

國立臺北商業大學

106學年度第1學期第3次行政會議

各單位工作報告

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)106.09.21

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
106 年度稽核業務	依 106 年度稽核計畫執行實地稽核，計已查核 28 個項目，後續持續進行實地稽核。	各相關單位	6 月-9 月		
百週年校慶籌備	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本案於 105 年 12 月 14 日召開百周年校慶籌備會 105 年度會議邀集籌備委員會校內委員研議校慶相關活動，並於 106 年召開校慶籌備委員會 106 年度第 1 次會議。 2. 本校百年周年校慶活動經費於 2 月 15 日簽奉核定。 3. 為落實百周年校慶各項活動，已簽奉核定由主秘、教務長、學務長及總務長及本校校友會等代表共同成立執行核心小組，並於 3 月 8 日召開第一次會議討論百周年校慶 LOGO、開幕活動及各項活動預定時間。 4. 有關百週年校慶 106 年度第 2 次會議於 106 年 5 月 17 日召開。 5. 106 年 8 月 1 日召開百周年校慶活動執行進度確認會議，確認各項活動目前進度。 	相關單位	持續進行	行政會議聽	

召開行政會議	1.106 學年度第 1 學期第 2 次行政會議(主管共識營) 1.106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議	綜業組 行政會議參與 人員:全校一 級行政及所有 教學主管。	9 月 7-8 日 9 月 21 日	溪頭 行政會議 廳	秘書室網 頁-會議 記錄
106 學年度校務會議提案初審小組委員選票製作	1.106 學年度校務會議提案初審小組委員選票製作 2. 預計於校務會議當天選出 5 位委員	相關單位	9 月		
召開校務會議	1. 確認校務會議委員名單 2. 發開會通知單	綜業組	9 月	行政會議 廳	
校務基本資料庫填寫	表 13-1 表 13-2 表 9-4 填寫	綜業組	9 月		
106 年度主管共識營	1. 本次簡報單位:資網中心、教發中心、通識中心 2. 會議紀錄撰寫及陳核	全校一級行政 及所有教學主 管。	9 月 7-8 日	溪頭	
召開校務基金管理委員會	106 年度第 3 次校務基金管理委員會	委員 15 人及 相關單位	9 月 21 日	行政會議 廳側廳 行政會議 廳	
校長有約列管追蹤	1.1 月 7 日第 1 次校長有約,後續各項執行情況列管 2.5 月 25 日第 2 次校長有約,後續各項執行情況列管(已	綜業組 學生事務處	持續進行		

	<p>全數解除列管)</p> <p>3. 11月30日第3次校長有約，後續各項執行情況列管(已全數解除列管)</p> <p>4. 第4次校長有約，後續各項執行情況列管。</p> <p>5. 第5次校長有約，後續各項執行情況列管。(已全數解除列管)</p> <p>6. 第6次校長有約，後續各項執行情況列管。(已全數解除列管)</p> <p>7. 第7次校長有約，後續各項執行情況列管。</p> <p>8. 第8次校長有約，後續各項執行情況列管。</p>	各相關單位			
主管共識營列管	<p>104年度及105年度主管共識營，後續各項執行情況列管。</p> <p>新增及106年度主管共識營列管。</p>	綜業組 各相關單位	持續進行		
第9版內部控制制度印製	<p>彙整各單位資料</p> <p>印製第9版內部控制制度存參</p>	綜業組 各相關單位	8月		
全校法規檢索設置完成	該系統目前已完成建置，請各單位持續檢視更新。	綜業組 資網中心	持續進行		
全校會議紀錄查詢系統設置完成	該系統目前已完成建置，請各單位持續檢視更新。	綜業組 資網中心	持續進行		

處理外界電話建議或抱怨意見	接獲電話意見，加會各相關單位處理回覆。	綜業組 各相關單位	持續進行		
校長行程安排及聯繫	有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯繫。	綜業組 各校內外單位	持續進行		
新聞稿發布	<ul style="list-style-type: none"> ● 0816 兩岸文青較勁 北商大學生展文創設計力(中央社, HINET 新聞網) ● 0823 北商大商發院高峰會談 開創未來合作契機 (中央社, 蕃新聞) ● 0824 臺北商大&德明科大 商學聯盟創雙贏 (中央社, 蕃新聞) ● 0830 臺北商大&萬能科大締約 深耕大桃園 (中央社, 蕃新聞) ● 0914 北商大勉勵新生胸懷大志, 勇敢出發 (中央社, 蕃新聞) 	公關組	8月-9月	本校	
臺北商大電子報	臺北商業大學電子報--發行至【第二十三期】	公關組	持續進行	本校	
臺北商大摺頁簡介	新版摺頁已完成改版，因版面及風格侷限，將各單位繳交資料另外統整刪減，需待各單位進行最後確認便可發	公關組	持續進行	本校	

	廠印刷				
臺北商大校刊	九月號開學特輯校刊已完成打樣，預計將於一週後順利出版	公關組	持續進行	本校	
學校英文版簡介	1. 因應英文版簡介已委由國際處發譯完成 2. 待稿件文字校正無誤後，便可發外發美編設計編排	公關組	持續進行	本校	
官方臉書經營	106/08/15~106/9/18 官方臉書觸及人數：94,655 官方臉書互動人數：8,363 1. 北商大數媒系超有趣創客夏令營 2. 臺北商大創校百周年校慶路跑賽專屬網站正式上線囉 3. 北商大選手參賽企業管理系－李洋同學 將與搭檔李哲輝出賽羽球男雙項目 4. 台北商大 精英國際教育管理顧問股份有限公司 策略聯盟 5. 第九屆傑出校友選拔，正式開始 6. 未來臺北商大的老師們將進入商發院研習 7. 臺北商大與德明財經科技大學簽訂策略聯盟 8. 商文應外科系友會成立大會 成立	公關組	8月-9月	本校	

	<p>9. 中華隊在世大運羽球混合團體賽奪金</p> <p>10. 為李洋集氣加油</p> <p>11. 北商之光 李洋同學 於 2017 世大運 獲得 1 金 2 銅</p> <p>12. 2017 國立臺北商業大學創校百周年路跑賽開始報名</p> <p>13. 叡揚資訊攜手北商大企業實習促進產學無縫接軌</p> <p>14. 北商大「百年薪傳敬師同樂會活動」</p> <p>15. 北商大李洋同學今天特地回到學校與師長及羽球隊的夥伴分享世大運奪牌的喜悅</p> <p>16. 106 學年度第一學期跨校選課機制說明會</p> <p>17. 快問快答—李洋篇</p> <p>18. 北商大國際志工雙團隊，獲雙重殊榮</p> <p>19. 今天是北商大臺北校區始業式，歡迎大家一同成為北商人！</p> <p>20. 小編現在在桃園校區新生始業式現場希望同學在未來可以多多的利用及增進自己的專業能力</p> <p>21. 北商大創新經營學院 今年也設立研究所囉～～</p>				
<p>攝影及照片編修支援</p>	<p>校內外活動攝影服務，共 8 件</p> <p>【活動紀錄】</p> <p>1. 08.21 國際菁英教育中心 策略聯盟</p> <p>2. 08.23 商業發展研究院 拜訪</p> <p>3. 08.24 德明財金科技大學 策略聯盟</p>	<p>公關組</p>	<p>8 月-9 月</p>		

	<p>4. 08.30 萬能科技大學 策略聯盟</p> <p>5. 09.06 世大運 羽球李洋 頒獎 採訪</p> <p>6. 09.14 臺北校區新生始業式</p> <p>7. 09.15 桃園校區新生始業式</p> <p>【協助校內單位攝影】</p> <p>1. 拍攝校內設備教室空間（管理學院）</p>				
北商大官網首頁上方一形象暨宣傳看板圖	每周定期上傳校園新訊、重大活動宣傳、學校形象照。	公關組	持續進行	本校	
北商大官網英文每日一句	每周固定更換一次	公關組	持續進行	本校	
百週年校慶網頁設計	1. 公關組已協助資網中心所建立之百週年校慶網站的現有版型加以美化，包括一、網站整體美工圖片設計，二、連結按鍵美工圖片設計。並提供版面設計相關的之範例供參考。	公關組	持續進行	本校	
美編設計	百週年校慶活動宣傳文宣摺頁設計，共 3 個版本 世大運李洋獲金牌，紅布條製作	公關組	8 月-9 月	本校	

校友回母校參觀	106 年 8 月 20 日本組接待 71 年畢業企管校友回母校參訪活動事宜，向校友們簡報百年校慶及帶領校友校園巡禮(參觀時光走廊及大王椰子樹)。當日江啟文校友捐贈現金 1 萬元，指定用途為百周年校慶獎助學金基金。	校友組 研發處智慧商店	106/08/20	本校	
陽明銀行產學合作	目前積極與陽明銀行洽談細部合作，確認職缺內容後，將公告於校內請學生踴躍參加。	陽明銀行 校友組	持續進行	本校	
校友來訪—企管系李俊憲理事長	拜訪時間：106 年 8 月 31 日 以百周年校慶為主軸，擬籌募急難或清寒救助學金存入校務基金 401 帳戶，透過每年孳息資金來幫助北商學子。1060921 再提起第二次行政會議審議。惠請學務處另訂發放標準及相關法規等。	校友組 校長室 學務處	持續進行	本校	
歷年芳名錄	1. 公告 103-106 年芳名錄名冊於本組網頁。 2. 106 年 7 月 13 日被抽查受贈收入作業及公布捐贈者於本校網站。	校友組	持續進行	本校	
桃園校區建置捐款人芳名牆	擬於桃園校區圖資行政大樓入口左側牆面設置捐款人芳名牆，以電視牆方式進行螢幕刊登，所需經費預估新台幣 100 萬元整，預估今年 11 月左右完工，將刊登相關校友影片。	總務處 校友組	持續進行	本校	

應外系校友會成立	106年8月24日商文應外科系友會成立大會，臺北市及各科系校友會理事長都特別前來祝賀應外系校友會理事長黃偉欽。	校友組 臺北市校友會	106/08/24	本校	
班級聯絡人	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由台北市校友會規範LINE群組發言，並由校友組定期發送學校活動，如路跑活動等。 2. 邀請各班動員參加9/23百年薪傳敬師同樂會。 3. 8月底請各系填報今年度班級聯絡人機制調查成果。 	校友組	持續進行	本校	
百年薪傳敬師同樂會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為百年校慶展開凝聚校友的前夕活動，主要邀請歷屆校友及退休師長(含現職)回母校敘舊，也為母校帶來歡樂同學會的氣氛。 2. 本案活動將原畢業20.30.40周年校友回娘家與台北市校友會舉辦敬師節活動結合，主要當日敬師禮讚將在中正廳舉行，校友回娘家在校園搭園遊會帳棚，畫區域給各科系自行運用。 3. 本校已於106/7/10召開各系承辦人會議，主要請各系邀請老師參加，協助統計校友出席人數及名單。 4. 106/7/12協助校友場勘學校牆面，測量廣告面積及尺寸。 5. 106/7/13台北市校友會召開百年薪傳敬師同樂會籌備會議。 6. 106/09/21召開行前會議，也提前發放邀請函(校內教 	校友組	106/09/23	本校	

	職員)。				
線上捐款系統	<p>1. 近期本組與主計室、出納組、資網中心共同討論由本校開發捐款系統，以免支付太多手續費及簡化行政流程。資網中心擬於 11 月底完成。</p> <p>2. 9 月底前統計使用智付通捐款，信用卡\$12753，WebATM \$1193。</p>	校友組	持續進行	本校	
校友服務資訊系統	<p>1. 校友資訊系統於 105 年 12 月底驗收完成，將調整系統功能及歷屆校友資料，並規劃連結本校網頁。擬宣傳校友資訊系統，請歷屆校友更新個人資料，以便本校追蹤校友動態。</p> <p>2. 為建立完整外籍生學籍資料，請教務處對現有在校外籍生檔案加註原母國之永久地址及電話，以便本校日後追蹤外籍生情況。</p> <p>3. 暑假期間人工建置校友資料，擬於 7 月底完成五專、空院、專進之 70-85 年資料匯入。</p> <p>4. 另將近期回校參加活動的校友，更新個人資料。</p>	校友組	持續進行	本校	
北商認同卡推動	<p>1. 擬請合作金庫南門分行配合本校百年活動，以擺設辦卡攤位持續推動北商認同卡。106 年 9 月 20 日導師會議及 106 年 9 月 23 日敬師同樂會，協助推動北商認同卡。</p> <p>2. 106 年 6 月 30 日止統計申辦北商認同卡流通數量計</p>	校友組	持續進行	本校	

	<p>112 張，校友有效使用此卡計 52 張。</p> <p>3. 有關其他商店特惠，並促請合作金庫努力簽訂其他特約商店，積極爭取本校教職員及校友相關優惠福利，待彙總各單位提供商店或企業名單轉交合庫信用卡部，處理後續簽約事宜。(請合庫信用卡部自行與商店洽談刷卡手續費，也希望合庫給予特別優惠，以增加北商認同卡的辦卡率。)</p> <p>4. 合庫給予新辦卡人員新台幣 300 元回饋，以配合本校建校百周年校慶活動。</p>				
傑出校友選拔傑出校友	106 年 9 月開始徵選，預訂 10 月底評選第九屆傑出校友獎。	校友組	持續進行	本校	
建校百年紀念郵票發行	<p>1. 預估 9 月底正式發行郵票，請經管組尋找周邊商品廠商。</p> <p>2. 本組規劃校慶當日，請郵局設立臨時郵局販售郵票。</p> <p>3. 106 年 9 月中旬確認最後郵摺成品版面及售價金額，10 月底將開放各單位、各校友會及全校師生購買。</p>	校友組	持續進行	本校	
百周年紀念石碑	本校感謝尤利春校友捐贈花蓮巨石，慶賀本校創校百周年歷史象徵，預定 11/23 日舉行揭牌儀式。	校友組	106/11/23	校友組	
臺北市校友會新書發表會	預定 106 年 11 月 23 日辦理臺北市校友會與天下雜誌，假承曦樓 10 樓國際會議廳辦理「新書發表會」，邀請專	校友組 天下雜誌	106/11/23	校友組	

	訪校友及貴賓回北商參加活動。	臺北市校友會			
教職員服裝	106年8月底決定服裝樣式，待106年9月底公開校內教職員試穿尺寸及統計數量，擬請研發處借用智慧商店給教職員試穿。(全校教職員含專職公教人員、契僱人員、技工、工友、警衛)	校友組	106/9/25-29	本校	
百年校慶校徽	吳慶德校友工廠製作北商創校百周年校徽精緻又時尚，預計10月底確認製作數量贈送北商。	校友組	持續進行中	本校	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務行政組(日間學制)					
網路選課作業	第一階段選課(以本所、系、科之科目為主);第二階段選課(開放跨學制、所系科選課，選修課加退選)。	教務行政組、 各教學單位	106 年 9 月 11 日至 9 月 23 日	教務處	
進行復學通知作業	針對 106 學年度第 1 學期應復學之休學生，寄發復學通知單。	教務行政組	106 年 8 月 22 日至 9 月 30 日	教務處	
建置 106 學年度新生暨轉學生學籍資料	建置 106 學年度各學制入學新生及轉學生學籍基本資料。	教務行政組	106 年 8 月 16 日至 9 月 30 日	教務處	
核發各學制畢業生及延修生畢業證書	審查各學制應屆畢業生及延修生通過畢業資格，受理畢業生領取畢業證書。	教務行政組、 本校學生	106 年 8 月 16 日至 9 月 30 日	教務處	
製作、發放學生證	製作 106 學年度第 1 學期新生學生證。	教務行政組、 本校學生	105 年 9 月 11 日至 9 月 30 日	教務處	
學生註冊相關作業	辦理查詢新、舊生學費繳費情形及學生證加蓋註冊章事宜。	教務行政組、 本校學生	106 年 8 月 22 日至 9 月 30 日	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生選課異常查核	9/23 第二階段學生選課後，清查異常選課，或延修生未選課清單，並請學生於選課確認單上確認本學期修課。	教務行政組、各系辦公室	106 年 9 月 25 日至 9 月 30 日	教務處	
製作延修生繳費單	學生選課確認後將延修生選修學分數造冊送出納組掣繳費單。	教務行政組、出納組	106 年 9 月 29 日前	教務處	
配合學務處辦理新生輔導員訓練及境外生輔導說明會	向新生(含外國學生、僑生及陸生)宣導選課注意事項及教務行政相關業務	學務處、教務行政組、新生輔導員	106 年 9 月 13 日	承曦樓 10 樓及中正廳	
建置新聘教師人事資料	依各系科所提供簽文影本建置新聘教師人事編號及個人基本資料。	教務行政組、各教學單位	106 年 9 月 1 至 9 月 29 日	教務處	
進行新學年課表張貼作業	張貼 106 學年度第 1 學期班級課表、教室課表及教室配置圖。	教務行政組	106 年 9 月 1 日至 9 月 7 日	教務處	
建置 106 學年度新生暨轉學生學籍資料	建置 106 學年度各學制入學新生及轉學生學籍基本資料。	教務行政組	106 年 8 月 16 日至 9 月 14 日	教務處	
製作、發放學生證	製作 106 學年度第 1 學期新生學生證。(整理學生照片檔匯入教務資訊系統、製卡)	教務行政組、本校學生	106 年 9 月 1 日至 9 月 29 日	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理校外實習訪視前置作業	辦理校外實習訪視前置相關工作。	教務行政組、研發處、各系	106 年 9 月 1 日至 9 月 29 日	教務處	
受理校內各單位學籍資料申請	受理各單位學籍資料申請及統計資料申請	教務行政組、資網中心	106 年 9 月 1 日至 9 月 29 日	教務處	
106 學年度日間學制寒假重修班開課需求調查	106 學年度日間學制寒假重修班開課需求調查_學生於網路登記	教務行政組、本校學生	106 年 9 月 25 日至 9 月 29 日	教務處	
一、教務行政組(進修學制)					
學生註冊相關作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 106 學年度第 1 學期學生繳費、註冊等事宜。 2. 確認台銀銷帳資料，學生證貼註冊章。 3. 整理學生選課確認單，與預繳學費比對作業。 4. 二階段學雜費減免金額之加整理送學務處彙辦。 5. 辦理加選學分學生繳費單造冊作業。 6. 受理學生學分費溢繳退費申請作業。 7. 催繳未繳學生，儘速繳交學費或者輔導其辦理分期繳款。 	教務行政組(進修學制)	106 年 9 月 1 日至 106 年 9 月 30 日	教務行政組(進修學制)	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
新生相關業務	各學制新生資料建檔、印製學生證。	教務行政組 (進修學制)	106 年 9 月 1 日至 106 年 9 月 30 日	教務行 政組(進 修學制)	
網路選課相業務	辦理 106 學年度第 1 學期學生二階段網路選課相關業務。	教務行政組 (進修學制)	106 年 9 月 1 日至 106 年 9 月 30 日	教務行 政組(進 修學制)	
教師授課相關作業	1. 列印及裝訂成績冊分送授課教師。 2. 核對教師授課相關明細資料，及授課鐘點費之計算。	教務行政組 (進修學制)	106 年 9 月 1 日至 106 年 9 月 30 日	教務行 政組(進 修學制)	
填寫教育部資料庫	1. 調查新生註冊、基本資料及在學生、畢業生相關數據，俾填報技專校院資料庫。 2. 校務基本資料庫：查填寫課程資料相關作業。 3. 學生基本資料庫：查填本學期學生相關各種報表及上傳資料庫作業。 4. 課程資源資料庫：彙整課程資源資料庫，送各相關系所予以確認後辦理上傳作業。	教務行政組 (進修學制)	106 年 9 月 1 日至 106 年 9 月 30 日	教務行 政組(進 修學制)	
簽辦學籍動態名冊	1. 繕造 105 學年度畢業生名冊、銷毀畢業生證書名冊，專簽永久保存。 2. 繕造 106 學年度新生及轉學生名冊，專簽永久保存。	教務行政組 (進修學制)	106 年 9 月 1 日至 106 年 9 月 30 日	教務行 政組(進 修學制)	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
二、教務處(桃園校區)					
新生學生證	編訂 106 學年度第 1 學期新生學號，並製作新生學生證。	桃園校區教務處	106 年 8 月 15 日至 106 年 9 月 30 日	桃園校區教務處	
網路選課	進行 106 學年度第 1 學期網路選課作業。	桃園校區教務處及三系學生	106 年 9 月 11 日至 9 月 15 日、9 月 18 日至 9 月 22 日	桃園校區教務處	
校際/北區跨校選課/學分學程/策略聯盟區域留學說明會	辦理桃園校區 106 學年度第 1 學期校際/北區跨校選課/策略聯盟區域留學/學分學程說明會。	桃園校區教務處及三系學生	106 年 9 月 19 日	桃園校區弘毅樓教室	
學生註冊相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 追蹤桃園校區學生學雜費繳交情形。 2. 協助桃園校區學生申請學雜費緩繳或分期繳納作業。 3. 辦理桃園校區休、退學生退費作業。 4. 清查桃園校區休學逾期未復學及逾期未註冊學生。 	桃園校區教務處	106 年 9 月 18 日至 10 月 30 日	桃園校區教務處	
校務行政管理系統維護合約續約事宜	辦理校務行政管理系統維護合約續約事宜。	桃園校區教務處	106 年 9-10 月	桃園校區教務處	
課程委員會	106 學年課程委員會開會資料、提案準備、會議紀錄匯整	桃園校區教	106 年 9 月	桃園校	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
		務處		區教務處	
教學創新先導計畫	106 年度教學創新先導計畫執行事宜	桃園校區教務處	106 年 9 月~107 年 3 月	桃園校區教務處	
課程地圖	106 學年課程地圖各系科資料更新	桃園校區教務處	106 年 9 月	桃園校區教務處	
教學大綱上傳通知	106 學年度第 1 次教學大綱上傳通知	桃園校區教務處	106 年 9 月	桃園校區教務處	
專科 80 學分班第一期報到、開班	106 學年專科 80 學分班第一期報到，開班準備	桃園校區教務處	106 年 9 月	桃園校區教務處	
推廣教育教師鐘點費核撥	106/9 月份推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥(桃園校區)。	桃園校區教務處	106 年 9 月	桃園校區教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
不動產估價學分班	準備不動產估價師學分班開班事宜	桃園校區教務處	106 年 9 月	桃園校區教務處	
三、企劃組					
五專聯合免試入學作業	<p>一、本校 106 學年度五專招生名額總計 350 名，依據教育部規定須提撥至少 20% 招生名額至高中職就學區，故本校名額分配如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 北區五專聯合免試入學：各科各 39 名，七科總計 273 名。 2. 桃連區高中職免試入學就學區：各科 10 名，總計 70 名。 3. 運動績優生甄試分發：各科 1 名，總計 7 名。 <p>二、五專各招生管道報到情形如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 北區五專聯合免試入學總計報到 266 名。(另有特種生外加 10 名) 2. 桃連區高中職免試入學就學區總計報到 59 名。 3. 運動績優生甄試分發總計報到 3 名。 <p>三、著手製作成果手冊與招生分析等作業。</p>	企劃組	106 年 9 月	教務處	
五專轉學考	一、本校 106 學年度第 1 學期五專轉學招生名額總計 5 名(二年級為國際貿易科、資訊管理科各 1 名、三年級為國際	企劃組	106 年 9 月	教務處	http://www.transfer.tpcu.edu.tw

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	貿易科、資訊管理科、企業管理科各 1 名) 二、報到情形如下: 1. 二年級國貿科報到 1 名 2. 三年級企管科報到 2 名(1 名退伍軍人外加名額)、資管科 1 名 三、調查 106 學年第 1 學期五專轉學名額。				/bin/home.php
五專企管菁英班升讀二技招生作業	本學年度招生名額共計 17 名，報到 15 名。	企劃組、企業管理系	106 年 9 月	教務處	
106 學年度日間學制二技申請入學	一、本校核定招生名額 306 名。 二、各系報到狀況如下: 1. 會計資訊系報到 23 人 2. 財務金融系報到 25 人 3. 財政稅務系報到 24 人 4. 國際商務系報到 25 人 5. 企業管理系報到 23 人 6. 資訊管理系報到 24 人 7. 應用外語系報到 29 人 8. 商品創意經營系報到 45 人 9. 商業設計管理系報到 45 人	企劃組、各系	106 年 9 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	10. 數位多媒體設計系報到 39 人；缺額 4 名。(已無備取生)				
106 學年度日間學制二技技優入學	一、106 年日間學制二技技優甄審入學招生名額總計 31 名。 二、業於 106 年 6 月 12 日進行報到作業，共計報到 29 位同學，2 位放棄。	企劃組	106 年 9 月	教務處	
產學攜手合作計畫專班	一、教育部 104 年度核定本校商業設計管理系 107 學年度與豫章工商合作之「遠東企業百貨零售專班」，業已惠請商業設計管理系協助制訂簡章。 二、106 學年度會計產業實務專班共計報到 40 人；國際觀光產業實務報到 42 人。	企劃組	106 年 9 月	教務處	
五專教育部分發僑生	本校 106 學年度五專學制教育部分發僑生共計 1 名，就讀財務金融系，業已於 106 年 8 月 2 日前來報到。	企劃組；學務處境外組	106 年 9 月	教務處	
106 學年度日間學制四技申請入學招生	一、106 學年度日間學制四技申請入學招生名額計 14 名，業於 106 年 4 月 27 日公告錄取名單。 二、業於 106 年 5 月 10 日完成報到作業，報到人數 1 人。	企劃組	106 年 9 月	教務處	
106 學年度日間學制四技繁星計畫招生	一、106 學年度日間學制四技繁星計畫招生名額計 50 名。 二、業於 106 年 5 月 9 日完成報到作業，報到人數 43 人。	企劃組	106 年 9 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
106 學年度日間學制四技技優甄審招生	一、106 年日間學制四技技優甄審入學招生名額總計 37 名。 二、業於 106 年 7 月 10 日完成報到作業，報到人數計 33 人。	企劃組	106 年 9 月	教務處	
106 學年度日間學制四技甄選入學招生作業	一、本校核定招生名額 193 名。 二、業於 106 年 7 月 18 日完成錄取生報到作業，報到人數計 212 人(含特種生)。	企劃組	106 年 9 月	教務處	
106 學年度日間學制四技聯合登記分發招生作業	一、本校核定招生名額 172 名。 二、106 學年度甄選入學招生回流名額計 20 名。 三、業於 106 年 8 月 15 日完成錄取生報到作業，報到人數 189 名。	企劃組	106 年 9 月	教務處	
106 學年度二年制進修學制單獨招生作業	一、本校 106 學年度二年制進修學制單獨招生於 106 年 9 月 15 日最後遞補完成，各系別一般生報到率 100%。 二、本校參加「106 學年度國軍退除役官兵就讀大學暨技術校院二年制進修部甄試招生」共錄取 13 名(會計資訊系 2 名、財務金融系 2 名、財政稅務系 2 名、國際商務系 2 名、企業管理系 2 名、資訊管理系 2 名、應用外語系 1)，於 8 月 30 日前辦理報到，共計 11 名考生辦理報到(會計資訊系 1 名、應用外語系 1 名未報到)。	企劃組 教務處 進修學制	106 年 9 月 1 日至 9 月 30 日	教務行政組(進修學制)	
106 學年度四年制進修學制單獨招生作業	一、本校 106 學年度四年制進修學制單獨招生於 106 年 8 月 20 日舉行現場登記分發結束，登記最低標準為 400 分；一般	企劃組 教務處 進修學制	106 年 9 月 1 日至 9 月 30 日	教務行政組(進修學制)	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)																																								
	<p>生應到人數為 397 名，現場登記人數計有 214 名 (53.90%)，錄取 197 名考生，最後 1 名考生錄取分數為 433.82 分(一般生排名第 365 名)，1 名考生放棄，16 名考生因額滿而無撕榜分發機會；原住民特種生應到人數為 3 名，場登記人數計 2 名 (66.67%)，錄取 2 名考生。各系別一般生報到率如下：</p> <table border="1" data-bbox="555 719 1205 1281"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="4">一般生</th> </tr> <tr> <th>科系</th> <th>核定名額</th> <th>分發人數</th> <th>報到人數</th> <th>報到率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>會計資訊系</td> <td>47</td> <td>47</td> <td>46</td> <td>97.9%</td> </tr> <tr> <td>財務金融系</td> <td>32</td> <td>32</td> <td>29</td> <td>90.6%</td> </tr> <tr> <td>國際商務系</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>23</td> <td>92.0%</td> </tr> <tr> <td>企業管理系</td> <td>40</td> <td>40</td> <td>40</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>資訊管理系</td> <td>53</td> <td>53</td> <td>47</td> <td>88.7%</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>197</td> <td>197</td> <td>185</td> <td>93.9%</td> </tr> </tbody> </table> <p>二、本校參加「106 學年度國軍退除役官兵就讀大學校院四年</p>		一般生				科系	核定名額	分發人數	報到人數	報到率	會計資訊系	47	47	46	97.9%	財務金融系	32	32	29	90.6%	國際商務系	25	25	23	92.0%	企業管理系	40	40	40	100%	資訊管理系	53	53	47	88.7%	合計	197	197	185	93.9%			修學制	
	一般生																																												
科系	核定名額	分發人數	報到人數	報到率																																									
會計資訊系	47	47	46	97.9%																																									
財務金融系	32	32	29	90.6%																																									
國際商務系	25	25	23	92.0%																																									
企業管理系	40	40	40	100%																																									
資訊管理系	53	53	47	88.7%																																									
合計	197	197	185	93.9%																																									

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	制進修學士班甄試招生」共錄取會計資訊系 1 名，該生於 8 月 30 日前報到完畢。				
106 學年度學士後第二專長學士學位學程招生作業	本校 106 學年度學士後第二專長單獨招生跨境電商學程 106 年 8 月 19 日 13:30~15:00 正取生報到完畢，錄取 10 名，報到 10 名，註冊 10 名。	企劃組 教務處進修學制	106 年 9 月 1 日至 9 月 30 日	教務行政組(進修學制)	
106 學年度碩士班招生作業	本校 106 學年度碩士班甄試入學暨考試入學於開學前若遇錄取生放棄則進行備取生遞補作業。	企劃組	106 年 9 月	教務處	
107 學年度研究所碩士班甄試入學招生作業	辦理本校 107 學年度研究所碩士班甄試入學各系所辦理意願及簡章分則調查，並預計於 9 月底召開第 1 次招生委員會議審議招生簡章。	企劃組	106 年 9 月	教務處	
106 學年度外國學生申請入學招生作業	本校訂於 106 年 8 月 28 日至 9 月 11 日受理外國學生新生報到事宜，截至 9 月 7 日 106 學年度外國學生新生報到人數統計：國際商務系 4 人(碩士班 1 人、學士班 3 人)。桃園校區新生預訂於 9/11 來校辦理報到手續。	企劃組、教務行政組、學務處境外學生服務組	106 年 9 月	教務處	
106 學年度海外聯合招收僑生及港澳生招生作業	本校訂於 106 年 8 月 28 日至 9 月 11 日受理僑生及港澳生新生報到事宜，截至 9 月 7 日 106 學年度僑生及港澳生新生報到人數統計：會計資訊系四技 3 人；財務金融系四技 4 人；財政稅務系四技 1 人；國際商務系四技 8 人；企業管理系四技 7 人、	企劃組、教務行政組、學務處境外學生服務組	106 年 9 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	資訊管理系四技 4 人(僑生 3 人、港澳生 1 人)、應用外語系四技 6 人(僑生 4 人、港澳生 2 人)、二技港澳生 1 人。				
106 學年度陸生招生作業	本校訂於 106 年 8 月 28 日至 9 月 11 日受理陸生報到事宜，截至 9 月 7 日 106 學年度陸生新生報到人數統計：會計資訊系二技 1 人；財務金融系二技 2 人；國際商務系 2 人(二技 1 人、四技 1 人)；企業管理系四技 4 人、資訊管理系 2 人(二技 1 人、四技 1 人)、應用外語系 1 人。桃園校區新生預訂於 9/11 來校辦理報到手續。	企劃組、教務行政組、學務處境外學生服務組	106 年 9 月	教務處	
陸二技學生學習成效填報	完成「大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會」網站本校二年制學士班陸生於 105 學年度第 1 學期及第 2 學期之學習成效(含兩學期班排名及學業總平均)填報。	企劃組	106 年 9 月	教務處	https://webapp.rusen.stust.edu.tw/RusenNot/index.htm
本校 106 學年度第 1 學期招收之陸生所持學歷採認事宜	查核驗明大陸地區學生之學歷相關證件，寄至陸生聯招會彙整後，轉送教育部國民及學前教育署辦理查證及認定。	企劃組	106 年 9 月	教務處	
107 學年度海外聯合招收僑生及港澳生招生作業	海外聯合招生委員會官網將於 107 學年度起改版為中、英文雙語化，本校於 9/11~9/15 進行英文版簡介及大學特色填報及 107 學年度僑生及港澳生中、英文簡章校系分則之校對。	企劃組	106 年 9 月	教務處	http://www.overseas.ncnu.edu.tw/

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
更新 ESIT 菁英來台留學 網站本校招生資訊	進行菁英來臺留學人才培育計畫 ESIT 網站本校招生學程及申請時程資料更新。	企劃組	106 年 9 月	教務處	http://www.esit.org.tw/
107 學年度身障生甄試招生作業	辦理「107 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」各系二技、四技招生意願調查及簡章分則系統填報。	企劃組	106 年 9 月	教務處	http://enable.ncu.edu.tw/index.asp
填報 106 學年度四技轉學考退伍軍人加分優待管制系統作業	填報 106 學年度暑假四技轉學考試退伍軍人外加名額報考人數(1 人)及錄取人數(1 人)報請教育部備查。	企劃組	106 年 9 月	教務處	http://armysys.fcu.edu.tw/index.jsp
技專校院校務基本資料庫招生填報	填報技專資料庫 106 學年度第 1 學期有關本校招生類相關表件資料。	企劃組	106 年 9 月至 10 月	教務處	http://www.tvedb.yuntech.edu.tw/
三、學術服務組					
本校 105 學年度改大後評鑑委員意見改善追蹤	一、本校改大後第一次評鑑(適用「105 學年度科技大學綜合評鑑計畫」)已辦理完竣,各受評單位需於評鑑結果公告後 1 年內(107 年 5 月),提出書面自我改善計畫與執行成果。 二、各受評單位自我改善計畫與執行成果表件(計有校務類不	承辦人江季娘、楊荏筑、106 學年度改大後訪視暨評鑑	預計於 107 年 6 月報部(整體期程為 106 年 6 月~107 年 5 月,本次工作報告期間為 106 年	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>分組、與專業類 11 個系所等共 12 式)，業於 8 月中旬分送各受評單位進行後續改善，並定期（每 3 個月）辦理追蹤控管，日期定為：106 年 10 月 15 日、12 月 15 日，107 年 2 月 15 日、4 月 15 日)。</p>	工作團隊	9~10 月)		
<p>本校 107 學年度改大後第二次書審規劃</p>	<p>一、本校奉准自 103 學年度改名大學，於改名隔 1 年接受第 1 次訪視及於改名隔 2 年接受第 1 次評鑑（適用「105 學年度科技大學綜合評鑑計畫」，後續改善追蹤詳上述規劃）。依教育部規劃，本校預計於 107 學年度（改名隔 4 年）接受第 2 次書審後，於 110 學年度接受下一期程校務評鑑(約每五年為一週期)。</p> <p>二、配合技職司辦理評鑑單位將自 107 學年度移轉由「學校經營科」繼續辦理，相關規劃預計於本（106）年 12 月才會公布，本處爰逕依教育部「106 學年度科技大學評鑑實施計畫」有關 102 學年度改大並於 106 學年度接受書審學校--文藻、南榮等校之規範，預估本校約於 108 年 1 月中旬繳送改大後第二次書面審查資料，提前自明（107）年 1 月校內撰寫分工，並定期（每 3 個月）辦理進度控管與檢討，日期暫定為：107 年 3 月、6 月、9 月及 12 月。</p>	<p>承辦人江季娘、楊荏筑、106 學年度改大後訪視暨評鑑工作團隊</p>	106 年 9~10 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
因應教育部停辦系所評鑑回歸學校專業發展自主規劃	<p>一、因應教育部自 106 學年度起停辦系所評鑑，各校為確保教學品質機制，並考量學生畢業後再進修、工作權益、招收外籍生、學歷採認等因素，皆陸續著手學校專業發展自主規劃。各校規劃自費辦理系所評鑑方式包括：</p> <p>(一)自辦認定：如自行委請社團法人台灣評鑑協會辦理系所評鑑、委請財團法人高等教育評鑑中心基金會辦理系所品保認定。</p> <p>(二)委辦認可：如自行委請社團法人台灣評鑑協會辦理專業學門教育認證、委請財團法人高等教育評鑑中心基金會辦理系所品保認可。</p> <p>(三)通過國外評鑑機構認證：如通過 AACSB 認證。但目前 AACSB 非 TQID 專業評鑑機構，必須再送請財團法人高等教育評鑑中心基金會進行認可。</p> <p>二、有關本校因應教育部停辦系所評鑑回歸學校專業發展自主規劃方案，案經本校 106 學年度改大後訪視暨評鑑籌備工作第一次會議決議(106.8.17 召開)朝自費辦理系所評鑑規劃，有關辦理細節將另提 106 學年改大後訪視暨評鑑籌備工作會議及行政會議審議。</p>	承辦人江季娘、楊荏筑、106 學年度改大後訪視暨評鑑工作團隊	106 年 9~10 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
北商學報審查編輯出版事宜	第 33 期《北商學報》徵稿訊息業已行文至各公、大專校院及校內各系所進行徵稿，期限訂於 9 月 30 日截止，預計於明(107)年 1 月底彙編出刊，所收稿件已陸續依雙向匿名機制進行審查程序。	承辦人江季娘、楊荏筑	106 年 9~10 月	教務處	http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php
兼任教師學位送審作業	一、配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。 二、著作(論文)審查時間約為 1 個月，容請送審單位配合辦理。	承辦人楊荏筑	送審案件審查時間約為 1 個月/每件	教務處	
建校百週年校慶活動【藝文組】--建校 100 週年校慶特刊籌編事宜	一、已依規劃期程完成各篇章收稿作業，並與各負責撰寫單位進行 3 次以上校核程序，預計於今(106)年 10 月出刊，並配合圖書館於 12 月辦理成果發表會，以達展示及宣傳之效。 二、為使百週年校慶系列刊物編印具一致品質與水準(美編設計與印刷)，增加其典藏價值，本案已併同藝文組(圖書館召集)籌編刊物辦理公開招標，並於本(9)月 6 日辦理開標程序，後續決標程序刻正由總務處事務處辦理中。	承辦人楊荏筑、總編輯李貴豐老師、各篇專文撰稿人、建校 100 週年校慶特刊編委會、建校 100 週年校慶特刊編	訂於 106 年 10 月出刊(整體期程為 105 年 11 月~106 年 12 月，本次工作報告期間為 106 年 9~10 月)	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
		輯小組			
建校百週年校慶【學術組】--「金融科技創新論壇」籌備事宜	<p>一、本論壇業依政府採購法第 49 條及「中央機關未達公告金額採購招標辦法」第 2 條第 1 項第 3 款規定，採公開徵求廠商提供企劃書，取最有利標精神擇符合需要者依序辦理議價，由本校內派委員 5 人組成立評審小組，公開評審合宜媒體（經濟日報得標）承辦論壇活動。並獲策略聯盟夥伴學校-德明財經科技大學、致理科技大學等 2 校共同辦理意願，有關 3 校合作細節刻正進行商議程序中。</p> <p>二、規劃於 9 月中旬完成講師及貴賓邀請名單確認並由承辦媒體進行邀請、10 月上旬完成專網建置（含報名系統）及進行會前宣導，透過整合其內部資源（平面報紙報導、網路文章宣傳..等），有效發揮媒體多元行銷功能。</p>	承辦人江季娘、楊荏筑	訂於 106 年 12 月 13 日辦理(整體期程為 105 年 11 月~106 月 12 月，本次工作報告期間為 106 年 9~10 月)	教務處	
建校百週年校慶【學術組】--「大學校長暨北商榮譽講座高峰論壇」籌備事宜	<p>一、本論壇規劃邀請國、內外大學校長（以本校國外姊妹校與國內策略聯盟夥伴學校校長為主）以及北商榮譽講座舉辦論壇，以提升本校學術水準與增進學生素養，並強化與姊妹校及伙伴學校之間校際情誼與促進交流，展現本校國際化的豐碩成果。</p>	承辦人江季娘、楊荏筑	訂於 106 年 12 月 15 日辦理(整體期程為 105 年 11 月~106 月 12 月，本次工作報告期間	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>二、9~10 月份辦理重點事項為：</p> <p>(一)上午場次辦理北商榮譽講座專題演講，張善政、李家同、高希均等 3 名教授(依出場序)已同意出席，分別進行專題演講，演講題目以「大學生的競爭力與生涯規劃」為主題。</p> <p>(二)下午場次辦理大學校長論壇，議題訂為「高等教育的趨勢」，國內大學計有：國立成功大學蘇慧貞校長、國立東華大學趙涵捷校長、中原大學張光正校長、臺北市立大學戴遐齡校長等人已確認出席；此外，刻正積極進行蘇州大學熊思樂校長邀請作業。</p> <p>三、規劃於 9 月下旬完成講師及貴賓邀請名單確認並正式以書面公文進行邀請、10 月上旬完成專網建置(含報名系統)及進行校內、外會前宣導。</p>		為 106 年 9~10 月)		
暑期教學講義、活動海報印製	<p>一、配合任課教師公務申請，印製 106 學年度第 1 學期教學講義、補充教材及相關文件。</p> <p>二、配合校內各處室公務申請，印製學術活動海報。</p>	承辦人江季娘、楊荏筑	106 年 9~10 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
四、推廣教育組					
106/8 月份雙軌學制及推廣教育教師鐘點費核撥	106/8 月份雙軌學制及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥。	教務處推廣教育組	106 年 9 月 1 日 至 106 年 9 月 30 日	教務處	
辦理第 13 期實戰英文多益初級班招生開班業務	辦理第 13 期實戰英文多益初級班招生作業，課程於 106/10/13~107/1/5(週五)18:30~21:30 上課。	教務處推廣教育組	106 年 9 月 1 日 至 106 年 9 月 30 日	教務處	
辦理第 13 期實戰英文多益中級班招生開班業務	辦理第 13 期實戰英文多益中級班招生作業，課程於 106/10/14~107/1/6(週六)09:00~12:00 上課。	教務處推廣教育組	106 年 9 月 1 日 至 106 年 9 月 30 日	教務處	
辦理第 11 期實戰英文多益中高級班招生開班業務	辦理第 11 期實戰英文多益中高級班招生作業，課程於 106/10/26~107/1/11(週四)18:30~21:30 上課。	教務處推廣教育組	106 年 9 月 1 日 至 106 年 9 月 30 日	教務處	
106 學年度專科 80 學分班招生準備作業	106 學年度專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班擬於 106/9/20~107/1/17(每週三)上課，該班次目前共計 52 人報名。門市營運管理專班擬於 106/9/23~107/1/20(每週六)上課，該班次目前共計 38 人報名。	教務處推廣教育組	106 年 9 月 1 日 至 106 年 9 月 30 日	教務處	


國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 106 學年度國軍退除役官兵二年制進修部甄試試務相關工作	辦理 106 學年度國軍退除役官兵二年制進修部試務相關工作，9 月份辦理試務工作相關經費核銷暨彙整工作報告及 106 學年度各委員學校新生註冊率彙整。	教務處推廣教育組	106 年 9 月 1 日至 106 年 9 月 30 日	教務處	
辦理 106 學年度應外系及會資系產學攜手專班 2 班/90 名學生新生報到事宜。	106 學年度產學攜手四技專班應用外語系:50 名學生/班、會計資訊系:40 名學生/班,擬於 106/9/18~22 開學辦理新生註冊率彙整、製發學生證事宜。	教務處推廣教育組	106 年 9 月 1 日至 106 年 9 月 30 日	教務處	
辦理 106 學年度第 1 學期會計師學分班成本會計學招生事宜	106 學年度第 1 學期會計師學分班成本會計學擬於 8~9 月辦理招生事宜,自 106.09.18~107.1.15(每週一)18:30~21:05 開班上課。	教務處推廣教育組	106 年 9 月 1 日至 106 年 9 月 30 日	教務處	
辦理 106 學年度第 1 學期會計師學分班中級會計學招生事宜	106 學年度第 1 學期會計師學分班中級會計學擬於 8~9 月辦理招生事宜,自 106.09.20~107.1.17(每週三)18:30~21:05 開班上課。	教務處推廣教育組	106 年 9 月 1 日至 106 年 9 月 30 日	教務處	
辦理 106 學年度第 1 學期會計師學分班審計學招生事宜	106 學年度第 1 學期會計師學分班審計學擬於 8~9 月辦理招生事宜,自 106.09.19~107.1.16(每週二)18:30~21:05 開班上課。	教務處推廣教育組	106 年 9 月 1 日至 106 年 9 月 30 日	教務處	
辦理 106 年度第 3 期記帳報稅代理人專業訓練招	106 年度第 3 期記帳報稅代理人專業訓練擬於 9~10 月辦理招生事宜,自 106.10/21、10/28、11/4(每週六)08:00~17:00 開班	教務處推廣教育組	106 年 9 月 1 日至	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
生事宜	上課。		106 年 9 月 30 日		


國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:研發處)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網 站連結)
臺北商業大 學校辦虛擬 社會企業	<p>結合教育部「大專校院創新轉型計畫與」與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫」的資源，共同建置校內實習場域-智慧實習商店及電子商務平台：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 智慧實驗商店由「研華科技」會同系統整合商規劃佈建物聯網、雲端及大數據，所有軟硬體設備已建置完成，包括有：RTLS 定位推播系統、Aruba 無線網路系統、主動式 Beacon、數位看板與多媒體公播系統、結帳 POS 系統、電子菜單系統、Ushop+智能商店管理系統(熱區分析與人流統計)、魚眼攝影機以及二維條碼機與發票機。目前由研華針對「虛擬社會企業學分學程班」的學生給予教育訓練，訓練學生操作系統後台。 2. 創作品電子商務交易平臺與智慧實驗商店目前由「虛擬社會企業學分學程班」與「智慧商業服務學分學程班」的學生協助處理平台商品上架與頁面管理。 3. 確立完整商流，金流已經與第三方支付「歐付寶」完成商店系統介接與電子商務平台介接，導入行動支付機制。物流與嘉里大榮合作，已於藝廊前方放置智慧存取櫃。實現一個以手機即可完成交易的商業模式，並朝向無人商店的目標發展。 4. 結合內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫--「邁向商業 4.0 智慧校園建構」，建置完整「智慧校園管理平台」，整合智慧商業、智 	研發處及各 單位	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	

慧生活與智慧空間與環境。

5. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營」學分學程班招募中，105 學年度第 1 學期已經開設「虛擬社會企業經營實習」之 2 學分必修課，讓學生實際參與「智慧實驗商店」與「電子商務交易平台」的經營。105 年度第 2 學期開設「智慧商業服務」學分學程班，以培育符合商業服務新時代所需的關鍵人才。
6. 105 年 12 月 24 日校慶時「智慧實驗商店」已開始試營運，可以開發票，2 個月申報一次營業稅，目前與電子商務平台 imaker.ntub.edu.tw 正熱烈募集商品中。
7. 本校「北商智慧校園 APP-美食篇」已開始與「阜杭豆漿」與「皇族泰式料理」合作，待 APP 的 android 版與 iOS 版上架 APP store 完成，即可開始讓本校師生透過 APP 點選美食，「阜杭豆漿」每日提供取餐時間為早上 8 點與中午 12 點，「皇族泰式料理」為中午 12 點。
8. 106 年 4 月 21 日與中正區樂齡中心合辦「銀髮族滑手機課程」，除了推廣本校「北商智慧校園 APP-美食篇」，還大力推廣老少咸宜的「中華圖像字桌遊」，以及本校師生創作，並請銀髮族長輩以課程中學習到的編輯圖片功能，將本店的創作上傳至 Line。最後售出 2 套桌遊，文件夾 2 個。
9. 將持續推行「國立臺北商業大學校辦虛擬社會企業」的社區服務與創作推廣的宗旨，5/24-26 在本校桃園校區舉行為期三天的「3D 列印與翻模創作營」，邀請中壢家商與觀音高中校長與師生至本校研習，藉此也讓高中生對本校教學特色有較深入的瞭解。由陳明熙老



	<p>師擔任講師，商品創意經營系的學生擔任實作教學助理，讓學生發揮其在平日所受的訓練，並將創作設計的精神傳承給中學學生，活動結束時選出優良作品，在本校智慧實驗商店上架。</p> <p>10. 由商品創意經營系與商業設計管理系聯合舉辦之畢業展「夏花」，其展中作品已於「智慧實驗商店」上架完成。</p> <p>11. 與通識中心林怡安老師所帶領的國際志工服務團與美國華語教師資班合作，推廣「中華圖像字桌遊」。</p> <p>12. 研發處統合進駐育成中心的創業團隊--山雲科技、本校商業智慧研究中心學生與智慧實驗商店學程學生，以及本校 107 年「永續智慧社區創新實證示範計畫--邁向商業 4.0 智慧校園與共享經濟社區計畫」，帶領學生參加『2017 年通訊大賽--聯發科技物聯網開發競賽』，針對計畫內食物銀行的部份進行先期實驗，由山雲科技指導學生利用 Node-RED 技術與聯發科晶片，在校內自製食物銀行「物聯網常溫儲物櫃」與「物聯網即食品冷藏櫃」。</p>				
<p>內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫</p>	<p>1. 106 年計畫已經依計畫內容進行公開招標程序。</p> <p>2. 107 年計畫評選會議結果出爐，本校獲得補助經費 19,250,000 元，計畫總經費 27,500,000 元，只有 4 所大學入選。</p>	<p>研發處及各單位</p>	<p>106 年度</p>	<p>行政大樓 6 樓研發處</p>	
<p>內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫 --</p>	<p>第一階段設計監造標已於 7/19 決標，8/16 簽約；第二階段工程標已於 9/8 公開招標，預計 9/19 開標，其內容主軸如下：</p> <p>(一) 示範點裝修工程需求項目包括：</p> <p>1. 天花板工程</p>	<p>研發處及各單位</p>	<p>106 年度</p>	<p>行政大樓 6 樓研發處</p>	

<p>「邁向商業 4.0 智慧校 園建構」</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. 隔間牆工程 3. 地板工程 4. 氣密窗工程 5. 防潮防水工程 6. 隔屏隔間工程 7. 會議桌椅組(含沙發組) 8. 系統櫥櫃 9. 門面裝修(4F) 10. 油漆及粉刷 11. 其他五金、配件等 <p>(二)水、電、弱電工程需求項目包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 燈具、配管線及電氣工程 2. 教學投影系統及擴音無線電麥克風系統 3. 門禁監控刷卡系統 4. 視訊監控系統 5. 網路系統 6. 現有管路整理 <p>(三)消防及空調設備之調整工程</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 空調新設工程 				
-----------------------------------	--	--	--	--	--

	<p>2. 消防警報調整工程</p> <p>(四)智慧校園雲端平台建置</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 虛擬化軟體規劃新購 2. 虛擬化備份備援新購 3. 虛擬化儲存設備新購 <p>(五)操場 LED 投射燈改善與智慧照明管理系統建置</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. LED 投射燈更新 2. 智慧照明管理系統建置 <p>(六)現有智慧門市環境整合與建置</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建置 RFID 智慧貨架 2. 校園支付整合 3. 商品及校園訊息傳遞推播系統 4. 電子標籤 5. 自動結帳 6. 虛擬試衣鏡 <p>(七)相關管理系統及 APP 開發</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 空間預約及報修管理系統(含 APP) 2. 體能指數與身體質量指數管理系統(含 APP) 				
<p>一、研發組</p>					

事件 / 活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網 站連結)
學生兼任助理保障事宜	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。 2. 彙整回報教育部、勞動部、監察院等單位各項調查表。 3. 4/24 參加專科以上學校獎助生權益保障指導原則修正草案北區說明會。修正校內分流規範，踐行校內修定程序。 4. 本校「學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」修訂案，於106年06月15日召開105學年度第2學期第10次行政會議決議通過，簽請校長核定，行文各單位知照及上網公告周知106.08.01施行。 	研發處及各單位	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
本校發展創新特色領域計畫補助要點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」及辦理各項配套事宜。 2. 106/2/23 召開106年經費分配會議。 3. 106/03/06 完成學生創新社群提案競賽共補助12組，491000元。 4. 完成各學院教師社群經費修正及撥補事宜。 5. 辦理後續經費執行、核銷等相關作業。 	研發處	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
統籌獎勵經費分配	<ol style="list-style-type: none"> 1. 彙整各教學單位106年特色發展計畫書。 2. 106/02/23 辦理106年度發展創新特色計畫經費分配會議。 3. 審核各單位修正後計畫及經費核撥事宜(至8月底前管院-應外系尚未修正報送)。 	研發處	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	

<p>中長程校務發展計畫執行控管</p>	<p>1. 訂期追蹤本校中長程校務發展計畫書各單位 KPI 指標執行情形。 2. 校「105~109 年校務發展計畫書」, 已完成付印裝訂並送各單位(一、二級主管)參考執行。 3. 依教育部函: 為推動高等教育深耕計畫後續作業, 於 4 月 30 日前免備文檢送 10 本(中長程)校務發展計畫至教育部。 4. 6 月 10 日簡便行文函請各單位於 7 月 20 日前填覆「105-109 學年度中長程校務發展計畫書 KPI 指標執行情形調查表」。 截至 9/13 尚有管理學院、財經學院及體育室未繳交</p>	<p>研發處</p>	<p>106 年度</p>	<p>行政大樓 6 樓研發處</p>	
<p>標竿校務系列講座</p>	<p>1. 105/12/8 辦理中山大學劉維琪教授講座: 大學的創新。 2. 105/12/26 辦理前行政院毛治國院長講座: 決策與執行。 3. 106/01/26 辦理長庚醫院陳肇隆院長講座: 一個醫生的養成與社會關懷。 4. 106/02/23 辦理前行政院農委會主委陳武雄講座: 生命的融入與釋放。 5. 106/03/09 前政院院長張善政講座: 網路新思維。 6. 106/4/20 辦理施明德文化基金會主席講座: 兩岸關係 7. 106/5/4 辦理台達電子蔡榮騰副總裁講座: 綠色科技永續發展</p>	<p>研發處</p>	<p>105-106 年度</p>	<p>各單位</p>	
<p>研討會</p>	<p>配合百年校慶系列活動, 與台灣服務科學學會、台灣服務業發展協會辦理「服務科學前瞻研討會 主題: 服務產業國際經營, 完成網頁建置, 徵稿、報名、場地等前置作業進行中。</p>	<p>研發處及與會人員</p>	<p>106. 9. 29</p>	<p>行政大樓 6 樓研發處</p>	

教育部	1. 辦理教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資結案事宜。	研發組	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
科技部相關業務	1. 辦理科技部 106 年度各類研究計畫請款、變更、研討會經費補助及核銷相關事宜。 2. 辦科技部 106 年度大專學生研究計畫相關事宜。 3. 辦理科技部其他相關事宜。	研發組	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
研發處綜合業務	1. 召開研發處處務會議及相關會議。 2. 辦理本處行政會議、校務會議、內部控制、導師會議等資料提報相關事宜。 3. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。 4. 轉知暨公告相關訊息。 5. 辦理學術研究倫理講座。	研發處及各單位	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	

二、產學合作組

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補	1. 辦理 105 學年度就業學程及共通核心職能第一期經費請領相關事宜。 2. 辦理 105 年度就業學程就地查核回復事宜。 3. 協助 105 學年度就業學程第 2 學期課程變更事宜。	商務系、會資系、企管系、資管系、商設系	6/1-11/30	勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、研發	

助大專校院 辦理就業學 程計畫」	4. 辦理 105 學年度就業學程評鑑作業相關事宜。 5. 協助辦理 105 學年度就業學程核銷明會。 6. 辦理 105 學年度就業學程及共通核心職能第二期經費請領相關事宜。			處	
教育部產學 攜手合作計 畫	1. 協助產攜專班經費變更事宜。 2. 參加「APEC 技職教育產學典範工作坊」之 APEC 技職教育產學典範論壇 3. 辦理續辦 106 學年度「產學攜手合作計畫」會資系、應外系銜接技專端開班經費補助事宜。 4. 105 學年度「產學攜手合作計畫」開班經費補助案業於 106 年 8 月 17 日報部結核。	產學組、教育部、會資系、應外系	106 年度	本校、教育部	
跨校產學策 略聯盟計畫	1. 辦理本校跨校產學策略聯盟申請事宜。 2. 辦理 105 年發展典範科技大學計畫-跨校產學策略聯盟計畫，補助事宜。 3. 辦理 105 年發展典範科技大學計畫-經費變更事宜 4. 辦理「106 年研發成果商品化暨跨校研發團隊補助計畫」繳交期中報告事宜。 5. 辦理「106 年研發成果商品化暨跨校研發團隊補助計畫」核銷及結案報告事宜。	企管系所、商設系	5/1-11/30	本校、台科大	
產學策略聯 盟	1. 辦理本校與台灣金融研訓院產學合作事宜。 2. 辦理本校與傑克商業自動化產學策略聯盟事宜。 3. 辦理本校與財團法人中華經濟研究院學術交流與技術合作策略	產學組、台灣金融研訓院、傑克商業自動	5/1-11/30	本校、研發處、總務處	

	<p>聯盟事宜。</p> <p>4. 於 106 年 8 月 21 日與精英國際教育管理顧問股份有限公司產學策略聯盟事宜；預定於 106 年 9 月 28 日與合作金庫商業銀行股份有限公司簽定產學合作備忘錄。</p>	<p>化、財團法人 中華經濟研究 院、精英國際 教育管理顧問 股份有限公司</p>			
<p>產業人才投資</p>	<p>1. 轉知產業人才投資相關座談會訊息。</p> <p>2. 協助辦理產業人才投資經費變更事宜。</p>	<p>資管系、產學 組</p>	<p>5/1-11/30</p>	<p>本校、社團 法人中華民國 全國中小 企業總會</p>	
<p>區域產學合 作中心-國 立臺灣科技 大學</p>	<p>1. 轉知臺科大區產中心創新創業競賽、重點產業人才、教師進行產業研習或研究等資訊。</p> <p>2. 參與夥伴學校執行委員會會議。</p> <p>3. 辦理 106 年補助夥伴學校研發成果商品化暨跨校研發團隊計畫。</p> <p>4. 參與 106 年度第二次執行委員會暨第三次聯席會議。</p> <p>5. 提供 106 年度產學合作成功案例 2 件。</p>	<p>產學組、臺科 大、主計室</p>	<p>5/1-11/30</p>	<p>本校、臺科 大</p>	
<p>與產業界互 動</p>	<p>1. 與台科大、電腦商業同業公會(TCA)洽談產學合作事宜。.</p> <p>2. 與山雲科技拜訪嘉里大榮洽談智慧存取櫃合作事宜。</p> <p>3. 與合作金庫控股公司洽談就業學程、領導與團隊合作班及法遵課程開課事宜。</p> <p>4. 與精英國際教育管理顧問股份有限公司洽談產學合作及策略聯盟事宜。</p>	<p>產學組、電腦 商業同業公 會、台科大、 山雲科技、合 作金庫控股公 司</p>	<p>5/1-11/30</p>	<p>研發處</p>	

網站後台維護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。 2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。 3. 公告及轉知各項活動訊息 	產學組	106 年度	研發處	
產學合作計畫案申請	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。 2. 協助各產學合作計畫案經費變更及展期。 3. 協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。 4. 辦理本校各單位計畫案申請登記。 	產學組、各教學與行政單位	106 年度	研發處	
創新創業競賽	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3/29 公告 106/4/23 2017 全國性「健康照護」與「智慧生活」創意實務專題競賽。 2. 4/6 公告中華創新發明學會 2017 韓國 Wic 世界創新發明大賽。 3. 4/10 公告 106/5/22 「青銀交流 世代共融」全國青年提案競賽。 4. 4/13 公告 106/5/15 「105 學年度創新創意實作競賽」。 5. 4/19 公告 106/5/15 「2017 全國師生創新創業競賽」。 	產學組、各教學單位	4/1-9/30	研發處	
教師多元升等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理產學教師工作坊 2. 協辦「教師以技術或實務研發成果送審升等」經驗觀摩研習會 3. 辦理產學教師工作坊(3)科技部產學合作推動機制 	產學組、科技部	5/1-9/30	研發處	
學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理與財團法人金屬工業研究發展中心簽約事宜。 2. 協助申請 106 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫。 3. 協助 106 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫經費核撥事宜。 	產學組、商創系	106 年度	研發處	
研發成果與技術移轉	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助辦理唐震老師三案專利【多人暗棋的執行方法(發明第 I487555 號)、麻將記錄及分析系統(發明第 I353870 號)、撞球運 	產學組、資管系	6/1-11/30	研發處	

	動分析系統(發明第 I350769 號)】讓與本校事宜。				
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」	7. 辦理 105 學年度就業學程及共通核心職能第一期經費請領相關事宜。 8. 辦理 105 年度就業學程就地查核回復事宜。 9. 協助 105 學年度就業學程第 2 學期課程變更事宜。 10. 辦理 105 學年度就業學程評鑑作業相關事宜。 11. 協助辦理 105 學年度就業學程核銷明會。 12. 辦理 105 學年度就業學程及共通核心職能第二期經費請領相關事宜。	商務系、會資系、企管系、資管系、商設系	6/1-11/30	勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、研發處	
三、實習就業輔導組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
職涯志工	辦理職涯志工相關事宜	研發處	至 107 年 6 月	研發處	
在校生丙檢作業	辦理 106 年度在校生工商業類丙檢考試作業	各所系科	至 106 年 12 月	研發處	
TYS 資源運用	1. 公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務 2. 公告台北青年職涯發展中心企業參訪活動	全校	至 106 年 12 月	研發處	

	3. 公告台北青年職涯發展中心職涯講座				
產業實習課程	辦理 106 學年度產業實習課程相關事宜	各所系科	至 107 年 6 月	研發處	
校園勞動權益保障講座	1. 辦理桃園校區勞動權益保障講座 2. 辦理台北校區勞動權益保障講座	台北校區 / 桃園校區	至 106 年 12 月	研發處	
實習就業 e 化平台	1. 辦理畢業生流向平台建置事宜 2. 後續平台功能調整事宜	各所系科	至 106 年 12 月	研發處	
青年就業達人班	辦理青年就業達人班講座事宜	各所系科	至 106 年 12 月	研發處	
畢業流向調查	1. 追蹤各項調查回收率 2. 辦理畢業後 1、3、5 年畢業流向調查	各所系科	至 106 年 12 月	研發處	
106 年度政府補助計畫	理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 106 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫核銷事宜	各系科	至 106 年 12 月	研發處	
106 學年度政府補助計畫	1. 辦理 106 學年度計畫申請事宜	實習就業輔導組、數媒系	至 107 年 6 月	研發處	

106 年度政府補助計畫	1.辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 106 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫核銷事宜 2.辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 106 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫第二次申請事宜	各系科	至 106 年 12 月	研發處	
行政庶務	1. 公告實習/徵才廠商需求 2. 研發處公文資料傳閱 3. 其他事務	每日		研發處	
四、創新育成中心					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
企業進駐	1. 嵐海有限公司, 又禎有限公司申請進駐桃園校區, 召開審查會及相關後續進駐事宜	育成中心	8/1-9/30	本校桃園校區	
企業進駐審查	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商, 協助解決營運問題	育成中心	106 年度	本校	
進駐廠商輔導	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商, 協助解決營運問題	育成中心	106 年度	本校	
學校師生創業就業空間建置	創業共同空間建置, 並設置使用辦法。	研發處、創新學院各科系主任	至 106 年 12 月	育成中心	

創新創業相關系列演講活動	1.U start 大專創業服務計畫補助團隊”造角有限公司”，補助款之核撥及相關輔導。	育成中心	8-12月	育成中心	
桃園市在地產業創生機構聯盟	<p>為獲取經濟部中小企業處補助創新育成中心經費，與桃園地區龍華科技大學及萬能科技大學兩所學校簽訂合作備忘錄，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中小企業轉型創造產值。</p> <p>各校特色主題：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 臺北商業大學：文化創意產業 ➤ 龍華科技大學：智慧機械人產業 ➤ 萬能科技大學：美容生技產業 	本校創新育成中心、龍華科技大學創新育成中心、萬能科技大學創新育成中心	8-12月份	研發處	
與桃園青創指揮部簽定MOU	基於共同推展青年創新創業之目標，本校育成中心與桃園青創指揮部簽訂策略合作備忘錄促進彼此資源互通及合作交流	本校創新育成中心、桃園青創指揮部	8-12月	研發處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告


(報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
維護國際事務處網站	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄	國際合作組	8-9 月份	本校	國際處網站 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
維護國際事務處臉書社團	有效佈達本處所舉舉辦各項活動宣傳及活動記錄	國際合作組	8-9 月份	本校	國際處臉書 https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks
106 學年度交換生申請作業	經 105 學年度第二學期第一次教務會議審議通過交換生名單,106 學年度(2017/2018)本校甄選推薦之交換學生出國人數共有 60 名。106 學年度第二學期交換生名單待 9 月 29 日召開之教務會議審議後,預計將有 17 名同學出國成為交換學生。故 106 學年度交換學生出國人數共計 77 名。 國際處國合組預定舉辦交換學生申請作業說明會,9 月 27 日(台北校區)、9 月 29 日(桃園校區)共兩場。	國際合作組	3 月份迄今	本校	無
106 年度學海飛颺計畫	本校推薦國際商務系張璿文等 15 位學生申請教育部 106 年度「學海飛颺」補助計畫教育部 5/31 公布核定補助款為新台幣 1,440,000 元學校配合款 288,000 元故本案總額度為新台幣	國際合作組	3 月份迄今	本校	無

	1,728,000 元。				
106 年度新南向學海築夢計畫	本校共有 2 件實習計畫案申請教育部 106 年度新南向學海築夢計畫分別為財經學院推薦國際商務系莊家彰老師所提「越南國紡國際企業管理實習計畫」(教育部補助 120,000 元、本校配合款 24,000 元, 3 名學生於 7/30-9/3 赴越南實習)以及創新學院推薦商品創意經營系高瑞陽老師所提「一心鋼琴產業海外實習計畫」(教育部補助 600,000 元、本校配合款 120,000 元, 15 名學生於 6/29-8/27 赴越南實習)。	國際合作組	3 月份迄今	本校	無
籌備電子報英文版	於國際處處務會議討論有關電子報英文版發行相關內容。	國際合作組	8 月份	本校	無
國際處網頁改版	國際處網頁改版	國際合作組	8-9 月份	本校	http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
辦理海外短期活動經驗心得徵選暨短片創作徵選活動	國際處於 9 月中旬至 10 月辦理海外短期活動經驗心得徵選暨短片創作徵選活動	國際合作組	9 月份	本校	於國際處網站宣傳 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php?Lang=zh-tw
籌備 2017 泰國高等教育展事宜	辦理 10/2、10/3 赴泰國參加台灣高等教育展事宜	國際學生組	9 月份	本校	無

聯繫泰國大學洽談合作	聯繫泰國朱拉隆功大學、法政大學、Mahidol 大學有關國際長於 10 月初前往參訪洽談合作事宜	國際學生組	8、9 月份	本校	無
辦理赴馬來西亞出訪事宜	聯繫馬來西亞的策略聯盟中學、馬來西亞留台聯總及馬來西亞大學有關國際長於 11 月初前往參訪洽談合作事宜	國際學生組	9 月份	本校	無
辦理外籍交換生新生說明會	國際學生組於 09 月 13 日辦理本學期外籍交換生新生說明會	國際學生組	9 月份	本校	無
辦理 2018 亞太教育者年會籌備事宜	辦理 2018 在新加坡舉行之亞太教育者年會參展之籌備事宜	國際學生組	9 月份	本校	無


國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位：學生事務處)






事件月活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生事務及輔導工作成效					
國際志工成果競賽	106 年度本校 2 隊國際志工參加華碩文教基金會辦理成果發表會獲優選及佳作獎項各一名。	服學組、國際志工廠、本校師生	9 月 8 日	華碩文教基金會	
校外競賽	管樂社侯霽庭參加中華民國 2017 文化盃音樂大賽榮獲北區小號第二名、鄭瑞宇單簧管第二名。	本校學生 2 人	7 月 10-8 月 16 日	蘆洲功學社音樂廳	文化盃音樂大賽網站
生活輔導組					
安康市場基地新建公營住宅統包工程上樑典禮 新建工程上樑典禮	親善大使協助禮賓接待事宜。	親善大使 4 名	7 月 31 日	臺北市木柵	
學雜費減免	106 學年度第 1 學期當學期申請作業。	生輔組	8 月份	生輔組	
第 41 屆金鼎獎頒獎典禮	親善大使協助禮賓接待事宜。	親善大 6 名	8 月 15 日	臺北市中山堂光復廳	
新生賃居租賃輔導	106 學年度第 1 學期新生校外賃居租賃輔導 (含愛心宿舍)。	生輔組、新生家長	8-9 月	生輔組	
兵役業務	1.106 學年度第 1 學期辦理本學年入學之新生緩徵事宜。	生輔組	8-9 月	生輔組	

	2.受理本校日間部學生休退學辦理兵役緩徵、儘召消滅，復學生緩徵及延長修業年限等。				
學生團體保險理賠申請	辦理學生團體保險理賠申請案件資料審核及送件（共計2件）。	生輔組、南山人壽服務員1人	8月12日-9月12日	生輔組	
五專前三年免學費	1.106-1學期五專前三年免學費1年級新生免學費學生申請表收件及催繳作業。（共計309件）。 2.106-1學期復、轉學生申請五專前三年免學費收件、催繳及換製繳費單作業。（共計5件）。	生輔組	1.8月11日-9月12日 2.8月11日-9月1日	生輔組	
大專校院弱勢學生助學計畫助學金	8月生活助學金核撥。	生輔組	9月	生輔組	
交通安全教育宣導	1.新生入學始業式交通安全暨春暉教育宣導短劇綵排。 2.境外生新生入學輔導交通安全宣導。 3.106-1交通安全委員會期初會議議程準備。 4.106-1交通安全標語競賽規劃及評審邀約。 5.新生入學始業式交通服務隊學生任務分派及宣導教具製作、里活動布告欄文宣製作與張貼。 6.交通安全宣導週規劃。	生輔組、英語演講社學生約7人、臺北市政府警察局、中華民國機車研究發展安全促進協會、交通服務隊學生5人、教學發展中心、圖書館	8月11日-9月13日	生輔組	
百周年校慶—品格特輯	百周年校慶-品格特輯版權頁資料申請作業（申請ISBN、CIP、GPN碼）及插頁圖片修改。	生輔組、教學發展中心、文章排版廠商	8月14日-9月12日	生輔組	
106學年度新生入學輔導第2次行前說明會	為使新生入學後，能儘早認識學習環境、瞭解學校歷史、教育宗旨及校務概況，並熟悉相關生活及學習規範，特召集輔導員辦理第2次說明會。	生輔組、學生會、各系科新生輔導員	9月13日	承曦樓10樓國際會議廳	

106 學年度新生入學輔導	為使新生入學後，能儘早認識學習環境、瞭解學校歷史、教育宗旨及校務概況，並熟悉相關生活及學習規範，藉以培養其認同感，樹立優良校風，特辦理本次輔導活動。	生輔組、學生會、各系科新生輔導員、各系科新生	9月14日	活動中心 2樓	
友善校園週	規劃辦理春暉、紫錐花反毒等相關宣導活動。	生輔組、炬光社	9月18日 9月20日	臺北校區校園及穿堂	
菸害防制演講	藉由演講加深學生反菸害知識，並介紹菸害防制相關內容（包含法令、香菸成分與危害、菸害防制歷史、戒菸方法、常見的問題解答等內容）。	講師、生輔組、四技、二技及五專等一年級班級	11月20日、 12月11日	承曦樓 10樓 國際會議廳	
愛滋關懷暨反毒演講	藉由演講加深學生對愛滋病及毒品的認識，並介紹愛滋病關懷及反毒防制等相關內容（包含法令、毒品種類與危害、戒毒方法、常見的問題解答等）。	臺北市衛生局毒品危害防制中心 講師、生輔組、四技、二技及五專等一年級班級	12月4日	承曦樓 10樓 會議廳	
學生事務會議	本學期第 1 次學生事務會議預計於 11 月 23 日假行政大樓 7 樓召開。	生輔組、委員 50 人、服務學生 2 人	11月23日	行政大樓 7樓大廳	
學生獎懲委員會	本學期第 1 次學生獎懲會議預計於 11 月 23 日假行政大樓 7 樓召開。	生輔組、委員 16 人、服務學生 2 人	11月23日	行政大樓 7樓大廳	
學生宿舍接洽事宜	8/29 召開「研商本校學生承租圓通禪寺學生宿舍第 2 次會議」，因需辦理招標作業及本校相關通知期限問題，故研商採特約合作方式辦理。	學務處、總務處、臺北科技大學、達永建設公司計 12 名	8月29日	行政大樓 607 會議室	
國有建物撥用事宜	經尋可供本校改建學生宿舍之公有建物，其中臺北市忠孝東路二段 64 巷之建物，原經管機關臺灣鐵路管理局，	學務處、國產署	8月8日	學務處	

	已撥交國產署，現發函函詢經管單位、使用情形及是否可供撥用申請。				
課外活動組					
百周年校慶會議	召開百周年校慶處內會議，針對活動進度及預算研議，並已預擬訂各單位分工職、活動流程及人員安排，另預訂於 10/17 召開本處校慶籌備會議。	課外組、學務處二級 主管計 12 人。	8 月 23 日	中正廳小會議室	
社團成果發表及活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 英語志工社-英語繪本故事藏寶圖。 2. 香榭麗社—新五力時代：看見明日新契機。 3. 炬光服務社—第 40 屆圓山社遊。 4. 熱門音樂社—四校聯合音樂講座。 5. 炬光服務社—第 40 屆幹部訓練。 6. 美術社—暑期訓練。 7. 管樂社—聯合暑訓。 8. 熱門音樂社—四校聯合音樂講座。 9. 雅韻吉他社辦理暑期訓練。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校學生 5 人老師 1 人 2. 本校學生 25 人 3. 本校學生 23 人 4. 本校及校外學生 200 人 5. 本校學生 13 人 6. 本校學生 20 人 7. 本校學生 7 人，校外 27 人，老師 1 人 8. 本校學生 23 人 9. 本校學生 54 人 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 8 月 3 日 2. 8 月 12 日 3. 8 月 17 日 4. 8 月 20 日 5. 8 月 20-21 日 6. 8 月 28-29 日 7. 8 月 31-9 月 6 日 8. 9 月 4-5 日 9. 9 月 4-6 日 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 台灣圖書館 2. 中正廳 3. 圓山花博公園 4. 小地方展演空間 5. 台北捷運 117 個站、本校內 6. 承曦樓 707 7. 花蓮聲子藝棧、壽豐鄉文化中心 8. 宜蘭幾米 	


				公園等景點 9.宜蘭風箏小木屋民宿	9. 
社團社區服務	炬光服務社—第 39 屆暑期社會服務隊。	本校學生 46 人	7 月 27-31 日	新竹五峰桃山國小	
就學貸款	就學貸款學生就學狀況異動填報。 辦理 106 學年度第 1 學期就學貸款申請。	本校學生 本校學生	9 月份	本校課外組 網頁	課外組網頁
校內獎學金	召開學生競賽獎學金會議	課外組、體育室、主計室	8 月 23 日	小會議室	課外組網頁
校外獎學金	1.辦理中華扶輪社基金會、慈光山佛教基金會、永和扶輪社、同德扶輪社獎學金、中華電信方賢齊先生、中正區公所民俗委員、東光教育基金會、新北市高級中等以上學校原住民學生獎學金、宜蘭縣中等以上學校優秀學生獎學金等申請公告事宜。 2.有德機器有限公司助學金等。	本校學生 本校學生	8 月份	課外組	課外組網頁
健康保健組					
教職員工生傷病處理	8 月份臺北校區 112 人次，桃園校區 13 人次。	保健組、全校教職員工生	8 月 1 日至 31 日	臺北校區 桃園校區	
飲料店水質檢查	臺北校區、桃園校區：暫停營業	保健組	暫停營業	臺北校區	
飲水機水質檢查	1.臺北校區：8 月 29 日辦理 67 台檢查(6 台工程施工)；	保健組	8 月 24、29 日	臺北校區	保健組網頁



	<p>30日檢查結果：合格。</p> <p>2.桃園校區：8月24日辦理32台檢查；29日檢查結果：合格。</p>			桃園校區	
<p>廚房餐具抽驗 (校外營隊)</p>	<p>1.臺北校區：無使用。</p> <p>2.桃園校區：8月7日辦理，合格率100%。(8.10日後結束供應)</p>	保健組	8月7日	桃園校區	 
<p>食材抽樣 (校外營隊)</p>	<p>1.臺北校區：8月2、9、16、23日辦理，合格率100%。(8.25日後結束供應)</p> <p>2.桃園校區：8月7日辦理，合格率100%。(8.10日後結束供應)</p>	保健組	1.8月2、9、16、23日 2.8月7日	臺北校區 桃園校區	  



心理諮商組

導師業務	1.9月20日日間部導師導師會議。 2.11月2日新生班級導師期中會議。 3.11月22日導師知能研習。	諮商組、導師	9月-11月	行政大樓 7樓大廳	
轉銜業務	1.8月14日召開轉銜需求初評會議。 2.8月23日召開轉銜評估會議。	諮商組	6月27日 7月25日	行政大樓 7樓大廳	
新生普測	辦理新生班級辦理「大學生月青少年心理健康量表檢測」，落實「憂鬱與自我傷害三級預防工作」，藉以了解新生目前心理健康狀況。	諮商組	9月-11月	行政大樓 7樓大廳 國際會議廳	
家長專題演講	9月14日新生家長專題演講。	諮商組	9月14日	行政大樓 八樓音樂廳	
協助身心障礙學生	1.身障生聯繫會議(9月28日間臺北校區及夜間學制；9月22-5~29專進學制；9月24空院學制；9月25日間桃園校區)。 2.身障生活動(暫訂10月22戶外交流活動；12月16校慶活動；12月22期末聯歡)。 3.身障生期中聯繫會議(11月19空院學制；11月20日間桃園校區；11月20-24專進學制；11月23日間臺	諮商組	9月-11月	諮商組	

	北校區及夜間學制)。				
心理衛生推廣活動	1.輔導股長研習。 2.情緒的聲音：音樂療癒工作坊。 3.攝影與故事敘說：自我探索工作坊。 4.戲說人生：生命經驗探索工作坊。 5.藝起玩紓壓工作坊。	諮商組	1.10月2日 2.10月29日 3.11月25日 4.12月2日 5.12月16日		
服務學習組					
專題演講	辦理服務學習課程專題演講。	服學組、四技修習服務學習課程學生	10月6月	承曦樓10樓	
專題演講	辦理勞作教育課程專題演講。	服學組、四技修習勞作教育課程學生	10月6月	承曦樓10樓	
國際志工成享會	辦理106年國際志工分享會。	服學組、國際志工作隊、本校師生	10月18日、 10月19日	臺北校區、桃園校區	
境外學生組					
境外生輔導重點摘要	106學年度境外新生入學前及入臺後輔導(報到人數：僑生38人、陸生23人、外籍生6人)： 1.新生聯繫平台(僑外新生fb、陸生微信)。 2.組織學長姐服務團隊，協助新生繳交學費、租屋、辦理居留證件及手機。 3.依相關規定，為陸生及家長申辦入臺證明。 4.106年9月13日舉辦境外新生座談會。	境外生(僑生、陸生、外籍生)共212人	8-9月份	本校	1.僑外新生fb 

					<p>陸生新生微信</p>  <p>4.新生座談會</p> 
<p>境外生輔導統計</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.課業適應月轉系討論：10 人次 2.獎補助學金：31 人次 3.各類證明（含工作證、陸生公證書）：45 人次 4.106 學年度境外新生：25 人次 5.生活輔導：12 人次 6.健保月醫療意外保險事宜：11 人次 7.繳費註冊：20 人次 8.政策及活動宣達、生活及健康網頁提醒：12 次 9.社團輔導：6 次 10.畢業生輔導：15 人次 	<p>境外生（僑生、陸生、外籍生）共 212 人</p>	<p>8-9 月份</p>	<p>本校</p>	

	11.境外生系統通報：4次 9月輔導次數共191人次				
桃園校區生活輔導					
106 學年度新生入學輔導第2次行前說明會	為使新生入學後，能儘早認識學習環境、瞭解學校歷史、教育宗旨及校務概況，並熟悉相關生活及學習規範，特召集輔導員辦理第2次說明會。	學務處、學生會、各系科新生輔導員	9月13日	弘毅樓A118會議室	
106 學年度新生入學輔導	藉由新生入學輔導使新生認識校園環境、本校重要學則規定，並熟悉相關生活及學習規範。	學務處、學生會、各系科新生輔導員、桃園校區四技、二技全體新生	9月15日	桃園校區圖書館1樓	
就學貸款	宣達並辦理桃園校區106學年度第1學期學生就學貸款相關事宜。	桃園校區學生	8-9月份	桃園校區	
「社團活動申請與注意事項」說明會	因應桃園校區學生自治組織面臨幹部交接，舉辦此次會議說明社團重要法規表格、活動辦理流程、空間設備資源等運作須知，以促進桃園校區各社團之經營與發展。	桃園校區學生會、社團幹部	9月19日	桃園校區弘毅樓A215教室	
進修學制					
學生兵役緩徵、儘召申報作業	106學年度第1學期新生兵役暫緩徵集、儘後召集2款、緩徵延長修業年限、儘召延長修業年限、緩徵消減名冊製作及申報各縣市政府作業，核處結果輸入資訊系統供學生上網查詢。	進修學制	9月份	進修學制辦公室	
弱勢助學金申請	辦理106學年度第1學期弱勢助學金申請。	進修學制	9-10月份	進修學制辦公室	

校內外獎學金申請	辦理 106 學年度第 1 學期舊生校內、外獎學金申請。	進修學制	9-10 月份	進修學制辦公室	
新生訓練	辦理本學制 106 學年度第 1 學期新生訓練。	進修學制一年級新生	9 月 14 日	學生活動中心 2 樓	
學雜費減免	辦理本學制 106 學年度第 1 學期新生學雜費減免申請。	進修學制	9 月份	進修學制辦公室	
導師會議	辦理本學制 106 學年度第 1 學期導師會議。	進修學制導師	9 月 18 日	行政大樓 7 樓-行政會議廳	
就學貸款	1.每月底辦理進修學制就學貸款學生休退學名單給台北富邦銀行及教育部等相關事宜。 2.宣達並辦理進修學制 106 學年度第 1 學期學生就學貸款等相關事宜。	進修學制、進修學制學生、教育部、台北富邦銀行、財稅中心	9-10 月份	進修學制	
學生缺曠、請假	1.學生缺曠、請假系統設定及各班宣導學生缺曠、請假等相關事宜。 2.隨時處理學生請假及隔週寄送 E-mail 學生缺曠等相關事宜。	進修學制、進修學制學生	9-10 月份	進修學制	
學生平安保險理賠申請	隨時辦理學生平安保險理賠申請送件及其宣導。	進修學制、南山人壽、國泰人壽、進修學制學生	9-10 月份	進修學制	
學生交通事故	每月辦理學生交通事故統計彙總至生活輔導組。	進修學制、南山人壽、進修學制學生	9-10 月份	進修學制	

企業徵才與學生就業諮詢	隨時辦理企業徵才登記並公告及學生就業諮詢。	進修學制、企業、進修學制學生	9-10 月份	進修學制	
學務處進修學制按時計酬兼職護士薪資鐘點	辦理 106 學年第 1 學期學務處進修學制按時計酬兼職護士（ 9、10 月份）薪資鐘點費費用報支計。	進修學制、健康保健組	9-10 月份	進修學制	
網站資料維護及修改	網站資料隨時維護及修改更新	進修學制	9-10 月份	進修學制	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
完成全校普通教室設施維修作業	總務處已於 7 月中旬完成全校普通教室教學設施巡檢作業，後續維修工作由總務處、資網中心或各系所依職務分工內容，分別洽商辦理完竣。	事務組、營繕組、資網中心、各系所助教	106 年 9 月 12 日起	全校普通 教室	
完成全校普通教室清潔作業	本處已責成清潔承包商完成全校普通教室清潔作業，請各系所轉知學生落實後續清潔維護工作。	事務組、各系所	106 年 9 月 12 日起	全校普通 教室	
機車停車場改置於行政大樓地下一樓	有鑑於承曦樓汽、機車共用車道易造成會車擦撞危險，經本處委請校外專業單位進行安全性評估後，確認不宜開放機車行駛，已專案簽准將機車停車場由原承曦樓地下一樓改置於行政大樓地下一樓，並自 106 年 8 月 1 日正式啟用。	事務組、營繕組	106 年 8 月 1 日起	行政大樓 地下一樓	
文書業務	<ol style="list-style-type: none"> 依行政院文書處理手冊規定，請各單位同仁在本校電子公文系統上簽辦公文，以利日後可以透過電子公文系統線上查詢所辦公文在哪一關，請各單位同仁就紙本公文盡量設置個人簡易簽收簿，以利追蹤所辦公文在哪一關並避免造成日後找尋之困擾。 請各單位登記桌同仁於上班日瀏覽電子公文線上簽核系統以確認是否有會辦公文或總收文所分之外部機關電子來文，若以書面呈核方式辦理公文者，請於單位主管核章後將紙本送登記桌同仁辦理以利登記 	本校各單位	106 年 3 月 1 日起	本校	

	<p>桌同仁辦理公文傳送下一關作業。</p> <p>3. 辦理全校各單位典信、聘函、畢業證書、獎狀及合約或派令聘函等用印業務。</p> <p>4. 本校固定每周一與周四上午九時有學校租賃小客車載送教學與行政單位文書公文資料往返台北與桃園校區。</p> <p>5. 辦理各單位公文稽催與公文調案業務。</p> <p>6. 請本校各單位同仁於承辦公文時若於本校電子公文系統選擇「線上簽核」方式辦文，請不要再將紙本簽稿列印出來以「書面陳核」紙本方式呈送，以免單位長官與主秘、首長同一件公文需要批閱兩次，造成雙方困擾。</p> <p>7. 重要紙本文件請視個人需要設立簽收簿，單位親送或隨文由下一關同仁於隨文簽收簿簽名填註日期以利承辦單位追蹤紙本文件進度。</p> <p>8. 自本年起本校各單位電子交換附件格式請一律改採 ODF 或 PDF 格式。</p> <p>9. 請本校各一級單位有需要內會一級單位內同仁的線上電子公文，請承辦人務必完成內會後再循次點送單位二級與一級單位主管呈核。</p> <p>10. 除了承辦單位選擇單位自存方式辦理紙本公文歸檔，紙本案件請務必送至總務處文書組檔管人員辦理歸檔。</p>				
百年校慶紀念碑石	百年校慶紀念碑石已於 106.9.11 設立，106.9.12 陳俊宏建築師到校協助植栽布置規劃，待廠商估價簽核後即可施作。	校友聯絡組 營繕組	106.9.11	臺北校區 校門口	
五育樓餐廳 瓦斯偵測器 檢修更新	106.9.11 檢查結果 1. 私自改裝瓦斯管(即無合格管線圖)、2. 傳承有漏氣(關表前開關止氣)。廠商報價：1. 瓦斯公司不願針對偵測器單獨報價，需搭配管線建置。2. 已另請消防廠商報價。	經管組 營繕組	106.9.11	臺北校區 五育樓	

五育樓餐廳 電表檢查	106.9.12 10:00：檢查結果 1. 空調是本校自設迴路。2. 查表結果確認本校電表後迴路總開關關閉後，電表就停止轉動，證明在線路中間沒有其他分接。3. 餐廳廠商應就其各自分表接線情形確認如有異常時，本校將會同查明。	經管組 營繕組	106.9.12	臺北校區 五育樓	
臺北校區普通教室冷氣設備汰換工程	106.9.13 召開第 2 次評選會，評選之優勝廠商訂於 106.9.14 下午議價。如順利完成議價，將於 106.9.18 開工，工期 60 日曆天，預定 11 月底 竣工。	營繕組	106.9.14	五育樓、 六藝樓	
本校臺北校區公共區域監視系統更新工程	106.9.12 召開第 1 次評選會，就評選項目、評選標準及評分方式進行審議，現正依審查意見修改評選須知，及會議意見辦理公開閱覽。	營繕組、學務處、校安中心、事務組	106.9.12	臺北校區	
106 年度智慧校園建置案	106.9.7 公告招標，預訂於 9.19 開標、9.22 第 2 次評選會、9.25 議價、9.28 開工、工期 60 日曆天，106.11.26 竣工。	研發處、營繕組	106.9.7	臺北校區	
臺北校區校門口旁增設電視牆工程	於 106.9.14 公告招標、預定 9.20 開標、9.23 開工，工期 30 日曆天，預定 106.10.22 竣工。	營繕組、秘書室	106.9.14	臺北校區 校門口	
臺北校區圖書館廁所整修及屋頂防水工程	因受颱風放假及雨天影響屋頂防水工程，惟全案可於 106.9 月底竣工。竣工前將先行逐層開放廁所試用，以供驗收參考。	營繕組、圖書館	106.9.14	臺北校區 圖書館	

臺北校區六藝樓屋頂網球場地坪防水整修工程	已簽辦發包，履約期限為 40 日曆天，預定 9 月底施工，11 月中旬竣工。	營繕組	106.9.5	臺北校區六藝樓	
百周年校慶校園植栽美化	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校友總會及台北市校友會與本校辦理「十年樹木、百年樹人」花園植樹捐贈活動，於臺北校區已完成司令台對面羅漢松種植，司令台左右邊台灣欒樹種植。 2. 有關桃園校區植栽部分 3 月 18 日與中壢獅子會辦理百棗園棗樹種植活動，目前該場地由佳佳廣告有限公司參與認養活動。 3. 桃園成功獅子會擬於桃園校區捐贈台灣欒樹 60 棵，預計 11 月 15 日辦理植樹儀式，另校園對面畸零地上茄苳樹移植，規畫於 11 月底前辦理移植。 	環安組 綜合服務組		本校	
承攬商安全衛生管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為落實承攬管理，作為督導承攬商履約之依據特訂定本校承攬商安全衛生管理，並置於本校環安組網站供各單位使用(含流程及參考案例)。 2. 本組為提升各單位技能業於 106 年 9 月 9 日邀請專家蒞校辦理專題講座。 	各單位	106 年 9 月迄今		http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-3147-1.php
百周年校園紀念品	1. 本校校園紀念品採非專屬授權廠商設計、製作及銷售，由廠商自負盈虧，並回饋一定比例權利金。目前與采豐數位公司(酷樂網)、成妍工作室等 2 家分別簽訂合作契約，已有多款商品上架，除網路發售外，五育樓 B1 便利商店亦有實體展售，截至今年 6 月權利金收入計 10,613 元。		106 年 1 月起		

	2. 為有效宣傳百周年紀念商品，自 106.9.15 起將於行政大樓 1 樓設置展示專區，藉以增加曝光度及提升買氣。					
學生餐廳訴訟案	1. 來來公司提告損害賠償案(1,070,000 元)，106.9.11 言詞辯論庭(第 5 次)，全案訂於 106.9.29 宣判。 2. 學生餐廳經餐飲區評鑑 2 次均不合格，依合約規定本校得通知辦理解約，有關繼續履約或終止契約乙節，已提 106.8.9 總務處處務會議，及 106.8.29 餐飲區緊急小組會議討論(邀請學務處、學生會長，及律師與會)，會議決議「暫緩處理」。			106 年 8 月起		
特約商店統籌簽署合約	為統籌辦理特約商店簽約事宜，已製作「簽訂特約商店契約書-連繫資料表」，轉請學務處、研發處、校友組、專進等窗口人員填寫使用，本組將俟資料彙整後，分別與各商店再次確認優惠內容，並簽訂特約商店合約書。		學務處、研發處、校友組、專進	106 年 7 月 17 日起		
支援招生業務	暑假期間，招生工作繁忙，本組全力配合各單位收受報名費，另 8 月 14 日-17 日及 9 月 12 日空院補報名，本組協助現場報名費收費及後續入帳事宜。		各單位	106 年 08 月 18 日至 105 年 09 月 21 日	本校	
各學制截至 9 月初學雜費收入	學制項目		各單位	106 年 08 月 18 日至 105 年 09 月 21 日	本校	
	學雜費收入					
	日間部	31,692,540				
	進推部	7,194,671				

	EMBA	247,062				
	學士後學程	69,624				
	專進	4,216,437				
	空院	13,774,712				
	合計	57,195,046				
桃園校區消防、機電維護保養	桃園校區高低壓用電設備及 A. T. S、各大樓水塔及蓄水池定期清洗、空調設備定期保養維護工程、消防系統警報設備檢修申報保養已於 8 月下旬施作完成。		桃園校區綜合服務組	106 年 6 月 26 日起	桃園校區	
桃園校區教室設施維修	總務處綜合服務組已於 9 月上旬完成桃園校區普通及一般教室教學設施巡檢作業，並進行後續維修及更換作業。		桃園校區綜合服務組	106 年 6 月 26 日起	桃園校區	
桃園校區室內汽、機車停車場清潔	桃園校區於 106 年 9 月 1 日-106 年 9 月 9 日進行弘毅樓與北商學舍之室內汽、機車停車場清洗油污及泥塵，以確保開學前停車環境整潔。		桃園校區綜合服務組	106 年 9 月 1 日起	桃園校區	
桃園校區生活設施	桃園校區「北商學舍福利社委外經營」案，廠商依約於 9 月 1 日起陸續設施設備完成設置，於學生宿舍生新生入住前應可完成廠商進駐經營。		桃園校區綜合服務組	106 年 9 月 1 日起	桃園校區	
桃園校區自衛消防編組演練	總務處綜合服務組擬於 10 月 16 日(星期一)辦理 106 年度下半年度自衛消防編組演練。		環安組 桃園校區綜合服務組	106 年 10 月 16 日	桃園校區	
規劃設計	「桃園校區建置自動化停車管理系統」之設計及監造已委託由「106、107 年全校中小型工程規劃、設計、監造技術服務案」承攬建築師事務所進行概念設計簡報作業		王副校長、總務處總務長、桃園校區綜合服務組、營繕組、陳	106 年 9 月 5 日	台北校區 行政大樓	

		俊宏建築師事務所			
施工與監造	桃園校區圖資行政大樓能源管理系統工程案於7月11日第四次開標順利決標，已於7月27日開工，由阿法控科技公司施作預定9月中旬完工，並業於8月15日召開第一次工程施工督導小組會議。	桃園校區綜合服務組、總務處營繕組	106年5月3日迄今	桃園校區	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
教學資源組					
106 年高教計畫	已於 8/29 將電子檔 1 份及構想書膠裝 1 式 10 份函覆教育部。	王副校長、教發中心主任、教資組朱爰寧	8/29		
北區跨校選課	目前已將本校 106 學年度第一學期申請之兩門跨校課程建置於北區跨校選課平台上，後續將於 9/18~19 辦理兩場選課機制說明會。	教資組 朱爰寧		說明會辦理： 台北-中正紀念館第一教室 桃園-A234 專業教室	
數位學習課程及獎勵相關	106 學年度第一學期數位學習課程開課簽文及 106 學年度數推會委員遴選簽文已於 8/17 送出，目前尚在流程中。 預定於開學第一天始辦理 106 學年度第二學期數位課程徵件及 105 學年度第二學期優良數位學習課程獎勵及 105 學年度優良數位教材製作獎勵徵件申請。	教資組 朱爰寧			
數位學習平台	持續協助教師解決平台操作疑問。	教資組 朱爰寧	8 月		
計畫學習生相關	辦理暑期計畫學習生經費核銷及 106 學年度第一學期學習生徵聘事宜。	教資組 朱爰寧	8~9 月		

北區 106 年度計畫 (教學增能學校 106 年度延續計畫)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 填報 106 年 7 月份績效管考表單。 2. 辦理核銷場地費。 3. 協助各單位按計畫核定內容請款核銷。 4. 協助商創系及數媒系兩系與管理學院變更業務費為人事費之兼任助理費並報教育部變更。 5. 結算執行率並準備請第二期款。 	各計畫單位、教資組 王宜琴	11 月前		
教育部補助「第二期技職教育再造技專校院設備更新-再造技優計畫」第 3 階段主計畫	教育部「第二期技職教育再造技專校院設備更新-再造技優計畫」第 3 階段主計畫補助案，協助商創系及數媒系辦理 106 年度計畫書經費核銷事宜。	教資組王宜琴、商創系、數媒系	12 月前		
105 學年度教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本中心協助各系辦理體驗活動核銷事宜。 2. 協調種子教師前往學校宣導時間。 	教資組王宜琴	12 月底前		
北區技專校院教學資源中心區域留學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公告 106 學年度第 1 學期北區技專校院教學資源中心區域留學計畫相關資訊並協助同學申請。 2. 商設系有 2 位同學申請前往北科大區域留學，因故自願放棄區域留學。 	教資組王宜琴	9/29 前		
推廣 e-portfolio 生涯歷程檔案系統&辦理新生學習技巧講座	擬規劃將 e-portfolio 系統推廣競賽及公告競賽訊息與新生學習技巧講座結合推廣，現正研擬活動內容與敲定時間場地。	教資組王宜琴	7-9 月		
技專校院資料庫填報	彙整各系所單位資料並填報上資料庫。	各計畫單位、教資組 王宜琴	10 月底前		

學生績優團隊獎勵申請	本學年學生績優團隊獎勵已截止收件，將召開審查會議。	教資組王宜琴	9月中旬		
修正實施「國立臺北商業大學劉毅多益英語 (TOEIC) 測驗獎勵金實施要點」	配合本校學務處修正「學生操行成績考查辦法」，本要點經 105 學年度第 2 學期第 11 次行政會議提案議決通過修正有關操行成績為 A 以上(含 A)之申請資格規定，並於 8/2 辦理公告實施等相關事宜。	教資組許佳琦	8/2		
教育部「105 學年度第一階段實務課程發展計畫」成果審核	本校「105 學年度第一階段實務課程發展計畫」成果審核，教育部已於 8/29 日函覆，計有財稅系、資管系及商設系等 3 系審核通過，後續將依來函說明，檢附相關文件報部辦理結案作業。	教資組許佳琦、財稅系、資管系、商設系	8/29		
教育部「106 學年度第二階段師生實務增能計畫」核定	本校「106 學年度師生實務增能計畫」，教育部已於 8/29 日函覆核定，核定補助計有：財稅系、財金系、商創系、數媒系、應外系及研發處(就輔組)等 6 單位，核定補助金額 175 萬 4,453 元；另「教師赴國外進行產業實務研習計畫」核定補助數媒系「跨時代的數位演進:VRevolution X MOCAP」補助金額 358 萬 9,680 元。本案已依教育部審查意見回覆修正，於 9/7 函報修正計畫書並報部辦理經費請撥，俟修正奉核後另移送簡便行文至各核定單位續處。	教資組許佳琦、財稅系、財金系、商創系、數媒系、應外系、研發處(就輔組)	9/7		
教育部補助各項計畫第 3 次進度管考聯席會議	為提升各項計畫成效及經費執行，本中心預訂於 9/21 召開進度管考會議，敬請併同管考之「教學增能學校(北區)」、「產業學院」、「技職再造」、「策略聯盟」及「實務課程、實務增能」等各項計畫執行單位，配合儘速依據計畫期程及核定內容辦理，提升經費執行。	教發中心許佳琦、許台澄、朱爰寧、王宜琴、各核定單位	9/21	行政大樓 7 樓大廳會議室/桃園校區弘毅樓 A118 會議室	
106 學年度第一學期國文會考	106 學年度第一學期基礎學科會考時程預訂於 106/9/25(一)、1 舉行，本次會考對象為四技一、五專一同學，預計 9/18 前簡便行文各系科轉知學生會考日期，並確認考試教室及監考人員安排。	教發中心許佳琦	9/25		
本校 105 學年度「教學獎遴選獎勵」	本中心依人事室規劃，於 9 月 27 日本校 106 年教師節大會公開表揚 105 學年度教學傑出獎國際商務系林純如老師與 105 學年度教學優良獎企業管理系黃嘉輝老師。	教發中心教資組、人事室	9/27		

本校 106 學年度「教學獎遴選委員會」	本中心已簽請校長核定 106 學年度「教學品質委員會」委員名單並將簽呈製發聘函辦理作業。	教發中心教資組	9 月		
本校 106 學年度「教學品質委員會」	本中心已簽請校長核定 106 學年度「教學獎遴選委員會」委員名單，並已於 8 月 30 日完成發送聘函作業。	教發中心教資組	8 月		
教育部補助 104 學年度「產業學院」計畫	本中心業已於 9 月 4 日函送教育部 104 年「產業學院」計畫成果報告並完成結案事宜。	教發中心教資組、出納組、主計室、會資系、資管系	9/4		
教育部補助 105 學年度「產業學院」計畫	1. 本中心業已於 9 月 4 日函送教育部 105 年產業學院計畫「會計稅務學分學程」第二年核定補助經費辦理核撥事宜。 2. 業依專辦通知，本校應於 9 月底前辦理 105 年度產業學院計畫「企業 e 化雲端應用學分學程」、「期貨暨衍生性金融商品學分學程」與「企業跨境行銷學務學分學程」第二學年撤案結案事宜。	教發中心教資組、出納組、主計室、會資系、資管系、財金系、商務系	9 月		
辦理中心綜合業務	1. 配合學務處編寫 106 學年度第 1 學期幹部會議、導師會議與新生始業式資料。	教發中心及各相關單位	8 月		
語言學習組					
辦理本校多益英語測驗校園考	辦理 106 學年度第 1 學期「多益校園考」，定於 106 年 9/25-10/27 報名，12/3 舉行考試測驗等相關聯絡事宜及工作。	全校教職員生參加考試	預定 106 年 12 月考試	中正紀念館 2-5 樓	置放於語言學習組網頁
行政會議等錄音	行政會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員：全校一級行政及所有教學主管。	106 年 7-8 月共 2 次	行政大樓 7 樓大廳	會後錄音檔等交由秘

					書室等單位處理
借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍。 提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。	全校師生 106 年 7-5 計 20 人次	上班時間 隨時服務	語言學習組辦公室	
管理視聽教室排定課程及臨時借用管理	隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用及提供課堂上之各項輔助教材借用與使用等事宜。	語言學習組	上班時間 隨時服務	中正紀念館 2-5 樓教室	語言學習組網頁
教室修繕	於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。	全校師生	106 年 1 月開始	本校視聽教室	
多益校園考試成績統計	完成 105 學年第 2 學期「多益校園考」測驗成績彙整及統計分析工作並上網公布。	語言學習組	106 年 6-9 月	語言學習組	語言學習組網頁
106 年資本支出執行	106 年資本支出共 5 項,目前已完成 4 項(投影機.送風機.無線麥克風.套裝 DVD 外語教材等採購案),語言教學系統採購案已於 8/28 申報完工,目前等待驗收中。	語言學習組	106 年 7 月-9 月	視聽教室	語言學習組
網頁規劃製作及更新	規劃製作及隨時更新教學發展中心語言學習組網頁。	教學發展中心及語言學習組	隨時	語言學習組辦公室	語言學習組網頁

語言中心設備月檢	依每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護(含桃園校區數位語言教學系統)，以提供優質的設備環境。	語言學習組技士	105年1月-12月	視聽教室	將維護結果做成紀錄
視聽教室課程安排	編排106學年度第1學期，全校各相關語言課程於視聽教室上課課程表，隨時配合教務處及上課教師更新修正視聽教室上課課程表。	語言學習組	106年7月-開學後	語言學習組	語言學習組網頁
辦理多益說明會	規劃106學年度第1學期多益說明會等相關事宜。	教發中心同仁	106/7-12	語言學習組辦公室	
職場商用英文翻譯競賽	規劃職場商用英文翻譯競賽之相關事宜。	語言學習組	6-11月	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
英文會考試成績統計	彙整本學期英文會考考試成績及統計分數名次，頒發獎狀及獎金等相關事宜。	教發中心同仁	106年7-12月	語言學習組辦公室	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
圖書館總館暑期廁所工程注意事項	圖書館臺北總館暑假期間因進行全館廁所整修工程,7/10-9/17 依原公告之 106 年暑假開館時間正常開館(包含 S311 閱覽室),惟工程期間館內廁所、飲水機及部分閱覽區(含 1F 討論室)暫停使用,且不免諸多噪音粉塵。造成不便,敬請見諒!	臺北總館 本校師生	106 年 7 月 3 日 至 9 月 17 日	臺北校區 圖書館	
圖書館總館空調機房修繕停電休館	圖書館臺北總館於 8/11 (五) 因進行空調機房修繕工程,空調系統需全日斷電,為顧及服務品質,當日休館一日,此期間: * 還書請投還書箱,借出圖書到期日為 8/11 者,若於下一開館日前投入還書箱即視為未逾期。欲查詢罰則或其他個人借閱狀況,請自行登入本館館藏查詢系統查詢。 * S311 自修室依暑假開館時間照常開放。 若讀者有個別需求(如研究生繳交論文、校友借書證申辦/申退...等)皆可於上班時間電洽 23226148。造成不便,敬請見諒!	臺北總館 本校師生	106 年 8 月 11 日	臺北校區 圖書館	
更新「北商大愛閱榜」榜單	統計 106 年 5 至 7 月各系所借閱量並進行排名,更新「北商大愛閱榜」海報,張貼於圖書館 1F。(本次第 1 名為企管系、第 2 名為國商系、第 3 名為財稅系)	讀者服務組 本校師生	106 年 8 月	臺北校區 圖書館 1 樓	
規劃總館 106 學年度	目前初步規劃有 4 場書展,主題分別暫定為「年金不求人」、「綠色生活」、「阿宅也愛看的文組好書」、「2017 年大家都在看的書」。	讀者服務組	106 年 8 月至 107 年 1 月	臺北校區 圖書館	

第1學期書展	另搭配真人圖書館、講座、百年校慶等活動，展出與主題相關書籍、教師著作…等。				
借書證申辦/申退	本月借書證申辦案件(7/25至8/21止): 校友借書證申退案件：3件。	讀者服務組	106年7月至8月	本校圖書館	
臺北、桃園兩館圖書通閱	本月(至8/21止)通閱案件，臺北至桃園送出共6件；桃園至臺北送出共15件。	讀者服務組	106年8月	本校圖書館	
北區讀者申請審核	北區技專院校教學資源中心圖書資源共享服務(7/21至8/21止): 讀者申請審核共5人。	讀者服務組	106年7月至8月	本校圖書館	
館際合作	全國文獻傳遞服務系統及北區技專院校教學資源中心圖書資源共享服務：本月(至8/21止)，借出件量共7件，貸入件量共6件。	讀者服務組 本校師生	106年7月至8月	本校	
整理二手教科書	汰舊出版年份久遠與不合時宜之二手教科書及新增師生捐贈二手教科書，並依主題排架整理。	讀者服務組 本校師生	106年7月至8月	本校圖書館	
籌備捐書至博幼活動	訂定募書活動企畫，包含活動名稱發想、活動內容、收書方式、宣傳管道與海報設計…等。	讀者服務組	106年7月至8月	本校圖書館	
NDDS結算沖銷與修正程序	辦理106年3月至6月全國文獻傳遞服務系統(NDDS)結算沖銷，扣除應收入費用外，本館應支付館合中心318元。 *修正未來館合結算沖銷程序：直接會主計室，請他們開立支票給	讀者服務組	106年8月	本校圖書館	

	館合中心，免除手續費和代墊。				
收集電子期刊使用數據	收集 105 學年度本館訂閱 100 種西文電子期刊使用數據，包含整合查詢系統、出版社提供之相關資料，瞭解各期刊被使用的情形，以作為下一學年度電子期刊採購之參考。	讀者服務組	106 年 8 月	本校圖書館	
電子書五批	<ol style="list-style-type: none"> 1. 華藝電子書一批共 929 冊（約 30 萬元），7/31 完成驗收。 2. HyRead 電子書一批共 1505 冊（30 萬元整），已完成驗收及經費核銷。 3. 數位論文典藏聯盟(DDC)數位論文一批共 154 冊（約三十萬元），已於 7/5 核准並已下共約採購，待交貨驗收。 4. 超星中文電子書（簡體字）一批 250 冊(6 萬元整)，已完成交貨，辦理經費核銷中。 5. Springer 西文電子書一批 168 冊(91224 元)，已完成交貨，辦理經費核銷中。 	採訪編目組	106 年 7 月至 8 月	本校圖書館	
公共電視影片	公共電視 V O D 版戲劇館節目一批共 161 種(共 274 集，約 13 萬元)，8/3 完成驗收，辦理經費核銷中。	採訪編目組	106 年 7 月至 8 月	本校圖書館	
DVD 兩批	家用版 DVD 兩批共 100 部影片，將放置於桃園分館供讀者借用，第二批完成交貨，辦理經費核銷中。	採訪編目組	106 年 7 月至 8 月	本校圖書館	
圖書編目加工	<ol style="list-style-type: none"> 1. 8 月份新書(已編目)共計 210 冊，圖書總冊數計約 213375 冊。（累計至 106 年 8 月 21 日）。 2. 驗證知訊圖書西文編目檔 66 冊，待轉入。 	採訪編目組	106 年 8 月	本校圖書館	

圖書採購及驗收	<ol style="list-style-type: none"> 7/26 中文圖書 197 冊送編目作業。 圖書加工作業：7/27-43 冊。7/31-29 冊。8/1-33 冊。8/8-41 冊。8/10-34 冊。 8/2 進行外文圖書 106 種詢價作業。8/3 書商回覆報價，共計 102(複本 4 種)，已請書商代訂。 8/3 收到聯合發行寄來 3 本要替換的書。8/7 回寄 3 冊要退換的瑕疵書。 8/8 進行外文圖書 51 種詢價作業。8/9 書商回覆報價，共計 47 種(複本 4 種)，已請書商代訂。 8/14 進行外文圖書 66 種採購作業。 	採訪編目組	106 年 7 月至 8 月	本校圖書館	
圖書推薦管理及推薦預約	<ol style="list-style-type: none"> 處理推薦圖書訪價作業共 4 冊。 處理本校師生推薦書預約作業，共計 39 冊。 	採訪編目組	106 年 8 月	本校圖書館	
贈書謝函	<ol style="list-style-type: none"> 8/2，李欣欣老師捐贈 11 冊圖書，已用 E-mail 寄送贈書感謝函。 8/15，陳慧翊小姐捐贈 4 冊圖書，已用 E-mail 寄送贈書感謝函。 	採訪編目組	106 年 8 月	本校圖書館	
電子資源整合查詢系統內容更新及異常連結處	<ol style="list-style-type: none"> 資料庫相關訊息，置放於本館首頁最新消息公告周知。 維護資料庫平台內容，提供最新內容提師生查詢使用。 處理資料庫連結異常狀況。 	系統資訊組	106 年 8 月	本校圖書館	本館最新消息 本館整合查詢系統

理					
資安通報處理-網頁置換事件警訊	1. 8/16 依資網中心郵件通告，本館 I Got 英語學習系統 (140.13.112.7) 存在漏洞，建議立即修復網頁，避免遭受攻擊。 2. 8/21 廠商已修復並回覆資安事件處理單。	系統資訊組睿采數位	106 年 8 月	本校圖書館	
學位論文系統 <u>系所名稱</u> 欄位修改	因應企業管理系碩士班成立，原商學研究所學生(含碩士在職專班)皆併入該所，故修改論文系統，顯示→商學研究所(已停用,已合併至企業管理系碩士班)，查詢及上傳論文時皆同。	系統資訊組	106 年 8 月	本校圖書館	
辦理本校研究生畢業論文上傳審查作業及離校手續	審查本校研究生畢業論文電子檔並轉入北商博碩士論文系統，供全校師生查詢，105 學年度至今已完成審核者共 50 位。完成離校手續共 45 位。	系統資訊組	106 年 8 月	本校圖書館	
「校史館校史互動體驗系統建置案」採購	「校史館校史互動體驗系統建置案」8/3 上網公告、8/10 開標、8/17 第 2 次會議(評審會議)，已於 8/28 完成議價。	校史館總務處事務組	106 年 8 月 3 日至 8 月 28 日	校史館	

「校史館 投影、音響 設備更新 及燈光補 強案」	「校史館投影、音響設備更新及燈光補強案」8/9 辦理採購評選委員會第 1 次會議，審訂評選須知及建議書徵求文件。	校史館 總務處事 務組	106 年 8 月 9 日	校史館	
數位典藏 平台	1. 更新數位典藏平台內容。 2. 更正數位校史館訊息。 3. 平台內未完整描述之數位藏品請學習生協助建檔。	校史館	106 年 7 月 24 日至 8 月 21 日	校史館	
百年校史 及口述史 出版事宜	百年校史、口述史及特刊印製招商案於 7/27 簽出，招商採購。	校史館	106 年 7 月 27 日至 8 月 16 日	校史館	
校史研討 會	1. 7/25 簽辦「北商創校百週年—校史暨校史經營學術研討會」相關事宜，並於 8/1 行文至中研院及各大學校院，並公告研討會訊息。 2. 請廠商完成研討會海報、主視覺、橫幅、邀請函設計及打樣。 3. 校史研討會活動規劃與聯繫。	校史館	106 年 7 月 25 日至 8 月 17 日	校史館	
口述史稿 件整理	1. 協助校對口述史 2. 整理口述史稿件	校史館	106 年 7 月至 8 月	校史館	
校史館導 覽	8/10 總務長陪同外賓參觀校史館，校史館同仁引導參觀並導覽。	校史館	106 年 8 月 10 日	校史館	

<p>桃園分館 8 月份完成工作項目</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成分館7月份進館人數統計(約計654人次，平均每日31人次)，討論室及研究小間借用次數(計10次)及借用人次(計60人次)統計。 2. 完成差勤系統分館9月份同仁班表排班，預排差勤系統分館10月份同仁班表。 3. 完成 HyLib 分館 106 年 9-12 月份公用日曆(分館開館日及閉館日)設定。 4. 預排分館 106 學年上學期開館及休館時間表，陸續完成製作公告張貼及公布網站。 5. 收到總務處營繕組印發分館財產管制標籤，分館裝修工程閱覽桌等共26項88件88張，陸續完成分館財產清冊登錄及財產管制標籤黏貼。 6. 配合教務處辦理桃園校區就業導向專科(門市營運管理)80學分班學生離校程序查核作業，查核桃園校區二技計34名已全數完成查核，除1名尚有逾期罰款，餘33名已全數完成離校設定。 7. 處理到館期刊登錄加工上架陳列等業務。 8. 完成贈書館藏分類編目建檔及加工共 75 冊，已上架供讀者借閱。 9. 視聽資料相關事項： <ol style="list-style-type: none"> (1)106 年第一批新採購 DVD 共計 12 套，已完成分類編目及加工作業。 (2)106 年第二批新採購 DVD 共計 88 套，已於 8/15 寄達點收，尚待編目加工。 	<p>桃園分館</p>	<p>106 年 8 月至 10 月份</p>	<p>桃園分館</p>	
------------------------	---	-------------	-------------------------	-------------	--

	<p>10. 書庫維護：</p> <p>(1)1F 書庫西文書架空間不足，已將老舊乏人借閱之西文圖書移至 3F 書庫。</p> <p>(2)3F 書庫中文圖書整架並重新貼標。</p>				
規劃桃園分館 106 學年度第 1 學期藝文活動	<p>1. 預訂於 9/26(二)晚上 17:00-19:00，邀請旅遊作家雪兒蒞館分享「閱讀旅行、履行閱讀」的心情故事，已陸續安排活動相關事宜。</p> <p>2. 預訂於 10 月在館內 1F 團體討論室舉辦 2 場「圖書館導覽及服務利用介紹」課程，課程相關事項安排中。</p>	桃園分館 本校師生	106 年 9 月至 10 月份	桃園分館	
學習生及志工管理	<p>1. 完成 8 月份學習生學習時數統計，及反思評核表審核，並辦理學習金申請，本月計申請 1 位共 5,000 元。</p> <p>2. 本年度(106)桃園分館學習生核定時數計 780 小時整，目前已使用計 385 小時。</p> <p>3. 預排 106 年 9 月份暑假學習生班表。</p> <p>4. 完成 106 學年度分館志工汽、機車停車證申請，已於 8/14 領取停車證。</p> <p>5. 預排 106 年 9 月份志工班表，並開始招募新志工。</p>	桃園分館 學習生 志工	106 年 8 月至 9 月份	桃園分館	
桃園分館空間改善及修繕	<p>1. 分館研究小間電燈開關改善案已完成報價，待有經費即可施工。</p> <p>2. 分館 1 樓及 2 樓閱覽區及地下 2 樓自修室桌椅及空間整理完成。</p> <p>3. 分館 1F 櫃台左側木門、1F 後方陽台 2 扇玻璃門，因為安全上顧慮，已請綜服組實地堪查，並建議安裝陽極鎖。</p> <p>4. 完成分館 8 月份安全檢查計發現 10 處故障待修，1F 至 3F 計 18 支燈</p>	桃園分館	106 年 8 月份	桃園分館	

	管故障不亮、女廁推門故障、自修室天花板破裂等，均已報請綜服組處理。				
桃園分館 場地借用	配合學務處於10/11-10/18在本館1樓大廳活動展板區辦理「106年 代國際志工成果展」。	桃園分館 桃園校區 師生	106年10月11 日至18日	桃園分館	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
回覆資安通報平台	回覆教育部資安事件通告 3 個案—承 201 緯育公司、企業管理系、圖書館等使用者疑似進行阻斷服務攻擊進行可疑 BOT 嘗試連線。	緯育公司、企業管理系、圖書館	106/7/28-8/28	本校	https://info.cert.tanet.edu.tw/
網站管理平台維護	學校網頁、中心網頁維護。全校各單位網站維護技術支援。	全校各單位網頁維護人員	106/7/28-8/28	資網中心	
FTP server	教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。		106/7/28-8/28	資網中心	
無線網路帳號管理、技術支援	1. 教職員生帳號之異動、查詢、技術支援。 2. 臨時使用帳號建置： --8 月 17 日起至 8 月 20 日九九文教基金會活動、 --8 月 30 至 9 月 1 日典通公司教育訓練。		106/7/28-8/28	資網中心	
ISMS 導入	日常管理作業。本年度複評採購案	本中心人員、總務處事務組	106/7/28-8/28	資網中心	
桃園校區機房建置	本案由最低標改採最有利標辦理，目前由總務處營繕組籌組評選委員及工作小組中。	總務處營繕組	106/7/28-8/28	資網中心	
技專校院校務資料庫	1. 校內校務資料庫填寫系統開發作業，每週一上午例常會議。 2. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理 3. 技專校院資料彙整	程柔慈、全校各單位填報人員、資管系專	106/7/28-8/28	資網中心	

	<ol style="list-style-type: none"> 4. 新表冊分配協調事宜 5. 參加校外說明會及舉辦校內說明會 	題學生			
校園網路	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維運校園網路。 2. 規畫台北校區與桃園校區無線網路連線及認證。 		106/7/28-8/28	資網中心	
校務行政管理系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。 2. 協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。 3. 提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。 4. 依教務處所提供之學生資料表(境外生保險費、五專前三年學雜費減免、弱勢助學金、住宿生及交換生)，勾稽合併成學生繳費檔。 5. 匯出 106 學年度新生資料，以便教務處查核並製成繳費檔。 6. 匯出健保組所需學生資料：流感疫苗及新生健檢。 	教務處、學務處	106/7/28-8/28	資網中心	
電子郵件帳號管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校教職員工 Gmail 帳號管理。 2. 協助忘記密碼同學重設密碼。 		106/7/28-8/28	資網中心	
電腦教室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 處理電腦教室借用事宜。 2. 安排電腦教室 106 學年度第 1 學期排課事宜。 3. 維護更新承曦樓 702/703/707/708/教室電腦軟體環境 4. 承曦樓 602/603 電腦教室搬遷至 606/607 電腦教室。 5. 承曦樓 607 電腦教室軟體環境更新派送。 		106/7/28-8/28	資網中心	
校友捐款系統	<p>一、開會</p> <p>(一)8/3</p> <p>(二)8/15</p> <p>二、開發</p>	校友組、出納組、主計室、資網中心	8/3-尚未結束	校友組、資網中心	

	(一)甘特圖規劃 (二)功能分解圖規劃 (三)資料庫設計 (四)畫面設計 1、捐款人端 (1)捐款頁面設計 (2)超商繳費單頁面設計 2、承辦人端 (1)維護入帳日期頁面 (2)補印收據頁面 3、繳費單代碼設計				
系統維護	1. 免學費/學雜減免/弱勢助學金：同步學雜減免學生資料、設定時間、維護系統 2. 招生系統:專進成績複查後，修正成績。 3. 資料庫及程式維護。	溫喬茵	106/7/28-8/28	資網中心	
介接資料庫	1. 研發就業輔導系統。 2. 桃園門禁系統。	李葳齡、溫喬茵、葉品宏	8/14、8/16、8/23	資網中心	
招生系統	1. 協助教務處 106 學年度研究所碩士班考試入學-備取生報到。 2. 106 學年度二年制進修學制單獨招生-對帳。 3. 106 學年度學士後第二專長學士學位學程招生-對帳。 4. 協助進推學制四技入學招生現場分發工作及對帳。 5. 106 學年度第 1 學期大學部四技轉學招生-對帳。	教務處、專科進修學校	106/7/28-8/28	資網中心、活動中心、藝 205	

備份資料庫	1、專進教學評量系統。 2、免學費/學雜減免/弱勢助學金系統；資料庫。 3、修繕系統；資料庫。 4、專進招生系統；資料庫。 5、專進校務系統資料庫。 6、場地租借系統；資料庫。	溫喬茵	106/8/28	資網中心	
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。	葉品宏	106/7/28-8/28	資網中心	
視訊會議	1. 支援各項視訊會議活動，如秘書室。 2. 視訊設備維護。	葉品宏、程柔慈	106/8/10、8/17	行政大樓 7 樓 弘毅樓 1 樓	
資訊講桌維護	1、各系資訊講桌維護、檢修、支援 2、行政會議廳、國際會議廳設備支援 3、更換承曦樓教學教室 SSD	程柔慈	106/7/28-8/28	各系上資訊講桌教室	
電腦維修	1. 布幕無法降下:經測試請事務組叫修。 2. 研發處研發組會議室 wifi 無法上網:使用三個帳號均有連線卻無法上網，帶回中心測試正常，應是位置含蓋問題。中心測試正常，回使用單位會議室測試不通，外面辦公室正常。已請廠商改善。 3. 網路不通:電腦設備網卡資料塞滿，關機放電後復電開機測試正常。 4. 網路不通:中毒主機板上網卡被斷線，c 碟重整測試正常。 5. 網路不通:無網路線，接上網路線測試正常。 6. 網路不通:資訊講桌內集線器過熱，重新啟動測試正常。 7. 電腦當機:應用程式尚未反應完成，即執行其他程式導致，測試正常。	林美吟、盧素華、鍾郁蕙、曾韻真、何穎瑜、華英俐	106/7/28-8/28	行 7 樓側 1 廳、研發處研發組、服務學習組、資源教室、研發處、藝 512、人事室	
電腦重整	安裝 Windows7_64bit、Office 2013_64bit、Chrome、LibreOffice、防毒軟	林偉傑 2 次	106/8/8、	應外系、	

	體，測試正常。	許秀英、廖芳儀、呂宛綺、蘇珮嫻 2 次	8/16、8/21、8/24、8/28	公關組、專科進校	
報廢電腦	協助經管組查核心理諮商組、空院主任室、空院媒體教學組、空院課務組、財金系、軍訓室、財稅系、會資系報廢電腦。	王怡文、陳憶均、劉麗珍、章佩玉、劉智棋、鍾芷、何穎瑜	106/8/8、8/9、8/16、8/23	心理諮商組、空院、財金系、軍訓室、財稅系、會資系	
驗收	協助事務組查核企管系，新購置電腦驗收。	總務處事務組、李佩書	106/08/03	企管系	
開標	協助事務組辦理教務處開標案。	總務處事務組、江季娘	106/08/08	行政 7 樓側 2 廳	
教育訓練	通知 106 年度本中心暑期資訊業務教育訓練課程計 15 門，7、8 月於兩校區舉行，7 月已開課 13 門，8 月已開課 2 門。		106/7/28-8/28	資網中心	
補助款	教育部補助款「校園骨幹網路服務相關設備建置」計畫已完成結報告。		106/7/28-8/28	資網中心	
IP-KVM 汰換	8/28 決標，待設備汰換作業進行。	本中心人員、總務處事務組	106/7/28-8/28	資網中心	
VM 擴充	目前於公告階段，待開標作業進行。	本中心人員、總務處事務組	106/7/28-8/28	資網中心	
人事	1. 佔缺契僱程式設計師公告第 1 次無人應徵，公告第 2 次 2 人應徵，1 人缺考 1 人應考沒錄取，現公告第 3 次中。 2. 不佔缺契僱程式設計師已公告 2 次，均無人應徵。	人事室	106/7/28-8/28	資網中心	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
運動場館及設備安全檢查	本校運動場館包含室外籃球場、排球場、網球場及體育館所屬各項場地，在開學前已完成安全檢查，球場均可正常使用。	體育室競賽訓練組及場館管理人員	106/08/01~ 106/09/15	本校各運動場地	
召開體育室室務會議暨教學研究會議	本室於 9 月 5 日召開本學期第一次室務會議暨教學研究會議，排定學期各項活動計畫，並召開第一次校慶工作籌備會議，以訂定各類競賽辦法。	體育室全體同仁	106/09/5	體育室	
學生體適能檢測實施計畫	106 學年度第 1 學期學生體適能檢測，將於開學後依計畫展開，利用體育課程時加強訓練學生各項體能，經過適度的鍛鍊後進行檢測工作。	本校各學系學生	106/09/18~ 106/12/31	本校各運動場地	
學生體育競賽活動計畫	106 學年度第 1 學期校內學生體育競賽活動，開學後預訂辦理新生盃羽球賽、新生盃排球賽及校慶體育競賽活動等，各項比賽將依排定時程展開。	體育室競賽訓練組	106/09/27~	本校各運動場地	置於體育室網頁
招募學生各運動代表隊新隊員及訓練計畫	本校學生運動代表隊於 106 學年度將參加大專校院各項競賽活動，新學期開始已展開年度訓練計畫，並招募新隊員參加代表隊訓練。	各項運動代表隊教練及隊員。	106/09/18~	各大專校院運動場地	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/ 活動標 題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
學生 (校園) 安全	1. 暑期多元智能課程進行自然實驗，微量煙火燒焦草皮，值班教官前往協處，並通知總務處檢視草皮毀損狀況，同時協請授課教師調整課程。 2. 例假日及暑假期間持續關注校內外學生活動安全狀況。	黃健蕙 軍訓室全體同仁	8月10日 8月10日迄今	教務處進 修學制辦 公室前 軍訓室	
學生生 活輔導	1. 五專企管科(菁英班)周生返家途中遭遊覽車輾過右腳，並送醫接受手術治療，輔導教官前往該生家中探視，並提供申辦學生團體保險相關資料，將持續關懷學生並適時提供協助。 2. 全體教官對授課班級進行校園安全維護事項宣教、說明地震防災緊急疏散路線，並配合學務處推動交通安全宣導週教育。	謝明娟、廖慧芳 全體教官	8月17日至 25日 9月18至22 日	校外	
全民國 防教育	實施新進教官補行授課計畫提報暨教學演示，主任及同仁針對授課內容及方式給予意見溝通交流，並透過討論與分享給予新進同仁教學參考。	軍訓室全體同仁	8月30日	軍訓室	
宿舍 管理	本學期住宿生共計 546 員，於 9 月 14 日至 17 日辦理住宿生入住相關事宜，寢室規劃及各項設施均已建置完成。	桃園校區校安服務組	9月14日至 17日	桃園校區	

協助活動	<p>1. 協助 106 學年度新生始業輔導現場安全及秩序維護，並向新生宣導相關校園安全觀念。</p> <p>2. 派員協助 106 學年度新生健康檢查作業，於現場引導並維護秩序。</p>	<p>軍訓室全體同仁</p> <p>謝明娟、劉智棋 (桃園校區校安服務組)</p>	<p>9 月 14 日 (桃園校區 9 月 15 日)</p> <p>9 月 15 日 (桃園校區 9 月 18 日)</p>	<p>本校各大樓</p> <p>活動中心</p>	
學生服務	<p>1. 辦理教育部學產基金急難慰問金撥款核銷 1 人。</p> <p>2. 辦理學生軍訓折抵役期作業計 15 人。</p>	軍訓室全體同仁	8 月 10 至 9 月 14 日	軍訓室	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
業務宣達	<p>一、「國立臺北商業大學足額進用身心障礙人員執行方案」經 106 年 8 月 17 日 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過，並奉 106 年 9 月 5 日核定在案。</p> <p>二、本校因依規定兼任教師納保，產生未足額進用身障人員情形。106 年 6 月 16 日校教評會核定兼任教師(第一批)參加勞保 170 人，已造成 8 月 1 日未足額進用 1 人，經學務處及時協助，9 月 1 日已足額進用。配合 106 年 9 月 13 日校教評會再審議 106 學年度教學單位兼任教師人數(第二批)，為期確實掌握兼任教師參加勞保人數，估算 106 年 10 月 1 日本校未足額進用身心障礙者人數，經本室 106 年 8 月 24 日調查各單位 106 學年度上學期兼任教師勞保人數，預估應進用身障人數為 25 人，附設空中進修學院為 2 人，附設專科進修學校為 2 人，合計 29 人。目前已進用身障人數為 18 人，106 年 10 月 1 日估算應進用身障人數新增 9 人，擬續依本校足額進用身心障礙人員執行方案辦理足額進用身心障礙者作業，並自 106 年 10 月 1 日起執行責任人數差額繳納補助費，現行每人新台幣 21009 元。另附設專科進修學校，因所屬勞保投保證號係與本校分計處理，請附設專科</p>				

	<p>進修學校依法辦理足額進用身心障礙者相關作業。</p> <p>三、「國立臺北商業大學專題研究計畫助理人員約用注意事項」經 106 年 8 月 17 日 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議決議修正第 3 點、第 5 點至第 6 點、第 9 點及新增附表一、附表二，並奉 106 年 9 月 5 日核定在案，其中附表一追溯至 106 年 8 月 1 日生效。</p> <p>四、教育部書函以，有關全國公教員工網路購書優惠方案 E-COUPON 更新方案，請查照轉知所屬參考利用一案，業經張貼本校網頁「最新消息」公告周知，歡迎同仁多加利用。</p> <p>五、桃園市政府教育局函轉知新北市政府訂於 106 年 9 月期間辦理「新北市敬軍愛師月」活動並提供相關優惠，請本校協助宣導一案，業經刊登本室網頁「最新消息」公告周知。</p> <p>六、教育部函送行政院 106 年 7 月 3 日院授人給字第 10600502951 號函修正退休公教人員子女教育補助發給對象，倘涉及依法受剝奪或減少退離給與者，發放事宜補充說明一案，茲以退休公教人員倘依公教人員退休法律、公務員懲戒法或其他法律規定，受剝奪或減少退離給與之行政處分或懲戒判決，自該處分核定或判決確定日後之學期(以註冊日為基準日)起不發給子女教育補助。本案經刊登本校人事室網頁/退休人員專區網站公告週知。</p> <p>七、有關「國立學校社會教育及學術研究機構教育人員退撫給與發放作業要點」，業經教育部於中華民國 106 年 9 月 5 日以臺教人(四)字第 1060121178B 號令修正發布，自 107 年 1 月 1 日</p>	本校同仁	8 月 22 起	本校(人事室網頁)	
--	--	------	----------	-----------	--

	<p>生效一案，擬依規定辦理退休人員退撫給與發放事宜，本案並於本室網頁公告週知。</p> <p>八、教育部函轉國軍退除役官兵輔導委員會臺東農場花蓮分場榮民會館106年9月金針花季住宿優惠方案一案，經刊登本室網站公告，並以電子郵件方式轉知本校同仁歡迎多加利用。</p> <p>九、教育部函以，為提升該部暨部屬機關（構）學校教職員福利，該部與台灣大哥大股份有限公司簽訂特約商店，檢送活動DM乙份，請轉知同仁多加利用一案，經刊登本室網站公告，並以電子郵件方式轉知本校同仁。</p> <p>十、教育部人事處書函以，公務人員係推動國家政策之重要人力資源，爰請貴機關（構）、學校關注所屬公務人員身心健康狀況，並加強交通安全宣導，以保障其人身安全，請查照並配合辦理一案，經以106年9月5日本校北商大人事字第1060007851號函送各單位，請鼓勵所屬同仁自行前往醫療機構進行健康檢查，並建議所屬同仁建立良好飲食習慣、規律運動或藥物控制。另為協助所屬同仁適應工作環境、提升抗壓能力和保持心理健康，本校將定期對同仁推展心理輔導工作，加強宣導講習及輔導轉介治療等措施，建立心理輔導三級防處工作。</p> <p>十一、教育部函有關全國公教員工網路購書優惠方案106年9至10月專屬活動訊息，請查照轉知所屬參考利用一案，經張貼本室網頁「最新消息」公告周知，歡迎同仁多加利用。</p> <p>十二、教育部人事處函送有關「中華民國107年政府行政機關辦公日曆表」，請至行政院人事行政總處全球資訊網之「辦公日</p>				
--	--	--	--	--	--

	曆表」專區 (http://www.dgpa.gov.tw) 下載使用一案，經刊登本室網站公告週知。				
訓練	<p>一、為提升同仁健康與醫療保健職能成長，並導入職場健康概念，特舉辦「健康與醫療保健宣導研習活動」，以培育身心健康並具專業職能之優質行政人力，經於 106 年 8 月 23 日邀請臺大醫學院內科名譽教授張天鈞醫師講授「甲狀腺和常見內分泌疾病的診治」，參加同仁約 70 餘人，大家反映良好，咸認獲益良多。</p> <p>二、為培養本校中高階公務人員溝通協調、執行政策及應變能力，建立問題分析與解決及策略性思維，並能有效激勵部屬，以提升本校整體工作效能，共同締造績效卓越之優質行政團隊，訂於 106 年 9 月 4 日及 12 日舉辦 106 年度中高階研習班第四期及第四期之一課程，第 1 場係邀請國立自然科學博物館孫維新館長講授「在大自然中找尋知識的樂趣 -- 看博物館在翻轉教育中扮演的角色」，第 2 場則邀請在大自然中找尋知識的樂趣 -- 看博物館在翻轉教育中扮演的角色主講「高等教育漫談-- 有關當前高等教育重大課題與教育文化」。</p> <p>三、為宣導當前政府重大政策，已於 106 年 9 月 6 日下午辦理「公務人員年金改革」說明會，經邀請銓敘部楊專門委員順正擔任講座，詳細介紹年改方案，參加之教職員計約 70 餘人，反映至為熱烈。</p> <p>四、本校 106 年度主管共識營活動，已於 106 年 9 月 7 日(星期四)</p>	教職員工	8 月 23 日	本校	

	<p>至 9 月 8 日（星期五）在南投溪頭自然教育園區舉行，參加人員計約 34 名，兼召開 106 學年度第 1 學期第 2 次行政會議。</p> <p>五、為擴大學習成效，經結合 106 年度主管共識營活動，逕行調訓部分薦任第 8 職等專員及第 9 職等組長以上主管人員，以共同辦理本校 106 年度中高階研習班(第三期)，第一場：106 年 9 月 7 日下午 1 時 30 分至 6 時。第二場：106 年 9 月 8 日上午 8 時 30 分至 11 時 30 分，第一場係由通識教育中心、資訊與網路中心及教學發展中心等 3 單位進行業務簡報，指定議題分別為：「通識課程規劃」、「校務資訊系統」及「高教深耕計劃」，嗣後由校長主持綜合座談。第二場則由國立臺灣大學生物資源暨農學院實驗林管理處溪頭自然教育園區導覽人員實施「生態環境與生物多樣性介紹」；全程參加同仁核予總計 7 小時公務人員終身學習時數。</p>				
平時考核	<p>為符合考績綜覈名實之精神，依「行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點」規定，辦理本(106)年 5 月至 8 月(第 2 次)平時成績考核作業，並擬將「平時成績考核紀錄表」彙整後簽請校長核閱，以作為辦理年終(另予)考績評定分數時之重要依據。</p>	本校職員	8 月 28 日	本校	平時考核
人事動態	<p>一、到職：黃筱婷 1060810、陳鳳隆 1060816、許閔喻 1060821、許台澄 1060822、胡可勳 1060904、賴姿伶 1060904。</p> <p>二、離職：吳映儀 1060904、林偉傑 1061002。</p> <p>三、退伍：邴守誠 1060901、許彥俊 1060911。</p> <p>四、內陞：黃楓菁 1060904。</p>	本校職員	8-10 月	本校	人事動態

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:主計室)


事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
本校校務基金 106 年度截至 8 月底止預 算執行情形	<p>本(106)年度截至 8 月底止收支餘絀及資本支出執行情形概述如下：</p> <p>(一)收支餘絀情形：業務收入 561,262,229 元，業務外收入 22,299,479 元，共計收入 583,561,708 元；業務成本與費用 616,696,217 元，業務外費用 8,433,587 元，共計支出 625,129,804 元；以上收支相抵，產生短絀 41,568,096 元(附件 1)。</p> <p>(二)資本支出執行情形：房屋及建築 0 元，機械及設備 16,158,153 元，交通及運輸設備 2,133,675 元，什項設備 13,264,997 元，實支數共計 31,556,825 元，預算執行率為 51.33%，全年度預算達成率為 29.49%(附件 2)。</p> <p>(三)檢附各單位截至本(106)年 8 月底止部門預算執行狀況表(附件 3)。</p>				

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 106.8.8-106.9.11 (報告單位:財經學院)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
境外專班開課	本院高階國際商業創新經營管理碩士在職專班 105 學年度第 2 學期(春季班)之第二期課程於 106 年 8 月 18 日開課	任課老師、境外專班學生及院辦助理	106/8/18	院辦	
合作洽談	與 CSKM 洽談境外專班課程等事宜	蕭幸金院長、緬甸 CSKM 執行長、本院院辦助理	106/8/30	院辦	
院教評會議召開	本院 1061-2 院教評會議召開，審議本院教師申等、續任、年資加薪等事宜	蕭幸金院長、各系主任、會議委員、財經院辦助理	106/9/5	五育樓 6 樓財經學院辦公室	
院課委會議召開	本院 1061-1 院課程委員會會議，審議各系課程等相關事宜	蕭幸金院長、各系主任、會議委員、財經院辦助理	106/9/5	五育樓 6 樓財經學院辦公室	
貿易實務法律暨談判碩士學位學程					
學程會議召開	本學程 1061-1 學程會議召開，討論本學程組織章程暨議事要點及各委員會設立。	與會委員與助理	106/8/30	學程辦公室	
學程教評會議召開	本學程 1061-1 學程教評會議召開，討論本學程借調商務系教師一案。	與會委員與助理	106/8/30	學程辦公室	
學程課委會議召開	本學程 1061-1 學程主管會議，報告本學程四位教師申請全英語授課事宜。	與會委員與助理	106/8/30	學程辦公室	
學程會議召開	本學程 1061-2 學程會議線上召開，審議本學程四位教師申請全英語授課事宜。	與會委員與助理	106/9/4	線上通訊	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 106.8.8-106.9.11 (報告單位:財經學院)

會計資訊系

研討會參與	本系林維珩教授代表本系參與於日本北海道舉行之「International Symposium on Accounting and Finance」研討會並獲得最佳論文獎	林維珩主任	8 月 22 至 8 月 24 日	日本北海道札幌	
KPMG 參訪	本系執行教育部教學增能學校-北商共學拔尖人才培育計畫-子計畫 B.協助高職優質化-大學校園體驗營活動，帶領中壢高商三年級學生至安侯建業聯合會計師事務所(KPMG)參訪活動	本系主任、中壢高商林月霞老師、中壢高商師生	8 月 14 日	安侯建業聯合會計師事務所	

財務金融系

院課委會及校課委會提案資料	院課委會及校課委會提案資料	教務助教	106/8/8-9/6		
院教評會提案資料	院教評會提案資料	教務助教	106/8/8-9/6		
1061 學期選課配課	1061 學期選課配課	教務助教	106/9/3-9/8		
E 化實習平台研習	E 化實習平台研習	梁平和	08167	A402 電腦教室	
校友活動	0923 日活動說明與工作協調	梁平和	0824	A607 會議室	
E 化實習平台研習	E 化實習平台研習	梁平和	0907	A402 電腦教室	
購置松崗簡報器	購置松崗簡報器 3 支	章佩玉	0823	財金系系辦	
購置通風扇	購置通風扇 1 個	章佩玉	0905	財金系系辦	
購置共契椅子	購置共契椅子 60 張@403 室	章佩玉	0906	財金系系辦	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 106.8.8~106.9.11 (報告單位:財經學院)

購置共契桌上型電腦 41 台	共契桌上型電腦 41 台@育 406 室	章佩玉	0911	財金系系辦	
財政稅務系					
系教評委員會	討論本系 105 學年教師年資加薪及 106 學年兼任教師不續聘	系主任及委員 5 名	8/22	育 705	
系教評委員會	討論本系 106 學年度第 1 學期兼任教師續聘	系主任及委員 5 名	8/31	育 705	
敬師同樂會籌備	討論 106 年 9 月 23 百年薪傳敬師同樂會活動	系主任、葉佳瑜、財稅系校友會陳意春	8/24	本系系辦公室	
KPI 指標執行調查	彙整本系 105-109 學年度校務發展計畫書 KPI 指標執行情形調查表	系主任及本系各老師、葉佳瑜	8/8-8/31	本系系辦公室	
106 學年度新生入學事項	1. 討論 9/14 新生入學輔導時新生應注意事項 2. 通知本系碩班一年級新生入學輔導時間為 9/14 下午 14:00/育 705	系主任、程珮瑜、葉佳瑜	9/5-9/11	本系系辦公室	
本系校外實習事項	1. 討論本系校外實習辦法應修正事項 2. 討論本系校外實習標準作業流程應修正部分(含實習機構、輔導老師、學生應注意事項)	系主任、葉佳瑜	8/28-9/11	本系系辦公室	
國際商務系					
海外實習	擬發函至經濟部補助學生赴新興市場企業實業專案辦公室	涂裕盈	106.8.08	系辦	
畢業專題	發函至中華職業棒球大聯盟	涂裕盈	106.8.09	系辦	
系務會議	整理相關附件資料並寄發議程	涂裕盈	106.8.10	系辦	
課程委員會	整理相關附件資料並寄發議程	涂裕盈	106.8.10	系辦	
畢業專題	發函因五專同學擬至南投酒廠專訪	涂裕盈	106.8.14	系辦	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 106.8.8~106.9.11 (報告單位:財經學院)

系務會議	準備相關文件	涂裕盈	106.8.14	系辦	
課程委員會	準備相關文件	涂裕盈	106.8.14	系辦	
海外實習	準備核銷資料	涂裕盈	106.8.15	系辦	
院課委會	準備提案	涂裕盈	106.8.16	系辦	
講座	106 年度中高階研習營—世界新局下的台灣經濟	涂裕盈	106.8.17	系辦	
新生座談會	製作碩士班新生座談會投影片	涂裕盈	106.8.17	系辦	
海外實習	準備核銷資料	涂裕盈	106.8.21	系辦	
TA	彙整 TA 申請資料	涂裕盈	106.8.21	系辦	
院課委會	準備提案	涂裕盈	106.8.22	系辦	
海外實習	準備核銷資料	涂裕盈	106.8.23	系辦	
海外實習	準備核銷資料	涂裕盈	106.8.24	系辦	
值班	接電話	涂裕盈	106.8.25	六藝樓 406 教室	
院課委會	準備提案	涂裕盈	106.8.28	系辦	
校務基金	準備校務基金提案	涂裕盈	106.8.29	系辦	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 106.8.8~106.9.11 (報告單位:財經學院)

KPI	KPI 資料調查	涂裕盈	106.8.29	系辦	
KPI	KPI 資料調查	涂裕盈	106.8.30	系辦	
海外實習	準備核銷資料	涂裕盈	106.8.31	系辦	
升學榜單	系網更新榜單資料	涂裕盈	106.8.31	系辦	
值班	接電話	涂裕盈	106.9.1	六藝樓 406 教室	
新生家長座談會	通知家長五專家長新生座談會	涂裕盈	106.9.4	系辦	
海外實習	準備核銷資料	涂裕盈	106.9.4	系辦	
院課委會	準備提案	涂裕盈	106.9.4	系辦	
海外實習	準備核銷資料	涂裕盈	106.9.6	系辦	
配課作業	106 學年五專部及碩士班配課	涂裕盈	106.9.6	系辦	
校課委會	準備提案	涂裕盈	106.9.7	系辦	
實習 E 化平台	測試新上線實習 E 化平台	涂裕盈	106.9.7	系辦	
配課作業	106 學年五專部及碩士班配課	涂裕盈	106.9.7	系辦	
升學榜單	系網更新榜單資料	涂裕盈	106.9.7	系辦	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 106.8.8-106.9.11 (報告單位:財經學院)

TA 申請	彙整 TA 申請資料	涂裕盈	106.9.11	系辦	
海外實習	準備核銷資料	涂裕盈	106.9.11	系辦	
新生家長座談會	製作家長五專家長新生座談會投影片	涂裕盈	106.9.11	系辦	
公文	承辦公文(文號:1064060065)四技畢業專題申請入場發放問卷調查。	吳靜瑜、郭俊賢主任	106/8/7	系辦	
開排課相關	大學部課程英文名稱、學分數、授課時段及教室調整	林純如老師、郭俊賢主任、何素美老師、吳靜瑜	106/8/7	系辦、教務處	
服務學習課程	二技服務學習課程安排及回報	林純如老師、郭俊賢主任、吳靜瑜、學務處	106/8/7	系辦	
招生相關	擷取四技登記分發財經學院各系最低錄取標準	李文瑞老師、吳靜瑜	106/8/7	系辦	https://union42.jctv.ntut.edu.tw/
轉知	轉知專任教師傑出創作獎勵申請	吳靜瑜、專任教師	106/8/7	系辦	http://rd.ntub.edu.tw/files/15-1005-20663,c12-1.php
設備借用	老師借 8/19 教室	張嘉雯老師、吳靜瑜	106/8/7	系辦	
開排課相關	課目表修正 email 送教務處	吳靜瑜	106/8/7	系辦	
開排課相關	大學部、五專部課程授課時段調整	何素美老師、陳慧玫老師、吳靜瑜	106/8/7	系辦、教務處	
考核表	繳交平時考核表	莊家彰老師、吳靜瑜	106/8/7	系辦	
暑修相關	暑修教室關門	吳靜瑜	106/8/7	系辦	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 106.8.8-106.9.11 (報告單位:財經學院)

捐贈	業師捐贈簽呈影印及附金額 4,800 元送出納	吳靜瑜	106/8/14	系辦	
開排課相關	研究所課程授課時段調整	徐慧珊老師、吳靜瑜	106/8/14	系辦、教務處	
會議相關	106 學年第 1 學期第 1 次系教評會提案及會前整理	吳靜瑜	106/8/14	系辦、教務處	
學生申請	學生雙重學籍申請(教務處會辦)	教務處、郭俊賢主任、吳靜瑜	106/8/14	系辦	
兼任教師申請	e-mail 通知停車證申請	吳靜瑜、本系兼任教師	106/8/14	系辦	
實務增能計畫	填寫回報教育部補助經費收支結算表	郭俊賢主任、吳靜瑜	106/8/14	系辦	
設備借用	106 學年第 1 學期借用承曦樓教室(推廣組)簽呈	郭俊賢主任、吳靜瑜	106/8/14	系辦	
教師升等案	黃仲楷老師升等案簽呈	郭俊賢主任、吳靜瑜	106/8/14	系辦	
兼任教師新聘案	106 學年兼任教師新聘案簽呈	郭俊賢主任、吳靜瑜	106/8/15	系辦	
兼任教師續聘案	106 學年兼任教師續聘案簽呈	郭俊賢主任、吳靜瑜	106/8/15	系辦	
會議相關	106 學年第 1 學期第 1 次系務會議	專任教師、郭俊賢主任、劉建明助教、涂裕盈助教、吳靜瑜	106/8/15	育 205	
會議相關	106 學年第 1 學期第 1 次系教評會議	與會委員、郭俊賢主任、吳靜瑜	106/8/15	育 205	
人才資料庫	本系人才資料庫外審名單 e-mail 給本系專任教師參閱	專任教師、郭俊賢主任、吳靜瑜	106/8/15	系辦	
開排課相關	國際學程、五專部課程及教室異動	吳靜瑜	106/8/15	系辦	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 106.8.8-106.9.11 (報告單位:財經學院)

教師研究獎	本校 106 年度教師研究獎申請 e-mail 通知本系專任教師	吳靜瑜	106/8/15	系辦	
資料回報	回報各系擬提 106.9.13 教評會審議案件調查表	吳靜瑜	106/8/15	系辦	
兼任教師相關	兼任教師申請停車證資料整理	吳靜瑜	106/8/15	系辦	
研習班	參與 106 年度中高階研習班(第二期)<行政程序法之理論與實務交錯>	吳靜瑜	106/8/16	行政大樓 7 樓	
開排課相關	國際學程、四技部課程及教室異動簽呈	何志峰老師、郭俊賢主任、吳靜瑜	106/8/16	系辦	
資料回報	教學單位兼任教師名冊回報	吳靜瑜	106/8/16	系辦	
課程相關	email 請老師提供全英授課課程期末報告書	吳靜瑜、何志峰老師	106/8/16	系辦	
兼任教師相關	不續聘兼任教師謝函製作及郵寄	郭俊賢主任、吳靜瑜	106/8/16	系辦	
開排課相關	五專部課程及教室異動簽呈	曾德明老師、胡小娟老師、郭俊賢主任、吳靜瑜	106/8/17	系辦	
開排課相關	四技部課程及教室異動簽呈	體育室、吳孟道老師、郭俊賢主任、吳靜瑜	106/8/17	系辦	
產業實地研習或研究	教師產業實地研習或研究申請送院及研發處	周麗娟老師、郭俊賢主任、吳靜瑜	106/8/17	系辦	
教師升等案	黃仲楷老師升等案資料修正	人事室、吳靜瑜	106/8/17	系辦	
設備維修	廠商維修教師研究室冷氣	許政珠老師、營繕組、維修師傅、吳靜瑜	106/8/17	研究室 810	
設備借用	老師借 8/19 教室	張嘉雯老師、吳靜瑜	106/8/17	系辦	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 106.8.8~106.9.11 (報告單位:財經學院)

兼任教師相關	E-mail 通知新聘教師提供教學大綱	新聘兼任教師、吳靜瑜	106/8/17	系辦	
兼任教師相關	E-mail 給夏保羅老師英文謝函	黃仲楷老師、萬丹青老師、郭主任俊賢、吳靜瑜	106/8/18	網路	
開排課相關	四技部課程及教室異動及會資系借教室	教務處、會資系、吳靜瑜	106/8/21	系辦	
國際學程	106 學年國際學程課程科目表核對	吳靜瑜	106/8/21	系辦	
兼任教師相關	泰國語教學大綱授課方向確認	何志峰老師、楊永麗老師、吳靜瑜	106/8/21	系辦	
會議相關	106 學年第 1 學期第 2 次系課程委員會提案	黃仲楷老師、周旭華老師、吳靜瑜	106/8/21	系辦	
評鑑相關	填寫國立臺北商業大學學分學程評鑑資料表	吳靜瑜	106/8/21	系辦	
開排課相關	四技部、二技部教室異動簽呈	陳慧攻老師、郭俊賢主任、教務處推廣組、吳靜瑜	106/8/22	系辦	
評鑑相關	填寫國立臺北商業大學學分學程評鑑資料表	吳靜瑜	106/8/22	系辦	
會議相關	106 學年第 1 學期第 2 次財經學院課程委員會提案整理	吳靜瑜、涂裕盈助教	106/8/22	系辦	
會議相關	106 學年第 1 學期第 2 次財經學院教師評審委員會提案整理	吳靜瑜	106/8/22	系辦	
開排課相關	四技部、碩士班教室異動簽呈	林宜寬老師、郭俊賢主任、吳靜瑜	106/8/22	系辦	
教學大綱	Email 提醒專兼任教師上傳教學大綱	吳靜瑜	106/8/22	系辦	
資料回報	填報 106 年秋節總統慰問金建議表	郭俊賢主任、吳靜瑜	106/8/23	系辦	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 106.8.8~106.9.11 (報告單位:財經學院)

學生相關	輔導學生操作全校課程資訊系統	五專休學生、吳靜瑜	106/8/23	系辦	http://ntcbadm.ntub.edu.tw/pub/TchSchedule_Search.aspx
資料回報	填報 106 學年國文會考監考人推派名單	郭俊賢主任、吳靜瑜	106/8/23	系辦	
資料回報	黃仲楷老師升等簽呈已奉核完成，影印一份回人事室	吳靜瑜	106/8/23	系辦	
評鑑相關	填寫國立臺北商業大學學分學程評鑑資料表	吳靜瑜	106/8/23	系辦	
會議相關	參與選課事務說明會	吳靜瑜	106/8/23	行政大樓 3 樓 教務處會議室	
會議相關	106 學年第 1 學期第 1 次校教師評審委員會提案整理	吳靜瑜	106/8/23	系辦	
公文相關	處理公文(文號：1060007726)	郭俊賢主任、吳靜瑜	106/8/24	系辦	
轉知	Email 通知教師填寫國家考試典試人力調查表	林純如老師、鄧介偉 高瑞麟老師、蔡玟玲 老師、郭俊賢主任、 吳靜瑜	106/8/24	系辦	
資料回報	106、107 學年度「技專校院技優領航計畫」意見調查表回報	郭俊賢主任、吳靜瑜	106/8/24	系辦	
資料回報	E-mail 專任教師調查提升教師研究能量」及「提升國際交流合作」之執行情形	專任教師、郭俊賢主任、 吳靜瑜	106/8/24	系辦	
開排課相關	國際學程、四技部教室異動簽呈	李欣欣老師、郭俊賢 主任、吳靜瑜	106/8/29	系辦	
會議相關	106 學年第 1 學期第 1 次校教師評審委員會提案整理	吳靜瑜	106/8/29	系辦	
資料回報	建校 100 年校慶特刊-商務系文稿確認回報教務處	莊家彰老師、郭俊賢 主任、吳靜瑜	106/8/29	系辦	
轉知	再次 Email 通知教師填寫國家考試典試人力調查表	林純如老師、鄧介偉 高瑞麟老師、郭俊賢 主任、吳靜瑜	106/8/29	系辦	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 106.8.8~106.9.11 (報告單位:財經學院)

兼任教師相關	敬請老師填寫兼任教師勞健保及勞退金加保申請表	兼任老師、郭俊賢主任、吳靜瑜	106/8/29	系辦	
選課相關	輔導五專、二技、四技學生選課、抵免問題	吳靜瑜	106/8/30	系辦	
中元普渡	中元普渡	涂裕盈助教、吳靜瑜	106/8/30	系辦	
會議相關	106 年 10 月份技專校院校務資料庫填報校內說明會	吳靜瑜	106/8/30	系辦	
資料回報	填寫 105-109 校務發展計劃書-KPI 指標執行情形調查	劉建明助教、涂裕盈助教、吳靜瑜	106/8/30	系辦	
專任教師相關	Email 通知 105 學年度優良教師選拔推薦	專任老師、郭俊賢主任、吳靜瑜	106/8/31	系辦	
資料回報	105-109 校務發展計劃書-KPI 指標執行情形調查填寫並回報財經學院	劉建明助教、涂裕盈助教、郭俊賢主任、吳靜瑜	106/8/31	系辦	
兼任教師申請	兼任教師停車證申請表送總務處	吳靜瑜	106/8/31	系辦	
專任教師相關	Email 通知 106 學年第 1 學期子女教育補助申請	吳靜瑜	106/8/31	系辦	
會議相關	106 學年第 1 學期第 1 次校教師評審委員會提案整理並送人事室	吳靜瑜	106/8/31	系辦	
轉知	人事室公務人員經營商業及兼職情形調查表	專任老師、郭俊賢主任、吳靜瑜	106/8/31	系辦	
選課相關	學生家長詢問四技隨班附讀問題(拿單-老師簽名-主任簽名、教務處、推廣組收費)	推廣組、教務處、吳靜瑜	106/8/31	系辦	
會議相關	106 學年第 1 學期第 2 次財經學院課程委員會提案修正重送	涂裕盈助教、吳靜瑜	106/9/4	系辦	
兼任教師相關	萬丹青老師申請圖書證、勞健保投保申請	萬丹青老師、吳靜瑜	106/9/4	系辦	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 106.8.8-106.9.11 (報告單位:財經學院)


選課相關	學生抵免學分、校外實習學分問題	涂裕盈助教、吳靜瑜	106/9/4	系辦	
專任教師相關	老師詢問升等及校教師優良獎問題	施翠倚老師、吳靜瑜	106/9/4	系辦	
兼任教師相關	Email 催兼任教師勞健保申請	兼任教師、吳靜瑜	106/9/4	系辦	
產業實地研習或研究	教師產業實地研習或研究申請送院及研發處	張窈菱老師、林純央老師、郭俊賢主任、吳靜瑜	106/9/5	系辦	
設備維修	營繕組設備維修(研究生研究室)	營繕組、吳靜瑜	106/9/5	研究生研究室	
開排課相關	二技、四技配課	吳靜瑜	106/9/6	系辦	
資料回報	調查統計兼任教師勞健保投保並回報人事室	郭俊賢主任、吳靜瑜	106/9/6	系辦	
會議相關	106 學年第 1 學期第 1 次校教師評審委員會提案修正	吳靜瑜	106/9/6	系辦	
開排課相關	二技、四技配課	吳靜瑜	106/9/7	系辦	
開排課相關	四技部、二技部教室異動簽呈	李欣欣老師、陳瑋玲老師、郭俊賢主任、吳靜瑜	106/9/7	系辦	
學生相關	交換生返校報到單	郭俊賢主任、吳靜瑜	106/9/7	系辦	
開排課相關	四技部專題組別及指導老師更正簽呈	郭俊賢主任、吳靜瑜	106/9/7	系辦	
學生相關	輔導五專、四技、二技學生選課，並通知四技二、二技一體育室選課公告	吳靜瑜、四技二班代、二技一班代	106/9/7	系辦	
兼任教師相關	E-mail 通知領取停車證	兼任教師、吳靜瑜	106/9/7	系辦	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 106.8.8~106.9.11 (報告單位:財經學院)

經管組	租借中正 705 教室	劉建明行政組員	106/9/3	系辦	
城市行銷競賽	銷核城市行銷競賽	劉建明行政組員	106/9/3	系辦	
研發處	百年校慶海報印製	劉建明行政組員	106/9/11	系辦	
事務處	申請教師停車證	劉建明行政組員	106/8/15	系辦	
產學合作	辦理聯徵中心產學合作結案報告	劉建明行政組員	106/8/10	系辦	
跨境電商學程	排課	劉建明行政組員	106/8/10	系辦	
營繕組	修理碩士生冷氣	劉建明行政組員	106/8/20	系辦	
秘書室	回覆教育部來函	劉建明行政組員	106/8/15	系辦	
夜四技	排課	劉建明行政組員	106/8/15	系辦	
教發中心	產業學院資料填報	劉建明行政組員	106/8/29	系辦	
研發處	KPI 資料調查	劉建明行政組員	106/8/29	系辦	



國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
企管系辦理經營管理實習課程	安排經營管理實習(暑期校外實習)相關事宜,總計 175 位學生選修,並安排輔導教師進行訪視相關事宜。	全體教職員、經營管理實習選修學生	106.07.01-106.09.16	各實習單位	-
企管系辦理 IMC 領導統御演講比賽	與中華民國國際工商經營研究社共同辦理 IMC 領導統御演講比賽,總計 7 位學生共同參加。	中華民國國際工商經營研究社成員、張旭華主任、參賽同學	106.08.22	育 606	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
資管系辦理 106 學年領域知能體驗營	<p>透過系友會協助，邀請在業界有多年專業工作經驗的學長姐以捐課的方式讓資管系學生了解目前不同領域資訊技術的發展。</p> <p>課程內容包含：伺服器、儲存設備、網路設備、大數據及商業智慧。</p>	資管系系友會及本系學生	106.8.15-9.6	行政大樓 8 樓音樂廳	
應外系成立(商文科)校友會大會	由 83 年商文科校友班、台北市校友會共同發起成立應用外語系科(商文科)校友會	<ol style="list-style-type: none"> 1、校長、主任秘書、研發長、校友組。 2、台北市校友會、各系校友會。 3、應外系(商文科)校友(10 名)。 4、本系行政組員(1 名)。 	08 月 24 日	行政大樓 A607 會議室	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
應外系辦理 106 年度主軸二計畫-產業鏈結子計畫會議	本系執行 106 年度教育部北區主軸二計畫，與長榮航空公司進行產業鏈結子計畫會議及簡報	1、長榮航空副總及相關主管(10 名)。 2、應外系王雅娟老師。 3、本系行政組員(2 名)。 4、本系學生(2 名)。	08 月 25 日	長榮航空公司 桃園南崁總部	
資研所 106 學年度迎新活動	本所執行 106 學年度迎新活動	本所師生	8 月 17 日	台北市中山區 撫順街 8 號 5 樓	
資研所教室整理	利用暑假期間，進行資研所教室之整理及設備維修。	本所師生	8 月 18-21 日	教室 503 教室 504 教室 505 Mac 專業教室 學生研究室	

填寫人:

主管單位:

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (創新經營學院 106 年 8 月至 106 年 9 月)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
計畫補助	通過 106 年大學社會責任實踐試辦計畫，獲得教育部補助新台幣 120 萬元整	院長、學院教師	8/30		
創意設計與經營研究所招生訊息	本院今年也設立研究所，107 學年度入學，歡迎大家踴躍報名，相關資訊請參閱本校教務處招生資訊網	學院	9/15		
商業設計管理系					
驗收	弘毅樓三樓牆面及 A339 牆面施工驗收	系辦	8/20	弘毅樓三樓	
商品創意經營系					
申請計畫案	申請 106 教育部青年發展署大專校院學生國際體驗學習計畫	系主任	9/7 發文	教育部青發署	
數位多媒體設計系					


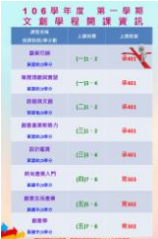
活動	教學增能學校 106 年度延續計畫 -北商共學拔尖人才培育計畫-數位媒體設計營	數媒系、觀音高中學生、基隆工商學生	9/2、9/3、9/9、9/1	桃園校區弘毅樓 435 電腦教室	
----	---	-------------------	-----------------	------------------	--

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
通識興趣選修課程 開放	本中心已於 105-2-1 中心課程委員會議提案決議通過開放 興趣必選修之課程四技制及二技制可互相跨選。	通識中心 教師	106.4.6	通識 中心	
教育部 106 年技專校 院教學創新先導計 畫-通識創新先導課 程開課內容	本中心獲教育部 106 年技專校院教學創新先導計畫，共有 八位教師、八門通識課。 希臘羅馬神話／簡士捷副教授 網路民主與公共論壇／陳閔翔助理教授 電影英文／談玉儀副教授 跨文化溝通與翻譯／林怡安助理教授 文學經典演藝／張谷良助理教授 旅行故事與影像之賞析／林盈鈞副教授 傳播新視界／邱宜文副教授 全球化與當代歐洲／胡小娟講師 這八門課已於 106 學年度第 1 學期開設，歡迎全校同學踴 躍修課。	通識中心 教師	106.09.18- 107.01.19		http://icti.sxl.cn/ http://cge.ntub.edu.tw/files/14-1018-57739_r1-1.php

					
<p>106 學年度第一學期 開放四技二通識興 趣選修課程</p>	<p>106 學年度第一學期已開放四技二通識興趣選修課程可供學生自由跨選，目前已排定共同時段(每週二 5、6 節)及非共同時段，台北校區共計約 18 門、桃園校區共計約 13 門，供學生自由選修。</p>	<p>全校學生</p>	<p>106. 9. 11-1 04. 9. 22</p>	<p>通識 中心</p>	

					
<p>106-1 文創課程宣導</p>	<p>本中心將於 106-1 學期開設七門文創課程必選修，已將宣傳海報送至各系科，請各系科協助宣導，鼓勵全校同學於選課期間踴躍選課。</p>	<p>全校學生</p>	<p>106.9.11-1 04.9.22</p>	<p>通識 中心</p>	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告 (報告單位:空中進修學院) 共 2 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
網路選課	106 學年度第一學期網路選課事宜。	課務組	6-9 月	課務組	
招生	召開 106 學年度招生委員會第二次會議	校長及校務主任等相關同仁	5/18	行政會議廳	
教學節目製播採購案	申請 106 學年度電視教學節目製作、播出等採購案	校務主任、課務、媒教及總務組長	6-8	課務組	
新聘幹事	桃園輔導處新聘幹事遴選、面試及簽核	陳憶均	6/3-16	媒體教學組	
教學節目驗收	華視網路教學節目抽驗	陳憶均	6/4-7/11	媒體教學組	http://educ.cts.com.tw/educ/
程式及硬體維修	招生報名繳費收據套印送台銀測試及伺服器維修	陳憶均	6/6-7/11	媒體教學組	http://open.ntub.edu.tw http://air.ntub.edu.tw
新學期籌備	辦理、審核、建入 106 學年度第一學期抵免、減免及復學等資料。輸入抵免科目。轉學、變入學籍辦理等事宜。	註冊組	5/15-7/12	註冊組	
招生事宜	106 學年度招生報名等事宜。辦理 106 學年度團體招生報名等事宜。	註冊組	5/15-7/12	註冊組	
學分管理	辦理期末考試領卷、補考、成績登錄、核算、公告等事宜。辦理學生期末成績覆查。通知任課老師覆查結果。審查畢業生成績等事	註冊組	5/15-7/12	註冊組	
畢業證書	本校及各教學輔導處將准畢業生名單、證書送本校用印。	註冊組	5/15-7/12	註冊組	
報表管理	彙整、製作期末考教師閱卷費清單	註冊組	5/15-7/12	註冊組	

學生學籍管理	辦理休學、退學等事宜。辦理畢業生證書認證等事宜。製作學生中、英文成績單及遺失補發證書等各項業務。補發校本部及輔導處遺失學生證。學生補蓋註冊章。轉陳各輔導處學生抵免、變更、轉學等申請。轉陳各輔導處學生中、英文成績及証書等業務	註冊組	5/15-7/12	註冊組	
電子採購	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	6/01~7/11	總務組	
工讀生薪資	編製工讀生薪資清冊等相關事宜	楊彩金	6/01~7/05	總務組	
勞健保 提繳勞退金	1. 辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2. 辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜案 3. 辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報	楊彩金	6/01~7/11	總務組	
學分費	1. 核對 105 學年度下學期學分費繳納總金額 2. 統計 105 學年度下學期學分費淨收入 (含各輔導處)	楊彩金	6/01~6/20	總務組	
教學採購案	1. 辦理 105 學年度上學期電視教學採購案驗收付款事宜 2. 辦理 105 學年度下學期電視教學採購案第一期付款事宜 3. 辦理 106 學年度電視教學採購案相關事宜	楊彩金	6/01~7/11	總務組	
教師費用	1. 編製 105 學年度下學期 5、6 月鐘點費 2. 編製 105 學年度下學期期末考命題費、監試費	楊彩金	6/01~7/11	總務組	

<p>招生業務</p>	<p>1.106 學年度招生文宣郵寄全國公立職業訓練機構請協助宣導 2. 參與校本部招生宣導說明會 3. 應宜蘭高商職校為應屆畢業生辦理招生宣導說明 4. 錄製招生專線語音電話 5. 產業工會：以專進學校長期合作之場商洽談瞭解企業需求，以產學合作模式開設非 假日班(凱撒集團簽訂；凱撒專班) 其他企業集團陸續洽談中 6. 與本校簽訂策略聯盟之金甌、松山、開南等職業學校參與招生會現場發送文宣資料 以爭取生源 7. 里長：函請台北市松山區各里里長協助招生訊息宣導公告 8. 委請空院院友會協助傳送招生訊息 9. 華視媒體廣告行銷招生訊息(含關鍵字搜尋) 10. 試務會議中請空院監試任課教師協助宣導招生訊息 11. 全國公立職業訓練機構寄送招生文宣 12. 臺北市各行政區樂齡學習示範中心、臺北市大直婦女暨家庭服務中心寄送招生文宣 13. 新北市永和南洋台灣姊妹會、銀髮人才就業資源中心寄送招生文宣、新北市市場管 理處暨永樂里里民聯誼活動辦理招生說明 14. 臺北青年職涯發展中心、勞動部辦理青年就業領航專案徵才活動現場發送宣傳單 15. 9/5.6.12.13 補報名</p>	<p>學務組</p>	<p>全年</p>	<p>學務組</p>	
<p>新生始業式</p>	<p>106 學年度新生始業式預定 106 年 9 月 17 日於國際會議廳分二場舉行</p>	<p>學務組</p>	<p>9 月</p>	<p>學務組</p>	
<p>學生團體保險</p>	<p>受理學生團體保險業務</p>	<p>學務組</p>	<p>9 月</p>	<p>學務組</p>	
<p>校安維護</p>	<p>配合校安中心宣導校園安全與維護</p>	<p>學務組</p>	<p>全年</p>	<p>學務組</p>	

學生自治社團	學生自治社團指導老師鐘點清冊簽核 輔導社團學期校外教學活動、考查社團指導老師與社員互動情況 輔導各級自治社團建立周中學期成果報告簽核 科務工作推行與輔導各自治社團服務業務 輔導 106 學年度第 1 學期各自治社團依行事曆活動執行完成 輔導各社團招收新社員暨輔導轉銜參與空院校友會	學務組	8-9 月	學務組	
兵役業務	受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各地縣市政府兵役單位	學務組	全年	學務組	
校友會活動	配合校友組辦理百年薪傳敬師同樂會預定 9 月舉行 空中學院校友會訂於 106 年 7 月 15 日召開第二屆第六次理監事聯席會議 校友會籌辦 106 學年度北商大校友南北大會師活動 配合百年薪傳教師同樂會籌備業務	學務組	全年	學務組	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議工作報告

(報告單位:專科進校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生休學	辦理學生 106 學年度第 1 學期休學作業。	休學生	7~9 月	專進辦公室	
復學事項	應復學名單彙整及聯絡通知。	註冊組	7~9 月	專進辦公室	
暑修	1、製發 105 學年度暑修成績冊。 2、暑修成績輸入及核對。	註冊組	6 月 28 日~9 月	專進辦公室	
學分抵免	辦理新生學分抵免作業。	註冊組	7~9 月	專進辦公室	
新生	辦理新生編班作業。	註冊組	8 月 23 日	專進辦公室	
學籍維護	1、新生學籍資料建檔 2、復學生、轉班生學籍資料維護及建檔 3、學籍卡核對整理	註冊組	8~9 月	專進辦公室	
開學事項	1、製作 106 年度第 1 學期繳費單。 2、106 年度第 1 學期註冊須知。 3、繕製新生相片冊 4、註冊相關程序	註冊組	8~9 月	專進辦公室	
學雜費減免	辦理 106 學年度第一學期學雜費減免	註冊組	5~9 月	專進辦公室	
畢業	105 年度第二學期製發副學士學位證書 275 人。	註冊組	8~9 月	專進辦公室	
就學貸款	辦理 106 學年度第一學期就學貸款	註冊組	8~9 月	專進辦公室	
每月例行事項	1. 製發中、英文成績單、修業證明書、學位證明書等。 2. 各項公文簽辦。	申請者、相關單位	8~9 月	專進辦公室	
學期課程	1.106 學年度第 1 學期課程排定 2.製作學生選課確認單	課務組	9 月份	專進辦公室	

	3.寄發教師開學授課通知				
課程加退選	第一階段延修生、跨部制加選課程。 第二階段延修生、在校生加退選課程。	課務組 專進學生	9月12~10月3日	專進辦公室	
兼任教師聘任	續聘及新聘兼任教師通過企管科、應外科系教評會及院教評會。 106學年度兼任教師新聘校教評會提案。	課務組	8~9月 9月19日	專進辦公室	
招生	招生決算書、招生清冊製作、招生費用明細完成	課務組	8-9月		
會議召開	召開招生委員會	相關人士	8-9月		
各處室交辦事項	教務處-自我改善計畫與執行成果	課務組	8-9月		
教室維護	教室設備器材維護。	課務組	8-9月	801~803教室、 201-202、206教室	
其他	設備器材採買	課務組	8-9月		
學生輔導各項事宜	1. 產學合作班學生與實習企業之反應問題處理 2. 輔導學生相關問題	生輔組、產學合作企業、心理諮商組	9月份	專進辦公室	
開學前置作業	彙整及準備開學資料	生輔組	8/15~9/16	專進辦公室	
協辦學生保險理賠、急難救助申請	1. 協辦學生團保理賠申請送件 2. 協辦學生急難救助申請送件	生輔組	9份	專進辦公室	
校外實習師師暨導師會議	1. 9月22日召開校外實習老師暨導師會議	生輔組	9月份	專進辦公室	
校友會相關事宜	1. 協助應屆校友加入校友會 2. 協助辦理校友相關活動	生輔組	9月份	專進辦公室	

每月應辦業務	1. 辦理兵役緩征及消滅作業 2. 交通安全統計	生輔組	9月份	專進辦公室	
--------	-----------------------------	-----	-----	-------	--