

國立臺北商業大學
106學年度第1學期第4次行政會議
各單位工作報告

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位:秘書室)106.10.05

事件活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
內稽項目列管追蹤	追蹤列管相關單位以前年度內稽項目缺失意見或興革建議。	各相關單位	9-10 月		
106 年度稽核報告草稿	編製及彙整 106 年度稽核報告草稿。	稽核人員	10 月		
百週年校慶籌備	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本案於 105 年 12 月 14 日召開百周年校慶籌備會 105 年度會議邀集籌備委員會校內委員研議校慶相關活動，並於 106 年召開校慶籌備委員會 106 年度第 1 次會議。 2. 本校百年周年校慶活動經費於 2 月 15 日簽奉核定。 3. 為落實百周年校慶各項活動，已簽奉核定由主秘、教務長、學務長及總務長及本校校友會等代表共同成立執行核心小組，並於 3 月 8 日召開第一次會議討論百周年校慶 LOGO、開幕活動及各項活動預定時間。 4. 有關百週年校慶 106 年度第 2 次會議於 106 年 5 月 17 日召開。 	相關單位	持續進行	行政會議聽	

	5.106年8月1日召開百周年校慶活動執行進度確認會議，確認各項活動目前進度。				
召開行政會議	1.106學年度第1學期第4次行政會議 2.106學年度第1學期第5次行政會議	全校一級 行政及所有 教學主管	10月5日 10月19日	行政會 議廳	秘書室 網頁-會 議記錄
召開校務會議	1.106學年度第1學期第1次校務會議	校務會議 委員	10月5日	行政會 議廳	秘書室 網頁-會 議記錄
召開校務基金管 理委員會	106年度第3次校務基金管理委員會	委員15人 及相關單 位	9月21日	行政會 議廳側 廳	
校長有約列管追 蹤	1.1月7日第1次校長有約，後續各項執行情況列管 2.5月25日第2次校長有約，後續各項執行情況列管(已全數解除列管) 3.11月30日第3次校長有約，後續各項執行情況列管(已全數解除列管) 4.第4次校長有約，後續各項執行情況列管。 5.第5次校長有約，後續各項執行情況列管。(已全數解除列管) 6.第6次校長有約，後續各項執行情況列管。(已全數解除列管) 7.第7次校長有約，後續各項執行情況列管。	綜業組 學生事務 處 各相關單 位	持續進行		

	8. 第 8 次校長有約，後續各項執行情況列管。				
主管共識營列管	104 年度及 105 年度及 106 年度主管共識營，後續各項執行情況列管。	綜業組 各相關單位	持續進行		
第 9 版內部控制制度印製	彙整各單位資料 印製第 9 版內部控制制度存參	綜業組 各相關單位	10 月		
全校法規檢索設置完成	該系統目前已完成建置，請各單位持續檢視更新。	綜業組 資網中心	持續進行		
全校會議紀錄查詢系統設置完成	該系統目前已完成建置，請各單位持續檢視更新。	綜業組 資網中心	持續進行		
處理外界電話建議或抱怨意見	接獲電話意見，加會各相關單位處理回覆。	綜業組 各相關單位	持續進行		
校長行程安排及聯繫	有關校長行程安排、會議時間排定以及與各相關單位聯繫。	綜業組 各校內外單位	持續進行		

新聞稿發布	<ul style="list-style-type: none"> ● 0914 北商大勉勵新生胸懷大志，勇敢出發（中央社， 蕃新聞） ● 0923 北商百年薪傳 校友敬師同樂（中央社） ● 0926 產官學齊聚北商大 分享新南向經營與合作經驗（中央社） ● 0927 臺北商大輸出大學師資 締約六和高中深耕桃園（中央社， 蕃新聞） ● 0929 北商大百周年校慶系列活動-服務科學前瞻研討會（中央社， 蕃新聞） ● 1002 北商大桃園校區 社博熱血迎新（中央社） 	公關組	9月-10月	本校	
臺北商大電子報	臺北商業大學電子報--發行至【第二十四期】	公關組	持續進行	本校	
臺北商大摺頁簡介	新版摺頁已進行至打樣階段，待印製簽呈完成便可發廠印刷	公關組	持續進行	本校	
臺北商大校刊	九月號校刊已順利出版，電子校刊亦上傳網路供各界閱覽，稿費及製印費用目前正在跑核銷流程	公關組	持續進行	本校	
學校英文版簡介	<ol style="list-style-type: none"> 1. 英文版簡介文字已翻譯完成 2. 為求謹慎，稿件文字目前正交由外籍老師潤校中，約十月初可外發美編設計編排 	公關組	持續進行	本校	

<p>官方臉書經營</p>	<p>106/09/01~106/10/03</p> <p>官方臉書觸及人數：41,902</p> <p>官方臉書互動人數：6,447</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 叡揚資訊攜手北商大企業實習促進產學無縫接軌 2. 北商大「百年薪傳敬師同樂會活動」 3. 北商大李洋同學今天特地回到學校與師長及羽球隊的夥伴分享世大運奪牌的喜悅 4. 106學年度第一學期跨校選課機制說明會 5. 快問快答—李洋篇 6. 北商大國際志工雙團隊，獲雙重殊榮 7. 今天是北商大臺北校區始業式，歡迎大家一同成為北商人！ 8. 小編現在在桃園校區新生始業式現場希望同學在未來可以多多的利用及增進自己的專業能力 9. 北商大創新經營學院今年也設立研究所囉～～ 10. 百年薪傳敬師活動本周六登場喔～～ 11. 【百周年限定】！！紀念品上架囉！！ 12. 北商大應外系吳慶儀同學參與交換生，接受了當地的媒體採訪喔～～ 13. 【你好，新鮮人！】開獎囉 14. 最新的校刊出爐囉～～～ 15. 2017百年薪傳敬師同樂會圓滿完成～～ 16. 北商大年輕校友創業成功，財金系吳巧澄學姐二十五歲創 	<p>公關組</p>	<p>9月-10月</p>	<p>本校</p>	
---------------	--	------------	---------------	-----------	--

	<p>業，成功翻轉人生～</p> <p>17. 北商大社團博覽會精采表演超吸睛</p> <p>18. 臺北商大國際化系列講座開跑囉</p> <p>19. 北商大研發處主辦『新南向企業創新經營與產學合作研討會』</p> <p>20. 臺北商大敬祝全天下老師教師節快樂～</p> <p>21. 北商大將於 9/29 與台灣服務科學學會聯手盛大舉行「2017 服務科學前瞻研討會」！</p> <p>22. 北商大與六和高中簽訂策略聯盟</p> <p>23. 北商大國際商務系四技同學榮獲 2017 國際院校會展城市行銷競賽獲冠軍！</p>				
百周年校慶 官方臉書活動策 畫	<p>1. 北商大百周年校慶萬路跑召集令！</p> <p>2. 萬聖節特別企劃：小編來送小禮物</p> <p>3. 臉書集氣衝萬人！</p> <p>4. 北商大百周年校慶狂歡大抽獎</p>	公關組	10 月-12 月		
攝影及照片編修 支援	<p>校內外活動攝影服務，共 10 件</p> <p>【活動紀錄】</p> <p>1. 09.06 世大運 羽球李洋 頒獎 採訪</p> <p>2. 09.14 臺北校區新生始業式</p> <p>3. 09.15 桃園校區新生始業式</p>	公關組	9 月-10 月		

	<p>4. 09.25 2017 百年薪傳敬師同樂會</p> <p>5. 09.26 新南向企業創新研討會</p> <p>6. 09.25 社團博覽會</p> <p>7. 09.29 服務科學前瞻研討會</p> <p>【協助校內單位攝影】</p> <p>1. 拍攝校內設備教室空間（管理學院）</p> <p>2. 09.27 六和高中策略聯盟（教務處）</p> <p>3. 10.02 臺灣文壇國寶級作家鄭清文先生專題演講（圖書館）</p>				
北商大官網首頁上方—形象暨宣傳看版圖	每周定期上傳校園新訊、重大活動宣傳、學校形象照。	公關組	持續進行	本校	
北商大官網英文每日一句	每周固定更換一次	公關組	持續進行	本校	
百週年校慶網頁設計	1. 公關組已協助資網中心所建立之百週年校慶網站的現有版型加以美化，包括一、網站整體美工圖片設計，二、連結按鍵美工圖片設計。並提供版面設計相關的之範例供參考。	公關組	持續進行	本校	
美編設計	<p>1. 百週年校慶活動宣傳文宣摺頁設計，共 3 個版本</p> <p>2. 世大運李洋獲金牌，紅布條製作</p>	公關組	9月-10月	本校	

	<p>3. 教師節電子賀卡製作</p> <p>4. 中秋節電子賀卡製作</p>				
陽明銀行產學合作	目前積極與陽明銀行洽談細部合作，確認職缺內容後，將公告於校內請學生踴躍參加。	陽明銀行 校友組	持續進行	本校	
百周年獎助學金法案	本校新訂「創校百周年獎助學金基金設置辦法」及「創校百周年獎助學金基金管理委員會設置要點」於106年9月21日106學年度第1學期第3次行政會議通過。本獎助金實施要點由學務處另訂之。	校友組 學務處	106/09/21	本校	
歷年芳名錄	<p>1. 公告 103-106 年芳名錄名冊於本組網頁。</p> <p>2. 106 年 7 月 13 日被抽查受贈收入作業及公布捐贈者於本校網站。</p>	校友組	持續進行	本校	
桃園校區建置捐款人芳名牆	擬於桃園校區圖資行政大樓入口左側牆面設置捐款人芳名牆，以電視牆方式進行螢幕刊登，所需經費預估新台幣 100 萬元整，預估今年 11 月左右完工，將刊登相關校友影片。	總務處 校友組	持續進行	本校	
班級聯絡人	1. 由台北市校友會規範 LINE 群組發言，並由校友組定期發送學校活動，如路跑活動等。	校友組	持續進行	本校	

	<p>2. 邀請各班動員參加 9/23 百年薪傳敬師同樂會。</p> <p>3. 8 月底請各系填報今年度班級聯絡人機制調查成果。</p>				
百年薪傳敬師同樂會	<p>1. 為百年校慶展開凝聚校友的前夕活動，主要邀請歷屆校友及退休師長(含現職)回母校敘舊，也為母校帶來歡樂同學會的氣氛。</p> <p>2. 本案活動將原畢業 20.30.40 周年校友回娘家與台北市校友會舉辦敬師節活動結合，主要當日敬師禮讚將在中正廳舉行，校友回娘家在校園搭園遊會帳棚，畫區域給各科系自行運用。</p> <p>3. 本校已於 106/7/10 召開各系承辦人會議，主要請各系邀請老師參加，協助統計校友出席人數及名單。</p> <p>4. 106/7/12 協助校友場勘學校牆面，測量廣告面積及尺寸。</p> <p>5. 106/7/13 台北市校友會召開百年薪傳敬師同樂會籌備會議。</p> <p>6. 106/09/21 召開行前會議，也提前發放邀請函(校內教職員)。</p>	校友組	106/09/23	本校	
線上捐款系統	<p>1. 近期本組與主計室、出納組、資網中心共同討論由本校開發捐款系統，以免支付太多手續費及簡化行政流程。資網中心擬於 11 月底完成。</p> <p>2. 9 月底前統計使用智付通捐款，信用卡\$12753，WebATM \$1193。</p>	校友組	持續進行	本校	
校友服務資訊系	<p>1. 校友資訊系統於 105 年 12 月底驗收完成，將調整系統功能及</p>	校友組	持續進行	本校	

統	<p>歷屆校友資料，並規劃連結本校網頁。擬宣傳校友資訊系統，請歷屆校友更新個人資料，以便本校追蹤校友動態。</p> <p>2. 為建立完整外籍生學籍資料，請教務處對現有在校外籍生檔案加註原母國之永久地址及電話，以便本校日後追蹤外籍生情況。</p> <p>3. 暑假期間人工建置校友資料，擬於7月底完成五專、空院、專進之70-85年資料匯入。</p> <p>4. 另將近期回校參加活動的校友，更新個人資料。</p>				
北商認同卡推動	<p>1. 擬請合作金庫南門分行配合本校百年活動，以擺設辦卡攤位持續推動北商認同卡。106年9月20日導師會議及106年9月23日敬師同樂會，協助推動北商認同卡。</p> <p>2. 106年6月30日止統計申辦北商認同卡流通數量計112張，校友有效使用此卡計52張。</p> <p>3. 有關其他商店特惠，並促請合作金庫努力簽訂其他特約商店，積極爭取本校教職員及校友相關優惠福利，待彙總各單位提供商店或企業名單轉交合庫信用卡部，處理後續簽約事宜。(請合庫信用卡部自行與商店洽談刷卡手續費，也希望合庫給予特別優惠，以增加北商認同卡的辦卡率。)</p> <p>4. 合庫給予新辦卡人員新台幣300元回饋，以配合本校建校百周</p>	校友組	持續進行	本校	

	年校慶活動。				
傑出校友選拔傑出校友	106年9月開始徵選，預訂10月底評選第九屆傑出校友獎。	校友組	持續進行	本校	
建校百年紀念郵票發行	1. 預估9月底正式發行郵票，請經管組尋找周邊商品廠商。 2. 本組規劃校慶當日，請郵局設立臨時郵局販售郵票。 3. 106年9月中旬確認最後郵摺成品版面及售價金額，10月底將開放各單位、各校友會及全校師生購買。	校友組	持續進行	本校	
百周年紀念石碑	本校感謝尤利春校友捐贈花蓮巨石，慶賀本校創校百周年歷史象徵，預定11/23日舉行揭牌儀式。	校友組	106/11/23	校友組	
臺北市校友會新書發表會	預定106年11月23日辦理臺北市校友會與天下雜誌，假承曦樓10樓國際會議廳辦理「新書發表會」，邀請專訪校友及貴賓回北商參加活動。	校友組 天下雜誌 臺北市校友會	106/11/23	校友組	
教職員服裝	106年8月底決定服裝樣式，待106年9月底公開校內教職員試穿尺寸及統計數量，擬請研發處借用智慧商店給教職員試穿。(全校教職員含專職公教人員、契僱人員、技工、工友、警衛)	校友組	106/9/25-29	本校	

百年校慶校徽	吳慶德校友工廠製作北商創校百周年校徽精緻又時尚，預計 10 月底確認製作數量贈送北商。	校友組	持續進行中	本校	
百年校慶校徽紀念章	活動期間：106/09/26~10/31 為止，讓全校師生進行校園巡禮闖關活動有限量小禮物，藉由紀念章活動帶動校慶紀念品銷售量。	校友組 經管組	106/09/26~10/31	本校	
北商百年校慶感恩餐會	籌備會預訂 106/10/2 召開，邀請各地區理事長共同參與討論。	校友組	106/10/02	本校	
寄發 106/09 校刊	發放實體及電子校刊，宣傳本校活動。 1. 固定寄送實體校刊各地區校友。 2. 本組發送 line 校友群組，宣傳文字如下：本校 2017 年 9 月電子校刊，本期報導北商大校長張瑞雄獲星雲教育獎、將捷公司林長勳董事長帶領校友組們回到母校參觀、金牌國手企管系羽球王子李洋在 2017 世大運奪佳績一金二銅等活動，趕快來瞧瞧如網址： http://epaper.ntcb.edu.tw/epaper/123/mobile/index.html#p=1	校友組	106/09/26	本校	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
一、教務行政組(日間學制)					
進行教育部實習課程評量訪視相關作業	辦理 105 學年度技專校院實習課程績效評量各項作業	教務行政組、研發處、各教學單位	106 年 10 月 1 至 107 年 3 月 30 日	教務處	
鐘點費造冊相關作業	辦理本校日間學制教師授課鐘點費發放相關作業。	教務行政組	106 年 10 月 11 至 11 月 17 日	教務處	
辦理 106 學年第 2 學期開排課業務	辦理各學制開課相關前置作業。	教務行政組、各教學單位	106 年 10 月 2 至 11 月 3 日	教務處	
辦理期中考試試務工作	受理印製 106 學年度第一學期期中考試題卷、巡堂等相關工作	教務行政組、本校授課教師	106 年 10 月 13 至 11 月 17 日	教務處	
進行課程異動申請作業	依各教學單位提出 106 學年度第 1 學期的課程資料變動申請單，經簽核後處理後續調動作業。	教務行政組、各教學單位	106 年 9 月 18 至 11 月 30 日	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
辦理 106 學年寒修業務	辦理各學制寒修登記及相關作業。	教務行政組、各教學單位	106 年 9 月 18 至 11 月 30 日	教務處	
一、教務行政組(進修學制)					
學生註冊相關作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 整理學生選課確認單，與預繳學費比對作業。 2. 二階段學雜費減免金額之加整理送學務處彙辦。 3. 辦理加選學分學生繳費單造冊作業。 4. 受理學生學分費溢繳退費申請作業。 5. 催繳未繳學生，儘速繳交學費或者輔導其辦理分期繳款。 	教務行政組 (進修學制)	106 年 10 月 1 日至 106 年 10 月 31 日	教務行政組(進修學制)	
教師授課相關作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 核對教師授課相關明細資料，及授課鐘點費之計算。 	教務行政組 (進修學制)	106 年 10 月 1 日至 106 年 10 月 31 日	教務行政組(進修學制)	
填寫教育部資料庫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 調查新生註冊、基本資料及在學生、畢業生相關數據，俾填報技專校院資料庫。 2. 校務基本資料庫：查填寫課程資料相關作業。 3. 學生基本資料庫：查填本學期學生相關各種報表及上傳資料庫作業。 4. 課程資源資料庫：彙整課程資源資料庫，送各相關系所予以確認後辦理上傳作業。 	教務行政組 (進修學制)	106 年 10 月 1 日至 106 年 10 月 31 日	教務行政組(進修學制)	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
簽辦學籍動態名冊	1. 繕造 105 學年度畢業生名冊、銷毀畢業生證書名冊，專簽永久保存。 2. 繕造 106 學年度新生及轉學生名冊，專簽永久保存。	教務行政組 (進修學制)	106 年 10 月 1 日至 106 年 10 月 31 日	教務行政組(進修學制)	

二、教務處(桃園校區)

英文/國文會考監考事宜	協助教學發展中心 106 學年度四技二年級國文/英文會考監考事宜	教務處	106.10	BB14 BB15 A435 教室	
期中考命題通知公告	各任課教師期中考命題通知公告	教務處	106.10	教務處	
學優獎狀製發	製發 104-2 學業成績優良前三名獎狀	教務處	106.10	教務處	
專兼任教師授課鐘點確認	簽辦專(兼)任教師授課時數鐘點(製作超鐘點核計清冊及兼任教師授課時數清冊)	教務處	106.10	教務處	
未註冊資料查核	清查 106-1 尚未繳費註冊學生並通知繳費	教務處	106.10	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
排課前置作業	彙整 106-2 各系對開課程表以進行後續開排課事宜	教學單位、教務處	106.10	教務處	
教學大綱上傳	彙整各任課教師預定中英文講授大綱及上傳追蹤	教務處	106.10	教務處	
課程地圖	課程地圖各系科資料更新	教務處	106.10	教務處	
資料庫填報	105 學年第 2 學期技專校院校務基本資料庫填報	教務處	106.10	教務處	
計畫執行	106 年技專校院教學創新先導計畫執行	教務處	106.10	教務處	
80 學分班開班準備	專科就業導向 80 學分班第 3 期將於 10/23 學期結束,11/13 第 4 學期開始, 進行聘任教師、課表及行事曆安排等。	教務處推廣教育組	106.10	教務處	
雙軌學制及推廣教育教師鐘點費核撥	106/9 月份雙軌學制及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥(桃園校區)。	進修推廣部推廣組	106.10	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
多益課程	106 年度多益課程於 10/18 開班，進行招生宣傳	教務處推廣教育組	106.10	教務處	
不動產估價學分班	不動產估價師學分班第 5 期於 10/15 開班，準備開班相關事宜	教務處推廣教育組	106.10	教務處	
三、企劃組					
招生宣導	106 年 10 月 16 日(星期一)假晨曦樓 505 教室舉辦研究所招生說明會。	企劃組	106 年 10 月	教務處	
五專聯合免試入學作業	一、著手製作 106 學年度五專招生成果手冊與招生分析等作業。 二、107 學年度招生著手規劃招生事宜。	企劃組	106 年 10 月	教務處	
五專轉學考	調查 106 學年第 2 學期五專轉學名額。	企劃組	106 年 10 月	教務處	http://www.transfer.tpcu.edu.tw/bin/home.php
五專企管菁英班升讀二技招生作業	一、製作 106 學年度五專菁英升讀招生成果手冊。 二、107 學年度招生著手規劃招生事宜。	企劃組、企業管理系	106 年 10 月	教務處	
日間學制二技申請入學	一、製作 106 學年度二技申請入學招生成果手冊。 二、107 學年度著手招生規劃。	企劃組、各系	106 年 10 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
日間學制二技技優入學	一、製作 106 學年度二技技優招生成果手冊。 二、107 學年度著手招生規劃。	企劃組	106 年 10 月	教務處	
產學攜手合作計畫專班	一、教育部 104 年度核定本校商業設計管理系 107 學年度與豫章工商合作之「遠東企業百貨零售專班」，業已惠請商業設計管理系協助制訂簡章。 二、107 學年度遠東企業百貨零售專班預計於 106 年 10 月 5 日召開招生委員會審議簡章。	企劃組	106 年 10 月	教務處	
107 學年度日間學制四技申請入學招生	107 學年度著手招生規劃。	企劃組	106 年 10 月	教務處	
107 學年度日間學制四技繁星計畫招生	107 學年度著手招生規劃。	企劃組	106 年 10 月	教務處	
107 學年度日間學制四技技優甄審招生	107 學年度著手招生規劃。	企劃組	106 年 10 月	教務處	
107 學年度日間學制四技甄選入學招生作業	107 學年度著手招生規劃。	企劃組	106 年 10 月	教務處	
107 學年度日間學制四技聯合登記分發招生作業	107 學年度著手招生規劃。	企劃組	106 年 10 月	教務處	
107 學年度日間學制四技	一、107 學年新增入學管道。	企劃組	106 年 10 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
特殊選才入學招生作業	二、聯合招生委員會預訂 12 月中旬前公告招生簡章。 三、依聯合招生委員會計畫辦理。				
107 學年度二年制進修學制單獨招生作業	107 學年度著手招生規劃。	企劃組	106 年 10 月	教務處	
107 學年度四年制進修學制單獨招生作業	107 學年度著手招生規劃。	企劃組	106 年 10 月	教務處	
107 學年度學士後第二專長學士學位學程招生作業	107 學年度著手招生規劃。	企劃組	106 年 10 月	教務處	
107 學年度研究所碩士班甄試入學招生作業	一、招生簡章公告預訂 106 年 10 月上旬上網。 二、網路報名預訂 106 年 10 月下旬起接受報名。	企劃組	106 年 10 月	教務處	
106 學年度入學陸生所持學歷採認事宜	協助將大陸地區學生學歷相關證件及驗證申請書送至海峽交流基金會辦理學歷驗證採認程序，並於查核驗明學歷相關證件後，寄至陸生聯招會彙整，轉送教育部國民及學前教育署辦理查證及認定。	企劃組	106 年 10 月	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
107 年度產業碩士專班 (春季班) 招生作業	預於 106 年 10 月底召開招生委員會審議 107 年度春季班產業碩士專班招生簡章，並製作招生宣傳海報製張貼於招生網頁及本校公佈欄。	企劃組	106 年 10 月	教務處	http://imaster-moe.iiiedu.org.tw/newclass.php
107 學年度海外聯合招收 僑生及港澳生招生作業	一、於 106 年 10 月 13 日假國立臺灣師範大學林口校區僑生先修部參加 106 學年度國際性大學博覽會，對僑生及外國學生進行招生宣導。 二、教育部預計於 10 月底來函 107 學年度本校招收海外僑生名額核定表，後續將配合海外聯合招生委員會招生期程辦理招生作業。	企劃組	106 年 10 月	教務處	
106 學年度第 2 學期大學 部二技轉學考試招生作業	於 106 年 10 月底統計各系招生缺額後調查各系所招生意願及考試方式。	企劃組	106 年 10 月	教務處	http://admis.ntub.edu.tw/files/11-1024-630.php
107 學年度身障生甄試招 生作業	一、辦理「107 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」各系二技、四技招生意願調查及簡章分則系統填報。 二、於 106 年 10 月 25 日出席「107 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」第 1 次委員會，審議甄試重要工作日程及招生簡章。	企劃組	106 年 10 月	教務處	http://enable.ncu.edu.tw/index.asp

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
填報 106 學年度四技轉學考退伍軍人加分優待管制系統作業	填報 106 學年度暑假四技轉學考試退伍軍人外加名額報考人數(1 人)及錄取人數(1 人)報請教育部備查。	企劃組	106 年 10 月	教務處	http://armysys.fcu.edu.tw/index.jsp
技專校院校務基本資料庫招生填報	填報技專資料庫 106 學年度第 1 學期有關本校招生類相關表件資料。	企劃組	106 年 10 月	教務處	http://www.tvedb.yuntech.edu.tw/
四、學術服務組					
本校 105 學年度改大後評鑑委員意見改善追蹤	<p>一、本校改大後第一次評鑑(適用「105 學年度科技大學綜合評鑑計畫」)已辦理完竣,各受評單位需於評鑑結果公告後 1 年內(107 年 5 月),提出書面自我改善計畫與執行成果。</p> <p>二、各受評單位自我改善計畫與執行成果表件(計有校務類不分組、與專業類 11 個系所等共 12 式),業於 8 月中旬分送各受評單位進行後續改善,並定期(每 3 個月)辦理追蹤控管,日期定為:106 年 10 月 15 日、12 月 15 日,107 年 2 月 15 日、4 月 15 日)。</p> <p>三、業於 9 月 25 日再次行文各受評單位,務請於本(10)月 15 日回傳第 1 次定期自我改善計畫與執行成果。</p>	承辦人江季娘、楊荏筑、106 學年度改大後訪視暨評鑑工作團隊	預計於 107 年 6 月報部(整體期程為 106 年 6 月~107 年 5 月,本次報告期間為 10 月 1 日~10 月 31 日。)	教務處	
本校 107 學年度改大後	一、本校奉准自 103 學年度改名大學,於改名隔 1 年接受第 1	承辦人江	預計於 107 年 6 月報	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
第二次書審規劃	<p>次訪視及於改名隔 2 年接受第 1 次評鑑 (適用「105 學年度科技大學綜合評鑑計畫」, 後續改善追蹤詳上述規劃)。依教育部規劃, 本校預計於 107 學年度 (改名隔 4 年) 接受第 2 次書審後, 於 110 學年度接受下一期程校務評鑑 (約每五年為一週期)。</p> <p>二、配合技職司辦理評鑑單位將自 107 學年度移轉由「學校經營科」繼續辦理, 相關規劃預計於本 (106) 年 12 月才會公布, 本處爰逕依教育部「106 學年度科技大學評鑑實施計畫」有關 102 學年度改大並於 106 學年度接受書審學校--文藻、南榮等校之規範, 預估本校約於 108 年 1 月中旬繳送改大後第二次書面審查資料, 提前自明 (107) 年 1 月校內撰寫分工, 並定期 (每 3 個月) 辦理進度控管與檢討, 日期暫定為: 107 年 3 月、6 月、9 月及 12 月。</p>	季娘、楊荏筑、106 學年度改大後訪視暨評鑑工作團隊	部(整體期程為 106 年 6 月~108 年 1 月, 本次報告期間為 10 月 1 日~10 月 31 日。)		
因應教育部停辦系所評鑑回歸學校專業發展自主規劃	<p>一、因應教育部自 106 學年度起停辦系所評鑑, 各校為確保教學品質機制, 並考量學生畢業後再進修、工作權益、招收外籍生、學歷採認等因素, 皆陸續著手學校專業發展自主規劃。各校規劃自費辦理系所評鑑方式包括:</p> <p>(一)自辦認定:如自行委請社團法人台灣評鑑協會辦理系所評鑑、委請財團法人高等教育評鑑中心基金會辦理系所</p>	承辦人江季娘、楊荏筑、106 學年度改大後訪視暨評鑑工	106 年 10 月 1~31 日	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>品保認定。</p> <p>(二)委辦認可：如自行委請社團法人台灣評鑑協會辦理專業學門教育認證、委請財團法人高等教育評鑑中心基金會辦理系所品保認可。</p> <p>(三)通過國外評鑑機構認證：如通過 AACSB 認證。但目前 AACSB 非 TQID 專業評鑑機構，必須再送請財團法人高等教育評鑑中心基金會進行認可。</p> <p>二、有關本校因應教育部停辦系所評鑑回歸學校專業發展自主規劃方案，案經本校 106 學年度改大後訪視暨評鑑籌備工作第一次會議決議 (106.8.17 召開) 朝自費辦理系所評鑑規劃。</p> <p>三、本處彙整前述一前列三種自費辦理系所評鑑方式之預估費用，並列入本校 106 學年度改大後訪視暨評鑑籌備工作第二次會議工作報告 (106.10.5 召開)，由各學院再行研商辦理方式後，續提改大後訪視暨評鑑籌備工作會議及行政會議討論。</p>	作團隊			

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
北商學報審查編輯出版事宜	本校第 33 期《北商學報》預計於明(107)年 1 月底彙編出刊，所收稿件已陸續依雙向匿名機制進行審查程序。	承辦人江季娘、楊荏筑	106 年 10 月 1~31 日	教務處	http://acad.ntub.edu.tw/files/11-1004-31.php
兼任教師學位送審作業	<p>一、配合各系所(中心)兼任教師以碩(博)士學位送審講師(助理教授)資格案，辦理審查人連繫、著作送審、審查費代收代付核銷等相關事宜。</p> <p>二、著作(論文)審查時間約為 1 個月，容請送審單位配合辦理。</p>	承辦人楊荏筑	送審案件審查時間約為 1 個月/每件	教務處	
建校百週年校慶活動【藝文組】--建校 100 週年校慶特刊籌編事宜	<p>一、本特刊已依規劃期程完成各篇章收稿作業，並與各負責撰寫單位進行 3 次以上校核程序，另為利百週年校慶系列刊物編印具一致品質與水準(美編設計與印刷)，增加其典藏價值，已併同藝文組(圖書館召集)籌編刊物辦理公開招標，業於 9 月 6 日辦理開標、9 月 14 日完成決標等程序。</p> <p>二、目前配合藝文組規劃期程進行定稿繳交與後續校對程序，預計於今(106)年 12 月 1 日出刊、12 月 13 日辦理成果發表會，以達展示及宣傳之效。</p>	承辦人楊荏筑、總編輯李貴豐老師、各篇專文撰稿人、建校 100 週年校慶特刊編委會、建校	訂於 106 年 12 月出刊(整體期程為 105 年 11 月~106 年 12 月，本次報告期間為 10 月 1 日~10 月 31 日。)	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
		100 週年 校慶特刊 編輯小組			
建校百週年校慶【學術組】--「金融科技創新論壇」籌備事宜	<p>一、本論壇業依政府採購法第 49 條及「中央機關未達公告金額採購招標辦法」第 2 條第 1 項第 3 款規定，採公開徵求廠商提供企劃書，取最有利標精神擇符合需要者依序辦理議價，由本校內派委員 5 人組成立評審小組，公開評審合宜媒體（經濟日報得標）承辦論壇活動。並獲策略聯盟夥伴學校-德明財經科技大學、致理科技大學等 2 校共同辦理意願，有關 3 校合作細節刻正進行商議程序中。</p> <p>二、規劃於 10 月中旬完成講師及貴賓邀請名單確認並由承辦媒體進行邀請、10 月下旬完成專網建置（含報名系統）及進行會前宣導，透過整合其內部資源（平面報紙報導、網路文章宣傳..等），有效發揮媒體多元行銷功能。</p>	承辦人江季娘、楊荏筑	訂於 106 年 12 月 13 日辦理(整體期程為 105 年 11 月~106 月 12 月，本次報告期間為 10 月 1 日~10 月 31 日。)	教務處	
建校百週年校慶【學術組】--「大學校長暨北商榮譽講座高峰論壇」籌備事宜	一、本論壇規劃邀請國、內外大學校長（以本校國外姊妹校與國內策略聯盟夥伴學校校長為主）以及北商榮譽講座舉辦論壇，以提升本校學術水準與增進學生素養，並強化與姊妹校及伙伴學校之間校際情誼與促進交流，展現本校國際化的豐碩成果。	承辦人江季娘、楊荏筑	訂於 106 年 12 月 15 日辦理(整體期程為 105 年 11 月~106 月 12 月，本次報告期間為 10 月 1 日~10	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>二、目前進度為：</p> <p>(一)上午場次辦理北商榮譽講座專題演講，張善政、李家同、高希均等 3 名教授(依出場序)已同意出席，分別進行專題演講，演講題目以「大學生的競爭力與生涯規劃」為主題。</p> <p>(二)下午場次辦理大學校長論壇，議題訂為「高等教育的趨勢」，國內大學計有：國立成功大學蘇慧貞校長、國立東華大學趙涵捷校長、中原大學張光正校長、臺北市立大學戴遐齡校長等人已確認出席；此外，刻正邀請蘇州大學副校長等 3 人學術訪問團與會作業中。</p> <p>三、規劃於 10 月中旬完成講師及貴賓邀請名單確認並正式以書面公文進行邀請、10 月下旬完成專網建置(含報名系統)及進行校內、外會前宣導。</p>		月 31 日。)		
學期間教學講義、活動海報印製	<p>一、配合任課教師公務申請，印製 106 學年度第 1 學期教學講義、補充教材及相關文件。</p> <p>二、配合校內各處室公務申請，印製學術活動海報。</p>	承辦人江季娘、楊荏筑	106 年 10 月 1~31 日	教務處	
五、推廣教育組					

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
106/9 月份雙軌學制及推廣教育教師鐘點費核撥	106/9 月份雙軌學制及推廣教育學分班、非學分班教師鐘點費核撥。	教務處推廣教育組	106 年 10 月 1 日至 106 年 10 月 31 日	教務處	
辦理第 13 期實戰英文多益初級(臺北校區)班招生開班業務	辦理第 13 期實戰英文多益初級班招生作業，課程於 106/10/13~107/1/5(週五)18:30~21:30 上課。	教務處推廣教育組	106 年 10 月 1 日至 106 年 10 月 31 日	教務處	
辦理第 13 期實戰英文多益中級班(臺北校區)招生開班業務	辦理第 13 期實戰英文多益中級班招生作業，課程於 106/10/14~107/1/6(週六)09:00~12:00 上課。	教務處推廣教育組	106 年 10 月 1 日至 106 年 10 月 31 日	教務處	
辦理第 11 期實戰英文多益中高級班(臺北校區)招生開班業務	辦理第 11 期實戰英文多益中高級班招生作業，課程於 106/10/26~107/1/11(週四)18:30~21:30 上課。	教務處推廣教育組	106 年 10 月 1 日至 106 年 10 月 31 日	教務處	
辦理 106 學年度第 1 期實戰英文多益初級班(桃園校區)招生開班業務	辦理 106 學年度第 1 期實戰英文多益初級班招生作業，課程於 106/10/18~107/1/3(週三)18:30~21:30 上課。	教務處推廣教育組	106 年 10 月 1 日至 106 年 10 月 31 日	教務處	
辦理 106 學年度第 1 期實戰英文多益中級班	辦理 106 學年度第 1 期實戰英文多益中級班招生作業，課程於 106/10/24~107/1/9(週二)18:30~21:30 上課。	教務處推廣教育組	106 年 10 月 1 日至	教務處	

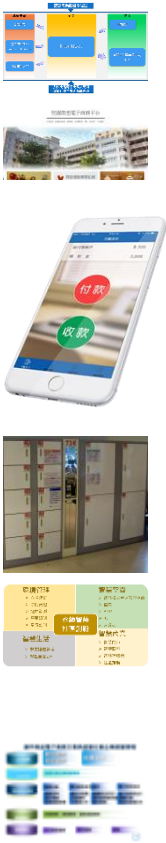
國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
(桃園校區)招生開班業務			106 年 10 月 31 日		
辦理第 5 期不動產估價師學分班(桃園校區)招生開班業務	辦理第 5 期不動產估價師學分班招生作業，課程於 106/10/15~107/2/11(週六)09:00~17:05(週日)13:30~17:05 上課。	教務處推廣教育組	106 年 10 月 1 日至 106 年 10 月 31 日	教務處	
106 學年度專科 80 學分班(臺北校區)開班上課準備相關作業	106 學年度專科就業導向 80 學分班餐飲暨服務業管理專班擬於 106/9/20~107/1/17(每週三)上課，該班次目前共計 52 人報名。門市營運管理專班擬於 106/9/23~107/1/20(每週六)上課，該班次目前共計 38 人報名。	教務處推廣教育組	106 年 10 月 1 日至 106 年 10 月 31 日	教務處	
106 學年度專科 80 學分班(桃園校區)開班上課準備相關作業	106 學年度專科就業導向 80 學分班，門市營運管理專班擬於 106/9/18~107/1/15(每週一)上課，該班次目前共計 48 人報名。	教務處推廣教育組	106 年 10 月 1 日至 106 年 10 月 31 日	教務處	
辦理 106 學年度國軍退除役官兵二年制進修部甄試試務相關工作	辦理 106 學年度國軍退除役官兵二年制進修部試務相關工作，9 月份辦理試務工作相關經費核銷暨彙整工作報告及 106 學年度各委員學校新生註冊率彙整。	教務處推廣教育組	106 年 10 月 1 日至 106 年 10 月 31 日	教務處	
辦理 106 學年度應外系及會資系產學攜手專班 2 班/90 名學生新生學生	106 學年度產學攜手四技專班應用外語系:50 名學生/班、會計資訊系:40 名學生/班，辦理新生註冊率彙整、製發學生證事宜。	教務處推廣教育組	106 年 10 月 1 日至 106 年 10 月 31 日	教務處	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：教務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
證製發作業。					
辦理 106 學年度第 1 學期會計師學分班成本會計學開班上課事宜	106 學年度第 1 學期會計師學分班成本會計學擬自 106.09.18 ~107.1.15(每週一)18:30~21:05 開班上課，學員人數計 30 人，收入\$22 萬 5 仟元。	教務處推廣教育組	106 年 10 月 1 日 至 106 年 10 月 31 日	教務處	
辦理 106 學年度第 1 學期會計師學分班中級會計學開班上課事宜	106 學年度第 1 學期會計師學分班中級會計學擬自 106.09.20 ~107.1.17(每週三)18:30~21:05 開班上課，學員人數 39 人，收入計 29 萬 2 仟 5 佰元。	教務處推廣教育組	106 年 10 月 1 日 至 106 年 10 月 31 日	教務處	
辦理 106 學年度第 1 學期會計師學分班審計學開班上課事宜	106 學年度第 1 學期會計師學分班審計學擬自 106.09.19 ~ 107.1.16(每週二)18:30~21:05 開班上課，學員人數 41 人，收入計 30 萬 7 仟 5 佰元。	教務處推廣教育組	106 年 10 月 1 日 至 106 年 10 月 31 日	教務處	
辦理 106 年度第 3 期記帳報稅代理人專業訓練招生事宜	106 年度第 3 期記帳報稅代理人專業訓練擬於 9-10 月辦理招生事宜，自 106.10/21、10/28、11/4(每週六)08:00~17:00 開班上課。	教務處推廣教育組	106 年 10 月 1 日 至 106 年 10 月 31 日	教務處	
辦理 106 年度銀行招考實務訓練班招生相關事宜	106 年度銀行招考實務訓練班擬於 9-10 月辦理招生作業事宜，擬自 106.11.16~107.1.13 辦理開班上課。	教務處推廣教育組	106 年 10 月 1 日 至 106 年 10 月 31 日	教務處	


國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位:研發處)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網 站連結)
臺北商業大 學校辦虛擬 社會企業	<p>結合教育部「大專校院創新轉型計畫與」與「商業服務生產力 4.0 人才培育計畫」的資源，共同建置校內實習場域-智慧實習商店及電子商務平台：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 智慧實驗商店由「研華科技」會同系統整合商規劃佈建物聯網、雲端及大數據，所有軟硬體設備已建置完成，包括有：RTLS 定位推播系統、Aruba 無線網路系統、主動式 Beacon、數位看板與多媒體公播系統、結帳 POS 系統、電子菜單系統、Ushop+智能商店管理系統(熱區分析與人流統計)、魚眼攝影機以及二維條碼機與發票機。目前由研華針對「虛擬社會企業學分學程班」的學生給予教育訓練，訓練學生操作系統後台。 2. 創作品電子商務交易平臺與智慧實驗商店目前由「虛擬社會企業學分學程班」與「智慧商業服務學分學程班」的學生協助處理平台商品上架與頁面管理。 3. 確立完整商流，金流已經與第三方支付「歐付寶」完成商店系統介接與電子商務平台介接，導入行動支付機制。物流與嘉里大榮合作，已於藝廊前方放置智慧存取櫃。實現一個以手機即可完成交易的商業模式，並朝向無人商店的目標發展。 4. 結合內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫--「邁向商業 4.0 智慧校園建構」，建置完整「智慧校園管理平台」，整合智慧商業、智 	研發處及各 單位	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	

慧生活與智慧空間與環境。

5. 「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營」學分學程班招募中，105 學年度第 1 學期已經開設「虛擬社會企業經營實習」之 2 學分必修課，讓學生實際參與「智慧實驗商店」與「電子商務交易平台」的經營。105 年度第 2 學期開設「智慧商業服務」學分學程班，以培育符合商業服務新時代所需的關鍵人才。
6. 105 年 12 月 24 日校慶時「智慧實驗商店」已開始試營運，可以開發票，2 個月申報一次營業稅，目前與電子商務平台 imaker.ntub.edu.tw 正熱烈募集商品中。
7. 本校「北商智慧校園 APP-美食篇」已開始與「阜杭豆漿」與「皇族泰式料理」合作，待 APP 的 android 版與 iOS 版上架 APP store 完成，即可開始讓本校師生透過 APP 點選美食，「阜杭豆漿」每日提供取餐時間為早上 8 點與中午 12 點，「皇族泰式料理」為中午 12 點。
8. 106 年 4 月 21 日與中正區樂齡中心合辦「銀髮族滑手機課程」，除了推廣本校「北商智慧校園 APP-美食篇」，還大力推廣老少咸宜的「中華圖像字桌遊」，以及本校師生創作，並請銀髮族長輩以課程中學習到的編輯圖片功能，將本店的創作上傳至 Line。最後售出 2 套桌遊，文件夾 2 個。
9. 將持續推行「國立臺北商業大學校辦虛擬社會企業」的社區服務與創作推廣的宗旨，5/24-26 在本校桃園校區舉行為期三天的「3D 列印與翻模創作營」，邀請中壢家商與觀音高中校長與師生至本校研習，藉此也讓高中生對本校教學特色有較深入的瞭解。由陳明熙老



	<p>師擔任講師，商品創意經營系的學生擔任實作教學助理，讓學生發揮其在平日所受的訓練，並將創作設計的精神傳承給中學學生，活動結束時選出優良作品，在本校智慧實驗商店上架。</p> <p>10. 由商品創意經營系與商業設計管理系聯合舉辦之畢業展「夏花」，其展中作品已於「智慧實驗商店」上架完成。</p> <p>11. 106 年第一學期「創作商品電子商務交易與虛擬社會企業經營」學分學程班與「智慧商業服務」學分學程，已於 9/20 舉行學程說明會，招生活動熱烈進行中。</p>				
<p>內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫</p>	<p>1. 106 年計劃已經依計劃內容進行公開招標程序。</p> <p>2. 107 年計劃評選會議結果出爐，本校獲得補助經費 19,250,000 元，計畫總經費 27,500,000 元，只有 4 所大學入選。</p>	<p>研發處及各單位</p>	<p>106 年度</p>	<p>行政大樓 6 樓研發處</p>	
<p>內政部之永續智慧社區創新實證示範計畫——「邁向商業 4.0 智慧校園建構」</p>	<p>第一階段設計監造標已於 7/19 決標，8/16 簽約；第二階段工程標已於 9/8 公開招標，9/26 開標，9/28 評選會，其內容主軸如下：</p> <p>(一) 示範點裝修工程需求項目包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 天花板工程 2. 隔間牆工程 3. 地板工程 4. 氣密窗工程 5. 防潮防水工程 6. 隔屏隔間工程 	<p>研發處及各單位</p>	<p>106 年度</p>	<p>行政大樓 6 樓研發處</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> 7. 會議桌椅組(含沙發組) 8. 系統櫥櫃 9. 門面裝修(4F) 10. 油漆及粉刷 11. 其他五金、配件等 <p>(二)水、電、弱電工程需求項目包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 燈具、配管線及電氣工程 2. 教學投影系統及擴音無線電麥克風系統 3. 門禁監控刷卡系統 4. 視訊監控系統 5. 網路系統 6. 現有管路整理 <p>(三)消防及空調設備之調整工程</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 空調新設工程 2. 消防警報調整工程 <p>(四)智慧校園雲端平台建置</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 虛擬化軟體規劃新購 2. 虛擬化備份備援新購 3. 虛擬化儲存設備新購 				
--	--	--	--	--	--

	<p>(五)操場 LED 投射燈改善與智慧照明管理系統建置</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. LED 投射燈更新 2. 智慧照明管理系統建置 <p>(六)現有智慧門市環境整合與建置</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建置 RFID 智慧貨架 2. 校園支付整合 3. 商品及校園訊息傳遞推播系統 4. 電子標籤 5. 自動結帳 6. 虛擬試衣鏡 <p>(七)相關管理系統及 APP 開發</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 空間預約及報修管理系統(含 APP) 2. 體能指數與身體質量指數管理系統(含 APP) 				
一、研發組					
事件 / 活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網 站連結)
學生兼任助理保障事宜	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設置及維護「學生兼任助理」網站專區。 2. 彙整回報教育部、勞動部、監察院等單位各項調查表。 3. 4/24 參加專科以上學校獎助生權益保障指導原則修正草案北區說 	研發處及各單位	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	

	<p>明會。修正校內分流規範，踐行校內修定程序。</p> <p>4. 本校「學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」修訂案，於106年06月15日召開105學年度第2學期第10次行政會議決議通過，簽請校長核定，行文各單位知照及上網公告周知106.08.01施行。</p>				
本校發展創新特色領域計畫補助要點	<p>1. 訂定本校「發展創新特色領域計畫補助要點」、「教師研究社群發展實施計畫」、「教師產學合作社群補助申請實施計畫」、「學生創新社群發展實施計畫」及辦理各項配套事宜。</p> <p>2. 106/2/23 召開106年經費分配會議。</p> <p>3. 106/03/06 完成學生創新社群提案競賽共補助12組，491000元。</p> <p>4. 完成各學院教師社群經費修正及撥補事宜。</p> <p>5. 辦理後續經費執行、核銷等相關作業。</p>	研發處	106年度	行政大樓 6樓研發處	
統籌獎勵經費分配	<p>1. 彙整各教學單位106年特色發展計畫書。</p> <p>2. 106/02/23 辦理106年度發展創新特色計畫經費分配會議。</p> <p>3. 審核各單位修正後計畫及經費核撥事宜(至8月底前管院-應外系尚未修正報送)。</p>	研發處	106年度	行政大樓 6樓研發處	
中長程校務發展計畫執行控管	<p>1. 訂期追蹤本校中長程校務發展計畫書各單位KPI指標執行情形。</p> <p>2. 校「105~109年校務發展計畫書」，已完成付印裝訂並送各單位(一、二級主管)參考執行。</p> <p>3. 依教育部函：為推動高等教育深耕計畫後續作業，於4月30日前免備文檢送10本(中長程)校務發展計畫至教育部。</p> <p>4. 6月10日簡便行文函請各單位於7月20日前填覆「105-109學年</p>	研發處	106年度	行政大樓 6樓研發處	

	度中長程校務發展計畫書 KPI 指標執行情形調查表」。 截至 9/25 尚有管理學院未繳交				
標竿校務系列講座	1. 105/12/8 辦理中山大學劉維琪教授講座：大學的創新。 2. 105/12/26 辦理前行政院毛治國院長講座：決策與執行。 3. 106/01/26 辦理長庚醫院陳肇隆院長講座：一個醫生的養成與社會關懷。 4. 106/02/23 辦理前行政院農委會主委陳武雄講座：生命的融入與釋放。 5. 106/03/09 前政院院長張善政講座：網路新思維。 6. 106/4/20 辦理施明德文化基金會主席講座：兩岸關係 7. 106/5/4 辦理台達電子蔡榮騰副總裁講座：綠色科技永續發展	研發處	105-106 年度	各單位	
研討會	配合百年校慶系列活動，與台灣服務科學學會、台灣服務業發展協會辦理「服務科學前瞻研討會 主題:服務產業國際經營，網頁建置、徵稿、審稿、報名、場地等前置作業，於 9/29 舉辦。	研發處及與會人員	106. 9. 29	行政大樓 6 樓研發處	
教育部	1. 辦理教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資結案事宜。 2. 填報教育部相關表件。	研發組	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	
科技部相關業務	1. 辦理科技部 105 年度各類研究計畫請款、變更、研討會經費補助及核銷相關事宜。 2. 辦理科技部 106 年度各類研究計畫請款、變更、研討會經費補助	研發組	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	

	<p>相關事宜。</p> <p>3. 辦科技部 106 年度大專學生研究計畫相關事宜。</p> <p>4. 辦理科技部其他相關事宜。</p>				
研發處綜合業務	<p>1. 召開研發處處務會議及相關會議。</p> <p>2. 辦理本處行政會議、校務會議、內部控制、導師會議等資料提報相關事宜。</p> <p>3. 辦理各單位來文傳閱及綜合業務等相關事宜。</p> <p>4. 轉知暨公告相關訊息。</p> <p>5. 辦理學術研究倫理講座。</p>	研發處及各單位	106 年度	行政大樓 6 樓研發處	

二、產學合作組

事件 / 活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理「補助大專校院辦理就業學程計畫」	<p>1. 辦理 105 學年度就業學程及共通核心職能第一期經費請領相關事宜。</p> <p>2. 辦理 105 年度就業學程就地查核回復事宜。</p> <p>3. 協助 105 學年度就業學程第 2 學期課程變更事宜。</p> <p>4. 辦理 105 學年度就業學程評鑑作業相關事宜。</p> <p>5. 協助辦理 105 學年度就業學程核銷明會。</p> <p>6. 辦理 105 學年度就業學程及共通核心職能第二期經費請領相關事</p>	商務系、會資系、企管系、資管系、商設系	6/1-11/30	勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、研發處	

	<p>宜。</p> <p>7. 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署委託中華民國全國中小企業總會進行 105 年度就業學程評鑑，預定於 10 月 19 日到校評鑑。</p> <p>8. 將於 9 月 29 日前完成 105 學年度大專校院辦理就業學程計畫第二期款請款事宜。</p>				
教育部產學攜手合作計畫	<p>1. 協助產攜專班經費變更事宜。</p> <p>2. 參加「APEC 技職教育產學典範工作坊」之 APEC 技職教育產學典範論壇</p> <p>3. 辦理續辦 106 學年度「產學攜手合作計畫」會資系、應外系銜接技專端開班經費補助事宜。</p> <p>4. 105 學年度「產學攜手合作計畫」開班經費補助案業於 106 年 8 月 17 日報部結核。</p>	產學組、教育部、會資系、應外系	106 年度	本校、教育部	
跨校產學策略聯盟計畫	<p>1. 辦理本校跨校產學策略聯盟申請事宜。</p> <p>2. 辦理 105 年發展典範科技大學計畫-跨校產學策略聯盟計畫，補助事宜。</p> <p>3. 辦理 105 年發展典範科技大學計畫-經費變更事宜</p> <p>4. 辦理「106 年研發成果商品化暨跨校研發團隊補助計畫」繳交期中報告事宜。</p> <p>5. 辦理「106 年研發成果商品化暨跨校研發團隊補助計畫」核銷及結案報告事宜。</p>	企管系所、商設系	5/1-11/30	本校、台科大	
產學策略聯盟	<p>1. 辦理本校與台灣金融研訓院產學合作事宜。</p> <p>2. 辦理本校與傑克商業自動化產學策略聯盟事宜。</p>	產學組、台灣金融研訓院、	5/1-11/30	本校、研發處、總務處	


	<p>3. 辦理本校與財團法人中華經濟研究院學術交流與技術合作策略聯盟事宜。</p> <p>1. 於106年8月21日與精英國際教育管理顧問股份有限公司產學策略聯盟事宜；預定於106年9月28日與合作金庫商業銀行股份有限公司簽定產學合作備忘錄。原訂於106年9月28日與合作金庫商業銀行股份有限公司簽定產學合作備忘錄事項，因合庫內部活動暫緩。</p>	傑克商業自動化、財團法人中華經濟研究院、精英國際教育管理顧問股份有限公司			
產業人才投資	<p>1. 轉知產業人才投資相關座談會訊息。</p> <p>2. 協助辦理產業人才投資經費變更事宜。</p>	資管系、產學組	5/1-11/30	本校、社團法人中華民國全國中小企業總會	
區域產學合作中心-國立臺灣科技大學	<p>1. 轉知臺科大區產中心創新創業競賽、重點產業人才、教師進行產業研習或研究等資訊。</p> <p>2. 參與夥伴學校執行委員會會議。</p> <p>3. 辦理106年補助夥伴學校研發成果商品化暨跨校研發團隊計畫。</p> <p>4. 參與106年度第二次執行委員會暨第三次聯席會議。</p> <p>5. 於9/29前提供106年度產學合作成功案例2件。</p>	產學組、臺科大、主計室	5/1-11/30	本校、臺科大	
與產業界互動	<p>1. 與台科大、電腦商業同業公會(TCA)洽談產學合作事宜。</p> <p>2. 與山雲科技拜訪嘉里大榮洽談智慧存取櫃合作事宜。</p> <p>3. 與合作金庫控股公司洽談就業學程、領導與團隊合作班及法遵課程開課事宜。</p> <p>4. 與精英國際教育管理顧問股份有限公司洽談產學合作及策略聯盟</p>	產學組、電腦商業同業公會、台科大、山雲科技、合作金庫控股公	5/1-11/30	研發處	

	<p>事宜。</p> <p>5. 於9月26日辦理「百年校慶系列活動—新南向企業創新經營及產學合作研討會」，邀請南僑集團李勘文執行副總裁、中菲行李新年商務長、中國信託劉景中資深副總裁及富堡工業林士強執行董事到校演講。</p>	司			
網站後台維護	<p>1. 維護本處網站上訊息之異動及新增活動照片。</p> <p>2. 公告及轉知各項計畫申請及訊息。</p> <p>3. 公告及轉知各項活動訊息</p>	產學組	106年度	研發處	
產學合作計畫案申請	<p>1. 辦理登記各教學單位產學合作計畫案申請。</p> <p>2. 協助各產學合作計畫案經費變更及展期。</p> <p>3. 協助各產學合作計畫案經費核銷事宜。</p> <p>4. 辦理本校各單位計畫案申請登記。</p>	產學組、各教學與行政單位	106年度	研發處	
創新創業競賽	<p>1. 3/29公告106/4/23 2017全國性「健康照護」與「智慧生活」創意實務專題競賽。</p> <p>2. 4/6公告中華創新發明學會2017韓國Wic世界創新發明大賽。</p> <p>3. 4/10公告106/5/22「青銀交流 世代共融」全國青年提案競賽。</p> <p>4. 4/13公告106/5/15「105學年度創新創意實作競賽」。</p> <p>5. 4/19公告106/5/15「2017全國師生創新創業競賽」。</p>	產學組、各教學單位	4/1-9/30	研發處	
教師多元升等	<p>1. 辦理產學教師工作坊</p> <p>2. 協辦「教師以技術或實務研發成果送審升等」經驗觀摩研習會</p> <p>3. 辦理產學教師工作坊(3)科技部產學合作推動機制</p>	產學組、科技部	5/1-9/30	研發處	

學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫	1. 辦理與財團法人金屬工業研究發展中心簽約事宜。 2. 協助申請 106 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫。 3. 協助 106 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫經費核撥事宜。	產學組、商創系	106 年度	研發處	
研發成果與技術移轉	1. 協助辦理唐震老師三案專利【多人暗棋的執行方法(發明第 I487555 號)、麻將記錄及分析系統(發明第 I353870 號)、撞球運動分析系統(發明第 I350769 號)】讓與本校事宜。後續將協助唐師辦理本校部分分攤專利之經費請領事宜。	產學組、資管系	6/1-11/30	研發處	
教師赴產業研習或研究	1. 本校教師赴產業研習或研究作業要點業於 106 年 8 月 17 日經行政會議討論通過，並簽奉核定發布在案。 2. 業於 106 年 9 月 21 日召開 106 學年度第一學期第 1 次教師赴產業研究或實習委員會，計有 15 名教師提出申請。	產學組、教務處、人事室、主計室及各教學單位	6/1-11/30	研發處	
三、實習就業輔導組					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
職涯志工	辦理職涯志工相關事宜	研發處	至 107 年 6 月	研發處	
在校生丙檢作業	辦理 106 年度在校生工商業類丙檢考試作業	各所系科	至 106 年 12 月	研發處	
TYS 資源運用	1. 公告台北青年職涯發展中心職業適性探索服務 2. 公告台北青年職涯發展中心企業參訪活動	全校	至 106 年 12 月	研發處	

	3. 公告台北青年職涯發展中心職涯講座				
產業實習課程	辦理 106 學年度產業實習課程相關事宜	各所系科	至 107 年 6 月	研發處	
校園勞動權益保障講座	1. 辦理桃園校區勞動權益保障講座 2. 辦理台北校區勞動權益保障講座	台北校區 / 桃園校區	至 106 年 12 月	研發處	
實習就業 e 化平台	1. 辦理畢業生流向平台建置事宜 2. 後續平台功能調整事宜	各所系科	至 106 年 12 月	研發處	
青年就業達人班	辦理青年就業達人班講座事宜	各所系科	至 106 年 12 月	研發處	
畢業流向調查	1. 追蹤各項調查回收率 2. 辦理畢業後 1、3、5 年畢業流向調查	各所系科	至 106 年 12 月	研發處	
106 年度政府補助計畫	理勞動部勞動力發展署北基宜花分署 106 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫核銷事宜	各系科	至 106 年 12 月	研發處	
106 學年度政府補助計畫	1. 辦理 106 學年度計畫申請事宜	實習就業輔導組、數媒系	至 107 年 6 月	研發處	

106 年度政府補助計畫	1.辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 106 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫核銷事宜 2.辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 106 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」計畫第二次申請事宜	各系科	至 106 年 12 月	研發處	
行政庶務	1. 公告實習/徵才廠商需求 2. 研發處公文資料傳閱 3. 其他事務	每日		研發處	
四、創新育成中心					
事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
企業進駐	1. 嵐海有限公司, 又禎有限公司申請進駐桃園校區, 召開審查會及相關後續進駐事宜	育成中心	8/1-9/30	本校桃園校區	
企業進駐審查	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商, 協助解決營運問題	育成中心	106 年度	本校	
進駐廠商輔導	1. 進駐廠商各項行政事宜協助。 2. 進駐費用通知與收取。 3. 校內外顧問輔導進駐廠商, 協助解決營運問題	育成中心	106 年度	本校	
學校師生創業就業空間建置	創業共同空間建置, 並設置使用辦法。	研發處、創新學院各科系主任	至 106 年 12 月	育成中心	

創新創業相關系列演講活動	<p>1. U start 大專創業服務計畫補助團隊”造角有限公司”，補助款之核撥及相關輔導。</p> <p>1. 教育部青年發展署 USTART 針對補助計畫進行訪視。</p>	育成中心	8-12 月	育成中心	
桃園市在地產業創生機構聯盟	<p>為獲取經濟部中小企業處補助創新育成中心經費，與桃園地區龍華科技大學及萬能科技大學兩所學校簽訂合作備忘錄，目的在於連結地方資源及創新服務之能量，協助在地新創及中小企業轉型創造產值。</p> <p>各校特色主題：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 臺北商業大學：文化創意產業 ➢ 龍華科技大學：智慧機械人產業 ➢ 萬能科技大學：美容生技產業 	本校創新育成中心、龍華科技大學創新育成中心、萬能科技大學創新育成中心	8-12 月份計畫期間 107 及 108 年度	研發處 萬能科大 龍華科大	
與桃園市榮指員及工商策進會簽訂 MOU	<p>1. 與萬能科大及龍華科大共同拜訪桃園市榮指員協進會會長、副會長，商討合作事宜。</p> <p>2. 與桃園市榮指員協進會簽定 MOU</p> <p>3. 與桃園市工商策進會簽定 MOU</p>	三校育成中心、桃園市榮指員協進會、桃園市工商策進會	8-12 月	桃園市政府	
拜訪亞洲矽谷辦公室副處長	與萬能科大及龍華科大共同辦訪亞洲矽谷計畫辦公室副處長，商討合作事宜。	亞洲矽谷計畫辦公室、萬能科大、龍華科大、本校育成中心	9-12 月	亞洲矽谷辦公室	

<p>馬來西亞 Berjaya 大 學來訪</p>	<p>馬來西亞 Berjaya 大學來訪，參觀本校桃園校區及育成中心，並與國際處商談合作事宜</p>	<p>育成中心、國際處、商創系</p>	<p>9 月</p>	<p>研發處、創新管理學院</p>	
<p>與桃園青創 指揮部簽定 MOU</p>	<p>基於共同推展青年創新創業之目標，本校育成中心與桃園青創指揮部簽訂策略合作備忘錄促進彼此資源互通及合作交流</p>	<p>本校創新育成中心、桃園青創指揮部</p>	<p>9-12 月</p>	<p>青創指揮部</p>	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:國際事務處)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
國際合作組					
國際交流	協助連繫校長出訪大陸行程: 1. 8/7 至 8/11 校長前往甘肅省慶陽市參加由中華工商經濟文化協會主辦之文化交流論壇，深化兩岸教育領域的合作關係。 2. 9/14 至 9/18 校長前往大陸吉林省長春市參加由長春建築學院舉辦之文化交流論壇。 3. 10/6 至 10/11 校長前往上海進行與當地大學交流，預定參訪蘇州大學、上海大學、上海財經大學，分享商業類高校教學與管理發展經驗，商洽校際合作交流計畫。	國際合作組	8-10 月份	大陸	無
外賓來訪	1. 9/19 湖北省青聯參訪團由湖北省青年聯合會鄭李輝秘書長一行 8 人來訪。 2. 9/22 馬來西亞大學 Berjaya University 一行 5 人來訪。 3. 9/27 亞洲太平洋會展協會主席，英國 David Hind 名譽教授來訪主講「從英國觀點看創意活動設計講座」。 4. 10/16 廣西省賀州市教育考察團預定來訪。 5. 10 月中下旬武漢商學院參訪團預定來訪。	國際合作組	6-10 月份	本校	國際處網站 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php

106 學年度 交換生申請 作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 經 105 學年度第二學期第一次教務會議審議通過交換生名單，106 學年度(2017/2018)本校甄選推薦之交換學生出國人數共有 60 名。106 學年度第二學期交換生名單待 9/29 召開之教務會議審議後，預計將有 17 名同學出國成為交換學生。故 106 學年度交換學生出國人數共計 77 名。 2. 國際處國合組舉辦交換學生申請作業說明會，9/27 台北校區第一場，因報名踴躍，9/28 台北校區加開第二場;9/29 桃園校區一場共三場。 3. 新編製交換生申請甄選作業流程圖。 	國際合作組	3 月份迄今	本校	無
交換生說明 會、交換生講 座及國際化講 座	<ol style="list-style-type: none"> 1. 9/27 舉辦北商大出國交換學生申請說明會(台北場)。 2. 9/27 舉辦「從英國觀點看創意活動設計講座」。 3. 9/28 舉辦北商大出國交換學生申請說明會(台北加場)。 4. 9/29 舉辦北商大出國交換學生申請說明會(桃園場)。 5. 預計 10 月份-12 月份舉辦「你是我的眼」、「國際力 GO!」、「東協、歐盟深度探索」為主題之講座近 20 場。 	國際合作組	9-12 月份	本校	於國際處網站宣傳 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
106 年度學海 飛颺計畫	本校推薦國際商務系張璿文等 15 位學生申請教育部 106 年度「學海飛颺」補助計畫教育部 5/31 公布核定補助款為新台幣 1,440,000 元學校配合款 288,000 元故本案總額度為新台幣 1,728,000 元。	國際合作組	3 月份迄今	本校	無

106 年度新南向學海築夢計畫	本校共有 2 件實習計畫案申請教育部 106 年度新南向學海築夢計畫分別為財經學院推薦國際商務系莊家彰老師所提「越南國紡國際企業管理實習計畫」(教育部補助 120,000 元、本校配合款 24,000 元, 3 名學生於 7/30-9/3 赴越南實習)以及創新學院推薦商品創意經營系高瑞陽老師所提「一心鋼琴產業海外實習計畫」(教育部補助 600,000 元、本校配合款 120,000 元, 15 名學生於 6/29-8/27 赴越南實習)。	國際合作組	3 月份迄今	本校	無
辦理海外短期活動經驗心得徵選暨短片創作徵選活動	國際處於 9 月中旬至 10 月辦理海外短期活動經驗心得徵選暨短片創作徵選活動。	國際合作組	9-10 月份	本校	於國際處網站宣傳 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php?Lang=zh-tw
與韓國姐妹校連繫短期交流活動機會	與韓國姐妹校連繫短期文化體驗營隊辦理的可能性。	國際合作組	9 月份	本校	無
國際事務處網站及臉書	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進行國際處網頁改版(首頁版面改版; 首頁可撥放兩個影片、業務與成員版面改版、北商學生版面改版、網頁增設總瀏覽人數)。 2. 於國際處「訊息公告」網頁公告、宣傳及轉知各項活動, 於「近期活動」網頁佈達本處各項活動記錄。 3. 國際處臉書改版成英文版面, 並佈達各項活動訊息。 4. 成立北商大赴海外交換學生社團(已有 92 位成員)。 	國際合作組	9 月份	本校	國際處網站 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php 國際處臉書 https://www.facebook.com/NTUBOIA?ref=bookmarks

國際處短片製作	1. 製作國際處舉辦國際化系列活動宣傳短片。 2. 製作桃園校區交換生說明會-國際長致詞短片。	國際合作組	9 月份	本校	國際處網站 http://oia.ntub.edu.tw/bin/home.php
籌備電子報英文版	於國際處處務會議討論有關電子報英文版發行相關內容。	國際合作組	8 月份	本校	無
學校簡介英文版翻譯	協助進行聘請專業翻譯人員與外籍老師進行學校簡介英文版翻譯作業。	國際合作組	9 月	本校	無
彙整校務基本資料資料	國際處 9 月至 10 月份填報及檢核校務基本資料庫(6-3 學校辦理國內及國際合作與交流資料表、6-4 教師交流人員名冊、6-5 學校辦理國際學術研討會統計表、4-11 外籍、跨國雙學位及交換學生資料表、4-12 雙聯學制學生人數統計資料表、4-13 外國學生(非學位生)進修交流統計表、4-14 本國以交換學生、研究習生出國人數統計表、15-4 國際學術交流現況資料表、15-12 雙語環境項目完成情形資料表	國際合作組	9-10 月份	本校	無
國際學生組					
辦理姊妹校合作協議及交換協議簽訂	辦理完成與瑞典 KRISTIANSTAD UNIVERSITY 大學簽訂交換協議。	國際學生組	9 月份	本校	無
與國外大學聯繫洽談合作事宜	與奧地利因斯布魯克大學聯繫洽談未來合作事宜。	國際學生組	9 月份	本校	無

與德國文化辦事處聯繫	詢問有意與臺灣的大學合作之德國大學。	國際學生組	9 月份	本校	無
與德國大學聯繫參訪事宜	1. 辦理國際長 11 月 23 日至 12 月 1 日赴德國阿沙芬堡大學參加該校國際文化週活動事宜。 2. 與德國大學聯繫國際長 11 月底赴該校參訪事宜	國際學生組	9 月份	本校	無
籌備 2017 泰國高等教育展事宜	1. 印製泰國教育展相關文宣品。 2. 與主辦學校聯繫赴泰國參加台灣高等教育展事宜如挑選攤位、佈展等。 3. 參加行前說明會。 4. 辦理校內申請出差等行政程序。	國際學生組	9 月份	本校	無
聯繫泰國大學洽談合作	1. 聯繫泰國朱拉隆功大學、法政大學、Mahidol 大學、曼谷大學有關國際長於 10 月初前往參訪洽談合作事宜。 2. 準備洽談所需的簡報資料及致贈用禮品、文宣品等	國際學生組	8、9 月份	本校	無
辦理赴馬來西亞出訪事宜	1. 聯繫馬來西亞的策略聯盟中學、吉隆坡大學及拉曼大學、新紀元大學及本校姐妹校 USM 有關國際長於 11 月初前往參訪洽談合作事宜。 2. 9 月 21 日接待 Ber jaya 大學，討論簽訂 MoU 並洽談 11 月初前往參訪事宜。	國際學生組	9 月份	本校	無
輔導外籍交換生在校研修事宜	1. 製作外籍交換生學生手冊。 2. 國際學生組於 09 月 13 日辦理本學期外籍交換生新生說明會 3. 依據教育部規定協助外籍交換生施打預防針、照 X 光。 4. 辦理外籍生選課事宜。	國際學生組	9 月份	本校	無



	5. 協助外籍交換生取得各項生活所需資訊。				
協助臺灣獎學金發放	辦理本校臺灣獎學金受獎者學費及生活費的請領及發放。	國際學生組	9 月份	本校	無
辦理 2018 亞太教育者年會籌備事宜	辦理 2018 在新加坡舉行之亞太教育者年會參展之籌備事宜。	國際學生組	9 月份	本校	無
國際事務推動委員會	預計 11/23 召開 106 學年度第 1 次國際事務推動委員會。	國際事務處	11 月份	本校	無

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位：學生事務處)


事件月活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
生活輔導組					
106 學年度新生入學輔導第 2 次行前說明會	為使新生入學後，能儘早認識學習環境、瞭解學校歷史、教育宗旨及校務概況，並熟悉相關生活及學習規範，特召集輔導員辦理第 2 次說明會。	生輔組、學生會、各系科新生輔導員	9 月 13 日	承曦樓 10 樓 國際會議廳	生輔組網頁
106 學年度新生入學輔導	為使新生入學後，能儘早認識學習環境、瞭解學校歷史、教育宗旨及校務概況，並熟悉相關生活及學習規範，藉以培養其認同感，樹立優良校風，特辦理本次輔導活動。	生輔組、學生會、各系科新生輔導員、各系科新生	9 月 14 日	活動中心 2 樓	生輔組網頁
原青學生迎新活動	迎接新生，協助適應校園環境。	原青社、生輔組	9 月 14 日中午，9 月 18 日 共同空堂	承曦樓 401	
原住民學生英文多益課輔	由教育部補助之原住民學生英文證照提升方案。	原住民學生	本學期共 12 週	五育樓 207A	
巨匠電腦免費原住民學生 Excel 基礎專班	由原住民族委員會補助巨匠電腦之原住民電腦提升計畫，本校有 10 名以上同學申請，即可在本校開班，上課 12 小時。	原住民學生	9/20-11/22 共 12 小時	六藝樓 510	
學雜費減免	106 學年度第 1 學期當學期申請作業。	生輔組	9 月	生輔組	
急難救助金	106 學年度急難救助金申請作業	生輔組	9 月	生輔組	



臺北市教育局午餐費補助	106 學年度第 1 學期申請作業	生輔組	9 月	生輔組	
學生團體保險理賠申請	辦理學生團體保險理賠申請案件資料審核及送件（共計 6 件）。	生輔組、南山人壽、國泰人壽服務員各 1 人	9 月 13 日- 9 月 29 日	生輔組	
五專前三年免學費	1.五專前三年免學費各系科及特殊身份別申請人數分析表。 2.溢繳學費學生通知及退費匯款資料蒐集。 3.休學學生撤銷申請五專免學費作業。	生輔組	9 月 13 日- 9 月 29 日	生輔組	
友善校園週	規劃辦理春暉、紫錐花反毒等相關宣導活動。	生輔組、炬光社	9 月 18 日 9 月 20 日	臺北校區校園及穿堂	生輔組網頁
校友回娘家	親善大使協助頒獎事宜。	親善大使 4 名	9 月 23 日	中正廳	
社團博覽會宣導	藉由社團博覽會時，與英語演講社合作加強宣導菸害防制、藥物濫用及交通安全等知識。	生輔組、英語演講社	9 月 25 日 9 月 26 日	臺北校區穿堂	
交通安全教育宣導	1.新生入學始業式交通安全暨春暉教育宣導短劇及成果報告撰寫。 2.9/18-9/29 交通安全宣導週。 3.106-1 交通安全期初委員會。 4.106-1 辦理交通安全標語競賽。 5.規劃辦理交通安全宣導演講。	生輔組、英語演講社學生約 7 人、軍訓室、忠東派出所所長、蘇宏仁里長、五專及四技一年級新生	9 月 14 日- 9 月 29 日	生輔組	
百周年校慶一品格特輯	百周年校慶-品格特輯排版、修改。	生輔組、文章排版廠商	9 月 13 日- 9 月 29 日	生輔組	

友善校園週	規劃辦理春暉、紫錐花反毒等相關宣導活動。	生輔組、炬光社	9月18日 9月20日	臺北校區校園及穿堂	
大專校院弱勢學生助學計畫助學金	106學年度申請作業。	生輔組	9-10月	生輔組	
105學年度第2學期產學攜手合作計畫弱勢學生助學金補助	核撥及報部作業	生輔組	9-10月	生輔組	
新生賃居租賃輔導	106學年度第1學期新生校外賃居租賃調查與輔導(含愛心宿舍)。	生輔組、全校賃居生、新生家長	9-10月	生輔組	
兵役業務	1.106學年度第1學期辦理本學年入學之新生緩徵事宜。 2.受理本校日間部學生休退學辦理兵役緩徵、儘召消滅，復學生緩徵及延長修業年限等。	生輔組	9-10月	生輔組	
賃居安全教育講座	為增進學生租賃認知，解決租賃問題，提升校外租賃品質，以確保校外租賃安全，特舉辦旨揭座談會，以專題講座、雙向交流及問題解答等方式實施。	生輔組、全校一年級賃居新生	11月6日	中正廳	
學生事務會議	本學期第1次學生事務會議預計於11月23日假行政大樓7樓召開。	生輔組、委員50人、服務學生2人	11月23日	行政大樓7樓大廳	
學生獎懲委員會	本學期第1次學生獎懲會議預計於11月23日假行政大樓7樓召開。	生輔組、委員16人、服務學生2人	11月23日	行政大樓7樓大廳	
菸害防制演講	藉由演講加深學生反菸害知識，並介紹菸害防制相關內容(包含法令、香菸成分與危害、菸害防制歷史、戒菸方法、常見的問題解答等內容)。	講師、生輔組、四技、二技及五專等一年級班級	11月20日、 12月11日	承曦樓10樓 國際會議廳	

愛滋關懷暨反毒演講	藉由演講加深學生對愛滋病及毒品的認識，並介紹愛滋病關懷及反毒防制等相關內容（包含法令、毒品種類與危害、戒毒方法、常見的問題解答等）。	臺北市政府衛生局毒品危害防制中心講師、生輔組、四技、二技及五專等一年級班級	12月4日	承曦樓10樓會議廳	
國有建物撥用事宜	9/25 經國產署回覆臺北市忠孝東路二段 64 巷之公有建物，現為空屋，無提供使用之情事，惟該房地屬交通部臺灣鐵路管理局之事業資產，應辦理有償撥用。為評估辦理有償撥用是否合宜，續函請國產署代為詢問臺北市稅捐稽徵處中正分處查詢該建物之當年期評定現值或財產帳面金額。	學務處、國產署、臺北市稅捐稽徵處中正分處	9月25日	學務處	
課外活動組					
社團成果發表及活動	<ol style="list-style-type: none"> 1.親善大使社-第十一屆社員招募活動。 2.親善大使社-期初社員大會。 3.親善大使社-社團博覽會。 4.國標舞社-社團博覽會。 5.漾舞社-社團博覽會。 6.漾舞社-期初社大。 7.管樂社期初社大。 8.財稅科-七科籃球比賽。 9.國際英語演講社-社團博覽會。 10.國際英語演講社-期初社大。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.本校學生 10 人 2.本校學生 25 人 3.本校學生 17 人 4.本校學生 7 人 5.本校學生 11 人 6.本校學生 40 人 7.本校學生 25 人 8.本校學生 400 人 9.本校學生 200 人 10.本校學生 60 人 	<ol style="list-style-type: none"> 1.9月14日 2.9月20日 3.9月25-26日 4.9月25-26日 5.9月25-26日 6.9月26日 7.9月28日 8.9月25-29日 9.9月25-26日 10.9月27日 	<ol style="list-style-type: none"> 1.新生所在各班跑班 2.承曦 406 3.圓形廣場 4.圓形廣場 5.圓形廣場 6.團練室 7.中正廳 8.籃球場 9.川堂 	<ol style="list-style-type: none"> 13.  16. 


	<p>11.熱舞社-期初社大。</p> <p>12.崇德青年社-社團博覽會。</p> <p>13.福音社辦理新生茶會。</p> <p>14.炬光服務社-社團博覽會。</p> <p>15.慈幼社-社團博覽會。</p> <p>16.福音社辦理神聖羅曼史福音茶會。</p> <p>17.扶少團創世服務活動。</p>	<p>11.本校學生 60 人</p> <p>12.本校學生 10 人</p> <p>13.本校學生 11 人</p> <p>14.本校學生 24 人</p> <p>15.本校學生 10 人</p> <p>16.本校學生 11 人</p> <p>17.本校學生 35 人</p>	<p>11.9 月 26 日</p> <p>12.9 月 25-26 日</p> <p>13.9 月 26 日</p> <p>14.9 月 25-26 日</p> <p>15.9 月 25-26 日</p> <p>16.9 月 28 日</p> <p>17.9 月 30 日</p>	<p>10.中正廳</p> <p>11.中正廳</p> <p>12.圓形廣場</p> <p>13.臺北市三十八會所</p> <p>14.中正廳</p> <p>15.圓形廣場</p> <p>16.臺北市三十八會所</p> <p>17.善導寺</p>	
系科學會活動	<p>1.企管系--新生相見歡</p> <p>2.企管系-來喝逮丸茶活動</p> <p>3.企管系期初大會</p> <p>4.企管系期初大會</p> <p>5.資管系新生訓練</p>	<p>1.本校學生 84 人</p> <p>2.本校學生 105 人</p> <p>3.本校學生 20 人</p> <p>4.本校學生 130 人</p> <p>5.本校學生 44 人</p>	<p>1.9 月 14 日</p> <p>2.9 月 25-26 日</p> <p>3.9 月 26 日</p> <p>4.9 月 27 日</p> <p>5.9 月 14 日</p>	<p>1.五育 608</p> <p>2.承曦藝廊</p> <p>3.承曦 405</p> <p>4.承曦 405</p> <p>5.六藝樓 405</p>	
就學貸款	<p>1.就學貸款學生就學狀況異動填報。</p> <p>2.辦理 106 學年度第 1 學期就學貸款申請。</p>	<p>1.本校學生</p> <p>2.本校學生</p>	<p>1.9 月份</p> <p>2.9 月份</p>	課外組	課外組網頁
校內獎學金	獎學金管理委員會會議	委員 15 人	9 月 6	小會議室	
校外獎學金	1.辦理 2017 單親清寒、台北市華樂扶輪社、臺中市中等以上學校、財團法人林熊徵學田基金會、大專校院原住民學生、基隆市高級中等以上學校、金門縣政府、新竹市清寒優秀學生、高雄市中等以上學校、彰化縣	<p>1. 本校學生</p> <p>2. 本校學生</p>	<p>1.9 月份</p> <p>2.9 月份</p>	課外組	課外組網頁


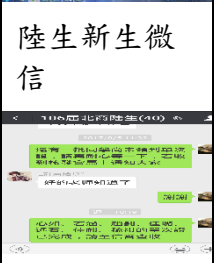


	<p>自強優秀、桃園市高級中等以上學校、2017 年國泰卓越獎助計劃、財團法人教育部接受捐助獎學基金會、106 學年度金融服務業、財團法人賑災基金會、106 學年度宗倬章教育基金會、台北市艋舺龍山寺獎學金獎學金、澎湖縣、2017 年雷震公益信託獎學金、教育部學產基金設置低收入戶等獎助學金申請公告事宜。</p> <p>2.核發有德機器有限公司助學金等。</p>				
健康保健組					
教職員工生傷病處理	9 月份臺北校區 112 人次，桃園校區 179 人次。	保健組、全校教職員工生	9 月 1 至 30 日	臺北校區 桃園校區	
飲料店水質檢查	<p>1.臺北校區：9 月 12 日、15 日，13、18 日檢查結果：合格。</p> <p>2.桃園校區：9 月 11 日辦理，12 日檢查結果：合格。</p>	保健組	<p>1.9 月 12、15 日</p> <p>2.9 月 11 日</p>	臺北校區	
飲水機水質檢查	<p>1.臺北校區：9 月 12 日辦理 61 台檢查（4 台故障待修、1 台禁止進入、1 台節約關機、6 台工程施工 9 月 15 日複驗）；13、18 日檢查結果：合格。</p> <p>2.桃園校區：9 月 11 日辦理 32 台檢查；12 日檢查結果：合格。</p>	保健組	<p>1.9 月 12、15 日</p> <p>2.9 月 11 日</p>	臺北校區 桃園校區	保健組網頁
廚房餐具抽驗 (校外營隊)	<p>1.臺北校區：9 月 23、29 日辦理，合格率 100%。</p> <p>2.桃園校區：9 月 21、28 日辦理，合格率 100%。</p>	保健組	<p>1.9 月 23、29 日</p> <p>2.9 月 21、28 日</p>	桃園校區	

					
<p>食材抽樣 (校外營隊)</p>	<p>1. 臺北校區：9 月 20、22、27、29 日辦理，合格率 94%。 2. 桃園校區：9 月 21、25 日辦理，合格率 100%。</p>	<p>保健組</p>	<p>1. 9 月 20、22、27、29 日 2. 9 月 21、25 日</p>	<p>臺北校區 桃園校區</p>	




心理諮商組					
導師業務	1.9月20日日間部導師導師會議。 2.11月2日新生班級導師期中會議。 3.11月22日導師知能研習(台北校區)。 4.10月31日新生班級導師期中會議(桃園校區)。 5.11月22日導師知能研習。	諮商組、導師	9月-11月	行政大樓 7樓大廳	
轉銜業務	1.8月14日召開轉銜需求初評會議。 2.8月23日召開轉銜評估會議。 3.9月28日召開轉銜會議	諮商組	6月27日 7月25日 9月28日	行政大樓 7樓大廳	
新生普測	辦理新生班級辦理「大學生月青少年心理健康量表檢測」,落實「憂鬱與自我傷害三級預防工作」,藉以了解新生目前心理健康狀況。	諮商組	9月-11月	行政大樓 7樓大廳 國際會議廳	
家長專題演講	9月14日新生家長專題演講。	諮商組	9月14日	行政大樓 八樓音樂廳	
協助身心障礙學生	1.身障生聯繫會議(9月28日間臺北校區及夜間學制; 9月22-5~29專進學制;9月24空院學制;9月25日間桃園校區)。 2.身障生活動(暫訂10月22戶外交流活動;12月16	諮商組	9月-11月	諮商組	

	<p>校慶活動；12月22日期末聯歡)。</p> <p>3.身障生期中聯繫會議(11月19日空院學制；11月20日間桃園校區；11月20-24日專進學制；11月23日間臺北校區及夜間學制)。</p>				
心理衛生推廣活動	<p>1.輔導股長研習。</p> <p>2.情緒的聲音：音樂療癒工作坊。</p> <p>3.攝影與故事敘說：自我探索工作坊。</p> <p>4.戲說人生：生命經驗探索工作坊。</p> <p>5.藝起玩紓壓工作坊。</p>	諮商組	<p>1.10月2日</p> <p>2.10月29日</p> <p>3.11月25日</p> <p>4.12月2日</p> <p>5.12月16日</p>	諮商組	
服務學習組					
成果競賽	106年度本校2隊國際志工參加華碩文教基金會辦理成果發表會獲優選及佳作獎項各一名。	服學組、國際志工隊、本校師生	9月8日	華碩文教基金會	
頒獎活動	頒發105學年第2學期服務學習績優學生獎項。	服學組、得獎學生	10月2日	中正廳	
說明會	辦理服務學習機構進班說明會。	服學組、服務學習機構、四技修習服務學習課程生	10月2日~10月6日	各班級	
專題演講	辦理服務學習課程專題演講。	服學組、四技修習服務學習課程學生	10月6日	承曦樓10樓	
專題演講	辦理勞作教育課程專題演講。	服學組、四技修習勞作教育課程學生	10月6日	承曦樓10樓	

成果分享會	辦理 106 年國際志工成果分享會。	服學組、國際志工 隊、本校師生	10 月 18 日、 10 月 19 日	臺北校區、桃 園校區	
境外學生組					
境外生輔導重點摘要	<p>106 學年度境外新生入學前及入臺後輔導（報到人數：僑生 38 人、陸生 23 人、外籍生 6 人）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 新生聯繫平台（僑外新生 fb、陸生微信）。 2. 組織學長姐服務團隊，協助新生繳交學費、租屋、辦理居留證件及手機。 3. 依相關規定為陸生及家長申辦入臺證明。 4. 9/13 舉辦境外新生座談會。 5. 9/20 導師會議時提供新生班導師各班境外新生概況說明單。 	境外組、境外生（僑生、陸生、外籍生）共 213 人	9 月	本校	<p>僑外新生 fb</p>  <p>陸生新生微信</p>  <p>106 學長姐服務隊</p>  <p>9/13 新生座談會</p> 

境外生輔導統計	1.選課/課業適應/轉系討論：15 人次。 2.獎補助學金：18 人次。 3.各類證明（含工作證、陸生公證書）：55 人次。 4.106 學年度境外新生輔導：43 人次。 5.生活輔導：15 人次。 6.健保/醫療意外保險事宜：38 人次。 7.繳費註冊：20 人次。 8.政策及活動宣達、生活及健康網頁提醒：18。 9.社團輔導：3 次。 10.畢業生輔導：2 人次。 11.境外生系統通報：2 次。 9 月輔導次數共 229 人次。	境外組、境外生（僑生、陸生、外籍生）共 213 人	9 月	本校	
桃園校區生活輔導暨課外活動					
交通安全專題演講	舉辦地點於桃園校區，透過交通安全講座養成同學良好騎乘觀念，讓同學能夠清晰、完整的認識安全駕駛，對道路駕駛有正確的態度、完整的觀念。	桃園校區四技、二技一年級同學	10 月 2 日、11 月 6 日	弘毅樓 A136 階梯教室	
防震災演練行前說明會	邀集四技、二技班代及副班代出席，說明防震防災演練注意事項	桃園校區四技、二技班代及副班代	10 月 2 日	弘毅樓 A118 會議室	
就學貸款	辦理桃園校區 106 學年度第 1 學期學生就學貸款相關事宜。	桃園校區學生	9-10 月份	桃園校區	
「校內補助款核銷注意事項」說明會	為協助桃園校區各學生自治組織熟悉社團活動經費補助要點，瞭解校內核銷時程與相關規定，以利社團之經營與發展。	桃園校區學生會、社團幹部 15 名	9 月 25 日	桃園校區弘毅樓 A135 教室	
系科學會活動	1.商品創意經營系學會-抽直屬茶會。	1.桃園校區師生 80	1.9 月 18 日	1.桃園校區	

	<p>2.數位多媒體設計系系學會-數勾你~有夠口已。</p> <p>3.商業設計管理系系學會-系大會。</p> <p>4.商業設計管理系系學會-浮銳許巫師大戰。</p>	<p>人</p> <p>2.桃園校區師生 182 人</p> <p>3.桃園校區師生 260 人</p> <p>4.桃園校區師生 68 人</p>	<p>2.9月21日</p> <p>3.9月26日</p> <p>4.9月30日至 10月1日</p>	<p>弘毅樓中 廊、廣場</p> <p>2.桃園校區 弘毅樓 A136 階梯 教室</p> <p>3.桃園校區 國際會議 廳</p> <p>4.宜蘭頭城 農場</p>	
學生自治組織活動	學生會桃園校區辦理飛·享社團博覽會。	桃園校區師生 511 人	9月27日	桃園校區弘毅樓廣場	
進修學制					
學生兵役緩徵、儘召申報作業	106 學年度第 1 學期新生兵役暫緩徵集、儘後召集 2 款、緩徵延長修業年限、儘召延長修業年限、緩徵消滅名冊製作及申報各縣市政府作業，核處結果輸入資訊系統供學生上網查詢。	進修學制	9-10 月份	進修學制辦公室	
弱勢助學金申請	辦理 106 學年度第 1 學期弱勢助學金申請。	進修學制	9-10 月份	進修學制辦公室	
校內外獎學金申請	辦理 106 學年度第 1 學期舊生校內、外獎學金申請。	進修學制	9-10 月份	進修學制辦公室	

進班宣導	辦理本學制 106 學年度第 1 學期愛滋、反毒、交通安全、品格教育進班宣導。	進修學制、進修學制學生	10 月 16 日到 12 月 25 日	各班教室	
學雜費減免	辦理本學制 106 學年度第 1 學期新生學雜費減免申請。	進修學制	9-10 月份	進修學制辦公室	
輔導股長培訓活動	辦理本學制 106 學年度第 1 學期輔導股長培訓活動	進修學制各班輔導股長	10 月 30 日	藝 204 教室	
就學貸款	1.每月底辦理進修學制就學貸款學生休退學名單給台北富邦銀行及教育部等相關事宜。 2.宣達並辦理進修學制 106 學年度第 1 學期曾辦理學生就學貸款學生可線上申請就學貸款等相關事宜。 3.辦理 106 學年度第 1 學期學務處進修學制就學貸款學生申請、換單、補件、彙總、輸入、校對、造冊等，遞送教育部及財稅中心等相關事宜。	進修學制、進修學制學生、教育部、台北富邦銀行、財稅中心	9-10 月份	進修學制辦公室	
學生缺曠、請假	1.學生缺曠、請假系統設定及各班宣導學生缺曠、請假等相關事宜。 2.寄送 E-mail 學生缺曠及處理學生請假相關事宜。 3.成立系科年班群組，隨時傳遞訊息。	進修學制、進修學制學生	9-10 月份	進修學制辦公室	
學生平安保險理賠申請	1.隨時辦理學生平安保險理賠申請及其宣導。 2.學生申請理賠案件(至 106.09.27)8 件	進修學制、南山人壽、國泰人壽、進修學制學生	9-10 月份	進修學制辦公室	
學生交通事故	1.每月辦理學生交通事故統計彙總至生活輔導組。 2.學生交通事故統計 (至 106.09.27)計有 4 件。	進修學制、南山人壽、國泰人壽、進修學制學生	9-10 月份	進修學制辦公室	
企業徵才與學生就業諮詢	1.隨時辦理企業徵才登記並公告及學生就業諮詢。 2.統計(至 105.10.28)計有 28 件。	進修學制、企業、進修學制學生	9-10 月份	進修學制辦公室	
學務處進修學制按時計	辦理 106 學年第 1 學期學務處進修學制按時計酬兼職護	進修學制、健康保健	9-10 月份	進修學制、健	

酬兼職護士薪資鐘點	士(106年9,10月份)薪資鐘點費費用報支計。	組		康保健組	
網站資料維護及修改	網站資料維護及修改隨時更新	進修學制	9-10月份	進修學制辦公室	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:總務處)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
完成全校普通教室設施維修作業	總務處已於 7 月中旬完成全校普通教室教學設施巡檢作業，後續維修工作由總務處、資網中心或各系所依職務分工內容，分別洽商辦理完竣。	事務組、營繕組、資網中心、各系所助教	106 年 9 月 12 日起	全校普通 教室	
完成全校普通教室清潔作業	本處已責成清潔承包商完成全校普通教室清潔作業，請各系所轉知學生落實後續清潔維護工作。	事務組、各系所	106 年 9 月 12 日起	全校普通 教室	
機車停車場改置於行政大樓地下一樓	有鑑於承曦樓汽、機車共用車道易造成會車擦撞危險，經本處委請校外專業單位進行安全性評估後，確認不宜開放機車行駛，已專案簽准將機車停車場由原承曦樓地下一樓改置於行政大樓地下一樓，並自 106 年 8 月 1 日正式啟用。	事務組、營繕組	106 年 8 月 1 日起	行政大樓 地下一樓	
文書業務	<ol style="list-style-type: none"> 依行政院文書處理手冊規定，請各單位同仁在本校電子公文系統上簽辦公文，以利日後可以透過電子公文系統線上查詢所辦公文在哪一關，請各單位同仁就紙本公文盡量設置個人簡易簽收簿，以利追蹤所辦公文在哪一關並避免造成日後找尋之困擾。 請各單位登記桌同仁於上班日瀏覽電子公文線上簽核系統以確認是否有會辦公文或總收文所分之外部機關電子來文，若以書面呈核方式辦理公文者，請於單位主管核章後將紙本送登記桌同仁辦理以利登記 	本校各單位	106 年 3 月 1 日起	本校	

	<p>桌同仁辦理公文傳送下一關作業。</p> <p>3. 辦理全校各單位典信、聘函、畢業證書、獎狀及合約或派令聘函等用印業務。</p> <p>4. 本校固定每周一與周四上午九時有學校租賃小客車載送教學與行政單位文書公文資料往返台北與桃園校區。</p> <p>5. 辦理各單位公文稽催與公文調案業務。</p> <p>6. 請本校各單位同仁於承辦公文時若於本校電子公文系統選擇「線上簽核」方式辦文，請不要再將紙本簽稿列印出來以「書面陳核」紙本方式呈送，以免單位長官與主秘、首長同一件公文需要批閱兩次，造成雙方困擾。</p> <p>7. 重要紙本文件請視個人需要設立簽收簿，單位親送或隨文由下一關同仁於隨文簽收簿簽名填註日期以利承辦單位追蹤紙本文件進度。</p> <p>8. 自本年起本校各單位電子交換附件格式請一律改採 ODF 或 PDF 格式。</p> <p>9. 請本校各一級單位有需要內會一級單位內同仁的線上電子公文，請承辦人務必完成內會後再循次點送單位二級與一級單位主管呈核。</p> <p>10. 除了承辦單位選擇單位自存方式辦理紙本公文歸檔，紙本案件請務必送至總務處文書組檔管人員辦理歸檔。</p>				
<p>百周年校園紀念品</p>	<p>1. 本校校園紀念品採非專屬授權廠商設計、製作及銷售，由廠商自負盈虧，並回饋一定比例權利金。目前與采豐數位公司(酷樂網)、成妍工作室等 2 家分別簽訂合作契約，已有多款商品上架，除網路發售外，五育樓 B1 便利商店亦有實體展售，截至今年 6 月權利金收入計 10,613 元。</p> <p>2. 為有效宣傳百周年紀念商品，自 106.9.15 起於行政大樓 1 樓設置展示專區（圖書館櫥窗亦有部分品項展示），藉以增加紀念品曝光度。</p>	<p>經管組</p>	<p>106 年 1 月起</p>	<p>臺北校區 五育樓</p>	

	3. 配合 106.9.23 百年薪傳敬師同樂會，邀請酷樂網設攤展售百周年紀念品，當天結合闖關活動送折價卷，有效提升商品買氣。				
學生餐廳訴訟案	1. 來來公司提告損害賠償案(1,070,000 元)，106.9.11 言詞辯論庭(第 5 次)，全案訂於 106.9.29 宣判。 2. 學生餐廳經餐飲區評鑑 2 次均不合格，依合約規定本校得通知辦理解約，有關繼續履約或終止契約乙節，已提 106.8.9 總務處處務會議，及 106.8.29 餐飲區緊急小組會議討論(邀請學務處、學生會長，及律師與會)，會議決議「暫緩處理」。	經管組	106 年 8 月起	臺北校區 五育樓	
特約商店統籌簽署合約	為統籌辦理特約商店簽約事宜，已製作「簽訂特約商店契約書-連繫資料表」，轉請學務處、研發處、校友組、專進等窗口人員填寫使用，本組將俟資料彙整後，分別與各商店再次確認優惠內容，並簽訂特約商店合約書。	學務處、研發處、校友組、專進	106 年 7 月 17 日起		
百年校慶紀念碑石	百年校慶紀念碑石已於 106.9.11 設立，106.9.12 陳俊宏建築師到校協助植栽布置規劃，待廠商估價簽核後即可施作。	校友聯絡組 營繕組	106.9.11	臺北校區 校門口	
臺北校區普通教室冷氣設備汰換工程	106.9.13 召開第 2 次評選會，評選之優勝廠商訂於 106.9.14 下午議價。如順利完成議價，將於 106.9.18 開工，工期 60 日曆天，預定 11 月底竣工。	營繕組	106.9.14	五育樓、 六藝樓	
本校臺北校區公共區域監視系統更新工程	106.9.12 召開第 1 次評選會，就評選項目、評選標準及評分方式進行審議，現正依審查意見修改評選須知，及會議意見辦理公開閱覽。	營繕組、學務處、校安中心、事務組	106.9.12	臺北校區	

106 年度智慧校園建置案	106.9.7 公告招標，預訂於 9.19 開標、9.22 第 2 次評選會、9.25 議價、9.28 開工、工期 60 日曆天，106.11.26 竣工。	研發處、營繕組	106.9.7	臺北校區	
臺北校區校門口旁增設電視牆工程	於 106.9.14 公告招標、預定 9.20 開標、9.23 開工，工期 30 日曆天，預定 106.10.22 竣工。	營繕組、秘書室	106.9.14	臺北校區校門口	
臺北校區圖書館廁所整修及屋頂防水工程	因受颱風放假及雨天影響屋頂防水工程，惟全案可於 106.9 月底竣工。竣工前將先行逐層開放廁所試用，以供驗收參考。	營繕組、圖書館	106.9.14	臺北校區圖書館	
臺北校區六藝樓屋頂網球場地坪防水整修工程	已簽辦發包，履約期限為 40 日曆天，預定 9 月底施工，11 月中旬竣工。	營繕組	106.9.5	臺北校區六藝樓	
百周年校慶校園植栽美化	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校友總會及台北市校友會與本校辦理「十年樹木、百年樹人」花園植樹捐贈活動，於台北校區已完成司令台對面羅漢松種植，司令台左右邊台灣欒樹種植。 2. 有關桃園校區植栽部分 3 月 18 日與中壢獅子會辦理百棗園棗樹種植活動，目前該場地由佳佳廣告有限公司參與認養活動。 3. 桃園成功獅子會擬於桃園校區捐贈台灣欒樹 60 棵，預計 11 月 15 日辦理植樹儀式，另校園對面畸零地上茄苳樹移植，規畫於 11 月底前辦理移植。 	環安組 綜合服務組		本校	

承攬商安全衛生管理	<p>1. 為落實承攬管理，作為督導承攬商履約之依據特訂定本校承攬商安全衛生管理，並置於本校環安組網站供各單位使用(含流程及參考案例)。</p> <p>2. 本組為提升各單位技能業於106年9月9日邀請專家蒞校辦理專題講座。</p>	各單位	106年9月迄今		http://gen.ntub.edu.tw/files/11-1008-3147-1.php																	
支援招生業務	暑假期間，招生工作繁忙，本組全力配合各單位收受報名費，另8月14日-17日及9月12日空院補報名，本組協助現場報名費收費及後續入帳事宜。		各單位	106年08月18日至105年09月21日	本校																	
各學制截至9月初學雜費收入	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="302 738 555 855">學制項目</th> <th data-bbox="562 738 799 855">學雜費收入</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="302 860 555 903">日間部</td> <td data-bbox="562 860 799 903">31,692,540</td> </tr> <tr> <td data-bbox="302 908 555 951">進推部</td> <td data-bbox="562 908 799 951">7,194,671</td> </tr> <tr> <td data-bbox="302 956 555 999">EMBA</td> <td data-bbox="562 956 799 999">247,062</td> </tr> <tr> <td data-bbox="302 1003 555 1046">學士後學程</td> <td data-bbox="562 1003 799 1046">69,624</td> </tr> <tr> <td data-bbox="302 1051 555 1094">專進</td> <td data-bbox="562 1051 799 1094">4,216,437</td> </tr> <tr> <td data-bbox="302 1099 555 1142">空院</td> <td data-bbox="562 1099 799 1142">13,774,712</td> </tr> <tr> <td data-bbox="302 1147 555 1190">合計</td> <td data-bbox="562 1147 799 1190">57,195,046</td> </tr> </tbody> </table>	學制項目	學雜費收入	日間部	31,692,540	進推部	7,194,671	EMBA	247,062	學士後學程	69,624	專進	4,216,437	空院	13,774,712	合計	57,195,046		各單位	106年08月18日至105年09月21日	本校	
學制項目	學雜費收入																					
日間部	31,692,540																					
進推部	7,194,671																					
EMBA	247,062																					
學士後學程	69,624																					
專進	4,216,437																					
空院	13,774,712																					
合計	57,195,046																					
桃園校區消防、機電維護保養	桃園校區高低壓用電設備及A.T.S、各大樓水塔及蓄水池定期清洗、空調設備定期保養維護工程、消防系統警報設備檢修申報保養已於8月下旬施作完成。	桃園校區綜合服務組	106年6月26日起	桃園校區																		

桃園校區教室設施維修	總務處綜合服務組已於9月上旬完成桃園校區普通及一般教室教學設施巡檢作業，並進行後續維修及更換作業。	桃園校區綜合服務組	106年6月26日起	桃園校區	
桃園校區室內汽、機車停車場清潔	桃園校區於106年9月1日-106年9月9日進行弘毅樓與北商學舍之室內汽、機車停車場清洗油污及泥塵，以確保開學前停車環境整潔。	桃園校區綜合服務組	106年9月1日起	桃園校區	
桃園校區生活設施	桃園校區「北商學舍福利社委外經營」案，廠商依約於9月1日起陸續設施設備完成設置，於學生宿舍生新生入住前應可完成廠商進駐經營。	桃園校區綜合服務組	106年9月1日起	桃園校區	
桃園校區自衛消防編組演練	總務處綜合服務組擬於10月16日(星期一)辦理106年度下半年度自衛消防編組演練。	環安組 桃園校區綜合服務組	106年10月16日	桃園校區	
規劃設計	「桃園校區建置自動化停車管理系統」之設計及監造已委託由「106、107年全校中小型工程規劃、設計、監造技術服務案」承攬建築師事務所進行概念設計簡報作業	王副校長、總務處總務長、桃園校區綜合服務組、營繕組、陳俊宏建築師事務所	106年9月5日	台北校區 行政大樓	
施工與監造	桃園校區圖資行政大樓能源管理系統工程案於7月11日第四次開標順利決標，已於7月27日開工，由阿法控科技公司施作預定9月中旬完工，並業於8月15日召開第一次工程施工督導小組會議。	桃園校區綜合服務組、總務處營繕組	106年5月3日迄今	桃園校區	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位:教學發展中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
教學資源組					
北區 106 年度計畫 (教學增能學校 106 年度延續計畫)	1. 填報 106 年 7 月份績效管考表單。 2. 辦理核銷場地費。 3. 協助各單位按計畫核定內容請款核銷。 4. 協助商創系及數媒系兩系與管理學院變更業務費為人事費之 兼任助理費並報教育部變更。 5. 結算執行率並準備請第二期款。	各計畫單位、教資組 王宜琴	12 月 31 日前		
教育部補助「第二期 技職教育再造技專 校院設備更新-再造 技優計畫」第 3 階段 主計畫	教育部「第二期技職教育再造技專校院設備更新-再造技優計畫」 第 3 階段主計畫補助案，協助商創系及數媒系辦理 106 年度計畫 書經費核銷事宜。105 年經費執行部分，商創系機械手臂採購案展 延 106 年 12 月 31 日。106 年計畫於今年 7 月來文動支。	教資組王宜琴、商創 系、數媒系	12 月前		
105 學年度教育部 補助技職校院建立 策略聯盟計畫	1. 本中心協助各系辦理體驗活動核銷事宜。 2. 協調種子教師前往學校宣導時間。	教資組王宜琴	12 月底 前		
推廣 e-portfolio 生涯 歷程檔案系統&辦 理新生學習技巧講 座	擬規劃將 e-portfolio 系統推廣競賽及公告競賽訊息與新生學習技 巧講座結合推廣，將於 10/19.10/20 於資網中心舉行學生場與教師 場各一場。	教資組王宜琴	7-10 月		

技專校院資料庫填報	彙整各系所單位資料並填報上資料庫。	各計畫單位、教資組王宜琴	10 月底 前		
學生績優團隊獎勵申請	本學年學生績優團隊獎勵已截止收件，將召開審查會議。	教資組王宜琴	12 月 31 日前		
教育部「105 學年度第一階段實務課程發展計畫」結案	本校「105 學年度第一階段實務課程發展計畫」成果審核，教育部已於 8/29 日函覆，計有財稅系、資管系及商設系等 3 系審核通過，預計 9 月底前報部辦理結案作業。	教資組許佳琦、財稅系、資管系、商設系	9/30		
教育部補助各項計畫第 3 次進度管考聯席會議	為提升各項計畫成效及經費執行，本中心已於 9/21 召開進度管考會議，敬請併同管考之「教學增能學校(北區)」、「產業學院」、「技職再造」、「策略聯盟」及「實務課程、實務增能」等各項計畫執行單位，配合儘速依據計畫期程及核定內容辦理，提升經費執行。	教發中心許佳琦、許台溼、朱爰寧、王宜琴、各核定單位	9/21		
106 學年度第一學期國文會考	106 學年度第一學期國文會考已於 9/25 日辦理完成，後續將彙整考試結果，移請各系科進行追蹤輔導。	教發中心許佳琦	9/25		
106 學年度第 1 學期教學輔助學習生申請收件	106 學年度第 1 學期教學輔助學習生申請，於 106 年 6 月 1 日簡便行文各單位，於 106 年 9 月 11 日經申請教師填具申請表及計畫書後提案至系/中心會議，各單位彙整申請表、計畫書及會議紀錄後繳交至教資組。	教資組陳淑萍	9 月		
105 學年度第 2 學期傑出教學輔助學習生獎勵	簡便行文本校各系科及通識教育中心申請 105 學年度第 2 學期傑出教學輔助學習生獎勵，並於 106 年 9 月 30 前收件。敬請各單位踴躍推薦代表。	教資組陳淑萍	9 月		
技專校院資料庫填報	技專校院資料庫表 7-7 及 7-10 有關 105 學年度教學助理聘任人數、經費、及學生資料表之整理上傳填報。	教資組陳淑萍	9 月		

北區跨校選課機制	本中心業已於 9/18 及 19 於兩校區辦理跨校選課說明會，目前收件本校跨出 15 名，他校跨入 1 名，後續將與各夥伴學校核對學生名單資訊。	教資組 朱爰寧			
數位學習課程及獎勵相關	本學期數位學習課程開課共計 8 門。本中心已簡便行文通知各教學單位 106 學年度第二學期數位課程徵件至 10/13 截止，105 學年度第二學期優良數位學習課程獎勵及 105 學年度優良數位教材製作獎勵徵件申請至 10/6 截止，後續將辦理相關會議進行評選。	教資組 朱爰寧			
數位學習平台	持續協助教師解決平台操作疑問。	教資組 朱爰寧			
106 年高教計畫	已於 8/29 將本校構想計畫書繳交教育部，亦於 9/12 收到教育部來函通知已收悉本校繳交資料，教育部預定期程將於 9 月底完成初審作業，並提供書面審查意見。 另，9/21 收到教育部來文通知高教計畫第二部分說明會，本中心於 9/22 與研發處共同派員出席。	王副校長、教發中心主任、教資組朱爰寧			
教育部補助 104 學年度「產業學院」計畫	教育部來函收訖 104 年「產業學院」計畫成果報告，審核後另案回覆。	教發中心教資組、出納組、主計室、會資系、資管系	9 月		
教育部補助 105 學年度「產業學院」計畫	1. 教育部來函收訖 105 年產業學院計畫「會計稅務學分學程」第二年核定補助經費事宜，審核後辦理經費撥付。 2. 本中心業已於 9 月 13 日函送教育部 105 年「產業學院」計畫「企業 e 化雲端應用學分學程」、「期貨暨衍生性金融商品學分學程」與「企業跨境行銷學務學分學程」第二學年第 2 學年撤案備核。	教發中心教資組、出納組、主計室、會資系、資管系、財金系、商務系	9 月		
辦理中心綜合業務	1. 配合編寫 106 學年度第 1 學期幹部會議資料。 2. 備核填報「106 主管共識營列管-教發中心」與「10609 內部控制缺失及興革建議追蹤表--教發中心」。	教發中心及各相關單位	9 月		

語言學習組					
辦理本校多益英語測驗校園考	辦理 106 學年度第 1 學期「多益校園考」，定於 106 年 9/25-10/27 報名，12/3 舉行考試測驗等相關聯絡事宜及工作。	全校教職員生參加考試	預定 106 年 12 月考試	中正紀念館 2-5 樓	置放於語言學習組網頁
行政會議等錄音	行政會議事前準備及會議過程錄音等技術工作。	行政會議參與人員：全校一級行政及所有教學主管。	106 年 8-9 月共 3 次	行政大樓 7 樓大廳	會後錄音檔等交由秘書室等單位處理
借用教材暨使用自學室	提供教師上課借用輔助教材之相關影片及書籍。 提供學生自學時之輔助教材相關影片及書籍於自學室自我學習。	全校師生 106 年 8-9 計 26 人次	上班時間隨時服務	語言學習組辦公室	
管理視聽教室排定課程及臨時借用管理	隨時提供師生於視聽教室上課資訊暨提供教室臨時借用及提供課堂上之各項輔助教材借用與使用等事宜。	語言學習組	上班時間隨時服務	中正紀念館 2-5 樓教室	語言學習組網頁
教室修繕	於上課期間配合隨時檢修及維護視聽教室設備，以提供優質的設備環境。	全校師生	106 年 1 月開始	本校視聽教室	

多益校園考試成績統計	完成 105 學年第 2 學期「多益校園考」測驗成績彙整及統計分析工作並上網公布。	語言學習組	106 年 6-9 月	語言學習組	語言學習組網頁
106 年資本支出執行	106 年資本支出共 5 項, 目前已完成 5 項(投影機. 送風機. 無線麥克風. 套裝 DVD 外語教材等採購案), 語言教學系統採購案已於 9/13 完成驗收。	語言學習組	106 年 9/13 完成驗收	視聽教室	語言學習組
網頁規劃製作及更新	規劃製作及隨時更新教學發展中心語言學習組網頁。	教學發展中心及語言學習組	隨時	語言學習組辦公室	語言學習組網頁
語言中心設備月檢	依每月維護計畫對視聽教室設備做定期維護(含桃園校區數位語言教學系統), 以提供優質的設備環境。	語言學習組技士	105 年 1 月-12 月	視聽教室	將維護結果做成紀錄
視聽教室課程安排	編排 106 學年度第 1 學期, 全校各相關語言課程於視聽教室上課課程表, 隨時配合教務處及上課教師更新修正視聽教室上課課程表。	語言學習組	106 年 7 月-開學後	語言學習組	語言學習組網頁
辦理多益說明會	規劃 106 學年度第 1 學期多益說明會等相關事宜。	教發中心同仁	106/7-12	語言學習組辦公室	

職場商用英文翻譯 競賽	規劃英文朗讀競賽之相關事宜。	語言學習組	6-11 月	語言學習組辦 公室	語言學 習組網 頁
英文會考試成績統 計	彙整本學期英文會考考試成績及統計分數名次，頒發獎狀及獎金 等相關事宜。	教發中心同仁	106 年 7-12 月	語言學習組辦 公室	
辦理英文會考	規劃於 106 年 10 月 2 日及 23 日舉行, 四技. 二技. 及五專一年級學 生英文會考	語言學習組同仁暨 各系助教	106 年 10/2 及 10/23 日	各電腦教室	語言學 習組網 頁

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:圖書館)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
行文聯盟學校有關募書訊息	已發文(9/15)本校策略聯盟大專院校 17 所，轉知博幼基金會募書訊息。	林偉龍組長	106 年 9 月 7 日至 9 月 15 日	本校圖書館	
106 年本館廁所整修工程及頂樓防水工程	本館廁所整修工程及頂樓防水工程，截至 9/22 下午，廠商表示預定 9/25 一樓廁所開始開放使用，其他樓層至 9/30 逐層完工並開放，最後完工日預定為 9/30。	林偉龍組長	106 年 9 月 22 日	本校圖書館	
回覆資網中心「行動化服務調查統計表」	回覆資網中心「行動化服務調查統計表」-調查本館使用的 App(WebPac 用)使用情形(含使用次數,建置及維護成本等資料);另,規定 App 下架指標:(1)上架逾 1 年下載次數未達 1 萬次以上、(2)系統版本逾 1 年或內容逾 3 個月未更新、(3)功能或性質相同。如 App 績效符合前就指標，而機關仍需維持上架者，應簽報部會資訊長同意。	林偉龍組長	106 年 9 月 20 日至 9 月 22 日	本校圖書館	
回覆秘書室「106 年主管共識營」校長指示事項	106 年「主管共識營」，有關本館部分，校長指示本館購買論文抄襲比對系統-已回覆如下: 本校教學發展中心已於 106 年 9 月 21 日北區計畫管考會議中同意提供購買論文比對系統經費(業務費)，9 月 22 日本館開始進行採	林偉龍組長 系統資訊組	106 年 9 月 20 日至 9 月 22 日	本校圖書館	

	購程序，預計於今年年底前採購完成。				
公務人員 平時考核	106年5-8月公務人員考核表填寫。	林偉龍組 長	106年8月22 日至8月24日	本校圖書 館	
採購電子 書	採購數位論文典藏聯盟(DDC)數位論文一批共154冊(約31萬元)，已交貨驗收；截至目前為止可用數量為221,336冊。	林偉龍組 長	106年9月18 日	本校圖書 館	
申請職務 代理人簽	本館同仁倪誼芳小姐即將於10月中旬生產，已申請進用婉假期間職務代理人，簽呈已於9月18日送出。	林偉龍組 長	106年9月份	本校圖書 館	
圖書館廁 所裝修工 程注意事 項公告	圖書館臺北總館於9/18(一)~10/1(日)因進行廁所裝修工程及全館清潔，將暫時調整以下服務： *全館飲水機、廁所及部分閱覽區暫停使用。 *暫停1樓、7樓討論室借用。 *暫停開放2樓自修室。 *10/1(日)為全館清潔日，休館一日，還書請投還書箱。(當日到期之圖書已全數更改為10/2到期)。 圖書館9/18後皆依原定106年第1學期開閉館時間正常開放。惟原定開學前完工之廁所裝修工程因故延宕，工程期間不免諸多不便及粉塵噪音，敬請見諒！	臺北總館 本校師生	106年9月18 日至10月1日	臺北總館	
臺北總館 開學週圖 書館宣傳	以圖書館各式活動、介紹圖書館、宣傳圖書館利用為主題，設計多款海報、看板，於開學週布置於館外走廊，鼓勵學生多使用圖書館資源。	臺北總館 本校師生	106年9月18 日至9月23日	臺北總館	

協助新學期外籍生資料建檔事宜	於開學前聯絡國際處國際學生組提供 106 學年度第 1 學期之外籍交換生名單，並建妥系統讀者檔及門禁檔。	讀者服務組	106 年 9 月	本校圖書館	
規劃「免縫襪娃娃手作」課程活動	本館去年舉辦的免縫襪娃娃手作教學課程受到總館及分館讀者的熱烈迴響，故今年特地再度邀請楊慧淳老師蒞館指導。活動日期訂於 10/16(一)，主題配合學校百年校慶吉祥物-小蒼鷹，訂為「鷹為有你-貓頭鷹襪娃娃製作」，已於館內及網站上張貼宣傳海報及公布報名方式。	讀者服務組 桃園分館	106 年 9 月至 10 月	臺北校區圖書館	
106 學年度駐校作家講座及系列演講活動	<p>9/25 至 10/24 辦理駐校作家講座及系列演講活動，歡迎師生踴躍參加。</p> <p>1. 駐校作家(顏艾琳女士)講座活動時間、講題及地點：</p> <p>(1) 106 年 9 月 25 日(一)上午 10:00-12:00，講題：新詩是什麼文體，地點：承曦樓 404 教室。</p> <p>(2) 106 年 10 月 3 日(二)上午 10:00-12:00，講題：認識現代詩，地點：五育樓 301 教室。</p> <p>(3) 106 年 10 月 16 日(一)上午 10:00-12:00，講題：召喚靈感，地點：承曦樓 404 教室。</p> <p>(4) 106 年 10 月 17 日(二)上午 10:00-12:00，講題：從生活找靈感，地點：五育樓 301 教室。</p> <p>2. 圖書館系列演講活動時間、主講者、講題及地點：</p>	林盈鈞館長 讀者服務組 系統資訊組	106 年 9 月至 10 月	臺北校區圖書館	

	<p>(1) 106年10月2日(一)上午10:00-12:00, 主講者: 知名紀錄片導演彭啟原導演, 講題: 走入: 社區。紀錄片, 地點: 承曦樓404教室。</p> <p>(2) 106年10月2日(一)下午2:00-4:00, 主講者: 著名作家/北商校友鄭清文先生, 講題: 為什麼寫小說, 地點: 行政大樓音樂廳。</p> <p>(3) 106年10月16日(一)下午1:30-3:30, 主講者: 中興大學中文系羅秀美教授, 講題: 舌尖上的美味-飲食文學, 地點: 五育樓606教室。</p> <p>(4) 106年10月19日(四)上午10:00-12:00, 主講者: 淡江大學中文系林黛嫻教授, 講題: 當我們談論文學, 地點: 五育樓707教室。</p> <p>(5) 106年10月19日(四)下午1:30-3:30, 主講者: 元智大學中語系張柏恩教授, 講題: 那些年他們遇到的【鳥】事: 從古典詩詞談創意思維, 地點: 五育樓707教室。</p> <p>(6) 106年10月19日(四)晚間6:30-8:30, 主講者: 臺北護理健康大學姚彥淇教授, 講題: 【聊齋誌異】的癡情男子漢【阿寶】【瑞雲】, 地點: 六藝樓504教室。</p> <p>(7) 106年10月23日(一)下午1:30-3:30, 主講者: 前北商大圖書館館長廖文豪教授, 講題: 漢字藝術與創意開發, 地點: 五育樓606教室。</p> <p>(8) 106年10月24日(二)上午10:00-12:00, 主講者: 宏國德霖科技大學陳秀美教授, 講題: 【愛像什麼?】愛情與愛</p>				
--	---	--	--	--	--

	情文學，地點：五育樓 301 教室。				
借書證申辦/申退	本月借書證申辦案件(8/22 至 9/25 止): 校友借書證申請案件：3 件；兼任教師借書證申請案件：1 件。 校友借書證申退案件：1 件；兼任教師借書證申退案件：1 件。	讀者服務組	106 年 8 月至 9 月	本校圖書館	
臺北、桃園兩館圖書通閱	本月(至 9/25 止)通閱案件，臺北至桃園送出共 8 件；桃園至臺北送出共 12 件。	讀者服務組	106 年 9 月	本校圖書館	
北區讀者申請審核	北區技專院校教學資源中心圖書資源共享服務(8/21 至 9/25 止): 讀者申請審核共 9 人。	讀者服務組	106 年 8 月至 9 月	本校圖書館	
館際合作	全國文獻傳遞服務系統及北區技專院校教學資源中心圖書資源共享服務：本月(至 9/25 止)，借出件量共 20 件，貸入件量共 42 件。	讀者服務組 本校師生	106 年 9 月	本校	
二手教科書捐贈與交換	本校圖書館校園二手教科書捐贈暨交換服務：106 年 9 月份，二手書交換捐贈共 11 冊，交換共 15 冊。	讀者服務組 本校師生	106 年 9 月	本校圖書館	
募書活動	發佈募書活動資訊，張貼海報、向本校教職員發送 edm。	讀者服務組	106 年 9 月	本校圖書館	http://library.ntub.edu.tw/ct.asp?xItem=7695&ctNode=752&mp=1

期刊合訂本	中文期刊裝訂冊數：112 冊(總館)，38 冊(分館)。 外文期刊裝訂冊數：15 冊(分館)。 總計 165 冊，全數裝訂完成回館並上架。	讀者服務組	106 年 9 月	本校圖書館	
西文電子期刊系所調查	為辦理 107 年西文期刊採購發送簡便行文表至各系所確認是否修改訂閱之期刊。並說明各系所期刊使用情形，截至 9/23，共收回 4 系所之調查回覆，尚有 8 系所未擲回。	讀者服務組	106 年 9 月	本校圖書館	
iRead 電子雜誌書目建檔	新增 iRead 電子雜誌書目資料，包含語言學習、時尚兩性、生活職場、風格設計等主題，共計 30 筆，提供讀者館藏資源查詢使用。	讀者服務組	106 年 9 月	本校圖書館	
技專校院校務資料庫填報	106 年 10 月份本館填報技專校院校務資料庫，援例填報表 5-1 學校各類圖書資料分布資料表及表 5-2-1 圖書館人力資源表，已請同仁依限提供數據，再行上網填報及列印檢核。	讀者服務組	106 年 9 月 20 日	本校圖書館	
圖書編目加工	1. 9 月份新書(已編目)共計 352 冊，圖書總冊數計約 213,727 冊。(累計至 106 年 9 月 25 日)。 2. 驗證並於 8/31 轉入知訊圖書西文編目檔 66 冊，待逐筆查核。 3. 驗證並於 9/12 轉入知訊圖書西文編目檔 65 冊，待逐筆查核。 4. 驗證知訊圖書西文編目檔 105 冊，待轉入。	採訪編目組	106 年 9 月份	圖書館	
圖書採購及驗收	一、8/14 進行外文圖書 66 種採購作業。8/31 書商送書。9/5 進行核銷。 二、8/22 進行中文圖書 180 種 265 冊詢價作業。8/28 書商報價 265 冊 NT\$79010 元，E-mail 通知書商代訂。9/25 書商送貨到館，共計 5 箱 204 冊書。	採訪編目組	106 年 8 月至 9 月	本校圖書館	

	<p>三、8/31 進行外文圖書 65 種採購作業(共同供應契約)。9/12 書商送書到館及進行核銷作業。</p> <p>四、圖書加工作業：9/7-79 冊(含貼條碼)。9/11-11 冊。9/15-25 冊。9/18-26 冊。9/19-64 冊。9/20-75 冊</p> <p>五、9/13 進行中文圖書 166 種 279 冊詢價作業。9/14 書商已完成報價，並請代訂。</p> <p>六、9/13 校友著作 79 冊(已完成加工作業)送編目。</p> <p>七、9/14 進行外文圖書 105 冊採購作業(共同供應契約)。</p>				
圖書推薦管理	106 年 9 月，處理推薦圖書訪價作業共 235 冊。	採訪編目組	106 年 9 月份	本校圖書館	
電子資源整合查詢系統內容更新及異常連結處理	<p>1. 資料庫相關訊息，置放於本館首頁最新消息公告周知。</p> <p>2. 維護資料庫平台內容，提供最新內容提師生查詢使用。</p> <p>3. 處理資料庫連結異常狀況。</p>	系統資訊組	106 年 9 月份	本校圖書館	本館最新消息 本館整合查詢系統
九月辦理資料庫講習共 5 場	<p>9/18 華藝數位圖書館 9:10-10:00 四技會資一 參與人數 40 位</p> <p>9/18 華藝數位圖書館 11:10-12:00 四技企管一 參與人數 30 位</p> <p>9/19 華藝數位圖書館 11:10-12:00 四技商務一 參與人數 38 位</p> <p>9/27 I Got 英語學習系統 1:30-2:20 參與人數 32 位</p> <p>9/27 I Got 英語學習系統 2:25-3:15 參與人數 44 位</p>	系統資訊組	106 年 9 月份	台北校區	

辦理本校研究生畢業論文上傳審查作業及離校手續	審查本校研究生畢業論文電子檔並轉入北商博碩士論文系統，供全校師生查詢，105學年度至今已完成審核者共58位。完成離校手續共57位。	系統資訊組	106年9月份	圖書館	
「校史館校史互動體驗系統建置案」	1. 「校史館校史互動體驗系統建置案」8/28議價、8/31第一次需求訪談、9/07第二次需求訪談、9/29版型、介面、功能確認。 2. 整理互動體驗系統欲放置資料內容。 3. 請學習生共同協助整理北商大事記要、日治時期畢業生名簿。	校史館	106年8月至9月	校史館	
「校史館投影、音響設備更新及燈光補強案」	「校史館投影、音響設備更新及燈光補強案」已於9/22上網公告，預訂10/6開標。	校史館	106年9月	校史館	
數位典藏平台	1. 更新數位典藏平台。 2. 更新數位校史館。 3. 請學習生協助key in上一期未建檔之典藏。	校史館	106年8月至9月份	校史館	
增設校史館展櫃濕度控制設備及訂製	9/13校史館展櫃濕度控制設備及訂製恆濕展示櫃與典藏櫃採購案開標，由博士門公司得標。	校史館	106年9月13日	校史館	

恒濕展示櫃與典藏櫃					
百年校史及口述史出版事宜	<p>1. 百年校史、口述史及特刊印製招商案於 9/6 開標，經教務處、圖書館檢視廠商所提投標價低於底價百分之七十相關說明及以往印製書籍部分成品，並於 9/7、9/13 由教務處、圖書館及總務處事務組同仁與廠商代表面商後，咸認廠商所提說明及歷年承印出版品之品質，符合本案需求規格之合理說明，完成本案決標事宜。</p> <p>2. 9/14 與得標廠商洽商出版品美編、設計風格與本案期程。</p>	校史館 教務處 總務處事務組	106 年 9 月份	校史館	
校史研討會	<p>1. 研討會文章資料蒐集、整理與撰寫。</p> <p>2. 發送邀請函、以電話確認歷任校長、受邀校友等貴賓出席意願。</p>	校史館	106 年 8 月至 9 月份	校史館	
校史館業務、導覽與參訪服務	<p>1. 9/19 中國武漢大學來訪校史館。</p> <p>2. 9/20 陪同接待陳仁博校友來訪，捐款用途指定供圖書館館務運作及深化服務使用，9/20 將捐款款項存入本校 401 專戶，並於 9/23 簽請准予製發感謝狀。</p> <p>3. 9/23 配合校友組協辦敬師節活動。</p> <p>4. 9/23 校史館冷氣故障跳脫，經請營繕組通知廠商於 9/26 到館確認故障情形，預訂 9/29 由維護廠商協同原廠進行冷氣保養與檢修。</p>	校史館	106 年 9 月份	校史館	

<p>桃園分館 8 月份完成工作項目</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成分館8月份進館人數統計(約計370人次，平均每日16人次)，討論室及研究小間借用次數(計0次)及借用人次(計0人次)統計。 2. 完成差勤系統分館10月份同仁班表排班及加班申請，預排差勤系統分館11月份同仁班表。 3. 配合人事室通知因校務需要補班日異動，分館班表及網頁更新公告。 4. 配合桃園校區空院及專進同學上課時間，完成 106 學年度第一學期 106 年 9 月至 107 年 1 月週六週日開館日期排定。 5. 完成 HyLib 分館 106 年 10-107 年 1 月公用日曆(分館開館日及閉館日)設定。 6. 收到總務處經管組印發分館財產管制標籤，分館討論室及書庫閱覽區討論桌椅等共9項24件88張，陸續進行分館財產清冊登錄及財產管制標籤黏貼。 7. 分館期刊室管理:處理到館期刊登錄加工上架陳列工作。 8. 協助編目組處理分館圖書建館藏、加工及部分分編: <ol style="list-style-type: none"> (1)新增購分館家用版 DVD 影片 100 套，已全數分類編目加工上架。 (2)中文贈書 29 冊，西文贈書 31 冊，已全數分類編目加工上架。 (3)展示總館 7 月送來新書第一批 80 冊(展期 9/17 至 10/2)。 9. 書庫維護:參考書區及 1F 書庫移架整理及更新標示。 	<p>桃園分館</p>	<p>106 年 9 月至 11 月份</p>	<p>桃園分館</p>	
------------------------	--	-------------	-------------------------	-------------	--

<p>規劃桃園分館106學年度第1學期藝文活動</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已於 9/25(一)中午 12:00-14:00，邀請旅遊作家雪兒蒞館分享「閱讀旅行、履行閱讀」的心情故事，並陸續安排活動相關事宜。 2. 預訂於10/18(三)及10/25(三)，中午12:20-13:20在館內1F團體討論室舉辦2場「圖書館導覽及服務利用介紹」課程，課程相關事項安排中。 3. 配合總館於10/16(一)中午12:00-14:00，邀請法意工作室楊慧淳老師開課有關「貓頭鷹襪娃娃手作教學」課程。 4. 每週二於團體討論室固定播出公視劇展。 5. 每週三於分館1樓大廳播出「音樂放輕鬆」。 6. 每週四於團體討論室固定播出英語學習系列影片。 	<p>桃園分館 本校師生</p>	<p>106年9月至12月份及107年1月份</p>	<p>桃園分館</p>	
<p>主題書展</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 桃園分館9月份配合真人圖書館系列活動辦理旅遊、遊紀相關主題書展，自9/20至10/6為止。 2. 配合「貓頭鷹襪娃娃手作教學」課程，推出手作DIY主題書展，並搭配「百事大集」集點送好禮活動，預計於10/9至10/27展出。 3. 預計11月份開始辦理暢銷排行榜相關主題書展。 	<p>桃園分館 桃園校區 師生</p>	<p>106年9月至12月份及107年1月份</p>	<p>桃園分館</p>	
<p>課程研習</p>	<p>9/6於桃園校區A118會議室參加環安組舉辦「安全衛生教育訓練」講習。</p>	<p>桃園校區</p>	<p>106年9月6日</p>	<p>桃園分館</p>	
<p>桃園分館空間改善及修繕</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分館研究小間電燈開關改善案已完成報價，待有經費即可施工。 2. 分館1-3樓空調出風口重新粘貼標示，共有203出風已全部粘貼完成。另發現電腦檢索區2個空調出風口故障，已向綜服組報修。 3. 分館1F櫃台左側木門、1F後方陽台2扇玻璃門，因為安全上顧 	<p>桃園分館</p>	<p>106年9月份</p>	<p>桃園分館</p>	

	<p>慮，已請綜服組實地堪查，並建議安裝陽極鎖，已委請廠商報價中。</p> <p>4. 完成分館9月份安全檢查發現特展區門口喇叭故障，已向綜服組報修。</p> <p>5. 電視牆主機高解析分割器更換變壓器5個。</p>				
桃園分館 場地借用	<p>1. 配合學務處於11/10-11/23在分館1樓特展區辦理「書法展」。</p> <p>2. 數媒系預訂於11/24-12/12於1F特展區辦理「百週年校慶活動-百達科藝賞」。</p>	桃園分館 桃園校區 師生	106年11月至 12月份	桃園分館	
桃園分館 自修室	綜服組通知因空院假日上課需要，原桃園分館自修室A134教室假日期間暫停使用，目前正另覓新場地中。	桃園分館 桃園校區 師生	106年9月份	桃園分館	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:資訊與網路中心)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
回覆資安通報平台	回覆教育部資安事件通告 1 個案—育 833 室使用者疑似進行阻斷服務攻擊進行可疑 BOT 嘗試連線。		106/8/29~9/27	本校	https://info.cert.tanet.edu.tw/
網站管理平台維護	學校網頁、中心網頁維護。全校各單位網站維護技術支援。 協助教發中心回復誤刪資料。	全校各單位網頁維護人員	106/8/29~9/27	資網中心	
FTP 帳號管理、技術支援	教職員帳號之各項異動、查詢、技術支援。	無	106/8/29~9/27	資網中心	
無線網路帳號管理、技術支援	教職員生帳號之異動、查詢、技術支援。 106 學年度新生帳號建置 臨時使用帳號建置:(研發處舉辦) --9 月 26 日服務科學前瞻國際研討會、 --9 月 29 日新南向企業創新經營與產學合作研討會。	無	106/8/29~9/27	資網中心	
桃園校區機房建置	9 月 15 日第 1 次評選委員會會議， 目前規格書修正中，待修正完畢後公告。	總務處營繕組	106/8/29~9/27	資網中心	
技專校院校務資料庫	校內校務資料庫填寫系統開發作業。 每週一上午例常會議。	本中心、全校各單位填報人員、資管系專	106/8/29~9/27	資網中心	

		題學生			
IP-KVM 汰換	8 月 28 日決標，待設備汰換作業進行。 9 月 14 日-9 月 18 日設備汰換作業。	本中心人員、 總務處事務組	106/8/29~9/27	資網中心	
VM 擴充	因記憶體上漲幅度約 50%，目前公告 2 次皆流標。	本中心人員、 總務處事務組	106/8/29~9/27	資網中心	
技專校院校 務資料庫	1. 校內校務資料庫填寫系統開發作業，每週一上午例常會議。 2. 協助各單位、系所填報、諮詢、權限管理 3. 技專校院資料彙整 4. 新表冊分配協調事宜 5. 參加校外說明會及舉辦校內說明會	程柔慈、全校 各單位填報人 員、資管系專 題學生	106/8/29~9/27	資網中心	
校園網路	1. 維運校園網路。 2. 測試台北校區與桃園校區無線網路連線及認證。		106/8/29~9/27	資網中心	
校務行政管 理系統	1. 校務行政管理系統使用者帳號維護及權限管理。 2. 協助本校校務行政管理系統各項功能修正及更新作業。 3. 提供校務研究辦公室所需各項校務系統資料庫資，並提供諮詢。 4. 匯出 106 學年度新生，以便健保組處理新生健檢。 5. 協助教務處匯出 106 學年度新生、轉學生資料。 6. 協助教務處匯出桃園校區學生資料。 7. 協助學務處心輔中心匯出 106 新生資料(新生心測)。 8. 協助學務處服務學習組匯出在學學生資料(安排課程用)。 9. 協助學務處課外活動組匯出在學學生資料(獎學金)。 10. 協助學務處生輔組匯出在學原住民學生資料(輔導)。	教務處、學務 處	106/8/29~9/27	資網中心	

	<p>11. 匯出 106 學年度新生，以便本中心建置資訊服務帳號。</p> <p>12. 協助學務處匯出在學大陸籍學生資料。</p> <p>13. 協助教務處匯出及彙整技專校院資料庫相關表件。</p> <p>14. 協助教務處匯出及彙整課程資源網相關表件。</p> <p>15. 協助桃園校區門禁廠商資料介接到本校教務系統。</p>				
電子郵件帳號管理	<p>1. 本校教職員工 Gmail 帳號管理。</p> <p>2. 協助忘記密碼同學重設密碼。</p> <p>3. 完成本校日夜間部新生及專進新生帳號建置</p>		106/8/29-9/27	資網中心	
電腦教室	<p>1. 處理電腦教室借用事宜。</p> <p>2. 安排電腦教室 106 學年度第 1 學期排課事宜。</p> <p>3. 開學前完成承曦樓 702/703/707/708/606/607 教室軟硬體及相關設備維護整備。</p> <p>4. 設定桃園校區兩間教腦教室上課軟體。</p>		106/8/29-9/27	資網中心	
校友捐款系統	<p>一、開發功能:繳費單代碼、補印收據、下載、修改入帳日、登入、加解密、防止非法使用者使用授權功能、超連結台銀網路 ATM、google 登入、上架到測試區、登出</p> <p>二、測試捐款系統</p>	校友組、出納組、主計室、資網中心	8/3-尚未結束	校友組、資網中心	
系統維護	<p>1. 免學費/學雜減免/弱勢助學金: 刪除填寫錯誤的學生</p> <p>2. 專進弱勢助學金: 匯入資料、修改學生資料。</p> <p>3. 修繕系統: 帳密維護、匯空間管理配置給營繕組。</p>	溫喬茵	106/9/13、16、19、21、26-27	資網中心	
招生系統	<p>1. 協助教務處 107 學年度研究所碩士班考試入學-系統建置中</p> <p>2. 空中進修學院 106 學年度入學-對帳</p>	教務處、空中進修學院	106/8/29-9/27	資網中心、活動中心、藝 205	

備份資料庫	1、專進教學評量系統。 2、免學費/學雜減免/弱勢助學金系統；資料庫。 3、修繕系統；資料庫。 4、專進招生系統；資料庫。 5、專進校務系統資料庫。 6、場地租借系統；資料庫。	溫喬茵	106/9/25	資網中心	
電腦維修	協助桃園校區電腦、網路、系統等障礙排除。	葉品宏	106/8/29~9/27	資網中心	
視訊會議	1. 支援各項視訊會議活動，如秘書室。 2. 視訊設備維護。	葉品宏、程柔慈	106/8/29~9/27	行政大樓 7 樓 弘毅樓 1 樓	
資訊講桌維護	1、各系資訊講桌維護、檢修、支援 2、行政會議廳、國際會議廳設備支援 3、更換承曦樓教學教室 SSD 4、支援空院、專進假日班上課	程柔慈	106/8/29~9/27	各系上資訊講桌教室	
電腦維修	1. 無法開機:主機板上電解電容凸出損壞導致。 2. 當機:電腦重整安裝 Windows7_64bit、Office 2013_64bit、Chrome、LibreOffice、防毒軟體，測試正常。 3. Office 錯誤:執行 KMS 連線程式，測試正常。 4. Office 錯誤:執行 KMS 連線程式，測試正常。	何穎瑜、徐彩雲、邢姍姍、蘇佩嫻	106/08/29、 106/09/21、 106/09/13、 106/09/20	承 819、 藝 206、 承 905、 藝 202	
電腦重整	安裝 Windows7_64bit、Office 2013_64bit、Chrome、LibreOffice、防毒軟體，測試正常。	林偉傑 2 次、何穎瑜 2 次	106/09/13、 8/16、9/13、 9/18	應外系藝 305、藝 503、應外系藝 301、藝 507	

網路不通	<ol style="list-style-type: none"> 1. 網路 ip 重複，更正測試正常。 2. L2 集線器電腦端網路線重插，測試正常。 3. 網路派送不良，請群準重派。 4. 網路 ip 重複，更正測試正常。 5. 還原軟體被解開，ip 被更動，更正測試正常。 	張秀華 鄒復証 李佩書 章佩玉 簡素婉	106/08/29 106/09/18 106/09/19 106/09/20 106/09/20	研發處 藝 412 育 605 育 405 承 404	
開標	協助事務組辦理應外系開標案。	劉碧芬、張素端、林偉傑	106/09/13	行政 7 樓側 1 廳	
課程	上傳台灣金融研訓院 10 門課程，財金學院可線上學習。	財金學院	106/8/29~9/27	資網中心	
人事	<ol style="list-style-type: none"> 1. 佔缺契僱程式設計師公告第 3 次已面談及考試完成，預計 10 月 2 日報到。 2. 不佔缺契僱程式設計師已公告 3 次，1 人應徵，預計 10 月 3 日面談及考試。 	人事室	106/8/29~9/27	資網中心	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:體育室)

事件/活動標題	內容概述	參與人員	日期	地點	相片 (或網站連結)
學生體適能檢測實施計畫	106 學年度第 1 學期學生體適能檢測，已於開學後依計畫展開，利用體育課程時加強訓練學生各項體能，經過適度的鍛鍊後進行檢測工作，目前進行進度十分順利。	本校各學系學生	106/09/18~ 106/12/31	本校各運動場地	
新生盃競賽活動	本學期學生競賽活動正在進行新生盃球類比賽，目前正在進行新生盃排球賽，緊接著將辦理羽球賽及新生桌球賽等競賽活動。	本校各學系新生	106/9/27~1 06/10/30	本校各運動場地	置於體育室網頁
籌辦 100 週年校慶體育競賽活動	本室於日前召開本學期第一次室務會議，並進行校慶工作任務編組，訂定各類競賽辦法及經費預算，以順利進行各項競賽報名作業。	體育室全體同仁	106/09/18 10/10/13	體育室	置於體育室網頁
教職員工體適能促進班實施計畫	本室於 106 學年度第 1 學期將推行教職員工體適能促進計畫，預訂於第三週起展開，針對本校教職員工的需求開設適當的課程，透過各項體能活動設計，以達提昇同仁健康體能之目標。	本校教職員工及體育室專任老師	106/10/02~	學生活動中心	置於體育室網頁
學生各運動代表隊參賽計畫	本校學生運動代表隊於 106 學年度將參加大專校院各項競賽活動，第一學期主要以籃球及排球二項聯賽為主要比賽活動。	各項運動代表隊教練及隊員。	106/09/18~	各大專校院運動場地	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告(報告單位:軍訓室)

事件/ 活動標 題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站 連結)
學生 (校園) 安全	<ol style="list-style-type: none"> 1. 富邦人壽業務員多次於校園內對學生實施問卷調查，本室教官於巡查時予以制止，並向其說明本校雖為開放式校園，但於校園內禁止相關商業行為請其離開。 2. 開學期間有發生學生遺失錢財或貴重物品，並接獲反映有可疑人士多次進入校園，經調閱本校監視錄影帶，已將可疑人士影像列印送系科辦公室提高警覺，本室將加強校園安全巡查；各系科教官並利用課堂時間加強宣導，囑咐學生注意自身財物保管安全。 3. 五育樓部分教室天花板崩落，已通知總務處協處，並協調相關科系更換教室，以利教學課程順利進行。 4. 假日期間持續關注校內外學生活動安全狀況。 	<p>胡紹華、謝宗倫</p> <p>軍訓室全體同仁</p> <p>謝明娟</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>9月21日至 22日</p> <p>9月18日至 29日</p> <p>9月22日</p> <p>9月21日迄 今</p>	<p>校園內、 軍訓室</p>	
學生生 活輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資研所○生屢次至本室反映門禁管理問題並懷疑本校保全跟監，經多位教官輔導協處，並將此事通知資研所及總務處；該生已於9月22日辦理休學手續。 2. 夜四技企管學生家長反映該生於校內球場遭排球擊中頭部，經送醫診治後至今仍有視力不佳之狀況，已協請該生家長持續觀察狀況並保留就醫收據至本校生輔組申請平安保險，並協請體育室提醒學生 	<p>陳睿騏、陳智擘、 謝明娟、劉智棋</p> <p>胡紹華</p>	<p>9月19日至 22日</p> <p>9月21日</p>	<p>軍訓室</p> <p>校園內</p>	

	<p>運動時注意周遭學生安全。</p> <p>3. 五專財金學生至宜蘭舉辦迎新活動，過程中有學生受傷(舊傷復發)，由帶隊教官送往鄰近醫院診治，並聯繫告知家長，已無大礙，活動順利完成。</p> <p>4. 各系科教官與各學制班代聯繫更新緊急聯絡名冊及幹部名單，並建立新生基本資料卡，以利後續相關作業聯繫及處理。</p>	<p>王耀坤</p> <p>軍訓室全體同仁</p>	<p>9月23日至24日</p> <p>9月18日至9月29日</p>	<p>宜蘭</p> <p>軍訓室</p>	
全民國防教育	<p>1. 各系科教官向各學制學生宣導修習本室全民國防教育選修課程，以利增進國防相關知識，並使學生了解軍訓折抵役期相關規定。</p> <p>2. 國軍人才招募中心至本校與本室接洽有關國軍班隊招募事宜，後續將利用共同空堂時機舉辦說明會向學生宣導相關資訊，以提供學生就學及就業多元管道。</p>	<p>軍訓室全體同仁</p> <p>王耀坤、謝宗倫</p>	<p>9月18日至23日</p> <p>9月22日</p>	<p>軍訓室</p>	
宿舍管理	<p>辦理 106 學年度第一學期住宿生大會，藉此溝通討論宿舍相關事宜，並使住宿生相互認識、交流情感。</p>	<p>桃園校區校安服務組</p>	<p>10月17日</p>	<p>桃園校區</p>	
協助活動	<p>協助學生社團博覽會現場秩序及安全維護，並巡視周遭是否有可疑人士進入校園。</p>	<p>軍訓室全體同仁</p>	<p>9月25日至27日</p>	<p>校園內</p>	
學生服務	<p>1. 辦理教育部學產基金急難慰問金申請 5 人。</p> <p>2. 辦理學生軍訓折抵役期作業計 3 人。</p>	<p>軍訓室全體同仁</p>	<p>9月18日迄今</p>	<p>軍訓室</p>	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:人事室)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
業務宣達	<p>一、各教學單位如聘任本校退休教師擔任兼任教師，且係領受月退休金後再任有給之公職者，請確依學校教職員退休條例第 13 條第 2 款規定辦理，並填寫具結書一案，茲說明如下：</p> <p>(一)學校教職員退休條例第 13 條第 2 款規定，退休教職員領受月退休金後再任有給之公職者，停止其領受退休金之權利，至其原因消滅時恢復。同條例施行細則第 48 條第 2 項規定：「退休人員如有本條例第 13 條第 2 款情事時，應主動通知再任機關學校轉報支給機關，並繳還原領退休金證書，如有違反者，除依前項規定辦理外，並依法懲處。」</p> <p>(二)所稱再任有給之公職，係指再任由公庫支給薪俸、待遇或公費之職務者而言，惟每月工作報酬(含附設專進及附設空院)超過公務人員委任第一職等本俸最高俸額及專業加給合計數額者(現為新臺幣 3 萬 2,160 元)，即應停止月退休金及優惠存款領受權。(校內、外合併計算，且 107 年 7 月 1 日新法施行後為每月支領薪酬總額超過法定基本工資者【含私校職務】。)</p> <p>(三)有關本校兼任教師所領受之鐘點費，係由校務基金年度預</p>	本校教職員	9 月 28 起	本校(全球資訊網網頁)	

	<p>算「教學研究及訓輔成本-用人費用」項下支應，依教育部92年11月27日台人(三)字第0920172381號函略以：「國立大學校院校務基金仍應屬前開規定所稱『公庫』之範圍。」</p> <p>二、教育部函有關國家文官學院「公務機關數位學習共用平台」、「公務人力資源數位培訓支援平台」、「文官e學苑」及「全民e學堂」營運服務調整一案，茲配合該學院數位學習服務政策調整，「公務機關數位學習共用平台」、「公務人力資源數位培訓支援平台」及「全民e學堂」將自107年1月1日起停止服務，「文官e學苑」自同日起服務對象以該學院當年度各項法定訓練受訓學員為限。另如有數位學習及年度培訓規劃應用需求，建請至行政院人事行政總處「e等公務園+學習平臺」(https://elearn.hrd.gov.tw/)洽詢，本案將刊登本室網頁公告週知。</p> <p>三、教育部書函以，請本校賡續利用多元管道，宣導公務人員行政中立及公務倫理與公義社會事宜一案，將利用各種集(機)會加強宣導，並請秘書室(公共關係組)及教學發展中心(語言學習組)協助以電子看板【跑馬燈】、行政簡訊等充分多元宣傳。</p>				
活動	<p>為慰勞本校教師經年的辛勞與努力及表達無上的敬意，於本(106)年9月27日(星期三)中午12時10分在學生活動中心2樓體育館，舉辦教師節慶祝大會暨餐會活動，會中表揚服務本校40年、30年、20年及10年資深教職員工計15位、105學年度教學傑出獎1位、105學年度教學優良獎1位、105學年度產學合作成果績優教師獎：</p>	教職員工	9月27日	本校	

	一、產學合作成效卓越計有 26 位。二、產學合作家數績優計有 1 位。				
人事動態	一、到職：杜安芳 1060915。 二、離職：徐慧恩 1061007。	本校職員	9-10 月	本校	人事動態

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:主計室)



事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
<p>一、107 年度 預算案</p> <p>二、本校校務 基金 106 年度截至 8 月底止 預算執行 情形</p>	<p>107 年度中央政府總預算案配合行政院內閣改組業於本(106)年 9 月撤回重送立法院審議，其中本校部分概述如下：</p> <p>(一)收支餘絀編列情形：業務收入 934,631 千元，業務外收入 41,850 千元，共計收入 976,481 千元；業務成本與費用 960,171 千元，業務外費用 15,810 千元，共計支出 975,981 千元；以上收支相抵，計編列賸餘 500 千元。</p> <p>(二)資本支出編列情形：房屋及建築 23,000 千元，機械及設備 31,648 千元，交通及運輸設備 290 千元，什項設備 23,062 千元，共計 78,000 千元。</p> <p>本(106)年度截至 8 月底止收支餘絀及資本支出執行情形概述如下：</p> <p>(一)收支餘絀情形：業務收入 561,262,229 元，業務外收入 22,299,479 元，共計收入 583,561,708 元；業務成本與費用 616,696,217 元，業務外費用 8,433,587 元，共計支出 625,129,804 元；以上收支相抵，產生短絀 41,568,096 元(附件 1)。</p> <p>(二)資本支出執行情形：房屋及建築 0 元，機械及設備 16,158,153 元，交通及運輸設備 2,133,675 元，什項設備 13,264,997 元，實支數</p>				

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告



(報告單位:主計室)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
	<p>共計 31,556,825 元，預算執行率為 51.33%，全年度預算達成率為 29.49% (附件 2)。</p> <p>(三)檢附各單位截至本(106)年 8 月底止部門預算執行狀況表(附件 3)。</p>				

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 4 次行政會議工作報告 106.9.12~106.9.25(報告單位:財經學院)

事件/活動 標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
學術交流行前說明會	2017 華夏文明·薪火相傳--閩南文化 5 日交流一行前說明會	羅時萬老師、參與交流學生及院辦助理	106/9/20	承 506 教室	
百周年校慶籌備會	召開本院慶祝百周年校慶活動-院系所「百」之活動辦理第二次籌備會，主要討論活動時間、辦理方式及紀念品等事宜	蕭幸金院長、各系主任、會議委員、財經院辦助理	106/9/21	育 201B 研討室	
貿易實務法律暨談判碩士學位學程					
本學期教室大掃除	106 學年度第一學期開學打掃及整理本學程教室及研討室	周旭華主任、本學程學生	106.09.15	育 201A.201B	
會計資訊系					
會計資訊系(科)專科部家長座談會	本系於新生訓練特別邀請專科部新生家長舉辦專科部家長座談會	本系主任、五專一邱秀惠導師及五專部家長計 30 人	9 月 14 日	藝 512 教室	
會計資訊系(科)大學部家長座談會	本系於開學第一周周六邀請本系大學部新生家長舉辦大學部家長座談會，並提供國際會計師照課程輔導，邀請本系策略聯盟夥伴(CIMA、AIA、捷進 Becker)介紹取得英美會計師證照方式。同時也邀請提供本系自學中心記帳士函授課程的台灣知識庫介紹其函授課程。	本系主任、四技一黃琦婷導師、二技一汪瑞芝導師、AIA 代表、TKB 代表、Becker 代表及大學部家長計 30 人	9 月 23 日	藝 508 教室	





國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 4 次行政會議工作報告 106.9.12~106.9.25 (報告單位:財經學院)

會統科友會敬師活動暨 9 月份例會	本系會統科友會於百周年校慶-校友回娘家活動，中午特別舉辦敬師活動，邀請本系專任教師蒞臨。	本系主任及專任教師、會統科友會	9 月 23 日	藝 512 教室	
106 學年度產業學院-會計稅務學分學程招生說明會	本系獲補助 106 學年度產業學院-會計稅務學分學程，特別針對四技三、二技一辦理學程說明會招募學程學生。	本系主任、四技三及二技一學生共計 50 人	9 月 25 日	藝 506 教室	
進行學生至媒合事務所事宜	本系與台灣省會計師公會合作協助本系夜四技一學生進行媒合事務所事宜，本年度首年合作，合計收件 16 件，陸續媒合中	本系主任、台灣省會計師公會、夜四技一新生	9 月 25 日	本系	

財務金融系

專題製作會議	專題製作會議事宜工作	教務助教	106/9/25		
教務會議提案資料	教務會議提案資料	教務助教	106/9/25		
1061 學期加退選	1061 學期加退選	教務助教	106/9/11-9/25		
新生訓練	日夜間個別舉辦新生始業輔導	梁平和	0914	財金系	
百年校慶系列	針對 9/23 日敬師活動，進行工作整合	梁平和	0921	行政大樓七樓	
敬師活動	於校園中庭及中正廳舉行敬師活動	梁平和及工讀生	0923	中正廳	
選課	0918-0923 日進行同學第二階段選課作業	梁平和	0918-0923	財金系系辦	

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 4 次行政會議工作報告 106.9.12~106.9.25(報告單位:財經學院)

購置金桔	購置金桔 1 盆	章佩玉	0912	財金系系辦	
教師進行產業研究申請	林玟君、張竹萱、謝承熹、崔靜菱	林玟君、張竹萱、謝承熹、崔靜菱、章佩玉	0922	財金系系辦	
Fintech 海報郵資	寄送至各大學財務金融系	章佩玉	0925	財金系系辦	
服務業未來人才需求趨勢	服務業未來人才需求趨勢邀請山富旅遊金玉玲總經理演講	章佩玉	0919	承曦樓 10 樓國際會議廳	   

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 4 次行政會議工作報告 106.9.12~106.9.25(報告單位:財經學院)

財政稅務系

106 學年度第 1 學期系務會議	<p>提案討論如下: 1. 本系 106 學年度第 1 學期教學助理申請乙案。 2. 本系二技二甲李亮穎提出申請 106 學年第 2 學期交換生申請案。 3. 本系 105 學年度優良教師遴選案。 4. 本院慶祝百周年校慶之相關活動案。 5. 財經學院 2017.11.3 舉辦「2017 年第十六屆北商大學學術論壇-財經國際研討會」, 本系擬與當日下午舉辦「國際租稅與跨境電商課稅實務」論壇一案。 6. 本校 106 學年度師生實務增能計畫業經教育部核准, 各系補助之經費如表所示。本系教育部核准補助 150,000 元、學校自籌款 15,000 元, 總計本系可用經費 165,000 元。此一經費如何分配、使用等相關問題案。 7. 本系 106 學年度擬新聘專任教師案。 8. 本系 105 學年度科技大學綜合評鑑建議事項。 9. 本系填報教育部「106-107 年度技專校院辦理實習課程績效評量報告」一案。</p>	謝主任文盛 全體教師及行政人員	9/25	育 705	
百年薪傳敬師同樂會	9/22-籌備系上百年薪傳敬師同樂會活動 9/23-百年薪傳敬師同樂會活動舉行	謝主任文盛 本系行政人員 本系四技及五專共 8 位同學	9/22-9/23	本系辦公室及中正廳及本校操場	

國際商務系

海外實習	準備核銷資料	涂裕盈	106.9.12	系辦	
工讀生	安排 106 上學期工讀生上班時間	涂裕盈	106.9.12	系辦	
海外實習	準備核銷資料	涂裕盈	106.9.13	系辦	
系網更新	更新專任老師資料	涂裕盈	106.9.13	系辦	
五專新生家長座談會	整理環境貼海報	涂裕盈	106.9.13	系辦	
五專新生家長座談會	報告及解答家長問題	涂裕盈	106.9.14	育 205	
協調課程	協調國貿一甲四門外語第一周課程	涂裕盈	106.9.14	系辦	

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 4 次行政會議工作報告 106.9.12~106.9.25(報告單位:財經學院)

五專配課	五專及碩士班第二階段配課作業	涂裕盈	106.9.15	系辦	
海外實習	準備核銷資料	涂裕盈	106.9.15	系辦	
會議提案	擬課程委員會及系務會議提案	涂裕盈	106.9.15	系辦	
學生選課	處理學生選課作業	涂裕盈	106.9.18	系辦	
獎學金	獎學金申請收件	涂裕盈	106.9.18	系辦	
實習課程	申請開立虛擬社會企業經營實習+智慧零售實習+商業 4.0 與設計概論課程	涂裕盈	106.9.19	系辦	
海外實習	準備核銷資料	涂裕盈	106.9.19	系辦	
學生選課	處理學生選課作業	涂裕盈	106.9.19	系辦	
校友活動	製作敬師節活動投影片	涂裕盈	106.9.20	系辦	
學生選課	處理學生選課作業	涂裕盈	106.9.20	系辦	
海外實習	準備核銷資料	涂裕盈	106.9.20	系辦	
系務課程會議	擬系務課程會議提案	涂裕盈	106.9.20	系辦	
工讀生填報	提報工讀生工讀時數	涂裕盈	106.9.20	系辦	
學生選課	處理學生選課作業	涂裕盈	106.9.21	系辦	

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 4 次行政會議工作報告 106.9.12~106.9.25 (報告單位:財經學院)

校友活動	敬師節活動會前會	各系承辦人、校友組、涂裕盈	106.9.21	國際會議廳	
校友活動	百位校友回娘家籌備會	各系承辦人、財經學院、涂裕盈	106.9.21	育 201	
學生選課	處理學生選課作業	涂裕盈	106.9.22	系辦	
校友活動	敬師節活動顧攤位	涂裕盈	106.9.23	系辦	
系務.課程.校外實習會議	擬系務.課程.校外實習會議提案	涂裕盈	106.9.23	系辦	
學生選課	處理學生選課作業	涂裕盈	106.9.25	系辦	
系務.課程.校外實習會議	舉行系務.課程.校外實習會議	涂裕盈	106.9.25	育 207B	
教務會議	準備教務會議提案	涂裕盈	106.9.25	系辦	
海外實習	準備核銷資料	涂裕盈	106.9.25	系辦	
開排課相關	四技、二技境外生配課	吳靜瑜	106/9/11	系辦	
設備借用	二技專題借電腦教室	郭俊賢主任、吳靜瑜、資網中心	106/9/11	系辦	
教師升等	專任教師詢問升等資料準備相關問題	施翠倚老師、吳靜瑜	106/9/11	系辦	
開排課相關	五專、四技、二技選課輔導	吳靜瑜	106/9/11~9/15	系辦	
學生相關	轉學生學分抵免及選課輔導	吳靜瑜	106/9/13	系辦	

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 4 次行政會議工作報告 106.9.12~106.9.25(報告單位:財經學院)

資料回報	填報國立臺北商業大學國際商務系教師推薦名單(報關類)	考選部統計室、郭俊賢主任、吳靜瑜	106/9/13	系辦	
學生相關	2017 年城市行銷競賽請公假(二技)	郭俊賢主任、吳靜瑜	106/9/13	系辦	
學生相關	四技、二技新生訓練宣導選課相關事宜	吳靜瑜	106/9/14	系辦	
學生相關	僑生、外籍生國文配課	吳靜瑜	106/9/14	系辦	
兼任教師相關	新聘兼任教師基本資料卡(出納組)、帳號申請(資網中心)	吳靜瑜	106/9/14	系辦	
資料回報	填報兼任教師勞、健保、勞退金加保彙整名冊	郭俊賢主任、吳靜瑜	106/9/14	系辦	
招生相關	107 學年身障生升學甄試意願調查回報	郭俊賢主任、吳靜瑜	106/9/14	系辦	
招生相關	106 學年國際性大學博覽會參展意願調查回報	郭俊賢主任、吳靜瑜	106/9/14	系辦	
開排課相關	106 學年度第 1 學期第 1 階段選課結束後選課設定	吳靜瑜	106/9/15	系辦	
學生相關	二技新生退選修課(已修過經濟、會計、國貿實務)	吳靜瑜	106/9/15	系辦	
資料回報	學分學程選課人數統計調查表回報	吳靜瑜	106/9/15	系辦	
學生相關	僑生、外籍生國文配課	吳靜瑜	106/9/15	系辦	
資料回報	技專資料庫表 4-11 填報國際處	吳靜瑜	106/9/15	系辦	
學生相關	四技、二技本系、外系加退選	郭俊賢主任、吳靜瑜	106/9/18-9/22	系辦	

國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 4 次行政會議工作報告 106.9.12~106.9.25(報告單位:財經學院)

課程相關	四技四乙課程異動申請	周麗娟、四技四乙專題同學、郭俊賢主任、吳靜瑜	106/9/18	系辦	
設備相關	208、301 設備障礙排除	吳靜瑜	106/9/19	系辦	
學生相關	交換生返校報到	郭俊賢主任、吳靜瑜	106/9/19	系辦	
學生相關	2017 年城市行銷競賽請公假(四技)	郭俊賢主任、吳靜瑜	106/9/19	系辦	
課程相關	四技三甲課程異動申請	周麗娟老師、四技四乙專題同學、郭俊賢主任、吳靜瑜	106/9/20	系辦	
課程相關	四技四乙課程異動申請	林純如老師、郭俊賢主任、吳靜瑜	106/9/21	系辦	
設備相關	教室異動申請	邵熾慕老師、郭俊賢主任、吳靜瑜	106/9/21	系辦	
課程相關	四技四乙課程異動申請	林宜寬老師、郭俊賢主任、吳靜瑜	106/9/22	系辦	
會議相關	教評會、課程委員會、校外實習委員會提案會議資料整理及開會	各會委員、郭俊賢主任、助教涂裕盈、吳靜瑜	106/9/25	系辦	
會議相關	系務會議	專任教師、郭俊賢主任、助教劉建明、助教涂裕盈、吳靜瑜	106/9/25	系辦	
課程相關	四技四甲課程異動申請	李文瑞老師、郭俊賢主任、吳靜瑜	106/9/25	系辦	
無形資產	採購無形資產	劉建明 助教	106.9.05	系辦	
學務處	申請原住民教學教室	劉建明 助教	106.9.05	系辦	
總務處	教室冷氣報修	劉建明 助教	106.9.14	系辦	




國立臺北商業大學 106 學年度第一學期第 4 次行政會議工作報告 106.9.12~106.9.25 (報告單位:財經學院)

進推部	夜二技一甲、四技一甲新生訓練	劉建明 助教	106.9.14	系辦	
進推部	進推部班級加退選	劉建明 助教	106.9.18~23	系辦	
學生競賽	城市行銷競賽活動核銷	劉建明 助教	106.9.19~21	系辦	
總務處	城市行銷競賽禮品申請	劉建明 助教	106.9.19~21	系辦	
研究生	安裝研究生電腦	劉建明 助教	106.9.18	系辦	
學生學分 抵免	進推部學生學分抵免	劉建明 助教	106.9.19	系辦	
教發中心	產業學院結案報告	劉建明 助教	106.9.20	系辦	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第

次行政會議工作報告





(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
企管系辦理新生訓練暨家長座談會	辦理 106 學年度新生訓練事宜。	新生班導師、各學制新生及輔導員	106.10.03	五育樓企管系教室	-
資管系辦理新生入學之家長座談會	由系主任進行簡報，其內容包含新生班級導師介紹、家長與導師分別座談	新生班級之家長	106.9.14	藝 403 室	
資管系辦理 Arduino 互動設計研習營	了解 Arduino 的硬體應用與實作。	全校學生	106.9.7-15	資 401 室	
資管系辦理百年薪傳敬師同樂會	本系配合校友會及系友會辦理敬師活動	本系師長、系友及在校生	106.9.23	活動中心	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第

次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
應外系辦理新生訓練暨新生說明會	本校舉行新生訓練，並辦理新生及家長說明會	1、張院長、本系新生班導師。 2、本系行政組員(3名)。 3、本系工讀學生(4名)。 4、本系新生家長(30名)。 5、本系新生(165名)。	09月14日	六藝樓3樓 應外系教室	
應外系辦理百年校慶敬師同樂會	本系科校友會協辦本校百年校慶敬師同樂會	1、本系專任教師。 2、本系科校友會。 3、本系行政人員。 4、本系工讀學生。	09月23日	本校操場及活動中心	
資研所辦理迎新活動	迎新活動	本所師生	9月18日	本所教室 A505	 
資研所辦理專題演講	研究倫理的核心精神與經典案例分享	本所師生	9月20日	本所教室 A505	 

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第

次行政會議工作報告

(報告單位:管理學院)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片(或網站連結)
資研所辦理「百年薪傳敬師同樂會活動」活動	本所配合校友會及所友會辦理敬師活動	本所師生	9 月 23 日	學生活動中心、操場	 <p>百年薪傳敬師同樂會 日期：2017年9月23日(星期六) 時間：14:00-16:50 地點：國立台北商業大學 報名作業期間：即日起至9月22日 13:30-14:30 敬師同樂會抽獎 14:30-15:30 敬師同樂會 15:30-16:30 敬師同樂會 16:30-16:50 敬師同樂會 敬請校友踴躍參加，敬請各界人士踴躍參加 主辦：管理學院 協辦：校友會、所友會</p>
資研所辦理專題演講	服務科學前瞻研討會	本所師生	9 月 29 日	本校承曦樓 10F	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (創新經營學院 106 年 9 月至 106 年 10 月)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
創意設計與經營 研究所招生訊息	本院今年也設立研究所，107 學年度入學，歡迎大家踴躍報名，相關資訊請參閱本校教務處招生資訊網。	學院	9/15		
研討會	本院辦理 2017 「創新、設計、經營」國際研討會暨亞洲基礎造形論壇	學院	12/8	桃園校區	

商業設計管理系

系大會	商設系系大會	全體商設系學生	9/26	國際會議廳	
競賽	台北市水土保持局水保好好玩創意大賽決賽，榮獲優選。	二技二甲梁喬鎰、朱俊安、盧昱銘、戴毓哲、曹柏政 指導老師陳春富	9/29	台北市	
迎新	商設系迎新	全體商設系學生	9/30	宜蘭頭城農場	

商品創意經營系

103 畢業專題	商品創意經營系四技四甲畢業專題補審審查會議	商創系四技四甲及畢業專題指導老師	106/9/20	桃園校區弘毅樓 A114 階梯教室	
成果發表會	105 年大專校院學生國際體驗學習計畫 TAG 新馬文化創新設計校內競賽及成果分享會	商創系二技一甲及四技一甲與海外壯遊學子	106/9/20	桃園校區弘毅樓 A114 階梯教室	
105 畢業專題	商品創意經營系二技二甲畢業專題審查會議	商創系二技二甲及畢業專題指導老師	106/9/26	桃園校區弘毅樓 A136 階梯教室	
成果發表會及師生座談會	105 年大專校院學生國際體驗學習計畫 TAG 新馬文化創新設計成果分享會暨師生座談會	商創系二技一甲及四技一甲與海外壯遊學子	106/9/27	桃園校區弘毅樓 A114 階梯教室	
校外競賽	105 年大專校院學生國際體驗學習計畫成果競賽第二階段簡報審查	商創系 TAG 新馬文化創新設計第七組學子	106/10/1	劍潭海外青年活動中心 志清大樓 5106 教室(台北市士林區中山北路四段 16 號)	
校外參訪	【古都臺南美學文化藝術巡禮】 參觀 2017 台灣設計展、藍晒圖、台灣第二老的林百貨，欣賞設計師優秀作品、感受作品溫度、體驗作品活力、聽設計師說故事、嗅出傳統文化與創新設計衝擊產生的香氛。	系主任及商創系學生	106/10/2-10/6/10/3	臺南	

數位多媒體設計系

活動	數媒系青年創業講座	數媒系師生	106/10/3	弘 136 階梯教室	
----	-----------	-------	----------	------------	--

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告

(報告單位:通識教育中心)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)			
修正學院部興趣選修課程開授及審查作業要點	關於系科建議本中心修正學院部興趣選修課程開授及審查作業要點，本中心目前已進行修正。	中心教師	106.9.28	通識中心會議室				
學院部公民涵養課程領域開放	本中心學院部公民涵養課程已於 105 學年度提案修正為該類別之領域可開放學生自行選修所需課程，該案已適用於 106 學年度入學新生。	106 入學新生	106-1					
攸關名人講座辦理乙案	攸關名人講座辦理乙案，因其涉及預算不足及來源不易等問題，故中心已請行政同仁研擬相關可行方案，再續案討論。	中心教師	106.9.28					
106 學年度起大一英文能力分級分班上課	本中心英文領域教師已協助辦理完成，大一英語能力分級及分班，並期能透過此次分級規劃，讓學生吸收到更有收益學習效果。	106 入學新生	106-1					
教學創新先導計畫-傳播新視界課程辦理講座	本中心於 106 學年度第 1 期四技二通識興趣選修開設「傳播新視界」，本學期欲辦理 11 場講座，講座內容如下：	全校師生	106.9.26-106.9.26	承 405、承曦 10 樓國際會議廳				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="407 1142 591 1193">時間</th> <th data-bbox="591 1142 922 1193">講師</th> <th data-bbox="922 1142 1146 1193">講座名稱</th> <th data-bbox="1146 1142 1292 1193">地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="407 1193 591 1339">106.9.26 13:30-15:15</td> <td data-bbox="591 1193 922 1339">百萬教育訓練師 吳大樹</td> <td data-bbox="922 1193 1146 1339">發揮影響力的黃金法則</td> <td data-bbox="1146 1193 1292 1339">承 405</td> </tr> </tbody> </table>					時間	講師	講座名稱
時間	講師	講座名稱	地點					
106.9.26 13:30-15:15	百萬教育訓練師 吳大樹	發揮影響力的黃金法則	承 405					

	106.10.3 13:30-15: 15	美國實踐家獎得主 華人盤石領袖協會理 事長 謝智謀	登峰——一堂改 變生命探索世 界的行動領導 課	承 405				
	106.10.24 13:30-15: 15	菲常國際有限公司董 事長 連續 15 次 IBM 「時之選」滿分得 主 林秀璟	溝通技巧與職 場競爭力	承 405				
	106.10.31 13:30-15: 15	精神科權威 鄒國蘇	突破障礙大公 開	承曦 10 樓國際 會議廳				
	106.11.21 13:30-15: 15	雞排博士 宋耿郎	雞排博士的人 生大轉彎	承 405				
	106.11.28 13:30-15: 15	前中視主播 群益金鼎 證券管理部副總裁 張麗芬	如何辦一場成 功的記者會	承 405				
	106.12.5 13:30-15: 15	倫敦設計大獎金獎設 計師 蔡竺欣	空間 風 水 人	承 405				
	106.12.12 13:30-15: 15	新唐人亞太電視台新 聞部主編 陳韻如	獨立傳媒新視 界	承 405				

	15							
	106.12.19 13:30-15:15	新唐人亞太電視台新聞部主編 陳韻如	自己的新聞自己採	承 405				
	106.12.26 13:30-15:15	國際動畫大獎製作人 林孟穎	動畫小乾坤—行銷新思維	承 405				
	<p>歡迎全校老師帶班參加，如欲帶班可先與中心邱宜文老師聯繫，以利安排座位。</p> <p>備註：講座地點於活動前已海報公告為主。</p>							
李瑞慶教授圓世界畫展	本中心擬於2017年11月23日(四)上午10:30，承曦藝廊辦理李瑞慶教授圓世界畫展開幕儀式，歡迎本校教職員工踴躍參與。				全校師生	106.11.23	通識中心	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 4 次行政會議工作報告 (報告單位:空中進修學院)

共 2 頁

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
報名	支援 106 學年度招生報名事宜。	空中學院	8-9 月	中正廳	
開學	籌備 106 學年度第一學期開學面授各項事宜。	課務組	9 月	課務組	
補選課 註冊	辦理 106 學年度第一學期補選課及註冊。	課務組	9 月	課務組	
退費	辦理 106 學年度第一學期退選退費。	課務組	9 月	課務組	
新聘幹事	桃園輔導處新聘幹事遴選、面試及簽核	陳憶均	6/3-16	媒體教學組	
教學節目驗收	華視網路教學節目抽驗	陳憶均	6/4-7/11	媒體教學組	http://educ.cts.com.tw/educ/
程式及硬體 維修	招生報名繳費收據套印送台銀測試及伺服器維修	陳憶均	6/6-7/11	媒體教學組	http://open.ntub.edu.t w http://air.ntub.edu.tw
新學期籌備	辦理、審核、建入 106 學年度第一學期抵免、減免及復學等資料。輸入抵免科目。轉學、變入學籍辦理等事宜。	註冊組	5/15-7/12	註冊組	
招生事宜	106 學年度招生報名等事宜。辦理 106 學年度團體招生報名等事宜。	註冊組	5/15-7/12	註冊組	
學分管理	辦理期末考試領卷、補考、成績登錄、核算、公告等事宜。辦理學生期末成績覆查。通知任課老師覆查結果。審查畢	註冊組	5/15-7/12	註冊組	

	業生成績等事				
畢業證書	本校及各教學輔導處將准畢業生名單、證書送本校用印。	註冊組	5/15-7/1 2	註冊組	
報表管理	彙整、製作期末考教師閱卷費清單	註冊組	5/15-7/1 2	註冊組	
學生學籍管理	辦理休學、退學等事宜。辦理畢業生證書認證等事宜。製作學生中、英文成績單及遺失補發證書等各項業務。補發校本部及輔導處遺失學生證。學生補蓋註冊章。轉陳各輔導處學生抵免、變更、轉學等申請。轉陳各輔導處學生中、英文成績及証書等業務	註冊組	5/15-7/1 2	註冊組	
電子採購	辦理共同供應契約電子採購案及核銷	楊彩金	9/01~20	總務組	
工讀生薪資	編製工讀生薪資清冊等相關事宜	楊彩金	9/1~10/3	總務組	
勞健保 提繳勞退金	1. 辦理員工勞健保申報、退保、繳費、核銷等事宜 2. 辦理員工提繳勞退金申報、退保、繳費、核銷等事宜案 3. 辦理兼任教師提繳勞退金申報、停止提繳勞退金申報	楊彩金	9/01~20	總務組	
學分費	辦理 106 學年度上學期補註冊製發繳費單事宜。	楊彩金	9/05~20	總務組	
教學採購案	1. 辦理 105 學年度下學期電視教學採購案驗收事宜 2. 辦理 106 學年度電視教學採購案開標、決標相關事宜	楊彩金	9/01~20	總務組	
退費	辦理 106 學年度上學期休學退費、學分費溢繳退費事宜	楊彩金	9/10~20	總務組	

招生業務	<p>1. 106 學年度招生文宣郵寄全國公立職業訓練機構請協助宣導</p> <p>2. 參與校本部招生宣導說明會</p> <p>3. 應宜蘭高商職校為應屆畢業生辦理招生宣導說明</p> <p>4. 錄製招生專線語音電話</p> <p>5. 產業工會：以專進學校長期合作之場商洽談瞭解企業需求，以產學合作模式開設非假日班(凱撒集團簽訂；凱撒專班) 其他企業集團陸續洽談中</p> <p>6. 與本校簽訂策略聯盟之金甌、松山、開南等職業學校參與招生會現場發送文宣資料以爭取生源</p> <p>7. 里長：函請台北市松山區各里里長協助招生訊息宣導公告</p> <p>8. 委請空院院友會協助傳送招生訊息</p> <p>9. 華視媒體廣告行銷招生訊息(含關鍵字搜尋)</p> <p>10. 試務會議中請空院監試任課教師協助宣導招生訊息</p> <p>11. 全國公立職業訓練機構寄送招生文宣</p> <p>12. 臺北市各行政區樂齡學習示範中心、臺北市大直婦女暨家庭服務中心寄送招生文宣</p> <p>13. 新北市永和南洋台灣姊妹會、銀髮人才就業資源中心寄送招生文宣、新北市市場管理處暨永樂里里民聯誼活動辦理招生說明</p> <p>14. 臺北青年職涯發展中心、勞動部辦理青年就業領航專案徵才活動現場發送宣傳單</p> <p>15. 9/5. 6. 12. 13 補報名</p>	學務組	全年	學務組	
新生始業式	106 學年度新生始業式預定 106 年 9 月 17 日於國際會議廳分二場舉行	學務組	9 月	學務組	
獎學金業務	中正、學行優良、實踐、特殊教育等各項獎學金受理申請	學務組	9-10 月	學務組	
學生團體保險	受理學生團體保險業務	學務組	9 月	學務組	
校安維護	配合校安中心宣導校園安全與維護	學務組	全年	學務組	

<p>學生自治社團</p>	<p>學生自治社團指導老師鐘點清冊簽核 輔導社團學期校外教學活動、考查社團指導老師與社員互動情況 輔導各級自治社團建立周中學期成果報告簽核 科務工作推行與輔導各自治社團服務業務 輔導106學年度第1學期各自治社團依行事曆活動執行完成 輔導各社團招收新社員暨輔導轉銜參與空院院友會</p>	<p>學務組</p>	<p>8-9月</p>	<p>學務組</p>	
<p>兵役業務</p>	<p>受理役男學生申請緩徵、學生休退學兵役緩徵消滅、發函各地縣市政府兵役單位</p>	<p>學務組</p>	<p>全年</p>	<p>學務組</p>	
<p>校友會活動</p>	<p>配合校友組辦理百年薪傳敬師同樂會預定9月舉行 空中學院院友會訂於106年7月15日召開第二屆第六次理監事聯席會議 院友會籌辦106學年度北商大校友南北大會師活動 配合百年薪傳教師同樂會籌備業務</p>	<p>學務組</p>	<p>全年</p>	<p>學務組</p>	

國立臺北商業大學 106 學年度第 1 學期第 4 次行務會議工作報告

(報告單位:專科進校)

事件/活動標題	內容概述	參與人	日期	地點	相片 (或網站連結)
106 學年度招生	辦理 106 學年度各組新生報到(含轉學生)各項工作。	專進同仁	8 月	校本部	
學生休學	辦理及通知 106 學年度第 1 學期繼續休學作業。	註冊組、休學生	7~9 月	專進辦公室	
	辦理 106 學年度第 1 學期休學作業。	在學生	9 月	專進辦公室	
復學事項	應復學名單彙整及聯絡通知。	註冊組	7~9 月	專進辦公室	
暑修	製發 105 學年度暑修成績冊及暑修成績輸入及核對。	註冊組	6 月 28 日~9 月 22 日	專進辦公室	
學雜費減免	辦理新舊生減免資料補件事宜。	註冊組、申請者	8~9 月		
學分抵免	辦理新生學分抵免作業。	註冊組	8 月 2 日~9 月 23 日	專進辦公室	
新生	辦理新生編班作業。	註冊組	8 月 23 日前	專進辦公室	
開學事項	1、製作 106 學年度第 1 學期繳費單。 2、106 學年度第 1 學期註冊須知。 3、製發臨時成績冊予各任課教師。	註冊組	8~9 月	專進辦公室	
畢業	106 學年度第一學期副學士學位證書至 9 月 26 日已至發 275 人。	註冊組	7~9 月	專進辦公室	
每月例行事項	1. 製發中、英文成績單、修業證明書、學位證明書等。 2. 各項公文簽辦。	申請者、相關單位	8~9 月	專進辦公室	
招生	1. 召開招生委員會	相關人士	8-9 月	專進辦公室	

	2.106 學年度招生預、決算書完成，招生工作費用請領清冊完成。				
產學合作	1. 107學年度新進產學合作企業申請。		8~9 月	專進辦公室	
綜合業務	1. 兼任幹事、產學合作委員會、獎助學生管理委員會各委員名單確認 2. 教室設備維護 3. 各處室交辦業務完成 4. 專進辦公室設備採購	相關人士	8-9 月	專進辦公室	
學生輔導各項事宜	1. 產學合作班學生與實習企業之反應問題處理 2. 協助學生輔導	生輔組、產學合作企業、心理諮商組	9 月份	專進辦公室	
開學前置作業	彙整及開學各類資料	生輔組	9 月	專進辦公室	
協辦學生保險理賠、急難救助申請	1. 協辦學生團保理賠申請送件 2. 協辦學生急難救助申請送件	生輔組	9 份	專進辦公室	
轉換企業	1. 轉換企業申請及進行媒合後續相關工作	生輔組	9 月份	專進辦公室	
校友會相關事宜	1. 協助應屆校友加入校友會 2. 協助辦理校友會成員參與幹部座談會	生輔組	9-10 月份	專進辦公室 活動中心	
每月應辦業務	1. 辦理兵役緩征及消滅作業 2. 交通安全宣導及事故統計	生輔組	9 月份	專進辦公室	
學期課程	1.106 學年度第 1 學期課程排定 2. 製作學生選課確認單 3. 寄發教師開學授課通知	課務組	9 月	專進辦公室	
課程加退選	第一階段延修生、跨部制加選課程。	課務組	9 月 12~10 月	專進辦公室	

	第二階段延修生、在校生加退選課程。	專進學生	3 日		
兼任教師聘任	續聘及新聘兼任教師通過企管科、應外科系教評會。 106 學年度兼任教師續聘、新聘校教評會提案。	課務組	9 月 9 月 13 日	專進辦公室	