

國立臺北商業大學
106學年度第1學期第1次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)106.08.17

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
106 年度稽核業務	依 106 年度稽核計畫執行實地稽核，計已查核 28 個項目，後續持續進行實地稽核。	各相關單位	6 月-9 月		
百週年校慶籌備	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本案於 105 年 12 月 14 日召開百周年校慶籌備會 105 年度會議邀集籌備委員會校內委員研議校慶相關活動，並於 106 年召開校慶籌備委員會 106 年度第 1 次會議。 2. 本校百年周年校慶活動經費於 2 月 15 日簽奉核定。 3. 為落實百周年校慶各項活動，已簽奉核定由主秘、教務長、學務長及總務長及本校校友會等代表共同成立執行核心小組，並於 3 月 8 日召開第一次會議討論百周年校慶 LOGO、開幕活動及各項活動預定時間。 4. 有關百週年校慶 106 年度第 2 次會議於 106 年 5 月 17 日召開。 5. 106 年 8 月 1 日召開百周年校慶活動執行進度確認會議，確認各項活動目前進度。 	相關單位	持續進行	行政會議聽	
召開行政會議	1. 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議	綜業組 行政會議參與人員:全校一級行政及所有	8 月 17 日	行政會議廳	秘書室網頁-會議記錄

		教學主管。			
協助新任主管熟悉行政會議電子議程	1. 寄發給 106 學年度三位新任主管平板電腦電子議程教學步驟 2. 平板電腦確認新舊主管移交 3. 秘書室規劃移交一臺平板至貿易實務法律暨談判碩士學位學程主任周旭華主任	相關單位	8 月		
106 學年度校務會議委員名單	1. 請各相關單位提供校務會議委員人員 2. 106 學年度校務會議委員名單簽陳	相關單位	8 月		
召開校務會議	1. 確認校務會議委員名單 2. 發開會通知單	綜業組	9 月	行政會議廳	
規劃 106 年度主管共識營	1. 期程規劃 2. 簡報規劃及彙整-本次簡報單位:資網中心、教發中心、通識中心 3. 行前議程確認及印製	全校一級行政及所有教學主管。	8 月 9 月 7-8 日活動	溪頭	
召開校務基金管理委員會	106 年度第 3 次校務基金管理委員會	委員 15 人及相關單位	預計 9 月	行政會議廳	
校長有約列管追蹤	1. 1 月 7 日第 1 次校長有約，後續各項執行情況列管 2. 5 月 25 日第 2 次校長有約，後續各項執行情況列管(已全數解除列管) 3. 11 月 30 日第 3 次校長有約，後續各項執行	綜業組 學生事務處 各相關單位	持續進行		

	<p>情況列管(已全數解除列管)</p> <p>4. 第 4 次校長有約，後續各項執行情況列管。</p> <p>5. 第 5 次校長有約，後續各項執行情況列管。(已全數解除列管)</p> <p>6. 第 6 次校長有約，後續各項執行情況列管。(已全數解除列管)</p> <p>7. 第 7 次校長有約，後續各項執行情況列管。</p> <p>8. 第 8 次校長有約，後續各項執行情況列管。</p>				
主管共識營列管	104 年度及 105 年度主管共識營，後續各項執行情況列管。	綜業組 各相關單位	持續進行		
第 9 版內部控制制度印製	彙整各單位資料 印製第 9 版內部控制制度存參	綜業組 各相關單位	8 月		
全校法規檢索設置完成	該系統目前已完成建置，請各單位持續檢視更新。	綜業組 資網中心	持續進行		
全校會議紀錄查詢系統設置完成	該系統目前已完成建置，請各單位持續檢視更新。	綜業組 資網中心	持續進行		
處理外界電話建議或抱怨意見	接獲電話意見，加會各相關單位處理回覆。	綜業組 各相關單位	持續進行		

校長行程安排及 聯繫	有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯繫。	綜業組 各校內外單位	持續進行		
新聞稿發布	<ul style="list-style-type: none"> ● 0719 校園外交~~~讓外籍生戀上台灣 北商大國際夏令營超搶手(中央社, 蕃新聞) ● 0727 不一樣的營隊~偏鄉孩童職場體驗(聯合新聞網, 中央社, 蕃新聞) ● 0803 臺北商大&致理科大 強強聯手打造跨域菁英(中時電子報, HINET 新聞網, 今日新聞網, 蕃新聞) ● 0809 北商大志工團 讓緬甸吹「台」風(中央社, 蕃新聞, HINET 新聞網) 	公關組	7月-8月	本校	
臺北商大電子報	臺北商業大學電子報--發行至【第二十二期】	公關組	持續進行	本校	
臺北商大系列叢 書學校書籍企劃	《大學可以做什麼?》 《逐夢百年》 《公共關係組 server guide》文宣本皆已順利出版	公關組	已完成	本校	


臺北商大摺頁簡介	新版摺頁廠商已完成一校初稿，尚需進行主色及照片等調整，待完成後便可交由各單位進行內容確認	公關組	持續進行	本校	
臺北商大校刊	九月號開學特輯校刊已進入收稿階段，預計8月中可順利交由美編設計	公關組	持續進行	本校	
官方臉書經營	<p>106/07/19~106/8/14</p> <p>官方臉書觸及人數：36,987</p> <p>官方臉書互動人數：3,933</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 北商大國際處舉辦「外籍生夏令營」！！ 2. 新學期開始北商大將會有新的團隊為學校服務～～ 3. 北商大國際志工們在今天早上出發囉～～ 4. 大家有感受到夏天的威力嗎？ 5. 張瑞雄校長頒發「優秀校友」獎座予北商大專科進修學校101年度畢業校友「麥味登總經理」陳潮宗學長，表彰校友在業界的表現！！ 6. 這次是北商大炬光服務社，他們將前往達海拔七百公尺五峰鄉山區的桃山國小！ 7. 炬光社同學們每年都帶著一系列課程及教案到偏鄉小學！今年更是精心規劃了「職場大體驗」 8. 小編今天來與大家分享有關「北商大門的演變」！ 9. 今日遠見採訪北商大研究所教育未來的發展規劃 10. 臺北商大與致理科技大學簽訂策略聯盟 	公關組	7月-8月	本校	

	<p>11. 小編今天來分享北商大國際志工《越洋傳情 IV》前往越南的一小段影片～</p> <p>12. 今天是 8 月 8 日～～祝福 全天下父親 父親節快樂</p> <p>13. 北商大商品創意經營系共兩組隊伍榮獲<2017 年海峽兩岸青年人才文創設計邀請賽>三等獎及優秀獎！</p> <p>14. 臺北商大創校百周年校慶路跑賽要招募熱血志工囉</p> <p>15. 臺北商業大學與台灣服務科學學會將於 2017 年 9 月 29 日共同舉辦「2017 服務科學前瞻論壇」！</p>				
攝影及照片編修支援	<p>校內外活動攝影服務，共 6 件</p> <p>【活動紀錄】</p> <p>1. 07.20 國際志工授旗典禮</p> <p>2. 07.20 星雲教育獎 錄影側拍</p> <p>3. 08.02 遠見研究所特輯 側拍</p> <p>4. 07.26 炬光社授旗典禮</p> <p>5. 08.03 致理科技大學 策略聯盟</p> <p>【協助校內單位攝影】</p> <p>1. 07.20 106 學年度 新任主管交接（人事室）</p>	公關組	7 月-8 月		
北商大官網首頁上方一形象暨宣	每周定期上傳校園新訊、重大活動宣傳、學校形象照。	公關組	持續進行	本校	

傳看版圖					
北商大官網英文 每日一句	每周固定更換一次	公關組	持續進行	本校	
百週年校慶網頁 設計	1. 公關組已協助資網中心所建立之百周年校慶網站的現有版型加以美化，包括一、網站整體美工圖片設計，二、連結按鍵美工圖片設計。並提供版面設計相關的之範例供參考。	公關組	持續進行	本校	
美編設計	1. 學校紀念徽章設計 2. 百周年校慶紅布條設計	公關組	7月-8月	本校	
陽明銀行產學合作	目前積極與陽明銀行洽談細部合作，確認職缺內容後，將公告於校內請學生踴躍參加。	陽明銀行 校友組	持續進行	本校	
校友來訪—企管系李俊憲理事長	拜訪時間：106年7月4日 以百周年校慶為主軸，擬籌募急難救助學金存入銀行，透過每年孳息資金來幫助北商清寒學子。	校友組 校長室	106/07/04	本校	
歷年芳名錄	1. 公告 103-106 年芳名錄名冊於本組網頁。 2. 106 年 7 月 13 日被抽查受贈收入作業及公布捐贈者於	校友組	持續進行	本校	

	本校網站。				
桃園校區建置捐款人芳名牆	擬於桃園校區圖書行政大樓入口左側牆面設置捐款人芳名牆，以電視牆方式進行螢幕刊登，所需經費預估新台幣 100 萬元整，預估今年 11 月左右完工，將刊登相關校友影片。	總務處 校友組	持續進行	本校	
班級聯絡人	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校動員全校系科、各地區校友會，由台北市校友會舉辦 520 班級聯絡人大會活動成功，將 200 位班級聯絡人加入 LINE 群組。 2. 由台北市校友會規範 LINE 群組發言。 3. 持續發送相關學校宣傳品。 4. 另邀請各班動員參加 9/23 百年薪傳敬師同樂會。 5. 7 月底請各系填報今年度班級聯絡人機制調查成果。 	校友組	持續進行	本校	
百年薪傳敬師同樂會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為百年校慶展開凝聚校友的前夕活動，主要邀請歷屆校友及退休師長(含現職)回母校敘舊，也為母校帶來歡樂同學會的氣氛。 2. 本案活動將原畢業 20.30.40 周年校友回娘家與台北市校友會舉辦敬師節活動結合，主要當日敬師禮讚將在 	校友組	106/09/23	本校	

	<p>中正廳舉行，校友回娘家在校園搭園遊會帳棚，畫區域給各科系自行運用。採網路報名及電話報名。</p> <p>3. 本校已於 106/7/10 召開各系承辦人會議，主要請各系邀請老師參加，協助統計校友出席人數及名單。</p> <p>4. 106/7/12 協助校友場勘學校牆面，測量廣告面積及尺寸。</p> <p>5. 106/7/13 台北市校友會召開百年薪傳敬師同樂會籌備會議。</p>				
線上捐款系統	<p>1. 智付寶公司通知線上捐款系統調整為子公司智付通服務，將協助本校進行資料轉移，智付通公司提供捐款功能不變，並於 4 月初完成簽訂合約。</p> <p>2. 106 年 3 月 24 日智付寶公司通知林冠衣先生使用線上捐款系統—信用卡 3000 元，指定用途為清寒獎學金及急難救助金，已通知業務單位進行行政流程。</p> <p>3. 將線上捐款 QRcode 推廣至各校友會，並設置捐款連結在學校首頁及百週年校慶網頁。</p> <p>4. 106 年 4 月 10 日公告「給校友的一封信」至本校網頁。</p> <p>5. 520 班級聯絡人活動宣傳捐款系統。</p>	校友組	持續進行	本校	

<p>校友服務資訊系統</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校友資訊系統於 105 年 12 月底驗收完成，將調整系統功能及歷屆校友資料，並規劃連結本校網頁。擬宣傳校友資訊系統，請歷屆校友更新個人資料，以便本校追蹤校友動態。 2. 為建立完整外籍生學籍資料，請教務處對現有在校外籍生檔案加註原母國之永久地址及電話，以便本校日後追蹤外籍生情況。 3. 暑假期間人工建置校友資料，擬於 7 月底完成五專、空院、專進之 70-85 年資料匯入。 4. 另將近期回校參加活動的校友，更新個人資料。 	<p>校友組</p>	<p>持續進行</p>	<p>本校</p>	
<p>北商認同卡推動</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擬請合作金庫南門分行配合本校百年活動，以擺設辦卡攤位持續推動北商認同卡。已邀請合庫南門分行於 106 年 9 月 23 日至本校中正廳協助推動北商認同卡。 2. 106 年 6 月 30 日止統計申辦北商認同卡流通數量計 112 張，校友有效使用此卡計 52 張。 3. 有關其他商店特惠，並促請合作金庫努力簽訂其他特約商店，積極爭取本校教職員及校友相關優惠福利，待彙總各單位提供商店或企業名單轉交合庫信用卡部，處 	<p>校友組</p>	<p>持續進行</p>	<p>本校</p>	

	理後續簽約事宜。(請合庫信用卡部自行與商店洽談刷卡手續費，也希望合庫給予特別優惠，以增加北商認同卡的辦卡率。)				
修訂傑出校友選拔辦法及選拔傑出校友	本校於 105 年高商停招，將修訂傑出校友選拔辦法之高商進修學校主任廢除，重新擬訂遴選委員及遴選辦法，本案 106 年 6 月 29 日通過行政會議，擬 8 月提早徵選傑出校友選拔。	校友組	持續進行	本校	
建校百年紀念郵票發行	1. 郵局於 6 月底確認最後郵票樣式及票面金額，實際發行情況，待郵局開會決議通知。 2. 預估 9 月底正式發行郵票，已請商品創意經營系設計周邊商品，並規劃校慶當日，請郵局設立臨時郵局販售郵票。	校友組	持續進行	本校	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務行政組(日間學制)					
進行 106 學年度排課作業	一、完成各學制紙本排課及系統建置作業。 二、進行班級課表、教室課表、教師課表衝堂檢查作業。	教務行政組、 各教學單位	106 年 6 月 19 日至 106 年 8 月 15 日	教務處	
寄發 106 學年度教師課表	一、郵寄教師課表。 二、開放班級課表及教師課表網路查詢。	教務行政組	106 年 8 月 15 日	教務處	
106 年 7-8 月暑期重補修_應屆搶修班	應屆班:106/7/17~8/31 重補修課程授課進行中。 一般班:跨校選課成績單寄送	教務行政組	106 年 6 月 26 日至 106 年 8 月 31 日止	教務處	
核發各學制畢業生及延修生畢業證書	審查各學制應屆畢業生及延修生通過畢業資格，受理畢業生領取畢業證書	教務行政組、 本校學生	106 年 6 月 26 日至 106 年 8 月 31 日	教務處	
辦理各入學管道新生報到作業	辦理各學制各入學管道新生現場報到作業	教務行政組、 本校學生	106 年 7 月 1 日至 106 年 8 月 31 日	教務處	
進行各學制新生基本資料系統建置暨學號公告作業	一、進行各學制新生基本資料系統建置作業。 二、進行各學制新生學號公告事宜。	教務行政組、 本校學生	106 年 7 月 1 日至 106 年 8 月 31 日	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
106 學年度四技繁星暑期先修班	暑期先修班授課進行中，授課期程 106 年 7 月 17 日~106 年 8 月 15 日。	教務行政組	106 年 7 月 16 至 106 年 8 月 15 日	教務處	
進行 106 學年度第一學期復學通知作業	進行各學制 106 學年度第一學期第一波應復學通知作業。	教務行政組	106 年 8 月 21 至 106 年 8 月 24 日	教務處	
繕造在校生繳費檔	彙整日間學制在校生繳費檔提供出納組製作學雜費繳費單。	教務行政組 出納組	106 年 8 月 2 至 106 年 8 月 8 日	教務處	
二、教務行政組(進修學制)					
招生相關業務	1. 二年制進修學制及學士後學程公告成績、正備取名單等相關作業。 2. 四年制進修學制公告成績及現場登記分發作業。	教務行政組 (進修學制)	106 年 8 月 1 日至 106 年 8 月 31 日	教務行政組 (進修學制)	
新生報到作業	1. 辦理各學制新生報到、資料轉檔、維護及學生證製作。	教務行政組 (進修學制)	106 年 8 月 1 日至 106 年 8 月 31 日	教務行政組 (進修學制)	
學生暑假重(補)修相關業務	1. 辦理應屆畢業生暑假重(補)修增班，開課、排課、學生繳費單及製作教師成績冊等事宜。	教務行政組 (進修學制)	106 年 8 月 1 日至 106 年 8 月 31 日	教務行政組 (進修學制)	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生畢業相關業務	1. 持續辦理 105 學年度第 2 學期準畢業生畢業資格審查及發放畢業證書。 2. 辦理畢業生離校手續。	教務行政組 (進修學制)	106 年 8 月 1 日至 106 年 8 月 31 日	教務行政組(進修學制)	
製作學生繳費檔	1. 辦理 106 學年度第 1 學期製作學生繳費檔。	教務行政組 (進修學制)	106 年 8 月 1 日至 106 年 8 月 31 日	教務行政組(進修學制)	
三、教務處(桃園校區)					
排課作業	辦理 106 學年度第 1 學期桃園校區系統排課及衝堂檢查作業。	教務行政組、各教學單位	106 年 7 月 1 日至 106 年 8 月 15 日	桃園校區教務處	
核發學位證書	核發桃園校區符合畢業資格之應屆畢業生及延修生學位證書	桃園校區教務處	106 年 7 月 1 日至 106 年 8 月 31 日	桃園校區教務處	
新生報到	進行桃園校區 106 學年度二技、四技各入學管道新生報到作業。	桃園校區教務處	106 年 7 月 1 日至 106 年 8 月 31 日	桃園校區教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
新生基本資料建置	進行桃園校區各學制新生基本資料建置及新生學號編定作業。	桃園校區教務處	106 年 7 月 1 日至 106 年 8 月 31 日	桃園校區教務處	
復學通知	進行桃園校區各學制 106 學年度第 1 學期應復學通知作業。	桃園校區教務處	106 年 8 月 21 日至 106 年 8 月 24 日	桃園校區教務處	
選課事務說明會	辦理 106 學年度第 1 學期選課事務說明會。	教務行政組、體育室、通識中心、各教學單位	106 年 8 月 23 日	臺北校區教務處	
課程委員會	105 學年課程委員會各院推選教師代學者專家代、及產業代表	教務處	106 年 7.8 月	教務處	
課程大綱上傳通知	辦理 106 學年度第 1 學期第 1 次課程大綱上傳通知	教務處	106.08.01-106.08 31	教務處	
教學創新先導計畫	106 年度技專校院教學創新先導計畫經費分配	教務處	106.08.01-106.08 31	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
專科 80 學分班相關事宜	1、106 新生：專科 80 學分班第二階段報名、面試 2、106 新生 8/17 學分班報到 3、核發 104 入學生結業證書 4、核發 105 入學生學分證書	教務處推廣 教育組	106 年 8 月 1 日至 106 年 8 月 31 日	教務處	
推廣教育鐘點費核撥	106/7 月份雙軌學制及推廣教育教師鐘點費核撥 (桃園校區)	教務處推廣 教育組	106 年 8 月 1 日至 106 年 8 月 30 日	教務處	
四、企劃組					
五專聯合免試入學作業	<p>一、本校 106 學年度五專招生名額總計 350 名，依據教育部規定須提撥至少 20% 招生名額至高中職就學區，故本校名額分配如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 北區五專聯合免試入學：各科各 39 名，七科總計 273 名。 2. 桃連區高中職免試入學就學區：各科 10 名，總計 70 名。 3. 運動績優生甄試分發：各科 1 名，總計 7 名。 <p>二、五專各招生管道報到情形如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 北區五專聯合免試入學總計報到 266 名。(另有特種生外加 10 名) 2. 桃連區高中職免試入學就學區總計報到 59 名。 3. 運動績優生甄試分發總計報到 3 名。 	企劃組、資 網中心	106 年 8 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
五專轉學考	<p>一、本校 106 學年度第 1 學期五專轉學招生名額總計 5 名(二年級為國際貿易科、資訊管理科各 1 名、三年級為國際貿易科、資訊管理科、企業管理科各 1 名)</p> <p>二、依據五專轉學聯招會簡章時程，報名期間自 106 年 6 月 1 日~30 日止；7 月 15 日進行考試，於 7 月 21 日放榜及寄發錄取通知單，預計於 8 月 9 日進行報到作業。</p>	企劃組	106 年 8 月	教務處	http://www.transfer.tpcu.edu.tw/bin/home.php
五專企管菁英班升讀二技招生作業	本學年度招生名額共計 17 名，報到 15 名。	企劃組、企業管理系	106 年 8 月	教務處	
106 學年度日間學制二技申請入學	<p>一、本校核定招生名額 306 名。</p> <p>二、截至 106 年 8 月 3 日(第二階段備取生報到情形)為止，各系報到狀況如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 會計資訊系報到 21 人；缺額 2 名 2. 財務金融系報到 23 人；缺額 2 名 3. 財政稅務系報到 20 人；缺額 4 名 4. 國際商務系報到 21 人；缺額 4 名 5. 企業管理系報到 20 人；缺額 3 名 6. 資訊管理系報到 20 人；缺額 4 名 7. 應用外語系報到 25 人；缺額 4 名 	企劃組、各系	106 年 8 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	8. 商品創意經營系報到 35 人；缺額 15 名 9. 商業設計管理系報到 32 人；缺額 13 名 10. 數位多媒體設計系報到 42 人；缺額 1 名。(已無備取生)				
106 學年度日間學制二技技優入學	一、106 年日間學制二技技優甄審入學招生名額總計 31 名。 二、業於 106 年 6 月 12 日進行報到作業，共計報到 29 位同學，2 位放棄。	企劃組	106 年 8 月	教務處	
產學攜手合作計畫專班	一、教育部 104 年度核定本校商業設計管理系 107 學年度與豫章工商合作之「遠東企業百貨零售專班」，業已惠請商業設計管理系協助制訂簡章。 二、106 學年度會計產業實務專班共計報到 40 人；國際觀光產業實務報到 45 人。	企劃組	106 年 8 月	教務處	
五專教育部分發僑生	本校 106 學年度五專學制教育部分發僑生共計 1 名，就讀財務金融系，業已於 106 年 8 月 2 日前來報到。	企劃組；學務處境外組	106 年 8 月	教務處	
106 學年度日間學制四技技優入學	一、106 年日間學制四技技優甄審入學招生名額總計 37 名。 二、業於 106 年 7 月 10 日完成報到作業，報到人數計 33 人。	企劃組	106 年 8 月	教務處	
106 學年度日間學制四技甄選入學招生作業	一、本校核定招生名額 193 名。 二、106 學年度甄選入學招生回流聯合登記分發招生，會資系 1	企劃組	106 年 8 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>名、財金系 1 名、商創系 2 名、商設系 2 名、商務系 4 名、資管系 4 名、數媒系 3 名、應外系 1 名、企管系 2 名，計 20 名。</p> <p>三、業於 106 年 7 月 18 日完成錄取生報到作業，報到人數計 212 人(含特種生)。</p>				
106 學年度日間學制四技聯合登記分發招生作業	<p>一、本校核定招生名額 172 名。</p> <p>二、106 學年度甄選入學招生回流名額計 20 名。</p> <p>三、業於 106 年 8 月 15 日完成錄取生報到作業。</p>	企劃組	106 年 8 月	教務處	
106 學年度二年制進修學制單獨招生作業	<p>一、本校 106 學年度二年制進修學制單獨招生於 106 年 7 月 31 日 14:00 開放網路成績查詢。106 年 8 月 1、2 日開放成績複查，共計 6 名考生申請成績複查，複查結果成績皆無誤。</p> <p>二、本校 106 學年度二年制進修學制單獨招生於 106 年 8 月 7 日召開第 3 次招生委員會議，審議：本招生各系最低錄取標準及正、備取名額。</p> <p>三、本校 106 學年度二年制進修學制單獨招生於 106 年 8 月 9 日 14:00 公告正備取名單。106 年 8 月 19 日 10:00~12:00 正取生報到。</p>	企劃組 教務處 進修學制	106 年 8 月 1 日至 8 月 31 日	教務行政組(進修學制)	
106 學年度四年制進修學制單獨招生作業	<p>一、本校 106 學年度四年制進修學制單獨招生於 106 年 7 月 27 日開放網路成績、名次查詢。106 年 7 月 31 日開放成績複</p>	企劃組 教務處 進修學制	106 年 8 月 1 日至 8 月 31 日	教務行政組(進	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>查，無人複查。</p> <p>二、本校 106 學年度四年制進修學制單獨招生於 106 年 8 月 3 日招生委員會決議最低登記分發標準。並於 106 年 8 月 10 日公告現場登記分發梯次時間表，並寄發登記分發通知單。</p> <p>三、本組於 106 年 8 月 10 日召開本校 106 學年度四年制進修學制單獨招生現場登記分發試務工作協調會議，並於 106 年 8 月 17 日下午舉行場地佈置、演練，並測試相關網路及電腦軟體功能。</p> <p>四、本校 106 學年度四年制進修學制單獨招生於 106 年 8 月 20 日上午 9:00 舉行現場登記分發。本校招生一般生錄取名額為：197 名，符合現場登記分數人數為 397 名。</p>			修學制	
106 學年度學士後第二專長學士學位學程招生作業	<p>一、本校 106 學年度學士後第二專長單獨招生於 106 年 7 月 17 日舉行第 3 次招生委員會議，決議：跨境電商學程續辦後續相關招生事宜。</p> <p>二、本校 106 學年度學士後第二專長單獨招生跨境電商學程於 106 年 7 月 22 日上午 9:00 起舉行面試，到考率 100%。</p> <p>三、本校 106 學年度學士後第二專長單獨招生於 106 年 7 月 31 日 14:00 開放網路成績查詢。106 年 8 月 1、2 日開放成績</p>	企劃組 教務處進修學制	106 年 8 月 1 日至 8 月 31 日	教務行政組(進修學制)	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>複查，無人複查。</p> <p>四、本校 106 學年度學士後第二專長單獨招生於 106 年 8 月 7 日召開第 4 次招生委員會議，審議：本招生最低錄取標準及正、備取名額。</p> <p>五、本校 106 學年度學士後第二專長單獨招生於 106 年 8 月 9 日 14:00 公告正備取名單。106 年 8 月 20 日 13:30~15:30 正取生報到。</p>				
106 學年度碩士班招生作業	本校 106 學年度碩士班甄試入學暨考試入學陸續進行遇錄取生放棄通知備取生遞補及應屆畢業新生繳交畢業證書中。	企劃組	106 年 8 月	教務處	
106 學年度外國學生申請入學招生作業	106年8月28日至9月8日受理外國學生新生報到事宜。	企劃組、教務行政組、學務處境外學生服務組	106 年 8 月	教務處	
海外聯合招收僑生及港澳生招生作業	<p>一、寄發第5梯次(印尼輔訓生及香港學生)分發本校新生錄取通知書、來台就學應辦事項說明及本校相關資訊予錄取僑生，俾利學生辦理入境就學作業。</p> <p>二、訂於106年8月28日至9月8日受理僑生及港澳生新生報到事宜。</p> <p>三、調查各系107學年度招收僑生及港澳生意願，彙整協調後至海</p>	企劃組、教務行政組、學務處境外學生服務組	106 年 8 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	外聯合招生委員會系統平台填報本校107學年度各學制招收僑生及港澳生名額分配暨各招生系所簡章分則。				
106 學年度陸生招生作業	一、本校配合陸生聯招會辦理 106 學年度招收陸生作業，碩士班錄取 1 名；四年制學士班錄取 3 名；二年制學士班第一批次錄取 15 名、第二批次 4 名，合計本校 106 學年度錄取陸生共計 23 名。 二、本校訂於 106 年 8 月 28 日至 9 月 8 日受理陸生報到作業。	企劃組、教務行政組、學務處境外學生服務組	106 年 8 月	教務處	
106 學年度大學部四技轉學考	一、本校 106 學年度大學部四技轉學招生考試訂於 7 月 28 日上午 10 時至 8 月 2 日下午 4 時止受理成績複查，計有 3 名考生申請共 3 項次成績複查，複查成績結果皆無誤。 二、本考試於 8 月 7 日公告放榜；正取生訂於 8 月 14 日上午辦理報到，備取生訂於 8 月 16 日上午辦理報到。	企劃組	106 年 8 月	教務處	
107 春季班產業碩士專班作業	本校申請產業碩士專班 107 年度春季班「化妝品批發銷售與製造管理產業碩士專班」(15 名)及「醫療行銷與策略管理產業碩士專班」(14 名)，兩班之申請文件(含開課計畫書、合作同意書)業已送交教育部及資訊工業策進會，審查結果將另函通知本校。	企劃組、企業管理系	106 年 8 月	教務處	
五、學術服務組					
本校 105 學年度改大後評鑑委員意見改善追蹤	一、本校改大後第一次評鑑(適用「105 學年度科技大學綜合評鑑計畫」)已辦理完竣，各受評單位需於評鑑結果公告後 1 年內(107 年 5 月)，提出書面自我改善計畫與執行成	承辦人江季娘、楊荏筑、106 學	預計於 107 年 6 月報部(整體期程為 106 年 6 月~107 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>果。</p> <p>二、各受評單位自我改善計畫與執行成果表件(計有校務類不分組、與專業類 11 個系所等共 12 式)，業於本(8)月中旬分送各受評單位進行後續改善，並定期(每二個月)辦理追蹤控管，日期暫定為：106 年 10 月 15 日、12 月 15 日，107 年 2 月 15 日、4 月 15 日)。</p>	年度改大後評鑑工作團隊	5 月，本次工作報告期間為 106 年 8~9 月)		
本校 107 學年度改大後第二次書審規劃	<p>一、本校奉准自 103 學年度改名大學，於改名隔 1 年接受第 1 次訪視及於改名隔 2 年接受第 1 次評鑑(適用「105 學年度科技大學綜合評鑑計畫」，後續改善追蹤詳上述規劃)。依教育部規劃，本校預計於 107 學年度(改名隔 4 年)接受第 2 次書審後，於 110 學年度接受下一期程校務評鑑(約每五年為一週期)。</p> <p>二、惟技職司辦理評鑑單位將自 107 學年度移轉由「學校經營科」繼續辦理，相關規劃預計於本(106)年 12 月才會公布，本處爰逕洽請文藻外語大學(102 學年度改大並於 106 學年度接受書審學校)提供該校作法，據以進行校內規劃並提前辦理書審前置事宜。(刻正辦理中)</p>	承辦人江季娘、楊荏筑、106 學年度改大後評鑑工作團隊	106 年 8~9 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
因應教育部停辦系所評鑑回歸學校專業發展自主規劃	<p>一、因應教育部自 106 學年度起停辦系所評鑑，各校為確保教學品質機制，並考量學生畢業後再進修、工作權益、招收外籍生、學歷採認等因素，皆陸續著手學校專業發展自主規劃。各校規劃自費辦理系所評鑑方式包括：</p> <p>(一)自辦認定：如自行委請社團法人台灣評鑑協會辦理系所評鑑、委請財團法人高等教育評鑑中心基金會辦理系所品保認定。</p> <p>(二)委辦認可：如自行委請社團法人台灣評鑑協會辦理專業學門教育認證、委請財團法人高等教育評鑑中心基金會辦理系所品保認可。</p> <p>(三)通過國外評鑑機構認證：如通過 AACSB 認證。但目前 AACSB 非 TQID 專業評鑑機構，必須再送請財團法人高等教育評鑑中心基金會進行認可。</p> <p>二、本校因應教育部停辦系所評鑑回歸學校專業發展自主規劃方案，將另提 106 學年度改大後訪視暨評鑑籌備工作會議及行政會議討論。</p>	承辦人江季娘、楊荏筑、106 學年度改大後訪視暨評鑑工作團隊	106 年 8~9 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
北商學報審查編輯出版事宜	第 33 期《北商學報》徵稿訊息業已行文至各公、私立大專校院及校內各系所進行徵稿，期限訂於 9 月 30 日截止，預計於明(107)年 1 月底彙編出刊，所收稿件已陸續依雙向匿名機制進行審查程序。	承辦人江季娘、楊荏筑	106 年 8~9 月	教務處	http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php
兼任教師學位送審作業	一、配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。 二、著作(論文)審查時間約為 1 個月，容請送審單位配合辦理。	承辦人楊荏筑	送審案件審查時間約為 1 個月/每件	教務處	
建校百週年校慶活動【藝文組】--建校 100 週年校慶特刊籌編事宜	一、已依規劃期程完成各篇章收稿作業，並與各負責撰寫單位進行三次校核程序。本刊最末篇：第 13 篇《極目願景》之「再創北商另一程百年榮耀」，因內容涉及學校重大政策方針及未來定位走向，為求慎重，爰依李總編輯建議(106.6.26)惠請財經學院、管理學院、創新經營學院提供意見，並由研發處再行調整修改，預計於 8 月中旬定稿。 二、為使百週年校慶系列刊物編印具一致品質與水準(美編設計與印刷)，增加其典藏價值，本案已併同藝文組(圖書館召集)籌編刊物辦理公開招標。 三、本案預計於今(106)年 10 月出刊，並擬配合圖書館於 12	承辦人楊荏筑、總編輯李貴豐老師、各篇專文撰稿人、建校 100 週年校慶特刊編委會、建校 100 週年校慶特刊編	訂於 106 年 10 月出刊(整體期程為 105 年 11 月~106 年 12 月，本次工作報告期間為 106 年 8~9 月)	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	月辦理成果發表會，以達展示及宣傳之效。	輯小組			
建校百週年校慶【學術組】--「金融科技創新論壇」籌備事宜	<p>一、本論壇規劃與國內具影響力的商管財經媒體共同舉辦「金融科技創新論壇」(至少 3 場金融科技專題演講及 1 場專題對談)，邀請企業代表、學研代表一同分享金融科技領域的現況與未來，並透過業界菁英的案例與網路文章、社群網路數位行銷..等多元管道，有效擴大資訊觸及率與宣傳效益。</p> <p>二、8~9 月份辦理重點事項為：</p> <p>(一)專案簽請准依政府採購法第 49 條及「中央機關未達公告金額採購招標辦法」第 2 條第 1 項第 3 款規定，採公開徵求廠商提供企劃書，取最有利標精神擇符合需要者依序辦理議價，並為評審需要由本校內派委員 5 人組成立評審小組，公開評審合宜媒體共同舉辦論壇。</p> <p>(二)訂於 8 月 8 日下午辦理開標、8 月 16 日下午進行投標廠商簡報，預計於 8 月中旬完成決標後，即進行專網建置、會前宣導等相關作業，透過整合其內部資源(平面報紙報導、網路文章宣傳..等)，有效發揮媒體多元行銷功能。</p>	承辦人江季娘、楊荏筑	訂於 106 年 12 月 13 日辦理(整體期程為 105 年 11 月~106 月 12 月，本次工作報告期間為 106 年 8~9 月)	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
<p>建校百週年校慶【學術組】--「大學校長暨北商榮譽講座高峰論壇」籌備事宜</p>	<p>一、本論壇規劃邀請國、內外大學校長（以本校國外姊妹校與國內策略聯盟夥伴學校校長為主）以及北商榮譽講座舉辦論壇，以提升本校學術水準與增進學生素養，並強化與姊妹校及伙伴學校之間校際情誼與促進交流，展現本校國際化的豐碩成果。</p> <p>二、8~9 月份辦理重點事項為：</p> <p>(一)上午場次辦理北商榮譽講座專題演講，張善政、李家同、高希均等 3 名教授（依出場序）已同意出席，分別進行專題演講，演講題目以「大學生的競爭力與生涯規劃」為主題。</p> <p>(二)下午場次辦理大學校長論壇，議題訂為「高等教育的趨勢」，除國立東華大學趙涵捷校長、中原大學張光正校長、臺北市立大學戴遐齡校長已確認出席外，另正積極進行國立成功大學、蘇州大學等校校長邀請作業。</p>	<p>承辦人江季娘、楊荏筑</p>	<p>訂於 106 年 12 月 15 日辦理(整體期程為 105 年 11 月~106 月 12 月，本次工作報告期間為 106 年 8~9 月)</p>	<p>教務處</p>	
<p>暑期教學講義、活動海報印製</p>	<p>一、配合暑修課程任課教師公務申請，印製教學講義、補充教材及相關文件。</p> <p>二、配合校內各處室公務申請，印製暑期活動海報。</p>	<p>承辦人江季娘、楊荏筑</p>	<p>106 年 8~9 月</p>	<p>教務處</p>	
<p>六、推廣教育組</p>					


國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
106/7 月份雙軌學制及推廣教育教師鐘點費核撥	106/7 月份雙軌學制及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥。	教務處推廣教育組	106 年 8 月 1 日至 106 年 8 月 31 日	教務處	
辦理第十二期實戰英文多益初級班招生開班業務	辦理第十二期實戰英文多益初級班招生作業，課程於 106/6/23~9/1(週五)18:30~21:30 上課，初級班報名人數計 40 人，收入數為\$180,000 元。	教務處推廣教育組	106 年 8 月 1 日至 106 年 8 月 31 日	教務處	
辦理第十二期實戰英文多益中級班招生開班業務	辦理第十二期實戰英文多益中級班招生作業，課程於 106/6/24~9/2(週六)09:00~12:00 上課，中級班報名人數計 15 人，收入數為\$66,000 元。	教務處推廣教育組	106 年 8 月 1 日至 106 年 8 月 31 日	教務處	
辦理第十期實戰英文多益中高級班招生開班業務	辦理第十期實戰英文多益中高級班招生作業，課程於 106/6/15~8/31(週四)18:30~21:30 上課，中高級班報名人數計 12 人，收入數為\$47,400 元。。	教務處推廣教育組	106 年 8 月 1 日至 106 年 8 月 31 日	教務處	
106 學年度專科 80 學分班招生準備作業	106 學年度專科就業導向 80 學分班招生作業時間擬於 106/5/1~106/8/30 日，於 7-8 月份辦理招生報名試務工作。	教務處推廣教育組	106 年 8 月 1 日至 106 年 8 月 31 日	教務處	
辦理 106 學年度國軍退除役官兵二年制進修部甄試試務相關工作	辦理 106 學年度國軍退除役官兵二年制進修部試務相關工作，8 月份辦理試務工作相關經費核銷暨彙整工作報告。	教務處推廣教育組	106 年 8 月 1 日至 106 年 8 月 31 日	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 106 學年度應外系及會資系產學攜手專班 2 班/90 名學生新生報到事宜。	106 學年度產學攜手四技專班應用外語系:50 名學生/班會計資訊系:40 名學生/班，擬於 106/8/14~/16 辦理新生報到事宜。	教務處推廣教育組	106 年 8 月 1 日至 106 年 8 月 31 日	教務處	
辦理 106 學年度應外系及會資系產學攜手專班 2 班/90 名學生新生報到事宜。	106 學年度產學攜手四技專班應用外語系:50 名學生/班會計資訊系:40 名學生/班，擬於 106/8/14~/16 辦理新生報到事宜。	教務處推廣教育組	106 年 8 月 1 日至 106 年 8 月 31 日	教務處	
辦理 106 學年度第 1 學期會計師學分班成本會計學招生事宜	106 學年度第 1 學期會計師學分班成本會計學擬於 8~9 月辦理招生事宜，自 106.09.18~107.1.15(每週一)18:30~21:05 開班上課。	教務處推廣教育組	106 年 8 月 1 日至 106 年 8 月 31 日	教務處	
辦理 106 學年度第 1 學期會計師學分班中級會計學招生事宜	106 學年度第 1 學期會計師學分班中級會計學擬於 8~9 月辦理招生事宜，自 106.09.20~107.1.17(每週三)18:30~21:05 開班上課。	教務處推廣教育組	106 年 8 月 1 日至 106 年 8 月 31 日	教務處	
辦理 106 學年度第 1 學期會計師學分班審計學招生事宜	106 學年度第 1 學期會計師學分班審計學擬於 8~9 月辦理招生事宜，自 106.09.19~107.1.16(每週二)18:30~21:05 開班上課。	教務處推廣教育組	106 年 8 月 1 日至 106 年 8 月 31 日	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:研發處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
<p>臺北商業大學校辦虛擬社會企業</p>	<p>結合教育部「大專校院創新轉型計畫與」與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫」的資源，共同建置校內實習場域-智慧實習商店及電子商務平台：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 智慧實驗商店由「研華科技」會同系統整合商規劃佈建物聯網、雲端及大數據，所有軟硬體設備已建置完成，包括有：RTLS 定位推播系統、Aruba 無線網路系統、主動式 Beacon、數位看板與多媒體公播系統、結帳 POS 系統、電子菜單系統、Ushop+智能商店管理系統(熱區分析與人流統計)、魚眼攝影機以及二維條碼機與發票機。目前由研華針對「虛擬社會企業學分學程班」的學生給予教育訓練，訓練學生操作系統後台。 2. 創作品電子商務交易平臺與智慧實驗商店目前由「虛擬社會企業學分學程班」與「智慧商業服務學分學程班」的學生協助處理平台商品上架與頁面管理。 3. 確立完整商流，金流已經與第三方支付「歐付寶」完成商店系統介接與電子商務平台介接，導入行動支付機制。物流與嘉里大榮合作，已於藝廊前方放置智慧存取櫃。實現一個以手機即可完成交易的商業模式，並朝向無人商店的目標發展。 4. 結合內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫--「邁向商業 4.0 智慧校園建構」，建置完整「智慧校園管理平台」，整合智慧商業、 	<p>研發處及各單位</p>	<p>106 年度</p>	<p>行政大樓 6 樓研發處</p>	

智慧生活與智慧空間與環境。

5. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營」學分學程班招募中，105 學年度第 1 學期已經開設「虛擬社會企業經營實習」之 2 學分必修課，讓學生實際參與「智慧實驗商店」與「電子商務交易平台」的經營。105 年度第 2 學期開設「智慧商業服務」學分學程班，以培育符合商業服務新時代所需的關鍵人才。
6. 105 年 12 月 24 日校慶時「智慧實驗商店」已開始試營運，可以開發票，2 個月申報一次營業稅，目前與電子商務平台 imaker.ntub.edu.tw 正熱烈募集商品中。
7. 本校「北商智慧校園 APP-美食篇」已開始與「阜杭豆漿」與「皇族泰式料理」合作，待 APP 的 android 版與 iOS 版上架 APP store 完成，即可開始讓本校師生透過 APP 點選美食，「阜杭豆漿」每日提供取餐時間為早上 8 點與中午 12 點，「皇族泰式料理」為中午 12 點。
8. 106 年 4 月 21 日與中正區樂齡中心合辦「銀髮族滑手機課程」，除了推廣本校「北商智慧校園 APP-美食篇」，還大力推廣老少咸宜的「中華圖像字桌遊」，以及本校師生創作，並請銀髮族長輩以課程中學習到的編輯圖片功能，將本店的創作上傳至 Line。最後售出 2 套桌遊，文件夾 2 個。
9. 將持續推行「國立臺北商業大學校辦虛擬社會企業」的社區服務與創作推廣的宗旨，5/24~26 在本校桃園校區舉行為期三天的「3D 列印與翻模創作營」，邀請中壢家商與觀音高中校長與師生至本校研習，藉此也讓高中生對本校教學特色有較深入的瞭解。由陳




國立臺北商業大學
校辦虛擬社會企業與社區服務計畫

3D 列印與翻模創作營

活動目的：本活動旨在推廣 3D 列印與翻模技術，提高學生對數位製造的興趣與技能。活動內容：3D 列印與翻模技術介紹、3D 模型設計與製作、3D 列印與翻模設備操作、3D 列印與翻模作品展示。活動時間：5 月 24 日(週一)~26 日(週三)上午 9:00~12:00。活動地點：本校桃園校區。活動對象：本校師生及中壢家商、觀音高中校長與師生。活動費用：本校師生免費，中壢家商、觀音高中校長與師生收費。活動報名：即日起至 5 月 23 日止。活動報名電話：(02)2773-3333 轉 3333。活動報名網址：http://www.ntub.edu.tw/~vse/3dprint/。活動主辦：國立臺北商業大學校辦虛擬社會企業。活動協辦：本校桃園校區。活動贊助：中壢家商、觀音高中。



	<p>明熙老師擔任講師，商品創意經營系的學生擔任實作教學助理，讓學生發揮其在平日所受的訓練，並將創作設計的精神傳承給中學學生，活動結束時選出優良作品，在本校智慧實驗商店上架。</p> <p>10. 由商品創意經營系與商業設計管理系聯合舉辦之畢業展「夏花」，其展中作品已於「智慧實驗商店」上架完成。</p> <p>11. 與通識中心林怡安老師所帶領的國際志工服務團與美國華語教學師資班合作，推廣「中華圖像字桌遊」。</p> <p>12. 研發處統合進駐育成中心的創業團隊--山雲科技、本校商業智慧研究中心學生與智慧實驗商店學程學生，以及本校 107 年「永續智慧社區創新實證示範計畫--邁向商業 4.0 智慧校園與共享經濟社區計畫」，帶領學生參加『2017 年通訊大賽--聯發科技物聯網開發競賽』，針對計畫內食物銀行的部份進行先期實驗，由山雲科技指導學生利用 Node-RED 技術與聯發科晶片，在校內自製食物銀行「物聯網常溫儲物櫃」與「物聯網即食品冷藏櫃」。</p>				
<p>內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫</p>	<p>1. 106 年計畫已經依計畫內容進行公開招標程序。</p> <p>2. 107 年計畫評選會議結果出爐，本校獲得補助經費 19,250,000 元，計畫總經費 27,500,000 元，只有 4 所大學入選。</p>	<p>研發處及各單位</p>	<p>106 年度</p>	<p>行政大樓 6 樓研發處</p>	
<p>內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫--「邁向商業 4.0 智慧校園建構」</p>	<p>第一階段設計監造標已於 7/19 決標，預計 8/16 簽約，內容主軸如下：</p> <p>(一) 示範點裝修工程需求項目包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 天花板工程 2. 隔間牆工程 	<p>研發處及各單位</p>	<p>106 年度</p>	<p>行政大樓 6 樓研發處</p>	

3. 地板工程
4. 氣密窗工程
5. 防潮防水工程
6. 隔屏隔間工程
7. 會議桌椅組(含沙發組)
8. 系統櫥櫃
9. 門面裝修(4F)
10. 油漆及粉刷
11. 其他五金、配件等

(二)水、電、弱電工程需求項目包括：

1. 燈具、配管線及電氣工程
2. 教學投影系統及擴音無線電麥克風系統
3. 門禁監控刷卡系統
4. 視訊監控系統
5. 網路系統
6. 現有管路整理

(三)消防及空調設備之調整工程

1. 空調新設工程
2. 消防警報調整工程

	<p>(四)智慧校園雲端平台建置</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 虛擬化軟體規劃新購 2. 虛擬化備份備援新購 3. 虛擬化儲存設備新購 <p>(五)操場 LED 投射燈改善與智慧照明管理系統建置</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. LED 投射燈更新 2. 智慧照明管理系統建置 <p>(六)現有智慧門市環境整合與建置</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建置 RFID 智慧貨架 2. 校園支付整合 3. 商品及校園訊息傳遞推播系統 4. 電子標籤 5. 自動結帳 6. 虛擬試衣鏡 <p>(七)相關管理系統及 APP 開發</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 空間預約及報修管理系統(含 APP) 2. 體能指數與身體質量指數管理系統(含 APP) 			
<p>一、研發組</p>				

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
學生兼任助理保障事宜	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。 2. 彙整回報教育部、勞動部、監察院等單位各項調查表。 3. 4/24 參加專科以上學校獎助生權益保障指導原則修正草案北區說明會。修正校內分流規範，踐行校內修定程序。 4. 本校「學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」修訂案，於106年06月15日召開105學年度第2學期第10次行政會議決議通過，簽請校長核定，行文各單位知照及上網公告周知106.08.01施行。 	研發處及各單位	106 年度	行政大樓 6樓研發處	
本校發展創新特色領域計畫補助要點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」及辦理各項配套事宜。 2. 106/2/23 召開106年經費分配會議。 3. 106/03/06 完成學生創新社群提案競賽共補助12組,491000元。 4. 完成各學院教師社群經費修正及撥補事宜。 5. 辦理後續經費執行、核銷等相關作業。 	研發處	106 年度	行政大樓 6樓研發處	
統籌獎勵經費分配	<ol style="list-style-type: none"> 1. 彙整各教學單位106年特色發展計畫書。 2. 106/02/23 辦理106年度發展創新特色計畫經費分配會議。 3. 審核各單位修正後計畫及經費核撥事宜(至8月底前管院-應外系尚未修正報送)。 	研發處	106 年度	行政大樓 6樓研發處	

<p>中長程校務發展計畫執行控管</p>	<p>1. 訂期追蹤本校中長程校務發展計畫書各單位 KPI 指標執行情形。 2. 校「105~109 年校務發展計畫書」，已完成付印裝訂並送各單位(一、二級主管)參考執行。 3. 依教育部函：為推動高等教育深耕計畫後續作業，於 4 月 30 日前免備文檢送 10 本(中長程)校務發展計畫至教育部。 4. 6 月 10 日簡便行文函請各單位於 7 月 20 日前填覆「105-109 學年度中長程校務發展計畫書 KPI 指標執行情形調查表」</p>	<p>研發處</p>	<p>106 年度</p>	<p>行政大樓 6 樓研發處</p>	
<p>標竿校務系列講座</p>	<p>1. 105/12/8 辦理中山大學劉維琪教授講座：大學的創新。 2. 105/12/26 辦理前行政院毛治國院長講座：決策與執行。 3. 106/01/26 辦理長庚醫院陳肇隆院長講座：一個醫生的養成與社會關懷。 4. 106/02/23 辦理前行政院農委會主委陳武雄講座：生命的融入與釋放。 5. 106/03/09 前政院院長張善政講座：網路新思維。 6. 106/4/20 辦理施明德文化基金會主席講座：二岸關係 7. 106/5/4 辦理台達電子蔡榮騰副總裁講座：綠色科技永續發展 8. 106/04/20 台達電子蔡榮騰：綠色科技永續發展。</p>	<p>研發處</p>	<p>105-106 年度</p>	<p>各單位</p>	
<p>研討會</p>	<p>配合百年校慶系列活動，與台灣服務科學學會辦理「服務科學前瞻研討會 主題:服務產業國際經營，完成網頁建置，徵稿、報名中。</p>	<p>研發處</p>	<p>106 年度</p>	<p>行政大樓 6 樓研發處</p>	

教育部	1. 辦理教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資結報事宜。	研發組	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
科技部相關業務	1. 辦理科技部 106 年度各類研究計畫請款、變更、研討會經費補助及核銷相關事宜。 2. 辦科技部 106 年度大專學生研究計畫相關事宜。 3. 辦理科技部其他相關事宜。	研發組	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
研發處綜合業務	1. 召開研發處處務會議及相關會議。 2. 辦理本處行政會議、校務會議、內部控制、導師會議等資料提報相關事宜。 3. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。 4. 轉知暨公告相關訊息。	研發處及各單位	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	

二、產學合作組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」	1. 辦理 105 學年度就業學程及共通核心職能第一期經費請領相關事宜。 2. 辦理 105 年度就業學程就地查核回復事宜。 3. 協助 105 學年度就業學程第 2 學期課程變更事宜。 4. 辦理 105 學年度就業學程評鑑作業相關事宜。	商務系、會資系、企管系、資管系、商設系	6/1-11/30	勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、研發處	

	<ol style="list-style-type: none"> 協助辦理 105 學年度就業學程核銷明會。 辦理 105 學年度就業學程及共通核心職能第二期經費請領相關事宜。 				
教育部產學攜手合作計畫	<ol style="list-style-type: none"> 協助產攜專班經費變更事宜。 參加「APEC 技職教育產學典範工作坊」之 APEC 技職教育產學典範論壇 辦理續辦 106 學年度「產學攜手合作計畫」會資系、應外系銜接技專端開班經費補助事宜。 辦理 105 學年度「產學攜手合作計畫」開班經費補助結核事宜。 	產學組、教育部、會資系、應外系	106 年度	本校、教育部	
跨校產學策略聯盟計畫	<ol style="list-style-type: none"> 辦理本校跨校產學策略聯盟申請事宜。 辦理 105 年發展典範科技大學計畫-跨校產學策略聯盟計畫，補助事宜。 辦理 105 年發展典範科技大學計畫-經費變更事宜 辦理「106 年研發成果商品化暨跨校研發團隊補助計畫」繳交期中報告事宜。 辦理「106 年研發成果商品化暨跨校研發團隊補助計畫」核銷及結案報告事宜。 	企管系所、商設系	5/1-11/30	本校、台科大	
產學策略聯盟	<ol style="list-style-type: none"> 辦理本校與台灣金融研訓院產學合作事宜。 辦理本校與傑克商業自動化產學策略聯盟事宜。 辦理本校與財團法人中華經濟研究院學術交流與技術合作策略聯盟事宜。 辦理本校與精英國際教育管理顧問股份有限公司產學策略聯 	產學組、台灣金融研訓院、傑克商業自動化、財團法人中華經濟研究院、精英國	5/1-11/30	本校、研發處、總務處	

	盟事宜。	際教育管理顧問股份有限公司			
產業人才投資	<ol style="list-style-type: none"> 轉知產業人才投資相關座談會訊息。 協助辦理產業人才投資經費變更事宜。 	資管系、產學組	5/1-11/30	本校、社團法人中華民國全國中小企業總會	
區域產學合作中心-國立臺灣科技大學	<ol style="list-style-type: none"> 轉知臺科大區產中心創新創業競賽、重點產業人才、教師進行產業研習或研究等資訊。 參與夥伴學校執行委員會會議。 辦理 106 年補助夥伴學校研發成果商品化暨跨校研發團隊計畫。 參與 106 年度第二次執行委員會暨第三次聯席會議。 提供 106 年度產學合作成功案例 2 件。 	產學組、臺科大、主計室	5/1-11/30	本校、臺科大	
與產業界互動	<ol style="list-style-type: none"> 與台科大、電腦商業同業公會(TCA)洽談產學合作事宜。 與山雲科技拜訪嘉里大榮洽談智慧存取櫃合作事宜。 與合作金庫控股公司洽談就業學程、領導與團隊合作班及法遵課程開課事宜。 與精英國際教育管理顧問股份有限公司洽談產學合作及策略聯盟事宜。 	產學組、電腦商業同業公會、台科大、山雲科技、合作金庫控股公司	5/1-11/30	研發處	
網站後台維護	<ol style="list-style-type: none"> 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。 公告及轉知各項計畫申請及訊息。 公告及轉知各項活動訊息 	產學組	106 年度	研發處	

產學合作計畫案申請	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。 2. 協助各產學合作計畫案經費變更及展期。 3. 協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。 4. 辦理本校各單位計畫案申請登記。 	產學組、各教學與行政單位	106 年度	研發處	
創新創業競賽	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3/29 公告 106/4/23 2017 全國性「健康照護」與「智慧生活」創意實務專題競賽。 2. 4/6 公告中華創新發明學會 2017 韓國 Wic 世界創新發明大賽。 3. 4/10 公告 106/5/22「青銀交流 世代共融」全國青年提案競賽。 4. 4/13 公告 106/5/15 「105 學年度創新創意實作競賽」。 5. 4/19 公告 106/5/15 「2017 全國師生創新創業競賽」。 	產學組、各教學單位	4/1-9/30	研發處	
教師多元升等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理產學教師工作坊 2. 協辦「教師以技術或實務研發成果送審升等」經驗觀摩研習會 3. 辦理產學教師工作坊(3)科技部產學合作推動機制 	產學組、科技部	5/1-9/30	研發處	
學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理與財團法人金屬工業研究發展中心簽約事宜。 2. 協助申請 106 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫。 3. 協助 106 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫經費核撥事宜。 	產學組、商創系	106 年度	研發處	
研發成果與技術移轉	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助辦理唐震老師三案專利【多人暗棋的執行方法(發明第 I487555 號)、麻將記錄及分析系統(發明第 I353870 號)、撞球運動分析系統(發明第 I350769 號)】讓與本校事宜。 	產學組、資管系	6/1-11/30	研發處	
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分	<ol style="list-style-type: none"> 7. 辦理 105 學年度就業學程及共通核心職能第一期經費請領相關事宜。 	商務系、會資系、企管系、資	6/1-11/30	勞動部勞動力發展署北	




署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」	8. 辦理 105 年度就業學程就地查核回復事宜。 9. 協助 105 學年度就業學程第 2 學期課程變更事宜。 10. 辦理 105 學年度就業學程評鑑作業相關事宜。 11. 協助辦理 105 學年度就業學程核銷明會。 12. 辦理 105 學年度就業學程及共通核心職能第二期經費請領相關事宜。	管系、商設系		基宜花金馬分署、研發處	
三、實習就業輔導組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
虛擬職場體驗空間	辦理虛擬職場體驗空間建置事宜	研發處	至 106 年 12 月	研發處	
校外實習	辦理校外實習成果發表競賽相關事宜	各所系科	至 106 年 6 月	行政大樓 7 樓行政會議廳	
在校生丙檢作業	辦理 106 年度在校生工商業類丙檢考試作業	各所系科	至 106 年 12 月	研發處	
TYS 資源運用	1. 公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務 2. 公告台北青年職涯發展中心企業參訪活動	全校	至 106 年 12 月	研發處	

	3. 公告台北青年職涯發展中心職涯講座				
企業實習說明會	1. 台灣微軟微旅行校園講座 2. 長榮航空徵才說明會 3. 雄獅旅遊徵才說明會 4. 群益金鼎證券實習說明會 5. 捷安特實習說明會 6. 戰遊網實習說明會 7. 信源企業說明會 8. 106 年度公部門見習講座	各所系科	-106 年 6 月	行政大樓 7 樓行政會議廳	
校園勞動權益保障講座	1. 辦理桃園校區勞動權益保障講座 2. 辦理台北校區勞動權益保障講座	台北校區/桃園校區	至 106 年 6 月	研發處	
畢業流向平台	辦理畢業生流向平台建置事宜	各所系科	106 年 1 月~6 月	研發處	
青年就業達人班	辦理青年就業達人班講座宣傳及申請事宜	各所系科	106 年 1 月~6 月	研發處	
畢業流向調查	1. 追蹤各項調查回收率 2. 修改就業滿意度及雇主滿意度問卷	各所系科	106 年 1 月~6 月	研發處	

106 年度政府補助計畫	理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 106 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫申請事宜	各系科	106 年 1 月-12 月	研發處	
105 學年度政府補助計畫	1.教育部青年署 105 學年度 105 學年度推動大專校院職涯輔導工作實施計畫後續申請及執行相關事宜 2.辦理 106 學年度計畫申請事宜	資管系、數媒系	105 年 7 月-106 年 6 月	研發處	
106 年度政府補助計畫	理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 106 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫申請事宜	各系科	106 年 1 月-12 月	研發處	
行政庶務	1. 公告實習/徵才廠商需求 2. 研發處公文資料傳閱 3. 其他事務	每日		研發處	

四、創新育成中心

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
企業進駐	1. 協助全正盛股份有限公司及喜徠店彩色世界進駐台北校區。 2. 協助比歐力及月桂全球有限公司，辦理相關進駐手續。 3. 嵐海有限公司, 又禎有限公司洽談進駐事宜	育成中心	6/1-8/31	本校	
企業進駐審查	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	106 年度	本校	

進駐廠商輔導	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	106 年度	本校	
學校師生創業就業空間建置	創業公同空間建置, 並設置使用辦法	研發處、創新學院各科系主任	至 106 年 12 月	育成中心	
創新創業相關系列演講活動	1. U start 大專創業服務計畫申請共三件, 其中一件”造角”一案獲得補助 2. 溫明輝老師, 江誌峰有關創新創業演講	育成中心	5-8 月	育成中心	
與國外創業團隊洽談合作事宜	由日本東京大學教授所組成新創公司 Finatext 來訪洽談合作事宜, 並與研發處簽訂 MOU 與新加坡管理大學簽訂 MOU	育成中心, 商設系溫明輝老師	6, 7 月份	研發處	
與中央大學育成中心洽談合作案	國立中央大學育成中心主任及學務處職涯發展中心主任帶隊來訪, 洽談合作事宜並簽訂 MOU	育成中心, 創新管理學院, 院長及三系所	6 月份	育成中心	

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 01 次行政會議工作報告






(報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
維護國際事務處網站	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄	國際事務處	7-8 月份	本校	國際處網站 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
維護國際事務處臉書社團	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄	國際事務處	7-8 月份	本校	國際處臉書 https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks
106 學年度交換生申請作業	經過教務會議審議通過交換生名單本月份陸續向姐妹校提名 106 學年度(2017/2018)本校甄選推薦之交換學生截至目前 106 學年度交換學生出國人數共有 60 名。	國際事務處	3 月份迄今	本校	無
106 年度學海飛颺計畫	本校推薦國際商務系張璿文等 15 位學生申請教育部 106 年度「學海飛颺」補助計畫教育部 5/31 公布核定補助款為新台幣 1,440,000 元學校配合款 288,000 元故本案總額度為新台幣 1,728,000 元。	國際事務處	3 月份迄今	本校	無

106 年度新南向學海築夢計畫	本校共有 2 件實習計畫案申請教育部 106 年度新南向學海築夢計畫分別為財經學院推薦國際商務系莊家彰老師所提「越南國紡國際企業管理實習計畫」(教育部補助 120,000 元、本校配合款 24,000 元, 3 名學生於 7/30-9/3 赴越南實習)以及創新學院推薦商品創意經營系高瑞陽老師所提「一心鋼琴產業海外實習計畫」(教育部補助 600,000 元、本校配合款 120,000 元, 15 名學生於 6/29-8/27 赴越南實習)。	國際事務處	3 月份迄今	本校	無
籌備電子報英文版	於國際處處務會議討論有關電子報英文版發行相關內容。	國際事務處	8 月份	本校	無
籌備國際處中英文網頁及臉書改版	於國際處處務會議討論有關籌備國際處中英文網頁及臉書改版事宜。	國際事務處	8 月份	本校	無
外賓來訪	7/13 長春建築學院-王玫副校長來訪 7/18 Pittsburg State University 該校 MBA Director Dr. Cortes 來訪	國際事務處	7 月份	本校	國際處網站 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
海外短期交流計畫	本校 4 位同學參加 7/30-8/19 匈牙利布達佩斯商學院夏令營活動 本校 3 位同學參加 7/16-7/30 2017 CUC Summer Program 活動	國際事務處	7 月份	本校	於國際處網站宣傳 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
2017 北商大外國學生夏令營活動	辦理 7/3-7/14 北商大外國學生夏令營活動後續核銷事宜	國際事務處	8 月份	本校	於國際處網站宣傳 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php


馬來西亞教育展	辦理馬來西亞教育展後續核銷事宜	國際學生組	8 月份	本校	無
訂定本校學生國際競爭力認證辦法	討論訂定本校學生國際競爭力認證辦法	國際學生組	8 月份	本校	無
召開提升國際學程教學品質討論會議	於 8 月 15 日召開提升國際學程教學品質討論會議	國際學生組	8 月份	本校	無


國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位：學生事務處)




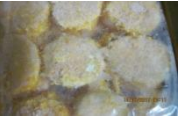


事件月活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生事務及輔導工作成效					
百周年校慶吉祥物人偶裝製作	<p>1.因應百年校慶校內外各項事務或活動所需，業已公開徵選吉祥物設計，並將依照吉祥物得獎作品「小菁鷹」製作大型人偶裝，藉以結合北商大之特色，打造獨特的百年校慶活力氛圍。</p> <p>2.為提升人偶裝使用效益，預計製作八項配件供重大慶典搭配，包含慶生蛋糕、數字蠟燭、學士服、校旗、專屬雨衣、火炬、彩球、以及聖誕帽。</p>	桃園校區、台北校區師生	<p>1.7月25日廠商提供正面比例圖</p> <p>2.8月8日廠商提供雨衣配件設計圖</p> <p>3.8月10日廠商提供三視圖及人物穿戴比例圖</p>	桃園校區	  
國際志工服務	本校緬甸國際志工-仰望新光 YA 未緬，首次成團至緬甸仰光市進行國際志工服務。	2位指導老師、8位志工及1位華碩志工	7月24日~8月6日	緬甸	
國際志工服務	本校越南國際志工-越洋傳情 IV 已連續四年至 SONADEZI 科技管理學院進行國際志工服務。	2位指導老師、9位志工及1位華碩志工	7月31日~8月13日	越南	



生活輔導組					
學生團體保險理賠申請	辦理學生團體保險理賠申請案件資料審核及送件（共計2件）。	生輔組、南山人壽服務員1人	7月12日~ 8月10日	生輔組	
五專前三年免學費	1.106-1 學期五專前三年免學費 2、3 年級生預提申請學生名冊製作，提供給教務處及出納組製作繳費單。 2.106-1 學期新生申請五專前三年免學費收件作業及家長問題回答。	生輔組	1.7月15日~ 8月1日 2.7月31日~ 8月10日	生輔組	
學生活動實施預定表	106-1 學生活動實施預定表彙整及製作。	生輔組	7月17日~ 8月2日	生輔組	
交通安全教育宣導	1.剪輯 106-1 交通安全宣導週宣導影片。 2.製作境外生新生入學輔導交通安全宣導簡報。 3.與炬光社合作暑期交通安全宣導偏鄉服務課程內容修改及第二次驗收。 4.106-1 交通安全委員會聘函簽辦及發放。 5.與英語演講社合作新生入學始業式交通安全暨春暉教育宣導短劇，劇本討論事宜。 6.106 學年度新生入學始業式宣導文宣及布條製作。 7.106-1 交通安全宣導演講講師邀約事宜。	生輔組、炬光社學生30人、英語演講社學生約7人、製做布條廠商、台北市政府交通安全宣講團、台北市脊髓損傷協會	7月12日~ 8月10日	生輔組	
百周年校慶—品格特輯	百周年校慶-品格特輯文章第二次送排版作業。	生輔組、文章排版廠商	7月13日~ 8月10日	生輔組	
新生賃居租賃輔導	106 學年度第 1 學期新生校外賃居租賃輔導(含愛心宿舍)。	生輔組、新生家長	8-9月	生輔組	




兵役業務	1.106 學年度第 1 學期辦理本學年入學之新生緩徵事宜。 2.受理本校日間部學生休退學辦理兵役緩徵、儘召消滅，復學生緩徵及延長修業年限等。	生輔組	8-9 月	生輔組	
急難救助金	105 學年度就學補助急難救助金委員會。	生輔組、各委員	7 月 6 日	行政大樓行政會議廳	
學雜費減免	106 學年度第 1 學期預提作業。	生輔組	6 月~7 月	生輔組	
大專校院弱勢學生助學計畫助學金	106 學年度弱勢助學金申請需知公告。	生輔組	8 月	生輔組	
安康市場基地新建公營住宅統包工程上樑典禮	親善大使協助迎賓接待及上樑典禮相關事宜。	親善大使 4 名	8 月 1 日	台北市	
第 41 屆金鼎獎頒獎典禮	親善大使協助禮賓接待及頒獎典禮相關事宜。	親善大使 4 名	8 月 15 日	台北市	
106 學年度新生入學輔導第 2 次行前說明會	為使新生入學後，能儘早認識學習環境、瞭解學校歷史、教育宗旨及校務概況，並熟悉相關生活及學習規範，特召集輔導員辦理第 2 次說明會。	生輔組、學生會、各系科新生輔導員	9 月 13 日	承曦樓 10 樓國際會議廳	
106 學年度新生入學輔導	為使新生入學後，能儘早認識學習環境、瞭解學校歷史、教育宗旨及校務概況，並熟悉相關生活及學習規範，藉以培養其認同感，樹立優良校風，特辦理本次輔導活動	生輔組、學生會、各系科新生輔導員、各系科新生	9 月 14 日	活動中心 2 樓體育場	
校園友善週	規劃辦理春暉、紫錐花等相關宣導活動。	生輔組、炬光社	9 月 25-29 日	臺北校區校園及穿堂	
菸害防制演講	藉由演講加深學生反菸害知識，並介紹菸害防制相關內容（包含法令、香菸成分與危害、菸害防制歷史、戒菸方法、常見的問題解答等內容）。	講師、生輔組、四技、二技及五專等一年級班級	11 月 20 日、12 月 11 日	承曦樓 10 樓國際會議廳	

愛滋關懷暨反毒演講	藉由演講加深學生對愛滋病及毒品的認識，並介紹愛滋病關懷及反毒防制等相關內容（包含法令、毒品種類與危害、戒毒方法、常見的問題解答等）。	臺北市政府衛生局毒品危害防制中心講師、生輔組、四技、二技及五專等一年級班級	12月4日	承曦樓10樓會議廳	
學生事務會議	本學期第1次學生事務會議預計於11月23日假行政大樓7樓召開完畢。	生輔組、委員50人、服務學生2人	11月23日	行政大樓7樓大廳	
學生獎懲委員會	本學期第1次學生獎懲會議預計於11月23日假行政大樓7樓召開完畢。	生輔組、委員16人、服務學生2人	11月23日	行政大樓7樓大廳	
課外活動組					
社團成果發表及活動	<ol style="list-style-type: none"> 1.管樂社-管樂成發騷 2.有氧瑜珈社-幹部交接餐會 3.國樂社辦理落弦北商北科聯合成果發表會 4.炬光社授旗典禮 5.攝影社北商北科聯合活動 6.扶少團暑假淨灘活動 7.攝影社北商北科聯合幹訓 	<ol style="list-style-type: none"> 1.本校學生50人、校外100人 2.本校學生11人 3.本校學生15人 4.本校學生50人 5.本校學生10人 6.本校學生31人 7.本校學生11人 	<ol style="list-style-type: none"> 1.7月2日 2.7月10日 3.7月8日 4.7月26日 5.7月8日 6.7月16日 7.7月22-23日 	<ol style="list-style-type: none"> 1.活動中心二樓 2.米塔義式廚坊 3.臺北醫學大學杏春大樓 4.中正廳 5.臺北醫學大學 6.淺水灣 7.逢甲大 	<ol style="list-style-type: none"> 3. 

				學、東海大學	
社團社區服務	1.康輔社辦理新北市新店區龜山國小暑期育樂營。	1.本校學生 13 人	1.7 月 10-15 日	1.新北市新店區龜山國小	1. 
就學貸款	就學貸款學生就學狀況異動填報	本校學生	7 月	本校	課外組網頁
校內獎學金	公佈獎學金下學年申請時間及表單	本校學生	7 月 19 日	本校	課外組網頁
校外獎學金	1.辦理勸世代獎助學金、癌症家庭子女獎助學金、財團法人天來文化藝術基金會獎學金、財團法人得力清寒獎助學金等申請公告相關事宜。 2.核發原住民委員會大專院校獎助學金、高雄市清寒優秀獎助學金、有德機器有限公司助學金等。	1.本校學生 2.本校學生	7 月	本校	課外組網頁
健康保健組					
教職員工生傷病處理	7 月份臺北校區 127 人次，桃園校區 10 人次。	保健組、全校教職員工生	7 月 1 日至 30 日	臺北校區 桃園校區	
飲料店水質檢查	臺北校區（咖啡吧）：7 月 25 日辦理、桃園校區：暫停營業，27 日檢查結果：臺北校區合格	保健組	7 月 27 日	臺北校區	
飲水機水質檢查	1.臺北校區：7 月 25 日辦理 63 台檢查（2 台故障待修，1 台禁止進入，6 台工程施工）27 日檢查結果：合格。 2.桃園校區：7 月 24 日辦理 31 台檢查（1 台節能關閉），	保健組	7 月 27、29 日	臺北校區 桃園校區	保健組網頁

	26日檢查結果：合格。				
廚房餐具抽驗 (校外營隊)	1.臺北校區：無使用。 2.桃園校區：7月17、24日辦理，合格率100%。	保健組	7月17、24日	桃園校區	 
食材抽樣 (校外營隊)	1.臺北校區：7月18、19、25日辦理，合格率100%。 2.桃園校區：7月17、24日辦理，合格率100%。	保健組	1.7月18、19日 2.7月17、24日	臺北校區 桃園校區	   
心理諮商組					
協助身心障礙學生	1.辦理身心障礙畢業學生就學就業轉銜。 2.辦理身心障礙新報到學生就學轉銜。	諮商組	7-8月	諮商組	

導師業務	1.9月20日日間部導師導師會議。 2.11月2日新生班級導師期中會議。 3.11月22日導師知能研習。	諮商組、導師	9月-11月	行政大樓 7樓大廳	
轉銜業務	1.8月14日召開轉銜需求初評會議。 2.8月23日召開轉銜評估會議。	諮商組	6月27日 7月25日	行政大樓 7樓大廳	
北二區輔諮中心	8月28-29全國輔導主任會議。	諮商組	6月-9月	行政大樓 7樓大廳	
新生普測	辦理新生班級辦理「大學生/青少年心理健康量表檢測」，落實「憂鬱與自我傷害三級預防工作」，藉以了解新生目前心理健康狀況。	諮商組	9月-11月	行政大樓 7樓大廳 國際會議廳	
家長專題演講	9月14日新生家長專題演講	諮商組	9月14日	行政大樓 八樓音樂廳	
服務學習組					
志工培訓	辦理越南及緬甸國際志工培訓課程。	服學組、國際志工隊	7月	承曦樓、五育樓	
授旗典禮	辦理106年國際志工授旗典禮。	服學組、國際志工隊	7月20日	承曦藝廊	
成果評選	辦理105學年第2學期服務學生學習成果優良作品。	服學組、3位評委	8月24日	學務長室	
境外學生組					

<p>境外生輔導重點摘要</p>	<p>1.7/7-11 協助本校馬來西亞教育展。 2.106 學年度境外新生入學前輔導(僑生 41 人、陸生 21 人、外籍生 6 人)—建立新生聯繫平台(僑外新生 fb、陸生微信)。</p>	<p>境外生(僑生、陸生、外籍生)共 217 名</p>	<p>7 月份</p>	<p>1.馬來西亞 2.本校</p>	<p>7/7-11 馬來西亞教育展</p>   <p>僑外新生 fb 陸生新生微信</p> 
<p>境外生輔導統計</p>	<p>1.課業適應/轉系討論/: 4 人次。 2.獎補助學金: 13 人次。 3.各類證明(含工作證、陸生公證書): 11 人次。 4. 106 學年度境外新生: 45 人次。 5.生活輔導: 1 人次。 6.健保/醫療意外保險事宜: 11 人次。</p>	<p>境外生(僑生、陸生、外籍生)共 217 名</p>	<p>7 月份</p>	<p>本校</p>	

	<p>7.繳費註冊：3 人次。</p> <p>8.政策及活動宣達、生活及健康網頁提醒：7 次。</p> <p>9.社團輔導：3 次。</p> <p>10.職涯討論：3 人次。</p> <p>11.畢業生輔導：4 人次。</p> <p>12.境外生系統通報：5 次。</p> <p>13.特殊事件個案：4 人次。</p> <p>7 月輔導次數共 114 人次。</p>				
桃園校區生活輔導					
106 學年度新生入學輔導第 2 次行前說明會	為使新生入學後，能儘早認識學習環境、瞭解學校歷史、教育宗旨及校務概況，並熟悉相關生活及學習規範，特召集輔導員辦理第 2 次說明會。	學務處、學生會、各系科新生輔導員	9 月 14 日	弘毅樓 A118 會議室	
106 學年度新生入學輔導	藉由新生入學輔導使新生認識校園環境、本校重要學則規定，並熟悉相關生活及學習規範。	學務處、學生會、各系科新生輔導員、桃園校區四技、二技全體新生	9 月 15 日	桃園校區圖書館 1 樓	
進修學制					
學生兵役緩徵、儘召申報作業	106 學年度第 1 學期新生兵役暫緩徵集、儘後召集 2 款、緩徵延長修業年限、儘召延長修業年限、緩徵消滅名冊製作及申報各縣市政府作業，核處結果輸入資訊系統供學生上網查詢。	進修學制	8-9 月份	進修學制辦公室	
校內外獎學金申請	辦理 106 學年度第 1 學期舊生校內、外獎學金申請。	進修學制	8-9 月份	進修學制辦公室	
新生訓練	辦理本學制 106 學年度第 1 學期新生訓練。	進修學制一年級新	9 月 14 日	學生活動中	

		生		心 2 樓	
學雜費減免	辦理本學制 106 學年度第 1 學期新生學雜費減免申請。	進修學制	8-9 月份	進修學制辦公室	
導師會議	辦理本學制 106 學年度第 1 學期導師會議。	進修學制導師	9 月 18 日	行政大樓 7 樓行政會議廳	
就學貸款	1.每月底辦理進修學制就學貸款學生休退學名單給台北富邦銀行及教育部等相關事宜。 2.宣達並辦理進修學制 106 學年度第 1 學期學生就學貸款等相關事宜。	進修學制、進修學制學生、教育部、台北富邦銀行、教育部	8-9 月份	進修學制	
學生缺曠、請假	1.學生缺曠、請假系統設定及各班宣導學生缺曠、請假等相關事宜。 2.定時寄送 E-mail 學生缺曠及處理學生請假相關事宜。	進修學制、進修學制學生	8-9 月份	進修學制	
學生平安保險理賠申請	隨時辦理學生平安保險理賠申請及其暑期安全宣導。	進修學制、南山及國泰人壽、進修學制學生	8-9 月份	進修學制	
學生交通事故	每月辦理學生交通事故統計彙總至生活輔導組。	進修學制、南山人壽、進修學制學生	8-9 月份	進修學制	
企業徵才與學生就業諮詢	隨時辦理企業徵才登記並公告及學生就業諮詢。	進修學制、企業、進修學制學生	8-9 月份	進修學制	
兼職護士薪資鐘點費	每月辦理按時計酬兼職護士薪資鐘點費報支	進修學制、保健組	8-9 月份	進修學制	
網站資料維護及修改	網站資料維護及隨時更新	進修學制	8-9 月份	進修學制	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
進行全校普通教室設施維修作業	總務處已於 7 月中旬完成全校普通教室教學設施巡檢作業，後續維修工作由總務處、資網中心或各系所依職務分工內容，分別洽商辦理。	事務組、營繕組、資網中心、各系所助教	106 年 7 月 17 日起	全校普通 教室	
進行全校普通教室清潔作業	擬於 106 年 8 月 10 日起進行全校普通教室清潔作業，請各系所轉知暑假學生，下課時務必將個人書本及物品帶走，以免污損或遺失。	事務組、各系所	106 年 8 月 10 日起	全校普通 教室	
完成本校木雕藝術品維護作業	本校第 25 屆畢業生致贈之木雕藝術品，本處已洽商完成清潔、修復及補色作業，現放置於活動中心右側入口，歡迎教職同仁前往觀賞。	事務組	106 年 8 月 7 日起	活動中心 1 樓	
機車停車場改置於行政大樓地下一樓	有鑑於承曦樓汽、機車共用車道易造成會車擦撞危險，經本處委請校外專業單位進行安全性評估後，確認不宜開放機車行駛，已專案簽准將機車停車場由原承曦樓地下一樓改置於行政大樓地下一樓，並自 106 年 8 月 1 日正式啟用。	事務組、營繕組	106 年 8 月 1 日起	行政大樓 地下一樓	
文書業務	1. 依行政院文書處理手冊規定，請各單位同仁在本校電子公文系統上簽辦公文，以利日後可以透過電子公文系統線上查詢所辦公文在哪一關，請各單位同仁就紙本公文盡量設置個人簡易簽收簿，以利追蹤所辦公文在哪一關並避免造成日後找尋之困擾。	本校各單位	106 年 3 月 1 日起	本校	

	<p>2. 請各單位登記桌同仁於上班日瀏覽電子公文線上簽核系統以確認是否有會辦公文或總收文所分之外部機關電子來文，若以書面呈核方式辦理公文者，請於單位主管核章後將紙本送登記桌同仁辦理以利登記桌同仁辦理公文傳送下一關作業。</p> <p>3. 辦理全校各單位典信、聘函、畢業證書、獎狀及合約或派令聘函等用印業務。</p> <p>4. 本校固定每周一與周四上午九時有學校租賃小客車載送教學與行政單位文書公文資料往返台北與桃園校區。</p> <p>5. 辦理各單位公文稽催與公文調案業務。</p> <p>6. 請本校各單位同仁於承辦公文時若於本校電子公文系統選擇「線上簽核」方式辦文，請不要再將紙本簽稿列印出來以「書面陳核」紙本方式呈送，以免單位長官與主秘、首長同一件公文需要批閱兩次，造成雙方困擾。</p> <p>7. 重要紙本文件請視個人需要設立簽收簿，單位親送或隨文由下一關同仁於隨文簽收簿簽名填註日期以利承辦單位追蹤紙本文件進度。</p> <p>8. 自本年起本校各單位電子交換附件格式請一律改採 ODF 或 PDF 格式。</p> <p>9. 請本校各一級單位有需要內會一級單位內同仁的線上電子公文，請承辦人務必完成內會後再循次點送單位二級與一級單位主管呈核。</p> <p>10. 除了承辦單位選擇單位自存方式辦理紙本公文歸檔，紙本案件請務必送至總務處文書組檔管人員辦理歸檔。</p>				
<p>百周年校園紀念品</p>	<p>1. 本校校園紀念品採非專屬授權廠商設計、製作及銷售，由廠商自負盈虧，並回饋一定比例權利金。目前與采豐數位公司(酷樂網)、成妍工作</p>		<p>106.1~</p>		

	<p>室等 2 家分別簽訂合作契約，已有多款商品上架，除網路發售外，五育樓 B1 便利商店亦有實體展售，截至今年 6 月權利金收入計 10,613 元。</p> <p>2. 因應百周年校慶，廠商結合本校百年吉祥物、Logo 及標語(106 年 5 月底取得檔案)，設計系列商品並將設計圖像提請審查，業經 106.8.2 商標使用審查小組會議審查通過，預計 9 月底可推出上市。</p>				
學生餐廳訴訟案	<p>1. 來來公司提告損害賠償案(1,070,000 元)，排定 106.8.7 言詞辯論(第 4 次)，配合律師準備相關攻防資料。</p> <p>2. 學生餐廳經餐飲區評鑑 2 次均不合格，依合約規定本校得通知辦理解約。有關解約注意事項及利弊得失，廠商經營問題、學校處理立場等已整理相關資料，依程序先提總務處 106.8.9 處務會議，續提餐飲區緊急小組會議。</p>		106.8~		
特約商店統籌簽署合約	為統籌辦理特約商店簽約事宜，已製作「簽訂特約商店契約書-連繫資料表」，轉請學務處、研發處、校友組、專進等窗口人員填寫使用，本組將俟資料彙整後，分別與各商店再次確認優惠內容，並簽訂特約商店合約書。	學務處、研發處、校友組、專進	106.7.17~		
登革熱預防與宣導	台北市為因應今年 8 月 19 至 8 月 30 日舉辦的世界大學運動會，北市將在各公私場所公告「防止病媒蚊孳生，預防登革熱」孳生源清除及防疫措施；世大運場館、練習場館及周邊加強病媒蚊病毒偵測。請各單位確實檢查室內外可能積水的容器。倒掉積水，不要的器物予以丟棄。使用的器具也都應該澈底清潔。收拾或倒置勿再積水養蚊。	各單位	106 年 6 月	台北校區	http://www.cd.c.gov.tw/diseaseinfo.aspx?treeid=8d54c504e820735b&no

					wtreeid=dec84a2f0c6fac5b&tid=77BFF3D4F9CB7982
百周年校慶 校園植栽美化	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校友總會及台北市校友會與本校辦理「十年樹木、百年樹人」花圃植樹捐贈活動，於台北校區已完成司令台對面羅漢送種植，司令台左右邊台灣欒樹種植。 2. 有關桃園校區植栽部分 3 月 18 日與中壢獅子會辦理百棗園棗樹種植活動，目前該場地由佳佳廣告有限公司參與認養活動。 3. 另桃園校區校園對面畸零地上茄苳樹移植，目前規畫於 11 月底前辦理移植。 	環安組 綜合服務組	106 年 3 月 起	台北校區 桃園校區	
消防、安全衛生教育訓練	<ol style="list-style-type: none"> 1. 將於 9 月 6 日(星期三)上午辦理 106 年度教職員工安全衛生教育訓練。 2. 將於 10 月 16 日(星期一)辦理 106 年度下半年度消防安全教育訓練。 	本校各單位	106 年 9 月 起	本校	
規劃設計	台北校區監視系統汰換初步規畫與需求調查完成，已完成細部設計，預定 8 月 14 日召第一次評選委員會議	總務處事務組、營繕組	3 月 1 日迄 今	台北校區	
採購規劃	辦理六藝樓一般教室冷氣汰換工程已完成設計發包圖說，預定 8 月份完成招標與評選	弘發空調技師事務所、總務處營繕組	4 月 1 日迄 今	台北校區	
參訪觀摩	至新店景文科大參觀該校各項節能、監控及教室講桌冷氣等設備管控等措施及設備	景文科大總務處人員、及本校閻總務長及營繕組人員	7 月 13 日	新店景文科大	

施工與監造	育 201 隔間工程規畫設計已招標與訂約，目前施工中預定 8 月中旬可完工	國際處、財經學院、總務處營繕組、陳俊宏建築師事務所	5 月 16 日迄今	五育樓	
施工與監造	圖書館汰換節能燈具工程已招標與訂約，目前已施工換完五個樓層，預定 8 月下旬可完工	正誼工程顧問公司、總務處營繕組	3 月 1 日迄今	圖書館	
施工與監造	圖書館廁所翻修工程、圖書館頂樓防水翻修工程 6 月底已決標施工，目前已完成設施拆除與新配水電管等工項，正進行隔間工程中，預定 9 月中旬完工	圖書館、總務處營繕組	4 月 13 日迄今	圖書館	
施工與監造	桃園校區圖資行政大樓能源管理系統工程案於 7 月 11 日第四次開標順利決標，目前已開工，由阿法控科技公司施作預定 9 月中旬完工。	桃園校區綜合服務組、總務處營繕組	5 月 3 日迄今	桃園校區	
修繕	台北校區一般教室設備巡檢與修繕	各系所、總務處事務組、營繕組	7 月 11 日~7 月 18 日巡檢 7 月 21~9 月 8 日修繕	台北校區	
規劃設計	桃園校區校名牌及候車亭新建工程、校門心型池增設景觀工程、捐款人芳名牆建置工程、台北校區杭州南路、濟南路口電視牆工程、五育樓一樓梯廳整修工程等六案設計簡報	王副校長、總務處總務長、綜合服務組、營繕組、陳俊宏建築師事務所	8 月 9 日	台北校區行政大樓	

校外實習鐘 點費	支付名稱	給付金額	支付日期	各單 位	106年08 月04日至 106年08 月10日	本校	
	日間部 105 學年度應外系校外實習鐘點費	75,373	106.08.10				
	日間部 105 學年度第二學期財稅系校外實習鐘點費	105,886	106.08.04				
	日間部 105 學年度第二學期商設系校外實習鐘點費	34,875	106.08.10				
	日間部 105 學年度第二學期商務系校外實習鐘點費	156,815	106.08.10				
	合計	372,949					

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
教學資源組					
106 年教育部高教深耕計畫	教發中心已於 7/12 至中興大學參與教育部高教深耕計畫說明會，持續彙整及與副校長開會修正本校構想書內容，並撰擬主管共識營投影片簡報內容。	王副校長、教發中心主任、教資組朱爰寧	7 月-8 月		
105 學年度第 2 學期教學輔助學習生期末教學經驗成果報告	105 學年度第 2 學期教學輔助學習生進行服務滿意度問卷調查，及教學經驗成果報告考核，並整理考核情形表，簽請製發合格證書。	教資組陳淑萍	7 月		
教育部 106 學年度第二階段師生實務增能「教師海外深度實務研習及深耕服務」計畫申請	本校 106 學年度師生實務增能「教師海外深度實務研習及深耕服務」計畫，已依教育部審查委員意見修正完成並於 7/5 寄出申請，後續將依教育部回覆申請結果，通知申請單位(數媒系)憑辦。	教資組許佳琦、數媒系	7/5		
教育部「105 學年度師生實務增能計畫」結案作業	「105 學年度師生實務增能計畫」執行成果報告書及管考表件已於 7/31 報部辦理結案，後續將依教育部函覆結果，通知各系辦理相關作業。	教資組許佳琦、企管系、商務系、數媒系、應外系、財金系、研發處(就輔組)	7/31		

本校 105 學年度「教學獎遴選獎勵」	依本校「105 學年度教學獎遴選委員會議」會議記錄，由國際商務系林純如老師獲得 105 學年度教學傑出獎，企業管理系黃嘉輝老師獲得 105 學年度教學優良獎，並已依會議決議續辦理獎勵金撥付及獎狀用印事宜，後續將移請人事室協助於教師節活動公開表揚。	教發中心教資組、出納組、人事室	6-7 月		
本校 106 學年度「教學獎遴選委員會」教師代表推選	依據本校「教學獎遴選與獎勵辦法」規定，為辦理教學獎遴選教學獎遴選委員會事宜，業於 6 月 19 日簡便行文各單位推選教師代表，並請各單位於 6 月 27 日前將推薦函回條送交教學發展中心教學資源組彙辦。截至 7 月底，除應外系尚未繳交推薦函回條，其餘單位皆已收齊；將俟收齊名單後簽核辦理後續委員遴選事宜。	教發中心教資組、各教學單位、通識中心、體育室	6/27-7/31		
本校 105 學年度「專任教師創新教學獎勵」	依據本校「專任教師創新教學獎勵辦法」及 106 年 6 月 10 日奉核簽案辦理，請有意申請之教師應填具申請表、推薦表(需檢附系級會議紀錄)及同意書等相關資料，由各教學單位向本中心提出申請。本次申請截止日期因故奉核調整至 106 年 9 月 14 日，並已發簡便行文及公告，本案持續受理申請中。	教發中心教資組	6-9 月		
教育部補助 106 學年度「產業學院」計畫	依據教育部 106 年 7 月 18 日來函通知，本校辦理 106 年度產業學院計畫「數位遊戲與動畫開發連貫式培育方案」、「企業 e 化雲端應用產業學程」及「會計稅務產業學程」補助款新臺幣 240 萬元，業已轉辦撥款，本案已簽請出納組及主計室處理帳務事宜。	教發中心教資組、出納組、主計室、會資系、資管系、數媒系	7/18		
修正實施「國立臺北商業大學劉毅多益英語(TOEIC)測驗獎勵金實施要點」	配合本校學務處修正「學生操行成績考查辦法」，本要點經 105 學年度第 2 學期第 11 次行政會議提案議決通過修正有關操行成績為 A 以上(含 A)之申請資格規定，現正簽核辦理公告實施等後續相關事宜。	教資組許佳琦	7/31		

北區跨校選課	本中心已於 7/26 回傳北區教資中心本校 2 門跨校課程申請，參與 106 學年度第一學期跨校選課。	教資組 朱爰寧	7/26		
北區 106 年度計畫 (教學增能學校 106 年度延續計畫)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每月月底繳交北區經費管考表。 2. 填報 106 年 7 月份績效管考表單。 3. 辦理核銷場地費。 4. 協助各單位按計畫核定內容請款核銷。 5. 協助商創系及數媒系兩系與管理學院變更業務費為人事費之兼任助理費並報教育部變更。 	教資組王宜琴、各計畫單位	6-12 月		
教育部補助「第二期技職教育再造技專校院設備更新-再造技優計畫」第 3 階段主計畫	教育部「第二期技職教育再造技專校院設備更新-再造技優計畫」第 3 階段主計畫補助案，協助商創系及數媒系辦理 106 年度計畫書經費請撥事及核銷事宜。	教資組王宜琴、商創系、數媒系	12 月前		
學生績優團隊獎勵申請	本學年學生績優團隊獎勵已截止收件，將於八月上旬截止收件並召開審查會議。	教資組王宜琴	8 月中旬		
105 學年度教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助資管系舉行體驗活動完成。 2. 本中心協助各系辦理體驗活動核銷事宜。 3. 協調種子教師前往學校宣導時間。 4. 敦請各系推派種子教師參加研習計畫，共有 6 位教師報名。 	教資組王宜琴	7-8 月		
北區技專校院教學資源中心區域留學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公告 106 學年度第 1 學期北區技專校院教學資源中心區域留學計畫相關資訊並協助同學申請。 2. 商設系有 2 位同學申請前往北科大區域留學，申請結果預計 8 	教資組王宜琴	9/29 前		

	月中旬由北科大告知。				
推廣 e-portfolio 生涯歷程檔案系統	擬將規劃辦理 e-portfolio 系統推廣競賽及公告競賽訊息。	教資組王宜琴	7-9 月		
辦理中心綜合業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合研發處填覆「105~109 學年度校務發展計畫書 KPI 指標執行情形調查表」、105 財務規劃報告書之教育績效目標等資料。 2. 配合秘書室撰擬第一版主管共識營簡報，教發中心簡報主題為：高教深耕計畫。 3. 配合主計室檢閱 107 校務基金年度預算案、107 年業務計畫及預算說明等相關資料更新。 4. 配合秘書室更新上傳內部控制制度(9.0 版本)書面資料。 	教發中心及各相關單位	6-8 月		
語言學習組					
辦理本校多益英語測驗校園考	籌劃 106 學年度第 1 學期「多益校園考」，定於 106 年 9/25-10/27 報名，12/3 舉行考試測驗等相關聯絡事宜及工作。	全校教職員生參加考試	預定 106 年 12 月考試	中正紀念館 2-5 樓	置放於語言學習組網頁
行政會議等錄音	行政會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員：全校一級行政及所有教學主管。	106 年 6-7 月共 6 次	行政大樓 7 樓大廳	會後錄音檔等交由秘書室等單位處理

借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍。 提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。	全校師生 106 年 6-7 計 25 人次	上班時間 隨時服務	語言學習組辦 公室	
管理視聽教室排定課程及臨時借用管理	隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用及提供課堂上之各項輔助教材借用與使用等事宜。	語言學習組	上班時間 隨時服務	中正紀念館 2-5 樓教室	語言學 習組網 頁
教室修繕	於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。	全校師生	106 年 1 月開始	本校視聽教室	
多益校園考試成績統計	完成 105 學年第 2 學期「多益校園考」測驗成績彙整及統計分析工作並上網公布。	語言學習組	106 年 6-9 月	語言學習組	語言學 習組網 頁
106 年資本支出執行	106 年資本支出共 5 項, 目前已完成 4 項(投影機. 送風機. 無線麥克風. 套裝 DVD 外語教材等採購案), 語言教學系統已招標完成, 廠商 6/26 已開始建置中。	語言學習組	106 年 7 月-9 月	視聽教室	語言學 習組
網頁規劃製作及更新	規劃製作及隨時更新教學發展中心語言學習組網頁。	教學發展中心及語 言學習組	隨時	語言學習組辦 公室	語言學 習組網 頁
語言中心設備月檢	按每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護(含桃園校區數位語言教學系統), 以提供優質的設備環境。	語言學習組技士	105 年 1 月-12 月	視聽教室	將維護 結果做 成紀錄
視聽教室課程安排	規劃準備編排 106 學年度第 1 學期, 全校各相關語言課程於視聽教室上課課程表, 隨時配合教務處及上課教師更新修正視聽教室上課課程表。	語言學習組	106 年 7 月-開學 後	語言學習組	語言學 習組網 頁

辦理多益說明會	規劃 106 學年度第 1 學期多益說明會等相關事宜。	教發中心同仁	106/7-12	語言學習組辦公室	
職場商用英文翻譯競賽	規劃職場商用英文翻譯競賽之相關事宜。	語言學習組	6-11 月	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
英文會考試成績統計	彙整本學期英文會考考試成績及統計分數名次，頒發獎狀及獎金等相關事宜。	教發中心同仁	106 年 7-12 月	語言學習組辦公室	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
106 年本館廁所整修工程及頂樓防水工程	本館廁所整修工程及頂樓防水工程，已於 6 月 27 日上午 11 時開標並結標。並於 7/3 開始施做工程，每層樓於廁所前施作隔間(每週五下班後鎖上，隔週週一早上開啟)，週一至週五由本館同仁輪值開館，廠商由一樓大門或側門進出，時間為上午 8 時至下午 5 時；週六及週日由廠商自行向警衛（或保全）借用鑰匙開啟館外樓梯進出。	林偉龍組長	106 年 7 月 3 日至 106 年 9 月	本校圖書館	
高教深耕計畫書(圖書館部分)撰寫	6/29 撰寫本館 5 年期高教深耕計畫書初稿，已於 7/20 完成內容增修及編列第 1 年經費，並回傳教發中心。	林偉龍組長 林祥昌	106 年 6 月 29 日至 7 月 20 日	本校圖書館	
加班費申請	申請本館 106 年 4 至 6 月同仁加班費	林偉龍組長	106 年 7 月 4 日	本校圖書館	
北區教學資源中心管考資料	北區教學資源中心管考資料繳交，已完成。	林偉龍組長 讀者服務組	106 年 6 月 24 日至 6 月 30 日	本校圖書館	

契僱人員 年中考核	契僱人員年中考核	林偉龍組 長	106年6月24 日至6月30日	本校圖書 館	
購電子書 五批	<ol style="list-style-type: none"> 1. 採購華藝電子書一批共 929 冊 (約 30 萬元), 已採購完成, 現準備交貨驗收中。 2. 採購 HyRead 電子書一批共 1505 冊 (30 萬元整), 已驗收完成。 3. 採購數位論文典藏聯盟 (DDC) 數位論文一批共 154 冊 (約三十萬元), 已於 7/5 核准並已下共約採購, 目前等待交貨中。 4. 採購超星中文電子書 (簡體字) 一批 250 冊 (6 萬元整), 已核准, 現等待交貨中。 5. 採購 Springer 西文電子書一批 168 冊 (91224 元), 已核准, 現等待交貨中。 	林偉龍組 長	106年6月30 日至7月份	本校圖書 館	
採購公共 電視影片	採購公共電視 VOD 版戲劇館節目一批共 161 種 (共 274 集, 約 13 萬元), 已於 5/25 完成招標及議價, 並交貨完成 (內容安裝於資網中心主機), 目前等待驗收。	林偉龍組 長	106年6月30 日至106年7 月份	本校圖書 館	
DVD 兩批	採購家用版 DVD 兩批共 100 部影片, 將放置於桃園分館供讀者借用, 目前第一批 12 部已到館及核銷中, 第二批等待交貨中。	林偉龍組 長	106年7月10 日至106年7 月份	本校圖書 館	
內控 9.0 資 料上繳交	本館內控資料 9.0 版繳交於秘書室, 已完成。	林偉龍組 長	106年7月17 日	本校圖書 館	
中長期計 畫 KPI	本館 105-109 學年度校務發展計畫書 KPI 指標執行情形調查表資料已撰寫完成, 並於 7/20 繳交 (紙本及電子)。	林偉龍組 長	106年7月3日 至7月20日	本校圖書 館	

<p>圖書館總館暑期廁所工程注意事項</p>	<p>圖書館臺北總館於 7/3(一)~7/7(五)因進行全館廁所拆除工程，將暫時閉館，閉館期間服務調整如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> * 暫停所有借書服務，包含取預約書、館際合作代借代還。(此期間保留期限到期或到館之預約書將一律保留至 7/14，請於開館後自行辦理借閱、續借圖書請自行登入本館館藏查詢系統操作) * 還書請投還書箱，若欲查詢罰則或其他個人借閱狀況，請自行登入本館館藏查詢系統查詢。 * S311 自修室依暑假開館時間照常開放。 <p>若讀者有個別需求(如研究生繳交論文、校友借書證申辦/申退...等)皆可於上班時間電洽 23226148。7/10~9/17 將依原公告之 106 年暑假開館時間正常開館，惟工程期間館內廁所、飲水機及部分閱覽區暫停使用，且不免諸多噪音粉塵。造成不便，敬請見諒！</p>	<p>臺北總館 本校師生</p>	<p>106 年 7 月 3 日 至 9 月 17 日</p>	<p>臺北總館</p>	
<p>圖書館照明工程施工</p>	<p>圖書館預計於 7/25(二)起(工期暫定二週，依進度調整)進行全館燈具更新工程，為維護讀者安全，屆時：</p> <ul style="list-style-type: none"> * 四至六樓書庫區於施工時將逐層暫停開放，將視工程進度另行公告。 * 其餘樓層採分區施工方式，施工區域將封閉並暫停使用，請在館讀者注意安全。 <p>造成不便，敬請見諒！</p>	<p>臺北總館 本校師生</p>	<p>106 年 7 月 25 日起</p>	<p>臺北總館</p>	
<p>圖書館 Q 版吉祥物票選結果公布</p>	<p>圖書館愛閱、樂樂 Q 版圖案設計徵選活動之票選活動已於 6/22 正式結束，共選出正選獎 3 名、人氣獎 5 名，各發予便利商店禮品券及感謝狀，已公布得獎名單於總分館及網站。</p>	<p>桃園分館 讀者服務組 本校師生</p>	<p>106 年 7 月份</p>	<p>本校圖書館</p>	

總館4-6樓 書庫區施 工範圍圖 書打包作 業	將4-6樓廁所施工範圍之書架圖書撤架，打包裝箱並標示架號，另於各樓層尋適當處放置，待工程結束後再整理歸架。	讀者服務 組	106年6月至7 月	本校圖書 館4-6樓	
辦理臺北 總館畢業 生離校程 序	進行臺北總館各學制畢業生離校程序單欠書欠款查核： 1. 已完成系統離校轉檔：日間部1089名、夜間部293名、專進276名、空院339名。 2. 欠書欠款共137名，將持續辦理結清並追蹤。	讀者服務 組	106年5月至7 月	臺北總館	
總館下學 期開館日 曆設定	於系統設定106學年度上學期開館日曆至107年1月(寒假日曆將於學期末另行設定)。	讀者服務 組	106年7月	臺北總館	
借書證申 辦/申退	本月借書證申辦案件(6/20至7/24止): 校友借書證申請案件：1件。 校友借書證申退案件：4件。	讀者服務 組	106年6月至7 月	本校圖書 館	
臺北、桃園 兩館圖書 通閱	本月(至7/24止)通閱案件，臺北至桃園送出共3件；桃園至臺北送出共11件。	讀者服務 組	106年7月份	本校圖書 館	
讀者尋書	本月(至7/24止)臺北總館讀者尋書案件為8件。	讀者服務 組	106年7月份	本校圖書 館	

北區讀者申請審核	北區技專院校教學資源中心圖書資源共享服務(6/16至7/20止)：讀者申請審核共2人。	讀者服務組	106年6月至7月	本校圖書館	
館際合作	全國文獻傳遞服務系統及北區技專院校教學資源中心圖書資源共享服務：本月(至7/20止)，借出件量共19件，貸入件量共9件。	讀者服務組 本校師生	106年6月至7月	本校	
期刊櫃挪移	因進行廁所整修工程，故將靠近廁所之期刊櫃暫挪至西文現期期刊區旁，供讀者正常閱覽。	讀者服務組	106年7月份	本校圖書館	
比對華藝電子雜誌與本館紙本雜誌並建置電子資源連結	經比對華藝電子雜誌與本館紙本雜誌後，本館中文期刊兼具紙本與電子版本的共有14種，逐一於公用目錄上建置電子資源連結，供讀者查詢使用。此外，新增38種華藝電子雜誌，近期將陸續建立書目檔供讀者查詢瀏覽。	讀者服務組	106年6月至7月	本校圖書館	
期刊裝訂送裝處理	進行2016年中西文紙本期刊整理網綁，統計總館共112冊，分館共53冊，總計165冊。7/18總館已送裝。	讀者服務組	106年7月份	本校圖書館	
籌備捐書至博幼活動	訂定募書活動企畫，包含活動名稱發想、活動內容、收書方式、宣傳管道與海報設計...等。	讀者服務組	106年7月份	本校圖書館	
NDDS結算沖銷	辦理106年3月至6月全國文獻傳遞服務系統(NDDS)結算沖銷，扣除應收入費用外，本館應支付館合中心318元。	讀者服務組	106年7月份	本校圖書館	

圖書編目加工	1. 7月份新書(已編目)共計590冊，圖書總冊數計約213165冊。 (累計至106年7月20日)。 2. 轉入知訊圖書西文書編目檔共計17冊。 3. 送交知訊圖書300份西文圖書加工耗材備用。	採訪編目組	106年7月份	圖書館	
新書展示櫥窗	7/19更換新書展示櫥窗書籍。	採訪編目組	106年7月份	圖書館	
採訪編目組學習生管理	7月份申報學習生助學金共計1位5000元。	採訪編目組	106年7月份	圖書館	
圖書修補	本月修補破損館藏圖書共計11冊。	採訪編目組	106年7月份	圖書館	
天梭維護案	完成天梭系統維護案第一期(6月)維護費核銷。	採訪編目組	106年6月份	圖書館	
館藏總數更新及圖書移送	1. 更新圖書館網站6月中文與外文圖書館藏總數電子檔。 2. 6月30日交由貨運送9箱292冊中文新書至桃園分館。	採訪編目組	106年6月份	圖書館	
圖書採購及驗收	1. 6/23日送2箱計15冊外文圖書至桃園分館。 2. 6/28日聯合發行經貨運送7箱圖書到館。6/29日請學習生協助拆箱，計驗收275冊圖書(缺書19冊)。本案於7/6日奉核定核銷。 3. 7/6日三民書局送書230冊(缺書5冊);7/10日檢查這批書有	採訪編目組	106年6月至7月份	本校圖書館	

	<p>無瑕疵，以便更換，計有 6 冊圖書，通知書商更換。本案於 7/17 日奉核定核銷。</p> <p>4. 6/26 日進行外文圖書 137 種圖書詢價作業。6/30 日知訊報價，其中 2 筆有電子檔，修改為 135 種。</p> <p>5. 圖書加工作業：7/3-44 冊、7/4-85 冊、7/5-23+12 冊、7/11-32+17 冊、7/13-40 冊</p> <p>6. 7/3 日進行外文圖書 13 種 17 冊採購作業。7/19 日事務組進行核銷作業。</p> <p>7. 6/27 日根據 103 年從教務系統任課教師課程大綱的指定教科書書單，在網路書城找有無新版可採購，因每一次採購皆會選購教科書，故只有 3 種教科書需買新版。</p> <p>8. 7/14、17 日依據東昇提供的教師及校友著作清單，查詢有無館藏及可訂購的圖書。已將可訂購的書放在 7/20 日的詢價清單上。</p> <p>9. 7/20 日進行中文圖書 189 種 243 冊詢價作業。7/21 日書商回 email 報價，7/24 日確認 235 冊的報價(缺書 6 冊，複本 2 冊)。</p>				
圖書推薦管理	106 年 7 月，處理推薦圖書訪價作業共 18 冊。	採訪編目組	106 年 7 月份	本校圖書館	
財產管理	7/18 日報廢 7 架抽風機(廁所整修拆除)及移動 2 架抽風機至總務處事務組。	採訪編目組	106 年 7 月份	本校圖書館	

電子資源整合查詢系統資料庫更新、相關訊息及推廣活動公告	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資料庫相關訊息，置放於本館首頁最新消息公告周知。 2. 維護資料庫平台內容，提供最新內容提師生查詢使用。 3. 處理資料庫連結異常狀況。 	系統資訊組	106年7月份	圖書館	本館最新消息 本館整合查詢系統
協助(雲科大)106年資料庫推薦票選作業	勾選「106年臺灣學術電子資源永續發展計畫(TAEBDC)-共用性電子資料庫」推薦之資料庫，雲科大將各校勾選結果彙整後，提報至臺灣師範大學推動小組會議討論，以做為106年度資料庫採購之依據。	系統資訊組	106年6月28日	圖書館	
辦理本校研究生畢業論文上傳審查作業及離校手續	審查本校研究生畢業論文電子檔並轉入北商博碩士論文系統，供全校師生查詢，105學年度至今已完成審核者共36位。完成離校手續共30位。	系統資訊組	106年7月21日	圖書館	
「校史館互動體驗設施案」採購	「校史館校史互動體驗系統建置案」評選，7/19召開第1次會議審查招標公告文件。依據委員建議，完成會議紀錄及修正徵求文件內容後，已於7/25將前述2項文件以電子郵件寄送評選委員確認。	校史館	106年7月19日至7月25日	校史館	

校史館投影、音響設備更新及燈光補強案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 6/9 所簽「校史館投影、音響設備更新及燈光補強」採購案外聘評選委員之篩選條件於 6/26 奉核定。 2. 6/29 提供校內評審委員名單供事務組簽辦組成評審委員會及工作小組。 	校史館	<p>106 年 6 月 26 日</p> <p>106 年 6 月 29 日</p>	校史館	
數位典藏平台	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請廠商修理平台 bug(傑出校友網址問題)。 2. 更新數位典藏平台內容(於優秀校友項下區分優秀校友及傑出校友) 	校史館	106 年 6 月至 7 月份	校史館	
百年校史撰寫及出版	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責百年校史有關改制部分-第 1 章、從中等學校到大學-本校的改制艱辛路 2 修。(106.07.14-106.07.18) 2. 協助校對百年校史及校史訪談文章校稿。(106.06.20) 3. 召開校史諮詢委員會議，依據委員建議完成會議紀錄並修正百年校史各章相關內容。(106.06.30) 4. 酌修百年校史各章，使內容架構一致。(106.06.30-106.07.20) 5. 口述訪談李文秀校友(106.07.11) 6. 為利簽辦百年校史研討會，與廠商洽談報價事宜，並向秘書室 	校史館	106 年 6 月至 7 月份	校史館	

	登錄研討會、成果發表會及校史文物特展校長蒞臨致詞行程。 (106.07.20)				
校史資訊 服務及校 史館導覽	1. 處理校史館特藏資料調閱。(106.06.20-106.06.23) 2. 協助校友尋找畢冊。(106.06.21) 3. 校史館導覽。(106.07.25)	校史館	106年6月至7 月份	校史館	
桃園分館7 月份完成 工作項目	1. 完成分館6月份進館人數統計(約計2,783人次,平均每日116 人次),討論室及研究小間借用次數(計116次)及借用人次(計 401人次)統計。 2. 完成差勤系統分館8月份同仁班表排班,預排差勤系統分館9 月份同仁班表。 3. 配合桃園校區空院及專進同學上課時間,預排106學年度第一 學期 106年9月至107年1月週六週日開館日期。 4. 完成HyLib分館106年8-11月份公用日曆(分館開館日及閉館 日)設定。 5. 預排分館106學期上學期開館及休館時間表,陸續完成製作公 告張貼及公布網站。 6. 處理到館期刊登錄加工上架陳列等業務。 7. 採編組移送293冊中文圖書已全數完成館藏建檔(含部份編目) 及加工,除預留160冊待開學分2批陳列新書展示架外,其餘	桃園分館	106年7月至9 月份	桃園分館	

	<p>133 冊置入書庫供讀者借閱。</p> <p>8. 視聽資料相關事項：</p> <p>(1) 整理薦購清單：分館同仁及同學共同挑選的電影 DVD 計 103 部。</p> <p>(2) 館藏現有視聽資料整理，含特藏代碼變更、改書標及書目補正。</p> <p>(3) 請凌網葉小姐配合修改視聽館藏借閱政策。</p> <p>10. 暑假期間進行桃園分館 2F 書庫整架擦書及更新架號標示牌等工作。</p> <p>11. 總務處經管組印發分館財產管制標籤，美耐板展示座等共 4 項 6 件 14 張，已完成分館財產清冊登錄，並完成標籤黏貼。</p> <p>12. 配合教務處會辦辦理桃園校區畢業生離校程序查核作業，查核桃園校區二技畢業生：商創系計 49 名已全數完成查核及離校設定；數媒系計 45 名已全數完成查核及離校設定；商設系計 43 名已全數完成查核及離校設定。</p>				
<p>規劃桃園分館 106 學年度第 1 學期藝文活動</p>	<p>預於 9/26(二)晚上 17:00-19:00，邀請旅遊作家雪兒蒞館分享「閱讀旅行、履行閱讀」的心情故事。其他相關事宜陸續準備中。</p>	<p>圖書館 本校師生</p>	<p>106 年 9 月份</p>	<p>桃園分館</p>	
<p>圖書館愛閱、樂樂 Q</p>	<p>圖書館愛閱、樂樂 Q 版圖案設計徵選活動已於 6/23 館務會議選出正選獎 3 名，並於本館網站最新消息公告正選獎及人氣獎。</p>	<p>圖書館 本校師生</p>	<p>106 年 4 月至 7 月份</p>	<p>總館 桃園分館</p>	

版圖案設計徵選活動					
學習生及志工管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成7月份學習生學習時數統計，及反思評核表審核，並辦理學習金申請，本月計申請2位共7,000元。 2. 本年度(106)桃園分館學習生核定時數計10,500元(780小時)整，目前已使用計348小時。 3. 預排106年8月份暑假學習生班表。 4. 收整分館志工駕照及行照影本，已向綜服組申請辦理106學年度分館志工汽、機車停車證。 	桃園分館 學習生 志工	106年7月至8月份	桃園分館	
桃園分館設備採購	桃園分館採購公務用文具乙批，預備開學後使用。	桃園分館	106年7月份	桃園分館	
桃園分館空間改善及修繕	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分館研究小間電燈開關改善案已完成報價，待有經費即可施工。 2. 分館1樓及2樓討論室桌椅已完成交貨，並已安裝配置完成。 3. 分館1樓及2樓閱覽區及地下2樓自修室桌椅及空間整理中。 4. 分館1F左側女廁(B-1，女4)坐式廁所推門故障，無法關閉，已報請綜服組處理。 5. 分館1F櫃台左側木門、1F後方陽台2扇玻璃門，因為安全上顧慮，已請綜服組實地勘察，並建議安裝陽極鎖。 6. 分館B2F左側自修室天花板破裂1片，已報請綜服組處理。 	桃園分館	106年7月份	桃園分館	

桃園分館 場地借用	配合學務處於9/15(五)13:00- 15:00在本館1樓大廳辦理「桃園校區106學年度新生入學訓練課程」。	桃園分館 桃園校區 師生	106年9月15 日	桃園分館	
--------------	---------------------------------------------------------	--------------------	---------------	------	--

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
回覆資安通報平台	回覆教育部資安事件通告 2 個案—承 607 緯育公司、通識教育中心等使用者疑似進行阻斷服務攻擊進行可疑 BOT 嘗試連線。	緯育公司、通識教育中心	106/7/6、25	本校	https://info.cert.tane.t.edu.tw/
網站管理平台維護	學校網頁、中心網頁維護。全校各單位網站維護技術支援。	全校各單位網頁維護人員	106/7/1~7/27	資網中心	
FTP server	教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。		106/7/1~7/27	資網中心	
無線網路帳號管理、技術支援	1. 教職員生帳號之異動、查詢、技術支援。 2. 臨時使用帳號建置:7月3日-7月14日國際處舉辦外國學生夏令營、7月3日-8月25日經管組外借場地舉辦夏令營。		106/7/1~7/27	資網中心	
ISMS 導入	日常管理作業。本年度複評採購案	本中心人員	106/7/1~7/27	資網中心	
桃園校區機房建置	本案由最低標改採最有利標辦理，目前由總務處營繕組籌組評選委員及工作小組中。	總務處營繕組	106/7/1~7/27	資網中心	
技專校院校務資料庫	1. 校內校務資料庫填寫系統開發作業，每週一上午例常會議。 2. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理 3. 技專校院資料彙整、繳交相關資料給雲科 4. 新表冊分配協調事宜。	程柔慈、全校各單位填報人員、資管系專題學生	106/7/1~7/27	資網中心	
校園網路	1. 維運校園網路。		106/7/1~7/27	資網中心	

	2. 規畫台北校區與桃園校區無線網路連線及認證。				
校務行政管理系統	1. 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。 2. 協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。 3. 提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。 4. 協助教務處匯出 105 學年度第 2 學期校外生於本校選課之成績等。 5. 協助教務處彙整本校學生跨校區(台北及桃園)選課情形。	教務處、學務處	106/7/1~7/27	資網中心	
電子郵件帳號管理	1. 本校教職員工 Gmail 帳號管理。 2. 協助忘記密碼同學重設密碼。 3. 本校教職員工通訊錄管理。		106/7/1~7/27	資網中心	
電腦教室	1. 處理電腦教室借用及安排電腦教室 106 學年度暑期排課事宜。 2. 承 602、603 電腦電源配置、網路佈放、空調修改工程 3. 維護更新承 702、703、707、708 教室電腦軟體環境 4. 承 702、703 數位影像傳遞系統採購案已於 7 月 5 日完工, 近期辦理驗收		106/7/1~7/27	資網中心	
專進招生系統	1、建置及修改說明手冊 <ul style="list-style-type: none"> • 招生系統說明手冊 • 企業端系統操作手冊 • 教學發展中心系統操作手冊 2、系統測試及修正 <ul style="list-style-type: none"> • 修正承辦人修改學生報名資料之無法更新工作現職功能 • 系統功能日常維護 3、協助甲組現場報名作業	資網中心溫喬茵、房亭慧	07/01-尚未結束	資網中心	

	4、維護專進甲組分發系統，7/29 分發。				
系統維護	免學費/學雜減免/弱勢助學金：同步學雜減免學生資料、學雜減免，匯出學生年級。預提：年級+1、當學期：年級	溫喬茵	106/7/1~7/27	資網中心	
修繕系統	諮詢、製作教育訓練簡報檔。	溫喬茵	106/5/23-6/30	資網中心	
招生系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助教務處 106 學年度研究所碩士班考試入學-備取生報到。 2. 106 學年度二年制進修學制單獨招生-公告成績。 3. 106 學年度學士後第二專長學士學位學程招生-公告成績。 4. 106 學年度四年制進修學制單獨招生-公告成績。 5. 106 學年度第 1 學期大學部四技轉學招生-公告成績。 6. 五專聯合免試入學場佈、預演、彩排。 7. 安裝 7/12 五專聯合免試入學現場登記分發主機及 NB 等設備。 8. 進推學制二技入學招生答案卡製作、讀卡及計分。 9. 轉學考入學招生答案卡製作、讀卡及計分。 10. 空院招生場佈。 	教務處、專科進修學校	106/7/1~7/27	資網中心、活動中心、藝 205	
備份資料庫	<ol style="list-style-type: none"> 1、專進教學評量系統。 2、免學費/學雜減免/弱勢助學金系統；資料庫。 3、修繕系統；資料庫。 4、專進招生系統；資料庫。 5、專進校務系統資料庫。 6、場地租借系統；資料庫。 	資網中心房亭慧、溫喬茵	106/7/13	資網中心	
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。	葉品宏	106/7/1~7/27	資網中心	

視訊會議	1. 支援各項視訊會議活動，如秘書室。 2. 視訊設備維護。	葉品宏、程柔慈	106/7/4、6、20	行政大樓 7 樓 弘毅樓 1 樓	
資訊講桌維護	各系資訊講桌維護支援、六日專進上課支援、行政會議廳、國際會議廳設備支援。	程柔慈	106/7/1-7/27	各系上資訊講桌教室	
電腦維修	1. 麥克風損壞，更換良品測試正常。 2. 集線器損壞，更換良品測試正常。 3. 安裝 Windows7_64bit、Office 2013_64bit、Chrome、LibreOffice、防毒軟體，測試正常。 4. 空院系統移機作業協助備份空院系統。 5. 空院系統移機作業架設系統環境。	劉建明、鄭心媛、葉品宏、房亭慧	106/07/17、 07/11、 07/06	育 301、 承 403、 教務處、空院	
報廢電腦	協助經管組查核推廣組報廢 ipad。	陳皇志	106/07/17	承 301 推廣組	
驗收	協助事務組驗收企管系購置軟體及硬體。	劉碧芬、蔡靖霞	106/07/03	企管系	
檢查資訊講桌	暑期檢查財稅系、商務系、資管系、應外系、會資系、財金系一般教室資訊講桌。	簡素婉、楊修毅	106/07/11 106/07/12 106/07/13	育 701-708、育 2~5 樓、藝 4、 5 樓	
郵件轉寄	轉發公告信 4 封		106/7/1-7/27	資網中心	
教育訓練	通知 106 年度本中心暑期資訊業務教育訓練課程計 15 門，7、8 月於兩校區舉行，7 月已開課 13 門。		106/7/1-7/27	資網中心	
採購案	「校園骨幹網路服務相關設備建置」採購案，4/26 已評選出最有利標廠商，6/22 core switch 更換、負載平衡器，校園無線網路已上線測試中，6/26 初驗通過，已排定 7/20 正式驗收通過。	事務組及廠商	106/7/1-7/27	資網中心	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
運動場館及設備安全檢查	暑假期間本校運動場館包含室外籃球場、排球場、網球場及室內各項運動場地已完成安全檢查，需要整修部份按程序提出請修。活動中心二樓體育館部份正在進行地板翻新工程，預訂八月底前完成。	體育室競賽訓練組及場館管理人員	106/08/1~106/08/31	本校各運動場地	
學生體適能檢測資料處理	本校學生體適能檢測已完成所有班級的測驗工作，目前正進行資料整理輸入建檔，並進行資料處理分析。	體育室體育教學組	106/07/17~106/08/31	體育室	
學生體育競賽活動計畫	106 學年度第 1 學期校內學生體育競賽活動，目前擬訂籌劃辦理新生盃球類比賽及校慶體育競賽活動等，各項比賽預訂開學後依序展開。	體育室競賽訓練組	106/08/01~	本校各運動場地	置於體育室網頁
暑期教師進修活動	為鼓勵同仁持續進修，本室於暑假期間推派教師參加體育教學或運動訓練等多項研習會，以增進教學職能。	體育室教師同仁	106/07/17~106/09/15		
各運動代表隊暑期訓練比賽計畫	本校學生運動代表隊暑假期間除了安排集訓工作外，另排訂訓練比賽桌畫，例如籃球、桌球及排球等各項代表隊分別參加單項錦標賽或進行校際交流比賽。	各項運動代表隊教練及隊員。	106/07/18起	本校各運動場地	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/ 活動標 題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
學生 (校園) 安全	<ol style="list-style-type: none"> 1. 圖書館外牆瓷磚掉落，值班教官協同保全人員以警示線隔離掉落區域避免危安事件肇生，並通知總務處進行後續處理。 2. 完成教育部校安中心 0725 颱風模擬狀況通報。 3. 「尼莎」及「海棠」颱風相繼來襲，本室發布颱風校安通報，請各單位及所系科完成防颱相關整備工作並關懷學生校外活動狀況，同時請桃園校區教官隨時掌握桃園地區颱風動態及校園安全情形。 4. 例假日及暑假期間持續關注校內外學生活動安全狀況。 	<p>陳睿麒</p> <p>廖慧芳 許彥俊、廖慧芳、 陳睿麒</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>7 月 21 日</p> <p>7 月 25 日</p> <p>7 月 27 至 31 日</p> <p>7 月 11 迄今</p>	<p>紹興南街</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p>	
學生 生活 輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 接獲系辦轉知外校張生反映：李生於臉書社群網站發表對張生不當言論請本校協處，值班教官即聯繫李生了解狀況，並通知該生家長協同督導該生妥慎處理後續。 2. 接獲家長信件反映請協助專進學制黃生兵役緩徵事宜，經詢問該學制業務承辦人員，確認該生已退學離校，後續回覆黃生家長知悉。 	<p>王耀坤、許彥俊、 五專財一甲李生</p> <p>劉智棋、專科進修 學校黃生</p>	<p>7 月 20 日</p> <p>8 月 1 日</p>	<p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p>	
全民國 防教育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實施 106 學年度第 1 學期軍訓人員補行授課計畫提報暨教學演示。 2. 本室同仁分 3 梯次參加教育部暑期軍訓人員工作研習。 	<p>軍訓室全體同仁</p> <p>尹敏芳、陳睿麒、 王耀坤、謝明娟</p>	<p>8 月 15 日</p> <p>8 月 7 至 18 日</p>	<p>軍訓室</p> <p>臺南康寧 大學</p>	
協助 活動	<p>本室派員協助專科進修學校新生登記作業秩序與安全維護。</p>	<p>陳睿麒</p>	<p>7 月 15 日</p>	<p>五育樓 8 樓</p>	

學生 服務	1. 辦理教育部學產基金急難慰問金撥款核銷 3 人。 2. 辦理學生軍訓折抵役期作業計 14 人。	軍訓室全體同仁	7 月 11 至 8 月 9 日	軍訓室	
----------	------------------------------------------------------	---------	---------------------	-----	--

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
業務宣達	<p>一、宣導身心障礙者權益保障法定額進用規定。查依現行該法規定，各級政府機關、公立學校及公營事業機構員工總人數在 34 人以上者，進用具有就業能力之身心障礙者人數，不得低於員工總人數百分之三，因兼任教師 106 年 8 月 1 日適用勞動基準法納保，本校目前未足額進用身心障礙人員 1 人，除參考其他大學作法積極研擬相關配套措施外，建議本校各單位於各種職務出缺時，優先進用身心障礙人員。</p> <p>二、本校組織規程第 3 條及第 57 條暨教師員額編制表修正案，業經教育部 106 年 7 月 20 日臺教技(二)字第 1060104874 號准予核定，並溯自 106 年 8 月 12 日生效。本次修正重點，計財經學院增列貿易實務法律暨談判碩士學位學程，及管理學院增列學士後國際商展學士學位學程，教師員額編制表並配合增列該 2 個學程主任 2 名。</p> <p>三、行政院人事行政總處函以，為加速公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員之分配作業，請優先遴用該項考試候用人員。查旨揭考試目前尚有四等考試一般行政類科 2 人，五等考試一般民政類科及圖書資訊管理類科各 1 人，合計 4 人待分配，</p>	本校同仁			

	<p>為縮短相關機關用人時程及加速候用人員之分配作業，請優先遴用上開人員。</p> <p>四、桃園市政府函送該市 106 年「桌遊饗宴·幸福調味」活動實施計畫、行程表及報名表各 1 份，請查照並鼓勵未婚同仁踴躍報名參加一案，業經張貼本校網頁「最新消息」公告周知，並協助、積極鼓勵符合報名資格之未婚同仁報名參加。</p> <p>五、教育部函以，為落實設置校務基金之國立專科以上學校自主管理，本部建置「國立大專校院出國報告資訊網」，並於 106 年 8 月 1 日正式上線，請各校配合辦理；按有關統籌出國報告之審核、管考、公開及利用等管理事項，並按月於大專校院資訊網詳實登錄出國計畫及出國報告相關資料，擬指定本室業務承辦人負責，並依規定辦理公務出國報告登錄、上傳及點收事宜。</p> <p>六、教育部函有關教師因公涉訟輔助之範圍，包括民事及刑事訴訟之再審程序一案，業經以 106 年 8 月 2 日本校北商大人事字第 1060007066 號函送各單位請轉知所屬。</p> <p>七、教育部函有關鼓勵符合條件之男性公教人員申請育嬰留職停薪一案，茲考量公教人員申請育嬰留職停薪者，男性所占比率確屬偏低，為落實性別平等政策，破除性別分工刻板印象，爰請落實政策宣導，鼓勵符合條件之男性公教人員申請育嬰留職停薪。爾後如遇相關情事，本校鼓勵符合條件之男性公教同仁申請育嬰留職停薪，以落實政策宣導。</p> <p>八、教育部函轉行政院修正退休公教人員子女教育補助之規定，自 106 學年度第 1 學期（即 106 年 8 月 1 日）起生效一案，茲本</p>	本校同仁	8 月 2 日起	本校（人事室網頁）	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	----------	-----------	--

	<p>案規定如下：(一)發給對象：1、支(兼)領月退休金在新臺幣2萬5千元以下(兼領月退休金者以原全額退休金為計算基準)者。2、因公失能或退休時未具工作能力(參照89年4月26日修正發布之原公務人員退休法施行細則第9條規定辦理)，且經審定機關審定仍支(兼)領月退休金者，比照現職人員發給；或於審定當年度支領一次退休金者，當年度比照現職人員發給。(二)兼領月退休金者，應按其兼領月退休金之比例計發。(三)退職政務人員不發給子女教育補助。(四)領有年撫卹金之公教遺族，比照兼領二分之一之月退休金人員發給子女教育補助。</p>				
訓練	<p>一、為提升同仁健康與醫療保健職能成長，並導入職場健康概念，特舉辦「健康與醫療保健宣導研習活動」，以培育身心健康並具專業職能之優質行政人力，經於106年8月7日邀請財團法人肝病防治學術基金會、財團法人全民健康基金會及醫療財團法人好心肝基金會粘副執行長曉菁醫師講授「消脂保肝好健康」，參加同仁計70餘人，大家反映熱烈，咸認獲益良多。</p> <p>二、為配合本(106)年度政策性訓練，本校特於106年8月15日上午，在行政大樓7樓行政會議廳舉辦「環境教育-低碳生活」研習，邀請中華民國生命保護協會林翊達講師擔任講座，敬請本校教職員同仁踴躍參加。</p> <p>三、為培養本校中高階公務人員溝通協調、執行政策及應變能力，建立問題分析與解決及策略性思維，並能有效激勵部屬，以提</p>	教職員工	8月7日	本校	訓練

	<p>升本校整體工作效能，共同締造績效卓越之優質行政團隊，訂於106年8月16日及17日舉辦106年度中高階研習班第二期課程，第1場係邀請智慧財產法院林洲富法官講授「行政程序法之理論與實務交錯」，第2場則邀請國家發展委員會高仙桂副主任委員主講「世界新局下的臺灣經濟」。</p>				
保障事件	<p>教育部書函送公務人員保障暨培訓委員會「106年1月至6月審理保障事件常見撤銷原因分析參考資料」1份乙案，茲本案係保訓會循例彙整上半年（1月至6月）保障事件中較為常見之撤銷原因，予以類型化分析並摘述決定要旨。並籲請各機關確實檢視相關辦理程序，避免重複發生類似之違法或不當情形，俾落實依法行政，保障公務人員權益。經查本校於106年1月至6月間，均無受理職工申訴或復審案件。本案將依函示說明事項辦理，做好人事管理行政工作。</p>	本校	8月1日	本校	
勞資會議	<p>一、已於106年7月18日下午辦理本校勞資會議勞方代表：契僱人員代表及專任助理代表選舉，經採普通、平等、直接及無記名投票方式，選出契僱人員代表當選3名、候補6名及專任助理代表1名、候補2名，連同技工友代表1名，以及本室前簽奉校長核圈之資方代表劉副校長等5位，另案簽請組成本校勞資會議及辦理發聘事宜，另將勞資會議代表及勞方代表候補名單於15日內報請臺北市政府備查。</p> <p>二、本校106年7月31日北商大人事字第1060560520號函報第1屆（任期為106年7月19日至110年7月18日止）勞資會議</p>	本校員工	7月18日及8月7日	本校	

	勞資代表名冊一案，業經臺北市政府勞動局 106 年 8 月 7 日北市勞資字第 10601877900 號函復同意備查，後續將適時召開定期性勞資會議（至少每 3 個月舉辦一次）。				
人事動態	<p>一、到職：簡秀芳 1060731、何佩璇 1060801、李俞麟 1060801、許展嘉 1060801、吳嘉真 1060801、劉冠麟 1060801、陳秀琴 1060801、陳智樺 1060801、謝宗倫 1060801。</p> <p>二、離職：林彥呈 1060801。</p> <p>三、退休：顏寶龍 1060911。</p> <p>四、退伍：黃健蕙 1060922。</p>	本校職員	7-9 月	本校	人事動態

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校校務基金 106 年度截至 7 月底止預 算執行情形	<p>本(106)年度截至 7 月底止收支餘絀及資本支出執行情形概述如下：</p> <p>(一)收支餘絀情形：業務收入 509,675,880 元，業務外收入 20,656,186 元，共計收入 530,332,066 元；業務成本與費用 551,683,105 元，業務外費用 7,563,440 元，共計支出 559,246,545 元；以上收支相抵，產生短絀 28,914,479 元（附件 1）。</p> <p>(二)資本支出執行情形：房屋及建築 0 元，機械及設備 8,288,918 元，交通及運輸設備 2,114,675 元，什項設備 12,400,898 元，實支數共計 22,804,491 元，預算執行率為 43.75%，全年度預算達成率為 21.31%（附件 2）。</p> <p>(三)檢附各單位截至本(106)年 7 月底止部門預算執行狀況表（附件 3）。</p>				

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次行政會議工作報告 106.7.18-106.8.7 (報告單位:財經學院)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
院主管會議召開	本院 1052-5 院主管會議暨本院百周年校慶活動第一次籌備會召開，討論本院百週年校慶百之活動規畫等事宜	蕭幸金院長、各系主任、本院各系之校友代表、財經院辦助理	106/7/17	院辦	http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-1039.php
排課	本院新設立之貿易實務法律暨談判碩士學位學程 106 學年度第 1 學期課程排課	本院院辦助理	106/7/25	教務處	
院教評會議召開	本院 1061-1 院教評會議召開，討論本院教師申等、續任、新聘等事宜	蕭幸金院長、各系主任、會議委員、財經院辦助理	106/8/3	育 408A	
院主管會議召開	本院 1061-1 院主管會議，報告本院百週年暨國際研討會活動、百之活動規畫等事宜	蕭幸金院長、各系主任、財經院辦助理	106/8/3	育 408A	
會計資訊系					
會統科友會 7 月例會	本系科友會 7 月 27 日召開月例會	本系主任、會統科友會約 20 人	7 月 27 日	藝 512 教室	
2017 會計種子薪傳營	本系與台北市會計師公會合作舉辦「2017 會計種子薪傳營」，主要活動對象為建立高中職學生對於會計師產業及會計系之認識，以及大學選系將會計系納入考量。	北市會計師公會、本系主任及協助同學、參加同學	8 月 1 日至 8 月 2 日	金山青年活動中心	
財務金融系					
彙整 1061 校外實習資料	彙整 1061 校外實習資料	教務助教	106/7/20		

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次行政會議工作報告 106.7.18-106.8.7 (報告單位:財經學院)

資料銷毀	保管逾期之招生報名資料銷毀	梁平和及工讀生	0724-0807	財金系系辦	
2000 以下財務保管卡盤點	2000 以下財務保管卡盤點和報廢	章佩玉、財務金融系上老師、林岳祥、龍福老師、崔靜菱、蒼禾老師	0721	學生實習單位	
期貨公會捐款	期貨公會捐贈款項 3 萬元，已撥款至會計請購系統。	林政君主任、章佩玉	0728	期貨公會、總務處出納組	
財政稅務系					
系教評委員會	討論本系熊南欣老師以學位送審副教授案子及 106 學年度續聘兼任教師案	襄助教師及委員 4 名	7/19	育 705	
系招生委員會	討論本系日二技申請考生申訴案及海外招生名額案	系主任及委員 4 名	8/2	育 705	
辦公室 OA 隔間	行政人員工作區域及系主任室之 OA 隔間案	鍾芷、程珮、葉佳瑜	7/10~7/27	本系系辦公室	
各班導師安排	本系 106 學年度各班導師安排事宜案	葉佳瑜	7/3~7/31	本系系辦公室	
日夜間部排課	本系日、夜間部排課事宜案	程珮瑜、葉佳瑜	7/3~8/7	本系系辦公室、教務處	
國際商務系					
夜二技招生	協助審查書審資料	劉建明行政組員	106/7/18	系辦	
跨境電商招生	跨境電商書審	劉建明行政組員	106/7/18	系辦	
夜二技	夜二技排課	劉建明行政組員	106/7/31	系辦	

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次行政會議工作報告 106.7.18-106.8.7 (報告單位:財經學院)

產品報價	協助施翠倚老師軟體報價	劉建明行政組員	106/7/31	系辦	
名片製作	協助新主任名片製作	劉建明行政組員	106/7/31	系辦	
產學合作	聯徵中心結案報告	劉建明行政組員	106/7/31	系辦	
經管組	調整林純央老師研究室	劉建明行政組員	106/7/28	系辦	
教務處	跨境電商招生會議	劉建明行政組員	106/7/18	系辦	
夜四技	夜四技排課	劉建明行政組員	106/7/31	系辦	
教發中心	產業學院計畫	劉建明行政組員	106/7/24	系辦	
排課	106 學年上學期各學制排班課表	涂裕盈	106.7.18	系辦	
畢業專題	五專四技畢業專題相關表格作業	涂裕盈	106.7.19	系辦	
學習生名冊	繳交 7 月份校務學習助學金學習生名冊	涂裕盈	106.7.20	系辦	
畢業流向	電聯畢業流向調查	涂裕盈	106.7.20	系辦	
碩士班口試	學生劉天存取消 105 學年度第二學期碩士班口試	涂裕盈	106.7.24	系辦	
碩士班口試	105 學年度第二學期碩士班口試費核銷	涂裕盈	106.7.25	系辦	
TA 申請	106 學年度第一學期 TA 申請	涂裕盈	106.7.25	系辦	

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次行政會議工作報告 106.7.18-106.8.7 (報告單位:財經學院)

畢業流向	電聯畢業流向調查	涂裕盈	106.7.26	系辦	
班級導師	確認 106 學年度第一學期各學制各班導師	涂裕盈	106.7.26	系辦	
新生座談會	籌備 106 學年度碩士班新生座談會	涂裕盈	106.7.27	系辦	
畢業流向	電聯畢業流向調查	涂裕盈	106.7.27	系辦	
班級聯絡人	調查校友班級聯絡人	涂裕盈	106.7.31	系辦	
畢業流向	電聯畢業流向調查	涂裕盈	106.7.31	系辦	
系務會議	電訪老師確認系務會議日期	涂裕盈	106.8.1	系辦	
碩士班口試	歸還劉天存同學口試費 3000 至出納組	涂裕盈	106.8.1	系辦	
課程委員會	電訪老師確認系務會議日期, 議程	涂裕盈	106.8.2	系辦	
系務會議	電訪老師確認系務會議日期, 議程	涂裕盈	106.8.2	系辦	
新生座談會	電訪碩士班學生確認是否出席	涂裕盈	106.8.3	系辦	
畢業專題	五專四技畢業專題相關表格作業	涂裕盈	106.8.3	系辦	
系務會議	確認系務會議議程	涂裕盈	106.8.7	系辦	
新生座談會	製作碩士班新生座談會報告 PPT	涂裕盈	106.8.7	系辦	

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次行政會議工作報告 106.7.18-106.8.7 (報告單位:財經學院)

招生相關	二技申請入學考生(北商准考證號碼 10604077)成績複查回報教務處	吳靜瑜	106/7/18	系辦	
開排課相關	排大學部課程及教室	吳靜瑜	106/7/18	系辦、教務處	
招生相關	二技申請入學考生(北商准考證號碼 10604156)成績複查回報教務處	吳靜瑜	106/7/18	系辦	
招生相關	【106-1 暑假四技轉學考】命題及書審委員簽呈	莊主任家彰、吳靜瑜	106/7/18	系辦	
招生相關	【106-1 暑假四技轉學考】命題及書審委員切結書送回教務處	吳靜瑜	106/7/18	系辦	
實務增能計畫	105 學年度師生實務增能計畫-特色案例推薦表填寫回報	施翠倚老師、張窈菱老師、吳靜瑜	106/7/18	系辦	
公文	人事室會辦公文文號：106-00-06325(李文瑞老師校外兼課)	莊主任家彰、吳靜瑜	106/7/18	系辦	
開排課相關	排大學部、研究所課程及教室	涂裕盈助教、吳靜瑜	106/7/19	系辦、教務處	
招生相關	106 學年度四技聯合登記分發缺額流用調查回報	莊主任家彰、吳靜瑜	106/7/20	系辦	
招生相關	【106-1 暑假四技轉學考】命題及書審委員簽呈送回教務處	吳靜瑜	106/7/20	系辦	
教師勞保	兼任教師勞保加保第二次通知及已回覆之教師資料統整	兼任教師、吳靜瑜	106/7/20	系辦	
會議相關	105 學年第 2 學期第 10 次系教評會議提案整理	吳靜瑜	106/7/20	系辦	
開排課相關	大學部、研究所課程及教室調整及資料繳交	吳靜瑜	106/7/24	系辦、教務處	
會議	參與 106 學年度第 1 學期大學部四技轉學考放榜會議	教務處、與會人員、吳靜瑜	106/7/24	系辦	

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次行政會議工作報告 106.7.18-106.8.7 (報告單位:財經學院)

會議相關	105 學年第 2 學期第 10 次系教評會議提案整理	吳靜瑜	106/7/24	系辦	
教師勞保	兼任教師勞保加保第三次通知及已回覆之教師資料統整	兼任教師、吳靜瑜	106/7/24	系辦	
資料回報	107 學年度招收僑生及港澳生意願調查回覆表	莊主任家彰、吳靜瑜	106/7/24	系辦	
開排課相關	碩士班國際學程借教室簽呈	莊主任家彰、吳靜瑜	106/7/25	系辦	
實務增能計畫	實務增能計畫業師(趙恩翎)款項請領(主計室退回)資料整理再送出	吳靜瑜	106/7/25	系辦	
資料回報	會計資訊系統技學暑修上課時間及教室排定回報教務處	莊主任家彰、吳靜瑜	106/7/25	系辦	
開排課相關	大學部課程及教室調整	莊主任家彰、吳靜瑜	106/7/25	系辦	
會議相關	105 學年第 2 學期第 10 次系教評會議開會	與會委員、莊主任家彰、吳靜瑜	106/7/26	育 203B	
會議相關	105 學年第 2 學期第 10 次系教評會議會議紀錄整理	與會委員、莊主任家彰、吳靜瑜	106/7/26	系辦	
實務增能計畫	實務增能計畫業師款項請領資料整理送主計、出納開傳票	吳靜瑜	106/7/26	系辦	
開排課相關	大學部課程及教室調整	李欣欣老師、李麒麟老師、夏保羅老師、吳靜瑜	106/7/26	系辦、教務處	
會議相關	106 學年第 1 學期院教評會國際商務系提案整理	吳靜瑜	106/7/26	系辦	
資料回報	國際商務系一教師升等資料回報	莊主任家彰、吳靜瑜	106/7/26	系辦	
會議相關	106 學年第 1 學期院教評會國際商務系提案各印 13 份紙本、電子檔送院	吳靜瑜	106/7/27	系辦	

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次行政會議工作報告 106.7.18-106.8.7 (報告單位:財經學院)

教師申請	凌祥發老師校外兼職	莊主任家彰、吳靜瑜	106/7/27	系辦	
開排課相關	大學部課程及教室調整	莊主任家彰、李欣欣老師、林子誠老師、張主卿老師、林純央老師、吳靜瑜	106/7/27	系辦、教務處	
開排課相關	大學部課程及教室調整	林子誠老師、曾德明老師、吳靜瑜	106/7/31	系辦、教務處	
開排課相關	修正 106 學年四技、二技、研究所、國際學程課目學分/ 時數一覽表	吳靜瑜	106/7/31	系辦	
通知申請	(人事室來函)Email 通知各專任教師兼職、課申請	吳靜瑜、專任教師	106/7/31	系辦	
通知申請	106 學年度教育部補助技專校院培育東南亞語言及產業專業人才計畫	吳靜瑜、何志峰老師	106/7/31	系辦	
實務增能計畫	業師(蔣涵如)來電確認講師費入帳時間	吳靜瑜、主計室	106/7/31	系辦	
借教室	會考教室借用	教發中心、吳靜瑜	106/7/31	系辦	
資料回報	回報教務處本系教師將申請 106 學年度教育部補助技專校院培育東南亞語言及產業專業人才計畫	何志峰老師、吳靜瑜、教務處	106/8/1	系辦	
開排課相關	五專部、大學部課程及教室調整、找授課教師	鄧介偉老師、黃偉軒老師、高瑞麟老師、鄧采薇老師、林哲弘老師、吳靜瑜	106/8/1	系辦、教務處	
會議相關	106 學年第 1 學期院教評會國際商務系提案附件修正	吳靜瑜	106/8/1	系辦	
招生相關	統計日四技(申請入學、繁星計畫、技優甄審、甄選入學/商管群及外語群、暑假轉學考)、日二技(申請入學、技優甄審)、五專(桃聯區、撕榜)錄取及報名人數、夜二技(獨招)	教務處、吳靜瑜、劉建明助教	106/8/1	系辦	
資料回報	統計 100~104 學年度教師升等人數、升等職別、升等方式並回報	吳靜瑜	106/8/2	系辦	
會議相關	106 學年第 1 學期院教評會國際商務系提案附件修正並送財經學院	何志峰老師、郭俊賢主任、吳靜瑜	106/8/2	系辦	

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 1 次行政會議工作報告 106.7.18-106.8.7 (報告單位:財經學院)

會議相關	106 學年第 1 學期院教評會國際商務系提案 email 給本系院教評委員、本系主任參閱	吳靜瑜、李文瑞老師、周麗娟老師、郭俊賢主任	106/8/2	系辦	
開排課相關	修正 106 學年四技、二技、研究所、國際學程課目學分/ 時數一覽表並 email 給教務處	吳靜瑜	106/8/2	系辦	
開排課相關	大學部、研究所課程及教室調整	黃仲楷老師、吳靜瑜	106/8/2	系辦	
兼任教師	教評會通過兼任教師不續聘之謝函製作	郭俊賢主任、吳靜瑜	106/8/2	系辦	
會議相關	106 學年第 1 學期系課程委員會提案	吳靜瑜、涂裕盈助教	106/8/3	系辦	
會議相關	106 學年第 1 學期院教評會國際商務系增加一提案並送財經學院	郭俊賢主任、吳靜瑜	106/8/3	系辦	
開排課相關	五專部、大學部課程及教室調整	洪禎祥老師、楊永麗老師、黃仲楷老師、吳靜瑜	106/8/3	系辦、教務處	
暑修	做暑修(莊家彰老師)簽到表格	吳靜瑜	106/8/3	系辦	
實務增能計畫	通知業師講師費已入帳	業師、吳靜瑜	106/8/3	系辦	

截至目前為止管理學院尚未繳交行政會議工作報告

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (創新經營學院 106 年 7 月至 106 年 8 月)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
施工	製作學院牆面	學院	106/7	A520	
商業設計管理系					
施工	弘毅樓三樓牆面及 A339 牆面施工	系辦	7/15-8/16	弘毅樓三樓	
商品創意經營系					
學子海外壯遊	本系獲得教育部青發署所補助之 105 大專生國際體驗學習計畫「TAG 新馬文化創新設計」壯遊學子 23 名已於 1060802 順利返國。	23 名學子+3 名教師	7/04-8/02	新加坡馬來西亞	
數位多媒體設計系					

活動	教學增能學校 106 年度延續計畫 -北商共學拔尖人才培育計畫-數位媒體設計營	數媒系、中壢高商學生、金甌女中學生	8/7(一)-8/11(五)	桃園校區弘毅樓 418 電腦教室	
活動	產學合作案-桃園市 2017 年公、私立國小小市長高峰領袖培訓營暨創藝科技、校園安全宣導活動	數媒系、桃園市高中小學家長會長協會、桃園市國小生	8/12(六)-8/13(日)	桃園校區	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
境外僑生國文分班 問題	<p>1. 因應境外僑生國文分班問題，本中心已為其 106 學年度第一學期起每週四上午第一、二節開設兩班，級別分為零級(完全不懂中文)及初級(略懂中文)，惠請學務處於境外僑生說明會時，將本中心國文學群教師所設分級問卷發放給學生填寫，並於期限內收回，並移請相關單位(請主席裁示)協助分班事宜。</p> <p>2. 本中心已完成後置開班及聘請教師，前置問卷調查及分班作業請相關單位協助配合辦理。</p>	中心國文學群教師	106. 4. 19 106. 4. 25	中心 會議室	
辦理全校性專任教師 評鑑作業	本中心配合人事室辦理全校性專任教師評鑑之作業事宜，已知會本中心教師於開學第一週(9月18日至9月22日)前繳交相關專任教師評鑑之紙本資料，以利中心於期限內辦理中心教評會議審議。	中心全體教師	106. 06. 26-1 06. 09. 22	通識中心	
通識課程學生學習 檔案徵選截止收件	105-2 通識課程學生學習檔案徵選已於 6 月 30 日截止，共收 19 件作品，已於 106. 8. 15 由評審委員會討論得獎名單，並將於近期公佈得獎名單於學校網頁，領獎事宜將於開學後另行通知。	全校學生、 中心教師	106. 06. 01-1 06. 08. 15	通識中心	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:空中進修學院) 共 2 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
網路選課	106 學年度第一學期網路選課事宜。	課務組	6-8 月	課務組	
考 試	備 105 學年度第二學期期末考試(含補考)圓滿完成。	課務組	6-7 月	課務組	
招 生	召開 106 學年度招生委員會第二次會議	校長及校務主任等相關同仁	5/18	行政會議廳	
教學節目製播採購案	申請 106 學年度電視教學節目製作、播出等採購案	校務主任、課務、媒教及總務組長	6-7	課務組	
新聘幹事	桃園輔導處新聘幹事遴選、面試及簽核	陳憶均	6/3-16	媒體教學組	
教學節目驗收	華視網路教學節目抽驗	陳憶均	6/4-7/11	媒體教學組	http://educ.cts.com.tw/educ/
程式及硬體維修	招生報名繳費收據套印送台銀測試及伺服器維修	陳憶均	6/6-7/11	媒體教學組	http://open.ntub.edu.tw http://air.ntub.edu.tw
新學期籌備	辦理、審核、建入 106 學年度第一學期抵免、減免及復學等資料。輸入抵免科目。轉學、變入學籍辦理等事宜。	註冊組	5/15-7/12	註冊組	
招生事宜	106 學年度招生報名等事宜。辦理 106 學年度團體招生報名等事宜。	註冊組	5/15-7/12	註冊組	
學分管理	辦理期末考試領卷、補考、成績登錄、核算、公告等事宜。辦理學生期末成績覆查。通知任課老師覆查結果。審查畢業生成績等事	註冊組	5/15-7/12	註冊組	
畢業證書	本校及各教學輔導處將准畢業生名單、證書送本校用印。	註冊組	5/15-7/12	註冊組	

報表管理	彙整、製作期末考教師閱卷費清單	註冊組	5/15-7/12	註冊組	
學生學籍管理	辦理休學、退學等事宜。辦理畢業生證書認證等事宜。製作學生中、英文成績單及遺失補發證書等各項業務。補發校本部及輔導處遺失學生證。學生補蓋註冊章。轉陳各輔導處學生抵免、變更、轉學等申請。轉陳各輔導處學生中、英文成績及証書等業務	註冊組	5/15-7/12	註冊組	
電子採購	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	6/01~7/11	總務組	
工讀生薪資	編製工讀生薪資清冊等相關事宜	楊彩金	6/01~7/05	總務組	
勞健保 提繳勞退金	1. 辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2. 辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜案 3. 辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報	楊彩金	6/01~7/11	總務組	
學分費	1. 核對 105 學年度下學期學分費繳納總金額 2. 統計 105 學年度下學期學分費淨收入 (含各輔導處)	楊彩金	6/01~6/20	總務組	
教學採購案	1. 辦理 105 學年度上學期電視教學採購案驗收付款事宜 2. 辦理 105 學年度下學期電視教學採購案第一期付款事宜 3. 辦理 106 學年度電視教學採購案相關事宜	楊彩金	6/01~7/11	總務組	
教師費用	1. 編製 105 學年度下學期 5、6 月鐘點費 2. 編製 105 學年度下學期期末考命題費、監試費	楊彩金	6/01~7/11	總務組	

招生業務	<p>1. 106 學年度招生文宣郵寄全國公立職業訓練機構請協助宣導</p> <p>2. 參與校本部招生宣導說明會</p> <p>3. 應宜蘭高商職校為應屆畢業生辦理招生宣導說明</p> <p>4. 錄製招生專線語音電話</p> <p>5. 產業工會：以專進學校長期合作之場商洽談瞭解企業需求，以產學合作模式開設非 假日班(凱撒集團簽訂；凱撒專班) 其他企業集團陸續洽談中</p> <p>6. 與本校簽訂策略聯盟之金甌、松山、開南等職業學校參與招生會現場發送文宣資料 以爭取生源</p> <p>7. 里長：函請台北市松山區各里里長協助招生訊息宣導公告</p> <p>8. 委請空院院友會協助傳送招生訊息</p> <p>9. 華視媒體廣告行銷招生訊息(含關鍵字搜尋)</p> <p>10. 試務會議中請空院監試任課教師協助宣導招生訊息</p> <p>11. 全國公立職業訓練機構寄送招生文宣</p> <p>12. 臺北市各行政區樂齡學習示範中心、臺北市大直婦女暨家庭服務中心寄送招生文宣</p> <p>13. 新北市永和南洋台灣姊妹會、銀髮人才就業資源中心寄送招生文宣、新北市市場管 理處暨永樂里里民聯誼活動辦理招生說明</p> <p>14. 臺北青年職涯發展中心、勞動部辦理青年就業領航專案徵才活動現場發送宣傳單</p>	學務組	全年	學務組	
校安維護	配合校安中心宣導校園安全與維護	學務組	全年	學務組	
學生自治社團	<p>學生自治社團指導老師鐘點清冊簽核</p> <p>輔導社團學期校外教學活動、考查社團指導老師與社員互動情況</p> <p>輔導各級自治社團建立周中學期成果報告簽核</p> <p>科務工作推行與輔導各自治社團服務業務</p> <p>輔導 106 學年度第 1 學期各自治社團依行事曆活動執行完成</p> <p>輔導各社團招收新社員暨輔導轉銜參與空院院友會</p>	學務組	7-8 月	學務組	
兵役業務	受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各地縣市政府兵役單位	學務組	全年	學務組	

校友會活動	配合校友組辦理百年薪傳敬師同樂會預定 9 月舉行 空中學院院友會訂於 106 年 7 月 15 日召開第二屆第六次理監事聯席會議 院友會籌辦 106 學年度北商大校有南北大會師活動	學務組	全年	學務組	
-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	----	-----	--

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告 (報告單位:專科進校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
暑修	1.暑期重補修第一階段、第二階段增修班鐘點費及業務費用申請。 2.暑修繳費通知。	課務組、暑修學生	8 月	專進辦公室	
	製發 105 學年度暑修成績冊。	註冊組	6 月 28 日~8 月 23 日	專進辦公室	
學期排課	106 學年度第 1 學期課程安排事宜。	課務組 本校教師	8 月~9 月	專進辦公室	
學雜費減免	106 學年度第一學期新生學雜費減免申請。	申請者、註冊組	7~8 月	專進辦公室	
勞健保	兼任教師暑期加保業務。	兼任教師、註冊組、 課務組	8 月	專進辦公室	
轉學考招生	106 學年度第 1 學期暑假轉學考。	轉學生、註冊組	6~8 月	專進辦公室	
學生休學	辦理及通知 106 學年度第 1 學期繼續休學作業。	休學生	7~8 月	專進辦公室	
復學事項	應復學名單彙整及聯絡通知。	註冊組	6 月、7 月	專進辦公室	
招生	1.106 學年度進行企業培訓學生共 433 人。 2.106 年 7 月 25 日辦理產學合作班新生報到，辦理學分抵免、學雜費減免。 3.106 年 7 月 29 日辦理甲組登記分發暨新生報到。	註冊組	6 月 29 日~7 月 19 日 7 月 25 日、7 月 29 日	專進辦公室	
學分抵免	辦理新生學分抵免作業。	註冊組	8 月 2 日~8 月 17 日	專進辦公室	
新生	辦理新生編班作業。	註冊組	8 月 23 日前	專進辦公室	
每月例行事項	製發中、英文成績單、修業證明書、學位證明書等。	申請者、相關單位	7、8 月份	專進辦公室	

	各項公文簽辦。				
開學事項	1. 製作 106 學年度第 1 學期繳費單。 2. 106 學年度第 1 學期註冊須知。	註冊組	8 月	專進辦公室	
學生輔導各項事宜	1. 產學合作班學生與實習企業之反應問題處理 2. 協助學生輔導	生輔組、產學合作企業、心理諮商組	8 月份	專進辦公室	
開學前置作業	彙整及準備開學相關資料	生輔組	8~9 月	專進辦公室	
協辦學生保險理賠、急難救助申請	1. 辦理學生團保理賠申請送件 2. 辦理學生急難救助申請送件	生輔組	8 份	專進辦公室	
轉換企業	1. 轉換企業申請及進行媒合後續相關工作	生輔組	8 月份	專進辦公室	
校友會相關事宜	1. 協助應屆校友加入校友會 2. 協助辦理校友 106 年 8 月份活動	生輔組	8 月份	專進辦公室	
每月應辦業務	1. 辦理兵役緩征及消滅作業 2. 交通安全統計	生輔組	8 月份	專進辦公室	
106 學年度招生	辦理乙丙組報到工作	相關人士	7 月 25 日		
	辦理甲組招生相關工作（現場報名、整表、書審、口試、登記分發、報到等）	相關人士	7/15~7/29		
	招生帳務處理、預算編列	課務組	7-8 月		
會議召開	召開招生委員會	相關人士	7-8 月		
各處室交辦事項	KPI、內控文件處理	課務組	7-8 月	專進辦公室	
教室維護	教室設備檢核及設備器材維護。	課務組	7-8 月	801~803 教室、 201-202、206 教室	
其他	設備器材採買、專進兼任幹事及各項會議教師代表調查	課務組	7-8 月		

