

國立臺北商業大學
106 學年度第 1 學期第 2 次校務會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位:秘書室)106.12.21

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
授權之公文審核及表冊核章	各單位公文函稿、簽呈核稿，單據核銷、已簽准之採購案請購單及一般請購單核章、各類例行表冊核章	綜業組	持續進行	本校	
百周年校慶規劃	<p>1. 本案於 105 年 12 月 14 日召開百周年校慶籌備會 105 年度會議邀集籌備委員會校內委員研議校慶相關活動，並於 106 年 1 月 24 日召開校慶籌備委員會 106 年度第 1 次會議。</p> <p>2. 本校百年周年校慶活動經費於 2 月 15 日簽奉核定。</p> <p>3. 為落實百周年校慶各項活動，已簽奉核定由主秘、教務長、學務長及總務長及本校校友會等代表共同成立執行核心小組，並於 3 月 8 日、8 月 1 日及 10 月 11 日召開會議追蹤各項活動執行情形。</p> <p>4. 本案分別於 106 年 5 月 17 日及 10 月 13 日召開 106 年度第 2 次及第 3 次會議籌備委員會確認各項活動執行進度。</p>	全校相關單位	持續進行	本校	
排定校長行程時間	本校各單位及校外單位預定校長時間安排	全校相關單位	持續進行	本校	
會議列管事項追蹤	<p>1. 學生與校長有約第 1.2.3.4.5.6.7.8 次列管事項追蹤</p> <p>2. 職員與校長有約列管事項追蹤</p> <p>3. 104 年度主管共識營、105 年度主管共識營、106 年度主管共識營</p> <p>4. 行政會議列管事項追蹤</p> <p>5. 內部控制專案小組會議列管事項追蹤</p>	全校相關單位	持續進行	本校	
校務會議提案初審會議召開	召開 106-2 本校校務會議提案初審會議	提案初審委員	12 月 6 日	7 樓貴賓廳	

校務會議召開	召開 106-2 本校校務會議	校務會議委員	12 月 21 日	行政大樓 7 樓大廳	秘書室網頁-會議記錄/工作報告
校務基金管理委員會會議召開	召開 106 年度第 3 次校務基金管理委員會會議 召開 106 年度第 4 次校務基金管理委員會會議	委員 15 人及相關人士	9 月 21 日 12 月 5 日	行政大樓 7 樓大廳	秘書室網頁-會議記錄
行政會議召開	召開本校 106-1 行政會議(含:校務標竿演講活動) (8 月 17 日至 107 年 1 月 11 日)	行政會議參與人員:全校一級行政及教學主管。	按表定日期	行政大樓 7 樓大廳	秘書室網頁-會議記錄/工作報告
內控會議召開	召開 106-2 內控專案小組會議	本會委員	12 月 26 日	7 樓側廳	秘書室網頁-內控
編製 106 年度稽核報告草案	完成實地稽核，依稽核紀錄表及佐證資料，彙整及編製稽核報告草案。	稽核人員	10 月	本校	
106 年度稽核報告	1. 完成稽核報告並呈核。 2. 稽核報告依「國立大學校院校務基金設置條例」等規定，向校務會議報告。	稽核人員	11、12 月	本校	
106 年度稽核報告事項列管追蹤	106 年稽核報告之內稽缺失項目及改善辦理情形，各單位已陸續改善或採行相關因應作為，未完成者，後續將持續列管追蹤。	各單位	11、12 月	本校	
訂定 107 年度稽核計畫	1. 瞭解本校內部控制作業項目，風險評估等級為「高度風險」以上控制作業項目。 2. 擬定本校 107 年度稽核計畫及查核項目。 3. 稽核計畫簽奉校長核定後實施。	稽核人員	1-3 月	本校	
	社群宣傳活動： Facebook 破萬讚：	公關組	09~12 月	本校	

<p>百周年校慶 專案任務</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 活動企劃書撰寫、活動方法構思 2. 抽獎獎品規劃設計及採購 3. 三個階段活動貼文發文 4. 視覺圖片設計 5. 活動於 10 月 31 日開始進行 6. 活動圓滿結束，後續獎品發送已完成目前粉絲團人數順利破萬人（10,219 讚數） 				
	<p>專案文稿撰寫： 校慶校長致詞稿、相關活動報導文稿、廠商供稿、媒體供稿、協助教務處「金融論壇」專案供稿、協助教務處「大學校長論壇」專案供稿，共 45 篇。</p>	<p>公關組</p>	<p>09~12 月</p>	<p>本校</p>	
	<p>網站美化設計：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助資網中心美化其所建立之百週年校慶網站草稿版型 2. 提供支援如下： 百周年校慶網站整體美工圖案設計。 連結按鍵之美工圖案設計。 版面設計相關範例。 	<p>公關組</p>	<p>09~12 月</p>	<p>本校</p>	
	<p>微電影製作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 影片腳本討論及撰寫（與微電影比賽得獎同學） 2. 規劃採訪內容、影片橋段設計 3. 採訪人員採訪時間安排、地點安排 4. 開始拍攝作業 	<p>公關組</p>	<p>09~12 月</p>	<p>本校</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> 5. 影片後製及剪接 6. 目前進度：已完成微電影製作，並在北商大官方臉書、官方 YOUTUBE 播放 				
	裝置藝術設計製作： <ul style="list-style-type: none"> 1. 校慶活動宣傳社群宣傳鏤空活動拍照看板 (Facebook、Line、Instagram) 2. 校慶當日大型裝置藝術立體拍照背板(繪圖設計、廠商接洽、場地施工) 	公關組	09~12月	本校	
	感恩餐會： <ul style="list-style-type: none"> 1. 本組負責感恩餐會文宣組 2. 與專進校友會游理事長進行聯繫及討論文宣品設計方向及製作 3. 海報、指示牌、邀請函、餐券四個品項做設計 4. 並於 11/30 進行第二次會議，於會議上確認數量及預算 5. 連繫廠商報價、製作 	公關組	09~12月	本校	
官方文宣設計	<ul style="list-style-type: none"> 1. 北商大官方教師節電子賀卡製作 2. 北商大官方中秋節電子賀卡製作 3. 協助教務處執行《遠見雜誌》2017 教育特刊，廣編頁圖文提供及排版設計。 4. 協助教務處執行《金融科技創新論壇》背板設計。 5. 協助總務處紀念郵摺廣告文宣設計。 6. 協助校友組捐款海報文宣設計。 7. 協助校友組路跑海報文宣設計。 	公關組	持續進行	本校	

社群經營	臉書經營： 1. 09/20~12/06，共發布 150 篇貼文。 2. 官方臉書按讚總人數：10,219 人 3. 官方臉書觸及人數：290,879 4. 官方臉書互動人數：90,890	公關組	持續進行	本校	
	電子報： 依據各期校刊精彩內容節錄，為雙周發送，目前已成功發送二十八期。	公關組	持續進行	本校	
	YOUTUBE： 官方 youtube 頻道上傳影片，共 79 則。	公關組	持續進行	本校	
官方出版	校刊--十二月號校慶特輯： 1. 校刊出版預定規劃校慶特輯、成就獲獎、學術活動、策略聯盟、校友花絮等單元，目前正陸續撰寫、審稿、收錄、潤飾。 2. 為配合校慶活動報導，本期截稿時間將延後於校慶結束後一週截稿。 3. 校慶特輯出刊後，因應校友組提出之需求，將免費提供紙本校刊供校友組郵寄送與校友聯感情。 4. 另外也因應電子化另外建製成電子版校刊，除放置公關組網站供全校同仁賞析。並特別提供網站連結協助校友組豐富網站，以及於群組與與校友聯感情。	公關組	持續進行	本校	

	英文版學校簡介： 1. 第一版外包發譯完成之英文簡介有諸多爭議，根據長官指示，重新發回各系所校對。預定各系校對完成，繳回公關組為 12 月 15 日。 2. 稿件重新收回統整後，移交國際處修潤校對。 3. 出版日期延後至 2018 年 3 月初。	公關組	持續進行	本校	
	三折頁學校簡介： 1. 2017 年 12 月 1 日再版加印 4000 份。 2. 預計 12 月 11 日印刷完成。 3. 印量 1500 份將提供百周年校慶感恩餐會致贈貴賓所用。	公關組	持續進行	本校	
對外新聞發佈	新聞稿採訪、撰寫、發佈、新聞共發布，共 30 篇	公關組	9/14~12/06	本校	
	新聞稿採訪邀請函發布，共 3 篇	公關組	9/14~12/06	本校	
校長隨行拍攝	校內外活動校長活動紀錄拍攝，共 43 件 1. 09.23 百年薪傳敬師同樂會 2. 09.26 新南向創新企業研討會 3. 09.27 六和高中策略聯盟 4. 09.29 服務科學前瞻研討會 5. 10.02 國寶級文學家 北商校友 鄭清文 拜訪 6. 10.05 金融科技 finchin 說明會 7. 10.16 廣西教育參訪團 8. 10.17 遠見 國際專刊 採訪	公關組	12 月	本校	

	<p>9. 10.18 國際志工成果發表會</p> <p>10. 10.20 商研院 簽約</p> <p>11. 10.31 「東協經營管理研究中心」正式揭牌</p> <p>12. 10.31 百周年校慶書畫展開幕</p> <p>13. 11.01 柯文哲演講</p> <p>14. 11.01 北商精鷹初登場</p> <p>15. 11.02 啟英高中 策略聯盟</p> <p>16. 11.03 北商論壇 國際財經新形勢</p> <p>17. 11.13 北商大百周年校慶百達科藝展</p> <p>18. 11.15 獅子會植樹節</p> <p>19. 11.21 臺商薪火相傳</p> <p>20. 11.21 觀音高中 策略聯盟</p> <p>21. 11.22 國際美食節</p> <p>22. 11.22 臺美詹理事長拜訪</p> <p>23. 11.23 百周年紀念碑揭幕</p> <p>24. 11.23 自己的志氣最可靠新書發表會</p> <p>25. 11.23 李瑞慶教授 圓世界畫展開幕</p> <p>26. 11.24 青年外交論壇</p> <p>27. 11.30 國際商務系 專題發表會 四技</p> <p>28. 12.01 FINTECH 金融服務校際創意競賽</p> <p>29. 12.01 北商大創意競賽</p> <p>30. 12.03 百周大創校百年路跑賽</p> <p>31. 12.05 國貿科專題製作</p> <p>32. 12.05 河南大學參訪</p> <p>33. 12.07 北商大百周年校慶公益點燈</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>34. 12.08 創新經營學院 論壇</p> <p>35. 12.08 北商大百周年校慶校園演唱會</p> <p>36. 12.09 百之校友回娘家活動</p> <p>37. 12.12 北商大百周年校慶花藝展</p> <p>38. 12.13 金融科技創新研討會</p> <p>39. 12.13 校史暨校史經營學術發表會</p> <p>40. 12.13 北商大百周年校慶特刊發表會</p> <p>41. 12.15 大學校長暨榮譽講座高峰論壇</p> <p>42. 12.16 北商大百周年校慶活動紀錄(臺北校區)</p> <p>43. 12.17 北商大百周年校慶活動紀錄(桃園校區)</p>				
	<p>協助校內單位活動紀錄拍攝，共 7 件</p> <p>1. (人事室)09.27 北商大敬師大會</p> <p>2. (企管系)10.03 國計經貿脈動及 apec 論壇</p> <p>3. (主計室)10.20 私立大專院校會計人員業務研討會</p> <p>4. (推廣教育組)10.31 美麗信酒店簽約</p> <p>5. (體育室)11.13 國體大副校長演獎</p> <p>6. (圖書館)11.22 校史館數位設備啟用</p> <p>7. (通識中心)11.30 北商大學術論壇</p>	公關組	持續進行	本校	
<p>校長指示：</p> <p>官網首頁</p>	<p>形象暨宣傳看版圖設計：此期重點宣傳百周年校慶，協助各單位製作文宣廣告數，21 件。</p>	公關組	持續進行	本校	
	<p>英文諺語更新：例行業務持續進行，已更新至十六期。</p>	公關組	持續進行	本校	

校友贈書	遠見·天下文化事業群高希均教授捐贈應屆畢業生《開放台灣》共 1,720 冊、充實學校圖書館藏書(臺北校區圖書館為 780 冊、桃園為 500 冊)共 1,280 冊、2017 年 10 月贈閱 160 冊書給各系辦、2017 年 12 月贈閱《自己的志氣最可靠》1000 冊書，以上累計 4,160 冊價值 1,708,309 元。	校友組	持續進行，預計 12 月再度捐贈。	本校	
百周年校慶獎助學金	百周年校慶將近，陸續有校友、企業捐款，其中會資系校友許正和捐贈 50 萬、施春成捐贈 100 萬、王文賢捐贈 100 萬，以上學長捐款百周年校慶獎助學金共計 250 萬，另外也有小額捐款的情況。	校友組	持續進行	本校	
捐贈百萬母校校務發展	今年度百萬捐贈校友有永光集團陳定川榮譽董事長、複成企業公司林盛文董事長、良瑋集團創辦人兼泉碩科技尤利春董事長，共計 300 萬。	校友組	持續進行	本校	
百周年校慶終身奉獻獎	1969 年奉調台灣擔任台北商專光啟社指導老師，陪伴無數北商學子成長學習，教導許多北商優秀學生，留下永恆美好的回憶。賴神父高齡 101 歲與本校百周年校慶幾乎同歲，陪伴著北商成長，也是北商校友精神支柱。擬於校慶當天頒發終身奉獻獎。	校友組	持續進行	本校	
百周年校慶紀念馬克杯	106/11/19~12/1 尋找市面特製紀念馬克杯廠商，詢價結果以星巴克的酒桶杯\$98(含印製百周年校慶 LOGO、紙盒等費用)，後續由經管組負責採購及保管禮品。	校友組	持續進行	本校	
百周年校慶紀念徽章	吳慶德校友工廠製作北商創校百周年校徽精緻又時尚，製作 6000 套數量贈送北商及感恩餐會伴手禮。	校友組	持續進行	本校	

<p>建校百年紀念郵票及郵摺發行</p>	<p>1. 本組規劃校慶當日設立臨時郵局販售郵票。 2. 106 年 11 月 16 日將開放各單位、各校友會及全校師生購買。有關郵票及郵摺發行，目前以販售 2500 套郵摺及 1 萬多套郵票，掀起集郵迷搶購風潮，後續經管組負責銷售郵摺，校內五育樓 B1 便利商店販售。 3. 本組進行校友組群組發送郵摺廣告，讓校友們到校或電話預購的方式，也歡迎教職員們蒐藏難得的北商百周年校慶紀念郵摺。</p>	<p>校友組</p>	<p>持續進行</p>	<p>本校</p>	
<p>教職員服裝</p>	<p>1. 106 年 8 月底決定服裝樣式，待 106 年 9 月底公開校內教職員試穿尺寸及統計數量。(全校教職員含專職公教人員、契僱人員、技工、工友、警衛) 2. 106/12/4-12/5 已發送台北校區及桃園校區的教職員。</p>	<p>校友組</p>	<p>106/12/5</p>	<p>本校</p>	
<p>歷年芳名錄</p>	<p>1. 公告 103-106 年芳名錄名冊於本組網頁。 2. 106 年 7 月 13 日被抽查受贈收入作業及公布捐贈者於本校網站。</p>	<p>校友組</p>	<p>持續進行</p>	<p>本校</p>	
<p>桃園校區建置捐款人芳名牆</p>	<p>擬於桃園校區圖資行政大樓入口左側牆面設置捐款人芳名牆，以電視牆方式進行螢幕刊登，所需經費預估新台幣 100 萬元整，預估今年 11 月左右完工，將刊登相關校友影片。</p>	<p>總務處 校友組</p>	<p>持續進行</p>	<p>本校</p>	
<p>班級聯絡人</p>	<p>1. 請班級聯絡人廣邀校友們回娘家參加百年校慶。 2. 由本組統一發送學校活動及各項宣傳事宜。</p>	<p>校友組</p>	<p>持續進行</p>	<p>本校</p>	

<p>線上捐款系統</p>	<p>1. 106/12/7 正式上架由本校資網中心開發的捐款系統，後續信用卡等其他管道，預計明年階段開發。主計室為了年底關帳及測試新系統捐款功能，校友組暫時停止智付通捐款平台。11 月底前統計使用智付通捐款，信用卡\$12753，WebATM \$1193，便利商店\$20,000。</p> <p>2. 本組近日將重整捐款平台之捐款指定項目，統一再向各系所及各校友會公告。</p> <p>3. 請公關組及資網中心統一在學校官網正式連結線上捐款系統，目前測試捐贈人的使用狀況再做微調。</p>	<p>校友組</p>	<p>持續進行</p>	<p>本校</p>	
<p>校友服務資訊系統</p>	<p>1. 為建立完整外籍生學籍資料，請教務處對現有在校外籍生檔案加註原母國之永久地址及電話，以便本校日後追蹤外籍生情況。</p> <p>2. 暑假期間人工建置校友資料，7 月底完成五專、空院、專進之 70-85 年資料匯入。</p> <p>3. 另將近期回校參加活動的校友，更新個人資料。</p>	<p>校友組</p>	<p>持續進行</p>	<p>本校</p>	
<p>北商認同卡推動</p>	<p>1. 106 年 6 月 30 日止統計申辦北商認同卡流通數量計 112 張，校友有效使用此卡計 52 張。</p> <p>2. 有關其他商店特惠，並促請合作金庫努力簽訂其他特約商店，積極爭取本校教職員及校友相關優惠福利，待彙總各單位提供商店或企業名單轉交合庫信用卡部，處理後續簽約事宜。(請合庫信用卡部自行與商店洽談刷卡手續費，也希望合庫給予特別優惠，以增加北商認同卡的辦卡率。)</p> <p>3. 合庫給予新辦卡人員新台幣 300 元回饋，以配合本校建</p>	<p>校友組</p>	<p>持續進行</p>	<p>本校</p>	

	校百周年校慶活動。				
傑出校友選拔傑出校友	<p>1. 本校於 105 年高商停招，將修訂傑出校友選拔辦法之高商進修學校主任廢除，重新擬訂遴選委員及遴選辦法，本案 106 年 6 月 29 日通過行政會議。</p> <p>2. 為提早徵選傑出校友選拔，106 年 8 月 17 日送至行政會議審議。106 年 9 月開始徵選，10 月評選第九屆傑出校友獎。</p> <p>3. 106 年 10 月 19 日經投票表決許志文、黃啟瑞、陳相宇、廖文良、馬隆政、戴燈山、詹建勳、金玉玲、游明智等九位得票數均符合遴選辦法規定，超過出席人數 2/3 之規定，當選本屆傑出校友，將邀請於百周年校慶大會中接受頒獎。</p>	校友組	持續進行	本校	
《自己的志氣最可靠》新書發表會	<p>1. 台北市校友會與遠見·天下文化事業群共同發行《自己的志氣最可靠》，並於 11/23 舉辦新書發表會，邀請校友、教職員及學弟妹共同見證。</p> <p>2. 書籍人物為本校優秀校友，主要內容為成長勵志的故事。另外拍攝優秀校友企業對母校的情感及期望，感受到北商人的榮耀與成就，十分感動。</p>	校友組	106/11/23	本校	

百周年紀念石碑	<p>1. 百周年校慶紀念基石豎立在北商大門口，石碑高度 4 米、寬度 3 米 5，表面上的結晶，晶瑩剔透，重量約 40 公噸，搬運過程不易，從花蓮吉安鄉環繞台灣西部才抵達北商大門口，運送路途十分遙遠。</p> <p>2. 本校感謝尤利春校友捐贈花蓮巨石，慶賀本校創校百周年歷史象徵，11/23 日舉行揭碑儀式，圓滿結束。</p>	校友組	106/11/23	本校	
百年校慶校徽紀念章	<p>1. 活動期間：106/09/26~10/31 為止，讓全校師生進行校園巡禮闖關活動有限量小禮物，藉由紀念章活動帶動校慶紀念品銷售量。</p> <p>2. 擬於校慶當日放在五育樓下，提升郵摺銷售量。</p>	校友組 經管組	106/09/26~ 10/31	本校	
北商百年校慶感恩餐會	<p>1. 本校百年校慶感恩餐會籌備會於 106/10/2、11/2、11/16、11/30、12/12 召開，邀請各地區理事長及校內協助單位共同參與討論，分配工作及追蹤進度。</p> <p>2. 經多次協調下，各工作小組順利籌備中，10612/08 感恩餐會桌數截止總計 134.6 桌(含素 2.9 桌)，便當總計 76 個。</p>	校友組	持續進行	本校	
寄發校刊及 LINE 群組宣傳	<p>發放實體及電子校刊，宣傳本校活動。</p> <p>1. 固定寄送實體校刊各地區校友。</p> <p>2. 本組發送 line 校友群組</p>	校友組	106/09/26	本校	
新增校友內控項目	<p>1. 106/10/20 本組提出新增「提供校友資訊作業流程」風險值為 2、「傑出校友遴選作業流程」風險值為 4。</p> <p>2. 預定於 12/26 召開內控會議，進行審議。</p>	校友組	持續進行	本校	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務行政組(日間學制)					
期中及期末考卷印製	受理印製 106 學年度第 1 學期期中及期末考試題卷。	教務行政組	106 年 11 月 至 107 月 1 月	教務處	
受理教師更改期中及期末考試相關事項	受理期中及期末考試提前考暨更改考試相關事項。	教務行政組、本校授課教師	106 年 11 月 至 107 月 1 月	教務處	
辦理考試請假補考等業務	依據本校學生請假規則受理本校學生期中及期末考試週請假。	教務行政組、本校學生	106 年 11 月 至 107 月 1 月	教務處	
期中及期末考巡堂	106 學年度期中第 1 學期期中及期末考試巡堂。	教務行政組、本校授課教師、本校學生	106 年 11 月 至 107 月 1 月	教務處	
106 學年度寒修作業	辦理選課、選課確認、繕造繳費名冊、彙整各系科開班、進行開課及排課作業。	本校學生、教務處	106 年 11 月 至 107 月 1 月	教務處	
進行 106 學年度第 2 學期開排課作業	進行下學期開排課作業、寄發下學期教師課表、開放班級課表及教師課表網路查詢。	教務行政組、各教學單位	106 年 11 月 1 日 至 106 年 12 月 13 日	教務處	
填報內政部教育程度通報作業	進行在學生及畢業生教育程度登錄作業。	教務行政組	106 年 11 月 1 日 至 106 年 11 月 15 日	教務處	
填報及檢核教育部學生基本資料庫	彙整日間學制、進修學制及專科進修學校在學生及畢業生相關資料。	教務行政組	106 年 11 月 1 日 至 106 年 11 月 15 日	教務處	

進行教育部實習課程績效評量訪視前置作業	彙整各系實習課程績效資料、撰寫評量報告及整理訪視資料卷宗、校級校外實習實習輔導委員會發聘及會議召開等相關作業。	各系、教務行政組、研發處	106年11月1日至106年3月30日	教務處	
辦理106學年度第1學期僑生課後輔導班	積極向教育部申請經費開設國文、英文及數學(微積分)3門課程以協助新進僑生課業輔導。	教務行政組、各教學單位及學務處境外組	106年11月1日至107年1月12日	教務處	
延修學生註冊相關業務	清查延修生之選課狀況、催繳延修學雜費繳納及延修生畢業資格預審。	教務行政組	106年11月1日至106年12月30日	教務處	
繕造新生名冊、轉學生名冊、退學名冊、畢業生名冊	繕造各類學生名冊，專簽永久保存。	教務行政組	106年12月1日至106年12月15日	教務處	
進行課程異動申請作業	依各教學單位提出106學年度第2學期的課程資料變動申請單，經簽核後處理後續調動作業。	教務行政組、各教學單位	106年12月13日至107年1月	教務處	
建置新聘教師人事資料	依各系科所提供簽文影本建置新聘教師人事編號及個人基本資料。	教務行政組、各教學單位	106年12月1日至106年12月31日	教務處	
預製本學期畢業證書	各系承辦人預製106學年度第1學期延修生畢業證書。	教務行政組	106年12月1日至106年12月31日	教務處	
辦理106學年度第2學期轉系科、輔系及雙主修申請作業	一、公告受理本校106學年度第2學期轉系科、雙主修、輔系相關申請事宜。 二、本組查核申請學生學期成績是否合乎各系科門檻後，會簽各系科進行初審。 三、召開審查會議並公告審查結果。	教務行政組、各教學單位	106年12月1日至107年1月12日	教務處	
校務學習助學金事宜	請領106年12月份本組校務學習助學金。	教務行政組	106年12月20日	教務處	

受理教師更改期末考試相關事項	受理 106 學年度第 1 學期期末考試提前考暨更改考試相關事項。	教務行政組、本校授課教師	106 年 12 月 1 日至 106 年 12 月 31 日	教務處	
辦理考試請假補考等業務	依據本校學生請假規則受理本校 106 學年度第 1 學期學生期末考試週請假。	教務行政組、本校學生	106 年 12 月 1 日至 106 年 12 月 31 日	教務處	
交寄 106 學年度期中考試成績單	交寄本校五專前三年各班級之 106 學年度第 1 學期學生期中考試成績單暨期中預警通知。	教務行政組、本校學生	106 年 12 月 8 日至 106 年 12 月 12 日	教務處	
印製學籍卡	印製 105 學年度畢業生及退學生學籍卡。	教務行政組	106 年 12 月 1 日至 12 月 31 日	教務處	
發送畢業班畢業資格審查表	印製畢業班畢業資格審核表及課程科目表發送給準畢業生核對。	教務行政組、本校學生	106 年 12 月 1 日至 12 月 31 日	教務處	

二、教務行政組(進修學制)

辦理各學制招生業務	辦理進修學制及學士後學程招生、宣導、審查、筆面試等業務作業。	教務行政組(進修學制)	107 年 1 月至 107 年 6 月	教務行政組(進修學制)	
辦理轉系科、輔系及雙主修申請作業	1. 受理轉系科、輔系及雙主修申請。 2. 查核申請學生學期成績是否合乎各系科門檻後，會簽各系科進行初審。 3. 召開審查會議並公告審查結果。	教務行政組(進修學制)	107 年 1 月至 107 年 6 月	教務行政組(進修學制)	
寒、暑假重(補)修業務	辦理寒、暑假重(補)修調查、登記、開班、選課等相關事宜。	教務行政組(進修學制)	107 年 1 月至 107 年 6 月	教務行政組(進修學制)	
學生註冊相關業務	1. 製作 106 學年度第 1 學期逾期未註冊及逾期未復學等學生退學通知並掛號寄出。 2. 調查並通知 106 學年度第 2 學期應復學學生相關復學註冊等事宜。 3. 製作 106 學年度第 2 學期學生註冊須知並公告相關事宜。	教務行政組(進修學制)	107 年 1 月至 107 年 6 月	教務行政組(進修學制)	

	<ol style="list-style-type: none"> 4. 繕造 106 學年度第 2 學期學生繳費清冊送請出納組製作繳費單事宜。 5. 辦理轉學生、復學生及延修生註冊繳費事宜。 6. 辦理加選學分學生催繳學費作業。 7. 辦理退選學分學生學分費溢繳作業。 8. 協助無法繳交學雜費學生，辦理學雜費分期繳納相關作業。 9. 依專科以上學校學雜費退費基準辦理休學學生退費作業。 10. 清查 106 學年度第 2 學期休學逾期未復學及逾期未註冊學生，繕造退學名冊提報教務會議討論。 				
建置 106 學年度第 2 學期新生及轉學生學籍資料	建置 106 學年度第 2 學期新生及轉學生學籍資料。	教務行政組 (進修學制)	107 年 1 月至 107 年 6 月	教務行政組 (進修學制)	
開排課相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 107 學年度第 1 學期通識課程之開課、排課等相關業務。 2. 協助各系助教 107 學年度第 1 學期開課作業及排課相關業務。 	教務行政組 (進修學制)	107 年 1 月至 107 年 6 月	教務行政組 (進修學制)	
課程異動/教室協調管理	受理課程異動/教室協調管理。	教務行政組 (進修學制)	107 年 1 月至 107 年 6 月	教務行政組 (進修學制)	
學生選課作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 第一階段選課(以本所、系、科之科目為主);第二階段選課(開放跨學制、所系科選課，選修課加退選)。 2. 受理校際選課及隨班附讀選課。 	教務行政組 (進修學制)	107 年 1 月至 107 年 6 月	教務行政組 (進修學制)	
學生畢業相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 審查各學制應屆畢業生及延修生畢業資格。 2. 簽辦 106 學年度第 2 學期準畢業生名冊，預製學位證書及用印等相關事宜。 3. 受理畢業生領取畢業證書。 	教務行政組 (進修學制)	107 年 1 月至 107 年 6 月	教務行政組 (進修學制)	

授課鐘點費相關業務	1. 辦理 106 學年度第 2 學期進修學制兼任教師鐘點費核算相關作業。 2. 辦理 106 學年度第 2 學期 EMBA 碩士在職專班教師授課鐘點費核算相關作業。	教務行政組 (進修學制)	107 年 1 月至 107 年 6 月	教務行政組 (進修學制)	
辦理期中、期末考試務工作	1. 印製期中、期末考試卷等相關試務工作。 2. 期中、期末考試成績登分作業。 3. 辦理學生期中、期末考試請假週業務。	教務行政組 (進修學制)	107 年 1 月至 107 年 6 月	教務行政組 (進修學制)	
填寫教育部資料庫	1. 校務基本資料庫：填寫課程資料 2. 學生基本資料庫：填報本學期本校在校生及畢業生。 3. 課程資源資料庫：課程資料經系辦確認後上傳。 4. 技專校院校務資料庫；填寫學生類之統計資料。	教務行政組 (進修學制)	107 年 1 月至 107 年 6 月	教務行政組 (進修學制)	
三、教務處(桃園校區)					
期中考試相關作業	印製 106 學年度第 1 學期桃園校區期中考試題卷、巡堂作業、及辦理學生撤選申請作業。	桃園校區教務處	106 年 11 月 13 至 12 月 1 日	桃園校區教務處	
排課系統建置	進行各系 106-2 課程排課建置作業及後續彙整檢查設定事宜	桃園校區教務處	106 年 12 月	桃園校區教務處	
扣考作業	發放 106 學年度第 1 學期桃園校區扣考預警通知，並公告第一、二階段扣考名單。	桃園校區教務處及學生	106 年 12 月 25 日至 107 年 1 月 19 日	桃園校區教務處	
預製學位證書	進行 106 學年度第 1 學期延修生學位證書預製事宜	桃園校區教務處	106 年 12 月	桃園校區教務處	
課程委員會	106 學年度第 1 學期第 2 次課程委員會議	教務處	106.11	教務處	


計畫執行	106 年技專校院教學創新先導計畫執行	教務處	106.06-107.03	教務處	
教學大綱	106 學年第 2 學期教學大綱上傳通知	教務處	106.12	教務處	
招生宣導	106 學年度第 1 學期招生宣導：六和高中、新興高中、啟英高中	教務處	106.11-12	教務處	
80 學分班開班準備	桃園校區專科就業導向 80 學分班 105 學年度第 4 學期 (11/19) 開班	教務處推廣教育組	106.11	教務處	
不動產估價師開班	桃園校區不動產估價師開班 (11/26) 開班	教務處推廣教育組	106.11	教務處	
四、企劃組					
五專招生	一、著手製作 106 學年度五專招生成果手冊與招生分析等作業。 二、107 學年度招生著手規劃招生事宜(五專聯合免試入學、五專優先免試入學)，現以完成招生簡章、招生宣導影片等資訊。	企劃組、各系	106 年 11 月~107 年 2 月	教務處	
五專轉學考招生	本校 106 學年第 2 學期五專轉學名額共計 27 個名額。 一、一年級共有 22 個名額 (一) 會計資訊科 4 名 財務金融科 3 名 (二) 財政稅務科 4 名 國際貿易科 5 名 (三) 企業管理科 1 名 資訊管理科 3 名 (四) 應用外語科 2 名 二、二年級共有 3 名 (一) 資訊管理科 1 名 應用外語科 2 名 三、三年級共有 2 名	企劃組、各招生科系	106 年 11 月~107 年 2 月	教務處	http://www.transfer.tpcu.edu.tw/bin/home.php

	(一) 國際貿易科 1名 財務金融科 1名 四、預訂於 106 年 12 月 1 日開始報名。				
日間學制二技招生	一、製作 106 學年度二技入學招生成果手冊(申請入學、技優入學、菁英班升讀二技)。 二、107 學年度二技技優入學預訂於 106 年 11 月 30 日簡章公告。 三、107 學年度二技申請入學預訂於 107 年 1 月召開招生委員會會議審議重要日程表、招生簡章。	企劃組、各系	106 年 11 月~107 年 2 月	教務處	
產學攜手合作計畫專班	一、教育部 104 年度核定本校商業設計管理系 107 學年度與豫章工商合作之「遠東企業百貨零售專班」，業已惠請商業設計管理系協助制訂簡章。 二、107 學年度遠東企業百貨零售專班預訂於 106 年 12 月 1 日公告簡章	企劃組、商設系	106 年 11 月~107 年 2 月	教務處	
2018 大學&技職校院多元入學博覽會	2018 大學&技職校院多元入學博覽會業於 107 年 2 月 24 日及 25 日假台灣大學體育館辦理，現正辦理後續事宜。	企劃組、各系	106 年 12 月~107 年 2 月	教務處	
107 學年度日間學制四技招生作業	一、招生名額 (一)甄選入學：182 名 (一般生：175 名、低收及中低收入戶考生 7 名)。 (二)聯合登記分發：165 名。 (三)申請入學：7 名。 (四)技優保送：2 名、技優甄審：36 名。 (五)繁星計畫：50 名。 (六)特殊選才：5 名。 二、繁星計畫：106 年 11 月 30 日公告簡章。 三、技優保送 (一)報名日期：107 年 1 月 8 日至 1 月 11 日。 (二)分發放榜日期：107 年 1 月 30 日。	企劃組、各系	106 年 12 月~107 年 2 月	教務處	

107 學年度研究所碩士班招生作業	<p>一、研究所碩士班甄試入學：</p> <p>(一)各所面試於 106 年 11 月 25 日前辦理完竣，並於 12 月 5 日召開研究所招生委員會，已於 106 年 12 月 7 日於網站公告各系所組正、備取錄取名單(本次共計 188 人報名，正取名額 44 名、備取名額 60 名)。</p> <p>(二)106 年 12 月 25 日辦理正取生報到及後續備取生遞補作業。</p> <p>二、研究所碩士班暨碩士在職專班考試入學：</p> <p>(一)106 年 12 月 5 日召開研究所招生委員會，訂定碩士班暨碩士在職專班考試入學招生簡章</p> <p>(二)預訂於 106 年 12 月 27 日~107 年 3 月 5 日期間，開放網路報名。</p>	企劃組、各所	106 年 12 月~107 年 2 月	教務處	<p>錄取榜單 http://admis.ntu.edu.tw/files/13-1024-59504-1.php?Lang=zh-tw 招生簡章 http://admis.ntu.edu.tw/files/13-1024-59517-1.php?Lang=zh-tw(一般生) http://admis.ntu.edu.tw/files/13-1024-59513-1.php?Lang=zh-tw(在職專班)</p>
107 學年度外國學生申請入學招生作業	本校申辦 107 學年度「外國學生名額」申請作業，於 106 年 12 月中函報教育部申請，俟教育部函覆審核結果後將召開外國學生招生委員會(預訂於 2 月底召開)，擬訂本校 107 學年度外國學生招生簡章並公告。	企劃組、參與招生系所	106 年 12 月—107 年 2 月	教務處	
107 學年度海外聯合招收僑生及港澳生招生作業	<p>一、寄送本校簡介及文宣品至海外聯合招生委員會，以充實 2018 年海外各地區辦理教育展及招生宣導講座使用。</p> <p>二、本校 107 學年度僑生及港澳生招生名額依教育部核定：碩士班 9 名、學士班二技及四技 71 名，共計 80 名。</p> <p>三、將 107 學年度申請就讀本校碩士班之僑生及港澳生備審資料惠送各系依據相關辦法及規定憑辦審查評分事宜，並依限辦理本校審查回覆作業填報。</p>	企劃組、參與招生系所	106 年 12 月—107 年 2 月	教務處	http://www.overseas.ncnu.edu.tw/

辦理 106 學年度應屆畢業僑生參加高級中等以上學校各項招生升學之優待證明申請作業	調查本校五專學制各科符合資格僑生是否具繼續升學意願調查作業，並繕造僑生升學考試優待證明申請名冊備文報送僑務委員會辦理核發僑生考試優待證明作業。	企劃組、學務處境外學生服務組	107 年 1 月	教務處	
107 學年度陸生招生作業	一、完成填報本校 107 學年度研究所招收大陸地區學生招生簡章分則設定。 二、於 106 年 12 月中將本校 107 學年度二年制學士班招收大陸地區學生招生計畫書函送教育部，審核結果將另函通知。	企劃組、學務處境外學生服務組、參與招生系所	106 年 12 月－107 年 2 月	教務處	http://rusen.stust.edu.tw/cpx/index.html
106 學年度第 2 學期大學部二技轉學考試招生作業	一、於 106 年 12 月中至月底間開放網路報名；完成報名資格審查後將考生書面審查資料移交各招生系所辦理書面資料審查作業。 二、107 年 1 月初召開轉學招生委員會議審議各系最低錄取標準，隨後公告成績並受理成績複查申請，並於 107 年 1 月 15 日放榜。 三、107 年 1 月底辦理正取生及備取生遞補報到作業。	企劃組、參與招生系所	106 年 12 月－107 年 2 月	教務處	http://admis.ntub.edu.tw/files/14-1024-59213,r86-1.php
107 春季班產業碩士專班招生作業	一、於 106 年 12 月 1 日完成考生報考資格審件並將考生書審資料移交招生系所評分；106 年 12 月 9 日辦理產碩專班筆試及面試。 二、於 12 月 14 日召開產碩專班招生委員會，訂定最低符合企業媒合配對標準後公告成績及寄發考生成績通知單；106 年 12 月 27~29 日進行企業媒合配對。 三、於 107 年 1 月 8 日放榜並於 1 月 15 日辦理報到作業。 四、後續進行合作企業與本校合辦專班之正式契約書簽訂及修正計畫書(含修正意見對照表)報部事宜。	企劃組、企業管理系	106 年 12 月－107 年 2 月	教務處	https://imaster.moe.gov.tw/home
107 學年度身障生甄試招生作業	「107 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」本校共計會計資訊系、財務金融系、財政稅務系、國際商務系、資訊管理系、數位多媒體設計系、商品創意經營系等七系，提供二技及四技視覺障礙 1 名、聽覺障礙 23 名、自閉症 1 名、學習障礙 4	企劃組	106 年 12 月－107 年 2 月	教務處	http://enable.ncu.edu.tw/index.asp

	名、其他障礙 13 名，共計 42 名招生名額，於 106 年 12 月中至月底受理報名，本組配合身心障礙學生升學大專校院甄試委員會辦理招生試務工作。				
ESIT(教育部菁英來臺留學計畫)2018 招生作業	進行菁英來臺留學人才培育計畫 ESIT 網站本校招生學程及申請時程資料更新。	企劃組、參與招生系所	106 年 12 月—107 年 2 月	教務處	http://www.esit.org.tw/
107 學年度二年制進修學制單獨招生作業	一、本校 107 學年度二年制進修學制單獨招生委員會第 1 次招生委員會將於 107 年 1 月 10 日召開，會中報告 107 學年度二年制進修學制收支概算表，並決議下列討論案： 1.107 學年度二年制進修學制單獨招生重要日程表。 2.107 學年度二年制進修學制單獨招生簡章。 二、本校 107 學年度二年制進修學制單獨招生，國際商務系不再續招。	企劃組 教務行政組 進修學制、參與招生系所	107 年 1 月	教務處	
107 學年度四年制進修學制單獨招生作業	一、本校 107 學年度四年制進修學制單獨招生簡章正進行彙整編排中。 二、本校 107 學年度四年制進修學制單獨招生新增數位多媒體設計系一系，經教育部核定招生名額為 33 名，現正辦理相關招生作業。	企劃組、 教務行政組 進修學制	106 年 12 月	教務處	
學士後第二專長學士學位學程招生作業	一、本校國際商務系「跨境電商學士學位學程」107 學年度將繼續辦理招生，業於 12 月 4 日發文教育部申請。 二、本校應用外語系「國際商展學士後學位學程」，107 學年度將繼續辦理招生。	企劃組、 教務行政組 進修學制	106 年 12 月	教務處	
五、學術服務組					
本校 105 學年度改大後評鑑委員意見改善追蹤	本校改大後第一次評鑑（適用「105 學年度科技大學綜合評鑑計畫」）自我改善計畫與執行成果第一次定期追蹤，各受評單位業依期限(106.10.20)陸續回覆(傳)。惟依規定，撰寫「自我改善計畫與執行成果」需以條列式陳述具體策略或實際執行情形，經查校務類暨專業類各受評單位多數未具體陳述策略或實際執行情形，擬於第二次定期追蹤（原訂 106.12.15 適	承辦人江季娘、楊荏筑、106 學年度改大後訪視暨評鑑工作團隊	預計於 107 年 6 月報部(整體期程為 106 年 6 月~107 年 5 月，本次報告期間為 106 年 10 月 1 日~107 年 1 月	教務處	

	逢校慶順延至 107.1.15) 階段，通知未依部定格式填寫或未能具體陳述或未有對應策略之受評單位，依部定格式進行修正調整。		31 日)												
本校 106~107 年度技專校院實習課程績效評量規劃	<p>一、本校業奉教育部排定為第二階段受評學校，除需於明(107)年 3 月 2 日前完成並繳送績效評量報告書外，另於 3 月 19 日至 6 月 8 日期間接受實地訪評(預計於 107 年 2 月公布)。</p> <p>二、各系所業依報告書格式、評量指標..進行撰寫，並於 11 月 10 日完成初稿書面繳送與電子檔上傳，經本處進行後續彙整及編撰，期間因適逢校慶順延至 12 月 17 日後，另行文請各系所補充有關資料，預計於明(107)年寒假期間完成校內自我評鑑並送請校外學者專家協助審查。</p>	承辦人江季娘、楊荏筑、106~107 年度技專校院實習課程績效評量工作團隊	整體期程為 106 年 9 月~107 月 6 月(本次報告期間為 106 年 10 月 1 日~107 年 1 月 31 日)	教務處											
本校 107 學年度改大後第二次書審規劃	<p>一、本校改大後訪視、書審、評鑑期程</p> <table border="1" data-bbox="450 694 1128 833"> <thead> <tr> <th>改大學年度</th> <th>第1次訪視</th> <th>第1次評鑑</th> <th>第2次書審</th> <th>第2次評鑑</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>103</td> <td>104</td> <td>105</td> <td>107學年度(108年1月)</td> <td>110</td> </tr> </tbody> </table>	改大學年度	第1次訪視	第1次評鑑	第2次書審	第2次評鑑	103	104	105	107學年度(108年1月)	110	<p>承辦人江季娘、楊荏筑、106 學年度改大後訪視暨評鑑工作團隊</p> 	預計於 107 年 6 月報部(整體期程為 106 年 6 月~108 月 1 月，本次報告期間為 106 年 10 月 1 日~107 年 1 月 31 日)	教務處	
改大學年度	第1次訪視	第1次評鑑	第2次書審	第2次評鑑											
103	104	105	107學年度(108年1月)	110											
因應教育部停辦系所評鑑回歸學校專業發展自主規劃	<p>本校 106 學年度改大後訪視暨評鑑籌備工作第一次會議決議(106.8.17 召開)朝自費辦理系所評鑑規劃，有關各學院辦理系所評鑑規劃與說明如下：</p> <p>一、財經學院、管理學院各系所業獲「105 學年度科技大學綜合評鑑」專業類評鑑全數「通過」成績，並已著手規劃</p>	承辦人江季娘、楊荏筑、106 學年度改大後訪視暨評鑑	106 年 10 月 1 日~106 年 12 月 31 日	教務處											


	申請 AACSB 認證作業。 二、創新經營學院接受「105 學年度科技大學綜合評鑑」期間，因成立未滿三年，僅訪視不予評鑑成績。未來辦理自費系所評鑑方式，將於近期提請院系務會議討論。	工作團隊			
北商學報審查編輯出版事宜	本校第 33 期《北商學報》所收稿件已陸續依雙向匿名機制完成審查程序，預計於明（107）年 1 月底彙編出刊。	承辦人江季娘、楊荏筑	106 年 10 月 1 日~107 年 1 月 31 日	教務處	http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php
兼任教師學位送審作業	一、配合各系所（中心）兼任教師以碩（博）士學位送審講師（助理教授）資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。 二、著作（論文）審查時間約為 1 個月，容請送審單位配合辦理。	承辦人楊荏筑	送審案件審查時間約為 1 個月/每件	教務處	
建校百週年校慶活動【藝文組】--建校 100 週年校慶特刊籌編事宜	本刊已於 11 月 15 日交付送印，將於 12 月 1 日交貨後，併同藝文組於 12 月 13 日假行政大樓 7 樓辦理新書發表會，公開展示宣傳。	承辦人楊荏筑、李貴豐 總編輯、校慶特刊編輯小組	整體期程為 105 年 10 月~106 年 12 月（本次報告期間為 106 年 10 月 1 日~年 12 月 13 日）	教務處	http://100th.ntub.edu.tw/files/11-1046-3222.php
建校百週年校慶【學術組】--「金融科技創新論壇」籌備事宜	一、本論壇業依政府採購法相關規定，公開評審合宜媒體（經濟日報得標）承辦論壇活動，並與策略聯盟夥伴學校-德明財經科技大學、致理科技大學等二校共同辦理。邀請企業與學研代表一同分享金融科技領域的現況與未來，並透過業界菁英的案例與經驗分享，激盪人才培育的多元方向。 二、本論壇業已完成相關前置作業及發文各公私立大學轉知所屬踴躍報名參加，專網(含報名系統)已建置開放並接受其他各界人士自由線上報名，將於 12 月 13 日如期舉辦。	承辦人江季娘、楊荏筑	整體期程為 105 年 10 月~106 年 12 月（本次報告期間為 106 年 10 月 1 日~年 12 月 13 日）	教務處	http://edn.udn.com/ACT/2017/ntub100/


<p>建校百週年校慶【學術組】--「大學校長暨北商榮譽講座高峰論壇」籌備事宜</p>	<p>一、本論壇特別邀請知名大學校長以及北商榮譽講座舉辦「大學校長暨北商榮譽講座高峰論壇」活動，暢談「人才培育」與「高等教育的趨勢」，藉此增進本校學生素養與提升學術水準，進而掌握全球化趨勢下高等教育所面臨的挑戰與機會。</p> <p>二、本論壇業已完成相關前置作業及發文各公私立大學轉知所屬踴躍報名參加，專網(含報名系統)已建置開放並接受其他各界人士自由線上報名，將於 12 月 15 日如期舉辦。</p>	<p>承辦人江季娘、楊荏筑</p>	<p>整體期程為 105 年 10 月~106 年 12 月 (本次報告期間為 106 年 10 月 1 日~年 12 月 15 日)</p>	<p>教務處</p>	<p>http://edn.udn.com/ACT/2017/president/</p>
<p>學期間教學講義、活動海報印製</p>	<p>一、配合任課教師公務申請，印製 106 學年度第 1 學期教學講義、補充教材及相關文件。</p> <p>二、配合校內各處室公務申請，印製學術活動海報。</p>	<p>承辦人江季娘、楊荏筑</p>	<p>106 年 10 月 1 日~106 年 12 月 31 日</p>	<p>教務處</p>	
<p>六、推廣教育組</p>					
<p>106 年 11 月 27 日止推廣教育學分班及非學分班辦班營收支出報告</p>	<p>106 年 11 月 27 日止推廣教育學分班及非學分班辦班營收為 \$1,020,750 元，扣除各類支出 \$4,905,950 元後，盈餘為 \$5,039,706 元。</p>	<p>教務處推廣教育組</p>	<p>106 年 11 月至 106 年 12 月</p>	<p>教務處</p>	
<p>106/9-12 月份產學攜手四技專班及推廣教育教師鐘點費核撥</p>	<p>106/9-12 月份產學攜手四技專班及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥。</p>	<p>教務處推廣教育組</p>	<p>106 年 11 月至 106 年 12 月</p>	<p>教務處</p>	
<p>辦理法文創作詩詞(臺北校區)班招生開班業務</p>	<p>辦理 106 年度法文創作詩詞班招生作業，課程於 106/11/4~106/12/23(週六)13:30~14:30 上課。</p>	<p>教務處推廣教育組</p>	<p>106 年 11 月至 106 年 12 月</p>	<p>教務處</p>	
<p>辦理塔羅牌基礎班(臺北校區)招生開班業務</p>	<p>辦理 106 年度塔羅牌基礎班招生作業，課程於 106/11/3~106/12/22(週五)18:30~21:00 上課。</p>	<p>教務處推廣教育組</p>	<p>106 年 11 月至 106 年 12 月</p>	<p>教務處</p>	
<p>辦理哲學桌遊班(臺北校區)招生開班業務</p>	<p>辦理 106 年度哲學桌遊班招生作業，課程於 106/11/2~107/1/4(週四)19:00~21:00 上課。</p>	<p>教務處推廣教育組</p>	<p>106 年 11 月至 106 年 12 月</p>	<p>教務處</p>	

辦理 106 學年度第 1 學期第 2 梯次 TQC 電腦技能檢定活動	106 學年度第 1 學期第 2 梯次 TQC 電腦技能檢定活動擬定於 107/1/辦理測驗檢定，106/11/28~12/8 辦理報名，106/12/5~106/12/15 辦理繳費。	教務處推廣教育組	106 年 11 月至 106 年 12 月	教務處	
106 學年度專科 80 學分班(臺北校區)開班上課準備相關作業	106 學年度專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班擬於 106/9/20~107/1/17(每週三)上課，該班次目前共計 52 人報名。門市營運管理專班擬於 106/9/23~107/1/20(每週六)上課，該班次目前共計 38 人報名。	教務處推廣教育組	106 年 11 月至 106 年 12 月	教務處	
106 學年度專科 80 學分班(桃園校區)開班上課準備相關作業	106 學年度專科就業導向 80 學分班，門市營運管理專班擬於 106/9/18~107/1/15(每週一)上課，該班次目前共計 48 人報名。	教務處推廣教育組	106 年 11 月至 106 年 12 月	教務處	
辦理 106 學年度第 1 學期會計師學分班成本會計學開班上課事宜	106 學年度第 1 學期會計師學分班成本會計學擬自 106.09.18~107.1.15(每週一)18:30~21:05 開班上課，學員人數計 30 人，收入\$22 萬 5 仟元。	教務處推廣教育組	106 年 11 月至 106 年 12 月	教務處	
辦理 106 學年度第 1 學期會計師學分班中級會計學開班上課事宜	106 學年度第 1 學期會計師學分班中級會計學擬自 106.09.20~107.1.17(每週三)18:30~21:05 開班上課，學員人數 39 人，收入計 29 萬 2 仟 5 佰元。	教務處推廣教育組	106 年 11 月至 106 年 12 月	教務處	
辦理 106 學年度第 1 學期會計師學分班審計學開班上課事宜	106 學年度第 1 學期會計師學分班審計學擬自 106.09.19 ~ 107.1.16(每週二)18:30~21:05 開班上課，學員人數 41 人，收入計 30 萬 7 仟 5 佰元。	教務處推廣教育組	106 年 11 月至 106 年 12 月	教務處	
辦理 106 年度銀行招考實務訓練班招生相關事宜	106 年度銀行招考實務訓練班擬於 11 月辦理招生作業事宜，擬自 106.11.16~107.1.13 辦理開班上課。	教務處推廣教育組	106 年 11 月至 106 年 12 月	教務處	
辦理 106 年度第 13 期英文多益初級班開班上課事宜	106 年度第 13 期英文多益初級班擬自 106.10.13 ~ 107.1.5(每週一)18:30~21:50 開班上課，學員人數 41 人，收入計 17 萬 7 仟。	教務處推廣教育組	106 年 11 月至 106 年 12 月	教務處	

辦理 106 年度英文多益(週一)初級班開班上課事宜	106 年度英文多益(週一)初級班擬自 106.10.30 ~ 107.1.29(每週一)18:30~21:50 開班上課，學員人數 27 人，收入計 12 萬 1 仟 2 佰元。	教務處推廣教育組	106 年 11 月至 106 年 12 月	教務處	
辦理 106 年度第 13 期英文多益中級班開班上課事宜	106 年度第 13 期英文多益初級班擬自 106.10.14 ~ 107.1.6(每週六)09:00~12:00 開班上課，學員人數 26 人，收入計 11 萬 6 仟 1 佰元。	教務處推廣教育組	106 年 11 月至 106 年 12 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位:研發處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
臺北商業大學校辦虛擬社會企業	<p>結合教育部「大專校院創新轉型計畫與」與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫」的資源，共同建置校內實習場域-智慧實習商店及電子商務平台：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 智慧實驗商店由「研華科技」會同系統整合商規劃佈建物聯網、雲端及大數據，所有軟硬體設備已建置完成，包括有：RTLS 定位推播系統、Aruba 無線網路系統、主動式 Beacon、數位看板與多媒體公播系統、結帳 POS 系統、電子菜單系統、Ushop+智能商店管理系統(熱區分析與人流統計)、魚眼攝影機以及二維條碼機與發票機。目前由研華針對「虛擬社會企業學分學程班」的學生給予教育訓練，訓練學生操作系統後台。 2. 創作品電子商務交易平臺與智慧實驗商店目前由「虛擬社會企業學分學程班」與「智慧商業服務」的學生協助處理平台商品上架與頁面管理。 3. 確立完整商流，金流已經與第三方支付「歐付寶」完成商店系統介接與電子商務平台介接，導入行動支付機制。物流與嘉里大榮合作，已於藝廊前方放置智慧存取櫃。實現一個以手機即可完成交易的商業模式，並朝向無人商店的目標發展。 4. 結合內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫--「邁向商業 4.0 智慧校園建構」，建置完整「智慧校園管理平台」，整合智慧商業、智慧生活與智慧空間與環境。 5. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營」學分學程班招募中，105 學年度第 1 學期已經開設「虛擬社會企業經營實習」之 2 學分必修課，讓學生實際參與「智慧實驗商店」與「電子商務交易平台」的經營。105 年度第 2 學期開設「智慧商業服務」學分學程班，以培育符合商業服務新時代所需的關鍵人才。 6. 105 年 12 月 24 日校慶時「智慧實驗商店」已開始試營運，可以開發 	研發處及各單位	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	

	<p>票，2 個月申報一次營業稅，目前與電子商務平台 imaker.ntub.edu.tw 正熱烈募集商品中。</p> <p>7. 本校「北商智慧校園 APP-美食篇」已開始與「阜杭豆漿」與「皇族泰式料理」合作，待 APP 的 android 版與 iOS 版上架 APP store 完成，即可開始讓本校師生透過 APP 點選美食，「阜杭豆漿」每日提供取餐時間為早上 8 點與中午 12 點，「皇族泰式料理」為中午 12 點。</p> <p>8. 106 年 4 月 21 日與中正區樂齡中心合辦「銀髮族滑手機課程」，除了推廣本校「北商智慧校園 APP-美食篇」，還大力推廣老少咸宜的「中華圖像字桌遊」，以及本校師生創作，並請銀髮族長輩以課程中學習到的編輯圖片功能，將本店的創作上傳至 Line。最後售出 2 套桌遊，文件夾 2 個。</p> <p>9. 將持續推行「國立臺北商業大學校辦虛擬社會企業」的社區服務與創作推廣的宗旨，5 月份將在中壢家商舉行為期三天的「3D 列印與翻模創作營」，由陳明熙老師擔任講師，商品創意經營系的學生擔任實作教學助理，讓學生發揮其在平日所受的訓練，並將創作設計的精神傳承給中學學生，活動結束時選出優良作品，在本校智慧實驗商店上架。此外，在活動中可以有機會讓高中生多瞭解本校的系所特色與課程規劃。</p> <p>10. 由商品創意經營系與商業設計管理系聯合舉辦之畢業展「夏花」，其展中作品已於「智慧實驗商店」上架完成。</p> <p>11. 106 年第一學期「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營」學分學程班與「智慧商業服務」學分學程，已於 9/20 舉行學程說明會，招生活動熱烈進行中。</p> <p>12. 第二屆北商大創意設計競賽已於 106 年 12 月 1 日圓滿完成，活動結束時選出優良作品，在本校智慧實驗商店上架販售及展示。</p> <p>13. 智慧實驗商店目前正籌備開幕事宜。</p>				
<p>內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫</p>	<p>1. 106 年計畫之工程於 12/6 完工，目前正進行驗收階段。</p> <p>2. 107 年計畫評選會議結果出爐，本校獲得補助經費 19,250,000 元，計畫總經費 27,500,000 元，只有 4 所大學入選。</p>	<p>研發處及各單位</p>	<p>106 年度</p>	<p>行政大樓 6 樓研發處</p>	

一、研發組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
學生兼任助理保障事宜	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。 2. 技專校院基本資料庫 11 月填列報表 7-7、7-10。 3. 本校「學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」修訂案，於 106 年 06 月 15 日召開 105 學年度第 2 學期第 10 次行政會議決議通過，簽請校長核定，行文各單位知照及上網公告周知 106.08.01 施行。 4. 本學期於 11/16 研發會議宣傳在提醒各單位適用新法規定。 	研發處及各單位	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
本校發展創新特色領域計畫補助要點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」及辦理各項配套事宜。 2. 106 年 11 月已通知各單位 107 年度各類社群開始申請。 3. 各單繳交 106 年度創新社群成果報告及 106 年度經費執行、核銷等相關作業。 	研發處及各單位	105-106 年度	研發處	
統籌獎勵經費分配	<ol style="list-style-type: none"> 1. 106/11/16 召開研發會議，修訂本校各學院及通識中心統籌獎勵性經費分配準則。 2. 107 年度各單位統籌獎勵性經費分配事宜作業開始。 	研發處	106 年度	研發處	
中長程校務發展計畫執行控管	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校「105~109 年校務發展計畫書」，已完成付印裝訂並送各單位(一、二級主管)參考執行。 2. 定期追蹤本校中長程校務發展計畫書各單位 KPI 指標執行情形。106/11/16 召開校務發展委員會審議通過各單位「KPI 執行情形」。 	研發處及各單位	105-106 年度	研發處	
標竿校務發展系列講座	<ol style="list-style-type: none"> 1. 106/01/26 辦理長庚醫院陳肇隆院長講座：一個醫生的養成與社會關懷。 2. 106/02/23 辦理前行政院農委會主委陳武雄講座：生命的融入與釋 	研發處	106 年度	各單位	

	<p>放。</p> <p>3.106/03/09 前政院院長張善政講座：網路新思維。</p> <p>4.106/4/20 辦理施明德文化基金會主席講座：二岸關係</p> <p>5.106/5/4 辦理台達電子蔡榮騰副總裁講座：綠色科技永續發展</p> <p>6.106/10/19 辦理數位宅妝李鐘彬執行長：創新賦能 AR/VR 傳統產業</p> <p>7.106/12/14 清華大學名譽教授彭明輝：「知識經濟時代的核心能力」</p> <p>8.107/1/11 萬寶祿生技新藥股份有限公司 楊寧蓀董事長：生物科技與社會、商界及尖端科學之互動</p>				
教育部	<p>1. 辦理教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資結案事宜。</p> <p>2. 填報教育部相關表件。</p>	研發組	106 學年度	研發處	
科技部相關業務	<p>1. 辦理科技部 105 年度各類研究計畫請款、變更、研討會經費補助及核銷相關事宜。</p> <p>2. 辦理科技部 106 年度各類研究計畫請款、變更、研討會經費補助相關事宜。</p> <p>3. 辦科技部 106 年度大專學生研究計畫相關事宜。</p> <p>4. 辦理科技部其他相關事宜。</p>	研發組	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
教師研究獎(補)助業務	<p>召開 106 年度教師研究獎(補)助審議小組會議，辦理教師出席學術研討會、發表原創性學術期刊論文獎補助事宜。</p>	研發組	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
研發處綜合業務	<p>1. 召開研發處處務會議及相關會議。</p> <p>2. 辦理本處內部控制相關事宜。</p> <p>3. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。</p>	研發處及各單位	106 學年度	研發處	

二、產學合作組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 105 學年度就業學程第二期經費請領及 106 學年度就業學程第一期經費請領相關事宜。 2. 辦理 105 年度就業學程就地查核回復事宜。 3. 協助 105 學年度就業學程第 2 學期課程變更事宜。 	商務系、會資系、企管系、資管系、商設系	106 學年度	勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、研發處	
教育部產學攜手合作計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助產攜專班經費變更事宜。 2. 106 學年度教育部產學攜手合作計畫請款事宜。 	產學組、教育部、應外系	106 學年度	研發處、北科大	
跨校產學策略聯盟計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理本校跨校產學策略聯盟結案事宜。 	企管系所、商設系	106 學年度	本校、台科大	
產業人才投資	<ol style="list-style-type: none"> 1. 轉知產業人才投資相關座談會訊息。 2. 協助辦理產業人才投資經費變更事宜。 	資管系、產學組	106 學年度	本校、社團法人中華民國中小企業總會	
區域產學合作中心-國立臺灣科技大學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 轉知臺科大區產中心辦理生產力 4.0 講座、創新創業競賽、重點產業人才、教師進行產業研習或研究等資訊。 2. 參與夥伴學校執行委員會會議。 3. 配合臺科大區產中心填報產學績效填報季報表。 4. 推薦 106 年度產學合作成功案例。 	產學組、臺科大、主計室	至 106 年 12 月	本校、臺科大	

策略聯盟	辦理本校與精英國際教育股份有限公司與財團法人商業發展研究院產學合作備忘錄簽訂事宜。	產學組、精英國際教育股份有限公司、財團法人商業發展研究院	106 學年度	研發處、總務處	
網站後台維護	1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。 3. 公告及轉知各項活動訊息	產學組	至 106 年 12 月	研發處	
產學合作計畫案申請	1. 辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。 2. 協助各產學合作計畫案經費變更及展期。 3. 協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。 4. 辦理本校各單位計畫案申請登記。 5. 於教師節大會表揚 105 年度辦理產學合作績優教師。	產學組、各教學與行政單位	至 106 年 12 月	研發處	
學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫	1. 辦理與財團法人金屬工業研究發展中心簽約事宜。 2. 協助申請及辦理 106 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫結案事宜。	產學組、商創系	至 106 年 12 月	研發處	
玉山計畫- 2017 年中国科协港澳台大学生暑期實習活動	協助辦理學生申請玉山實習計畫相關事宜	產學組、會資系、商務系	至 106 年 12 月	研發處	
辦理產學合作相關研討會	1. 辦理新南向企業創新經營與產學合作研討會 2. 辦理「政府新南向政策與台灣產業發展因應之道」講座 3. 協助教師產學合作專業社群辦理「運用 AI 與雲端翻轉商業」、「智慧城市的商業模式分享」及「從產學合作看企業機構的資料視覺化」專題講座。	產學組、資管系	至 106 年 12 月	研發處	
教師進行產業研習或研究審查會	1. 召開 105 學年度第 2 學期教師進行產業研習及研究委員會議。 2. 召開 106 學年度第 1 學期教師進行產業研習及研究委員會議。 3. 修訂本校教師進行產業研習及研究作業要點。	產學組、各教學單位	至 106 年 12 月	研發處	


三、實習就業輔導組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
企業實習說明會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 台灣微軟微旅行校園講座 2. 長榮航空徵才說明會 3. 雄獅旅遊徵才說明會 4. 群益金鼎證券實習說明會 5. 捷安特實習說明會 6. 戰遊網實習說明會 7. 信源企業說明會 8. 106 年度公部門見習講座 9. 校園深耕勞動保障講座 	各所系科	至 106 年 6 月	行政大樓 行政會議廳	
企業實習說明會及成果分享會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 數位宅妝實習說明會 2. 上海長頸鹿實習說明會 3. 106 學年度海外實習成果分享會 	各所系科	至 106 年 11 月	行政大樓 行政會議廳	
青年就業達人班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 106 年度青年就業達人班相關事宜 2. 申請 107 年度青年就業達人班計畫 	各所系科	至 106 年 11 月	研發處	
在校生丙檢作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 106 年度在校生工商業類丙檢證照作業 2. 辦理 107 年度在校生工商業類丙檢報名作業 	各所系科	至 107 年 2 月	研發處	
TYS 資源運用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務 2. 公告台北青年職涯發展中心企業參訪活動 3. 公告台北青年職涯發展中心職涯講座 	全校	至 106 年 12 月	研發處	


職涯講座	1. 辦理師生實務增能計畫-青年就業力系列講座 2. 辦理職涯志工培訓系列工作坊、參訪與講座	桃園校區	至 106 年 12 月	桃園校區	
畢業流向	1. 辦理學生離校手續之查核 2. 彙整畢業生資料	各所系科	至 106 年 12 月	研發處	
職涯志工	辦理職涯志工相關事宜： 1. 職涯志工招募 2. 志工團隊服務內容規劃、協調分配與引導 3. 團隊任務編組，選拔執行長及各組組長幹部 4. 辦理團隊隊徽 logo 設計徵選活動 5. 規劃辦理 107/2/7-2/8 職涯志工培訓工作坊	研發處	至 107 年 6 月	研發處	
產業實習課程	辦理 106 學年度產業實習課程相關事宜： 1. 開課企業窗口接洽 2. 辦理台北、桃園校區產業實習課程說明會 3. 校內開課教師及產業教師聯洽與協調	各所系科	至 107 年 6 月	各所系科	
實習就業 e 化平台	1. 辦理畢業生流向平台建置事宜：採購、招標、驗收 2. 平台硬體需求接洽、資料庫與教務系統介接相關事宜 3. 辦理「實習就業 e 化平台」需求協調會議、教育訓練、駐點聯洽 4. 後續平台功能調整及補強事宜	各所系科	至 107 年 6 月	研發處	
畢業流向調查	1. 追蹤各項調查回收率 2. 辦理畢業後 1、3、5 年畢業流向調查 3. 辦理畢業流向問卷調查經驗分享說明會 4. 資訊會平台與「實習就業 e 化平台」畢業流向問卷調查資料整合事宜 5. 辦理畢業流向問卷調查抽獎活動 6. 畢業流向問卷調查抽獎贈品採購事宜 7. 結合百年校慶活動及職涯志工團隊，規劃畢業流向問卷調查抽獎贈品發送事宜	各所系科	至 106 年 12 月	研發處	

線上就業博覽會 規劃事宜	1. 線上就業博覽會活動規劃 2. 辦理線上就業博覽會系統建置事宜	各系科	至 107 年 6 月	研發處	
106 年度政府補 助計畫	辦理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 106 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫執行及核銷事宜	各系科	至 106 年 12 月	研發處	
106 年度政府補 助計畫	1. 教育部青年署 105 學年度推動大專校院職涯輔導工作實施計畫執行相關事宜 2. 辦理教育部青年署 106 學年度推動大專校院職涯輔導工作實施計畫申請事宜。	資管系、數媒 系	至 106 年 12 月	研發處	
106 年度政府補 助計畫	辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 106 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫執行及核銷事宜。	各系科	至 106 年 12 月	研發處	
實習評鑑事宜	1. 辦理校外實習評鑑事宜 2. 彙整各系所校外實習名單	各所系科	至 107 年 4 月	研發處	
行政庶務	1. 公告實習廠商需求 2. 研發處公文資料傳閱 3. 其他事務	每日	106 年度	研發處	

四、創新育成中心

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
亞洲矽谷人才培訓計畫	與龍華大學合作辦理亞洲矽谷人才培訓計畫，於桃園校區開設大數據及雲端課程講座。	育成中心	106 年 10 月	本校桃園 校區	

企業進駐	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	106 年度	本校	
進駐廠商輔導	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商，協助解決營運問題	育成中心	106 年度	本校	
學校師生創業就業空間建置	創業共同空間建置, 並設置使用辦法。	研發處、創新學院各院系主任	106 年 12 月	育成中心	
創新創業相關系列演講活動	1.U start 大專創業服務計畫補助團隊”造角有限公司”，補助款之核撥及相關輔導。 2.教育部青年發展署 USTART 針對補助計畫進行訪視。 3.造角工作坊進行一系列雙語演講： • 11/17(五)晚上 6:30-8:30 What is social entrepreneurship and its impact?什麼是社會企業及它的影響力 • 12/1(五)晚上 6:30-8:30Social innovation 社會創新 • 12/15(五)晚上 6:30-8:30Funding your project 如何資助自己的企劃 • 12/29(五)晚上 6:30-8:30Mission driven story telling (theory of change)改變理論：用使命來說故事 • 1/5(五)晚上 6:30-8:30Design thinking/ Human center design 設計思考/人本設計	育成中心、造角有限公司籌備處	106 年 8-12 月	育成中心	
桃園市在地產業創生機構聯盟	為獲取經濟部中小企業處補助創新育成中心經費, 與桃園地區龍華科技大學及萬能科技大學兩所學校簽訂合作備忘錄，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中小企業轉型創造產值。 各校特色主題： ➢ 臺北商業大學：文化創意產業 ➢ 龍華科技大學：智慧機械人產業 ➢ 萬能科技大學：美容生技產業	本校創新育成中心、龍華科技大學創新育成中心、萬能科技大學創新育成中心	8-12 月份計畫期間 107 及 108 年度	研發處 萬能科大 龍華科大	

與桃園市榮指員及工商策進會簽訂 MOU	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與萬能科大及龍華科大共同拜訪桃園市榮指員協進會會長、副會長，商討合作事宜。 2. 與桃園市榮指員協進會簽定 MOU 3. 與桃園市工商策進會簽定 MOU 	三校育成中心、桃園市榮指員協進會、桃園市工商策進會	8-12月	桃園市政府	
拜訪亞洲矽谷辦公室副處長	與萬能科大及龍華科大共同辦訪亞洲矽谷計畫辦公室副處長，商討合作事宜。	亞洲矽谷計畫辦公室、萬能科大、龍華科大、本校育成中心	9-12月	亞洲矽谷辦公室	
進駐廠商嵐海有限公司免費課程	進駐廠商「嵐海有限公司」針對桃園校區教職員生推出免費的英語正音班，上課日程為 12/11(一), 12(二), 14(四)晚間 6 點到 9 點，歡迎桃園地區教職員生至育成中心報名，名額有限額滿為止。	育成中心、嵐海有限公司	12月	育成中心	
與桃園青創指揮部簽定 MOU	基於共同推展青年創新創業之目標，本校育成中心與桃園青創指揮部簽訂策略合作備忘錄促進彼此資源互通及合作交流	本校創新育成中心、桃園青創指揮部	9-12月	青創指揮部	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告

(報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
國際合作組					
國際交流	協助連繫校長出訪大陸行程: 1. 8/7 至 8/11 校長前往甘肅省慶陽市參加由中華工商經濟文化協會主辦之文化交流論壇，深化兩岸教育領域的合作關係。 2. 9/14 至 9/18 校長前往大陸吉林省長春市參加由長春建築學院舉辦之文化交流論壇。 3. 10/6 至 10/11 校長前往上海進行與當地大學交流，預定參訪蘇州大學、上海大學、上海財經大學，分享商業類高校教學與管理發展經驗，商洽校際合作交流計畫。	國際合作組	8-11 月份	大陸	無
與大陸地區簽署合約	教育部原則同意本校與以下三所學校簽署學術交流備忘錄，目前與以下三所學校聯繫後續簽署事宜。 1. 上海大學 2. 隴東學院 3. 武漢商學院	國際合作組	10-12 月份	本校	無
外賓來訪	1. 9/19 湖北省青聯參訪團由湖北省青年聯合會鄭李輝秘書長一行 8 人來訪。 2. 9/22 馬來西亞大學 Berjaya University 一行 5 人來訪。 3. 9/27 亞洲太平洋會展協會主席，英國 David Hind 名譽教授來訪主講「從英國觀點看創意活動設計講座」。 4. 10/16 廣西省賀州市教育考察團預定來訪。 5. 10/16 廣西省賀州市教育考察團莫旭黨組副書記一行 8 人來訪。 6. 10/27 武漢商學院王副校長輝華一行 4 人來訪 7. 10/27 長春建築學院孫愛東董事長一行 4 人來訪。參訪貴賓孫婉星副董事長並	國際合作組	6-11 月份	本校	國際處網站 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php

	給予專題演講：走過金融路上的岔口。				
106 學年度 交換生申請 作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 經 105 學年度第二學期第一次教務會議審議通過交換生名單，106 學年度 (2017/2018) 本校甄選推薦之交換學生出國人數共有 60 名。106 學年度第二學期交換生名單待 9/29 召開之教務會議審議後，預計將有 17 名同學出國成為交換學生。故 106 學年度交換學生出國人數共計 77 名。 2. 國際處國合組舉辦交換學生申請作業說明會，9/27 台北校區第一場，因報名踴躍，9/28 台北校區加開第二場；9/29 桃園校區一場共三場。 3. 新編製交換生申請甄選作業流程圖。 4. 106 學年度交換生申請公告宣傳，並開始收件回覆學生各項問題。11/30 日為收件截止日，共計 81 位學生申請，詳細資料與學生出國志願登錄計算整理中。 	國際合 作組	3 月份迄 今	本 校	無
交換生說明會、 交換生講座及國 際化講座	<ol style="list-style-type: none"> 1. 9/27 舉辦北商大出國交換學生申請說明會(台北場)。 2. 9/27 舉辦「從英國觀點看創意活動設計講座」。 3. 9/28 舉辦北商大出國交換學生申請說明會(台北加場)。 4. 9/29 舉辦北商大出國交換學生申請說明會(桃園場)。 5. 預計 10 月份-12 月份舉辦「你是我的眼」、「國際力 GO!」、「東協、歐盟深度探索」為主題之講座近 20 場。 6. 10/16 舉辦交換生經驗分享-德國(阿莎芬堡-萊茵瓦爾)、荷蘭(薩克森) 7. 10/17 舉辦交換生經驗分享-美國(匹茲堡)、澳洲(拉特博)、法國(蒙特佩利爾) 8. 10/18 舉辦交換生經驗分享- 德國(凱撒斯勞斯滕)、荷蘭(漢斯/阿凡斯) 9. 10/20 舉辦交換生經驗分享- 日本(千葉商科)、韓國(光雲/慶北) (桃園校區視訊同步) 10. 10/23 舉辦交換生經驗分享- 中國(北京外國語/重慶/蘇州) (桃園校區視訊同步) 11. 10/25 舉辦「最棒的工作找到了我! - 台灣女孩圓夢記」講座(桃園校區視訊同步) 12. 11/6 舉辦「我在跨國物流企業的見聞談」講座 	國際合 作組	9-11 月份	本 校	於國際處網站宣 傳 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php



	<p>13.11/10 舉辦「Study in the United Kingdom」講座</p> <p>14.11/20 舉辦「國際實戰力成功方程式」講座 11/21 舉辦「優雅決勝的的 7 秒鐘秘密」講座</p> <p>15.11/27 舉辦「托福(TOEFL iBT)備考攻略」講座</p> <p>16.11/28 舉辦「雅思(IELTS)測驗介紹及考試技巧分析」講座</p> <p>17. 統計各場次講座滿意度調查表結果，調查表意見與回饋內容歸納整理以作為未來舉辦講座之參考</p>				
106 年度學海飛颺計畫	本校推薦國際商務系張璿文等 15 位學生申請教育部 106 年度「學海飛颺」補助計畫教育部 5/31 公布核定補助款為新台幣 1,440,000 元學校配合款 288,000 元故本案總額度為新台幣 1,728,000 元。105 年度學海飛颺計畫已於 11 月份報請教育部辦理結案。	國際合作組	3 月份迄今	本校	無
106 年度新南向學海築夢計畫	<p>1. 本校共有 2 件實習計畫案申請教育部 106 年度新南向學海築夢計畫分別為財經學院推薦國際商務系莊家彰老師所提「越南國紡國際企業管理實習計畫」(教育部補助 120,000 元、本校配合款 24,000 元，3 名學生於 7/30-9/3 赴越南實習)以及創新學院推薦商品創意經營系高瑞陽老師所提「一心鋼琴產業海外實習計畫」(教育部補助 600,000 元、本校配合款 120,000 元，15 名學生於 6/29-8/27 赴越南實習)。已於 11 月份報請教育部辦理結案。</p> <p>2. 針對新南向實習計畫，國際學生組協同國合組接洽馬來西亞姐妹校，洽商協助引薦實習之優良廠商及可能性，持續接洽中。</p>	國際合作組 國際學生組	3 月份迄今	本校	無
辦理海外短期活動經驗心得徵選暨短片創作徵選活動	1. 國際處於 9 月中旬至 10 月辦理海外短期活動經驗心得徵選暨短片創作徵選活動，於繳件截止前共有 30 件作品參賽，並選出特優 1 名、優選 2 名、佳作 20 名同學，已於 11 月份進行頒發獎狀及獎金。	國際合作組	9-11 月份	本校	於國際處網站宣傳 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php?Lang=zh-tw
國際事務處網站及臉書	<p>1. 進行國際處網頁改版(首頁版面改版；首頁可撥放兩個影片、業務與成員版面改版、北商學生版面改版、網頁增設總瀏覽人數)。</p> <p>2. 於國際處「訊息公告」網頁公告、宣傳及轉知各項活動，於「近期活動」網頁佈達本處各項活動記錄。</p>	國際合作組	9 月份迄今	本校	國際處網站 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php

	<ol style="list-style-type: none"> 3. 國際處臉書改版成英文版面，並佈達各項活動訊息。 4. 成立北商大赴海外交換學生社團(已有 92 位成員)。 				國際處臉書 https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks
國際處短片製作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製作國際處舉辦國際化系列活動宣傳短片。 2. 製作桃園校區交換生說明會-國際長致詞短片。 3. 編製本校長官出國參訪時所需之國家城市簡介影片。 	國際合作組	9-11 月份	本校	國際處網站 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
學校簡介英文版製編	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助進行聘請專業翻譯人員與外籍老師進行學校簡介英文版翻譯作業。 2. 上述作業雖已完成但因主管勘驗不敷水準，目前英文簡介暫停發印；根據近期國際發展推動委員會會議決議，未來將重新協調各系所單位更新校對各科系之英文簡介與英文網頁，並由王副校長與國際長參訪各系確認內容。 	國際合作組	9-11 月	本校	無
彙整校務基本資料資料	國際處 10 月份填報及檢核校務基本資料庫(6-3 學校辦理國內及國際合作與交流資料表、6-4 教師交流人員名冊、6-5 學校辦理國際學術研討會統計表、4-11 外籍、跨國雙學位及交換學生資料表、4-12 雙聯學制學生人數統計資料表、4-13 外國學生(非學位生)進修交流統計表、4-14 本國以交換學生、研究習生出國人數統計表、15-4 國際學術交流現況資料表、15-12 雙語環境項目完成情形資料表	國際合作組	9-11 月份	本校	無
國際學生組					
辦理姊妹校合作協議及交換協議簽訂	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理完成與瑞典 KRISTIANSTAD UNIVERSITY 大學簽訂交換協議。 2. 辦理完成與馬來西亞 Berjaya 大學簽訂合作交流協議。 3. 泰國瑪希敦大學國際學院洽談短期交流計畫及簽署 MoU 事宜 4. 與泰國法政大學 Liberal Art 學院洽談洽談簽約事宜，該校已同意簽署 MoU 及交換協議。 5. 與馬來西亞的新紀元大學學院洽談洽談簽約事宜，該校已同意簽署 MoU 及交換協議。 	國際學生組	9-11 月份	本校	無

與國外大學聯繫洽談合作事宜	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與奧地利因斯布魯克大學聯繫洽談未來合作事宜。 2. 與馬來西亞拉曼學院大學、吉隆坡大學洽談未來合作事宜。 3. 與韓國誠信女子大學洽談未來合作事宜。 4. 安排美國伊利諾大學芝加哥分校來校洽談雙聯學位合作事宜 	國際學生組	9-11 月份	本校	無
參訪海外大學或姐妹校	<ol style="list-style-type: none"> 1. 10 月 2-3 日國際長及國際處同仁赴泰國曼谷參訪瑪希敦、法政、朱拉隆功、曼谷等 4 所大學洽談未來合作可能性。 2. 11 月 5-10 日國際長及國際處同仁赴馬來西亞吉隆坡參訪拉曼大學學院、新紀元大學學院、吉隆坡大學、成功禮待大學 4 所大學及留台聯總洽談未來合作可能性。 3. 國際長 11 月 23 日至 12 月 1 日赴德國阿沙芬堡大學參加該校國際文化週活動行程。在活動中設置攤位宣傳本校交換課程及夏令營課程；國際長與該校教師合授課程；並與參與活動之其他大學洽談未來合作事宜。 	國際學生組	9-11 月份	本校	無
協助辦理外交部青年論壇活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與秘書室公關組參與青年論壇活動細節安排 2. 協助主辦單位辦理場勘等事宜 	國際學生組	10 月份	本校	無
輔導外籍交換生在校相關學務事宜	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製作外籍交換生學生手冊。 2. 國際學生組於 09 月 13 日辦理本學期外籍交換生新生說明會 3. 依據教育部規定協助外籍交換生施打預防針、照 X 光。 4. 辦理外籍生選課事宜。 5. 協助外籍交換生取得各項生活所需資訊、及在校的生活輔導事宜。 6. 協助外籍交換生辦理簽證延長事宜 7. 錄製外籍交換生在校學習經驗分享影片 	國際學生組	9-10 月份	本校	無
協助臺灣獎學金發放	辦理本校臺灣獎學金受獎者學費及生活費的請領及發放。	國際學生組	9-10 月份	本校	無

辦理 2018 亞太教育者年會籌備事宜	1. 辦理 2018 在新加坡舉行之亞太教育者年會參展之註冊事宜。 2. 於 11 月 16 日參與亞太教育者年會籌備會議。	國際學生組	9-10 月份	本校	無
外籍交換生文化分享講座	預計於 12/11 於臺北校區舉辦奧地利文化分享講座、12/12 於桃園校區舉辦奧地利文化分享講座	國際學生組	11-12 月份	本校	無
國際事務推動委員會	1. 為 11/23 召開 106 學年度第 1 次國際事務推動委員會會議議程訂定本校國際學程設置辦法 2. 修改交換生作業要點及教育部學海飛揚補助辦法、設置國際學程學分辦法、成立大陸事務小組等提案提會討論	國際事務處	10-11 月份	本校	無
辦理外國籍學位生獎學金申請事宜	1. 召開外國學位生獎學金審查會議 2. 辦理發放 106 學年度第 1 學期外國籍學位生獎學金申請事宜	國際事務處	10-11 月份	本校	無
辦理姐妹校交換生入學申請事宜	1. 辦理 106 學年度第 1 學期姐妹校交換生入學申請事宜 2. 寄送入學同意信至各姐妹校 3. 協助陸生申請入台許可証	國際事務處	10-12 月份	本校	無
其他業務-參訪實踐大學國際事務處	於 10 月中參訪實踐大學國際事務處，與該校國際事務長及相關人員交流	國際事務處	10 月份	本校	無

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位：學生事務處)

事件月活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生事務及輔導工作成效					
百周年校慶吉祥物人偶裝製作	<p>■ 因應百年校慶校內外各項事務或活動所需，業已公開徵選吉祥物設計，並將依照吉祥物得獎作品「小菁鷹」製作大型人偶裝，藉以結合北商大之特色，打造獨特的百年校慶活力氛圍。</p> <p>■ 為提升人偶裝使用效益，共製作八項配件供重大慶典搭配，包含慶生蛋糕、數字蠟燭、學士服、校旗、專屬雨衣、火炬、彩球、以及聖誕帽。</p> <p>1.人偶裝製作完成並送達 2.臺北校區吉祥物初登場活動(拔河比賽、夜市專班) 3.桃園校區吉祥物初登場活動(期中送暖)</p>	<p>1.桃園校區學務處 2.臺北校區師生、臺北市柯市長 3.桃園校區師生</p>	<p>1.10月26日 2.11月1日 3.11月7日</p>	<p>1.桃園校區 2.臺北校區 3.桃園校區</p>	<p>2.</p>  <p>3.</p> 
生活輔導組					
五專前三年免學費	<p>一、 1.溢繳學費學生退費通知、匯款資料蒐集及公文簽辦(共計8件)。</p> <p>二、 2.五專前三年免學費申請名冊勾稽及向教育部造冊申報作業(共986人)。</p> <p>三、 3.製作106學年度第一學期五</p>	生輔組	9月14日~12月7日	生輔組	

	<p>專免學費各系科申報統計分析表及申請各類減免人數統計表。</p> <p>四、 4.106 學年度第二學期五專免學費預提申請前置作業。</p>				
交通安全教育宣導	<p>五、 1. 9/18-10/5 辦理交通安全標語競賽作品收件，10/16 辦理交通安全標語評審會議並選出得獎作品，10/27 頒發禮券。</p> <p>六、 2. 10/23 及 11/27 辦理 106-1 交通安全專題演講。</p> <p>七、 3. 規劃百周年校慶交通安全宣導攤位遊戲及宣導活動、協辦單位邀約、各相關宣導單位邀約及宣導品募集。</p> <p>八、 4. 9/18~9/29 辦理交通安全宣導週及友善校園週。</p> <p>九、 5. 分析交通安全專題演講問卷調查及成果結報。</p>	<p>生輔組、臺北市政府交通安全宣講團、臺北市政府中正第一分局、服務學習學生 3 名</p>	<p>9 月 14 日~12 月 7 日</p>	<p>生輔組</p>	

學生團體保險理賠申請	<p>十、 1.辦理學生團體保險理賠申請案件資料審核及送件（共計 29 件）。</p> <p>十一、 2.106-1 學期學生團體保險費未繳費學生催繳作業，共計 8 人。</p>	申請理賠學生、南山人壽服務員、國泰人壽服務員	10 月 14 日~ 12 月 7 日	生輔組	
百周年校慶—品格特輯	十二、 百周年校慶-品格特輯排版及定稿、印刷 200 本。	生輔組、文章排版廠商	10 月 1 日~ 10 月 27 日	生輔組	
校友回娘家	十三、 親善大使協助頒獎事宜。	親善大使 4 名	9 月 23 日	中正廳	
學雜費減免	十四、 106 學年度第 1 學期當學期申請、上傳及退費等作業。	生輔組	9~10 月	生輔組	
大專校院弱勢學生助學計畫助學金	十五、 106 學年度申請、上傳作業。	生輔組	9~10 月	生輔組	
急難救助金	十六、 106 學年度急難救助金申請作業共 13 人。	生輔組	9 月	生輔組	
臺北市教育局午餐費補助	十七、 106 學年度第 1 學期申請暨核撥作業。	生輔組	9 月	生輔組	
105 學年度第 2 學期產學攜手合作計畫弱勢學生助學金補助	十八、 核撥及報部作業。	生輔組	9~10 月	生輔組	
飛鵬獎助學金	十九、 106 學年度第 1 學期申請暨核	生輔組	11~12 月	生輔組	



	撥作業。				
第 11 屆親善大使初、複選	二十、 第 11 屆親善大使初、複選。	生輔組、學生 30 人	10 月~11 月	中正廳 行政 7 樓	
智慧財產講座	二十一、 106 學年度智慧財產講座。	生輔組、學生 70 人	10 月 23 日	承 505	
親善大使採訪活動	二十二、 北商大百年校慶親善大使採訪。	生輔組、學生 4 人	10 月 24 日	圖書館	
親善大使訓練課程	二十三、 專業儀態訓練課程。	生輔組、學生 22 人	10 月 27 日	中正廳聯辦	
法治教育講座	二十四、 校園暴力-兩性之間。	生輔組、學生 57 人	10 月 30 日	承 405	
百週年揭牌暨新書發表會	二十五、 親善大使協助禮賓接待等相關事宜。	生輔組、學生 6 人	11 月 23 日	大門	
李瑞慶圓世界畫展	二十六、 親善大使協助禮賓接待等相關事宜。	生輔組、學生 4 人	11 月 23 日	承曦藝廊	
外交部青年研討論	二十七、 親善大使協助禮賓接待等相關事宜。	生輔組、學生 2 人	11 月 24 日	承曦 10 樓	
賃居生輔導訪視	二十八、 106 學年度第 1 學期新生賃居生輔導訪視。	生輔組、軍訓室	11~12 月	校外賃居生住處	
賃居生座談會	二十九、 增進學生租賃認知並解決租賃問題，確保校外租賃安全	生輔組、全校一年級賃居新生	11 月 6 日	中正廳	



	三十、，特舉辦旨揭座談會，以專題講座、雙向交流及問題解答等方式實施。				
新版房屋租賃契約說明會	三十一、為確保校外租賃簽約安全，與臺北市政府地政局舉辦新版房屋租賃契約說明會，以保障賃居生簽約安全。	生輔組、全校一年級賃居新生	11月6日	中正廳	
100周年校慶志工招募及管理	三十二、慶祝100周年校慶志工招募及管理，俾便典禮現場順暢。	本校學生志工	12月	生輔組	
兵役業務	三十三、1.辦理88年次役男明年滿19歲緩徵事宜。 三十四、2.受理本校日間部學生休退學辦理兵役緩徵、儘召消滅，復學生緩徵及延長修業年限等。	生輔組	11~12月	生輔組	
學生宿舍接洽事宜	11月開放「圓通禪寺學生宿舍需求」登記，目前舊生已登記98床，刻正與廠商研議合作協議書簽訂內容，並預訂於12底完成。	學務處、臺北科技大學、達永建設公司	11月	學務長室	
國有建物撥用事宜	經尋可供本校改建學生宿舍之公有建物，其中臺北市忠孝東路二段64巷之建物，經國產署回覆需以帳面金額約144萬1,247元整辦理有償撥用，另土地之取償，以核准撥用日當期公告土地現值為準，故刻正申請土	學務處、國產署	11月20日	學務處	

	地騰本查詢當期公告土地現值，並俟申請完成後依該國有房地財產帳面金額及公告土地現值先行評估作為本校學生宿舍之經濟效益，如符需求，則續提行政會審議。				
課外活動組					
社團成果發表及活動	1.親善大使社-國際禮儀課程 2.親善大使社-妝髮課程 3.英語志工社-聯合社遊 4.演辯社-新生盃辯論賽 5.微電影創作社-社團幹部會議 6.管樂社-百年校慶三社聯合晚會-練習 1 7.管樂社-百年校慶三社聯合晚會-練習 2 8.管樂社-百年校慶三社聯合晚會-練習 3 9.親善大使社-親近自然・動次動 10.國標舞社-台師大國標舞新生盃 11.國標舞社-跨校聯合社遊活動 12.烘焙社-甜品鑑賞會 13.演辯社-聯合社課&北科正言社 14.親善大使社-社員複選 15.演辯社-社內辯論練習賽 16.國標舞社-台師大國標舞新生盃 17.漾舞社-建立舞蹈基礎講座 18.演辯社-期末演辯大會 19.攝影社辦理不一樣的旅程活動 20.攝影社辦理美食攝影活動 21.攝影社辦理商業攝影 22.扶少團七校聯合迎新 23.春暉社辦理微電影拒菸發表會 24.資訊研究社辦理資安讀書會	1.本校學生 40 人 2.本校學生 30 人 3.本校學生 17 人 4.本校學生 9 人 5.本校學生 12 人 6.本校學生 25 人 7.本校學生 25 人 8.本校學生 25 人 9.本校學生 25 人 10.本校學生 6 人 11.本校學生 6 人 12.本校學生 20 人 13.本校學生 11 人 14.本校學生 40 人 15.本校學生 11 人 16.本校學生 6 人 17.本校學生 35 人 18.本校學生 11 人 19.本校學生 20 人 20.本校學生 20 人 21.本校學生 20 人 22.本校學生 30 人 23.本校學生 15 人 24.本校學生 20 人	1.11/1 2.11/4 3.11/5 4.11/5 5.11/7 6.11/19 7.11/21 8.11/23 9.11/25 10.11/25 11.11/26 12.11/28 13.11/28 14.11/29 15.11/29 16.11/29 17.11/29 18.11/30 19.11/29 20.11/3 21.11/24 22.11/4 23.11/27 24.11/24 25.12/7 26.11/4 27.11/5	1.中正廳 2.中正廳 3.圓山花博 4.台北大學 民生校區 教學大樓 5.社團聯合 辦公室 6.管樂社辦 7.管樂社辦 8.管樂社辦 9.台北市立 動物園 10.台師大本 部綜合大 樓 6FA 11.木柵動物 園 12.小會議室 13.台北科技 大學 14.行政 7F 會議廳 15.承 403	

	<ul style="list-style-type: none"> 25.福音社辦理東門國小服務學習 26.炬光社白沙灣淨灘活動 27.慈幼社聯合社遊 28.跆拳道社第七屆全國大學跆拳道武鬥祭 	<ul style="list-style-type: none"> 25.本校學生 12 人 26.本校學生 21 人 27.本校學生 32 人 28.本校學生 7 人 	28.11/25-26	<ul style="list-style-type: none"> 16.台師大本部綜合大樓 6FA 17.B1 團練室 18.承 403 19.育 404 20.承曦 502 21.承曦 502 22.大同大學 23.中正廳 24.六藝樓 403 教室 25.臺北市東門國小 26.白沙灣 27.圓山花博 28.弘光科大 	
社團社區服務	<ul style="list-style-type: none"> 1.演辯社-內湖基督教會服務學習 2.漾舞社-教會舞蹈教學活動 3.雅韻吉他社辦理新北市江翠國小社會服務 4.跆拳道社幸安國小服務學習志工活動 	<ul style="list-style-type: none"> 1.本校學生 10 人 2.本校學生 9 人 3.本校學生 40 人 4.本校學生 4 人 	<ul style="list-style-type: none"> 1.11/20-24 2.11/26 3.12/8 4.11/25 	<ul style="list-style-type: none"> 1.內湖教會 2.五股禮拜堂 3.新北市江翠國小 4.幸安國小 	
系科學會活動	<ul style="list-style-type: none"> 1.企管科-期中送涼 2.企管系-期中抱佛腳 3.財金科學會辦理財金傳說盃活動 4.應外系-夜市人生 	<ul style="list-style-type: none"> 1.本校學生 400 人 2.本校學生 92 人 3.本校學生 110 人 4.本校學生 120 人 	<ul style="list-style-type: none"> 1.11/6 2.11/8 3.12/4-8 4.11/2 	<ul style="list-style-type: none"> 1.五育 6F 電梯門口前 2.五育 505 3.五育樓 501 教室 	

				4.中正廳	
就學貸款	就學貸款學生就學狀況異動填報	本校學生	11月份	課外組網頁	課外組網頁
校內獎學金	1.繁星計畫助學金會議 2.網路公告校內獎學金獲獎名單	1.委員 10 人 2.本校學生	1.11/1 2.11/1	1.小會議室 2.本組網站	
健康保健組					
教職員工生傷病處理	9月份臺北校區 112 人次，桃園校區 179 人次。 10月份臺北校區 850 人次，桃園校區 311 人次。 11月份臺北校區 935 次，桃園校區 317 人次。	全校教職員工生	9月份 10月份 11月份	臺北校區 桃園校區	
飲料店水質檢查	1.臺北校區： (1) 9月 12 日、15 日，13、18 日檢查結果：合格。 (2) 10月 24 日辦理、26 日檢查結果：合格。 (3) 11月 21 日辦理、22 日檢查結果：合格。 2.桃園校區： (1) 9月 11 日辦理，12 日檢查結果：合格。 (2) 10月 26 日辦理、27 日檢查結果：合格 (3) 11月 23 日辦理、24 日檢查結果：合格	學生餐廳廠商	9月份 10月份 11月份	臺北校區 桃園校區	保健組網頁
飲水機水質檢查	1.臺北校區： (1) 9月 12 日辦理 61 台檢查（4 台故障待修、1 台禁止進入、1 台節約關機、6 台工程施工 9 月 15 日複驗）；13、18 日檢查結果：合格。 (2) 10月 24 日辦理 70 台檢查（2 台工程施工 1 台故障待修）；26 日檢查結果：合格。 (3) 11月 21 日辦理 69 台檢查（1 台工程施工 3 台故障待修）；22 日檢查結果：合格。 2.桃園校區： (1) 9月 11 日辦理 32 台檢查；12 日檢查結果：合格。(2) 10月 26 日辦理 32 台檢查；27 日檢查結果：合格。(3) 11月 23 日辦理 32 台檢查；24 日檢查結果：合格。	總務處	9月份 10月份 11月份	臺北校區 桃園校區	保健組網頁

<p>廚房餐具抽驗</p>	<p>1.臺北校區： (1) 9 月 23、29 日辦理，檢查結果：合格，合格率 100%。 (2) 10 月 05、20、27、31 日辦理，檢查結果：合格， 合格率 100%。 (3) 11 月 10、17、24、29 日辦理，合格率 75%。 (17 日餐盤有澱粉殘留情形，106.11.20 複驗合格，請廠商加強清潔)。 2.桃園校區： (1) 9 月 21、28 日辦理，檢查結果：合格，合格率 100%。 (2) 10 月 05、16、19、26 日辦理，檢查結果：合格，合格率 100% (3) 11 月 02、06、13、20 日辦理，合格率 75%。 (13 日餐盤有油脂殘留情形，106.11.16 複檢合格，請廠商加強清潔)。</p>	<p>學生餐廳廠商</p>	<p>9 月份 10 月份 11 月份</p>	<p>臺北校區 桃園校區</p>	
<p>食材抽樣</p>	<p>1.臺北校區： (1) 9 月 20、22、27、29 日辦理，合格率 94%。 (9 月 20 日食材抽樣無標示，為基因改造豆製品已請廠商更換) (2) 10 月 06、13、17、20、27 日辦理，合格率 100%。 (3) 11 月 03、08、15、24、25 日辦理，合格率 94% (11 月 03 日食材抽樣無來源證明，已請廠商更換) 2.桃園校區： (1) 9 月 21、25 日辦理，合格率 100%。 (2) 10 月 05、16、19、26 日辦理，合格率 94%。</p>	<p>學生餐廳廠商</p>	<p>9 月份 10 月份 11 月份</p>	<p>臺北校區 桃園校區</p>	

	(10月05日食材標示不詳為基改豆製品，已請廠商更換) (3) 11月2、13、20、27日辦理，合格率100%。				
心理諮商組					
導師業務	1.11月2日新生班級導師期中會議。 2.11月22日導師知能研習。	諮商組、導師	11月-12月	行政大樓 7樓大廳	
協助身心障礙學生	1.身障生活動(10月22戶外交流活動;12月16校慶活動;12月22期末聯歡)。 2.身障生期中聯繫會議(11月19空院學制;11月20日間桃園校區;11月20-24專進學制;11月23日間臺北校區及夜間學制)。	諮商組	11月-12月	行政大樓 七樓大廳	
心理衛生推廣活動	1.攝影與故事敘說：自我探索工作坊。 2.戲說人生：生命經驗探索工作坊。 3.藝起玩紓壓工作坊。	諮商組	1.11月25日 2.12月2日 3.12月16日	諮商組團諮 室	
服務學習組					
成果分享會	參與106年桃園青年國際參與成果博覽會。	桃園市政府青年事務局、服學組、國際志工隊	11月18日	桃園展演中心	
校務學習助學金委員會	辦理106年校務學習助學委員會第1次會議。	18位委員、服學組	11月28日	行政會議廳	
公益活動	漸動人溝通板體驗公益活動	全校師生、服學組	12月16日	圓形廣場	
推行委員會	辦理106年第1學期服務學習推行委員會第1次會議。	14位委員、服學組	12月20日	行政會議廳	
服務學習成果展	辦理106年第1學期服務學習課程聯合成果展	修習勞作教育及服務學習課程學生、服學組	12月26日及 27日	穿堂	

境外學生組

境外生輔導重點摘要

1.106 學年度境外新生入學前及入臺後輔導（報到人數：

僑生 38 人、陸生 23 人、外籍生 6 人）：

- (1) 新生聯繫平台（僑外新生 fb、陸生微信）。
- (2) 組織學長姐服務團隊，協助新生繳交學費、租屋、辦理居留證件及手機。
- (3) 依相關規定，為陸生及家長申辦入臺證明。
- (4) 106 年 9 月 13 日舉辦境外新生座談會。
- (5) 106 年 9 月 20 日導師會議時提供新生班導師各班境外新生概況說明單。

2.10/2 臺北校區境外生座談會。

3.10/11 年級輔導區—PPT 初級課程。

4.10/19 桃園校區境外生座談會。

5.10/28 境外生迎新活動。

6.10/31 年級輔導區—陸生畢業前注意事項座談會。

7.11/1 清寒僑生助學金審查會議。

8.11/16 優秀陸生獎學金審查會議。

9.11/22-23 國際文化美食展。

10.11/22-12/26 境外新生一對一訪談。

11.11/28 年級輔導圈—僑外生畢業後留台升學或就業座談會。

12.結報教育部僑生輔導經費、教育部清寒僑生助學金、僑委會僑生學習扶助金。

境外組、境外生（僑生、陸生、外籍生）共 212 人

9-11 月份

- 1-4.中正廳
- 2.行政會議廳
- 3.電腦教室
- 4.弘毅樓 117
- 5.新竹
- 6.承曦樓智慧商店
- 9.活動中心前廣場
- 11.承曦樓智慧商店

1.境外心生輔導
僑外新生 fb



陸生新生微信






9/13 境外生座談會








2.10/2 臺北校區境外生座談會







					<p>3.10/11 PPT 課程</p>  <p>4.10/19 桃園 校區境外 生座談會</p>  <p>5.10/28 迎新 活動</p>  <p>6.10/31 畢業 陸生座談 會</p>
--	--	--	--	--	---

					 <p>9.11/22-23 國際文化美食展</p>  <p>食展</p> <p>11.11/28 畢業僑外生業座談會</p> 
<p>境外生輔導統計</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.新生訪談：28 人次。 2.曠課預警：44 人次。 3.選課/課業適應/轉系討論：68 人次。 4.獎補助學金：149 人次。 5.各類證明（含工作證、陸生公證書）：139 人次。 6.生活輔導：127 人次。 7.僑陸生意外事件處理（失火、車禍）：10 人次。 8.健保/醫療意外保險事宜：71 人次。 9.政策及活動宣達、生活及健康網頁提醒：58 次。 	<p>境外組、境外生（僑生、陸生、外籍生）共 212 人</p>	<p>9-11 月份</p>		

	10.社團輔導：19次。 11.境外生系統通報：12次。 12.繳費註冊：45人次。 13.畢業生輔導：20人次。 8-11月輔導次數共790人次。				
桃園校區					
交通安全專題演講	舉辦地點於桃園校區，透過交通安全講座養成同學良好騎乘觀念，讓同學能夠清晰、完整的認識安全駕駛，對道路駕駛有正確的態度、完整的觀念。	桃園校區四技、二技一年級同學	10月2日、11月6日	桃園校區弘毅樓 A136 教室	
班級幹部座談	藉由座談會說明班級幹部的職務執掌及責任，各相關處室的詳細解說，以提升各幹部領導及執行能力，更能有效作為校方與學生之溝通橋樑。	桃園校區四技、二技所有班級幹部	10月23日	桃校區弘毅樓 A114 教室	
租屋講座	為提供同學校外租賃安全資訊與警覺，將針對租屋生活、租賃處安全及租屋法律安全做深入解析，協助同學檢視租屋環境之安全狀況，預防租賃糾紛情事發生，以維護同學居住安全。	桃園校區租屋同學	10月30日	桃校區弘毅樓 A114 教室	
賃居生訪視	106學年度第1學期校外賃居生安全訪視，已於11月起陸續至學生賃居處所進行訪視，目前已訪視20處租屋處。	桃園校區學務處、校外賃居學生	11-12月	校外租屋處	
學生自治組織活動	1.學生會桃園校區辦理飛·享社團博覽會 2.學生會桃園校區辦理期中送暖 3.學生會桃園校區辦理校內社團評鑑	1.桃園校區師生300人 2.桃園校區師生200人 3.桃園校區師生2人	1.9月27日 2.11月7日 3.12月6日至12月7日	1.桃園校區弘毅樓廣場 2.桃園校區弘毅樓 3.台北校區中正廳	1.  2. 
社團成果發表及活動	1.熱舞社-舞有 freestyle	1.桃園校區師生15	1.10月11日	1.桃園校區	1. 

	<p>2. 懸著彈吉他社-同學，你吉寔了嗎? 3. 籃球社-第三屆系際盃 4. Beat box 社-逼你，嘩嘩 5. 排球社-第一屆排球社新生盃 6. 懸著彈吉他社-迎光吉拿棒</p>	<p>人 2. 桃園校區師生 59 人 3. 桃園校區師生 30 人 4. 桃園校區師生 18 人 5. 桃園校區師生 20 人 6. 桃園校區師生 39 人</p>	<p>2. 10月11日 3. 10月23日至11月1日 4. 10月26日 5. 11月1日 6. 11月1日</p>	<p>弘毅樓一樓中庭 2. 桃園校區弘毅樓 A136 階梯教室 3. 桃園校區籃球場 4. 桃園校區弘毅樓 A135 教室 5. 桃園校區排球場 6. 桃園校區弘毅樓 A633 教室</p>	<p>2.</p> 
<p>系科學會活動</p>	<p>1. 商品創意經營系學會-抽直屬茶會 2. 數位多媒體設計系系學會-數勾你~有夠口已 3. 商業設計管理系系學會-系大會 4. 商業設計管理系系學會-浮銳許巫師大戰 5. 商品創意經營系學會-二技抽直屬 6. 商品創意經營系學會、數位多媒體設計系系學會-媒人比我 PIE 7. 商品創意經營系學會-系服徵稿 8. 商品創意經營系學會、數位多媒體設計系系學會、商業設計管理系系學會-制少還有你 9. 商業設計管理系系學會-傑克藍燈 10. 商品創意經營系學會-家和萬事興—萬聖送暖 11. 商業設計管理系系學會-系 Logo 及吉祥物徵選比賽</p>	<p>1. 桃園校區師生 73 人 2. 桃園校區師生 167 人 3. 桃園校區師生 260 人 4. 桃園校區師生 68 人 5. 桃園校區師生 79 人 6. 桃園校區師生 108 人 7. 桃園校區師生 79 人</p>	<p>1. 9月18日 2. 9月21日 3. 9月26日 4. 9月30日至10月1日 5. 10月5日 6. 11月4日至11月5日 7. 10月11日至10月31日 8. 10月25日 9. 10月31日</p>	<p>1. 桃園校區弘毅樓中廊、廣場 2. 桃園校區弘毅樓 A136 階梯教室 3. 桃園校區國際會議廳 4. 宜蘭頭城農場 5. 桃園校區</p>	<p>1. 2. 3.</p> 

	<p>12.商業設計管理系系學會-期中送暖 13.商品創意經營系學會-系服購買登記 14.商品創意經營系學會-創，市集</p>	<p>人 8.桃園校區師生 150 人 9.桃園校區師生 193 人 10.桃園校區師生 29 人 11.桃園校區師生 295人 12.桃園校區師生 101人 13.桃園校區師生 80 人 14.桃園校區師生 80 人</p>	<p>10.10月31日 11.10月14日 至11月13 日 12.11月9日 13.11月20日 至11月24 日 14.12月4日 至12月5 日</p>	<p>弘毅樓 A540教室 6.桃園市九 斗休閒農 場 7.桃園校區 8.桃園校區 弘毅樓廣 場 9.桃園校區 弘毅樓三 樓 10.桃園校區 弘毅樓五 樓 11.桃園校區 12.桃園校區 弘毅樓三 樓 13.桃園校區 14.桃園校區 弘毅樓一 樓</p>	 <p>5. 8. 12.</p>
<p>「校內補助款核銷注意 事項」說明會</p>	<p>為協助桃園校區各學生自治組織熟悉社團活動經費補助要點，瞭解校內核銷時程與相關規定，以利社團之經營與發展。</p>	<p>桃園校區學生會、 社團幹部 15名</p>	<p>9月25日</p>	<p>桃園校區弘 毅樓 A135 教室</p>	

學生社團指導老師暨社團幹部會議	邀請社團幹部出席，除宣達學校政策外，廣納社團建言聽取學生意見，讓學校與社團間能有良性溝通之橋樑，使社團運作更順利。	桃園校區學務處、社團幹部與指導老師 28 人	10 月 3 日	桃園校區弘毅樓 A118 會議室	
「社團評鑑如何準備」專題講座	邀請相關領域專業講師說明社團評鑑要點，協助桃園校區各社團提前準備年底社團評鑑相關事宜，同時促進各社團經營與發展。	桃園校區學務處、學生自治組織幹部 23 人	10 月 19 日	桃園校區弘毅樓 A114 階梯教室	
校長有約座談會	兩校區透過視訊同步舉行，藉由意見交流方式，增進學生們與師長間溝通與互動關係，以及維護學生權益、協助學生學習，有效作為校方與學生之溝通橋樑。	桃園校區師生 14 人	12 月 4 日	桃園校區弘毅樓 118 視訊會議室	
進修學制					
學生兵役緩徵、儘召申報作業	106 學年度第 1 學期新生、舊生及轉學生兵役暫緩徵集、儘後召集 2 款、緩徵延長修業年限、儘召延長修業年限、緩徵消滅名冊製作及申報各縣市政府作業，核處結果輸入資訊系統供學生上網查詢。	進修學制	9-11 月份	進修學制辦公室	
弱勢助學金申請作業	辦理 106 學年度第 1 學期弱勢助學金申請核定名單確認與申覆。	進修學制	11-12 月份	進修學制辦公室	
法治教育專題演講	辦理本學制 106 學年度第 1 學期法治教育專題演講。	進修學制、進修學制學生	11 月 27 日	本校行政大樓 8 樓音樂廳	
進班宣導	辦理本學制 106 學年度第 1 學期愛滋、反毒、交通安全、品格教育進班宣導。	進修學制、進修學制學生	10 月 16 日-12 月 25 日	各班教室	
學雜費減免	1.辦理本學制 106 學年度第 1 學期學雜費減免核定名單之確認及申覆。 2.辦理本學制 106 學年度第 2 學期新生學雜費減免申請。	進修學制	11-12 月份 12 月份	進修學制辦公室	
輔導股長培訓活動	辦理本學制 106 學年度第 1 學期輔導股長培訓活動。	進修學制各班輔導股長	10 月 30 日	藝 204 教室	

籃球比賽	本學制學代會辦理本學制各系籃球比賽。	進修學制、進修學制學生	10月22日	本校中庭籃球場	
聖誕節活動	本學制學代會辦理本學制各系聖誕節活動。	進修學制、進修學制學生	12月23日	本校體育館	
就學貸款	<ol style="list-style-type: none"> 1.辦理進修學制就學貸款學生休退學，每月遞送名單給台北富邦銀行及教育部等相關單位。 2.辦理進修學制106學年度第1學期學生就學貸款換單、繳費、貸款證明資料整理、核對等相關事宜。 3.辦理106學年度第1學期學生就學貸款資料遞送教育部及財政部財稅中心。 4.將財政中心審核不核可申貸名單轉會教務處行政組（進修學制）催收學費。 5.將財政中心審核核可申貸名單及學生全息、半息切結書及其它相關文件等簽送台北富邦商業銀行就學貸款科。 6.辦理學生申請就學貸款生活費、書籍費、住宿費等資料彙整及各項退費事宜。 	進修學制、進修學制學生、教育部、台北富邦銀行	9-12月份	進修學制	
學生缺曠、請假	<ol style="list-style-type: none"> 1.學生缺曠、請假系統設定及各班宣導學生缺曠、請假等相關事宜。 2.每週寄送 E-mail 學生缺曠及處理學生請假相關事宜。 	進修學制、進修學制學生	9-12月份	進修學制	
學生團體平安保險	<ol style="list-style-type: none"> 1.辦理106學年度第1學期學生團體平安保險保費催收繳和計算。 2.彙總學生資料簽送國泰人壽保險公司。 	學務處進修學制、教務處進修學制、生輔組、出納組、主計室、台灣銀行、國泰人壽、進修學制學生	9-12月份	進修學制	
學生平安保險理賠申請	<ol style="list-style-type: none"> 1.隨時辦理學生平安保險理賠申請及其宣導。 2.106學年度第1學期學生平安保險理賠申請件數計21 	進修學制、南山人壽、國泰人壽、進	9-12月份	進修學制	

	件（截至 106.12.07）。	修學制學生			
學生交通事故	1.每月辦理學生交通事故統計，事故件數計 11 件（截至 106.12.07）彙總至生活輔導組。 2.計算學期學生交通事故並彙報生輔組。	進修學制、南山人壽、進修學制學生	9-12 月份	進修學制	
企業徵才與學生就業諮詢	隨時辦理企業徵才登記並公告及學生就業諮詢（截至 106.12.07）計公告件數為 78 件。	進修學制、企業、進修學制學生	9-12 月份	進修學制	
學務處進修學制按時計酬兼職護士薪資鐘點	辦理 106 學年第 1 學期學務處進修學制按時計酬兼職護士（106 年 10-12 月份）薪資鐘點費費用報支計。	進修學制、健康保健組	10-12 月份	進修學制	
網站資料維護及修改	網站資料維護及修改隨時更新。	進修學制	9-12 月份	進修學制	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連 結)
桃園校區生 活設施	「桃園校區監視及門禁系統增設設備案」第一次變更契約已於 106 年 11 月 13 日完成議價並決標在案(採購金額 54 萬元合計決標總金額 53 萬 3,190 元),完工日期為 106 年 12 月 5 日,預計 12 月底完成驗收作業。。	桃園校區綜合服務 組	106 年 9 月 19 日 起	桃園校區	
桃園校區生 活設施	「桃園校區心型水池景觀欄杆等工程」已於 106 年 10 月 2 日開標並決標在案(採購金額 91 萬 4,237 元決標金額 80 萬元),履約期限為 30 工作天,已於 106 年 11 月 22 日完工,預計 12 月底完成驗收作業。	桃園校區綜合服務 組	106 年 11 月 22 日 起	桃園校區	
桃園校區生 活設施	「桃園校區圖資行政大樓(公能樓)捐款芳名錄牆面工程」已於 106 年 10 月 19 日開標並決標在案(採購金額 61 萬 6,975 元決標金額 58 萬元),履約期限為 30 日曆天,106 年 12 月 3 日完工,預計 12 月底完成驗收作業。	桃園校區綜合服務 組	106 年 12 月 3 日起	桃園校區	
規劃設計	「桃園校區大門口校名牌(含候車亭)工程」之設計及監造已委託由「106、107 年全校中小型工程規劃、設計、監造技術服務案」,已完成細部設計修正檢討作業,已請營繕組進行公告上網採購。	桃園校區綜合服務 組、陳俊宏建築師 事務所	106 年 11 月 1 日	桃園校區	
規劃設計	「桃園校區建置自動化停車管理系統」之設計及監造已委託由「106、107 年全校中小型工程規劃、設計、監造技術服務案」,已完成細部設計修正檢討作業,已請營繕組進行公告上網採購。	桃園校區綜合服務 組、陳俊宏建築師 事務所	106 年 11 月 1 日	桃園校區	
百周年校慶 校園植栽美 化	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校友總會及台北市校友會與本校辦理「十年樹木、百年樹人」花圃植樹捐贈活動,於台北校區已完成司令台對面羅漢松種植,司令台左右邊台灣欒樹種植。 2. 有關桃園校區植栽部分 3 月 18 日與中壢獅子會辦理百棗園棗樹種植活動,目前該場地由佳佳廣告有限公司參與認養活動。 3. 國際獅子會 300G2 區捐贈桃園校區台灣欒樹 65 棵,已於 11 月 15 日辦理植樹儀式,另校園對面畸零地上茄苳樹移植,桃園校區已完 	環安組 綜合服務組		本校	

	成修剪枝葉第1次斷根等移植前準備工作，並為永續生長依據氣候條件擇期辦理定植。				
承攬商安全衛生管理	1. 為落實承攬管理，作為督導承攬商履約之依據特訂定本校承攬商安全衛生管理，並置於本校環安組網站供各單位使用(含流程及參考案例)。 2. 本組為提升各單位技能業於106年9月9日邀請專家蒞校辦理專題講座。	各單位	106年9月迄今		http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-3147-1.php
自動檢查計畫	為落實自動檢查防止災害發生訂定本校自動檢查計畫，並置於本校環安組網站供各單位使用(含流程及參考案例)。	各單位	106年9月迄今	本校	http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-3177.php
106年度各單位採購案件核銷事宜	為配合本校主計室進行106年度帳務結算，敬請各單位自辦或委由事務組經辦之採購案，儘速安排驗收及經費核銷事宜。	事務組、全校各一級單位	106年12月1日~106年12月22日	臺北校區	
107年度各單位設備暨系統維護案	為順利銜接107年度各項設備維護工作，各單位如需與原設備或系統建置廠商訂定逾10萬元以上之維護合約，請儘速提出申請，以利辦理後續議價作業。	事務組、全校各一級單位	106年12月1日~106年12月22日	臺北校區	
配合本校百周年校慶活動，請各單位進行大掃除作業	本校百周年校慶訂於106年12月16日假臺北校區舉辦慶祝及感恩餐會活動，為營造潔淨校園環境，請各一級行政及教學單位，責成同仁及學生於106年12月15日前，進行辦公室及普通教室大掃除作業，至於全校公共區域清潔作業，則由本校清潔承包商負責清潔相關工作。	事務組、全校各一級單位	106年12月1日~106年12月15日	臺北校區	

百周年校園紀念品	<ol style="list-style-type: none"> 本校校園紀念品採非專屬授權廠商設計、製作及銷售，由廠商自負盈虧，並回饋一定比例權利金。目前與采豐數位公司(酷樂網)、成妍工作室等 2 家分別簽訂合作契約，配合本校百周年校慶陸續開發紀念商品，可網購或到五育樓 B1 便利商店購買。 12/16 校慶園遊會設有紀念品攤位，將推出優惠活動，歡迎師生同仁到場選購。 		106 年 1 月起		
學生餐廳訴訟案	<ol style="list-style-type: none"> 來來公司提告損害賠償案(1,070,000 元)，訂於 106.11.23 進行言詞辯論(第 7 次)。 學生餐廳經餐飲區評鑑 2 次均不合格，依合約規定本校得通知辦理解約，有關繼續履約或終止契約乙節，已提 106.8.9 總務處處務會議，及 106.8.29 餐飲區緊急小組會議討論(邀請學務處、學生會長，及律師與會)，會議決議「暫緩處理」。 違約缺失之積欠款項-106 年 8, 9, 10, 11 月場租費 (24 萬元)，106.12.1 已公文催討 (一併計罰罰金 345,600 元)，並重申本校有權提出終止契約。 		106 年 4 月起		
建校百周年紀念郵摺	<p>案經分工由經管組負責採購及銷售作業，規劃如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 發行日期：106/11/16(四)上午 9:00 (配合紀念郵票發行日) 宣傳方式：學校網頁/FB、電子報、校刊、電子看板、跑馬、校友會 LINE 群組 代售管道：本校便利商店 截至 12/1 約售出 930 份。 為服務師生、校友及集郵人士，校慶當天於穿堂設有臨時郵局 (8:00~16:00)，現場除販售本校百周年紀念郵票並受理加蓋癸字 		106 年 10 月起		

	郵戳，預計將掀起另一波購買熱潮。				
財產盤點作業	本校財產及非消耗品已依規定定期盤點，於 11 月將盤點期程、盤點紀錄、作業情形簽陳校長核閱。		106 年 1 月起		
文書業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依行政院文書處理手冊規定，請各單位同仁在本校電子公文系統上簽辦公文，以利日後可以透過電子公文系統線上查詢所辦公文在哪一關，請各單位同仁就紙本公文盡量設置個人簡易簽收簿，以利追蹤所辦公文在哪一關並避免造成日後找尋之困擾。 2. 請各單位登記桌同仁於上班日瀏覽電子公文線上簽核系統以確認是否有會辦公文或總收文所分之外部機關電子來文，若以書面呈核方式辦理公文者，請於單位主管核章後將紙本送登記桌同仁辦理以利登記桌同仁辦理公文傳送下一關作業。 3. 辦理全校各單位典信、聘函、畢業證書、獎狀及合約或派令聘函等用印業務。 4. 本校固定每周一與周四上午九時有學校租賃小客車載送教學與行政單位文書公文資料往返台北與桃園校區。 5. 辦理各單位公文稽催與紙本公文調案業務。 6. 請本校各單位同仁於承辦公文時若於本校電子公文系統選擇「線上簽核」方式辦文，請不要再將紙本簽稿列印出來以「書面陳核」紙本方式呈送，以免單位長官與主秘、首長同一件公文需要批閱兩次，造成雙方困擾。 7. 重要紙本文件請視個人需要設立簽收簿，單位親送或隨文由下一關同仁於隨文簽收簿簽名填註日期以利承辦單位追蹤紙本文件進度。 8. 自本年起本校各單位電子交換附件格式請一律改採 ODF 或 PDF 格式。 9. 請本校各一級單位有需要內會一級單位內同仁的線上電子公文，請承辦人務必完成內會後再循次點送單位二級與一級單位主管呈核。 	本校各單位	106 年 3 月 1 日起	本校	

	10. 除了承辦單位選擇單位自存方式辦理紙本公文歸檔，紙本案件請務必送至總務處文書組檔管人員辦理歸檔。				
桃園校區電腦資訊機房建置工程案	發包預算 3,371,105 元，於 106.12.7 完成議約，決標金額為 3,369,414 元，簽奉核准後決標。本案列有 30%預付款，俟廠商辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證後給付 1,010,824 元。	營繕組、資網中心、桃園校區	106.12.7	桃園校區	
本校臺北校區公共區域監視系統更新工程	發包預算 7,851,124 元，於 106.12.5 完成議約，決標金額為 7,849,999 元，簽奉核准後決標。本案列有 30%預付款，俟廠商辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證後給付 2,355,000 元。	營繕組、學務處、校安中心、事務組	106.12.7	臺北校區	
臺北校區活動中心增設無障礙電梯工程	發包預算 3,458,771 元，已於 106 年 11 月 22 日決標，決標金額為 2,869,962 元。本案列有 30%預付款，俟廠商辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證後給付 860,989 元。	營繕組、體育室、學務處	106.12.7	臺北校區	
臺北校區校史室前廳環境改善工程	發包預算 265,620 元，已於 106 年 12 月 2 日竣工，待辦理驗收結案付款。	營繕組、圖書館	106.12.7	臺北校區	
臺北校區圖書館廁所整修及屋頂防水工程	已於 106 年 12 月 4 日驗收合格，待辦理結案付款。	營繕組、圖書館	106.12.7	臺北校區圖書館	
臺北校區普通教室冷氣設備汰換工程	決標金額 6,822,147 元，已於 106.12.7 驗收，待驗收缺失改善後辦理複驗，及結案付款。	營繕組	106.12.7	五育樓、六藝樓	
106 年度智慧校園建置案	決標金額 5,534,577 元，履約期限至 106.12.6。	研發處、營繕組	106.12.7	臺北校區	

臺北校區六藝樓屋頂網球場地坪防水整修工程	決標金額 1,560,000 元，已於 106.12.6 申報竣工，待辦理驗收結案付款。	營繕組	106.12.7	臺北校區六藝樓	
臺北校區校門口旁增設電視牆工程	決標金額 455,000 元，已於 106.11.27 驗收合格，待辦理結案付款。	營繕組、秘書室	106.12.7	臺北校區校門口	
臺北校區六藝樓外牆浮雕整修工程	決標金額 750,000 元，已於 106.12.6 驗收合格，待辦理結案付款。	營繕組	106.12.7	臺北校區六藝樓	
臺北校區行政大樓 1 樓及五育樓 1 樓梯廳整修工程	決標金額 713,300 元，已於 106.11.29 驗收合格，待辦理結案付款。	營繕組	106.12.7	臺北校區行政大樓五育樓	
桃園校區建置自動化停車管理系統工程	發包預算為 4,149,750 元，訂於 106.12.14 開標。為增加投標廠商投標意願，本案將增列 30%預付款並允許估驗計價。	桃園校區綜服組、營繕組	106.12.7	桃園校區	
臺北校區建置自動化停車管理系統工程	發包預算為 1,954,996 元，訂於 106.12.12 開標。為增加投標廠商投標意願，本案將增列 30%預付款並允許估驗計價。	事務組、營繕組	106.12.7	桃園校區	
桃園校區校名牌及候車亭新建工程	發包預算為 3,754,602 元，訂於 106.12.14 開標。為增加投標廠商投標意願，本案將增列 30%預付款並允許估驗計價。	桃園校區綜服組、營繕組	106.12.7	桃園校區	

教職員工子女教育補助費	支付項目				支付日期	給付總額	各單位	106年11月10日至106年12月14日	本校	
	106學年度第1學期教職員工子女教育補助費-教育人員第一批				106.11.23	1,065,100				
	106學年度第1學期教職員工子女教育補助費-公務人員第一批				106.11.23	484,900				
	共計					1,550,000				
各學制導師費	支付項目		日期	金額	合計	各單位	106年11月10日至106年12月14日	本校		
	日間學制106學年度第一次(10月)導師費		106.10.28	1,575,000	3,137,500					
	日間學制106學年度第二次(12月)導師費		106.12.01	1,562,500						
	進修學制106學年度第一次(10月)導師費		106.10.28	462,500	925,000					
	進修學制106學年度第二次(12月)導師費		106.12.01	462,500						
	專進106學年度第一次(10月)導師費		106.10.28	50,000	100,000					
	專進106學年度第二次(12月)導師費		106.12.01	50,000						
共計				4,162,500						
各學制鐘點費	支付項目		日期	金額	合計	各單位	106年11月10日至106年12月14日	本校		
	日間學制106學年度第1學期1-3週鐘點費		106.11.10	4,001,495	9,277,711					
	日間學制106學年度第1學期4-7週鐘點費		106.11.10	5,276,216						
	進修學制106學年第1學期1-3週鐘點費		106.11.10	1,483,532	3,437,906					
	進修學制106學年第1學期4-7週鐘點費		106.11.10	1,954,374						
	專進106學年第1學期1-3週鐘點費		106.11.18	1,357,515	4,977,555					
	專進106學年第1學期4-7週鐘點費		106.11.18	1,810,020						
	專進106學年第1學期8-11週鐘點費		106.12.02	1,810,020						
	空院106學年上9月份鐘點費		106.11.08	184,475	847,705					
	空院106學年上10月份鐘點費		106.11.17	663,230						
共計				18,540,877						

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
教學資源組					
106106 學年度第 1 學教學助理 TA 研習活動	106.11.28(二)29(三)12:00~13:30 如何讓 powerpoint 有 power 又有 point~ 如何製造一目瞭然的簡報內容松崗資產管理股份有限公司講師 承曦樓 7 樓 703 電腦教室	學資源組陳淑萍			
106 學年度第 1 學期教師知能研習	<ol style="list-style-type: none"> 1. 106 年 10 月 19、20 數位學習系統 BB 進階之教育訓練 承曦樓 7 樓 707 電腦教室 2. 106 年 10 月 24 日 12:00-13:30 創新教學的知與行 國立台北科技大學技術及職業教育研究所張仁家教授 3. 106 年 11 月 15 日 12:00-13:30 介紹幾個與教學相關的雲端工具 林宏仁副教授承曦樓 708 電腦教室 4. 106 年 11 月 20 日從實務教學至教學實務傑出教學獎教師林純如副教授 12:00-13:00 行政大樓 505 會議室 5. 106 年 11 月 20 日結盡百年月：談創新教學創新教學獎教師林怡安助理教授 13:00-14:00 行政大樓 505 會議室 				
106 年高教深耕計畫	本中心於 11/8 辦理高教深耕計畫籌備會議，並業已於 11/27 將本校第一部分計畫書、附錄提升高教公共性(弱勢生扶助)，併同本校研發處辦理之善盡社會責任實踐計畫提送教育部。	教資組 朱爰寧			

vr/ar 教學應用教材開發與教學實施計畫	業已於 11/21 協助本校數位多媒體設計系所提之 2 案計畫送文書組發文寄送至教育部提出申請。	教資組 朱爰寧	11/21		
數位學習課程相關	已於 11/10 辦理 106 學年度第一學期數位學習推動委員會，現階段已通過本校課程委員會議，後續將續提教務會議審議。	教資組 朱爰寧			
數位學習平台	協助教師解決數位平台操作疑問。	教資組 朱爰寧			
教育部「105 學年度第一階段實務課程發展計畫」結案	本校所送辦理「105 學年度第一階段實務課程發展計畫」結案報告，教育部已於 10/6 函覆存部備查並同意辦理結案。	教資組許佳琦	10/6		
教育部「106 學年度第二階段師生實務增能計畫」經費撥付	本校「106 學年度師生實務增能計畫」請撥經費 10/26 撥付入庫，為利經費執行，本案前已簽奉核可並通知各系，已請主計室協助開通會計系統權限，並可至系統請購，敬請各單位儘速依據核定計畫經費內容執行。	教資組許佳琦、財稅系、財金系、商創系、數媒系、應外系、研發處(就輔組)	10/26		
106 學年度第一學期國文會考成績	本校 106 學年度國文會考成績清冊，本中心已於 10/30 以簡便行文致各系科並副本抄送通識教育中心，協請轉發各系主任與班導師進行追蹤輔導。	教資組許佳琦、各系科、通識中心	10/30		
教育部「大專校院教師教學實踐研究計畫」申請	教育部「大專校院教師教學實踐研究計畫」申請徵件時間為 107/1/1-1/31 止，本案已於 11/8 以簡便行文通知各院、通識中心、體育室及軍訓室，敬請各單位協助轉知所屬欲提報教師，於 107/1/15 前，確認已送出計畫系統線上申請資料，並填妥相關申請表件核章後送達本中心，以利後續審核上傳作業。	教資組許佳琦、各院、通識中心、體育室、軍訓室	11/8		

教育部「優化技職校院實作環境計畫」申請協調會議	本校教育部「優化技職校院實作環境計畫」申請協調會議已於 11/22 召開完畢，申請提報執行單位如下：1.「建置跨院系實作場域」：由財院及創院提出申請。2.「建置產業菁英訓練基地」：由研發處(協調管院及財院併同)提出申請。3.「培育類產業環境人才」：由創新學院所屬商創系及數媒系(資管系-資安方面併入子計畫)提出申請。	王副校長、教發中心主任、教資組許佳琦	11/22	行政大樓 7 樓側一廳會議室	
106 學年度第一學期國文會考獎勵	本校 106 學年度國文會考獎勵名冊及獎狀(含校、班排前 3 名)，本中心已簡便行文致各系科協請轉發所屬獲獎學生，獎勵金(校排前 3 名)出納組另於 11/21 撥付至獲獎學生帳戶。	教資組許佳琦	11/21		
召開教育部補助各項計畫第 4 次進度管考聯席會議	為提升各項計畫成效及經費執行，本中心預訂於 12/14 召開進度管考會議，敬請併同管考之「教學增能學校(北區)」、「產業學院」、「技職再造」、「策略聯盟」及「實務增能」等各項計畫執行單位，配合儘速依據計畫期程及核定內容辦理，提升經費執行。	教資組許佳琦、許台澄、朱爰寧、王宜琴、各核定單位	12/14	行政大樓 7 樓大廳會議室/桃園校區弘毅樓 A118 會議室	
北區 106 年度計畫(教學增能學校 106 年度延續計畫)	教育部於 106 年 3 月 1 日來函，核定本校「教學增能學校 106 年度延續計畫」，本次核定補助經費為新台幣 1,300 萬元(經常門 975 萬元、資本門 325 萬元)，執行期程為 106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日；經費第一期款已核撥。已於 11 月 16 日去函請第二期款俟教育部核撥。請各單位於 12/15 前完成所有單據之核銷。	各計畫單位、教資組王宜琴	106 年 12 月前		
教育部補助「第二期技職教育再造技專校院設備更新-再造技優計畫」第 3 階段主計畫	教育部「第二期技職教育再造技專校院設備更新-再造技優計畫」第 3 階段主計畫補助案，協助商創系及數媒系辦理 106 年度計畫書經費核銷事宜。商創系及數媒系 106 年度計畫展延至 107 年 1 月。	教資組王宜琴、商創系、數媒系	106 年 12 月前		

推廣 e-portfolio 生涯歷程檔案系統	擬規劃將 e-portfolio 系統推廣競賽之活動辦法及報名表發至各班宣傳。	教資組王宜琴	106 年 12 月底前		
辦理新生學習技巧講座	已於 11/23. 11/28 辦理完畢 2 場新生學習技巧講座及後續核銷事宜。	教資組王宜琴	106 年 12 月底前		
學生績優團隊獎勵	本學年學生績優團隊獎勵將召開審查會議。	教資組王宜琴	106 年 12 月底前		
臺灣產業個案教材獎勵	擬規劃臺灣產業個案教材獎勵之活動辦法及宣傳事宜。	教資組王宜琴	106 年 12 月底前		
105 學年度教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫	各系辦理體驗活動及後續核銷事宜皆已辦理完畢。協調各國中進行 12 場技職宣導活動。	教資組王宜琴	106 年 12 月底前		
本校 106 學年度「教學品質委員會」	1. 「106 學年度教學品質委員會」業於 106 年 10 月 19 日（四）中午 12 時 30 分於本校中正紀念館一樓專業教室 C 召開，審查「105 學年度專任教師創新教學獎勵」。 2. 恭喜通識教育中心陳閔翔助理教授、財務金融系崔靜菱講師、通識教育中心林怡安助理教授獲得 105 學年度專任教師創新教學獎勵。	教發中心及各相關單位	10/19		
106 年度「教育部補助計專校院辦理產業學院計畫」訪視	1. 依據教育部臺教技(三)字第 1060152696C 號函辦理。 2. 本校經擇定為本次受訪學校，受訪時間為 106 年 11 月 24 日（星期五）。 3. 本中心於行政大樓 A607 會議室進行上午場學校資料查核，下午場將訪視會計資訊系合作機構-嘉威聯合會計師事務所。 4. 學校資料查核(上午)應列席人員：本校「產業學院計畫」相關業務主管及承辦人、103、104、105 及 106 年度產業學院計畫「產業學程」各計畫主持人，以及 106 年度「連貫式培育方案」各計畫主持人列席。	教發中心教資組、主計室、應外系、企管系、國商系、財金系、會資系、資管系、數媒系	11/24		

中心綜合業務	1. 中心擬於本年 12 月 28 日中午 12 時 10 分假行政大樓 7 樓會議室召開「106 學年度第 1 學期教學發展會議」。 2. 修訂本校「教學輔助學習生制度實施要點」與擬定本校「教學發展會議設置要點」，業經 106 年 10 月 19 日 106 學年度第 1 學第 5 次行政會議通過在案。	教發教發中心及各相關單位	106 年 12 月		
語言學習組					
辦理本校多益英語測驗校園考	106 學年度第 1 學期「多益校園考」報名參加考試測驗共計 681 人，分別於 106 年 12/3 舉行上下午場考試測驗，續辦理考試測驗相關聯絡事宜及工作。	全校教職員生參加考試	預定 106 年 12/3 舉行考試測驗	中正紀念館 2-5 樓	置放於語言學習組網頁
行政會議等錄音	行政會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員：全校一級行政及所有教學主管	106 年 10-11 月共 4 次	行政大樓 7 樓大廳	會後錄音檔等交由秘書室等單位處理
借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍。 提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。	全校師生 106 年 10-11 月 75 人次	上班時間隨時服務	語言學習組辦公室	
管理視聽教室排定課程及臨時借用管理	隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用及提供課堂上之各項輔助教材借用與使用等事宜。	語言學習組	上班時間隨時服務	中正紀念館 2-5 樓教室	語言學習組網頁
教室修繕	於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。	全校師生	106 年 1 月開始	本校視聽教室	
多益校園考試成績統計	規劃辦理 106 學年第 1 學期「多益校園考」測驗成績彙整及統計分析工作並上網公布。	語言學習組	106 年 10-12 月	語言學習組	語言學習組網頁

106 年資本支出執行	106 年資本支出共 5 項，已全數完成請款手續。	語言學習組		視聽教室	語言學習組
網頁規劃製作及更新	規劃製作及隨時更新教學發展中心語言學習組網頁。	教學發展中心及語言學習組	隨時	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
語言中心設備月檢	依每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護(含桃園校區數位語言教學系統)，以提供優質的設備環境。	語言學習組技士	105 年 1 月-12 月	視聽教室	將維護結果做成紀錄
視聽教室課程安排	編排 106 學年度第 1 學期，全校各相關語言課程於視聽教室上課課程表，隨時配合教務處及上課教師更新修正視聽教室上課課程表。	語言學習組	106 年 7 月-開學後	語言學習組	語言學習組網頁
辦理多益說明會	106 學年度第 1 學期多益說明會訂於 11/21 舉行。	全校師生報名參加	106/11/21	視聽教室	語言學習組網頁
英文朗讀比賽	規劃英文朗讀比賽之相關事宜(訂於 12/7 舉行)。	全校學生報名參加	10-12 月	視聽教室	語言學習組網頁
英文會考試成績統計	彙整本學期英文會考考試成績及統計分數名次，頒發獎狀及獎金等相關事宜。	教發中心同仁	106 年 7-12 月	語言學習組辦公室	
辦理英文會考	已於 106 年 10 月 2 日及 23/30 日舉行，四技、二技、及五專一年級學生英文會考，全年級已全數考完。	語言學習組同仁暨各系助教	106 年 10/2 及 23/30 日	各電腦教室	語言學習組網頁
辦理日語講座	規劃辦理(輕鬆日語隨心自駕趣)日語講座，邀請文化大學推廣中心林佳鵲老師主講。	全校師生報名參加	106/12/13	視聽教室	語言學習組網頁

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
行文聯盟學校有關募書訊息	9/15 發文本校策略聯盟大專院校 17 所，轉知博幼基金會募書訊息。	林偉龍組長	106 年 9 月 15 日	本校圖書館	
106 年本館廁所整修工程及頂樓防水工程	本館廁所整修工程及頂樓防水工程，截至 9/22 下午，廠商表示預定 9/25 一樓廁所開始開放使用，其他樓層至 9/30 逐層完工並開放，最後完工日為 9/30，11/1 進行逐層驗收。	林偉龍組長	106 年 9 月 22 日	本校圖書館	
回覆資網中心「行動化服務調查統計表」	回覆資網中心「行動化服務調查統計表」-調查本館使用的 App(Web Pac 用)使用情形(含使用次數,建置及維護成本等資料);另規定 App 下架指標:(1)上架逾 1 年下載次數未達 1 萬次以上、(2)系統版本逾 1 年或內容逾 3 個月未更新、(3)功能或性質相同。 如 App 績效符合前就指標，而機關仍需維持上架者，應簽報部會資訊長同意。	林偉龍組長	106 年 9 月 20 日至 9 月 22 日	本校圖書館	
回覆秘書室「106 年主管共識營」校長指示事項	106 年「主管共識營」，有關本館部分，校長指示本館購買論文抄襲比對系統，原教發中心同意撥款購置，後又因經費不足表示無法提供經費，現暫回覆如下:將編列 107 年度資本門經費採購。 (於 107 年 2 月 28 日前採購)	林偉龍組長	106 年 9 月 20 日至 10 月 24 日	本校圖書館	

校長有約 回覆	<p>有關證照書籍或外文小說過於老舊破損希汰舊換新及推薦的圖書加快審核問題於 11/15 回覆如下:</p> <p>一. 有關證照書籍或外文小說過於老舊破損希汰舊換新之問題回覆:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本館處理借還書及圖書上架作業時，如發現破損的圖書，本館會主動回收修補，若該書無法修復，如果市面上還有庫存或新版，則會採購入館。 2. 因本館書架空間有限，每年會依據本館原有的證照用書館藏，每年每 1 種買 1 本。較新的證照用書置於一樓櫃台後面預約架上，可至櫃台借閱。 <p>二. 推薦的圖書加快審核問題回覆:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 推薦的圖書，因經費及館藏空間有限，原則是教學研究用書會直接加入採購清單，和最近要採購的書一起批次買，書商約需一個月的備貨期，所以約 1 至 2 個月會入館。採購入館後，再經編目加工後上架，有推薦的圖書會優先編目。但依採購程序及受限於人力的編制，整個流程完成仍需約 1.5-3 個月，敬請同學瞭解。 2. 105 學年度圖書館共購置新書 5,309 冊，其中半數放置於台北總館、半數放置於桃園校區圖書分館。105 學年度亦購置中西文電子書 15,679 冊（中文電子書約 2,605 冊），敬請同學多加利用。 	林偉龍, 李秀娟	106 年 11 月 9 日至 11 月 15 日	本校圖書館	
採購電子書	採購數位論文典藏聯盟(DDC)數位論文一批共 154 冊（約 31 萬元），已交貨驗收；截至目前為止可用數量為 221,336 冊。	林偉龍組長	106 年 9 月 18 日	本校圖書館	
臺北總館開學週圖書館宣傳	以圖書館各式活動、介紹圖書館、宣傳圖書館利用為主題，設計多款海報、看板，於開學週布置於館外走廊，鼓勵學生多使用圖書館資源。	臺北總館 本校師生	106 年 9 月 18 日至 9 月 23 日	臺北校區圖書館	

協助新學期外籍生資料建檔事宜	於開學前聯絡國際處國際學生組提供 106 學年度第 1 學期之外籍交換生名單，並建妥系統讀者檔及門禁檔。	讀者服務組	106 年 9 月	本校圖書館	
規劃「免縫襪娃娃手作」課程活動	本館去年舉辦的免縫襪娃娃手作教學課程受到總館及分館讀者的熱烈迴響，故今年特地再度邀請楊慧淳老師蒞館指導。活動日期訂於 10/16(一)，主題配合學校百年校慶吉祥物-小蒼鷹，訂為「鷹為有你-貓頭鷹襪娃娃製作」，已於館內及網站上張貼宣傳海報及公布報名方式。	讀者服務組 桃園分館	106 年 9 月至 10 月	臺北校區 圖書館	
106 學年度駐校作家講座及系列演講活動	<p>9/25 至 10/24 辦理駐校作家講座(4 場)及系列演講(8 場)活動，圓滿完成。</p> <p>1. 駐校作家(顏艾琳女士)講座活動時間、講題及地點：</p> <p>(1) 106 年 9 月 25 日(一)上午 10:00-12:00，講題：新詩是什麼文體，地點：承曦樓 404 教室。</p> <p>(2) 106 年 10 月 3 日(二)上午 10:00-12:00，講題：認識現代詩，地點：五育樓 301 教室。</p> <p>(3) 106 年 10 月 16 日(一)上午 10:00-12:00，講題：召喚靈感，地點：承曦樓 404 教室。</p> <p>(4) 106 年 10 月 17 日(二)上午 10:00-12:00，講題：從生活找靈感，地點：五育樓 301 教室。</p> <p>2. 圖書館系列演講活動時間、主講者、講題及地點：</p> <p>(1) 106 年 10 月 2 日(一)上午 10:00-12:00，主講者：知名紀錄片導演彭啟原導演，講題：走入：社區。紀錄片，地點：承曦樓 404 教室。</p> <p>(2) 106 年 10 月 2 日(一)下午 2:00-4:00，主講者：著名作家/北商校友鄭清文先生，講題：為什麼寫小說，地點：行政大樓音樂廳。</p> <p>(3) 106 年 10 月 16 日(一)下午 1:30-3:30，主講者：中興大</p>	林盈鈞館長 讀者服務組 系統資訊組	106 年 9 月至 10 月	臺北校區 圖書館	

	<p>學中文系羅秀美教授，講題：舌尖上的美味-飲食文學，地點：五育樓 606 教室。</p> <p>(4) 106 年 10 月 19 日(四)上午 10:00-12:00，主講者：淡江大學中文系林黛嫻教授，講題：當我們談論文學，地點：五育樓 707 教室。</p> <p>(5) 106 年 10 月 19 日(四)下午 1:30-3:30，主講者：元智大學中語系張柏恩教授，講題：那些年他們遇到的【鳥】事：從古典詩詞談創意思維，地點：五育樓 707 教室。</p> <p>(6) 106 年 10 月 19 日(四)晚間 6:30-8:30，主講者：臺北護理健康大學姚彥淇教授，講題：【聊齋誌異】的癡情男子漢【阿寶】【瑞雲】，地點：六藝樓 504 教室。</p> <p>(7) 106 年 10 月 23 日(一)下午 1:30-3:30，主講者：前北商大圖書館館長廖文豪教授，講題：漢字藝術與創意開發，地點：五育樓 606 教室。</p> <p>(8) 106 年 10 月 24 日(二)上午 10:00-12:00，主講者：宏國德霖科技大學陳秀美教授，講題：【愛像什麼?】愛情與愛情文學，地點：五育樓 301 教室。</p>				
借書證申辦/申退	<p>本月借書證申辦案件(8/22 至 11/17 止):</p> <p>校友借書證申請案件：10 件；兼任教師借書證申請案件：4 件。</p> <p>榮譽講座證申請案件：1 件</p> <p>校友借書證申退案件：8 件；兼任教師借書證申退案件：1 件。</p>	讀者服務組	106 年 8 月至 11 月	本校圖書館	
臺北、桃園兩館圖書通閱	<p>8/22 至 11/17 止通閱案件，臺北至桃園送出共 46 件；桃園至臺北送出共 47 件。</p>	讀者服務組	106 年 8 月至 11 月	本校圖書館	
北區讀者申請審核	<p>北區技專院校教學資源中心圖書資源共享服務(8/21 至 11/17 止)：讀者申請審核共 43 人。</p>	讀者服務組	106 年 8 月至 11 月	本校圖書館	

館際合作	全國文獻傳遞服務系統及北區技專院校教學資源中心圖書資源共享服務：8/21 至 11/17 止，借出件量共 57 件，貸入件量共 184 件。	讀者服務組 本校師生	106 年 8 月至 11 月	本校	
二手教科書捐贈與交換	本校圖書館校園二手教科書捐贈暨交換服務：106 年 8 月至 11 月份，二手書交換捐贈共 20 冊，交換共 17 冊。	讀者服務組 本校師生	106 年 8 月至 11 月	本校圖書館	
募書活動	發佈募書活動資訊，張貼海報、向本校教職員發送 edm。	讀者服務組	106 年 9 月	本校圖書館	http://library.ntub.edu.tw/ct.asp?xItem=7695&ctNode=752&mp=1
iRead 電子雜誌書目建檔	新增 iRead 電子雜誌書目資料，包含語言學習、時尚兩性、生活職場、風格設計等主題，共計 30 筆，提供讀者館藏資源查詢使用。	讀者服務組	106 年 9 月	本校圖書館	
統整西文電子期刊系所調查結果	為辦理 107 年西文期刊採購發送簡便行文表至各系所確認是否修改訂閱之期刊，統整西文電子期刊系所調查結果，並與 Wiley 出版社專員連繫增刪刊物事宜。	讀者服務組	106 年 10 月份	本校圖書館	
舉辦東亞語言學習主題書展	11/9 至 11/30 舉辦「東亞語言學習主題書展」，共選出 32 本書，其中日語 14 本，韓語 8 本，印尼語 4 本，泰語 3 本，越南語 3 本。	讀者服務組	106 年 11 月	臺北校區圖書館	
106 圖委會辦理	106 學年度第一次圖書館委員會，於 9 月底開始調查各學院、通識中心及體育室委員名單，並於 10 月下旬上簽委員名單、製作委員聘函、發送開會通知，於 11 月 3 日召開圖委會；會議紀錄已於 11 月 6 日呈核副校長，11 月 7 日完成批核。	林偉龍組長	106 年 9 月 26 日至 11 月 7 日	本校圖書館	
技專校院校務資料庫填報	106 年 10 月份本館填報技專校院校務資料庫，援例填報表 5-1 學校各類圖書資料分布資料表及表 5-2-1 圖書館人力資源表，由各組提供業管數據，經彙整後上網填報，並於 10/23 將填報表格回傳資網中心。	採訪編目組 讀者服務組 系統資訊組	106 年 10 月 11 日至 10 月 23 日	本校圖書館	

107工讀時數第6次估算	統計本館107年學習生時數需求予學務處服務學習組，修改第六次，改為統計學期中及寒暑假每週需求時數與金額(週一至週五及週六日之需求)，最後提供需求為台北總館\$602,000元，校史館\$227,000，桃園分館\$111,000，共計\$940,000元	林偉龍組長	106年11月9日至11月13日	本校圖書館	
2樓自修室進出動線調整	2樓自修室平時僅提供電梯及電梯旁樓梯進出，電梯旁樓梯安全門平時亦將僅開放1/3，以符合消防法規，考試前一週及考試當週，為便於延長開放2樓自修室才開放側梯進出。	林偉龍組長	106年10月30日	本校圖書館	
圖書編目加工	9月至11月份新書(已編目)共計943冊，圖書總冊數計約214,318冊。(累計至106年11月16日)。	採訪編目組	106年9月至11月份	本校圖書館	
圖書推薦管理	106年9月至11月，處理推薦圖書訪價作業共252冊。	採訪編目組	106年9月至11月份	本校圖書館	
電子資源整合查詢系統內容更新及異常連結處理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資料庫相關訊息，置放於本館首頁最新消息公告周知。 2. 維護資料庫平台內容，提供最新內容提師生查詢使用。 3. 處理資料庫連結異常狀況。 	系統資訊組	106年9月份	本校圖書館	本館最新消息 本館整合查詢系統
9月至11月份辦理資料庫講習共20場	<p>1.9/18 華藝數位圖書館 9:10-10:00 四技會資一 參與人數 40 位</p> <p>2.9/18 華藝數位圖書館 11:10-12:00 四技企管一 參與人數 30 位</p> <p>3.9/19 華藝數位圖書館 11:10-12:00 四技商務一 參與人數 38 位</p> <p>4.9/27 I Got 英語學習系統 1:30-2:20 參與人數 32 位</p> <p>5.9/27 I Got 英語學習系統 2:25-3:15 參與人數 44 位</p> <p>6.10/2 TEJ 台灣經濟新報 1:30-3:30 57 位</p> <p>7.10/3 I Got+圖書館導覽 10:10-12:00 25 位</p> <p>8.10/11 BSC 3:25-5:10 45 位</p> <p>9.10/16 PRL 1:30-2:50 49 位</p> <p>10.10/19 ABI-C+圖書館導覽 1:45-4:15 10 位(含外籍生)</p>	系統資訊組	106年9月至11月份	臺北校區	

	<p>11.10/19 PQDT+DDC 11:10-12:00 17 位</p> <p>12.10/19 BSC 9:10-10:30 16 位</p> <p>13.10/24 PRL 9:10-10:00 約 42 位(確切人數後補)</p> <p>14.10/26 Endnote+WOS 約 20 位(確切人數後補)</p> <p>15.11/1 華藝數位圖書館+圖書館導覽 13:30-15:15 26 位</p> <p>16.11/3 TEJ 台灣經濟新報進階課 10:00-12:00 30 位</p> <p>17.11/13 PRL 等與創新流行時尚相關資料庫 14:00-15:30 50 位</p> <p>18.11/20 天下哈佛+華藝數位圖書館 12:00-13:20 25 位</p> <p>19.11/23 天下哈佛+華藝數位圖書館 12:00-13:20 25 位</p> <p>20.11/23 空英 9:10-10:00 50 位</p>				
辦理本校研究生畢業論文上傳審查作業及離校手續	審查本校研究生畢業論文電子檔並轉入北商博碩士論文系統，供全校師生查詢，105 學年度至今已完成審核者共 60 位。完成離校手續共 60 位。	系統資訊組	106 年 11 月份	本校圖書館	
舉辦英文單字闖關摸彩活動	<p>1. 提供<I Got 英語學習系統>平台，配合通識教育中心於 10 月 30 日(星期一) 16:20 至 18:05 於臺北校區承曦樓電 707 與桃園校區弘毅樓 A418, 舉辦線上英文單字闖關競賽。</p> <p>2. 配合圖書館週, 於<I Got 英語學習系統>平台, 11 月 20-27 日及 12 月 11-18 日, 二個階段, 舉辦線上英文單字闖關摸彩活動, 藉以提高學生主動學習英語的樂趣與動機。</p>	報名之本校學生	106 年 10 月至 12 月	臺北校區承曦樓電 707 桃園校區弘毅樓 A418	
【雲科大】106 年度共用性電子資料庫驗收作業	<p>截至 10 月 23 日止，已完成驗收及郵寄啟用通知書：</p> <p>1. 空中英語教室影音典藏學習系統—大家說英語每日頻道</p> <p>2. Web of Science (WOS) 資料庫</p> <p>3. InCites™ Journal Citation Report(JCR) 資料庫</p>	系統資訊組	106 年 10 月 23 日	本校圖書館	

「校史館校史互動體驗系統建置案」	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「校史館校史互動體驗系統建置案」8/28 議價、8/31 第一次需求訪談、9/07 第二次需求訪談、9/29 版型、介面、功能確認。 2. 10/2-10/23 整理互動體驗系統資料內容，提供廠商置入系統中。。 3. 整理北商大事記要、日治時期畢業生名簿。 4. 確認校史互動體驗系統軟體設定與內容，已請承作廠商熱點公司 11/21 至校史館進行發表會前平台功能確認及調校，業依合約規定於 11/22 校史館特展及發表會時進行互動體驗平台介紹與說明。 	校史館	106 年 8 月至 11 月	校史館	
「校史館投影、音響設備更新及燈光補強案」	「校史館投影、音響設備更新及燈光補強案」於 10/19 簽奉核准改採價格標，11/8 開標，由國碩資訊公司得標，履約期限為 12 月 8 日。	校史館	106 年 10 月至 12 月份	校史館	
數位典藏平台	<ol style="list-style-type: none"> 1. 更新數位典藏平台。 2. 更新數位校史館。 	校史館	106 年 9 月至 11 月份	校史館	
增設校史館展櫃濕度控制設備及訂製恆濕展示櫃與典藏櫃	得標廠商博士門公司已依約於 11/10 完成完成校史館展櫃恆濕主機安裝及展櫃交貨事宜，並於 11/15 完成設備使用說明教育訓練，11/21 完成驗收。	校史館	106 年 10 月至 11 月	校史館	
百年校史及口述史出版事宜	1. 百年校史、口述史及特刊印製招商案於 9/6 開標，經教務處、圖書館檢視廠商所提投標價低於底價百分之七十相關說明及以往印製書籍部分成品，並於 9/7、9/13 由教務處、圖書館及總務處事務組同仁與廠商代表面商後，咸認廠商所提說明及歷年	校史館 教務處 總務處事務組	106 年 9 月至 12 月份	校史館	

	<p>承印出版品之品質，符合本案需求規格之合理說明，完成本案決標事宜。</p> <p>2. 9/14 與得標廠商洽商出版品美編、設計風格與本案期程。</p> <p>3. 百年校史、口述史進行排版及校稿流程。</p> <p>4. 完成口述史及校史之印刷出版，分別於 11/22 及 12/5 完成交貨。</p>				
校史研討會及文物特展	<p>1. 發送邀請函、以電話確認歷任校長、受邀校友等貴賓出席意願。</p> <p>2. 10/13 簽辦文物捐贈特展及發表會，並進行特展與發表會各項前置作業：</p> <p>(1) 完成校史館校徽牆面展板更新。</p> <p>(2) 文物捐贈特展的拍照框安裝。</p> <p>(3) 文物捐贈特展明信片製作。</p> <p>3. 籌辦 11/22 北商百年文物捐贈特展暨數位典藏、環境設備發表會文物特展、佈展與開幕。本次活動藉北商教職員、校友捐贈與借展之文物，及校史館歷年徵集之珍貴校史文物，集結辦理為期 1 周(11/22-29)的校史文物特展，結合甫建置完成的文物恆濕保存設備、校史互動體驗及校園環景投影設施，完整呈現校史館軟硬體更新成果。</p> <p>4. 撰寫研討會論文並籌辦 12/13 「北商創校百周年—校史暨校史經營學術研討會」。11/23 已將研討會論文寄給會議各場次與談人審閱。</p>	校史館	106 年 10 月至 12 月份	校史館	
校史館業務、導覽與參訪服務	<p>1. 9/19 中國武漢大學來訪校史館。</p> <p>2. 9/20 陪同接待陳仁博校友來訪，捐款用途指定供圖書館館務運作及深化服務使用，9/20 將捐款款項存入本校 401 專戶，並於 9/23 簽請准予製發感謝狀。</p> <p>3. 9/23 配合校友組協辦敬師節活動。</p> <p>4. 10/16 中國廣西省教育團來訪校史館。</p> <p>5. 10/27 中國武漢商學院來訪校史館。</p>	校史館	106 年 9 月至 11 月份	校史館	

	<p>6. 11/23 上午東華大學創校校長牟宗燦博士由張瑞雄校長陪同至校史館參訪。</p> <p>7. 設計新的校史館簡介摺頁。</p>				
桃園分館 工作項目	<p>1. 完成分館11月份進館人數統計(約計3,773人次,平均每日180人次),討論室及研究小間借用次數(計114次)及借用人次(計394人次)統計。</p> <p>2. 依據106學年上學期行事曆,完成HyLib分館106年11月至107年2月份公用日曆(分館開館日及閉館日)設定。</p> <p>3. 完成總務處經管組印發分館財產管制標籤張貼,含分館討論室及書庫閱覽區討論桌椅等共9項24件88張,並完成分館財產清冊登錄。</p> <p>4. 11/10點收總館移送分館之新書337冊及贈書76冊(含教師著作4冊),已初步加工完成,其中新書108冊已完成館藏建檔。</p>	桃園分館	106年11月至107年2月份	桃園分館	
規劃桃園分館106學年度第1學期藝文活動	<p>1. 已於10/16(一)中午12:00-14:00,進行法意工作室楊慧淳老師講授有關「貓頭鷹襪娃娃手作教學」課程。</p> <p>2. 已於10/18(三)及10/25(三)中午12:20-13:20在館內1F團體討論室,舉辦2場有關「圖書館導覽及服務利用」介紹課程。</p> <p>3. 已於每週二在分館團體討論室固定播出公視劇展。</p> <p>4. 已於每週三在分館1樓大廳播出「音樂放輕鬆」音樂分享活動。</p> <p>5. 已於每週四在分館團體討論室固定播出英語學習系列影片。</p>	桃園分館 本校師生	106年9月至12月份及107年1月份	桃園分館	
桃園分館106學年度第1學期圖書館資源推廣講習活動	<p>1. 11/13(一)下午14:00-15:30,在公能樓地下室BB15電腦教室舉辦有關「天下影音HBR, PRL+展示Vogue, Harper's資料庫」應用推廣講習,並邀請漢珍資料庫講師江紀祖蒞館講授,並由商創系老師王雨涵帶班參加。</p> <p>2. 11/20(一)中午12:00-13:30,於1樓團體討論室,分別邀請漢珍及華藝資料庫講師蒞館開課,介紹天下知識庫、哈佛商業評</p>	桃園分館 本校師生	106年11月份	桃園分館	

	<p>論資料庫、華藝文獻相似度檢測服務及華藝數位圖書館等電子資料庫使用課程。</p> <p>3. 11/23辦理「優良好書推薦導讀—『情緒勒索』讀書會」分館已於11/23(四)中午12:00-13:30，於1樓團體討論室，邀請本校諮商心理師簡秀芳老師蒞館開課，運用幾個關鍵練習，讓老師帶領大家擺脫被情緒勒索！</p>				
主題書展	<p>1. 桃園分館9月份配合真人圖書館系列活動辦理旅遊、遊記相關主題書展，自9/20至10/6為止。</p> <p>2. 10/12至10/31配合「貓頭鷹襪娃娃手作教學」課程，推出手作DIY主題書展，並搭配「百事大集」集點送好禮活動。</p> <p>3. 10/23、10/24兩天在分館1樓大廳舉辦亞勃克公司外文設計及藝術類圖書書展。</p> <p>4. 11月份開始辦理暢銷排行榜相關主題書展，第1場為桃園分館今年度暢銷(借閱率)排行榜書展。</p>	桃園分館 桃園校區師生	106年9月至 12月份及 107年1月份	桃園分館	
桃園分館場地借用	<p>1. 商設系於11/6至11/9在分館特展區舉辦「商設系畢業製作審查」。</p> <p>2. 商設系預訂於12/14至1/5於1F特展區及活動展板區辦理「學生插畫聯展」，主題為現代繪畫與故事繪本。</p> <p>3. 學務處於12/17借分館大廳作為百週年校慶茶會場地。</p> <p>4. 預借桃園校區圖書館週廠商設攤場地。</p>	桃園分館 桃園校區師生	106年11月 至107年1 月份	桃園分館	
配合總務處陳列百年校慶紀念品	配合總務處提供百週年校慶紀念品約計53件，已於10/19在分館1F新書展示櫃內展出。已完成紀念品布置陳列及海報張貼、商品型錄陳列等工作。	桃園分館 桃園校區師生	106年10月 份及107年1 月份	桃園分館	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
回覆資安通報平台	回覆教育部資安事件通告 13 個案—育 833 室、會資系、企管系電腦教室、商務系、企管系、財稅系、圖書館、承曦樓 702 電腦教室等使用者疑似進行阻斷服務攻擊進行可疑 BOT 嘗試連線。		106/8/29~10/25	本校	https://info.cert.tanet.edu.tw/
網站管理平台維護	學校網頁、中心網頁維護。全校各單位網站維護技術支援。協助教發中心回復誤刪資料。	全校各單位網頁維護人員	106/8/29~10/25	資網中心	
FTP 帳號管理、技術支援	教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。		106/8/29~10/25	資網中心	
無線網路帳號管理、技術支援	教職員生帳號之異動、查詢、上網設備環境設定支援。 106 學年度新生帳號建置 臨時使用帳號建置:(研發處舉辦) --9 月 26 日服務科學前瞻國際研討會、 --9 月 29 日新南向企業創新經營與產學合作研討會、 --10 月 20 日主計人員研討會(主計室舉辦)		106/8/29~10/25	資網中心	
桃園校區機房建置	9 月 15 日第 1 次評選委員會會議，目前規格書修正中，待修正完畢後公告。	總務處營繕組	106/8/29~10/25	資網中心	
技專校院校務資料庫	校內校務資料庫填寫系統開發作業。 每週四下午例常會議。	本中心程柔慈 程式設計師、 全校各單位填報人員 資管系專題學生	106/8/29~10/25	資網中心	
IP-KVM 汰換	10 月 11 日驗收啟用。	本中心人員、 總務處事務組	106/8/29~10/25	資網中心	

VM 擴充	因記憶體上漲幅度約 50%(仍持續上漲)，日前公告 2 次皆流標。 已於預算額內調整需求內容請廠商再行報價。	本中心人員、 總務處事務組	106/8/29~10/2 5	資網中心	
技專校院校 務資料庫	1. 校內校務資料庫填寫系統開發作業，每週一上午例常會議。 2. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理 3. 技專校院資料彙整 4. 新表冊分配協調事宜 5. 參加校外說明會及舉辦校內說明會	程柔慈、全校 各單位填報人 員、資管系專 題學生	106/8/29~10/2 5	資網中心	
校園網路	1. 維運校園網路:空院 WiFi 網路遭老鼠咬壞、會資系辦公室網路不通。 2. 完成測試台北校區與桃園校區無線網路連線及認證。		106/8/29~10/2 5	資網中心	
校務行政管 理系統	1. 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。 2. 協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。 3. 提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。 4. 匯出 106 學年度新生，以便健保組處理新生健檢。 5. 協助教務處匯出 106 學年度新生、轉學生資料。 6. 協助教務處匯出桃園校區學生資料。 7. 協助學務處心輔中心匯出 106 新生資料(新生心測)。 8. 協助學務處服務學習組匯出在學學生資料(安排課程用)。 9. 協助學務處課外活動組匯出在學學生資料(獎學金)。 10. 協助學務處生輔組匯出在學原住民學生資料(輔導)。 11. 匯出 106 學年度新生，以便本中心建置資訊服務帳號。 12. 協助學務處匯出在學大陸籍學生資料。 13. 協助教務處匯出及彙整技專校院資料庫相關表件。 14. 協助教務處匯出及彙整課程資源網相關表件。 15. 協助桃園校區門禁廠商資料介接到本校教務系統。 16. 匯出 106 學年度新生，以便教務行政組匯報技專校院招生策進總會。 17. 匯出在校生資料，以便軍訓室緊急狀況時使用。 18. 匯出 106 課程資料，供教務行政組匯報教育部技職課程資源網。	教務處、學務 處	106/8/29~10/2 5	資網中心	

	<p>19. 協助教務處、研發處匯出及彙整技專校院資料庫相關表件。</p> <p>20. 匯出 106 學年度新生資料，以便教務行政組匯報內政部查核學生教育程度。</p> <p>21. 匯出畢業生及在學學生資料，供教務行政組匯報教育部學生基本資料庫。</p> <p>22. 匯出 106 年度進修學制新生以前畢業學校資料，以便分析學生來源等。</p>				
電子郵件帳號管理	<p>1. 本校教職員工 Gmail 帳號管理。</p> <p>2. 協助忘記密碼同學重設密碼。</p> <p>3. 完成本校日夜間部新生及專進新生帳號建置</p>		106/8/29-10/25	資網中心	
電腦教室	<p>1. 處理電腦教室借用事宜。</p> <p>2. 安排電腦教室 106 學年度第 1 學期排課事宜。</p> <p>3. 承曦樓 702/703/708/607 教室軟體安裝及派送。</p> <p>4. 承曦樓 601/607 教室資訊講桌電源控制盒維修</p> <p>5. 設定桃園校區兩間教腦教室上課軟體。</p>		106/8/29-10/25	資網中心	
校友捐款系統	<p>1. 開發功能: 繳費單代碼、補印收據、下載、修改入帳日、登入、加解密、防止非法使用者使用授權功能、超連結台銀網路 ATM、google 登入、上架到測試區、登出、批次匯入臺銀銷帳檔、新增捐款人基本資料欄位、繳費單格式修正、匯出資料修正</p> <p>2. 測試捐款系統</p> <p>3. 設計版面、logo</p> <p>4. 處理銀行上傳檔案到 FTP 自動化作業</p> <p>5. 10/17 開會，出席單位: 校友組、出納組、主計室、資網中心</p>	校友組、出納組、主計室、資網中心	106/8/29-10/25	校友組、資網中心	
學務系統	<p>1. 召開遺失物招領系統需求會議</p> <p>2. 整理遺失物招領系統需求資料</p>		106/8/29-10/25	資網中心	
招生系統	協助教務處 107 學年度研究所碩士班考試入學-系統建置中	教務處	106/8/29-10/25	資網中心	
系統維護	<p>1. 免學費/學雜減免/弱勢助學金: 匯出資料、錯誤排除。</p> <p>2. 專進弱勢助學金: 匯出資料、錯誤排除。</p> <p>3. 修繕系統: 修繕申請頁面完成、報修首頁完成、協作部分後端管理</p>	林佑軒、許哲綱	106/8/29-10/25	資網中心	

	事件頁面、網頁單元測試、轉移 Angular 版。				
備份資料庫	1、專進教學評量系統。 2、免學費/學雜減免/弱勢助學金系統；資料庫。 3、修繕系統；資料庫。 4、專進招生系統；資料庫。 5、專進校務系統資料庫。 6、場地租借系統；資料庫。	溫喬茵	106/10/23	資網中心	
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。	葉品宏	106/8/29~10/25	資網中心	
視訊會議	1. 支援各項視訊會議活動，如秘書室。 2. 視訊設備維護。	葉品宏、程柔慈	106/10/5、 10/12、10/17、 10/19、10/20、 10/25	行政大樓 7 樓 弘毅樓 1 樓	
會議廳設備維護	1. 行政大樓會議廳、承曦樓國際會議廳設備支援 2. 10/24 承曦樓國際會議廳設備維護		106/8/29~10/25	行政大樓 7 樓、承曦樓國際會議廳	
資訊講桌維護	1. 各系資訊講桌維護、檢修、支援 2. 更換承曦樓教學教室 SSD 3. 支援空院、專進假日班上課	程柔慈	106/8/29~10/25	各系上資訊講桌教室	
電腦相關設備維修	無音效、音量破碎、麥克風無聲、布幕、單槍、音效無作用、資訊講桌無法開啟、投影機無法顯示、顯示器無畫面投影機可顯示、USB 無作用、無法上網...等 30 個案	吳靜瑜、徐彩雲、李佩書...	106/8/29~10/25	台北校區	
驗收	協助事務組驗收財金系新購置電腦。	章佩玉	106/10/06	育 406	
開標	協助事務組辦理應外系開標案。	劉碧芬、張素端、林偉傑	106/09/13	行政 7 樓側 1 廳	
報廢	協助經管組查核財稅系、資管系報廢平板、電腦、手機。	鍾芷、黃銘仁	106/10/02、 10/05、 10/12、10/17	財稅系、資管系	
郵件轉寄	轉發學生公告信 4 封		106/8/29~10/25	資網中心	

課程	上傳台灣金融研訓院 10 門課程，財金學院可線上學習。	財金學院	106/8/29~9/27	資網中心	
人事	1. 估缺契僱程式設計師公告第 3 次已面談及考試完成，已於 10 月 2 日報到。 2. 不估缺契僱程式設計師已公告 3 次，1 人應徵，已於 10 月 3 日面談及考試，10 月 12 日報到。	人事室	106/8/29~10/25	資網中心	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告

(報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生體適能檢測實施計畫按進度實施	106 學年度第 1 學期學生體適能檢測，已於開學後依計畫展開，利用體育課程時加強訓練學生各項體能，經過適度的鍛鍊後進行檢測工作，目前進行進度十分順利，基本資料已建立完成，檢測項目陸續施測中。	本校各學系學生	106/09/18~ 106/12/31	本校各運動場地	
教職員工體適能促進班實施計畫	本室於 106 學年度第 1 學期將推行教職員工體適能促進計畫，針對本校教職員工的需求開設適當的課程，透過各項體能活動設計，以達提昇同仁健康體能之目標。	本校教職員工及體育室專任老師	106/10/02~	重訓室、心肺適能教室及室內跑道	置於體育室網頁
100 週年校慶體育競賽活動	本校 100 週年校慶體育競賽活動，依次展開各項比賽預賽賽程，分別進行三對三籃球賽、排球賽、拔河及學生趣味競賽等項目的預賽；12 月 16 日校慶活動當天進行決賽賽程，各項比賽順利舉辦完畢。	本校各學系學生	106/10/30~ 106/12/16	體育室	置於體育室網頁
參加大專各項運動聯賽	本校報名參加 106 學年度大專籃球聯賽男、女生組賽事，並參加大專排球聯賽。比賽於 106 年 12 月 8 日起次第展開，分別是男子排球聯賽、男子籃球聯賽、女子排球聯賽及女子籃球聯賽等。	本校籃、排球代表隊	106/12/8~1 2/22	各大專院校及本校體育館	
承辦大專籃球聯賽	本校於 106 年 12 月 10 日至 14 日，18 日至 22 日分別承辦 106 學年度大專籃球聯賽男、女生組預賽賽事。	本校籃球代表隊	106/12/10~ 106/12/22	本校體育館	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生安全	<ol style="list-style-type: none"> 各系科學生辦理迎新活動，本室教官實施行前教育，宣達相關安全注意事項，並前往關懷學生活動狀況，提醒注意活動安全。 企管科學生反映教室內窗戶於假日期間遭擊破，桌椅有移動痕跡，經查為總務處委商冷氣施作過程所致，學生已將現場清理完畢，無人員受傷，已會知總務處提醒廠商注意施工安全。 財金科學生於樓梯間滑倒，左腳踝扭傷，值勤官巡視校園時發現，協助送至健保組醫治，已無大礙。 商創系學生於校外發生車禍，桃園校區教官前往處理，由救護車送醫診治，並通知家長，因傷勢不輕留院觀察，後續已返校，狀況正常。 財稅科學生於教室內遭掉落音箱砸傷，經送醫檢查無大礙，已會知總務處辦理後續設備檢整作業，並提醒學生注意教室設施安全。 本室教官配合學務處生輔組實施賃居訪視，檢視學生居住安全並關懷生活狀況，同時宣導用火用電安全及防災逃生觀念。 資管系學生租屋處隔壁發生火災，濃煙瀰漫波及該生住處，所幸於屋內等待救援並無傷亡，陳教官約談該生安撫其情緒，並再次提醒用火用電安全及防災逃生觀念，該生目前已另覓他處居住，將持續關注該生狀況。 企管科學生騎機車於上學途中與貨車發生擦撞，身上多處擦傷無大礙，謝教官陪同至警局備案，並提醒行車交通安全與相關法律觀念。 應外系學生因切水果不慎割傷，王教官陪同前往就醫經縫合無大礙。 假日期間持續關注校內外學生活動安全狀況。 	<p>各系科教官</p> <p>謝明娟</p> <p>王耀坤</p> <p>朱清義、吳緒信</p> <p>謝宗倫</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>陳睿騏</p> <p>謝明娟</p> <p>王耀坤</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>9月23日 至10月29日</p> <p>10月5日</p> <p>10月12日</p> <p>10月23至 30日</p> <p>10月24日</p> <p>11月1日 至30日</p> <p>11月13日</p> <p>11月15日</p> <p>12月4日</p> <p>9月28日 迄今</p>	<p>宜蘭、新竹、台中 育603教室</p> <p>五育樓</p> <p>桃園校區 周邊 育708教室</p> <p>校外賃居 處所 軍訓室</p> <p>校外</p> <p>臺大醫院 軍訓室</p>	

學生生活輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 四技應外系學生於本學期復學惟到課狀況不佳，多次以「處理車禍事故後續事宜」為由請假，且與家庭關係疏離，母親請求協助，系科教官已約談學生，協助其瞭解交通事故處理流程及相關法律觀念，並勸導學生以課業為重，將持續關注該生後續狀況。 2. 企管系學生發生言語衝突，並群聚教室走廊，本室接獲通報，多位教官前往處理，並疏散群聚學生；系科教官約談衝突學生，告知言行不當之處，學生允諾改善言行，後續本室與學務處請雙方家長到校晤談，了解事發經過並充分溝通，以期學生修正偏差行為，本室將持續關注學生後續狀況。 3. 財金科學生於校外搭乘機車遭汽車擦撞，造成右手、腳擦傷，經送醫診治後無大礙，系科教官至班上關懷學生並提醒交通安全注意事項。 4. 財稅系學生因處理車禍及打工糾紛引發之官司案件，導致缺曠過多，謝教官關懷輔導該生，告知備齊開庭相關佐證資料，到校辦理請假手續，將持續關注該生狀況。 5. 應外系學生遭前男友恐嚇，且家庭關係不佳，陳教官協助維護該生在校人身安全，並與家長聯繫溝通，後續已由學務處心諮組召開個案會議研討，另家長考量學生現況已辦理休學手續。 6. 會資科學生因管教問題與母親發生衝突後，即徹夜未歸，廖教官協助聯繫並輔導該生，並告知可至心諮組接受輔導尋求協助，將持續關注該生狀況。 7. 商務研究所學生父親因腦中風住院治療，家中經濟陷入困境，陳教官協助辦理相關單位急難救助金。 8. 會資科學生因心理疾病發生自傷行為，廖教官已約談關懷輔導，該生持續就診及服藥中，並定期至心諮組諮商，將持續關注該生狀況。 	<p>陳智曄</p> <p>謝明娟、王耀坤、陳智曄、廖慧芳、陳睿騏</p> <p>王耀坤</p> <p>謝宗倫</p> <p>陳智曄</p> <p>廖慧芳</p> <p>陳鳳隆</p> <p>廖慧芳</p>	<p>9月27日</p> <p>10月18日至11月1日</p> <p>10月31日</p> <p>11月7日</p> <p>11月8日至29日</p> <p>11月22日</p> <p>11月28日</p> <p>12月4日</p>	<p>軍訓室</p> <p>五育樓、軍訓室、學務處</p> <p>校外</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p> <p>軍訓室</p>	
宿舍管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 106 學年度第一學期住宿生大會，藉此溝通討論宿舍相關事宜，並使住宿生相互認識、交流情感。 2. 配合冬至舉辦冬至寒冬送暖活動，提供同學共聚一堂機會並聯絡感 	<p>桃園校區校安服務組</p>	<p>10月17日</p> <p>12月13日</p>	<p>桃園校區</p>	

	<p>情。</p> <p>3. 辦理期末寒冬送暖活動，發放 all pass 糖、零食等，為同學加油打氣，順利完成期末考試。</p>		12月28日		
全民國防教育	<p>1. 由授課教官帶領軍訓選修學生至世貿一館參訪「2017年台北國際發明暨技術交易展」，於行前完成安全事項宣導並提醒同學遵守紀律，學生於活動結束後反映展覽內容多元豐富，獲益良多。</p> <p>2. 由春暉社指導教官帶領社團學生於臺北市實施「撿菸蒂愛地球」活動，以增進學生環保意識，培養愛鄉愛土觀念。</p> <p>3. 辦理本學年度國軍招募班隊說明會，邀請國軍單位至本校實施招募宣導，並由本室教官說明國軍各班隊招募相關事項及二階段軍事訓練役相關事宜，參加學生計75員。</p> <p>4. 由春暉社指導教官帶領社團學生至基隆潮境公園實施淨灘活動，啟發學生對維護自然生態的意識與使命，共同守護海洋環境。</p> <p>5. 配合全民國防課程，帶領各學制各年級學生至總統府、信義公民會館、四四南村、華山文創園區及植物園等地實施校外教學，結合現地史蹟、文物及導覽課程，加深學生全民國防意識及野外求生技能。</p>	<p>胡紹華、陳睿騏、王耀坤、陳鳳隆、謝明娟 陳智曄</p> <p>王耀坤、謝宗倫</p> <p>陳智曄</p> <p>各系科教官</p>	<p>9月28日</p> <p>10月29日</p> <p>10月30日</p> <p>11月18日</p> <p>11月及12月軍訓課程時間</p>	<p>臺北市貿中心</p> <p>臺北市</p> <p>承曦樓</p> <p>基隆</p> <p>校外參訪地點</p>	
協助活動	<p>1. 協助學務處生輔組舉辦防震防災疏散演練，引導學生依時程進行演練，並全程維護學生演練秩序與安全。</p> <p>2. 健保組實施流感疫苗注射作業，協助現場秩序維護及動向導引等作業。</p> <p>3. 學務處生輔組辦理賃居講座，本室教官到場協助維護秩序。</p> <p>4. 學務處課外組辦理創校百周年音樂會及校歌創作比賽，本室教官到場協助維護秩序與安全。</p> <p>5. 學務處課外組辦理學生啦啦舞比賽，本室教官到場協助維護秩序與安全。</p> <p>6. 本室教官擔任百周年校慶台北及桃園校區典禮司襄儀、場務、安全維護等工作，並協助維護感恩餐會會場安全，俾利校慶相關活動順</p>	<p>軍訓室全體同仁</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>胡紹華、陳睿騏、王耀坤 陳智曄、陳鳳隆</p> <p>胡紹華、謝明娟</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>10月16日</p> <p>10月23日</p> <p>11月6日</p> <p>11月24日</p> <p>11月27日</p> <p>12月16日及17日</p>	<p>校園內</p> <p>活動中心</p> <p>活動中心</p> <p>活動中心</p> <p>活動中心</p> <p>台北校區活動中心</p>	

	利進行。			桃園校區	
學生服務	1. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請 7 人。 2. 辦理學生軍訓折抵役期作業計 12 人。	軍訓室全體同仁	9 月 28 日 迄今	軍訓室	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
法規及業務宣達	<p>一、教育部 106 年 11 月 29 日函，有關初任教師採計職前曾任警察人員年資提敘薪級，其等級相當應如何認定一案。茲摘要重點如下：</p> <p>(一)初任教師採計職前曾任警察人員年資提敘薪級，應依教師待遇條例第 8 條所定教師起敘薪級，對照警察人員相當官等官階後，採計已達該相當官等官階俸額之年資。</p> <p>(二)軍警及矯正學校依教師法及教育人員任用條例規定聘任之專任教師採計職前曾任警察人員年資提敘薪級，其等級相當之認定，準用教師待遇條例第 8 條所定教師起敘薪級。</p> <p>(三)教育部本函釋發布前已敘定之教師敘薪案件，不受本函釋發布之影響。</p> <p>二、因應專科以上兼任教師106年8月1日甫適用新法參加勞保，為依規定足額進用身心障礙人員，本校繼106年8月24日函教育部後，106年11月21日再函教育部轉勞動部，建議修正身心障礙者權益保障法第38條第4項規定，增訂或從寬專科以上兼任教師月領薪資未達勞動基準法按月計酬之基本工資數額以上者，不計入進用身心障礙者人數及員工總人數。</p> <p>三、有關依副校長室106年11月21日簡便行文表轉本校106學年度第1學期第1次資網中心系統開發人力需求協調會會議紀錄，106年11月28日研擬本校資網中心系統開發契僱人力薪資結構一案。</p> <p>四、教育部106年11月27日函，為杜絕公務員違反公務員服務法第13條公務</p>	<p>本校相關人員</p> <p>本校相關人員</p> <p>本校相關單位及人員</p> <p>本校相關人員</p>	<p>11 月 29 日</p> <p>11 月 21 日</p> <p>11 月 28 日</p> <p>11 月 27 日</p>		

<p>5</p> <p>察者，審任團員</p>	<p>員不得經營商業規定之情事，銓敘部已建置旨揭查核平台，並於本年</p> <p>月8日正式上線以及辦理本年度第1次級第2次查核。另銓敘部104年6月10日「公務員服務法業務座談會」會議資料，擬具違反服務法第13條規定之認定標準、懲處原則與參考標準，教育部104年8月18日轉銓敘部104年8月6日規定，公務員兼任公司（商號）負責人、董事及監察人職務，兼任態樣序號（五）至（八）者，不論係形式或實質違反服務法第13條不得經營商業之規定，均須移付懲戒。經機關認屬兼任態樣序號（五）至（七）者，得由權責機關於調查釐清相關責任後，依個案情節輕重自行衡酌須否停職。經機關認屬兼任態樣序號（八）者，應於移付懲戒時併予停職。再查教育部106年11月27日規定，銓敘部酌104年8月6日擬具之認定標準已不敷使用，爰於查核平台增列「兼非營利事業團體職務」（如：員工消費合作社、大廈管理委員會、財團法人職務等）、「依法令設立營業稅籍並無經營商業事實」、「獨資或合夥」3種態樣，總計11種態樣。茲重申本校適用公務員服務法及公務員懲戒法之職員及兼任行政職專任教師，如有兼職情事，務請依規定辦理。</p> <p>五、各教學單位如聘任本校退休教師擔任兼任教師，且係領受月退休金後再任有給之公職者，請確依學校教職員退休條例第13條第2款規定辦理，並填寫具結書一案，茲說明如下：</p> <p>（一）學校教職員退休條例第13條第2款規定，退休教職員領受月退休金後再任有給之公職者，停止其領受退休金之權利，至其原因消滅時恢復。同條例施行細則第48條第2項規定：「退休人員如有本條例第13</p>	<p>本校同仁</p>	<p>106年10月起</p>	<p>本校（全球資訊網頁）</p>	
-------------------------	---	-------------	-----------------	-------------------	--

	<p>條第2款情事時，應主動通知再任機關學校轉報支給機關，並繳還原領退休金證書，如有違反者，除依前項規定辦理外，並依法懲處。」</p> <p>(二)所稱再任有給之公職，係指再任由公庫支給薪俸、待遇或公費之職務者而言，惟每月工作報酬(含附設專進及附設空院)超過公務人員委任第一職等本俸最高俸額及專業加給合計數額者(現為新臺幣3萬2,160元)，即應停止月退休金及優惠存款領受權。(校內、外合併計算，且107年7月1日新法施行後為每月支領薪酬總額超過法定基本工資者【含私校職務】。)</p> <p>(三)有關本校兼任教師所領受之鐘點費，係由校務基金年度預算「教學研究及訓輔成本-用人費用」項下支應，依教育部92年11月27日台人(三)字第0920172381號函略以：「國立大學校院校務基金仍應屬前開規定所稱『公庫』之範圍。」</p> <p>六、教育部函有關國家文官學院「公務機關數位學習共用平台」、「公務人力資源數位培訓支援平台」、「文官e學苑」及「全民e學堂」營運服務調整一案，茲配合該學院數位學習服務政策調整，「公務機關數位學習共用平台」、「公務人力資源數位培訓支援平台」及「全民e學堂」將自107年1月1日起停止服務，「文官e學苑」自同日起服務對象以該學院當年度各項法定訓練受訓學員為限。另如有數位學習及年度培訓規劃應用需求，建請至行政院人事行政總處「e等公務園+學習平臺」(https://elearn.hrd.gov.tw/)洽詢，本案將刊登本室網頁公告週知。</p> <p>七、教育部書函以，有關全國公教員工網路購書優惠方案106年11至12月專屬活動訊息，請查照轉知所屬參考利用一案，已張貼本室網頁</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>「最新消息」公告周知，並以電子郵件寄送同仁參考利用。</p> <p>八、教育部函以，為提升該部暨部屬機關（構）學校教職員福利，該部與台灣大哥大股份有限公司簽訂特約商店，檢送最新活動 DM1 份，請轉知同仁多加利用一案，已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並以電子郵件寄送同仁參考利用。</p> <p>九、教育部書函以，有關全國公教員工網路購書優惠方案專屬主題活動「社企主題特展」及「二手書優惠特展」訊息，請查照轉知所屬參考利用一案，已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並以電子郵件寄送同仁參考利用。</p> <p>十、教育部人事處書函轉行政院人事行政總處函以，為落實政府公共運輸連結政策，推廣鐵路旅遊，交通部觀光局業輔導台灣觀巴協會結合臺灣鐵路管理局推出「Train-Bus 台灣觀巴旅遊護照」，提供公務人員使用國民旅遊卡規劃旅遊之參考一案，已張貼本室網頁「最新消息」公告周知，並以電子郵件寄送同仁參考利用。</p>				
人事動態	<p>一、到職：林佑軒 1061002、許哲綱 1061012、蔡宛欣 1061023、彭子容 1061026、吳建儀 1061113、高惠珊 1061115、楊晶齡 1061116。</p> <p>二、離職：徐慧恩 1061006、陳彥璋 1061030、賴姿伶 1061120、陳秀琴 1061102、薛豐旻 1061206、陳怡璇 1061215、許閔喻 1061214、高鵬凱 1061216。</p> <p>三、調陞：江志雄 1060928、盧晴鈺 1061120。</p>	本校教職員	106 年 9 月起	本校	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告



(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校校務基金 106 年度截至 11 月底止預算執行情形	<p>本(106)年度截至 11 月底止收支餘絀及資本支出執行情形概述如下：</p> <p>(一)收支餘絀情形：業務收入 863,306,663 元，業務外收入 32,483,303 元，共計收入 895,789,966 元；業務成本與費用 851,691,836 元，業務外費用 11,219,581 元，共計支出 862,911,417 元；以上收支相抵，產生賸餘 32,878,549 元(附件 1)。</p> <p>(二)本室本年 11 月 20 日函知本校各一級單位及教學單位「106 會計年度結束期間經費收支注意事項」略以，經費報支請於本年 12 月 22 日前完成相關程序並送達本室，如因逾期致發生未及支付之情形，應請自行負責。</p> <p>(三)資本支出執行情形：房屋及建築 0 元，機械及設備 23,887,954 元，交通及運輸設備 3,038,475 元，什項設備 16,352,371 元，實支數共計 43,278,800 元，預算執行率為 46.05%，全年度預算達成率為 40.45%(附件 2)；106 會計年度將屆，敬請加強執行，並儘速完成核銷作業。</p> <p>(四)檢附各單位截至本(106)年 11 月底止部門預算執行狀況表(附件 3)。</p>				


國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 2 次校務會議工作報告 106.9.12~106.12.4 (報告單位:財經學院)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學術交流行前說明會	2017 華夏文明·薪火相傳--閩南文化 5 日交流一行前說明會	羅時萬老師、參與交流學生及院辦助理	106/9/20	承 506 教室	
院務會議召開	本院 1061-1 院務會議，審議優良教師、法規修改等相關事宜	蕭幸金院長、會議委員、財經院辦助理	106/10/2	五育樓 2 樓育 201B 研討室	http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-1039.php
院主管會議召開	本院 1061-2 院主管會議，討論百周年校慶活動辦理等相關事宜	蕭幸金院長、各系主任、財經院辦助理	106/10/5	五育樓 6 樓財經學院辦公室	http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-1039.php
院務發展會議召開	本院 1061-1 院務發展委員會會議，討論中長程計畫指標等相關事宜	蕭幸金院長、會議委員、財經院辦助理	106/10/5	五育樓 6 樓財經學院辦公室	http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-1039.php
院學術委員會會議召開	本院 1061-1 院學術委員會會議，審議 106 教師研究獎申請等相關事宜	蕭幸金院長、各系主任、會議委員、財經院辦助理	106/10/16	五育樓 2 樓育 201B 研討室	http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-1039.php
百周年校慶籌備會	召開本院慶祝百周年校慶活動-院系所「百」之活動辦理第三次籌備會，主要討論活動時間、辦理方式及紀念品等事宜	蕭幸金院長、各系主任、會議委員、財經院辦助理	106/10/19	育 201B 研討室	
技專資料彙整	彙整本院所屬系所之技專資料	財經院辦助理	106/10/25	院辦	
院主管會議召開	本院 1061-3 院主管會議，討論百周年校慶活動辦理等相關事宜	蕭幸金院長、各系主任、財經院辦助理	106/10/26	五育樓 6 樓財經學院辦公室	http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-1039.php
研討會辦理	財經學院及所屬各系共同舉辦「2017 財經新趨勢國際研討會暨北商大學學術論壇」	鄧振中政務委員、楊光華教授、經濟部國貿局楊珍妮局長、全國工業總會徐純芳顧問、本校校長蕭幸金院長、各系主任、財經院辦助理、各系助理、與會人產官學超過 200 人	106/11/3	承曦樓 10 樓國際會議廳	http://cob.ntub.edu.tw/files/14-1015-58380,r247-1.php







國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 2 次校務會議工作報告 106.9.12~106.12.4 (報告單位:財經學院)

					
百周年校慶籌備會	召開本院慶祝百周年校慶活動-院系所「百」之活動辦理第二次籌備會，主要討論活動時間、辦理方式及紀念品等事宜	蕭幸金院長、各系主任、會議委員、財經院辦助理	106/9/21	育 201B 研討室	
院主管會議召開	本院 1061-4 院主管會議，討論百周年校慶校友回娘家活動辦理、教育部計畫申請等相關事宜	蕭幸金院長、各系主任、財經院辦助理	106/11/9	五育樓 6 樓財經學院辦公室	http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-1039.php
院務會議召開	本院 1061-2 院務會議，審議博士班申請等相關事宜	蕭幸金院長、會議委員、財經院辦助理	106/11/14	五育樓 2 樓育 201B 研討室	http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-1039.php
國際交流活動說明會	辦理本院至中國大陸 2017 華夏文明·薪火相傳--浙江 前進 G20 修學交流 5 日之行前說明會	財經院辦助理、旅行社承辦人、參與學生	106/11/15	承 405 教室	
院教評會議召開	本院 1061-3 院教評委員會議，審議教師升等、續聘等相關案件	蕭幸金院長、會議委員、財經院辦助理	106/11/16	五育樓 6 樓財經學院辦公室	
國際交流	進行交流座談，接會計資訊系汪瑞芝教授分享「中國大陸反避稅政策對企業租稅規避行為之影響」之議題。	蕭幸金院長、周旭華副院長、林維珩主任、汪瑞芝教授及政治大學王國綱副教授與中國大陸高校鄧英副教授等 5 位師生	106/11/21	五育樓 2 樓育 201B 研討室	
院主管會議召開	本院 1061-5 院主管會議，討論百周年校慶校友回娘家活動辦理、教育部優化技職校院實作環境計畫申請相關事宜	蕭幸金院長、各系主任	106/11/22	五育樓 6 樓財經學院辦公室	http://cob.ntub.edu.tw/files/11-1015-1039.php









國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 2 次校務會議工作報告 106.9.12~106.12.4 (報告單位:財經學院)

國際交流	本院至中國大陸 2017 華夏文明·薪火相傳--浙江 前進 G20 修學交流及與中國大陸浙江大學進行師生交流	蕭幸金院長、汪瑞芝教授、本院學生	106/11/25-29	中國大陸浙江	
本院百位校友回娘家活動事前準備事宜	本院慶祝百周年校慶活動-院系所「百」之活動辦理事前準備	蕭幸金院長、各系主任及助理等	106/11/20-	本校	
貿易實務法律暨談判碩士學位學程					
本學期教室大掃除	106 學年度第一學期開學打掃及整理本學程教室及研討室	周旭華主任、本學程學生	106.09.15	育 201A, 201B	
招生說明會	107 學年度第一次招生說明會	周旭華主任 本學程學生 與會學生	106.10.21	育 201A	http://mplngt.ntub.edu.tw/files/14-1047-1047-58581_r551-1.php
業界實務專家講座	邀請林佳穎律師-外貿協會的運作與商展辦理講座	許慧瑩老師 林佳穎律師 本學程學生	106.10.28	育 201A	
業界實務專家講座	邀請李嘉雯製作人-Job producing films in Taiwan and the U.S. 講座	邱怡慧老師 雷思蒙製作人 李嘉雯老師 本學程學生	106.11.01	育 201A	
慶祝學程成立系列活動	2017 財經新趨勢國際研討會-邀請鄧振中政務委員 Keynote Speech; 產官學焦點高峰論壇(國貿局楊珍妮局長、工總徐純芳顧問、政大楊光華教授、D-Link 陳睿緒前總經理); 學程學生模擬辯論	周旭華主任、邱怡慧老師、雷思蒙老師、本學程學生	106.11.03	承曦樓 10F	


國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 2 次校務會議工作報告 106.9.12~106.12.4 (報告單位:財經學院)

業 界 實 務 專 家 講 座	邀請林佳穎律師－外貿協會的運作與商展辦理講座	許慧瑩老師 林佳穎律師 本學程學生	106.10.28	育 201A	
會計資訊系					
會 計 資 訊 系 (科) 專 科 部 家 長 座 談 會	本系於新生訓練特別邀請專科部新生家長舉辦專科部家長座談會	本系主任、五專一邱秀惠導師及五專部家長計 30 人	9 月 14 日	藝 512 教室	
會 計 資 訊 系 (科) 大 學 部 家 長 座 談 會	本系於開學第一周周六邀請本系大學部新生家長舉辦大學部家長座談會，並提供國際會計師照課程輔導，邀請本系策略聯盟夥伴(CIMA、AIA、捷進 Becker)介紹取得英美會計師證照方式。同時也邀請提供本系自學中心記帳士函授課程的台灣知識庫介紹其函授課程。	本系主任、四技一黃琦婷導師、二技一汪瑞芝、AIA 代表、TKB 代表及大學部 Becker 代表及大學部家長計 30 人	9 月 23 日	藝 508 教室	
會 統 科 友 會 敬 師 活 動 暨 9 月 份 月 例 會	本系會統科友會於百周年校慶-校友回娘家活動，中午特別舉辦敬師活動，邀請本系專任教師蒞臨。	本系主任及專任教師、會統科友會	9 月 23 日	藝 512 教室	
106 學 年 度 產 業 學 院 - 會 計 稅 務 學 分 學 程 招 生 說 明 會	本系獲補助 106 學年度產業學院-會計稅務學分學程，特別針對四技三、二技一辦理學程說明會招募學程學生。	本系主任、四技三及二技一學生共計 50 人	9 月 25 日	藝 506 教室	
進 行 學 生 至 媒 合 事 務 所 事 宜	本系與台灣省會計師公會合作協助本系夜四技一學生進行媒合事務所事宜，本年度首年合作，合計收件 16 件，陸續媒合中	本系主任、台灣省會計師公會、夜四技一新生	9 月 25 日	本系	
勤 業 眾 信 校 園 徵 才 說 明 會	協助勤業眾信聯合會計師事務所至會資系辦理校園招募。由本系畢業科友戴信維會計師率人力資源部門主管向應屆畢業生進行簡介及徵才作業說明。	會資系主任、會資系財稅系大學部應屆畢業生	9 月 26 日	藝 508 教室	
企 業 參 訪 - 安 侯 建 業 聯 合 會 計 師 事 務 所 校 園 徵 才	安侯建業聯合會計師事務所校園徵才活動邀請本系大學部應屆畢業生於總所進行簡介、徵才作業說明及辦公室參訪。	會資系主任、大學部應屆畢業生	10 月 3 日	安侯建業聯合會計師事務所	
本 系 會 計 辯 論 隊 參 加 第 29 屆 英 美 盃 辯 論 比 賽 榮 獲 殿 軍	會資系會計辯論隊參加會計研究發展基金會第 29 屆會計菁英盃辯論比賽榮獲殿軍	會資系主任、參賽選手	10 月 14~16 日	淡江大學	



國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 2 次校務會議工作報告 106.9.12~106.12.4 (報告單位:財經學院)

College of Canyon 學生說明會	會資系擬與美國加州社區大學 College of Canyon 洽談合作事宜，並邀請該校國際處向本系五專部學生進行說明會	本系主任、College of Canyon 教師及五專部學生	10 月 19 日	承曦樓 10 樓國際會議廳	
106 年度私立大專校院主計及會計人員業務研討會(北區)	會資系與財經學院及主計室共同承辦 106 年大專校院主計及會計人員業務研討會(北區)	副校長、財經學院蕭幸金院長、本系與會來賓近 220 人	10 月 20 日	承曦樓 10 樓國際會議廳	
英國 ACCA 來訪，洽談本系申請 ACCA 課程認證事宜	英國 ACCA 來訪，洽談會資系申請 ACCA 課程認證事宜	本系主任、Jane Cheng 與 Helen Liu	10 月 24 日	會計資訊系辦	
會統科友會 10 月份月例會	會統科友會於 10 月 26 日召開科友月例會	本系主任及專任教師、會統科友會	10 月 26 日	藝 512 教室	
跨校教師專業社群「Excel 編製合併報表實務研習」	會資系執行教育部北區教學資源中心計畫-跨校教師專業社群「Excel 編製合併報表實務研習」，邀請陳政琦老師(銓祐國際顧問股份有限公司負責人)	本系主任、致理科大張福興老師、中國科大一倪伯煌老師、中原大學黃美珠老師及本系專任教師	10 月 26 日、27 日、11 月 4 日、5 日	藝 509 教室	
企業參訪-嘉威聯合會計師事務所	會資系蕭幸金教授帶領本系四技三年級及二技一年級師生至嘉威聯合會計師事務所進行參訪交流	本系蕭幸金教授、四技三年級及二技一年級	11 月 1 日	嘉威聯合會計師事務所	
2017 年「財經新趨勢國際研討會」暨第 16 屆北商大學術論壇	財經學院及所屬各系共同舉辦 2017 年「財經新趨勢國際研討會」暨第 16 屆北商大學術論壇及下午會資系主辦實務論壇	校長、財經學院蕭幸金院長、本系主任及與會來賓近 100 人	11 月 3 日	國際會議廳、音樂廳	
資誠聯合會計師事務所校園徵才說明會	協助資誠聯合會計師事務所至會資系辦理校園招募。由會計師率人力資源部門主管向應屆畢業生進行簡介及徵才作業說明。	會資系主任、財稅系主任、會資系財稅系大學部應屆畢業生	11 月 28 日	國際會議廳	
106 學年度第一學期與系主任有約會議	本係於每學期定期與各班級代表召開與系主任有約會議，本次特針對本系設置垃圾桶及環境整潔相關議題進行討論。	本系主任、各班級代表	11 月 20 日	會資系會議室(506-1)	
會統科友會 11 月份月例會	會統科友會於 11 月 20 日召開科友月例會	本系主任及專任教師、會統科友會	11 月 20 日	行政大樓 A607 會議室	
本系科學會理事長吳宜庭同學參	本系科學會理事長吳宜庭同學於 11 月 8 日至 13 日獲推薦至韓國漢陽大學參與「17 Heart Festival」培訓活動	本系科學會理事長吳宜庭同學	11 月 8 日至 13 日	韓國漢陽大學	





國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 2 次校務會議工作報告 106.9.12~106.12.4 (報告單位:財經學院)

與海外志工服務					
本系與台灣省會計師公會協助進行學生工讀媒合	本系協助夜四技一年級學生財團法人台灣省會計師公會進行工讀生媒合作業，共計 13 人同學參與媒合，4 人續投履歷、1 人自行就業。	本系夜四技一年級學生	11 月 14 日止	本系	
本系系學會進行二手愛心捐活動	會資科學會與會資系學會聯合舉辦二手捐愛心公益活動	本系師生	11/27-11/29	本系	
財務金融系					
專題製作會議	專題製作會議事宜工作	教務助教	106/9/25		
教務會議提案資料	教務會議提案資料	教務助教	106/9/25		
1061 學期加退選	1061 學期加退選	教務助教	106/9/11-9/25		
新生訓練	日夜間部個別舉辦新生始業輔導	梁平和	0914	財金系	
百年校慶系列	針對 9/23 日敬師活動，進行工作整合	梁平和	0921	行政大樓七樓	
敬師活動	於校園中庭及中正廳舉行敬師活動	梁平和及工讀生	0923	中正廳	
選課	0918-0923 日進行同學第二階段選課作業	梁平和	0918-0923	財金系系辦	
購置金桔	購置金桔 1 盆	章佩玉	0912	財金系系辦	
教師進行產業研究申請	林玟君、張竹萱、謝承熹、崔靜菱	林玟君、張竹萱、謝承熹、崔靜菱章佩玉	0922	財金系系辦	
Fintech 海報郵資	寄送至各大學財務金融系	章佩玉	0925	財金系系辦	
服務業未來人才需求趨勢	服務業未來人才需求趨勢邀請山富旅遊金玉玲總經理演講	章佩玉	0919	承曦樓 10 樓國際會議廳	

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 2 次校務會議工作報告 106.9.12~106.12.4 (報告單位:財經學院)

系務會議	召開 106/10/12 系務會議，擬定議題及彙整會議紀錄	教務助教	10/11/10/12		
協助英文會考	協助英文會考	教務助教	10/23		
排課	1062 排課	教務助教	11/4-11/14		
英文能力測驗	擔任五專一英文能力測驗監考老師	梁平和	1002	承熙樓 704 電腦教室	
校內、外獎學金審查	各項獎學近報名與審查，會議召開與結果發送	梁平和	10/02-10/17	財金系系辦	
校慶籌備會	百年校慶活動討論	梁平和	10/17	行政大樓 7 樓	
實習平台說明會	實習就業輔導組召開實習平台作業說明會議	梁平和	10/26	行政大樓 402 教室	
個案會議	心理諮商組召開管制個案說明會議	主任，班級導師	10/31、11/01	育 408-A	
校慶籌備會	百年校慶活動討論	陳春皇會長、梁平和	11/02	行政大樓 7 樓	
北商大學術研討會	支援活動司儀	梁平和	11/03	國際會議廳	
投影機保養工程	投影機保養工程	章佩玉、駿佳廠商	1060926	財金系各教室 育 401-404、 育 501-503	
研一學生研究室配鎖	研一學生研究室配鎖 2 支	章佩玉	1060929	育 408B	
資訊講桌維修費用	資訊講桌微動開關和連接筆電 VGA 線	章佩玉	1061003	育 502 和育 404	
購買印表機	購買印表機 1 台	章佩玉	1061003	育 813	
冷氣機修繕	張龍福老師研究室冷氣修繕	章佩玉	1061003	承 917	
華南 Fintech 校際創意競賽說明會	華南 Fintech 校際創意競賽說明會	華南、金控、獎、金獵 人、資策會、團、隊 唐、吉、軒、德、有、限 司、如、研、融、公、司 純、如、研、發、長、章、 玉、容、師、張、龍、福、 師、如、老、師、許、人、 南、生、金、控、技、五、 技、生、二、學、技、生、 技、生、二、學、技、生、 技、生、二、學、技、生、	1061005	承曦樓 10 樓 國際會議廳	
2017 年「財經新趨勢國際研討會暨第 16 屆北商大學術論壇」	2017 年「財經新趨勢國際研討會」暨第 16 屆北商大學術論壇	元智大學、吳瑞瑩、老 師、師、師、師、師、 祖、師、師、師、師、 名、師、師、師、師、 學、師、師、師、師、 灣、師、師、師、師、 員、師、師、師、師、	1061003	育 405	

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 2 次校務會議工作報告 106.9.12~106.12.4 (報告單位:財經學院)

		錦堂、張竹萱、張龍福、章佩玉、研一學生、研二學生、			
四技四學生專題發表	四技四學生專題發表相關事宜	教務助教	11/20-12/4		
期中考後撤選作業	期中考後撤選作業	教務助教	11/20-11/30		
北區計劃經費核銷	北區計劃經費核銷(演講費)	教務助教	11/11-11/30		
校慶籌備會	百年校慶活動籌備會	梁平和	1115	行政大樓 7 樓	
校慶籌備會	百年校慶活動感恩餐會	林玟君主任、梁平和	1130	行政大樓 7 樓	
Fintech 競賽	協助辦理 Fintech 競賽	梁平和	1127-1201	財金系辦	
系友理、監事會議	辦理系友會理監事會議及獎學金審查	梁平和	12/04	育 405	
專題演講	AI 在財金領域的應用演講	研二學生、章佩玉	106/11/17		
金融業-現在進行式的未來式	演講相關工作事項	邱暉雯經理、張瑋講師、章佩玉	106/11/21	育 404	
夢想不設限，成就對了!	演講相關工作事項	周筱玲、許人祥教授、章佩玉	106/11/29	承曦樓 10 樓	

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 2 次校務會議工作報告 106.9.12~106.12.4 (報告單位:財經學院)

2017 FinTech 金融服務-校際 創意競賽	攝影、經費核銷	章佩玉	106/12/4	承曦樓 10 樓	 
財政稅務系					
106 學年度第 1 學期系務會議	<p>提案討論如下:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本系 106 學年度第 1 學期教學助理申請乙案。 2. 本系二技二甲李亮穎提出申請 106 學年第 2 學期交換生申請案。 3. 本系 105 學年度優良教師遴選案。 4. 本院慶祝百周年校慶之相關活動案。 5. 財經學院 2017.11.3 舉辦「2017 年第十六屆北商大學學術論壇-財經國際研討會」, 本系擬與當日下午舉辦「國際租稅與跨境電商課稅實務」論壇一案。 6. 本校 106 學年度師生實務增能計畫業經教育部核准, 各系補助之經費如表所示。本系教育部核准補助 150,000 元、學校自籌款 15,000 元, 總計本系可用經費 165,000 元。此一經費如何分配、使用等相關問題案。 7. 本系 106 學年度擬新聘專任教師案。 8. 本系 105 學年度科技大學綜合評鑑建議事項。 9. 本系填報教育部「106-107 年度技專校院辦理實習課程績效評量報告」一案。 	謝主任文盛 全體教師及行政人員	9/25	育 705	
系教評委員會	<p>討論</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本系謝文盛等 6 名老師校外兼職申請 2. 本系 106 學年度新聘專任教師案 	謝文盛主任 及委員 5 名	10/23	育 705	
系課程委員會	<p>討論</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 105 學年評鑑課程類待改善事項與對應 2. 本系各學制課程增修 3. 本系 106 學年度五專財五甲學生范維榕交換生申請學分抵免 4. 本學期各學制共計 11 門課程選課人數不足, 課程是否開課案 	謝文盛主任 及委員 4 名	10/03	育 705	
系學術及研究委員會	討論本系歐俊男等 3 位老師申請教師研究獎(補)助案	謝文盛主任 及委員 4 名	10/06	育 705	
系招生委員會	<p>討論</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 105 學年評鑑招生類待改善事項與對應 2. 本系 108 學年度各學制增調/停招、分組增設/改名等計畫申請 3. 本系招生書面審查進行方式及各項評分依據 4. 107 學年度四技二專原住民外加名額比率是否調高 5. 離島學生申請 107 學年度保送技專校院需求名額案 	謝文盛主任 及委員 4 名	10/11	育 705	
系招生委員會	討論本系 107 學年度二技及四技招生簡章規劃草案	謝文盛主任 及委員 4 名	10/24	育 705	
系自我評鑑	討論 105 學年度科技大學綜合評鑑-自我改善計畫與執行成果內容審議案	謝文盛主任 及委員 4 名	10/17	育 705	
校外實習行前說明會	討論 106 學年度第 1 學期校外實習學生應注意事項及申請時間等重大事項	謝文盛主任 葉佳瑜 本系學生	9/26	育 705	
職涯發展就業講座	本系辦理 106 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫-財稅人職涯發展就業講座-求職技巧	謝文盛主任 講者 饒淑雯小姐、葉佳瑜	10/23	育 705	

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 2 次校務會議工作報告 106.9.12~106.12.4 (報告單位:財經學院)

財稅人職涯發展就業講座	本系辦理 106 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫-財稅人職涯發展就業講座-財稅公職	羅時萬及歐俊男教師、講者陳柏誠先生	10/26	承 505	
財稅人職涯發展企業參訪	本系辦理 106 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫-財稅人職涯發展企業參訪(本系參訪嘉威會計師事務所)	謝文盛主任、劉惠玲教師、本系四技三甲及三乙兩班部分學生	10/31	新北市五股區五工五路 28 號	
技專校院基本資料庫填報	本系技專校院基本資料庫填報完成	葉佳瑜及本系全體教師及本系學生	9/26-10/31	本系辦公室	
研討會辦理	11/3 本系上午參與「2017 財經新趨勢國際研討會暨北商大學術」並於下午舉辦實務論壇(稅制發展趨勢-國際反避稅實務論壇)及研討會(稅制發展趨勢-當前租稅議題研討)	謝文盛主任及本系全體教師及學生	11/3	承曦樓 10F 國際會議廳	 
百年薪傳敬師同樂會	9/22-籌備系上百年薪傳敬師同樂會活動 9/23-百年薪傳敬師同樂會活動舉行	謝主任文盛 本系行政人員 本系四技及五專共 8 位同學	9/22-9/23	本系辦公室及中正廳及本校操場	
國際商務系					
教師相關	教師進行產業實地研習或研究申請(送院、研發處)	郭俊賢主任、吳靜瑜	106/9/27	系辦	
招生相關	107 學年度身心障礙招生簡章回報教務處	郭俊賢主任、吳靜瑜	106/9/28	系辦	
教師相關	專任教師申請減授授課時數	黃仲楷老師、郭俊賢主任、吳靜瑜	106/10/2	系辦	
課程相關	國際學程學分學程評鑑資料填寫	郭俊賢主任、吳靜瑜	106/10/3	系辦	
資料回報	技專資料庫表三填報(教務處)	涂裕盈助教、劉建明助教、吳靜瑜	106/10/3	系辦	
學生相關	大學部(日二技、日四技)選課確認單	學部班代、吳靜瑜	106/10/3-10/5	系辦	
	四技商務系新生迎新宿營(宜蘭)	吳靜瑜	106/10/7-10/9	宜蘭東風農場	
資料回報	技專資料庫填報	吳靜瑜	106/10/11	系辦	
學生相關	為碩士班一年丙班(國際生)共 16 位學生加選 106 上學期課程	吳靜瑜	106/10/11	系辦	
會議相關	106 學年第 1 學期第 3 次課程委員會	會議委員、郭俊賢主任、涂裕盈助教、吳靜瑜	106/10/11	系辦	
資料回報	技專資料庫表 1-17、表 1-18 回報(研發處)	郭俊賢主任、吳靜瑜	106/10/18	系辦	
設備相關	二技畢業專題課程電腦教室軟體安裝	張瑜庭業師、吳靜瑜	106/10/20	承 702	
課程相關	二技專題微軟講師講座	微軟講師、郭俊賢主任、林純如研發長、二技二甲、吳靜瑜	106/10/28	承 606	

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 2 次校務會議工作報告 106.9.12~106.12.4 (報告單位:財經學院)

會議相關	106 學年度第 1 學期第 1 次教師升等審議委員會升等會議	會議委員、吳靜瑜	106/11/1	育 203B	
課程委員會	招開課程委員會	涂裕盈	106.10.11	系辦	
校外實習	校外實習報告撰寫分享會議	涂裕盈.各系承辦人. 教務處	106.10.31	教務處會議室	
校外參訪	協助辦理基隆關校外參訪	劉建明助教	106.11.2	系辦	
課程相關	五專部、大學部(四技、二技)、碩士班(含國際交換生)排課	吳靜瑜	106/11/7- 106/12/1	教務處、系辦	
學生相關	大學生證券菁英種子培訓營報名及統計(大學部)	吳靜瑜	106/11/8- 106/11/17	系辦	https://yseed.sfi.org.tw/
會議相關	系課程委員會、系自評會議召開	委員、郭俊賢主任、 涂裕盈助教、吳靜瑜	106/11/13	育 203A	
課程相關	北商大商務字第 1064060097 號參訪公文	黃仲楷老師、郭俊賢 主任、吳靜瑜	106/11/14	系辦	
招生相關	107 學年度四技、二技入學簡章確認回報、四技 107 學年招生管道簡章確認、四技系所簡介回報	郭俊賢主任、吳靜瑜	106/11/14- 106/11/22	系辦	
學生相關	學生交換生事宜	黃仲楷老師、國際 處、吳靜瑜	106/11/16	系辦	
教師相關	106 學年度第 1 學期第 2 次教師進行產業研習或研究申請、資料整理與回報	吳靜瑜	106/11/17- 106/12/4	系辦	
會議相關	系教評會議召開	與會委員、郭俊賢主 任、吳靜瑜	106/11/29	行政大樓 7 樓	
校外實習報告	撰寫校外實習報告	涂裕盈	106.11.9	系辦	
碩士班推甄	碩士班推甄前置作業	涂裕盈	106.11.17	系辦	
畢業專題	統整四技畢業專題摘要	涂裕盈	106.11.17	系辦	
碩士班推甄	碩士班推甄作業	評審委員.涂裕盈	106.11.18	育 203A. 育 205	
碩士班推甄	碩士班推甄後製作業	涂裕盈	106.11.20	系辦	
碩班課程	排下學期碩班課程	涂裕盈	106.11.20	系辦	
畢業專題	統整五專四技畢業專題摘要	涂裕盈	106.11.20	系辦	

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 2 次校務會議工作報告 106.9.12~106.12.4 (報告單位:財經學院)

畢業專題	畢業專題前置作業	涂裕盈	106.11.21	系辦	
畢業專題	舉辦第 11 屆四技畢業專題發表會	四技畢業班同學.指導老師	106.11.29	行政會議廳	
畢業專題	畢業專題收尾作業(印獎狀.錄製照片及影片檔)	涂裕盈	106.12.1	系辦	
產學合作	行銷科學學會簽訂產學	劉建明助教	106.11.28	系辦	





國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
企業管理系					
企管系辦理新生訓練暨家長座談會	辦理 106 學年度新生訓練事宜。	新生班導師、各學制新生及輔導員	106.09.03	五育樓企管系教室	-
企管系辦理海外企業參訪	EMBA 至日本北海道參訪，企業有日本九州寶生閣、榮町免稅店及豐田汽車 3 家企業	本所 EMBA 二年級師生	106.09.07 - 106.09.11	日本九州	
企管系辦理 MBA 迎新活動	106 年 09 月 19 日辦理本系 MBA 一、二年級迎新活動	本所 MBA 師生	106.09.19	中正館 7F	
企管系辦理台北商業大學 100 週年校慶系列活動—太平洋企業論壇	太平洋企業論壇「國際經貿脈動及 APEC 的角色」研討會	國立台北商業大學企管系全體教職員、台灣經濟研究院、太平洋經濟合作理事會中華民國委員會(CTPECC)	106.10.03	承曦樓 10 樓國際會議廳	http://ba.ntub.edu.tw/files/14-1031-58175,r4-1.php
資訊管理系					
資管系辦理新生入學之家長座談會	由系主任進行簡報，其內容包含新生班級導師介紹、家長與導師分別座談	新生班級之家長	106.9.14	藝 403 室	
資管系辦理 Arduino 互動設計研習營	了解 Arduino 的硬體應用與實作	全校學生	106.9.7-15	資 401 室	
資管系辦理百年薪傳敬師同樂會	本系配合校友會及系友會辦理敬師活動	本系師長、系友及在校生	106.9.23	活動中心	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
資管系辦理資訊管理專題競賽代表權爭霸賽	配合 2017 第 22 屆全國大專校院資訊應用服務創新競賽之資訊技術應用組(IAP)，辦理系上爭霸賽。	資管系學生	106.9.28	藝 403 室	
資管系辦理資訊技能競賽	以本系學生為主，採上機實作之術科競賽。	資管系學生	106.10.1	資 402 室	
資管系辦理校外實習說明會暨博覽會	邀請本系合作實習之企業進行公司簡介及簡短面試	本系學生 合作企業人員	106.10.20	行政大樓 會議廳	
應用外語系					
應外系辦理新生訓練暨新生說明會	本校舉行新生訓練，並辦理新生及家長說明會	1、張院長、本系新生班導師。 2、本系行政組員(3名)。 3、本系工讀學生(4名)。 4、本系新生家長(30名)。 5、本系新生(165名)。	09月14日	六藝樓3樓 應外系教室	
應外系辦理百年校慶敬師同樂會	本系科校友會協辦本校百年校慶敬師同樂會	1、本系專任教師。 2、本系科校友會。 3、本系行政人員。 4、本系工讀學生。	09月23日	本校操場 活動中心	
應外系辦理學生校外參訪-跨文化大使講座」系列	至師大附中聽取教育部「跨文化大使講座」系列 The Spanish in the world 西班牙展望世界，由西班牙大史談西班牙文化(英文演講)	1. 李幸瑾老師 2. 本系五專一甲學生(55名)、四技一甲學生(26名)	10月27日	國立師大附中	
應外系辦理實務專題講座	1. 在看不見的地方做行銷 2. 澳門街的故事	1. 唐玉書總經理、林鴻祥公關顧問、秦玉琴總經理	10月2日 10月16日	承曦樓 承 505 教室	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
	3. 餐飲服務不只是端盤子 世界美饌知多少	2. 張院長、鄧無畏老師、本 系學生(46名)	10月23日		
資訊與決策科學研 究所					
資研所辦理迎新 活動	迎新活動	本所師生	9月18日	A 505	
資研所辦理專題 演講	1. 研究倫理的核心精神與經 典案例分享 2. 服務科學前瞻研討會 3. 災難緊急應變與資訊管理 架構 4. 數據完整性 (Data Integrity) 5. 微軟專業認證 & 資料科學 認證說明	本所師生	9月20日 9月29日 10月11日 10月18日 10月27日	A505	
資研所辦理「百 年薪傳敬師同樂 會活動」活動	本所配合校友會及所友會辦理 敬師活動	本所師生	9月23日	學生活動中心 操場	
資研所辦理 107 學年度甄試招生 文宣製作	於本所所辦及官方網站方部訊 息，並寄送各大校院址本招生 海報	本所師生	10月10日	資研所	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告 (創新經營學院 106 年 10 月至 106 年 12 月)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
申請計畫	申請 108 年創意設計與經營實務學士學位學程原住民專班	學院	10/26~ 11/15	桃園校區	申請計畫
申請計畫	申請 107 秋季班產業碩士專班	學院	10/25~ 11/15	桃園校區	申請計畫
申請計畫	申請 107 年 USR 大學社會責任實踐計畫	學院	11/08~ 11/27	桃園校區	申請計畫
創意設計與經營研究所	本院 107 學年度創意設計與經營研究所甄試報名試務作業	學院	11/25	桃園校區	創意設計與經營研究所
研討會	本院辦理 2017 「創新、設計、經營」國際研討會暨亞洲基礎造形論壇，圓滿結束	學院	12/8	桃園校區	http://140.118.109.11/acidm/default
商業設計管理系					
系大會	商設系系大會	全體商設系學生	9/26	國際會議廳	
競賽	台北市水土保持局水保好好玩創意大賽決賽，榮獲優選。	二技二甲梁喬鎰、朱俊安、盧昱銘、戴毓哲、曹柏政 指導老師陳春富	9/29	台北市	
迎新	商設系迎新	全體商設系學生	9/30	宜蘭頭城農場	

校外參訪	配合北區計畫辦理校外參訪，至台中建豪印刷廠及台中歌劇院	四技二甲	11/8	建豪印刷廠	
競賽獲獎	「2017 第 22 屆全國大專校院資訊應用服務創新競賽」	榮獲冠軍 四技四甲 1034b002 邱芳孟 1034b012 楊明臻 1034b032 趙家君 指導老師:溫明輝	競賽獲獎	「2017 第 22 屆全國大專校院資訊應用服務創新競賽」	
校外參訪	配合北區計畫辦理校外參訪，至台南奇美博物館	四技一甲	11/16	台南	
國外競賽	帶隊老師:陳春富主任及指導老師:陳金足老師，帶領學生參加 2017 第三屆海峽兩岸青年大學生創新創業邀請賽	帶隊老師:陳春富主任 指導老師:陳金足老師 商設系學生	11/6	武漢	
商品創意經營系					
103 畢業專題	商品創意經營系四技四甲畢業專題補審審查會議	商創系四技四甲及畢業專題指導老師	106/9/20	桃園校區弘毅樓 A114 階梯教室	
成果發表會	105 年大專校院學生國際體驗學習計畫 TAG 新馬文化創新設計校內競賽及成果分享會	商創系二技一甲及四技一甲與海外壯遊學子	106/9/20	桃園校區弘毅樓 A114 階梯教室	
105 畢業專題	商品創意經營系二技二甲畢業專題審查會議	商創系二技二甲及畢業專題指導老師	106/9/26	桃園校區弘毅樓 A136 階梯教室	

成果發表會及師生座談會	105 年大專校院學生國際體驗學習計畫 TAG 新馬文化創新設計成果分享會暨師生座談會	商創系二技一甲及四技一甲與海外壯遊學子	106/9/27	桃園校區弘毅樓 A114 階梯教室	
校外競賽	105 年大專校院學生國際體驗學習計畫成果競賽第二階段簡報審查	商創系 TAG 新馬文化創新設計第七組學子	106/10/1	劍潭海外青年活動中心 志清大樓 5106 教室(台北市士林區中山北路四段 16 號)	
校外參訪	【古都臺南美學文化藝術巡禮】 參觀 2017 台灣設計展、藍晒圖、台灣第二老的林百貨，欣賞設計師優秀作品、感受作品溫度、體驗作品活力、聽設計師說故事、嗅出傳統文化與創新設計衝擊產生的香氛。	系主任及商創系學生	106/10/2-106/10/3	臺南	
105 學年度大專校院學生國際體驗學習計畫國際體驗成果競賽	105 學年度大專校院學生國際體驗學習計畫國際體驗成果競賽—新加坡新創生態研究與設計學術交流暨馬來西亞文化體驗榮獲優勝	指導老師:陳潔瑩主任 陳韋汝、呂宜珊、謝東諺、江臣凱、	106/10/20	教育部青發署	
106 學年度大專校院學生國際體驗學習計畫	106 學年度大專校院學生國際體驗學習計畫「新馬泰菲(東南亞四國)區域特色 VS. 英美國際特色」茲核定補助金額新臺幣 75 萬元。	陳潔瑩主任	106/10/24	教育部青發署	
商創系企業參訪	參訪企業：賈桃樂學習主題館之旅— 賈桃樂學習主題館:新竹市光華東街 56 號	二技一甲 四技一甲	106/10/27	新竹	
數位多媒體設計系					

活動	數媒系青年創業講座	數媒系師生	106/10/3	弘 136 階梯教室	
活動	百周年校慶活動-百達科藝賞	全校師生	106/11/13~ 11/17	承曦藝廊	
講座	講座-遊戲創作的萌芽	數媒系師生	106/11/15	435 電腦教室	
講座	講座-VR 數位內容趨勢與就職發展	數媒系師生	106/11/8	114 階梯教室	
研習營	虛擬實境教師研習營	校外教師	106/11/4、 106/11/11	418 電腦教室	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
攸關通識學院部公民涵養領域課程	<p>經 106-1-2 通識課程協調會議討論決議如下：</p> <p>1. 因考量各院學生授教需求及學院發展趨勢，並參酌中心教師授教權益，故通識學院部公民涵養領域課程採逐步開放作法。</p> <p>2. 創新學院之所屬三系學生經修畢該系之專必選選分，應具有充分生活美學知識，故公民涵養領域之生活美學學分則改為加修民主法治或環境保育任一課門即可(2 學分)。</p> <p>3. 學生雖仍於大三修習公民涵養課程，但為兼具提昇本校學生之品格涵養及修課之多元性，故中心需於每個領域增 2-3 門課程，以供學生於該領域自由選修。</p> <p>3. 未來，公民涵養領域仍以全面性開放學生自由選修為終極目標。</p>	王副座有禮 中心教師 三院院長	106.10.19 106.11.9	七樓側 一廳	
106-2 通識課程安排	<p>中心已於 11 月初依教務處通知進行排課，目前本次，中心於排課前已先行與系科排課助教進行協商及溝通，以利各系專業課程能順利排課。</p> <p>另外，通識興趣選修之共同時段雖定為週二 5.6 節，但目前僅為原則性，各系仍可依實體需求調整該系課程安排，中心未來也會於排課前更加努力與系科協調及溝通。</p>	各系行政 人員	106.11		
中心無意承接會考業務	<p>本中心自 106 學年度起即與教務處配合辦理大一英文全面依統測成績為學生分級授課，並全面訂定統一教材給予分級施教，據此，中心也於 106 年訂定「通識英文課程分級教學實施要點」，但為提供各院系科學生學習成效之參考</p>	王副座有禮 各系主任 中心教師	106.12.07	六樓會 議室	

	<p>指標，中心英語小組經多次會議討論本案實施方針及參酌本校會考題庫，無法有效測出本校學生英文學習成效，依前述，中心於 10 月 5 日已回覆教發中心「<u>無意承接會考業務</u>」。以本校現有資源而言，圖書館已採購之 I-Got 軟體較符合且能有效呈現英文教學量化數據，但因該軟體單位數不足，無法供應全校大學部學生使用，且其於今年使用期限即到期，建請本校編列專款供圖書館增建題庫及內容，或另購其它相關軟體以達各院所提出之要求。如因考量經費本校無編列經費問題，不知可否請本校資管系或資網中心撰寫軟體，並請教務處、語言中心與本中心共同商議題庫問題，惟英文會考題庫確實不符合學生施測使用。</p>				
英語教學訓練課程暫停開設	<p>因涉及各系科訂定不同標準，本中心雖依語言中心所訂定要點辦理，擬於 106-2 學期開設「英語教學訓練課程」協助部分系科學生提昇英文能力，但因與各系聯繫後，其皆有自定課程要求該系學生修習，據此，中心暫停該課程之開設，以免增加本校支付兼任教師勞健保負擔。</p>	王副座有禮 各系主任 中心教師	106.12.07	六樓會議室	
修正學院部興趣選修課程開授及審查作業要點	<p>經 106-1-3 通識課程協調會議討論決議修正後續送中心會議，待中心會議通過後，行文各系科，以利系科知悉。</p>	王副座有禮 各系主任 中心教師	106.12.07	六樓會議室	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告 (報告單位:空中進修學院) 共 2 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
招 生	召開 106 學年度招生委員會第三次會議	校長及校務主任等相關同仁	11/1	行政會議廳側廳	
校務會議	召開 106 學年度校務會議	校長及校務主任等相關同仁	11/1	行政會議廳側廳	
退 費	辦理 106 學年度第一學期抵免學分退選退費。	課務組	10 月	課務組	
考 試	籌備期中考試各項事宜	課務組	10 月	課務組	
考 試	舉行期中考試	校長及校務主任等相關同仁	11/5-12	承曦樓 505 教室	
行事曆	籌劃 106 學年度第二學期行事曆	課務組	10-11 月	課務組	
新聘幹事	花蓮輔導處新聘幹事徵才事宜	陳憶均	10-12	媒體教學組	
教學節目驗收	華視網路教學節目抽驗	陳憶均	9.-11	媒體教學組	http://educ.cts.com.tw/educ/
程式及硬體維修	校務行政系統維護案招標	陳憶均	10-11	媒體教學組	http://open.ntub.edu.tw http://air.ntub.edu.tw
準備返校日	準備返校日等事宜。上傳期中考成績供學生查詢(專科部成績查詢 E 化)。	註冊組	10/20- 11/14	註冊組	
考試前後	收、發期中考試、衝堂補考領卷、登錄成績。辦理學生期中成績覆查。	註冊組	10/20- 11/14	註冊組	
閱卷費	彙整、製作期中考教師閱卷費清單。	註冊組	10/20- 11/14	註冊組	
畢業審查	預審准畢業生成績。	註冊組	10/20- 11/14	註冊組	
報表管理	彙整、造冊期中考教師閱卷份數統計。 整理學生歷年成績單送廠商掃瞄。	註冊組	10/20- 11/14	註冊組	

學生學籍管理	辦理休學、退學等事宜。辦理畢業生證書認證等事宜。製作學生中、英文成績單及遺失補發證書等各項業務。補發校本部及輔導處遺失學生證。學生補蓋註冊章。轉陳各輔導處學生抵免、變更、轉學等申請。轉陳各輔導處學生中、英文成績及證書等業務	註冊組	10/20- 11/14	註冊組	
電子採購	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	11/01-14	總務組	
工讀生薪資	編製工讀生薪資清冊等相關事宜	楊彩金	11/02-03	總務組	
勞健保 提繳勞退金	1. 辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2. 辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜案 3. 辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報	楊彩金	11/01-14	總務組	
教學採購案	1. 辦理 105 學年度下學期電視教學採購案驗收事宜 2. 辦理 106 學年度電視教學採購案相關事宜	楊彩金	11/01-14	總務組	
教師費用	1. 編製 106 學年度上學期 9、10 月鐘點費 2. 編製 106 學年度上學期期中考監試費清冊	楊彩金	11/01-14	總務組	
退費	1. 辦理 106 學年度上學期休學退費、退選退費、學分費溢繳退費事宜	楊彩金	11/01-14	總務組	
學生事務法規	修訂各項獎學金實施辦法及增訂空院清寒獎學金實施辦法	學務組	10-11 月	學務組	

招生業務	<p>1. 106 學年度招生文宣郵寄全國公立職業訓練機構請協助宣導</p> <p>2. 參與校本部招生宣導說明會</p> <p>3. 應宜蘭高商職校為應屆畢業生辦理招生宣導說明</p> <p>4. 錄製招生專線語音電話</p> <p>5. 產業工會：以專進學校長期合作之場商洽談瞭解企業需求，以產學合作模式開設非 假日班(凱撒集團簽訂；凱撒專班) 其他企業集團陸續洽談中</p> <p>6. 與本校簽訂策略聯盟之金甌、松山、開南等職業學校參與招生會現場發送文宣資料 以爭取生源</p> <p>7. 里長：函請台北市松山區各里里長協助招生訊息宣導公告</p> <p>8. 委請空院院友會協助傳送招生訊息</p> <p>9. 華視媒體廣告行銷招生訊息(含關鍵字搜尋)</p> <p>10. 試務會議中請空院監試任課教師協助宣導招生訊息</p> <p>11. 全國公立職業訓練機構寄送招生文宣</p> <p>12. 臺北市各行政區樂齡學習示範中心、臺北市大直婦女暨家庭服務中心寄送招生文宣</p> <p>13. 新北市永和南洋台灣姊妹會、銀髮人才就業資源中心寄送招生文宣、新北市市場管 理處暨永樂里里民聯誼活動辦理招生說明</p> <p>14. 臺北青年職涯發展中心、勞動部辦理青年就業領航專案徵才活動現場發送宣傳單</p> <p>15. 9/5. 6. 12. 13 補報名</p> <p>16. 106/11/1 召開 106 學年度招生結束會議</p> <p>17. 籌備 107 學年度招生宣傳工作</p>	學務組	全年	學務組	
獎學金業務	106/11/14 召開空院 106 學年度獎學金管理委員會會議	學務組	11 月	學務組	
學生團體保險	106 學年度第 1 學期學生團體保險業務工作	學務組	9 月	學務組	
校安維護	配合校安中心宣導校園安全與環境整潔維護宣導工作	學務組	全年	學務組	
學生自治社團	<p>學生自治社團指導老師鐘點清冊簽核</p> <p>輔導社團學期校外教學活動、考查社團指導老師與社員互動情況</p> <p>輔導各級自治社團建立周中學期成果報告簽核</p> <p>科務工作推行與輔導各自治社團服務業務</p> <p>輔導 106 學年度第 1 學期各自治社團依行事曆活動執行完成</p> <p>輔導各社團招收新社員暨輔導轉銜參與空院院友會</p>	學務組	8-11 月	學務組	
兵役業務	受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各地縣市政府兵役單位	學務組	全年	學務組	

校友會活動	配合校友組辦理百年薪傳敬師同樂會預定 9 月舉行 空中學院院友會訂於 106 年 7 月 15 日召開第二屆第六次理監事聯席會議 院友會籌辦 106 學年度北商大校友南北大會師活動 配合百年校慶路跑、感恩餐會募款 10 桌暨任務分配活動組各項籌備業務 百年校慶百人拔河友誼賽於 12 月 10 日舉行	學務組	全年	學務組	
-------	--	-----	----	-----	--

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告

(報告單位:專科進校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
成績冊	製發教師正式成績冊。	註冊組	10 月	專進辦公室	
學生休學	1. 辦理 106 學年度休學退費(退 2/3 及 1/3 學雜費)作業。 2. 辦理延修生休學作業 3. 寄發休學簡覆表。	註冊組、休學生	9/19~12/8	專進辦公室	
轉科	確認各科轉科標準並公告轉科訊息。	註冊組	11/21-12/15	專進辦公室	
成績評量	寄發 106-1 學期外評量表給各企業，進行校外實習評量。	註冊組	106/09-107/01	專進辦公室	
復學	寄發 106-2 學期復學通知。	註冊組	12 月初	專進辦公室	
轉學考	1. 公告 106* 2 學期寒假轉學考簡章訊息。 2. 轉學考報名系統測試。	註冊組	11 月~2 月	專進辦公室	
學雜費減免	受理 106-2 學雜費減免申請	註冊組、學生	12~1 月	專進辦公室	
就學貸款	辦理 106 - 1 學期就學貸款書函台北富邦銀行。	註冊組、台北富邦銀行	11 月	專進辦公室	
每月例行及協辦事項	1. 製發中、英文成績單、修業證明書、學位證明書等。 2. 各項公文簽辦。 3. 至各高中職辦理 107 學年度招生宣傳說明會。	申請者、相關單位	11~12 月	專進辦公室	
招生	1. 安排各校招生事宜 2. 至各校參與升學博覽會 3. 採購招生相關資料及用品 4. 完成招生概算並簽辦 5. 召開招生委員會	課務組	11~12 月	專進辦公室	
產學合作	1. 遴選新企業兩階段工作完成 2. 召開產學合作會議	相關人士	11~12 月	專進辦公室	
綜合業務	1. 編列 107 學年度預算 2. 採購教室及辦公室各項設備 3. 教室維護	課務組	11~12 月	專進辦公室	

學生缺曠登錄	登錄學生出缺勤點名表統計	生輔組	每日	專進辦公室	
學生輔導事宜	產學合作班學生與實習企業之反應問題處理	生輔組、產學合作企業	11月份	專進辦公室	
產學企業業務	1. 確認並統計 106 學年度第一學期在學生企業在職名單 2. 核對在學生企業表現優異名單	生輔組、產學合作企業	11月份	專進辦公室	
校友會	協助辦理校友會各項活動	生輔組	11月份	專進辦公室	
獎助學金	1. 匯整校內及專進獎助學金資格及合格名冊	生輔組	11月份	專進辦公室	
平安保險	1. 平安保險理賠業務 2. 106 學年度第一學期平安保險投保各項事宜	生輔組	11月份	專進辦公室	
弱勢助學金	助學金第一次比對及確認	生輔組	11月份	專進辦公室	
校慶活動	1. 協助辦理企業參與校慶活動 2. 統計校慶貴賓名單及各類名單確認	生輔組	11月份	專進辦公室	
每月應辦業務	1. 兵役緩征及消滅作業	生輔組	11月份	專進辦公室	
教師鐘點費及聘書	1. 授課及代課鐘點簽核，出納組協助核發。 2. 人事室協助製作聘書，專進送發。	出納組、人事室、課務組	10月~11月	專進辦公室	
扣考及撤選作業	1. 各班公告撤選作業流程。 2. 提醒扣考名單（授課教師、導師及學生）。	課務組 相關人士	11/21~12/2	專進辦公室	
選課加退費作業	1. 在校生及延修生加選繳費關帳。 2. 學分費退費事宜簽核。	課務組	11月~12月	專進辦公室	
課程安排	安排106學年度第2學期各班級課程。	課務組	11月~12月	專進辦公室	
教師提聘及送審相關事宜	1. 106學年度兼任教師補聘任(提11/30校教評) 2. 協助教師證書送審作業。	課務組	11月~12月	專進辦公室	