訟費用由原告負擔。待法定期限內，來來公司是否聲請上訴，再辦理後續事宜。 2. 違約缺失之積欠款項-來來公司於 12 月上旬繳交積欠 106 年 8, 9, 10 月場租費(計 18 萬元)，106.12.18 已公文催討積欠 106 年年 11, 12 月場租及 8-11 月罰金，並重申本校有權提出終止契約。		106 年 4 月起		
財產盤點作業	本校財產及非消耗品已依規定定期盤點，於 11 月將盤點期程、盤點紀錄、作業情形簽陳校長核閱。		106 年 1 月起		
百周年校園紀念品	1. 本校校園紀念品採非專屬授權廠商設計、製作及銷售，由廠商自負盈虧，並回饋一定比例權利金。目前與采豐數位公司(酷樂網)、成妍工作室等 2 家分別簽訂合作契約，配合本校百周年校慶陸續開發紀念商品，可網購或到五育樓 B1 便利商店購買。 2. 12/16 校慶園遊會設有紀念品攤位，銷售成績良好，銷售額約為 12		106 年 1 月起		

	萬元。				
建校百周年 紀念郵摺	<p>案經分工由經管組負責採購及銷售作業，規劃如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 發行日期：106/11/16(四)上午 9:00 (配合紀念郵票發行日) 2. 宣傳方式：學校網頁/FB、電子報、校刊、電子看板、跑馬、校友會 LINE 群組 3. 代售管道：本校便利商店 4. 截至 106 年 12 月底約售出 1500 份。 <p>為服務師生、校友及集郵人士，校慶當天(12/16)於穿堂設有臨時郵局(8:00~16:00)，現場除販售本校百周年紀念郵票並受理加蓋癸字郵戳，掀起另一波購買熱潮。</p>		106 年 10 月起		

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
教學資源組					
106 學年度第 2 學期 教學輔助學習生申請 簡便行文	106 學年度第 2 學期教學輔助學習生申請，於 106 年 12 月 20 日簡便行文各單位，申請教師填具申請表及計畫書後提案至系/中心會議，各單位彙整申請表、計畫書及會議紀錄後繳交至教資組。	教資組陳淑萍			
106 學年度第 1 學期 教學輔助學習生期末 考核報告簡便行文	105 年 12 月 20 日簡便行文各系科辦理 106 學年度第 1 學期教學輔助學習生期末報告，進行教學輔助學習生考核(評鑑)。	教資組陳淑萍			
106 學年度第 1 學期 教學評量填報	本學期教學評量應於學期結束前二至三週辦理(107.1.2~107.1.19)，敬請各單位協助實施教學評量及導師評量，(一般教學評量分為一般教學科目及體育科目)，敬請協助提醒學生填寫各類教學評量；教師查詢時間為 107 年 1 月 29 日起(學生學期成績最後繳交日為 1/26)。	教資組陳淑萍			
106 學年度第 1 學期 教學輔助學習生研習	106 年 12 月 15 日辦理教學輔助學習生研習主題:數位學習管理系統-e-portfolio 操作說明教育訓練 承曦樓 7 樓 703 電腦教室	教資組陳淑萍			

106 學年度第 1 學期 教學資源中心英語講 座	106 年 12 月 16 日辦理 106 學年度第 1 學期-北區教學資源中心-英語講 座-背著背包去旅行 邀請吳景龍老師於承曦樓 5 樓 505 教室	教資組陳淑萍			
106 學年度第 1 學期 教學資源中心-國家 文物導覽英語營參訪	106 年 12 月 19 日辦理 106 學年度第 1 學期教學資源中心-國家文物導覽 英語營參訪-國立蘭陽博物館。	教資組陳淑萍			
數位學習課程相關	1. 106 學年度第二學期數位學習課程共計 10 門，本案業已經 11 月 10 日數位學習推動委員會、11 月 28 日校課程委員會及 12 月 4 日教務會議 審議通過，並已於 12 月 19 日簽請各教學單位協助檢核課程資訊，並陳 請校長准允於 106 學年度第二學期開課。後續待核可後，再行公告、辦 理教材轉置、鐘點加計、遠距課程填報等作業。 2. 依據本次數位學習推動委員會委員建議，有關本校數位學習課程實施 辦法，將於 106 年 12 月 28 日提案教學發展會議修法。	教資組 朱爰寧	12/19		
數位學習平台	持續協助教師、學生及教學輔助學習生解決平台操作問題。	教資組 朱爰寧			
高教深耕計畫	教育部於 106 年 12 月 12 日來函，擬訂於 107 年 1 月 6 日、7 日、13 日、 14 日，辦理高等教育深耕計畫簡報審查作業。本案擬由王副校長進行簡 報，並由教發中心協助製作簡報內容。	教資組 朱爰寧、王副 校長			
VR/AR 教學應用教材 開發與教學實施計畫	計畫辦公室預計於 106 年 12 月 29 日前將審查結果公告於計畫辦公室官 網上。	數位多媒體設計系、 教資組 朱爰寧			

教育部補助各項計畫第4次進度管考聯席會議	為提升各項計畫成效及經費執行，本中心已於106年12月14日召開進度管考會議，敬請併同管考之「教學增能學校(北區)」、「產業學院」、「技職再造」、「策略聯盟」及「實務增能」等各項計畫執行單位，配合儘速依據計畫期程及核定內容辦理，提升經費執行。	教資組許佳琦、許台澄、朱爰寧、王宜琴、各核定單位	12/14	行政大樓7樓大廳會議室/桃園校區弘毅樓A118會議室	
教育部「優化技職校院實作環境計畫」申請	本校教育部「優化技職校院實作環境計畫」計有4案提出申請，提報執行單位如下：1.「建置跨院系實作場域」：財院、創院。2.「建置產業菁英訓練基地」：研發處。3.「培育類產業環境人才」：創院(商創系)。預計107年1月2日前函報正式計畫書。	財經學院、創新學院、研發處、商創系、教資組許佳琦	1/2		
教育部「大專校院教師教學實踐研究計畫」申請	教育部「大專校院教師教學實踐研究計畫」申請徵件時間自107年1月1日起至1月31日止，本案已於106年11月8日以簡便行文及電子郵件通知各院、通識中心、體育室及軍訓室，並於本中心網站公告，敬請各單位協助轉知所屬欲提報教師，於107年1月15日前，確認已送出計畫系統線上申請資料，並填妥相關申請表件核章後送達本中心，以利後續審核上傳作業。另為考量辦理時效及學校整體權益，倘逾收件期限(107年1月15日)，教師未完成確定送出線上申請資料，或未接獲教師提送表件，視同無提報本計畫申請需求。	教資組許佳琦、各院、通識中心、體育室、軍訓室	1/15		
北區106年度計畫(教學增能學校106年度延續計畫)	1.各單位核銷單據皆已送出。 2.協助填覆「北區管考表單」並進行後續彙整事宜。 3.協助填覆成果報告、經費收支結算表及其相關表件並進行後續彙整事宜。	各計畫單位、教資組王宜琴			

教育部補助「第二期技職教育再造技專校院設備更新-再造技優計畫」第3階段主計畫	1. 教育部「第二期技職教育再造技專校院設備更新-再造技優計畫」第3階段主計畫補助案，協助商創系及數媒系辦理106年度計畫書經費核銷事宜。商創系及數媒系106年度計畫展延至107年1月。 2. 依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」規定，於計畫期程結束後2個月內(3月31日)，檢附相關資料報部辦理核結，並確認各年度獲補助計畫之結報作業均已辦理完竣。	教資組王宜琴、商創系、數媒系			
學生績優團隊獎勵 & e-portfolio 生涯歷程檔案系統競賽	進行後續核銷、獎狀用印及 ep 敘獎。	教資組王宜琴			
臺灣產業個案教材獎勵	進行後續獎狀用印。	教資組王宜琴			
105 學年度教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫	12 場技職宣導活動及各系辦理體驗活動及後續核銷事宜皆已辦理完畢，協助填寫成果報告。	教資組王宜琴			
教學發展會議	依本校組織規程第十二條與第三十五條規定及本校「教學發展會議設置要點」辦理，旨揭會議業於106年12月28日(四)中午12時於本校行政大樓7樓大廳辦理完竣。	教發中心及各相關單位當然委員、教師代表、學生代表	12/28	行政大樓7樓大廳會議室/桃園校區弘毅樓 A118 會議室	
綜合業務	1. 繳交內控會議提案資料與工作報告。 2. 繳交自我改善計畫與執行成果教務處追蹤列管資料。	教發中心及各相關單位			

語言學習組

辦理本校多益英語測驗校園考	規劃 106 學年度第 2 學期「多益校園考」，預於 107 年 3 月報名 5 月舉行測驗。	全校教職員生參加考試	預定 107 年 3 月報名 5 月舉行測驗	中正紀念館 2-5 樓	置放於語言學習組網頁
行政會議等錄音	行政會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員：全校一級行政及所有教學主管。	106 年 11-12 月共 5 次	行政大樓 7 樓大廳	會後錄音檔等交由秘書室等單位處理
借用教材暨使用自學室	1. 提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍。 2. 提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。	全校師生 106 年 11-12 月 89 人次	上班時間隨時服務	語言學習組辦公室	
管理視聽教室排定課程及臨時借用管理	隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用及提供課堂上之各項輔助教材借用與使用等事宜。	語言學習組	上班時間隨時服務	中正紀念館 2-5 樓教室	語言學習組網頁
教室修繕	於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。	全校師生	106 年 1 月開始	本校視聽教室	
多益校園考試成績統計	規劃辦理 106 學年第 1 學期「多益校園考」測驗成績彙整及統計分析工作並上網公布。	語言學習組	106 年 10-12 月	語言學習組	語言學習組網頁
106 年資本支出執行	106 年資本支出共 5 項，已全數完成請款手續。	語言學習組		視聽教室	語言學習組
網頁規劃製作及更新	規劃製作及隨時更新教學發展中心語言學習組網頁。	教學發展中心及語言學習組	隨時	語言學習組辦公室	語言學習組網頁

語言中心設備月檢	依每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護(含桃園校區數位語言教學系統)，以提供優質的設備環境。	語言學習組技士	105年1月-12月	視聽教室	將維護結果做成紀錄
視聽教室課程安排	編排106學年度第1學期，全校各相關語言課程於視聽教室上課課程表，隨時配合教務處及上課教師更新修正視聽教室上課課程表。	語言學習組	106年7月-開學後	語言學習組	語言學習組網頁
辦理多益說明會	106學年度第1學期多益說明會訂已於11/21舉行並圓滿完成。	全校師生報名參加	106/11/21	視聽教室	語言學習組網頁
英文朗讀比賽	英文朗讀比賽已於12/7舉行並圓滿完成，辦理發放獎金及製作獎狀等相關事宜。	全校學生報名參加	10-12/26	視聽教室	語言學習組網頁
辦理日語講座	辦理(輕鬆日語隨心自駕趣)日語講座，邀請文化大學推廣中心林佳鵠老師主講，訂於12/13舉行並圓滿完成。	全校師生報名參加	106/12/13	視聽教室	語言學習組網頁
辦理日語講座	辦理(輕鬆日語隨心自駕趣)日語講座，邀請文化大學推廣中心林佳鵠老師主講，訂於12/13舉行並圓滿完成。	全校師生報名參加	106/12/13	視聽教室	語言學習組網頁
本校百年校慶	支援本校百年校慶，台北校區及桃園校區攝影工作，圓滿完成。	語言學習組	106/12/16-17	台北及桃園校區	攝影資料光碟交由課指組

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
行政會議提案修正本校「圖書館委員會設置要點」	依 106 學年度第一次圖書館委員會決議，於 106 學年度第七次行政會議(106 年 11 月 30 日)提案修正本校「圖書館委員會設置要點」，並已決議通過，將再上簽陳請校長核定後實施。	林偉龍組長	106 年 11 月 17 日至 23 日	本校圖書館	
106 年本館廁所整修工程及頂樓防水工程	已於 12/4 上午 11-12 時進行覆驗完成。	林偉龍組長	106 年 12 月	本校圖書館	
購買中文電子書一批	利用本館資本支出結餘款購買華藝中文電子書一批 NT\$93,000 元，共 110 冊。	林偉龍組長	106 年 11 月 29 日至 12 月 13 日	本校圖書館	
繳交內控工作報告	繳交 106 年度第 2 次內控專案小組會議工作報告。	林偉龍組長	106 年 11 月 30 日	本校圖書館	

接待外賓 介紹圖書館	1. 11/30 方曙商工帶領桃園市, 新北市校長及老師約 20 位。 2. 12/5 河南中華文化促進會貴賓約 20 位。 3. 12/15 南港高中國中部師生 12 位。	林偉龍組 長	106 年 11 月至 12 月	本校圖書 館	
同仁加班 費申請及 值班排班	同仁 106 年 7-12 月加班費申請及 107 年 1 月份值班排班	林偉龍組 長	106 年 12 月份	本校圖書 館	
臺北校區 圖書館清 潔日	本月(12 月)訂於 24 日(週日)為清潔日, 請清潔廠商來各樓層(含 B1)打掃並打蠟。	讀者服務 組 系統資訊 組	106 年 12 月 24 日	臺北校區 圖書館	
總館開館 日曆設定	於系統增設寒假及 106 學年度下學期開館日曆至 107 年 7 月。	讀者服務 組	106 年 12 月	本校圖書 館	
辦理「鄭清 文著作書 展」	鄭清文先生為國家文藝獎得主、有台灣「國寶級」小說家之譽, 本館有幸於今年 10 月邀請鄭先生蒞臨本校演講, 為學子們開啟文學的另一扇窗。鄭先生隔月即因病猝逝, 享壽 85 歲, 為緬懷鄭先生言猶在耳的諄諄教誨, 總館特於 1F 展出鄭先生多本經典著作, 歡迎讀者踴躍借閱!	讀者服務 組 本校師生	106 年 12 月 1 日至 17 日	臺北校區 圖書館 1 樓	
簽呈 107 年 度空院助 學金事宜	為增加本館聘用校務學習生之經費以利館務, 上簽至空院請其協助提供每月 5,000 元的經費, 待簽准後續辦。	讀者服務 組	106 年 12 月	本校圖書 館	

協助學生課程志工服務認證	協助修習生命教育通識課程同學共 5 名，進行圖書館 1 日志工之服務學習活動，並製作服務證明。	讀者服務組	106 年 12 月	臺北總館	
借書證申辦/申退	本月借書證申辦案件(11/18 至 12/18 止): 校友借書證申請案件：3 件。 校友借書證申退案件：4 件。	讀者服務組	106 年 11 月至 12 月	本校圖書館	
臺北、桃園兩館圖書通閱	本月(至 12/18 止)通閱案件，臺北至桃園送出共 12 件；桃園至臺北送出共 10 件。	讀者服務組	106 年 12 月	本校圖書館	
讀者尋書	本月(至 12/18 止)臺北總館讀者尋書案件為 4 件。	讀者服務組	106 年 12 月	本校圖書館	
寄送贈送博幼基金會圖書一批	12 月 2 日將寄送至博幼基金會圖書一批(共 8 箱，341 冊)貼上寄送地址及加強封箱膠帶；連絡貨運公司，並於 12 月 6 日傍晚收件。	讀者服務組	106 年 12 月 2 日至 6 日	本校圖書館	
期刊文書作業處理	製作 107 年度中西文紙本期刊到刊表。尋找新的期刊架號貼紙印刷廠商。	讀者服務組	106 年 12 月份	本校圖書館	
讀者申請審核	北區技專院校教學資源中心圖書資源共享服務(11/17 至 12/18 止):讀者申請審核共 5 人。全國文獻傳遞服務系統(11/17 至 12/18 止):讀者申請審核共 2 人。	讀者服務組	106 年 12 月份	本校圖書館	

館際合作	全國文獻傳遞服務系統及北區技專院校教學資源中心圖書資源共享服務：本月(至 12/18 止)，借出件量共 12 件，貸入件量共 95 件。	讀者服務組 本校師生	106 年 12 月份	本校	
北區代借代還服務停止公告	公告「北區圖書代借代還服務」因配合教育部計畫結束，自 106/12/15(五)起停止代借服務。北區虛擬借書證服務至 106/12/31 止。	讀者服務組	106 年 12 月份	本校	
西文期刊採購	107 年西文期刊採購案之開標日期為 12/20(二)上午十點。	讀者服務組 總務處事務組 主計室	106 年 12 月份	本校	
中文期刊採購	簽辦 107 年度中文期刊採購案，俟奉核後移請事務組進行採購。	讀者服務組 總務處事務組	106 年 11 月至 12 月	本校圖書館	
校慶週期刊拍賣活動	100 週年校慶圖書館週期刊拍賣活動圓滿結束，共賣出 437 冊。	讀者服務組	106 年 12 月	本校圖書館	
圖書編目加工	1. 12 月份新書(已編目)共計 540 冊，圖書總冊數計約 214858 冊。(累計至 106 年 12 月 15 日)。 2. 收到系統資訊組送交本校碩士論文 110 冊，已全數加工完成，轉入編目檔，逐筆檢核建館藏。	採訪編目組	106 年 12 月份	圖書館	

	<p>3. 12/4 驗證並轉入 38 筆亞勃克外文書編目檔。</p> <p>4. 12/8 驗證並轉入 9 筆知訊圖書外文書編目檔。</p> <p>5. 採購圖書加工用護膜與到期單。</p>				
更新館藏總數及新書展示櫥窗	<p>1. 更新圖書館網站 11 月中文與外文圖書館藏總數電子檔。</p> <p>2. 12/25 更換新書展示櫥窗書籍。</p>	採訪編目組	106 年 12 月份	圖書館	
採訪編目組學習生管理	配合服務學習組申報 12 月份學習生助學金 2 位共計 10,000 元。	採訪編目組	106 年 12 月份	圖書館	
天梭維護案	完成天梭系統維護案第二期(12 月)維護費核銷。	採訪編目組	106 年 12 月份	圖書館	
圖書採購及驗收	<p>1. 12/6 書商送貨 5 箱 213 冊，當日檢查書況，需換書 1 冊。12/14 收 9 冊，本案總計 222 冊，12/15 進行核銷作業。</p> <p>2. 11/3 進行外文圖書 38 冊採購作業。12/1 書商貨運寄書到桃園分館。12/4 桃園分館完成驗收，本案進行核銷作業。已結案。</p> <p>3. 12/11 書商送貨中文圖書 259 冊，並進行採購作業。12/12 檢查書況，計換書 6 冊。12/15 書商送換書新品及發票，進行核銷作業。12/18 11:31 三民派員收退書 6 冊。</p> <p>4. 11/6 進行外文圖書 42 冊採購作業。11/30 書商送書，完成驗收，進行核銷作業。已結案。</p> <p>5. 12/4 進行外文圖書 8 種 9 冊採購作業。12/12 進行核銷作業。</p>	採訪編目組	106 年 11 月至 12 月份	本校圖書館	

	12/15 奉核定。 6. 外文圖書書目資料驗證:11/23-25 冊, 11/24-25 冊, 12/4-9 冊。 12/18-9 冊。				
圖書推薦 管理及推 薦預約	106 年 12 月, 處理推薦圖書訪價作業共 35 冊、處理本校師生推薦 書預約作業, 共計 35 冊。	採訪編目 組	106 年 12 月份	本校圖書 館	
電子資源 整合查詢 系統內容 更新及異 常連結處 理	1. 資料庫相關訊息, 置放於本館首頁最新消息公告周知。 2. 維護資料庫平台內容, 提供最新內容提師生查詢使用。 3. 處理資料庫連結異常狀況。	系統資訊 組	106 年 12 月份	本校圖書 館	本館最新消息 本館整合查詢系 統
12 月資料 庫講活動	1. 12/12 Ebsco-BSC 資料庫講習, 時間 10:00-11:00, 人數 25 位(台 北總館)。 2. 12/12 PRL 資料庫講習, 時間 11:00-12:00, 人數 25 位(台北總 館)。 3. 11/20-27 I Got 英語單字闖關摸彩活動(第一階段)得獎者公告及 領獎完畢共 11 名)。 4. 12/11-18 I Got 英語單字闖關摸彩活動(第二階段)。 5. 12/11-15 愛閱樂樂 E 起來玩資料庫, 台北總館約 400 人次, 57 位得獎; 桃園分館約 64 人次, 36 位得獎。	系統資訊 組	106 年 12 月份	本校圖書 館	

移送本校紙本學位論文及書目電子檔予採編組	移送 105 學年度完成繳交手續之 55 名碩士紙本論文 (1 本精裝,1 本平裝)及書目電子檔，予採編組處理，納入館藏以供全校師生使用。	系統資訊組	106 年 11 月 28 日	圖書館	
辦理 105 學年度本校紙本學位論文送存作業(送交國圖)	105 學年度共 55 名研究生完成繳交畢業論文手續，取得本校碩士學位，依學位授予法，本館辦理紙本學位論文(1 本平裝)送存國家圖書館作業，55 名電子全文送存國圖永久典藏。	系統資訊組	106 年 11 月至 12 月份	本校	
送交 105 學年度本校學位論文同意授權華藝全文電子檔共 10 名	共 10 名同意電子學位論文授權華藝。	系統資訊組	106 年 11 月至 12 月份	本校	
簽訂「博士、碩士論文著作授權電子出版合約」	與華藝數位公司簽訂「博士、碩士論文著作授權電子出版合約」提高本校博碩士論文能見度及著作使用率，已完成用印，本館留存正本一份，主計室一份，華藝一份。	系統資訊組	106 年 11 月至 12 月份	本校	

版合約」					
「校史館校史互動體驗系統建置案」	1. 配合 11/22-29 文物特展展示校史互動體驗系統，並依使用者建議請求廠商改善前台功能。 2. 經承作廠商於 12/20 完成後台管理系統安裝，訂於 12/22 完成全案系統建置、12/25 驗收。	校史館	106 年 11 月至 12 月份	校史館	
「校史館投影、音響設備更新及燈光補強案」	「校史館投影、音響設備更新及燈光補強案」履約期限為 12 月 8 日，於 12/13 驗收，將請得標廠商國碩資訊公司依約改善。	校史館	106 年 12 月份	校史館	
數位典藏平台	11/3-21 更新數位典藏平台內容。	校史館	106 年 11 月份	校史館	
百年校史及口述史出版事宜	1. 完成本校百年校史及口述史印刷出版，並於 12/7 完成驗收。 2. 辦理「淬鍊與展翅－北商大一百年回顧」、「臺灣商業人才的搖籃－臺北商大口述史」、「國立臺北商業大學建校一百周年特刊」，以及本校臺北市校友會委託遠見天下文化出版股份有限公司出版之「自己的志氣最可靠：12 個修練成功的故事」共 4 冊出版品以郵局便利箱包裝，行文寄送各大專校院事宜。	校史館	106 年 12 月份	校史館	
校史研討會及文物	辦理 12/13「北商創校百周年—校史暨校史經營學術研討會及新書發表會」，會中多位校友及學者專家對於本校百年校史、口述史及	校史館	106 年 12 月 13 日	本校行政大樓 7 樓會	

特展	校慶特刊撰寫出版表示肯定。			議廳	
校史館導覽與參訪	<ol style="list-style-type: none"> 1. 11/30 賴金德校友參觀校史館並出借畢業紀念冊。 2. 12/5 河南文促會來訪校史館。 3. 12/15 南港高中、國中部參訪校史館。 4. 12/16 校慶開放校史館參訪。 	校史館	106年11月至12月份	校史館	
桃園分館12月份完成工作項目	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成分館11月份進館人數統計(約計6,069人次,平均每日253人次),討論室及研究小間借用次數(計231次)及借用人次(計766人次)統計。 2. 完成差勤系統分館107年1月份同仁班表排班及加班申請,預排差勤系統分館107年2月份同仁班表。 3. 配合桃園校區空院及專進同學上課時間,預排106學年度第二學期107年2月至107年6月週六及週日開館日期。 4. 依據106學年下學期行事曆,陸續設定HyLib分館107年2-6月份公用日曆(分館開館日及閉館日)設定。 5. 預排分館106學年下學期開館及休館時間表,完成後將製作公告張貼及公布網站。 6. 收到總務處經管組印發分館財產管制標籤,綜合服務組移編至分館辦公椅(計10張),及分館購置美術作品展示桌(計9組),2項計19件19張,完成分館財產清冊登錄及財產管制標籤黏貼。 7. 分館期刊室管理: <ol style="list-style-type: none"> (1)處理到館期刊登錄加工上架陳列工作。 	桃園分館	106年12月份及107年1月至2月份	桃園分館	

	<p>(2)配合校慶週拍賣 105 年度過期不需裝訂保存之期刊。</p> <p>8. 11 月收到總館移送之新書 337 冊及贈書 76 冊(含教師著作 4 冊)，已全部完成建館藏(含部份分編及全部贈書分編)及加工作業。</p> <p>9. 收知訊圖書公司寄來西文新書 31 冊及亞勃克公司送來西文新書 38 冊，均已完成驗收作業(書目查核及加工檢查)。</p> <p>10. 12 月份新書展示，中文新書計 60 冊，展期自 12/6 至 12/20 止。</p> <p>11. 總館及分館共同舉辦「就EYE看公視----抽題回答摸大獎」活動，本次活動計110人次參加，抽獎券已送回總館綜整續辦。</p>				
桃園分館 106 年度圖書館週活動	<p>1. 本館舉辦圖書館週「愛閱、樂樂e起來玩資料庫」活動，分館在弘毅樓1樓設置推廣攤位，12/13(三)由美商博科講師介紹「EBSCO資料庫」，12/14(四)由漢珍講師介紹天下知識庫、哈佛商業評論、PRL學術期刊全文資料庫等。</p> <p>2. 本館舉辦圖書館週活動，分館於12/11-15在圖書館1樓大廳進行「過期中文雜誌拍賣活動」，本次活動共賣出127冊。</p>	桃園分館 本校師生	106 年 12 月份	桃園分館	
主題書展	<p>1. 分館於12/1-12/22辦理西文設計與藝術類圖書「一起玩設計、搞創意--西文設計與藝術類圖書主題書展」，共計展出158冊。</p> <p>2. 預定於12/23-107/1/19辦理中文文學小說相關主題書展。</p>	桃園分館 桃園校區 師生	106 年 12 月份 至 107 年 1 月份	桃園分館	
學習生及 志工管理	<p>1. 分館本學期學習生計有9位，分別負責週一至週五晚班、週六週日班及平日班，新進 5 位學習生，已開始服務，並持續對5位新進人員進行教育訓練。</p>	桃園分館	106 年 12 月份 及 107 年 1 月份	桃園分館	

	<p>2. 完成12月份學習生學習時數統計，及反思評核表審核，並辦理學習金申請，本月計申請6位共13,000元。</p> <p>3. 本年度(106)桃園分館學習生核定時數計105,000元(780小時)整，目前時數已全部使用完畢。</p> <p>4. 完成106年12月份學習生班表，預排107年1月份學習生班表。</p> <p>5. 完成10月份志工服務時數統計及衛服部系統登錄，總計27小時。</p> <p>6. 完成106年12月份志工班表，預排107年1月份志工班表，並持續招募新志工(包括學生志工)。</p>				
桃園分館 空間改善 及修繕	<p>1. 分館研究小間電燈開關改善案已完成報價，待有經費即可施工。</p> <p>2. 分館1樓女廁門故障已修復。</p> <p>3. 分館2樓有8間研究小間之牆面有類似壁癌的情況，已報請綜服組檢查及修復。</p> <p>4. 分館1F及2F後方陽台共4扇玻璃門門鎖改善案已完成報價，待有經費即可更換新鎖。</p> <p>5. 分館1F大廳投射燈及LED燈管損壞，已向綜服組報修。</p>	桃園分館	106年12月份	桃園分館	
桃園分館 場地借用	<p>1. 商創系於107/1/8-10在分館特展區舉辦「商創系四技校內成果展」。</p> <p>2. 數媒系於107/4/12-20在分館特展區舉辦「數媒系畢業展」。</p>	桃園分館 桃園校區 師生	107年1月8日 至10日、4月 12日至20日	桃園分館	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
回覆資安通報平台	回覆教育部資安事件通告 4 個案－健康保健組、課指組社團 E 化教室、門市系統等使用者疑似進行阻斷服務攻擊進行可疑 BOT 嘗試連線。		106/11/30~12/27	本校	https://info.cert.tanet.edu.tw/
網站管理平台	既有學校網頁、中心網頁維護。全校各單位網站維護技術支援。 新系統導入：11/22 廠商交貨 (完成系統安裝、測試、調校); 12/13 完成驗收。	全校各單位網頁維護人員 總務處事務組 廠商：黑快馬	106/11/30~12/27	資訊與網路中心	
FTP 帳號管理、技術支援	教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。		106/11/30~12/27	資訊與網路中心	
無線網路	教職員生帳號之異動、查詢、上網設備環境設定支援。		106/11/30~12/27	資訊與網路中心	
桃園校區機房建置	11/28 開評選標。 12/7 辦理議約 (已決標)。 12/22 辦理開工通知。 12/25 召開開工事務協調會、辦理本案 106 年度經費保留。	總務處營繕組 劉錦鐘建築師事務所 廠商:嶸川	106/11/30~12/27	資訊與網路中心	
VM 擴充採購	11/22 已於預算額內調整需求數量，重新公告。 11/28 開標，僅 1 家投標而流標。	總務處事務組 廠商:敦陽	106/11/30~12/27	資訊與網路中心	

	12/5 開標並已決標。 12/25 廠商完成上架、安裝。 12/26 完成驗收。				
VDI 採購	12/13 開標並已決標。 12/26 廠商完成設備上架、系統安裝。 12/27 完成驗收。	總務處事務組 主計室 廠商:禾宜	106/11/30~12/ 27	資訊與網路中 心	
伺服器採購	採共同供應契約辦理。 12/11 廠商完成設備上架、安裝。 12/13 完成驗收	總務處事務組 主計室 廠商:伯仲	106/11/30~12/ 27	資訊與網路中 心	
異地備份	台北-桃園校區異地備份建置		106/11/30~12/ 27	資網中心	
技專校院校 務資料庫	1. 校內校務資料庫填寫系統開發作業。 2. 每週四下午例常會議。 3. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理 4. 技專校院資料彙整 5. 協助資料檢核 6. 協助統計處釐清資料正確性 7. 緊急通報事項處理	本中心程柔慈 程式設計師、 全校各單位填 報人員 資管系專題學 生	106/11/30~12/ 27	資訊與網路中 心	
校園網路	1. 桃園校區骨幹網路防火牆設備更換 2. 維運校園網路。		106/11/30~12/ 27	資網中心	
校務行政管 理系統	1. 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。 2. 協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。	教務處、學務 處	12/05 12/07	資網中心	

	<ol style="list-style-type: none"> 3. 提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。 4. 匯出進修學制新生，以利本校健保組緊急傷病作業系統使用。 5. 匯出本校 106 學年度第 1 學期跨院、跨系選修學生選課資料以供教務處填報教育部教學資源中心資料。 6. 依教務處所提供之退學生名單，勾稽監護人資料以便教務處通知。 		<p>12/14</p> <p>12/19</p> <p>12/25</p>		
電子郵件帳號管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校教職員工通訊錄管理。 2. 協助忘記密碼同學重設密碼。 		106/11/30~12/27	資網中心	
電腦教室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 處理電腦教室借用事宜。 2. 安排電腦教室 106 學年度第 2 學期排課事宜。 3. 606 教室硬體式廣播系統採購 4. 完成承 606、承 607 教室電腦汰舊換新 5. 設定桃園校區兩間教腦教室上課軟體。 		106/11/30~12/27	資網中心	
校友捐款系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開發功能：選擇 web ATM 時，提醒使用者使用 IE 瀏覽器，設定捐款金額上限為 30,000。 2. 測試捐款系統。 	校友組、出納組、主計室、資網中心	106/11/30~12/27	校友組、資網中心	
活動報名系統	已開發至測試階段，未來辦理訓練課程即可上線使用。	林佑軒	106/11/30~12/27	資網中心	
系統維護	新版修繕系統修改 title 版本號；更新登入說明	林佑軒；溫喬茵	106/12/20	資網中心	https://repair.ntub.edu.tw/front/index
招生系統	1. 協助教務處 107 學年度研究所碩士班甄試入學-線上報名	教務處	106/11/30~12/27	資網中心	

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 協助教務處 107 年度春季班產業碩士專班入學-線上報名中 3. 協助教務處 106 學年度第 2 學期二技轉學招生-線上報名 4. 協助 106 學年度附設專科進修學校寒假轉學招生-系統建置 5. 協助教務處 107 學年度研究所碩士班考試入學-系統建置 6. 專進招生系統維護討論會議 7. MBA 報名系統開發 		27		
備份資料庫	<ol style="list-style-type: none"> 1、專進教學評量系統。 2、免學費/學雜減免/弱勢助學金系統；資料庫。 3、修繕系統；資料庫。 4、專進招生系統；資料庫。 5、專進校務系統資料庫。 6、場地租借系統；資料庫。 7、校友捐款系統；資料庫 	溫喬茵	12/26	資網中心	
伺服器維護	更新 SSL 憑證(12/23 過期) 、更新 Server	林佑軒、楊進雄	106/12/25~106/12/27	資網中心	
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。	葉品宏	106/11/30~12/27	資網中心	
視訊會議	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支援各項視訊會議活動，如秘書室。 2. 視訊設備維護。 	葉品宏、程柔慈	11/30、12/4、12/5、12/7、12/14、12/20、12/21	行政大樓 7 樓 弘毅樓 1 樓	
資訊講桌維	1. 各系資訊講桌維護、檢修、支援、諮詢	黃克中、程柔	106/11/30-12/27	各系上資訊講	

護	<ol style="list-style-type: none"> 2. 行政會議廳、國際會議廳設備支援 3. 國際會議廳協助廠商維護 4. 支援空院、專進假日班上課 5. 更換承曦樓資訊講桌部分硬體 	慈		桌教室	
電腦相關設備維修	<ol style="list-style-type: none"> 1. 布幕無升起:研判為布幕電動馬達損壞，已通知廠商維修。 2. 布幕無升起:研判為布幕電動馬達損壞，已通知廠商維修。 3. 麥克風損壞:麥克風插頭損壞，已請廠商維修，暫時另一隻麥克風插擴音器使用。 4. 無法顯示:螢幕電源線損壞，更換測試正常。 5. 投影機無電源:電源插頭被拔除，接回測試正常。 6. 無法開機:系統損壞，C磁碟格式化，系統重安裝，測試正常。 7. 無網路:將商務系辦公室內網路集線器重開，測試正常。 8. 無音效:主機正常，可能擴音器故障，請智慧商店叫修。 9. 中毒:C磁碟格式化，系統重安裝，測試正常。 	上課學生、李佩書、上課學生、章佩玉、閻瑞彥、吳靜瑜、鄭羽真、陳黛娜、王孝友、	106/12/07、106/12/14、106/11/30、106/12/05、106/12/14、106/11/30、	承 404、承 504、育 607、承 401、育 401、育 819、商務系辦公室、智慧商店、健保組	
報廢	協助經管組查核空院註冊組、出納組、人事室報報廢電腦、螢幕。	徐育招、紀文珠、徐如芳、	106/12/20、12/25	空院註冊組、出納組、人事室	
郵件轉寄	轉發學生公告信 10 封		106/11/30~12/27	資網中心	
資料處理	協助商務系產學合作:「行銷專業能力認證分析研究計劃」-資料分析作業。	商務系	106/11/30~12/27	資網中心	
ISMS	文件管理、彙整、歸檔	程柔慈	106/11/30~12/	資網中心	

			27		
校慶	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校慶活動設備支援 2. 教務處金融論設備支援 3. 教務處高校論壇設備支援 		12/12-16	承 10 樓、活動中心	
會議	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召開 106 學年度保護智慧財產權宣導及執行小組第一次會議，並撰寫會議記錄。 2. 召開 106 學年度資訊發展委員會第一次會議，並撰寫會議記錄。 		106/12/5 106/12/14	行政大樓 7F	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告

(報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生體適能檢測實施計畫按進度實施	106 學年度學生體適能檢測依計畫期程展開，利用體育課程時加強訓練學生各項體能，經過適度的鍛鍊後進行檢測工作，目前進行進度十分順利，基本資料建立完成，檢測項目已施測完畢。	本校各學系學生	106/09/18~ 106/12/31	本校各運動場地	
100 週年校慶體育競賽活動順利舉辦完成	本校 100 週年校慶體育競賽活動，依次展開各項比賽預賽賽程，分別進行三對三籃球賽、排球賽、拔河及學生趣味競賽等項目的預賽；12 月 16 日校慶活動當天進行決賽賽程，各項比賽預賽順利舉辦完畢。	本校各學系學生	106/10/30~ 106/12/16	體育室	置於體育室網頁
參加大專各項運動聯賽成績優秀	本校報名參加 106 學年度大專籃球聯賽男、女生組賽事，並參加大專排球聯賽。比賽於 106 年 12 月 8 日起次第展開，分別是男子排球聯賽、男子籃球聯賽、女子排球聯賽及女子籃球聯賽等；男子籃球、女子排球及女子籃球均晉級複賽賽程。	本校籃、排球代表隊	106/12/8~1 2/22	各大專院校及本校體育館	置於體育室網頁
承辦大專籃球聯賽順利完成	本校於 106 年 12 月 10 日至 14 日，18 日至 22 日分別承辦 106 學年度大專籃球聯賽男、女生組預賽賽事。	本校籃球代表隊	106/12/10~ 106/12/22	本校體育館	
參加全國大專校院及單項錦標賽	本校各運動代表隊平時積極組訓，除了大專運動會及運動聯賽外，也參加全國大專校院或單項協會舉辦的全國錦標賽，獲得許多優良成績。例如桌球隊參加全國交大盃桌球賽，羽球隊參加高師大全國羽球排名賽，女子排球隊參加全國城市盃排球錦標賽等。	本校各運動代表隊	106/11/25~ 106/12/30	校外比賽場地	置於體育室網頁

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生安全	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生於夜間反映中正紀念館頂樓有巨大敲打聲響，值班教官偕同保全前往查看，排除人為因素，疑似水塔旁機房發出之機械聲響，已通知營繕組處理。 2. 資管系學生上學途中騎機車與自小客車發生擦撞車禍，教官協助通知警方到場處理，並陪同至保健組包紮傷口，另提醒學生就醫開立診斷證明及相關收據，以利後續理賠事宜，並宣導相關交通安全觀念。 3. 空院通報學生上課期間硬化症發作，值班教官協助該生至本室休息，並通知家屬到校協處後返家。 4. 教官於校園巡查時發現承曦樓 10 樓樓梯間放置紙板及衣物，疑似校外人士進入本校於此休憩，已通知事務組協助清除，將加強校園巡查工作。 5. 學生通報於本校側門口萊爾富超商前有一名老翁喝醉且有肢體動作，教官前往維護現場安全，並通知警方到場處理。 6. 00 大學教官請求協尋失聯學生，因與本校 00 系學生有聯絡，經值班教官聯繫該生協助轉達，後續他校回覆已尋獲。 7. 假日期間持續關注校內外學生活動安全狀況。 	<p>陳睿騏</p> <p>陳睿騏、陳智擘</p> <p>謝明娟</p> <p>陳睿騏、謝明娟</p> <p>陳智擘</p> <p>陳智擘</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>12 月 12 日</p> <p>12 月 13 日</p> <p>12 月 24 日</p> <p>12 月 26 日</p> <p>12 月 27 日</p> <p>1 月 2 日</p> <p>12 月 14 日 迄今</p>	<p>中正紀念館</p> <p>校外</p> <p>五育樓</p> <p>承曦樓</p> <p>側門口萊爾富超商</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p>	

學生生活輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 陳教官協助國貿科學生申辦校外「聖仁基金會」急難救助金，該會已派員前往探視該生家庭狀況，並贈 8,000 元善款減輕家庭經濟負擔，將持續關注該生學習情形及經濟狀況。 2. 國貿科學生反映班上同學有借款未歸還情形，陳教官約談學生了解借款原因及協助規劃還款事項，後續經查該生所欠款項均已歸還。 3. 企管科學生於本校側門禁菸區吸菸，遭衛生局開罰 2,000 元，謝教官提醒學生本校禁菸區域及相關罰則，並鼓勵其減少吸菸以維護身體健康。 4. 企管科學生因家中洗手台爆裂導致割傷，已手術完畢，謝教官向學生表達關懷之意，並告知團體保險理賠申辦訊息，目前正常到課。 5. 針對缺曠過多學生，各系科教官約談學生了解並關懷學習及生活狀況，提醒依規定完成請假程序及按時到課，並說明曠課達 23 節退學及 1/3 未到課扣考等規定，另聯繫家長告知學生狀況。 6. 資管系學生在家因使用刀具不慎割傷手指導致韌帶斷裂，已自行就醫施行縫合手術，教官至醫院關懷探視，並協助後續保險理賠申辦及課務相關事宜。 	陳鳳隆 陳鳳隆 謝明娟 謝明娟 各系科教官 胡紹華、陳睿騏	12月2日 12月5日 12月5日 12月19日 12月1日至31日 1月2日	軍訓室 軍訓室 本校側門口 軍訓室 軍訓室 臺大醫院	
全民國防教育	配合全民國防課程，帶領各學制各年級學生至總統府、信義公民會館、四四南村、華山文創園區及植物園等地實施校外教學，結合現地史蹟、文物及導覽課程，加深學生全民國防意識及野外求生技能。	各系科教官	12月軍訓課程時間	校外參訪地點	
宿舍管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合冬至舉辦冬至寒冬送暖活動，提供同學共聚一堂機會並聯絡感情。 2. 辦理期末寒冬送暖活動，發放 all pass 糖、零食等，為同學加油打 	桃園校區校安服務組	12月13日 12月28日	桃園校區	

	氣，順利完成期末考試。				
協助活動	本室教官擔任百周年校慶台北及桃園校區典禮司襄儀、場務、安全維護等工作，並協助維護感恩餐會會場安全，俾利校慶相關活動順利進行。	軍訓室全體同仁	12月16日 及17日	台北校區 活動中心 桃園校區	
學生服務	1. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請1人。 2. 辦理學生軍訓折抵役期作業計4人。	軍訓室全體同仁	12月14日 迄今	軍訓室	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
法規及業務宣達	<p>一、本校 106 年 12 月 8 日北商大人事字第 1060560847 號函修正本校「兼任教師聘約」乙份，並自即日起實施。</p> <p>二、教育部 106 年 12 月 26 日臺教人(二)字第 1060185043 號函，有關降調人員陞任評分採計疑義一案，經行政院人事行政總處會議研商獲致結論，維持高資不低採原則，另為兼顧現職人員士氣及降調人員權益，縮小降調人員資績分數落差，同意機關基於業務需要、職務性質及人才運用考量，降調人員之陞任評分，考績獎懲得溯前採計現職及同職務列等職務期間最多 5 年；各機關得於降調人員任現職一定期間後(不得逾 3 年)，始溯前採計。</p> <p>三、教育部 106 年 12 月 21 日臺教人(一)字第 1060179467 號函，檢送行政院人事行政總處 106 年 11 月編印「行政院及所屬各機關學校臨時人員及勞動派遣作業參手冊」2 冊，抽存本校人事室提供業務參考。</p> <p>四、教育部 106 年 12 月 21 日臺教人(一)字 第 1060182967 號函，檢送修正各機關(學校)臨時人員工作規則範本 1 份。</p> <p>五、宣導身心障礙者權益保障法定額進用規定。查依現行該法規定，</p>	本校相關人員 本校相關人員 本校同仁	12 月 8 日 12 月 21 日 107 年起		

	<p>各級政府機關、公立學校及公營事業機構員工總人數在 34 人以上者，進用具有就業能力之身心障礙者人數，不得低於員工總人數百分之三，本校目前雖已足額進用身心障礙人員，惟各機關學校進用身心障礙人員應依規定確實加強控管，並宜超額進用以為緩衝，避免因未足額進用致相關人員受到議處，建議本校各單位於各種職務出缺時，優先進用身心障礙人員預為緩衝。</p> <p>六、「公立學校教師獎金發給辦法」，業經教育部於中華民國 106 年 12 月 27 日以臺教人(四)字第 1060190457B 號令訂定發布一案，已於本室網頁公告週知。</p> <p>七、有關「公立學校教師獎金發給辦法」，業經教育部於中華民國 106 年 12 月 27 日以臺教人(四)字第 1060190457B 號令訂定發布一案，已張貼本室網頁「最新消息」公告周知。</p> <p>八、為力行綠色生活，擴大綠色消費市場，帶動綠色經濟循環，行政院環境保護署整合該署、相關部會及民間資源，透過旨揭環保集點獎勵採購環保產品及綠色消費，以鼓勵全民共同實踐綠色生活。經以 106 年 12 月 27 日本校北商大人事字第 1060012001 號書函送各單位，請同仁踴躍參與環保集點。</p> <p>九、桃園市政府教育局函以，「師鐸獎評選及表揚活動實施要點」，業經教育部於中華民國 106 年 12 月 12 日以臺教師(三)字第 1060169349B 號令修正發布一案，已張貼本室網頁「最新消息」公告周知。</p> <p>十、教育部檢送「107 年度各醫院辦理『中央機關(構)員工一般健康檢查補助基準表』第一類人員及簡任第 10 職等或相當職等</p>	本校教職員	12 月 15 起		
--	--	-------	-----------	--	--


	<p>以上主管人員之健康檢查項目及收費標準一覽表」一案，已張貼本室網頁「最新消息」公告周知。</p> <p>十一、有關教育部函送「一百零六年軍公教人員年終工作獎金發給注意事項」及逐點說明一案，將繕具本校教職員 106 年度到、離職名冊，並製作年終工作獎金名冊，依規定於春節前 10 日（107 年 2 月 6 日）一次發給。</p> <p>十二、教育部書函以，有關全國公教員工網路購書優惠方案 107 年 1 至 2 月專屬活動訊息一案，已將來文資料公告於本室網頁，並寄送電子郵件通知本校教職員（已發送）。</p> <p>十三、教育部書函以，有關考試院與行政院民國 106 年 12 月 13 日會銜修正發布公務人員因公涉訟輔助辦法一案，已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並寄送電子郵件通知本校教職員。</p>				
人事動態	<p>一、到職：任世斌 1061228、潘怡靜 1061228、曾筱婷 1070101、李佳穎 1070102、陳佩玲 1070103、方琬宜 1070105、黃啟東 1070201、王雨涵 1070201。</p> <p>二、離職：蔡宛欣 1061208、任筱清 1061225、卓姿均 1061231、章佩玉 1070101、陳佩玲 1070102、林琪培 1070116、林思好 1070201。</p> <p>三、調陞：陳信宇 1061218。</p> <p>四、退休：吳鳳賢 1070116。</p>	本校職員	12 月起	本校	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告

(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校校務基金 106 年度截至 11 月底止預 算執行情形	<p>106 年度截至 11 月底止收支餘絀及資本支出執行情形概述如下：</p> <p>(一)收支餘絀情形：業務收入 863,306,663 元，業務外收入 32,483,303 元，共計收入 895,789,966 元；業務成本與費用 851,691,836 元，業務外費用 11,219,581 元，共計支出 862,911,417 元；以上收支相抵，產生賸餘 32,878,549 元（附件 1）。</p> <p>(二)資本支出執行情形：房屋及建築 0 元，機械及設備 23,887,954 元，交通及運輸設備 3,038,475 元，什項設備 16,352,371 元，實支數共計 43,278,800 元，預算執行率為 46.05%，全年度預算達成率為 40.45%（附件 2）。</p> <p>(三)檢附各單位截至 106 年 11 月底止部門預算執行狀況表（附件 3）。</p>				



國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 10 次行政會議工作報告 106.12.05-107.01.02(報告單位:財經學院)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
簽署合作備忘錄	本院與上海柯馨醫療科技有限公司簽署產學合作備忘錄	上海柯馨醫療科技有限公司蔣焱高級副總裁及王森市場總監、蕭幸金院長、周旭華副院長、盧智強學務長、林維珩主任、林玟君主任、Ever Power Solution Limited 劉孟思助理、財經院辦助理	12月5日	行政大樓7樓側一廳	
百周年校慶系列活動-財經學院校友回娘家	本院辦理百周年校慶系列活動-財經學院「群百歡騰」校友回娘家~	校長、蕭幸金院長、各系主任、院辦及各系助理、本院各系現任及退休教師及本院之校友超過600人	12月9日	體育館2樓	http://cob.ntub.edu.tw/files/13-1015-51025.php?Lang=zh-tw
貿易實務法律暨談判碩士學位學程					

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 10 次行政會議工作報告 106.12.05-107.01.02(報告單位:財經學院)

業界實務專家講座	邀請北藝大 Randy Finch 國際講座教授—Topic about Law 講座	邱怡慧老師、雷思蒙老師、Randy Finch 教授、本學程學生	106.12.06	育 201A	
財經學院群百歡騰校友回娘家活動	本學程學生陳儀潔肚皮舞表演	本學程學生	106.12.09	體育館 2 樓	
業界實務專家講座	邀請師大常紹如教授—The Magic World of ARE 講座	邱怡慧老師 雷思蒙老師 常紹如教授 本學程學生	106.12.13	育 201A	
舉辦班級聯誼餐會	聖誕節慶祝活動	邱怡慧老師 雷思蒙老師 周旭華主任 本學程學生	106.12.20	育 201A	
會計資訊系					
第 21 屆會統科友會大會暨交接典禮	本系會統科友會舉辦一年一度科有大會以及幹部交接典禮	校長、財經學院院長、本系主任以及本系教師及	12 月 9 日	中正廳	


國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 10 次行政會議工作報告 106.12.05-107.01.02(報告單位:財經學院)

		會統科友會			
財經學院-群百歡騰校友回娘家活動	本系協辦財經學院慶祝 100 周年校慶群百歡騰校友回娘家活動，邀請本系畢業系友以及科友共襄盛舉。	校長、財經學院院長、本系主任以及本系教師及會統科友會	12 月 9 日	體育館	
白文正會計資訊實驗室揭牌典禮	本系為紀念及感謝傑出校友白文正，捐贈一千萬元協助母校建設發展，特別於校慶當日將會計資訊系管理的電腦教室命名為「白文正會計資訊實驗室」並舉行揭牌儀式。張瑞雄校長、白文正學長夫人魏明春女士、賴振昌前校長、財經學院蕭幸金院長、會統科科友會李衍盛會長及成昀達新任會長共同參與揭牌。	校長、白文正學長夫人、財經學院院長、本系主任以及本系教師及會統科友會	12 月 16 日	承曦樓白文正會計資訊實驗室(C602)	
2018 全國大專院校電腦稽核個案競賽第一次籌備會議	本系將承辦 2018 年全國電腦稽核個案競賽暨專題研討會，並召開第一次籌備會召集相關贊助單位共同協辦。	本系主任及相關協辦單位共計 20 人	12 月 21 日	藝 506-1 會議室	
財務金融系					
系教評會議	召開 106/12/27 系教評會議，擬定議題及彙整會議紀錄	本系主任及專任教師	106/12/27	育 405 教室	
1062 學期第一階段選課	1062 學期第一階段選課作業	本系行政人員及學生	106/12/25~107/1/2	財金系	


國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 10 次行政會議工作報告 106.12.05-107.01.02(報告單位:財經學院)

百年校慶系列活動	財經學院(百)之校友回娘家活動	本系全體人員	12/9	活動中心 2樓	
百年校慶系列活動	學校百年校慶慶祝活動暨感恩餐會	本系全體人員	12/16	活動中心 2樓	
屬於你我的 金融科技- 普惠金融	金融講座	富訊金融科技副 總經理蔡京翰、 本系師生	12/21	承曦樓 10 樓國際會 議廳	 <p> <small> 舉辦單位： 屬於你我的金融科技- 普惠金融 (Financial Inclusion) 講者：蔡京翰 富訊金融科技副總經理 時間：106年12月21日(週一) 15:30-17:30 地點：承曦樓10樓國際會議廳 </small> </p> <p> http://fin.ntub.edu.tw/files/14-1028-59582,r1-1.php </p>
排課	106-2 課程安排	本系專任老師及 行政人員	12/22	財金系辦	
財政稅務系					

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 10 次行政會議工作報告 106.12.05-107.01.02(報告單位:財經學院)




系課程委員會	<p>討論</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 修訂定本系學生財稅專業能力畢業門檻及輔導實施要點案 2. 本系二技應屆畢業學生申請以參加「全國性稅務競賽」抵免本系畢業門檻案 3. 修訂本系四技「金融法規，2 學分/2 小時」選修課程修課年級案 4. 修訂本系研究所及大學部國際租稅課程名稱及全英語授課案 	系主任及委員 4 名	12/18	育 705	
系教評委員會	<p>討論</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本系 106 學年度第 2 學期新聘兼任教師案 	系主任及委員 5 名	1/2	育 705	
講座	講座-法稅真改革，良心救台灣	系主任、葉佳瑜、法稅聯盟	12/06	承曦樓 505 教室	
校慶籌備會	2017 財經學院之校友回娘家活動-百位稅務官工作協調會及準備工作	系主任、葉佳瑜	12/09	系辦、體育館	
校友回娘家活動	106 學年度慶祝 100 周年校慶活動及感恩餐會工作協調會及準備工作。	系主任、葉佳瑜	12/11, 12/12, 12/16	行政大樓 7 樓、系辦、體育館	
財政稅務研究所招牌設置	系辦門口設計及裝置招牌燈“財政稅務研究所”	鍾芷	12/5~01/02	系辦	





國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 10 次行政會議工作報告 106.12.05-107.01.02(報告單位:財經學院)

無形資產採購	增加購置電腦軟體 STATA/ SE 15	鍾芷	12/5~01/02	系辦	
國際商務系					
畢業專題	五專畢業專題商品展示會	五專學生	106.12.5	中正廳	
畢業專題	五專畢業專題發表會	五專學生	106.12.6	7F 行政會議廳	
校友回娘家	北商群百歡騰校友回娘家活動	校友. 現任. 卸任 老師	106.12.9	活動中心 二樓	
教評會	106 學年第一學期第五次教評會召開	教評會委員	106.12.20	育 203A	
課程委員會	106 學年第一學期第五次課程委員會召開	課委會委員	106.12.20	育 203A	
北商大論壇	辦理 2017 北商大學術論壇	全體同仁	106.12.22	承曦樓 3 樓	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
北商大管理學院創意創業競賽先導講座-創新實做工作坊	企管系於 106 年 12 月 09 日辦理創意創業競賽先導講座-創新實做工作坊,邀請賀德崇老師蒞校演講,席間教導同學進行創意發想。	賀德崇業師、本系教職員及競賽參與學生共計 150 人	12 月 09 日	10 樓國際會議廳	
企管系辦理學術研究倫理教育研習營	本系與中華六標準差管理學會合作辦理學術研究倫理教育研習營。	本校教職員共計 27 人	12 月 16 日	育 504	
企管系辦理實務專題競賽	辦理 106 學年度第十六屆北商學術論壇實務專題發表會,並邀請校外委員進行評審。	本系全體教職員、李俊憲董事長、徐國楨秘書長、游明智董事長、蕭崇樹組長、王銘泉處長、林正義執行長、各學制應屆畢業班及下學年度應屆	12 月 18 日 12 月 19 日	行政會議廳	

		畢業班			
企管系辦理 2017 北商大學術論壇-國際經營與管理研討會	辦理 2017 北商大學術論壇-國際經營與管理實務研討會。	管理學院、企業管理系、國際商務系、中華六標準差管理學會	12 月 22 日	承 405 教室 承 3 樓教室	-
國際證照簽約儀式暨北商大國際證照中心揭牌典禮	本校與基峰資訊股份有限公司雙方合作共同推動國際證照暨北商大國際證照中心	全校師生	106.12.8	行 607 室	
資管系辦理 106 年專題實務增能發表會、頒獎典禮暨系友回娘家	舉辦 106 學年專題之頒獎典禮以及系友回娘家之活動	全校師生及歷屆系(科)友	106.11.24-12.22	10 樓國際會議廳	 

資管系辦理實習發表會	106 學年第一學期校外實習學生業界實習之成果分享	資管系日間部學生、系主任	106.12.22	藝 407-9 室	
應外系辦理翻轉英語—戲劇工作坊	為北商學習英語的學生增能,提供另類的外語訓練課程,透過戲劇的表達和創意讓學生得以應用外語,使學習更多元更有創意。	郭筱晴老師 應外系四技三甲學生 25 名 應外系五專三甲學生 22 名	12 月 12 日 12 月 14 日	六藝樓 中正廳	
應外系辦理實務專題講座	邀請銘傳大學蘇旻洵副教授蒞臨演講並分組讓學生實際體驗國際型學術研討會之參與方式並增進學生對學術研討會有更進一步之瞭解。	1.郭筱晴老師 2.應外系五專二甲學生 15 名 3.應外系五專一甲學生 10 名	12 月 20 日	藝 307 教室	
應外系辦理學生校外參訪	為培養學生對欣賞藝術電影的興趣及教導學生如何用不同觀點、角度去看電影,並於電影播放結束後與導演面對面交	1. 陳伯任老師 2. 本系五專三甲學生 (53 名)	12 月 6 日	光點華山電影館	https://www.facebook.com/lib.hs.ntnu/photos/pb.620508704656870.-2207520000.1510014495./1733586556682407/?type=3&theater

	流，機會實屬難得。				
應外系辦理學生校外參訪	為讓學生對於全球環境變遷有臨場體驗，特請學生參訪台灣科學教育館，以實體模型、影片讓學生對環境變化有更深刻之印象及認識。	1.蔡志勤老師 2.本系四技三甲學生(26名)	12月7日	國立台灣科學教育館	https://www.facebook.com/twforest/posts/704175769754488
應外系辦理實務專題講座	為讓學生瞭解生涯規劃之意義，更有效率規劃生涯，特邀請晶華國際集團劉富美副總經理蒞臨演講。	1.劉富美副總經理 2.鄧無畏老師 3.張院長 4.本系學生(46名)	12月4日	承 505 教室	https://photos.google.com/share/AF1QipMGAJwv4GKSksnplDYRUL9a8PpbK-xj0AqsRzN9jkry--DVnnGPGjX0JDBNRJaY6A?key=cV9mSXZaVXR2SkpqVknfcmRGRExpWnJFUjhTTG13
應外系辦理實務專題講座	為讓學生了解國際知名葡萄酒品牌及如何品酒，特邀請黑松代理事業管理處賴德諺專案經理蒞臨為同學進行剩葡萄酒品酒實務座談。	1.賴德諺專案經理 2.張院長 3.鄧無畏老師 4.本系學生(46名)	12月11日	承 505 教室	https://photos.google.com/share/AF1QipMGAJwv4GKSksnplDYRUL9a8PpbK-xj0AqsRzN9jkry--DVnnGPGjX0JDBNRJaY6A?key=cV9mSXZaVXR2SkpqVknfcmRGRExpWnJFUjhTTG13
應外系辦理實務專	為增進學生對於國際旅	1.陳冠雅副總經理	12月18日	承 505 教室	https://photos.google.com/s

題講座	館品牌建立之歷程,特邀請台北市知名酒店君品酒店陳冠雅副總經理蒞臨為同學進行實務分享座談。	2.張院長、鄧無畏老師 3.本系學生(46名)			hare/AF1QipMGAJwv4GKSksnpIDYRUL9a8PpbK-xj0AqsRzN9jkry--DVnnGPGjX0JDBNRJaY6A?key=cV9mSXZaVXR2SkpqVknfcmRGRExpWnJFUjhTTG13
資研所辦理專題演講	剖析巨量生理資訊引領睡眠產業發展	本所師生	12月06日	A505	
資研所辦理聖誕茶會	聖誕節特別活動	本所師生	12月20日	A505	
資研所辦理專題演講	資料科學時代下的智能交易	本所師生	12月27日	A505	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告 (創新經營學院 106 年 12 月至 107 年 1 月)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
創意設計與經營研究所	製作研究所招生宣傳海報及編輯研究所網頁	學院	1/3	桃園校區	
宣導碩士班考試入學	至本院二技二年級及四技四年級班級宣導 107 學年度研究所碩士班考試入學	學院	1/8-1/12	桃園校區	
施工	建置研究所 A225、A226 教室	學院	12/20	A225、A226	
院教評會召開	本院 106-1-3 院教評會議召開	學院	1/8	A317	
商業設計管理系					
校外教學	商設系先導課程校外教學	選修課程學生	12/14	鶯歌陶瓷	
校外教學	商設系先導課程校外教學	二技二甲 四技二甲	1/3	嘉義故宮	

校外教學	商設系先導課程校外教學	四技一甲	1/11	台北松菸	
商品創意經營系					
商創系四技 107 級畢業成果展	商創系四技 107 級畢業成果展	商創系四技四甲	107/1/9-1 07/1/10	桃園校區-圖書館	
數位多媒體設計系					
活動	數媒系專題期末提報	四技四甲 四技三甲 二技二甲	107/1/6	桃園校區	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
課程協調會	中心已於 106/12/07 召開 106-1-3 通識課程協調會議完成，該次會議邀請各系主任參與討論，討論主題為”「本校通識學院部興趣選修課程開授及審查作業要點」修正案，經充分溝通後，中心也將依該次主席裁示（王副校長有禮）及各系主任建議修正上述審查作業要點，並依序提 106-1-6 中心會議審議，也謝謝各單位配合。	王副座有禮 中心教師 三院院長	106.10.19 106.11.9	七樓側一 廳	
2017 年【通識共學新時代】特色發展計畫案	1. 本中心已配合研發處完成 2017 年【通識共學新時代】特色發展計畫案。 2. 本中心已於 106 年 12 月完成 107 年之獎勵性特色發展計畫案之撰寫。	中心教師	106.12.28	通識中心 會議室	
106 年技專校院教學創新先導計畫	本中心現階段已配合教務處提醒申請 106 年技專校院教學創新先導計畫之教師，需於時限內繳交期中報告。	中心教師	106.12.26	通識中心 會議室	
國、英會考是否承接案	本中心於 107/1/4 中午 12 點 10 分召開國、英會考業務是否移交乙案，並邀請教發中心主任、教務長及人事室主任共同參與之。	中心教師 邱教務長繼智 王主任亦凡 華主任英俐	107.01.04	通識中心 會議室	

商業服務力學程改善計畫	106-1-2 教務會議決議中所提及商業服務力學程需進行修正業務，本中心已於 106-1-4 中心課程委員會討論修正後續送中心 106-1-6 中心會議審議。	中心教師	107.01.03	通識中心會議室	
教學補助學習生補助計畫申請	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本中心現階段已配合教發中心通知教師申請 106-2 教學助理分配乙案。 2. 並擬於 106-1-6 中心會議提案審議。 	中心教師	107.01.11	通識中心會議室	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告 (報告單位:空中進修學院) 共 2 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
招生	召開 106 學年度招生委員會第四次會議	校長及校務主任等相關同仁	12 月	行政會議廳側廳	
校務會議	召開 106 學年度校務會議	校長及校務主任等相關同仁	12 月	行政會議廳側廳	
退費	辦理 106 學年度第 2 學期抵免學分。	課務組	12 月	課務組	
考試	籌備期末考試各項事宜	課務組	12 月	課務組	
考試	舉行期末考試	校長及校務主任等相關同仁	11/5-12	承曦樓 505 教室	
行事曆	籌劃 106 學年度第二學期行事曆	課務組	10-11 月	課務組	
新聘幹事	花蓮輔導處新聘幹事徵才事宜	陳憶均	10-12	媒體教學組	
教學節目驗收	華視網路教學節目抽驗	陳憶均	9.-11	媒體教學組	http://educ.cts.com.tw/educ/
程式及硬體維修	校務行政系統維護案招標	陳憶均	10-11	媒體教學組	http://open.ntub.edu.tw http://air.ntub.edu.tw
期末考試	製作期末考閱卷通知及試卷袋等工作事宜。寄發期末考閱卷通知。收發期末考試(衝堂、補考)成績、製作期末考教師閱卷費清單。	註冊組	11~12 月	註冊組	
選課前準備	整理、登錄休退學資料。彙整製作扣除休退學人數統計表。辦理 106 學年度第二學期抵免、減免、復學。	註冊組	11~12 月	註冊組	
畢業生預審	預審准畢業生名單。	註冊組	11~12 月	註冊組	
成績掃瞄	掃瞄學生歷年成績表整理及處理掃瞄存檔入倉庫等事宜。	註冊組	11~12 月	註冊組	

畢業生預審	審核畢業生資料及製作證書。	註冊組	11~12月	註冊組	
畢業生資料	整合各輔導處 105 學年畢業生基本資料，提供校友組。	註冊組	11~12月	註冊組	
學生學籍管理	辦理休學、退學等事宜。辦理畢業生證書認證等事宜。製作學生中、英文成績單及遺失補發證書等各項業務。補發校本部及輔導處遺失學生證。學生補蓋註冊章。轉陳各輔導處學生抵免、變更、轉學等申請。轉陳各輔導處學生中、英文成績及証書等業務。	註冊組	11~12月	註冊組	
電子採購	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	11/01-14	總務組	
工讀生薪資	編製工讀生薪資清冊等相關事宜	楊彩金	11/02-03	總務組	
勞健保 提繳勞退金	1. 辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2. 辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜案 3. 辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報	楊彩金	11/01-14	總務組	
教學採購案	1. 辦理 105 學年度下學期電視教學採購案驗收事宜 2. 辦理 106 學年度電視教學採購案相關事宜	楊彩金	11/01-14	總務組	
教師費用	1. 編製 106 學年度上學期 9、10 月鐘點費 2. 編製 106 學年度上學期期中考監試費清冊	楊彩金	11/01-14	總務組	
退費	辦理 106 學年度上學期休學退費、退選退費、學分費溢繳退費事宜	楊彩金	11/01-14	總務組	
學生事務	1. 修訂各項獎學金實施辦法及增訂空院清寒獎學金實施辦法 2. 編製 106 學年度第 1 學期社團指導費清冊	學務組	10-12月	學務組	

招生業務	1. 106 學年度招生文宣郵寄全國公立職業訓練機構請協助宣導 2. 參與校本部招生宣導說明會 3. 應宜蘭高商職校為應屆畢業生辦理招生宣導說明 4. 錄製招生專線語音電話 5. 產業工會：以專進學校長期合作之場商洽談瞭解企業需求，以產學合作模式開設非 假日班(凱撒集團簽訂；凱撒專班) 其他企業集團陸續洽談中 6. 與本校簽訂策略聯盟之金甌、松山、開南等職業學校參與招生會現場發送文宣資料 以爭取生源 7. 里長：函請台北市松山區各里里長協助招生訊息宣導公告 8. 委請空院院友會協助傳送招生訊息 9. 華視媒體廣告行銷招生訊息(含關鍵字搜尋) 10. 試務會議中請空院監試任課教師協助宣導招生訊息 11. 全國公立職業訓練機構寄送招生文宣 12. 臺北市各行政區樂齡學習示範中心、臺北市大直婦女暨家庭服務中心寄送招生文宣 13. 新北市永和南洋台灣姊妹會、銀髮人才就業資源中心寄送招生文宣、新北市市場管 理處暨永樂里里民聯誼活動辦理招生說明 14. 臺北青年職涯發展中心、勞動部辦理青年就業領航專案徵才活動現場發送宣傳單 15. 9/5. 6. 12. 13 補報名 16. 106/11/1 召開 106 學年度招生結束會議 17. 籌備 107 學年度招生宣傳工作	學務組	全年	學務組	
獎學金業務	106/11/14 召開空院 106 學年度獎學金管理委員會會議	學務組	11~12 月	學務組	
學生團體保險	106 學年度第 1 學期學生團體保險業務工作	學務組	9~12 月	學務組	
校安維護	配合校安中心宣導校園安全與環境整潔維護宣導工作	學務組	全年	學務組	

學生自治社團	學生自治社團指導老師鐘點清冊簽核 輔導社團學期校外教學活動、考查社團指導老師與社員互動情況 輔導各級自治社團建立周中學期成果報告簽核 科務工作推行與輔導各自治社團服務業務 輔導 106 學年度第 1 學期各自治社團依行事曆活動執行完成 輔導各社團招收新社員暨輔導轉銜參與空院院友會 106 學年度第 1 學期學生獎懲名單輸入系統結算學期成績	學務組	8-12 月	學務組	
兵役業務	受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各地縣市政府兵役單位	學務組	全年	學務組	
校友會活動	配合校友組辦理百年薪傳敬師同樂會預定 9 月舉行 空中學院院友會訂於 106 年 7 月 15 日召開第二屆第六次理監事聯席會議 院友會籌辦 106 學年度北商大校友南北大會師活動 配合百年校慶路跑、感恩餐會募款 10 桌暨任務分配活動組各項籌備業務 百年校慶百人拔河友誼賽於 12 月 10 日舉行 配合百年校慶典禮各項趣味師生賽暨辦理感恩餐會募款節目活動	學務組	全年	學務組	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 10 次行政會議工作報告

(報告單位:專科進校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
期末考事宜	1. 期末考命題通知。 2. 辦理期末學生請考試假及教師調補課事宜。 3. 協助教師印製期末考卷。	課務組	12 月~107 年 1 月	專進辦公室	
排課作業	進行106學年度第2學期排課作業。	課務組	12 月~1 月	專進辦公室	
行銷專題演講	1. 奧美集團我是大衛廣告/趙梅姬董事總經理/ 如何用廣告影響消費行為 2. EICP東方線上股份有限公司/施惠民 總監/消費者行為探討 3. 統一球隊股份有限公司/何信標經理/職棒運動行銷分享	專進同學、專進校友會	12/9、12/23、107/1/6	8 樓音樂廳、10 樓國際會議廳	
轉換企業業務	匯整轉換企業可提供名單及缺額並接受辦理	生輔組	12-1 月份	專進辦公室	
兵役	製作並上簽各縣市政府在學生、延長修業年限之兵役緩征及消滅名冊。	生輔組	12-1 月份	專進辦公室	
學生輔導事宜	產學合作班學生與實習企業之反應問題處理。	生輔組、產學合作企業、	12-1 月份	專進辦公室	

	學生相關問題輔導	心諮組			
校友會	協助辦理校友會活動及相關聯繫工作	生輔組	12-1 月份	專進辦公室	
缺課統計及考評表製發	統計各班缺課名單、獎懲建議單製發，分送各校外實習老師暨導師評分	生輔組	12-1 月	專進辦公室	
校慶活動	協助校慶活動排演及協調工作	生輔組	12 月份	專進辦公室	
每日應辦業務	1. 登錄學生出勤紀錄並統計及更正 2. 班會紀錄簿問題答覆及教室整潔覆核	生輔組	12-1 月份	專進辦公室	
每月應辦業務	1. 交通安全統計表 2. 辦理學生團體平安保險理賠業務	生輔組	12-1 月份	專進辦公室	
招生	1. 安排各校招生事宜 2. 至各校參與升學博覽會 3. 採購招生相關資料及用品 4. 規劃招生日程 5. 規劃招生報名系統	相關人士	11~12 月		
產學合作	1. 召開產學合作會議 2. 召開企業協調會 3. 產學合作專班申請、企業簡介及學生實習照片跟催	相關人士	11~12 月		
綜合業務	1. 完成各處室交辦事項 2. 教室維護	相關人士	11~12 月		
學生休學	1. 106學年度第1學期休學退費已完成作業。 2. 辦理106學年度第1學期休學不予退費申請作業。	註冊組、休學生	106/1/2、 106/12/9~107/1/5	專進辦公室	
復學	通知106學年度第2學期應復學學生辦理復學手續。	註冊組、應復學學生	106/12、107/1	專進辦公室	
成績	1. 給各班校外實習教師評量學期總成績。 2. 彙整核對106學年度第1學期學期成績。	註冊組、各產學合作企業、各校外實習教師	106/12、107/1	專進辦公室	

	3. 印製106學年度第1學期各班學期成績總表、學期成績排名、教師成績冊等表件存檔備查。				
會議	召開106學年度第1學期教務會議。	各委員	106/1/29	專進辦公室	
轉學考	辦理 105學年寒假轉學考網路報名作業。	註冊組	106/12/15~ 107/1/13	專進辦公室	
	辦理 105學年寒假轉學考書面審查作業。	註冊組、書審委員	1月中旬	專進辦公室	
學雜費減免	1. 完成 106-1 學雜費減免退費 2. 受理 106-2 學雜費減免申請	註冊組	106/12~107/1	專進辦公室	
就貸相關事宜	1. 完成 106-1 書籍費等退費 2. 公告 106-2 就貸相關事宜	註冊組	106/12~107/2	專進辦公室	
每月例行事項	1. 製發中、英文成績單、學生證換補發、在學證明、修業證明書、學位證明書等。 2. 各項公文簽辦。	申請者、相關單位	106/12、107/1	專進辦公室	